

PPT og barnevern

Snåsa kommune

Prosjektplan forvaltningsrevisjon

FR1411
2026

1 FAKTA OM OPPDRAGET

FORMÅL

Formålet med revisjonen er å undersøke om innbyggerne i Snåsa kommune mottar tjenester innafor PPT og barnevern som er i tråd med gjeldende lov- og regelverk.

PROBLEMSTILLINGER

1. Har Snåsa kommune etablert internkontroll som gir systematisk og tilstrekkelig informasjon til å kunne vurdere om kommunens innbyggere mottar lovpålagte tjenester fra vertskommunen?
2. Er det etablert rutiner for tverrfaglig samarbeid innafor området tjenesteområdet PPT?
3. Er det etablert rutiner for tverrfaglig samarbeid innafor området tjenesteområdet barnevern?

TIDS- OG RESSURSBRUK

Timeforbruk: inntil 300 timer

Rapport til sekretær: 15. mars 2027

OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Trine Holter

trine.holter@revisjonmidtnorge.no

Tlf. 40245245

2 MANDAT

2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Snåsa kommune vedtok i sak 04/26 den 02.03.2026 å bestille en undersøkelse av PPT og barneverntjenesten med følgende underpunkter:

- a. Hvordan fungerer det tverretatlige samarbeidet mellom skole, barnehage, barneverntjenesten og PPT for å sikre tidlig innsats?*
- b. Sikrer kommunen at saksbehandlingen i barnevernstjenesten skjer i tråd med lovverkets krav til kvalitet, tidsfrister og barnets beste?*
- c. Er det etablert systemer for internkontroll som fanger opp avvik i saksbehandlingen?*

I saksframlegget til kontrollutvalget nevnes flere aktuelle spørsmål knyttet til oppfølging av tiltak og samarbeidsrutiner:

- Blir lovpålagte tidsfrister for undersøkelser overholdt?
- Er det etablert systemer for internkontroll som fanger opp avvik i saksbehandlingen?
- Hvordan fungerer det tverretatlige samarbeidet mellom skole, PPT, NAV og andre relevante tjenester for å sikre tidlig innsats?

2.2 Bakgrunnsinformasjon

Alle kommuner er etter opplæringslova § 11-13 og barnehageloven § 33 pålagt å ha tilgang til pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT). PPT skal støtte barnehager og skoler i arbeidet med kompetanse- og organisasjonsutvikling, bidra til tidlig innsats og inkludering, og utarbeide sakkyndige vurderinger når loven krever det.

Etter opplæringsloven og barnehageloven ligger at PPT skal gi råd og veiledning i saker som gjelder barnehage- og læringsmiljø, og er sakkyndig instans når barn har behov for spesialpedagogisk hjelp i barnehagen eller individuelt tilrettelagt opplæring i skolen. Utredninger gjennomføres i samarbeid med foresatte, barnehage og skole. Barnets synspunkter skal høres og vektlegges i tråd med barnekonvensjonen.

Kommunene er etter barnevernsloven § 15-3 pålagt å ha en barnevernstjeneste. Barnevernstjenesten skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse eller utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Tjenesten har ansvar for å behandle bekymringsmeldinger, gjennomføre undersøkelser, vurdere barns omsorgssituasjon og tilby hjelpetiltak til barn og familier. Barnevernstjenesten skal også følge opp barn som bor utenfor hjemmet og forberede saker som skal behandles av barneverns- og helsenemnda når dette er nødvendig.

Kommunen har ifølge kommuneloven §25-1 ansvar for å ha internkontroll som sikrer at virksomheten drives i samsvar med lover og regler. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Når kommunen deltar i et interkommunalt samarbeid, kan oppgaver og myndighet delegeres til en vertskommune eller et samarbeid. § 20-5 i kommuneloven regulerer administrativt vertskommunesamarbeid.

Snåsa kommune samarbeider med Inderøy og Steinkjer kommune om PPT- og barneverntjenester, og Steinkjer er vertskommune. Samarbeidet om PP-tjenester ligger i utkast til en avtale utarbeidet i 2024, avtalen om samarbeid innafor barnevern ligger i utkast til avtale utarbeidet i 2020.

For PPT og barnevern innebærer dette at Steinkjer kommune har ansvar for den faglige saksbehandlingen, utredningene og å utarbeide sakkyndige vurderinger. I barnevernssaker blir det også fattet vedtak. Vertskommunen har ansvar for at tjenestene utføres i samsvar med lovkrav og inngåtte avtaler, og må ha tilstrekkelige faglige og personalmessige ressurser til å utføre de delegerede oppgavene.

Samtidig er samarbeid med lokale tjenester i Snåsa viktig for å sikre gode og helhetlige tjenester. Skoler, barnehager, helsestasjon og andre kommunale tjenester vil ofte bidra i oppfølgingen av barn og familier. Disse tjenestene fungerer som samarbeidspartnere i gjennomføringen av tiltak, mens ansvaret for de delegerede oppgavene fortsatt ligger hos vertskommunen.

For å ivareta internkontrollansvaret, må Snåsa kommune innhente relevant styringsinformasjon fra vertskommunen. Informasjonen må være tilstrekkelig til å vurdere om tjenestene er forsvarlige, om lovkrav blir etterlevd, og om det er risiko for svikt. Samarbeidskommunens internkontroll retter seg dermed mot oppfølging av samarbeidsavtalen og tjenestenes resultater, ikke mot den enkelte saken eller de faglige vurderingene som vertskommunen har ansvar for.

2.3 Kommunens organisering

Snåsa har ingen stillingsressurser som arbeider utelukkende innenfor PPT eller barnevern. I samarbeidsavtalene ligger at Steinkjer på barnevern får økt bemanning med to årsverk fra eksisterende barnevernstjeneste i Snåsa. I avtale om samarbeid innafor PPT står ikke stillingsressurs konkret utover at Snåsa kan kjøpe ytterligere tjenester om behovet går ut over eksisterende virksomhetsplan. Ansatte i skole, barnehage og på helsestasjon utgjør førstelinjen i arbeidet med barn og unge. Disse har ansvar for å identifisere utfordringer tidlig og sette inn tiltak innenfor den ordinære kommunale driften. Dette kan for eksempel være tettere oppfølging av barnet i barnehage eller skole, tilpasning av undervisningen eller samarbeid og samtaler med foresatte.

Snåsa har et tverrfaglig fordelingsteam med representanter fra helse, oppvekst, PPT, barnevern og andre tjenester. Teamet møtes ukentlig for å drøfte saker og fordele oppfølging.

Snåsa benytter ifølge kommunens hjemmeside samhandlingsmodellen "BTI" (Bedre Tverrfaglig Innsats)¹ i sitt samarbeid med PPT. Dette er en handlingsløype som skal sikre at barn, unge og familien får den oppfølgingen og hjelpen de trenger. BTI skal sørge for tidlig innsats, samordning av tjenester og involvering av foresatte.

Snåsa har innført verktøyet Stafettloggen². Dette er en elektronisk logg for det enkelte barn eller den enkelte ungdom som inneholder informasjon om hjelpetiltak som er satt i gang, avtaler som er inngått, og hvilke offentlige instanser og personer som er involvert i arbeidet. Hver sak kan få en stafettholder som koordinerer samarbeidet. Dette kan være en lærer, en barnehageansatt, en helsesykepleier eller annen relevant fagperson.

PPT og barnevernstjenesten i vertskommunen Steinkjer fungerer som spesialiserte støttetjenester som bistår samarbeidskommunene gjennom veiledning, utredning, tverrfaglig samarbeid og oppfølging når behovene går ut over det ordinære tilbudet. Mye av informasjonen som ligger til grunn for vedtakene, vil være basert på observasjoner og vurderinger gjort av fagpersoner i skoler og barnehager i Snåsa. Det er vertskommunen Steinkjer som utfører saksbehandlingen.

¹ [Bedre Tverrfaglig Innsats - BTI - forebygging.no](http://BedreTverrfagligInnsats-BTI-forebygging.no)

² [Stafettlogg – Samhandlingsmodell for Snåsa kommune](#)

Informasjon om innhold og organisering av tjenestene fra PPT³ og barnevern⁴ ligger på kommunens hjemmeside.

2.4 Problemstillinger

Revisor foreslår følgende problemstillinger:

1. Har Snåsa kommune etablert internkontroll som gir systematisk og tilstrekkelig informasjon til å kunne vurdere om kommunens innbyggere mottar lovpålagte tjenester fra vertskommunen?

Aktuelle tema er om innholdet i vertskommuneavtalen er i tråd med krav som ligger i kommuneloven, om fordeling av oppgaver, ansvar og myndighet er tydelig definert, om det blir innhentastyringsinformasjon om for eksempel avvik og klager og om rapportering skjer regelmessig.

2. Er det etablert rutiner for tverrfaglig samarbeid innafor området tjenesteområdet PPT?

3. Er det etablert rutiner for tverrfaglig samarbeid innafor området tjenesteområdet barnevern?

Aktuelle tema for de to siste problemstillingene kan være om det er utarbeida skriftlige interne rutiner og prosedyrer for samarbeid, om rutinene er kjent for og blir brukt av de ansatte og om det er etablert faglige nettverk.

2.5 Avgrensing

Kontrollutvalget ber i sin bestilling om en undersøkelse. Bestillinga ffra kontrollutvalget inneholder tema som er godt egna til en forvaltningsrevisjon og revisor har derfor valgt å formulere reviderbare problemstillinger. Dette gir grunnlag for å vurdere kommunens praksis opp mot gjeldende lov- og regelverk, og gir dermed grunnlag for å gi anbefalinger som er egnet til bruk i kommunens eget forbedrings-, lærings- og utviklingsarbeid.

Et kontrollutvalget har ikke mandat til å bestille revisjon av forhold eller arbeid som utføres i andre kommuner, i dette tilfellet vertskommunen Steinkjer. Punkt b i bestillingen, «*Sikrer*

³ [Pedagogisk-psykologisk tjeneste \(PPT\) - Snåsa kommune](#)

⁴ [Barnevern - Snåsa kommune](#)

kommunen at saksbehandlingen i barnevernstjenesten skjer i tråd med lovverkets krav til kvalitet, tidsfrister og barnets beste?», faller derfor bort.

Det vil ikke bli gjennomført noen gjennomgang av enkeltvedtak, og det vil ikke bli innhentet data som belyser tjenesteområdet fra et brukerperspektiv. Revisjonen inneholder ingen vurdering av innhold eller kvalitet på tjenestene.

2.6 Aktuelle kilder til kriterier

- Kommuneloven
- Opplæringslova
- Barnehageloven
- Barnevernsloven
- Barnekonvensjonen
- Veileder til kommunelovens internkontrollbestemmelser
- Samarbeidsavtaler om vertskommunesamarbeid mellom Snåsa, Steinkjer og Inderøy
- Kommunens egne styringsdokumenter, rutiner og prosedyrer innenfor PPT, barnevern, oppvekst og helse

Det kan bli aktuelt å etablere kriterium ut fra andre kilder.

2.7 Metode for innsamling av data

Følgende metoder for datainnsamling vil være relevante:

- Gjennomgang av samarbeidsavtalen om PPT og barnevern mellom Snåsa, Steinkjer og Inderøy
- Gjennomgang av styringsdokumenter for Snåsa kommune
- Gjennomgang av interne rutiner og prosedyrer innenfor helsestasjon, skole, barnehage, PPT og barnevern
- Intervju med utvalgte personer

Revisor vil undervegs i prosjektet vurdere metodebruken for å sikre at det blir samla inn tilstrekkelig informasjon til å svare ut problemstillingene.

3 PROSJEKTORGANISERING

3.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Trine Holter
Prosjektmedarbeider	Marie Sæther
Kvalitetssikrer	Margrete Haugum
Kvalitetssikrer	Cathrine Berg-Mortensen

3.2 Milepælsplan

Bestillingsdato	02. mars 2026
Prosjektplan til sekretær	28. august 2026
Oppstartsmøte	15. november 2026
Datainnsamling ferdig	15. januar 2027
Rapport til uttalelse	25. februar 2027
Rapport til sekretær	15. mars 2027

Oppdragsansvarlig revisor

Trine Holter



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidt norge.no