

## Bent Ove Hyldmo

---

**Fra:** Jan Arne Alstad <Jan-Arne.Alstad@namsos.kommune.no>  
**Sendt:** fredag 27. mars 2026 08:48  
**Til:** Bent Ove Hyldmo  
**Kopi:** Ann Helen Westermann  
**Emne:** Høylandet kommune for sent innlevert regnskap 2025 til revisor

**Oppfølgingsflagg:** Følg opp  
**Status for flagg:** Flagget

Hei Bent Ove

Her er noen momenter etter møtet 26.03.2026 vedrørende for sent innlevert regnskap Høylandet kommune

- Rettidig avlevering av regnskap til revisor er formelt sett kommunen selv /v kommunedirektøren sitt ansvar.
- Arbeidsoppgaver knyttet til årsavslutning og avlevering av regnskap krever et tett og nært samarbeid mellom regnskapskontor og økonomiansvarlig i kommunen (hvem gjør hva)
- Økonomisjef i kommunen og fagansvarlig for Lønn og regnskap er begge ansvarlig for at dette samarbeidet fungerer, slik at regnskap avleveres rettidig og med de formalkrav som revisor stiller.

For Høylandet kommune har ikke dette samarbeidet fungert optimalt for avslutning av regnskap 2025. Både Økonomisjef i Høylandet kommune, og fagansvarlig ved Lønn og regnskap i Namsos kommune må bære ansvaret for dette:

- Fagansvarlig lønn og regnskap deltok ikke i planleggingsmøte før regnskapsavslutning på grunn av fravær. Det burde vært fastsatt nytt tidspunkt for planleggingsmøte da fagansvarlig var tilbake på jobb. Dette medførte usikkerhet mellom regnskapskontor og kommunen med tanke på "hvem gjør hva".
- Selv om regnskapet er ajour gjennom året med tanke på avstemminger og daglig drift, er det i perioden 15.jan-22.feb stort arbeidspress knyttet til årsavslutningen for begge parter. Dette krever frister for at enkeltelementer er ferdige i regnskapet, for å kunne sikre videre framdrift. God planlegging i forkant, god kommunikasjon underveis og prioritering av disse arbeidsoppgavene i dette tidsrommet, er avgjørende for å kunne levere korrekt regnskap til rett tid.

### Tiltak for å sikre kvalitetsforbedring innenfor området:

- Regnskap og avstemminger skal være mest mulig ajour underveis i året, og arbeidsoppgaver knyttet til årsavslutning skal gjøres på tidligst mulig tidspunkt.
- Usikkerhet knyttet til bokføring og dokumentasjon i regnskapet avklares i god tid før regnskapet avsluttes der dette er mulig.

- Det skal avholdes planleggingsmøte i forkant av årsavslutningen. I dette møtet skal det settes opp milepælsplan med tidsfrister og ansvarlige for de enkelte arbeidsoppgavene.
- Ved avvik i milepælsplanen må det være kommunikasjon underveis på dette, og det må planlegges tiltak slik at frister kan holdes.
- Regnskapet bør være ferdig bokført og stengt for føringer innen 15.feb. Da har vi en uke på oss for totalavstemminger og siste finpuss, evt feilrettinger i regnskapet før det leveres til revisjon.



**Namsos** kommune  
Nåavmesjenjælmien tjeelte

**Jan Arne Alstad**

Fagansvarlig lønn, regnskap og innfordring  
Lønn og regnskap  
Mob: 95858200