



Bruk av sosiale medier for ansatte i Snåsa kommune

Generelt

Sosiale medier har etter hvert blitt en naturlig og del av våre liv – og på dette området kan skillet mellom privat og offentlig, personlig - og profesjonell rolle være vanskelig å definere bestemt.

Det er derfor særlig viktig å huske på at de krav og retningslinjer som gjelder for deg som ansatt i Snåsa kommune – også gjelder i omgang med sosiale medier.

Som hovedregel gjelder at man må være bevisst på effekten av det man publiserer eller engasjerer seg i – og ellers bruke sunn fornuft. Opptre på samme måte som du ville gjort ellers i hverdagen.

Bruk av sosiale medier stiller store krav til offentlige ansattes etiske opptreden. Utvis klokskap. Husk at det kan være vanskelig å få slettet ytringer på Internett når de først er lagt ut.

Ytringsfrihet er en grunnlovsfestet rettighet, og virksomheter har i hovedregel ikke anledning til å begrense ansattes muligheter til å ytre sine meninger. Alle ansatte har imidlertid gjennom sine arbeidskontrakter taushets- og lojalitetsplikt til sin arbeidsgiver. Dette er viktige vilkår for all bruk av sosiale medier.

Retningslinjer

- 1 Snåsa kommune ønsker å legge til rette for at man kan bruke sosiale medier og andre kanaler på internett i sitt arbeid når det er hensiktsmessig, men kommunen forventer at ansatte ikke bruker arbeidstiden til private aktiviteter på sosiale medier og lignende.

Vær gjerne aktiv i sosiale medier, men husk på hvor du jobber. Tenk gjennom konsekvensene for ditt tjenesteområde og Snåsa kommune før du publiserer noe som omhandler din egen arbeidsplass, enten det gjelder egen eller andres enheter.

Skriver du om jobben din, blir det lagret for alltid. Det kan for eksempel være kort vei fra å ha en slengbemerkning på Facebook om en leder eller jobben, til at lederen også får den på sitt skrivebord. Det er også kort veg for mulige fremtidige arbeidsgivere til å sjekke jobbsøkeres atferd på sosiale medier.

I politiske spørsmål kreves en særlig aktsomhet.

- 2 Klargjør hvilken *rolle* du har på sosiale medier. Du vil alltid kunne assosieres med din profesjon og yrkesrolle. Presiser derfor at du ikke ytrer deg på vegne av Snåsa kommune hvis det kan oppstå tvil om din rolle i private sammenhenger.

Dersom du uttaler deg/ publiserer på vegne av Snåsa kommune, sørg for at du har fullmakt.

I beredskaps- eller krisesituasjoner er det Snåsa kommunes ledelse som skal orientere omverdenen.

- 3 Husk at krav til etisk opptreden *også* gjelder på sosiale medier.

Når du er på sosiale medier må du være klar over at du snakker med mange, og at alt du skriver og gjør kan bli delt og lest av enda flere.

- 4 Tenk nøye gjennom hvem du inviterer inn som venn til dine private sider, og hvilke venneinvitasjoner og hvilke grupper du slutter deg til.

Hver enkelt ansatt bør vurdere nøye om og hvordan man som privatperson skal ha kontakt med elever/brukere/pårørende/leverandører gjennom sosiale medier, som man også skal ha en profesjonell relasjon til.

- 5 Taushetsplikt, personvern, prinsippet om ytringsfrihet, lojalitetsplikt og andre lover og regler du forholder deg til i jobben gjelder også på sosiale medier.

Ansatte i helse- og omsorgstjenesten samt skole og barnehage må være spesielt på vakt i forhold til pasienter, brukere og barns personvern på sosiale medier.

- 6 Kritikkverdige forhold SKAL tas opp i linjen. Henvendelser som gjelder saker tilknyttet kommunal drift, henvises til riktig instans.

- 7 Tenk omdømme!

Snåsa 17/8-16
Rådmannen