



Årsberetning 2025

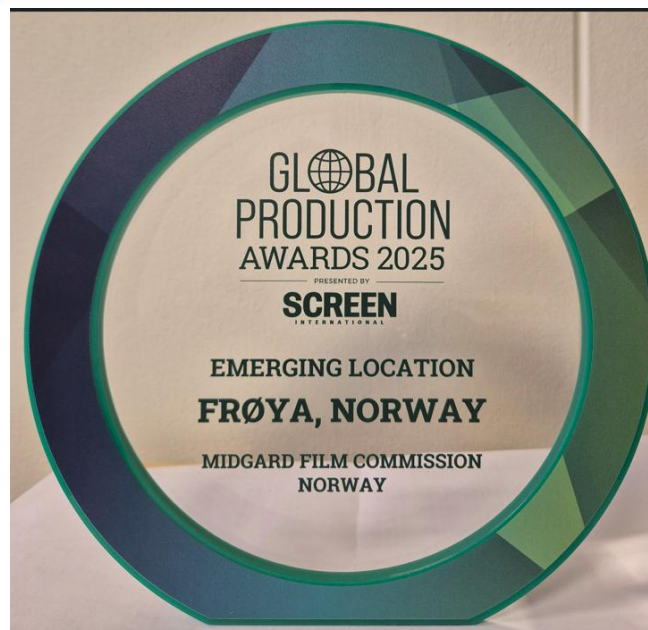
Froya kommune

KST-vedtak, xx.xx.26



Global Production Awards 2025 - Cannes Best Emerging Location. Fra venstre: Solveig Sigmund Ræstad, Midgar Filmkommisjon. Mona Elisabeth Skarsvåg, Filmkoordinator. Kristin Furunes Strømskag, Ordfører.

Foto: Midgar Filmkommisjon



Innhold

Kommunedirektørens forord	7
Slik leser du års- rapporten/beretningen.....	8
Grafikk og nøkkeltall.....	8
Tjenesteområde	9
Sentrale kapitler	9
Om du ikke finner det du leter etter - gjør du følgende:	9
Forklaring av viktige begreper og oversikter i økonomiplanen	9
Kommunen som organisasjon.....	10
Politiske møter 2025	11
Tabellen under viser en oversikt over politiske møter i 2025	11
Etiske retningslinjer.....	11
Planstruktur.....	12
Digitalisering i Frøya kommune.....	13
Samfunnssikkerhet, beredskap, brann og redning	14
Personal og organisasjon.....	17
Årsverk.....	17
Likestilling.....	17
Likestilling - Deltid og midlertidighet	19
Likestilling - Lønn.....	20
Aktivitetsplikten	21
Internkontroll	23
Delegasjon	23
HMS og kvalitetsarbeid	23
.....	27
IKT sikkerhet og personvern.....	27
Sykefravær.....	29
Sykefravær per enhet/ansvar (graf).....	30
Startlån 2025	30
Startlån	30
Frøya kommune og FNs bærekraftsmål - status	31
Oppfølging av klima.....	31
Gjennomsnittlig klimafotavtrykk.....	31
Status oppdrag for kommunen	31
Verbalvedtak	31

KOSTRA- og effektivitetsanalyse, 2025 for Frøya kommune	33
Budsjettpremisser og forutsetninger - driftsbudsjettet 2025.....	35
Følgende budsjettpremisser er innarbeidet i budsjettet for 2025:	35
Økonomiske rammer.....	37
Kommunal deflator 2024 og 2025	37
Økonomiske handlingsregler.....	37
Skatt på formue og inntekt (skatteinntektene)	38
Inntektsutjevning	39
Samfunns- og befolkningsutvikling	40
Befolkningsutvikling 4. Kvartal 2025	40
Innvandring	41
Sysselsetting	42
Investeringer	44
Status investeringsprosjekter.....	44
Løpende.....	44
Ny investering.....	44
Tidligere vedtatt	45
Årsregnskap.....	46
Årsregnskap.....	46
Bevilgningsoversikt - drift - 2025 etter § 5-4 første ledd	46
Bevilgningsoversikt - drift - 2025 etter § 5-4 andre ledd	47
Bevilgningsoversikt - investering - 2025 etter § 5-5 første ledd.....	48
Bevilgningsoversikt - investering - 2025 etter § 5-5 andre ledd	48
Økonomisk oversikt - drift 2025 etter § 5-6.....	49
Økonomirapportering drift	50
Sentrale inntekter.....	50
Finansinntekter og -utgifter	50
Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner - til disposisjon for tjenestoområdene	51
Totaloversikt økonomi	51
Pensjonspremie og premieavvik	53
Pensjonskostnader og premieavvik 2025	53
Fond.....	55
Finansrapportering.....	58
Trønderenergi fondet.....	58
Laksefondet.....	60

Lånegjeld per 31.12.25	62
Likviditet	63
KOSTRA hovedtall	64
Oppfølging handlingsregler	65
Økonomiske handlingsregler	65
Samlet oversikt	65
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	65
Hva betyr netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	66
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	66
Hva betyr disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	67
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	68
Hva betyr netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	68
Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter	69
Hva betyr finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter	69
Netto lånegjeld i kroner per innbygger	70
Arbeidskapital som andel av brutto driftsinntekter	70
Korrigert netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	71
Kommunens tjenesteområder	72
Fellestjenester	72
Tjenesteområdebeskrivelse	72
Viktige begivenheter	72
Status økonomi i rammeområdet	72
Kommentar til status økonomi	73
Oppsummering drift	74
KOSTRA Nøkkeltall	75
Sykefravær	76
Status sykefravær og HMS	76
Oppsummering tiltak sykefravær og HMS	77
Sykefravær per enhet/ansvar (graf)	77
Oppvekst	77
Tjenesteområdebeskrivelse	77
Utvikling og utfordringer	80
Utvalgte resultater	82
Viktige begivenheter	85
Status økonomi i rammeområdet	86

Kommentar til status økonomi.....	86
Oppvekst.....	86
KOSTRA Nøkkeltall.....	88
Sykefravær.....	89
Status sykefravær og HMS	89
Oppvekst.....	89
Oppsummering tiltak sykefravær og HMS	92
Sykefravær per enhet/ansvar (graf).....	96
Helse og mestring.....	96
Tjenesteområdebeskrivelse	96
Utvikling og utfordringer	97
Status økonomi i rammeområdet	98
Kommentar til status økonomi.....	98
Oppsummering drift.....	102
KOSTRA Nøkkeltall.....	106
Sykefravær.....	108
Status sykefravær og HMS	108
Oppsummering tiltak sykefravær og HMS	110
Sykefravær per enhet/ansvar (graf).....	112
Kultur og idrett	112
Tjenesteområdebeskrivelse	112
Utvikling og utfordringer	114
Viktige begivenheter	114
Viktige begivenheter	114
Status økonomi i rammeområdet	114
Kommentar til status økonomi.....	114
Oppsummering drift.....	114
KOSTRA Nøkkeltall.....	115
Sykefravær.....	116
Status sykefravær og HMS	116
Oppsummering tiltak sykefravær og HMS	116
Sykefravær per enhet/ansvar (graf).....	116
Samfunn og teknikk.....	117
Tjenesteområdebeskrivelse	117
Utvikling og utfordringer	117

Eiendomsforvaltning, kommunalteknikk og utbygging (EKU)	117
Plan, miljø og forvaltning	118
Status økonomi i rammeområdet	118
Kommentar til status økonomi.....	119
Oppsummering drift.....	120
KOSTRA Nøkkeltall.....	121
Sykefravær.....	124
Status sykefravær og HMS	124
Oppsummering tiltak sykefravær og HMS	125
Sykefravær per enhet/ansvar (graf).....	125

Kommunedirektørens forord

Årsberetningen gir et pusterom for å reflektere over året som har gått, og se nærmere på hvordan Frøya kommune som organisasjon har utviklet seg. Oppsummert har året vært på det jevne, med rimelig god styring av både inntekter og utgifter. Som Norges største oppdrettskommune har vi de siste årene hatt god økonomi, men endringer i inntektssystemet for kommunene har gjort at Frøya har kommet dårligere ut. Da er det betryggende å se at vi har greid å tilpasse oss nye rammebetingelser, og at skatteinngangen har vært høyere enn planlagt i 2025. Frøya kommune hadde i 2025 en skatteinngang på 225% av landsgjennomsnittet.

Netto driftsresultat er på -4,88 mill. kr., som tilsvarer -0,6%.

Dette er et langt lavere resultat enn i 2024, men dette skyldes først og fremst at Havbruksmidlene har en naturlig variasjon annet hvert år. Frøya kommune har vedtatt en del økonomiske handlingsregler for å kunne manøvrere økonomien klokt, og vi holder oss godt innenfor de fleste av disse reglene. Disposisjonsfondet er nå på drøye 331 mill. kr., og det tilsier at vi fortsatt har god økonomisk handlingsevne.

Omstillingsprogrammet Robust 26 har blitt gjennomført som planlagt gjennom 2025. Jevnt over har økonomistyringen i 2025 vært god, men vi har hatt utfordringer innen helse og mestring. Noe at dette skyldes optimistisk budsjettering, og det er hensyntatt i budsjettene for 2026. Men det er viktig at vi får bedre styring av økonomien innen helseområdet, og ikke minst får ned sykefraværet. Dette er en kontinuerlig jobbing som man aldri blir ferdig med, men blant annet innføring av nye rutiner har vi tro på skal føre til bedre resultater i 2026.

Vi ser at attraktiviteten til Frøya kommune har vært høy også gjennom 2025. Innbyggertallet økte med 139 personer, og fødselstallet var rekordhøyt. Antallet som pendlet inn til Frøya steg fra 1.080 personer til 1.355. Antall sysselsatte økte med 282. Alle disse indikatorene viser at farten i næringslivet fortsatt er høy.

Innen oppvekst er det svært gledelig at vi nå ser at skoleresultatene er på vei opp, vi ser at grunnskolepoengene viser en positiv utvikling. Gjennom arbeidet i Oppfølgingsordningen og lokal styrking av oppvekstområdet har vi stor tro på at denne utviklingen vil forsterkes. Det vil ha mye å si for våre ungdommers utvikling og mestringstro i årene framover. Det er fortsatt utfordrende å rekruttere til barnehagene, men vi er positive til utviklingen framover. Både de som er inne i et utdanningsløp på Studiesenteret og den målrettede rekrutteringsinnsatsen fra HR og Oppvekst i fellesskap tror vi vil bidra positivt.

Innen helse og mestringsområdet ble det i 2025 gjennomført en god prosess for å sikre et godt interkommunalt samarbeid mellom Hitra og Frøya fra årsskiftet. Det ligger nå til rette for videreutvikling av en god felles barnevernstjeneste, for noen av de mest sårbare vi som kommune har ansvar for. Legekantoret fikk to nye spesialister i allmenntilleggsmedisin og en ny fastlege i 2025. Familieteamet startet også opp i 2025, som vi vil se resultater av framover.

Frøya ble kåret til Europas beste lokasjon for arbeidet med Netflix-serien *Milliardærøya* under filmfestivalen i Berlin, og i mai ble Frøya kåret til verdens beste lokasjon under filmfestivalen i Cannes. Veldig stas, og utrolig god reklame for Frøya. I etterkant av prisene så har flere produsenter besøkt Frøya for å vurdere produksjoner på våre lokasjoner, og vi har stor tro på at vi vil være lokasjon også for nye filmprosjekter.

Samfunn og teknikk har nå relativt fulltallig bemanning, og sykefraværet har alt i 2025. Antall saker har økt i 2025, med over 350 igangsettingstillatelser behandlet og ca 94 % godkjent. Kystlynghei ble i 2023 en utvalgt naturtype som skal beskyttes. Alle saker om slike områder må vurderes av Statsforvalteren, som har streng praksis på grunn av manglende skjøtselplan i Frøya kommune. Dette har stoppet mange tiltak og begrenset nybygging og utvikling. Antall klagesaker øker, trolig grunnet strenge krav til kystlynghei, og klagesakene er tidkrevende og skaper utfordringer for både søkere og forvaltningen. Arbeidet med skjøtelsplan startet i 2025, og vil gjennomføres i 2026.

Ellers ble 2025 brukt til å få på plass ny organisering. Dette gir godt grunnlag for videreutvikling av organisasjonen i årene framover. Både Helse og mestring og Samfunn og teknikk er inne i utviklingsprosesser som vil gi grunnlag både for bedre resultater og mer effektiv drift.

Slik leser du års- rapporten/beretningen

Hvordan finne fram på web-siden?

Dette er det femte året vi presenterer årsberetningen digitalt. Den er bygget opp rundt tema og moduler og er ikke lenger et fortløpende dokument som starter på side 1 og slutter med noter. Dette gir deg som leser frihet til å velge de områdene du er interessert i å lese om.

Årsrapporten og årsberetningen som nettside, består av følgende elementer:

Forside
Introduksjon
Kommunedirektørens forord
Slik leser du års- rapporten/beretningen
Grafikk og nøkkeltall:
Drift
Investeringer
Utvalgte nøkkeltall
Sentrale kapitler:
Kommunen som organisasjon
Samfunnssikkerhet, beredskap, brann og redning

Grafikk og nøkkeltall

Her finner du grafiske framstillinger av hvordan drifta i Frøya kommune har vært i 2025 med nøkkeltall som, drifts- inntekter og utgifter, driftsresultat, vår gjeld, hvor mye vi betaler i renter og avdrag, sykefravær mm. "Utvalgte nøkkeltall" viser de mest sentrale økonomiske tallene, indikatorene og kommunens finansielle måltall.

Tjenesteområde

Her finner du omtale av hvert rammeområde med blant annet hvordan drifta i 2025 gikk, utfordringer og prioriteringer og omtale av dette.

Sentrale kapitler

Sentrale kapitler tilsvarer de tidligere hovedkapitlene i økonomiplanen. Her finner du blant annet befolkningsutvikling, flere økonomiske kapitler og budsjettoversikter, driftsregnskap, investeringer og vedlegg.

Om du ikke finner det du leter etter - gjør du følgende:

- I feltet øverst til høyre (Hva ser du etter) kan du f. eks skrive "helse" - da får du opp alt som er skrevet om helse i dokumentet.

Forklaring av viktige begreper og oversikter i økonomiplanen

Økonomiske rammer Rammene vises som brutto eller netto. Netto inkluderer utgifter minus inntekter knyttet til formålene; brutto viser kun utgifter.

Tabeller med endringer i driftsbudsjettet/driftsregnskapet Hvert rammeområde har tabellforslag for driftsbudsjett og regnskap 2025, basert på 2024-budsjett justert for forventet lønns- og prisvekst.

Forklaring til viktige oversikter og begreper i økonomiplanen Økonomiplanen styrer Frøya kommune og gir en realistisk oversikt over inntekter, utgifter og prioriterte oppgaver. Planen har en driftsdel og investeringsdel: første året er bindende, mens de tre siste gir fleksibilitet for detaljplanlegging.

Budsjettoversikter i ny kommunelov Fra budsjettåret 2020 gjelder nye obligatoriske budsjettoversikter og skjema etter kommuneloven. Årsrapporten presenteres med disse skjemaene.

- **Budsjettskjema/bevilgningsoversikt § 5-4 første ledd (1A)** viser kommunens frie disponible inntekter. Dette er inntekter som ikke knytter seg til bestemte formål i budsjettet og der kommunestyret avgjør hva midlene skal gå til. Inntekter som knytter seg til bestemte formål er inkludert i rammene til de ulike budsjettområdene (øremerkede tilskudd, sykelønnsrefusjoner, brukerbetaling og gebyrer).
- **Budsjettskjema/bevilgningsoversikt § 5-4 andre ledd (1B)** spesifiserer bevilgninger til de enkelte budsjettområdene og stilles opp i samsvar med den inndeling som er bestemt av kommunestyret i Frøya kommune. Budsjettområdene defineres som rammeområder. Et område er summen av et antall virksomheter/avdelinger og enheter hvor kommunale oppgaver og ressursinnsats knyttes til konkrete behov og brukergrupper.
- Under frie disponible inntekter finner vi skatt på inntekt og formue, rammetilskudd fra staten, eiendomsskatt og andre inntekter som blant annet integreringstilskudd.
- **Hovedoversikt økonomisk drift § 5-6** viser alle kommunens inntekter og utgifter etter hva pengene brukes til (både inntekter eller utgifter) - som lønnsutgifter, kjøp av varer og tjenester, frie disponible inntekter og øremerkede tilskudd fra staten samt finansutgifter og disponible midler på ulike fond.

- **Budsjettskjema/bevilgningsoversikt § 5-5 første ledd (2A)** viser kommunens investeringer i varige driftsmidler innenfor kommunalområdene, andre investeringsutgifter som utlån av midler samt hvordan investeringene er finansiert. Kommunen har ulike finansieringskilder - bruk av lån, kompensasjon for merverdiavgift knyttet til investeringsutgifter, tilskudd, overføring fra drift mv.
- **Budsjettskjema/bevilgningsoversikt § 5-5 andre (2B)** er en oversikt over bevilgninger til investeringer i anleggsmidler, og stilles opp i samsvar med det som er bestemt av kommunestyret. Oppstillingen av bevilgningene skal inneholde bruttobeløp.

Brutto driftsresultat er driftsinntekter minus driftsutgifter (inkludert avskrivninger), før finansposter er medregnet. Det kan brukes til å dekke renter, avdrag, investeringer eller uforutsette utgifter.

Netto driftsresultat beregnes ved å trekke fra finansinntekter og -utgifter fra brutto driftsresultat. Det viser kommunens tilgjengelige midler for investeringer eller sparing, og bør være minst 1,75 % av driftsinntektene ifølge staten.

Mer-/mindreforbruk er netto driftsresultat justert for bruk eller avsetning av fondsmidler og overføring til investering, og utgjør budsjettets bunnlinje.

Kommunen som organisasjon



Politiske møter 2025

Tabellen under viser en oversikt over politiske møter i 2025

1. halvår 2025

Utvalg	Februar	Mars	April	Mai	Juni
KST		13	24		5
FSK	4 25	18	8 29	19	10
HFS	11	25	22	26	17
TSU	11		22		17
FEB	12	26	15	27	18
HFL	13	27	23	28	19
Kontroll- utvalget	14		25		12

2. halvår 2025

Utvalg	August	September	Oktober	November	Desember
KST	14	4	2	13	15
FSK	5 26	9 30	21	10 - 11	2
HFS	25		14	4	3
TSU			14		3
FEB	27		15	4	4
HFL	28		16	4	5
Kontroll- utvalget	27		8		10

Etiske retningslinjer

Frøya kommune har etablert etiske retningslinjer som skal sikre en felles standard for etisk praksis og bidra til gode holdninger blant alle ansatte. Retningslinjene gjennomgås ved ansettelse og følges opp i prøvetidssamtaler og medarbeidersamtaler.

Kjerneverdier i lederskapet:

- **Åpenhet** – vi utøver åpenhet i administrative og politiske prosesser, bygger gode relasjoner og er endrings- og tilpasningsdyktige.

- **Respekt** – vi møter alle med vennlighet, likeverd og raushet, og verdsetter mangfoldet i organisasjonen og samfunnet.
- **Engasjement** – vi tar ansvar, ser potensialet i medarbeidere og legger til rette for gode tjenester vi kan være stolte av.
- **Troverdighet** – vi handler ærlig, viser integritet, er tydelige og lojale.

Planstruktur

Frøya kommune har vedtatt en ny planstruktur for å sikre en mer helhetlig, tverrfaglig og strategisk tilnærming til kommunal planlegging. Den nye strukturen tydeliggjør sammenhengen mellom overordnede styringsdokumenter, kommunedelplaner og handlingsplaner (aksjonskort), slik at kommunen kan jobbe mer koordinert og målrettet med samfunnsutvikling.

En sentral endring i den nye planstrukturen er fokus på tverrfaglighet, samhandling og å redusere bruken av temaplaner og heller samle innsatsen i bredere, mer helhetlige kommunedelplaner. Dette skal sikre bedre sammenheng mellom planer, redusere overlapp og gi en mer strategisk forankring av kommunens prioriteringer. Handlingsdelen av disse planene konkretiseres gjennom aksjonskort, som gir en mer fleksibel og dynamisk oppfølging av tiltak.

Videre skal kunnskapsgrunnlaget for planlegging samles og systematiseres, slik at beslutninger kan baseres på oppdatert og relevant innsikt. Dette vil kunne skape mer dynamiske planprosesser som sikrer bedre oppfølging og fleksibilitet over tid, samt effektivisering av flere typer prosesser.

Strukturer fremover

Den nye planstrukturen legger til rette for mer fleksibel og dynamisk planlegging, der sammenhengen mellom planer, økonomiske prioriteringer og daglig drift styrkes. Dette innebærer:

- **Bedre systematisering og oppfølging:** Planene blir enklere å vedlikeholde og oppdatere, slik at de forblir relevante og tilpasset kommunens utvikling.
- **Felles kunnskapsgrunnlag:** Innsikt og data samles på ett sted for å sikre bedre beslutningsgrunnlag og en mer kunnskapsbasert styring.
- **Fra temaplaner til kommunedelplaner:** Planarbeidet skal samles i mer omfattende kommunedelplaner for å sikre en rød tråd og styrke koblingen til overordnede mål.
- **Aksjonskort som handlingsplaner:** I stedet for detaljerte temaplaner vil handlingsdelen av kommunedelplanene følges opp gjennom aksjonskort. Disse gir fleksibilitet til å justere tiltak etter behov, samtidig som de sikrer en tydelig ansvarliggjøring og fremdrift.
- **Økt tverrfaglighet og samhandling:** Planlegging skal i større grad skje på tvers av fagområder, slik at ulike perspektiver og kompetanser sammen bidrar til mer helhetlige løsninger.

Gjennom denne planstrukturen vil Frøya kommune på sikt styrke grunnlaget for en mer bærekraftig og strategisk samfunnsutvikling, med tydeligere sammenheng mellom overordnede visjoner, konkrete planer og iverksettelse av tiltak.

Digitalisering i Frøya kommune

«Frøya kommune- en profesjonell og moderne tjenesteleverandør»

Digitaliseringsstrategien som ble vedtatt av kommunestyret i 2021, danner grunnlaget for prioriteringer av arbeidet med digitalisering i Frøya kommune.

Følgende prioriteringer er vedtatt:

Digital arbeidsflyt

- Frøya kommune legger til rette for teknologiske løsninger og gode arbeidsprosesser som understøtter digital tjenesteproduksjon.
- Helhetlig arkiv- og dokumentasjonsforvaltning hvor alle type dokumenter behandles i henhold til lov og enkelt kan gjenfinnes.
- Det er innført nytt sak/arkivsystem som understøtter ambisjonene i digitaliseringsstrategien

Digital dialog og innbyggerservice

- Digital dialog og brukervennlige digitale tjenester for å løse oppgaver på nye måter og på tvers av forvaltningsnivå.
- Innbyggerne i Frøya kommune har fått flere digitale tjenester som gjør det lettere å komme i kontakt med kommunen, få innsyn og tjenesteleveranse

Velferdsteknologi

- Frøya kommune legger til rette for elektronisk samhandling og velferdsteknologiske løsninger som en integrert del av kommunens tjenestetilbud. Målet er å øke kvalitet og produktivitet i tjenestene, og gi brukerne økt trygghet, mestring, medbestemmelse og livskvalitet.
- Barn og unge skal ha digitale ferdigheter som gjør dem i stand til å oppleve livsmestring og lykkes i videre utdanning, arbeid og samfunnsdeltakelse.

IKT i oppvekst

- Gode og fleksible digitale læremidler som bygger på en brukervennlig og sikker plattform.
- Nytt saksbehandlingssystem for sensitive saker er innført i oppvekst.

Kompetanse

- Frøya kommunes ledelse har kompetanse til å se hvilke muligheter digitalisering gir, og leder omstillingsprosessen.
- Medarbeidere har kompetanser til å utnytte de muligheter som finnes ved digitalisering av arbeidsprosesser, og møter innbyggers krav om effektive tjenester med høy kvalitet.

Informasjonssikkerhet

- Informasjonssikkerhet og personvern ivaretas på alle områder av ledere og ansatte i Frøya kommune, i tråd med gjeldende sikkerhetsplan.
- Det er også laget en digital oversikt over alle systemer i bruk i Frøya kommune for å sikre oversikt i tilfelle datainnbrudd

De vedtatte tiltakene i strategien har blitt fulgt opp og det jobbes kontinuerlig med å nå målene, for å sikre at Frøya kommune leverer digitale tjenester til det beste for innbyggere, ansatte og tjenesteproduksjon.

Samfunnssikkerhet, beredskap, brann og redning

Samfunnssikkerhet og beredskap, 2025

Forskrift om kommunal beredskapsplikt pålegger kommuner å jobbe systematisk med samfunnssikkerhet, herunder utarbeide risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) og beredskapsplaner for å håndtere uønskede hendelser. Forskriften kravstiller helhetlig beredskap, kriseledelse, øvelser og varsling for å beskytte liv, helse og kritisk infrastruktur. ROS analysen skal vise kartlagt risiko for uønskede hendelser, som ble vedtatt av kommunestyret i januar 2025. En handlingsplan for overordnet ROS er utarbeidet etter vedtak i kommunestyret. Handlingsplanen med tiltak senker risikobildet.

En beredskapsplan er en plan som inneholder kriseledelse, varslingslister, ressursoversikt og evakueringsplaner. Frøya kommune arbeider kontinuerlig med oppdatering i beredskapsplan, da justeringer skjer nå nye ansatte trer inn i nye stillinger.

SODD 2025

Onsdag 26. mars gjennomførte kriseledelsen i Frøya kommune beredskapsøvelse. Hvert år gjennomføres øvelsen SODD i alle Trøndelagskommunene. Det er Statsforvalteren som leder øvelsen, og lager øvingsscenarier kommunene skal trene på. Tema varierer for hvert år, og tar ofte utgangspunkt i aktuelle hendelser i sikkerhetsbildet nasjonalt.

I 2025 har kommunen øvd på bortfall av strøm og e-kom, og hvordan vi samarbeider med strømforsyningsselskap, spesialisthelsetjenestene, nabokommuner, frivillige og andre aktuelle aktører, og hvordan vi ivaretar innbyggere og brukere.

Frøya kommune er opptatt av å ha jevnlig beredskapsøvelser. Det bidrar til at vi er bedre rustet dersom en hendelse skjer.

Den største utfordring av uønskede hendelser i 2025 var oljeutslipp fra plattformen Njord A. Utslippet skjedd nyttårsaften i 2024 og traff store deler av Frøya i februar. Det ble satt kriseledelse og Frøya kommune bidra inn i ledelsen sammen med NOFO og Midt-Norge IUA. Opptak av olje ble avsluttet i april 2025 og ny opprydding gjenopptas våren 2026. Frøya kommune har et godt samarbeid med Equinor og blir godt informert om fremdrift i saken.

Beredskapsnettverk

Frøya kommune deltar i et beredskapsnettverk i Lakseregionen Sør-vest. Alle kommunene har gjennomført en minikartlegging våren 2025, som gir et regionalt bilde av beredskapsstatus i Lakseregionen, med særlig vekt på håndteringsevne i det øvre krisespekteret. Kartleggingen viser at kommunene er mest bekymret for tilgang på legemidler, evakuering, forsyningssikkerhet og personellavgang. Samtidig vurderes styringsevne, krisekommunikasjon og samarbeid med frivilligheten som sterke områder. Fritekstinnspillene peker på behov for bedre lagring, oversikt over kritisk personell og formalisert samarbeid mellom kommunene. Funnene blir brukt som grunnlag for videre arbeid i

prosjektmøtene og workshop og danner prioriteringsgrunnlag for kommende tiltak og felles planverk. Prosjektet er finansiert av Statsforvalteren og skjønnsmidler.

Innkjøp

Frøya kommune har nå 8 satellittelefoner fordelt på fast Frøya og øyrekka. Det planlegges flere innkjøp av utstyr i Totalforsvarsåret 2026.

Andre temaer i 2025

- Pilot for Tensio kraftrasjonering i Trøndelag
- Kurs krisestøttesystem Rayvn og oppbygging i databasen
- Møter i sikkerhetsgruppe
- Øvelse bortfall av internett – hvordan påvirker dette vann og avløp
- ROS analyser for virksomheter
- Månedlige møter internt angående status beredskap

Årsrapport forebyggende avdeling Trøndelag brann- og redningstjeneste, Frøya 2025

Branntilsyn:

- Det ble gått 28 stk branntilsyn i særskilte brannobjekter. Noen få er avsluttet og godkjent. Flere objekt jobber med større oppgraderinger.
- 2 tilsyn i forbindelse med tilsynsaksjonen 2025 – lagring av farlig stoff, i samarbeid med DSB.
- Informasjon til befolkning
- Slukkeøvelser og undervisning i førstehjelp for Restaurant og matfag vg1 fra Guri kunna vgs.
- Hengte opp plakater rundt omkring i havner og ved bygger/naust i kommunen med informasjon om brannsikkerhet i brygger og naust.
- Informasjonsmøte på Guri kunna vgs for nye hybelelever med foresatte. Fokus på brannsikkerhet i hybelen.
- TBRT stilte med stand under forskningsdagene på Guri kunna vgs, var meldt om 1200 besøkende over to dager. Hadde fokus på ladevett, røykvarsler og brannøvelse.
- Røykvarslerdagen 1. desember. TBRT stilte med stand på Stjernesenteret og på minte befolkningen om å teste røykvarsler, samt bytte batteri. Gratis batteri ble utdelt.

Annet:

- Oppfølging av bekymringmeldinger - Hjemmebesøk, hengt opp røykvarslere
- 3 nye ansatte fra feieavdelingen startet i september.
- Vært rundt på dagligvarebutikkene på Frøya og undersøkt hvordan batteri lades inne på lager.
- Hatt besøk av SFO.
- Samarbeidsmøte med virksomhet som har mye unødige brannalarmer, hvordan få til en løsning?
- Samarbeidsmøte med Frøya kommune.

Arrangement:

- Deltok på Bjørnissseminar i mai.
- Bjørnis tok turen til Frøyadagan.
- Barnehagedag på brannstasjon, tok imot 140 barn fra storbarnsavdelingene.
- Åpen brannstasjon, masse besøk og god stemning!

Brann og redning

Oppdrag/Hendelser:	Antall:
Brann i bygning	11
Annen brann (terreng, kjøretøy m.m.)	10
Automatisk brannalarm/ABA	59
Helserelaterte oppdrag. (Akutthjelp og pasienttransport)	57
Trafikk	20
Akutt forurensning	6
Natur/Vær	20
Annen bistand (politi, helse, kommune etc.)	18

Tabellen over viser antall utrykninger innenfor våre innsatsområder. Totalt 201 utførte arbeidsoppdrag i 2025, hvorav 120 med utalarmering av hele beredskapsstyrken på Sistranda stasjon. Som foregående år ser vi en jevn økning i hendelser og oppdrag. Flere perioder med sterk vind har ført til en tydelig økning av værrelaterte oppdrag for oss. Også sommerens flere branner og branntilløp i Dyrøyaområdet påvirker tabellen.

Det første året som brann- og redningstjeneste i det interkommunale brannvesenet Trøndelag brann- og redningstjeneste IKS/TBRT har passert, og vi ser allerede nå god effekt av samarbeidet med et robust fagmiljø i TBRT. Omfattende styrking av det viktige forebyggende arbeidet lokalt er godt i gang og branninspektør er ansatt og på plass på Sistranda stasjon. Lokalt tilstedeværende feiertjeneste er under etablering på stasjon Sistranda.

Lokal beredskap opplever også styrking og god effekt av samarbeidet med TBRT. Tilgang på egne fagansvarlige for sikring og vedlikehold av riktig kompetanse innenfor alle områder av våre beredskapsoppgaver er viktig. Dette sammen med våre dedikerte konstabler sikrer produksjon av god beredskap i kommunen vår.

Selv om oppgavene med brann- og ulykkesvernet nå utføres av TBRT, så er samarbeidet mellom TBRT og Frøya kommune fortsatt i fokus, og særdeles viktig for gode beredskap- og forebyggende tjenester på Frøya.



Personal og organisasjon

Årsverk

	Faktiske årsverk fjor 2024	Årsverk opprinnelig budsjett 2025	Faktiske årsverk 2025	Avvik budsjettet og faktisk 2025
Org.enhet	Total	Total	Total	Total
Fellestjenester	22,16	21,65	21,84	-0,19
Oppvekst	220,55	214,42	226,81	-12,39
Helse og mestring	232,00	225,27	228,17	-2,90
Kultur og idrett	12,37	8,24	11,90	-3,66
Samfunn og teknikk	80,95	72,92	73,01	-0,09
Total	568,03	542,50	561,73	-19,23

Tabellen viser årsverk innenfor de ulike rammeområdene for 2024 og 2025. Korrigert for midlertidige stillinger på 23,17 er totalt årsverk i 2025, 538,56. Dette er en reduksjon på ca. 30 årsverk fra 2024.

Likestilling

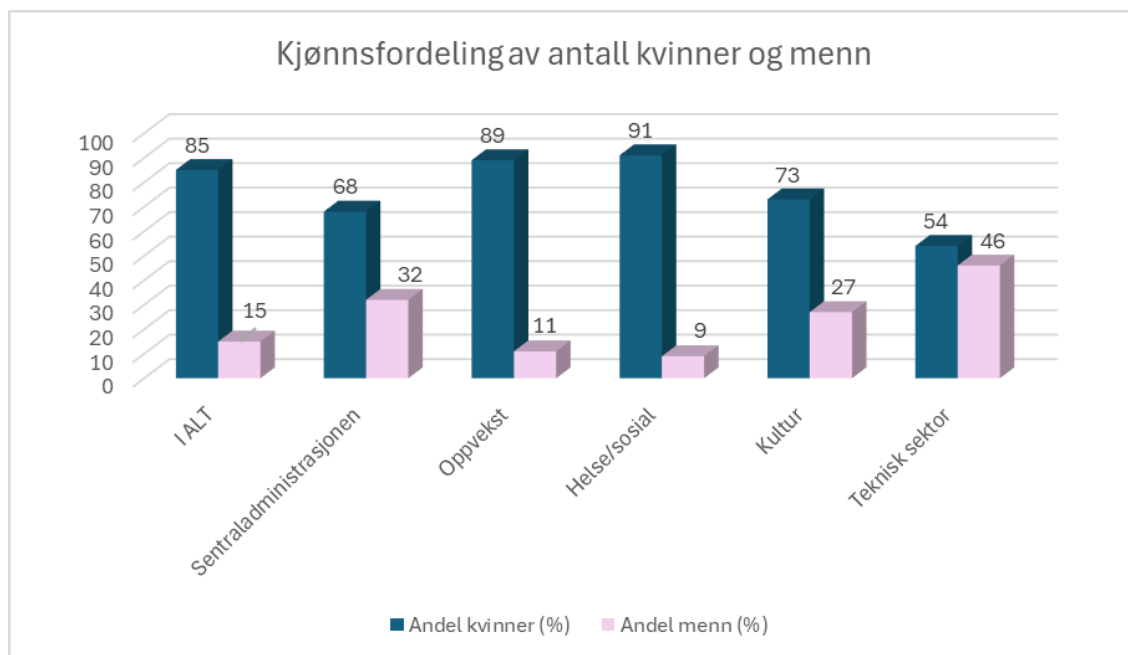
Frøya kommune mottok i 2025 ingen henvendelser om brudd på likestillings- og diskrimineringsloven. I tråd med arbeidsmiljølovens kapittel 13 arbeider kommunen systematisk for å forhindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk og kombinasjoner av disse.

Kommunen skal tilby likeverdige muligheter og et inkluderende arbeidsmiljø preget av mangfold og fravær av diskriminering, slik også forankret i arbeidsgiverstrategien.

Det er videre et tydelig fokus på universell utforming av kommunale tjenester, i tråd med lover og TEK17, både når det gjelder fysisk tilgjengelighet og tilgang til informasjon. Bevisstheten om likestilling og ikke-diskriminering vurderes som god på tvers av virksomhetene.

Faktisk tilstand for kjønnslikestilling i virksomheten

Tabellen viser kjønnsfordeling innen de ulike områdene i 2025 (*tall hentet fra PAI-statistikken*). I alle områdene er andelen kvinner høyere enn menn. Det er svært få endringer i kjønnsfordelingen i Frøya kommune fra 2024 til 2025.



Kjønnsfordeling læreplasser

Kjønnsfordelingen blant søkere og tilsatte lærlinger i Frøya kommune viser at det fortsatt er flere jenter enn gutter som velger yrker innen helse og oppvekst, i tråd med tradisjonelle mønstre. Frøya kommune har læreplasser innen helsearbeiderfaget, barne- og ungdomsarbeiderfaget, IKT-drift, ernæringskokkefaget og byggdrifterfaget.

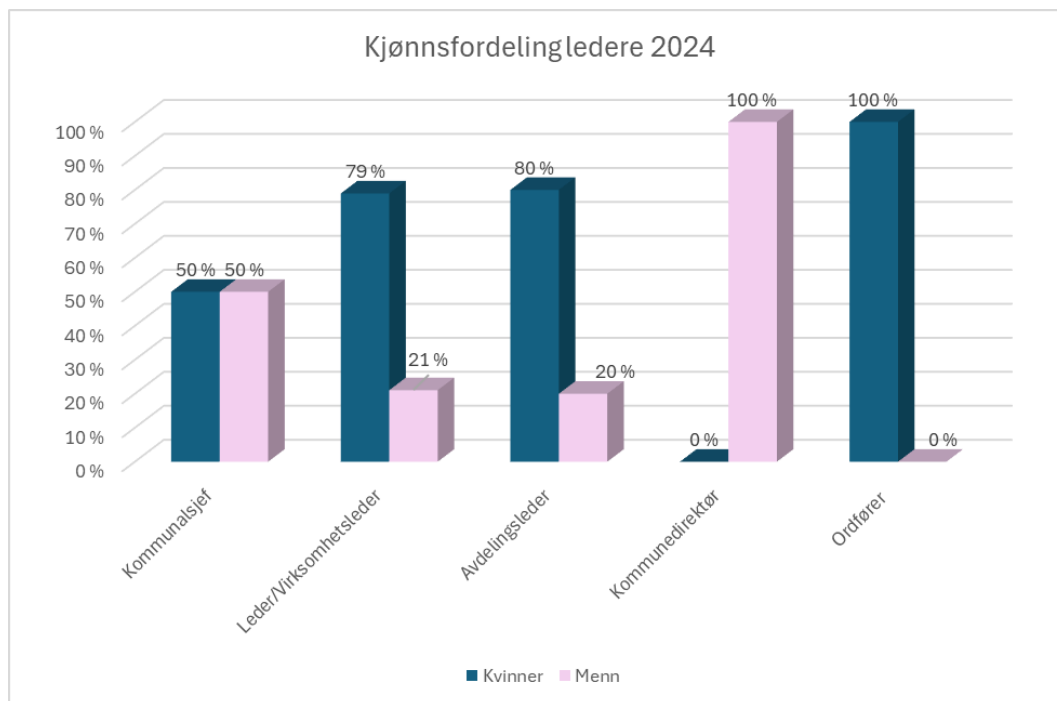
Vi har pr. 01.01.26 færre lærlinger enn de vi har læreplass til på helsefag og barne- og ungdomsarbeid. Dette skyldes hovedsaklig få søkere i 2024 og 2025.



Kjønnsfordeling ledere

Tabellen viser at det er et flertall av kvinnelige ledere i alle kommunalområder.

(Tall hentet fra PAI-statistikk)



Ansatte i foreldrepermisjon

Foreldrepermisjon er en rettighet for både mor og far, og er regulert i lov, forskrift og i Frøya kommunes permisjonsreglement. Det finnes ingen risiko for diskriminering knyttet til foreldrepermisjon i kommunens reglement eller hvordan det utføres i praksis på de ulike virksomhetene.

Likestilling - Deltid og midlertidighet

Kjønnsbalanse		Midlertidige ansatte		Faktisk deltid	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
613	115	122	27	244	34

Tabellen gir en oversikt over kjønnsbalansen blant ansatte i Frøya kommune, samt fordelingen av midlertidige og deltidsstillinger i 2025. Årsakene til deltidsstillinger inkluderer ansatte som deler jobben mellom ulike enheter, permisjoner fra deler av stillingen, samt frivillig deltid – spesielt innen helse- og omsorgssektoren der noen foretrekker fleksibilitet og tar ekstravakter ved behov.

I gjennomsnitt hadde kvinner en stillingsandel på 84 % i 2025, mens menn lå på 78%. Til sammenligning var tallene for 2024 henholdsvis 83 % for kvinner og 75 % for menn (kilde: PAI-statistikk). Denne utviklingen viser at flere får større stillinger, selv om det fortsatt er rom for forbedring mot en heltidskultur i kommunen.

Midlertidige ansettelser brukes hovedsakelig ved vikariater, sesongarbeid og tilkallingsvikarer. Kommunen søker å begrense slike ansettelser og bruker dem kun når det er saklig begrunnet. Frøya

Årsmelding 2025

kommune arbeider målrettet for å redusere både midlertidighet og uønsket deltid, i tråd med retningslinjene for en heltidskultur. Hovedregelen er at nye stillinger skal være faste og på heltid, og eventuelle deltids- eller midlertidige ansettelser vurderes nøye.

Før utlysning av nye stillinger skal virksomhetsleder og tillitsvalgte undersøke om eksisterende deltidsansatte ønsker større stilling. Som hovedregel skal ikke stillinger under 70 % lyses ut, med mindre spesielle driftsbehov gjør det nødvendig.

I 2025 har innsatsen for heltidskultur handlet om å ta i bruk retningslinjene for heltidskultur. Målet er å gjøre heltidskultur til en naturlig del av organisasjonen, redusere behovet for store omstillinger og la alle stillinger i utgangspunktet være fulltidsstillinger. Redusert stilling skal tilbys hvis det følger av lov, forskrift eller avtale.

Likestilling - Lønn

KS stillingsgruppe	Kjønnsfordeling i %		Gj. snitt årslønn	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.1	50,00 %	50,00 %	1 025 773	1 081 576
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.2	75,00 %	25,00 %	867 583	734 498
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.3	78,57 %	21,43 %	751 575	727 613
Kap 4 - Stillingskoder for arbeidsleder/formann, leder og fagleder	63,64 %	36,36 %	621 170	652 539
Kap 4 - Stillinger uten særskilt krav til utdanning	88,98 %	11,02 %	443 176	436 037
Kap 4 - Fagarbeiderstillinger/tilsvarende fagarbeiderstillinger	85,20 %	14,80 %	524 313	544 349
Kap 4 - Stillinger med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning	95,83 %	4,17 %	565 930	-
Kap 4 - Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	91,25 %	8,75 %	624 299	622 667
Kap 4 - Adjunkt og Stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	92,50 %	7,50 %	656 170	633 257
Kap 4 - Adjunkt med tilleggsutdanning og Stillinger med krav om 5-årig U/H-utdanning	82,14 %	17,86 %	706 813	724 158
Kap 4 - Lektor og Stillinger med krav om mastergrad	70,37 %	29,63 %	664 509	677 392
Kap 4 - Lektor med tilleggsutdanning	78,95 %	21,05 %	719 528	726 723
Kap 5	70,00 %	30,00 %	895 397	953 075
Andre stillinger	50,00 %	50,00 %	0	150 750
Andre stillinger - Utdanningsstillinger	76,47 %	23,53 %	449 285	447 124
Total	84,28 %	15,72 %	592 007	631 451

Tabellen viser kjønnsfordeling per stillingsgruppe, samt gjennomsnitt årslønn fordelt på kvinner og menn.

Lønnskartlegging

Frøya kommunes lønnspolitiske retningslinjer har i sine kriterier forankret at lønn skal stå i forhold til ansvar, myndighet, oppgaver, realkompetanse og utdanningskrav, samt fremme og ivareta likestilling mellom kjønn og virke slik at kvinner og menn behandles likt i vurdering av lønn og avansement. Ansatte etter HTA kapittel 4, skal som hovedregel lønnplasseres etter hovedtariffavtalen og fremforhandlet lokal lønnsgaranti. Endringer i lønn utover sentrale og lokale bestemmelser, kan skje ved rekruttering eller forhandlinger, og bestemmes gjennom vurdering av kompetanse og ytelse.

Aktivitetsplikten

Tiltak og innsats for å oppfylle aktivitetsplikten

Arbeidsgivere i Norge har et lovpålagt ansvar for å fremme likestilling og forebygge diskriminering. Offentlige virksomheter og private arbeidsgivere med over 50 (eller 20) ansatte omfattes av utvidede krav i likestillings- og diskrimineringsloven. De skal systematisk identifisere, analysere og redusere barrierer knyttet til rekruttering, lønns- og arbeidsforhold, forfremmelse og kompetanseutvikling, samt evaluere effekten av tiltakene.

Rekruttering

Frøya kommune rekrutterer ut fra faglige kvalifikasjoner og kravspesifikasjoner, uavhengig av kjønn, etnisitet eller andre diskrimineringsgrunnlag. Dette følger av kommunens retningslinjer for tilsetting. I alle utlysninger understrekes mangfoldsarbeidet, og kvalifiserte søkere oppfordres til å søke uansett bakgrunn.

Kommunen mottar få søknader fra personer med nedsatt funksjonsevne, men har ansatte som får varig tilrettelegging i samarbeid med NAV. Kommunen tilbyr også språkpraksis og arbeidstrening i samarbeid med NAV, voksenopplæringen og flyktningetjenesten. Kommunen har ansatte fra flere nasjoner i alle virksomheter.

Lønns- og arbeidsforhold

Lønn fastsettes i tråd med Hovedtariffavtalen og lokale lønnspolitiske retningslinjer utviklet med hovedtillitsvalgte. For ansatte i kapittel 3 og 5 vurderes lønn etter ansvar, oppgaver, kompetanse og utdanning. For kapittel 4 følger kommunen sentrale garantisatser og lokale lønnsgarantier.

Lønnsvurderinger skal fremme likestilling og sikre likebehandling. Lokale lønnsforhandlinger tar utgangspunkt i kommunens lønnspolitiske retningslinjer, hvor lønnsvurdering baseres på resultatoppgjør, innsats, ansvarsområde og kompetanse. Det skal være en naturlig sammenheng mellom å beholde ansatte og sikre likelønn innen ulike stillingsgrupper.

Forfremmelse

Forfremmelser skjer etter kvalifikasjonsprinsippet, og stillinger lyses som hovedregel ut. Unntak gjøres ved nødvendig omplassering etter arbeidsmiljøloven

For å sikre ansattes rettigheter til større stillingsbrøker (merarbeid), håndteres disse per i dag etter forespørsel fra enten ansatte, leder eller HR-avdelingen. Dette gjøres i samsvar med arbeidsmiljøloven og tariffavtaler, inkludert bestemmelsene i treårsregelen. Når stillinger blir ledige, vurderes muligheten for å kombinere disse for å skape større stillinger. Dette har resultert i økte stillingsprosent for flere ansatte.

Kompetanseutvikling og opplæring

Utvikling og opplæring i Frøya kommune tilpasses virksomhetenes behov for kompetanse både på kort og lang sikt. Mange ansatte tar hvert år etter- og videreutdanning, basert på en kombinasjon av kommunens behov og den enkeltes motivasjon og forutsetninger. For å støtte både grunnutdanning og videreutdanning tilbyr kommunen utdanningsstipend, som tildeles basert på vurdering av kompetansebehov i ulike sektorer.

For å styrke fagkompetansen i barnehager og helsesektoren har kommunen, i samarbeid med Hitra kommune, etablert et «fagbrev på jobb-prosjekt». Dette startet opp høsten 2024, og har blitt gjennomført også i 2025. Dette prosjektet gir ufaglærte i barnehage- og helsesektoren mulighet til å ta fagbrev. Kommunen har også fått egne lærere med ansvar for oppfølging og undervisning.

I tillegg har Frøya kommune lagt til rette for ansatte til å starte desentralisert barnehagelærerutdanning, hvor seks ansatte i barnehagene nå deltar. Kommunen har inngått andre ulike samarbeidsavtaler med fagskole, universitets- og høyskoler, blant annet innenfor helse- og omsorg, oppvekst og utdanningssektoren. Dette er samarbeid med tanke på relevans og kvalitet i utdanningene, men også med tanke på forskning og utvikling.

Behov for utvikling og opplæring kartlegges gjennom medarbeidersamtaler, og det er ingen indikasjoner på at ansatte av ett kjønn prioriteres fremfor andre.

Frøya kommune har startet arbeidet med en overordnet strategisk kompetanseplan, vil arbeide målrettet for å ha denne på plass i løpet av høsten 2026.

Systematisk arbeid for likestilling og mangfold

Bærekraften til velferdssamfunnet utfordres når en økende andel av befolkningen ikke er i arbeid. Kommuner kan ikke «rekruttere seg ut av» disse økende bemanningsutfordringene. Det krever at kommunen tenker nytt som arbeidsgiver, med en arbeidsgiverpolitikk og -strategi for fremtiden.

I et marked med stadig større konkurranse om arbeidskraften må kommunen rekruttere og beholde relevant, kompetent arbeidskraft.

Det handler også om å sørge for høyt nærvær, heltidskultur og medarbeidere som bruker og utvikler sin kompetanse og blir i jobben. Her ligger et betydelig arbeidskraftpotensial. God ledelse er avgjørende for å lykkes med dette. Faglig og personlig utvikling og gode arbeidsplasser er viktig for å gjøre kommunen til en attraktiv arbeidsplass. Dette er forhold kommunen har fokus på, jobbet med i 2025 og vil jobbe videre med i 2026. Det vises her blant annet til igangsatt arbeid og tiltak knyttet til heltid/deltid, HMS-arbeidet, herunder tiltak knyttet til sykefraværsoppfølging i Frøya kommune og onboarding av nyansatte.

Dersom gjennomsnittlig stillingsstørrelse og avgangsalderen økes, vil behovet for rekruttering reduseres.

I tråd med arbeidsmiljøloven, hovedtariffavtalen, Frøya kommunes lønnspolitiske retningslinjer, retningslinjer for sykefravær og permisjonsreglementet inneholder bestemmelser om tilrettelegging og permisjonsrettigheter. I flere situasjoner har kommunens egne retningslinjer bedre rettigheter enn hva som er lov- og avtalefestet. Det legges til rette for at ansatte, som av ulike årsaker har behov for eller rett til tilrettelegging av arbeidsoppgaver eller arbeidstid, får dette for en avtalt periode.

Frøya kommune oppfordrer alle ansatte til å melde fra om kritikkverdige forhold som diskriminering, mobbing og trakassering på en trygg måte, uten frykt for gjengjeldelse. Kommunen har etablert klare rutiner for varsling, inkludert et varslingskjema gjennom Compilo. Alle ansatte får informasjon om kommunens varslingsrutiner i personalmøter.

I Frøya kommunes avviksmeldingssystem kan ansatte melde fra dersom de opplever uønsket seksuell oppmerksomhet eller annen form for diskriminering.

Frøya kommune har ikke gjennomført en egen risikovurdering for diskriminering i tråd med likestillings- og diskrimineringsloven i 2025, men kommunen ser at deler av dette er ivaretatt gjennom risikovurderinger i forbindelse med de årlige vernerundene. Rutiner for varsling og avviksregistrering fungerer som viktige verktøy for å identifisere potensielle risikofaktorer. Kommunen har fokus på arbeidsmiljøfaktorer, særlig vold og trusler på arbeidsplassen. De etablerte systemene anses som tilstrekkelige for å fange opp tilfeller av diskriminering eller trakassering

I tillegg legger Frøya kommune stor vekt på samarbeid med arbeidstakerorganisasjoner og verneombud, som gir et godt forum for å diskutere mulige risikofaktorer. Det er god bevissthet og klare retningslinjer når det gjelder rekruttering, forfremmelse, lønnsfastsetting og opplæring, noe som innebærer en lav risiko for diskriminering i kommunen.

Internkontroll

Delegasjon

Kommunens delegeringsreglement ble sist vedtatt av kommunestyret 04.04.24 i sak 2024/2429. Kommunestyret delegerer myndighetsutøvelse til kommunedirektøren som øverste leder for den kommunale organisasjonen. Kommunedirektøren videredelegerer myndighet til kommunalsjefer og virksomhetsledere i nødvendig og ønskelig grad. Frøya kommune bruker et digitalt verktøy som gir oversikt over lovfestede oppgaver, hva som kan delegeres og hvor det ligger sperrer for videredelegering. Verktøyet er utviklet av kommuneforlaget AS (KF). KF Delegering er tilgjengelig på kommunens nettside, slik at både politikere, ansatte og publikum kan se hvilke fullmakter som er delegert fra kommunestyret.

HMS og kvalitetsarbeid

Hensikten med ledelsens gjennomgang er å avklare status på kommunens arbeid med oppfølging av kvalitetsarbeidet og hvordan organisasjonen følger opp lover og forskrifter.

Det foreligger krav til internkontroll, styring og kontroll, som er hjemlet i:

Forvaltningsloven § 15: Forvaltningsorganet skal ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet. Internkontrollen bør være en integrert del av virksomhetens helhetlige styringssystem.

Kommuneloven § 25-1: Kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Det betyr å sikre at Frøya kommune har:

- *Oppdaterte virksomhetsplaner som beskriver virksomhetenes oppgaver, mål og organisering*
- *Avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik*
- *Dokumentere internkontrollen i den formen og omfanget som er nødvendig*

Bestemmelser om økonomistyring i staten 2.4 Internkontroll. Alle virksomheter skal etablere internkontroll. Virksomhetens ledelse har ansvaret for å påse at internkontrollen er tilpasset risiko og

vesentlighet, at den fungerer på en tilfredsstillende måte og at den kan dokumenteres. Internkontroll skal primært være innebygd i virksomhetens interne styring.

HMS og arbeidsmiljøutvalg

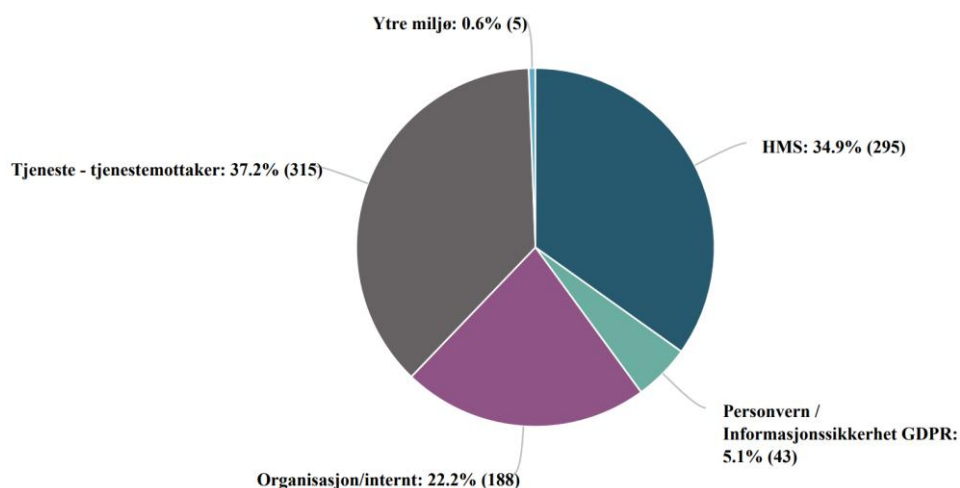
Det ble i 2025 gjennomført 4 møter i Arbeidsmiljøutvalget (AMU). I tillegg har alle virksomhetene gjennomført HMS gruppemøter etter årshjul. Det ble også gjennomført en felles HMS- dag hvor alle ledere, tillitsvalgte og verneombud var invitert. Hovedtema var sykefravær, og hvordan vi som organisasjon jobber med det fraværet som kan påvirkes. Dagen har bidratt til felles forståelse, kompetanseheving og økt eierskap til fraværarbeidet på tvers av virksomhetene.

Avvik

Totalt ble det meldt inn 782 avvik i 2025. Dette er en økning på 50 avvik fra 2024. Det meldes avvik fra alle virksomhetene i Frøya kommune, og avvik blir fulgt opp. Som figuren under viser er det avvik knyttet til HMS og tjeneste/tjenestemottaker som er områder det er meldt mest avvik på.

Gjennom hele 2025 har det vært fokus på opplæring i avvikssystemet, samt avvikshåndtering. Det er gjennom året gjennomført personalmøter hvor Compilo og avvik har vært tema i flere av virksomhetene.

HR- avdelingen har prioritert å strukturere Compilo sitt dokumentbibliotek, gjennomført opplæring ute på virksomhetene, samt brukt mye tid på å veilede i bruken av ROS- modulen. Pr. 31.12.25 var det ca. 100 ROS- analyser aktive eller under utabeiding i ROS- modulen. Dette viser at organisasjonen i 2025 har fått større fokus på å identifisere risikoer slik at disse kan reduseres med konkrete tiltak.



Varslingsaker etter arbeidsmiljøloven kap. 2A

I løpet av 2025 behandlet Frøya kommune tre varslingsaker knyttet til ulike forhold. To av disse sakene er nå avsluttet etter grundig utredning og oppfølgingsarbeid, mens det fortsatt pågår tiltak i den tredje saken for å sikre tilfredsstillende håndtering og implementering av nødvendige endringer. Kommunen vil fortsette å følge opp denne prosessen med både interne og eksterne ressurser, slik at alle varsler behandles i tråd med gjeldende regelverk og retningslinjer.

Statlige tilsyn

Frøya kommune har hatt tilsyn fra Arbeidstilsynet ved flere virksomheter i 2025. Pålegg som er gitt, er fortløpende fulgt opp og lukket. Vi ser at de fleste pålegg omhandler manglende kartlegginger/risikovurderinger på arbeidsmiljøfaktorer. Vi har i 2025 hatt fokus på å få på plass risikovurderinger hos de virksomhetene som manglet dette.

Medarbeiderundersøkelser

I 2025 gjennomførte Frøya kommune en ny 10-faktor medarbeiderundersøkelse, med en samlet svarprosent på 79,22%. Dette er en økning fra 72,3% i 2023. Resultatene er fulgt opp i alle virksomheter gjennom utarbeidede tiltak og handlingsplaner, som er rapportert til Arbeidsmiljøutvalget. Oppfølgingen av tiltakene videreføres i 2026, med mål om å styrke arbeidsmiljøet og sikre kontinuerlig forbedring i organisasjonen.

Brukerundersøkelser

Innenfor oppvekst er det gjennomført elevundersøkelser på skoler, samt foreldreundersøkelser i alle barnehager. Resultatene analyseres og følges opp i forum oppvekst, og på den enkelte virksomhet.

I 2026 vil kommunen ha fokus på å få på plass brukerundersøkelser også innenfor de andre rammeområdene.

Miljørettet helsevern

Årsrapporten skal gi en oversikt over gjennomførte miljørettet helsevern aktiviteter og tilsyn i 2025. Samt angi status i lukking av avvik.

Generelt Nemko Norlab har gjennomført MHV tjenester for Frøya kommune i henhold til avtale.

Vi har deltatt på NEMFO (Nettverk for miljørettet folkehelsearbeid) årskonferanse i Harstad.

Det har vært gjennomgang av program og presentasjoner på styringsgruppemøte. Gjennomføring av tilsyn i 2025. Tilsyn har blitt gjennomført i henhold til fastsatt tilsynsplan.

Oversikt over gjennomførte tilsyn og aktiviteter:

VIRKSOMHET	AKTIVITET	RAPPORT DATO
Hotell Frøya – frittstående badstue	Meldeskjema	05.09.2025
Neset barnehage	Tilsyn	17.09.2025
Mausund svømmehall	Tilsyn	13.05.2025
Mausund idrettshall	Tilsyn	13.05.2025
Dyrøy oppvekstsenter - barnehage	Tilsyn	12.05.2025
Nordskag oppvekstsenter	Tilsyn	16.09.2025
Guri Kunna VGS	Tilsyn	23.05.2025
Nabeita skole	Tilsyn	11.09.2025
Donatas Lopetaitis Tattoo	Tilsyn/godkjenning av lokale	11.09.2025
Karolina Gabrene Permanent	Tilsyn/godkjenning av lokale	08.10.2025

I tillegg har det vært gjennomført arbeid i forbindelse med «Tilsynskampanje radon i utleieboliger».

Oversikt over avvik

Status per. 31.12.2025

VIRKSOMHET	AVVIK	KOMMENTARER
Gjenstående avvik fra tidligere år:		
Nordskag oppvekstsenter	4 av 4 avvik gjenstår	Avvik fra tilsyn i 2022 og 2024. Oppvekstsenteret er ikke godkjent etter <i>forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.</i>
Nabeita oppvekstsenter	2 av 2 avvik gjenstår	Avvik fra tilsyn i 2020, 2022 og 2024. Oppvekstsenteret er ikke godkjent etter <i>forskrift om helse og miljø i barnehager, skoler og skolefritidsordninger.</i>

Tilsyn i 2025:

Neset barnehage	0 avvik	
Mausund svømmehall	5 av 5 avvik gjenstår	Frist for lukking av avvik var 15.08.2025
Mausund idrettshall	3 av 3 avvik gjenstår	Frist for lukking av avvik var 15.08.2025
Dyrøy oppvekstsenter - barnehage	2 av 2 avvik lukket	
Nordskag oppvekstsenter	5 av 5 avvik gjenstår	Inkludert tidligere avvik (se over). Frist for lukking av avvik var 01.12.2025
Guri Kunna VGS	1 av 1 avvik lukket	
Nabeita skole	2 av 4 avvik gjenstår	Avvik fra tidligere tilsyn (se over).
Donatas Lopetaitis Tattoo	0 avvik	
Karolina Gabrene Permanent	0 avvik	

IKT sikkerhet og personvern

2025 har bestått av stadig forbedring av kommunens digitale infrastruktur og medfølgende sikkerhetstiltak. Oppgraderinger til nyeste versjoner av våre arbeidsverktøy har stått høyt på listen, samt omfattende oppgraderinger av våre nettverksenheter.

I 2025 har vi utført følgende arbeid:

- **Nettverk og infrastruktur:**
 - Oppgradert til nyere nettverksutstyr
 - Sentrale nettverksenheter (svitsjer) ble byttet ut
 - Flyttet internettlinjer
 - Er ikke helt ferdigstilt, prosjektet pågår
 - Faset ut foreldet utstyr
 - Foreldet og utstyr med feil er byttet ut
 - Ryddet opp i nettverkstopologien
 - Forbedret nettverkstopologien for en bedre trafikkflyt på vårt nettverk, både internt på Rådhuset og mot andre lokasjoner i nærområdet
- **Klientmaskiner og brukerutstyr:**
 - Overgang fra Windows 10 til Windows 11
 - Nesten ferdig med oppgraderingen til nyeste Windows 11 versjon på alle PC-er i inventaret
 - Ferdigstilt migreringen av PC-er til skybasert autentisering og enhetsadministrering
 - Alle bærbare PC-er er migrert til vår skybaserte enhetsadministrering (Azure/Entra/Intune)
 - Stasjonære PC-er i helsesektor er fortsatt tilknyttet vår on-prem løsning. Dette sees videre på i 2026
- **Sikkerhet og forebyggende tiltak**
 - Ytterligere arbeid er gjort for å herde PC-er og redusere angrepsoverflater
 - Arbeidet fortsetter i 2026

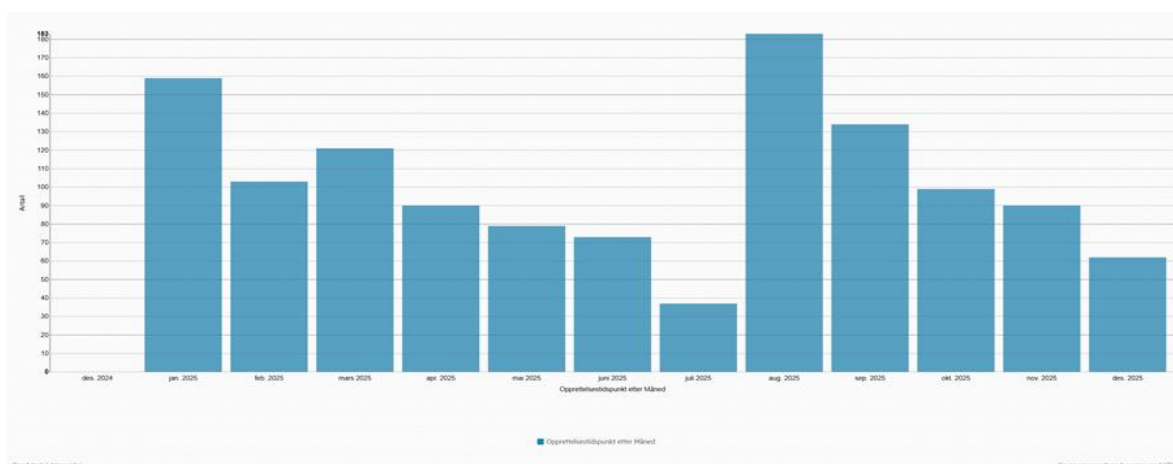
• **Lisenser og løpende kostnader**

- Redusert antall brukerlisenser for M365 programvare og tjenester
 - Ryddet opp i overflødige lisenser som har bygget seg opp over tid
- Redusert antall brukerlisenser for gammel hjemmekontorløsning
 - Fra ~150 til ~5
- Opprettet automatikk i lisensfordeling til brukere (nye og gamle)

Planer for 2026

- Forenkle innlogging og autentisering mot egne brukerkontoer for alle ansatte
 - Gjelder spesielt alle som jobber i helsesektor, hvor dagens løsning ikke er tilstrekkelig mot skybaserte tjenester
- Ferdigstille alle PC-er mot dagens skybaserte innloggingsløsninger og enhetsadministrering
- Ferdigstille arbeid på nettverkstopologien, internettlinjer, og nettverksenheter
- Innføre VPN-løsning for alle ansatte for en mer strømlinjeformet opplevelse uavhengig av hvilket nettverk man er tilkoblet
 - Fører også med økt sikkerhet for all slags bruk av personlige arbeids-PC-er

Statistikk – Brukerstøtte og saker



Saker pr. måned i 2025:

Måned	Antall saker
Januar	159
Februar	103
Mars	121
April	90
Mai	79
Juni	73
Juli	37
August	183
September	134
Oktober	99
November	90
Desember	62

Avvik når det gjelder personvern/informasjonsikkerhet for 2025

Det ble i 2025 meldt 29 avvik på området personvern/informasjonsikkerhet.

Dette er en nedgang på 14 avvik i forhold til 2024. Disse er godt spredd utover hele organisasjonen. Hovedparten av avvikene handler om tilgang til informasjon/systemer, og personopplysninger på avveie.

2 av avvikene er meldt som høy. 5 avvik er meldt til Datatilsynet. Datatilsynet har ikke gitt Frøya kommune pålegg om iverksettelse av andre tiltak enn det kommunen har foreslått til forbedring.

11 av 29 avvik er lukket innen frist på 10 dager, og mange avvik blir lukket sent.

Med tanke på at kommunen har 72 timers frist til å melde til Datatilsynet på «alvorlige» avvik er det fortsatt en stor andel som leses for sent.

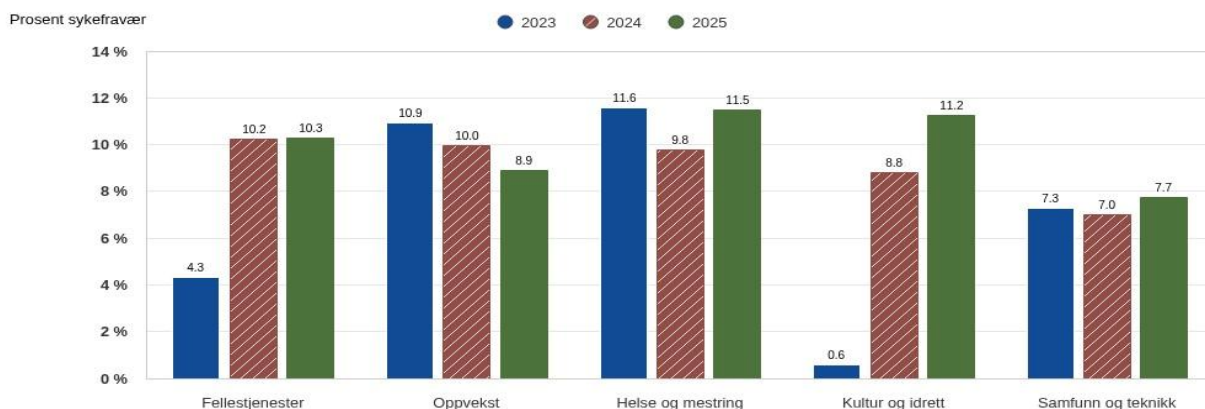
Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,39 %	6,13 %	8,52 %
Årlig sykefravær 2022	2,77 %	7,28 %	10,04 %
Årlig sykefravær 2023	2,46 %	7,65 %	10,11 %
Årlig sykefravær 2024	3,06 %	6,38 %	9,44 %
Årlig sykefravær 2025	3,22 %	6,68 %	9,90 %

I 2025 hadde Frøya kommune et samlet sykefravær på 9,90 %. Etter sommeren viste sykefraværet en tydelig nedadgående trend, og utviklingen gjennom høsten 2025 var positiv på tvers av de fleste tjenesteområdene. Dette indikerer at tiltakene som er iverksatt har hatt ønsket effekt.

Selv om målsettingen for 2025 ikke ble fullt ut oppnådd, vurderes organisasjonen som godt rustet for videre arbeid i 2026. Med en mer robust praksis for oppfølging av fravær, styrkede rutiner og et forsterket fokus på tiltak som kan gi varige og bærekraftige effekter, står kommunen bedre posisjonert for å redusere sykefraværet ytterligere i året som kommer.

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Sykefravær per tjenesteområde

Tjenesteområde	Fravær 2025			Fravær 2024		
	Korttid i %	Langtid i %	Samlet % fravær i %	Korttid %	Langtid i %	Samlet % fravær %
Fellestjenester	2,71 %	7,56 %	10,27 %	3,42 %	6,80 %	10,22 %
Oppvekst	3,30 %	5,58 %	8,88 %	3,23 %	6,72 %	9,95 %
Helse og mestring	3,50 %	7,98 %	11,48 %	2,93 %	6,82 %	9,75 %
Kultur og idrett	1,36 %	9,86 %	11,23 %	2,80 %	5,99 %	8,79 %
Samfunn og teknikk	2,60 %	5,12 %	7,72 %	2,86 %	4,14 %	6,99 %
Sum tjenesteområder	3,22 %	6,68 %	9,90 %	3,06 %	6,38 %	9,44 %

Startlån 2025

Startlån

Sivil status	2022	2023	2024	2025
Enslig	4 (4 fullfinansiert)	3 (2 fullfinansiert)	3 (3 fullfinansiert)	4 (4 fullfinansiert)
Enslig forsørger	5 (5 fullfinansiert)	8 (5 fullfinansiert)	10 (10 fullfinansiert)	7 (7 fullfinansiert)
Familie	6 (2 fullfinansiert)	7 (3 fullfinansiert)	1	4
Par	2	3	1	1 (fullfinansiert)
Antall husstønder	17	21	15	18
Sum utbetaling	Kr. 31 366 961	Kr. 26 969 103	Kr. 30 186 181	Kr. 29 551 118

Tilskudd til tilpasning av bolig

	2022	2023	2024	2025
Tilskudd tilpasning	Kr 240 000	Kr 532 450		
Tilskudd etablering			Kr 240 000	Kr 316 000

Tilskuddene er brukt til for tilpasning av inngangsparti og bad i en bolig, tilpasning med heis og plattform en bolig og tilskudd for å bygge tilpasset bolig til person med nedsatt funksjonsevne.

Frøya kommune og FNs bærekraftsmål - status

Beskrives i den digitale utgaven.

Oppfølging av klima

Gjennomsnittlig klimafotavtrykk



Oppfølging av vedtak og oppdrag

Status oppdrag for kommunen

Verbalvedtak

Oppdrag	Beskrivelse	Status økonomiplan	Beskrivelse status	Ansvarlig
Automatisering av arbeidsoperasjoner	Kommunedirektøren bes se på muligheten for å automatisere arbeidsprosesser med f.eks. robotklippere og robotvaskere.	Iht. plan	Robotvasker er kjøpt inn på helsetunet for et par uker siden. Erfaring så langt er at denne tar med seg mer skitt og støv enn hva moppetstyr mestrer og utfører renholdet på kortere tid enn menneskelige ressurser. Viktig HMS-tiltak for brukere og ansatte. Intensjonen er å anskaffe ytterligere en robotvasker til fellesarealer i 2 etg på Kysthaven i 2026.	Ann Glørstad

Årsmelding 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Status økonomiplan	Beskrivelse status	Ansvarlig
Effektivisering av drift	Det understrekes at nedtrekk og effektivisering ikke vil medføre oppsigelse av ansatte.	Iht. plan	Løpende prosess. Administrasjonen har informert politikerne om utredninger og tiltak.	Nils Jørgen Karlsen
Evaluering Frøyapakken	Det bes om en evaluering av tiltakene i Frøyapakken, og ønsket effekt av disse.	Iht. plan	Behandlet i kommunestyret sak 1165/2025 den 14.08.25	Ann-Kristin Sandvik
Gjennomgang lederstruktur	Det skal gjøres en gjennomgang av lederstruktur på alle rammeområder, samt sammenslåing av oppgaver og stillinger.	Iht. plan	I prosess - vil legge fra en på for ny/revidert lederstruktur i nov 25	Bård Eidet
Investeringsprosjekter oppvekst	<p>Det avsettes midler til utbygging av Nettet barnehage og Nabeita oppvekstsenter.</p> <p>Nettet barnehage: 2025 - 20 millioner, 2026 - 20 millioner.</p> <p>Nabeita oppvekstsenter: 2026 - 40 millioner, 2027 - 40 millioner.</p> <p>Salderingen er pr nå bundet investeringsfond. Det bes om at det kommer opp egen sak for beslutning hvorvidt disse investeringene skal finansieres ved egenkapital eller låneopptak.</p>	Iht. plan	<p>Pågående prosess med reguleringsplanarbeider og prosjektering Nettet barnehage.</p> <p>Prosjekteringsarbeider for Nabeita oppvekstsenter igangsettes ila oktober når kontrakt for rammeavtalepart prosjekteringsarbeider er kontrahert ultimo september.</p>	Ann Glørstad
Skolelunsj	Kommunedirektøren bes vurdere hvordan skolelunsjen kan gjennomføres mer kostnadseffektivt, uten at dette går ut over kvaliteten. Det bes om en evaluering av ordningen til budsjettbehandlingen høst 2025. FAU, SU, elevråd og FUR bes involveres i evalueringen.	Ferdig	Det blir lagt frem sak i FAU/SU/FUR og elevråd så fort disse er konstituert høst 2025. Det blir lagt frem en status per 2025. Krav om nettrekk gjelder fra 2026.	Margit K Myrseth
Særskilte arbeidstidsavtaler	Kommunedirektøren bes gå igjennom særskilte arbeidstidsavtaler for å likebehandle ansatte i Frøya kommune.	Iht. plan	Behandlet i administrasjonsutvalget sak 2025/1166 den 17.06.25.	Ann-Kristin Sandvik
VAR som eget rammeområde	<p>VAR tas ut av EKU og det opprettes eget rammeområde for VAR.</p> <p>Dette grunnet at VAR er et selvkostområde og det er derfor mer ryddig og forutsigbart både for abonnenter og ansatte i avdelingen.</p>	Ikke startet	Ikke hensiktsmessig å opprette VAR som eget rammeområde. For å sikre oversikt, separeres regnskapet knyttet til VAR.	Ann Glørstad

Oppdrag	Beskrivelse	Status	Beskrivelse status	Ansvarlig
	Det forutsetter at denne omorganiseringen ikke gir økte administrative kostnader.			
Vedlikehold kommunale bygg	Kommunestyret er bekymret for forfallet på kommunale bygg. Det bes om at vedtatt vedlikeholdsplan fra juni 2024 følges opp med avsetning av midler under behandling av havbruksfondet.	Iht. plan	Vedlikeholdsplan for kommunale bygg, bruer og kaier vedtatt av KST 05.06.25, sak 62/25 og 65/25	Ann Glørstad

KOSTRA- og effektivitetsanalyse, 2025 for Frøya kommune

Til bruk i KOSTRA- og effektivitetsanalyser har Telemarksforskning (TF) utviklet en metode som skal illustrere hvordan kommunens ressursbruk på sentrale tjenesteområder harmonerer med kommunens økonomiske rammebetingelser (dvs. hensyntatt både beregnet utgiftsbehov og reelt inntektsnivå).

TF presiserer at et slikt beregnet utgiftsnivå generelt ikke må oppfattes som en slags fasit på et "riktig" nivå. Beregningene er mer en illustrasjon på hvordan kommunen faktisk har tilpasset seg et forbruksnivå på de aktuelle tjenesteområdene i sum - sammenlignet med hva utgiftsbehovet (ifølge kriteriene i inntektssystemet) og de reelle, frie inntektene ideelt sett skulle tilsi. Dessuten skal det nevnes at frie inntekter ikke omfatter for eksempel utbytteinntekter og annen finansavkastning, og at kriteriene i inntektssystemet ikke inkluderer alle tjenesteområder.

Med andre ord: De økonomiske rammebetingelsene vil være styrende for det tjenestetilbudet som kommunen kan tilby innbyggerne.

TF har i analysene basert seg på foreløpige/ureviderte KOSTRA-data for 2025 og tall for tidligere årganger. For å få et mest mulig fullstendig bilde av kommunens økonomiske nøkkeltall er det tatt utgangspunkt i KOSTRA-tall for kommunen som konsern.

FAKTA om Frøya kommune i forhold til KOSTRA gruppe:

- Frøya kommune er en høyinntekts kommune
- I KOSTRA (fom. 2020) er Frøya plassert i kommunegruppe 3, dvs. kommuner med 2.000 til 9.999 innbyggere, lave bundne kostnader og høye korrigerte inntekter.
- Korrigerte frie inntekter (inkl. e-skatt, konsesjonskraftinntekt., havbruk og DA (differensiert arbeidsgiver avgift)) på 150 prosent av landsgjennomsnittet (2023).
- Samlet beregnet utgiftsbehov i inntektssystemet på ca. 6 prosent over landsgjennomsnittet.

KOSTRA- og effektivitetsanalysen for Frøya kommune skal ha som mål å illustrere hvordan kommunens ressursbruk på sentrale tjenesteområder harmonerer med kommunens økonomiske rammebetingelser, dvs. vi tar hensyn til både beregnet utgiftsbehov og reelt inntektsnivå (målt som korrigerte frie inntekter).

Årsmelding 2025

TFs beregninger viser at Frøya kommune, i 2025 hadde et inntektsjustert mindreforbruk på om lag 125,6 mill. kr innenfor tjenesteområdene som inngår i inntektssystemet. Kommunens utgifter på disse områdene var 133,4 mill. kr høyere enn landsgjennomsnittet i 2025, uten korreksjon for forskjeller i utgiftsbehov og inntektsnivå. Kommunen har et beregnet utgiftsbehov som ligger om lag 5 prosent over gjennomsnittet og et inntektsnivå som ligger om lag 54 prosent over.

Tabellen under viser mer- og mindreforbruk per tjenesteområde i 2025, sammenlignet med landsgjennomsnittet, normert nivå (utgiftsbehov) og normert og inntektsjustert nivå.

Oppsummering KOSTRA- og effektivitetsanalyse. Frøya kommune 2025. Kilde: KOSTRA/KDD/TF

Tjenesteområde	Mer-/mindreforbruk 2025 (mill. kr) sammenlignet med		
	Landsgjenno m-snittet	«Normert nivå»	«Normert og inntektsjustert nivå»
Barnehage	4,7	-1,7	-38,9
Administrasjon og landbruk	39,2	31,1	12,4
Grunnskole	25,7	20,0	-35,2
Pleie og omsorg	21,5	19,0	-65,2
Kommunehelse	26,4	22,7	7,7
Barnevern	-1,9	-3,7	-13,3
Sosialtjeneste	17,9	23,4	6,9
Sum	133,4	110,7	-125,6

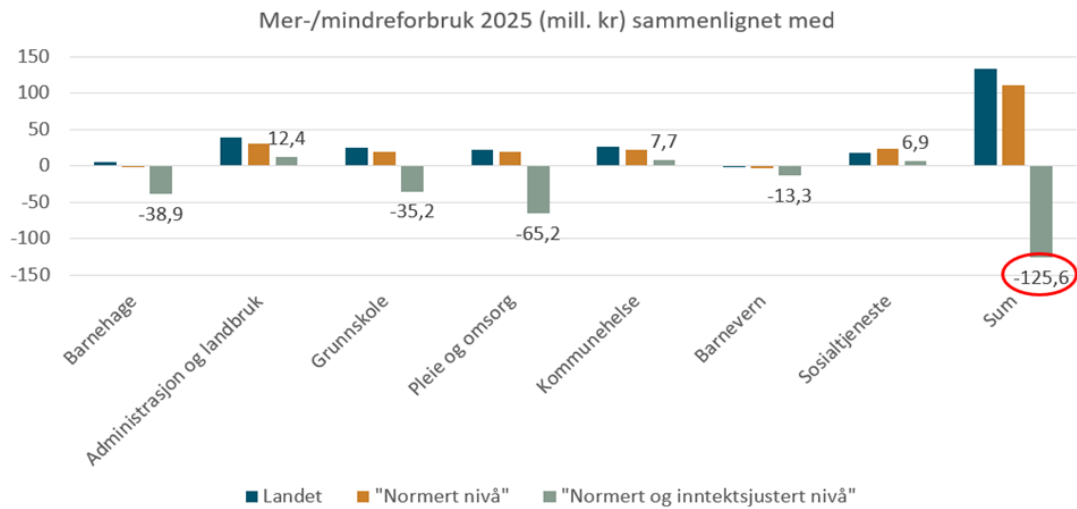
TFs beregninger, ref tabell under, viser at Frøya kommune på de sentrale tjenesteområdene i inntektssystemet hadde merutgifter på 133,4 mill. kr sammenlignet med landsgjennomsnittet i 2025. Målt mot kommunens normerte utgiftsbehov er det beregnet merutgifter på 110,7 mill. kr, basert på kriteriene og vektene i inntektssystemet.

Når det justeres for et inntektsnivå på 154 prosent av landsgjennomsnittet (tilsvarende om lag 247,5 mill. kr), gir dette et samlet inntektsjustert merforbruk på 125,6 mill. kr (=247,5-110,7).

KOSTRA- og effektivitetsanalyse Frøya kommune 2025. Kilde: KOSTRA/KDD, beregninger ved TF

	Beregnet utgiftsbehov 2025	Netto driftsutgifter 2025			Mer-/mindreforbruk 2025 sammenlignet med		
		Frøya kommune	Lands- gjennomsnitt	Frøya "normert nivå"	Lands- gjennom- snittet	"Normert nivå"	«Normert og inntektsjust. nivå»
		kr pr innb	kr pr innb	kr pr innb	Mill. kr	Mill. kr	Mill. kr
Barnehage	1,0925	12 903	12 087	13 205	4,7	-1,7	-38,9
Administrasjon og landbruk	1,2252	12 967	6 206	7 604	39,2	31,1	12,4
Grunnskole	1,0537	22 693	18 261	19 241	25,7	20,0	-35,2
Pleie og omsorg	1,0158	31 301	27 587	28 023	21,5	19,0	-65,2
Kommunehelse	1,1272	9 613	5 056	5 700	26,4	22,7	7,7
Barnevern	1,0930	2 862	3 196	3 493	-1,9	-3,7	-13,3
Sosialtjeneste	0,7747	7 320	4 234	3 280	17,9	23,4	6,9
Sum	1,0465				133,4	110,7	-125,6

Illustrasjon KOSTRA- og effektivitetsanalyse, Frøya kommune 2025



KOSTRA og effektivitetsanalyse, Frøya kommune 2025. Mill. kr. Kilde: SSB/KDD/beregninger ved TF

Budsjettpremisser og forutsetninger - driftsbudsjettet 2025

Følgende budsjettpremisser er innarbeidet i budsjettet for 2025:

RO 2: Oppvekst/kultur og Idrett

Ressursmodell for tildeling av midler

Antall skoler/barnehager/oppvekstsenter:

Alle virksomheter har en grunnkostnad uavhengig av størrelse, knyttet til ledelse og lisenser.

Antall grupper/avdelinger i virksomheten:

Antall grupper og minstetimetall avgjør hvor mange timer undervisning som kreves. Dette sammen med lærernorm gir behovet for lærerårsverk, med skjønsmessig vurdering av aldersspredning på fådelt skoler. I barnehage fastsettes antall årsverk ut fra antall avdelinger og gjeldende normer.

Antall elever/barn i virksomheten:

Dette gir en stykkpris som styrer driftsutgifter, men vi mangler en god fordelingsmodell. Likevel påvirker dette de fleste kostnader, som læremidler og skoleskys.

RO 3: Helse og mestring

Tjenestene skal drives innenfor tildelte budsjetttrammer og i samsvar med lover, forskrifter og politiske vedtak. Virksomhetsleder har ansvar for utvikling og kvalitet, samt rapportering og tiltak når ressursene ikke strekker til lovkrav. Tiltak med grunnleggende endringer behandles politisk.

Budsjettpremissene bygger på utfordringene og strategiene innen helse og mestring for perioden 2024-2027.

Hovedpunkter:

- Gode tjenester av riktig kvalitet skal leveres innen økonomiske rammer.
- Velferdsteknologi brukes, men erstatter ikke menneskelig omsorg.
- Standarder og tjenestebeskrivelser tilpasses teknologisatsing.
- Samfunnet skal bli mer aldersvennlig gjennom leve hele livet-reformen.
- Forebyggende arbeid prioriteres over behandling.
- Innsatsen dreies mot folkehelse og frisklivstilbud.
- Effektivisering og strukturendringer vurderes for bedre drift.
- Hverdagsrehabilitering, mestring og tidlig innsats styrkes.
- Barnevernsreformen fokuserer på forebygging og tidlig hjelp til utsatte barn og familier.
- Samordning og informasjon deles for best mulig hjelp til barn.
- Samskaping i kommune 3.0 innebærer samarbeid mellom innbyggere og ansatte.
- Robuste fastlegeordninger sikres gjennom målrettet rekruttering.
- Kompetanseheving og utvikling prioriteres for bærekraftig organisasjon.

RO 5: Allmenne- og tekniske tjenester

Servicesenter: Alle kvalifiserte søkere får tilbud om startlån i 2025. Frøya kommune bruker startlansordningen aktivt og mottar positive tilbakemeldinger fra brukere, innbyggere og Husbanken.

Plan, miljø og forvaltning: Kommunens byggesakssøknader behandles raskere enn landsgjennomsnittet, med bevilgede midler for å holde saksbehandlingstiden under kravet i forvaltningsloven. Dette ligger til grunn også for 2025.

Kildesortering ble innført i private husstander i 2022, og målet er at alle kommunale bygg har kildesortering innen 2025, som lagt til grunn i budsjettet.

Økonomiske rammer

Kommunal deflator 2024 og 2025

Fra Statsbudsjetter 2025

Kommunal deflator i 2024 og 2025		
	Anslag 2024 (%)	Anslag 2025 (%)
Kommunal prisvekst	4,4	3,3
Årslønnsveksten	5,4	4,4
Deflator	4,3	3,9

Økonomiske handlingsregler

Frøya kommunestyre vedtok i sak 153/21 følgende økonomiske handlingsregler for økonomiperioden 2022 - 2025:

1. Måltall/økonomiske styringsparameter/indikatorer:

- Netto driftsresultat i NOK (overskudd på bunnlinjen) og som andel (%) av brutto driftsinntekter
- Disposisjonsfond i prosent av driftsinntektene
- Langsiktig gjeld (fratrasket pensjonsforpliktelser, VAR og andre selvkostområder) som andel av brutto driftsinntekter
- Netto finansutgifter som andel av brutto driftsinntekter
- Netto rente- og avdrag på eksponert gjeld som andel av brutto driftsinntekter i %
- Arbeidskapital som andel av brutto driftsinntekter.

Kommunestyret vedtok videre at når handlingsregler omtales/beskrives brukes indikatorer beskrevet som et barometer inndelt i **RØD**, **GUL** og **GRØNN** 

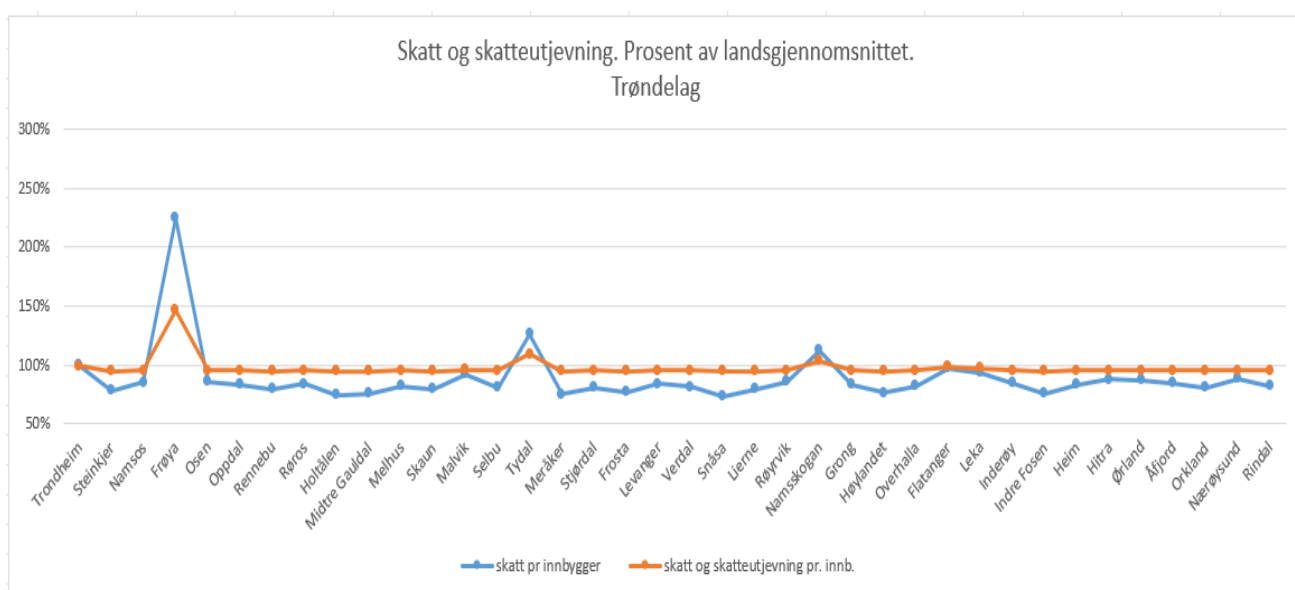
Fokuset er på de parameter som ligger på rødt og gult nivå for og skissere tiltak for hvordan man kan gå fra rødt til gult til grønt.

NR	Indikator	KDs anbefaling i økonomiplan-perioden
1	Netto driftsresultat i % av brutto driftsresultat i opprinnelig budsjett for året - dvs for 2024 tilsvarer dette ca 11,37 mill kr	2 %
2	Disposisjonsfondet i % av brutto driftsinntekter	10 %
3	Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	< 90 %
4	Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter	< 5 %
5	Arbeidskapital i % av brutto driftsinntekter	> 15 %
6	Opplåningen ifb med andre investeringer skal ikke overstige årlig nedbetaling av gjelden	

Skatt på formue og inntekt (skatteinntektene)

Nivået på skatteinntektene til kommunen, i prosent av landsgjennomsnittet, for Frøya kommune har de siste årene vært slik:

- 130,7 % i 2018 (199 mill kr)
- 122,7 % i 2019 (198 mill kr)
- 240,5 % i 2020 (389 mill kr)
- 248,0 % i 2021 (469 mill kr)
- 236,0 % i 2022 (505 mill kr)
- 276,0 % i 2023 (570 mill kr)
- 177,0 % i 2024 (371 mill kr)
- 225,0 % i 2025 (536 mill kr)



Skatteinntekten for 2025 ble på 536,62 mill kr og med det 225 % av landsgjennomsnittets skatteinntekt før inntektsutjevning. Etter inntektsutjevningen har Frøya kommune 349,98 mill kr som utgjør 146,4 % av landsgjennomsnittet. Gjennomsnittlig inntektsutjevnet skatteinntekt per person for landet er på 42 265 kr, mens gjennomsnittet fra Frøya var på 61 889 kr - det vil si en forskjell på 19 624 kr.

Utfordringen i 2025, som i 2024, har også vært, hvor mye det er forsvarlig å bruke i driftsbudsjettet.

I dette bildet må to faktorer til inkluderes. Det ene er skjønnstildelingen fra Statsforvalter, og det andre er veksttilskudd til kommuner med befolkningsvekst på over 1,6 %. Frøya hadde i 2025 en vekst på 2,46 %. Frøya kommunen er avskåret fra å motta skjønnstilsudd og veksttilskudd fra det offentlige på grunn den høye skatteinntekten. Normalt ville dette være en plass mellom 6 - 10 millioner kr i året til sammen.

Det er også viktig å presisere at utgiftsbehovet for Frøya kommune ligger 4,73 % over landsgjennomsnittet.

Inntektsutjevning

Gjennom inntektssystemet fordeles kommunenes og fylkeskommunenes frie inntekter. Frie inntekter består av rammetilskudd og skatteinntekter, og utgjør om lag 70 prosent av kommunesektorens samlede inntekter. For at kommunene og fylkeskommunene skal kunne gi et likeverdig tjenestetilbud til innbyggerne, inneholder inntektssystemet to store utjevningsmekanismer: ufrivillige kostnadsforskjeller utjevnes fullt ut (utgiftsutjevning), og skatteinntekter utjevnes delvis (inntektsutjevning).

Bakgrunnen for denne inntektsutjevningen skyldes at norske kommuner har ulik geografi, alderssammensetning, og ulike levekår. Noen kommuner har mange barn i skolealder, andre kommuner har mange med lange reiseavstander, spredt bosetting, og/eller mange eldre som trenger omsorgstjenester. Dette gjør at kommunale tjenester, som grunnskole, barnehage, og omsorgstjenester, ikke koster det samme å tilby i alle kommuner. Et viktig formål med inntektssystemet er å bidra til at kommunene og fylkeskommunene kan gi et likeverdig tjenestetilbud til innbyggerne gjennom å kompensere for slike ufrivillige kostnadsforskjeller.

Endrede rammebetingelser – inntektsutjevning og skatteinngang

Nytt forslag til inntektsutjevning ble presentert fra regjeringen i forbindelse med revidert nasjonalbudsjett i mai i 2024 og skulle trinnvis innføres fra og med 2025. Målet med revideringen av inntektssystemet er å utjevne økonomiske forskjeller mellom kommuner, slik at alle kan tilby likeverdige tjenester.

Konsekvens for Frøya kommune

Generelt kommer ca 40 prosent av inntektene til kommuner fra skatt. For Frøya kommune utgjør skatteinntektene om lag 73 %. Som følge av denne høye skatteinngangen omfordeles 64 % av Frøyas skatteinngang til skattesvake kommuner som ligger under landsgjennomsnittet, som er beregnet som 100 %. Frøya kommune får i dag beholde 40 % av det som er over 100 %. For 2023 lå skatteinngangen for Frøya på 273 % av landsgjennomsnittet. For perioden 2019 – 2025 har Frøya kommune bidratt med i overkant av 1 milliard kroner til omfordeling til de skattesvake kommunene som ligger under landsgjennomsnittet.

Med det nye inntektsutjevningssystemet, foreslås det at 64 % av skatteinngangen over landsgjennomsnittet blir omfordelt til skattesvake kommuner og 36 % beholdes av kommunene som har skatteinngang over landsgjennomsnittet. I tillegg er det foretatt endringer i fordelingen av innbetalt formueskatt. I dagens system beholder Frøya 70 % av innbetalt formueskatt – 30 % til staten. I det nye forslaget er denne fordelingen endret til at kommunene beholder kun 35 % og staten 65 %. I tillegg er det foretatt endringer i utbytteskatten der alt av utbytteskatt går til staten.

For 2025 ble netto skatteinngang etter inntektsutjevningen 42,39 mill kr høyere enn budsjettet.

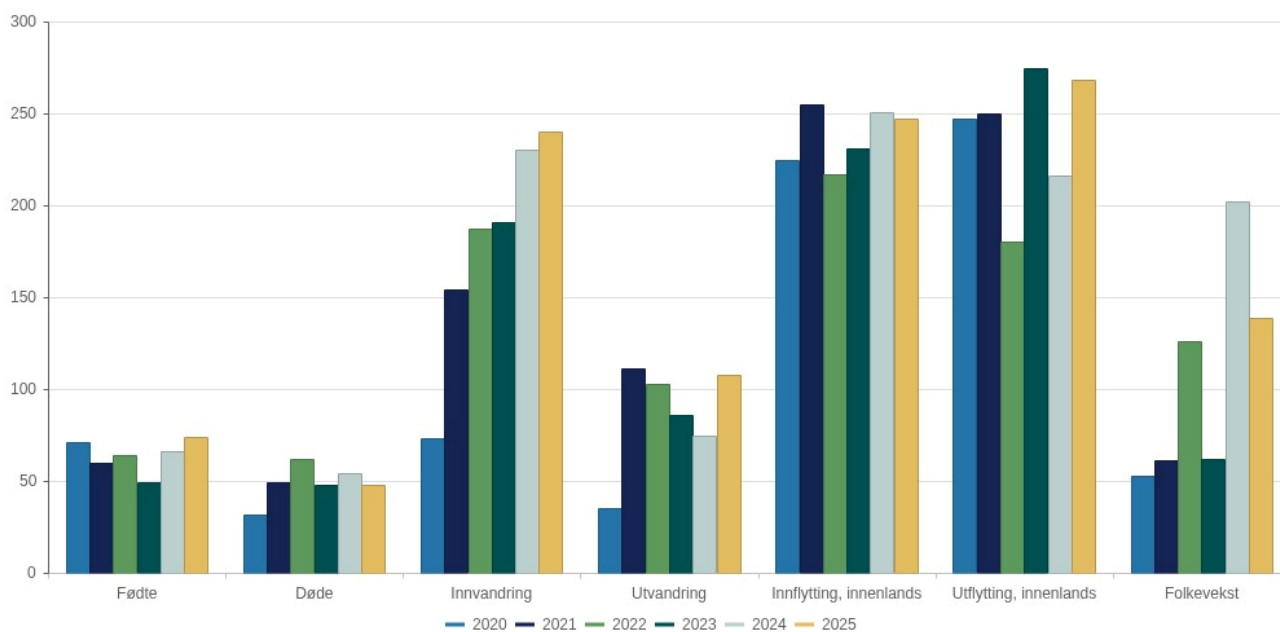
Utbetaling fra Havbruksfondet for 2025 knyttet til produksjonsavgift og MTB-vekst ble på tilsammen 45,65 mill kr. Disponeringen av Havbruksfondet skjer i 2026.

Samfunns- og befolkningsutvikling

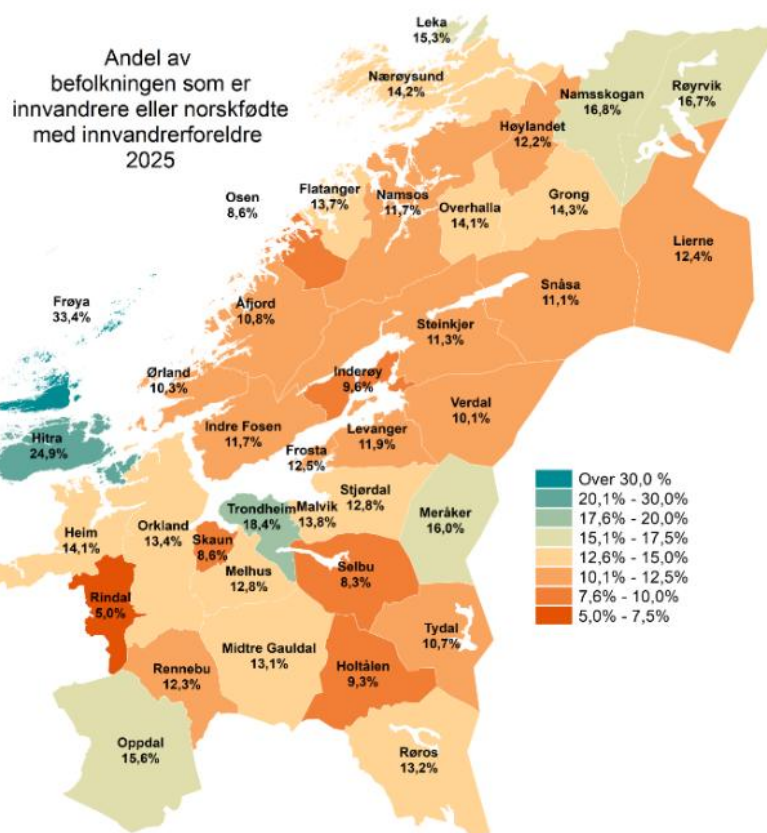
Befolkningsutvikling 4. Kvartal 2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Folketall ved inngangen av kvartalet	5 151	5 204	5 265	5 391	5 453	5 655
Fødte	60	64	64	49	66	74
Døde	32	49	62	48	54	48
Fødselsoverskudd	39	11	2	1	12	26
Innvandring	73	154	187	191	230	240
Utvandring	35	111	103	86	75	108
Innflytting, innenlands	225	255	217	231	251	247
Utflytting, innenlands	247	250	180	275	216	268
Netto innvandring og flytting	16	48	121	61	190	111
Folkevekst	53	61	126	62	202	139
Folketallet ved utgangen av kvartalet	5 204	5 265	5 391	5 453	5 655	5 794

År

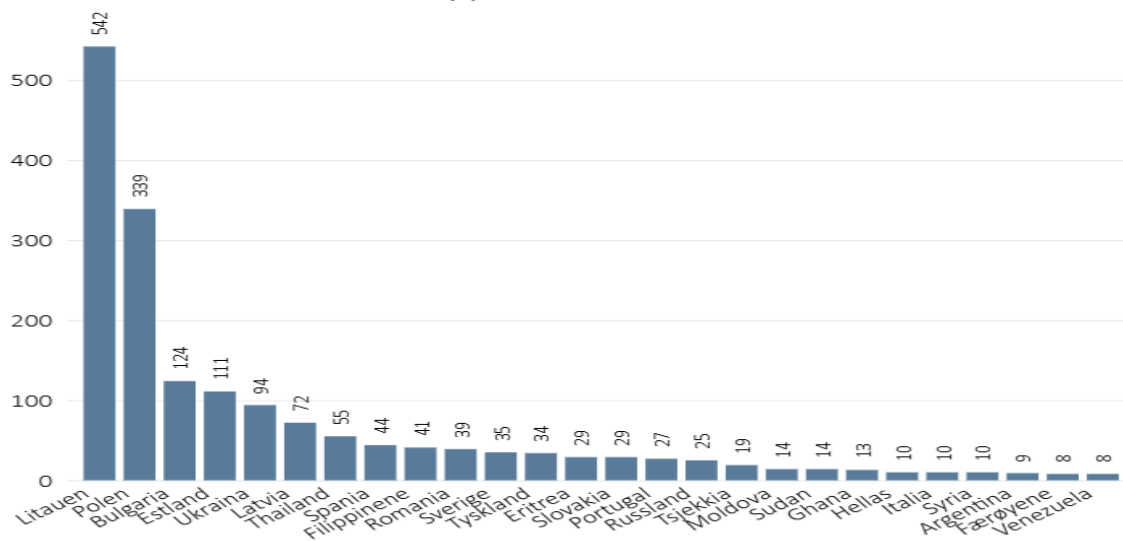


Innvandring

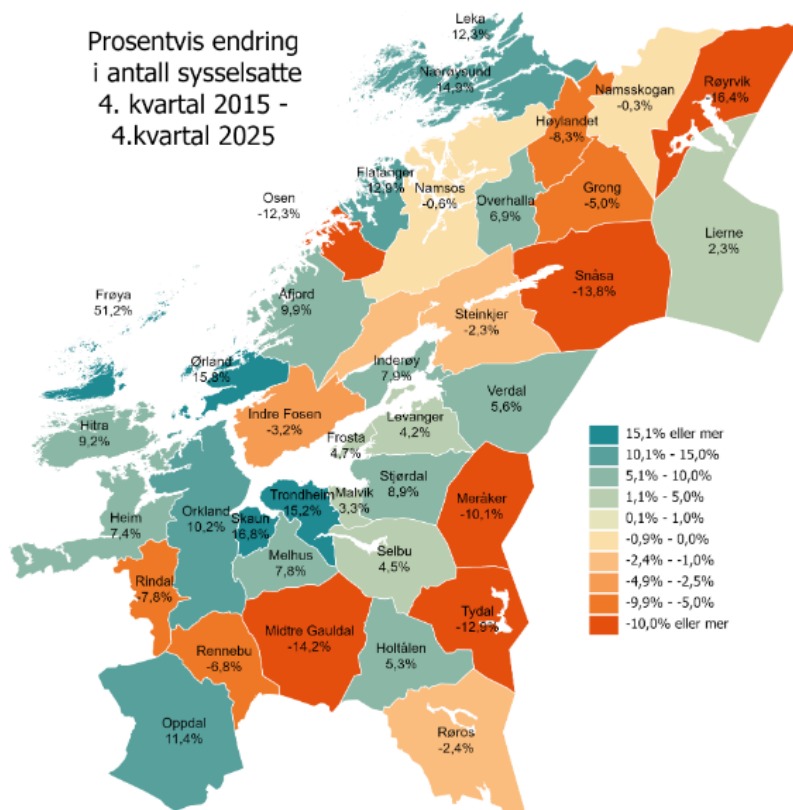


Noe av landene våre nye Frøylværing kommer fra:

Antall innvandrere og norskfødte med innvandrerforeldre i Frøya i 2025 etter landbakgrunn
Topp 26 land i 2025

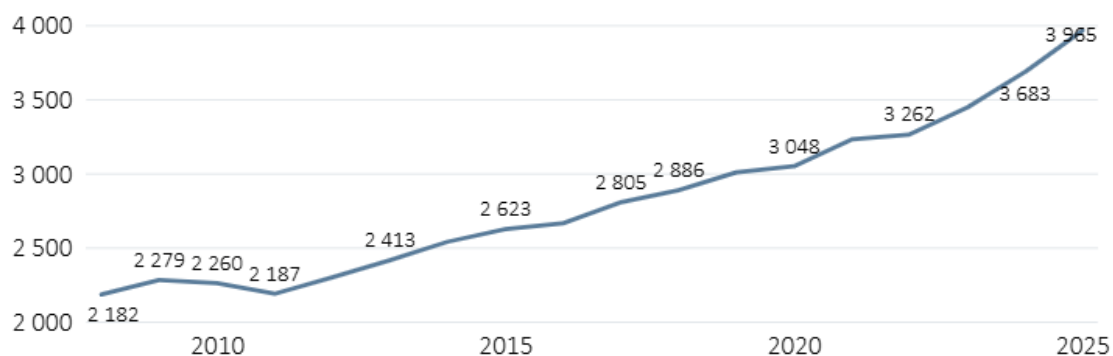


Sysseissetting



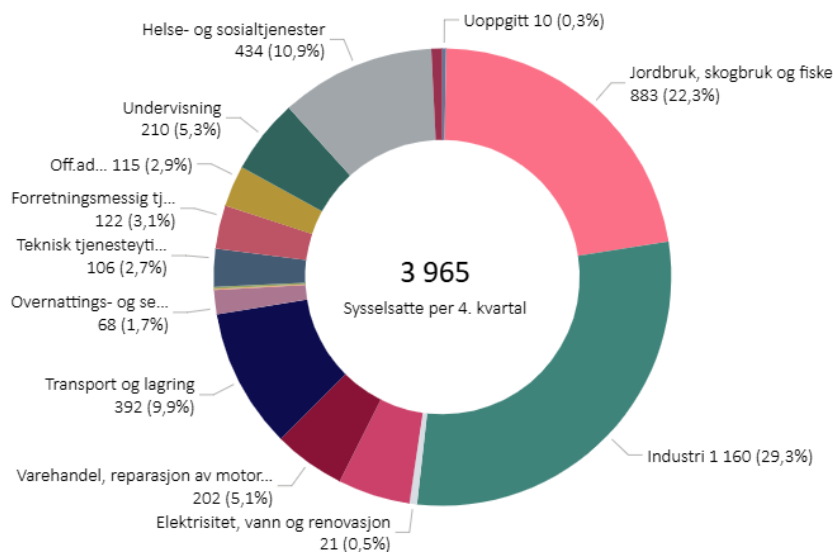
Sysselsatte er definert som personer som utførte inntektsgivende arbeid av minst én times varighet i referanseuken, samt personer som har et slikt arbeid, men som var midlertidig fraværende pga. sykdom, ferie, lønnet permisjon e.l. Personer som er inne til førstegangs militær- eller siviltjeneste, regnes som sysselsatte. Personer på sysselsettingstiltak med lønn fra arbeidsgiver klassifiseres også som sysselsatte. Dette følger anbefalingene fra den internasjonale arbeidsorganisasjonen ILO.

Sysselsatte i alle næringer i Frøya, 2008-2025



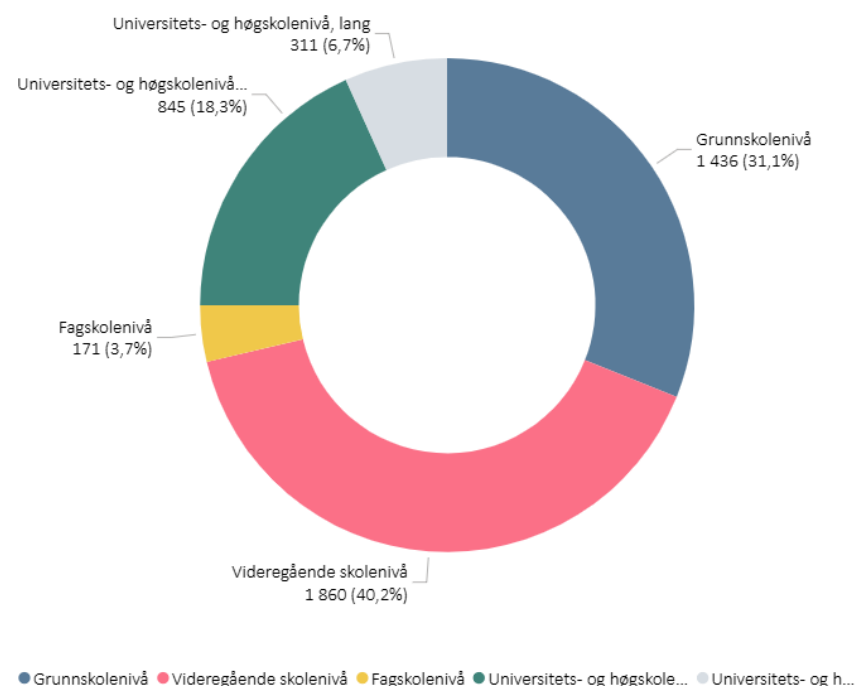
Frøya kommune opplever en fortsatt økning i antall sysselsatte, med en økning på 240 sysselsatte fra 2023 til 2024, og en økning fra 2024 til 2025 på hele 282 sysselsatte. Økningen fra 2015 til utgangen av 2025 er på hele 1.342 sysselsatte.

Sysselsatte etter næring i Frøya per 4. kvartal 2025



Den største økningen i sysselsetting finner vi innen transport og lagring (fra 242 til 392) og en nedgang innen jordbruk/ fiske.

Utdanningsnivå for befolkningen i Frøya i 2024



Vi ser en økning i utdanningsnivå i befolkningen fra 2023 til 2024. Fagskolenivå fra 3,6% til 3,7% - Universitetsnivå fra 18,0% til 18,3% - Universitetsnivå lang fra 5,9% til 6,7%.

Pendling



Pendler ut av kommunen
2025

452 personer



Pendler inn til kommunen
2025

1 355 personer

Kilde

[Sysselsetting, registerbasert, Statistisk sentralbyrå](#)

Sammenlignet med 2024, har antallet som pendler ut av kommunen økt fra 408 til 452. mens antallet som pendler inn til kommunen har en solid økning fra 1.080 til 1.355 personer.

Investeringer

Status investeringsprosjekter

I den digitale utgaven får man detaljert informasjon om det enkelte prosjektet ved å trykke på [prosjektnavnet](#).

Løpende

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap Status	Avvik i kr
Kommunale kaier og bruer	-	-	1 020	0 Forsinket	1 020
Kommunale veier	-	-	1 205	0 Iht. plan	1 205
Løpende investering kommunale vannledning	-	-	30	0 Iht. plan	30
Påkostnader kommunale bygg	-	-	700	0 Iht. plan	700
Trafikksikkerhetstiltak	-	-	113	120 Iht. plan	-7
Utskifting eternittledninger	-	-	998	0 Iht. plan	998
Sum	0	0	4 066	120	3 946

Ny investering

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap Status	Avvik i kr
Belysning Mausund OPVS	60	1	60	0 Ferdig	60
Dagsturhytte	125	125	125	125 Ikke vurdert	0
Eiendom 23/2	882	912	882	912 Ikke vurdert	-30
Enøk - Sistranda barneskole	570	827	570	570 Iht. plan	0
Fortau Myranveien	2 503	2 558	2 503	2 558 Ferdig	-55
Kai Gjesingen	0	125	0	115 Forsinket	-115

Årsmelding 2025

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap Status	Avvik i kr
Kjøp av biler - helse	0	841	0	841 Ikke vurdert	-841
Oppgradering hovedvannledning Sletta	1 700	1 556	1 700	1 556 Ferdig	144
Pumpeledning Nordhammaren-Hammarvikringen	9 000	8 540	9 000	8 540 Iht. plan	460
Ung-Frøya	0	90	0	90 Forsinket	-90
Sum	14 840	15 575	14 840	15 307	-467

Tidligere vedtatt

Beløp i 1000

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap Status	Avvik i kr
"Nye" Nettet BGH	31 550	1 942	11 000	1 487 Forsinket	9 513
Anleggsutstyr	1 761	4 662	1 315	1 315 Iht. plan	0
Anleggsutstyr VA	1 667	2 204	200	746 Ferdig	-546
Bofelleskap 5 boenh. unge voksne med særs	22 628	28 235	0	89 Ferdig	-89
Boliger til personer med aktiv rusavhengi	43 674	14 241	1 069	8 196 Forsinket	-7 127
Branngarasje, SULA	1 267	1 449	1 117	1 431 Forsinket	-314
Bygningen til kommunenes anleggsavdeling	34 002	33 954	0	-194 Ferdig	194
Digitalisering/IKT	3 051	2 545	1 219	1 219 Iht. plan	0
Egenkapitalinnskudd KLP	10 961	8 413	1 420	1 464 Ikke vurdert	-44
ENØK tiltak- LED belysning Rådhuset	392	381	392	381 Ferdig	11
Høydebasseng Flatmyra, Kverva	500	0	500	0 Ikke vurdert	500
Innkjøp vannmålere	2 564	1 752	20	0 Iht. plan	20
Kommunal veg Bekkaelva	487	613	487	613 Ikke vurdert	-126
Kommunal veg Kveldro	1 442	3 037	1 442	3 037 Ikke vurdert	-1 595
Kommunal veg Staulveien	515	601	515	601 Ikke vurdert	-86
Kommunal veg Sula	819	1 041	819	1 041 Ikke vurdert	-222
Kommunal veg Ørnflaugveien	532	679	532	679 Ikke vurdert	-147
Molo Aursøy	1 333	1 733	1 333	961 Forsinket	372
Nabeita OPVS	0	1 218	0	465 Iht. plan	-465
Nabeita RA - pumpestasjon	15 200	13 597	0	11 Iht. plan	-11
Nabeita RA- avløpsledning	15 500	15 834	0	29 Iht. plan	-29
Nabeita RA-avløpsledning	25 575	25 367	0	194 Iht. plan	-194
Nabeita RA-renseanlegg	44 020	43 321	0	23 Iht. plan	-23
Nabeita RA-Utslippsledning	10 000	8 657	0	7 Iht. plan	-7
Nordskag oppvekstsenter Ny Sovebod	63	51	12	12 Forsinket	0
Nytt låssystem Nabeita oppvekstsenter	250	225	250	225 Ferdig	25
Oppgradering hovedvannanlegg Dyrvik - Steinvikhaugen	12 000	10 349	5 000	2 327 Iht. plan	2 673
Oppgradering Rabbenfeltet 4 C	310	355	0	28 Ikke vurdert	-28
Oppgradering/utskifting - vannkummer	1 798	954	500	0 Iht. plan	500
Opprydning spred avløp Måsøval	4 238	519	4 239	139 Iht. plan	4 100
Oppusing Mausund skole	1 480	2 330	1 480	1 888 Iht. plan	-408
Overløpsvann Hamarvika - Sistranda	4 055	395	955	355 Forsinket	600
Rehabilitering av høydebasseng	0	117	0	0 Forsinket	0
RENSEANLEGG AVLØP SISTRANDA	2 361	7 567	400	83 Iht. plan	317
Samlepost leie til eie	270	266	270	266 Iht. plan	4
Sanering og oppgradering VA Sistranda Mid	19 375	16 297	10	6 Ferdig	4
Sanering og utvidelse av avløpsanlegg, Nettet	3 000	1 309	2 500	1 309 Iht. plan	1 191

Årsmelding 2025

Investering	Totalbudsjett		Årets budsjett		
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Rev. bud.	Regnskap Status	Avvik i kr
Sanrering/oppgradering avløpsanlegg Nesset	500	0	500	0 Iht. plan	500
Svømmehall Sistranda - utbedring	2 055	3 722	755	501 Iht. plan	255
Tomtesalg	3 188	10 939	0	326 Ikke vurdert	-326
Utskifting av lavtrykks PVC-ledninger	7 028	1 336	600	0 Iht. plan	600
Vei Liggekai	888	93	188	82 Ferdig	107
Sum	332 300	272 300	41 039	31 339	9 701

Årsregnskap

Årsregnskap

Bevilgningsoversikt - drift - 2025 etter § 5-4 første ledd

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr. budsjett	Regnskap i fjør
1 Rammetilskudd	800	-41 118 000,00	-81 350 000,00	-81 350 000,00	-101 159 496,00
2 Inntekts- og formueskatt	870 4	-536 625 729,00	-454 000 000,00	-454 000 000,00	-371 360 769,97
3 Eiendomsskatt	871:876	-19 026 785,00	-18 000 000,00	-18 000 000,00	-18 049 206,00
4 Andre generelle driftsinntekter	810+877 4	-49 686 288,00	-40 998 000,00	-40 998 000,00	-342 178 625,09
5 Sum generelle driftsinntekter		-646 456 802,00	-594 348 000,00	-594 348 000,00	-832 748 097,06
6 Sum bevilgninger drift, netto		624 892 505,00	585 849 552,00	487 851 368,00	561 289 180,90
7 Avskrivninger	590	44 316 765,00	29 009 158,00	29 009 158,00	43 119 691,00
8 Sum netto driftsutgifter		669 209 270,00	614 858 710,00	516 860 526,00	604 408 871,90
9 Brutto driftsresultat		22 752 468,00	20 510 710,00	-77 487 474,00	-228 339 225,16
10 Renteinntekter	900:901	-30 135 221,00	-14 579 888,00	-9 579 888,00	-23 666 760,00
11 Utbytter	905	-4 206 109,00	-5 000 000,00	-5 000 000,00	-4 246 931,00
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	909-509 8	-19 689 209,00	-11 000 000,00	-11 000 000,00	-19 503 357,00
13 Renteutgifter	500:501	74 183 346,00	64 001 400,00	64 001 400,00	79 461 857,10
14 Avdrag på lån	510:511 10	45 439 680,00	47 992 996,00	47 992 996,00	43 785 774,00
15 Netto finansutgifter		65 592 487,00	81 414 508,00	86 414 508,00	75 830 583,10
16 Motpost avskrivninger	990 5	-58 752 294,00	-29 009 158,00	-29 009 158,00	-56 350 630,00
17 Netto driftsresultat		29 592 661,00	72 916 060,00	-20 082 124,00	-208 859 272,06
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
18 Overføring til investering	570	3 270 000,00	5 777 616,00	1 420 000,00	54 802 670,00
19 Avsetninger til bundne driftsfond	550 13	2 330 765,00	973 489,00	973 489,00	5 479 593,75
20 Bruk av bundne driftsfond	950 13	-13 007 762,00	-5 231 245,00	-5 231 245,00	-5 162 505,28
21 Avsetninger til disposisjonsfond	540	25 244 175,00	25 244 175,00	25 244 175,00	174 702 137,00
22 Bruk av disposisjonsfond	940 62	-47 429 839,00	-99 680 095,00	-2 324 295,00	-20 962 623,44
23 Dekning av tidligere års merforbruk					
24 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	540	-29 592 661,00	-72 916 060,00	20 082 124,00	208 859 272,06
25 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0,00	0,00	0,00	0,00

Årsmelding 2025

Bevilgningsoversikt - drift - 2025 etter § 5-4 andre ledd

Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
10 Fellestjenester	88 424 625	91 199 589	55 176 067	95 436 261
Herav:				
Avsetninger til bundne driftsfond				-802 994
Bruk av bundne driftsfond				
Bruk av disposisjonsfond		904 300	904 300	0
10 Fellestjenester netto:	88 424 625	92 103 889	56 080 367	94 633 267
20 Oppvekst	170 182 470	174 213 432	170 668 074	156 546 295
Herav:				
Avsetninger til bundne driftsfond	-91 839			-90 525
Bruk av bundne driftsfond	109 962	50 006	50 006	58 982
20 Oppvekst netto:	170 200 593	174 263 438	170 718 080	156 514 752
30 Helse og mestring	246 299 138	222 190 315	200 091 207	236 130 730
Herav:				
Avsetninger til bundne driftsfond	-289 502			-3 963 407
Bruk av bundne driftsfond	1 554 565	300 000	300 000	691 511
30 Helse og mestring netto:	247 564 201	222 490 315	200 391 207	232 858 834
40 Kultur	13 204 428	14 784 128	12 875 756	15 025 793
Herav:				
Avsetninger til bundne driftsfond	-40 565			-51 967
Bruk av bundne driftsfond	19 358			11 094
40 Kultur netto:	13 183 221	14 784 128	12 875 756	14 984 920
50 Teknisk	77 153 266	78 420 032	43 998 208	58 377 425
Herav:				
Avsetninger til bundne driftsfond	-1 905 490	-973 489	-973 489	-566 749
Bruk av bundne driftsfond	11 323 878	4 881 239	4 881 239	4 400 918
50 Teknisk netto:	86 571 654	82 327 782	47 905 958	62 211 594
90 Finansposter	18 948 211	-120 000	-120 000	
90 Finansposter netto:	18 948 211	-120 000	-120 000	85 814
Sum bevilgninger drift, netto	624 892 505	585 849 552	487 851 368	561 289 181

Årsmelding 2025

Bevilgningsoversikt - investering - 2025 etter § 5-5 første ledd

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjør
1 Investeringer i varige driftsmidler	5,17	45 642 849,54	59 755 248,00	82 596 800,00	104 466 308,39
2 Tilskudd til andres investeringer		0,00	0,00	0,00	2 300 000,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	4,6	1 464 468,00	1 420 000,00	1 420 000,00	24 060 537,00
4 Utlån av egne midler		0,00	0,00	0,00	300 000,00
5 Avdrag på lån		0,00	0,00	0,00	0,00
6 Sum investeringsutgifter		47 107 317,54	61 175 248,00	84 016 800,00	131 126 845,39
7 Kompensasjon for merverdiavgift		3 486 566,97	10 765 655,00	12 867 600,00	5 804 986,92
8 Tilskudd fra andre	18	2 974 651,00	-50 000,00	0,00	12 072 084,00
9 Salg av varige driftsmidler		3 470 019,99	-668 157,00	0,00	1 215 856,60
10 Salg av finansielle anleggsmidler	6	0,00	0,00	0,00	55 497 285,00
11 Utdeling fra selskaper		0,00	0,00	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0,00	0,00	0,00	0,00
13 Bruk av lån		33 906 079,58	43 350 134,00	67 729 200,00	57 231 247,87
14 Sum investeringsinntekter		43 837 317,54	53 397 632,00	80 596 800,00	131 821 460,39
15 Videreutlån		29 551 120,73	30 000 000,00	30 000 000,00	35 152 912,12
16 Bruk av lån til videreutlån		29 551 120,73	30 000 000,00	30 000 000,00	35 152 912,12
17 Avdrag på lån til videreutlån	10	16 237 638,00	5 000 000,00	5 000 000,00	14 287 638,00
18 Mottatte avdrag på videreutlån		27 143 751,63	5 000 000,00	5 000 000,00	9 646 896,99
19 Netto utgifter videreutlån		-10 906 113,63	0,00	0,00	4 640 741,01
20 Overføring fra drift		-3 270 000,00	-7 777 616,00	-3 420 000,00	-54 802 670,00
21 Avsetninger til bundne investeringsfond		10 906 113,63	0,00	0,00	0,00
22 Bruk av bundne investeringsfond	13	0,00	0,00	0,00	-4 640 741,01
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		0,00	0,00	0,00	55 497 285,00
24 Bruk av ubundet investeringsfond		0,00	0,00	0,00	0,00
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		0,00	0,00	0,00	0,00
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		7 636 113,63	-7 777 616,00	-3 420 000,00	-3 946 126,01
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0,00	0,00	0,00	0,00

Bevilgningsoversikt - investering - 2025 etter § 5-5 andre ledd

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjør
Investeringer i varige driftsmidler	5	30 740 033,00	32 803 558,00	56 838 000,00	63 692 583,39
Investeringer i VA området		14 577 067,00	26 951 690,00	25 758 800,00	40 632 546,00
Tilskudd til kirke					2 300 000,00
Forskuttering spillemidler					300 000,00
Egenkapitalinskudd KLP	6	1 464 468,00	1 420 000,00	1 420 000,00	1 309 234,00
Kjøp av aksjer Frøya storhall AS	4				22 751 303,00
Tomtesalg-ikke kapitaliserte kostnader		325 749,54			141 179,00
TOTAL :		47 107 317,54	61 175 248,00	84 016 800,00	131 126 845,39

Økonomisk oversikt - drift 2025 etter § 5-6

	Note	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjet	Regnskap i fjor
Driftsinntekter					
1 Rammetilskudd		-41 118 000,00	-81 350 000,00	-81 350 000,00	-101 159 496,00
2 Inntekts- og formuesskatt		-536 625 729,00	-454 000 000,00	-454 000 000,00	-371 360 769,97
3 Eiendomsskatt		-19 026 785,00	-18 000 000,00	-18 000 000,00	-18 049 206,00
4 Andre skatteinntekter		0,00	0,00	0,00	0,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	4	-72 307 263,00	-62 232 400,00	-64 558 761,00	-367 698 310,09
6 Overføringer og tilskudd fra andre		-105 616 219,00	-47 497 751,00	-68 115 281,00	-107 289 121,01
7 Brukerbetalinger		-10 479 297,00	-15 894 373,00	-15 412 526,00	-13 537 034,05
8 Salgs- og leieinntekter		-75 075 747,00	-65 677 461,00	-63 640 157,00	-80 881 039,55
9 Sum driftsinntekter		-860 249 040,00	-744 651 985,00	-765 076 725,00	1 059 974 976,67
Driftsutgifter					
10 Lønnsutgifter		423 950 907,00	410 285 880,00	388 763 382,00	409 143 055,65
11 Sosiale utgifter		93 794 073,00	113 950 935,00	87 633 786,00	86 986 687,31
12 Kjøp av varer og tjenester		200 381 787,00	149 868 487,00	142 913 548,00	193 937 816,53
13 Overføringer og tilskudd til andre		106 122 447,00	62 048 235,00	39 269 377,00	85 217 561,91
14 Avskrivninger		58 752 294,00	29 009 158,00	29 009 158,00	56 350 629,69
15 Sum driftsutgifter		883 001 508,00	765 162 695,00	687 589 251,00	831 635 751,09
16 Brutto driftsresultat		22 752 468,00	20 510 710,00	-77 487 474,00	228 339 225,58
Finansinntekter					
17 Renteinntekter		-30 135 221,00	-14 579 888,00	-9 579 888,00	-23 666 760,06
18 Utbytter		-4 206 109,00	-5 000 000,00	-5 000 000,00	-4 246 930,79
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	8	-19 689 209,00	-11 000 000,00	-11 000 000,00	-19 503 357,00
20 Renteutgifter		74 183 346,00	64 001 400,00	64 001 400,00	79 461 857,09
21 Avdrag på lån	10	45 439 680,00	47 992 996,00	47 992 996,00	43 785 774,00
22 Netto finansutgifter		65 592 487,00	81 414 508,00	86 414 508,00	-75 830 583,24
23 Motpost avskrivninger		-58 752 294,00	-29 009 158,00	-29 009 158,00	-56 350 629,69
24 Netto driftsresultat		29 592 661,00	72 916 060,00	-20 082 124,00	-208 859 272,03
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
25 Overføring til investering		3 270 000,00	5 777 616,00	1 420 000,00	54 802 670,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond		2 330 765,00	973 489,00	973 489,00	5 479 593,75
27 Bruk av bundne driftsfond		-13 007 762,00	-5 231 245,00	-5 231 245,00	-5 162 505,28
28 Avsetninger til disposisjonsfond		25 244 175,00	25 244 175,00	25 244 175,00	174 702 137,00
29 Bruk av disposisjonsfond		-47 429 839,00	-99 680 095,00	-2 324 295,00	-20 962 623,44
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0,00	0,00	0,00	0,00
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-29 592 661,00	-72 916 060,00	20 082 124,00	208 859 272,03
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0,00	0,00	0,00	0,00

Økonomirapportering drift

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Frie disponible inntekter					
Inntekts- og formuesskatt	-371 361	-454 000	-454 000	-536 626	82 626
Rammetilskudd	-101 159	-81 350	-81 350	-41 118	-40 232
Eiendomsskatt	-18 049	-18 000	-18 000	-19 027	1 027
Andre generelle driftsinntekter	-342 179	-40 998	-40 998	-49 686	8 688
Sum Frie disponible inntekter	-832 748	-594 348	-594 348	-646 457	52 109

Skatteinngangen i 2025 utgjorde 536,62 mill. kr, tilsvarende 225 % av landsgjennomsnittet. Dette er 82,62 mill. kr høyere enn budsjett. Rammetilskuddet ble 41,11 mill. kr, som er 40,23 mill. kr lavere enn budsjettet. Netto utgiftsutjevning utgjorde 186,64 mill. kr, og netto skatteinngang etter utjevning ble dermed 349,98 mill. kr (146,4 % av landsgjennomsnittet).

Per innbygger tilsvarer dette 61 889 kr, mot et landsgjennomsnitt på 42 265 kr – en differanse på 19 624 kr.

Eiendomsskatt på næring utgjorde 19,02 mill. kr, 1 mill. kr mer enn i 2024. Andre generelle driftsinntekter beløp seg til 49,68 mill. kr, en økning på 8,68 mill. kr fra 2024, hovedsakelig knyttet til havbruksinntekter og utbytte.

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Finansinntekter/-utgifter					
Renteinntekter	-23 667	-9 580	-14 580	-30 135	15 555
Utbytte og eieruttak	-4 247	-5 000	-5 000	-4 206	-794
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	-19 503	-11 000	-11 000	-19 689	8 689
Renteutgifter	79 462	64 001	64 001	74 183	-10 182
Avdrag på lån	43 786	47 993	47 993	45 440	2 553
Avskrivninger	43 120	29 009	29 009	44 317	-15 308
Sum Finansinntekter/-utgifter	118 950	115 424	110 424	109 909	514

Netto finansutgifter og inntekter, ekskudert avskrivninger, ble 51,15 millioner kroner, sammenlignet med et budsjett på 81,41 millioner.

Finansinntektene endte på 54,03 millioner kroner, noe som er 23,49 millioner mer enn budsjettet. Renteinntektene var 15,55 millioner kroner, og avkastningen fra fondsplasseringene ble 8,68 millioner over budsjett. Utbytte fra selskaper vi eier falt derimot 0,79 millioner under budsjett, hovedsakelig grunnet TrønderEnergi AS.

Finansutgiftene kom totalt på 119,62 millioner kroner, 7,62 millioner over budsjettet. Renteutgiftene utgjorde 74,18 millioner, mot budsjetterte 64,00 millioner – altså 10,18 millioner høyere. Dette skyldtes at den forventede rentenedgangen i 2025 ikke fant sted, samt renter på videreutlån med ca 5 mill kr.

Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner - til disposisjon for tjenesteområdene

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Avsetninger og bruk av avsetninger					
Til ubundne avsetninger	174 702	25 244	25 244	25 244	0
Bruk av ubundne avsetninger	-20 963	-1 420	-98 776	-47 430	-51 346
Til bundne avsetninger	4	0	0	3	-3
Overføring til investering	54 803	1 420	5 778	3 270	2 508
Netto avsetninger	208 546	25 244	-67 754	-18 912	-48 842

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud. 2025	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	
Sentrale inntekter	-832 748	-594 348	-594 348	-646 457	52 109	✓
Netto finansutgifter og inntekter	62 600	86 415	81 415	51 157	30 257	✓
Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner	208 546	25 244	-67 754	-18 912	-48 842	!
Til disposisjon	-561 602	-482 689	-580 687	-614 212	33 525	✓
Fellestjenester	95 436	55 176	91 200	88 425	2 775	✓
Oppvekst	156 546	170 668	174 213	170 182	4 031	✓
Helse og mestring	236 131	200 091	222 190	246 299	-24 109	!
Kultur og idrett	15 026	12 876	14 784	13 204	1 580	✓
Samfunn og teknikk	58 377	43 998	78 420	77 153	1 267	✓
Finans	86	-120	-120	18 948	-19 068	!
Sum disponering	561 602	482 689	580 687	614 212	-33 525	!
Merforbruk +/-mindreforbruk -	0	0	0	0	0	

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025	Avvik i kr
Herav:					
➤ Avskrivinger	13 231	0	14 436	0	-14 436
Netto renteutgifter og -inntekter	0	0	0	0	0
➤ Avsetninger til bundne driftsfond	5 476	973	2 327	973	-1 354
➤ Bruk av bundne driftsfond	-5 163	-5 231	-13 008	-5 231	7 777
➤ Bruk av disposisjonsfond	0	-904	0	-904	-904
✓ Korrigert sum bevilgninger drift, netto	548 058	487 851	610 457	585 850	-24 607
Fellestjenester	94 633	56 080	88 425	92 104	3 679
Oppvekst	156 515	170 718	170 201	174 263	4 063
Helse og mestring	232 859	200 391	247 564	222 490	-25 074
Kultur og idrett	14 985	12 876	13 183	14 784	1 601
Samfunn og teknikk	48 981	47 906	72 136	82 328	10 192
Finans	86	-120	18 948	-120	-19 068

Når det gjelder rammeområdene og området finans, hvor utgiftene hovedsakelig er relatert til gebyrer for bank- og fondsforvaltning, er det for 2025 bokført 19,06 mill. kr. Dette beløpet skyldes en utbetaling på 17,65 mill. kr i medfinansiering av Nettet gang- og sykkelvei. Kravet fra fylket kom i uke 50, noe som gjorde det umulig å fremme politisk budsjettregulering.

Denne bevilgningen ble først vedtatt i budsjettet for 2023, men forsinkelse i prosjektet førte til at 17,65 mill. kr ble overført til disposisjonsfondet. Regnskapsreglene tilsier at vedtatte midler skal brukes det året de bevilges, og dersom bevilgningen overføres til disposisjonsfondet for senere bruk, kreves et nytt vedtak i kommunestyret.

Videre omfatter rammeområde 5, Kommunalteknikk, avskrivninger på 14,43 mill. kr knyttet til selvkostområdet vann og avløp. Korrigert for dette, samt bruk og avsetning til budet fond, viser rammeområde 5, Samfunn og Kommunalteknikk, et mindreforbruk på 10,19 mill. kr.

Unntatt Helse og mestring, som har et merforbruk på 25,07 mill. kr, har øvrige rammeområder et mindreforbruk (korrigert sum bevilgning) som fordeler seg slik:

- Fellestjenester: 3,67 mill. kr
- Oppvekst: 4,06 mill. kr
- Kultur & Idrett: 1,60 mill. kr
- Samfunn & Teknikk: 10,19 mill. kr.

Merforbruket innen rammeområde 3, Helse og Mestring, skyldes økte kostnader til vikarinneleie til BAM, høyere utgifter til den interkommunale oppfølgingstjenesten (ROP), vesentlig økte utbetalinger til livsopphold gjennom NAV, samt reduserte inntekter ved legekantoret i 2025, dette til tross for en budsjettregulering på totalt 22,09 mill. kr i 2025.

For tjenesteområdet BAM var driftsresultatet pr. juni i samsvar med budsjett, men høsten medførte kraftig økning i sykefravær, med et gjennomsnitt på 14,32 %, der langtidssykefraværet utgjorde 10,59 %. Dette resulterte i økt behov for vikarinneleie og bruk av overtid.

Mer informasjon om rammeområdenes drift er beskrevet under hvert enkelt rammeområde.

Rammeområdene har et brutto merforbruk på 33,52 mill. kr. Korrigert for utbetalingen til fylket på 17,65 mill. og avskrivninger knyttet til selvkostområdet med 14,43 mill. kr knyttet til selvkostområdet vann og avløp og avsetning, gir rammeområdene et samlet merforbruk på 1,44 mill. kr.

Bruk og avsetning til bundet driftsfond utgjør 10 mill. kr, fordelt på 2,32 mill. kr i avsetning og 7,06 mill. kr i bruk, hvor sistnevnte primært gjelder selvkostområdet VA, inkludert utskifting av filter og membraner til vannrensing med overkant av 4 mill. kr. Se fanene "årsregnskap" og "skjema bevilgningsoversikt drift § 5-4, andre ledd", samt "totaloversikt drift - fordelt på rammeområder" for detaljerte resultater per rammeområde.

Netto driftsresultat på 29,59 mill. kr, korrigert for utbetalingen til fylket på 17,65 mill., selvkostområdet VA med 7,06 mill. kr er dermed på **4,88 mill. kr (merforbruk)**. Det vi si at netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntektene **korrigeres fra - 3,4 % til - 1,1 %**.

Pensjonspremie og premieavvik

Pensjonskostnader og premieavvik 2025

Kommunen har kollektiv pensjonsordninger i Kommunal Landpensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for vår ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalt pensjonspremie. For 2025 er det brukt 18,96 mill kr. På den andre siden reduserer premieavvik tilsvarende bruken av premiefondet.

	2025	2024
Innestående på premiefond 01.01.	16 670 184	2 422 961
Tilført premiefondet i løpet av året	33 187 334	19 011 972
Bruk av premiefondet i løpet av året	18 965 939	4 764 749
Innestående på premiefond 31.12.	30 891 579	16 670 184

Ref Rundskriv H-4/25 - fra Kommunal- og distriktdepartementet.

"Bruk av premiefond

I 2025 er det betydelig avkastning som er tilført kommunesektorens premiefond. Bruk av midler på premiefond til å finansiere premier vil isolert sett redusere premieavvik og bedre kommunesektorens likviditet. I beregning av vekst for pensjonskostnadene i 2026 har departementet lagt til grunn at sektoren bruker all tilbakeført avkastning i 2025 til å betale pensjonspremiene i år."

Premieavviksordningen

For at kommunene skal ha forutsigbare og stabile rammebetingelser, er det fastsatt egne regnskapsregler for pensjon i budsjett- og regnskapsforskriften for kommunene og fylkeskommunene.

Reglene ble innført i 2002 for å unngå store svingninger i regnskapene.

I korte trekk går regnskapsreglene ut på at de store svingningene i hva de betaler i pensjonspremie skal jevnes ut i regnskapet over tid. Dette skjer ved at kommunene i sine budsjetter ikke skal legge inn det de faktisk betaler i pensjonspremiene, men en beregnet pensjonskostnad (netto pensjonskostnad), som er mer stabil enn premiene.

Forskjellen mellom innbetalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad kalles premieavvik. Dette premieavviket skal, i tillegg til den beregnede pensjonskostnaden, også belastes kommunebudsjettene.

Høyere pensjonspremier enn pensjonskostnad over flere år har resultert i en betydelig økning i det akkumulerte premieavviket.

Basert på foreløpige regnskapstall utgjorde det akkumulerte premieavviket for sektoren samlet om lag 66 mrd. kroner ved utgangen av 2024.

Kilde: Kommuneproposisjonen 2026

BEREGNING 2025

Nøkkeltallene for Frøya kommune er :

	2025
Netto pensjonskostnad	40.115.252
Sum amortisert premieavvik	23.714.717
+ Administrasjonskostnad	1.507.590
= Samlet kostnad	65.337.559
Innbet. premie/tilskudd inkl adm	57.496.681
Årets premieavvik	15.873.839
ESTIMAT 31.12.	
Brutto påløpt forpliktelse	798.556.460
Pensjonsmidler	796.508.788

Tallene ovenfor viser samlet sum for **alle risikofelleskap**

PENSJONSKOSTNADER	2024	2025
Årets opptjening	kr 34 321 833	kr 42 559 803
Rentekostnad	kr 26 625 937	kr 31 251 645
Brutto pensjonskostnad	kr 60 947 770	kr 73 811 448
Forventet avkastning	kr -29 250 059	kr -33 696 196
Netto pensjonskostnad	kr 31 697 711	kr 40 115 252
Sum amortisert premieavvik	kr 25 773 080	kr 23 714 717
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	kr 1 444 530	kr 1 507 590
Samlet kostnad (inkl. administrasjon)	kr 58 915 321	kr 65 337 559
PREMIEAVVIK	2024	2025
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)	kr 56 856 958	kr 57 496 681
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	-kr 1 444 530	-kr 1 507 590
Netto pensjonskostnad	-kr 31 697 711	-kr 40 115 252
Premieavvik	kr 23 714 717	kr 15 873 839
PENSJONSFORPLIKTELSE	31.12.2024	31.12.2025
Brutto påløpt forpliktelse	kr 679 007 535	kr 798 556 460
Pensjonsmidler	kr 693 690 751	kr 796 508 788
Netto forpliktelse før arb.avgift	-kr 14 683 216	kr 2 047 672

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik		2025	2024
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	48 406 454	38 713 594
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	33 311 426	28 490 188
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-35 731 223	-30 483 909
	Administrasjonskostnad	1 700 454	1 617 116
A	Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	47 687 111	38 336 989
B	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	63 370 516	62 979 749
C	Årets premieavvik (B-A)	15 683 405	24 642 760

Årets samlede premieavvik fra Kommunal Pensjonskasse (KLP) og Statens Pensjonskasse (SPK) , er på 15,68 mill kr. - ref tabell over.

Forklaringer:

- **Pensjonspremie**
 - Prognose på premie og tilskudd som blir fakturert kommunen i løpet av året. Pensjonspremien inneholder:
 - Forsikringspremie
 - Administrasjonspremie
 - Rentegarantipremie
 - Tilskuddsats AFP 62-64
 - Tilskuddsats Bruttogaranti
 - Tilskuddsats tidligpensjon/AFP 65-66
- **Reguleringspremie**
 - Prognose på premie som følge av lønnsoppgjør, økning i grunnbeløpet i folketrygden og regulering av pensjoner. Reguleringspremien er et anslag og kan endre seg gjennom året.
- **Samlet premie**
 - Total premie inkludert reguleringspremie, før fratregg for premiefondsbruk
- **Bruk av premiefond**
 - Oversikt over antatt bruk av premiefond kommende år. Bruk av premiefond reduserer den totale premieinnbetalingen og påvirker premieavviket.
- **Netto premiekostnad inkl. adm**
 - Netto pensjonskostnad og adm.kost inngår i beregningen av årets premieavvik. Innbetalt premie fratrukket årets netto pensjonskostnad og adm.kost utgjør årets premieavvik.
- **Amortisert premieavvik**
 - Tidligere års fordelte premieavvik(15 år, 10 år, 7 år), og årets netto pensjonskostnad + adm.kost, utgjør samlet pensjonskostnad som kommunen skal føre i regnskapet.
- **Årets premieavvik**
 - Differansen mellom innbetalt premie og årets netto pensjonskostnad+ adm.kostnad omtaler vi som premieavvik. Er premieavviket positivt skal det inntektsføres det året det oppstår, for så å utgiftsføre det de neste 7 årene. Er premieavviket negativt skal det utgiftsføres det året det oppstår for så å inntektsføre det de neste 7 årene. Frøya amortiserer (regnskapsfører) denne avregningen året etter - dvs premieavvik i 2025 "utgiftsføres" i 2026.

Fond

I henhold til finansreglementet 4.7 Rutiner for rapportering

Kommunens generelle retningslinjer fremgår i pkt. 1.5.

For langsiktige finansielle aktiva skal følgende fremgå:

- *Sammensetting av aktiva*
- *Markedsverdi, samlet og fordelt på de ulike typer aktiva*
- *Vesentlige markedsendringer*
- *Endringer i risikoeksponeringen*
- *Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet*
- *Markedsrenter og egne rentebetingelser*
- *Delpor porteføljenes relative risiko*

- *Renterisiko for de rentebærende investeringene.*

Tabellene under viser utviklingen i fondsmidlene fra 2023 - 2025 (kr 1000)

	2023	2024	31.12.2025
Fonds pr. 01.01.	kr 444 203	kr 347 645	kr 552 559
Bruk i året	kr 114 875	kr 30 766	kr -60 437
Avsetninger i året	kr 18 317	kr 235 680	kr 38 481
Total:	kr 347 645	kr 552 559	kr 530 603

	Beholdning 01.01.25	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv.regnskapet	Beholdning 31.12.2025
Disposisjonsfond	kr 353 648	kr 25 244	kr (47 429)		kr 331 463
Bundne driftsfond	kr 36 005	kr 2 331	kr (13 008)		kr 25 328
Ubundne investeringsfond	kr 156 918				kr 156 918
Bundne investeringsfond	kr 5 988	kr 10 906			kr 16 894
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	kr 552 559	kr 38 481	kr (60 437)	kr -	kr 530 603

Disposisjonsfond

Disposisjonsfondet er på solide 331,46 mill kr per 31.12.25.

Av beløpet på 331,46 mill kr, er 210,29 mill kr allerede disponert, inkl 60 mill kr til investeringer i 2026 knyttet til ROP-boliger, Nesset BGH og Nabeita Skole/BHG. Der rammeområde:

- **Fellestjenester utgjør 115,97 mill kr** som er knyttet til blant annet inflasjons- og rentefond på 14,6 mill kr, Premieavviket for 2025 utgjør 16,68 mill kr og Avkastning på våre fond & aksjer er på 68,65 mill kr.
- **Oppvekst utgjør kr 62 634** og er knyttet til stimuleringsmidler Frøya ungdomsskole med kr 40 000 og desentralisert barnehageutdanning utgjør kr 22 634.
- **Helse & Mestring utgjør kr 600 000** og knyttet til tiltak UTENFORSKAP.
- **Kultur & Idrett utgjør kr 283 317** og er knyttet til ungdomsfond med kr 49 502, Museumsstøtte med kr 117 936, E-sport med kr 87 637 og bekjempelse av sitkagran med kr 28 242.
- **Samfunn & Teknisk utgjør 22,95 mill kr** hvor blant annet Vedlikehold - kommunale bygg utgjør 6,10 mill kr, Vedlikehold kommunale kaier og bruer utgjør 7,42 mill kr, Uteområde BHG og skoler utgjør 1,65 mill kr, Mulighetsstudie Øvergården bofellesskap utgjør 1,00 mill kr, Utbygging bredbånd - Bogøya utgjør 0,58 mill kr og Tilskudd til selvkostområdet avløp utgjør 6,00 mill kr.

Udisponert beløp per 01.01.26 er på 121,17 mill kr.

I forbindelse med balanseringen av regnskapet for 2025 foreligger et resultatmessing mindreforbruk på 49,74 mill kr i driftsregnskapet som går til strykning mot disposisjonsfondet.

“I henhold til regnskapsreglene, forskrift om økonomiplan, årsbudsjett og årsberetning for kommuner § 4-3 er følgende presisert: Hvis driftsregnskapet viser mindreforbruk etter disposisjonene i forskriftsskjema § 4-1 første ledd er gjennomført, skal mindreforbruket reduseres så mye som mulig ved å stryke bruk av disposisjonsfondet”

Årsmelding 2025

I denne forbindelse er følgende bruk av disposisjonsfondet strøket med henholdsvis 49,74 mill kr og strykning av overføring til investering med 2,5 mill kr. Totalt 52,25 mill kr.

Bundne driftsfond

BUNDNE DRIFTSFOND 2025				
Prosjekt nr.	Fond	IB 01.01.2025	UB 31.12.2025	Rammeområde
	VASSVERK	22 010 419,00	11 859 254,00	Selvkost
	KLOAKK	2 871 779,00	4 170 398,00	Selvkost
	RENOVASJON/KVISTEN	3 608 928,48	2 936 654,48	Selvkost
	Selvkostfond feiing	802 994,00	370 832,00	Selvkost
510037	Forsikringsoppgjør HASA bygg	487 975,00	597 509,00	
510360	VILTFOND	94 796,62	78 575,30	Samfunn & Teknikk
112028	FLYT	87 152,00	166 334,64	Felles
112030	1 ØYA 2.0 - ICDP		369 468,20	Felles
340026	GAVEFOND PLO - INNE fnk 253	216 144,19	231 164,19	PLO
340026	GAVEFOND PLO - UTE fnk 257	82 156,76	84 787,76	PLO
	GAVEFOND PLO - UTE fnk 258		11 200,00	PLO
340011	Livsglede for eldre	176 143,80	225 294,80	PLO
360011	Skjønnsmidler PLO	710 000,00	214 963,00	PLO
320084	GAVEFOND 320084	10 096,96	10 096,96	Barnevern
320094	Gavefond 320094	1 410,00	1 410,00	Barnevern
	Tjenestestøtteprogrammet 2024	2 724,00	0	BV
323165	Gavefond 3165	4 593,00	4 443,00	Oppfølgingstjenesten
311401	Midlertidig styrking av lavte	54 979,00	0	Familie & Helse
310307	Oppfølging barn psyk/rus prob	1 000 000,00	426 621,76	Familie & Helse
310309	Tilskudd til foreldrestøttende tiltak	0	211 500,00	Familie & Helse
310301	SKOLEHELSETJENESTEN I VIDEREG	146 022,00	96 354,85	Familie & Helse
310014	Kompetansepakken for legen -ALIS	2 393 881,00	2 015 251,00	Familie & Helse
410029	GAVERTIL FRIVILLIGSENTRALEN	89 272,48	129 837,48	Frivilligsentralen
410201	Julekorga	40,75	40,75	Frivilligsentralen
410023	INNSAMLING OG REGISTRERING AV	1 640,10	1 640,10	Frivilligsentralen
410025	UTSTYRSSENTRALEN	19 358,42	19 358,42	Frivilligsentralen
410035	KULTURFOND/GAVER	23 150,38	3 792,38	Frivilligsentralen
410106	Plan for friluftslivets ferdselsårer	21 151,00	21 151,00	Frivilligsentralen
410046	Tilskudd til inkludering av Barn	24 378,00	24 378,00	Frivilligsentralen
110114	GAVERTIL MOT	44 784,14	44 784,14	MOT/v.Ulrik Ervik
250001	VALGFAG SISTRANDA SK.- SAL &	29 782,52	29 782,52	Frøya ungdomsskole
250003	Erasmus+	4 814,00	4 814,00	Frøya ungdomsskole
200031	Tilskudd til utstyr og læringsarenaer		36 912,00	Frøya ungdomsskole
250006	Fiskesprell	3 274,00	3 050,00	Oppvekst
200022	Oppfølgingsordringen - uttrekk 2020	778 311,00	678 104,46	Oppvekst
290003	DEN KULTURELLE SKOLESEKK - F202!	111 861,01	166 788,01	Kulturskole
290001	Frøya skolekorps	90 525,00	80 994,00	Kulturskole
	TOTALT	36 004 537,61	25 327 540,20	

Investeringsfond

INVESTERINGSFOND 2025			
	IB 01.01.2025	UB 31.12.2025	Merkander
UBUNDNE INVESTERINGSFOND			
Art: 25308000	-91 417 455,00	-91 417 455,00	Opprinnelig investering i Aon Grieg 1995
Art: 25308001	-9 261 622,14	-9 261 622,14	
Art: 25308001	-55 497 285,00	-55 497 285,00	Avsatt midler fra salg av aksjer Trøndelag Vekst Holding 2024
Art: 25308001	-742 081,00	-742 081,00	
	-156 918 443,14	-156 918 443,14	
BUNDNE INVESTERINGS FOND			
Art: 25508001	-85 195,73	-85 195,73	
Art: 25508006	-21 840,50	-21 840,50	
Art: 25508009	-5 880 708,65	-16 786 822,28	Motregnes årlig startlånsmidler
	-5 987 744,88	-16 893 858,51	

Finansrapportering

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater

Grieg Investor ivaretar kommunens forvaltning av langsiktig finansiell plassering i fond og aksjer.

Trønderenergi fondet

Avkastningen på kommunens langsiktige portefølje ble 6,78 % (NOK 12,58 mill) i 2025. Porteføljens markedsverdi er ved årsskiftet NOK 197,85 mill. I 2025 har det ikke blitt foretatt uttak fra eller innskudd i porteføljen.

Total	Avkastning hittil i måned (%)			Avkastning hittil i år (%)			Avkastning (NOK)		
	Port.	Indeks	Diff	Port.	Indeks	Diff	Hittil i mnd.	Hittil i år	Markedsverdi
Total	0.62	0.51	0.11	6.78	6.74	0.04	1 227 164	12 587 112	197 857 044
Aksjer	2.12	1.78	0.34	10.93	12.25	-1.32	1 059 914	5 039 834	51 042 817
Norske Aksjer	5.17	4.85	0.32	21.26	18.44	2.82	936 137	3 408 076	19 049 797
Globale Aksjer	0.39	0.12	0.26	5.50	8.61	-3.11	123 777	1 631 758	31 993 020
Obligasjoner	0.11	0.09	0.02	5.55	4.85	0.70	166 109	7 483 216	146 690 038
Norske Obligasjoner	0.27	0.21	0.06	5.98	4.80	1.18	160 436	3 296 697	58 678 047
Globale Obligasjoner	0.01	0.01	0.00	5.19	4.88	0.31	5 672	4 186 519	88 011 990
Kontanter							1 141	64 061	124 189

Årsmelding 2025

Tabellen nedenfor viser utvikling i porteføljeværdi siste 20 - års periode. Opptjent avkastning utgjør ca. NOK 129,6 mill i perioden. Av tabellen fremgår reell avkastning for porteføljen og kommunens investeringsstrategi for hvert kalenderår, sammenholdt med et anslag på bankrenten for året.

	Grunnkapital UB	Innskutt annen kapital	Avkastning	Porteføljeværdi UB	Faktisk avkastning	Avkastning ihht strategi	Bank avkastning	MRK
2005	91 235 782	181 773	5 400 617	96 818 072	5.91 %	3.63 %	1.1 %	Tilført juni
2006			10 275 409	107 093 483	10.61 %	6.00 %	2.8 %	
2007			5 258 955	112 352 439	4.97 %	3.02 %	4.8 %	
2008			(15 384 589)	96 866 574	-13.69 %	-5.22 %	5.9 %	
2009		1	16 216 040	113 082 614	16.74 %	9.59 %	2.2 %	
2010		1	8 851 717	121 934 334	7.83 %	7.24 %	2.5 %	
2011			1 250 968	123 185 301	1.03 %	3.32 %	2.7 %	
2012			10 050 546	133 235 849	8.16 %	4.99 %	2.2 %	
2013			12 730 992	145 966 840	9.56 %	8.39 %	1.9 %	
2014			12 434 475	158 401 319	8.52 %	9.55 %	1.7 %	
2015		(38 401 319)	6 965 144	127 340 927	4.81 %	4.75 %	1.0 %	
2016			5 762 487	133 103 413	4.53 %	3.91 %	1.0 %	
2017			8 586 778	141 690 186	6.45 %	5.56 %	1.0 %	
2018		221 342	(1 543 323)	140 368 204	-1.09 %	0.12 %	1.0 %	
2019		287 252	13 707 283	154 362 739	9.76 %	8.77 %	1.8 %	
2020		301 486	9 610 299	164 274 524	6.22 %	6.16 %	1.0 %	
2021		264 963	7 786 287	172 325 774	4.74 %	4.15 %	1.0 %	
2022		283 245	(13 604 297)	159 004 722	-7.89 %	-6.86 %	1.5 %	
2023		292 264	12 539 545	171 836 532	7.81 %	8.04 %	4.2 %	
2024		263 374	12 905 609	185 005 514	7.50 %	7.84 %	4.7 %	
2025		264 418	12 587 112	197 857 044	6.78 %	6.74 %	4.4 %	
	91 235 782	(36 041 200)	142 388 054	197 857 044				

Avkastningen på kommunens langsiktige portefølje ble 6.78 % (NOK 12.587 mill) i 2025. Porteføljens markedsverdi er ved årsskiftet NOK 197.857 mill. I 2025 har det ikke blitt foretatt uttak fra eller innskudd i porteføljen, men det er tilført NOK 0.264 mill gjennom mottatte rabatter fra forvalterne. Tabellen nedenfor viser utvikling i porteføljeværdi siste 20- års periode. Opptjent avkastning utgjør ca. NOK 142.4 mill i perioden. Av tabellen fremgår reell avkastning for porteføljen og kommunens investeringsstrategi for hvert kalenderår, sammenholdt med et anslag på bankrenten for året.

Avkastningen siste 20 år er 178.5 % (5.13 % pr år). Kommunens investeringsstrategi er utformet med bakgrunn i kommunens målsetninger og risikobærende evne, og har en langsiktig forventet avkastning som på indekssnivå er 1.7 % - poeng høyere enn en bankrente over tid. Reell oppnådd meravkastning i forhold til bankrenten siden oppstart er 3.8 % - poeng pr år. Kommunens finansreglement ble revidert i 2022. Ved forvaltning av den langsiktige porteføljen skal kommunen fokusere på langsiktig avkastning og mindre på kortsiktige svingninger.

Det skal likevel ikke tas finansiell risiko som anses vesentlig jmf Kommuneloven § 14-13. I forvaltningen søkes det etablert en stor grad av stabilitet og forutsigbarhet. Sannsynlighet for negativ avkastning et enkelt år er 13.1 %. Verdifall definert ved en stresstest er -12.2 %. Porteføljen har i 2025 vært forvaltet innenfor rammene i finansreglementet. Risikoen i porteføljen har vært marginalt høyere enn normalposisjonen i finansreglementet som følge av noe overvekt i aksjer gjennom store deler av året. Fordelingen mellom Norge og utland i aksjer og obligasjoner er nær strategiske vektorer. Kommunen praktiserer et prinsipp om rebalansering av porteføljen. Dette innebærer at aksjeandelen kan øke noe ut over 25% før en aktivt reduserer den til strateginivå.

Porteføljens fondssammensetting avviker noe risikomessig fra referanseindeksene i strategiens normalposisjon, men er innenfor tillatte rammer for avvik (målt gjennom relativ risiko) i finansreglementet. I de ulike delporteføljene er det lagt stor vekt på å benytte fondskombinasjoner som har gode egenskaper samlet. Frøya kommunes kapitalforvaltning er bygget opp rundt strenge krav til valg av forvaltere og transparente produkter for alle investeringer. Kommunen har vedtatt å følge

Årsmelding 2025

Statens Pensjonsfond Utlands etiske kriterier. Ved utgangen av 2025 er noe over 100 selskaper globalt ekskludert som følge av deres produkter, og noe over 50 selskaper ekskludert på grunn av adferd. Kommunen har for tiden ingen brudd på de etiske kriteriene i sine investeringer.

Som kjent har det i 2025 vært offentlig debatt rundt oljefondets etiske kriterier. En konklusjon rundt dette vil også være relevant for kommunen. Bruk av flere, spesialiserte forvaltere gir muligheter for å utnytte spisskompetanse i markedet. Forvaltere og fond i kommunens delporteføljer er valgt på bakgrunn av både kvantitative og kvalitative kriterier. I tillegg foretas det beregninger omkring samvariasjon mellom fondene i kommunens totalportefølje. Et viktig virkemiddel for å oppnå forventet meravkastning i forvaltningen er å holde kostnadselementet i forvaltningen så lavt som mulig.

Porteføljen skal minimum rebalanseres når porteføljevektene når min/maks grensene. Kommunens aksjeportefølje steg 10.93 % i 2025. Dette er ca. -1.3 %-poeng svakere enn porteføljens referanseindeks noe som kan forklares av driverne i det globale aksjemarkedet. Forvaltere med et særlig fokus på kvalitet og vekst presterte svakere enn det brede markedet. Fremtidig utviklingen for mange selskaper har økt risiko siden en konsekvens av KI er potensielle endringer innenfor flere bransjer. Kommunens globale aksjeportefølje endte rundt 3.1 %-poeng bak referanseindeksen i 2025. Kommunens norske aksjeportefølje endte rundt 2.8%-poeng foran referanseindeksen. Den rentebærende porteføljen har investeringer både i Norge og globalt.

Globale plasseringer er valutasikret. Referanseindeksen for norske obligasjoner steg 4.8% i 2025. Referanseindeksen for globale obligasjoner steg 4.88 %. Gjennomsnittlig avkastning for samlet referanseindeks siden oppstart er ca. 2.8 % målt i NOK. Kommunens rentebærende portefølje oppnådde 5.55 % avkastning. Meravkastningen på 0.7 %-poeng forklares av seleksjonseffekter

Laksefondet

Avkastningen på kommunens laksefond ble 7,34 % (NOK 6,82 mill) i 2025. Porteføljens markedsverdi er ved årsskiftet NOK 100,51mill kr.

Total	Avkastning hittil i måned (%)			Avkastning hittil i år (%)			Avkastning (NOK)		
	Port.	Indeks	Diff	Port.	Indeks	Diff	Hittil i mnd.	Hittil i år	Markedsverdi
Total	0.82	0.77	0.05	7.34	7.86	-0.52	815 161	6 825 977	100 515 517
Aksjer	1.79	1.78	0.01	10.26	12.25	-1.99	722 948	3 843 554	41 135 616
Norske Aksjer	3.78	4.85	-1.07	13.93	18.44	-4.51	530 580	1 770 861	14 575 432
Globale Aksjer	0.73	0.12	0.60	8.58	8.61	-0.03	192 369	2 072 693	26 560 184
Obligasjoner	0.16	0.09	0.07	5.42	4.85	0.57	92 213	2 982 424	59 367 573
Norske Obligasjoner	0.24	0.21	0.03	5.98	4.80	1.18	58 088	1 341 527	23 833 444
Globale Obligasjoner	0.10	0.01	0.09	4.95	4.88	0.07	34 124	1 640 896	35 534 129
Kontanter							0	0	12 328

Tabellen nedenfor viser utvikling i porteføljeværdi siden oppstart i desember 2022 hvor én enkeltaksje inngikk som beholdning. Av tabellen fremgår reell avkastning for porteføljen og kommunens investeringsstrategi for fondet, sammenholdt med et anslag på bankrenten for året.

Årsmelding 2025

	Grunnkapital UB	Innskutt annen kapital	Avkastning	Porteføljeverdi UB	Faktisk avkastning	Avkastning ihht strategi	Bank avkastning	MRK
2022		2 999 919	-	2 999 919	0.00 %	0.00 %	0.0 %	
2023		77 002 827	4 340 798	84 343 544	6.95 %	7.65 %	4.2 %	
2024		71 800	9 262 494	93 677 838	10.98 %	10.78 %	4.7 %	
2025		11 701	6 825 977	100 515 517	7.34 %	7.86 %	4.4 %	
	-	80 086 247	20 429 269	100 515 517				

Avkastningen på kommunens laksefond ble 7.34 % (NOK 6.826 mill) i 2025. Porteføljens markedsverdi er ved årsskiftet NOK 100.5 mill. I 2025 har det ikke blitt foretatt uttak fra eller innskudd i porteføljen, men det er tilført NOK 11 700 gjennom mottatte rabatter fra forvalterne. Tabellen nedenfor viser utvikling i porteføljeverdi siden oppstart i desember 2022 hvor én enkeltaksje inngikk som beholdning. Opptjent avkastning utgjør ca. NOK 20.4 mill i perioden. Av tabellen fremgår reell avkastning for porteføljen og kommunens investeringsstrategi for fondet, sammenholdt med et anslag på bankrenten for året.

Kommunens investeringsstrategi er utformet med bakgrunn i kommunens målsetninger og risikobærende evne, og har en langsiktig forventet avkastning som på indeksnivå er 2.4 % - poeng høyere enn en bankrente over tid. Reell oppnådd meravkastning i forhold til bankrenten siden oppstart er 4.3 % - poeng. Kommunens finansreglement ble revidert i 2022. Ved forvaltning av den langsiktige porteføljen skal kommunen fokusere på langsiktig avkastning og mindre på kortsiktige svingninger. Det skal likevel ikke tas finansiell risiko som anses vesentlig jmf Kommuneloven § 14-13. I forvaltningen søkes det etablert en stor grad av stabilitet og forutsigbarhet.

Sannsynlighet for negativ avkastning et enkelt år er 23 %. Verdifall definert ved en stresstest er -15.2 %.

Porteføljen har i 2025 vært forvaltet innenfor rammene i finansreglementet. Risikoen i porteføljen har vært noe høyere enn normalposisjonen i finansreglementet som følge av god utvikling i aksjemarkedet. Fordelingen mellom Norge og utland i aksjer og obligasjoner er nær strategiske vektorer. Kommunen praktiserer et prinsipp om rebalansering av porteføljen. Dette innebærer at aksjeandelen kan øke noe ut over 40 % før en aktivt reduserer den til strateginivå.

Porteføljens fondssammensetting avviker lite risikomessig fra referanseindeksene i strategiens normalposisjon gjennom at porteføljen i all hovedsak benytter indeksfond for aksjer. For obligasjoner benyttes det mer aktive fond. Alle investeringene er innenfor tillatte rammer for avvik (målt gjennom relativ risiko) i finansreglementet. Frøya kommunes kapitalforvaltning er bygget opp rundt strenge krav til valg av forvaltere og transparente produkter for alle investeringer. Kommunen har vedtatt å følge Statens Pensjonsfond Utlands etiske kriterier. Ved utgangen av 2025 er noe over 100 selskaper globalt ekskludert som følge av deres produkter, og noe over 50 selskaper ekskludert på grunn av adferd. Kommunen har for tiden ingen brudd på de etiske kriteriene i sine investeringer. Som kjent har det i 2025 vært offentlig debatt rundt oljefondets etiske kriterier. En konklusjon rundt dette vil også være relevant for kommunen.

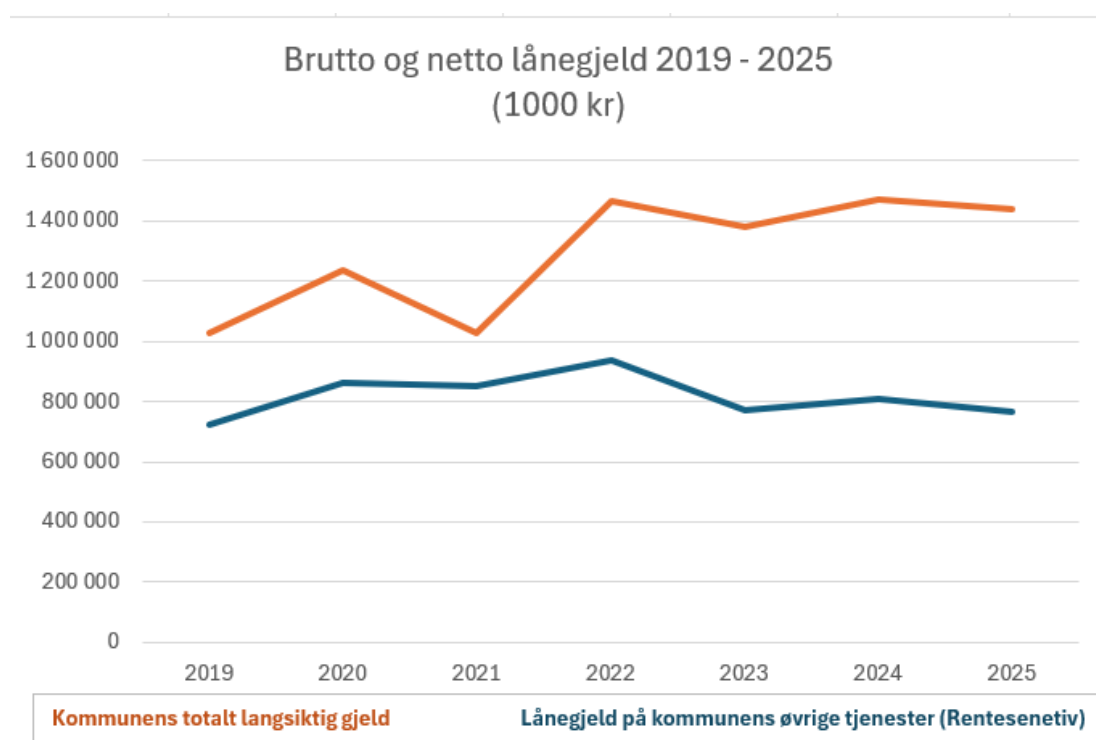
Forvaltere og fond i kommunens delporteføljer er valgt på bakgrunn av både kvantitative og kvalitative kriterier. I tillegg foretas det beregninger omkring samvariasjon mellom fondene i kommunens totalportefølje. Et viktig virkemiddel for å oppnå forventet meravkastning i forvaltningen er å holde kostnadselementet i forvaltningen så lavt som mulig. Porteføljen skal minimum rebalanseres når porteføljeverdiene når min/maks grensene.

Kommunens aksjeportefølje steg 10.26 % i 2025. Dette er ca. 2 %-poeng svakere enn porteføljens referanseindeks. Kommunens norske aksjeportefølje endte i 2025 rundt 4.5%-poeng bak referanseindeksen for norske aksjer. Avvikene for aksjer forklares av kommunens investering i Trøndelag Sparebank Egenkapitalbevis.

Ved etableringen av Laksefondet i desember 2022 ønsket kommunen å investere ca. NOK 3 mill i Trøndelag Sparebank Egenkapitalbevis.

Denne investeringen har gjort det betydelig svakere enn relevant sammenligning (indeksfond for samme periode). Investeringen i Trøndelag Sparebank Egenkapitalbevis er i praksis uendret siste 3 år, mens KLP AksjeNorge Indeks har steget over 40 %. Den rentebærende porteføljen har investeringer både i Norge og globalt. Globale plasseringer er valutasikret. Referanseindeksen for norske obligasjoner steg 4.8% i 2025. Referanseindeksen for globale obligasjoner steg 4.88 %. Kommunens rentebærende portefølje oppnådde 5.42 % avkastning. Meravkastningen på 0.6 %-poeng forklares av seleksjonseffekter.

Lånegjeld per 31.12.25



Kommunens netto lånegjeld (rentebærende gjeld) korrigert for Selvkost (VAR, Startlån og lån til Fylket (forskuttering av vei, Hamarvik, mm)) er på 789,02 mill kr, mot 836,24 mill kr - dvs en reduksjon på 47,22 mill kr.

Det er ikke tatt opp lån i 2025 - kun for videreutlån (Startlån på 30 mill kr).

I henhold til finansreglementet 2.4 Rutiner for rapportering

Kommunens generelle retningslinjer fremgår i pkt. 1.5. For ledig likviditet og andre midler beregnet for driftsformål skal følgende fremgå:

- *Sammensetting av aktiva*
- *Markedsverdi, samlet og fordelt på de ulike typer aktiva*
- *Vesentlige markedsendringer og endringer i risikoeksponeringen*
- *Avvik mellom faktisk forvaltning og kravene i finansreglementet*
- *Markedsrenter og egne rentebetingelser.*

Kommunens likviditet må sies å være god. I tillegg kan avkastningen på aksjer og aksjefond på om lag 207,13 mill kr gjøres tilgjengelig for kommunen på relativ kort tid om man ønsker det.

KOSTRA hovedtall

	Frøya 2024	Frøya 2025	Hitra	Nærøysund	Kostragruppe 03
Prioritet					
Brutto driftsinntekter i kroner per innbygger (B) *)	198 139	151 677	136 541	143 402	151 847
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (B)	21,3 %	-2,3 %	-4,9 %	2,7 %	1,5 %
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter (B)	33,4 %	38,6 %	8,7 %	30,2 %	18,3 %
Økonomi					
(Fylkes-)Kommunekasse Egenfinansiering av investeringene i prosent av totale brutto investeringer (prosent)	46,4 %	25,7 %	11,4 %	100,0 %	
Netto driftresultat i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	19,5 %	-3,0 %	-9,0 %	2,4 %	-1,0 %
Netto driftsresultat Beløp (1000 kr) *)	218 712	-26 525	-68 459	34 556	-70 738
Netto finans og avdrag i prosent av brutto driftsinntekter (B)	7,1 %	7,6 %	11,9 %	6,2 %	7,6 %
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter (B)	106,6 %	130,2 %	173,9 %	98,5 %	104,4 %
Kommunekasse					
Avdrag på lån Beløp (1000 kr) (Kommunekasse)	43 786	45 440	50 266	54 096	
Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter (B) (Kommunekasse)	33,4 %	38,6 %	7,1 %	26,1 %	16,6 %
Eiendomsskatt totalt Beløp (1000 kr) (Kommunekasse)	18 049	19 026	16 003	37 132	
Netto finansutgifter (D) Beløp (1000 kr) (Kommunekasse)	75 831	65 594	90 377	74 405	
Rammetilskudd Beløp (1000 kr) (Kommunekasse)	101 160	41 118	255 250	489 554	
Renteinntekter Beløp (1000 kr) (Kommunekasse)	23 667	30 135	13 928	22 466	
Renteutgifter Beløp (1000 kr) (Kommunekasse)	79 462	74 184	58 604	52 176	
Sosiale utgifter Beløp (1000 kr) (Kommunekasse)	86 989	93 797	79 291	122 019	

Oppfølging handlingsregler

Økonomiske handlingsregler

Kommunestyret vedtok høsten 2021 i sak 153/21 fem økonomiske styringsparameter/indikatorer som gir et godt bilde av kommunens økonomiske og finansielle situasjon. Når handlingsregler omtales/beskrives brukes indikatorer beskrevet som et barometer inndelt i RØD, GUL og GRØNN



Der fokuset er på de parameter som ligger på rødt og gult nivå for å skissere tiltak for hvordan man kan gå fra rødt til gult til grønt.

Vedtatt handlingsregler:

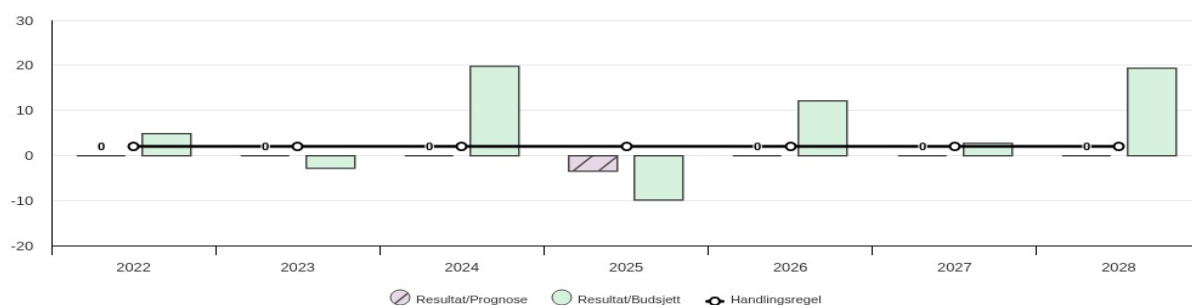
1. Netto driftsresultat i NOK (mindreforbruk på bunnlinjen) og som andel (%) av brutto driftsinntekter
2. Disposisjonsfond i prosent av driftsinntektene.
3. Langsiktig gjeld (fratrukket pensjonsforpliktelser, VAR og andre selvkostområder) som andel av brutto driftsinntekter
4. Netto finans og avdrag som andel av brutto driftsinntekter
5. Arbeidskapital som andel av brutto driftsinntekter.

Samlet oversikt

Indikator	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2025
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	4,8	-2,9	19,7	-9,8
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter	36,6	25,2	33,4	37,5
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter	138,8	141,5	107,2	152,0
Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter	12,5	10,9	7,2	10,9
Korrigert netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter	3,6	-3,6	20,0	-5,7

Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %



Indikator	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2025
Resultat/Prognose	0	0,0	0,0	0,0
Resultat/Budsjett	4,8	-2,9	19,7	-9,8
Handlingsregel	2,0	2,0	2,0	2,0

Hva betyr netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter

- Hva:**

Tallet forteller hvor sunn kommuneøkonomien er. Tommelfingerregelen er at 2 prosent er bra, og at underskudd er dårlig. **Kommunestyret har tidligere vedtatt at dette måltallet skal være minst 2,0 %.**

- Hvorfor:**

Netto driftsresultat (overskudd) er med andre ord et mål på hvor mye kommunen sitter igjen med i prosent av driftsinntektene etter at driftsutgifter og netto renter og avdrag er betalt og før årets overføring til investeringer og avsetninger til/bruk av fond.

- Hvordan:**

Netto driftsresultat innarbeides i budsjettene – både årlig og i økonomiperioden.

Sørge for god budsjett disiplin ved rammeområdene og virksomhetene uten avvik – Avvik/merforbruk i driftsbudsjettene gir direkte negative konsekvenser på driftsresultatet.

- Resultat per 31.12.25**

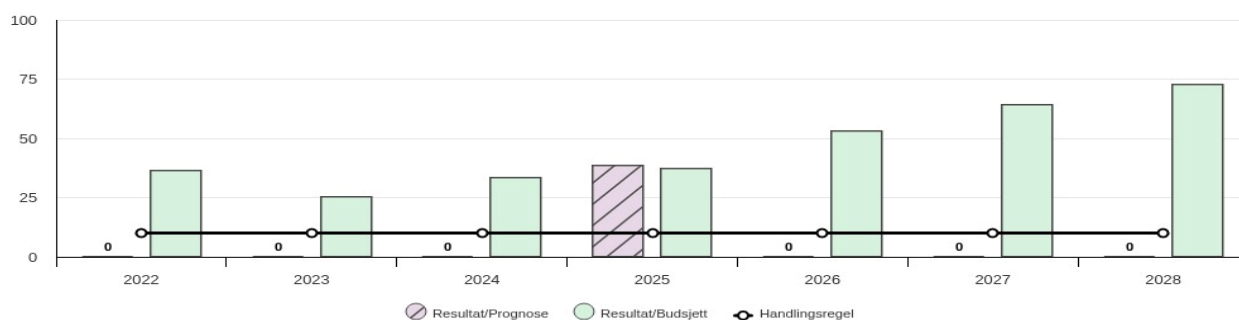


Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter på 29,59 mill kr, korrigert for utbetalingen til fylket på 17,65 mill, selvkostområdet VA med 7,06 mill kr er dermed på **4,88 mill kr (merforbruk)**. Det vi si at netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntektene

korrigeres fra - 3,4 % til - 1,1 %.

Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %



Indikator	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2025
Resultat/Prognose	0	0,0	0,0	0,0
Resultat/Budsjett	36,6	25,2	33,4	37,5
Handlingsregel	10,0	10,0	10,0	10,0

Hva betyr disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter

- **Hva:**

Fond representerer oppsparing av midler og er en del av kommunens egenkapital. I henhold til kommuneloven § 46 nr. 6 er det et krav at kommunene skal foreta «nødvendige avsetninger». Det kan bl.a. være avsetninger til fremtidige anskaffelser eller forpliktelser.

Fondene deles inn i ubundne og bundne fond. Der bundne fond er knyttet til forpliktelser – for eksempel øremerkede statlige tilskudd eller overskudd på selvkosttjenester. Det vil si at det ikke er fritt opp til kommunestyret å vedta hva midlene skal anvendes til.

Ubundne (frivillige) fond er midler som står til kommunestyrets disposisjon og er bygget opp gjennom sparing av frie inntekter. Det viktigste i denne sammenheng er DISPOSISJONSFONDET som var per 31.12.2025 på 331,46 mill kr. Det er tre typer avsetninger som ligger til grunn for disposisjonsfondet:

- Kommunale virksomheter har spart budsjetterte midler til bruk senere år.
- Kommunestyret har avsatt midler til disposisjonsfondet i tider med generell god økonomi.
- Ekstraordinære inntekter – for eksempel havbruksfondet, eller økt skatteinngang.

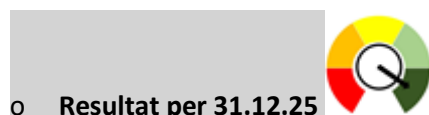
- **Hvorfor:**

For å bygge robusthet og med det forutsigbarhet rundt kommunens økonomi gjennom å bygge bufferfond.

- **Hvordan:**

Disposisjonsfond som utgjør 10 prosent av inntektene, vil være stort nok til å håndtere en plutselig økonomisk utfordring uten at det krever umiddelbare kutt i tjenestene. På Frøya er disse frie midlene på 38 % av brutto inntekter per i dag.

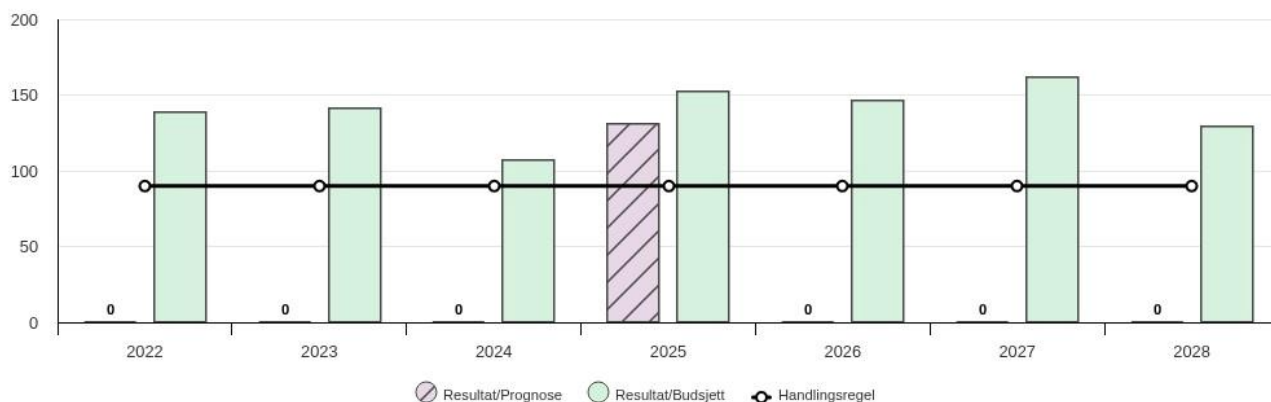
Deler av disse inntektene har kommunestyret vedtatt skal blant annet brukes som egenkapital ifb med investeringsprosjekter. Der 10 % av prosjektets totalkostnad skal være som egenkapital.



Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter ble for 2025 på 38 % og representerer 331,46 mill kr.

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %



Indikator	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2025
Resultat/Prognose	0	0,0	0,0	0,0
Resultat/Budsjett	138,8	141,5	107,2	152,0
Handlingsregel	90,0	90,0	90,0	90,0

Hva betyr netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter

- **Hva**

Låneporteføljen vår (rente bærende/sensitiv gjeld) er på 789,02 mill kr – fordelt på folketallet per 31.12.25 på 5794 utgjør dette 136 000 kr per innbygger. For 2024 var summen 147 000 kr per innbygger.

- **Hvorfor**

For å innfri handlingsregelen om at netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter skal være < 90 % må netto lånegjeld reduseres ned til < 705,9 mill kr.

- **Hvordan**

For å komme ned på foreslått handlingsregel om at netto lånegjeld skal være på < 90 % av brutto driftsinntekter – dvs < 774,2 mill kr, kan man bruke deler av nåværende Havbruksfond eller overskuddslikviditet til å nedbetale en andel av låneportefølje.

Frøya kommune har i dag følgende handlingsregel i forhold til opplåning:

- Opplåningen skal ikke overstige årlig nedbetaling av gjeld.

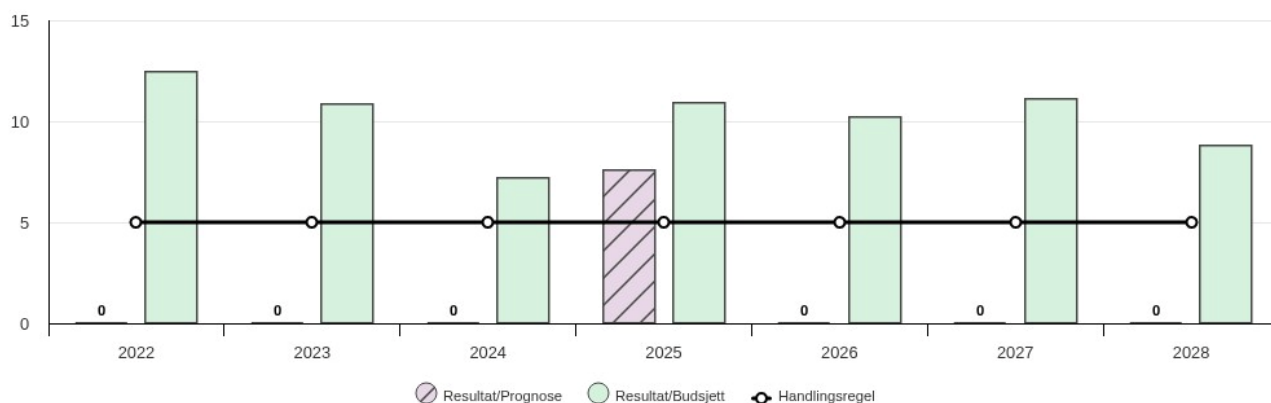
o Resultat per 31.12.25



Rentebærende gjeld for 2025 er på 789,02 mill kr og representerer 54 % av totalgjelden på 1 437,54 mill kr.

Netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %



Indikator	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2025
Resultat/Prognose	0	0,0	0,0	0,0
Resultat/Budsjett	12,5	10,9	7,2	10,9
Handlingsregel	5,0	5,0	5,0	5,0

Hva betyr finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter

- **Hva**

Forteller hvor stor andel av driftsinntektene som er bundet opp til tilbakebetaling av lån og renter. Med andre ord hvilken grad gjelden tynger kommunens økonomi.

- **Hvorfor**

Bruker kommunen over 5 prosent av inntektene på å betjene gjeld kan det være utfordrende. Frøya har netto finans og avdrag i % av brutto driftsinntekter for 2025 som utgjør 7,6 % av brutto inntekter. Her må det korrigeres for medfinansieringen av G/S-veien, Nesset med 17,65 mill kr. Det vil si at netto finanskostnader i % av brutto driftsinntekter er på 4,98 %.

- **Hvordan**

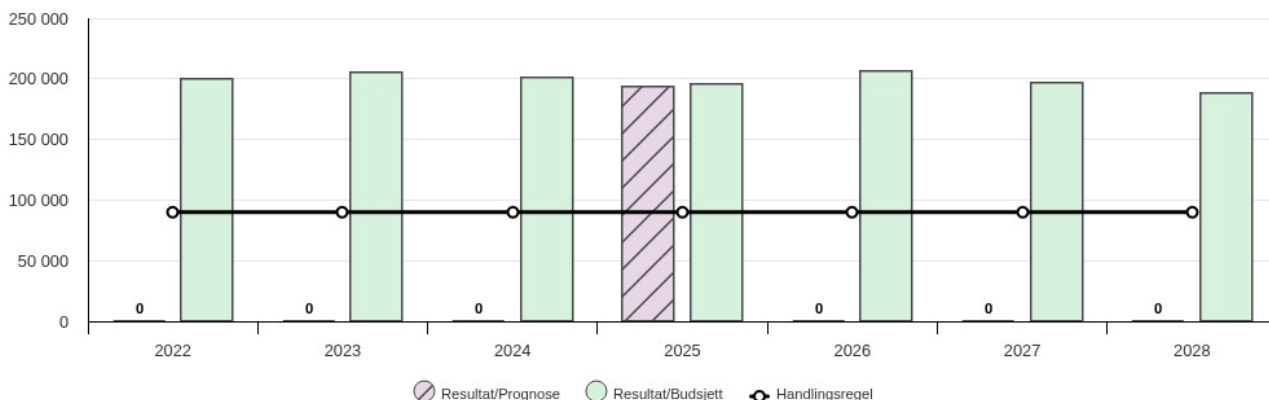
Opprettholde dagens handlingsregel i forhold til opplåning.

o Resultat per 31.12.25



Netto lånegjeld i kroner per innbygger

Grafen er i kroner



Indikator	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2025
Resultat/Prognose	0	0	0	0
Resultat/Budsjett	200 197	205 898	200 921	195 299
Handlingsregel	90 003	90 003	90 003	90 003

Arbeidskapital som andel av brutto driftsinntekter

- **Hva**

Forteller hvor likvid vår kommune er. En negativ likviditet vil si at kommunen ikke har nok penger til å dekke løpende forpliktelser, og vil måtte benytte seg av kassakreditt.

- **Hvorfor**

Frøya kommune har i utgangspunktet en veldig god likviditet gjennom et stort disposisjonsfond, samt midlene plassert hos Grieg. Per 01.01. 2026 er markedsverdien av totalporteføljen på 298,37 mill NOK. Grunnkapitalen i 2005 etter salget av B-aksjene i TrønderEnergi var på 91,2 mill kr.

Differansen mellom totalporteføljen på 298,37 mill kr og grunnkapitalen på 91,2 mill kr er på 207,17 mill kr, og er midler som kan gjøres tilgjengelig for kommunen på relativ kort tid om man ønsker det.

- **Hvordan**

For å opprettholde likviditetsreserven vi har hos Grieg forvaltning bør man ikke ta ut avkastningen, men la porteføljen stå og akkumulere seg og den kan med det betraktes som et ekstra bufferfond.

• Resultat per 31.12.25



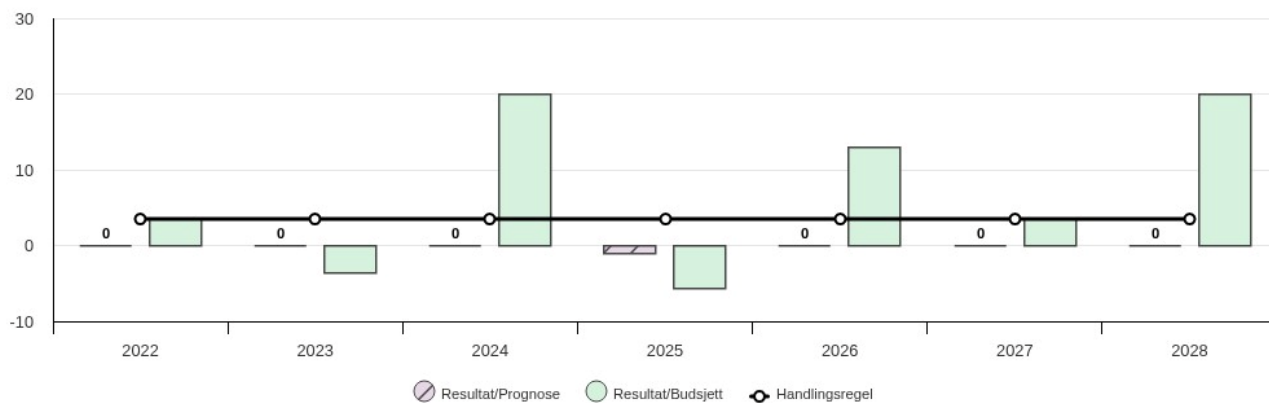
Indikatorer		Lite handlingsrom	Moderat handlingsrom	Større handlingsrom	Resultat 2023	Resultat 2024
Likviditetsindikator	Arbeidskapital i % av brutto driftsinntektene	< 10 %	10 → 15 %	>15 %	46,9 % 372,6 mill kr	59,4 % 630,3 mill kr

Per 31.12.25 hadde vi omløpsmidler (betalingsmidler, verdipapirer, fordringer mm) på 799,08 mill kr – korrigert for kortsiktig gjeld på 224,13 mill kr gir en arbeidskapital på 574,95 mill og utgjør 66 % av brutto driftsinntekter som er på 860,24 mill kr.

Kontantbeholdningen i SMN 1/Trøndelag sparebank var 31.12.25 på 426,61 mill kr.

Korrigert netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter

Grafen er i %



Indikator	KOSTRA 2022	KOSTRA 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2025
Resultat/Prognose	0	0,0	0,0	0,0
Resultat/Budsjett	3,6	-3,6	20,0	-5,7
Handlingsregel	3,5	3,5	3,5	3,5

Kommunens tjenesteområder

Fellestjenester

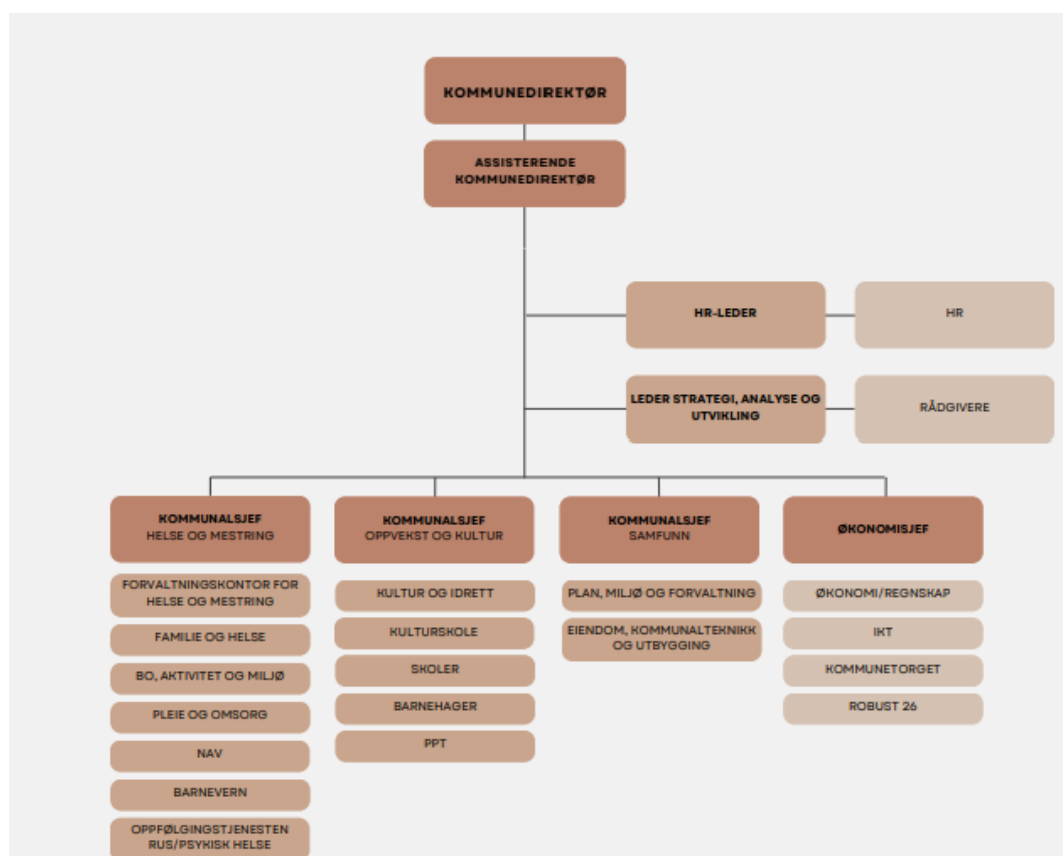
Tjenesteområdebeskrivelse

Rammeområdet består av:

1. Kommunedirektøren med følgende enheter: Folkevalgte, kontrollutvalget, kommunedirektøren, økonomi, IKT, TBRT - brannvesen, HR-avdeling, lærlinger, beredskap og tillitsvalgte.
2. Servicesentret ble i 2022 overført til rammeområde Samfunn og teknikk, men føres tilbake til Rammeområde Felles fra og med 2026.

Viktige begivenheter

Det ble i løpet av høsten 2025 vedtatt organisasjonsendringer som ble iverksatt fra 01.01.26.



Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
100-Kommunedirektør	95 477	55 176	91 200	88 425	2 775
120-Stab	-41	0	0	0	0
Sum	95 436	55 176	91 200	88 425	2 775

Kommentar til status økonomi

Rammeområdet felles, hadde et samlet mindreforbruk på 2,77 mill kr, men innenfor ramområdet er det forskjeller både hva gjelder mer- og mindreforbruk.

1000 Folkevalgte

Folkevalgte hadde et merforbruk på kr 207 653 som skyldes økte utbetalinger til frikjøp av folkevalgte - totalt var beløpet på kr 343 018,-

1010 Kontrollutvalget

Kontrollutvalget hadde et merforbruk på kr 26 747. Budsjettet for 2026 er revidert og omorganisert iht kontrollutvalgets ønsker.

1100 Kommunedirektøren

Kommunedirektøren (KD) hadde et mindreforbruk på kr 5 827 283 som skyldes premieavvik, pensjonsfond. redusert arb. avgift. Av økt kostnader, kan dette knyttes til datalisenser til overordnede systemer som Framsikt og kommunelaget programmer, økt OU-kontigent KS, økte kostnader til tolketjenesten. I tillegg økte kostnader ifb med juridisk bistand og konsulenter. Mange av kostnadene postert mot kommune-direktøren er felles kostnader som kan være vanskelig å fordele mellom rammeområdene/tjenestene. Selv om disse kostnadene plasseres til KD er KOSTRA-kodene korrekte.

1102 IKT avdeling

Drift IKT endte opp med et merforbruk på kr 1 216 093. Merforbruket er i all hovedsak knyttet til datalisenser som stadig blir oppdaterte og med det økte kostnader og nye lisenser kom til.

- Her ligger M365-lisenser, med Defender/Sikkerhetslisenser, Copilot-lisenser.
- I tillegg til lisenser for andre datasystemer, SOC+ sikkerhetsovervåkning, backup m.m.
- Utfasing av gammelt og overgang til nytt utstyr ble det overlapp de tre første månedene, som ga en merkostnad
- Økte driftskostnad på nye brannmurer

1106 Brann - tjenesten utført av Trondheim Brann og Redning (TBRT)

Brannvesenet fikk i 2025 en budsjettrevidering på 7,14 mill kr. Året samlet ble et merforbruk på kr 122 987.

1107 HR-avdeling

Ansvarsområdet har et samlet merforbruk på kr 2 283 655. Merforbruket på lønn har i hovedsak sammenheng med tiltakene i Frøyapakken. Det ble tilført 2,5 mill kr, men i budsjettet var det lagt inn kr -750 000, som en del av ROBUST '26, noe som gir et negativ utslag i regnskapet. I tillegg ble det vedtatt at lojalitetsbonus skal utbetales i desember - samme år som den opptjenes. Denne omleggingen medfører at det i 2025 ble utbetalt lojalitetsbonus to ganger, totalt ca. 750.000,-. For 2025 er det et

merforbruk på drift på ca. kr 900.000,- Hovedårsaken til dette er at avdelingen har hatt et for lavt driftsbudsjett, spesielt på annonsering og stipender. Dette er rapportert gjennom året.

Det er lagt inn tiltak i budsjett og handlingsplan 2026-2029 for at budsjettet skal være mer realistisk i 2026.

1109 Beredskap

Beredskap hadde et mindreforbruk på kr 73 875,-

1108 Lærlinger

Ansvarsområdet ender med et mindreforbruk på kr 473 377. Årsaken er primært lavere lønnsutgifter enn budsjettet.

1110 Tillitsvalgte

Ansvarsområdet viser et mindreforbruk på kr 21 601 i 2025, til tross for at det er utbetalt lønn tilsvarende 0,35 årsverk mer enn budsjettet. Merforbruket på lønn er dekket inn gjennom refusjon av sykepenger og fødselspenger, noe som samlet gir et mindreforbruk på ansvaret.

Oppsummering drift

1102 IKT avdeling

Vi har endret M365-lisenser f.o.m. 05.02.2026 på de med månedlig binding til en årlig binding fra februar, i tillegg til at vi slipper 5% økning på lisenskostnad som kommer i vår.

Vi har også ryddet i systemene og nedgradert en del brukere for å spare inn lisenskostnad ved å velge en billigere modell ved å kjøre en behovsprøving ved utdeling av lisens.

Noe av driftsunderskuddet ble hentet inn fra 12400 driftsavtaler og vaktmestertjenester på 772 119.

1106 Brann - tjenesten utført av Trondheim Brann og Redning (TBRT)

Budsjett for 2026 er omorganisert og har kun en post - konto 13700 Kjøp fra andre - driftsavtaler.

1107 HR-avdeling

HR-avdelingen har i 2025 hatt et betydelig arbeid med å etablere og videreutvikle retningslinjer og strukturer i organisasjonen. Hovedfokuset har vært rettet mot HMS, lederstøtte i sykefraværsoppfølging, håndtering av personalsaker, samt veiledning i lov- og avtaleverk innen fagområdet.

Avdelingen har hatt redusert bemanning, men har likevel prioritert oppgavene slik at arbeidet har hatt god flyt og fremdrift.

1108 Lærlinger

Frøya kommune har i 2025 hatt 15 lærlinger. Lærlingene har vært fordelt på 1 lærling innen IKT-faget, 6 innen barne- og ungdomsarbeiderfaget, 5 innen helsefag, 2 innen ernæringskokkfaget og 1 innen byggdrifterfaget. Lærlingene har vært faglig fulgt opp i sine respektive avdelinger, med organisatorisk tilknytning til HR-avdelingen.

1110 Tillitsvalgte

Manglende årsverksramme er håndtert ved at det er lagt inn som driftstiltak i budsjett- og handlingsplanen for perioden 2026–2028.

KOSTRA Nøkkeltall

	Frøya 2024	Frøya 2025	Hitra Nærøysund Kostragruppe 03		
Prioritet					
Administrasjon brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) **)	9 819	7 314	6 721	4 844	6 497
Administrasjon Lønn ekskl. sykelønn Beløp pr innb (kr) *)	6 377	4 825	4 847	3 501	4 907
Administrasjon, kommune Lønn ekskl. sykelønn Beløp pr innb (kr) *)	8 599	6 863	5 317	4 358	5 823
Administrasjonslokaler brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) **)	2 006	1 697	358	1 661	1 119
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på fyringsolje og -parafin, konsern	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Andel av energikostnader i komm. eiendomsforv. brukt på strøm, konsern	100,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Antall boligbranner pr. 1000 innbyggere	1,06	0,35	0,36	0,60	0,55
Antall utrykninger: sum utrykninger til branner og andre utrykninger pr. 1000 innbyggere	34,1	26,6	21,4	16,1	20,0
Brutto investeringsutgifter til boligformål per innbygger i kroner *)	3 525	1 046	3 503	845	975
Diverse fellesutgifter brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) **)	14	11	30	412	248
Kontroll og revisjon brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) **)	206	187	190	153	249
Netto driftsutgifter per innbygger (100) politisk styring (B) *) **)	686	646	783	559	633
Netto driftsutgifter per innbygger (338) forebygging av branner og andre ulykker (B) *) **)	233	411	163	87	66
Netto driftsutgifter per innbygger (339) beredskap mot branner og andre ulykker (B) *) **)	2 315	2 007	2 222	1 270	1 881
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Adm, styring og fellesutgifter (B) *) **)	15 761	15 236	8 287	7 770	9 034
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Brann og ulykkesvern (B) *) **)	2 547	2 418	2 385	1 358	1 947

Årsmelding 2025

Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kommunale boliger (B) *) **)	-640	-582	749	-202	315
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Næringsforv. og konsesjonskraft (B) *) **)	944	1 060	572	652	-1 815
Politisk styring brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) **)	731	679	818	579	753
Produktivitet					
Herav energikostnader til administrasjonslokaler per kvadratmeter, administrasjonslokaler (B) *)	44	27	90	295	116
Herav energikostnader til førskolelokaler per kvadratmeter (B) *)	173	220	91	145	167
Herav energikostnader til institusjonslokaler per kvadratmeter (B) *)	86	66	146	159	115
Herav energikostnader til kommunale kulturbygg per kvadratmeter, konsern *)	0	2	140	37	103
Herav energikostnader til skolelokaler per kvadratmeter (B) *)	152	116	186	118	116
Dekningsgrad					
Kommunalt disponerte boliger per 1000 innbyggere (B)	35	34	30	37	36
Kvalitet					
CO2-utslipp fra energibruk i komm. eiendomsforvaltn., egne bygg	0	0	0	0	0
Grunnlagsdata (Nivå 3)					
Årsgebyr for feiing og tilsyn - ekskl. mva. (kr) *)	515	429	412	696	836
Andre nøkkeltall					
Andel fornybar energi av samlet energibruk i kommunal eiendomsforv., egne bygg (B)	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Antall husstander tilkjent statlig bostøtte fra Husbanken per 1000 innbyggere (B)	1,7	1,6	2,2	1,4	2,3

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	1,86 %	2,64 %	4,50 %
Årlig sykefravær 2022	2,52 %	4,30 %	6,81 %
Årlig sykefravær 2023	1,82 %	2,51 %	4,33 %
Årlig sykefravær 2024	3,42 %	6,80 %	10,22 %
Årlig sykefravær 2025	2,71 %	7,56 %	10,27 %

Status sykefravær og HMS

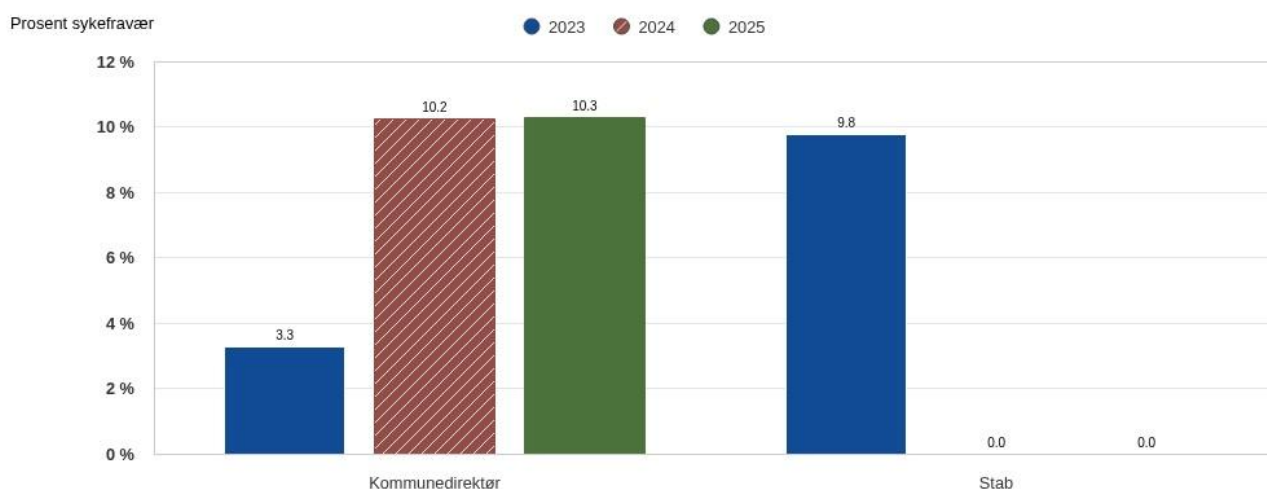
Rammeområdet fellestjenester endte med et totalt sykefravær på 10,27 % i 2025, hvorav 7,56 % var langtidsfravær. I 1. tertial var sykefraværet 16,46 %, mens det i 3. tertial var redusert til 6,63 %. Dette viser en betydelig nedgang i sykefraværet i løpet av siste halvår av 2025.

Oppsummering tiltak sykefravær og HMS

2025 viser betydelige variasjoner i sykefraværet mellom de ulike avdelingene. Enkelte avdelinger hadde en særskilt krevende situasjon som bidro til høye fraværstall i første halvår, mens utviklingen i tredje tertial viser en klar forbedring.

Oppfølgingsarbeidet har blitt gjennomført i tråd med gjeldende retningslinjer. Samarbeidet mellom leder, HR og bedriftshelsetjenesten har bidratt til god oppfølging og ivaretagelse av ansatte med behov for tilrettelegging og oppfølging.

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Oppvekst

Tjenesteområdebeskrivelse

Dyrøy Oppvekstsenter

Ved utgangen av 2025 var 20 barn i barnehage og 21 elever i skole. 2025 var et år preget av målrettet utvikling, styrket samarbeid og tydelig satsing på tidlig innsats, inkludering og grunnleggende ferdigheter. Tverrfaglig samarbeid i tiltaksteam ble videreutviklet, og arbeidet med sosial kompetanse, lesing og bærekraft ble ytterligere systematisert. Uteområdene ble oppgradert, og miljø- og samfunnsengasjementet var høyt, blant annet gjennom Grønt flagg og høstmarkedet. Barnehagen opplevde vekst og venteliste, og gratis skolelunsj fortsatte å bidra til trivsel og fellesskap. Oppvekstsenteret står sterkt i lokalsamfunnet og går inn i 2026 med klare ambisjoner om videre utvikling av et trygt og inkluderende læringsmiljø.

Mausund Oppvekstsenter

Oppvekstsenteret har hatt en nedgang i både barne- og elevtall gjennom året, noe som har ført til redusert bemanning og omorganisering fra tre- til todelt skolemodell. Ved utgangen av 2025 var det 3 barn i barnehage og 12 barn i skolen. Barnehagen har særlig prioritert språkutvikling gjennom Rekom-samarbeidet, mens skolen har arbeidet videre med digital kompetanse, lesing og matematikk, blant annet gjennom DigSkole, Dekom og deltakelse i Matematikkloftet. Felles utviklingsarbeid med Mausund

og Sørburøy har styrket fagmiljøet. Oppvekstsenteret har også hatt et aktivt år med arrangementer, MOT-arbeid, friluftsliv og Grønt flagg-resertifisering, godt støttet av et engasjert lokalsamfunn.

Nabeita skole

Ved utgangen av året var det 119 barn fordelt på 7 grupper. Skolen har hatt et tydelig fokus på økonomisk nøysomhet, blant annet gjennom utsatt ansettelse og utnyttelse av ledige stillinger. Som nyetablert Nabeita skole har personalet arbeidet systematisk med å utvikle skolens identitet, styrke læringsmiljøet og forbedre lesepraksis. Det flerårige arbeidet med læringsmiljø har gitt merkbare resultater, med færre avvik, færre skolemiljø saker og et roligere skolemiljø, samt en positiv utvikling i både nasjonale prøver og elevundersøkelsen. Skolen har lagt vekt på en variert skoledag med lek, fysisk aktivitet, kultur og fellesskap, og gjennomført flere vellykkede aktiviteter og forestillinger. Året ble avsluttet med oppstart av utbyggingsprosjektet, som har bidratt til økt motivasjon og optimisme for kommende år.

Nabeita barnehage

Ved utgangen av året var det 60 barn fordelt på 4,5 avdelinger. Nabeita barnehage har i år arbeidet målrettet med barnesyn og voksenrollen, med vekt på å møte barna som kompetente og aktive deltakere. Personalet har utviklet en praksis preget av tilstedeværelse, tydelighet og relasjonsbygging. Språkarbeid har vært et sentralt satsingsområde, der lek, dialog og et rikt språkmiljø har styrket barnas språkutvikling. Barnehagen har videreutviklet læringsmiljøene sine i tråd med prinsippet om «rommet som den tredje pedagog», og arbeidet prosjektbasert med utgangspunkt i barnas interesser og undring. I tillegg har barnehagen jobbet systematisk med bærekraft gjennom Grønt Flagg, der barna har fått erfaring med blant annet kildesortering og gjenbruk.

Nordskag Oppvekstsenter

Ved utgangen av året, var det 24 elever i skolen og 36 barn i barnehagen. Barnetallet har spesielt i barnehagen variert gjennom året. Oppvekstsenteret har tilpasset utviklingsarbeidet etter bemanningssituasjonen og hatt en fleksibel tilnærming gjennom året. Det er jobbet videre med digitalisering og språk, blant annet gjennom deltakelse på NKUL og oppfølgingsordningen. Skoleavdelingen har hatt et svært positivt år med full faglært bemanning, mens barnehagen har opplevd utfordringer knyttet til høyt sykefravær og mangel på vikarer. Til tross for dette har faglig utviklingsarbeid blitt videreført, om enn justert etter forutsetningene i personalgruppen. Avslutningsvis bidro vellykket rekruttering mot slutten av året til at enheten går inn i 2026 med styrket kompetanse og bedre rammer for videre utvikling.

Sistranda barneskole

Ved utgangen av året var det 215 elever fordelt på 14 grupper. Sistranda barneskole har arbeidet for å være en robust organisasjon med godt lærings- og arbeidsmiljø. Gjennom deltakelse i Læringsmiljøprosjektet har skolen hatt fokus på gode relasjoner, variert undervisning og fysisk aktivitet for å styrke elevenes motivasjon og mestring. Resultatene fra nasjonale prøver viser at skolen ligger på landsgjennomsnittet. Økonomistyringen har vært god, til tross for høyt sykefravær og manglende grunnbemanning tidligere i året. Mindreforbruket er brukt til nødvendige læremidler og undervisningsutstyr. Med full grunnbemanning på plass vurderes tolærersystemet som en viktig styrke for både elever og ansatte, og et sentralt tiltak for å redusere fravær og sikre et stabilt læringsmiljø.

Frøya ungdomsskole

Ved utgangen av året var det 165 elever ved skolen. Frøya ungdomsskole har hatt et aktivt og utviklingsorientert år, der skolens pedagogiske plattform ble evaluert og satsingsområdene innen skolemiljø, vurderingspraksis, digital kompetanse og tverrfaglighet videreført. Skolemiljøet er styrket gjennom etablering av et miljøteam, nye tiltak for sosial læring og økt samarbeid med eksterne fagmiljøer. Resultatene fra skriftlige eksamener og grunnskolepoeng viser en positiv utvikling, og skolen har levert gode økonomiske resultater med mindreforbruk innenfor budsjetttrammene. Arbeidsmiljøundersøkelser viser høy trivsel, og sykefraværet er betydelig redusert. Året har også vært preget av sterke kultur- og fellesskapsaktiviteter, elevmedvirkning og engasjement i både læringsmiljø og skolekultur.

Sørburøy skole

Skolen har hatt svært lave elevtall gjennom året, men forventer en positiv utvikling fremover som følge av tilflytting. Ved utgangen av 2025 var det 2 elever ved skolen. Bemanningen har vært stabil. Utviklingsarbeidet har vært preget av satsing på digital kompetanse, lesing og matematikk, gjennom regionale prosjekter og deltakelse i Matematikkløftet. Samarbeidet med Mausund oppvekstsenter har styrket fagmiljøet. Skolen har også hatt et aktivt år med kulturelle aktiviteter, friluftsliv og markering av ulike kulturer i lokalsamfunnet. Arbeidet med bærekraft er videreført, og skolen ble sertifisert med Grønt flagg. Skoleavisa Flaskeposten ble utgitt i to utgaver, med flotte tekster fra elevene.

Sistranda kystbarnehage

Ved utgangen av 2025 var det 59 barn i barnehagen. Sistranda kystbarnehage har gjennom det siste året styrket arbeidet med læringsmiljøet, blant annet gjennom deltagelse i læringsmiljøprosjektet og opplæring i pedagogisk analyse. Voksenrollen og relasjonsbygging har vært sentrale tema, med mål om å skape et trygt og utviklende leke- og læringsmiljø. Samarbeidet med Skrivesenteret gjennom Rekom har videreført satsingen på språk og lesing, spesielt med fokus på daglig høytlesing og støtte til flerspråklige barn. En mer stabil bemannings situasjon mot slutten av året har bedret hverdagen og redusert behovet for stenging. Barnehagen går inn i sitt 20-årsjubileum med stolthet og planer om feiring, og flere ansatte med lang tilknytning bidrar til kontinuitet og engasjement.

Rabben barnehage

Ved utgangen av året, var det 62 barn i barnehagen. Rabben barnehagen har gjennom året arbeidet med flere parallelle utviklingsprosjekter, blant annet ICDP, samarbeid med Skrivesenteret og oppfølgingsordningen. Etter en krevende start er arbeidet blitt mer samordnet, med tydeligere retning og økt fokus på voksenrollen og språkutvikling i et mangfoldig miljø. Bemanningen har vært stabil, til tross for perioder med sykefravær, og god tilgang på vikarer samt innføring av fast vikar og kjøkkenhjelp har sikret kontinuitet og avlastning. Barnehagen opplever å ha et solid pedagogisk innhold, med vekt på lange læringsprosesser, bærekraftarbeid og praktiske aktiviteter som egen bikube og drivhus. Arbeidet med mål om sertifisering som Grønt flagg-barnehage fortsetter, og årets honningproduksjon har styrket både bærekraftforståelse og fellesskap blant barna.

Neset barnehage

Ved utgangen av 2025 var det 46 barn i barnehagen. Neset barnehage har brukt året på omfattende utviklingsarbeid, både gjennom planleggingen av nytt barnehagebygg og gjennom flere faglige satsinger. Arbeidet med nytt bygg har vært et stort løft og preget av tett samarbeid i brukermøter og planlegging. Parallelt er satsingen «Jakten på det gode språkmiljøet» videreført med særlig vekt på voksenrollen, høytlesing, formidling og språkstimulerende aktiviteter. Barnehagen har også deltatt i piloteringen av Bærenettbiblioteket og startet opp arbeid med sang, musikk og drama som språkfremmende tiltak. I tillegg er det igangsatt et større løft innen relasjonskompetanse gjennom ICDP, som skal styrke trygghet, varme og sensitivitet i møte med barna. Arbeidet samlet sett bidrar til et kvalitativt sterkere språkmiljø og bedre støtte for barns utvikling.

Frøya kulturskole

Frøya kommune gjennomførte UKM-regionsfestivalen på nytt i 2025. Erfaringene fra foregående år gjorde det mulig å videreutvikle arrangementet, og deltakerne bidro med kunstneriske innslag av høy kvalitet innen både scenekunst, film og visuell kunst. Sammen med et betydelig antall frivillige, samarbeidspartnere og leverandører resulterte dette i et vellykket arrangement med høy opplevelsesverdi.

Frøya kulturskole opplever fortsatt stor pågang, og elevtallet har økt ytterligere det siste året. Ved utgangen av året, var det 170 elever fordelt på 226 elevplasser. Kulturskoleundervisning i skoletiden ved alle skolene på fast-Frøya støtter opp under visjonen om en kulturskole for alle. Gruppetilbudet for elever på de laveste trinnene har særlig vist seg å være rekrutteringsfremmende og bidrar til at flere elever fortsetter i kulturskoletilbudet. Det regionale fordypningsprogrammet gir også ungdomsskoleelever mulighet til å videreutvikle sitt kunstneriske potensial gjennom målrettet faglig fordypning.

Utvikling og utfordringer

Rammeområdet Oppvekst har i økonomiplanperioden 2024 - 2028, beskrevet rammens utviklingsmål. Disse målene er satt med bakgrunn i de deler av driften som utfordrer, men som også er naturlige utviklingsområder i en lærende organisasjon. Våren 2025 ble Frøya kommune med i Oppfølgingsordningen uttrekk 2025 (OO25). Denne ordningen er et tilbud til de kommuner som over tid kan vise til lave læringsresultat og utfordringer innenfor læringsmiljø. Oppfølgingsordningen skal bidra til kvalitetsutvikling i kommuner og skoler, slik at vi kan nå målene som er satt for opplæringen. Frøya kommune definerer ordningen som et tiltak som omfatter alle barnehager og skoler i kommunen. Tiltaket finansieres delvis av Udir, og kommunen får oppfølging av veiledere i en periode på 3 år.

Overordnede mål for rammen:

- Tiltak for tidlig innsats i barnehagene
- Resultatene på nasjonale prøver skal i perioden stabiliseres lik nasjonalt snitt som måles etter skalapoeng.
- For kommende fireårs periode er det et mål å ligge på 42,5 i grunnskolepoeng.
- Kvalitetssikring av minoritetsspråklige barns rett til tilrettelagt opplæring

For å nå disse målene, er det utarbeidet strategier som beskriver hvilke suksessfaktorer som må ligge til grunn for å nå utviklingsmålene. For hver strategi, er det utarbeidet tiltak som beskriver arbeidsoppgaver. Gjennom OO25, vil noen av disse strategiene få mer plass og fokus enn andre.

Strategi 1: Gjennom å ha fokus på lederrollen, skal ledere styrkes i sitt lederskap innenfor egen virksomhet. Forum oppvekst skal være en arena for faglig utvikling.

- Økt lederstøtte
- Skape gode lærende profesjonsfellesskap

Strategi 2: Beholde og rekruttere nok kompetanse innen oppvekst

- Økt grunnbemanning i barnehage
- Spesialpedagogisk kompetanse i barnehage

Strategi 3: Alle barn og unge skal få likeverdig opplæring

- Etablere gode rutiner og bedre kompetansen for særskilt språkopplæring

Strategi 4: Læring skjer i møte mellom mennesker

- Etablere og videreutvikle fagnettverk for faglig utvikling, men like så viktig i arbeidet med å beholde og rekruttere kompetanse
- Legge til rette for deling på tvers av de ulike virksomhetene lokalt, og deltagelse i regionalt samarbeid

Strategi 5: Læringsmiljø

- Alle tiltakene i strategi 1.-4. vil være med å bidra til et bedre lærings- og arbeidsmiljø for alle. Læringsmiljø er ikke noe en gjør ved siden av, men må implementeres i alt vi gjør på de ulike arenaene.

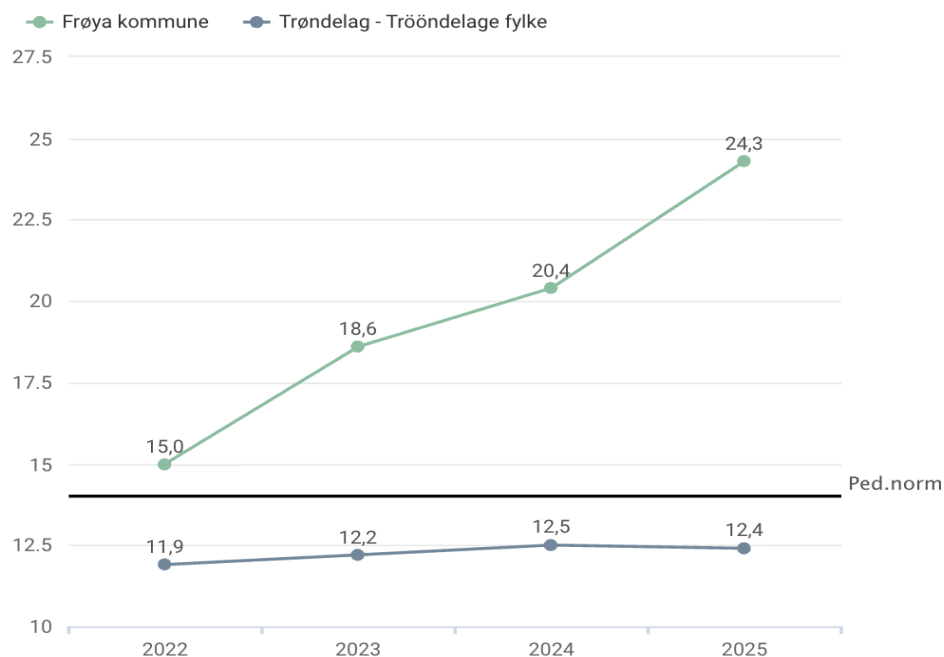
Satsningsområder i 2026:

De viktigste satsningene innenfor Frøya oppvekst i 2026 blir

- Rekom-tiltaket LISA i barnehagene (ledelse i språkarbeid i barnehage)
- Oppfølgingsordningen uttrekk 2025

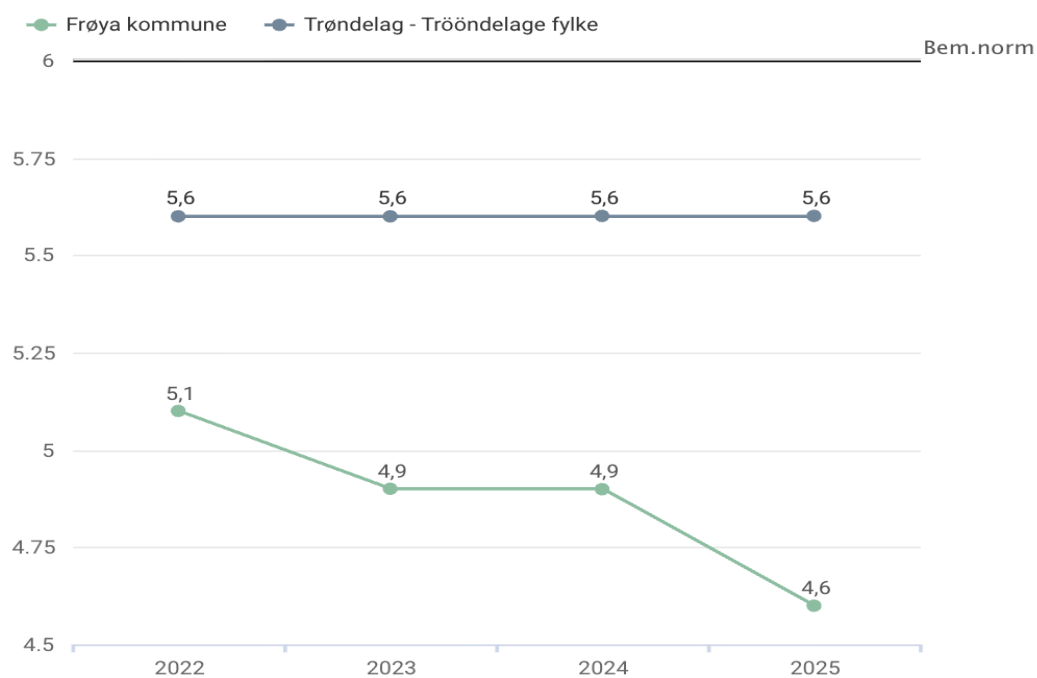
Utvalgte resultater

Barn per barnehagelærer



Tabell 1: Viser utviklingen i antall barn per barnehagelærer/pedagogisk leder. Frøya har kun en barnehage som dekker pedagognorm. Øvrige barnehager driver med andre kompetanser/studenter på dispensasjon.

Barn per ansatt



Tabell 2: Viser utvikling over tid - antall barn per ansatt. Denne viser at Frøya ligger med økt grunnbemanning.

	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26
Dyrøy oppvekstsenter	32	34	25	21
Frøya ungdomsskole	171	178	169	165
Mausund oppvekstsenter	14	15	14	12
Nabeita oppvekstsenter	129	115	111	119
Nordskag oppvekstsenter	29	35	29	24
Sistranda barneskole	205	213	219	215
Sørburøy skole	3	3	3	2

Tabell 3: Elevtallsutvikling siste 4 år

Virksomhet	Antall barn i barnehage	Antall barn i SFO	Antall elever	Organisering
Dyrøy oppvekstsenter	20	6	21	1.-7.trinn/fådelt
Nordskag oppvekstsenter	36	12	24	1.-7.trinn/fådelt og 4 avd.bhg
Mausund oppvekstsenter	3	2	12	1.-10.trinn/fådelt og bhg
Neset barnehage	46			4 avd
Nabeita barnehage	60			4,5 avd
Rabben barnehage	62			4 avd
Sistranda kystbarnehage	59			4 avd
Sørburøy skole		0	2	1.-7.trinn/fådelt
Nabeita skole		38	119	1.-7.trinn/fulldelt
Sistranda barneskole		72	215	1.-7.trinn/fulldelt
Frøya ungdomsskole			165	8.-10. trinn/fulldelt
Totalt antall barn	286	130	558	

Tabell 4: Barnetall og organisering per desember 2025

Barnetalls- og årsverksutvikling	2023	2024	2025
Skole	592	567	561
Barnehage	270	271	274
ÅV skole/sfo	114	114	118
ÅV barnehage	67	91	90

Tabell 5: Utvikling i barnetall og årsverk per desember 2025. Årsverk omfatter alle yrkesgrupper og lederressurs. Antall fødte i 2025 var 76. Det vil høsten 2026 være 70 skolestartere, og 60 elever går ut fra 10.trinn. Det viser at barne- og elevtall fortsatt er i vekst.

Nasjonale prøver (NP)	Frøya 22/23	Frøya 23/24	Frøya 24/25	Frøya 25/26	Trøndelag 25/26	Nasjonalt 25/26
5.trinn						
Engelsk	49	48	51	53	50	50
Lesing	48	46	48	49	48	49
Regning	47	45	50	53	49	49

Tabell 6: Nasjonale prøver for 5.trinn 2025-2026 i skalapoeng. Viser utvikling over 4 år. Tall fra 25/26 er sammenlignet med tall fra trøndelag og nasjonalt.

Nasjonale prøver (NP)	Frøya 22/23	Frøya 23/24	Frøya 24/25	Frøya 25/26	Trøndelag 25/26	Nasjonalt 25/26
8.trinn						
Engelsk	48	45	49	49	51	51
Lesing	47	45	45	45	48	51
Regning	48	44	46	45	48	49

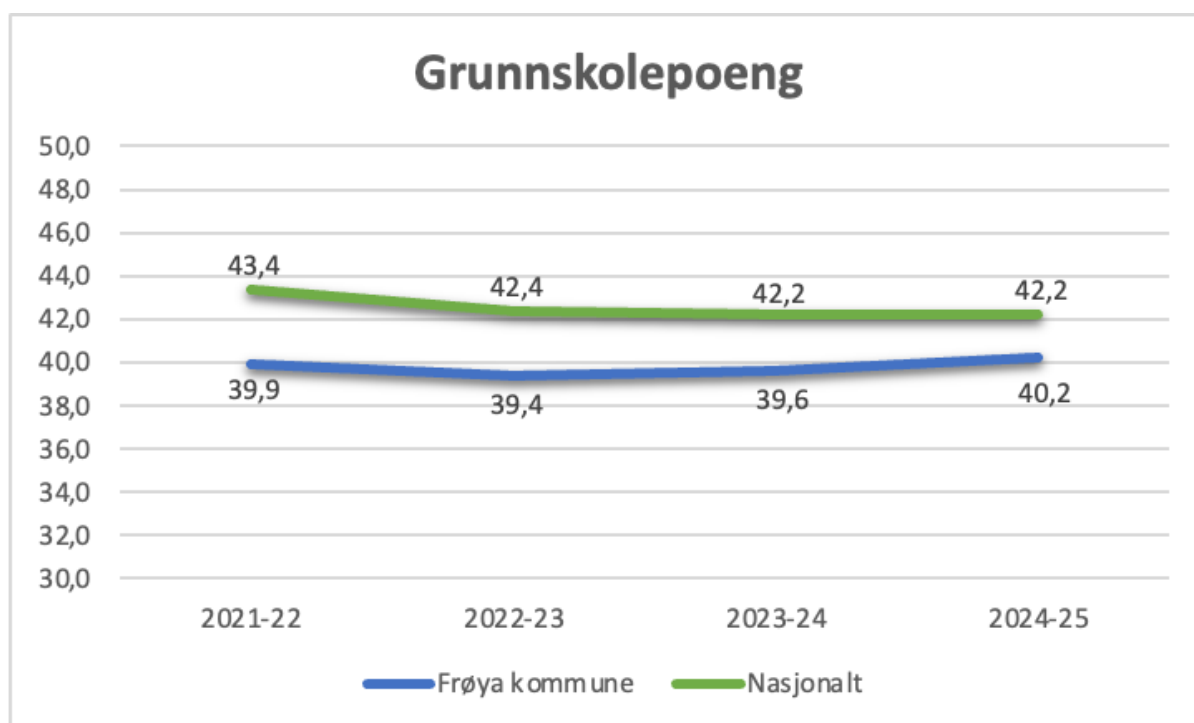
Tabell 7: Nasjonale prøver for 8.trinn 2025-2026 i skalapoeng. Viser utvikling over 4 år. Tall fra 25/26 er sammenlignet med tall fra trøndelag og nasjonalt.

ELEVUNDERSØKELSEN 7.TRINN 25/26	
Mobbing på skolen	Svarprosent
** for lite utvalg (12,8% i fjor)	92,6% (88,7% i fjor)
<i>Indikator:</i>	(skala til 5,0)
Trivsel	3,7 (3,5 i fjor)
Støtte fra lærer	3,6 (3,9 i fjor)
Vurdering for læring	3,3 (3,6 i fjor)
Elevdemokrati og medvirkning	3,3 (3,6 i fjor)
Faglig utfordring	4,0 (3,6 i fjor)

Tabell 8: Elevundersøkelsen for et utvalg av 7.trinn høst 25. Noen av skolene tar undersøkelsen høst 26. Tall fra 24/25 blir derfor ikke direkte sammenlignbare, men viser tendenser.

ELEVUNDERSØKELSEN 10.TRINN 2022/2023	
Mobbing på skolen	Svarprosent
15,8% (18,4% i fjor)	96,6% (86,0% i fjor)
<i>Indikator:</i>	(skala til 5,0)
Trivsel	4,0 (3,7 i fjor)
Støtte fra lærer	3,9 (3,8 i fjor)
Vurdering for læring	3,3 (* i fjor)
Elevdemokrati og medvirkning	3,3 (* i fjor)
Faglig utfordring	4,1 (4,1 i fjor)

Tabell 9: Elevundersøkelse 10.trinn høst 25



Tabell 10: Utviklingen de siste 4 år for grunnskolepoeng for 10.trinn. Sammenlignet med tall Nasjonalt. For Trøndelag er resultat for 2024/2025 på 41,6. Grunnskolepoeng er et mål på det samlede karaktersnittet til en elev ved avslutningen av 10. trinn, og brukes som grunnlag for inntak til videregående opplæring.

Viktige begivenheter

Rekruttere og beholde kompetanse:

Frøya kommune, som de fleste andre distriktskommuner i Norge, står overfor store utfordringer med å rekruttere kvalifiserte pedagoger i barnehage og skole. I samarbeid med kompetansenettverket Trøndelag sørvest og Nord Universitet, ble det høstene 2024 startet opp et desentralisert deltidsstudier for barnehagelærere her på Frøya. Frøya kommune har fortsatt sine 6 ansatte med i ordningen. Studentene har fast ansettelse i Frøya kommune, og får lønn under utdanning i tråd med kommunens stipendordninger.

Kvalitetsutvikling:

De neste tre årene vil kvalitetsutviklingen i Oppfølgingsordningen være et hovedfokus. Frøya oppvekst skal bygge kapasitet i opplæringen ved å styrke barnehagers og skolars evne til kontinuerlig læring, endring og kvalitetsforbedring. Arbeidet krever en helhetlig tilnærming med vekt på kompetanse, motivasjon, verdier og organisasjonskultur – ikke bare ressursfordeling. For å gi barn og unge best mulige forutsetninger for å nå sine mål, trenger vi samarbeid med fagmiljø, politikere, foresatte og lokalsamfunnet. Elever og barn skal lære godt, trives og oppleve tilhørighet, trygghet og mestring i alle arenaer.

Miljø:

Frøya kommune har i dag 4 enheter innen oppvekst som er sertifisert under Grønt flagg. Flere enheter jobber for å få godkjenning, og det ventes at flere kommer til i løpet av 2026.

Innsats for andre:

Skoler og barnehager i Frøya sto igjen for en meget imponerende innsats i årets NRK TV-aksjonen til Atlas-alliansen i arbeidet for funksjonshemmende i krig og fattigdom. Tilsammen bidro skolene og barnehagene med mange ulike aktiviteter, og tilsammen klarte de å samle inn et beløp i underkant av kr. 230 000,-. Andre år på rad, førte innsatsen til et bryllup på Mausund.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap	Oppr.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
	2024	bud. 2025	2025	2025	
200-Kommunalsjef oppvekst	11 985	12 749	9 549	8 096	1 453
203-Tverrfaglig	4	842	1 168	702	465
210-Dyrøy Oppvekstsenter	10 290	10 953	11 205	10 678	527
220-Mausund Oppvekstsenter	5 329	7 501	6 662	5 683	980
230-Nabeita skole	27 799	29 071	17 609	17 618	-9
232-Nabeita barnehage	0	0	13 513	14 125	-612
240-Nordskog Oppvekstsenter	14 907	17 005	17 466	15 804	1 662
250-Sistranda barneskole	29 378	31 116	32 597	32 423	175
252-Frøya ungdomsskole	21 969	22 988	23 906	23 698	208
260-Sørburøy skole	1 958	2 078	2 116	2 128	-12
270-Sistranda kystbarnehage	10 050	11 789	12 029	11 525	504
272-Rabben barnehage	9 777	10 924	12 314	12 740	-426
280-Nesset barnehage	8 337	8 559	8 760	9 469	-709
290-Frøya Musikk og kulturskole	4 764	5 093	5 319	5 493	-174
Sum	156 546	170 668	174 213	170 182	4 031

Kommentar til status økonomi

Oppvekst

Samlet kan rammeområdet vise til et mindreforbruk på i overkant av 4 000 000,-. Det er noe variasjon mellom enheter, men gjennomgående har det vært utfordrende å få rekruttert inn i vakante stillinger. Det har ført til et mindre forbruk på lønn. Resultatene for drift, viser derimot et betydelig merforbruk. Årsaken til dette merforbruket er i all hovedsak økte utgifter for skoleskyss, samt kjøp av tjenester fra andre kommuner. Individrettede tiltak utgjør en stor andel av merutgiftene. Endringer i makspris i barnehage og fri SFO, har i 2025 ført til ytterligere reduksjon i brukerbetaling og dermed ført til et lavere inntektsgrunnlag.

Dyrøy Oppvekstsenter

Enheter leverer et mindreforbruk på 530 000 kr, hovedsakelig på grunn av lavere lønnsutgifter. Dette skyldes planlagt nedtrekk i lærerstilling samt ufrivillige besparelser der sykefravær ikke er erstattet med vikar. Merinntekter på 135 000 kr bidrar positivt. På driftsbudsjettet ligger et merforbruk på 150 000 kr, og skyldes i all hovedsak kostnader for skyss. Det arbeides med alternative transportløsninger som kan redusere kostnadene betydelig. Økte kostnader til datalicenser ligger også bak merforbruket, og det må vurderes om deler av midlene til læremidler kan omdisponeres.

Mausund Oppvekstsenter

Feilbudsjettering av lønn ga et kunstig høyt lønnsbudsjett. En del ble rettet i august, men det ligger fortsatt for mye i ramma for 2025. En gavefinansiert investering skapte midlertidig økte utgifter og tilsvarende økte inntekter, men reelle avvik er et mindreforbruk på kr. 77 000 på drift og kr. 68 000 i merinntekter. Resten av inntektsavviket skyldes refusjoner fra andre kommuner som er høyere enn budsjettert.

Nabeita skole

Skolen leverer et positivt resultat på kr. 162 181, drevet av lavere lønnskostnader og høyere refusjoner enn forventet. Det er fortløpende gjort økonomiske vurderinger i forhold til ansettelser i vakanser. Lavere inntekter på SFO og sykerefusjon demper resultatet, men bunnlinjen forblir positiv. Året ble preget av at enheten hadde sitt første år som egen enhet, etter å ha vært organisert som oppvekstsenter tidligere år.

Nabeita barnehage

Nabeita barnehage

Barnehagen leverer et merforbruk på kr. 612 000. Lønnsavviket skyldes nyansettelse for økt grunnbemanning, høyt vikarforbruk ved sykdom og permisjoner, samt ansatte i utdanning. På drift er merforbruket begrenset og knyttet særlig til matvarer. Inntektene er lavere enn forventet som følge av redusert foreldrebetaling og lavere kostpengeinntekter. Året ble preget av at enheten hadde sitt første år som egen enhet, etter å ha vært organisert som oppvekstsenter tidligere år.

Nordskog Oppvekstsenter

Enheten leverer et betydelig mindreforbruk på kr. 1,66 mill., i hovedsak fra 2,025 mill. kr lavere lønnsutgifter. Dette skyldes vakante stillinger og intern omfordeling av bemanning ved sykefravær, samt stengt avdeling grunnet redusert barnetall. Drift har et merforbruk på kr. 235 000, hovedsakelig knyttet til inventar, nødvendig teknisk utstyr, studierelaterte kostnader og matvarer. Underbudsjetterte inntekter er korrigert for 2026.

Sistranda barneskole

Enheten viser til et mindreforbruk på kr. 174 734,-. Den samlede positive bunnlinjen påvirkes av sterke inntekter og lønnsbesparelser store deler av året, mens driftsutgiftene trekker i negativ retning.

Frøya ungdomsskole

Enheten leverer et mindreforbruk tett på kr. 240 000,-. Lønn og drift gir moderate positive avvik, mens overføringer gir et negativt avvik på -250 000 kr. Inntekter ligger på 320 000 kr over budsjett og bidrar sterkt til det positive resultatet.

Sørburøy skole

Enheten kan vise til et lite merforbruk på kr. 12 000,-. Inntektsavviket skyldes en utdatert refusjonspost som ikke lenger er relevant. Lønnsavviket er knyttet til høye vikarutgifter og for lavt budsjettert lærerlønn. Stram kontroll på øvrige utgifter har vært nødvendig for å dekke inn lønnspostene.

Sistranda kystbarnehage

Enheten leverer et mindreforbruk på kr. 503 972,-. Lønnsbudsjettet viser betydelig mindreforbruk grunnet ufullstendig bemanning. Drift viser merforbruk som følge av et urealistisk driftsbudsjett, der matvarer i praksis dominerer kostnadsnivået. Lavere inntekter samsvarer med nedsatt brukerbetaling og stengte avdelinger. Totalt sett et solid positivt resultat.

Rabben barnehage

Enheten kan vise til et merforbruk på kr. 425 891,-. Lønn utgjør hovedårsaken grunnet bemanningsnivå som overstiger stillingsbudsjettet og tre ansatte i utdanning som krever både vikarbruk og delvis lønn. Et høyt driftsbudsjett skjuler delvis merforbruket. Lavere brukerbetaling fører til mindre inntekter.

Neset barnehage

Enheten har et merforbruk på kr. 708 881,-. Overforbruket skyldes i all hovedsak sviktende inntekter etter at det i budsjettet ble beregnet en langt høyere barnehagekapasitet enn faktisk mulig, samt halvering i foreldrebetaling. Lønnsutgiftene er lavere enn budsjettert, men pensjonskostnader og arbeidsgiveravgift øker kostnadene og gir merforbruk på lønn totalt. Innsparingstiltak har redusert driftsutgiftene og bidratt til å dempe overforbruket.

Musikk- og kulturskole

Enheten kan vise til et merforbruk på kr. 174 181,-. Et lønnsavvik på 293 842 kr, samt høye pensjons- og arbeidsgiverkostnader forklarer hoveddelen av resultatet. Driftskostnader er også høyere enn budsjettert. Merinntekter trekker i positiv retning, men ikke nok til å balansere året. UKM-relaterte føringar gjør 2024–2025 til unntaksår i regnskapet.

KOSTRA Nøkkeltall

	Frøya 2024	Frøya 2025	Hitra	Nærøysund	Kostragruppe 03
Prioritet					
Netto driftsutgifter per innbygger (201) førskole (B) *) **)	8 998	10 018	11 153	10 486	11 151
Netto driftsutgifter per innbygger (211) styrket tilbud til førskolebarn (B) *) **)	45	31	96	906	627
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Barnehage (B) *) **)	9 917	11 128	12 776	12 027	12 760
Produktivitet					
Antall barn korrigert for alder per årsverk til basisvirksomhet i kommunale barnehager (B)	4,8	4,5	5,1	5,2	4,9
Dekningsgrad					
Andel barn i kommunale barnehager som får spesialpedagogisk hjelp (prosent)	1,4 %	2,9 %	2,1 %	3,9 %	2,7 %

Årsmelding 2025

Andel minoritetsspråklige barn i forhold til alle barn i barnehage (prosent)	31,2 %	27,6 %	23,1 %	12,7 %	17,5 %
--	--------	--------	--------	--------	--------

Kvalitet

Andel barnehagelærere i prosent av grunnbemanningen (prosent)	22,7 %	17,5 %	31,7 %	38,9 %	31,5 %
Elevunders. 10. trinn - Trivsel	3,7	4,0	4,0	4,1	
Kommune Leke og oppholdsareal per barn i barnehage (m2)	9,0	9,0	5,5	6,8	7,7

Økonomi

Korrigerte brutto driftsutgifter (202) grunnskole	93 606	100 231	95 858	148 835	764 195
---	--------	---------	--------	---------	---------

Grunnlagsdata (Nivå 3)

1-5 åringer med barnehageplass	276	275	290	550	2 243
Andel elever på mestringsnivå 3-5, nasjonale prøver lesing 8. trinn	53,6 %	46,9 %	62,9 %	53,5 %	55,8 %
Ansatte i alt alle barnehager	110	118	116	226	919
Antall styrere og pedagogiske ledere	41	40	40	86	335
Assistentårsverk, avtalte årsverk	25,5	27,1	32,7	47,4	236,6
Elever alle trinn Lærertimer, kommunale skoler (antall)	48 735	49 267	40 939	75 459	377 603
Elever i alt på nasjonale prøver lesing 8.trinn (antall)	56	49	35	127	430

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,81 %	5,67 %	8,48 %
Årlig sykefravær 2022	3,07 %	7,31 %	10,38 %
Årlig sykefravær 2023	2,91 %	8,00 %	10,91 %
Årlig sykefravær 2024	3,23 %	6,72 %	9,95 %
Årlig sykefravær 2025	3,30 %	5,58 %	8,88 %

Status sykefravær og HMS

Oppvekst

Utviklingen av sykefravær for rammeområdet Oppvekst, viser en nedgang på 1,1% fra 2024 til 2025. Akkumulert fravær i 2025 er på 8,88%. Det er jobbet meget godt på enhetene gjennom året. Det er naturlig fortsatt noe variasjon mellom enheter, men det jobbes systematisk ut fra vedtatte retningslinjer for sykefraværarbeid i Frøya kommune. Den prosentvise fordelingen mellom enhetene kan ikke direkte sammenlignes, med bakgrunn i ulikhetene i antall årsverk per enhet.

Dyrøy Oppvekstsenter

Sykefravær (tot. 8,8% i 2025)

I 2024 hadde vi markant nedgang i sykefraværet, sammenlignet med årene før (fra 21,9% til 20% til 7,7% i fjor). Det har holdt seg i det sjiktet også i 2025, men med en oppgang fra 7,7% til 8,8%. Dette skyldes i hovedsak flere overlappende sykmeldinger i perioden juli-november, de fleste graderte.

Korttidsfraværet er fremdeles lavt og positivt, samtidig som vi fortsatt ser en nedadgående trend totalt sett også på langtidsfraværet. Hadde ingen sykmeldte i desember måned (og ikke i januar 26).

Det jobbes både forebyggende og aktivt under sykmelding med mål om å øke nærværet. Forebyggende har det vært ekstra fokus på tilrettelegginger ved redusert kapasitet, oftest ved å korte ned arbeidsdager og fordele fysisk arbeidsbelastning noe. Viktigheten av stabilitet i arbeidsstokken fremheves og settes ord på titt og ofte. Aktiv oppfølging under sykmelding handler først og fremst om å tilrettelegge slik at man i størst mulig grad unngår full sykmelding - det jobbes målrettet med mulighetene for gradert. Ved langvarige helt eller delvis sykmeldinger oppleves samarbeidet med NAV og lege nyttig, ofte også med HR delaktig.

220 Mausund Oppvekstsenter

Sykefraværet har for virksomheten vært høyt i 2025, sett opp mot tidligere år. Bakgrunnen for dette er at en enkelt sykmelding med en såpass liten bemanning gir stort utslag på det prosentvise sykefraværet. I siste kvartal gikk sykefraværet markant ned. Korttidsfraværet har vært relativt lavt gjennom hele året, og situasjonen rundt fravær ved virksomheten oppleves som god.

230 Nabeita skole

I 2024 landet sykefraværet på 9,79 % samlet for året. I 2025 ender sykefraværet samlet på 5,52%. Det er mye lavere enn vi våget å håpe på.

232 Nabeita barnehage

Sykefraværet ved Nabeita barnehage viser variasjon gjennom året, med tydelige forskjeller mellom korttids- og langtidsfravær. Det samlede sykefraværet for året er 10,27 %, hvor korttidsfravær utgjør 5,13 % og langtidsfravær 5,14 %. Dette indikerer at sykefraværet fordeler seg relativt jevnt mellom kort- og langtid.

I 1. tertial var sykefraværet særlig høyt (15,55 %), hovedsakelig knyttet til langtidsfravær (10,09 %). I 2. tertial ser vi en betydelig nedgang i samlet sykefravær (5,91 %), med svært lav andel langtidsfravær (1,55 %). I 3. tertial øker sykefraværet igjen til 9,48 %, hvor langtidsfravær utgjør 3,87 %.

Et enkeltstående langtidsfravær har hatt stor påvirkning på det samlede sykefraværet, særlig i 1. tertial. Korttidsfraværet fremstår relativt stabilt gjennom året, med mindre variasjoner mellom tertialene.

Livet på Nabeita i 2025

1. januar 2025 ble Nabeita barnehage og skole delt i to virksomheter. For barnehagen har dette vært en positiv endring. Med egen virksomhetsleder har barnehagen fått større kontinuitet i driften og tettere oppfølging av både det pedagogiske arbeidet, sykefravær og arbeidsmiljø.

Det har vært arbeidet målrettet med arbeidsmiljø gjennom hele året. Blant annet har barnehagen etablert eget pauserom, noe som har hatt stor betydning for trivsel og fellesskap blant de ansatte. Det er også gjennomført flere trivselstiltak, som deltakelse i Jentebølgen og andre sosiale aktiviteter.

2025 har vært et år med mange positive utviklingstrekk for Nabeita barnehage. I fortsettelsen vil vi arbeide videre med å styrke arbeidsmiljøet og redusere sykefraværet gjennom systematisk og aktiv oppfølging.

240 Nordskag Oppvekstsenter

Samlet sykefravær for 2026 er på 16,19%. Vi har et meget høyt sykefravær ved Nordskag oppvekstsenter, og det jobbes aktivt med sykefraværsoppfølging. Til tross for dette kan arbeidet utfordre noe, da mye av sykefraværet dreier seg om ikke-arbeidsrelaterte faktorer. Vi ser en positiv utvikling tertialvis, med jevnlig nedgang frem mot 10,29% for 3. tertial (sammenlignet med 22,51% i 1. tertial). Årsaken til nedgangen er sammensatt - blant annet overgang til AAP, svangerskapspermisjon og flytting.

Vi jobber iherdig med forebyggende faktorer, med fokus på arbeidsmiljø og tilstedeværelse. I slike situasjonen må man ha fokuset på de faktorene man rår over. En sosialt aktiv arbeidsgruppe som selv tar initiativ til sosiale sammenkomster, samt at "trivselsgruppe" arrangerer kvartalsvise sammenkomster er en god hjelp i dette arbeidet. Det meldes om godt arbeidsmiljø på enheten, med stor delingskultur.

250 Sistranda barneskole

Sykefravær samlet for året er på 12,42%. Høy del av sykefraværet gjelder langtidssykemeldte. Skolen har hatt nedgang i korttidsfravær siden 2024, samt nedgang i fravær i i andre og tredje kvartal sammenlignet med første kvartal.

252 Frøya ungdomsskole

I 2024 redusert vi sykefraværet med 13% fra 8,1% i 2023 til 7,1% i 2024. I 2025 hadde vi et samlet sykefravær på 2,54% som er en ytterligere reduksjon på 64% fra 2024 til 2025.

260 Sørburøy skole

Sykefraværet har vært svært lavt gjennom hele året, og situasjonen rundt fravær ved virksomheten oppleves som god.

270 Sistranda kystbarnehage

Totalt for året: 12,93%. Langtids på 9,5% og korttids på 3,42%.

Totalt for 3.tertial: 11,65%. Langtids på 7,54% og korttids på 4,11%

Langtids har gått ned med ca 4,5% fra 3.tertial, og har fortsatt nedover nå på nyåret.

Korttids gikk opp grunnet influensa og omgangssyke på huset i desember.

272 Rabben barnehage

- Korttidsfravær 3,3%
- Langtidsfravær 2,46%
- Samlet sykefravær 5,75%

280 Nettet barnehage

Totalt: 3,88%

Korttid: 2,82%

Langttid: 1,05 %

Sammenlignet med barnehage nasjonalt i 2025 som har 9- 11 % er dette kjempebra og det er innenfor Frøya kommune sin overordnede IA-plans mål hvor barnehage og skole har 0-6% som akseptert sykefraværprosent.

Det at korttid er høyere enn langttid er skyld i virusperioder i barnehagen, men også bevisst bruk av egenmeldinger for å unngå sykmeldinger. Som grafen viser har vi ikke hatt noe langtid siste tertial og vi har ikke hatt noen faste ansatte i lengre sykmeldinger på nesten 2 år.

290 Frøya Musikk og kulturskole

Korttidsfraværet er som forventet med vanlige influensafravær o.l. Langtidsfraværet er generelt lavt, men fordi vi er så liten enhet, fyker det i været med en gang en ansatt blir sykmeldt. Så tallene ser mer alvorlige ut enn de er.

2900 Musikk- og kulturskole

Sykefraværet for 2025 er samlet sett 5,69%. Vi hadde 1 langtidsykmelding ved utgangen av året, men ingen ellers i 2025.

Oppsummering tiltak sykefravær og HMS

210 Dyrøy Oppvekstsenter

HMS

Vi hadde i januar/februar et større arbeid på **ROS ifm ekstremvær**, og bl.a. ordnet nødkasser i den forbindelse.

I mai hadde vi **tilsyn i miljøretta helsevern**, med 2 mindre avvik – noe vi er veldig godt fornøyd med. Det ene avviket var at «*det kunne ikke framvises vedlikeholdsplan*» under tilsynet, men kommunens vedlikeholdsplan ble ettersendt etter tilsyn og avvik raskt lukket. Det andre avviket var at «*risikovurdering legionella kunne ikke fremvises*», alle prosedyrer og gjennomføringer var i orden, så risikovurderingen ble utarbeidet umiddelbart etter tilsyn, og avvik lukket.

I november hadde vi **tilsyn på brannsikkerhet**. Der ble det avdekket to avvik knyttet til oss som brukere av bygget; det ene var manglende dokumentasjon på opplæring av nyansatte underveis i året (ansettelser ved barnehage- og skolestart på høsten er ivaretatt, men ikke fortløpende ellers gjennom året) – dette er nå lagt i plan, og ettersendt. Det andre var mangler ved risikoanalyse brann, som ble korrigert og ettersendt etter tilsynet. TBRT godkjente disse tiltakene etter tilsyn (for oss som brukere av bygget; på eiersiden er det flere avvik som må lukkes og det er innvilget utvidet frist på disse).

Det er ellers jobbet med bl.a. **handlingsplan etter 10-faktor, emosjonelle belastninger, revidering av lokal HMS-plan** er påbegynt med mål om ferdigstilling første halvdel av 2026 og andre, mindre gjøremål er gjennomført fortløpende gjennom året.

220 Mausund Oppvekstsenter

Ingen spesifikke tiltak knyttet til sykefravær er iverksatt ved virksomheten, ut over det ordinære arbeidet med HMS. HMS-gruppen har jevnlig møter, og hadde 9 møter i 2025. HMS arbeidet ved Sørburøy skole og Mausund oppvekstsenter er samkjørt, med felles verneombud og felles HMS-gruppe. Dette oppleves som en svært god løsning for begge virksomhetene, siden personalet begge steder er lite, de har felles virksomhetsleder og samarbeidet mellom virksomhetene er så tett at personalet i mange sammenhenger er å anse som ett.

230 Nabeita skole

Arbeidet med å få ned fraværet har pågått over flere år, men fjoråret var det første året siden 2013 at vi har vært kun skole. Tiltakene har vært de samme som tidligere. Tett på, og kontinuerlig arbeid med arbeidsmiljø. Kanskje har likevel delinga av oppvekstsenteret hatt en betydning også, da oppfølginga fra leders side kan være enda tettere når antall ansatte under leder ble nesten halvert.

232 Nabeita barnehage

Det arbeides kontinuerlig med oppfølging, med fokus på tidlig dialog, tilrettelegging og samarbeid med HR og NAV der det er aktuelt. Vil fortsette å ha oppmerksomhet på forebyggende arbeidsmiljøtiltak, systematisk oppfølging av sykefravær og ha fokus på nærværarbeid og partsamarbeid. Målet er å redusere både korttids- og langtidsfravær.

240 Nordskag Oppvekstsenter

I HMS-arbeidet har fokuset for våren 2025 ligget på psykososialt arbeidsmiljø og ergonomi. Dette har vært etterarbeid knyttet til tilsyn høsten 2024. HMS-gruppen har jobbet aktivt med ROS-analyse innenfor områdene, og har laget handlingsplan for videre arbeid.

Høsten 2025 fikk vi nytt verneombud, som deltok på 40 timers kurs HMS. På grunn av situasjonen på skolen knyttet til vold og trusler, ble dette fokusområde i HMS-arbeidet for høsten. Vi jobbet med handlingsplan, forebyggende tiltak og hadde fokus på emosjonell belastning, ivaretagelse av elevgruppe, debriefing/kollegastøtte/lederstøtte og kompetanseutvikling i personalet. I dette arbeidet knyttet vi til oss eksterne tjenester - og igangsatte systematisk arbeid innenfor dette området. Prosessen har lært oss mye, og dette er et arbeid vi kommer til å fortsette med utover i 2026.

250 Sistranda barneskole

Fokus på trivsel og gode arbeidsvilkår for ansatte. Trivselstiltak hvor ledelsen lager "felles" lunsj hver fredag. Viktig at grunnbemanning er på plass. Dette gjør at organisasjonen er mer robust når det er fravær. Høsten 25 har skolen fått ansatt i vikariater, noe som også har bidratt til mindre belastning for ansatte. Det gjennomføres oppfølgingsmøter og dialogmøter for å kunne tilrettelegge best mulig. De

252 Frøya ungdomsskole

To viktige organisatoriske løsninger på Frøya ungdomsskole er MBU (Medbestemmelsesutvalg) og HMS-gruppa. Tillitsvalgte (Eirik Strupstad og Thina Pettersen) og verneombud (Bjørge Karin Lassen) gjør en viktig innsats på vegne av ansatte på skolen, men også som uvurderlig støtte til ledelsen. Det siste året har vi særlig tematisert emosjonelle og relasjonelle risikofaktorer og satt i gang tiltak i lys av kunnskapsgrunnlaget og anbefalingene fra Sinteff-rapporten: "Relasjonelle og emosjonelle krav og belastninger i arbeidet - En studie av omgang, håndtering og konsekvenser av relasjonelle og emosjonelle krav i arbeidet blant fem yrkesgrupper".

260 Sørburøy skole

Ingen spesifikke tiltak knyttet til sykefravær er iverksatt ved virksomheten, ut over det ordinære arbeidet med HMS. HMS-gruppen har jevnlig møter, og hadde 9 møter i 2025. HMS arbeidet ved Sørburøy skole og Mausund oppvekstsenter er samkjørt, med felles verneombud og felles HMS-gruppe. Dette oppleves som en svært god løsning for begge virksomhetene, siden personalet begge steder er lite, de har felles virksomhetsleder og samarbeidet mellom virksomhetene er så tett at personalet i mange sammenhenger er å anse som ett.

270 Sistranda kystbarnehage

Leder har jevnlig samtaler med sykemeldte. Tilrettelegger der det er mulighet, for å beholde ansatte i jobb. Vi ser på muligheter for omplassering til annen avdeling, eller å gjøre andre oppgaver på huset for en kortere eller lengre periode.

Ansatte oppfordres til å bruke egenmeldingsdager før sykemelding, som gjør at man i noen tilfeller unngår sykemelding. Dette spesielt i tider hvor det kan være ekstra krevende på jobb, med lite personal og barn som krever ekstra av oss.

Ansatte som støtter hverandre, og ikke ser mørkt på å bistå hverandre i en hektisk hverdag gjør arbeidsdagen lettere for alle.

272 Rabben barnehage

Vi ser at sykefraværet på enheten har en positiv utvikling. Sammenlignet med fjoråret har vi en nedgang i både korttids- og langtidsfravær. Det understrekes at fraværstall er ferskvare og påvirkes av flere ytre og indre forhold. Selv om situasjonen er god nå, opplever vi at det fort kan snu.

Enheten arbeider systematisk med nærvær gjennom åpen dialog, tilgjengelig ledelse og tidlige samtaler for å forebygge fravær. Vi har hatt fokus på tilstedeværelse, tydelige forventninger og strukturert oppfølging av sykefravær. I tillegg tilrettelegger vi for ansatte i perioder med behov, og vi legger vekt på et arbeidsmiljø preget av respekt, fleksibilitet og raushet.

Økt grunnbemanning har redusert arbeidspress og stress, noe som gjør det lettere for ansatte å være på jobb og bidrar til økt trivsel. Den økte bemanningen har også gitt bedre kapasitet til å utføre pålagte oppgaver, som igjen styrker mestring og faglig utvikling. Samlet sett bidrar dette til at ansatte i større grad opplever å lykkes i rollen sin.

280 Nettet barnehage

Vi jobbet frem en god lokal IA-plan våren 24 som egentlig tok utgangspunkt i hvordan vi allerede jobbet og ønsket å ha det, men brukte tid på å bygge den kulturen i personalgruppen og at leder og HMS-gruppa ble mer bevisst. Vi ser at det er noe i planen vi ikke har gjort av tiltak, men har likevel lyktes godt med de andre tiltakene opp mot målene våre:

1. Vi skal ha et helsefremmende arbeidsmiljø ("vi vil gå på jobb og trives sammen")
2. Redusere lengde og grad av sykmeldingsperiode ("jeg vil og mestrer å komme tilbake i jobb")

Det sier oss at det å ha fokus på få gode tiltak kan være godt nok, men heller bruke tid på å implementere de godt før man iverksetter nye tiltak. Vi brukte tid på dette våren 2024, men også gjennom barnehageåret 2024-25. Resultatet viser seg i 2025 og det viser at det tar tid å bygge nærværskultur. De tiltakene vi har lyktes med er å bygge godt arbeidsmiljø og "leder før lege-kultur". Vi ser sammenhengen med nærvær og godt arbeidsmiljø der forståelsen av å jobbe med arbeidsmiljø handler i størst grad om vår arbeidshverdag med de arbeidsoppgaver og krav vi skal håndtere i den. Vi bruker derfor mye tid på kompetanseheving i fellesskap og det å inkludere alle i det faglige vi holder på med.

290 Frøya Musikk og kulturskole

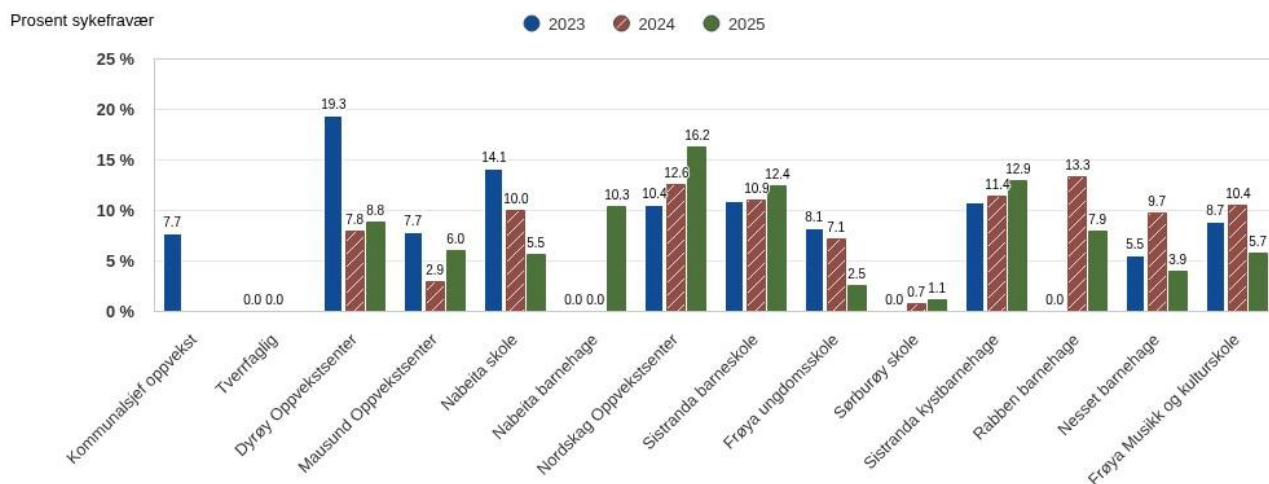
Det jobbes tett med nærvær, å få ansatte tilbake så fort som mulig etter sykmeldinger ved hjelp av tett og tillitsfull dialog mellom leder og ansatt. Det jobber også systematisk med å holde folk i arbeid som har hatt tilbakevendende sykmeldinger tidligere. Arbeidet tilpasses og justeres kontinuerlig, slik at driften flyter best mulig.

2900 Musikk- og kulturskole

Sykefraværet på enheten har gått ned fra året før, og var i 2025 på 5,69%. Det er verdt å merke seg at ettersom vi er en liten virksomhet, utgjør én persons sykmelding veldig mye på prosentatsene. Vi har hatt kun 1 langtidssykemelding, så det meste gjelder korttidsfravær. Det tallet er innenfor normalen.

Vi har i personalet jobbet med ROS-analyse av fysisk og psykisk vold overfor ansatte. Alle ansatte har deltatt på kurs i håndtering av voldssituasjoner fra Verge.

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Helse og mestring

Tjenesteområdebeskrivelse

Helse- og mestring yter tjenester til alle aldre i befolkningen.

Tjenesteytingen er organisert på følgende måte:

Familie og helse

Familie og Helse omfatter barnevern, legekontor, helsestasjon, skolehelsetjeneste, jordmortjeneste, barne- og familieveiledere, åpen barnehage, ungdomskontakt, psykisk helse, voksenopplæring og Flyktingetjenesten. Tjenesten har startet opp frisklivssentralen med vekt på barn, unge og deres familier.

Alle tjenester arbeider for å støtte familier og enkeltpersoner med utfordringer i hverdagen. Fagpersonell samarbeider i tverrfaglige team for å skape helhetlige tiltak basert på brukernes behov. Familie og helse står sentralt i «familiens hus», der tverrfaglig arbeid gir tidlig og riktig hjelp til barn, unge og familier med sammensatte behov.

Bo- aktivitet og miljøtjenesten

Bo-, aktivitet- og miljøtjenesten gir tjenester til personer med kognitive, fysiske og psykiske funksjonsnedsettelse, basert på verdiene likeverd, selvbestemmelse og medvirkning. Vi støtter dagliglivets gjøremål, fremmer selvstendighet og en meningsfull hverdag, og tilbyr også dagaktivisering, arbeidstrening, avlastning for barn og unge, samt bo-veiledning. Tjenesten omfatter bofellesskap (Øvergården, Moa Midtre, Moatunet, Heia, Sistranda avlastningsbolig), samt utetjeneste med praktisk bistand, koordinering, støttekontakt og omsorgslønn. Sistranda avlastningsbolig yter avlastning til familier med barn/unge 0–18 år med særlige behov. Virksomheten har eget aktivitetssenter for beboere og kantinen Kosekroken med arbeidsrelaterte aktiviteter.

Frøya helsetun og pleie- og omsorgstjenesten gir tjenester til rundt 300 brukere, hovedsakelig eldre. Helsetunet har helsehus med 36 plasser for avlastning, korttid, rehabilitering, palliativ behandling og

langtidsopphold, samt 40 plasser i bofellesskap, fordelt på 24 somatiske og 16 for demente. Beboerne får hjemmebaserte tjenester etter vedtak. Frøya helsetun har vært sertifisert livsgledehjem siden 2016, med dedikerte ansatte for livsgledearbeid, og driver dialyse-satellitt sammen med St. Olavs hospital. Frøya storkjøkken leverer mat til helsetunet, selger middag til hjemmeboende og drifter kafé Hjerterom. Pleie og omsorg har egen fysioterapeut for både helsetun og hjemmebasert omsorg.

Hjemmetjenesten betjener brukere både på fast-Frøya og i øyrekka, og tilbyr flere dagsenter: 6 plasser for demente, 14 for hjemmeboende eldre, og et åpent dagsenter på Beinskardet to dager i uken. Tjenesten har demensteam, deltar i hverdagsmestringsteam og organiserer støttekontakter for eldre.

Pleie og omsorg har også ansvar for hjelpemiddeltekniker, ergoterapeut, fysioterapeut og seniorkonsulent e-helse, som bistår hele området Helse og mestring.

Kommunale tjenester i NAV

Sosialtjenesten i NAV-kontoret har 3 årsverk og tilbyr kommunale tjenester.

NAV-samarbeidet mellom Hitra og Frøya har vart i 12 år, og fra 1. november 2020 er Frøya vertskommune.

Helse og mestring samarbeider med andre kommuner om:

Med **Hitra**: legevakt helg, jordmor, rus/psykisk helse-oppfølgning, sosialtjeneste.

Med **Orkdalsregion**: legevakt natt/helg, kreftkoordinator, legevaktsentral.

Utvikling og utfordringer

Helse og mestring 2026 – Fokusområder

Innledning

Med utgangspunkt i årsbudsjett og handlingsplan for 2026-2029, Robust 2026 og Årsoppdrag 2026 fra KD, har Helse og mestring definert sine prioriterte fokusområder for 2026.

Reduksjon av sykefravær

Et sentralt satsingsområde er å redusere sykefraværet samlet innenfor Helse og mestring, samt spesifikt i de ulike virksomhetsområdene. Reduksjon i sykefraværet vil, i tillegg til å bidra til måloppnåelse i grunnlagsdokumentene, føre til:

- Bedre økonomisk resultat gjennom redusert bruk av vikarer og overtidstimer.
- Mulighet til å opprettholde og utvikle god tjenestekvalitet ved at faste medarbeidere er til stede på jobb.
- For den enkelte ansatte kan det å stå i sitt arbeidsforhold uten sykefravær gi økt mestringsfølelse og livskvalitet.

Videreføring av Robust 2026

Det skal arbeides videre med å gjennomføre planlagte tiltak basert på Robust 2026, og effektene av tiltakene skal vurderes både økonomisk og kvalitetsmessig. Det er viktig å vurdere konsekvensene av kortsiktige tiltak i et lengre strategisk perspektiv, for eksempel å unngå at kortsiktig økonomisk gevinst fører til at kompetanse som er nødvendig om to år fases ut. Dette innebærer også å utarbeide et langsiktig mål bilde for fremtidens helse- og omsorgstjenester.

Helhetlig og tverrfaglig samarbeid

Arbeidet med å knytte tjenestene innen Helse og mestring tettere sammen med øvrige kommunale tjenester, andre offentlige tjenester samt privat sektor (frivillighet og næring) skal styrkes. Et godt helhetlig og tverrfaglig tjenestesamarbeid, sammen med innbyggerne, vil bidra til bedre opplevd og faglig kvalitet for tjenestene.

Digitalisering og bruk av kunstig intelligens

Helse og mestring skal være en pådriver for relevant digitalisering og bruk av kunstig intelligens innenfor tjenesteområdet og i samhandlingen mellom tjenesteområdene. Riktig bruk av digitale verktøy vil kunne bidra til kvalitativ og økonomisk effektiv tjenesteutvikling. Det er også behov for å etablere et fungerende system for brukerundersøkelser, slik at innbyggernes perspektiv kan inkluderes i tjenesteutviklingen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap	Oppr.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
	2024	bud. 2025	2025	2025	
300-Familie og helse	49 211	44 551	45 695	54 090	-8 395
310-Admin helse	9 632	5 716	5 813	5 783	31
330-NAV - sosialtjenesten	20 198	6 869	14 028	19 839	-5 811
350-Bo- aktivitet- og miljøtjenesten	47 340	44 276	48 712	57 522	-8 810
360-Frøya helsetun	109 750	98 678	107 942	109 065	-1 123
Sum	236 131	200 091	222 190	246 299	-24 109

Kommentar til status økonomi

300 Familie og helse

Totalt merforbruk: kr 8 394 802.

Barneverntjenesten har et merforbruk på kr 2 747 208, hovedsakelig grunnet arbeidsgodtgjørelse til fosterhjem og besøkshjem, juridisk bistand, konsulenttjenester, institusjonsplasser, og bidrag barnevern. Mindreforbruk på fastlønn og overtid.

Integrering og voksenopplæring viser et mindreforbruk på kr 2 822 995, primært på grunn av færre flyktninger, mindre sosiale avgifter og økt statstilskudd, men merforbruk på tjenester fra Dalpro og skoleplasser på Hitra.

Øvrige enheter har et samlet merforbruk på kr 8 999 111. Helsestasjon/jordmor og åpen barnehage har mindreforbruk på kr 190 000 knyttet til prosjektmidler og refusjon. Legekantor og legevakt har merforbruk på kr 7 210 000 grunnet lønn, husleie, lisenser, HMS-tjenester, praksiskompensasjon, kjøp

av tjenester fra Orkland, og tilbakebetalinger. Friskliv/mestring og psykisk helse har merforbruk på kr 570 000, hovedsakelig utgifter til frisklivkoordinator. Fellesadministrasjonen har merforbruk på kr 1 410 000 pga. økte utgifter til datakommunikasjon, lisenser og tjenester vedrørende Krisesenter og senter for incest, samt høyere sosiale avgifter.

3010 Integringstjenesten og 3020 Voksenopplæringen

Netto regnskap viser mindreforbruk på kr 2 822 995. Lønn har mindreforbruk på ca kr 2 575 000, hovedsakelig grunnet refusjoner og færre flyktninger enn planlagt. Utgifter har mindreforbruk på ca kr 105 000, budsjettet er nesten i balanse. Største kostnader er datakommunikasjon, tolketjenester, boligbidrag, inventar, utstyr, skoleskyss og strøm.

Har merinntekt på ca kr 2 530 000, med negativt husleieavvik på ca kr 120 000 og positivt statstilskudd på ca kr 2 570 000. Ca kr 4 800 000 fra statstilskuddet for flyktninger er flyttet til Voksenopplæringen, og resultatet gir mindreforbruk på ca kr 420 000 til fond.

Voksenopplæringen

Lønn har mindreforbruk på ca kr 120 000, utgifter merforbruk på ca kr 2 300 000 grunnet tjenestekjøp og skoleplasser. Inntekter har negativt avvik på ca kr 200 000 pga lavt norsktilskudd. Regnskapet er balansert gjennom overføring av statstilskudd fra Integringstjenesten.

3101 Åpen barnehage

Barnehagen har et merforbruk på kr 35.000 i 2025, hovedsakelig grunnet økte lønns- og kjøregodtgjørelser samt innkjøp til aktiviteter. Avviket er beskjedent.

3103 Helsestasjon/jordmortjeneste

Avdelingen har et mindreforbruk på kr 221.217. Lønnsavviket (merforbruk ca kr 2.060.000) kompenseres med refusjoner og eksterne midler. Utgifts avvik (ca kr 670.000) skyldes eksterne prosjekter, mens inntektene (merinntekt ca kr 2.950.000) kommer fra prosjektmidler og refusjoner.

3105 Frøya legekantor

Merforbruk på kr 4.052.729. Lønnsavvik (ca kr 1.508.000) og utgifts avvik (ca kr 2.103.000) skyldes fastlønn, husleie, lisenser, HMS-tjenester, praksiskompensasjon og tilbakebetaling av Helfo-refusjoner. Inntektene viser et negativt avvik (ca kr 440.000) grunnet mindreinntekter på salg/egenandeler.

3106 Legevakt

Merforbruk på kr 1.901.620, med lønnsavvik ca kr 1.020.000 og utgifts avvik ca kr 885.000 grunnet tjenester fra Orkland. Inntektene har et positivt avvik på kr 1.000.

3107 Friskliv og mestring

Netto negativt avvik på kr 427.686. Merforbruk på lønn ca kr 315.000 og utgifter ca kr 90.000 skyldes frisklivprosjektet. Mindreinntekt på ca kr 20.000.

3108 Psykisk helse

Negativt avvik på kr 143.428. Merforbruk på lønn ca kr 50.000 og utgifter ca kr 130.000. Inntekten viser merinntekt på ca kr 40.000.

3114 Fellesadm Fam, Helse og Rehab

Merforbruk på kr 1.412.348, hvor lønn utgjør ca kr 670.000 og utgifter ca kr 1.090.000. Inntektene har positivt avvik på ca kr 350.000, hovedsakelig fra mva.

330 NAV - sosialtjenesten

NAV Frøya har et merforbruk på kr 5 058 427, hovedsakelig grunnet økte utgifter til lokalleie, datakommunikasjon/lisenser og konsulent- og tolketjenester. Etter refusjoner er det totale merforbruket 27,6% (kr 885 023). Inntektene hadde et positivt avvik på 57,1% (kr 862 741), særlig fra statlige refusjoner, momskompensasjon og tilbakebetalinger. Stønad til livsopphold har økt jevnt og var over 11 mill. kr i 2025, høyere enn nabokommuner. NAV jobber aktivt for å redusere dette.

350 Bo-, aktivitet-, og miljøtjenesten

Merforbruk på kr 8 810 341 skyldes hovedsakelig manglende budsjett for vakante stillinger, overtidstillegg, regulative tillegg og omsorgslønn (lønn: kr 4 576 920). Økte driftsutgifter kommer av arbeidstøy, tjenester fra prosessleder, datalisenser, leasing bil og bruk av vikarer (drift: kr 3 599 934). Kjøp av produksjonstjenester bidro med kr 458 000. Årsresultatet viser behov for bedre samsvar mellom budsjett og bemanningsbehov, spesielt etter økt sykefravær høsten 2025.

3501 Cafe Kysthaven

Merforbruket på kr 24 052 skyldes lønnsøkning og driftskostnader knyttet til kasseapparatlisenser og leie av dispenser. Høyere matvareforbruk og innkjøp av selvbetjening utstyr bidro også. Mindreinntekt på kr 81 791 kommer av stengt kafé og usikkerhet blant kundene.

3502 Moa

Merforbruk på kr 322 683. Merforbruk på vikarlønn skyldes vakante stillinger som ikke er utlyst, og behov for innleie ved helge- og fraværsvakter. Overtid og vikartjenester benyttes ved behov, men tiltak er gjort for å begrense dette. Noen stillinger ble ikke besatt for å spare kostnader. Refusjonsposter viser positive avvik grunnet innleie direkte på overtid eller vikarbyrå. Flere driftsutgifter har negativt avvik, som strøm, leie og medisinske forbruksmidler, mye relatert til avtaler med beboere.

3503 Øvergården

Merforbruk på kr 2 005 189, hovedsakelig på lønn (kr 1 649 536) grunnet manglende budsjett for tillegg, overtid og vakante stillinger. Ekstra bemanning og følgetjenester påvirker også kostnadene. Vikarinneleie står for kr 387 857 av driftskostnadene.

3506 Dagsenter "kontakten"

Mindreforbruk på kr 268 981.

3507 Heia

Merforbruk på kr 3 295 090. Lønnsoverskridelsen (kr 1 656 386) skyldes blant annet at vikarkostnader ligger under fast lønn, flere kveldsvakter og økt bemanning. Regulativbestemte tillegg er høyere enn budsjettet, og overtidsbruk er nødvendig. Driftsoverskridelse på kr 1 667 367 relaterer seg til vikartjenester og kjøp av aktivitetsplass.

3508 Avlastningsenheten

Merforbruk på kr 2 688 689, hvorav kr 2 592 475 gjelder lønn knyttet til omsorgslønn, støttekontakter og avlastning. Budsjettene på disse områdene er for små i forhold til faktiske utgifter. Driftskostnader på kr 98 356 gjelder utgifter til avlastning uten dekningsbudsjett.

360 Frøya helsetun har et merforbruk på kr 1 123 496, men pensjonskostnader og arbeidsgiveravgift på 3 mill. er medregnet. Pleie og omsorgstjenesten har dermed et mindreforbruk.

- **Lønn:** Mindreforbruk på kr 1 692 109 skyldes ubesatte stillinger og permisjoner uten erstatting. Effektiv ressursstyring og økt fleksibilitet mellom avdelinger har bidratt positivt.
- **Overtid:** Overforbruk på kr 2,8 mill., hovedsakelig for sykepleiere og faglært personell ved helsehus 24/7, samt behov for ekstra bemanning på Sjøsidens bofelleskap grunnet utagerende pasienter og utfordringer i bygningsmassen. Lav tilgang på vikarer øker overtidsbruken, spesielt i ferieperioder.
- **Pensjon og tillegg:** Det er budsjettet for lavt for pensjonsinnskudd og arbeidsgiveravgift (-1,4 mill. hver). Budsjettet for kvelds-, helge- og nattillegg er underrapportert (-2,2 mill.), og bonusordninger/sommertillegg er ikke dekket i budsjett.
- **Vikarlønn og ekstrahjelp:** Merforbruk skyldes sammensatte behov, særlig for demente, og krav om økt bemanning grunnet fysisk og psykisk utagering. Bonus- og sommertillegg gir merkostnad, men dekker vacanser der vikartjenester ellers måtte benyttes.
- **Drift** - merforbruk på kr 2 057 825

Merforbruk på drift skyldes hovedsakelig vikartjenester på natt sykepleier, med utgifter på 2 millioner kroner, som er nødvendig for å oppfylle lovkravet om døgnbemanning ved Helsehuset. Ustabil bemanning og utfordringer med å fylle nattskift har ført til bruk av vikarbyrå, særlig under ferieavvikling og ved langtidssykemeldinger. I demensomsorgen har enkelte pasienter krevd ekstra ressurser, inkludert kjøp av aktivitetstiltak og intensiv omsorg, noe som har medført uforutsette kostnader.

Bemanningen kan reguleres ved mindre press på omsorgsboliger, men langtidssykemeldinger gir fortsatt økte driftskostnader. Innkjøp har vært begrenset, og reiser og kurs er redusert til fordel for lokale tiltak. Kostnaden for leasing av transportmidler har vært undervurdert i budsjettet; investering i tre nye biler forventes å gi besparelser. Utgifter til medisinske forbruksvarer, utstyr og medisiner er for lavt budsjettet, særlig grunnet økt kompleksitet i behandlingen og tidligere hjemsendte pasienter fra sykehus.

Kommunen prioriterer at innbyggere skal bo hjemme lengst mulig, gjennom blant annet rullerende avlastning og dagsenterdrift, hvilket gir ekstra kostnader, men sparer institusjonsutgifter over tid. Transport til dagsenter for demente har gitt merforbruk, finansiert fra omsorgsboligbudsjettet. Arbeidssko til ansatte mangler budsjettdekning, og datalicenser har hatt et underskudd på 1 million. Vedlikehold av teknisk utstyr som senger og madrasser har mangel på budsjett, noe som kan kreve økt investering fremover. Spørsmål om betaling for flyktninger og vederlagsberegning må avklares etter hvert som flere kommer inn i tjenestene.

- **Inntekt**

Det er forventet mindreinntekter på kr 757 780, hovedsakelig grunnet overbudsjetteterte inntekter på institusjonsplasser og tilskudd. Forventet inntekt på langtidsplasser (ca. 2 mill.) og korttidsplasser (ca. 0,4 mill.), noe som kan være utfordrende å nå ved at belegg er lavere og med det bidratt til lavere inntekter.

Omsorgsboligens brukerbetaling tilfaller teknisk eller tjenesteleverandør og regnes ikke som inntekt for institusjonen. Videolegevakten har ingen inntektsordning, men har mottatt et driftsbudsjett på 150 000 kr for 2026. Det bør vurderes betaling fra pasienter, tilsvarende ordinær legevakt.

Både tilskudd fra fylkesmann (397 220 kr) og fysioterapeut (228 372 kr) er budsjettetert for høyt. Totalt gir dette et kjent avvik på ca. 3 mill. kr i for høy budsjettetert inntekt. Korrigeringer på lønnsposter mangler fortsatt, men pleie- og omsorgstjenesten viser positive resultater for 2025.

- **Utgifter og drift:**

- **3600 Administrasjon PLO:** Mindreforbruk kr 3 815 002
- **3601 Fellestjenester:** Merforbruk kr 1 569 816
- **3602 Bofellesskap demente:** Merforbruk kr 2 349 433
- **3605 Bofellesskap somatisk:** Merforbruk kr 185 060

Her skyldes mindreforbruk effektiv bruk av ansatte, mens overtid og vikarmangel gir overforbruk.

- **3606 Storkjøkken:** Merforbruk kr 98 388
- **3607 Hjemmebaserte tjenester:** Merforbruk kr 949 825

Tross tiltak ser vi et merforbruk på 937 tusen (4,8 % av budsjettet), hovedsakelig pga. feilbudsjettering, datalisenser og tilleggskostnader. Samlet mindreforbruk utgjør ca. 700 tusen kroner i hjemmetjenesten for 2025.

Regnskapet er utfordrende å kommunisere, da røde tall kan misforstås internt. Klare gjennomganger av tallene er derfor ekstra viktige.

Oppsummering drift

300 Familie og helse

Barneverntjenesten

Siden sommeren har barneverntjenesten arbeidet mot et interkommunalt samarbeid med Hitra. Hitra ble vertskommune etter politisk vedtak høsten 2025. Det ble gjennomført prosesser knyttet til ansatte, faglige, økonomiske og praktiske løsninger. Leder for barnevern Frøya ble ansatt som ny interkommunal barnevernsleder, og alle ansatte fra begge kommuner gikk inn i den nye tjenesten. Prosessen ble styrt av en styringsgruppe fra begge kommuner, og veiledningsteam med to veiledere fra bufetat ble etablert. Barneverntjenesten vil legge fram tilstandsrapport for 2025 senere.

Integrering og voksenopplæring

Integreringstjenesten bosatte 15 flyktninger i 2025, inkludert både familier og enslige, fra barn til eldre. Flere eldre med helseutfordringer ble bosatt. Det har vært organisatoriske endringer som vil fortsette i 2026 på grunn av mindre flyktningestrøm.

Voksenopplæringen kjøper tjenester fra Hitra kommune og DalPro AS. Avtalene, særlig med DalPro, må gjennomgås fordi utgiftene er betydelig høyere enn inntektene knyttet til språkopplæring. Avdelingen har et negativt økonomisk avvik på ca. kr 3 700 000, som forventes å øke etter desemberfaktura fra DalPro AS.

Øvrige enheter

Helsestasjon/jordmor og åpen barnehage

Familieteam: Oppstarten av familieteamet har ført til nye arbeidsrutiner og fokusområder for å styrke psykisk helsetilbud til barn og unge (0-18 år). Samtlige stillinger ble besatt, men det har tatt tid å samkjøre teamet og imøtekomme både interne og eksterne forventninger. Målet er flere gruppetilbud, med vekt på foreldrestøtte og foreldrekompetanse. Ressursene brukes nå hovedsakelig på oppfølging av enkeltsaker, noe som gir mindre kapasitet til forebyggende arbeid, særlig i skolehelsetjenesten.

Helsestasjon 0-5 år: I tillegg til lovpålagte konsultasjoner tilbys foreldreforberedende grupper, babymassasjekurs, mammatrim og førstehjelpskurs. Tiltaksteam i barnehagene ble midlertidig nedprioritert, men skal gjenopptas fast fra 2026, sammen med familieteamet. Økt fødselstall i 2025 førte til høy aktivitet, spesielt om sommeren.

Skolehelsetjenesten/HFU: Redusert bemanning har enkelte perioder gått utover tilbudet til ungdomsskole og videregående, men dette er nå gjenopprettet ved hjelp av vikar. Behov for fast lege er meldt, spesielt til HFU, skolestartundersøkelser og seksualundervisning.

Jordmortjenesten: Høyt trykk med mange fødsler, særlig sommeren. Alle nybakte fikk tilbud om hjemmebesøk, selv om noen få ble forsinket. Flere ønsker celleprøver hos jordmor etter fødsel, noe som inkluderes i tjenesten.

Kompetanseheving: Ansatte har deltatt på relevante kurs, webinarer og fagseminar, inkludert årlig akuttkurs i fødselshjelp og amming.

Tjenesteproduksjon: Frøya hadde 76 og Hitra 48 fødsler. Hjemmebesøk gjennomføres i tråd med retningslinjer (88 % Hitra, 97 % Frøya). Ammekurs holdes månedlig; totalt 45 deltakere.

Åpen barnehage: Tilbudet benyttet av 138 familier med 162 barn med ulik bakgrunn. Lavterskeltilbudene har bidratt til sosialt fellesskap, nettverksbygging og inkludering, blant annet gjennom samarbeid med frivillige og kommunen. Manglende basseng ble løst med samarbeid med Hitra, men tidspunktet (fredag ettermiddag) er ikke optimalt.

Legkontor og legevakt

Legkontoret fikk to nye spesialister i allmenntilleggsmedisin og en ny fastlege i 2025. Kontoret har 3 privatpraktiserende og 4 kommunalt ansatte leger, samt LIS 1-lege og støtteressurser som sykepleiere

og helsesekretærer. Diabetessykepleier er tilgjengelig. Det ble satset på kompetanseheving og et godt arbeidsmiljø.

Positive trekk 2025: Familieteamet startet opp og alle stillinger ble besatt. Samarbeid, rutiner og kurs/gruppetilbud ble etablert. Kompetanseheving ble styrket av tilskuddsmidler.

Utfordringer 2025: Perioder med underbemanning grunnet svangerskapsvikariater, vikarbruk og permisjon resulterte tidvis i redusert tilbud. Manglende lege i skolehelsetjenesten/HFU, høyt fødselstall, rekrutteringsutfordringer og behov for utdanningsstillinger for helsesykepleiere/jordmor viderefører utfordringsbildet. Behov for ordinært lønnsbudsjett for familieteam i 2026 grunnet avhengighet av tilskuddsmidler.

Legevakt: LIO-samarbeidet fortsatte, lokal legevakt reduserte åpningstid fra 01.01.26. Kostnader må analyseres nærmere.

Tiltak lønn/utgifter/inntekter: Fastlønn-avvik skyldes manglende budsjettering av tillegg; refusjoner dekker noe. Redusert bruk av vikarleger og HMS-tjenester gir lavere utgifter. Rutiner for Helfo-refusjoner ga merinntekt, men egenandel generelt må utgå i budsjettet for 2026.

Friskliv, mestring og psykisk helse

Friskliv og mestring: Avdelingen består av én fysioterapeut for barn/unge og én ergoterapeut for alle aldersgrupper. Etter et prosjekt med frisklivkoordinator avsluttet sommeren 2025 er denne rollen nå vedtatt reetablert fra 2026.

Psykisk helse 18 år+: Omstrukturering etter familie team har bidratt til mer effektiv ressursbruk uten redusert kvalitet. Flere ansatte tar masterutdanning.

Fellesadministrasjonen: 2025 medførte store lederendringer på både legekantor og integreringstjeneste. Ny virksomhetsleder startet 01.10.25, og en ny ressurs styrker økonomikontrollen. Budsjettavvik skyldes manglende budsjettering og ekstra ledelsesbehov, samt økt behov for lisenser, noe som kan justeres neste år.

Avslutningsvis samarbeider tjenestene godt internt og eksternt.

350 Bo- aktivitet- og miljøtjenesten

Oppsummering:

Tiltakene i Robust 26 har ikke gitt ønsket budsjettresultat. Høyt sykefravær og uunngåelige kostnader gjør at vi overskrider budsjettet. Vi kutter der det er mulig, men kvalitet og arbeidsmiljø må opprettholdes. Tidligere år har vist merforbruk (2023: 6,8 mill., 2024: 4,8 mill., 2025: 8,7 mill.), hovedsakelig av samme årsaker. Budsjett og beslutninger må være samstemte for reell styring. Tiltak er igangsatt for bedre økonomistyring, sykefravær og lederstøtte.

3501 Cafe Kysthaven

Avdelingen er innenfor budsjett, men bemanningen har vært utfordrende på grunn av permisjoner og vikarbehov.

3502 Moa

Innleie vurderes fortløpende. Overtidskostnader minimeres og ansatte involveres i beslutninger om bemanning. Stillinger er ikke utlyst etter avgang.

3503 Øvergården

Bemanningsreduksjon ble forsøkt, men nye brukere og uro har medført økt behov for oppfølging og innleie.

3506 Dagsenter "kontakten"

Senteret har tidvis manglet bemanning, noe som har redusert aktiviteter og utgifter.

3507 Heia

Fravær og overtid vurderes nøye; rimeligste alternativer brukes. Vikartjenester har vært nødvendig. Driftsavtaler vil fortsatt kreve realistiske budsjetter.

3508 Avlastningsenheten

Omsorgslønn og avlastning har økt grunnet større vedtak og høyere satser. Mangel på støttekontakter har begrenset effektivering av noen vedtak. Tjenestebehov varierer betydelig gjennom året.

360 Frøya helsetun

Vi har jobbet aktivt med ROBUST-oppgaven, noe som har ført til positiv kulturendring med bedre samhandling, nye relasjoner og økt fleksibilitet. Arbeidet har også gitt utslag på regnskapet, men vårt fokus er på kvalitet og samarbeid, ikke økonomiske innsparinger. Sykefravær håndteres i samarbeid med NAV, og vi regulerer bemanningen etter behov. Outsourcing av natt sykepleiere har redusert belastning og sykefravær, samt sikret stabil drift.

Til tross for lavere belegg og fortsatte innsparingstiltak mot 2026, jobber vi målrettet for å opprettholde tjenestekvaliteten. Vi ønsker mer realistiske budsjetter for god økonomistyring, da gjentatte avvik gir frustrasjon selv med solide regnskapstall.

3601 Fellestjenester

Få vikarer har ført til at faste ansatte jobber overtid.

3602 Bofellesskap demente

Overtidsbruk skyldes vikarmangel, Noro-virus og ekstra innleie ved uønsket atferd. Mange vakanser har gitt lav fastlønn, og må vurderes mot hverandre. Tjeneste fra Hitra kommune til en pasient (100 000). Budsjettet for transport til dagsenteret er for lite. Målet er å forebygge sykemeldinger ved dialog med ansatte.

3605 Bofellesskap somatisk

Bemanning på tvers fungerer som tiltak.

3606 Storkjøkken

Ingen nye tiltak.

3607 Hjemmebaserte tjenester

Ingen tiltak, men vi jobber kontinuerlig for å redusere kostnader og drive effektivt.

KOSTRA Nøkkeltall

	Frøya 2024	Frøya 2025	Hitra	Nærøysund	Kostragruppe 03
Prioritet					
Diagnose, behandling, re- /habilitering Lønn ekskl. sykelønn Beløp pr innb (kr) *)	5 505	5 752	3 114	4 349	5 816
Forebygging, helsestasjons- og skolehelsetjeneste netto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde beløp per innbygger (kr) *) **)	933	1 124	1 033	918	950
Helse- og omsorg Lønn ekskl. sykelønn Beløp pr innb (kr) *)	35 196	34 961	33 043	35 548	39 007
Netto driftsutgifter (funksjon 244, 251, 252) per barn med tiltak *)	329 572	301 545	348 582	446 021	478 721
Netto driftsutgifter per innbygger (231) aktivitetstilbud barn og unge (B) *) **)	687	522	563	202	308
Netto driftsutgifter per innbygger (232) forebygg. helsestasjons- og skolehelsetjeneste (B) *) **)	866	1 046	983	867	945
Netto driftsutgifter per innbygger (233) annet forebyggende helsearbeid (B) *) **)	575	454	1 852	34	554
Netto driftsutgifter per innbygger (234) aktiv.- og servicetjen eldre og pers. m/funk.nedsett. (B) *) **)	978	1 101	956	477	858
Netto driftsutgifter per innbygger (241) diagnose behandling re- /habilitering (B) *) **)	5 811	6 613	3 640	4 698	5 069
Netto driftsutgifter per innbygger (244) barnevernstjeneste (B) *) **)	1 261	880	1 326	1 624	1 353
Netto driftsutgifter per innbygger (275) introduksjonsordningen (B) *) **)	1 235	744	-4 641	931	677
Netto driftsutgifter per innbygger (281) økonomisk sosialhjelp (B) *) **)	3 255	2 926	3 016	3 553	2 521
Netto driftsutgifter pleie og omsorg i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (B)	25,5 %	24,9 %	30,9 %	29,1 %	31,9 %
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Barnevern (B) *) **)	2 980	2 546	3 278	4 187	3 829
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kommunehelse (B) *) **)	7 253	8 113	6 476	5 599	6 569
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Pleie og omsorg (B) *) **)	27 766	29 202	26 363	25 349	27 703
Netto driftsutgifter til forebyggende arbeid, helse pr. innbygger (B) *) **)	619	483	1 911	37	584

Årsmelding 2025

Netto driftsutgifter til sosialtjenesten pr. innbygger (B) *) (**)	10 859	10 192	3 725	6 529	5 792
Produktivitet					
Andel meldinger med behandlingstid innen 7 dager	97,5 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	99,9 %
Andel undersøkelser med behandlingstid innen 3 måneder	96,0 %	93,0 %	91,0 %	95,0 %	92,0 %
Dekningsgrad					
Andel innbyggere 80 år og over i bolig med heldøgns bemanning	15,5 %	16,8 %	4,0 %	10,5 %	7,3 %
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester (prosent)	44,5 %	46,3 %	30,4 %	34,4 %	32,0 %
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon (B)	5,0 %	2,9 %	7,1 %	8,4 %	7,2 %
Andelen sosialhjelpsmottakere 18-24 år, av innbyggerne (19)-24 år (B)	8,5 %	6,1 %	7,7 %	9,6 %	6,9 %
Kvalitet					
Andel brukerretnede årsverk i omsorgstjenesten m/ helsefagutdanning (prosent)	79,9 %	80,1 %	81,8 %	76,4 %	69,5 %
Andel brukertilpassede enerom m/ eget bad/wc (prosent)	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	93,5 %
Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst (prosent)	92,4 %	102,7 %	89,6 %	86,0 %	92,8 %
Andel plasser i enerom i pleie- og omsorgsinstitusjoner	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	99,2 %
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	363,2	354,8	316,3	398,6	404,8
Årsverk per bruker av omsorgstjenester (årsverk)	0,66	0,59	0,51	0,63	0,58
Grunnlagsdata (Nivå 3)					
0-17 år Antall barn med barnevernstiltak per 31.12.	26	36	30	59	252
0-17 år Barn med barnevernstiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet i løpet av året	30	39	29	65	258
0-17 år Barnevernstiltak når barnet er plassert av barnevernet i løpet av året	9	8	19	17	104
0-17 år Hjelpetiltak Barn med barnevernstiltak i løpet av året (antall)	33	43	35	71	285
0-17 år Hjelpetiltak Barn med barnevernstiltak per 31.12. (antall)	21	32	19	48	181
Antall barn som har fullført helseundersøkelse innen utgangen av 1. skoletrinn	48	49	56	176	516
Antall barn som har fullført helseundersøkelse ved 2-3 års alder	63	37	62	127	452
Mottakere av både hjemmetjenester og støttetjeneste	116	126	131	215	917
Mottakere av hjemmetjenester 80 år og over	106	113	98	193	889
Mottakere av hjemmetjenester i alt	206	224	244	439	2 387
Sosialhjelpsmottakere med kurs gjennom introduksjonsordning som arbeidssituasjon					
Sykehjemsbeboere	19	12	40	72	306

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	2,49 %	8,18 %	10,67 %
Årlig sykefravær 2022	2,93 %	8,76 %	11,70 %
Årlig sykefravær 2023	2,29 %	9,29 %	11,58 %
Årlig sykefravær 2024	2,93 %	6,82 %	9,75 %
Årlig sykefravær 2025	3,50 %	7,98 %	11,48 %

Status sykefravær og HMS

300 Familie og helse

Sykefraværet økte noe på slutten av året grunnet sesongbasert influensa. Totalt sykefravær var 8,82 %, fordelt på 3,03 % korttidsfravær og 5,83 % langtidsfravær.

3101 Åpen barnehage

Kun én ansatt, lite å rapportere siden tall ikke er tilgjengelig. Det var noe fravær i høst på grunn av planlagt operasjon.

3103 Helsestasjon/jordmortjeneste

Korttidsfraværet for året er innenfor forventet nivå og skyldes stort sett egenmeldinger ved sykdom. Langtidsfraværet var høyest i 1. og 3. tertial, knyttet til to ansatte som ble sykemeldt. Sammenlignet med 2024 er korttidsfraværet lavere (fra 1,98 % til 1,52 %), mens langtidsfraværet har økt betydelig (fra 0,91 % til 4,07 %).

330 NAV - sosialtjenesten 3300 NAV - Sosialtjenesten - Frøya

NAV hadde totalt 13,73 % sykefravær i 2025, med økning i både korttids- og langtidsfravær. I 2026 skal det gjennomføres tiltak for å forbedre arbeidsmiljøet, med støtte fra arbeidslivssenteret.

350 Bo- aktivitet- og miljøtjenesten

Totalt fravær er 14,11 %, fortsatt høyere enn ønsket. Fraværet fordeler seg slik:

- Moa: 5,61 % korttid, 16,77 % langtid
- Øvergården: 3,46 % korttid, 1,76 % langtid
- Heia: 3,35 % korttid, 13,82 % langtid

Øvergården har lavt totalfravær på 5,22 %, som vurderes som tilfredsstillende.

Årsaker til fravær og tilrettelegging:

Fraværet skyldes stort sett personlige og helsemessige forhold, ikke arbeidsmiljø. Dette vanskeliggjør tilrettelegging. Lederne tilbyr fleksible løsninger for tilbakekomst og uformell kontakt for ansatte uten restarbeidsevne.

Konsekvenser og tiltak:

Høyt sykefravær øker kostnader og belastning, og svekker tjenestekvaliteten. Tjenesten fortsetter forebygging og oppfølging i samarbeid med HR, HMS og NAV Arbeidslivs senter for å redusere fraværet og forbedre tilbakeføring.

3501 Cafe Kysthaven

Lavt fravær, men sårbart ved få ansatte. Belastningen økte da lærekandidat startet på høsten.

3502 Moa

Vedvarende høyt sykefravær, spesielt langtid. Ikke arbeidsrelatert, noe som gjør tilrettelegging utfordrende. Korttidsfravær skyldes ofte småbarn og sesongsykdom.

3503 Øvergården

Lite sykefravær, hovedsakelig sesongbasert eller knyttet til barns sykdom. Ved langtidsfravær holdes dialog om mulige arbeidsoppgaver.

3506 Dagsenter "kontakten"

Sykemelding siste tre måneder vises ikke her.

3507 Heia

Svært høyt langtidsfravær gjennom året, hovedsakelig ikke arbeidsrelatert.

3508 Avlastningsenheten

Ingen registrert fravær under dette området.

360 Frøya helsetun

Årsrapport 2025 Sykefravær PLO

Sykefraværet i 2025 er 10,91 %, en økning på 1,6 % fra året før. Langtidsfraværet utgjør ca. 7,4 %, korttidsfraværet 3,51 %. De fleste langtidsfravær skyldes ikke arbeidsrelaterte forhold, men operasjoner eller langvarige tilstander. Legene gir ofte lange sykemeldinger, noe som utfordrer inkluderende arbeidsliv.

Storkjøkkenet og hjemmetjenesten har lavt sykefravær gjennom året. Fokus på rettigheter, plikter, dialog og tilrettelegging har hjulpet flere tilbake i jobb, men samfunnets holdning til sykemelding gjør det utfordrende. Årsturnus har bidratt til bedre oversikt og mindre belastning for ansatte.

Vi har begynt å diskutere utfordringer med sykefravær i avdelingsmøter, og fått større fleksibilitet i personalgruppen, noe som har redusert kostnader. Kjøkkenet har lavt fravær grunnet tidlig dialog og regulering av arbeidsevnen. Korttidsfraværet økte mot slutten av året grunnet smitte og virus.

Samarbeidet med jordmor har forbedret tilrettelegging for gravide ansatte. Nattpersonalet har høyt fravær, hovedsakelig grunnet ikke-arbeidsrelaterte årsaker, og vi jobber med å styrke gruppens kultur.

Sjøsiden har hatt utfordringer i arbeidsmiljøet og kommunikasjon, men gode prosesser har hindret frafall.

3601 Fellestjenester

Sykefraværet er høyt, totalt 26,1 %, hvorav langtidsfravær utgjør 19,85 % og korttidsfravær 6,27 %.

3602 Bofellesskap demente

Høyt sykefravær, primært langtid. Flere ansatte har vært gjennom planlagte operasjoner i 2025 og er langtids sykemeldte. Én ansatt har gått over til AAP etter ett års sykemelding.

3605 Bofellesskap somatisk

Varierende sykefravær gjennom året; veldig høyt i 1. tertial, lavere i 3. tertial. Totalt 10,47 %. Ingen tilfeller meldt som arbeidsrelatert.

3606 Storkjøkken fra 2022

Sykefraværet er samlet 4,24 % for 2025. Noen enkeltdager med fravær og et langtidstilfelle etter planlagt operasjon. Gode rutiner for oppfølging og gradvis tilbakeføring i jobb.

3607 Hjemmebaserte tjenester fra 2022

Samlet sykefravær for 2025 er 5,9 %, ned fra 13,1 % i 2023 og 7,9 % i 2024. Utfordringer med tilrettelegging ved langtidsfravær og lite samspill mellom aktører. Oppfølgingsrapporter oppleves som administrativ byrde. God tilrettelegging løftes frem i enkelttilfeller.

Oppsummering tiltak sykefravær og HMS

300 Familie og helse

Sykefraværet har gått ned fra 8,92 % i 2024 til 8,82 % i 2025. To områder har fortsatt høyere fravær enn snittet, men blir fulgt opp nøye. Integreringstjenesten og legekantoret har begge fått økning i sykefravær, men små enheter gir store utslag. Sykefravær håndteres godt med tett dialog, klare rutiner og god kjennskap til oppfølging.

3103 Helsestasjon/jordmortjeneste

Små avdelinger får store utslag ved sykefravær, men ingen fravær skyldes arbeidsmiljø. God fleksibilitet og godt miljø motvirker forventet høyt fravær.

350 Bo- aktivitet- og miljøtjenesten

Sykefraværet er 14,11 % for 2025, preget av lange sykemeldinger. Oppfølging skjer etter retningslinjer, og HMS-gruppen samt verneombud bidrar aktivt. Intern kommunikasjon er forbedret, og samarbeid med NAV skal styrkes.

3502 Moa

Kontinuerlig oppfølging gjennom samtaler, tilrettelegging og medarbeidersamtaler. Økt fokus på trivsel, sosialt miljø og HMS-gruppas arbeid reduserer fravær.

3503 Øvergården

Rutiner for dialog med leder før fravær er etablert. Tilrettelegging, ergonomiske tiltak og bedre kommunikasjon gir mer effektive løsninger. Ledelsen er ofte til stede for å styrke tillit og samarbeid.

3506 Dagsenter "kontakten"

Oppfølging og tilrettelegging for ansatte.

3507 Heia

Regelmessig dialog med sykemeldte og tilretteleggingstiltak er gjennomført.

360 Frøya helsetun

I 2025 har avdelingslederne fulgt retningslinjer og rutiner, selv om ikke alle ansatte opplever dette som positivt. Robust arbeidsgruppa involverer medarbeidere i å forbedre arbeidsmiljøet, med fokus på refleksjon og ukentlig statusgjennomgang. NAV arrangerer heldagsopplegg om rolle og restarbeidsevne i 2026. Det er utarbeidet oversikter for oppgaver ved redusert arbeidsevne, og samarbeid med leger ønskes styrket, da dagens sykemeldinger kan hindre retur til jobb. HMS-møter holdes jevnlig med tillitsvalgte og verneombud; med få avvik, men alvorlige medisinske avvik er håndtert. Ledelsen jobber samstemt for å løse utfordringer og motivere ansatte. Vi ser positiv utvikling i sykefravær, og håper på fortsatt fremgang i 2026.

3601 Fellestjenester

Sykefraværet har vært høyt, men ansatte følges godt opp gjennom dialogmøter med leger og NAV.

3602 Bofellesskap demente

Langtidssykemeldte har fått oppfølging, med flere tilbake i tilrettelagte vakter på dagsenter for demente. Tilrettelegging er gjort så langt det lar seg gjøre.

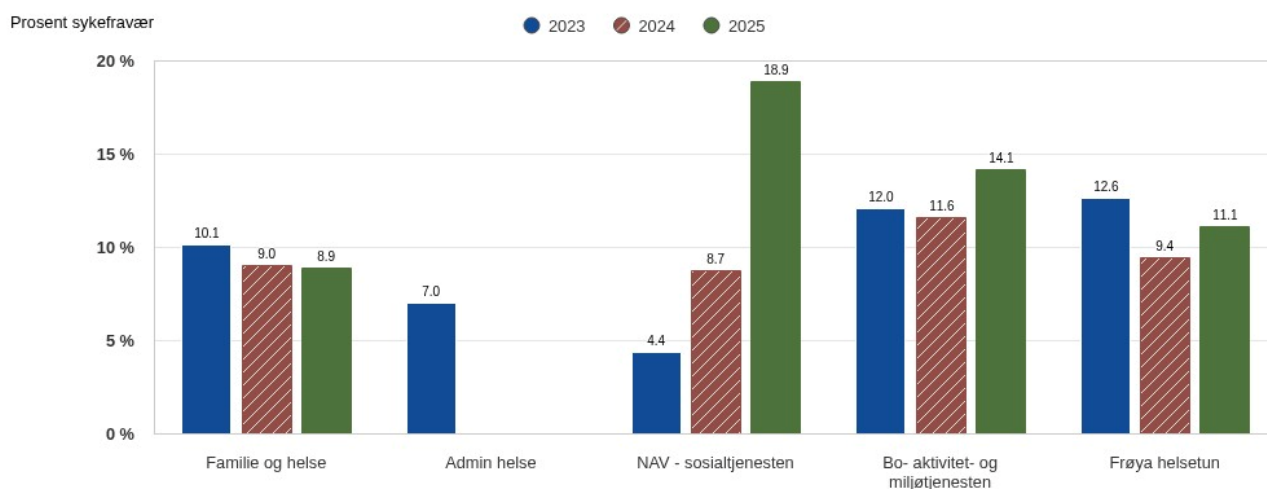
3605 Bofellesskap somatisk

Alle følger rutiner for sykefravær.

3607 Hjemmebaserte tjenester fra 2022

Oppfølging prioriteres for både ansatte på jobb og de som ønsker støtte. Målet for 2026 er under 5 % sykefravær totalt.

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Kultur og idrett

Tjenesteområdebeskrivelse

Frøya folkebibliotek

Våren 2024 ble Meråpent bibliotek tilgjengelig for alle brukere av folkebiblioteket. Dette konseptet gjør at biblioteket er tilgjengelig for brukeren mellom 06.00-23.00 alle dager. Det er mulig å registrere seg som bruker av ordningen i bibliotekets ordinære åpningstid. Tilbudet er godt mottatt, og flere brukere har kommet til i 2025. Andre arrangementer i regi biblioteket er Språkkafè, Lesestund for barn, Forfatterbesøk, Bokring og språkhjelp for å nevne noen.

Frøyahallene

Frøyahallene omfatter flerbrukshall, basishall og Frøya svømmehall mm, og er en sentral arena for aktivitet på Frøya. Hallene benyttes av skoler og barnehager på dagtid, og på ettermiddag og kveld av idrettene badminton, håndball, volleyball, turn, cheer, fotball, taekwon-do og dart. I tillegg har det lokale teaterlaget faste øvinger, og en næringslivsaktør leier fast. Halldelingen fungerer godt, og lagene samarbeider smidig om treningstid. Hver lørdag arrangeres åpen basishall med fem ungdommer (14–16 år) i jobb. Svømmehallen har jevnlig kveldsåpent, og gamingtilbudet for ungdom (10–18 år) er åpent to kvelder i uka. Ungdomsbasen har fra høsten 2025 vært åpen fast én dag i uka. I løpet av 2025 ble ytterdørene åpnet om lag 80 000 ganger. Frøyahallene er medarrangør av Julemessa og opplever høy utleie, særlig i årets første måneder.

Frivilligsentralen

Frøya Frivilligsentral har i 2025 vært en aktiv møteplass, sentralen ledes av kommunal driftsleder, med et sterkt og avgjørende bidrag fra frivillige. Sentralen samarbeider også godt med andre kommunale avdelinger. Frivilligsentralen har videreført tiltak som varekjøring, Etter skoletid, matkasseordning (41 husstander), sommerleir for ungdom og sommerjobb for ungdom, sistnevnte med betydelig ressursbruk

fra sentralen. Sentralen har hatt særlig fokus på å styrke seniortilbudet gjennom Seniortrim, Seniorbingo, allsangkafeer og lunsjklubbene *Gretne Gamle Gubber* og *Fine Freshe Fruer*. Gjennom Julekorga, i samarbeid med KIWI og lokale givere, ble mat og gavekort delt ut til personer og familier med behov. Sommer-Frøya hadde pause i 2025, men vi arbeider aktivt for å få arrangementet tilbake i 2026.

Frøya Kulturhus

Avdelingen har 4 faste ansatte fordelt på 300 % stilling (avdelingsleder, lydtekniker, kinoansvarlig og kinomedarbeider), i tillegg til flere ungdommer som hentes inn som ekstrahjelp og får verdifull arbeidstrening.

Aktivitetsnivået i 2025 er høyt, med blant annet:

- 260 kinoforestillinger
- ca. 40 kulturarrangementer
- ca. 50 kurs, konferanser og workshops med teknisk bistand

I tillegg drifter avdelingen sesongbasert turistinformasjon, arbeider med kulturvern (bl.a. bygdetun, skolemuseum og Stabben fort), og stiller med ressurser og utstyr til store eksterne arrangementer som 17. mai, Tour de Frøya, Pride, Nissemarsj/juletretenning og Frøyadagene.

Museum og kulturarv

Frøya bygdemuseum omfatter flere gjenstander, bygninger og steder rundt om på Frøya. I 2025 la arbeidsgruppen som jobbet med forprosjekt museumsplan sin innstilling til politisk behandling. Rapporten har kartlagt og vurdert fremtidige behov for å ivareta Frøya bygdemuseum på en bedre måte i fremtiden. Politikerne bestilte en faglig rapport som skal vise dagens situasjon og hvilke utbedringer som må gjøres. Arbeidet med museumsplanen fortsetter inn i 2026.

Filmvennlighet

Frøya ble kåret til Europas beste lokasjon for arbeidet med Netflix-serien *Milliardærøya* under filmfestivalen i Berlin. I mai ble Frøya kåret til verdens beste lokasjon under filmfestivalen i Cannes. I etterkant av prisene så har flere produsenter besøkt Frøya for å vurdere produksjoner på våre lokasjoner. I fjor høst ble deler av *Rinnan*-serien innspilt på Frøya. Serien vil ha internasjonal premiere i i 2026 på strømmetjenesten Prime Video. Kommunestyret høyner satsningen på filmvennlighet, og forankrer utvikling av Frøya gjennom vedtak og bevilgninger kr 550 000 i 3 år.

Kystpilegrimsleia

Frøya med nøkkelsted Sula har faste møter med de andre nøkkelstedene, og sammen er fellesskapet ledet av Regionalt Pilegrimssenter på Smøla. Nøkkelstedsarbeidet utføres i samarbeid mellom kommunen, kirken, næringsliv og ildsjeler på Sula. Regionsenteret lager egen årsrapport som gjøres tilgjengelig i løpet av våren 2026.

Utvikling og utfordringer

Kultur og idrett i Frøya har tilbudt et variert program, men står overfor økonomiske utfordringer som krever omstilling uten å svekke tilbudene. Frøya svømmehall har hatt stengninger i 2025 grunnet tekniske problemer, og kostbare utbedringer vurderes. Det er også høy etterspørsel etter treningstid i hallene, og det jobbes med å kartlegge behovene. Frøya har blitt en film-lokasjon, og det kan føre til en annen type turisme. Turistinformasjonen ved kulturhuset har til nå hatt lavere besøkstall, noe som indikerer behov for utvikling av opplevelser for besøkende.

Viktige begivenheter

Kulturmiljøplanen for perioden 2025 - 2029 ble vedtatt i kommunestyret. Planen fokuserer på forvaltning av viktige kulturminner, kystkultur og inkludert bevaring av historiske bygg.

Viktige begivenheter

Det har vært mange begivenheter i løpet av 2025, men om noen skal nevnes:

- Frøya ble kåret til Europas beste lokasjon under filmfestivalen i Berlin.
- I mai ble Frøya kåret til verdens beste lokasjon under filmfestivalen i Cannes.
- UKM Regionfestival 2025.
- Olavfest på Sula - 31. juli 2025
- Frøyadagan 2025 – et samarbeid mellom Frøya næringsforening, næringsliv, innbyggerne og Frøya kommune

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Sum	15 026	12 876	14 784	13 204	1 580

Kommentar til status økonomi

Samlet sett kan rammeområdet vise til et godt resultat med et positivt avvik nært 1 600 000,-. Budsjettering mellom ansvarsområdene har vært noe misvisende gjennom året på grunn av omprioriteringer i Robust 26. Det er over driftsbudsjettet gjort planlagte oppdateringer på lydutstyr og miksebord. Det er jobbet godt med tiltakene i Robust 26, og det legger et godt grunnlag for videre arbeid og god budsjettstyring.

Oppsummering drift

Rammeområdet har jobbet i 2025 målbevisst for å redusere bruk av overtid. Gjennom god planlegging av prosjekter og periodisering av ressursbruk, har rammeområdet redusert bruk av overtid fra tidligere år. Tiltak som ble gjennomført i 2025 er videreført inn i 2026. Det ble i 2025 startet et arbeid for å se på nye arbeidstidsavtaler og organisering, som vil være mer i tråd med rammeområdets drift og prioriteringer. Disse tiltakene blir ferdigstilt i 2026. Balansegangen mellom kostnader og inntekter er avgjørende for god økonomistyring for dette rammeområdet.

KOSTRA Nøkkeltall

	Frøya 2024	Frøya 2025	Hitra	Nærøysund	Kostragruppe 03
Prioritet					
Netto driftsutgifter for kultursektoren per innbygger i kroner (B) *)	4 865	4 347	4 322	4 437	4 100
Netto driftsutgifter per innbygger (365) kulturminner (B) *) **)	114	106	0	182	76
Netto driftsutgifter per innbygger (370) bibliotek (B) *) **)	399	373	459	413	420
Netto driftsutgifter per innbygger (373) kino (B) *) **)	153	162	199	16	98
Netto driftsutgifter per innbygger (381) kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg (B) *) **)	989	671	99	2 635	1 286
Netto driftsutgifter per innbygger (383) musikk- og kulturskoler (B) *) **)	805	884	603	383	588
Netto driftsutgifter per innbygger (385) andre kulturaktiv. og tilsk. til andres kulturbygg (B) *) **)	392	537	1 249	490	592
Netto driftsutgifter per innbygger (386) kommunale kulturbygg (B) *) **)	1 054	846	134	196	336
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kirke (B) *) **)	602	1 061	752	968	1 090
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Kultur og idrett (B) *) **)	4 687	4 174	4 195	4 311	3 982
Netto driftsutgifter til funksjon 390,393 pr. innbygger i kroner (B) *) **)	607	1 067	752	968	1 088
Netto driftsutgifter, kirke, i prosent av totale netto driftsutgifter (B)	0,5 %	0,9 %	0,8 %	1,0 %	1,1 %
Sysselsatte i årsverk lønnet av bispedømme (statlig sektor) pr. 1000 innbygger	0,00	0,00	0,54	0,30	0,31
Sysselsatte i årsverk lønnet av kirkelige fellesråd pr. 1000 innbygger	0,71	0,52	1,08	1,21	1,00
Produktivitet					
Besøk per kinoforestilling (antall)	13,6	13,3	18,4	49,2	19,6
Dekningsgrad					
Besøk i folkebibliotek per innbygger (B)	4,0	4,4	5,1	8,1	5,1
Døpte i prosent av antall fødte (B)	51,5 %	56,8 %	54,2 %	63,0 %	56,8 %
Konfirmerte i prosent av 15-åring (B)	60,0 %	61,7 %	58,2 %	63,7 %	50,5 %
Medlem og tilhørige i Dnk i prosent av antall innbyggere (B)	59,1 %	57,9 %	63,9 %	75,5 %	68,6 %
Grunnlagsdata (Nivå 3)					
Andre fysiske medier enn bøker, totalt utlån fra folkebibliotek	911	1 042	1 122	432	3 358
Antall kinoforestillinger	247	260	296	59	2 591
Antall sysselsatte i bispedømmer (presteskap)	0	3	0	3	15
Antall sysselsatte i kirkelige fellesråd	8	7	9	14	81
Besøk i folkebibliotek, totalt antall besøk	22 832	25 538	28 399	80 000	247 416

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	0,26 %	0,00 %	0,26 %
Årlig sykefravær 2022	0,47 %	0,00 %	0,47 %
Årlig sykefravær 2023	0,59 %	0,00 %	0,59 %
Årlig sykefravær 2024	2,80 %	5,99 %	8,79 %
Årlig sykefravær 2025	1,36 %	9,86 %	11,23 %

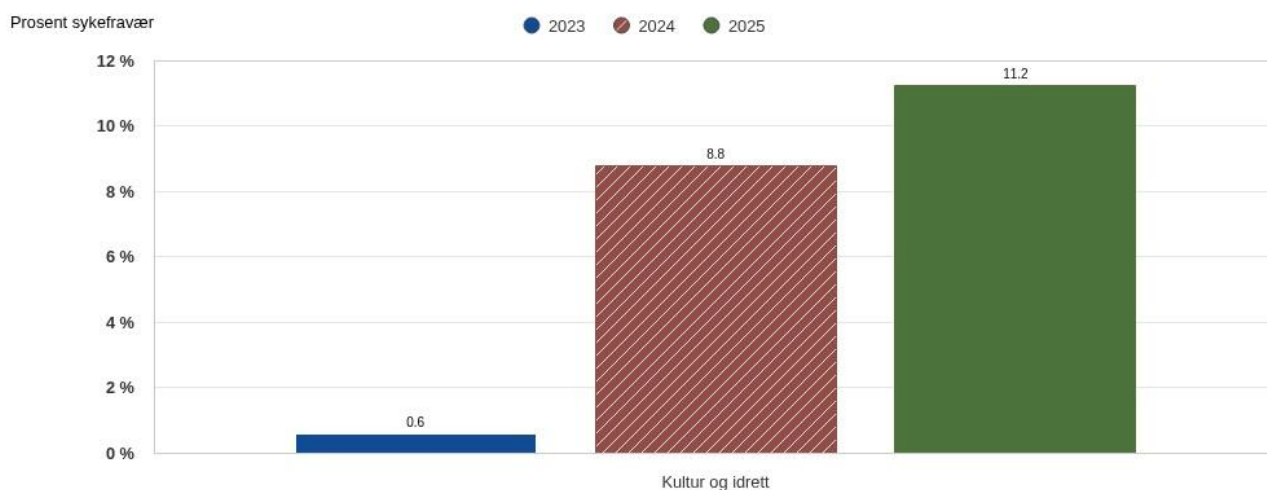
Status sykefravær og HMS

Rammeområde kultur og idrett har hatt en negativ utvikling i sykefraværstatistikk sammenlignet med året 2023. Må ta med i beregningen at rammeområdet har få årsverk, slik at et lavt antall sykemeldinger gir store utslag. Til tross for at det akkumulerte sykefraværet fortsatt er høyt, er det en markant nedgang gjennom året. I 3.tertial var sykefraværet på 4,1%.

Oppsummering tiltak sykefravær og HMS

Det er etablert gode rutiner i arbeidet i HMS-gruppen. Sykefraværarbeidet gjennom forebygging og oppfølging følger vedtatte rutiner i Frøya kommune. Virksomheten har et begrenset antall ansatte, som igjen gir store utslag på statistikken. Det er gjennomført ROS-analyser for deler av driften, og dette arbeidet blir fulgt opp i 2026. Virksomheten bruker Compilo som verktøy både i melding av avvik og dokumenthåndtering for øvrig.

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)



Samfunn og teknikk

Tjenesteområdebeskrivelse

Virksomheten Eiendomsforvaltning, Kommunalteknikk og Utbygging (EKU)

Tjenesteområdebeskrivelse

Virksomheten utfører:

- Drift og vedlikehold av kommunens bygninger, anlegg, vann- og avløpssystemer
- Eiendomsforvaltning, kjøp, salg og utleie av kommunal eiendom
- Boligforvaltning for kommunale utleieenheter
- Vedlikehold av veier, parkeringsplasser, fortau, parkanlegg, kirkegårder, kaier og havner
- Trafikksikkerhetsarbeid
- Kommunale og fylkeskommunale prosjektaktiviteter.

Virksomheten Plan, miljø og forvaltning

Tjenesteområdebeskrivelse

- **Landbruk:** En ansatt. Ansvar for landbruksrådgivning, konsesjoner, eiendomsskifter, tilskuddsordninger og tilsyn med dyrehold og arealbruk. Behandler fradeling og omdisponering av jordbruksareal. Administrerer veterinærtjenesten for Hitra og Frøya.
- **Kart og oppmåling:** To ansatte. Utfører oppmålingsforretninger og matrikkelføring, inkludert grensejusteringer, fradelinger og arealoverføringer.
- **Byggesaksavdelingen:** Tre ansatte. Byggesaksbehandling, dispensasjoner, fradelinger og veiledning etter Plan- og bygningsloven.
- **Planavdelingen:** Tre ansatte. Utarbeider kommuneplaner, reguleringsplaner, håndterer mindre endringer og bistår andre enheter med temaplaner.
- **Spredt avløp:** Én ansatt. Behandler utslippsøknader og fører tilsyn med private avløpsanlegg etter Forurensningsloven.
- **Natur og miljø:** Én ansatt. Har ansvar for viltforvaltning, verneområder, skadefelling, naturrestaurering og forurensningssaker.

Utvikling og utfordringer

Eiendomsforvaltning, kommunalteknikk og utbygging (EKU)

Utvikling

I 2025 har virksomheten oppnådd stabil bemanning og et velfungerende samarbeid i teamet. Det tverrfaglige samarbeidet og interne prosjektgrupper har styrket kompetanse og samhold. Flere medarbeidere har fullført lovpålagte kurs og videreutdanning. Årlig tildeling av midler til oppgradering av veger og vedlikehold av kommunale bygninger bidrar til økt trafikksikkerhet og styrket bygningsvedlikehold.

Utfordringer

Frøya kommune har strenge begrensninger på bruk av ressurser etter Robust 2026, grunnet nødvendig reduksjon av driftsnivået. Bemanningen innen renhold, vaktmester og prosjektledelse er redusert ved vakanser, noe som har ført til behovsprøvd renhold, effektivisering, strengere prioritering av vaktmestertjenester og innleie av konsulenter for prosjektoppgaver.

Mange arbeidsoppgaver må håndteres raskt for å sikre forsvarlig drift for innbyggere. Økende lovpålagte oppgaver krever mer rapportering og dokumentasjon, ofte med korte frister. Forbruket overstiger budsjettet, hovedsakelig på grunn av uforutsette kostnader knyttet til bygningsmasse uten tilstrekkelig vedlikehold. Nye bygg og flere lovpålagte oppgaver gir økt forbruk og faste utgifter, samtidig som tapte husleieinntekter og underbudsjettering ikke gir balanse.

Ledningsbrudd på vann-nettet har medført ekstra kostnader til utskiftning og oppgraderinger. Budsjettbalanse krever strategiske valg om driftsnivå og tildeling som dekker bundne utgifter. Merforbruk skyldes blant annet nye eiendommer, arrangementer og økte driftskostnader. Nåværende budsjetttramme dekker ikke nødvendige utgifter eller uforutsette hendelser.

Plan, miljø og forvaltning

Utvikling

Virksomheten har nå nær komplett bemanning, med noen få unntak. Alle fagområder har blitt håndtert av ansatte ved behov, slik at publikum alltid får svar. Antall saker har økt i 2025, med over 350 igangsettingstillatelser behandlet og ca 94 % godkjent. Sykefraværet er lavt sammenlignet med tidligere år, og følger rutiner for varsling og oppfølging. Fravær er ikke relatert til arbeidsmiljøet.

Utfordringer

Kystlynghei ble i 2023 en utvalgt naturtype som skal beskyttes. Alle saker om slike områder må vurderes av Statsforvalteren, som har streng praksis på grunn av manglende skjøtselsplan i Frøya kommune. Dette har stoppet mange tiltak og begrenset nybygging og utvikling. Antall klagesaker øker, trolig grunnet strenge krav til kystlynghei, og klagesakene er tidkrevende og skaper utfordringer for både søkere og forvaltningen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Virksomhet	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
500-Samfunn og teknikk	18 545	14 509	29 423	26 953	2 470
511-Selvkost	-12 627	-16 223	-16 099	-9 036	-7 064
512-Drift og kommunalteknikk	42 231	37 759	56 818	46 992	9 826
513-Forvaltning	10 229	7 953	8 279	12 244	-3 966
Sum	58 377	43 998	78 420	77 153	1 267

Kommentar til status økonomi

500 Samfunn og teknikk

5004 Utvikling og samfunn

Positivt resultat 410 473 grunnet refusjoner fra andre kommuner, eksterne tilskudd og sykefraværerefusjon.

5003 Servicesentret (Kommunetorget)

Kommunetorg viser et samlet merforbruk innen flere budsjettposter i 2025.

Merforbruket på **lønn**, anslått til **kr 48 000**, knytter seg i hovedsak til bruk av overtid i forbindelse med gjennomføringen av **stortingsvalget 2025**. Videre er det registrert et merforbruk på lønn til faste ansatte som følge av **nyansettelse av kommunikasjonskonsulent fra mai 2025**.

Innen **annonsering** er det et betydelig merforbruk. Dette skyldes at det i budsjettvedtaket for 2025 ble besluttet å redusere annonseringsutgiftene, og at budsjettposten derfor ble tatt helt ut, til tross for at det fortsatt har vært behov for annonsering.

Det er også et merforbruk knyttet til **konsulenttjenester**, som følge av gjennomføring av **digitaliseringsprosjekter i 2025**. Kommunetorg har ikke hatt avsatt budsjettmidler til denne typen tiltak.

Videre er det et vesentlig merforbruk knyttet til **datalisenser**, som skyldes at Kommunetorg ikke har hatt eget budsjett for dette formålet i 2025

512 Drift og kommunalteknikk

Lønnsbudsjettet er i balanse. Renhold har et overforbruk på ca. 4 mill, noe som påvirker pensjon og arbeidsgiveravgift, men korrigeres i budsjettet. Fastlønn for prosjektledere motregnes i prosjekttimer. Overforbruk lønn gir ekstra sykkelønsrefusjon (~500').

Utgifter:

- Snøbrøyting/beredskap: Overforbruk 500', trenger økt ramme pga. høyere timepriser og ekstern innleie.
- Drivstoff/olje: Overforbruk 175'.
- Transportforsikringer: Overforbruk 150'.
- Bygg/anlegg forsikring: Overforbruk 500'.
- Leie av lokaler: Overforbruk 700'.
- Leasing: Overforbruk 700'.
- Vedlikehold: Overforbruk 3.2 mill, dekkes av fondsmidler.
- Vedlikehold veier: Overforbruk 1.3 mill.
- EI-installasjoner: Overforbruk 1.1 mill, kontinuerlig behov for elektriker.
- 15 mill til vedlikehold (7.5 til bygg, 7.5 til kaier/bruer), tiltak prioritert juni 2025 i kommunestyret.
- Drift VA: Overforbruk ca. 3 mill, hovedsakelig utskifting av membraner.

Inntekter:

- Husleie eldreboliger: Mindreinntekt ca. 1.1 mill.
- Husleie ROP-boliger: Utgifter tre ganger høyere enn inntekter.
- Vannavgift næring: Redusert inntekt pga. mindre forbruk hos SalMar.

Regnskap viser behov for justeringer av utleieboliginntekter, økte midler for ROP-boliger og redusert forventet vannavgift næringsinntekt innen første halvdel 2026.

513 Forvaltning

Varslet overforbruk nesten 4 mill, hovedsakelig pga. merkostnader på lønn og innleie av byggesakskompetanse/sentrumsplanen.

Oppsummering drift

500 Samfunn og teknikk

5004 Utvikling og samfunn

Avdelingen har hatt stabil drift i 2025, finansiert av både eksterne og interne midler. Vi prioriterer utvikling og samfunnsbygging, og er involvert i mange virksomheter. Økonomien ligger ofte hos samarbeidsvirksomhetene. For 2026 er det satt av midler til faste utgifter for rådgivere, noe som vil forbedre den økonomiske situasjonen.

5003 Servicesentret (Kommunetorget)

Lønn: Bruk av overtid knyttet til valggjennomføring vurderes som ekstraordinær. det foreslås at slike kostnader i framtidige valgår budsjetteres særskilt. For nyansettelser foreslås det å sikre at lønnsmidler er lagt inn i budsjett fra dag , slik at tilsvarende merforbruk unngås.

Annonsering: Det foreslås å gjeninnføre en realistisk budsjetttramme for annonsering, det er et vedtak på at den skal reduseres, men utgifter til noe annonsering finnes. Videre anbefales det økt bruk av kommunens egne digitale kanaler som et kostnadsreduserende tiltak.

Konsulenttjenester/Datalisenser: Kommunen står foran en digitalisering reise som vi akkurat har startet på, bruken av eksterne konsulenter vil det bli behov for også i 2026, man anbefaler her å ha et eget digitaliseringsbudsjett.

512 Drift og kommunalteknikk

Totalbudsjettet må styrkes med midler til bundne utgifter som snøbrøyting, vintervedlikehold, forsikring, leasing, el-installasjoner og vedlikehold. Ekstra midler fra disposisjonsfond gjør det mulig å opprettholde bygninger i tråd med vedlikeholdsplanen. Ordinært budsjett er ikke tilstrekkelig for nødvendig vedlikehold og lovpålagte tiltak. Midler fra disposisjonsfond dekker reparasjoner av lyskilder, dører, hvitevarer og sanitær, som kreves for normal drift.

513 Forvaltning

Avtalen om innleid byggesakskompetanse med Rambøll ble reforhandlet høsten 2025. Omfanget ble redusert til halvparten av den opprinnelige avtalen, og tjenesten avsluttes helt i midten av september 2026. Kostnader knyttet til sentrumsplanen opphørte i desember 2025, og vil bli finansiert på annen måte i 2026.

KOSTRA Nøkkeltall

	Frøya 2024	Frøya 2025	Hitra	Nærøysund	Kostragruppe 03
Prioritet					
Antall km tilrettelagt for syklende som kommunen har ansvaret for pr. 10 000 innb	5	0	68	7	17
Byggesaksbehandling og eierseksjonering	274	157	270	28	146
nettodriftsutgifterbeløp pr innb (kr) *)					
Forv.utgifter i ei endomsforv. brutto driftsutgifter beløp pr innb (kr) *) **)	825	775	450	519	556
Fys. planlegg/kulturminner/natur/nærmiljø, kommune Lønn ekskl. sykkelønn Beløp pr innb (kr) *)	1 614	1 905	1 544	622	1 322
Fysisk planlegging, kulturminner, natur, nærmiljø, kommune netto driftsutgifter på funksjon/tjenesteområde beløp per innbygger (kr) *)	1 487	2 017	1 222	610	1 382
Netto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate *)	170 844	226 982	159 820	124 868	174 833
Netto driftsutgifter per innbygger (301) plansaksbehandling (B) *) **)	748	1 174	284	154	587
Netto driftsutgifter per innbygger (302) byggesaksbehandling og eierseksjonering (B) *) **)	249	136	229	18	115
Netto driftsutgifter per innbygger (303) kart og oppmåling (B) *) **)	133	309	106	111	162
Netto driftsutgifter per innbygger (335) rekreasjon i tettsted (B) *) **)	0	0	300	90	152
Netto driftsutgifter per innbygger (360) naturforvaltning og friluftsliv (B) *) **)	147	177	218	24	307
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Plan, kulturminner, natur og nærmiljø (B) *) **)	1 390	1 902	1 137	580	1 398
Netto driftsutgifter pr. innbygger til Samferdsel (B) *) **)	2 308	2 902	1 879	2 885	2 276
Netto driftsutgifter til forvaltning av eiendom per innbygger (kr) *)	931	916	564	380	626
Netto driftsutgifter til fysisk planlegging i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (B)					
Netto driftsutgifter til institusjonslokaler per innbygger (B) *)	2 574	2 538	1 781	1 483	1 912
Netto driftsutgifter til kart og oppmåling per innbygger (B) *) **)	155	335	118	120	177
Netto driftsutgifter til kommunal eiendomsforvaltning per innbygger (B) *)	12 851	12 221	7 872	10 527	9 631
Netto driftsutgifter til naturforvaltning og friluftsliv per innbygger (B) *) **)	153	186	231	25	312

Årsmelding 2025

Netto driftsutgifter til plansaksbehandling per innbygger (B) *)	785	1 227	302	162	614
Netto driftsutgifter til skolelokaler per innbygger (B) *)	4 075	4 024	3 175	3 491	3 335
Samlet areal på administrasjonslokaler i kvadratmeter per innbygger (B)	1,8	1,7	0,4	0,4	0,8
Samlet areal på formålsbyggene i kvadratmeter per innbygger (B)	6,9	6,8	5,0	8,7	7,6
Samlet areal på kommunale idrettsbygg i kvadratmeter per innbygger (B)	0,3	0,3	0,0	2,0	1,1
Samlet areal på kommunale kulturbygg i kvadratmeter per innbygger (B)	0,2	0,2	0,2	1,5	0,9
Produktivitet					
Brutto driftsutgifter ekskl. avskrivninger i kr pr. km kommunal vei og gate (B) *)	94 432	153 400	91 803	109 268	142 085
Brutto driftsutgifter i kr pr. km kommunal vei og gate (B) *)	187 787	247 673	160 230	141 833	203 499
Brutto driftsutgifter i kr til gatebelysn. pr. lyspunkt , kommunal vei og gate (B) *)	278	389	3 421	1 027	984
Herav energikostnader for kommunal eiendomsforvaltning per kvadratmeter (B) *)	127	97	146	133	115
Herav energikostnader til kommunale kulturbygg per kvadratmeter (B) *)	0	2	140	37	74
Herav utgifter til renholdsaktiviteter i kommunal eiendomsforvaltning per kvadratmeter (B) *)	290	354	283	199	199
Herav utgifter til renholdsaktiviteter, administrasjonslokaler per kvadratmeter (B) *)	364	471	247	1 135	284
Herav utgifter til renholdsaktiviteter, førskolelokaler per kvadratmeter (B) *)	421	579	880	450	522
Herav utgifter til renholdsaktiviteter, institusjonslokaler per kvadratmeter (B) *)	248	297	159	127	171
Herav utgifter til renholdsaktiviteter, kommunale kulturbygg per kvadratmeter (B) *)	0	0	5	23	38
Herav utgifter til renholdsaktiviteter, skolelokaler per kvadratmeter (B) *)	312	371	230	342	254
Korrigerte brutto driftsutgifter til administrasjonslokaler per kvadratmeter (B) *)	1 314	1 209	1 063	4 318	1 859
Korrigerte brutto driftsutgifter til førskolelokaler per kvadratmeter (B) *)	2 400	3 075	2 371	1 989	2 051
Korrigerte brutto driftsutgifter til institusjonslokaler per kvadratmeter (B) *)	1 617	1 637	911	773	1 064
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunal forvaltning av eiendommer per kvadratmeter (B) *)	137	140	113	66	103
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale idrettsbygg per kvadratmeter (B) *)	3 652	2 774		2 688	1 839
Korrigerte brutto driftsutgifter til kommunale kulturbygg per kvadratmeter (B) *)	4 890	4 279	886	171	626
Korrigerte brutto driftsutgifter til skolelokaler per kvadratmeter (B) *)	1 641	1 652	1 896	1 449	1 484
Netto driftsutgifter ekskl. avskrivninger i kr pr. km kommunal vei og gate (B) *)	77 489	132 709	91 393	92 303	121 922

Årsmelding 2025

Samlet areal på førskolelokaler i kvadratmeter per barn i kommunal barnehage (B)	6,1	6,2	10,1	12,2	10,9
Samlet areal på institusjonslokaler i kvadratmeter per beboer i institusjon (B)	409	643	240	266	273
Samlet areal på skolelokaler i kvadratmeter per elev (B)	26,3	26,7	18,2	20,7	24,5
Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter i kommunal eiendomsforvaltning per kvadratmeter (B) *)	67	80	54	333	175
Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter, administrasjonslokaler per kvadratmeter (B) *)	94	156	-3	492	418
Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter, førskolelokaler per kvadratmeter (B) *)	106	121	73	25	132
Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter, institusjonslokaler per kvadratmeter (B) *)	10	30	65	31	65
Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter, kommunale kulturbygg per kvadratmeter (B) *)	61	18	115	7	39
Utgifter til vedlikeholdsaktiviteter, skolelokaler per kvadratmeter (B) *)	32	78	38	57	65
Vann - Driftsutgifter per tilknyttet innbygger (kr/tilkn.innb) *)			3 099	2 296	
Vann - Gebyrinntekter per innbygger tilknyttet kommunal vannforsyning (kr/tilkn.innb) *)			7 453	4 125	
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr) *)	8 488	11 834	4 309	4 355	5 769
Kvalitet					
Andel kommunale veier og gater uten fast dekke	27,3 %	12,7 %	18,0 %	72,8 %	42,9 %
Avløp - Slamtørrstoff produsert per kubikkmeter avløpsvann	331				
Estimert gjennomsnittsalder for kommunalt spillvannnett med kjent alder (år)	21,0	22,0	28,0	36,0	
Renovasjon - Husholdningsavfall per innbygger (kommune)	422	466	465	340	0
Renovasjon - Levert til materialgjenvinning og biologisk behandling per innbygger (kommune)	178	244	244	158	0
Økonomi					
Utgifter til driftsaktiviteter Formålsbygg, kommune Utgifter per kvadratmeter bygg (kr) *)	1 131	1 080	822	683	700
Utgifter til vedlikehold per kvadratmeter (kr) *)	67	80	54	333	154
Grunnlagsdata (Nivå 3)					
Antall km tilrettelagt for syklende som kommunen har ansvaret for	3	0	38	7	81
Antall lyspunkt langs kommunale veier og gater	360	234	38	1 690	7 028
Fylkesvei, lengde i kilometer	96	96	250	363	1 163
Kommunal vei og gate med fast dekke. Antall kilometer	40	48	50	62	441
Kommunal vei og gate. Antall kilometer	55	55	61	228	773
Kommunale veier og gater i km med belysning	63	8	2	459	708
Private veier i km	173	173	426	337	2 430

Årsmelding 2025

Private veier i km det ytes kommunalt tilskudd til	0	0	0	0	18
--	---	---	---	---	----

Andre nøkkeltall

Antall parkeringsplasser skiltet for forflytningshemmede pr. 10 000 innb	44	59	90	18	62
--	----	----	----	----	----

*) Inflasjonsjustert med deflator

**) Justert for utgiftsbehov

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2021	1,53 %	4,00 %	5,53 %
Årlig sykefravær 2022	1,93 %	5,15 %	7,08 %
Årlig sykefravær 2023	2,29 %	4,98 %	7,28 %
Årlig sykefravær 2024	2,86 %	4,14 %	6,99 %
Årlig sykefravær 2025	2,60 %	5,12 %	7,72 %

Status sykefravær og HMS

500 Samfunn og teknikk

5003 Servicesentret (Kommunetorget)

Kommunetorget har et relativt høyt sykefravær sammenlignet med resten av kommunen, vi har et lavt korttids sykefravær. og har en nedgang på langtidssykefravær i 3 tertial.

5004 Utvikling og samfunn

Vi har et høyt sykefravær på et relativt liten avdeling. Dette er ikke fravær som er knyttet til arbeidssituasjon eller arbeidsoppgaver. Det er en totalbelastning som igjen utfordrer arbeidssituasjonen.

512 Drift og kommunalteknikk

Det jobbes aktivt med oppfølging av langtidssykmeldte for å redusere sykefraværet - flere har lang ventetid på operasjoner slik at sykefraværet blir lengre enn faktum hvis ventetiden har vært kortere. Det er høyt fokus på tilrettelegging av hjelpemidler og ergonomisk utstyr for å forebygge sykefravær.

513 Forvaltning

Virksomheten har et sykefravær samlet for 2025 på 3,97%. Dette er et godt resultat. Langtidsfraværet er på 2,26% og resten er korttidsfravær. Det er ikke unormalt at en virksomhet har noe sykefravær knyttet mot egen sykdom, barns sykdom o.l. Det er ikke noe av sykefraværet som er begrunnet med psykososiale eller fysiske forhold på arbeidsplassen.

Oppsummering tiltak sykefravær og HMS

500 Samfunn og teknikk

5003 Servicesentret (Kommunetorget)

Det er etablert gode HMS rutiner i avdelingen og sykefraværsoppfølgingen er god i samarbeid med HR. Avdelingen har få ansatte som gir store utslag på statistikken.

5004 Utvikling og samfunn

Tiltak er tett dialog og oppfølging. Har iverksatt tiltak med bedriftshelsetjenesten for å støtte de ansatte ved flere anledninger. Vi har stort og jevnt trykk på arbeidet med resultatene i 10-faktor - for å bygge opp en strukturert og tydelig arbeidehverdag for rådgiverne. Rollen rådgiver kan til tider oppleves som udefinert og dette jobber vi med å bygge opp en trygghet rundt. Vi har gjennomført ROS på avdelingen, og gjort tiltak der dette var ønskelig.

Generelt har vi veldig godt arbeidsmiljø på avdelingen, og bygger et lag som er stolte av å jobbe i og utvikle Frøya kommune.

512 Drift og kommunalteknikk

Innsatsen med forebyggende tiltak og oppfølging har gitt resultater da prognosen for 2025 (6,17%) da virksomheten har en nedgang med 3,55% fra 2024 (9,72%)

513 Forvaltning

Det er utfordrende og arbeide med reduksjon av sykefravær når det er såpass lavt, men rutiner for varsling ved fravær er gjennomgått og følges av ansatte. Dette gjelder både for kort og langtidsfravær.

Sykefravær per enhet/ansvar (graf)

