

Årsmelding 2025

Folldal

Innledning/sammendrag

Kommunedirektøren i Folldal legger med dette fram årsberetning og regnskap for 2025.

I årsberetningen beskrives:

- Forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, samt om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid.
- Vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.
- Virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne.

Etter et positivt netto driftsresultat i 2024 viser 2025 et negativt netto driftsresultat på kr. 5.898.000. Opprinnelig budsjett ble vedtatt med et negativt netto driftsresultat på -1,2%. Bruken av disposisjonsfond for 2025 er 5,5 millioner, 3,6 millioner mer enn budsjettet. Disposisjonsfondet er da i 2025 redusert til kr. 12 466 000,-.

I 2025 har vi hatt høyere renteutgifter enn budsjettet da prognosene om rentenedgang ikke slo til. I tillegg ble det tatt opp et ekstralån i forbindelse med sluttregningen for utbygging av FBSS. Energikostnader har vært betydelig høyere enn budsjettet og priser på varer og tjenester holder seg høye. Dette er faktorer som påvirker utgiftsnivået. Selv med sterkt fokus på økonomistyring i 2025 har man fått et negativt netto driftsresultat på - 2,5%.

Merforbruket relatert til drift på i overkant av 2,5 millioner fordeler seg slik:

- Sentraladministrasjonen kr. 450 000,-
- Integrasjon kr. 672 000,-
- Helse, rehabilitering og omsorg kr. 963 000,-
- Teknisk, landbruk og utvikling kr. 699 000,-
- Service og kultur har et mindreforbruk på kr. 225 000,-
- Oppvekst har et mindreforbruk på kr. 32 000,-.

Årsaker til avvikene er beskrevet under den enkelte enhet.

Ut ifra dette må det fortsatt jobbes med tilpasning av kommunens samlede driftsnivå, da utgiftene er for høye sett i forhold til inntektene. Fokuset på økonomistyring er avgjørende for 2026 og at dette forankres i hele organisasjonen på samtlige ledernivåer. Det er viktig med budsjett disiplin og oppfølging, samt ta grep på et tidlig tidspunkt.

Vi ser en økning i lønnsutgifter i flere enheter. Mye er knyttet til rekrutteringsutfordringer ved vakanser og fravær, og dermed økt vikarbruk. Rekrutteringsutfordringer utvikler seg i hele arbeidslivet nasjonalt, vi merker det også godt i egen kommune. Alle prognoser tilsier at tilgang til kompetanse og arbeidskraft framover vil bli mer utfordrende. Samfunnsutviklingen tilsier at vi blir flere eldre, en høyere andel eldre sammenlignet med hvor mange vi er i yrkesaktiv alder. Selv med en gledelig økning i antall barn i alderen 0 - 1 år i 2025, tilsier utviklingen at det blir færre barn og unge i årene fremover. Flere eldre gir et økt behov for eldreomsorg. Samtidig er ikke nedgangen i barn og unge ensbetydende med at man der kan redusere ressursbruken tilsvarende. Arbeid for å forebygge og hindre utenforskap er viktig. Med en nedadgående andel i yrkesaktiv alder vil vår bæreevne bli utfordret, både økonomisk og med tanke på tilgang til ansatte.

Folldal kommune bosatte 11 nye flyktninger i 2025 da anmodningstallet ble redusert fra 15 til 10 i løpet av året. Tilsammen har vi bosatt 83 flyktninger siden krigen brøt ut i 2022, noe som gir en høy andel med fremmedkulturell bakgrunn. Dette beriker samfunnet og er også med på å redusere befolkningsnedgangen. Det er viktig at lokalsamfunnet fortsetter sitt gode arbeid for integrering og at vi sammen motvirker utenforskap. Høye bosettingstall i de senere årene er med på å prege økonomien til kommunen, og økningen i utbetaling av økonomisk sosialhjelp er krevende. Å lykkes med integreringsarbeidet er en viktig faktor.

Fokus på beredskap har blitt intensivert i hele samfunnet og vi merker det også i lokalsamfunnet. Vi lever i en stadig mer urolig verden, blant annet som følge av klimaendringer, krig og digitale trusler. Vi må være forberedt på at ekstremvær, pandemier, ulykker, sabotasje og i verste fall krigshandlinger kan ramme oss. Ekstremværet "Amy" var en påminnelse om dette, med langvarig bortfall av strøm, mobiltelefon og internett. Evaluering i etterkant viser at kommunen har forbedringsområder innen beredskap, og det arbeides aktivt med beredskapsplaner i 2026. I 2025 vedtok kommunestyret i Folldal ny helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, etter mal utarbeidet interkommunalt. Det er også igangsatt tilsvarende revisjon av overordnet beredskapsplan, denne ferdigstilles i 2026.

Ved utgangen av 2025 hadde Folldal kommunen 1525 innbyggere, noe som tilsvarer en befolkningsnedgang med 15 personer siden utgangen av 2024.

Kommunedirektøren vil avslutningsvis rette en stor takk til kommunens ansatte for arbeidet som er lagt ned i hele kommuneorganisasjonen i 2025. Det har vært et krevende år med behov for stor grad av omstillingsevne og fleksibilitet. Det er også viktig å fremheve det gode samarbeidet vi har med næringslivet, frivilligheten og befolkningen, som stiller opp og engasjerer seg i arbeidet i kommunen vår.

Vi må fortsette arbeidet med gode prioriteringer i samarbeid med våre folkevalgte også i 2026. Sammen skal vi fordele våre felles ressurser på en god måte slik at vi sikrer utvikling og gode tjenester til alle våre innbyggere. I fellesskap skal vi arbeide for at vi skal leve opp til visjonen vår - *Fjellbygda for alle*.

Folldal, 27.03.26.

Stian Slemmen Tørhaug

Kommunedirektør

Intern kontroll

Kommuneloven stiller krav om rapportering på internkontroll. Det skal redegjøres for iverksatte og planlagte tiltak for å sikre betryggende kontroll og etisk standard i virksomheten. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktivitet og risikoforhold. Både kontrollutvalgets virksomhet, revisjoner og tilsyn inngår som en del av kontrollarbeidet i kommunen.

Folldal kommunes internkontroll bygger på COSO-rammeverket. Rammeverket er sammensatt av tre målsettinger og fem komponenter. De tre målsettingene er målrettet og kostnadseffektiv drift, pålitelig regnskapsføring og overholdelse av lover og regler.

Kommunens system er etter dette inndelt i følgende hovedområder:

Overordnet ledelseskontroll	
STIKKORD:	HOS OSS ER DET:
Organisering, roller, ansvar	Organisasjonskart, delegeringsreglement, lederavtaler m.m.
Etikk	Etiske retningslinjer
Styring og kontroll	Risiko- og målstyring
Støtteprosesser	
Økonomi	Økonomireglement, finansreglement, innkjøpsreglement m.m.
HMS og personal	Arbeidsgiverstrategi, HMS-håndbok m.m.
IKT	Sikkerhetsstrategi IKT, personvern m.m
Kjerneprosesser	
Saksbehandling og myndighetsutøvelse	Styringsdokumenter med roller og ansvar, krav til aktiviteter, prosesser og kontroll.
Tjenesteproduksjon	Rutiner/system som sikrer etterlevelse av krav, herunder internkontrollkrav i lovgivningen på tjenesteområdenivå
Prosesser for å sikre etterlevelse	
Informasjon og kommunikasjon	Internkontrollkrav er kommunisert til målgruppen.
Opplæring	Opplæring i fagsystemer for internkontroll. Framsikt og Compilo.
Risikokartlegging	Overordnet ROS-analyse, virksomhetsspesifikke ROS-analyser og andre analyser av risikoer.
Kontroll og rapportering	Ledelsen følger opp, overvåker og håndhever etterlevelsen gjennom månedsrapporter, tertialrapporter og årsberetning.

Et viktig fundament for god internkontroll, og for å forebygge korrupsjon og misligheter, er etisk standard hos medarbeidere og folkevalgte. Etiske retningslinjer er en del av kommunens dokumenter med leseplikt i kvalitetssystemet. Gjennomgang av de etiske retningslinjene er også en av aktivitetene som skal gjøres ved nyansettelser i henhold til kommunens rutiner. For folkevalgte er det en del av folkevalgtopplæringen ved oppstart av ny kommunestyreperiode.

I 2025 er følgende tiltak gjennomført for å sikre god praksis:

- Videreutvikling av retningslinje for interkontroll.
- Løpende oppdatering av rutiner, prosedyrer og reglement.
- Særlig fokus på å forbedre og oppfølging av kommunens HMS-systemer.
- Regelmessig gjennomgang i avvikssystemet, og oppfølging av meldte avvik.
- Løpende oppdateringer av myndighet til attestasjoner og anvisning.
- Månedlig oppfølging av enhetsledere med fokus på bemanning, økonomi, kvalitetstiltak og avvik. Tilsvarende oppfølging av avdelingsledere fra enhetsleder.
- Møter i kommunedirektørens ledergruppe hver 14. dag.
- Styring av stabens lederstøtte og opplæring av ledere.
- Enhetene har sine faste administrative møter, samt møter med tillitsvalgte og vernetjenesten på kommune- og avdelingsnivå.
- Årlig gjennomgang av IKT-sikkerhet.

Tilsyn

Oversikt over pågående og påbegynte tilsyn i 2025

Tilsynsmyndighet	Hvem - Tema	Kommentar	Periode	Status
Arbeidstilsynet	Kommunedirektørens stab – offentlige oppdragsgiveres kontroll med inngåtte kontrakter, lønn- og arbeidsvilkår	Vedtak om pålegg	Nov 2024 - mars 2025	Avsluttet 2025
Arbeidstilsynet	HRO, institusjon - Tilsyn etter arbeidsulykke	Vedtak om pålegg	Mai 2025 - feb.2026	Avsluttet 2026
Arbeidstilsynet	HRO, Miljø og oppfølgingstjenesten - Systematisk HMS-arbeid, muskel- og skjellplager, og psykiske plager.	Vedtak om pålegg	April 2025 – nov. 2025	Avsluttet 2025
Arbeidstilsynet	HRO, hjemmetjenesten - Systematisk HMS-arbeid, muskel- og skjellplager, og psykiske plager.	Vedtak om pålegg	April 2025 – okt. 2025	Avsluttet 2025

Avvik og forbedringsforslag

Kategori i Compilo	Antall 2023	Antall 2024	Antall 2025
Organisasjon	67	58	114
Tjeneste/brukere inkl. medisin og fall	105	92	137
HMS	65	86	137
Forbedringsforslag	6	3	3
Totalt	151	172	242

Kommunen har hatt et mål om å øke antall registrerte avvik og bruke avvik aktiv i vårt forbedringsarbeid. Det ble meldt inn 242 avvik totalt i 2025, mot 172 i 2024.

Flere avvik ligger under flere kategorier.

Avvik meldes gjennom elektronisk internkontrollsystem Compilo.

Etiske retningslinjer

Kommunens etiske retningslinjer gjelder for både ansatte og folkevalgte i Folldal kommune. De etiske retningslinjene er forankret i kommunens verdier og skal sikre god etisk praksis i utførelse av tjenesten og forvaltningen av felleskapets ressurser.

Oppfølging av politiske vedtak

Antall saker	2021	2022	2023	2024	2025
Kommunestyret	58	60	75	102	79
Formannskap	99	90	90	110	117

Kommunedirektøren legger fram egen rapport om oppfølging av kommunestyrets vedtak om hvordan administrasjonen har fulgt opp vedtakene.

Organisasjon og medarbeidere

Tilstand for kjønnslikestilling

Det skal redegjøres for den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i fylkeskommunen eller kommunen. Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillings- og diskrimineringsloven, samt for å fremme formålene i likestillings- og diskrimineringsloven.

Politisk likestilling:

Pr. 31.12.2025	Kvinner	Menn
Kommunestyret	7	10
Formannskap	3	4
Utvalg 1	2	3
Utvalg 2	2	3
Eldrerådet	3	2
Rådet for personer med nedsatt funksjonsevne	2	3
Ungdomsrådet	3	2

Folldal kommune har kvinnelig ordfører og mannlig varaordfører.

Administrativ likestilling: fast ansatte pr 31.12.

	2023	2024	2025
Antall årsverk	151	158	160
Antall fast ansatte	159	162	168
Antall kvinner	138	131	130
% andel kvinner	77%	81%	77%
Antall menn	41	31	38
% andel menn	23%	19%	23%
Antall kvinner ledende stillinger	11	10	10
% andel kvinner i ledende stillinger	73%	71%	59%
Antall menn i ledende stillinger	4	4	7
% andel menn i ledende stillinger	27%	29%	41%
Fordeling heltid/deltid			
Antall ansatte i deltidsstillinger	75	70	76
Antall kvinner i deltidsstillinger	61	57	60
% andel kvinner i deltidsstillinger	81%	81%	79%
Antall menn i deltidsstillinger	14	13	16
% andel menn i deltidsstillinger	19%	19%	21%
Midlertidig ansatte			

Antall midlertidig ansatte	8	3	3
Andel midlertidig ansatte menn	37%	0%	33%
Andel midlertidig ansatte kvinner	63%	100%	64%
Foreldrepermisjon			
Antall uker foreldrepermisjon menn	10	43	0
Antall uker foreldrepermisjon kvinner	124	87	223

Lønnskartlegging

Folldal kommune følger KS sitt lønnsregulativ og gjennomfører i henhold til redegjøringsplikten en helhetlig lønnskartlegging annenhvert år (partallsår), samt interne gjennomganger i forbindelse med de årlige lokale forhandlinger.

Vårt arbeid for likestilling og mot diskriminering

Etnisitet

Kommunen skal arbeide aktivt og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Dette omfatter å sikre like muligheter og rettigheter for alle uavhengig av etnisitet, nasjonal opprinnelse, avstamning, hudfarge, språk, religion eller livssyn.

Nedsatt funksjonsevne

Kommunen arbeider i tråd med diskriminerings- og tilgjengelighetsloven for å sikre likestilling, likeverd og like muligheter for alle, uavhengig av funksjonsevne. Folldal kommune legger til rette for ansatte med nedsatt funksjonsevne, ofte i samarbeid med NAV, og tilbyr praksisplasser for personer som trenger arbeidsutprøving eller arbeidstrening.

Likestilling

Kommunen skal arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Dette er en integrert del av HMS-arbeidet og skal bidra til å forebygge at diskriminering oppstår. Systematisk arbeid gjør det mulig å avdekke likestillingsutfordringer tidlig og håndtere dem før de utvikler seg til konflikter eller enkeltsaker.

Folldal kommune følger aktivitetsplikten som innebærer at kommunen skal:

- a) Undersøke risiko for diskriminering eller andre hindringer for likestilling
- b) Analysere årsaker til risikoene
- c) Iverksette egnede tiltak som fremmer likestilling og mangfold
- d) Vurdere resultatene av tiltakene

Arbeidet omfatter en utvidet rekke diskrimineringsgrunnlag. I tillegg til de lovpålagte områdene skal kommunen også forebygge kjønnsbasert vold, trakassering, seksuell trakassering og sammensatt diskriminering.

Vurderingen av risiko og hindre gjøres innen rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utvikling/opplæring, tilrettelegging og kombinasjon av arbeid og familieliv.

Arbeidet med å fremme likestilling og hindre diskriminering skal skje i samarbeid med representanter for medarbeiderne/tillitsvalgte og har vært oppe som egen sak i AMU.

I 2025 gjennomførte kommunen flere tiltak for å fremme likestilling og hindre diskriminering. Det er blant annet arbeidet med å forbedre rutiner og opplæring for en mer inkluderende rekrutteringspraksis.

Det er gjort tiltak på individnivå, blant annet tilrettelegging ved graviditet, tilpasning av arbeidstid ved behov, og tilrettelegging for arbeidstakere med nedsatt arbeidsevne eller nye helseutfordringer. Prinsippet om tilrettelegging skal innarbeides i kommunens rutiner.

FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD) skal brukes aktivt i kommunene, i kommunens planstrategi, kommuneplanen og i malverket for vedtak. CRPD skal være synlig i saksbehandlingen av saker som gjelder personer med funksjonsnedsettelse og være veiledende når vi utformer og yter tjenester til denne gruppen.

Det er også gjennomført både mindre tiltak for universell utforming, fra opplæring i bruk av eksisterende utstyr og merking av trapper, til bygningsmessige endringer som gir bedre orientering og bevegelsesfrihet i kommunale bygg. Samtidig har kommunen flere bygg med betydelige mangler innen universell utforming og det vil kreves store investeringer for å oppnå tilfredsstillende standard i alle kommunale bygg.

Heltidskultur

I 2025 har kommunen skjerpet dokumentasjonskravet før utlysningen av deltidsstillinger, for å sikre at virksomhetens reelle behov vurderes og synliggjøres før det ansettes på deltid. Dette skal motvirke rutinemessig bruk av deltidsansettelse. Folldal kommune har videre egne retningslinjer for å redusere bruken av uønsket deltid. Disse brukes sammen med ansettelsesreglementet. Kommunen bruker intern utlysning når deltidsansatte kan ha krav på utvidelse av sitt tilsetningsforhold. De aller fleste faste stillinger som er utlyst er 100% stillinger. Det gjennomføres en undersøkelse for deltidsansatte annethvert år, som omhandler blant annet om de ønsker å øke stillingen sin, hva som skal til for at de ønsker en heltidsstilling og hvilke endringer de er villige til for å kunne få en heltidsstilling.

Helse, miljø og sikkerhet

Arbeidsmiljøet blir systematisk kartlagt på grunnlag av blant annet innmeldte rapporter om ulykker/nestenulykker, egenmeldinger og oppfølgingsrapporter av medarbeidere som har hatt arbeidsplassrelatert fravær, sykefraværstatistikk, meldinger fra vernerundene, medarbeidersamtaler og -undersøkelser, avvik og forbedringforslag, samt yrkeshygieneiske målinger

Dette ligger til grunn for årlige risikokartlegginger og -analyser og avdelingenes handlingsplaner for HMS.

I 2025 har vi jobbet for at organisasjonen skal få en mer systematisert tilnærming til HMS-arbeidet og forbedret systemene for dette arbeidet.

Arbeidsmiljøgrupper er fremdeles en stor satsing og en anerkjennelse av at partssamarbeid, med aktive bidragsyttere, skaper et godt grunnlag for at ansatte trives på jobb, og at arbeidet skal utføres på en trygg og effektiv måte. Videre for å sikre godt forebyggende sykefraværarbeid- og oppfølging, og for å levere tjenester av god kvalitet til innbyggerne i kommunen. Det er gjennomført omfattende intern HMS-opplæring for både ledere og verneombud, samt noe med bistand fra BHT.

Arbeidsmiljøutvalget legger hvert år fram en egen årsmelding for arbeidet innen helse, miljø og sikkerhet (HMS).

Folldal kommune bruker Bedriftshelsetjeneste AS som er lokalisert på Tynset. Representant for BHT deltar i AMU sine møter.

Medarbeiderundersøkelser

Folldal kommune gjennomfører HMS-arbeidsmiljøundersøkelsen i partallsår og 10FAKTOR medarbeiderundersøkelsen i oddetallsår. Slik får vi jevnlig og pålitelig innsikt i hvordan arbeidsmiljøet oppleves. Svarene fra undersøkelsen blir sett i sammenheng med med andre funn som tas med i risikovurderinger. På bakgrunn av dette kan vi utarbeide konkrete og målrettede tiltak i avdelingenes HMS-handlingsplan, med tiltak som skal styrke trivsel, sikkerhet og arbeidsforhold i det daglige.

Resultater fra medarbeiderundersøkelsen 10FAKTOR for 2025 presenteres for kommunen som helhet, mot kommunal sektor og resultater for både offentlige og private virksomheter i Norge.

Her er 5 høyest score og 1 er lavest score. Det er ikke definert noen grense for god eller dårlig score, men ifølge veilederen er en snittverdi over 4.0 ønskelig, ideelt sett høyere enn 4,5.

På nasjonalt nivå ser vi dårligere score på alle faktorer når vi sammenligner 2022 med resultater fra 2025. Folldal kommune følger i hovedsak denne trenden, bortsett fra for faktorene mestringsorientert ledelse og mestringsklima hvor kommunen har en positiv utvikling og en bedre score.

Faktor	Folldal 2025	Kommune 2025	Norge 2025	Folldal 2022	Norge 2022
1. Indre motivasjon	4.0	4.1	4.1	4.2	4.2
2. Mestringstro	4.1	4.1	4.1	4.3	4.3
3. Autonomi	4.1	4.1	4.1	4.3	4.2
4. Bruk av kompetanse	3.9	4.0	4.0	4.1	4.2
5. Mestringsorientert ledelse	3.7	3.8	3.8	3.5	4.0
6. Rolleklarhet	3.9	4.0	4.0	4.1	4.3
7. Relevant kompetanseutvikling	3.5	3.6	3.6	3.6	3.7
8. Fleksibilitetsvilje	4.2	4.2	4.2	4.5	4.5
9. Mestringsklima	3.8	4.0	4.0	3.7	4.1
10. Prososial motivasjon	4.4	4.4	4.4	4.7	4.7

Status for rekruttering og kompetanse

Folldal kommune arbeider systematisk med kompetanseutvikling og rekruttering for å forsøke å sikre riktig kompetanse i tjenestene. Det utarbeides årlig kompetanseplaner i alle enheter, og vi har et økt fokus på mer langsiktig planlegging. Målet er å sikre at kompetanseheving skjer i tråd med både dagens og framtidige behov. Rekruttering, tilgang på arbeidskraft og kompetansemangel er blant våre største utfordringer. Dette krever målrettet innsats både for å utvikle egne medarbeidere og for å tiltrekke oss ny arbeidskraft i et stadig mer krevende arbeidsmarked.

Kommunen strekker seg langt for å legge til rette for utvikling av egne medarbeidere. Vi har til enhver tid ansatte som er i utdanningsløp, og det har gjennom flere år vært særlig satsing på å støtte

assistenter som ønsker å ta fagbrev gjennom ulike løp. Denne satsingen har gitt gode resultater og bidrar til å styrke kvaliteten i tjenestene våre.

Rekrutteringsstrategien for Folldal kommune har som hovedmål at Folldal kommune skal være en attraktiv og inkluderende arbeidsplass som tiltrekker, utvikler og beholder dyktige medarbeidere. Strategien erkjenner at vi står overfor en økende mangel på arbeidskraft, både nasjonalt og lokalt. Dette er utfordringer vi ikke alene kan rekruttere oss ut av. Derfor legges det stor vekt på å utvikle og beholde de medarbeiderne vi har. Strategien ses også i sammenheng med arbeidet med ny arbeidsgiverpolitikk som startet i 2025.

I året som har gått har rekrutteringsutfordringene særlig vært knyttet til helsefagarbeidere og sykepleiere. Det har også blitt mer krevende å rekruttere til oppvekstsektoren.



Sommerjobb for ungdom

Sommerjobb for ungdom har blitt gjennomført som planlagt. Det er ti ungdommer som har hatt sommerjobb i tre uker i 2025. Flere av de som har hatt sommerjobb for ungdom i tidligere år har fått ordinær vikar/sommerjobb senere.



Sykefravær



Sykefravær

Det skal arbeides systematisk og målrettet for å følge opp sykemeldte og for å forebygge at ansatte blir sykemeldt. I 2025 har kommunen har forbedret sine systemer og styrket støtte til ledere for å sikre tett oppfølging i henhold til våre rutiner. Arbeidsmiljøgrupper har også fokus på både forebyggende arbeid og sykefraværsoppfølging.

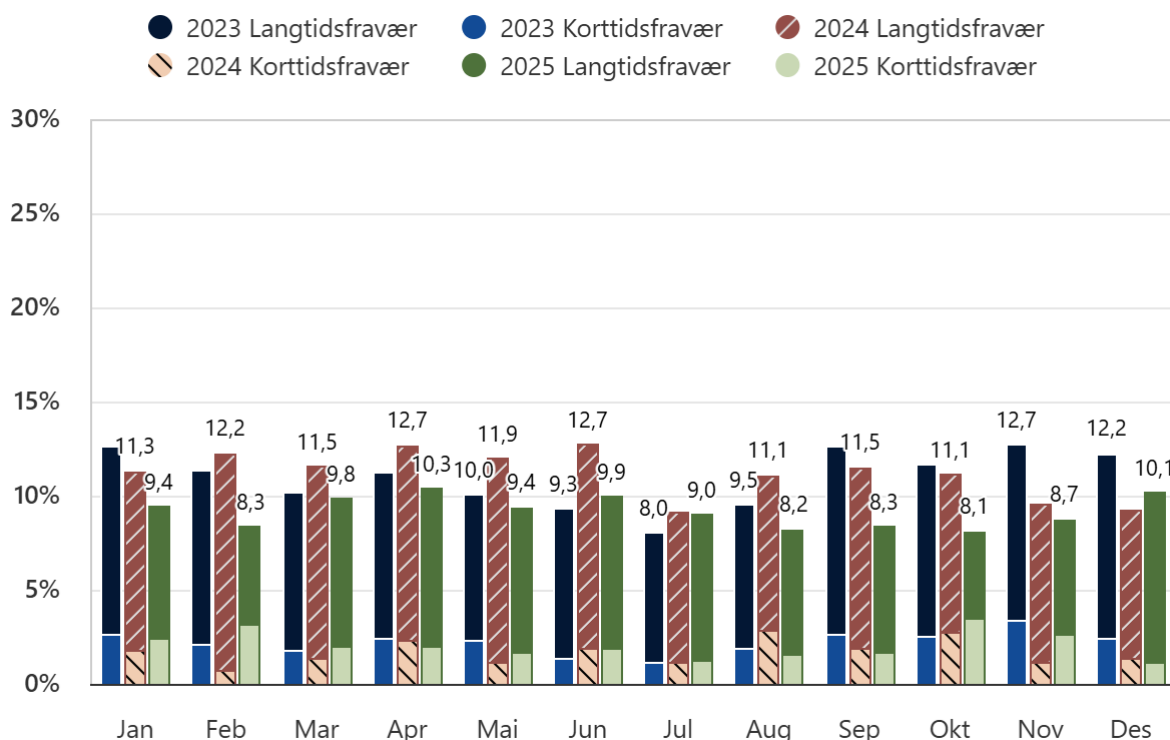
Folldal kommune har siden 2021 hatt som mål at sykefraværet skal være 7,2 % eller mindre. Måltallet skal vurderes i løpet av 2026.

Sykefraværsprosenten for kommunen totalt i 2025 var på 9,1 %, mot 11,3 % i 2024. Sykefraværet har i 2025 vært lavere enn foregående år hver måned og er totalt redusert med 2,2 %.

År	Måltall sykefravær	Faktisk sykefravær
2021	7,2 %	10,4 %
2022	7,2 %	12,1%
2023	7,2 %	10,3%
2024	7,2 %	11,3 %
2025	7,2 %	9,1 %

Sykefravær for kommunen som helhet:

Årsmelding 2025



Sykefravær pr enhet:

Enhet	2024	2025
Sentraladministrasjonen	3,25%	7,06%
Oppvekst	10,71%	5,06%
Helse, rehabilitering og omsorg (HRO)	13,4%	11,98%
Service og kultur	18%	17,2%
Teknisk, landbruk og utvikling (TLU)	4,31%	3,46%

Reduksjonen i sykefraværet på 2,2 % tilsvarer, ifølge NAVs beregninger, en årlig besparelse på 3 400 320 kroner for en kommune som Folldal. Dette tilsvarer litt i overkant av 1 500 000 kroner per prosentpoeng reduksjon i sykefravær. Beløpet viser et samfunnsøkonomisk tap, dvs. produksjonstap og økte kostnader og er basert på SINTEF's beregnede sykefraværskostnader. Lønn og sykepengerefusjoner er ikke en del av beløpet.

Sykefravær påvirker imidlertid kommunen på flere områder. Eksempler er redusert behov for vikarbruk og mindre overtid/merbelastning blant øvrige ansatte, bedre kontinuitet og kvalitet i tjenestene, lavere belastning på arbeidsmiljøet, mer stabil drift og bedre utnyttelse av ressursene. Den reelle effekten av lavere sykefravær er bredere og påvirker både økonomi, kvalitet og arbeidsmiljø på en positiv måte.

Sykefravær er avhengig av flere faktorer og vil variere fra år til år. For å sikre varig effekt er det avgjørende at arbeidet med nærvær og forebygging følges opp tett også fremover. Tiltakene som har

gitt resultater må videreføres, og kommunen må systematisk jobbe videre med arbeidsmiljø, god ledelse, forebygging og tett oppfølging for å kunne opprettholde og styrke den positive utviklingen i årene som kommer.

Samtidig er sykefraværet fremdeles for høyt, og det er nødvendig med fortsatt målrettet innsats for å få det ned på et bærekraftig nivå.

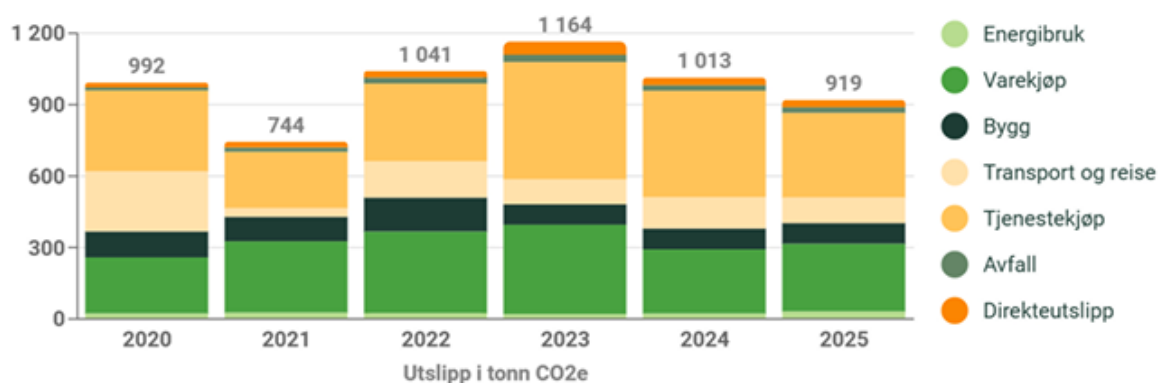
Klima og miljø

Det har også i 2025 vært investert mye i ENØK-tiltak i kommunale bygg og anlegg. I hovedsak har investeringene gått til fortsatt utskifting av eldre lysarmaturer til energibesparende LED-armaturer, både på bygg og gatelys.

Det er også investert en del i varme- og ventilasjonsstyring ved skole/flerbrukshus. Dette er investeringer som fortsetter inn i 2026.

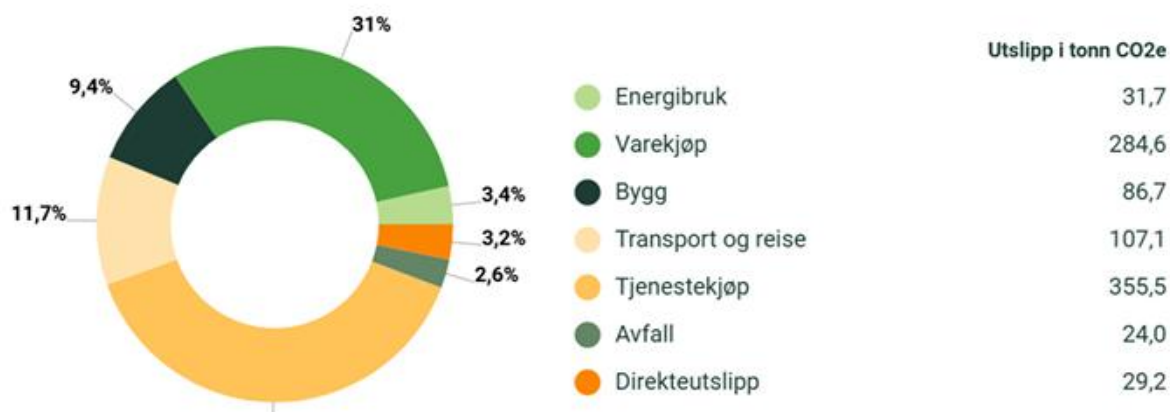
I følge foreløpig klimarapport i Klimakost har kommunen et totalt utslipp på 919 tonn CO₂e i 2025, mot 1.013 året før. Det vil si en nedgang på 9,3%. Klimaregnskapet er en sammenstilling og oppsummering av alle bidrag til virksomhetens totale klimafotavtrykk oppgitt i CO₂-ekvivalenter.

Figur som viser hvordan klimaregnskapet til Folldal kommune har utviklet seg over tid:



Som en ser er det som gir størst utslag i modellen varekjøp og tjenestekjøp.

Fordelt på hovedkategorier er kommunens klimaavtrykk for 2025 slik:



Strømforbruk økte med 37% fra 2024, noe som bl.a. tilskrives at nye lokaler ved Folldal bo- og servicesenter ble tatt i bruk omtrent ved årsskiftet.

Folkehelse

I kommuneplanens samfunnsdel - mål og strategier 2023-2035 vedtatt 07.09.2023 har kommunen *Folkehelse og lik rettighetsoppnåelse* som et satsingsområde. Innenfor dette satsingsområde er følgende mål definert:

- Gi Folldals innbyggere mulighet til å være fysisk aktive.
- Ha innbyggere som føler seg trygge i bygda vår.
- At alle skal ha god livskvalitet gjennom hele livet.
- At alle skal ha tilgang til nok drikkevann av god kjemisk og hygienisk kvalitet.
- At alle skal inkluderes på lik linje.

Oversiktsdokument over Folkehelse i Folldal Kommune er et påbegynt arbeid, og skal være til hjelp for å vurdere hva vi bør sette inn tiltak på, både for barn og unge. Her er også brukermedvirkning fra hele befolkningen med, særs viktig å høre hva de unge ønsker og trenger.

Kommuneplanens samfunnsdel følges opp med tiltak i økonomiplanen og andre planer. Den sosiale dimensjonen i FNs bærekraftsmål har tett sammenheng med folkehelsemålene. Både sosial bærekraft og folkehelse handler om å fremme en samfunnsutvikling som:

- Setter menneskelige behov i sentrum
- Gir sosial rettferdighet og like livssjanser for alle
- Legger til rette for at folk som bor i kommunen kan påvirke og delta

[Folkehelseprofil](#) utarbeides årlig av Folkehelseinstituttet. Statistikken er hentet ut fra kommunehelses statistikkbank pr februar 2025. Oversikten viser Folldal som en god kommune og vokse opp i og at

utfordringsbildet i kommunen ikke skiller seg nevneverdig ut fra landsgjennomsnittet eller fylket. Oppsummert pekes det på følgende innenfor fire hovedområder:

<p>Framtidig folketall og befolknings sammensetning</p>	<p>Utbygging og oppussing av FBSS ble ferdigstilt høsten 2024. Et godt tiltak for å møte en aldrende befolkning. Andelen over 80 år er høyere enn i landet som helhet.</p> <p>Rekrutteringsutfordringer i HRO, vi opplever allerede mangel på arbeidskraft i forhold til omsorgsbehov. Rekrutteringsarbeidet er en pågående prosess.</p> <p>Mange nye innbyggere fra andre land, flyktninger fra Ukraina i vår kommune. Tanker og påbegynt rekruttering fra disse til arbeidskraft via språktreningsarenaer mm.</p> <p>Pågående prosjekter som Bo-lyst og Bli-lyst, samt Hematt for ungdom.</p> <p>Kunstnerbolig er godt etablert og fin samarbeidsarena mellom kunstnere og befolkningen.</p>
<p>Levevaner</p>	<p>I forhold til datagrunnlaget skiller Folldal seg ikke negativt ut i forhold til landsgjennomsnittet.</p> <p>Kommunen bør følge de nasjonale anbefalingene om folkehelse tiltak.</p> <p>Frisklivscentralen jobber som tidligere som et lærings- og mestringscenter 2 perioder i året, men er i utvikling ift digitalisering og bredere kompetanse.</p>
<p>Fysisk miljø</p>	<p>Folldal Kommune har flere arenaer til å møtes sosialt og drive fysisk aktivitet. Idrettslaget opplever i noen grener mindre oppslutning, få deltakere, få foreldre til å bidra, og dermed vanskeligere å skape et miljø for idretten.</p> <p>Stolpejakt ble gjenopptatt med samarbeid frivillige i orienteringsmiljøet, o-gruppa, og Folldal Turlag.</p>

	<p>Gang- og sykkelvei er satt på agendaen og meldt inn som satsingsområde for trygg fysisk aktivitet og trafikksikkerhet. Både fra sentrum mot Husom og fra sentrum mot Grimsbu.</p> <p>Videreutvikling av allerede eksisterende aktivitetsområder, ski og lekeanlegg, samt bedre bekjentgjøring og skilting er påbegynt.</p> <p>Midler til etablering av disc-golfanlegg er søkt, som en videreutvikling av skoleskogen.</p>
<p>Psykososialt miljø</p>	<p>Kartlegging UngData ble gjennomført i 2024 og har gitt oss fakta for å bedre tilværelsen for skoleungdommen. Ny undersøkelse er planlagt i 2027.</p> <p>Prosjektstilling i helseavdelingen, for å styrke forebyggende og oppsøkende arbeid for barn og unge, er videreført i 2025. Tettere samarbeid med helsetjenestene, skole, BUP, barnevernet og andre aktuelle spesialisthelsetjenester er på plass.</p> <p>Innafor-prosjektet er et påbegynt 3-årig samarbeidsprosjekt mellom kommunene i fjellregionen for å skape inkluderende aktiviteter.</p>

Alle enhetene i kommunen bidrar for folkehelse innenfor sine ansvarsområder og har innlemmet dette i aktuelle planer.

Folkehelsearbeidet i kommunen koordineres av kommunefysioterapeuten. Og det er etablert en tverretattlig folkehelsegruppe bestående av enhetsledere fra TLU, Oppvekst og HRO, representant fra kultur ved kulturkonsulenten, samt kommunelege 1. Folkehelseplan er under revidering.

Vi samarbeider fortsatt tett med frivillige, lag og foreninger, og der FYSAK- kasser og Rusle Tusle er videreførte tiltak i år også. Bua-utlånsordning har hatt høy aktivitet for innbyggerne og besøkende, samt våre nye tilflyttere og flyktninger.

Samfunnssikkerhet og beredskap

Det har også i 2025 vært brukt mye tid på beredskap, både lokalt, deltagelse i møter regionalt og fylkesvis samt mottak og sortering av informasjon som sendes til kommunen. Enhetsleder TLU er kommunens beredskapskoordinator, og dermed den som ivaretar overordna beredskapsarbeid i det daglige.

En del av beredskapsarbeidet foregår interkommunalt, i et samarbeid mellom beredskapskontaktene i Nord-Østerdal og interkommunal beredskapsrådgiver med Tynset som vertskommune. I samarbeidet

jobbes det bl.a. med felles planverk, felles kompetanseheving og felles kontakt mot øvrige parter innenfor beredkapsområdet.

I 2025 vedtok kommunestyret i Folldal ny helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse, etter mal utarbeidet interkommunalt. Det er også igangsatt tilsvarende revisjon av overordnet beredkapsplan, denne ferdigstilles i 2026.

Statsforvalteren i Innlandet avholder jevnlig beredkapsmøter med alle kommunene, videre avholdes årlig en større konferanse på Elverum for alle beredkapsaktører i Innlandet. Kommunen deltok her med kommunedirektør og ordfører.

I oktober ble Nord-Østerdalen lammet av ekstremværet "Amy", men tilhørende langvarig bortfall av strøm og etterhvert også mobiltelefon og internett. Dette medførte store utfordringer både for lokalsamfunnet og kommunale tjenester. Hendelsen er senere evaluert, herunder i egen sak for kommunestyret.

I desember ble det gjennomført beredkapsøvelse (skrivebordsøvelse) for kriseledelsen i Folldal. Scenario og dreiebok var tilrettelagt av Statsforvalteren, mens gjennomføringen ble organisert lokalt.

I desember var det også en samling på Tynset mellom beredkapskoordinatorene i Nord-Østerdalen og beredkapskoordinatorene i Nord-Gudbrandsdalen. Dette kom i stand fordi en ser felles likheter og felles utfordringer, samt at det ved større hendelser kan bli aktuelt å samarbeide på tvers av dalførene. Dette vurderes videre i 2026.

Beredkapskoordinator inviteres også i blant ut til lokale lag og foreninger for å informere om kommunens beredkapsarbeid, egenberedskap og andre beredkapsrelaterte tema. I 2025 deltok beredkapskoordinator på 2 slike arrangementer, ett i regi av Folldal bygdekvinnelag og ett i regi av Mental helse Folldal.

Kommunale planer

Folldal kommunes hovedmålsetting:

Folldal kommune skal tilby riktige, gode og kostnadseffektive tjenester til innbyggerne, slik at den enkeltes rettigheter ivaretas. Folldal kommune skal være en skapende kraft for nyskaping og allsidig videre utvikling.

Budsjettet bygger på de valgte satsningsområdene i kommuneplanens samfunnsdel, slik at disse i så stor grad som mulig kan realiseres. Hovedmålene i kommuneplanens samfunnsdel er:

- Folkehelse og lik rettighetsoppnåelse
- Bolyst og trivsel
- Næringsliv og landbruk
- Nasjonalparkkommunen Folldal
- Arealstrategi
- Kommunen som organisasjon

- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Energi, klima og miljø

Folldal kommune sin **visjon** er "Fjellbygda for alle".

Verdigrunnlaget i Folldal kommune er basert på ordet FJELL:

Faglig, Jordnær, Engasjert, Lojal og med Latter

FNs bærekraftsmål

I planstrategien som ble vedtatt i kommunestyret den 29.08.2024 er det redegjort for nasjonale forventninger til kommunal planlegging. FNs bærekraftsmål skal legges til grunn for samfunns- og arealplanlegging fremover.



Planarbeid 2025

Planstrategi 2024-2027 for Folldal kommune

Kommunestyret skal minst én gang hver valgperiode utarbeide og vedta kommunal planstrategi. Planstrategien inneholder oversikt over nasjonale og regionale føringer og rammer som har betydning for kommunen, kunnskapsgrunnlag om kommunen og prioriterte planoppgaver i planperioden. Folldal kommune vedtok planstrategi for 2024-2027 29. august 2024.

Det jobbes med oppfølging av planstrategien. Noe planarbeid er igangsatt og gjennomført i løpet av året, men samtidig har manglende kapasitet ført til at flere planoppgaver ikke er startet opp som planlagt. Avhengighet mellom planoppgaver og ytre faktorer som vedtak av regionale planer, har også bidratt til utsettelse av planarbeid.

Vedtatte planer

Sti- og løypeplan for Sølnekletten villreinområde

Vedtatt i k.sak 52/25.

Dette er en felles plan for kommunene Stor-Elvdal, Alvdal, Folldal og Rendalen og omfatter stier- og løyper knyttet til Sølnekletten villreinområde. Planen erstatter kommunens egen sti- og løypeplan innenfor det aktuelle planområdet.

Beitebruksplan for Folldal 2025-2030 og Handlingsplan for landbruket i Folldal 2025-2030

Vedtatt i k.sak 73/25 og k.sak 74/25.

Revidering av Handlingsplan Landbruk og Beitebruksplan ble starta opp i november 2024. Dette arbeidet ble fullført i løpet av 2025, og kommunestyret vedtok Handlingsplan for Landbruket i Folldal 2025 – 2030 og Beitebruksplan for Folldal 2025 – 2030 i desember. De lokale faglaga har sammen med to politikere vært styringsgruppe for planarbeidet. Begge planer har en omfattende faktadel, mål og tiltak med aktuelle prosjekter som det vil bli jobba videre med å iverksette i 2026 og videre.

Oppstart planarbeid

Revidering av kommuneplanens arealdel

Det er i 2025 gjennomført medvirkning og det er utarbeidet planforslag ut i fra innspill og i samarbeid med utvalg 2. Planforslaget skal legges ut på høring og til offentlig ettersyn vinter 2026 og planen vedtas i løpet av dette året.

Strategisk næringsplan 2025-2030

Etter bestilling fra kommunestyret ble det igangsatt arbeid med revidering av strategisk næringsplan. Planarbeidet går parallelt med utarbeidelse av regional næringsstrategi i regi av IPRNØ. Arbeidet er dessverre sterkt forsinket. Det forventes at ny strategisk næringsplan vedtas i 2026.

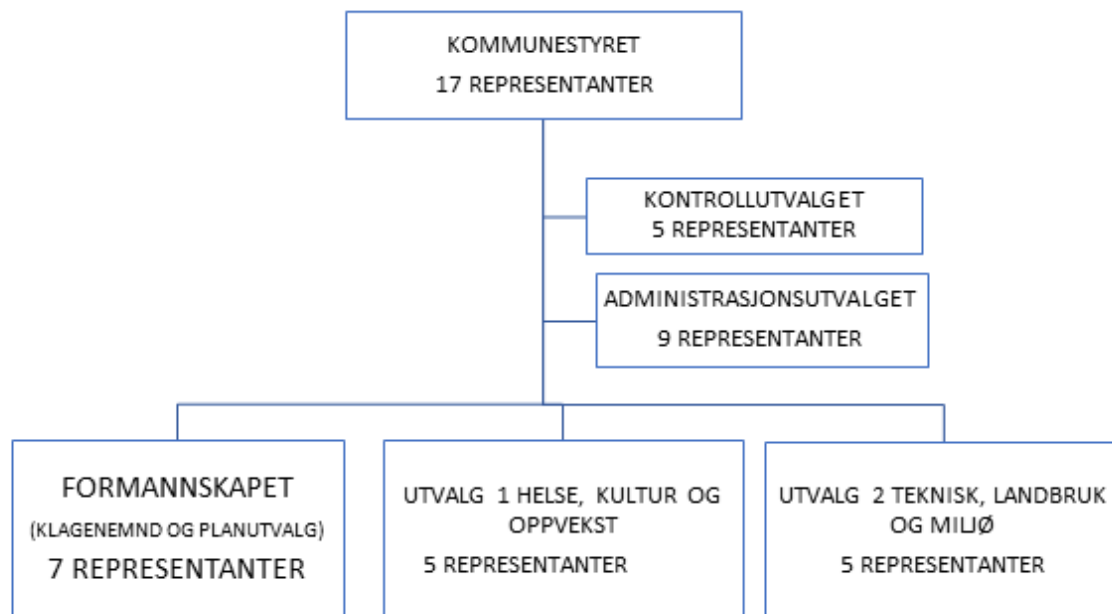
Regional nærings- og energistrategi

Kommunestyret støttet forslaget fra IPRNØ om å utarbeide en regional næringsstrategi. Prosessen er pågående og strategien forventes vedtatt i 2026.

Strategiplan for integrering

Revidering av strategiplan for integrering ble startet opp i desember 2025 og skal etter planen vedtas i 2026.

Administrativ og politisk organisering



POLITISK ORGANISERING I VALGPERIODEN 2023-2027, pr 31.12.2025:

KOMMUNESTYRET

Medlemmer:

Varamedlemmer:

Arbeiderpartiet	
Kristin Langtjernet	1. Stian Grøndal Berget
Tommy Kristoffersen	2. Liv Nymoen
Eva Tørhaug	3. Wojciech Mierzejewski
Børge Røhjell	4. Marius Sjøvold Markhus
Inger Løkken Enberget	5. Tone Solly
Rolf Ulsletten	6. Michael Ferrari Sørvold
Gunn Hilde Voll	7. Grete Skukkestad
Bjørnar Brendryen	8. Gunn Iren Husem
Elin Marie Kjøllestad Nyvoll	
Senterpartiet	
Jon Olav Ryen	1. Even Kvilvang
Bente Fossum	2. Anne Eline Streitlien
Bård Kjøsberg	3. Bjørge Plassen
Egil Eide	4. Mette Eide
Vemund Østby Brendryen	5. Hilde Frankmo Tveråen
	6. Hilde Østby Brendryen

Årsmelding 2025

	7. Tore Müller
	8. Tonje Jakobsen
Folldalslista	
Øyvind Øien	1. Frode Brendryen
Brit Kværness	2. Kenneth Brendryen
	3. Thor Christian Ripe Aastveit
	4. Lene C. Mariasdotter-Uhlen
	5. Johan Marvin Haugland
Rødt	
Ronny Bekken Larsen	1. Henning Bekken Larsen
	2. Marina Pettersen
	3. Evy Gurli Lindgren Kjølle

FORMANNSKAP

Arbeiderpartiet	
1. Kristin Langtjernet	1. Inger Løkken Enberget
2. Tommy Kristoffersen	2. Rolf Ulsletten
3. Eva Tørhaug	3. Gunn Hilde Voll
4. Børge Røhjell	4. Bjørnar Brendryen
	5. Elin Marie Kjøllestad Nyvoll
Senterpartiet	
1. Jon Olav Ryen	1. Bård Kjøsberg
2. Bente Fossum	2. Vemund Østby Brendryen
Folldalslista	
1. Øyvind Øien	1. Brit Kværness

UTVALG 1, Helse, oppvekst og kultur

Parti	Navn	Personlig vara
Ap	Inger Enberget	Elin Marie Kjøllestad Nyvoll
Sp	Vemund Østby Brendryen, nestleder	Thomas Frankmo Tveråen
Sp	Even Kvilvang	Anne Eline Streitlien
Rødt	Ronny Bekken Larsen, leder	Marina Pettersen
Fl	Lene Camilla Mariasdotter-Uhlen	Martine Falch Løfsgaard

UTVALG 2, Teknisk, landbruk og miljø

Årsmelding 2025

Parti	Navn	Personlig vara
Ap	Bjørnar Brendryen	Rolf Ulsletten
Sp	Bård Kjøsberg, nestleder	Tore Muller
Sp	Tonje Jakobsen	Mette Eide
Rødt	Henning Bekken Larsen	Marina Pettersen
Fl	Brit Kværness, leder	Johan Haugland

KONTROLLUTVALGET

Parti	Medlem	Vara
Sp	Egil Eide, leder	Hilde Frankmo Tveråen
Fl	Frode Brendryen, nestleder	Ellen Grete Kroken
Sp	Bård Høisen Lohn	Eva Stuedal
Ap	Grete Skukkestad	Liv Nymoen
Fl	Susanne Müller	Thor Christian Ripe Aastveit

ELDRERÅDET

Parti	Navn	Personlig vara
Ap	Gunn Hilde Voll	Gunn Iren Husem
Rødt/Sp	Marina Pettersen	Brit Lunder Husum
Medlem	Aslak Kristiansen	Harald Dalen
Medlem	Per Blæsterdalen	Unni Rustad
Medlem	Liv Høstad Øyen (leder)	Maria Vangen

RÅD FOR MENNESKER MED FUNKSJONSNEDESETTELSE

Parti	Medlemmer	Vara	Navn
Sp/Ap	Åge Lohn	Pers.vara	Gunn Iren Husem
FI	Brit Kværness (leder)	Pers.vara	Susanne Müller
Bruker repr.	LHL Johannes Dalen	Pers.vara	Jarle Dalløkken
Bruker repr.	LHL Bjørn Dahlen	Pers.vara	Per Johan Skomakerstuen
Bruker repr.	Mental Helse Anne Berit Wang	Pers.vara	Sigrun Husom

UNGDOMSRÅDET

Medlemmer	Vara	Navn
Sunniva Husom	1	Even Blæsterdalen
Markus Kjønsberg	2	Tora Lindgren- Johnsrud
Celine Bakke		
Brage Lyder Husom (leder)		
Eirin Lovise Husom		

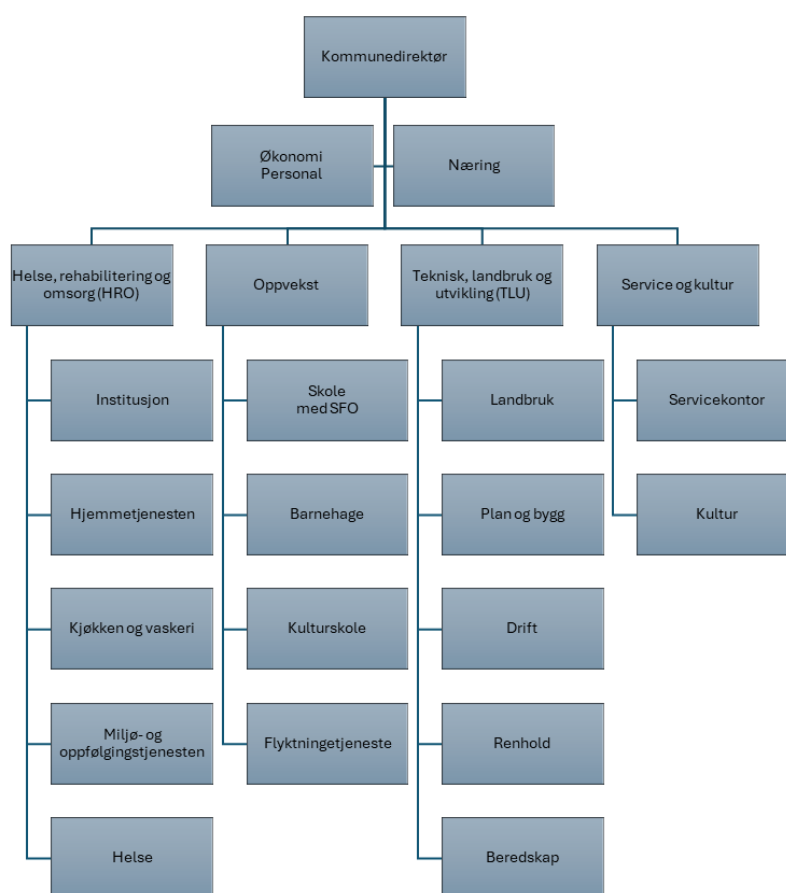
INTERNASJONALT RÅD

Medlemmer	Vara	Navn
Ronny Bekken Larsen		Øyvind Øien
Nini Frydkjær Brandt (leder)		Jon Olav Ryen

Årsmelding 2025

Medlemmer	Vara	Navn
Anastasia Ilchenko		Olha Lebed
Serhii Lebed		Olga Røsten
Siri Garmager		Wojciech Mierzejewski
Aina Bakke		Anne Lise Berger
Ole Martin Håtveit		Sissel Opshaug

ADMINISTRATIV ORGANISERING



Interkommunale samarbeider

Oversikt over kommunale foretak og andre samarbeider kommunen er involvert i. Selskap som kommunen har aksjer og andeler i fremgår av egen note til regnskapet.

Årsmelding 2025

Ordning/enhet	Hjemmel	Regnskap	Budsjett	Regnskap
		2025	2025	2024
Sentraladministrasjon				
IPRNØ	Kommunelovens § 18-1	107 800	106 000	107 240
Revisjon Midt-Norge SA	Samvirke	446 000	458 000	430 000
Konsek Trøndelag IKS	IKS	238 000	251 000	239 500
Barnevern admin	Vertskommune	1 807 000	1 815 000	1 747 000
Barnevern inkl tiltak i og utenfor hjemmet		406 000	570 000	662 102
NAV	Vertskommune	1 245 000	1 106 000	1 292 149
Krisesenter	Tjenestekjøp	147 000	147 000	139 270
Helse, rehabilitering og omsorg				
Legevaktsformidling	Vertskommune	661 000	602 000	633 226
Legevakt	Vertskommune	789 000	707 000	640 136
Jordmortjeneste	Tjenestekjøp	96 000	80 000	101 636
Psykolog	Vertskommune	300 000	350 000	159 009
Teknisk, landbruk og utvikling				
FIAS	Aksjeselskap	3 919 000	4 044 000	3 528 473
Geodata/NØGIS	Vertskommune	660 000	660 000	600 000
Midt Hedmark brann- og redningsvesen	IKS	2 722 000	3 204 000	2 488 300
Alarmsentral brann Innlandet	IKS	169 400		
Skogbruksjef og kommunal viltforvaltning	Tjenestekjøp	267 000	190 000	259 820

Årsmelding 2025

Service og kultur				
Abakus AS	Aksjeselskap	358 000	280 000	350 168
FARTT	IKS	5 184 000	5 184 000	4 764 664
IKA Opplandene	IKS	65 700	58 000	83 190
Teater i Fjellregionen	Tjenestekjøp	27 000	12 000	8 000
Anno museum, Nord-Østerdal	Stiftelse	38 000	40 000	38 300
Oppvekst				
PP tjeneste inkl. logoped	Vertskommune	1 107 000	1 139 000	1 059 334
Fremmedspråklig VO	Vertskommune	1 421 000	982 500	1 521 666
TOTALT		22 180 900	21 985 500	20 853 183

Økonomirapportering drift

Kommentar økonomi

Premieavvik pensjon

Premieavvik og amortisering premieavvik ble 0,6 mill kr lavere enn budsjettert inntekt. Det var budsjettert med inntekt på 0,5 mil kr. I den forbindelse brukte Folldal kommune 9,63 mill kr fra premiefond til å betale deler av reguleringspremien. Premiefondet pr 31.12.2025 er på 14,3 mill kr.

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum generelle driftsinntekter	-142 989	-152 638	-154 931	-155 855	924	0,6 %
Motpost avskrivninger	-10 971	0	0	-14 941	14 941	0,0 %
Netto finansutgifter	13 744	22 000	22 000	23 149	-1 149	-5,2 %
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	3 084	-1 920	-1 343	-5 381	4 038	300,7 %

Årsmelding 2025

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Til disposisjon	-137 131	-132 558	-134 274	-153 028	18 754	14,0 %
Sentraladministrasjon	16 006	17 970	16 795	17 245	-450	-2,7 %
Oppvekst	33 403	33 300	34 494	34 462	32	0,1 %
Integrering	9 556	6 400	7 222	7 894	-672	-9,3 %
Helse, rehabilitering og omsorg	64 360	62 586	61 926	62 889	-963	-1,6 %
Service og kultur	10 105	11 763	11 535	11 310	225	2,0 %
Teknisk, landbruk og utvikling	15 356	17 927	19 459	20 158	-699	-3,6 %
Avskrivninger	10 971	0	0	14 941	-14 941	0,0 %
Konsesjonskraft, premieavvik osv	-22 626	-17 388	-17 157	-15 871	-1 286	-7,5 %
Sum disponering	137 131	132 558	134 274	153 028	-18 754	-14,0 %
Merforbruk +/mindreforbruk -	0	0	0	0	0	0,0 %

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Frie disponible inntekter						
Rammetilskudd	-93 956	-100 039	-102 332	-98 056	-4 276	-4,2 %
Inntekts- og formuesskatt	-44 406	-47 926	-47 926	-53 092	5 166	10,8 %
Eiendomsskatt	-4 092	-4 223	-4 223	-4 201	-22	-0,5 %
Andre generelle driftsinntekter	-535	-450	-450	-506	56	12,4 %
Sum Frie disponible inntekter	-142 989	-152 638	-154 931	-155 855	924	0,6 %

Rammetilskudd

Rammetilskuddet består av innbyggertilskudd, inntektsutjevning, skjønnsmidler og distriktstilskuddet.

Det samlede rammetilskuddet ble 4,3 mill. kroner lavere enn revidert budsjett som skyldes redusert inntektsutjevning.

Inntekts- og formuesskatt

Skatteinntektene består av:

- skatt på inntekt og formue fra personer og bedrifter
- naturressursskatt

Skatteinngangen var 5,2 mill kr høyere enn revidert budsjett.

Naturressursskatt er en særskatt for kraftverk og er hjemlet i skattelovens § 18.2. Skatten pålegges det enkelte kraftanlegg og beregnes av gjennomsnittet av de 7 siste års kraftproduksjon.

Naturressursskatten utgjør 1,1 øre/kWh til kommunen og 0,2 øre/kWh til fylkeskommunen

I budsjettet inngår naturressursskatten i beløpet på "Skatt på inntekt og formue". I regnskapet skal naturressursskatten føres på samme KOSTRA-funksjon som annen skatt på inntekt og formue, den skal ikke inngå i beløpet på "inntekts- og formuesskatt". Naturressursskatt for 2025 0,7 mill kr.

Eiendomsskatt

Eiendomsskatt ble som budsjettert, 4,2 mill kr.

Andre generelle driftsinntekter

Andre generelle driftsinntekter består av:

- Konesjonskraftinntekter
- Rente- og avdragskompensasjon

Sentrale utgifter

Beløp i 1000

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Finansinntekter/-utgifter						
Renteinntekter	-1 175	-1 000	-1 000	-2 124	1 124	112,4 %
Utbytter	-5	0	0	-6	6	0,0 %
Renteutgifter	6 119	11 000	11 000	13 515	-2 515	-22,9 %
Avdrag på lån	8 806	12 000	12 000	11 764	236	2,0 %
Sum Finansinntekter/-utgifter	13 744	22 000	22 000	23 149	-1 149	5,2 %

Kommunedirektøren legger i forbindelse med tertialrapportering pr 30. april og 31. august fram rapporter for kommunestyret som viser status for forvaltningen av ledig likviditet, andre midler beregnet for driftsformål og gjeldsforvaltningen. I tillegg skal kommunedirektøren etter årets utgang legge fram en rapport for kommunestyret som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året:

Folldal kommune har plassert alle midler til driftsformål i bankinnskudd i NOK.

Lånegjeld:	31.12.2025	31.12.2024
Flytende rente	89,8 %	90,4 %
Fast rente	10,2 %	9,6 %

Økonomi - og finansreglementet fra k-sak 57/25 sier at lånene skal være fordelt på 50 % flytende og 50 % som skal vurderes ut fra markedssituasjon. Det største enkelte lån utgjør 31.12.2025 32,2 % av kommunens samlede gjeldsportefølje.

Gjennomsnittlig lånerente 2025 – 4,90%, (2024 – 5,076%) mot budsjettet 4,79%. Renteprognoene for 2025 har ikke slått til, og gjennomsnittlig rente er 0,11% høyere enn budsjettet.

Gjennomsnittlig høyere rente samt ekstra opptak av lån i k-sak 26/25 gir merforbruk på rentekostnad på 2,5 mill.

Lavere avdragskostnader på 0,236 mill og høyere renteinntekter på 1,12 mill gir et totalt merforbruk på finanskostnader på 1,14 mill.

Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner - til disposisjon for tjenesteområdene

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

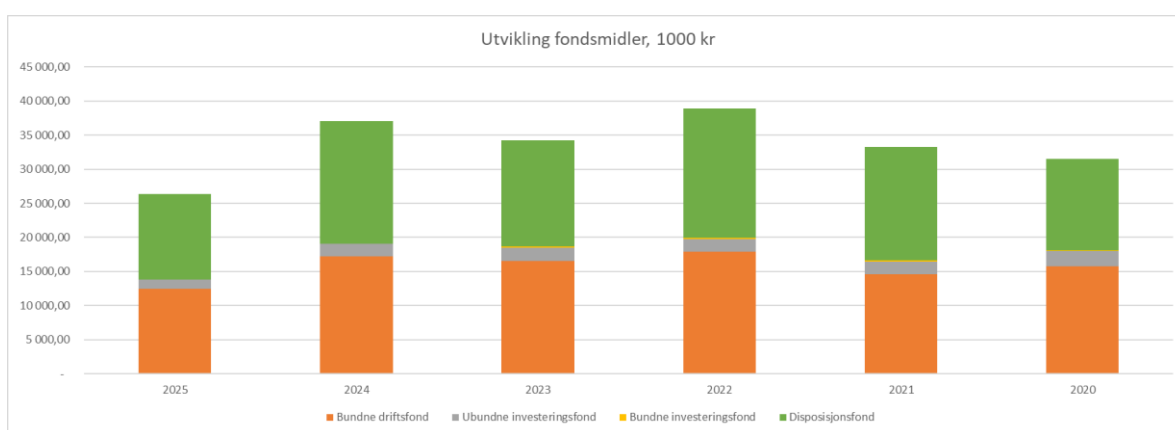
	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Avsetninger og bruk av avsetninger						
Overføring til investering	547	583	583	0	583	100,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	123	0	0	117	-117	0,0 %
Avsetninger til disposisjonsfond	2 414	-991	-414	0	-414	-100,0 %
Bruk av disposisjonsfond	0	-1 512	-1 512	-5 498	3 986	263,6 %
Netto avsetninger	3 084	-1 920	-1 343	-5 381	4 038	300,7 %

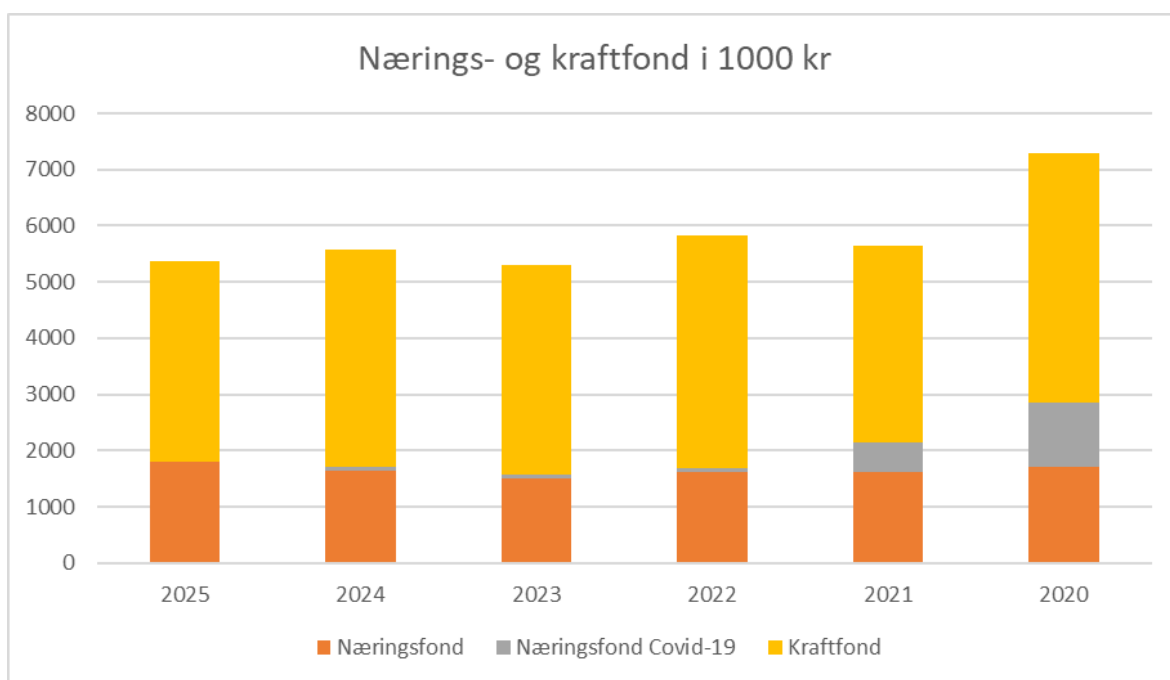
I 2025 er det brukt 5,5 millioner av disposisjonsfondet, 3,6 mer enn budsjettet.

Konsekvens av dette ble at vi måtte stryke overføring til investering på 0,6 mill kr.

Disposisjonsfondet etter dette er da 12,4 mill kr.

Utvikling fond fra 2020 til 2025



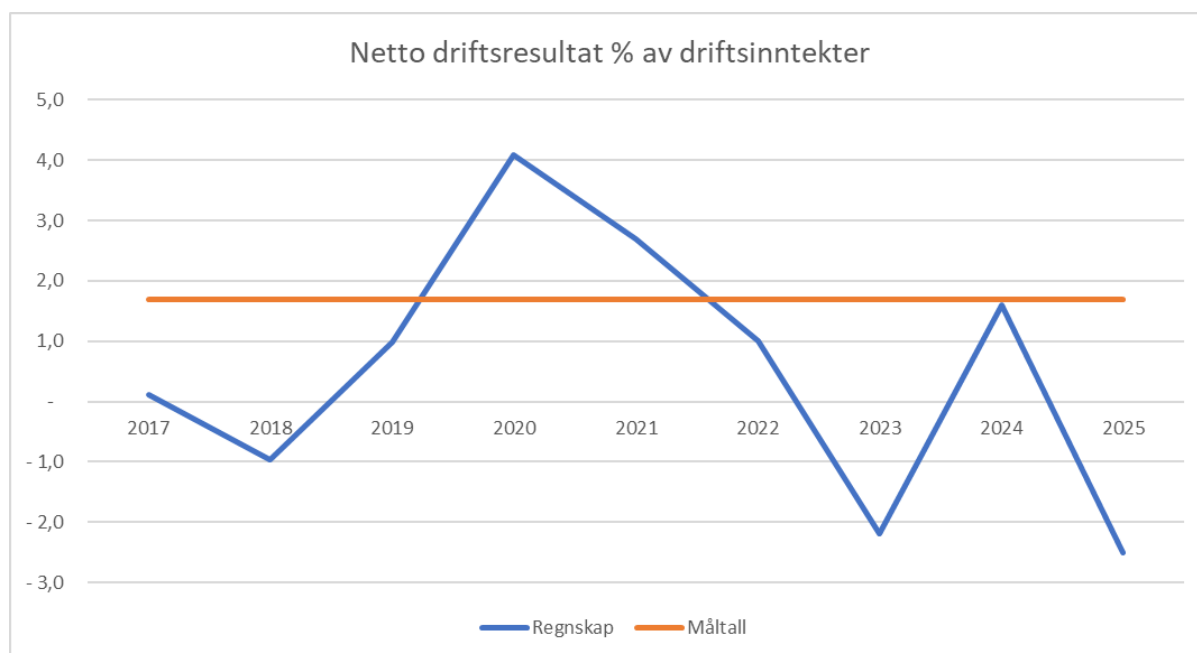


Utvikling i netto driftsresultat

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
Bruk av avsetninger						
Bruk av bundne driftsfond	-2 738	-1 247	-2 269	-2 528	259	11,4 %
Bruk av disposisjonsfond	0	-1 680	-1 512	-5 498	3 986	263,6 %
Sum bruk av avsetninger	-2 738	-2 927	-3 781	-8 027	4 246	112,3 %
Avsetninger						
Overføring til investering	547	583	583	0	583	100,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	3 354	778	928	2 128	-1 200	-129,4 %
Avsetninger til disposisjonsfond	2 414	-991	-414	0	-414	-100,0 %
Sum avsetninger	6 315	370	1 097	2 128	-1 031	-94,0 %
Netto driftsresultat	-3 577	2 557	2 684	5 898	-3 214	-119,8 %
Sum driftsinntekter	-222 920	-217 376	-223 809	-235 134	11 324	5,1 %
Netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter	1,6 %	-1,2 %	-1,2 %	-2,5 %	-28,4 %	0,0 %

Netto driftsresultat (NDR) viser resultat etter at renter, avdrag og utlån er belastet regnskapet, det som er disponibelt til avsetninger eller finansiering av investeringer. Kommunen har fokus på å etablere større grad av handlefrihet. Den viktigste indikatoren på handlingsrommet i kommunal økonomi er netto driftsresultat som angir overskudd som er disponibelt som egenkapital til investeringer og avsetninger. Netto driftsresultat for 2025 er -5,9 mill kr.



Driftsresultat inkl. avsetning/bruk av fond

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev. bud.	Regnskap
Sum generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-93 956	-100 039	-102 332	-98 056
Inntekts- og formuesskatt	-44 406	-47 926	-47 926	-53 092
Eiendomsskatt	-4 092	-4 223	-4 223	-4 201
Andre generelle driftsinntekter	-535	-450	-450	-506
Sum generelle driftsinntekter	-142 989	-152 638	-154 931	-155 855
Netto finansutgifter				
Renteinntekter	-1 175	-1 000	-1 000	-2 124
Utbytter	-5	0	0	-6
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	6 119	11 000	11 000	13 515
Avdrag på lån	8 806	12 000	12 000	11 764
Netto finansutgifter	13 744	22 000	22 000	23 149
Sum sentrale inntekter og finansposter	-129 244	-130 638	-132 931	-132 706
Tjenesteområdene - drift	125 667	133 195	135 615	138 604
Netto driftsresultat	-3 577	2 557	2 684	5 898
Sum driftsinntekter	-222 920	-217 376	-223 809	-235 134
Driftsresultat i prosent av driftsinntekter	1,6 %	-1,2 %	-1,2 %	-2,5 %

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev. bud.	Regnskap
Avsetninger til bundne driftsfond	123	0	0	117

Årsmelding 2025

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev. bud.	Regnskap
Avsetninger til disposisjonsfond	2 414	-991	-414	0
Bruk av bundne driftsfond	0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	0	-1 512	-1 512	-5 498
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0	0
Overføring til investering	547	583	583	0
Netto avsetninger - sentrale poster	3 084	-1 920	-1 343	-5 381
Avsetninger til bundne driftsfond	3 231	778	928	2 011
Bruk av bundne driftsfond	-2 738	-1 247	-2 269	-2 528
Bruk av disposisjonsfond	0	-168	0	0
Netto avsetninger i tjenesteområdene	493	-637	-1 341	-517
Sum sentrale inntekter og finansposter	3 577	-2 557	-2 684	-5 898

Investeringer

Oversikt investeringsprosjekter

Prosjekt		Regnskap	Budsjett	Avvik i NOK	Kommentarer
0903	UTBETALING STARTLÅN	0	0	0	Tidligere låneopptak
0904	STARTLÅN	160 484	0	160 484	For videre utlån, finansieres ved tilbakebetaling
0905	EKSTRAORD. NEDBET. STARTLÅN	0	0	0	
1259	FOLLDAL KIRKE	850 000	850 000	0	Maling, ferdigstilt
1514	EGENKAP. INNSKUDD KLP	0	0	0	Overføring driftsbudsjettet
2101	LÆREMIDLER SKOLE	67 587	85 000	-17 413	Ferdig
2102	BALLBINGE	27 556	0	27 556	Ferdigstilt, budsjettert 2024
2500	ENØK-TILTAK	682 444	862 500	-180 056	Noe utskifting av gatelys er satt i bestilling, ferdigstilles 2026
5026	OMBYGGING HELSETUN - NAV	4 045	0	4 045	Ferdigstilt, budsjettert 2024

Årsmelding 2025

Prosjekt		Regnskap	Budsjett	Avvik i NOK	Kommentarer
5350	SVØMMEHALL/IDRETTSHALL	137 067	137 500	-433	Gjelder ny branndør til teknisk rom, budsjettert i 2024 og levert i 2025
5351	MØBLER FLERBRUKSHUS VESTIBYLE	72 361	93 750	-21 389	Gjenstår noe som leveres i 2026 pga lang leveringstid
5416	OMBYGGING FBSS -20	54 612 906	60 524 000	-5 911 094	Prosjekt over flere år, med flere budsjetter. Sluttrapport behandlet i egen sak i kommunestyret, ksak 26/25
5417	VELFERDSTEKNOLOGI	426 701	427 000	-299	som over
5418	BYGGELEDELSE	41 591	42 000	-409	som over
5419	KONSULENT/ARKITEKT BISTAND OPPFØLGING	63 969	64 000	-31	som over
5421	BYGGELÅNSRENTER	2 930 236	1 633 000	1 297 236	som over
5423	UTSTYR KJØKKEN FBSS	7 419	8 000	-581	som over
5424	INVENTAR FBSS	-1 554 752	-1 421 000	-133 752	som over
5425	PRISREGULERING	3 804 662	4 811 250	-1 006 588	som over
5426	UTSMYKKING FBSS	253 492	252 000	1 492	som over
5428	RUNDVASK	56 326	55 000	1 326	som over
5521	PENSJONISTBOLIGER RENOVERING	1 327	0	1 327	Ferdigstilt, budsjettert 2024
6222	LEDNINGSNETT/BRØNNER VANN	599 938	600 000	-62	I henhold til egen investeringsplan for vann/avløp
6227	GRIMSBU BOLIGFELT	0	0	0	Utsatt i investeringsbudsjettet
6317	SANERING KUMMER KLOAKK - 20	1 014 604	600 000	414 604	I henhold til egen investeringsplan for vann/avløp

Årsmelding 2025

Prosjekt		Regnskap	Budsjett	Avvik i NOK	Kommentarer
6322	DRIFTSOVERVÅKNINGSANLEGG	702 167	500 000	202 167	I henhold til egen investeringsplan for vann/avløp
6536	BRU HOVDAGRENDE	6 848 902	5 357 000	1 491 902	Omfatter omkjøringsveg i tillegg til rehabilitering av bru
9000	MVA-KOMPENSASJON	-3 593 655	-425 000	-3 168 655	
9100	LÅNEOPPTAK ANNEN INVESTERING	-65 900 667	-2 550 000	-63 350 667	
9110	LÅNEOPPTAK SELVKOST	-2 316 708	-1 200 000	-1 116 708	
		2	71 306 000	-71 305 998	Flere prosjekter, bl.a. FBSS, er budsjettert tidligere år

Flere av prosjektene har kostnadsoverskridelser. Som regel ligger det ikke detaljerte kostnadskalkyler til grunn for budsjett, og ofte er kalkylene utarbeidet tidligere år uten at det er tatt tilstrekkelig høyde for prisstigning. Det kommer gjerne også på en del uforutsette utgifter underveis, noe som kan skyldes endrede behov, manglende kunnskap om eldre bygg eller endrede formelle krav.

Hvert år ved slutten av året legges det fram egen sak om budsjettjustering for investeringsprosjekter for kommunestyret. Flere av prosjektene går over 2 eller flere år, kostnader kan dermed være budsjettert i et tidligere år.

Status, tidligere vedtatte investeringsprosjekter

Nedenfor er en oversikt over status på investeringsprosjekter etter 2020. Prosjekter som går over flere år og/eller har delprosjekter er for oversiktens del slått sammen.

Sted	Tiltak	Budsjettår	Kommentar	Status mars -25
ENØK-tiltak; felles		2023	Etter tiltaksliste	Gjennomført
ENØK-tiltak; felles		2024	Etter tiltaksliste	Gjennomført
Kirkeformål	Nytt orgel	2022	Kommunal andel	Avventer resterende finansiering

Årsmelding 2025

Sted	Tiltak	Budsjettår	Kommentar	Status mars -25
Nyberg	Ladepunkt Elbil	2021	2 stk ute, 1 inne. Inkl. tilskudd	Gjennomført
Nyberg	Adg.kontroll og dør	2021	Trenger evt. styrking av budsjett	Ikke gjennomført / utsatt
Helsetun	Tak	2021	Ny shingel	Gjennomført
Helsetun	Solcellepaneler	2022	Var forutsatt tilskudd fra Enova	Ikke gjennomført pga manglende tilskudd
Folldal Barnehage	Belysning p-plass	2020		Gjennomført
Folldal Barnehage	Møbler pers.rom	2022		Gjennomført
Folldal skole/flerbrukshus	Renovering svømmehall	2019-2022	Inkl. tilskudd spillemidler	Gjennomført
Folldal skole/flerbrukshus	Ombygging resepsjon	2022	Avventer helhetlig løsning	Ikke gjennomført / utsatt
Folldal skole/flerbrukshus	Inventar skole	2022		Gjennomført
Folldal skole/flerbrukshus	Læremidler skole	2023-25		Gjennomført
Folldal skole/flerbrukshus	Nytt dekke ballbinge	2024		Gjennomført
Folldal skole/flerbrukshus	Aktivitetshall, forprosjekt	2025		Utsatt til etter k-plan
Folldal skole/flerbrukshus	Møbler vestibyle	2025		Gjennomført
Folldal skole/flerbrukshus	Uteområde u-trinnet	2025		Igangsatt

Sted	Tiltak	Budsjettår	Kommentar	Status mars -25
Folldal bo- og servicesenter	Ombygging/tilbygg FBSS	2019-2023	Inkl. tilskudd Husbanken	Gjennomført
Folldal bo- og servicesenter	Velferdsteknologi	2021-2022		Gjennomført
Vannverk	Sanering ledningsnett/kummer	årlig	Etter egen saneringsplan	Gjennomført
Vannverk	Overtagelse privat vannverk	2020	Dalholen hytteområde. Byggeprosjekt er fullført men gjenstår sak vedr. anleggs bidrag, denne kommer 2025	Gjennomført
Kloakker	Sanering ledningsnett/kummer	årlig	Etter egen saneringsplan	Gjennomført
Komm. veger	Gatelys FV 704	2019	Trekke rør for strøm er etablert 2024. Trenger evt. styrking av budsjett	Ikke gjennomført
Komm. veger	Bru Hovdagrenda	2024	Rehabilitering av bru, omfatter også etablering av omkjøringsveg	Gjennomført

Samfunns- og befolkningsutvikling

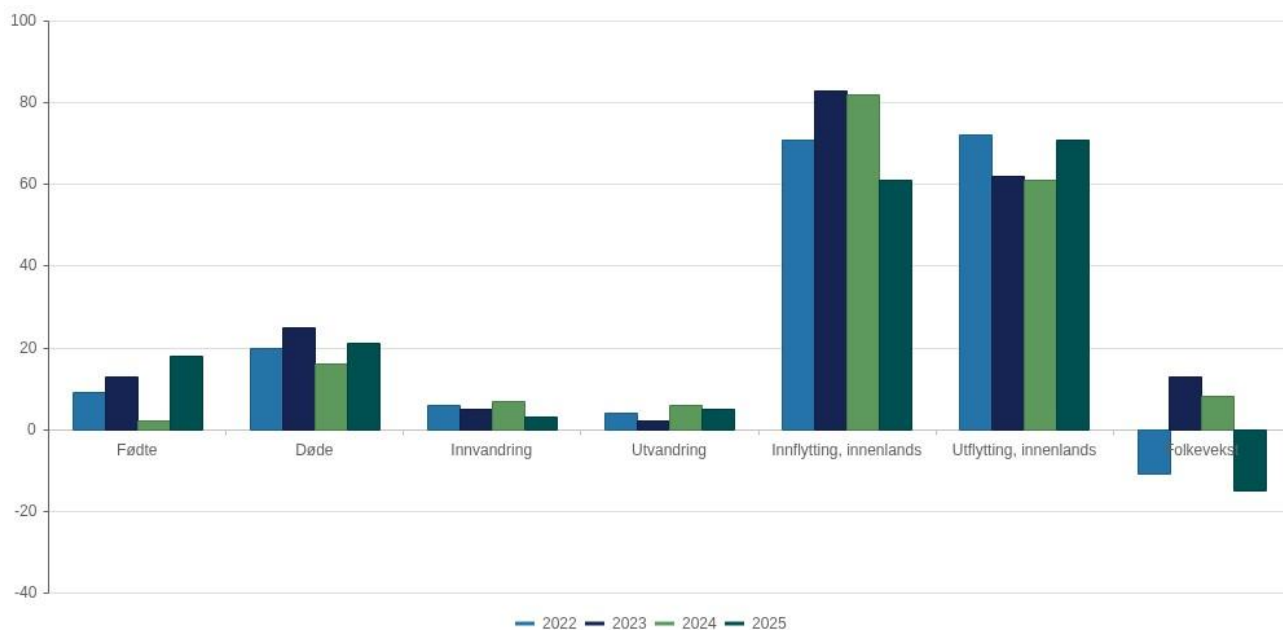
Befolkningsutvikling 4. Kvartal 2025

	2022	2023	2024	2025
Folketall ved inngangen av kvartalet	1 530	1 519	1 532	1 540
Fødte	9	13	2	18
Døde	20	25	16	21
Fødselsoverskudd	-11	-12	-14	-3
Innvandring	6	5	7	3
Utvandring	4	2	6	5
Innflytting, innenlands	71	83	82	61

Årsmelding 2025

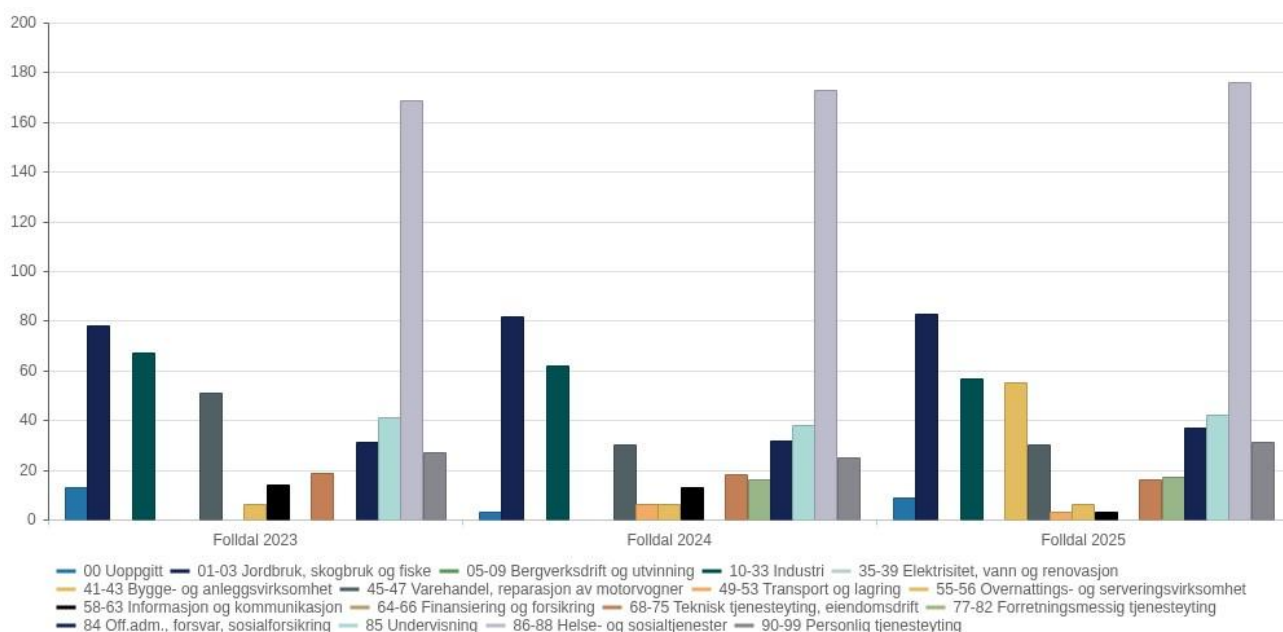
Utflytting, innenlands	72	62	61	71
Netto innvandring og flytting	1	24	22	-12
Folkevekst	-11	13	8	-15
Folketallet ved utgangen av kvartalet	1 519	1 532	1 540	1 525

År



Syssettingsstatistikk 2025

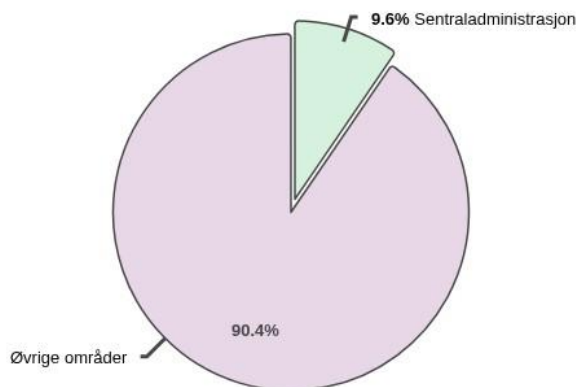
Sysselsatte fordelt på næring



Kommunens enheter

Sentraladministrasjon

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter



Tjenesteområdebeskrivelse

Sentraladministrasjonen består av politisk og administrativ ledelse, stab og støttefunksjoner innenfor økonomi og personal, samt næringsutvikler. Under kommunedirektørens ansvarsområder i budsjettet ligger også revisjon, kontrollutvalget, hovedverneombud, fagforening, bevilgning til kirke og trossamfunn, samt de interkommunale tjenestene NAV og barnevern.

	2025	2024	2023	2022
Politisk ledelse	1	1	1	1
Administrativ ledelse	1	1	1	1
Økonomi	2,4	2,4	2,4	2,4
Personal	2	1	1	1
Næring	1	1	1	1
Fagforening	0,5	0,5	0,5	0,5
Hovedverneombud	0,1	0,1	0,1	0,1
Total	8	7	7	7

Økning med ett årsverk etter oppstart HR-rådgiver i 2025.

Sentraladministrasjonen har i 2025 hatt fokus på økonomistyring. Det ble i 2024 innført månedsrapportering fra enhetene i Framsikt og denne er videreutviklet i 2025. Det er brukt betydelige ressurser på lederstøtte ut i organisasjonen, samt skape gode støttesystemer. Det er også brukt en betydelig ressurs på oppfølging av systematisk trepartsamarbeid gjennom Arbeidsmiljøgrupper (AMG). Nav arbeidslivssenter har også bistått i det arbeidet.

Det utarbeides egen tilstandrapport for 2025 om næringsutvikling og landbruk. Oppfølging av politiske vedtak rapporteres også for seg.

Årsberetningen har vedlegg fra vertskommunesamarbeidene i henhold til interkontroll for disse. Det er ønskelig at kommunestyrene bruker disse årsmeldingene til å gi tilbakemeldinger om ønsket utvikling av samarbeidene.

Utfordringsbilde og satsningsområder

For å møte fremtidens utfordringsbilde knyttet til befolkningsutvikling, rekrutteringsutfordringer i hele arbeidslivet og den økonomiske situasjonen ser vi at vi må arbeide godt med følgende områder fremover:

- Fortsatt fokus på økonomistyring. Intensivere arbeid med regnskapsoppfølging, årsbudsjett og økonomiplan. I større grad involvere avdelingsledere i månedsrapportering
- Videreutvikle og heve kvalitet på internkontrollarbeidet, spesielt innenfor informasjonssikkerhet og personvern
- Digitalisering og gevinstrealisering
- Lederutvikling
- Finne nye og bedre måter å organisere arbeidet på
- Kloke prioriteringer
- Avklare tjenestenivå
- Kontinuerlig arbeid for å sikre og videreutvikle et godt arbeidsmiljø for alle
- Innarbeide systematisk partssamarbeid i hele organisasjonen
- Rekruttering og bemanningsledelse

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	16 006	16 795	17 245	-450	-2,7 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	7 518	9 859	8 301	8 792
Refusjon lønn	-43	0	-155	-201
Sum Lønn	7 475	9 859	8 146	8 591
Drift	1 841	1 324	1 921	2 124
Kjøp av produksjon	4 959	4 821	5 103	5 155
Overføringer	3 732	4 231	5 231	4 782
Finansutgifter	1 202	251	401	1 224
Sum Utgifter	11 734	10 627	12 656	13 286
Brukerbetaling	-93	-120	-120	-94
Refusjoner	-259	-102	-175	-295
Overføringer	-1 452	-1 292	-2 292	-2 431
Finansinntekter	-1 399	-1 002	-1 420	-1 811
Sum Inntekter	-3 203	-2 516	-4 007	-4 631
Netto resultat	16 006	17 970	16 795	17 245

Kommentar til status økonomi

Sentraladministrasjonen har et negativt netto resultat for enheten på kr. 450 000,-.

Lønn:

Et merforbruk på kr. 445 000,- som i hovedsak skyldes høyere utgifter til pensjon og sommerjobb for ungdom enn budsjettet.

Utgifter:

Et merforbruk på kr. 630 000,-. Hovedårsaken er større avsetning til kraftfond enn budsjettet, og økte utgifter til interkommunalt samarbeid NAV, kr. 138 000,-. Det er også overskridelser på ulike driftsposter. Ingen store avvik, men samlet sett en overskridelse, noe som innebærer at driftsnivået er for høyt.

Inntekter:

Inntekter er kr. 625 000,- høyere enn revidert budsjett. Det skyldes økte konsesjonskraftinntekter.

Oppsummering tiltak

Tiltak for å redusere utgifter:

- Redusere utgiftsnivå på de interkommunale samarbeidene. Tidlig forebyggende innsats til barn og unge og integreringsarbeid for flyktninger prioriteres.
- Prioritere digitale kurs og kompetansetiltak

Sykefravær

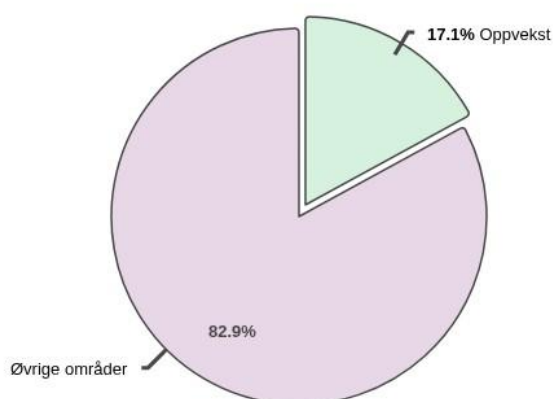
Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2022	1,13 %	7,43 %	8,56 %
Årlig sykefravær 2023	2,07 %	0,64 %	2,71 %
Årlig sykefravær 2024	1,71 %	1,54 %	3,25 %
Årlig sykefravær 2025	1,74 %	5,70 %	7,43 %

Status sykefravær og HMS

Sentraladministrasjonen har en økning i samlet fravær, i hovedsak langtidsfravær. Sykmeldte følges opp med tett dialog.

Oppvekst

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter



Tjenesteområdebeskrivelse

Oppvekstenheten ledes av enhetsleder og består av barnehage, skole, kulturskole og flyktningtjeneste.

Under oppvekstenhetens ansvarsområde ligger det også utgifter til interkommunal PP-tjeneste.

	Vår 2023	Høst 2023	Vår 2024	Høst 2024	Vår 2025	Høst 2025
Oppvekstkontor	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Barnehage	11,81	11,41	12,50	12,50	13,00	12,00
Skole-lærere	20,00	19,00	19,00	19,00	19,00	19,2
Særskilt språkopplæring	1,40	1,40	1,40	1,40	1,46	1,46
Skole - ass/fagarb	4,10	4,10	4,10	5,10	5,10	5,1
SFO	0,90	0,90	0,90	0,90	0,98	0,98
Kulturskole	2,70	2,70	2,40	2,20	2,20	2,20
Flyktningetjeneste	1,00	2,00	2,40	2,40	2,40	2,40
Total	42,91	42,51	43,70	44,50	45,14	44,34

Antall årsverk innen oppvekst er i perioden forholdsvis stabilt. Opptak av barn i løpet av barnehageåret skaper utfordringer med tanke på bemanningsnorm og rekruttering er en utfordring. Det er utfordrende å rekruttere til ulike stillinger. Styrerstillingen i barnehage var vakant første halvår i 2025.

Kompetanseheving

Folldal kommune samarbeider om kompetanseheving interkommunalt med de andre kommunene i Nord-Østerdal. Det søkes regionalt til Samarbeidsforum i Innlandet for midler i de kommende år for barnehage og skole. De økonomiske forpliktelsene i form av egenandel er kr. 150 000,- årlig.

3 lærere har tatt videreutdanning innenfor Kompetanse for kvalitet våren 2025, og 3 lærere har startet på videreutdanning høsten 2025. Implementering av nye læreplaner har fortsatt høyt fokus.

Utfordringsbilde

- Synkende elevtall ved skolen og store variasjoner i fødselskull krever fokus på organisering og ressursutnyttelse for god tjenesteyting
- Tidlig innsats er en nøkkel i arbeidet med å fange opp og følge opp de som trenger særskilt hjelp og støtte. Dette gjelder både innen barnehage og skole og krever ressurser
- Tilgang til vikarer er utfordrende innen barnehage og skole og reduksjon av sykefravær er fokusområde
- Oppvekstreformen er fortsatt under implementering og krever et tettere faglig samarbeid innad i enheten, på tvers av enhetene i kommunen og i samarbeid med interkommunale tjenester

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
200-Oppvekst ledelse	3 698	3 810	3 444	366	9,6 %
205-Skole	19 787	21 132	21 233	-102	-0,5 %
210-Barnehage	8 470	8 122	8 283	-160	-2,0 %
220-Kulturskole	1 448	1 430	1 502	-72	-5,0 %
Sum	33 403	34 494	34 462	32	0,1 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	35 226	32 333	34 486	35 697
Refusjon lønn	-2 106	0	-1 226	-1 938
Sum Lønn	33 120	32 333	33 260	33 758
Drift	3 414	2 957	2 896	2 674
Kjøp av produksjon	1 103	1 357	1 343	1 263
Finansutgifter	53	0	0	73
Sum Utgifter	4 571	4 314	4 239	4 010
Brukerbetaling	-1 681	-1 498	-1 221	-1 197
Refusjoner	-2 607	-1 693	-1 783	-2 093
Finansinntekter	-1	-155	0	-16
Sum Inntekter	-4 288	-3 346	-3 004	-3 306
Netto resultat	33 403	33 300	34 494	34 462

Kommentar til status økonomi

Regnskap 2025 viser et positivt netto resultat på kr. 32 000,- for oppvekstenheten sett i forhold til revidert budsjett.

Selv om enheten samlet sett er i balanse er det store avvik mellom revidert budsjett og regnskap på enkelte poster.

Det kommenteres på den enkelte avdeling.

Oppsummering tiltak

For å sikre at det ikke skjer økonomiske avvik i et stramt budsjett for 2026, er det nødvendig med god budsjett disiplin og månedlig oppfølging i hele enheten. Det skal i 2026 gjennomføres prosesser for å tilpasse driften til fremtidig barnetall.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2022	1,88 %	7,73 %	9,60 %
Årlig sykefravær 2023	1,50 %	12,05 %	13,55 %
Årlig sykefravær 2024	1,71 %	9,00 %	10,71 %
Årlig sykefravær 2025	1,37 %	3,71 %	5,08 %

Status sykefravær og HMS

Enheten har samlet sett et sykefravær som er betydelig lavere i 2025 enn i foregående år, og er tilnærmet enhetens måltall på 95%, noe som er en gledelig utvikling. Det meste av sykefraværet er langtidsfravær. Det er fortsatt viktig med tett oppfølging av sykmeldte.

Oppvekst ledelse

Tjenesteområdebeskrivelse

Innledning

Innenfor ansvarsområdet ligger følgende:

Skoleskyss:

Utgifter til skoleskyss er betydelig lavere i 2025 enn budsjettet. Dette skyldes at fylkeskommunen vedtok en endring i sine takster, noe som ikke ble kommunisert til kommunene før seint på året og avregnet ved årsslutt.

Kompetanseutvikling:

Kompetanseutviklingsmidler innen barnehage og skole søkes av regionen til Samarbeidsforum for Innlandet, som fordeler midler til regionene, jamfør nasjonale retningslinjer for tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnsopplæring. Kommunene i Nord-Østerdal ønsker å samarbeide regionalt om denne satsingen, noe som medfører at vi vil få mer ut av de midlene. Tynset kommune koordinerer dette arbeidet og de økonomiske forpliktelsene utgjør kr 150 000,- for Folldal i egenandel for 2025.

I 2025 er det gjennomført en prosess i samarbeid med KS-konsulent med fokus på ressursbruk innen tjenesteområdene i oppvekst og fokus på fremtidig organisering. Denne prosessen fortsetter også i 2026.

PPT og logopedtjenesten:

PP-tjenesten og logopedtjenesten for Nord-Østerdal dekker kommunene Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga og Tynset, der Tynset kommune er vertskommune. Kommunalsjefene for oppvekst i de seks kommunene i det interkommunale samarbeidet og PP- og logopedtjenesten møtes i fagråd 2-3 ganger i året.

PP-tjenesten og logopedtjenesten har 9,6 årsverk fordelt på 0,7 stilling ledelse, 2 stillinger i logopedtjenesten, 6,1 stillinger som pedagogisk-psykologiske rådgivere/pedagogiske rådgivere og 0,8 stilling merkantil.

Hver skole og barnehage har en eller flere kontaktpersoner i PPT og logopedtjenesten som har fast besøksplan mot den enkelte enhet. PPT bidrar i individualsaker og i det systemiske arbeidet i enhetene med fokus på læringsmiljø, inkludering og tidlig innsats i barnehage og skole. PPT deltar også i systemisk arbeid gjennom deltakelse i mestringsteam/ressursteam og tverrfaglige samhandlingsteam, TST.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
Sum	3 698	3 810	3 444	366	9,6 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap	Oppr.	Rev. bud.	Regnskap
	2024	bud. 2025	2025	2025
Lønn	1 165	1 147	1 196	1 219
Sum Lønn	1 165	1 147	1 196	1 219
Drift	1 518	1 395	1 325	1 027
Kjøp av produksjon	1 015	1 289	1 289	1 263
Sum Utgifter	2 533	2 684	2 614	2 290
Refusjoner	0	0	0	-64
Sum Inntekter	0	0	0	-64
Netto resultat	3 698	3 831	3 810	3 444

Kommentar til status økonomi

Regnskap 2025 for området viser et mindreforbruk på kr. 366 000,- sett i forhold til revidert budsjett.

Avviket under utgifter skyldes kr. 447 000,- lavere utgifter til skolekyss enn budsjettet, grunnet endrede takster fra Innlandstrafikk. Dette vil også gi lavere utgifter til skolekyss i kommende år. KS-konsulent har bistått i lederutvikling i forbindelse med fremtidig innføring av fådelt skole. Dette har en netto kostnad på kr. 134 000,-.

Skole

Tjenesteområdebeskrivelse

Jamfør vedtak i kommunestyret i k.sak 58/24 skal fremtidig rapportering om læringsmiljø, læringsresultater og gjennomføring gis som en del av kommunens årsberetning.

Elevtall skole

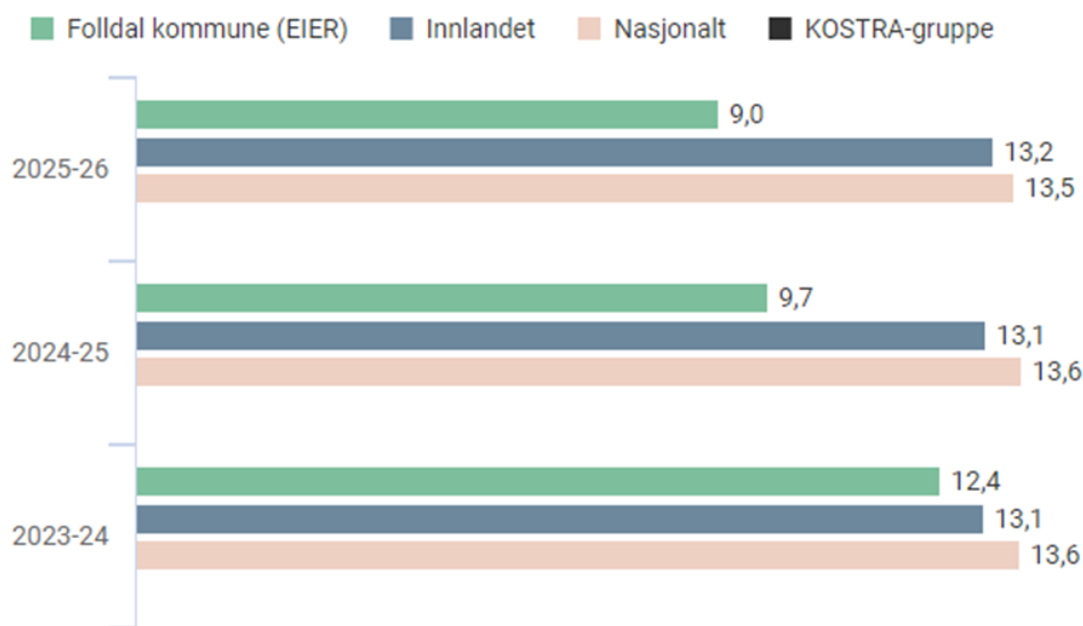
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Elevtall	163	157	160	153	159	144	135

Elevtallet har vært ganske stabilt i de siste årene men med en betydelig nedgang høsten 2024. Elevtallet er over tid synkende, og denne trenden vil ifølge prognosene fortsette i årene fremover. De siste prognosene viser at elevtallet i 2030 vil være 105 elever ved skolen. (Tallene er hentet fra telledato GSI 01.10.25). Bosetting av flyktninger er en faktor som har påvirket elevtallet positivt i de senere årene. Hvordan fremtidig bosetting av flyktninger vil påvirke elevtallet er uvisst.

Lærertetthet

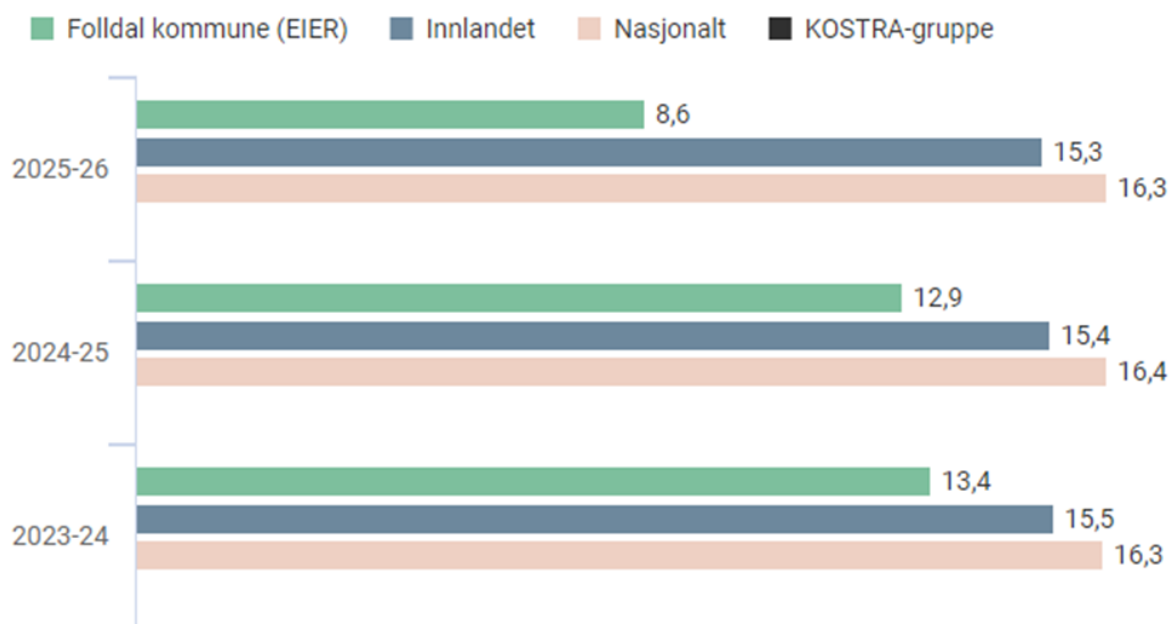
Indikatoren opplyser om antall elever per beregnede årsverk til undervisningen. Dette er en indikasjon på antall elever per lærer i ordinær undervisning, og ressurser til spesialundervisning og undervisning i særskilt norsk regnes ikke med.

Folldal kommune (EIER) | Lærertetthet i ordinær undervisning 1.-4. trinn | Geografisk sammenligning



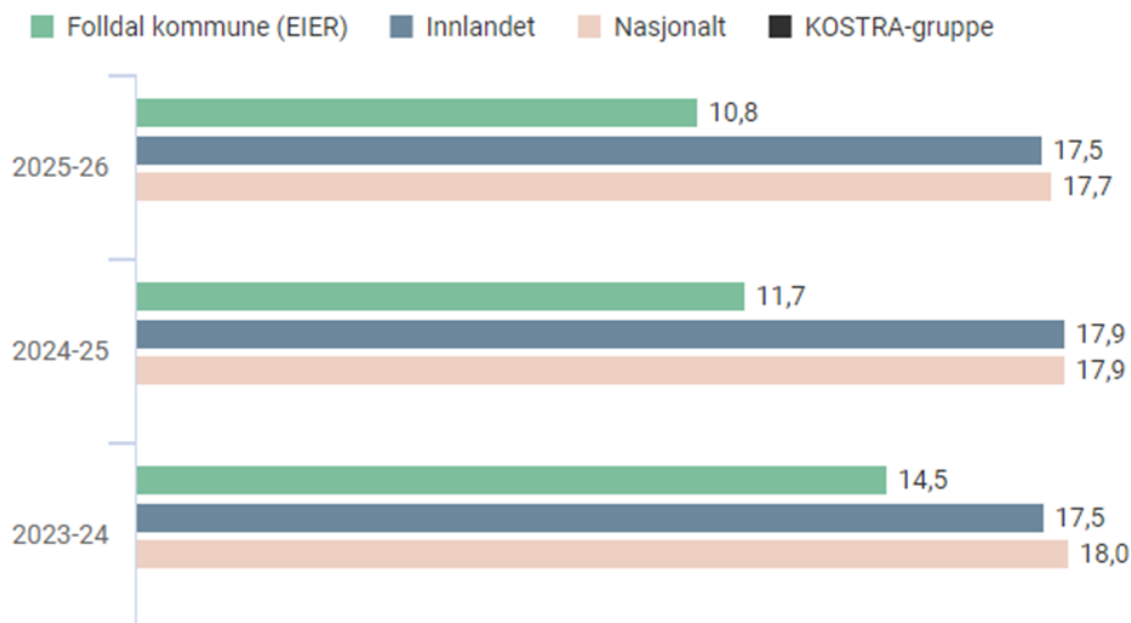
Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Lærertetthet, Kommunal, Alle kjønn, 1.-4. trinn

Folldal kommune (EIER) | Lærertetthet i ordinær undervisning 5.-7. trinn | Geografisk sammenligning



Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Lærertetthet, Kommunal, Alle kjønn, 5.-7. trinn

Folldal kommune (EIER) | Lærertetthet i ordinær undervisning 8.-10. trinn | Geografisk sammenligning



Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Lærertetthet, Kommunal, Alle kjønn, 8.-10. trinn

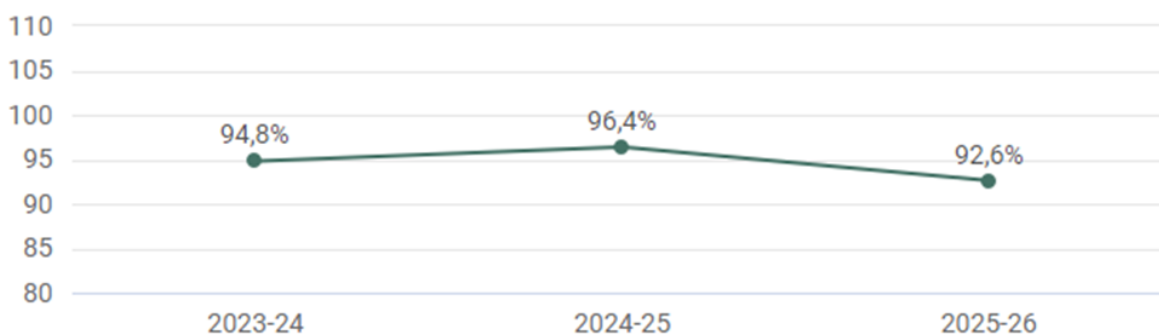
Lærertetthet er definert som forholdet mellom det totale antallet elevtimer og det totale antallet lærertimer.

Lærertetthet beregnes ved å dele antall elevtimer på antall lærertimer. Dette betyr at dersom det blir flere elever på samme antall lærere/lærertimer vil lærertettheten gå ned, mens færre elever på samme antall lærere/lærertimer vil føre til høyere lærertetthet.

Tabellene viser at lærertettheten i ordinær undervisning fortsatt er høy i Folldal kommune og ligger høyere enn fylket og landssnittet. Elevtallsnedgang gir utslag i tabellen da antall årsverk er stabilt.

Lærernormen er en nasjonal standard som sikrer et minimumsnivå av lærertetthet i norske skoler. Den fastsetter at det i gjennomsnitt ikke skal være mer enn 15 elever per lærer på 1.–4. trinn, og ikke mer enn 20 elever per lærer på 5.–10. trinn. Folldal oppfyller lærernormen med god margin. Store kommuner har gjennomgående flere elever per lærer enn små kommuner. I prinsippet kan man si at en skoletime koster det samme om det er 1 elev i klassen eller om det er 30 elever i klassen, selv om det vil variere i forhold til hvilken lønn læreren har. På ungdomstrinnet er det i tillegg ulik pris på undervisning i ulike fag, eksempelvis er en norsktime dyrere enn en time i kunst og håndverk. Det gunstige økonomisk sett er derfor å ha skoler hvor man kan dele opp i grupper som ligger tett opp til normen for lærertetthet. Inneværende skoleår er det 3 klasser som har mer enn 15 elever, mens de andre klassene da er av en mer kostbar størrelse, eksempelvis hvis det er 11 elever på et trinn.

Folldal kommune (EIER) | Andel årstimer gitt av personale med godkjent utdanning | Egne tall



Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Andel årstimer gitt av personale med godkjent utdanning, Kommunal, Alle kjønn, Alle trinn

Tabellen viser at andel årstimer gitt av personalet med godkjent utdanning fortsatt er høy, selv om det er en nedgang fra forrige skoleår.

Andel elever i grunnskolen som får individuelt tilrettelagt opplæring (tidligere spesialundervisning):

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Folldal	6,4	6,3	6,5	8,1	9,0	4,5
Innlandet	7,2	7,5	7,4	7,8	7,9	7,3
Nasjon	7,7	7,8	7,8	8,1	8,0	7,6

Med ny opplæringslov fra høsten 2024 er spesialundervisning erstattet med individuell tilrettelagt opplæring, opplæringsloven § 11.6. Regelverket er endret, slik at enkelte typer vedtak kan fattes uten sakkyndig vurdering fra PPT. Andel elever som har vedtak om individuelt tilrettelagt opplæring er redusert fra 2024 til 2025. Ser man imidlertid på andel elever som har vedtak om personlig assistanse, Opplæringsloven § 11.4, er imidlertid andelen 8,1%.

Læringsmiljø

Folldal kommune (EIER) | Elevundersøkelsen 7. trinn | Geografisk sammenligning

Årgang	Indikator	Folldal kommune (EIER)	Innlandet	Nasjonalt
2025-26	Støtte fra lærer	4,2	4,3	4,2
2025-26	Vurdering for læring	4,1	3,7	3,6
2025-26	Læringskultur	3,7	3,8	3,8
2025-26	Mestring	3,7	3,9	3,9
2025-26	Elevdemokrati og medvirkning	3,9	3,6	3,6
2024-25	Støtte fra lærer	4,4	4,3	4,2
2024-25	Vurdering for læring	4,0	3,7	3,6
2024-25	Læringskultur	4,0	3,8	3,8
2024-25	Mestring	3,7	3,9	3,9
2024-25	Elevdemokrati og medvirkning	4,0	3,7	3,6
2023-24	Støtte fra lærer	4,4	4,3	4,2
2023-24	Vurdering for læring	4,2	3,7	3,6
2023-24	Læringskultur	4,1	3,8	3,7
2023-24	Mestring	3,9	3,9	3,9
2023-24	Elevdemokrati og medvirkning	4,3	3,7	3,6

Folldal kommune (EIER) | Elevundersøkelsen 10. trinn | Geografisk sammenligning

Årgang	Indikator	Folldal kommune (EIER)	Innlandet	Nasjonalt
2025-26	Støtte fra lærer	4,1	4,0	3,9
2025-26	Vurdering for læring	3,2	3,3	3,2
2025-26	Læringskultur	4,2	3,8	3,7
2025-26	Mestring	3,9	3,8	3,8
2025-26	Elevdemokrati og medvirkning	3,5	3,3	3,3
2024-25	Støtte fra lærer	3,9	3,9	3,9
2024-25	Vurdering for læring	3,1	3,3	3,2
2024-25	Læringskultur	3,6	3,7	3,7
2024-25	Mestring	3,7	3,8	3,8
2024-25	Elevdemokrati og medvirkning	3,3	3,3	3,2
2023-24	Støtte fra lærer	3,9	3,9	3,9
2023-24	Vurdering for læring	3,5	3,3	3,2
2023-24	Læringskultur	4,1	3,7	3,7
2023-24	Mestring	3,7	3,8	3,8
2023-24	Elevdemokrati og medvirkning	3,6	3,3	3,2

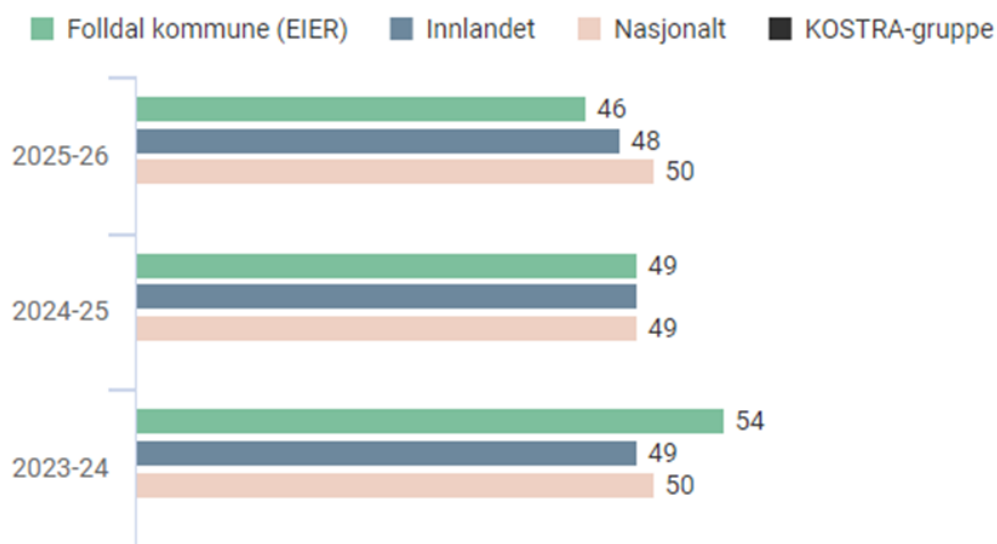
Elevundersøkelsen er obligatorisk for 7. og 10. trinn og er gjennomført i desember 2025. Resultatene for 7. trinn ligger tilnærmet landssnittet og resultatene for 10. trinn er over landssnittet. Når det gjelder spørsmålet "Mobbing på skolen", som viser andelen elever som opplever å bli mobbet på skolen 2 eller 3 ganger i måneden eller oftere, er resultatene for denne indikatoren skjernet da elevtallet er for lavt til at det kan publiseres. Dette skyldes krav til personvern.

Skolen jobber systematisk med å forebygge mobbing, samt følge opp saker der elever opplyser at de ikke opplever å ha et trygt og godt skolemiljø. Ny opplæringslov har et sterkt fokus på inkludering og skolen arbeider aktivt for å at alle skal oppleve å være inkludert. Skolen kjører derfor i løpet av skoleåret egne undersøkelser som f.eks Klassesetrvivsel og gjennomføring av elevsamtaler etter malen "Innblikk". "Innblikk" er et verktøy for skoler for å forebygge og avdekke skjult mobbing gjennom aktiv dialog med elevene.

Nasjonale prøver 5. trinn

Folldal kommune (EIER) | Skalapoeng 5. trinn - regning | Geografisk sammenligning

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.

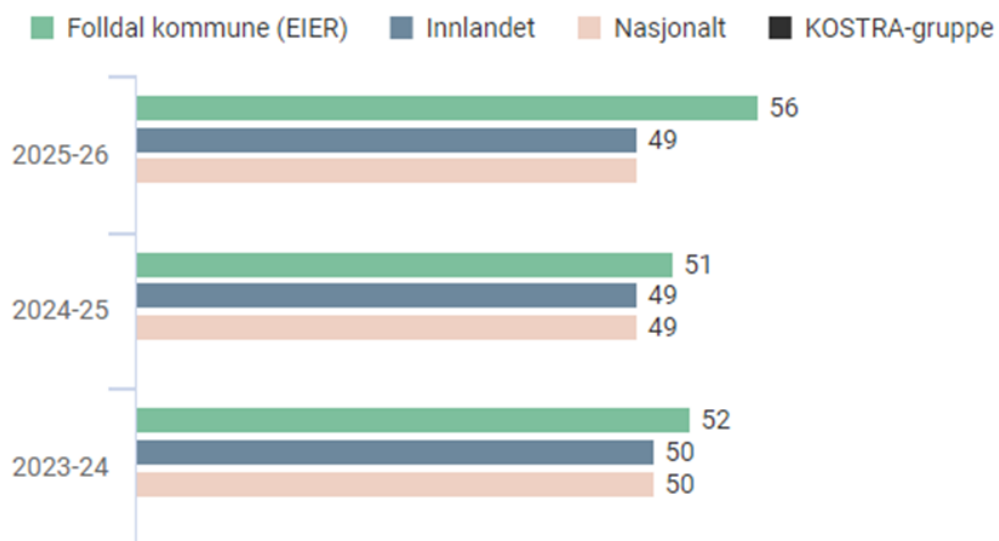


Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Regning, 5. trinn

Folldal kommune (EIER) | Skalapoeng 5. trinn - lesing | Geografisk sammenligning

Årsmelding 2025

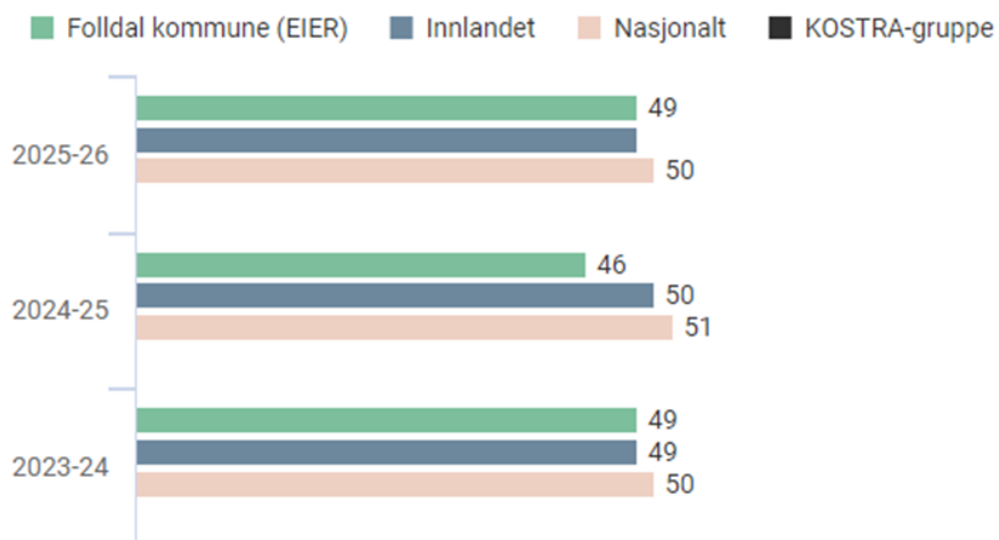
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Lesing, 5. trinn

Folldal kommune (EIER) | Skalapoeng 5. trinn - engelsk | Geografisk sammenligning

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



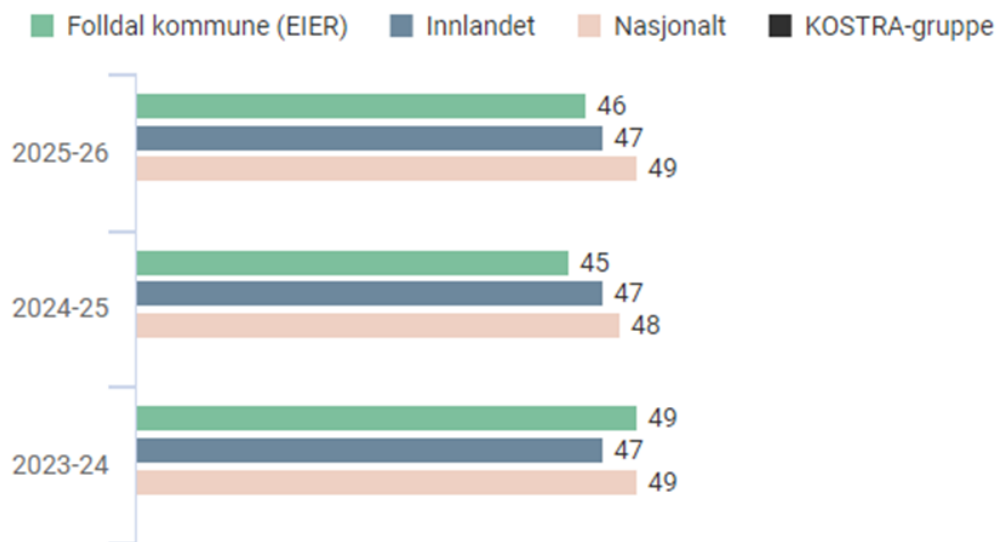
Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Engelsk, 5. trinn

Nasjonale prøver gjennomføres i høstsemesteret for elever på 5. trinn i lesing, regning og engelsk. Resultatene viser at 5. trinn ligger godt over landssnittet i lesing, men under landssnittet i regning og engelsk. Dette er samme trend som vi ser dersom det sammenlignes med tidligere skoleår.

Nasjonale prøver ungdomstrinn

Folldal kommune (EIER) | Skalapoeng 8. trinn - regning | Geografisk sammenligning

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.

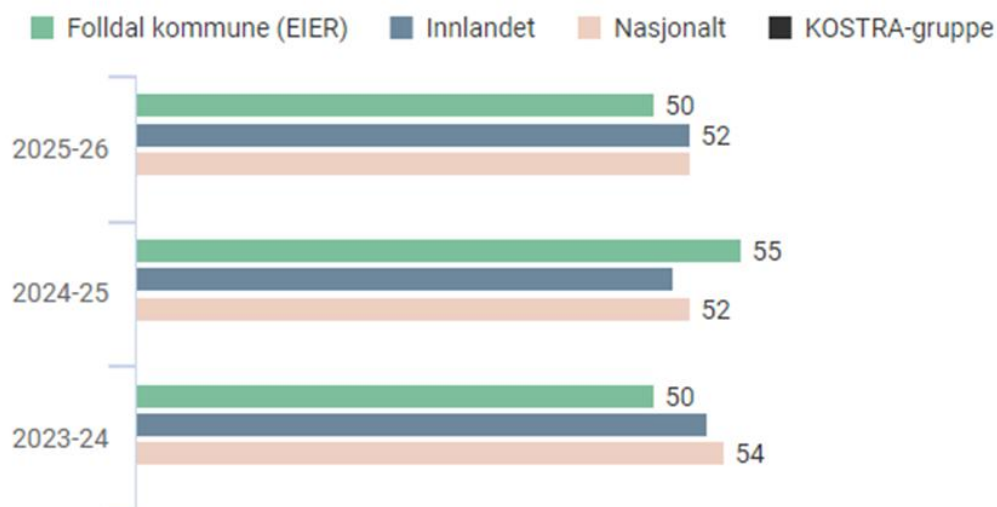


Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Regning, 8. trinn

Folldal kommune (EIER) | Skalapoeng 9. trinn - regning | Geografisk sammenligning

Folldal kommune (EIER) | Skalapoeng 9. trinn - regning | Geografisk sammenligning

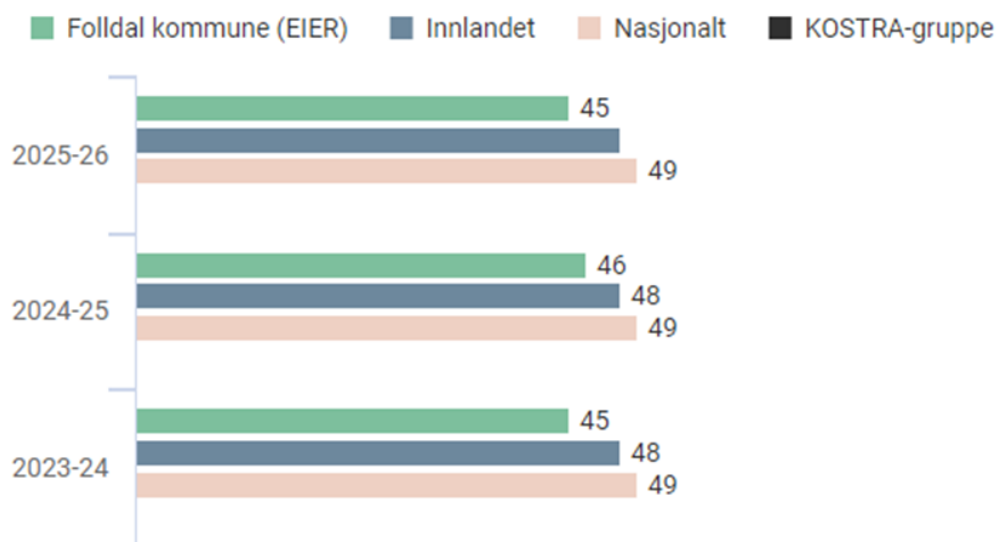
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Regning, 9. trinn

Folldal kommune (EIER) | Skalapoeng 8. trinn - lesing | Geografisk sammenligning

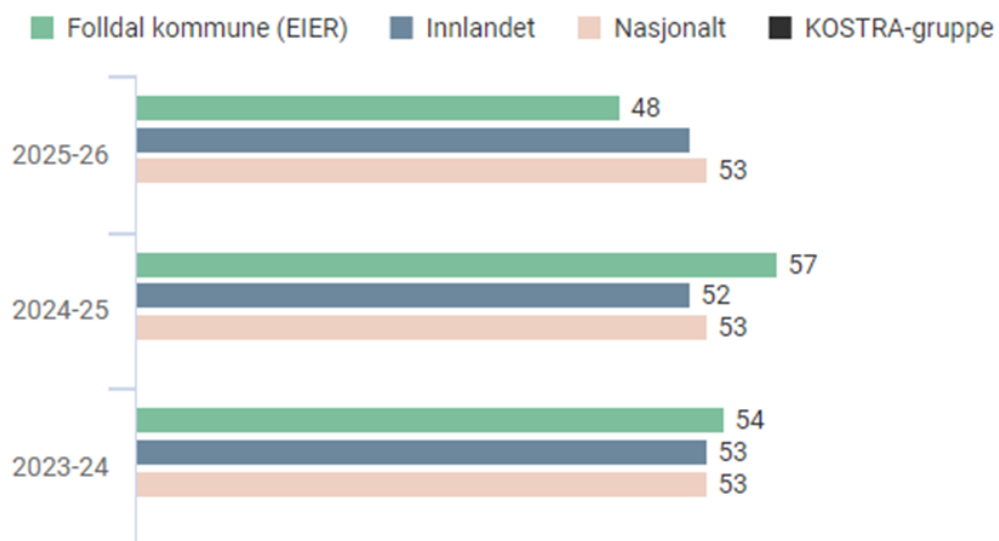
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Lesing, 8. trinn

Folldal kommune (EIER) | Skalapoeng 9. trinn - lesing | Geografisk sammenligning

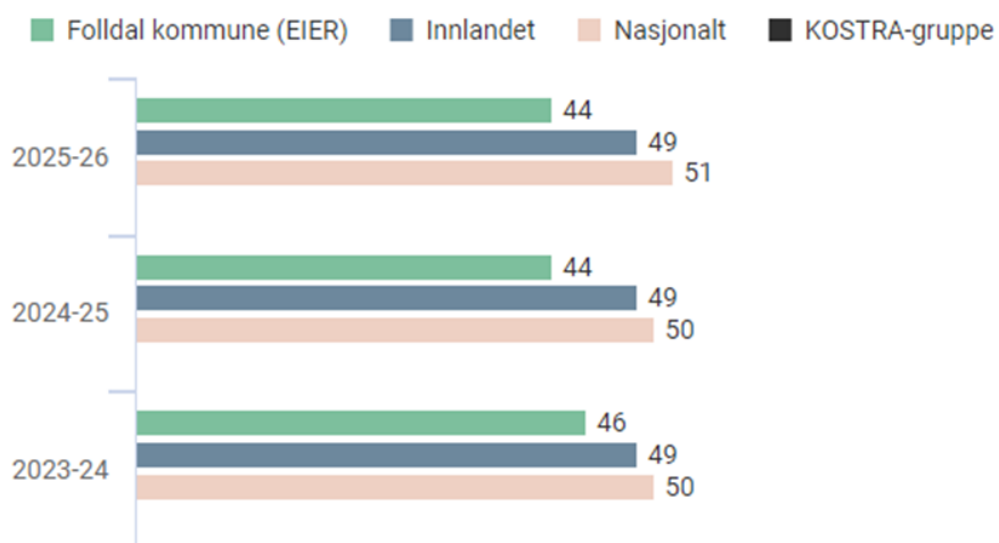
Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Lesing, 9. trinn

Folldal kommune (EIER) | Skalapoeng 8. trinn - engelsk | Geografisk sammenligning

Fra 2022 starter måling av utvikling over tid på nytt. Resultatene fra 2022-23 kan derfor ikke direkte sammenlignes med tidligere år.



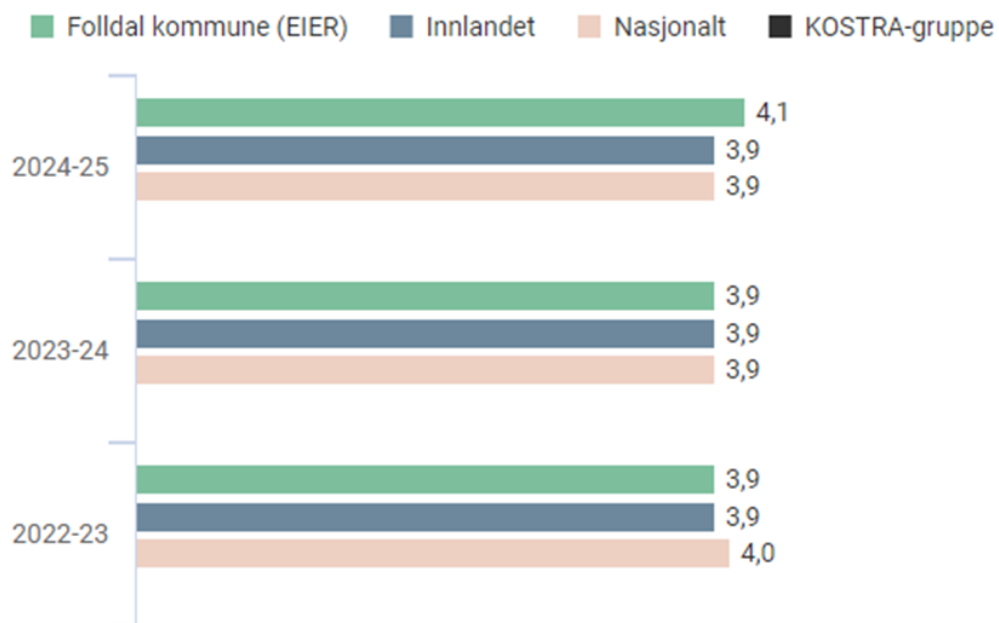
Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Nasjonale prøver, skalapoeng, Alle kjønn, Offentlig skole, Engelsk, 8. trinn

Nasjonale prøver gjennomføres i høstsemesteret for elever på 8. trinn i lesing, regning og engelsk og for elever på 9. trinn i lesing og regning. Resultatene ligger under landssnittet for alle prøvene dette året. Med små elevkull er det viktig å se resultatene over tid.

Karakterer og grunnskolepoeng

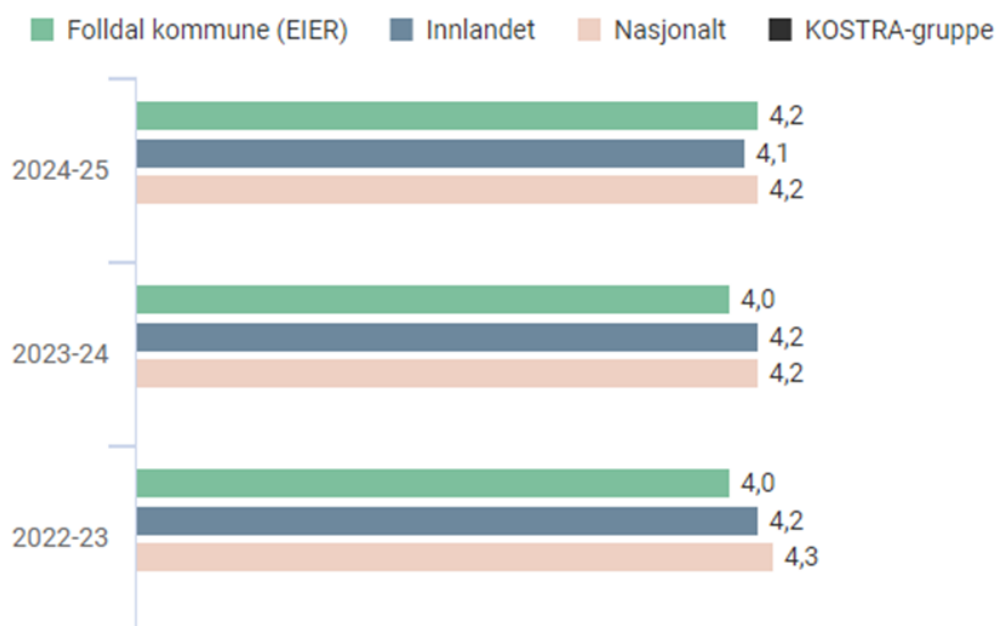
Folldal kommune (EIER) | Norsk hovedmål standpunkt | Geografisk sammenligning

Årsmelding 2025



Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Norsk hovedmål standpunkt, Offentlig skole, Alle kjønn

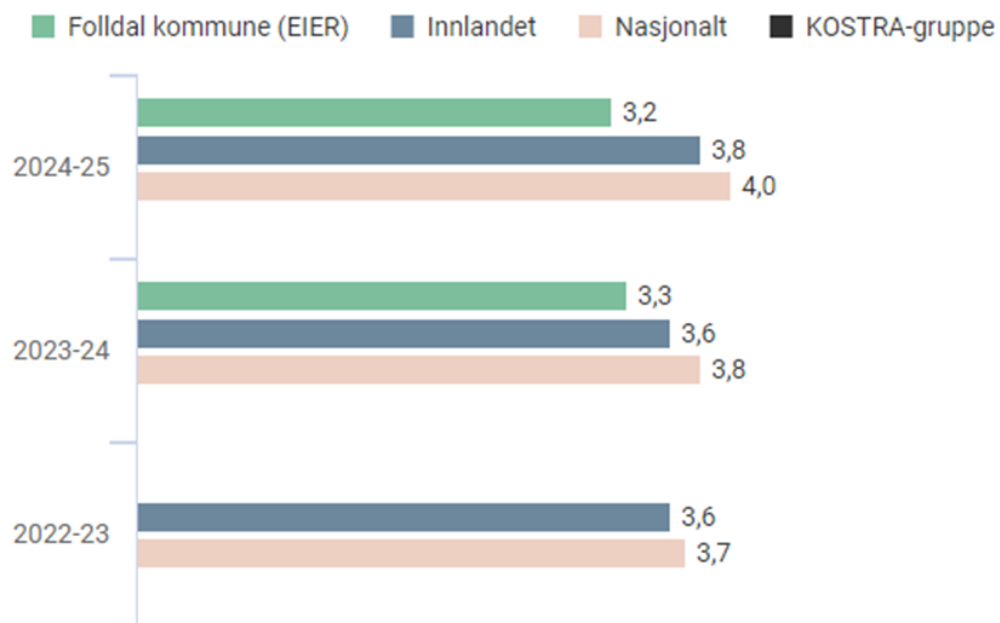
Folldal kommune (EIER) | Engelsk standpunkt | Geografisk sammenligning



Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Engelsk standpunkt, Offentlig skole, Alle kjønn

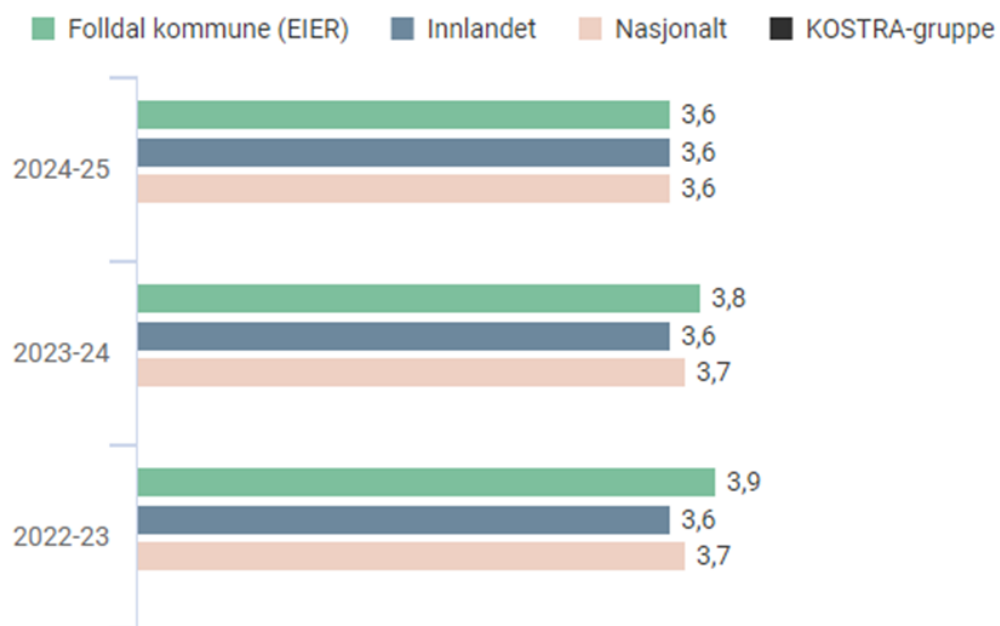
Folldal kommune (EIER) | Engelsk skriftlig eksamen | Geografisk sammenligning

Årsmelding 2025



Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Engelsk skriftlig eksamen, Offentlig skole, Alle kjønn

Folldal kommune (EIER) | Matematikk standpunkt | Geografisk sammenligning

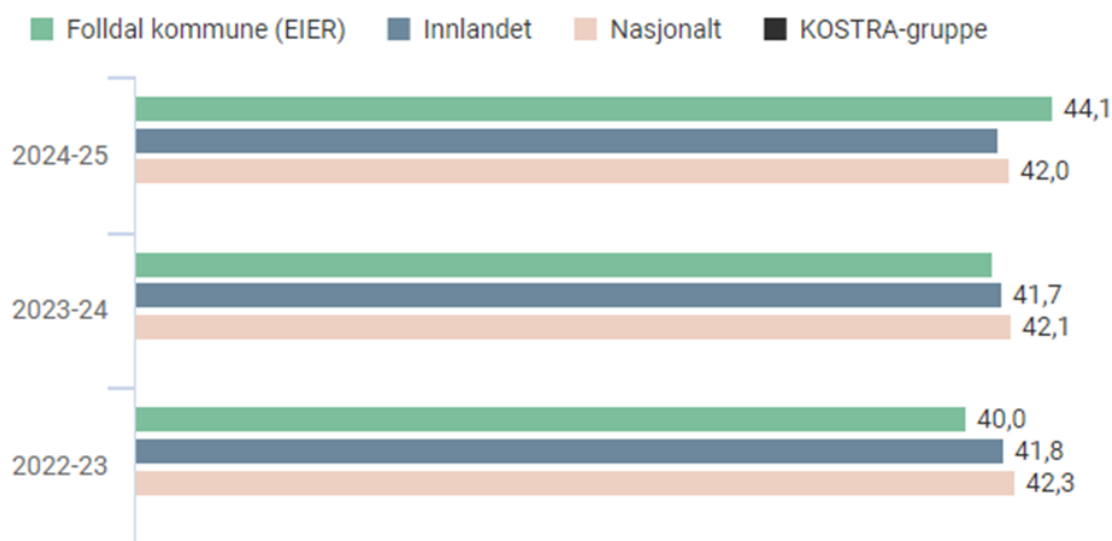


Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Matematikk standpunkt, Offentlig skole, Alle kjønn

Folldal kommune (EIER) | Grunnskolepoeng | Geografisk sammenligning

Årsmelding 2025

For skoleårene 2019-20, 2020-21 og 2021-22 er grunnskolepoengene kun basert på standpunkt karakterer, som følge av at alle eksamener for elever i grunnskolen ble avlyst.



Folldal kommune (EIER), Grunnskole, Grunnskolepoeng, Offentlig skole, Alle kjønn

Gjennomsnittet for standpunkt karakterene ligger over landssnittet i norsk og på landssnittet i matematikk og engelsk. Våren 2025 var det skriftlig eksamen i engelsk ved Folldal skole og der ligger karaktersnittet for Folldal på 3,2, mens nasjonalt snitt var 4,0.

Grunnskolepoeng var 44,1 for skoleåret 2025/2025. Det er 2,1 poeng høyere enn landssnittet og betraktelig høyere enn de senere årene. Med små elevkull vil resultatene naturlig nok variere fra år til år.

Fravær og gjennomføring

Folldal kommune (EIER) | Fravær 10. trinn | Egne tall

Skoleår	Median dager fravær	Median timer fravær
2024-25	6,5	9,5
2023-24	4,0	7,5
2022-23	9,0	3,0
2021-22	7,0	3,0
2020-21	1,0	1,5

Statistikken viser fravær for 10. trinn. Etter pandemien har det vært et mønster med økende fravær. For skoleåret 2023/2024 ser vi at mediantallet for Folldal var lavere enn de foregående år, mens det for 2024/2025 har vært en økning.

Folldal kommune (EIER) | Overganger fra grunnskole til VGO | Egne tall

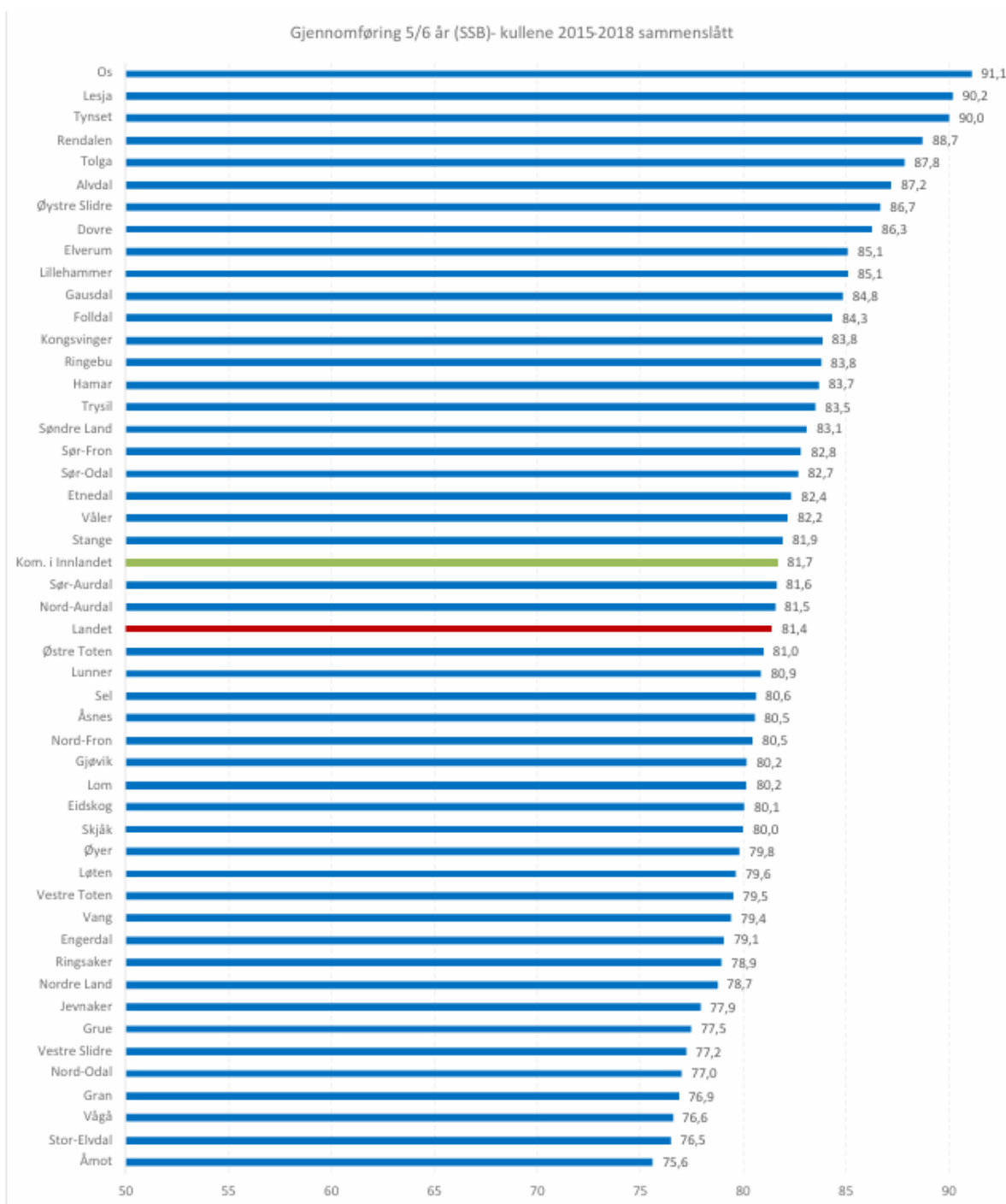
År	Andel overganger
2025	100,0
2024	96,2
2023	100,0

År	Andel overganger
2022	100,0
2021	100,0

Statistikken viser at 100% av elevene som gikk ut av 10. klasse ved Folldal skole våren 2025 var registrert i videregående opplæring 1. oktober 2025. Sett over flere år er bildet at tilnærmet 100% starter i videregående opplæring etter avsluttet grunnskole.

Gjennomføring videregående opplæring

Tabellen viser gjennomføringsindikatoren i Innlandet brutt ned på avgiverkommune (det vil si bostedskommune da eleven var 16 år). For å øke volumet på utvalgene er resultatene for 2015-, 2016-, 2017- og 2018-kullet slått sammen. Tabellen er hentet fra Tilstandsrapport for videregående opplæring i Innlandet fylkeskommune skoleåret 2024/2025.



Figur 4 - Andel elever og lærlinger som har bestått videregående opplæring i løpet av 5/6 år. Kullene 2015 til 2018 sammenslått. Kommuner i Innlandet (Kilde: SSB)

Gjennomføringsindikatoren for elever fra Folldal har økt fra 78,3% skoleåret 2023/2024 til 84,3% skoleåret 2024/2025. Dette er høyere enn tallene for fylket og landet, og er en meget positiv utvikling sammenlignet med de siste årene.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	19 787	21 132	21 233	-102	-0,5 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	21 829	20 608	22 371	23 198
Refusjon lønn	-937	0	-680	-1 236
Sum Lønn	20 892	20 608	21 691	21 961
Drift	1 180	1 063	999	1 138
Kjøp av produksjon	88	0	0	0
Finansutgifter	6	0	0	0
Sum Utgifter	1 273	1 063	999	1 138
Brukerbetaling	-251	-329	-214	-241
Refusjoner	-2 126	-1 255	-1 345	-1 607
Finansinntekter	-1	-125	0	-16
Sum Inntekter	-2 378	-1 709	-1 559	-1 865
Netto resultat	19 787	19 963	21 132	21 233

Kommentar til status økonomi

Samlet sett er det et merforbruk på kr. 102 000,- for skole i 2025, sett i forhold til revidert budsjett.

Lønn:

Merforbruk på kr. 270 000,- skyldes variabel lønn og utgifter stipend videreutdanning.

Utgifter:

Merforbruk på kr. 138 000,- noe som indikerer for høyt driftsnivå.

Inntekter:

Inntektene er kr. 306 000,- høyere enn budsjettet. Det skyldes høyere refusjon enn budsjettet for ansatte på videreutdanning under ordningen Kompetanse for kvalitet stipendordning, som utgjør kr. 200 000,-. Resterende forklares med høyere refusjoner for gjesteelever og refusjon organisasjonsarbeid.

Oppsummering tiltak

Vurdere behov for innleie i hvert enkelt fraværstilfelle. Oppsigelse av digitale abonnement.

Barnehage

Tjenesteområdebeskrivelse

Barnetall barnehage

		2022	2023	2024	2025
Vår	3 - 5 år	27	30	26	27
	1 - 3 år	18	15	21	25
Total vår		45	45	47	52
Høst	3 - 5 år	29	26	24	25
	1 - 3 år	11	14	22	17
Total høst		40	40	46	42

Antall barn i Follidal barnehage har gått ned over en lengre periode, men har de siste årene vært forholdsvis stabilt. I 2025 var det et stort barnekull på 18 barn, som vil vises i oversikten for 2026. Store variasjoner i fødselstall fra år til år er utfordrende med tanke på organiseringen og betinger fleksibilitet. Prognosene fra SSB tilsier et snitt på 10 fødsler per år fremover.

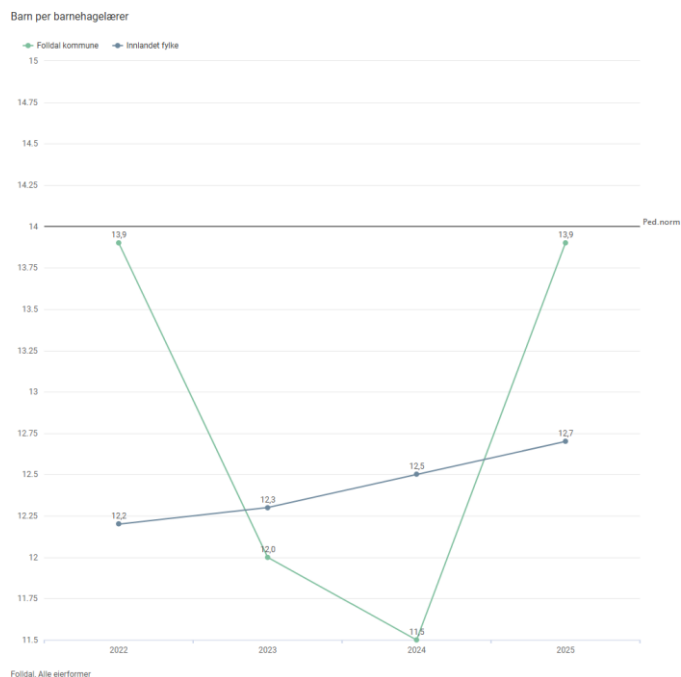
Bemanningsnorm

Bemanningsnormen stiller krav om minimum én ansatt per tre barn under tre år og én ansatt per seks barn over tre år.

Pedagognormen innebærer minst én pedagogisk leder per sju barn under tre år og minst én pedagogisk leder per 14 barn over tre år.



Årsmelding 2025



Tabellene viser at Folldal barnehage oppfyller bemanningsnorm og pedagognorm for barnehageåret 2025/2026 ved telledato 15.12.2025.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	8 470	8 122	8 283	-160	-2,0 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	10 386	8 728	9 031	9 377
Refusjon lønn	-1 131	0	-546	-702
Sum Lønn	9 255	8 728	8 485	8 675
Drift	395	259	332	330
Kjøp av produksjon	0	14	0	0
Sum Utgifter	395	273	332	330
Brukerbetaling	-1 101	-803	-641	-673
Refusjoner	-79	-54	-54	-50

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Finansinntekter	0	-30	0	0
Sum inntekter	-1 180	-887	-695	-722
Netto resultat	8 470	8 114	8 122	8 283

Kommentar til status økonomi

Innenfor barnehage er det et overforbruk på kr. 160 000,- for 2025, sett i forhold til revidert budsjett.

Lønn:

Merforbruk på kr. 190 000,- som skyldes variabel lønn.

Utgifter:

I henhold til revidert budsjett.

Inntekter:

Mindre avvik fra budsjett som skyldes kr. 30 000,- mer i brukerbetaling enn budsjettet.

Oppsummering tiltak

Vurdere behov for innleie i hvert enkelt fraværstilfelle.

Kulturskole

Tjenesteområdebeskrivelse

På kulturskolefeltet er det tre områder kommunene måles på, og samtlige tall hentes fra Grunnskolen Informasjonssystem (GSI), som Utdanningsdirektoratet er ansvarlig for. De tre områdene er:

- antall årstimer totalt i kulturskolen
- antall elever fra kommunen i kulturskolen
- bredden i kulturskoletilbudet

Nøkkeltall per 1. oktober 2025:

Elevtall og venteliste:

	Gutter	Jenter	Elever ved skolen	Venteliste
Under grunnskolealder	0	0	0	0
I grunnskolealder	33	42	75	1
Over grunnskolealder	1	4	5	10
Sum elever	34	46	80	11

Elevplasser:

Tilbud	Elevplasser	Venteliste
Musikkundervisning	81	11
Visuelle kunstfag	10	0
Teater	3	0
Dans	12	0
Andre kunst- og kulturuttrykk	1	0
Sum elevplasser	107	11

Tallene viser en fortsatt høy andel barn og unge med elevplass i kulturskolen, fordelt på 107 elevplasser. Det er noe lavere enn tidligere år og har en sammenheng med synkende elevtall i grunnskolen.

Kulturskolen er i stor grad samlokalisert med skolen og er aktiv i utviklingsarbeid opp mot grunnskolen. Sambruk av lokaler er positivt, men gir også utfordringer med i hvilken grad lokaler er tilgjengelige for kulturskoleundervisning. Kulturskolen gir gode og varierte tilbud til barn og unge. Det legges opp til gruppeundervisning innen mange tilbud, slik at flest mulig får plass i kulturskolen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	1 448	1 430	1 502	-72	-5,0 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	1 846	1 849	1 887	1 904
Refusjon lønn	-38	0	0	0
Sum Lønn	1 808	1 849	1 887	1 904
Drift	322	240	240	180
Kjøp av produksjon	0	54	54	0
Finansutgifter	48	0	0	73
Sum Utgifter	370	294	294	253
Brukerbetaling	-329	-366	-366	-283
Refusjoner	-401	-384	-384	-371
Sum Inntekter	-730	-750	-750	-654
Netto resultat	1 448	1 392	1 430	1 502

Kommentar til status økonomi

Innenfor kulturskole er det et overforbruk på kr. 72 000,- i 2025, sett i forhold til revidert budsjett.

Lønn:

Et lite overforbruk på kr 16 000,- som skyldes pensjonsutgifter.

Utgifter:

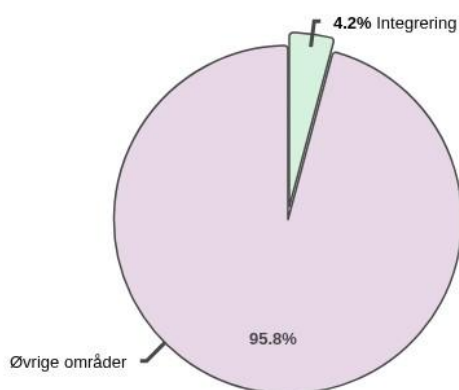
Et mindreforbruk på kr. 40 000,- som skyldes lavere utgifter til innleie fra andre kommuner, da tilbud ikke ble igangsatt på høsten.

Inntekter:

Kr. 95 000,- lavere enn budsjettet og skyldes lavere elevtall enn tidligere år, samt innslag av økt søskenmoderasjon og fleraktivitetsmoderasjon.

Integrering

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter



Tjenesteområdebeskrivelse

Flyktingetjenesten

Flyktingetjenesten ble opprettet under oppvekstenheten vinteren 2022. Flyktingetjenesten har ansvaret for bosetting og integrering, samt oppfølging av introduksjonsprogrammet.

Det er en interkommunal avtale med Tynset kommune om norsk- og samfunnskunnskapsopplæring for voksne innvandrere.

Antall bosatte:

	2022	2023	2024	2025
Anmodet	25	25	20	15 (reduisert til 10)
Bosatt	26	26	20	11

Kommunen bosatte 11 flyktninger i 2025. Introduksjonsprogrammet hadde 14 deltakere totalt i 2025. Ved årsskiftet er i overkant av 50% av de bosatte i aldersgruppen 18 - 66 år, som har fullført

introduksjonsprogrammet, i arbeid eller videre utdanning, men det et mindretall av de i arbeid som er i 100% stilling.

Høye bosettingstall i de senere årene er med på å prege økonomien til kommunen, og økningen i utbetaling av økonomisk sosialhjelp er krevende. Integreringstilskuddet gis for fem år, med en nedtrappende sats, og økonomien rundt bosetting av flyktninger avhenger av hvor vellykket opplærings- og integreringsarbeidet er. Det er et sterkt økonomisk insentiv for kommunen å lykkes med opplæring, språktrening og kvalifisering og få folk i arbeid eller annen aktivitet.

Boligmarkedet har vært en utfordring i bosettingsarbeidet. Primært er det ønskelig med sentrumsnære bosettinger med tanke på gang- og sykkelavstand til tjenestetilbud. I tillegg skal flyktninger også ha mulighet til å handle, delta i fritidstilbud og skape sosiale nettverk. Per i dag er kapasiteten på kommunale boliger liten, da de fleste er i bruk, samt at kommunen må ha en viss restkapasitet til andre brukergrupper. Dette innebærer at man i stor grad er avhengig av private utleiende, noe som også har vært tilfellet i de foregående år.

Skolen har i de senere år tatt imot mange flyktningbarn og det er lagt ned stor innsats for å utvikle et opplæringstilbud for nyankomne flyktningbarn ved skolen. Man ser imidlertid at det i 2025 er bosatt færre barnefamilier. Å sikre riktig kompetanse og bemanning er en utfordring for å kunne håndtere behov for barnehageplass på kort varsel. Opptak i barnehage utenom hovedopptak kan by på utfordringer med tanke på bemanningsnorm.

NAV spiller en nøkkelrolle i oppgaven med å lykkes med overgangen fra introduksjonsprogram til arbeid eller annen aktivitet, samt med tildeling av stønadsordninger dersom dette ikke lykkes. NAV er en interkommunal tjeneste, og både NAV Innlandet og kommunene i NAV-samarbeidet er involvert i diskusjoner rundt ressurser. NAV har uttrykt en bekymring for kapasiteten i tjenesten fremover. Høsten 2023 dannet partene et prosjekt kalt sømløs arbeidsinkludering der alle kommunene og NAV Innlandet har samlet ressurser for å styrke kapasiteten for å jobbe med arbeidsinkludering. Prosjektet er videreført også i 2026.

Det er stor bekymring rundt veksten i utbetaling av sosialhjelp som i stor grad er knyttet til flyktningssituasjonen. Veksten er ikke forenlig med en bærekraftig kommuneøkonomi fremover. Innsatsen med å få enkeltindivider bort fra ytelse og over i arbeid/aktivitet er krevende på grunn av det store volumet.

For Folldal er NAV sin manglende fysiske tilstedeværelse i kommunen fortsatt en stor utfordring. Ideelt sett burde NAV-kontoret i Folldal vært bemannet med mulighet for fysiske møter enkelte dager i uken. Det kreves tett samarbeid mellom flyktningtjenesten og NAV med tanke på oppfølging av flyktningene.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	9 556	7 222	7 894	-672	-9,3 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	5 943	4 254	4 568	4 345
Refusjon lønn	-83	0	-196	-289
Sum Lønn	5 860	4 254	4 372	4 057
Drift	1 349	209	688	855
Kjøp av produksjon	1 732	301	983	1 650
Overføringer	2 430	2 100	2 333	2 912
Sum Utgifter	5 511	2 610	4 004	5 416
Brukerbetaling	0	0	-52	-45
Refusjoner	-1 815	-451	-1 102	-1 534
Finansinntekter	0	-13	0	0
Sum Inntekter	-1 815	-464	-1 154	-1 579
Netto resultat	9 556	6 400	7 222	7 894

Kommentar til status økonomi

Innenfor integreringsområdet er det totalt sett et overforbruk på kr. 672 000,-.

Lønn:

Mindreforbruk på kr. 315 000,- og skyldes vakanse i stilling deler av året.

Utgifter:

Merforbruk på kr. 1 400 000,-.

- kr. 400 000,- er knyttet til merforbruk økonomisk sosialhjelp
- kr. 370 000,- er knyttet til bosettinger og ventestønader etter tertialrapport 2
- kr. 425 000,- skyldes utgifter interkommunal voksenopplæring (samme beløp kommer imidlertid tilfratrekk på inntektssiden, så det er et nullsumspill)
- kr. 210 000,- er utgifter til kombinasjonsklasse NØVGS og Sømløs-prosjektet

Inntekter:

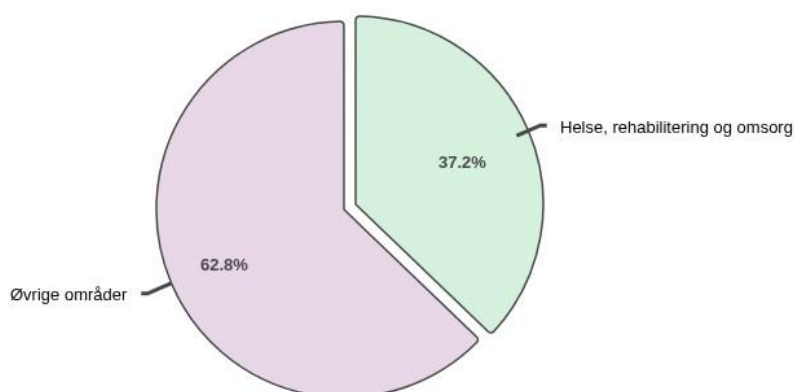
Kr. 425 000,- høyere enn budsjettet. Dette skyldes høyere tilskudd enn budsjettet til norskopplæring. Sees i sammenheng med økte utgifter på samme beløp til interkommunal voksenopplæring.

Oppsummering tiltak

Arbeide for å øke andelen flyktninger som er i jobb.

Helse, rehabilitering og omsorg

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter



Tjenesteområdebeskrivelse

Helse, rehabilitering og omsorg (HRO) ledes av enhetsleder og består av følgende tjenester/ansvarsområder:

Tjenester	Målgruppe
Helse	Alle innbyggere og personer som oppholder seg i kommunen som har behov for helsehjelp. Kommunen selv i et beredskaps- og forebyggende perspektiv, samarbeidende myndigheter (strålevern, mattilsyn med mer).
Hjemmetjenesten	Personer som har behov for praktisk bistand og nødvendig helsehjelp i hjemmet.
Institusjon	Personer som har behov for omfattende medisinsk behandling, pleie og omsorg.
Kjøkken og vaskeri	Kommunale tjenesteområder og innbyggere i kommunen som har behov/ønske om tilkjørt mat og vask og stell av klær.
Miljø- og oppfølgingstjenesten	Personer med funksjonsnedsettelse som har behov for praktisk bistand, opplæring og nødvendig helsehjelp.

Årsverk

	2023	2024	2025
Helse	11,03	12,13	12,75
Miljø- og oppfølgingstjenesten	15,55	15,55	15,75
Hjemmebasert	15,14	17,68	16,92
Institusjon	25,88	28,27	24,99
Kjøkken	5,74	5,74	4,8

Årsmelding 2025

	2023	2024	2025
Admin/ledelse	3,4	3,4	3,4
	76,64	82,77	78,61

Det var en reduksjon av årsverk fra 2024 - 2025. Det forklares med at den midlertidige driften i byggeperioden av Folldal bo- og servicesenter, var over og den midlertidige driften av tiltak i Grimsbu også avsluttet. Enheten har gjennom hele året hatt vakanser grunnet utfordringer med å rekruttere både sykepleiere, vernepleiere og fagarbeidere. Enheten har måttet benytte seg av vikarbyrå i starten av året, samt i sommerferien. I tillegg har faste ansatte arbeidet ekstra gjennom hele året, både helger og i forbindelse med ferieavvikling.

Året 2025 var innflyttingsåret på nye Folldal bo- og servicesenter. Det har vært preget av flere vakante stillinger, som har gitt økt innleie, økt bruk av fast ansatte økt overtid og totalt sett revende bemanningsmessig.

Det har vært, og er, en liten vikarbank.

Kompetanseutvikling og rekruttering

HRO har jevnlig kompetanseheving både med interne og eksterne foredragsholdere. Enheten søker årlig Statsforvalteren om kompetansemidler som fordeler seg på ulike kompetansetiltak i henhold til enhetens kompetanseplan.

Internundervisninger:

Dokumentasjon og journalføring, journalføring i henhold til pasient og bruker rettighetsloven § 4A.

Kurs i habilitering og rehabilitering.

Compilo bruk og oppbygging

Kurs i sårbehandling

Mathilda, program for kosthold og matvarebestillinger

Eksterne undervisninger:

Eldre, aldring og rus

Inkontinens og inkontinens utstyr

Undervisning av statsforvalter om regelverk og saksbehandlingsregler

Innføring og bruk av velferdsteknologi

NOKLUS kurs

Brann og evakueringsøvelse i regi av MHBR

HLR kurs i regi av leverandør

Medisinsk fagdag

Mathilda, program for kosthold og matvarebestillinger

Kurs innen psykisk helse barn og ungdom

Obligatorisk e-læring kurs:

vold og trusler, i tillegg fysisk kurs i regi av Sanderud.

Kurs i legemiddelhåndtering ved epilepsi

Ulike kurs i GLUP

HRO har i 2025 hatt både elever, studenter. To stk tok fagbrev som helsefagarbeidere, to som er i løp med modulstrukturert opplæring. Ingen av de har gått ordinært lærlingeløp. To ansatte i løp på desentralisert sykepleie, to gått spesialisering i klinisk helsefag. To ansatte er i gang med organisasjon og

ledelse, deltid.

En ansatt i løp som helsesykepleier. En ansatt startet på helsefagarbeider, deltid.

Enheten opplever utfordringer med rekruttering av kvalifisert helsepersonell. Enheten hatt stillinger utlyst gjennom hele året og i siste halvdel av 2025 har sykepleierstillinger vært utlyst uten kvalifiserte søkere. Det var ved årsskifte vakanse på tre sykepleie/ vernepleierstillinger og to helsefagarbeidere, i tillegg til 5 helgetillinger. Det er en krevende utvikling med mangel på relevant kompetanse. Det har blitt startet flere prosesser for å imøtekomme behovet, rekrutteringsaktiviteter, fokus på arbeidsmiljø og å beholde ansatte, kompetansehevende tiltak for ansatte, oppgaveløsning som kan bidra positivt på ressursutnyttelsen, for å nevne noe.

Tjenesteutvikling og tildeling av tjenester

Enhetens arbeid med tjeneste utvikling og tildeling av tjenester bygger på kvalitets reformen *Leve hele livet*. Det er en kvalitets reform som skal bidra til at eldre kan mestre livet lenger og ha en trygg og aktiv alderdom. Målet er at alle eldre skal få bedre hjelp og støtte til å mestre eget liv. Det handler om bistand til de grunnleggende tingene som oftest svikter i tilbudet til eldre: mat, aktivitet og fellesskap, helsehjelp og sammenheng i tjenestene. Innenfor enheten arbeides det kontinuerlig med tiltak på disse områdene.

Å være i stand til å mestre eget liv og bo hjemme lengst mulig i kjente og trygge omgivelser er et viktig satsingsområde for å fremme livsglede og mestring. Det er også et viktig satsningsområde fremover for å møte endringene i befolkningsutviklingen med et økende antall eldre. Å arbeide målrettet for egenmestring og utsette behov for helsetjenester er en bærekraftig tilnærming som støttes av *Leve hele livet* reformen. Å kunne tilby riktig tjeneste på riktig nivå vil være et viktig utgangspunkt for å sikre at alle får bistand ut i fra sitt behov.

Arbeid med utvikling av tjenestekriterier startet i 2024 og ble vedtatt i kommunestyremøte i september 2025.

Tjenestekriteriene skal være en presisering av hvordan Folldal kommune tilbyr tjenester til sine innbyggere. Hensikten er å skape en felles forståelse for nivået på tjenestene med bakgrunn i krav fra overordnede myndigheter, gjennom lov/forskrifter, politiske rammebetingelser og mål for helse og omsorgstjenesten i Folldal kommune. Tjenestekriteriene skal gi en større forutsigbarhet for brukere, pårørende og ansatte om hva som er fastsatt tjenestenivå innenfor de ulike tjenestetilbudene. Videre skal tjenestekriteriene gi både tjenestemottaker og tjenesteutøver god informasjon om hva som kan forventes av kommunale helse- og omsorgstjenester. Kriteriene vil ligge til grunn for den skjønnsmessige og individuelle vurdering som gjøres ved utmåling av tjenester for den enkelte bruker.

Organisering av tjenester i Folldal bo- og servicesenter

I løpet av 2025 har enheten arbeidet med konsolidering av av tjenestene i Folldal bo- og servicesenter, gjennom å bo oss inn i de nye lokalene. Følgende punkter har vært styrende for arbeidet:

- Fortsatt utvidelsen og bruk av velferdsteknologi på flere områder
- Fleksibel bruk av ressurser og kompetanse
- Arbeidstidsordninger, årsturnus og fokus på heltid fremfor deltid
- Rekruttering, rekruttering og rekruttering

Første året med drift på ny FBSS har gitt erfaring i bruk av det nye bygget, samt vist tydeligere hvordan organisering og utnyttelse av de nye lokaler best mulig kan utnyttes fremover.

For kjøkkendriften har det vært fokus på hvilke tilbud skal leveres utover den primære oppgaven, produseres hjemmelaget god hverdagsmat. til beboere og andre brukere med vedtak.

Annet viktig område er samarbeidet mellom kjøkken, hjemmetjenesten og institusjon ved bestilling- og levering av matvarer. Dette medfører bedre tilpassede innkjøp, porsjoner og mindre matsvinn.

Utfordringsbilde og satsningsområder

Den store utfordringene for enheten har vært, og vil være, et økende behov for helse- og omsorgstjenester samtidig som det er store utfordringer med å rekruttere kvalifisert helsepersonell. Utfordringen kan i stor grad forklares med befolkningsutviklingen vi har i vente i årene som kommer. I kommende 10-årsperiode viser prognose for befolkningsutvikling at antall eldre over 80 år vil øke med over 50% i Folldal kommune. Samtidig viser samme prognose en reduksjon i antall innbyggere i yrkesaktiv alder. For å møte fremtidens utfordringsbilde arbeider enheten strategisk med:

- implementering og opplæring av velferdsteknologi
- oppgavefordeling og oppgaveforskyvning
- fleksibel bruk av ressurser og kompetanse
- arbeidstidsordninger med fokus på heltid fremfor deltid
- rekruttering
- kompetanseutvikling
- tjenestetildeling
- økonomistyring
- internkontroll

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
300-Helse	10 284	11 422	11 440	-18	-0,2 %
310-Helsetjenester i hjemmet	14 199	14 300	15 010	-710	-5,0 %
315-Miljø- og oppfølgingstjenesten	12 078	8 673	7 854	819	9,4 %
320-Helsetjenester i institusjon	19 737	19 428	19 979	-551	-2,8 %
325-Kjøkken og vaskeri	5 370	5 003	5 587	-583	-11,7 %
330-HRO ledelse	2 691	3 099	3 020	80	2,6 %
Sum	64 360	61 926	62 889	-963	-1,6 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.	Regnskap
	2024	2025	2025	2025
Lønn	70 813	66 422	69 403	73 398
Refusjon lønn	-5 444	0	-2 711	-4 688
Sum Lønn	65 369	66 422	66 692	68 711
Drift	5 920	5 804	6 352	7 280
Kjøp av produksjon	9 382	9 158	5 010	5 083

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Overføringer	58	110	110	147
Finansutgifter	1 417	0	0	342
Sum Utgifter	16 776	15 072	11 472	12 851
Brukerbetaling	-5 968	-8 005	-6 422	-6 825
Refusjoner	-11 175	-10 789	-9 035	-10 929
Finansinntekter	-641	-114	-781	-919
Sum inntekter	-17 785	-18 908	-16 238	-18 672
Netto resultat	64 360	62 586	61 926	62 889

Kommentar til status økonomi

Regnskapet viser et negativt netto resultat for enheten på kr 963 000,- og skyldes i hovedsak:

Lønn:

Merforbruk lønn. Dette forklares med økte utgifter variabel lønn

Oversikt variabel lønn

	2023	2024	2025
Overtid	2 837 000	1 476 000	1 390 667
Sykefravær	1 748 000	2 206 000	2 444 039
Ekstra innleie	1 055 000	391 000	413 544
Vikarbyrå	4 223 000	1 474 000	1 967 393
Total	9 863 000	5 547 000	6 215 643

Utgifter:

Merforbruk:

- innleie vikarbyrå
- medikamenter og medisinsk forbruksmateriell
- matvarer

Inntekter:

- høyere tilskudd for ressurskrevende brukere enn budsjettert
- høyere brukerbetaling enn budsjettert

Detaljer forklares på underavdelingene.

Oppsummering tiltak

Variabel lønn har økt grunnet vakante stillinger og høyt sykefravær, kombinert med liten vikarbank. Det er tatt grep rundt innleie og det vurderes daglig behov for innleie. Tettere samarbeid mellom avdelingsleder og turnuskoordinator. Fortløpende lyst ut stillinger for ansettelse. Unngå vakanser.

Tjenestekriterier for tildeling av helse- og omsorgstjenester i Folldal kommune ble vedtatt i kommunestyre høsten 2025.

Sykefraværet er gått noe ned. Tett samarbeid og dialog med den sykmeldte.

Medisinsk utstyr vurderer innkjøp sammen med institusjon, se hvilke type utstyr som kjøpes inn. Multidose kostnader samt kostnader til brukere i hjemmetjenesten avklares fremover. Behovet styres av pasientenes behov. Andre utgifter holdes til minimum.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2022	3,41 %	11,39 %	14,80 %
Årlig sykefravær 2023	2,54 %	8,25 %	10,79 %
Årlig sykefravær 2024	1,83 %	11,58 %	13,40 %
Årlig sykefravær 2025	2,70 %	9,31 %	12,00 %

Status sykefravær og HMS

Sykefravær har vært høyt i HRO. Positiv utvikling da en samlet sett ser at sykefraværet er på tur ned.

Samarbeid med NAV arbeidslivssenter og avdelingsledere, har fortsatt i 2025. AMG grupper har i de aller fleste avdelingene kommet i god struktur og fungerer bra. Fortsatt fokus på dette ved utgangen av 2025. Tett oppfølging av den enkelte ansatte på individnivå.

Helse

Tjenesteområdebeskrivelse

Helse

Legetjenesten har 2 årsverk for lege. Kommunelege 1, avsluttet arbeidsforholdet 31.07.2025 og var frem til da leder for den interkommunale legevakten, samt kommunens smittevern ansvarlig og deltok i krisestab. Kommunelege 2 er tilsynslege ved institusjon. I tillegg har legetjenesten hatt Lis 1 lege hele 2025. Kvalitet og kapasitet på legetjenesten i kommunen er god. Folldal kommune kan vise til stabilt antall fastlegepasienter.

Som følge av at kommunelege 1 sluttet fikk vi ny fastlege i 80% stiling fra 01.09.2025. Det ble i tillegg jobbe med rekruttering av kommuneoverlege i 20% stilling. Vi har i siste del av 2025 hatt noe vakanse og fravær av lege.

Antall fastlegepasienter:

Årsmelding 2025

År	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fastlege pasienter	1546	1512	1481	1486	1538	1564	1564

Tjenester innunder Helse	Årsverk pr. 31.12.25.
Fysioterapeut	2,6 årsverk (inkl. de med driftstilskudd)
Ergoterapeut	1,0 årsverk
Psykisk hels og rus arbeid	2,0 årsverk
Helsesykepleier	1,0 årsverk
Barn og unge psykisk helse	1,0 årsverk
Lege + Lis 1 lege	2,0 + 1,0 årsverk

Det er i 2025 registrert 18 nyfødte i Folldal kommune. Helsestasjonen har vært delvis bemannet lokalt og det har vært avtale med helsestasjonen på Alvdal og kjøp av tjenester for familie med nyfødte, 0-1 år. Dette i svangerskapsfravær av fast ansatt ved helsestasjonen. I tillegg har prosjektmedarbeider for styrking av helsestasjonen, jobbet noe ordinært med oppgaver på helsestasjonen. Utover dette har medarbeideren jobbet med oppgaver rettet mot styrking av skolehelsetjenesten.

Jordmortjeneste kjøper vi som tidligere av Sykehuset Innlandet HF, divisjon Tynset tilsvarende 10% stilling.

Kommunens Fysioterapitjeneste pr. 31.12.25 består av 260 %. Av dette er det 100 % kommunal fysioterapeut. 160 % har driftstilskudd. Pasienter og faglige utfordringer drøftes mellom fysioterapeutene og det fordeles oppgaver i samarbeid slik at helhetlig fysioterapi sikres.

Ergoterapeut har ansvaret for kommunens hjelpemiddelsentral og koordineringen av utlån av hjelpemidler fra NAV. I dette ligger det en stor del å følge opp de som har behov for tilrettelegging i en kort eller lengre periode. Det sees en jevn etterspørsel av ulike små og store hjelpemidler. Tett samarbeid med korttidsavdelingen, i rehabiliteringsarbeid.

Rus og psykisk helsetjeneste består av 2 årsverk som dekkes av 3 faste ansatte. Det er samarbeidsavtale og samarbeid med DPS-Tynset og brukerorganisasjonen Mental helse.

Prosjekt oppfølging av barn og unge med psykiske helseutfordringer og rusmiddelrelaterte problemer har gjennom året utviklet nye tverrfaglige samarbeidsområder. Prosjektmedarbeider deltar ukentlig i fagnettverk med andre kommuner i Nord-Østerdal og BUP Tynset. Innsatsområde er forebygging, kartlegging, utredning, behandling og oppfølging av barn og unge med milde til moderate psykiske lidelser eller begynnende rusmiddelproblemer. I prosjektet vektlegges tett samarbeid mellom ulike instanser og tjenestenivåer, samt foreldreveiledning og veiledning/oppfølging til skole/barnehage.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	10 284	11 422	11 440	-18	-0,2 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	11 748	12 195	12 472	12 536
Refusjon lønn	-493	0	-200	-859
Sum Lønn	11 255	12 195	12 272	11 677
Drift	1 191	1 049	1 847	2 500
Kjøp av produksjon	2 409	2 964	2 834	2 811
Overføringer	49	50	50	42
Finansutgifter	1 073	0	0	187
Sum Utgifter	4 722	4 063	4 731	5 540
Brukerbetaling	-1 056	-1 040	-1 040	-1 108
Refusjoner	-4 372	-3 113	-3 859	-3 958
Finansinntekter	-265	-15	-682	-711
Sum Inntekter	-5 692	-4 168	-5 581	-5 777
Netto resultat	10 284	12 090	11 422	11 440

Kommentar til status økonomi

Lønn:

Mindreforbruk lønn grunnet vakanse i stilling og refusjon sykepenger.

Utgifter:

Leie konsulent vikarbyrå utover budsjett kr. 660 000,-

Legevakt merforbruk kr. 80 000,-

Avsetning til fond kr. 190 000,-

Inntekter:

Merinntekter egenandel kr. 70 000,-

Refusjon fra Staten kr. 110 000,- over budsjett

Totalt sett er driften i balanse.

Oppsummering tiltak

Det har gjennom året blitt jobbet med fokus på å vurdere innkjøp og tjenester opp mot budsjett.

Sykefravær har medført at vi har måtte kjøpe vikartjenester, noe som har gitt økte kostnader på drift.

Det er søkt på midler til bruk for styrking av legevaktordning i distriktskommuner. Fått innvilget 780 000,- for 2025. De 660 000,- fra i 2024 innberegnes i denne summen, altså utbetaling for 2025: 120 000,-

Helsetjenester i hjemmet

Tjenesteområdebeskrivelse

Behovet for helsetjenester i hjemmet øker i takt med befolkningsutviklingen og et økende antall eldre innbyggere i kommunen. I tillegg ser vi at flere yngre brukere med sammensatte behov også har et økende behov for helsetjenester i hjemmet. Flere hjemmeboende er behandlingskrevende og har behov for tett oppfølging.

Det er i 2025 en reduksjon på innbyggere som søker om omsorgsstønad for å ta vare på sine hjemme.

I 2025 var det arbeidet med forbedring av rutiner for tildeling av tjenester, revurderinger og avslutning av tjenester. Dette har ført til endringer i vedtak som igjen har gitt store utslag på statistikken fra 2024 til 2025. Det er ikke nødvendigvis hjelpebehovet som har endret seg i så stor grad, men en mer riktig tildeling i vedtakstimer pr. bruker.

Tjeneste	2024	2025
Vedtakstimer hjemmesykepleie pr. uke	202	246
Vedtakstimer praktisk bistand / hjemmehjelp pr. uke	58	39
Trygghetsalarmer i private hjem, antall	59	61
Omsorgsstønad, antall mottakere	4	1

Omsorgsleiligheter

Kommunen har nå 24 omsorgsleiligheter tilknyttet bygningsmassen på Folldal bo- og servicesenter (FBSS). Fra april har 1 leilighetene i D-fløyen vært benyttet av beboer.

Det er i tillegg 24 trygdeleiligheter. Ved utgangen av 2025 var det .

Ved utgangen av 2025 var det

6 ledige omsorgsleiligheter

3 ledige trygdeleiligheter.

Det var ingen på venteliste.

Status økonomi i rammeområdet

Årsmelding 2025

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	14 199	14 300	15 010	-710	-5,0 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	14 611	13 470	15 146	16 609
Refusjon lønn	-1 087	0	-866	-1 584
Sum Lønn	13 524	13 470	14 280	15 025
Drift	1 265	845	615	554
Sum Utgifter	1 265	845	615	554
Brukerbetaling	-511	-540	-540	-568
Refusjoner	-78	-55	-55	0
Sum inntekter	-590	-595	-595	-568
Netto resultat	14 199	13 720	14 300	15 010

Kommentar til status økonomi

Lønn:

Merforbruk på kr. 740.000,- skyldes variabel lønn.

Utgifter:

Underforbruk på kr. 61.000,- skyldes mindre innleie via vikarbyrå.

Inntekter:

Et negativt resultat på 27.000,- i henhold til revidert budsjett grunnet lavere refusjoner.

Netto totalt negativt driftsresultat for avdelingen på kr. 710 000,-

Oppsummering tiltak

Fokus på bemanning, hvilke behov må fylles til enhver tid.

Miljø- og oppfølgingstjenesten

Tjenesteområdebeskrivelse

I 2025 har avdelingsleder vært delvis fraværende, det ble satt inn en ressurs i del av stillingen, slik at en noen oppgaver ble fordelt til andre ansatte.

Utover dette har året ved Miljø- og oppfølgingstjeneste forløpt uten de store utfordringene.

Alle leilighetene til MOT er i bruk ved utgangen av 2025. En brukes som avlastningsleilighet.

Det har vært perioder med høyt sykefravær og lite vikarer å ta av. I tillegg har det i noen perioder gjennom året vært vakanse på stillinger.

Årsmelding 2025

Det har også kommet flere oppsigelser gjennom året og det er få søkere til utlyste stillinger, men til tross for dette har vi klart å ansette flere nye i faste stillinger gjennom 2025.

Det er også et godt tegn at flere som har vært sommervikarer tidligere søkte seg tilbake til avdelingen sommer 2025..

Sommeren 2025 hadde vi i tillegg gleden av å tilby "Sommerjobb for ungdom" til 2 ungdommer. Her fikk flere ungdommer sin aller første smak på arbeidslivet.

Mye aktivitet som har gitt beboerne gode hverdager, men også opplevelser utenom det vanlige. Noen har vært på både vinterleir og sommerleir, mens andre har vært på konserter og festivaler. Dette er populære aktiviteter for våre tjenestemottakere, som de vokser på å erfare.

I august reiste to beboere, med ledsagere, på opplevelseshelg i Trondheim. Reisen ble finansiert via gavepenger, som var øremerket reise/opplevelser for beboerne på MOT. Det er vi svært takknemlig for!

Gjennom året har vi i to perioder hatt praksiselever på MOT fra Nord-Østerdal VGS. De har vist engasjement og aktiv deltagelse, og vi legger opp til at flere elever kan få praksis og utprøving på avdelingen i 2026. .

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	12 078	8 673	7 854	819	9,4 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	15 210	12 440	13 468	14 527
Refusjon lønn	-1 751	0	-737	-785
Sum Lønn	13 459	12 440	12 731	13 742
Drift	56	93	93	122
Kjøp av produksjon	4 508	4 680	621	604
Sum Utgifter	4 564	4 773	714	726
Refusjoner	-5 944	-7 272	-4 772	-6 584
Finansinntekter	0	0	0	-30
Sum Inntekter	-5 944	-7 272	-4 772	-6 614
Netto resultat	12 078	9 941	8 673	7 854

Kommentar til status økonomi

Lønn:

Netto overforbruk på kr. 1.000.000,- skyldes variabel lønn.

Utgifter:

I henhold til budsjett

Inntekter:

Inntekter over budsjett på kr. 1 800 000 forklares med høyere tilskudd for ressurskrevende brukere enn budsjettet.

Netto positivt driftsresultat for avdelingen på kr. 800 000,-

Oppsummering tiltak

Stort fokus på bemanning og utgifter gjennom året.

Helsetjenester i institusjon

Tjenesteområdebeskrivelse

I hele 2025 har arbeidet med å sette ny drift i nye lokaler vært fokus. Dette har til tider vært en krevende prosess, for flere ansatte. Beboerne viser trivsel og har fått god omsorg også i denne perioden.

Tabellen viser antall med vedtak gjennom året:

Antall vedtak	2023	2024	2025
Langtidsplass	22	19	22
Korttidsplass	33	9	25
Dagavdeling	4	6	5

I februar 2025 flyttet vi som kjent inn i nye- og nyrenoverte lokal på FBSS. Derav økningen i vedtak på korttid.

De endringene vi ser fra 2023 til 2024 på antall vedtak, forklares med reduksjon av antall plasser i byggeperioden.

Vi kan oppsummere med at 2025 har vært et år med innkjøring av institusjon både bygningsmessig og bemanningsmessig. Det har vært krevende bemanningsmessig. Flere vakante stillinger og ganske høyt sykefravær, kombinert med få vikarer.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	19 737	19 428	19 979	-551	-2,8 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	22 280	22 016	21 531	22 588
Refusjon lønn	-1 461	0	-647	-989
Sum Lønn	20 820	22 016	20 884	21 599
Drift	1 430	1 406	1 486	1 505
Kjøp av produksjon	604	295	470	435
Overføringer	0	60	60	104
Finansutgifter	0	0	0	29
Sum Utgifter	2 034	1 761	2 016	2 073
Brukerbetaling	-3 018	-4 500	-3 367	-3 620
Refusjoner	-80	-105	-105	-56
Finansinntekter	-18	0	0	-18
Sum Inntekter	-3 116	-4 605	-3 472	-3 694
Netto resultat	19 737	19 172	19 428	19 979

Kommentar til status økonomi

Lønn:

Merforbruk på kr. 715.000,- skyldes variabel lønn.

Utgifter:

Overforbruk på kr. 57 000,- . Forklares med økte lisenskostnader.

Inntekter:

Inntekter for 2025 ligger kr. 220 000,- over budsjett. Dette skyldes i det vesentlige jevnt høyt belegg og økning i brukerbetalinger knyttet til langtidsplasser.

Netto negativt driftsresultat for avdelingen på kr. 550 000,-

Oppsummering tiltak

Jobbet med ansettelse i vakante stillinger og vikarer for å fylle bemanningsbehovet. Dette må det jobbes videre med i 2026. Utgiftssiden begrenset til det nødvendige.

Kjøkken og vaskeri

Tjenesteområdebeskrivelse

Kjøkken og vaskeri

Kjøkkenet leverer mat til institusjonen, dagavdeling, omsorgsleiligheter og hjemmeboende.

Kjøkkenet har hatt sitt første hele driftsår i nye lokaler på Follidal bo- og servicesenter i 2025. Det har vært jobbet med innkjøring av nye lokaler, nytt produksjonsutstyr og nye prosesser for produksjon. Det er fortsatt pågående tilpasning av drift og samarbeid med avdelingene på FBSS.

Det vært et arbeid med å tilpasse ny drift og leveranse, til avdelingene sitt behov.

Årsmelding 2025

	2023	2024	2025
Måltall	1100	11600	11600
Solgte middager	9337	8894	9038

Vaskeritjenesten har i 2025 blitt kjøpt av Nortekstil på Otta frem til Lilrent overtok dette i desember 2025.

Det er av k.styre høsten 2025, bestilt en utredning av mulig gjenoppretting av vaskeritjenesten på FBSS. Sak kommer i 2026

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	5 370	5 003	5 587	-583	-11,7 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	4 209	3 424	3 830	4 261
Refusjon lønn	-535	0	-261	-471
Sum Lønn	3 673	3 424	3 569	3 790
Drift	1 381	2 023	1 923	2 249
Kjøp av produksjon	1 699	1 120	986	1 073
Sum Utgifter	3 080	3 143	2 909	3 322
Brukerbetaling	-1 383	-1 925	-1 475	-1 526
Refusjoner	0	0	0	0
Sum Inntekter	-1 383	-1 925	-1 475	-1 526
Netto resultat	5 370	4 642	5 003	5 587

Kommentar til status økonomi

Lønn:

Merforbruk på kr. 220 000,- skyldes variabel lønn.

Utgifter:

Merforbruk på kr. 410.000,- . Forklares med økte kostnader innkjøp av matvarer i forhold til det som ble budsjettert.

Inntekter:

Inntektssiden har et positivt resultat på kr. 50.000,- i forholdt til revidert budsjett, som forklares med økte inntekter på matombringing.

Netto driftsresultat for avdelingen er et merforbruk på kr. 580.000,- i forhold til revidert budsjett.

Oppsummering tiltak

Bevisstgjøring i bruk av råvarer. Samtidig skal det produseres hjemmelaget god hverdagsmat.

Tettere samarbeid mellom kjøkken og avdelinger for å redusere innkjøp av mat, bevisstgjøring av innkjøp i avdelingene som har brukere. Det ble mot slutten av 2025 startet innføring av Mathild, for bestillinger av mat og måltider fremover.

Fokus på de primære oppgavene til kjøkkenet.

HRO ledelse

Tjenesteområdebeskrivelse

Avdelingen har hatt 3,4 stillingshjemler, men noe vakanse gjennom året, knyttet til enhetslederstillingen.

Hjemlene fordeler seg som følger

100% Enhetsleder

80% konsulent adm. og økonomi

60% konsulent turnus og bemanning

100% Fagsykepleier og konsulent tilknyttet søknads- og vedtaksbehandling

Konsulentstillingene er alle ressurser til avdelingene i HRO.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	2 691	3 099	3 020	80	2,6 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

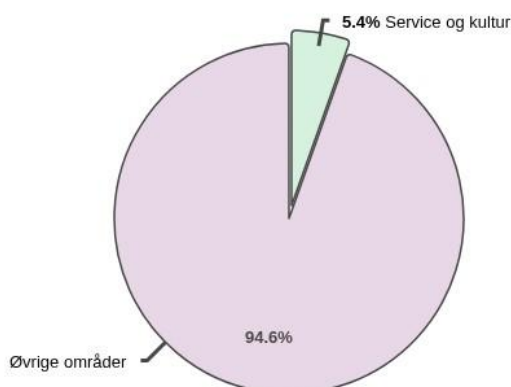
	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	2 755	2 876	2 955	2 878
Refusjon lønn	-116	0	0	0
Sum Lønn	2 639	2 876	2 955	2 878
Drift	597	389	389	350
Kjøp av produksjon	162	99	99	159
Overføringer	9	0	0	0
Finansutgifter	344	0	0	126
Sum Utgifter	1 112	488	488	635
Brukerbetaling	0	0	0	-4
Refusjoner	-701	-244	-244	-330
Finansinntekter	-359	-99	-99	-159
Sum Inntekter	-1 060	-343	-343	-493
Netto resultat	2 691	3 020	3 099	3 020

Kommentar til status økonomi

Årsbudsjett som totalt viser positivt resultat på kr. 80.000,-
Merforbruk på utgifter til kompetanseheving, sees mot økte inntekter fra Statsforvalter.

Service og kultur

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter



Tjenesteområdebeskrivelse

Enhet Service og kultur består av servicekontor, kulturkontor, bibliotek, fritidsklubb og kino.

Servicekontoret har ansvar for post og arkiv, politisk møteutsending, sentralbord, informasjon via websiden, Facebook og infoskjermer, gjennomføring av valg, utleie av kommunale bygg til arrangementer og idrett, sekretær for eldreråd, drift av BUA m.m.

Kultur har ansvaret for drift av bibliotek, fritidsklubb, kino, museale bygg (Bygdetunet, Vassaga, Kvenna i Kvita, Ryeng skole og BP-stasjonen), administrasjon og oppfølging av spillemiddelsøknader, arrangementer tilknyttet den kulturelle spaserstokken, samarbeid med lag & foreninger, drift av KulturVerket, planlegging av 8.mai og 17.mai-arrangement, utsmykking av offentlige bygg (KORO), sekretær for FollaldsJul m.m

Årsverk ved enheten:

	2023	2024	2025
Servicekontoret	3,9	4,4	4,1
Kulturkontoret	1,0	1,0	1,0
Kino	0,21	0,21	0,21
Fritidsklubb	0,19	0,19	0,19
Bibliotek	1,0	1,0	1,0

0,1 årsverk ved servicekontoret brukes til oppgaven som hovedverneombud.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
400-Service	7 586	9 044	8 809	235	2,6 %
410-Kultur	2 519	2 491	2 501	-10	-0,4 %
Sum	10 105	11 535	11 310	225	2,0 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap	Oppr.	Rev. bud.	Regnskap
	2024	bud. 2025	2025	2025
Lønn	4 595	5 031	5 027	4 937
Refusjon lønn	-539	0	-583	-629
Sum Lønn	4 056	5 031	4 444	4 307
Drift	1 207	1 215	1 535	1 402
Kjøp av produksjon	5 212	5 580	5 660	5 712
Overføringer	527	408	408	415
Finansutgifter	55	0	0	14
Sum Utgifter	7 001	7 203	7 603	7 543
Brukerbetaling	-265	-255	-255	-278
Refusjoner	-137	-117	-103	-87
Overføringer	-46	-35	-35	-44
Finansinntekter	-503	-64	-119	-131
Sum Inntekter	-951	-471	-512	-540
Netto resultat	10 105	11 763	11 535	11 310

Kommentar til status økonomi

Lønn:

Underforbruk på lønn skyldes vakanse i stillinger.

Utgifter:

Ingen vesentlige avvik fra budsjett.

Inntekter:

Ingen vesentlige avvik fra budsjett.

Service og kultur har et samlet underforbruk på 225.000,-.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2022	1,98 %	0,39 %	2,37 %
Årlig sykefravær 2023	1,87 %	12,73 %	14,60 %
Årlig sykefravær 2024	0,80 %	17,20 %	18,00 %
Årlig sykefravær 2025	0,85 %	16,31 %	17,16 %

Status sykefravær og HMS

Enhetens måltall for nærvær er 95,6 % og kommunens måltall er 92,8% nærvær. Sykefraværet ved service og kultur var på 17,2%.

Det høye sykefraværet skyldes i hovedsak langtidssykefravær. Enheten har få ansatte, noe som gir seg utslag på prosenttallet. Det er et prioritert område å følge opp fravær på individnivå, samt å arbeide forebyggende på systemnivå.

Service

Tjenesteområdebeskrivelse

Bemanning

Servicekontoret hadde fortsatt lav bemanning i 2025, som fører til stort press på å holde seg ajour på oppgavene. Det medfører at de daglige oppgavene som post, arkivering og utsendinger til politiske møter prioriteres, og f.eks. planarbeid blir skjøvet på.

Stortingsvalg

2025 var et valgår, og servicekontoret er ansvarlige for å gjennomføre dette. Mye av tiden går med til det, spesielt 2. halvår. Men valget ble gjennomført på en veldig god måte, og Folldal var igjen på stemmetoppen i Innlandet! 84,7 prosent av de stemmeberettigede folldølene valgte å bruke stemmeretten.

Web

Det har ligget i planen at websidene til kommunene i FARTT skulle oppgraderes, men det ble ikke prioritert i denne omgang. Det er mange programmer som må oppgraderes, men grunnet økonomi og kapasitet kan ikke alt gjennomføres. Det ble prioritert å oppgradere den digitale skjemaløsningen i ACOS, siden den gamle skulle utfases.

BUA (Barn – Unge – Aktivitet)

BUA er en gratis utlånssentral for sports- og fritidsutstyr. Det fungerer som et «utstyrsbibliotek» hvor barn og unge kan låne utstyr til idrett, lek og friluftsliv, noe som fremmer fysisk aktivitet, inkludering og bærekraftig gjenbruk.

BUA driftes fortsatt av servicekontoret, og har vært bra besøkt gjennom året, med mest utlån i februar (vinterferie).

Skiutstyr og utstyr til frisbeegolf var det som ble lånt ut mest i 2025.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	7 586	9 044	8 809	235	2,6 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	2 757	3 248	3 204	3 090
Refusjon lønn	-539	0	-583	-629
Sum Lønn	2 217	3 248	2 621	2 461
Drift	552	649	856	747
Kjøp av produksjon	5 197	5 542	5 622	5 696
Sum Utgifter	5 750	6 191	6 478	6 443
Brukerbetaling	-44	-20	-20	-46
Refusjoner	-19	0	0	-5
Overføringer	-46	-35	-35	-44
Finansinntekter	-272	0	0	0
Sum Inntekter	-381	-55	-55	-94
Netto resultat	7 586	9 384	9 044	8 809

Kommentar til status økonomi

Lønn:

Underforbruk på lønn skyldes vakanse i stillinger.

Utgifter:

Ingen vesentlige avvik fra budsjett.

Inntekter:

Ingen vesentlige avvik fra budsjett.

Service har et samlet underforbruk på 234.000,-.

Kultur

Tjenesteområdebeskrivelse

Kulturkontoret

Den kulturelle spaserstokken: 5 konserter for eldre i 2025.

Midlene til Den kulturelle spaserstokken (DKSS) er kanalisert gjennom statens rammetilskudd til fylkeskommunene. Innlandet fylkeskommune fordeler midlene til kommunene. Folldal kommune har fortsatt midler på fond, og fikk derfor ikke påfyll i 2025. Året ble avsluttet med konsert i kantinen på Bo- og Servicesenteret. Synnøve B. Plassen og Ragnhild Moan spilte julen inn. Etter konserten var det høytidelig overrekking av Folldalsprisen.

Kunst i offentlig rom: Etter en god prosess, der flere kunstnere og ulike uttrykk ble vurdert, ble utsmykningsoppdraget på Bo- og servicesenteret gitt til billedkunstner Astrid Nondal. Nondal oppholdt

seg i Folldal i noen dager våren 2024 (i kunstnerleiligheten), og malte deretter 6 malerier samt to skulpturer som ble fraktet til Folldal før jul. I januar 2025 var det åpning av kunsten, med snorklipping og kake. Kunstner, kunstkonsulent og ordfører var til stede i tillegg til kommunestyret og flere ansatte og beboere. Bjørge Plassen har laget nydelige trebenker som er strategisk plassert i gangen, slik at man har et sted å sitte når man ser på bildene.

Bygdetunet og Bygdetunets venner.

Sesongen startet, tradisjonen tro, med vaskedugnad sammen med Folldal husflidslag, Kirkekretsen kvinneforening, Øvre Folldal bygdekvinnelag, Folldal bygdekvinnelag og nedre Folldal bygdekvinnelag. Siden ble det gjennomført befaringsammen med Anno og Bygdetunets venner både på bygdetunet og på Vassaga. Det er opprettet en teamskanal der oppgaver meldes inn og arbeid dokumenteres.

Det er igjen gjort en formidabel oppryddingsjobb ute på bygdetunet. Det er snekret nye utemøbler og en del av de gamle benkene er restaurert. Hull i vegger er tettet og det er ryddet i vedskjul, smie og stabbur.

Holenstua: En stor vannlekkasje ved pipen ble utbedret av blikkenslager, etter at Anno kom på hastebefaring i forbindelse med en regnstorm. Fra taket ble det oppdaget løse stener på flere av de andre takene på tunet. Disse er nå festet av kommunens vaktmestere. Det er forsøkt sprøytet mot mose på Kjølhaugstuetaket.

Bygdetunets venner har tatt ned en del skog på oversiden av husene, og selger veden til inntekt for bygdetunet. Det er ryddet i vegetasjon rundt husveggene. Dette er viktig når man skal ta vare på gamle bygg.

Ved vassaga er det ryddet opp i gamle materialhauger. Stedet fremstår nå som hyggelig og ryddig. Det er tatt ned noe skog borte ved bekken og satt opp bord og benker.

Medlemmer fra Bygdetunets venner og kulturkonsulenten har fått være med og midlertidig utbedre dammen ved Kvenna i Kvita, sammen med den dyktige venneforeningen der. Det er søkt om støtte og løyve til å utbedre dammen i 2026, ettersom den lekker og graver på sidene.

Folldalsprisen ble tildelt Synnøve Brøndbo Plassen og Ragnhild Moan
Idrettsstipend ble tildelt Vetle S. Brendryen

Spillemiddelsøknader administreres av kulturkonsulenten. Frisbeegolfbanen og ballbingen er ferdigstilt.

Folldals jul gis ut. I 2025 ble det solgt i overkant av 450 eksemplarer.

Forprosjekt for "**Kunnskapssenter for kulturmiljø og bygningsvern**" ble påbegynt i 2022, videreført i 2023 og sluttført i 2024 (av samme prosjektmedarbeider). Utredningen har konkludert med at det ikke er grunnlag for å etablere et slikt senter på nåværende tidspunkt. Likevel har det vært et ønske om kurs og arenaer for kunnskapsoverføring.

Det ble gjennomført fagdag i råteskader og overflatebehandling i samarbeid med kirkekontoret, og med midler fra kirkebevaringsfondet. Under stormen Amy, uten strøm og med kaffe traktet på «gjenvinninga» møtte ca. 30 interesserte, til en svært interessant og variert dag. Honnør til sporty

foredragsholdere som måtte snakke uten støtte fra skjerm og til Grimsbu turistsenter, som klarte å servere rykende varm mat.



Hvordan behandler vi våre trehus?

FAGDAG OM OVERFLATEBEHANDLING OG RÅTESKADER

4.OKTOBER KL. 10-15
I KYRKJESTUGGU PÅ KROKHAUG, FOLLDAL

Pris kr.100,- Påmelding innen 25.sept.
kyrkjevergen@folldal.kirken.no

PROGRAM

Innledning v. Kolbjørn Os og Sophie Gjesdal Noach ved bygningsvernssenteret Rørosmuseet:
Råtesopper, tjære og linolje

Innlegg fra ulike produktleverandører:
Møretyri AS, Gjeco og Jotun

Varm lunch

Steinar Grønn: Tjærebreing av tak, Bjølstad kapell i Heidal fra 1531

Alf Joramo: Maling av Folldal kirke

Paneldebatt

Arr: Kirkekontoret og Folldal kommune v. kulturkontoret.

KunstVerket:

Vi har et mål om å gjøre ulike typer kunst mer tilgjengelig, og skape nye møteplasser for folk i bygda. Samtale om kunst/kreativitet, utstillinger og workshop gir oss mulighet til å møtes på nye måter. Vi ser at vi når stadig nye innbyggere i Folldal med prosjekt KunstVerket. Kunstprosjektene resulterer i utstillinger, filmer og annen synliggjøring av Folldal rundt om i landet. Vi ser også at kunst fra Folldal er på reise rundt i inn- og utland og bidrar til å sette Folldal på kartet på en spennende ny måte.

Det er viktig å påpeke at KunstVerket er et samarbeidsprosjekt med SFG, Stiftelsen Folldal Gruver. Økt aktivitet både i utstillingslokalet på gruva og utnyttelse av gammel bygningsmasse på Verket gir en vinn-vinn-situasjon og viser at man kan få til veldig mye på små steder, selv med begrensede midler. Det var spesielt artig å åpne Dampbadet for keramikkbrenning og utstilling, og å invitere utrolig mange folk inn til konsert sammen med mammuten i gruvemuseet.

I 2025 hadde vi følgende selvstyrte kunstneropphold, der interaksjon med befolkningen i Folldal var målet:



Kunstverket 2025

selvstyrt kunstneropphold med ønske om interaksjon

Januar/februar: Werner Harstad: utstilling «Under Dagen» foto

April: Volodymyr Filippov(Ukraina/Drammen):
kunstnermøte, språktrening + utstilling i leiligheten. Tegning/skravering

Mars: Hugo Francker(Danmark) og Toralf Willy Nørbech: Kunstfilm med skuespillere fra Follidal

April: Torun Alexandra Johannesen: Kunstnermøte maleri

Mai: Eli Katarina Kjensberg: Utstilling sammen med kollega Terje Lerberg. Tegning, maleri mm.

Mai: Bare fjas og blågras: konsert i barnehagen + konsert på gruva

Mai/juni: Ingebjørg Vatne: undervisning på skolen (7.kl.) farger fra gruve og mineraler

Juni: Debangona Paul(India): utflukt med 4.kl. (+ utstilling i 26)

August: Sunniva Havstein: kunnskapsutvekslingsmøte med husflidslaget. Plantefarge nylon

August/september: Kristina C. Karlsen: Skiftende landskap, Tekstilutstilling

September: Brit Dyrnes: Keramikk

Oktober: Kjersti Lande: Tegning og grafikk

November: Ann-Sofi Näslund (Sverige): Tekstil



Vi åpnet året med Astrid Nondal i forbindelse med Kunst i offentlig rom, og avsluttet med en fantastisk utstilling på dagsenteret med Ann- Sofie Näslund. Godt samarbeid med SFG, skole, barnehage, bo- og servicesenter og husflidslaget ga os fantastiske rammer for gode opplevelser!



Bibliotek

Besøk 4830, utlån 11607. Her meldes avvik på grunn av overgangen til nytt biblioteksystem. Dette er rapportert til Nasjonalbiblioteket.

Biblioteket jobbet aktiv med barnehagen i 2025. Fikk i gang Tøyveskebiblioteket og det er blitt populært og etterspurt.

Biblioteket jobber med prosjekt Boklek, dette er en del av felles tilbud fra Fylkesbibliotek Innlandet.

Forfatterbesøk: Fartein Horgar for voksne i Egnund kapell (i samarbeid med Alvdal bibliotek). Folldal mållag kom med bokprat om seterlivet i forbindelse med utgivelse av Seterboka.

Flere forfattere for barn og unge. Barnehageteater er på besøk hos biblioteket en gang i året.

Dette året fikk også biblioteksjefen mulighet å presentere bøker fra kulturfondet og prøvd seg som foredragsholder.

Biblioteket hadde to personer på arbeidstrening i løpet av 2025.

Flere utstillinger i løpet av året.

Biblioteket jobber aktivt med samarbeidsprosjekt med skolen som heter Lesersørvis, som er viktig formidlingskurs for alle trinn. I 2025 var alle fra 7. klasse med på dette kurset i biblioteket.

Fritidsklubben

	Resultat 2024	Resultat 2025
Juniorklubb	314	209
Antall kvelder	15	15

Årsmelding 2025

Gjennomsnitt	20,9	13,9
--------------	------	------

	Resultat 2024	Resultat 2025
Ungdomsklubb	179	191
Antall kvelder	16	15
Gjennomsnitt	11,2	13,7

Totalt besøk:	712	648
----------------------	------------	------------

Fritidsklubben på Follvang har tilbud til mellomtrinnet (5.-7. klasse) på tirsdager annenhver uke, og ungdomsklubb (8.klasse - 18 år) på fredager annenhver uke. Klubben har et eget styre, valgt av ungdommen eller spurt direkte hvis ingen melder seg eller stiller til valg. Fritidsklubben har ulike aktiviteter som biljard, airhockey, bordtennis, diskotek, Playstation og Wii, og et bandrom/scene med forsterkere og trommesett. I tillegg arrangeres UKM, rockekonsert i påsken, jule- og sommeravslutning med ekstra aktiviteter.

Besøket på juniorklubben har hatt en nedgang fra et gjennomsnitt på 20,4 til 13,9. Noe av forklaringen er at 7. klasse også har fått mulighet til å være på ungdomsklubben fra sesongen 2024/25, for å bidra til mer besøk til ungdomsklubben. I tillegg har det også vært færre jenter som har brukt tilbudet i den aldersgruppa. På ungdomsklubben fortsetter besøket å ta seg noe opp fra 11,6 til 13,7. Det er fortsatt viktig å ha en dialog med styret på fritidsklubben for å øke besøket både på ungdomsklubben og juniorklubben, og utvikle innhold og aktiviteter.

Kino

	Resultat 2024	Resultat 2025
Voksne	795	760
Barn	357	405
Totalt	1151	1210
Ant. Forestillinger	63	57
Gjennomsnitt	18,3	21,2

Statistikk for kinobesøk i 2025 viser i underkant av 1,5 besøk per innbygger nasjonalt. Skal vi sammenligne oss med det vil det gi oss et måltall på 40 med vårt innbyggertall og antall forestillinger, men det sammenligningsgrunnlaget ville vært i forhold til større kinoer med flere forestillinger og større bredde i filmutvalget.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
Sum	2 519	2 491	2 501	-10	-0,4 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap	Oppr.	Rev. bud.	Regnskap
	2024	bud. 2025	2025	2025
Lønn	1 838	1 783	1 823	1 847
Sum Lønn	1 838	1 783	1 823	1 847

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Drift	654	566	679	655
Kjøp av produksjon	15	38	38	17
Overføringer	527	408	408	415
Finansutgifter	55	0	0	14
Sum Utgifter	1 251	1 012	1 125	1 100
Brukerbetaling	-221	-235	-235	-232
Refusjoner	-118	-117	-103	-83
Finansinntekter	-231	-64	-119	-131
Sum Inntekter	-571	-416	-457	-446
Netto resultat	2 519	2 379	2 491	2 501

Kommentar til status økonomi

Lønn:

Ingen vesentlige avvik fra budsjett.

Utgifter:

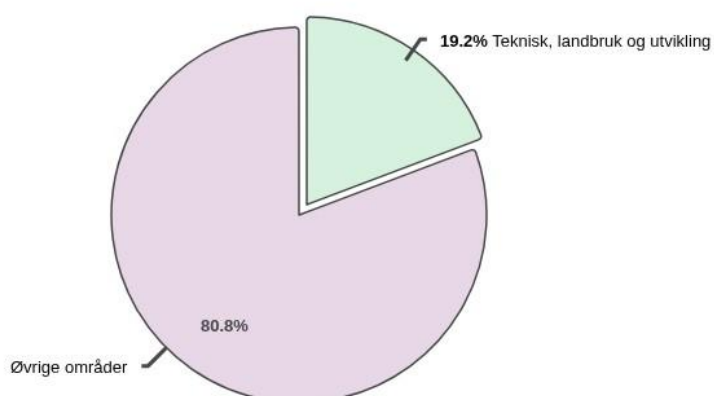
Ingen vesentlige avvik fra budsjett.

Inntekter:

Ingen vesentlige avvik fra budsjett, men et samlet overforbruk på i underkant av 10.000,-.

Teknisk, landbruk og utvikling

Brutto driftsutgifter i % av kommunens totale utgifter



Tjenesteområdebeskrivelse

Følgende tjenester ligger innenfor TLU sine ansvarsområder:

- drift av kommunale bygg, anlegg og infrastruktur
- landbrukskontor
- plan
- oppmåling og geodata
- byggesak, delesak
- motorferdsel i utmark
- vannområdekoordinator/rådgiver spredt avløp
- eiendomsskatt
- beredskap
- kommunale investeringsprosjekter

Nøkkeltall for enheten

Stillinger, oversikt og utvikling:

	2025	2024	2023
Stillinger, budsjett	20,3	19,4	19,8
Stillinger, brukt snitt over året	19,7	18,3	18,0

Stillingsrammen fra 2024 til 2025 ble økt for å ta høyde for ekstra renholdsressurs ved utvidet bo- og servicesenter samt gjeninnføre stilling for prosjektledelse for investeringsprosjekter. Renholdsavdelingen har imidlertid klart å omstrukturere tjenesten slik at det foreløpig ikke er ansatt ekstra ressurs.

Enheten er ansvarlig for gjennomføring av kommunens investeringsprosjekter og lønnsmidler for involverte medarbeidere fordeles og belastes hvert år på aktuelle prosjekter.

Måltall

Energikostnader pr kvadratmeter (kr)

	2021	2022	2023	2024	2025
Tolga	180	233	251	158	197
Tynset	85	127	140	100	-
Alvdal	162	226	166	143	151
Folldal	238	438	237	168	237

Årsmelding 2025

	2021	2022	2023	2024	2025
Os	232	330	244	176	198

Alle kommuner hadde en økning fra 2024 til 2025, noe en antar har sammenheng med utetemperatur. Økningen for Folldal er likevel over snittet, uten at en har klare indikasjoner på hvorfor. Det antas å ha sammenheng med nye arealer ved FBSS samt utfordringer med varme og ventilasjon ved skole/flerbrukshus.

Utgifter til vedlikehold av kommunale veier og gater av totale nto. dr.utg. til kommunale veier og gater (prosent)

	2021	2022	2023	2024	2025
Tolga	67,6	60,6	66,8	61	51,9
Tynset	56,2	50,5	75,7	101,9	214,9
Alvdal	56,2	10,6	10	14,1	13,1
Folldal	72,9	75,9	83	84,8	84,1
Os	-	-	52,9	28,6	33,6

Det er stor forskjell mellom kommunene, som kommer av at det er forskjellig hvor mange km kommunale veger den enkelte har. Mest interessant er det derfor kanskje å se på utviklingen for en og en kommune over tid.

Andel utleid areal; boliger og næringslokaler

	Utleieboliger (25 stk)	Alders- og omsorgsboliger (55 stk)	Kontorlokaler (1245 m2)
2025	90%	90%	80%
2024	95%	90%	80%
2023	85%	90%	80%

Næringslokaler omfatter Nyberg, Helsetun og Dalen skule. Verket skole og Folldal Næringspark / Gulhuset er ikke tatt med.

Andel utleide utleieboliger har gått noe ned, noe som har sammenheng med oppussing og reparasjoner når boligene blir ledige.

Resultater opp mot tjenesteområdets satsningsområder

Det er i stor grad levert tjenester som forventet og i forhold til de krav som stilles. Innenfor drift og renhold har det vært lagt ned stor innsats i forbindelse med idriftsetting av nye lokaler i Folldal bo- og servicesenter, som ble ferigstilt på tampen av 2024.

For saksbehandlingsområdene er det levert saker i henhold til tidsfrister, i tillegg er det levert i forhold til kommunens rolle i gruveforurensningssaken, tiltaksplaner villrein og rullering av kommuneplanens arealdel. Retaksering i forbindelse med eiendomsskatt har tatt mye tid i 2025.

Innen beredskap har kommunen en viktig rolle i totalforsvaret. Det er lagt ned betydelig innsats på beredskapsområdet også i 2025, først og fremst for beredskapskoordinator men også hos det øvrige av kommunens kriseledelse.

Kompetansebehov og kompetanseutvikling: Det fylles jevnlig på med ny kompetanse der det er behov. Enheten bruker ikke mye penger på kompetanseutvikling, men deltar ofte på seminarer, kurs o.l. i regi av offentlige myndigheter eller samarbeidspartnere og leverandører av forskjellig slag.

Rekruttering: det er i løpet av 2025 tilsatt ny jordbrukssjef, som startet opp fra 01.01.26

Utfordringsbilde og satsningsområder

Bygg og infrastruktur:

- Kommunen har i senere år gjennomført store investeringer, og ellers lagt ned betydelige ressurser i oppgradering av kommunal bygningsmasse. Det tilsier reduserte drifts- og vedlikeholdsutgifter. Samtidig er bygningsmassen økt en god del gjennom utbyggingen ved Fолldal bo- og servicesenter. 2025 er brukt på å tilpasse drifta i forhold til nye anlegg og ny teknologi
- Det er også investert en god del i ENØK-tiltak, så som utskifting av eldre lysarmaturer til energibesparende LED
- Vi har fortsatt en del eldre bygningsmasse med behov for oppgradering
- Med nødvendig omstilling iht. folketallsutvikling og alderssammensetning må kommunen også vurdere hvordan en best mulig kan utnytte bygningsmassen, og hva som eventuelt kan tas ut av bruk

Saksbehandling, planer og prosjekter:

- Saksmengden er som før relativt stabil. Samtidig har enheten forholdsvis begrensede personalressurser, med få ansatte og flere deltidsstillinger. Dette gjør oss sårbare i forhold til lengre fravær, komplekse saker og omfattende planarbeid. Dette kan føre til at det blir nødvendig med større grad av innleie av konsulentbistand der det er naturlig
- Beredskapsarbeidet blir stadig mer komplekst og tidkrevende. Enhetsleder TLU i rollen som beredskapskoordinator bruker en relativt stor andel av stillingen sin på beredskapsarbeid. For framtida bør det vurderes å synliggjøre stillingsressursen som beredskapskontakt, særlig når det blir aktuelt å lyse ut stilling der funksjonen inngår

Rekruttering:

- Rekruttering antas å bli en utfordring også for TLU i åra som kommer. Normalt er det bra med søkere på drift og renhold, men større utfordringer på saksbehandlerområdene. Det vil der bli en del naturlig avgang framover. Imidlertid er det i dag flere som har redusert stillingsstørrelse, samtidig som det i økonomiplanen er en forventning om en reduksjon i samlet antall årsverk. Ved nyrekruttering blir utfordringen å få sydd sammen nye stillinger som både blir faglig attraktive og får en stillingsstørrelse (i praksis hele stillinger) som gjør at en får søkere.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
500-TLU Stab	2 511	5 447	3 906	1 542	28,3 %
505-Drift	9 449	9 548	11 210	-1 662	-17,4 %
507-Renhold	3 517	4 337	4 950	-614	-14,2 %
510-Landbruk	2 004	2 257	2 248	9	0,4 %
520-Brann	2 387	3 213	2 750	463	14,4 %
530-Vann, avløp og renovasjon	-4 511	-5 343	-4 907	-436	-8,2 %
Sum	15 356	19 459	20 158	-699	-3,6 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Årsmelding 2025

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	12 155	14 678	15 032	15 255
Refusjon lønn	-285	0	-125	-215
Sum Lønn	11 870	14 678	14 907	15 040
Drift	13 050	13 878	15 139	14 977
Kjøp av produksjon	10 730	9 741	9 741	12 006
Overføringer	95	54	54	100
Finansutgifter	504	527	527	356
Sum Utgifter	24 379	24 200	25 461	27 440
Brukerbetaling	-17 486	-19 639	-19 558	-19 845
Refusjoner	-2 434	-1 065	-1 072	-2 320
Finansinntekter	-973	-247	-279	-158
Sum Inntekter	-20 893	-20 951	-20 909	-22 322
Netto resultat	15 356	17 927	19 459	20 158

Kommentar til status økonomi

Lønn:

Overforbruk på lønn skyldes utgifter til variabel lønn i forbindelse med utrykninger på teknisk vakt.

Utgifter:

På utgifter er det et samlet overforbruk på kr. 1.979.000,-. De store avvikene i forhold budsjett er energi kr 1.151', vedlikehold bygg 375' og vedlikehold veg 515'.

Energi- og vedlikeholdsutgiftene varierer en god del fra år til år, og det er også en del vedlikeholdsposter på bygningsmassen som har et underforbruk i 2025.

Kommunens strømforbruk gikk noe opp i forhold til året før. En del av dette tilskrives at vi tok i bruk ca 2400 nye kvadratmeter ved Follidal bo- og servicesenter.

Gjennomsnittlig strømpris gikk også betydelig opp i 2025 i forhold til året før. Snittpris for sone N01 var kr. 85,82/kWh eks. mva. i 2025 mot kr. 60,90/kWh i 2024 - dvs. en gjennomsnittlig prisstigning på over 40%.

Utvikling strømforbruk, formålsbygg - kWh/år:

	2022	2023	2024	2025
Adm.lokaler	214494	125253	242840	235291
Førskolelokaler	158352	144323	125748	120931
Skolelokaler	407661	446624	503920	581360
Institusjonslokaler	852955	636722	659553	1211609
Kommunale kultuырbygg	133535	136664	130129	127179
Sum	1766997	1489586	1662190	2276370

Kommentarer til tabellen:

Årsmelding 2025

- for institusjonslokaler er tallene for 2023 og 2024 ikke sammenlignbare med øvrige pga. pågående byggeprosjekt der mye av bygget var delvis ute av bruk
- tallet for 2023 for adm.lokaler er unormalt lavt, det kan tyde på en feilregistrering

Inntekter:

Inntektene omhandler gebyrinntekter, husleie, refusjoner fra stat/fylke/kommuner. Mesteparten av inntektene er tilknyttet selvkostområdene og avregnes dermed mot utgifter og evt. selvkostfond ved utarbeiding av selvkostregnskap.

Samlet sett hadde enheten også betydelig merinntekt i forhold til budsjettet; brukerbetaling (gebyrinntekter) 286' og refusjoner 1.247'. Refusjoner er i hovedsak momsrefusjon, samt refusjon ved medfinansiering av stillinger og fellestiltak.

Teknisk, landbruk og utvikling har et samlet overforbruk på 699.000,-.

Oppsummering tiltak

Der det er mulig rykkes det ikke ut på vakt, men tiltak forventes til neste arbeidsdag. Dette er imidlertid en vurderingssak i hvert enkelt tilfelle da utrykning oftest handler om å ta raskt tak i hendelser som fort kan forverres dersom tiltak utsettes.

Vikarer på renhold ved korttidsfravær er allerede strammet inn ved intern omrokering og nedprioritering der det lar seg gjøre.

Fortsatt investering i gode ENØK-tiltak er viktig. Kommunen har hatt meget god effekt av tiltak som er gjennomført siste 10 år.

Viktige tiltak for å få ned vedlikeholdsutgiftene er forebyggende vedlikehold, vedlikeholdsplanlegging samt kritisk gjennomgang av hvilke bygg / bygdeler kommunen skal bruke i framtida.

Kommunen har mye ledige næringslokaler ved Dalen skule og fra 2026 også i Gulhuset. Aktiv jobbing for å fylle opp vil være lønnsomt på sikt, men en må være forberedt på å også bruke noe ressurser på tilrettelegging.

Sykefravær

Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2022	2,19 %	10,98 %	13,17 %
Årlig sykefravær 2023	2,39 %	5,65 %	8,04 %
Årlig sykefravær 2024	1,29 %	3,03 %	4,31 %
Årlig sykefravær 2025	1,50 %	2,03 %	3,53 %

Status sykefravær og HMS

Enheten har på årsbasis lavt sykefravær, og lite sammenlignet med tidligere år.

Det er selvsagt mange årsaker til sykefravær, herunder tilfeldigheter. Noe av årsaken til at enheten har lavt fravær kan likevel være stor grad av trivsel, varierte arbeidsoppgaver, gode rutiner for oppfølging og anskaffelse av maskiner og utstyr som forebygger slitasjeskader.

TLU Stab

Tjenesteområdebeskrivelse

Plan, byggesak, oppmåling

Plan:

For plan er det i 2025 jobbet videre med å følge opp kommunens planstrategi for 2024-2027. Det er vedtatt flere tematiske kommunedelplaner og igangsatt oppstart av nytt planarbeid.

Forslag til ny kommuneplanens arealdel er utarbeidet i samarbeid med utvalg 2 med bakgrunn i innspillene som er kommet inn i medvirkningsprosessen. Planprosessen inneholder en planvask som omfatter en gjennomgang av alle kommunens utbyggingsområder og med dette også vedtatte reguleringsplaner. Planforslaget legges ut på høring og til offentlig ettersyn i 2026.

Deling og oppmåling:

Det er en liten økning i oppmålingssaker fra 2024. Dette skyldes i hovedsak klarlegging av grenser for bolig- og fritidstomter med manglende registrerte grenser i matrikkelen. Antall delesaker er stabilt.

Eiendomsskatt

I 2025 er det gjennomført ny allmenn taksering, som innebærer omtaksering av alle typer eiendommer etter eiendomsskattelovens § 3 A (faste eiendommer i hele kommunen) og § 8 A-3 (verdsetting m.v).

Takstene bygger på faktaopplysninger og skjønnsmessige vurderinger av eiendommene. Faktaopplysninger hentes fra offentlige dataregistre, mens skjønnsmessige vurderinger gjøres bl.a. etter besiktigelse av alle eiendommer. Besiktigelsene har foregått ved innleie av eksternt firma.

Folldal kommune har valgt sakkyndig nemnd og klagenemnd for eiendomsskatt. Det er sakkyndig nemnd som har ansvaret for takseringsarbeidet, og som fastsetter eiendomsskattetaksten på eiendommen. Sakkyndig nemnd og klagenemnd er politisk valgte nemnder. Som et hjelpemiddel til besiktigelsen og den påfølgende taksering, benyttes egne takseringsregler. Disse blir fastsatt og vedtatt av sakkyndig nemnd i dokumentet «Retningslinjer for eiendomsskattetaksering av fast eiendom i Folldal kommune» Dokumentet vil bli offentlig og lagt på kommunens nettside når takstene blir endelig vedtatt i 2027.

Det har totalt vært 6 møter i sakkyndig nemnd i 2025. Med unntak av ett møte har alle møtene vært i forbindelse med gjennomføring av ny alminnelig omtaksering av eiendommer. Sakkyndig klagenemnd var invitert med i to av disse møtene. Eiendomsskattekontoret har brukt mye tid i forbindelse med omtakseringen, tross at det er satt bort til takseringsfirma. For medlemmene i sakkyndig nemnd går det også med mye tid for forberedelser i tillegg til møtene.

Det var forutsatt at nye takster skulle gjelde fra og med 01.01.26. I forbindelse med budsjettvedtaket for 2026 ble det imidlertid vedtatt å utsette innføring av nye takster til 01.01.27, og heller bruke en såkalt kontorjustering for 2026.

Vannområdekoordinator

Vannforskriften ble fastsatt den 15.06.2006. Forskriften iverksetter EUs rammedirektiv for vannforvaltning i Norge. Hovedformålet ved EUs direktiv er å beskytte, og om nødvendig forbedre miljøtilstanden i alt ferskvann, brakkvann, kystnært vann og grunnvann. Direktivet har som mål å oppnå god vannkvalitet i alle vannforekomstene innen 2027, senest 2033. Det er vannforskriften som sier at alle vannforekomster i Norge minimum skal ha god økologisk og kjemisk tilstand.

Folldal kommune er vertskommune for vannområdekoordinator-stillingen for vannområdet Glomma-Fjellregionen. Vannområdekoordinatorer består av en 50 % stilling som finansieres via tilskudd av fylkeskommunen og andel fra hver medlemskommunene som er Folldal, Alvdal, Rendalen, Tolga, Tynset, Os og Røros. I kommunene er arbeidet organisert med styringsgruppe, arbeidsutvalg og faggrupper. Fylkeskommunen og Statsforvalteren deltar også i styringsgruppa.

Vannområdekoordinatoren som forholdsvis nyansatt har i 2025 brukt en del tid på å bli kjent med området og med kommunene. Den helhetlige tiltaksplanen skal redigeres i 2026, og dette har ført til en del arbeid i 2025 for å planlegge og registrere endringer i alle vannforekomstene. Det har blitt gjennomført møter med statsforvalteren i Innlandet og Trøndelag, etterfulgt av møter i hver kommune med gjennomgang av alle vannforekomstene hvor endringer som burde gjennomføres ble notert. Det ble tydelig at mange forekomster i vannområdet mangler kartlegging og å forbedre kunnskapsgrunnlaget. Informasjonen som ble innhentet ble så sendt videre til statsforvalteren som registrerte påvirkningen i vann-nett, før koordinatoren så kan registrere tiltakene. Dette arbeidet vil fortsette inn i 2026.

Vannområdekoordinator har i 2025 også gjennomført orienteringer i deltakerkommunenens kommunestyre, vært i møter med bl.a. vannområdeforum og Statsforvalter og ellers deltatt på en rekke møter regionalt og med den enkelte kommune om særskilte tema og prosjekter.

Det ble også gjennomført feltarbeid gjennom sommeren, for å bli bedre kjent med området samt for å kartlegge usikkerheter. Det ble tatt vannprøver gjennom Statsforvalteren på utvalgte lokasjoner i vannområdet. Disse prøvene blir tatt mellom mai og oktober. Det vil være forskjellige forekomster hvert år, samt antall som blir overvåket. I 2025 ble det tatt vannprøver i følgende bekker m/ referanse til Vann-nett:

Tynset kommune	Brya	002-4516-R
	Tysla	002-174-R
Folldal kommune	Svensbekken	002-4683-R
	Folla-sideelv	002-4682-R
	Flåmbekken	002-4945-R

Fra juni til august ble det også gjennomført en del feltarbeid i området, med fokus på forekomster som kan være påvirket av gruvedrift. Dette arbeidet blir gjort for å redusere usikkerheten angående påvirkning av gruveområder på vannforekomster. På grunnlag av bl.a befaringer er det utarbeidet korte rapporter. Det ble gjennomført kartlegging i disse områdene:

Navn	Kommune
Tyllaldalen Gruve	Tynset
Røstvangen gruve	Tynset
Einunna	Folldal og Alvdal
Vingelen gruve	Tolga
Strålsjøåsen	Alvdal
Rødalen gruve	Alvdal
Kalbekken	Tynset

Rådgiver spredt avløp

Samarbeidsavtalen for for tilsyn av spredte avløpsanlegg for kommunene Folldal, Alvdal, Rendalen, Tolga, Tynset og Os med Folldal som vertskommune ble etablert i 2024. Formålet med dette samarbeidet er å sette kommunene i bedre stand til å gjennomføre tilsyn etter krav. Dette er en 50% stilling som finansieres via andel fra hver medlemskommune. Kommunens andel er fullfinansiert over et særskilt tilsynsgebyr, som ilegges alle som har private avløpsanlegg i kommunene.

Etter møter med kommunene i 2024 ble det i 2025 startet et oppryddingsprosjekt. Det innebærer en gjennomgang av alle anleggene for å få en oversikt over alderen, eventuelle avvik og om det finnes en utslippstillatelse eller ikke. Det ble bestemt at arbeidet blir gjennomført i en og en kommune.

Arbeidet ble startet i Folldal kommune. Her ble det gjort en gjennomgang av arkivet for å se etter utslippstillatelse til alle som eier et avløpsanlegg. Denne gjennomgangen ble gjort i det fysiske og digitale arkivet. Dette ble så sortert og supplert med informasjon fra FIAS over anlegg med avvik. Denne listen ble så supplert med informasjon om resipienter og avstand til dem. Ut ifra denne informasjonen skal det så bli laget en prioriteringsliste, som så skal brukes for å sende ut brev og pålegg. Dette arbeidet ble også startet i Tolga kommune, og vil fortsette i 2026.

Ut ifra arbeidet som har blitt gjort i disse to kommunene fram til utgangen av 2025 har det blitt tydelig at store andeler av anleggene enten ikke har en utslippstillatelse eller at anleggene er for gamle og dermed ikke oppnår dagens standard.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	2 511	5 447	3 906	1 542	28,3 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	2 524	3 558	3 710	3 049
Refusjon lønn	-19	0	0	2
Sum Lønn	2 505	3 558	3 710	3 051
Drift	283	1 416	1 416	760
Kjøp av produksjon	649	730	730	794
Overføringer	0	12	12	0
Finansutgifter	466	0	0	109
Sum Utgifter	1 398	2 158	2 158	1 663
Brukerbetaling	-395	-420	-420	-239
Refusjoner	-997	0	0	-569
Sum Inntekter	-1 392	-420	-420	-808
Netto resultat	2 511	5 295	5 447	3 906

Kommentar til status økonomi

Lønn:

Mindreforbruk skyldes overføring av lønnsmidler fra drift til investering i forbindelse med intern prosjektledelse for investeringsprosjekter. Denne varierer noe fra år til år, avhengig av pågående prosjekter.

Utgifter:

Mindreforbruk skyldes i hovedsak at innleie av konsulent for eiendomsskattetaksering ble betydelig rimeligere enn antatt. Kostnad i 2025 ble 541', mens det var budsjettert med 1,1 mnok. Noe kostnader kommer også i 2026.

Inntekter:

Merinntekter kommer fra refusjoner i forbindelse med finansiering av interkommunale stillinger (vannområdekoordinator og rådgiver spredt avløp), og avsettes til bundne fond.

Drift

Tjenesteområdebeskrivelse

- Ansatte teknisk drift består av 6 stillinger i 100% hvor en av stillingene er forbeholdt VA. I tillegg har det deler av året vært en i 53% stilling som er delt mellom teknisk drift og renhold. 5 av de fast ansatte inngår i vaktordning hvor de har teknisk vakt hver 5. uke. Teknisk drift sine hovedoppgaver er å drifte kommunens bygninger, tekniske installasjoner, veger, vann og avløp på best mulig måte innenfor de gitte rammer, noe som kan være krevende med et stort etterslep på vedlikehold av bygningsmasse.
- **FBSS** : Etter utbyggingen av FBSS og innflytting av denne tidlig i 2025 har det selvsagt vært en del innkjøring og noen utfordringer som normalt er på et nytt og stort bygg. I tillegg kom det noen ønsker om endringer etter innflyttingen hvor noen er blitt innfridd og noen satt på vent. Det er fortsatt ønske om bedre merking av bygget både ute og inne for publikum.

- **Helsetun:** Etter flere år med misnøye på grunn av det har vært lytt mellom kontorer i 1. etg hvor det gjennomføres fortrolige samtaler med brukere bygde vi en lydvegg mellom 2 kontorer for å se om dette ble tilfredsstillende. Resultatet ble såpass bra at vi har gjort dette på flere kontorer i tillegg til å bygge 2 nye kontorer. Ny solskjerming ble montert hos fysio da den som var der var råtten og ødelagt. Ønske om dørautomatikk til venteværelse til lege blir gjennomført i 2026.
- **Folldal Flerbrukshus/skole:** Den største utfordringen her har vært innemiljø i mange år og har vært en stor utfordring grunnet et dårlig SD anlegg som ikke fungerer tilfredsstillende. Det er vanskelig å holde god/riktig temperatur og god luftkvalitet for ansatte og elever. Det er planlagt og budsjettet nytt SD anlegg i 2026. Utfordringer med oversvømmelse i bassengkjeller grunnet for liten pumpekapasitet for returspyling ble løst ved at det ble skiftet til større pumpe og større diameter på returnrør. Brannrettet rom til el tavler i bassengkjeller blitt utført. Brukt unødig mye tid på å purre leverandører for å få ordnet opp i reklamasjoner etter oppstart og 1. års befaringsav bassenget.
- **Barnehagen:** Vært plaget med dårlig innelima i Furustua i barnehagen noe som ble dokumentert også etter undersøkelse fra BHT. Tiltak som er blitt gjort her tidlig i 2026 har vært å øke kapasiteten på ventilasjonsanlegget ved å bytte til større rørdiameter. I tillegg har vi installert 2 stk luftkvalitetsmålere for å følge med på innelima kvaliteten. Etter ønske fra ansatte og foreldre ble det montert port mellom nye og gamle barnehagen, her ble porten fra verket skole benyttet etter litt ombygging.
- **Brannstasjonen:** Taklekkasje er blitt tettet da det var flere hull i takbelegget.
- **Nyberg:** På grunn av manko på kontorer og møterom ble det laget en plan for å øke antall kontorer og møterom. Nytt kontor ble bygget til kulturkonsulent ved inngangen. Flere kontorer skal bygges om, men ble satt noe på vent etter vannlekkasje i romjulen da vi venter på svar fra forsikringsselskapet på hva de dekker av skadene.
- **MOT:** Montert bedre utebelysning på hele oversiden ved inngang og mot parkering. Bygget eget låsbart rom til søppeldunker i carporten for å ivareta krav fra KLP om oppbevaring av avfall.
- **Gulhuset:** Kommunen overtok ansvaret for Gulhuset 1/1-26. Etter Duett flyttet ut fra huset blir det bygget om i deres lokaler slik at kjørekontoret flytter opp etter ombygging våren 2026.
- **Kommunale boliger:** Generelt utfordringer med eldre bygningsmasse som krever mye vedlikehold da det er stort etterslep på flere av boligene.
- **Kommunale vegger:** Den største investeringen som ble gjort i 2025 var Husombua. I utgangspunktet skulle denne renoveres, men ved oppstart viste det seg at dekket var dårligere enn antatt. Dette medførte at nytt brudekke måtte legges. Nytt dekke ble bestilt og montert noe som medførte ca 1 mnd forsinkelse for åpning av brua. Omkjøringsvegen fungerte tilfredsstillende i perioden brua var stengt.
- **VA:** Den største investeringen som er gjort på VA siden er overgang til sky basert plattform på drift som vil gjøre oss mere sikre mot dagangrep. I tillegg er det installert bedre overvåking ved anleggene våre mot uønskede hendelser. VA er et utsatt terrormål da dette vil ramme kommunen og innbyggerne hardt om vanntilførsel blir borte eller forgiftet.
- **Kurs og kompetanseheving:** For å imøtekomme krav og forskrifter har vi hatt fokus i 2025 på å styrke kompetansen til de ansatte ved å gjennomført blant annet kurs i bruk av elverktøy, fallsikring, ventilasjonskurs, legionella, FSE.
- **Arbeidsmiljø:** Teknisk drift består av ansatte med variert kompetanse og arbeidserfaring. Er et meget godt arbeidsmiljø i gruppa og de er veldig flinke til å hjelpe hverandre og dra nytte av at gruppa består av ansatte med ulik kompetanse. Oppstår det uventede situasjoner er de veldig villige til å stille opp når det trengs.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

Tjenesteområde	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
Sum	9 449	9 548	11 210	-1 662	-17,4 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap	Oppr. bud.	Rev. bud.	Regnskap
	2024	2025	2025	2025
Lønn	3 853	4 629	4 684	5 190
Refusjon lønn	-140	0	-125	-130
Sum Lønn	3 713	4 629	4 559	5 060
Drift	9 584	8 565	9 820	10 693
Kjøp av produksjon	527	222	222	630
Overføringer	60	42	42	49
Sum Utgifter	10 172	8 829	10 084	11 372
Brukerbetaling	-4 248	-5 042	-4 942	-4 782
Refusjoner	-139	-130	-130	-429
Finansinntekter	-49	-23	-23	-10
Sum Inntekter	-4 435	-5 195	-5 095	-5 222
Netto resultat	9 449	8 263	9 548	11 210

Kommentar til status økonomi

TLU drift har et negativt netto driftsresultat på kr. 1 662 000,-

Lønn:

Reelt avvik her er ca . 200' som skyldes stort antall utrykninger på teknisk vakt og overtid i forbindelse med dette. En del av dette belastes selvkostområdene.

Resterende har sammenheng med forskjellig postering i regnskap og budsjett.

Utgifter:

De store avvikene her er knyttet til uforutsett vedlikehold og energiutgifter.

Energi- og vedlikeholdsutgiftene varierer en god del fra år til år, og det er også en del vedlikeholdsposter på bygningsmassen som har et underforbruk i 2025.

De største avvikene på vedlikehold bygg er knyttet til skole/flerbrukshus og Follidal bo- og servicesenter Ved skole/flerbrukshus har det vært betydelige kostnader tilknyttet varme/ventilasjonsanlegg og tilhørende styring. Her må det gjennomføres større utskiftinger av SD-anlegg (driftsstyring), som belastes ENØK-investering i 2026.

Ved FBSS har det vært en større vannlekkasje (forsikrings sak). Etter ønske fra brukerne er det også gjort en del endringer etter byggeprosjektet tilknyttet lås/adgangskontroll, belysning, ekstra strømkontakter o.l. I A-fløya ble 3 gjenværende bad som ikke var med i byggeprosjektet også pusset opp i etterkant for å få de opp på akseptabel tilstand.

For kommunale veger ble det bruk i overkant av 1 mill. kr på vintervedlikehold og i overkant av 500.000 på sommervedlikehold. Vintervedlikehold utføres etter avtalte kriterier, og varierer selvsagt mye med vær og vind. Sommervedlikehold utføres i hovedsak etter bestilling og er også avhengig av været,

spesielt nedbør og snøsmelting om våren der det er grusveg. Et visst sommervedlikehold er viktig både for trafikantenes del men også forebyggende, f.eks. grøfting for å ta unna vann.

Inntekter:

Inntekter er samlet sett innenfor budsjett, selv om husleieinntekter er noe mindre enn budsjettet.

Kommunen har mye ledige næringslokaler, både ved Dalen skule og fra 2026 ved Gulhuset.

Oppsummering tiltak

Utrykninger på teknisk vakt varierer fra år til år. Klimaendringer kan gi økt behov, som f.eks. under Amy der flere mannskaper fra drift var i sving i mange timer.

Fortsatt investering i gode ENØK-tiltak er viktig. Kommunen har hatt meget god effekt av tiltak som er gjennomført siste 10 år.

Kommunen har en stor bygningmasse og mange gamle bygg. En stor del av overskridelsene på vedlikehold er knyttet til kjøp av tjenester fra håndverkere (rør, elektro, ventilasjon). Noe er også knyttet til forsikringssaker der kommunens egenandel er 50.000,-.

Viktige tiltak for å få ned utgiftene er forebyggende vedlikehold, vedlikeholdsplanlegging samt kritisk gjennomgang av hvilke bygg / byggdeler kommunen skal bruke i framtida.

Det bør jobbes for å få fylt opp ledige næringslokaler.

Renhold

Tjenesteområdebeskrivelse

	STILLINGSSTØRRELSER IFT TIMER BRUKT GJENNOM ÅRET					
OBJEKT	2020	2021	2022	2023	2024	2025
FBSS	153 %	169 %	177 %	128 %	130 %	191 %
BASSENG	6 %	8 %	10 %	6 %	5 %	7 %
HELSETUN	55 %	58 %	70 %	71 %	62 %	66 %
SKOLE/SAMFUNN	151 %	186 %	181 %	160 %	186 %	179 %
BARNEHAGE	80 %	87 %	84 %	59 %	55 %	54 %
NYBERG	33 %	22 %	25 %	22 %	20 %	25 %
DALEN	2 %	2 %	3 %	7 %	8 %	7 %
MOT	12 %	9 %	8 %	7 %	9 %	8 %
BRANNSTASJON	3 %	2 %	2 %	1 %	1 %	0 %
FOLLVANG	8 %	9 %	9 %	8 %	8 %	8 %
LEILIGHETER ALDERS-/UTLEIE	8 %	5 %	3 %	4 %	7 %	5 %
ADM/MØTE/KURS	20 %	7 %	10 %	31 %	25 %	30 %
DRIFT RENHOLD BILER	8 %	9 %	7 %	2 %	1 %	14 %
MUSEER						
HRO BYGGVASK	0 %	15 %	4 %	22 %	87 %	9 %
HRO STØTTEOPPGAVER IFM FLYTTING & INSTITUSJONSTØY						22 %
AMBULANSEN					5 %	7 %
SUM TIMER	536 %	587 %	594 %	528 %	608 %	633 %

Renhold har i 2025 faste hjemler med 640 prosent, fordelt på 8 (9) ansatte. Herav tre ansatte i 100 prosent. En ansatt har gått mellom to avdelinger. Ingen avgang og ingen tilsetning gjennom året. Innleid forsterkning på om lag 80 prosent i forbindelse med midlertidige ekstraoppgaver på nytt sykehjem, var med oss til ut april. Innleie ferievikar til skole og barnehage, til nedskalert daglig behov. Sykefravær i 2025 var i snitt 4,2 prosent, mot 3,2 prosent i 2024. Renhold har ingen meldte person- eller materielle skader i 2025.

Timer bakom fordeling i tabell over, er faktisk levert jobb. Sykefravær og ferie er ikke medtatt.

Administrasjon, møter og arbeidskoordinering har hatt økning. Delvis som følge av byggvask og innflytting. Delvis som følge av utprøving av nye arbeidsplaner. Og som følge av generell vekting på HMS- og annet pålagt sikkerhetsarbeid.

Renhold ble høsten 2024 bedt av Kommunedirektør om å overta drift av sykehjemmets vaskeri. Renhold takket ja, og så frem mot ei naturlig samkjøring av Renhold og Vaskeri på logistikk, - og med flere vekslende oppgaver for mannskap. Ved tilgang til vaskeriet, ser man at dette er gått ut på dato i forhold til dagens helse- miljø og sikkerhetskrav på å være en arbeidsstasjon. Krav til hygiene og krav til

materiell og energibruk/gjenbruk kan ikke imøtekommes. Investeringene ville bli betydelige, - og plan for videre drift/investering av eget vaskeri i kommunal regi, - er satt i bero.

Vaskeritjenesten blir dekket av eksterne. Renhold har i 2025 ukentlig kjørt med levering av flattøy og beboertøy til Alvdal sitt kommunale vaskeri. I 2026 er dette overtatt av privat vaskeritjeneste på Hamar. Renhold har fortsatt å holde fast i oppgave med både bestilling og med intern distribusjon til sykehjemmets avdelinger, av rent tøy og flattøy og uniformer. Oppgave som kom til under byggeprosess og midlertidig samling av beboere på D-fløy og camping på Grimsbu.

En stund var det ønskelig av FBSS at Renhold skulle overta innkjøp av forbruksvarer, som tørkepapir, sepe og avfallssekker. Dette er imidlertid i 2026 valgt beholdt av FBSS. En stund var det ønskelig å se om Renhold kunne dekke tjenester for Hjemmetjenesten. Fellesmøter og referat foreligger. En videre gang i dette arbeid ble satt i bero, til nye tjenestekriterier ble utformet og satt i arbeid.

Ambulansen som hadde oppstart som nytt bygg i 2024, økte i 2025 leveransen til to ganger i uka. I bassengtimer, har badevaktfunksjon på folkebadet fortsatt. Renhold av basseng med tilhørende områder, er nå mer timemerket som basseng, der tid før fløt mer inn i skole/samfunn.

Barnehagens drift er i hovedsak samlet på paviljong, - men områder på gamleskolen er fortsatt i bruk, - og renhold leveres der det er drift. Follvang har uendret renholdsleveranse. Nyberg har i 2025 fått tilbake tid som i 2024 mye var kanalisert til FBSS. Dalholen hadde sluttrenhold etter at Kjøkken på nyåret i 2026 flyttet tilbake til institusjon. Fremover er renhold på Dalholen etter tilsyn. Som nye tjenester er vaktmestersonen på Nyberg tatt inn som område. Likeledes renhold av avfallsrom – og tilsyn avfallskonteinere på FBSS.

Renhold på skole/samfunn er utfordrende med de gamle garderober og dusjer til basseng og idrett. Det mangler mye fugemasse, som er opphav til bakterievekst. Vegger er avskallede, toaletter slitte og vanskelig tilgjengelig. Ventilasjon klarer ikke trekke godt nok unna damp/fukt. Rens av ventilasjonsrør ga ikke ønsket effekt. Avløp klarer ikke å ta unna avrenning ved nødvendig røft renhold. – Basseng er en hyggelig opplevelse. Og mindre oppgraderinger med vannslanger mm. gjør jobben noe lysere.

Museet har tilsyn og renhold toaletter der med minitid. Brannstasjon har renhold etter bruk, og som tilsyn. Helsetun har fått noe økt antall kontor plasser med ombygging og ny leietaker. Det skal ikke ha større virkning på volum renhold på bygg. – Leiligheter, både utleie og omsorgsleiligheter, er det ikke tilvist hjemler for. Dette er jobber som går som påslag timer. Renhold av kommunale biler var dekket av hjemmel mellom flere enheter. Denne er ikke planlagt videreført av Renhold

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
Sum	3 517	4 337	4 950	-614	-14,2 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap	Oppr.	Rev. bud.	Regnskap
	2024	bud. 2025	2025	2025
Lønn	3 575	4 325	4 337	4 806
Refusjon lønn	-71	0	0	-86
Sum Lønn	3 504	4 325	4 337	4 719

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Drift	13	0	0	231
Sum Utgifter	13	0	0	231
Refusjoner	0	0	0	0
Sum Inntekter	0	0	0	0
Netto resultat	3 517	4 325	4 337	4 950

Kommentar til status økonomi

Lønn:

Merutgifter lønn skyldes dels vikarinneleie og dels ekstra renhold i forbindelse med rundvask/sluttrenhold etter utflytting, byggeprosjekter m.v. Noe av dette er utfakturert.

Det er også tatt inn renhold av ambulansens lokaler, lønnsutgiftene belastes renhold mens refusjonen godskrives husleie brann. Reelle merutgifter er dermed mindre enn det som framgår her.

Utgifter:

Renholdsutstyr, papir og plast er budsjettet på det enkelte bygg og ikke på renhold, merutgiftene her er dermed ikke reelle. Men det er et likevel et merforbruk på papir og plast fordi det ved igangsetting av nye avdelinger ved FBSS ble kjøpt inn en god del forbruksmateriell av renhold som ellers ville blitt belastet HRO.

Inntekter:

Ingen inntekter her. Refusjoner i forbindelse med rundvask/sluttrenhold godskrives det enkelte bygg på drift.

Totalt et overforbruk på kr. 614 000,-.

Oppsummering tiltak

Ved hjelp av en fleksibel ansattgruppe og mer intern rokkering er det strammet inn på vikarbruk ved korttidsfravær. Dette medfører at "mindre viktige" bygg i perioder kan få redusert renhold.

Det er foretatt en gjennomgang av rutiner for bestilling av papir og annet forbruksmateriell med institusjonen.

Landbruk

Tjenesteområdebeskrivelse

Jordbruk

Antall søkere på produksjonstilskudd i Folldal har holdt seg ganske stabilt de siste åra. For 2025 var det 106 søkere på produksjonstilskudd totalt og 95 med husdyr, mot hhv. 109 og 99 i 2020.

Revidering av Handlingsplan Landbruk og Beitebruksplan ble starta opp i november 2024. Dette arbeidet ble fullført i løpet av 2025, og kommunestyret vedtok Handlingsplan for Landbruket i Folldal 2025 – 2030 og Beitebruksplan for Folldal 2025 – 2030 i desember. I planprosessen er det avvikla to åpne innspillmøter med god deltagelse, og de lokale faglaga har sammen med to politikere vært styringsgruppe for planarbeidet. Begge planer har tiltak med aktuelle prosjekter som det vil bli jobba vidare med å iverksette i 2026 og vidare.

Fortsatt er det ganske stor interesse for investeringer i driftsbygninger i det tradisjonelle landbruket. I februar 2025 ble forskriften om midler til investering og bedriftsutvikling i landbruket endra. Kommunen skal ikke lengre ha noen formell rolle i forhold til saksbehandling av søknader om tilskudd til byggeprosjekter i tradisjonelle landbruket og søknader om tilskudd til utvikling av tilleggsnæringer. Alle søknader går direkte til Innovasjon Norge. Kommunene skal fortsatt ha ansvaret for veiledning og mobilisering. Endringen gjør at landbrukskontoret ikke uten vidare kommer i posisjon for veiledning i hver enkelt sak, og gjør at landbrukskontoret må utvikle nye arbeidsformer.

Ny gjødselbrukforskrift ble innført fra 01.02.2025. Ny forskrift gjelder både gjødsling med kunstgjødsel og husdyrgjødsel. Forskriften har mange overgangsregler og datoer der regelverket etter hvert skjerpes. Nytt regelverk på gjødsling med både mineralgjødsel og husdyrgjødsel vil kreve en del ressurser fra landbrukskontoret i åra framover.

Tiltaksstrategier for SMIL ordningen var nye i 2024 og skal gjelde for 2024 – 2027. Tiltaksstrategiene har en del nye formål som kan støttes, og det viste seg både i 2024 og 2025 at de traff godt i forhold til lokale ønsker og behov. Det var mye SMIL søknader i Folldal i 2025.

Omfanget av saker etter jordlov og konsesjonslov har vært omtrent som tidligere år. Omfanget av søknader om godkjenning av planer for nydyrking holder seg fortsatt oppe på et ganske høyt nivå. Det var 5 søknader i 2025 som omfatta nydyrking av totalt 169 dekar.

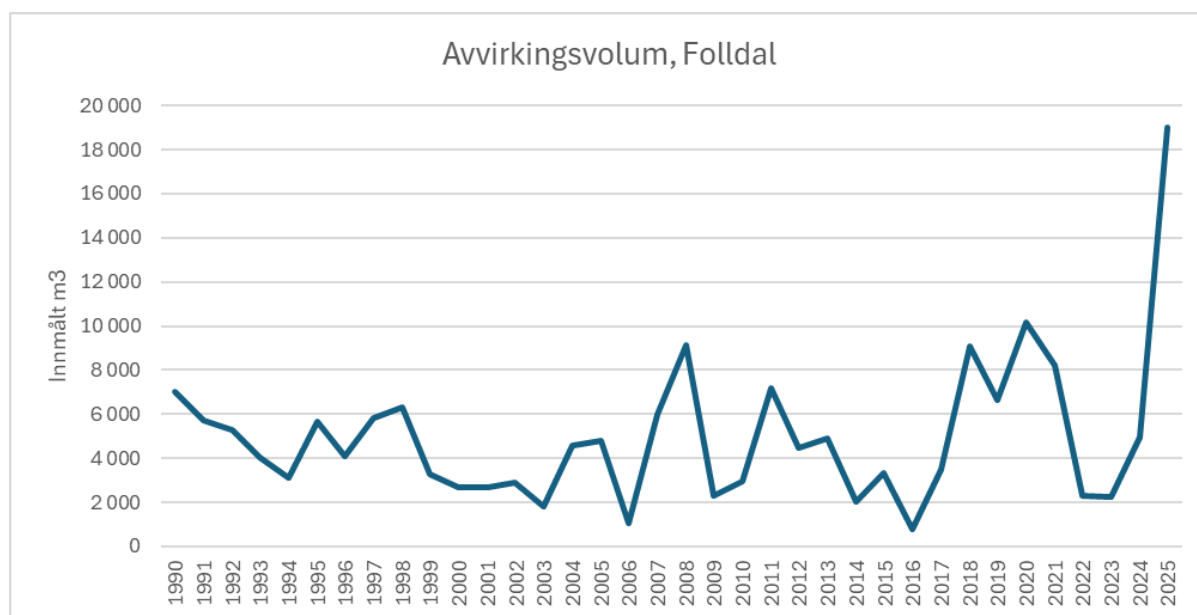
Landbrukskontoret har hatt mange lokale arrangement i løpet av 2025. Første halvår ble det avvikla møte om landbruks- avløssersituasjonen med Landbrukstjenester, møte før beitesesongen i samarbeid med Folldal Sau og Geit samt de to innspillmøtene i forbindelse med landbruksplanene. Andre halvår ble det avvikla høstmøte om klimarådgiving og tips for søknader produksjonstilskudd og regionalt miljøprogram. Lørdag 1. november arrangerte vi rekrutteringssamling med god deltagelse, der også landbruksministeren deltok med innlegg. I forbindelse med samlinga ble profesjonell TV fotograf Geir Olav Slåen leid inn til å lage tre videoer med unge gardbrukere i Folldal. Videoene ligger ute på nett og har etter samlinga hatt flere tusen visninger på nett, som også gir et positivt bidrag på måloppnåelsen. Rekrutteringssamlinga inkludert videoer var finansiert av kraftfondet.

Folldal kommune har administrert veterinærvaktordningen på vegne av Alvdal og Folldal helt siden vaktområdet ble oppretta tidlig på 2000 tallet. Siste åra har det blitt mer arbeidskrevende å opprettholde god veterinærdekning, og fra 2025 skal kommunene ta ansvar for annenhver anbudsrunde. Fra 01.01.2026 til 31.12.2028 er det Alvdal som administrerer veterinærvakta før Folldal tar over igjen fra 01.01.2029. Inngåelse av nye vaktavtaler for ny anbudsrunde fra 01.01.2026 gikk greit så lenge driftstilskuddet ble videreført på uendra nivå, justert for KPI.

Skogbruk

2025 var et rekordår i Folldal når det gjelder avvirkning. I løpet av desember ble det til slutt målt inn 19 021 m³ for salg, med en samlet verdi på 12 660 935 kr!

Gjennomsnittlig avvirkningsvolum for tømmer i Folldal de siste 10 årene er 6 382 m³ (inkludert 2025). Det høye hogstvolumet i 2025 er et resultat av gode priser på både sagtømmer og massevirke, samt tilstedeværelsen av en ekstra tømmerkjøper i Folldal.



Derimot lå volumet på utførte investeringer for skogkultur på et lavt nivå i 2025, og tilskuddsmidlene ble derfor ikke oppbrukt (i Folldal, men overflyttet og brukt iht. samarbeidsavtalen mellom kommunene i NØ). Det ble kun plantet 1 700 furuplanter, markberedt 334 dekar og utført ungskogpleie på 150 dekar. Aktiviteten på skogkultur skulle ideelt sett vært høyere, og står ikke i stil med avvirkningsstatistikken. Noe kan ha sammenheng med at de siste 2-3 årene har vært lite tilgjengelig godkjent plantemateriale for høydeler over 650 moh. Hva gjelder de andre skogkulturtiltakene kan nye skogbruksplaner være med på å høyne aktiviteten, ved å gi en oppdatert oversikt over skogbildet og behovene for tiltak.

Prosjektet med rullering av skogbruksplaner i NØ fortsetter, der Folldal er en av fem kommuner i prosjektet. Sommeren 2025 ble det flydd med 5-punkts laser (LiDAR) over takstområdet i Folldal, Tynset og Tolga. I tillegg ble det tatt flyfoto av samme område. Røros og Os fikk flyfoto i 2023, og ligger derfor noe foran de andre kommunene i planprosessen. Takstselskapet Glommen Mjøsen Skog SA sendte ut infobrosjyrer og bestillingsmateriell til totalt over 1600 skogeiere før jul, med bestillingsfrist 20. desember. Folldal har etter noe etterbestilling rundet 80 % bestillingsoppplutning, et svært godt resultat. Skogeiere kunne velge mellom fire ulike planprodukter, som blir levert våren 2027.

Alle skogeiere som bestiller plan, vil få skogen taksert med oppdaterte miljøregistreringer (MiS). Jf. Norsk PEFC Skogstandard er det et krav om at skogen må være miljøsertifisert før hogst, dvs at man i praksis ikke får solgt tømmer til en sertifisert tømmerkjøper uten gyldige MiS-registreringer etter utløpt bestillingsfrist. Dette har også betydning for andre tiltak i skogen, og for å løse ut tilskudd. En skogbruksplan er også et viktig grunnlag for verdivurdering av eiendommen ved lån, salg eller

Årsmelding 2025

overdragelse. Det gis et offentlig tilskudd på inntil 45 % til ny skogbruksplan med miljøregistreringer, og restkostnaden kan dekkes med skogfond over fem år.

23. mai ble det arrangert en skogdag for alle 9.-klassinger i NØ på Storsteigen VGS, hvor Folldal skole var representert. Arrangementet var et samarbeid mellom kommunene i NØ og Skogselskapet i Hedmark, med hjelp av både MHBR, Alvdal JFF og Glommen Mjøsen skog. Det ble ikke arrangert andre skogfaglige aktiviteter i regi av kommunen i 2025, men kommunen var representert på en skogdag Folldal Bondelag arrangerte i mars, ifm. en større hogst i Dalholen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
Sum	2 004	2 257	2 248	9	0,4 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap	Oppr.	Rev. bud.	Regnskap
	2024	bud. 2025	2025	2025
Lønn	1 641	1 486	1 615	1 570
Refusjon lønn	-56	0	0	0
Sum Lønn	1 585	1 486	1 615	1 570
Drift	184	185	191	187
Kjøp av produksjon	1 670	1 526	1 526	2 007
Overføringer	30	0	0	50
Sum Utgifter	1 885	1 711	1 717	2 244
Brukerbetaling	-114	-82	-101	-97
Refusjoner	-1 299	-935	-942	-1 321
Finansinntekter	-54	0	-32	-147
Sum Inntekter	-1 467	-1 017	-1 075	-1 566
Netto resultat	2 004	2 180	2 257	2 248

Kommentar til status økonomi

Lønn:

Mindreforbruk skyldes vakanser

Utgifter og inntekter:

Utgifter og inntekter må sees mot hverandre, omfatter bl.a. utgifter til veterinærvesen med tilhørende refusjoner.

Brann

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunen er medlem i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen (MHBR), der alle brannmannskaper også er ansatt.

Kommunens ansvar i forhold til brannvesen er den økonomiske forpliktelsen som ligger i medlemskapet i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen, samt å stille tilfredsstillende lokaler for brannvesenet til disposisjon. I Folldal er brannvesenet samlokalisert med ambulansetjenesten ved SHI, noe som gir gode muligheter for samarbeid mellom nødetatene.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	2 387	3 213	2 750	463	14,4 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	0	0	0	0
Sum Lønn	0	0	0	0
Drift	400	391	391	418
Kjøp av produksjon	2 503	3 204	3 204	2 906
Sum Utgifter	2 903	3 595	3 595	3 323
Brukerbetaling	-516	-382	-382	-573
Refusjoner	0	0	0	0
Sum Inntekter	-516	-382	-382	-573
Netto resultat	2 387	3 213	3 213	2 750

Kommentar til status økonomi

Utgifter:

Omfatter drift av brann/ambulansestasjonen samt kommunens andel i Midt-Hedmark brann- og redningsvesen.

Mindreforbruk skyldes at endelig ramme for MHBR ikke var gjort kjent da budsjettforslaget ble lagt. Ved budsjettering ble det lagt til grunn en prosentvis justering som det i ettertid viser seg å være noe over det reelle.

Inntekter:

Merinntekt skyldes i hovedsak refusjon for renhold av ambulansens lokaler, mens kommunens lønnsutgifter er belastet felles renhold. Se også kommentarer under renhold.

Vann, avløp og renovasjon

Tjenesteområdebeskrivelse

Enheten har 1 årsverk som drifter kommunens vann- og avløpsanlegg, i tillegg kommer noe bistand fra kommunens øvrige driftspersonell. I tillegg kommer også noe ressurs fra administrasjonen.

Årsmelding 2025

Kommunen har 2 vannverk; ett for sentrum/Krokhaug og ett for Dalholen. I tillegg er Grimsbu Vannverk koblet opp mot kommunens driftsovervåkningsanlegg, gjennom egen avtale gjennomfører kommunen daglig sjekk for det private vannverket.

Vi har også 2 renseanlegg for avløpsvann, for ca samme områder som for vannverkene. Avløpsvannet pumpes etter slamuttak til infiltrasjon i åpne laguner.

Kommunens anlegg for vann- og avløpsforsyning er gjennomgående av god standard. Det blir hvert år gjennomført planlagt utskifting av en del ledningsnett og kummer m/armatur, som belastes investeringsbudsjettet. Dette er ofte kompliserte prosjekter med mye som skal samordnes med grunneiere, eksterne etater, vannavstengning osv.

Det var lite avvik på vann- og avløpstjenestene også i 2025. I forbindelse med arbeider på hovednettet er det i blant nødvendig å stenge vannforsyningen i begrensede områder. I 2025 ble dette gjort 6 ganger.

Etter tilsyn med Statsforvalteren ved slambehandlingsanlegget på Brattbakken i 2021, har det vært uavklart hva som vil skje med drifta ved anlegget på lengre sikt. Det har i ettertid vært dialog med både Statsforvalter og FIAS om alternativer, men løsningene er fortsatt ikke endelig avklart.

På investerings sida har det i 2025 vært prioritert oppgradering av driftsovervåkningsanlegget. Denne oppgraderingen var helt nødvendig både av sikkerhetsmessige årsaker og på grunn av at det gamle systemet ikke lenger ble vedlikeholdt. Oppgraderingen har fortsatt noe inn i 2026.

Drift av vann- og avløpsanlegg er underlagt egen årlig rapportering til henholdsvis Mattilsynet og Miljødirektoratet.

Renovasjonstjenesten er satt bort til FIAS, kommunen sørger for utfakturering til abonnentene.

Vann-, avløps- og renovasjonstjenestene drives til selvkost. Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil ikke være direkte sammenlignbare. Nedenfor er vist utdrag av etterkalkyler for 2025, med bl.a. inntekter, utgifter, dekningsgrad og avsetning / bruk av selvkostfond.

Samlet etterkalkyle 2025

Etterkalkylene for 2025 er basert på regnskap datert 4. februar 2026.

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Renovasjon	Slamfømming	Totalt
Direkte driftsutgifter	2 100 761	1 275 256	3 959 776	1 795 364	9 131 157
Avskrivningskostnad	1 499 904	602 577	0	0	2 102 481
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	881 095	384 061	0	0	1 265 155
Indirekte driftsutgifter (netto)	447 514	447 514	337 041	261 708	1 493 777
Driftskostnader	4 929 274	2 709 407	4 296 817	2 057 073	13 992 570
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	4 929 274	2 709 407	4 296 817	2 057 073	13 992 570
Gebyrinntekter	4 844 504	2 535 899	4 536 963	2 236 369	14 153 735
Resultat	-84 770	-173 508	240 146	179 296	161 165
Finansiell dekningsgrad i %	98 %	94 %	106 %	109 %	101 %
Selvkostfond 01.01	-176 542	-285 932	38 628	-1 287 555	-1 711 401
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	-84 770	-173 508	240 146	179 296	161 165
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	-9 808	-16 696	7 110	-53 666	-73 061
Selvkostfond 31.12	-271 119	-476 136	285 883	-1 161 925	-1 623 297

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Tjenesteområde	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-4 511	-5 343	-4 907	-436	-8,2 %

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	563	681	687	640
Sum Lønn	563	681	687	640
Drift	2 585	3 321	3 321	2 688
Kjøp av produksjon	5 381	4 059	4 059	5 670
Overføringer	5	0	0	1
Finansutgifter	39	527	527	247
Sum Utgifter	8 009	7 907	7 907	8 607
Brukerbetaling	-12 213	-13 713	-13 713	-14 154
Refusjoner	0	0	0	0
Finansinntekter	-870	-224	-224	0
Sum Inntekter	-13 083	-13 937	-13 937	-14 154
Netto resultat	-4 511	-5 349	-5 343	-4 907

Kommentar til status økonomi

Hele kapittelet inngår i selvkostområdene, og det utarbeides årlige selvkostkalkyler og selvkostregnskap som grunnlag for fastsetting av eiendomsavgifter. Avvik +/- balanseres mot selvkostfond som kan være positive eller negative.

Det er bare direkte driftskostnader som vises i kommunens ordinære driftsbudsjett. Andre kostnader som indirekte driftsutgifter (adm.utgifter), kalkulatoriske rentekostnader og kalkulatoriske avskrivninger kommer utenom men inngår også i selvkostkalkyle /-regnskap.

Lønn:

Innenfor budsjett. Noe lønnsmidler belastes investeringsprosjekter.

Utgifter:

De største avvikene skyldes strøm, vedlikehold samt innleie av konsulent i forbindelse med utarbeiding av dokumentasjon etter tilsyn.

Inntekter:

Inntekter er brukerbetaling for tjenestene. Noe varierende fra år til år da de avhenger av bl.a. den enkeltes vannforbruk og valg av renovasjonstype.

Oppsummering tiltak

VAR-områdene følges opp tett bl.a. ved utarbeiding av selvkostkalkyler og - regnskap. Det søkes fortløpende etter tiltak for å optimalisere driften.

Årsregnskap

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025
Rammetilskudd		-93 956	-100 039	-100 039	-98 056
Inntekts- og formuesskatt		-44 406	-47 926	-47 926	-53 092
Eiendomsskatt		-4 092	-4 223	-4 223	-4 201
Andre generelle driftsinntekter		-535	-450	-450	-506
Sum generelle driftsinntekter		-142 989	-152 638	-152 638	-155 855
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		125 667	133 195	132 450	138 604
Avskrivninger		10 971	9 189	9 189	14 941
Sum netto driftsutgifter		136 638	142 384	141 639	153 545
Brutto driftsresultat		-6 350	-10 254	-10 999	-2 310
Renteinntekter		-1 175	-1 000	-1 000	-2 124
Utbytter		-5	0	0	-6
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		6 119	11 000	11 000	13 515
Avdrag på lån		8 806	12 000	12 000	11 764
Netto finansutgifter		13 744	22 000	22 000	23 149
Motpost avskrivninger		-10 971	-9 189	-9 189	-14 941
Netto driftsresultat		-3 577	2 557	1 812	5 898
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		547	583	583	0
Avsetninger til bundne driftsfond		3 354	778	778	2 128
Bruk av bundne driftsfond		-2 738	-1 247	-1 247	-2 528
Avsetninger til disposisjonsfond		2 414	-991	-414	0
Bruk av disposisjonsfond		0	-1 680	-1 512	-5 498
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		3 577	-2 557	-1 812	-5 898
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025
Sentraladministrasjon		16 006	17 970	16 526	17 245
Oppvekst		33 403	33 300	34 337	34 462
Integrering		9 556	6 400	6 425	7 894
Helse, rehabilitering og omsorg		64 360	62 586	62 398	62 889
Service og kultur		10 105	11 763	11 604	11 310
Teknisk, landbruk og utvikling		15 356	17 927	18 229	20 158
Avskrivninger		10 971	0	0	14 941
Konsesjonskraft, premieavvik osv		-22 626	-17 388	-17 538	-15 871
Sum bevilgninger drift, netto		137 131	132 558	131 981	153 028

Herav:					
Avskrivninger		10 971	9 189	9 189	14 941
Motpost avskrivninger		0	-9 189	-9 189	0
Avsetninger til bundne driftsfond		3 231	778	778	2 011
Bruk av bundne driftsfond		-2 738	-1 247	-1 247	-2 528
Bruk av disposisjonsfond		0	-168	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		125 667	133 195	132 450	138 604

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025
Sentraladministrasjon		16 006	17 970	16 526	17 245
Herav:					
Avsetninger til bundne driftsfond		1 202	251	251	1 224
Bruk av bundne driftsfond		-921	-845	-845	-1 333
Oppvekst		33 403	33 300	34 337	34 462
Herav:					
Avsetninger til bundne driftsfond		53	0	0	73
Bruk av bundne driftsfond		-1	0	0	-16
Bruk av disposisjonsfond		0	-155	0	0
Integrering		9 556	6 400	6 425	7 894
Herav:					
Bruk av disposisjonsfond		0	-13	0	0
Helse, rehabilitering og omsorg		64 360	62 586	62 398	62 889
Herav:					
Avsetninger til bundne driftsfond		1 417	0	0	344
Bruk av bundne driftsfond		-625	-114	-114	-901
Service og kultur		10 105	11 763	11 604	11 310
Herav:					
Avsetninger til bundne driftsfond		55	0	0	14
Bruk av bundne driftsfond		-231	-64	-64	-131
Teknisk, landbruk og utvikling		15 356	17 927	18 229	20 158
Herav:					
Avsetninger til bundne driftsfond		504	527	527	356
Bruk av bundne driftsfond		-961	-224	-224	-147
Avskrivninger		10 971	0	0	14 941
Herav:					
Avskrivninger		10 971	9 189	9 189	14 941
Motpost avskrivninger		0	-9 189	-9 189	0
Konsesjonskraft, premieavvik osv		-22 626	-17 388	-17 538	-15 871
Sum bevilgninger drift, netto		137 131	132 558	131 981	153 028

Årsmelding 2025

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025
Herav:					
Avskrivninger		10 971	9 189	9 189	14 941
Avskrivninger		10 971	9 189	9 189	14 941
Motpost avskrivninger		0	-9 189	-9 189	0
Avskrivninger		0	-9 189	-9 189	0
Avsetninger til bundne driftsfond		3 231	778	778	2 011
Sentraladministrasjon		1 202	251	251	1 224
Oppvekst		53	0	0	73
Helse, rehabilitering og omsorg		1 417	0	0	344
Service og kultur		55	0	0	14
Teknisk, landbruk og utvikling		504	527	527	356
Bruk av bundne driftsfond		-2 738	-1 247	-1 247	-2 528
Sentraladministrasjon		-921	-845	-845	-1 333
Oppvekst		-1	0	0	-16
Helse, rehabilitering og omsorg		-625	-114	-114	-901
Service og kultur		-231	-64	-64	-131
Teknisk, landbruk og utvikling		-961	-224	-224	-147
Bruk av disposisjonsfond		0	-168	0	0
Oppvekst		0	-155	0	0
Integrering		0	-13	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		125 667	133 195	132 450	138 604
Sentraladministrasjon		15 725	18 564	17 120	17 354
Oppvekst		33 350	33 455	34 337	34 405
Integrering		9 556	6 413	6 425	7 894
Helse, rehabilitering og omsorg		63 568	62 700	62 512	63 446
Service og kultur		10 281	11 827	11 668	11 427
Teknisk, landbruk og utvikling		15 813	17 624	17 926	19 949
Avskrivninger		0	0	0	0
Konsesjonskraft, premieavvik osv		-22 626	-17 388	-17 538	-15 871

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025
Investeringer i varige driftsmidler		77 381	3 325	27 952	23 870
Tilskudd til andres investeringer		0	850	850	850
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		547	583	583	599
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	47 197	47 600
Sum investeringsutgifter		77 928	4 758	76 582	72 919
Kompensasjon for merverdiavgift		-12 713	-425	-5 667	-3 594
Tilskudd fra andre		-47 830	0	0	-152
Salg av varige driftsmidler		-73	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
Bruk av lån		-12 890	-3 750	-70 217	-68 620
Sum investeringsinntekter		-73 506	-4 175	-75 884	-72 366
Videreutlån		1 005	0	403	403

Årsmelding 2025

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025
Bruk av lån til videreutlån		-1 005	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån		308	0	0	308
Mottatte avdrag på videreutlån		-168	0	0	-160
Netto utgifter videreutlån		140	0	403	551
Overføring fra drift		-547	-583	-583	0
Avsetninger til bundne investeringsfond		0	0	0	13
Bruk av bundne investeringsfond		-165	0	-4 878	-4 878
Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	4 360	4 360
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-712	-583	-1 101	-505
Fremført til inndekning i senere år (udekket)		3 849	0	0	599

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025
Andre investeringer					
Læremidler skole		226	250	85	68
Ballbinge		264	0	0	165
Uteområdet U-trinnet		0	250	0	0
ENØK-tiltak		1 489	1 250	863	682
Biler		589	0	0	0
Ombygging Helsetun - NAV		463	0	0	4
Aktivitetshall		0	250	0	0
Svømmehall		127	0	138	137
Møbler flerbrukshus - vestibyle		0	125	94	72
Salg eiendom		60	0	0	0
Hovedprosjekt utbygging FBSS		68 795	0	19 716	13 575
Pensjonistbolig renovering		0	0	0	1
Omsorgsboliger - renovering		1 326	0	0	0
Gatelys FV 704 Sagvegen		213	0	0	0
Bru Hovdegrenda		406	0	5 357	6 849
Sum Andre investeringer		73 959	2 125	26 252	21 553
Selvkost					
Overtagelse privat vannverk		40	0	0	0
Vann - sanering kummer osv		1 196	600	600	600
Vann aldersbolig		477	0	0	0
Kloakk - sanering kummer osv		1 231	600	600	1 015
Driftsovervåkningsanlegg		0	0	500	702
Avløp og overvann aldersbolig		477	0	0	0
Sum Selvkost		3 422	1 200	1 700	2 317
Investeringer i varige driftsmidler		77 381	3 325	27 952	23 870

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025
Folldal kirke		0	850	850	850
Tilskudd til andres investeringer		0	850	850	850

3. Investeringer i aksjer og andeler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025
Egenkapitalinnskudd KLP		547	583	583	599
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		547	583	583	599

4. Utlån

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Sum del 1-4		77 928	4 758	29 385	25 319

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025
Rammetilskudd		-93 956	-100 039	-100 039	-98 056
Inntekts- og formuesskatt		-44 406	-47 926	-47 926	-53 092
Eiendomsskatt		-4 092	-4 223	-4 223	-4 201
Andre skatteinntekter		-954	-812	-812	-954
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-17 174	-12 830	-12 980	-14 666
Overføringer og tilskudd fra andre		-31 669	-17 019	-18 823	-30 311
Brukerbetalinger		-6 209	-7 503	-6 949	-6 416
Salgs- og leieinntekter		-24 460	-27 024	-27 064	-27 437
Sum driftsinntekter		-222 920	-217 376	-218 816	-235 134
Lønnsutgifter		113 449	109 483	111 221	118 669
Sosiale utgifter		21 798	22 696	22 812	25 399
Kjøp av varer og tjenester		59 594	56 263	54 944	60 917
Overføringer og tilskudd til andre		11 536	9 671	9 831	13 407
Avskrivninger		10 971	9 189	9 189	14 941
Sum driftsutgifter		217 348	207 302	207 997	233 332
Brutto driftsresultat		-5 571	-10 074	-10 819	-1 802

Årsmelding 2025

	Note	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025
Renteinntekter		-1 640	-1 127	-1 127	-2 588
Utbytte		-319	-53	-53	-48
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		6 119	11 000	11 000	13 512
Avdrag på lån		8 806	12 000	12 000	11 764
Netto finansutgifter		12 965	21 820	21 820	22 640
Motpost avskrivninger		-10 971	-9 189	-9 189	-14 941
Netto driftsresultat		-3 577	2 557	1 812	5 898
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		547	583	583	0
Avsetninger til bundne driftsfond		3 354	778	778	2 128
Bruk av bundne driftsfond		-2 738	-1 247	-1 247	-2 528
Avsetninger til disposisjonsfond		2 414	-991	-414	0
Bruk av disposisjonsfond		0	-1 680	-1 512	-5 498
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		3 577	-2 557	-1 812	-5 898
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0