



Levanger kommune
Levangken tjielte



*Dronefoto av Levangersundet
Foto: Viggo Raju Lindquist Jakobsen*

Årsberetning 2025

Levanger 30.03.2026

Kommunedirektørens innledning	4
Leseveiledning/innhold	5
Årsregnskap:.....	5
Årsberetning:.....	5
Kommunens tjenesteområder:	5
Vurderinger av utviklingstrekk og veien videre	6
Driftsresultat og måltall.....	7
Totaloversikt økonomi	8
Måltall.....	12
Sentrale inntekter.....	13
Finansinntekter og -utgifter	14
Utvikling i netto driftsresultat	14
Totaloversikt drift - fordelt på rammeområder	15
Investeringer	16
Status §5-5 første ledd	16
Status §5-5 andre ledd	18
Status investeringsprosjekter.....	22
Statustekst investeringer	26
Finans	36
Kommunens aktiva	36
Kommunens passiva	36
Internkontroll	48
Organisasjon.....	52
Årsverk.....	54
Likestilling - Deltid og midlertidighet	54
Likestilling - Lønn.....	55
HMS	56
Sykefravær.....	58
Klima og miljø	61
Mål for klima- og miljøarbeidet	61
Levanger kommunes klimamål	61
Klimastatistikk	62
Status for klima- og miljøarbeidet i Levanger	63
Direkte utslipp - tiltak.....	72
Samfunnssikkerhet og beredskap	73

Samhandling med lokalsamfunn og eksterne aktører	73
Skredet ved Nesvatnet	73
Status omstilling-, endrings- og utviklingsprosesser	75
Planoppfølging.....	100
Status planprosesser	112
Kommunens tjenesteområder	116
Politikk, administrasjon og fellesområder.....	116
Oppvekst og utdanning	127
Helse og velferd.....	136
Samfunnsutvikling	148
Kommunesamarbeid	175
Om årsregnskap.....	177
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd	178
Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd	179
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd	182
Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd	183
1. Investeringer i varige driftsmidler	183
Balanse	185
Økonomisk oversikt drift etter § 5-6.....	187
Vedlegg.....	191
Investeringer per program	191

Kommunedirektørens innledning

Med dette legger kommunedirektøren fram årsberetningen for 2025.

Som det framkommer i denne årsberetningen, har 2025 vært et begivenhetsrikt år hvor primærfokuset har vært på å få bedre kontroll på kommuneøkonomien. Med utgangspunkt i den politisk vedtatte omstillingsprosessen «Gevinst 24/7» og «Helhetlig ressursforvaltning», har vi lagt stor vekt på å få kostnadskontroll i både det korte og det lengre tidsperspektivet. Dette har også inkludert strakstiltak som har gått utover det planlagte driftsnivået i kommunen.

Den samlede innsatsen i 2025 har resultert i at årsregnskapet avlegges med et positivt netto driftsresultat på 45,0 millioner kroner. Det som er særlig viktig å legge merke til, er at kommunens samlede drift for alle enheter har gått med et mindreforbruk på ca. 1,5 millioner kroner. Dette har ikke skjedd siden 2016. Kommunedirektøren vurderer dette som et tilfredsstillende resultat og vil bruke anledningen til å takke både ansatte, ledere og folkevalgte for den innsatsen alle har lagt ned for å få dette regnskapsresultatet.

Det er imidlertid flere årsaker knyttet til fjorårets regnskapsresultat, men kommunedirektøren ønsker særlig å legge vekt på det gode omstillingsarbeidet som er gjort, hvor man har lagt vekt på å jobbe mest mulig helhetlig, strukturert, planlagt og kunnskapsbasert. Dette vil danne et godt grunnlag for det videre omstillingsarbeid vi skal jobbe videre med i 2026 og framover.

Det totale sykefraværet for 2025 har ligget på 9,7 %, hvorav 3,3 % er korttidsfravær og 6,4 % er langtidsfravær. Dette vurderes som fortsatt for høyt og kan tyde på at det har vært krevende å stå i omstillingsprosesser over tid. Det må imidlertid presiseres at det også her jobbes kunnskapsbasert og på systemnivå, og at dette bidrar til at sykefraværet ikke øker ytterligere til tross for omstillingstrykket.

Levanger 30. mars 2026

Peter Ardon
kommunedirektør

Leseveiledning/innhold

Årsregnskap:

Årsregnskapet skal inneholde oppstillingene som nevnt i Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv §§ 5-4 til 5-6 og forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv §§ 5-8 og 5-9.

Offisielt årsregnskap følger som eget dokument.

Årsberetning:

Krav til årsberetning og innholdet i beretningen følger av [kommuneloven § 14-7](#). Årsberetningen utgjør en viktig del av styrings- og læringssløyfa slik den beskrives i Plan- og bygningsloven.

Årsberetningen har flere formål. Den skal være et analyserende følgedokument til regnskapet, den skal sammenfatte rapporteringen gjennom året, og sist men ikke minst, gi viktig læring til arbeidet med ny økonomiplan. Årsberetningen er derfor et viktig plandokument for å bedre kommunens mål- og økonomistyring.

Årsberetningen inneholder en analyse av regnskapet som skal gi svar på om det er samsvar mellom inntekter og aktivitetsnivå, om finansielle måltall oppnås og forklaring og vurderinger til store budsjettavvik. En samlet vurdering av dette vil gi svar på om økonomien er bærekraftig over tid. Årsberetningen vil også sammenfatte rapportering gjennom året og måloppnåelsen for endring og prioriterte tiltak i tjenestene. Årsberetningen evaluerer om det er sammenheng mellom mål i samfunnsplan og økonomiplan mot oppnådde resultater i året som har gått. Årsberetningen skal gi grunnleggende og vesentlig informasjon om hvorvidt kommunen lykkes med styring, og bidra til at læring og erfaringer fra arbeidet med å utarbeide årsberetning tas med videre inn i arbeidet med nytt budsjett.

I tillegg rapporteres det i årsberetningen om forhold utover det økonomiske området:

- internkontroll
- organisasjon (likestilling, HMS, sykefravær)
- klima og miljø
- status endrings-, utviklings- og planprosesser

Kommunens tjenesteområder:

Her beskrives kommunens tjenesteområder og enhetenes aktivitet, status økonomi og kommentarer til status økonomi. Her forklares også vesentlig avvik mellom regnskap og budsjett for enhetene.

Vurderinger av utviklingstrekk og veien videre

Har vi attraktiv og bærekraftig utvikling i Levanger?

Går utviklingen i retning av målene i Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040?

Hvilke muligheter og utfordringer har vi framover i forhold til måloppnåelse?

Levanger kommune må i årene framover håndtere stadig større og mer komplekse utfordringer og økt oppgavetrykk innenfor stadig strammere økonomiske og kapasitetsmessige rammer. Å dele kunnskap og utvikle felles virkelighetsforståelse på tvers av plan- og fagområder er viktig for å kunne sikre bærekraftig utvikling, og for å disponere kommunens ressurser i form av penger, kapasitet, kunnskap og infrastruktur mer helhetlig.

Dette skjer blant annet gjennom felles arbeid med analyser av utfordringer og muligheter kommunen vil møte framover, som grunnlag for Handlings- og økonomiplan 2027-2030/Budsjett 2027 og andre kommunale planprosesser. Planledere på kommuneplan- og temaplannivå og Strategisk ledersteam deltar i analysearbeidet.

I [Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040](#) er det vedtatt mål for kommunen som oversetter FNs bærekraftsmål til lokale forhold. Det er også beskrevet målindikatorer som det skal følges med på for å få en pekepinn på om utviklingen går i retning av målene. Utviklingen i målindikatorene skal rapporteres i Årsberetningen. Kommunestyret også bedt om en Kostra-rapport som grunnlag for kommunedirektørens Strateginotat og arbeidet med Handlings- og økonomiplanen/budsjettet.

Utviklingen i målindikatorer og Kostra-tall er samlet i et felles dokument hvor indikatorene er sortert etter relevans for målene i Kommuneplanens samfunnsdel og de overordnede utfordringene og mulighetene i Planstrategi 2024-2027.

Målindikatorene og Kostra-tallene gir kun en pekepinn på utviklingen. I analysearbeidet ses de i sammenheng med andre kunnskapskilder i kommunens Samfunnsanalyse.

Vurderinger av kommunens utfordringer og muligheter i [Samfunnsanalysens del 1, Analyser av utfordringer og muligheter](#), kan ses via lenken her.

Rapporten med [utvikling i målindikatorer og Kostra-tall](#) kan ses via lenken her.

Driftsresultat og måltall

Kommunens økonomi er et resultat av inntektene kommunen mottar og de utgifter som følger av kommunens aktivitet. En god kommuneøkonomi betyr at det er god balanse mellom inntekter og aktivitetsnivå (utgifter). I en kommune er ikke overskudd det primære målet for virksomheten, men kommunen må til enhver tid ha reserver for å sikre økonomisk handleevne, også over tid. Økonomiforvaltningen er først og fremst et verktøy for styring av ressurser slik at kommunen kan produsere gode tjenester til innbyggerne. Et mindreforbruk i regnskapet vil ha betydning for handlingsrommet kommunen har for å opprettholde og utvikle tjenester i framtida, og til å møte uforutsette utgifter og renteøkninger. Et merforbruk i regnskapet kan gi betydelig mindre handlingsrom til dette.

Regnskapet dekker alle deler av kommunens virksomhet som ikke bokføres i egne regnskaper. Interkommunale selskaper, kommunesamarbeid, kommunale foretak og aksjeselskaper som inngår i kommunekonsernet er derfor ikke med i kommuneregnskapet. I tillegg utarbeides et konsolidert regnskap som for Levangers del består av kommuneregnskapet (kommunekassen), Levanger kommuneskoger KF og Levanger Arena KF.

Driftsregnskapet for Levanger kommune er avlagt med et netto driftsresultat på 45,0 mill. kroner, en bedring på 117,2 mill. kroner fra 2024. I 2024 ble kommunens disposisjonsfond på 68,7 mill. kroner oppbrukt, samtidig som det ble opparbeidet et udekket merforbruk på 13,4 mill. kroner. Det ble i 2025 avsatt 15,2 mill. kroner til disposisjonsfondet og dekket inn 13,4 mill. kroner av tidligere års merforbruk.

Totalt driftsinntekter er 2,4 mrd. kroner og total langsiktig gjeld inkl. pensjonsforpliktelser er på 6,18 mrd. kroner.

Regnskapsprognosene har gjennom hele 2025 vist at resultatet ville bli positivt ved utgangen av året. Det ble iløpet av året vedtatt flere tiltak for å bringe økonomien i balanse. Tiltakene har gitt økonomisk effekt på enhetene, og samlet viser regnskapene for enhetene et positivt avvik for første gang på 10 år.

Kommunen er langt unna sine måltall, både når det gjelder størrelsen på disposisjonsfond og gjeldsgrad, men nådde i 2025 vedtatt måltall knyttet til netto driftsresultat. Det har gjennom 2025 vært en positiv utvikling, men det er alt for tidlig å «friskmelde» kommuneøkonomien. Årene fremover krever fortsatt omstilling for å kunne nå våre måltall samt å kunne tilby våre innbyggere gode tjenester. Dette kommer blant annet til uttrykk i et vedvarende behov for oppfølging av særskilte brukere, både innenfor oppvekst (behov for spesialundervisning), helse og velferd (større mengde med brukere som har behov for tett oppfølging og sammensatte tjenester, samt betydelige rekrutteringsutfordringer), og samfunnsutvikling (blant annet i form av økt behov for drift og vedlikehold av kommunale bygg).

Utfordringsbildet blir fulgt opp gjennom gevinstrealiseringsprogrammet som gjennomføres i perioden 2024 – 2027. Programmet består av flere delprosjekter som vil variere fra år til år.

Årsberetning 2025

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. bud.	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum generelle driftsinntekter	-1 646 955	-1 756 215	-1 797 954	-1 805 294	7 341	0,4 %
Avskrivninger	124 738	121 700	121 700	131 627	-9 927	-8,2 %
Motpost avskrivninger	-124 738	-121 700	-121 700	-131 627	9 927	8,2 %
Netto finansutgifter	224 585	216 922	233 522	233 884	-362	-0,2 %
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-61 389	9 057	30 899	39 377	-8 477	-27,4 %
Til disposisjon	-1 483 759	-1 530 236	-1 533 532	-1 532 034	-1 499	-0,1 %
Politiske organer	7 772	8 198	8 224	8 465	-242	-2,9 %
Kommunedirektøren m/stab	20 135	17 912	18 305	18 708	-403	-2,2 %
Fellesområder	29 065	62 626	42 671	42 754	-82	-0,2 %
Nav kommune	47 348	45 786	52 996	54 244	-1 248	-2,4 %
Barnehage	228 595	232 323	239 880	240 001	-121	-0,1 %
Grunnskole	292 178	296 100	305 940	310 392	-4 451	-1,5 %
Service- og digitaliseringssenter	18 995	17 467	17 709	19 365	-1 657	-9,4 %
Innvandrertjenesten	77 655	76 111	65 719	62 500	3 219	4,9 %
Barn og familie	36 429	37 746	36 076	33 881	2 196	6,1 %
Barnevern	77 668	81 202	80 071	76 426	3 645	4,6 %
Enhet hjemme- og institusjonstjenester	276 954	270 024	273 411	278 262	-4 851	-1,8 %
Enhet bolig og mestring	164 869	168 512	171 023	178 978	-7 955	-4,7 %
Enhet helsefremming	100 695	101 421	103 068	99 245	3 824	3,7 %
Kultur	28 692	24 758	25 125	24 910	215	0,9 %
Landbruk, miljø og arealforvaltning	10 320	8 811	10 424	9 965	459	4,4 %
Drift og anlegg	-3 959	-4 656	-4 343	-7 004	2 661	61,3 %
Teknisk enhet	28 730	23 827	25 038	23 488	1 550	6,2 %
Brann og redning	21 030	20 716	20 842	19 254	1 589	7,6 %
Interkommunalt samarbeid	33 970	41 352	41 352	38 190	3 162	7,6 %
Finanstransaksjoner	0	0	0	10	-10	0,0 %
Sum disponering	1 497 141	1 530 236	1 533 532	1 532 034	1 499	0,1 %
Merforbruk +/mindreforbruk -	13 382	0	0	0	0	0,0 %

Kolonnen "regnskap i fjor" er tall for 2024.

Tallene viser tidels varierende avvik på enhetene med et samlet positivt avvik med 1,5 mill. kroner målt mot tildelt budsjetttramme. Enhetene innen helse/velferd fikk et merforbruk på 10,2 mill. kroner. Oppvekstområdet fikk et mindreforbruk på 1,3 mill. kroner. Enhetene innen samfunnsutvikling fikk et mindreforbruk på 9,7 mill. kroner. Fellesområdene fikk et merforbruk på 2,4 mill. kroner i 2025, mens kommunesamarbeidene bidro med et mindreforbruk på 3,2 mill. kroner.

Merforbruk innebærer at kommunen må ha en merinntekt eller mindreforbruk på andre områder for å levere et regnskapsresultat på 0,-.

Enhetene har gjennom året tilpasset driften til budsjettet, og fortjener skryt for den jobben som er gjort. Det må imidlertid understrekes at det er ulik grad av forutsigbarhet i driften for enhetene. Drift av f.eks. barnevernstjenesten, helse-/velferdsområdene og «Brann og redning» er områder hvor det i stor grad er knyttet usikkerhet til aktivitetsnivået, mens skoler og tekniske tjenester tradisjonelt er mer stabile og forutsigbare.

Enheter med større negative avvik (høyere avvik enn 2 %) i 2025 er:

Politiske organer 2,9 %

Et avvik på i overkant av 0,2 mill. kroner som i stor grad skyldes flere avholdte møter enn budsjettet, med påfølgende økte kostnader knyttet til godtgjøring og frikjøp. Gjennomføring av valg i 2025 ble gjort innenfor tildelt budsjetttramme.

Kommunedirektøren med stab 2,2 %

Et merforbruk på 0,4 mill. kroner som knyttet opp mot kostnader i forbindelse med skifte av kommunalsjef helse og oppvekst i 2025. Relateres i hovedsak til rekruttering av ny medarbeider, samt delvis overlapping og dermed noe høyere lønnsutgifter en kort periode.

Nav kommune 2,4 %

Nav har fra 2024 til 2025 hatt en økning på nesten 15 % (6,9 mill. kroner) i driftsutgifter totalt. Dette er i all hovedsak knyttet til økte utgifter til økonomisk sosialhjelp, som har økt med 7,9 mill. kroner fra 2024 til 2025.

Merforbruket i 2025 ble på 1,25 mill. kroner til tross for at enheten fikk tilført 7 mill. kroner ved 2. delårsrapport. Nav ser fortsatt en økning i antall innbyggere som har behov for økonomisk sosialhjelp. Rundt 50 % av utgiftene til økonomisk sosialhjelp går til flyktninger. I tillegg ser vi at utgiftene det søkes om dekning for, er høyere. Dette er i hovedsak knyttet til prisstigning og økte levekostnader i samfunnet. Det forventes fortsatt økte utgifter til økonomisk sosialhjelp i 2026.

Service- og digitaliseringssenter 9,4 %

Samlet merforbruk på 1,74 mill. kroner, som i sin helhet er knyttet til Bilordningen. Enheten overtok også ansvaret for bilene fra Teknisk enhet i løpet av 2025. Bilene hadde et stort etterslep på vedlikehold, noe som ga ekstra høye utgifter høsten 2025. Bilene var fossile biler og medførte et merforbruk på drivstoff. I tillegg har dekkutgifter hatt en høy prisvekst. Videre ble overføringen til Drift- og anlegg noe mer tidkrevende enn planlagt.

Enhet bolig og mestring 4,7 %

Enheten fikk et samlet merforbruk på 7,95 mill. kroner. Dette skyldes i hovedsak utgifter knyttet til brukerstyrt personlig assistanse (BPA) hvor merforbruket ble på 9,1 mill. kroner. Det vil si at driften forøvrig fikk et mindreforbruk.

Et mindretall (5) av enhetene leverer negative tall målt mot budsjett, mens 9 enheter hadde positivt avvik større enn 2 %, disse er:

Innvandertjenesten 4,9 %

Enheten endte med et mindreforbruk på 3,2 mill. kroner. Budsjetttrammen for 2025 ble redusert i to omganger grunnet nedjustering av bosettingstall. Reduksjonen fra 150 til 80 bosettinger førte til ca. 14 millioner i redusert integreringstilskudd, og også lavere driftsutgifter.

Barn og familie 6,1 %

Barn og familie fikk et mindreforbruk på 2,2 mill. kroner og knyttet til følgende:

- BAFA ledelse og forebygging har hatt et mindreforbruk på 1 mill. kroner som skyldes redusert drift og vakanser i stillinger
- PPT har hatt et mindreforbruk på 0,37 mill. kroner på grunn av tilskudd, samt permisjoner uten innleie.

- Helsestasjon og skolehelsetjeneste har hatt et mindreforbruk på 0,725 mill. kroner pga vakanser uten innleie, økte tilskudd og refusjoner.

Reduksjoner i stillinger på helsestasjon og skolehelsetjeneste har latt seg gjøre uten at det har medført brudd med lovpålagte og programfestede tiltak til barn og familie.

Barnevern 4,6 %

Barnevern fikk et mindreforbruk på 3,6 mill. kroner og knyttet til følgende:

- Barnevernstjenesten hadde et positivt avvik på 4.3 mill. kroner som skyldes redusert behov for kjøp av tjenester fra staten til institusjonsplasser, beredskapshjem og statlige fosterhjem. Dette er sannsynligvis ikke et varig nivå. Ekstra inntekter ved salg av tjenester til andre kommuner og ekstra tilskudd fra Statsforvalter har også bidratt positivt.
- EM-teamet og Bergvingården bofelleskap hadde et merforbruk på 0,7 mill. kroner. Dette skyldes i hovedsak utgifter til plassering i institusjon hvor det søkes ekstratilskudd fra IMDI. I tillegg ble det bosatt fire flere enslige mindreårige mer enn budsjettet, noe som ga ekstra utgifter.

Enhet helsefremming 3,7 %

Enheten fikk et mindreforbruk på 3,8 millioner i 2025, som i sin helhet er knyttet til merinntekt ved sykkelønsrefusjoner og refusjon for fødselspenger.

Landbruk, miljø og arealforvaltning 4,4 %

Enheten fikk et mindreforbruk på ca. 0,45 mill. kroner i 2025. Det har vært utgiftreduserende at stillingsressursen på eiendomsskatt har kunnet bli stående vakant, og at spredt avløp er selvkostfinansiert gjennom et nytt gebyr. Enheten har også hatt større inntekter enn budsjettet på salg av tjenester, både til andre kommuner og internt i kommunen. Det er særlig avtalen med Frosta kommune, om drift av deres landbrukskontor i hele 2025, som har gitt større inntekter enn budsjettet. Enheten har også solgt plan- og arkitekttjenester internt til teknisk enhet. Dette har gitt merinntekter på plansiden, samtidig som at teknisk enhet har kunnet spare konsulentutgifter.

Drift og anlegg 61,3 %

Med krav om betydelige kostnadsreduksjoner innen kjerneområder som parkvedlikehold, kantslått og strøing, ble det iverksatt kraftige tiltak for å effektivisere driften og sikre full sysselsetting. Det har i løpet av 2025 vært stort fokus på økonomi og det ga positive resultater på 2,66 mill kroner. Særlig utmerker veghøvelen seg med en ekstrem utnyttelsesgrad på over 1600 timer – nesten det tredobbelte av en normal kommunal driftsmodell. Dette vitner om en svært offensiv satsing på eksterne oppdrag for å styrke kommunens økonomi. Ekstern fakturering ga en inntekt på 3,1 mill. kroner.

Teknisk enhet 6,2 %

Enheten har et samlet mindreforbruk på 1,5 millioner kroner. Dette relateres i hovedsak til:

- Lavere strømutgifter enn budsjettet
- Redusert vikarinleie og vakanser i stillinger
- Betydelig merinntekt knyttet til selvkostområdene. Dette har sin begrunnelse i inndekning av tidligere underskudd (fra 2023 som ikke kunne dekkes inn av fondsmidler) på avløpsområdet som må dekkes inn gjennom gebyr i årene etter at underskuddet har oppstått. Opprinnelig var underskuddet 8,3 mill. kroner og ble belastet driftsregnskapet til Teknisk enhet i 2023, 3,6 mill. ble dekket inn i 2024 og 4,2 mill. kroner ble dekket inn i 2025. Det tas sikte på å dekke restbeløpet på i underkant av 0,5 mill. kroner i 2026.
- Ellers hadde enheten merforbruk på vegvedlikehold og parkering

Brann og redning 7,6 %

Samlet sett endte året med et mindreforbruk på 1,6 mill. kroner. Resultatet må imidlertid sees i lys av at 2025 var et unormalt driftsår, preget av store og tidkrevende hendelser.

Flere av årets hendelser var ekstraordinært krevende:

- To større terrengbranner på høsten medførte betydelige direkte kostnader.
- Den livreddende innsatsen og søket etter omkommet i forbindelse med skredet på Ronglan var ressursintensiv både operativt og administrativt.
- IUA-aksjonen ved akutt forurensning på Nesvatnet (etter skredet) krevde betydelig kapasitet over tid.
- Oljevernaksjonen etter utslippet på Njord-A-plattformene innebar at nøkkelpersonell fra enheten ble leid ut til ledelse av aksjonen og etablering av logistikkorganisasjon.

De to siste hendelsene ga også vesentlige inntekter, men det er imidlertid viktig å synliggjøre at slike inntekter ikke er «frie midler». De oppstår fordi ordinær kapasitet bindes opp over tid, og medfører et etterslep på forebyggende arbeid, øvelser, tilsyn og annet planlagt utviklingsarbeid.

Sykelønnsrefusjonene ble høyere enn budsjettet. Dette gir en merinntekt ved at langtids- og korttidssykemeldte ikke ble erstattet. Effekten har vært reduserte netto lønnskostnader i regnskapet, men samtidig økt belastning på tilgjengelig mannskap.

Interkommunalt samarbeid 7,6 %

Samlet bidrar de interkommunale «enhetene» med 3,2 mill. kroner i positivt avvik. Dette fordeles slik:

- Regnskap, innfordring og lønn, mindreforbruk på 0,6 mill av bevilget ramme fra Levanger.
- Geodata og oppmåling, mindreforbruk på 0,6 mill av bevilget ramme fra Levanger.
- Innherred anskaffelser KO, mindreforbruk på 0,4 mill av bevilget ramme fra Levanger.
- Digitale Innherred KO (DIKO), mindreforbruk på 1,9 mill av bevilget ramme fra Levanger. Selskapet har gjennom året opplevd store utfordringer med å få rekruttert personell med riktig kompetanse, samtidig som innføring av nye digitale løsninger er forsinket, noe som har medført at selskapet leverer et stort positivt regnskapsmessig avvik.
- Kommuneadvokat, mindreforbruk på ca 75.000 kr av bevilget ramme fra Levanger. Dette skyldes i det vesentlige lavere forbruk på driftsposter samt salg av tjenester.
- Innherred interkommunale legevakt IKS, merforbruk på 0,4 mill av bevilget ramme fra Levanger.

For nærmere beskrivelser av avvik i de ulike samarbeidene henvises til samarbeidene årsrapporter/-beretninger som behandles av de respektive styrene.

Måltall

	Levanger 2024	Levanger 2025	Verdal	Stjørdal	Steinkjer	Melhus	Malvik	Kostra- gruppe 09
Økonomi								
Disposisjonsfond (Kommunekasse)	0,0 %	0,6 %	6,1 %	5,0 %	3,8 %	4,6 %	7,8 %	
Andel av brutto driftsinntekter								
Frie inntekter i kroner per innbygger	66 926	75 149	75 649	73 775	77 906	74 599	75 673	76 593
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelse i prosent av brutto driftsinntekter	153,9 %	150,0 %	162,5 %	120,3 %	159,0 %	138,9 %	167,7 %	126,6 %
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	-2,6 %	1,9 %	2,2 %	0,8 %	0,7 %	0,9 %	1,8 %	1,6 %
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	126,9 %	121,9 %	123,3 %	91,9 %	107,8 %	103,2 %	124,7 %	97,5 %

Levanger kommunestyre vedtok i sak 86/19 økonomiske måltall. Disse måltallene var:

- Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene skal være på minimum 1,5 %
- Disposisjonsfond + mindreforbruk i prosent av driftsinntektene skal være på minimum 7 %
- Langsiktig lånegjeld i prosent av driftsinntektene skal ikke overstige 150 %

Kommunestyret endret i sak 46/2025 måltallet knyttet til langsiktig gjeld til: *Langsiktig lånegjeld i prosent av driftsinntektene skal ikke overstige 120 %.*

Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter er i 2025 for første gang på flere år over vedtatt måltall. Dette er kommunedirektøren tilfreds med, men det understrekes at dette må bli en varig situasjon om man skal kunne «friskmelde» Levanger kommunes økonomi. Av de kommunene vi sammenligner oss med er det kun Verdal som har et bedre resultat enn Levanger i 2025.

Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter viser for Levanger 0,6 %. Dette er langt under vedtatt måltall, men likevel er det positivt at kommunen igjen har klart å bygge et fond etter at man i 2024 tømte fondet og stod med et udekket merforbruk på i overkant av 13 mill. kroner. Måltallet på 7 % (tilsvarende ca. 170 mill. kroner) tilsier at fondet må styrkes betydelig fremover. Kommunestyret har vedtatt et måltall på 150 mill. kroner innen utgangen av 2027. Kommunedirektøren vil også påpeke at et måltall på 7 % ikke er særlig høyt, og at det etterhvert må vurderes å heve dette til +/- 10 %.

Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter ligger høyt sammenlignet med vedtatt måltall. En ser at også flere av sammenligningskommunene har høye tall på dette området. Sammenlignet med de andre kommunene i utvalget ligger nå Levanger kommune i midtsjiktet. For 6 år siden (i 2019) hadde Levanger den desidert høyeste gjelda sammenlignet med de øvrige kommunene sett opp mot driftsinntektene. Selv om Levanger pr. i dag ikke lenger er den kommunen med høyest lånegjeld sett opp mot inntektene, påpekes det likevel at gjeldsnivået fortsatt er høyt og langt høyere enn Kostragruppe 9 som Levanger tilhører. At lånegjelden i prosent er redusert betyr ikke at kommunens gjeld er redusert, men at inntektene har økt forholdsvis mer.

De 3 måltallene kan si noe om økonomien i 1-årsperspektiv (netto driftsresultat), 4-årsperspektiv (disposisjonsfond) og 10-20 års perspektiv (lånegjeld). Den økonomiske bærekraften kan være god selv om et av måltallene er dårlig et eller flere år, dersom de to andre måltallene er gode. Selv om måltallene for Levanger sin del er noe bedret sammenlignet med 2024, ser vi at de fortsatt er svake, og dermed at kommunens økonomiske bærekraft ikke er tilfredsstillende.

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Frie disponible inntekter						
Rammetilskudd	-797 616	-816 335	-858 074	-845 219	-12 855	-1,5 %
Inntekts- og formuesskatt	-633 935	-706 832	-706 832	-734 762	27 930	4,0 %
Eiendomsskatt	-63 088	-76 400	-79 400	-78 028	-1 372	-1,7 %
Andre generelle driftsinntekter	-152 317	-156 648	-153 648	-147 286	-6 362	-4,1 %
Sum frie disponible inntekter	-1 646 955	-1 756 215	-1 797 954	-1 805 294	7 341	0,4 %

Skatteinntektene i 2025 ble på 734,8 mill. kroner, en økning på 15,9 %, tilsvarende 100,9 mill. kroner, sammenlignet med året før. Dette er ca. 27,9 mill. kroner høyere enn budsjettert nivå.

Skattetallene, som SSB publiserte 19. januar, viser at kommunenes samlede skatteinntekter i 2025 var på 282,3 mrd. kroner, eller 10,7 % høyere enn i 2024. I 2025 var skatteinngangen 2,2 mrd. kroner høyere enn anslaget i nasjonalbudsjettet. Denne merskatteveksten tilsvarer 0,8 prosent av skatteinntektene, hvilket er et beskjedent avvik med den usikkerhet som er knyttet til skatteanslagene. Merskatteveksten er også langt lavere enn i de fleste årene fra 2015 til 2023.

Rammetilskuddet i 2025 ble på 845,2 mill. kroner, en økning på 6,0 % fra 2024, og 12,9 mill. kroner lavere enn revidert budsjett. Sammenlignet med opprinnelig budsjett er rammetilskuddet 28,9 mill. kroner høyere anslått. Høyt lokalt skattenivå bidro til at skatteutjevningen ble lavere enn budsjettert, og utgjorde 19,5 mill. kroner i inntektssvikt i forhold til budsjettert nivå. Inntektsutjevning er et utjevningssystem for skatteinntekter som sørger for at det store flertallet av kommuner i Trøndelag får et utjevnet skattenivå på ca. 95 % av landsgjennomsnittet. Inntektsnivået har en tett kobling til nasjonalt skattenivå. Det var opprinnelig budsjettert med inntektsutjevning på 118,3 mill. kroner, mottatt tilskudd ble 98,8 mill. kroner.

Samlet er summen av skatt og rammetilskudd ca. 15,2 mill. kroner høyere enn revidert budsjett for 2025.

Eiendomsskatten ga en inntekt i 2025 på 78 mill. kroner, ca. 1,3 mill. kroner lavere enn budsjettert nivå. Sammenlignet med 2024 er det en økning i inntektene på ca. 15 mill. kroner. Budsjettet for 2024 var beregnet ut fra retaksering gjennomført i 2022 og nye promillesatser vedtatt i forbindelse med budsjett 2025.

Andre generelle driftsinntekter endte i 2025 på 147,3 mill. kroner. Dette er 6,3 mill. kroner under budsjettert nivå. Inntekter som inngår her er hovedsakelig integreringstilskudd, tilskudd til enslige mindreårige og rente- og avdragskompensasjon fra Husbanken. Det negative avviket skyldes reduserte inntekter for bosetting av flyktninger.

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Rev budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Finansinntekter/-utgifter						
Renteinntekter	-37 866	-32 700	-36 500	-41 593	5 093	14,0 %
Utbytter	-13 191	-10 500	-10 500	-17 297	6 797	64,7 %
Renteutgifter	164 891	150 122	162 522	169 973	-7 451	-4,6 %
Avdrag på lån	110 751	110 000	118 000	122 801	-4 801	-4,1 %
Sum Finansinntekter/-utgifter	224 585	216 922	233 522	233 884	-362	0,2 %

De samlede netto rente- og avdragsutgiftene ble på 233,9 mill. kroner i 2025, en økning på 9,3 mill. kroner sammenlignet med 2024. Sammenlignet med budsjett er finansutgiftene 0,4 mill. kroner høyere enn antatt. Endringen fra 2024 er sammensatt av følgende elementer:

- Renteinntektene er økt med 5,1 mill. kroner. Dette skyldes økt rentenivå på våre bankinnskudd.
- Utbytter er økt med 6,8 mill. kroner. Dette er primært knyttet til utbytte fra NTE, og er i henhold til vedtatte retningslinjer for utbytte fra NTE avsatt til fond.
- Renteutgiftene er økt med 5,1 mill. kroner på grunn av et høyere rentenivå. Sammenlignet med vedtatt budsjett er renteutgiftene i 2024 7,4 mill. kroner over planlagt nivå. Økte renteutgifter må ses i sammenheng med økte renteinntekter. Tidligere opptak av lån gir økte renteutgifter, men samtidig også inntekter når lånet plasseres som bankinnskudd.
- Avdrag på lån øker med 12 mill. kroner. Nivået på avdrag beregnes ut fra nivået på langsiktig gjeld, verdien på kommunens eiendeler og bokførte avskrivninger. Kommunen betaler årlig det som defineres som minsteavdrag, altså det laveste beløp som er tillatt i henhold til gjeldende regelverk. Beregningsreglene skal bidra til at kommunene betaler ned på lån i takt med kapitalslit på de lånefinansierte investeringene.

Utvikling i netto driftsresultat

Beløp i 1000

	Regnskap i fjor	Oppr. budsjett	Rev. budsjett	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
Bruk av avsetninger						
Bruk av bundne driftsfond	-21 707	-9 031	-10 098	-15 801	5 703	56,5 %
Bruk av disposisjonsfond	-68 688	0	0	0	0	0,0 %
Sum bruk av avsetninger	-90 395	-9 031	-10 098	-15 801	5 703	56,5 %
Avsetninger						
Overføring til investering	1 428	0	0	299	-299	0,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	30 222	17 998	17 998	31 913	-13 915	-77,3 %
Avsetninger til disposisjonsfond	0	6 452	15 971	15 247	725	4,5 %
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	13 382	13 382	0	0,0 %
Sum avsetninger	31 650	24 450	47 351	60 841	-13 490	-28,5 %
Netto driftsresultat	72 127	-15 419	-37 253	-45 039	7 787	20,9 %
Sum driftsinntekter	-2 291 472	-2 248 391	-2 322 423	-2 402 072	79 649	3,4 %
Netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter	-3,1 %	0,7 %	1,6 %	1,9 %	9,8 %	0,0 %

Bruk av og avsetning til bundne driftsfond er knyttet til selvkostområdene, NTE-midler og øremerkede tilskudd. Når det gjelder selvkostfondene (vann, avløp, feiing og byggsak) er det ved utgangen av 2025 kun avløpsfondet som ikke har disponible midler (merforbruk på ca. 0,5 mill. kroner som er planlagt

Årsberetning 2025

inndekt gjennom gebyrer i 2026). De øvrige selvkostfondene er bokført med samlet 5,9 mill. kroner i regnskapet.

Levanger fikk totalt 16,6 millioner kroner i utbytte fra NTE for året 2024. Det ble utbetalt i 2025, og bokført med 11,64 mill. kroner (70 % av utbyttet) i avsetning til i kraftfondet. De resterende 4,99 millionene skal gå til tiltak som stimulerer til mer aktivitet, kulturtiltak, bostedsutvikling, kompetanseutvikling og næringsutvikling i kommunen, eller tiltak som gir kostnadsbesparelser i den ordinære driften. Anvendelsen av disse utviklingsmidlene legges fram for formannskapet i egen sak våren 2026.

Mottatt utbytte	2025	2024	Endring
Avsatt utviklingsfond	11 642 433	8 785 875	2 856 558
Avsatt kraftfond	6 842 056	3 765 375	3 076 681
Mottatt og avsatt utbytte totalt	18 484 489	12 551 250	5 933 239

I 2025 er det på kraftfondet tilført renteinntekter på kr. 1.852.441,53

Øvrige avsetninger til bundne fond er knyttet til mottatte øremerkede midler som i løpet av regnskapsåret ikke er anvendt til formålet det var bestemt til. Midlene overføres derfor til fond og anvendes senere (primært i 2026).

Kommunen leverte et regnskap med et udekket negativt avvik på drøye 13 mill. kroner i 2024. Dette er i 2025 dekket inn, og i tillegg er det avsatt 15,2 mill. kroner til disposisjonsfond.

Netto driftsresultat har fra 2024 til 2025 svekket seg med ca. 117 mill. kroner, noe som anses som svært tilfredsstillende. Gjennomgående har netto driftsresultat i årene etter 2016 vært svakt (med unntak av årene 2021 og 2022), og der har derfor vært helt nødvendig å gjennomføre tiltak for varig bedring av dette. Kommunestyret har i den sammenheng vedtatt å gjennomføre et gevinstrealiseringsprogram som gjennomføres i perioden 2024 – 2027. I tillegg deltar Levanger kommune i 2025 og 2026 i et KS-nettverk for bærekraftig kommuneøkonomi. Dette nettverket er initiert av KS og består av kommuner på ROBEK-listen og kommuner som står i fare for å havne i ROBEK.

Totaloversikt drift - fordelt på rammeområder

Beløp i 1000

Tjenesteområder	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
Politikk, administrasjon og fellesområder	75 966	106 202	86 909	89 292	-2 383	-2,7 %
Oppvekst og utdanning	634 871	647 371	661 967	660 700	1 268	0,2 %
Helse og velferd	589 866	585 743	600 499	610 729	-10 230	-1,7 %
Samfunnsutvikling	160 588	149 567	142 805	131 969	10 837	7,6 %
Kommunesamarbeid	33 970	41 352	41 352	38 190	3 162	7,6 %
Finansområder	0	0	0	10	-10	0,0 %
Totalsum	1 495 262	1 530 236	1 533 532	1 530 889	2 643	0,2 %

Investeringer

De enkelte investeringsprosjektene er kommentert nederst i på denne siden. Selv om det har vært en betydelig forbedring vil kommunedirektøren påpeke at man fortsatt har enkelte utfordringer med tanke på skillet mellom drift og investering. Dette skillet er beskrevet i "[Kommunal regnskapsstandard nr. 4](#)", som angir hvilke kriterier som må oppfylles for at en utgift kan klassifiseres som investeringsutgift, herunder skillet mellom vedlikehold og påkostning. Praktiseringen av skillet mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet vil til en viss utstrekning måtte baseres på faglig skjønn i det enkelte tilfellet. Dette gjelder spesielt innen områder som utbedring av kommunale veier og renovering av kommunale bygg/leiligheter. Det er nødvendig med fortsatt fokus på dette gjennom 2026 for å ytterligere å forbedre dette forholdet.

Status §5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Investeringer i varige driftsmidler	180 354	198 800	254 838	194 994	59 845	23,5 %	263 338
Tilskudd til andre investeringer	3 607	2 300	2 300	3 552	-1 252	-54,4 %	2 300
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3 857	4 200	4 200	4 089	111	2,6 %	4 200
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0		0
Avdrag på lån	0	0	0	0	0		0
Sum investeringsutgifter	187 817	205 300	261 338	202 635	58 703	22,5 %	269 838
Kompensasjon for merverdiavgift	-9 446	-11 560	-16 296	-4 837	-11 459	-70,3 %	-16 296
Tilskudd fra andre	-7 854	0	0	-6 747	6 747		0
Salg av varige driftsmidler	-5 395	-12 517	-12 517	-15 670	3 153	25,2 %	-13 517
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0		0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0		0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-2 188	-500	-500	-1 313	813	162,5 %	-500
Bruk av lån	-160 529	-176 223	-227 525	-168 955	-58 570	-25,7 %	-235 025
Sum investeringsinntekter	-185 411	-200 800	-256 838	-197 522	-59 316	-23,1 %	-265 338
Videreutlån	94 144	80 000	80 000	68 770	11 230	14,0 %	80 000
Bruk av lån til videreutlån	-94 144	-80 000	-80 000	-68 770	-11 230	-14,0 %	-80 000
Avdrag på lån til videreutlån	14 326	16 000	16 000	16 417	-417	-2,6 %	16 000
Mottatte avdrag på videreutlån	-23 271	-16 000	-16 000	-36 298	20 298	126,9 %	-16 000
Netto utgifter videreutlån	-8 945	0	0	-19 881	19 881		0
Overføring fra drift	-1 428	0	0	-299	299		0
Avsetninger til bundne investeringsfond	9 632	0	0	19 912	-19 912		0

Årsberetning 2025

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Bruk av bundne investeringsfond	0	-300	-300	-645	345	115,0 %	-300
Avsetninger til ubundet investeringsfond	2 350	0	0	0	0		0
Bruk av ubundet investeringsfond	-4 017	-4 200	-4 200	-4 200	0	0,0 %	-4 200
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0		0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	6 538	-4 500	-4 500	14 768	-19 268	-428,2 %	-4 500
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0		0

Regnskapsskjemaet viser kommunens investeringer i anleggsmidler, utlån, avdrag og avsetninger og hvordan disse er finansiert. Det fremkommer at investeringene i anleggsmidler er lavere enn forutsatt i revidert budsjett. Hovedårsaken til at ikke revidert budsjett er nådd med tanke på investeringsnivået er forsinkelser i prosjektene som igjen kan begrunnes med manglende planleggingskapasitet både internt i Levanger kommune, hos eksterne rådgivere/konsulenter hvor kommunen kjøper tjenester og forsinkelser i leveringer fra ulike leverandører. Lavere investeringsnivå enn forutsatt medfører også lavere mva-kompensasjon og lavere bruk av lånemidler enn forutsatt i vedtatt budsjett.

Salg av varige driftsmidler ble høyere enn budsjettet, dette begrunnes med salg av næringstomt som ikke var budsjettet.

Et par poster i investeringsregnskapet har ikke budsjett, og omtales derfor særskilt her:

- Det er mottatt i underkant av 6,7 mill. kroner i tilskudd fra andre som ikke er budsjettet. Dette gjelder bl.a. 4,6 mill. kroner i utbetalte spillemidler til ulike prosjekter.
- Det er avsatt 19,9 mill. kroner til bundne investeringsfond. Dette er primært mottatte ekstraordinære avdrag på startlån som avsettes for innbetaling til Husbanken eller til utlån på et senere tidspunkt.

Status §5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. budsjett 2025
Politikk, administrasjon og fellesområder							
Bil - Tjenestebiler	3 676	2 100	2 100	4 183	-2 083	-99,2 %	3 100
Infrastruktur Levanger havn	3 312	0	0	487	-487		0
Sum Politikk, administrasjon og fellesområder	6 988	2 100	2 100	4 670	-2 570	-122,4 %	3 100
Oppvekst og utdanning							
IKT - Datateknologi i skole og barnehage	3 505	3 000	3 000	2 749	251	8,4 %	3 000
Sum Oppvekst og utdanning	3 505	3 000	3 000	2 749	251	8,4 %	3 000
Samfunnsutvikling							
Salg av eiendommer	476	0	0	0	0		0
Gavemidler Purktrøa Voll barnehage, fra Mariskostiftelsen	620	0	0	260	-260		0
Gavemidler Skogn barnehage, fra Mariskostiftelsen	594	0	0	0	0		0
Dagsturhytte Skånestangen	0	0	0	1 698	-1 698		0
Kunst i offentlig rom - park	64	0	0	0	0		0
Kunstprosjekt Ytterøy skole	250	0	114	84	30	26,5 %	114
Bygg og eiendom, justeringsmoms	-96	0	0	0	0		0
Drift og anlegg - Transportmidler	7 175	1 400	1 400	1 421	-21	-1,5 %	1 400
Drift og anlegg - Skifte av garasjeporter	0	0	300	0	300	100,0 %	300
Bygg - Ombygging/rehabilitering kommunale bygg	4 195	6 000	6 000	2 116	3 884	64,7 %	3 000
Bygg - Næringsbygg Røstad	4 670	0	500	165	335	67,0 %	500
Bygg - Brannstasjon Levanger	11 359	0	1 290	395	895	69,4 %	1 290
Bygg - Drift og anlegg Moan	66	0	0	0	0		0
Politistasjon	0	0	2 500	2 481	19	0,7 %	2 500
Bygg - Oppgradering adgangskontroll	0	1 500	3 000	1 477	1 523	50,8 %	3 000
Bygg - Åsen skole	200	15 000	8 722	592	8 130	93,2 %	8 722
Bjørnang barnehage (Kosekroken)	0	0	0	22	-22		0
Holåsen barnehage	0	0	0	344	-344		0
Uteområde skoler	862	0	638	296	342	53,7 %	638

Årsberetning 2025

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. budsjett 2025
Bygg - Avdeling for ungd. m/omfattende behov, Levanger u.	0	0	500	678	-178	-35,5 %	500
Bygg - Ekne barnehage personalareal	0	0	500	235	265	53,1 %	500
Utbedring gulv gymsal Ytterøy	0	0	500	0	500	100,0 %	500
Bygg - Nytt sentralkjøkken	2 301	0	3 724	310	3 414	91,7 %	3 724
Bygg - Intern flytting og tilpassing på Skogn helsetun	2 062	0	0	21	-21		0
Bygg - Sommervegen 2 - boligsosial handlingsplan	17	0	0	0	0		0
Bygg - Rehabilitering kommunale boliger	4 374	6 000	6 000	3 019	2 981	49,7 %	6 000
Velferdsteknologi	0	1 500	1 500	0	1 500	100,0 %	1 500
Tiltak ihht ROS og Beredskap	0	0	2 000	371	1 629	81,5 %	2 000
Bygg - Staup - utbedring	1 834	0	1 000	16	984	98,4 %	1 000
Bygg - Boligsosial handlingsplan - tiltaksdel	0	4 000	4 000	31	3 969	99,2 %	4 000
Bygg - Kombinasjonsbygget - tilbygg	17 588	0	300	-920	1 220	406,7 %	300
Bygg - heldøgns omsorg - omsorgsbase	0	0	5 000	448	4 552	91,0 %	5 000
Bygg - Lagring medisinsk oksygen Staup helsehus	134	0	0	0	0		0
Ringvegen 5	1 312	0	0	0	0		0
Bygg - Staup helsehus byggetrinn 2	1 060	0	3 940	1 789	2 151	54,6 %	3 940
Bygg - Nordsivn 4 - Riving og nybygging av familieleiligheter	385	0	16 240	2 201	14 039	86,4 %	16 240
Bygg - riving Staupslia 31	174	0	0	0	0		0
Bygg - NAV Hjelpemiddelsentral	10 166	67 000	67 840	57 948	9 892	14,6 %	67 840
Bygg, Jamtvegen 16 - riving og nybygging	0	1 000	1 000	579	421	42,1 %	1 000
Bygg - Utbedringer dagtilbud helse i Markabygda	0	0	375	320	55	14,6 %	375
Vaskeribygget Havna	66	0	0	0	0		3 000
Bygg - Levanger Arena OBOS-opptrykk	3 943	0	100	119	-19	-18,8 %	100
Bygg - Trønderhallen - utbedring 3T	0	0	1 000	822	178	17,8 %	1 000
Bygg - Trønderhallen bassenglys	917	0	0	0	0		0
Bygg - renovering av Festiviteten	0	5 000	0	0	0		0
Bygg - utbedring tak Kirkegata 11	0	3 000	3 000	1 761	1 239	41,3 %	3 000
Bygg - Trønderhallen, utbedring brannvegg	0	0	750	0	750	100,0 %	750
Bygg - Trønderhallen, branncelle for lading HC- innebandybiler	0	0	250	0	250	100,0 %	250
Bygg - Toaletter Levanger Fritidspark	-1 096	0	0	0	0		0

Årsberetning 2025

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. budsjett 2025
Infrastruktur - Rinnleiret - asfaltering for kjøreopplæring	59	0	0	2	-2		0
Vann - Utskifting/sanering og nyanlegg	44 443	26 900	26 900	42 361	-15 461	-57,5 %	39 900
Avløp - utskifting/sanering og nyanlegg	18 767	25 500	25 500	22 676	2 824	11,1 %	20 000
Veg - Utskifting gateløys	1 568	750	750	923	-173	-23,1 %	750
Veg - Asfaltering	3 383	4 000	617	1 186	-569	-92,3 %	617
Veg - Utskifting sluk og kummer	1 288	2 000	712	1 273	-561	-78,8 %	712
Veg - Ny veg Moan, rundkjøring, p-plass	0	0	12 625	5 440	7 185	56,9 %	12 625
Veg - Avlastningsveg sør - Geitingsvollen	27	2 000	4 100	3 689	411	10,0 %	4 100
Veg - Gang- og sykkelveg Nordsivegen	410	0	0	8	-8		0
Veg - Forsterking kommunale veger	2 206	3 000	4 794	5 264	-471	-9,8 %	4 794
Veg - Utbedring bruer	755	600	1 045	0	1 045	100,0 %	1 045
Veg - Avlastningsveger sentrum - nye løsninger v/ny E6	57	0	0	0	0		0
Veg - Parkeringshus sentrum	0	0	0	2	-2		0
Veg - Fergemannsvegen	0	0	0	34	-34		0
Veg - Kjøp av festet vegggrunn - Bamberg	128	0	0	0	0		0
Veg, Tilrettelegging for ny parkeringsordning i Levanger sentrum	0	3 600	3 600	3 585	15	0,4 %	3 600
Byutvikling - Miljøtiltak sentrum	130	0	0	0	0		0
Bygg - Rinnleiret Renovering	3 348	6 000	6 000	2 180	3 820	63,7 %	6 000
Tomteutvikling - Holåsen	4 743	0	2 557	3 284	-727	-28,4 %	2 557
Tomteutvikling - utrede nye boligfelt	12	0	0	0	0		0
Tomteutvikling - Kjønstadmarka 3	329	0	2 700	516	2 184	80,9 %	2 700
Tomteutvikling - Kleivan boligfelt	210	0	0	279	-279		0
Tomteutvikling - Utvidelse av tomteområde, Ekne	657	0	0	85	-85		0
Infrastruktur Levanger havn	1 447	0	0	0	0		0
Tomteutvikling - Gottås, utvidelse	5 299	0	0	1 935	-1 935		0
Tomteutvikling - Kjønstadmarka 4	3 048	6 000	6 000	4 878	1 122	18,7 %	6 000
Solbakken boligfelt, Ekne	263	0	0	285	-285		0
Tomteutvikling - Halsan boligfelt	947	0	0	957	-957		0
Tomteutvikling - riving gamle Nesheim	353	0	5 907	3 403	2 504	42,4 %	5 907
Fossingtrøa boligfelt	0	0	0	183	-183		0
Brann og redning - Feierbil	0	650	650	752	-102	-15,8 %	650

Årsberetning 2025

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. budsjett 2025
Brann og redning - Redningsverktøy og røykdykkerutstyr	311	0	0	0	0		0
Brann og redning - Mannskapsbil	0	1 300	1 300	1 300	0	0,0 %	1 300
Sum Samfunnsutvikling	169 861	193 700	249 738	187 575	62 163	24,9 %	257 238
Investeringer i varige driftsmidler	180 354	198 800	254 838	194 994	59 845	23,5 %	263 338

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. budsjett 2025
Investeringstilskudd Den norske kirke	2 000	2 000	2 000	2 000	0	0,0 %	2 000
Restaureringsfond	342	300	300	129	171	56,9 %	300
Bygg og eiendom	96	0	0	0	0		0
ENØK kommunale bygg	33	0	0	406	-406		0
Høgberget barnehage	75	0	0	0	0		0
Bygg- Kombinasjonsbygget - tilbygg	1 061	0	0	1 017	-1 017		0
Tilskudd til andres investeringer	3 607	2 300	2 300	3 552	-1 252	-54,4 %	2 300

3. Investeringer i aksjer og andeler i selskaper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. budsjett 2025
Egenkapitaltilskudd KLP	3 857	4 200	4 200	4 089	111	2,6 %	4 200
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3 857	4 200	4 200	4 089	111	2,6 %	4 200

4. Utlån av egne midler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. budsjett 2025
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0		0
Sum del 1-4	187 817	205 300	261 338	202 635	58 703	22,5 %	269 838

Kommentarer knyttet til det enkelt investeringsprosjekt finnes nedenfor under «Status investeringsprosjekter».

Tilskudd til andres investeringer gjelder årlige investeringstilskudd til Sør-Innherred kirkelige fellesråd og utbetaling fra restaureringsfondet.

Investeringer i aksjer og andeler i selskaper gjelder i sin helhet pliktig egenkapitalinnskudd i KLP.

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Årets budsjett

Investering	Rev. budsjett	Regnskap	Kommentar
Avløp - utskifting/sanering og nyanlegg	20 000	22 676	Utskifting av avløpsledninger i Sørvegen fullført. Rehabilitering flere pumpestasjoner ved Moan og Laksberget, og opprettelse av ny pumpestasjon ved Munkrøstad. Utvidet avløpsnett ved Ronglan.
Bil - Tjenestebiler	3 100	4 183	Et antall biler er gjennom året anskaffet som erstatning for biler som enten er utrangerte eller lite hensiktsmessige i den daglige bruken. Biler som anskaffes er i all hovedsak elbiler. Prosjektet har i 2025 fått et merforbruk på 0,7 mill. kroner. Dette skyldes primært periodiseringsfeil i regnskapet, en bil anskaffet ved årsskiftet som skulle belastes 2026-regnskapet har havnet i 2025-regnskapet.
Bjørnang barnehage (Kosekroken)	0	22	
Brann og redning - Feierbil	650	752	Bil anskaffet i henhold til plan.
Brann og redning - Mannskapsbil	1 300	1 300	Bestilling gjennomført og forskudd på kr 1,3 mill er betalt.
Bygg - Avdeling for ungdom/omfattende behov, Levanger u.	500	678	31.12.25: Delprosjekt med tiltak på uteområdet for elever (TOA) er utført og tatt i bruk. Noe merforbruk pga. uforutsette saker i forbindelse med arbeide på stedet. Aug.2025:Delprosjekt med tiltak på uteområdet for elever (TOA) planlagt og vil bli utført september 2025.
Bygg - Boligsosial handlingsplan - tiltaksdel	4 000	31	31.12.25: Endelige tegninger under arbeid. Tilbudsforespørsel forberedes. Økonomi innenfor ramme.Rivingen av Staupslia 31 gir tomt til småhus. Tilbudsforespørsel på småhus under utarbeidelse. Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Brannstasjon Levanger	1 290	801	31.12.25: Inne i andre driftsår. Noen utvendige kledningsbord må skiftes når det blir vår 2026. Garantiperiode til den 23.02.27.Aug.2025: 1 års befaring gjennomført. Punkter etter befaringen er tilnærmet utført. Ut fra sluttoppgjør og status pr 31.12.24 kommer prosjekt innenfor budsjettrammen på kr 170,22 mill kr, inkl. de utfordringer vi hadde med søppel i grunnen og med byggelånsrentene. Bygget ble overtatt i henhold til revidert fremdriftsplan den 23.02.2024. Prøvedriftsperiode frem til 23.02.2025. Garantiperiode til den 23.02.2027.Gode tilbakemeldinger fra brukerne og bygget fungerer godt.Under gravingen på området ble det avdekket søppel i grunnen på byggegrop og grøfter samt olje i byggegrop. Totalt påløpt 8,1 mill kroner inkl mva på kartlegging, prøvetaking og utskifting av forurensede masser. I tillegg har byggelånsrenten økt kraftig i byggeperioden. I 2023 var det budsjettet med 0,7 mill kroner i byggelånsrente, mens det faktiske beløpet kom på 3,4 mill kroner. I 2024 er det budsjettet med 0,4 mill kroner i byggelånsrente, det faktiske beløpet ble 1,36 mill kroner. Totalt 3,66 mill kroner over budsjettet byggelånsrente. Uforutsett posten i prosjektet er på kr 2,8 mill kroner inkl mva. Sluttoppgjøret med totalentreprenøren er avsluttet, og endte lavere enn tidligere antatt. Anleggsbidrag for utbygging fjernvarme er belastet ENØK prosjekt.Vedtak i kommunestyret 19.06.24 sak PS 36/2024: Prisjustering av brannstasjon kr 450.000 (5%).Revidert total budsjettsum etter vedtak 19.06.24: 170,22 mill. kr inkl mva.Vedtak i kommunestyret 21.06.23 sak FO17/23: Kaserering (3. etg) ferdigstilles. Tilleggs bevilgning: 13,5 mill. kr inkl mva. I samme møte vedtas prisjustering av kostnader utenom fastpriser med 6 %. 1,77 mill kr inkl mva.Budsjettsum 2022 kr 154,5 mill kroner inkl mva.
Bygg - Ekne barnehage personalareal	500	235	31.12.25: Ferdig. Økonomi innenfor ramme. 21.08.2025:Kun utbedring av lekkasje på torvtaket gjenstår. Bestilt.Økonomi innenfor ramme. 31.12.24:Enig med avd.leder at vi løser utfordringen i eksisterende areal. Kun enklere tilpasninger med dører og adkomst. Dører og adkomst utført. Gjenstår noe montering av lydplater samt utbedring av lekkasje på torvtaket.Økonomi innenfor ramme.
Bygg - heldøgns omsorg - omsorgsbase	5 000	448	31.12.25:Forprosjektet pågår. Fokus på tjenestenes behov, romprogram, strategi for fremtidig drift av tjenestene. Brukermedvirkning og beregning av kostnader for fremtidig tjenestedrift. Vurdering av behov for fremtidige plasser. Vurdering av investering-, drifts- og vedlikeholdskostnader. Dialog og avklaringer med Husbanken. Avklart mulighet for å bygge ca 24 boliger til dette formålet på Leiraområdet. Plan om rehabilitering/ombygging av gamle barne og

Investering

Rev. Regnskap Kommentar
budsjett

			avlastningsboligen til omsorgsboliger, og den gamle barnehagen på området til personalbase. Plan om å bygge inntil 10 omsorgsboliger i Jamtvegen 16-18 etter initiativ fra foreldre. God dialog med foresatte til aktuelle beboere. Regulering er startet på Leiraområdet og Jamtvegen 16-18. Generasjonsboligen, som var tenkt bygd på Jamtvegen 16-18, flyttes til Leiraområdet. 21.08.25:Konseptarbeidet ferdig og rapport vedtatt i kommunestyret 02.04.25. Forprosjekt pågår i tråd med forutsetningene i konseptrapporten. 31.12.24:Konseptarbeidet er igang i Framtidas helse i Levanger kommune hvor prosjektet omfattes. Mål om fremlegging av rapport for politisk behandling i mars 2025.
Bygg - Kombinasjonsbygget - tilbygg	300	97	Tilbygget er ferdig, overtatt og innflyttet, 24.08.24. Garantitid til 24.08.27.
Bygg - Levanger Arena OBOS-opprykk	100	119	Ferdig.
Bygg - NAV Hjelpemiddelsentral	67 840	57 948	31.12.25:Bygget er tilnærmet ferdig, overtakelse på nyåret.Nav hjelpemiddelsentral starter innflytting 02.02.26.Økonomi innenfor ramme. 21.08.25:Bygget er under oppføring og tett.Fremdrift på plan.Økonomi innenfor ramme. Bygget skal være innflyttingsklart for NAV 01.02.2026.Forbelastning og omlegging av VA i slutfasen. Skrevet kontrakt med MT Byggteknikk AS på totalentreprisen. Forberedende arbeider-rigging før jul. Budsjettamme på kr 85 mill kr inkl. mva vedtatt, PS 70/2024, kommunestyret 04.12.24.
Bygg - Nordsivn 4 - Riving og nybygging av familieleiligheter	16 240	2 201	31.12.25: Bygging pågår, ferdigstilles i 2026.Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Nytt sentralkjøkken	3 724	310	31.12.25: Garantitid til 12.01.2027. Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Næringsbygg Røstad	500	165	31.12.25: Brakkene er utkjøpt og leie avsluttet. HCWC etablert. Heis er bestilt og montert i 2025. Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Ombygging/rehabilitering kommunale bygg	3 000	2 116	31.12.25: Utskiftning defekt automatikk (styring varme og ventilasjon) Nesheim barneskole. Installasjon brannalarmanlegg Staupshaugen verksted. Reperasjon tak Ekne barnehage samt tilpasning kontor Filmfabrikken. Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Oppgradering adgangskontroll	3 000	1 477	31.12.25: Utstyr til fysisk oppgradering er bestilt og levert, men ikke installert. Lisenser er bestilt og betalt. Prosjektet skulle ferdigstilles i sommer, men på grunn av kapasitetproblemer hos DIKO til å bistå oss med oppgradering akkurat nå (i forbindelse med DIKO sine egne oppgraderingsprosjekter), er prosjektet utsatt til mars 2026. Det blir noen merkostnader i prosjektet på grunn av at det må utsettes. Oppgradering av adgangskontrollsystemet på 19 bygg. Forsinket grunnet omstrukturering hos leverandør. Eneste leverandør av systemet i Norge har fått jobben, og vil oppgradere lokasjoner fortløpende, når serveroppgradering er fullført og fysisk oppgradering av sentraler kan begynne.
Bygg - Rehabilitering kommunale boliger	6 000	3 019	31.12.25: Utbedring av fasadepuss BBT er ferdig.Renovering Jernbanegata 39 er ferdigstilte utv og innv.Rehabilitering av kommunale boliger etter hard bruk. 01.08.25Utbedring av fasadepuss BBT ferdig, men balkongfronter gjenstår. Utskiftning lysarmaturer BBT er ferdig.Renovering Jernbanegata 39 er ferdig utvendig. Innvendige arbeider pågår. Mottatt støtte fra Husbanken på 800 000,- for energitiltak LBAS og Jernbanegata 39. Rehabilitering av kommunale boliger etter hard bruk.
Bygg - Rinnleiret Renovering	6 000	2 180	31.12.25:Bygg 46 er ferdig. I tillegg er bygg 26 ferdig med skifte av bordkledning, men mangler vindusutskifting som må gjøres i 2026.Økonomi innenfor ramme. 21.08.25:På bygg 46 er arbeide med skifting av vinduer, etterisolering og ny bordkledning.Økonomi innenfor ramme. Nytt tak i bygg 33 er gjennomført. Brannsikring i bygg 39 er gjennomført, noen dører med lang bestillingstid og komplettering EL gjenstår i 2025.Etablering av tomt, grunnmur og flytting av underoffisersmesse gjennomført og ferdigstillt.
Bygg - Staup - utbedring	1 000	16	31.12.25: Garantitid til 08.11.2027. Økonomi godt innenfor ramme (5 mill kr i ramme).
Bygg - Staup helsehus byggetrinn 2	3 940	1 789	31.12.25:Forprosjektet pågår. Fokus på tjenestenes behov, romprogram, strategi for drift av samlet Staup Helsehus. Brukermedvirkning og beregning av kostnader for fremtidig tjenestedrift. Vurdering av behov for fremtidige plasser. Vurdering av investering-, drifts- og vedlikeholdskostnader. Dialog og avklaringer med

Årsberetning 2025

Årets budsjett

Investering	Rev. budsjett	Regnskap	Kommentar
			Husbanken. 21.08.25:Konseptarbeidet ferdig og rapport vedtatt i kommunestyret 02.04.25. Forprosjekt pågår i tråd med forutsetningene i konseptrapporten. 31.12.24:Konseptarbeidet er igang i Framtidas helse i Levanger kommune hvor prosjektet omfattes. Mål om fremlegging av rapport for politisk behandling i mars 2025. Geotekniske- og miljøtekniske undersøkelser er gjennomført på tomt.
Bygg - Trønderhallen - utbedring 3T	1 000	822	31.12.25:Ferdig utført. Økonomi innenfor ramme. August 2025; ble gjennomført og ferdigstilt vår 2025. Kondensproblemer på gulvoverflate aerobicsal. Nytt gulv med mer isolering og varme legges. Grunnet problemer hos rammeavtalepartner, ble prosjektet kraftig forsinket. Er avtale med leietaker at utskiftning skal skje rett etter påske. Må rebevilges fra 2024 til 2025.
Bygg - Trønderhallen, branncelle for lading HC-innebandybiler	250	0	31.12.25: Oppstart 1. halvår 2026.
Bygg - Trønderhallen, utbedring brannvegg	750	0	31.12.25: Oppstart 1. halvår 2026.
Bygg - utbedring tak Kirkegata 11	3 000	1 761	31.12.25: Ferdig utført.Økonomi godt innenfor ramme.
Bygg - Utbedringer dagtilbud helse i Markabygda	375	320	31.12.25: Utbedring pågår. Ferdigstilles 1. kvartal 2026. Økonomi litt over budsjett.
Bygg - Åsen skole	8 722	592	31.12.25: PS 121/2025. Formannskapet 10.12.25. VEDTAK: Milepælsplanen for Framtidas skole vedtas med følgende endring: Rapporten Framtidas skole behandles politisk i kommunestyret i november 2026, før formannskapet innstilling i budsjettsaken. Kravspesifikasjon til anbudsutlysning for delutredning av Framtidas skole, vedtas med følgende anførsel: I vurderingene tas også i betraktning områder som er planlagt regulert for boligbygging og/eller som næringsareal. PS 40/25 - Kommunestyret 18.06.25Bygging av ny Åsen barne- og ungdomsskole utsettes. Endelig tidspunkt for byggestart fastsettes i forbindelse med at ny langtidsplan for investeringer vedtas. Forventer 8 mill i mindreforbruk på prosjektet i 2025. Avbøtende tiltak på bygget belastes drift. 31.12.24Planlegger med å bygge skolen på siden av eksisterende for å kunne bruke denne under byggeperioden. Geotekniske undersøkelser utført og laboratorierapport ferdig i januar 2025. Miljø- og ombrukskartlegging må gjennomføres. Åsen bygdeutvikling ønsker å se på muligheten for å ta over deler av eksisterende skolebygg. Næringsområdet nærmest gamle Grilstad bygget, må omreguleres til offentlig formål. Geotekniske- og miljøtekniske undersøkelser er gjennomført på tomt. PS 76/2023 - Kommunestyret 29.11.231. Åsen barne- og ungdomsskole rives i sin helhet og erstattes av ett nytt bygg.2. Oppdatert kalkyle på 215 mill. kr inkl. mva. legges inn i investeringsbudsjettet i økonomiplan 2024- 2027.3. Ombrukskartleggingen viser hvilke deler av bygget som kan brukes i en sirkulær økonomi. Kommunedirektøren bes om å orientere kommunestyret om resultatet av ombruksarbeidet. 4. Skolebygget og uteområdet for skolen planlegges slik at det er mulig senere å føre opp en kommunal barnehage med tilhørende uteområde på tomte
Bygg, Jamtvegen 16 - riving og nybygging	1 000	579	31.12.25: Riving ferdig. Prosjektet med generasjonsboliger er flyttet til Leiraområdet.Økonomi innenfor ramme.
Dagsturhytte Skånestangen	0	1 698	Dagsturhytta ferdig, offisiell åpning 30. november.Merforbruk 150 000,- grunnet grunnforhold.
Drift og anlegg - Skifte av garasjeporter	300	0	Stort press i 2025 gjorde at porter ble bestilt men grunnet lang leveringstid blir disse ikke montert før uke 9 i 2026.
Drift og anlegg - Transportmidler	1 400	1 421	Grunnet en stor reduksjon innen park og overgang til ny organisasjon ble det aktuelt å omfordele transportmidler. En brukt varebil ble anskaffet i tillegg til to leasingkontrakter ble kjøpt ut. Alle disse hører til vann/avløp.
Egenkapitaltilskudd KLP Fossingtrøa boligfelt	4 200	4 089	Egenkapitaltilskudd til KLP ble litt lavere enn budsjettet.
Gavemidler Purktrøa Voll barnehage, fra Mariskostiftelsen	0	183	260
IKT - Datateknologi i skole og barnehage	3 000	2 749	Utgifter er finansiert av gavemidler som er avsatt på bundet fond og momskompensasjon.
			Innkjøp av Pcer til skolene er foretatt og slutført innenfor ramme.

Årsberetning 2025

Årets budsjett

Investering	Rev. budsjet	Regnskap	Kommentar
Infrastruktur Levanger havn	0	487	Utfylling på ytre havn er ferdig utført, og anlegget er overtatt av kommunen. Ledningsarbeid ytre havn er ferdig, og overtakelse planlegges med et første. Skal bekostes av utbygging/salg av areal.
Investeringsstilskudd Den norske kirke	2 000	2 000	Årlig investeringsstilskudd til Sør-Innherred kirkelige fellesråd - tilskuddet anvendes til investeringer i Levanger.
Kunstprosjekt Ytterøy skole	114	84	Prosjektet er ferdigstilt.
Politistasjon	2 500	2 481	31.12.25: Politistasjon er ferdig og tatt i bruk. Økonomi innenfor ramme.
Restaureringsfond	300	129	Her vil byggeskikkpris og tilskudd til boligeiere som får tilskudd fra restaureringsfond bli belastet. Finansieres i sin helhet av avkastning fra fondet.
Solbakken boligfelt, Ekne	0	285	Det er ikke gjort utredninger eller annet arbeid på tomteområdet i 2024.
Tiltak iht ROS og Beredskap	2 000	371	31.12.25: Ytterøy brannstasjon; levert og montert nødstrømsaggregat og tilpassing hovedtavle. Planlagt innkjøp av nødstrømsaggregat til Skogn sentralkjøkken og for beredskapsvann til helseinstitusjoner i 2026.
Tomteutvikling - Gottås, utvidelse	0	1 935	Det er gjort noen utbedringer av feltet i 2025, som ble oppdaget etter overtagelsen. Dette er blant annet oppretting av alle lysmaster. Boligfeltet ligger ute for salg, men på grunn av et fortsatt sviktende marked er det ikke solgt noen tomter.
Tomteutvikling - Halsan boligfelt	0	957	Det er ikke gjort utredninger eller annet arbeid på tomteområdet i 2024.
Tomteutvikling - Holåsen	2 557	3 284	Utgifter her i 2025, er i all hovedsak tomter som er kjøpt tilbake på forkjøpsrett.
Tomteutvikling - Kjønstadmarka 3	2 700	516	Det vil være behov for markedsføring av området videre i 2025, dette bør sees i sammenheng med Kjønstadmarka 4.
Tomteutvikling - Kjønstadmarka 4	6 000	4 878	Detaljreguleringen er vedtatt politisk i 2025, men på grunn av klager fra flere er saken sendt Statsforvalteren i desember 2025. Det vil ikke foreligge et endelig vedtak vedr reguleringssaken før i midten av mars 2026. En evt utbygging vil bli iht Temaplan kommunal tomteutvikling og gjennomføres iht vedtatt prismodellen.
Tomteutvikling - Kleivan boligfelt	0	279	Feltet er ferdig utbygd, og salget av tomter pågår. Det er i 2025 solgt 1 tomt i Kleivan. Tomteområdet vil markedsføres videre sammen med andre boligfelt i Levanger, på den måten vil alle felt dra større nytte av markedsføringen.
Tomteutvikling - riving gamle Nesheim	5 907	3 403	Rivning av Gamle Nesheim skole ble fullført i løpet av 2025. Området er arrondert slik at det fremstår innbydende, for boligutvikling på sikt. Kostnader ble under budsjett.
Tomteutvikling - Utvidelse av tomteområde, Ekne	0	85	Boligfeltet er i løpet av 2025 utsolgt.
Utbedring gulv gymsal Ytterøy	500	0	31.12.25: Planlagt gjennomført i 2026 pga leveringstid.
Uteområde skoler	638	296	31.12.25: Skogn vurderer tilsvarende lavvo som Purktrøa. Kunstgress til Halsan ferdig lagt av interne ressurser. Kunstgress på Skogn BU og Frol barneskole gjenstår. Avventer resultatet av arbeidet på Halsan. Økonomi innenfor ramme. 21.08.25:Trelavo Purktrøa montert. Skogn vurderer tilsvarende lavo som Purktrøa. Kunstgress til Halsan ferdig lagt av interne ressurser. Kunstgress på Skogn BU og Frol barneskole gjenstår. Avventer resultatet av arbeidet på Halsan. Økonomi innenfor ramme. 31.12.24 Ekne, Skogn og Purktrøa er ferdig. Utført av D&A.Trelavo i Purktrøa monteres i januar 2025. Skogn vurderer tilsvarende lavo som Purktrøa.Kunstgress til Halsan ligger på Rinnleiret. Halsan tas til våren. Økonomi innfor ramme.
Vann - Utskifting/sanering og nyanlegg	39 900	42 361	Overføringsledning for reservevann og høydebasseng Husby ble fullført i 2025, men dam Gåssjøen fortsatt ikke er ferdigstilt pga konkurs for utførende entreprenør. Dammen ferdigstilles i 2026 med ny entreprenør.
Vaskeribygget Havna	3 000	0	31.12.25: Omdisponert 3 mill. kroner fra andre prosjekt til Vaskeriet. Utvidelse av "black box" og branntiltak utføres i 2026.
Veg - Asfaltering	617	1 186	Resterende budsjett blir benyttet på Sørvegen (fortau i forbindelse med VA prosjektet).
Veg - Avlastningsveg sør - Geitingsvollen	4 100	3 689	Pga av omlegging av strøm og støyskjerming antas en total kostnad på ca 100 mill. Realistisk oppstart 2026.
Veg - Forsterking kommunale veger	4 794	5 264	Foreligger planer om utbedring av større stikkrenner på to steder som er prekært samt forsterkning av en til to veger med redusert bæreevne og vannproblematikk.
Veg - Ny veg Moan, rundkjøring, p-plass	12 625	5 440	Prosjektet utført i 2025 i regi av Trøndelag fylkeskommune. Endelig ferdigstilling i 2026.

Årets budsjett

Investering	Rev.	Regnskap	Kommentar
		budsjett	
Veg - Utbedring bruer	1 045		0 Ikke hatt prosjektkapasitet til å lyse ut anbud på Åselva bru. Ønskelig med overføring til 2026.
Veg - Utskifting gateløys	750	923	Resterende budsjett blir benyttet på Ringvegen som er påbegynt.
Veg - Utskifting sluk og kummer	712	1 273	Alt er benyttet. Vi ser posten i sammenheng med forsterkning av vegger.
Veg, Tilrettelegging for ny parkeringsordning i Levanger sentrum	3 600	3 585	Det gjenstår kun noen faktura mht utbedring av noen parkeringsplasser (eks Løvåstomta).
Velferdsteknologi	1 500		0 31.12.25: Det er bestilt sensorer(Nattugla) til Stokkbakken og Regnbuen som pilotprosjekt i arbeidet med helhetlig tjenestemodell for velferdsteknologi. Faktura kommer og blir belastet i 2026.
Sum øvrige prosjekter	0	411	
Sum	269 838	202 635	

Statustekst investeringer

Avløp - utskifting/sanering og nyanlegg

Utskiftning av avløpsledninger i Sørvegen fullført. Rehabiliterer flere pumpestasjoner ved Moan og Laksberget, og opprettelse av ny pumpestasjon ved Munkrøstad. Utvidet avløpsnett ved Ronglan.

Bil - Tjenestebiler

Et antall biler er gjennom året anskaffet som erstatning for biler som enten er utrangerte eller lite hensiktsmessige i den daglige bruken. Biler som anskaffes er i all hovedsak elbiler. Prosjektet har i 2025 fått et merforbruk på 0,7 mill. kroner. Dette skyldes primært periodiseringsfeil i regnskapet, en bil anskaffet ved årsskiftet som skulle belastes 2026-regnskapet har havnet i 2025-regnskapet.

Brann og redning - Feierbil

Bil anskaffet i henhold til plan.

Brann og redning - Mannskapsbil

Bestilling gjennomført og forskudd på kr 1,3 mill er betalt.

Bygg - Avdeling for ungd. m/omfattende behov, Levanger u.

31.12.25: Delprosjekt med tiltak på uteområdet for elever (TOA) er utført og tatt i bruk. Noe merforbruk pga. uforutsette saker i forbindelse med arbeide på stedet.\

Bygg - Boligsosial handlingsplan - tiltaksdel

31.12.25: Endelige tegninger under arbeid. Tilbudsforespørsel forberedes. Økonomi innenfor ramme.

Rivingen av Staupslia 31 gir tomt til småhus. Tilbudsforespørsel på småhus under utarbeidelse. Økonomi innenfor ramme.

Bygg - Brannstasjon Levanger

31.12.25: Inne i andre driftsår. Noen utvendige kledningsbord må skiftes når det blir vår 2026. Garantiperiode til den 23.02.27.

Aug.2025: 1 års befaring gjennomført. Punkter etter befaringen er tilnærmet utført.

Ut fra sluttoppgjør og status pr 31.12.24 kommer prosjekt innenfor budsjetttrammen på kr 170,22 mill kr, inkl. de utfordringer vi hadde med søppel i grunnen og med byggelånsrentene.

Bygget ble overtatt i henhold til revidert fremdriftsplan den 23.02.2024. Prøvedriftsperiode frem til 23.02.2025. Garantiperiode til den 23.02.2027.

Gode tilbakemeldinger fra brukerne og bygget fungerer godt.

Under gravingen på området ble det avdekket søppel i grunnen på byggegrøp og grøfter samt olje i byggegrøp. Totalt påløpt 8,1 mill kroner inkl mva på kartlegging, prøvetaking og utskifting av forurensede masser. I tillegg har byggelånsrenten økt kraftig i byggeperioden. I 2023 var det budsjettert med 0,7 mill kroner i byggelånsrente, mens det faktiske beløpet kom på 3,4 mill kroner. I 2024 er det budsjettert med 0,4 mill kroner i byggelånsrente, det faktiske beløpet ble 1,36 mill kroner. Totalt 3,66 mill kroner over budsjettert byggelånsrente. Uforutsett posten i prosjektet er på kr 2,8 mill kroner inkl mva. Sluttoppgjøret med totalentreprenøren er avsluttet, og endte lavere enn tidligere antatt. Anleggsbidrag for utbygging fjernvarme er belastet ENØK prosjekt.

Vedtak i kommunestyret 19.06.24 sak PS 36/2024: Prisjustering av brannstasjon kr 450.000 (5%).

Revidert total budsjettsum etter vedtak 19.06.24: 170,22 mill. kr inkl mva.

Vedtak i kommunestyret 21.06.23 sak FO17/23: Kasertering (3. etg) ferdigstilles. Tilleggs bevilgning: 13,5 mill. kr inkl mva. I samme møte vedtas prisjustering av kostnader utenom fastpriser med 6 %. 1,77 mill kr inkl mva.

Budsjettsum 2022 kr 154,5 mill kroner inkl mva.

Bygg - Ekne barnehage personalareal

31.12.25: Ferdig. Økonomi innenfor ramme.

21.08.2025:

Kun utbedring av lekkasje på torvtaket gjenstår. Bestilt.

Økonomi innenfor ramme.

31.12.24:

Enig med avd.leder at vi løser utfordringen i eksisterende areal. Kun enklere tilpasninger med dører og adkomst. Dører og adkomst utført. Gjenstår noe montering av lydplater samt utbedring av lekkasje på torvtaket.

Økonomi innenfor ramme.

Bygg - heldøgns omsorg - omsorgsbase

31.12.25:

Forprosjektet pågår. Fokus på tjenestenes behov, romprogram, strategi for fremtidig drift av tjenestene. Brukermedvirkning og beregning av kostnader for fremtidig tjenestedrift. Vurdering av behov for fremtidige plasser. Vurdering av investering-, drifts- og vedlikeholdskostnader. Dialog og avklaringer med Husbanken. Avklart mulighet for å bygge ca 24 boliger til dette formålet på Leiraområdet. Plan om rehabilitering/ombygging av gamle barne og avlastningsboligen til omsorgsboliger, og den gamle barnehagen på området til personalbase. Plan om å bygge inntil 10 omsorgsboliger i Jamtvegen 16-18

etter initiativ fra foreldre. God dialog med foresatte til aktuelle beboere. Regulering er startet på Leiraområdet og Jamtvegen 16-18.

Generasjonsboligen, som var tenkt bygd på Jamtvegen 16-18, flyttes til Leiraområdet.

21.08.25:

Konseptarbeidet ferdig og rapport vedtatt i kommunestyret 02.04.25. Forprosjekt pågår i tråd med forutsetningene i konseptrapporten.

31.12.24:

Konseptarbeidet er igang i Framtidas helse i Levanger kommune hvor prosjektet omfattes. Mål om fremlegging av rapport for politisk behandling i mars 2025.

Bygg - Kombinasjonsbygget - tilbygg

Tilbygget er ferdig, overtatt og innflyttet, 24.08.24. Garantitid til 24.08.27.

Bygg - Levanger Arena OBOS-opprykk

Ferdig.

Bygg - NAV Hjelpemiddelsentral

31.12.25:

Bygget er tilnærmet ferdig, overtakelse på nyåret.

Nav hjelpemiddelsentral starter innflytting 02.02.26.

Økonomi innenfor ramme.

21.08.25:

Bygget er under oppføring og tett.

Fremdrift på plan.

Økonomi innenfor ramme.

Bygget skal være innflyttingsklart for NAV 01.02.2026.

Forbelastning og omlegging av VA i slutfasen. Skrevet kontrakt med MT Byggteknikk AS på totalentreprisen. Forberedende arbeider-rigging før jul.

Budsjettramme på kr 85 mill kr inkl. mva vedtatt, PS 70/2024, kommunestyret 04.12.24.

Bygg - Nordsivn 4 - Riving og nybygging av familieleiligheter

31.12.25:

Bygging pågår, ferdigstilles i 2026.

Økonomi innenfor ramme.

Bygg - Nytt sentralkjøkken

31.12.25: Garantitid til 12.01.2027. Økonomi innenfor ramme.

Bygg - Næringsbygg Røstad

31.12.25: Brakkene er utkjøpt og leie avsluttet. HCWC etablert. Heis er bestilt og montert i 2025.

Økonomi innenfor ramme.

Bygg - Ombygging/rehabilitering kommunale bygg

31.12.25: Utskiftning defekt automatikk (styring varme og ventilasjon) Nesheim barneskole. Installasjon brannalarmanlegg Staupshaugen verksted. Reperasjon tak Ekne barnehage samt tilpasning kontor Filmfabrikken. Økonomi innenfor ramme.

Bygg - Oppgradering adgangskontroll

31.12.25: Utstyr til fysisk oppgradering er bestilt og levert, men ikke installert. Lisenser er bestilt og betalt. Prosjektet skulle ferdigstilles i sommer, men på grunn av kapasitetproblemer hos DIKO til å bistå oss med oppgradering akkurat nå (i forbindelse med DIKO sine egne oppgraderingsprosjekter), er prosjektet utsatt til mars 2026. Det blir noen merkostnader i prosjektet på grunn av at det må utsettes.

Oppgradering av adgangskontrollsystemet på 19 bygg. Forsinket grunnet omstrukturering hos leverandør. Eneste leverandør av systemet i Norge har fått jobben, og vil oppgradere lokasjoner fortløpende, når serveroppgradering er fullført og fysisk oppgradering av sentraler kan begynne.

Bygg - Rehabilitering kommunale boliger

31.12.25:

Utbedring av fasadepuss BBT er ferdig.

Renovering Jernbanegata 39 er ferdigstilt utv og innv.

Rehabilitering av kommunale boliger etter hard bruk.

01.08.25

Utbedring av fasadepuss BBT ferdig, men balkongfronter gjenstår. Utskiftning lysarmaturer BBT er ferdig.

Renovering Jernbanegata 39 er ferdig utvendig. Innvendige arbeider pågår.

Mottatt støtte fra Husbanken på 800 000,- for energiltak LBAS og Jernbanegata 39.

Rehabilitering av kommunale boliger etter hard bruk.

Bygg - Rinnleiret Renovering

31.12.25:

Bygg 46 er ferdig. I tillegg er bygg 26 ferdig med skifte av bordkledning, men mangler vindusutskifting som må gjøres i 2026.

Økonomi innenfor ramme.

21.08.25:

På bygg 46 er arbeide med skifting av vinduer, etterisolering og ny bordkledning.

Økonomi innenfor ramme.

Nytt tak i bygg 33 er gjennomført. Brannsikring i bygg 39 er gjennomført, noen dører med lang bestillingstid og komplettering EL gjenstår i 2025.

Etablering av tomt, grunnmur og flytting av underoffisersmesse gjennomført og ferdigstillt.

Bygg - Staup - utbedring

31.12.25: Garantitid til 08.11.2027. Økonomi godt innenfor ramme (5 mill kr i ramme).

Bygg - Staup helsehus byggetrinn 2

31.12.25:

Forprosjektet pågår. Fokus på tjenestenes behov, romprogram, strategi for drift av samlet Staup Helsehus. Brukermedvirkning og beregning av kostnader for fremtidig tjenestedrift. Vurdering av behov for fremtidige plasser. Vurdering av investering-, drifts- og vedlikeholdskostnader. Dialog og avklaringer med Husbanken.

21.08.25:

Konseptarbeidet ferdig og rapport vedtatt i kommunestyret 02.04.25. Forprosjekt pågår i tråd med forutsetningene i konseptrapporten.

31.12.24:

Konseptarbeidet er igang i Framtidas helse i Levanger kommune hvor prosjektet omfattes. Mål om fremlegging av rapport for politisk behandling i mars 2025.

Geotekniske- og miljøtekniske undersøkelser er gjennomført på tomt.

Bygg - Trønderhallen - utbedring 3T

31.12.25:

Ferdig utført. Økonomi innenfor ramme.

August 2025; ble gjennomført og ferdigstilt vår 2025.

Kondensproblemer på gulvoverflate aerobicsal. Nytt gulv med mer isolering og varme legges. Grunnet problemer hos rammeavtalepartner, ble prosjektet kraftig forsinket. Er avtale med leietaker at utskiftning skal skje rett etter påske.

Bygg - Trønderhallen, branncelle for lading HC-innebandybiler

31.12.25:

Oppstart 1. halvår 2026.

Bygg - Trønderhallen, utbedring brannvegg

31.12.25:

Oppstart 1. halvår 2026.

Bygg - utbedring tak Kirkegata 11

31.12.25:

Ferdig utført.

Økonomi godt innenfor ramme.

Bygg - Utbedringer dagtilbud helse i Markabygda

31.12.25:

Utbedring pågår. Ferdigstilles 1. kvartal 2026. Økonomi litt over budsjett.

Bygg - Åsen skole

31.12.25: PS 121/2025. Formannskapet 10.12.25. VEDTAK: Milepælsplanen for Framtidas skole vedtas med følgende endring: Rapporten Framtidas skole behandles politisk i kommunestyret i november 2026, før formannskapetets innstilling i budsjettsaken. Kravspesifikasjon til anbudsutlysning for delutredning av Framtidas skole, vedtas med følgende anførsel: I vurderingene tas også i betraktning områder som er planlagt regulert for boligbygging og/eller som næringsareal.

PS 40/25 - Kommunestyret 18.06.25

Bygging av ny Åsen barne- og ungdomsskole utsettes. Endelig tidspunkt for byggestart fastsettes i forbindelse med at ny langtidsplan for investeringer vedtas. Forventer 8 mill i mindreforbruk på prosjektet i 2025. Avbøtende tiltak på bygget belastes drift.

31.12.24

Planlegger med å bygge skolen på siden av eksisterende for å kunne bruke denne under byggeperioden. Geotekniske undersøkelser utført og laboratorierapport ferdig i januar 2025. Miljø- og ombrukskartlegging må gjennomføres. Åsen bygdeutvikling ønsker å se på muligheten for å ta over deler av eksisterende skolebygg. Næringsområdet nærmest gamle Grilstad bygget, må omreguleres til offentlig formål.

Geotekniske- og miljøtekniske undersøkelser er gjennomført på tomt.

PS 76/2023 - Kommunestyret 29.11.23

1. Åsen barne- og ungdomsskole rives i sin helhet og erstattes av ett nytt bygg.
2. Oppdatert kalkyle på 215 mill. kr inkl. mva. legges inn i investeringsbudsjettet i økonomiplan 2024-2027.
3. Ombrukskartleggingen viser hvilke deler av bygget som kan brukes i en sirkulær økonomi. Kommunedirektøren bes om å orientere kommunestyret om resultatet av ombruksarbeidet.
4. Skolebygget og uteområdet for skolen planlegges slik at det er mulig senere å føre opp en kommunal barnehage med tilhørende uteområde på tomta

Bygg, Jamtvegen 16 - riving og nybygging

31.12.25:

Riving ferdig. Prosjektet med generasjonsboliger er flyttet til Leiraområdet.

Økonomi innenfor ramme.

Dagsturhytte Skånestangen

Dagsturhytta ferdig, offisiell åpning 30. november.

Merforbruk 150 000,- grunnet grunnforhold.

Drift og anlegg - Skifte av garasjeporter

Stort press i 2025 gjorde at porter ble bestilt men grunnet lang leveringstid blir disse ikke montert før uke 9 i 2026.

Drift og anlegg - Transportmidler

Grunnet en stor reduksjon innen park og overgang til ny organisasjon ble det aktuelt å omfordele transportmidler. En brukt varebil ble anskaffet i tillegg til to leasingkontrakter ble kjøpt ut. Alle disse hører til vann/avløp.

Egenkapitaltilskudd KLP

Egenkapitaltilskudd til KLP ble litt lavere enn budsjettet.

Gavemidler Purktrøa Voll barnehage, fra Mariskostiftelsen

Utgifter er finansiert av gavemidler som er avsatt på bundet fond og momskompensasjon.

IKT - Datateknologi i skole og barnehage

Innkjøp av Pcer til skolene er foretatt og slutført innenfor ramme.

Infrastruktur Levanger havn

Utfylling på ytre havn er ferdig utført, og anlegget er overtatt av kommunen. Ledningsarbeid ytre havn er ferdig, og overtakelse planlegges med et første.

Skal bekostes av utbygging/salg av areal.

Investeringsstilskudd Den norske kirke

Årlig investeringsstilskudd til Sør-Innherred kirkelige fellesråd - tilskuddet anvendes til investeringer i Levanger.

Kunstprosjekt Ytterøy skole

Prosjektet er ferdigstilt.

Politistasjon

31.12.25: Politistasjon er ferdig og tatt i bruk. Økonomi innenfor ramme.

Restaureringsfond

Her vil byggeskikkpris og tilskudd til boligeiere som får tilskudd fra restaureringsfond bli belastet. Finansieres i sin helhet av avkastning fra fondet.

Solbakken boligfelt, Ekne

Det er ikke gjort utredninger eller annet arbeid på tomteområdet i 2024.

Tiltak ihht ROS og Beredskap

31.12.25: Ytterøy brannstasjon; levert og montert nødstrømsaggregat og tilpassing hovedtavle. Planlagt innkjøp av nødstrømsaggregat til Skogn sentralkjøkken og for beredskapsvann til helseinstitusjoner i 2026.

Tomteutvikling - Gottås, utvidelse

Det er gjort noen utbedringer av feltet i 2025, som ble oppdaget etter overtagelsen. Dette er blant annet oppretting av alle lysmaster. Boligfeltet ligger ute for salg, men på grunn av et fortsatt sviktende marked er det ikke solgt noen tomter.

Tomteutvikling - Halsan boligfelt

Det er ikke gjort utredninger eller annet arbeid på tomteområdet i 2024.

Tomteutvikling - Holåsen

Utgifter her i 2025, er i all hovedsak tomter som er kjøpt tilbake på forkjøpsrett.

Tomteutvikling - Kjønstadmarka 3

Det vil være behov for markedsføring av området videre i 2025, dette bør sees i sammenheng med Kjønstadmarka 4.

Tomteutvikling - Kjønstadmarka 4

Detaljreguleringen er vedtatt politisk i 2025, men på grunn av klager fra flere er saken sendt Statsforvalteren i desember 2025. Det vil ikke foreligge et endelig vedtak vedr reguleringssaken før i midten av mars 2026. En evt utbygging vil bli iht Temaplan kommunal tomteutvikling og gjennomføres iht vedtatt prismodellen.

Tomteutvikling - Kleivan boligfelt

Feltet er ferdig utbygd, og salget av tomter pågår. Det er i 2025 solgt 1 tomt i Kleivan. Tomteområdet vil markedsføres videre sammen med andre boligfelt i Levanger, på den måten vil alle felt dra større nytte av markedsføringen.

Tomteutvikling - riving gamle Nesheim

Rivning av Gamle Nesheim skole ble fullført i løpet av 2025. Området er arrondert slik at det fremstår innbydende, for boligutvikling på sikt. Kostnader ble under budsjett.

Tomteutvikling - Utvidelse av tomteområde, Ekne

Boligfeltet er i løpet av 2025 utsolgt.

Utbedring gulv gymsal Ytterøy

31.12.25: Planlagt gjennomført i 2026 pga leveringstid.

Uteområde skoler

31.12.25: Skogn vurderer tilsvarende lavvo som Purktrøa. Kunstgress til Halsan ferdig lagt av interne ressurser. Kunstgress på Skogn BU og Frol barneskole gjenstår. Avventer resultatet av arbeidet på Halsan. Økonomi innenfor ramme.

21.08.25:

Trelavo Purktrøa montert.

Skogn vurderer tilsvarende lavo som Purktrøa. Kunstgress til Halsan ferdig lagt av interne ressurser. Kunstgress på Skogn BU og Frol barneskole gjenstår. Avventer resultatet av arbeidet på Halsan.

Økonomi innenfor ramme.

31.12.24

Ekne, Skogn og Purktrøa er ferdig. Utført av D&A.

Trelavo i Purktrøa monteres i januar 2025. Skogn vurderer tilsvarende lavo som Purktrøa.

Kunstgress til Halsan ligger på Rinnleiret. Halsan tas til våren.

Økonomi innfor ramme.

Vann - Utskifting/sanering og nyanlegg

Overføringsledning for reservevann og høydebasseng Husby ble fullført i 2025, men dam Gåssjøen fortsatt ikke er ferdigstilt pga konkurs for utførende entreprenør. Dammen ferdigstilles i 2026 med ny entreprenør.

Vaskeribygget Havna

31.12.25:

Omdisponert 3 mill. kroner fra andre prosjekt til Vaskeriet. Utvidelse av "black box" og branntiltak utføres i 2026.

Veg - Asfaltering

Resterende budsjett blir benyttet på Sørvegen (fortau i forbindelse med VA prosjektet).

Veg - Avlastningsveg sør - Geitingsvollen

Pga av omlegging av strøm og støyskjerming antas en total kostnad på ca 100 mill. Realistisk oppstart 2026.

Veg - Forsterking kommunale veger

Foreligger planer om utbedring av større stikkrenner på to steder som er prekært samt forsterkning av en til to veger med redusert bæreevne og vannproblematikk.

Veg - Ny veg Moan, rundkjøring, p-plass

Prosjektet utført i 2025 i regi av Trøndelag fylkeskommune. Endelig ferdigstilling i 2026.

Veg - Utbedring bruer

Ikke hatt prosjektkapasitet til å lyse ut anbud på Åselva bru. Ønskelig med overføring til 2026.

Veg - Utskifting gatelys

Resterende budsjett blir benyttet på Ringvegen som er påbegynt.

Veg - Utskifting sluk og kummer

Alt er benyttet. Vi ser posten i sammenheng med forsterkning av veger.

Veg, Tilrettelegging for ny parkeringsordning i Levanger sentrum

Det gjenstår kun noen faktura mht utbedring av noen parkeringsplasser (eks Løvåstomta).

Velferdsteknologi

31.12.25: Det er bestilt sensorer (Nattugla) til Stokkbakken og Regnbuen som pilotprosjekt i arbeidet med helhetlig tjenestemodell for velferdsteknologi. Faktura kommer og blir belastet i 2026.

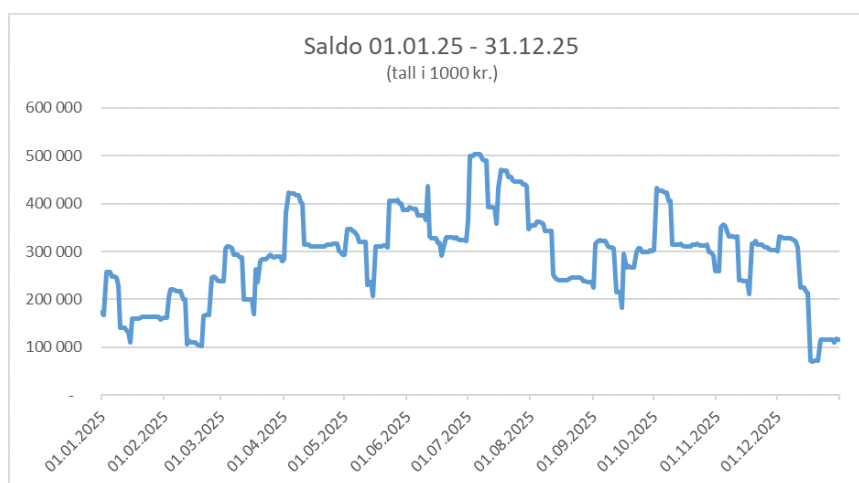
Finans

Forklaring av ord og uttrykk finnes nederst på denne siden.

Rapportering iht. krav i forskrift og eget finansreglement.

Kommunens aktiva

I 2025 er hele den kommunale likviditetsbeholdning plassert på rentebærende innskuddskonti, i all vesentlighet hos kommunens hovedbankforbindelse (DNB) og i all hovedsak til flytende rente pluss en avtalt margin. Oversikten nedenfor viser utvikling i saldo gjennom året:



De største svingningene i saldo gjennom året henger sammen med utbetaling av lønn, samt låneopptak og mottatte inntekter fra skatt og rammetilskudd.

Kommunens passiva

Kort sammendrag

Det kom ingen julegave i form av rentekutt fra Norges Bank i desember. Dette var da heller ikke ventet – og de fleste analytikere mente at Sentralbanken ville holde styringsrenten uendret på 4 %. Ut fra rentebanen som Norges Bank presenterte på desembermøtet ser det mest sannsynlige utfallet å bli kun ett rentekutt i 2026. Norges Bank mener at det fortsatt er nødvendig å holde renten på et innstrammende nivå for å bringe prisstigningstakten ned til målet på 2 %.

3M niborrente har falt i perioden og dette gir lavere porteføljerente - som ved årets utløp er 4,125 %. Dette er 0,362 prosentpoeng lavere enn ved utløpet av 2. tertial. Porteføljen inneholder lån fra verdipapirmarkedet, Kommunalbanken, Husbanken og KLP. Til sammen utgjør alle lån 3 705 millioner kroner. Av dette utgjør andelen lån med fast rente 25%, mens den flytende andelen er 75 %. Kortsiktige lån er billigere enn de langsiktige og på denne bakgrunn etableres noen lån med kortere løpetid. Kort opplåning avveies opp mot refinansieringsrisiko. I gjennomsnitt har lånene i porteføljen en tid til de forfaller på 5,3 år, mens durasjonen er 1,4 år. I løpet av de neste 12 måneder forfaller det lån for 428 millioner, noe som tilsvarer en andel på 12% av låneporteføljen. Låneporteføljens sammensetting er i

samsvar med kommunens finansreglement og det har ikke vært avvik i forhold til dette i perioden. Samlet finansiell risiko vurderes å være akseptabel.

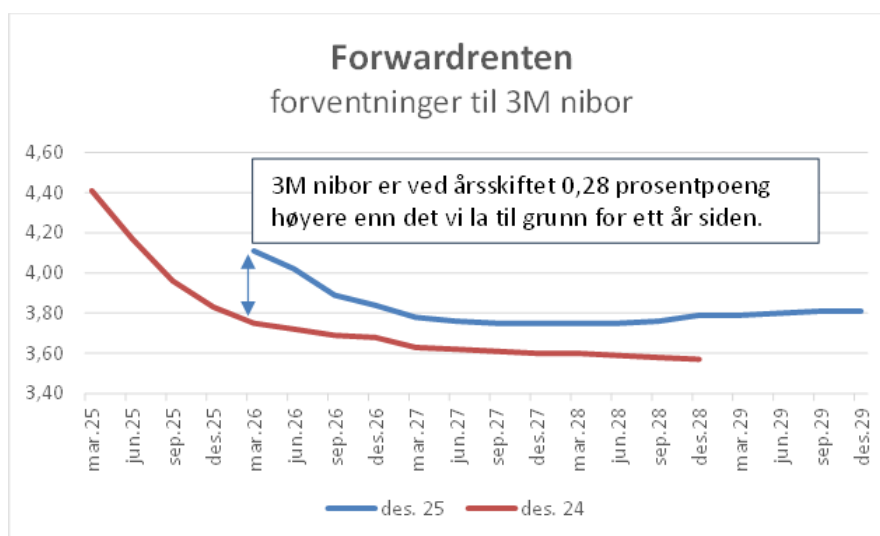
Rapportering i hht. krav i forskrift og eget finansreglement

I vurderingene fra Norges Bank heter det at arbeidsledigheten har økt noe fra et lavt nivå og at kapasitetsutnyttelsen i økonomien har avtatt og ligger på et normalt nivå. Kronekursen er svekket siden fremleggelsen av PPR3 i september og dette bidrar til å løfte prisutsiktene framover. Totalt vurderer Norges Bank det slik at renteutsiktene er lite endret siden september. Forwardrentene ligger da også på omtrent samme nivå som i september:

Markedet for lån med kommunal risiko.

I Pengepolitisk Rapport 4/25 gjør Sentralbanken få endringer sammenlignet med signalene gitt i PPR3 i september. Både styringsrenten og rentebanen holdes uendret og det uttrykkes fortsatt at det kan komme ett, kanskje to, rentekutt i løpet av 2026. Norges Bank sier at de ikke har «hastverk» med å kutte renten og de vektlegger i sin presentasjon at deres oppgave er å bringe pristigningstakten, som fortsatt er for høy med 3 prosent, ned til 2 prosent.

Grafen under viser at forventningen markedet hadde til den korte renten for ett år siden var for positiv. Den gang var det priset inn forventning om en rente (3M nibar) lik 3,83 % pr IMM desember 2025, mens fasit ble 4,11 %:



Kostnaden på lån med kommunal risiko, dvs. marginpåslaget, er meldt økt med 0,10 prosentpoeng også fra KLP sin side. Kommunalbanken varslet tidligere tilsvarende økning.

Et aktuelt tema etter budsjettforliket på Stortinget i høst er at regjeringen skal vurdere om lån med kommunal risiko skal risikovektes lik statspapirer - med 0 % vekt. Det gjenstår å se om dette får politisk tilslutning. Dersom det skjer, vil marginpåslaget på lån med kommunal risiko komme ned og lånene blir billigere.

Sammensetning av låneporteføljen.

Porteføljen består av lån skaffet til veie fra verdipapirmarkedet, Kommunalbanken, KLP og Husbanken:

Långiver	31.12.2025	Andel
Kommunalbanken	835	22,5 %
KLP	56	1,5 %
Verdipapirmarkedet	2 192	59,2 %
Husbanken	622	16,8 %
Sum (i mill. kroner)	3 705	100,0 %

Endringer i låneporteføljen/risikoeksponering i perioden (september - desember).

Refinansiering.

Obligasjonslånet pålydende 393.300.000 kom til forfall den 17. september. I den anledning ble det avholdt anbudskonkurranse for nytt lån med tilsvarende volum den 9. september. Beste tilbud kom fra SEB som har tilrettelagt et FRN obligasjonslån med løpetid 17. september 2025 til IMM (20.) september 2028. Renten på lånet er flytende og basert på 3M nibor med renteregulering hver tredje måned på IMM. I tillegg til 3M nibor kommer en margin på 0,401 prosentpoeng og denne er fast i hele lånets løpetid. Lånet løper uten avdrag og forfaller i sin helhet 20. september 2028. Tilrettelegger er SEB.

Avdrag 2025

Det er betalt avdrag i desember slik:

- Lån nr 20100076 i Kommunalbanken 37.459.400
- Lån nr 20170698 i Kommunalbanken 81.340.600

Løpetid på lånene.

Kortsiktige lån er billigere enn lån med lengre løpetid. Besparelsen ved å låne kort kan være betydelig. Omfanget av kortsiktig opplåning må veies opp mot refinansieringsrisikoen og bestemmelser i finansreglementet. Ved utløpet av 2025 hadde lånene i porteføljen i gjennomsnitt en tid til forfall på 5,3 år. I løpet av de neste 12 måneder kommer det lån for 428 millioner til forfall – og disse må refinansieres. Volumet utgjør 12% av låneporteføljen.

Oppstillingen under viser alle enkeltlån i porteføljen med pålydende volum, andel av samlet portefølje, forfallstidspunkt og antall år til forfall:

Løpetid på lån				
Långiver	Lånenr./kto.nr	Saldo 31.12.25	Andel	Forfall/innfrielse
Kommunalbanken flytende margin	20130143	100 000 000	2,699 %	Mars 2038
Kommunalbanken flytende margin	20130146	150 000 000	4,049 %	Mars 2038
Kommunalbanken flytende margin	20120386	56 900 000	1,536 %	Desember 2037
Kommunalbanken flytende margin	20120151	68 615 000	1,852 %	Mars 2037
Kommunalbanken flytende margin	20110111	68 659 400	1,853 %	Mars 2031
Kommunalbanken FRN + 25 til 3/2026	20190130	200 000 000	5,398 %	Mars 2026
Obligasjonslån FRN + 39,8 til 150328 (Danske bank)		235 183 000	6,348 %	Mars 2028
Obligasjonslån FRN + 48,5 til 170327 (SEB)	0013182204	272 410 000	7,352 %	Mars 2027
Obligasjonslån FRN + 43,4 til 200629 (Spb 1 MN)		243 900 000	6,583 %	Juni 2029
Obligasjonslån FRN + 46,9 til 170626 (SEB)	0013010397	228 195 000	6,159 %	Juni 2026
Obligasjonslån FRN + 45 til 210628 (Danske bank)	0013257501	326 325 000	8,808 %	Juni 2028
KLP 3M nibor, flytende margin	8317 52 85647	56 015 463	1,512 %	Desember 2039
Obligasjonslån FRN + 40,1 til 200928 (SEB)	0013660555	393 300 000	10,615 %	September 2028
Obligasjonslån FRN + 38 til 150927 (Danske bank)	0013335505	226 000 000	6,100 %	September 2027
Kommunalbanken fastrentelån 3,85% til 040428	20230085	191 255 000	5,162 %	April 2028
Obligasjonslån fast rente 4,385% til 210233 (DnB)	0013480715	266 873 000	7,203 %	Februar 2033
Husbanken flytende	2451910	1 309 089	0,035 %	2029
Husbanken flytende	2451911	1 560 034	0,042 %	2030
Husbanken flytende	2451912	1 701 308	0,046 %	2031
Husbanken flytende	2451913	1 968 820	0,053 %	2032
Husbanken flytende	2451915	122 154	0,003 %	2027
Husbanken flytende	2451917	1 653 573	0,045 %	2031
Husbanken flytende	2451918	7 403 300	0,200 %	2042
Husbanken flytende	2451919	11 745 061	0,317 %	2031
Husbanken flytende	2451920	13 748 255	0,371 %	2039
Husbanken flytende	2451921	19 697 996	0,532 %	2041
Husbanken flytende	2451922	16 474 392	0,445 %	2041
Husbanken flytende	2451923	21 616 987	0,583 %	2042
Husbanken flytende	2451924	38 394 579	1,036 %	2044
Husbanken flytende	2451925	31 821 483	0,859 %	2044
Husbanken flytende	2451926	43 494 382	1,174 %	2050
Husbanken flytende	2451927	17 677 879	0,477 %	2050
Husbanken flytende	2451928	62 853 224	1,696 %	2051

Årsberetning 2025

Husbanken flytende	2451929	74 342 233	2,007 %	2052
Husbanken flytende	2451930	76 497 732	2,065 %	2053
Husbanken flytende	2451931	78 082 676	2,107 %	2054
Husbanken flytende	2451932	19 839 076	0,535 %	2054
Husbanken flytende	2451933	79 379 577	2,142 %	2055
		3 705 014 673	100,000 %	
Lån som forfaller/må refinansieres de neste 12 måneder		428 195 000	11,557 %	

Om kommunens låneportefølje.

Lånevolum fra Kommunalbanken: 835 millioner:

- For lånene som har flytende rente foretas renteregulering hver tredje måned på IMM. Da tas det utgangspunkt i nivået på 3M nitorrente og det blir tillagt en margin. Marginen kan være flytende, dvs. at den kan endres på kort varsel fra långivers side – eller den kan være fast for en bestemt periode. Kun ett av lånene har fast margin og denne er på 0,25 prosentpoeng og varer fram til mars 2026. De øvrige lånene har flytende margin - som for tiden er 0,70 prosentpoeng.
- I Kommunalbanken er det ett fastrentelån og forfall på dette er i april 2028.

Lånevolum fra KLP: 56 millioner:

- Det er etablert kun ett lån i KLP og renten på dette er flytende. Renteregulering skjer hver tredje måned og renten settes lik 3M nitor med tillegg for en flytende margin - som for tiden er 0,70 prosentpoeng.

Lånevolum fra verdipapirmarkedet – 2.192 millioner:

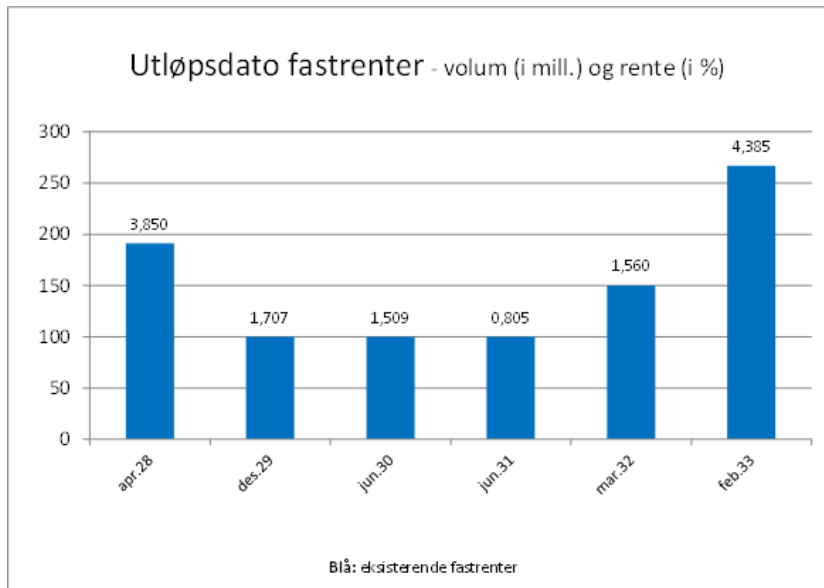
- Det er etablert ett obligasjonslån med fast rente og dette løper til februar 2033.
- De øvrige obligasjonslånene har flytende rente med regulering hver tredje måned. Også her er basis for rentefastsettelsen 3M nitorrente. I tillegg kommer en margin som låses fast for hele lånets løpetid. Marginen på lånene vil variere med tidspunktet lånet er etablert på og løpetiden på lånet da det ble etablert.

Lånevolum fra Husbanken – 621 millioner:

- Lånene i Husbanken har flytende rente og lang løpetid.

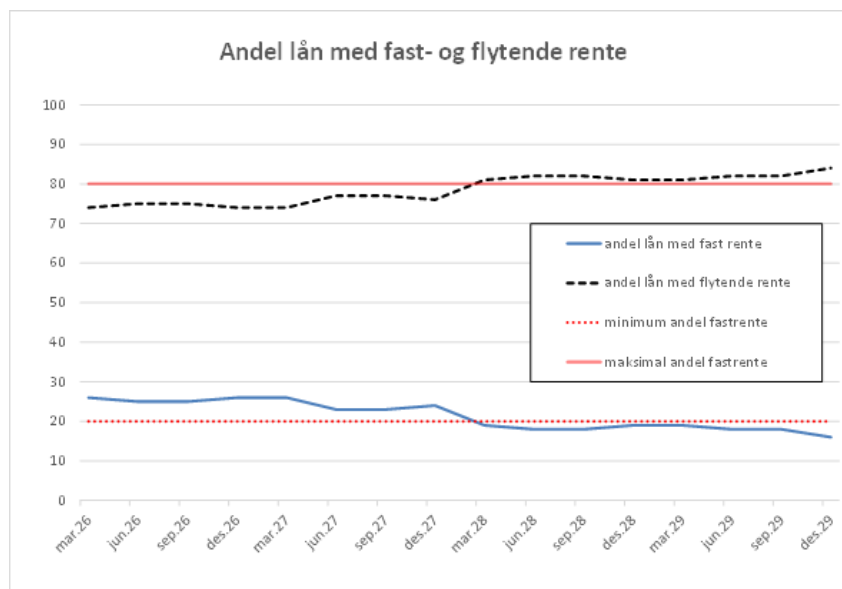
For å fase inn fastrente i porteføljen er det etablert fire renteswapper. Disse er til sammen pålydende 450 millioner. Bildet under viser alle fastrenteposisjonene i låneporteføljen med fastrentenivå, volum og utløpsdato for fastrenten:

Årsberetning 2025



Disse fastrenteposisjonene utgjør samlet en andel på 26% av låneporteføljen. Reelt er fastrenteandelen høyere, da deler av lånevolumet er selvfinansierende (f.eks. alle formidlingslånene med flytende rente fra Husbanken).

Med tiden forfaller de etablerte fastrentene. Dersom vi legger til grunn at det ikke etableres nye fastrenter, vil forholdet mellom lån med fast- og flytende rente utvikle seg slik i de kommende 4 årene:



Låneporteføljen har en gjennomsnittlig durasjon (varighet) på 1,4 år.

Strategi for rentesikringer.

Kommunens finansreglement inneholder regler og rammer for bruk av rentesikring. Rentesikringer tas i bruk for å skape forutsigbarhet og stabilitet i kontantstrømmen knyttet til renteutgifter. Etablering av rentesikring skjer i hht. intern strategi for innlån og rentesikring. Rentesikringene foretas under forutsetning om lang tidshorisont og at de vil bli holdt til forfall. Sikringsdokumentasjon er etablert.

Verdi på rentesikringer.

Verdien (kursen) på en fastrente/rentesikring vil variere over tid. Dette skyldes at markedsrentene endres. Kursen på en etablert sikring vil endres når man kan inngå nye sikringsavtaler (med tilsvarende lengde) til en endret markedsrente. Dersom markedsrenten for nye rentesikringer går opp, øker verdien av den allerede etablerte fastrentesikringen. Motsatt dersom markedsrenten faller. Jo lengre en rentesikring er, jo større blir verdiendringen – gitt en tilsvarende renteendring.

Finansforskriften bestemmer at når det benyttes renteswapper til sikring, så skal kursen på disse sikringene inngå i rapporteringen. Samme krav gjelder ikke dersom sikringen er foretatt ved å benytte et fastrentelån. Verdiendringer på rentesikringer regnskapsføres ikke, såfremt strategien er holde sikringen til forfall.

Oppstillingen nedenfor viser de etablerte rentebytteavtalene (renteswapper) med fastrente, sluttdato, volum, markedskurs og markedsverdi:

Verdivurdering renteswapper

Renteswapper - motpart, kupong, kurs og verdi.

Anvendt sikringsinstrument: renteswap/rentebytteavtale.

Type risiko: variabilitet i kontantstrøm.

Sikringsobjekt: portefølje av flytende lånemasse.

Sikringseffektivitet: Høy, margin ikke sikret.

Formål med sikringen: sikring av kontantstrøm.

motpart	kupongrente	sluttdato	volum	markedskurs	markedsverdi	startdato	type sikring
Danske Bank	1,7066	imm des 29	100 000 000	92,50	92 500 000	løpende	kontantstrøm
Danske Bank	1,5090	imm jun 30	100 000 000	90,80	90 800 000	løpende	kontantstrøm
Danske Bank	0,8048	imm jun 31	100 000 000	85,50	85 500 000	løpende	kontantstrøm
Sparebank1 SMI	1,5600	imm mars 32	150 000 000	87,80	131 700 000	løpende	kontantstrøm

Markedsverdien av swappene er positiv (merverdi) med ca. 49 millioner kroner.

Avvik mellom faktisk forvaltning og krav i finansreglementet.

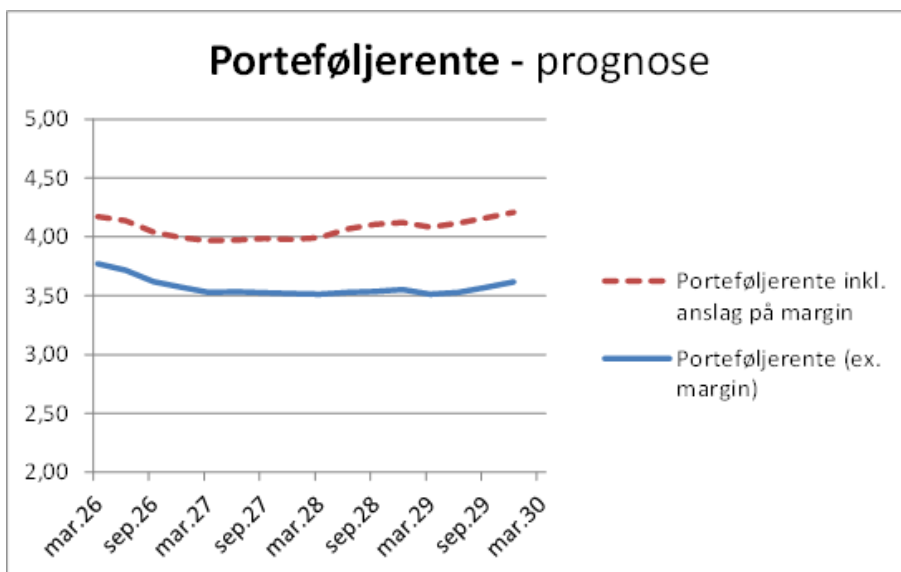
Ingen bestemmelser i finansreglementet er overtrådt, og det har ikke funnet sted avvik fra dette i perioden. I denne sammenheng vises til vedlegget "Avviksanalyse" lengre bak i rapporten.

Markedsrenter og egne betingelser.

3M niborrente har falt siden utløpet av 2. tertial. Dette bidrar til å senke gjennomsnittlig porteføljerente, som nå ved årsskiftet ligger på 4,125%. Dette er 0,362 prosentpoeng lavere enn ved utløpet av 2. tertial.

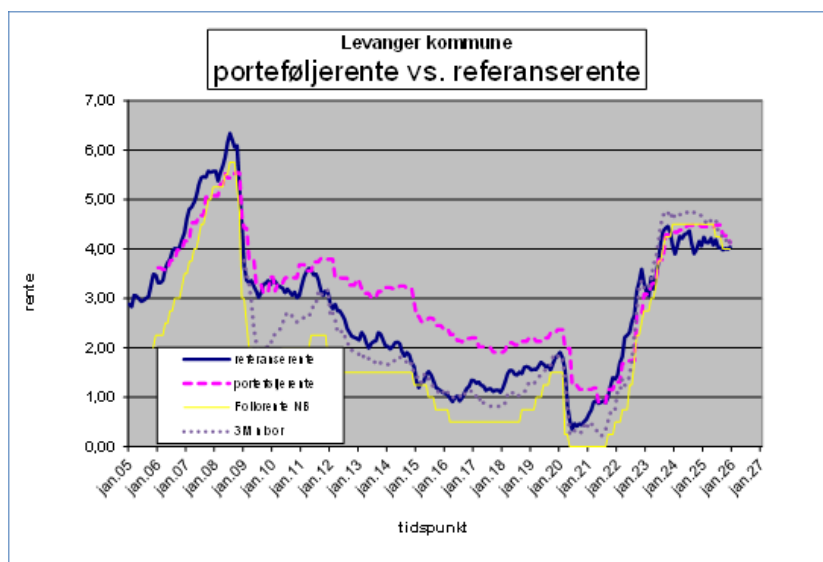
Ved utarbeidelse av rentprognoser forutsettes det at framtidig rentekostnad på lån med flytende rente blir lik forwardrenten – med tillegg for gjeldende margin. Når det gjelder fastrenter forutsettes det at

det ikke etableres noen nye i perioden, samt at de eksisterende fastrentene holdes uendret til de forfaller. Det er i tillegg lagt noen forutsetninger om nye låneopptak og betaling av avdrag.



Sammenligning av renteutgifter (benchmarking).

Porteføljerenten sammenlignes (benchmarkes) mot en referanserente som består av 3M nibor og 4-års swaprente. Porteføljerenten inkluderer margintillegget, mens referanserenten ikke har noe margintillegg. Årsaken til denne ulikheten mht. margin, er at marginen man oppnår på lånene varierer over tid. Grafen viser utviklingen for porteføljerenten, referanserenten, samt 3M niborrente og styringsrenten i Norges Bank.



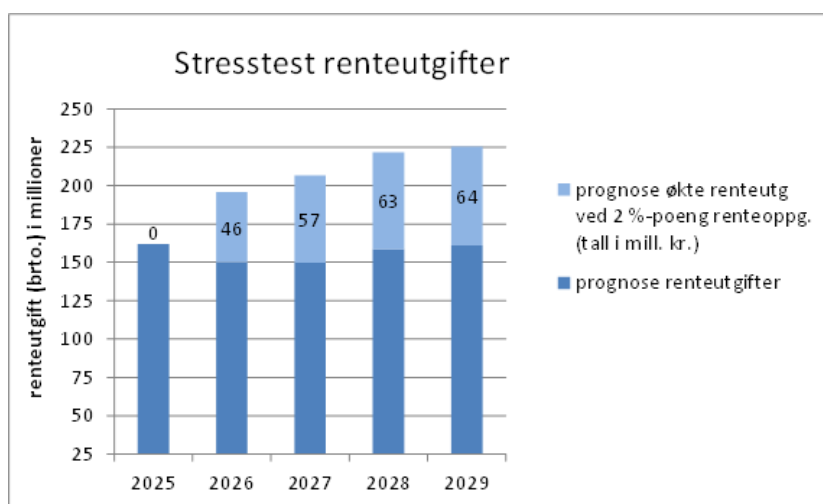
Vurdering og håndtering av finansiell risiko.

Kommunen vurderer fortløpende den finansielle risikoen i henhold til interne rutiner for finansforvaltning. Dette innebærer periodiske vurderinger, i tillegg til vurderinger i forkant av risikotilpasninger og låneopptak. Det vises i denne sammenheng til vedlegget «vurdering og håndtering av finansiell risiko» bak i rapporten. Vurderingene som gjennomføres blir dokumentert og arkivert.

Samlet vurderes den finansielle risikoen å være akseptabel, ønsket og innenfor rammene i vedtatt finansreglement, intern låne-/sikringsstrategi, forskrift og gjeldende lov.

Rentesjokk.

Hvordan endres prognosen på renteutgifter knyttet til låneporteføljen dersom den flytende renten brått endres med to prosentpoeng? I denne stresstesten fremstilles rentekostnaden (slik den antas å bli med den ordinære renteprognosen) med mørk farge. Økningen i renteutgifter som følge av den brå renteoppgangen på 2 prosentpoeng illustreres med lys farge:



En renteoppgang vil også ha betydning for selvfinansierende lån og aktivsiden. Det ikke tatt høyde for slike forhold i beregningen ovenfor.

Avviksanalyse låneporteføljen - nøkkeltallsrapport.

Levanger kommune

jfr. forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning, vedtatt finansreglement og intern rutinebeskrivelse for finansområdet.

Rapport 'Nå': IMM desember 2025

Rapport 'Forrige': IMM september 2025

Sammensetning av passiva:	Nå	Forrige		Krav/limit
Andel lån med fast rente:	26 %	25 %	Maksimum	80 %
Andel lån med flytende rente:	74 %	75 %	Maksimum	80 %
herav rentesikret for (resten av) 2026	0 %	0 %		
herav rentesikret for 2027	0 %	0 %		
Gjennomsnittlig durasjon (år)	1,40	1,4	Min./makskrav:	0-4 år
Rentefølsomhet (%)	1,38	1,35		
Utløpsår lengste rentebinding	2033	2033	Maksgrense	
Andel største enkeltlån i porteføljen:	11 %	11 %	Maksimalgrense:	35 %
Gjennomsnittlig porteføljerente:	4,125 %	4,268 %		
Anslag renteutgift 2026 (mill. kroner)	149,83	150,61	Budsj. renteutg.	
Anslag renteutgift 2027 (mill. kroner)	149,77			
Innløsningsverdi rentesikring (i prosent). Negativ verdi kommer i tillegg til pari kurs, mens positiv verdi kommer til fradrag til pari kurs.	1,40 %	1,4		
Innløsningsverdi rentesikring (i mill kroner). Negativ verdi kommer i tillegg til pålydende gjeld, mens positiv verdi kommer til fradrag til pålydende gjeld	51	51		
Innløsningsverdi FRA-sikring (mill. kr)	0	0		
Gjennomsnittlig løpetid portefølje (år)	5,3	5,6		
Lån som skal refinansieres innen 1 år (andel i %)	12	12	Maksgrense	40 %

Kommentar til "vesentlige markedsendringer":

Norges Bank: ikke hastverk med å kutte renten. KLP følger Kommunalbanken og hever marginen på niborlån til 0,7%.

Vurdering og håndtering av finansiell risiko

Risiko	Beskrivelse	Henvvisning til kapittel i finansreglementet	ja	nei	merknad
Kredittrisiko	Plassering	5, 6, 8			
	Lån/sikring	5, 7, 8	x		
Markedsrisiko	Plassering	5, 6, 8			
	Lån/sikring	5, 7, 8	x		
Renterisiko	Plassering	5, 6, 8			
	Lån/sikring	5, 7, 8	x		
Likviditetsrisiko	Plassering	5, 6, 8			
	Lån/sikring	5, 7, 8	x		
Refinansieringsrisiko	Lån	Endring fra 1/1-17	x		
Valutarisiko	Plassering	5, 6, 8			
	Lån/sikring	5, 7, 8	x		
Systematisk/generell markedsrisiko	Plassering	5, 6, 8			
	Lån/sikring	5, 7, 8	x		

Årsberetning 2025

Usystematisk/ spesifikk risiko	Plassering	5, 6, 8			
	Lån/sikring	5, 7, 8	x		
Finansiell risiko samlet	Plassering	5, 6, 8			
	Lån/sikring	5, 7, 8	x		
Rapportering/ rutiner	Finansreglementet kap 10. Er finansreglementets bestemmelser om rapportering oppfylt ?		x		

Ja = i samsvar med finansreglement

Nei = avvik fra finansreglement

ORDLISTE - forklaring til ord og uttrykk.

Niborrente: interbankrente, en rente som bankene kan låne til seg imellom. Mer presist: hva de største bankene i kronemarkedet i utgangspunktet er villig til å tilby likviditet til gjennom valutabytte. Priser stilles for ulike perioder. Mest brukt er 3 mndr.

IMM: internasjonale oppgjørsgdatoer - 3. onsdag i hhv. mars, juni, september og desember.

FRA (forward rate agreement): En FRA-kontrakt er en avtale mellom to parter om å låse rentesatsen for et lån eller en plassering for et gitt volum og en gitt periode på et fremtidig tidspunkt. Avtalen gjøres opp til gjeldende Niborrente på tidspunktet for avtalens begynnelse. Mest brukt er 3M-perioder. Det utveksles kun rentebeløp (netto) ved avregning, ingen hovedstol. Kontraktene avregnes på IMM (lik tidspunktet for renteregulering av underliggende lån). Prisen (renten) på kontrakten styres av balansepunktet der låntagere og långivere finner det attraktivt å handle. Dette balansepunktet styres igjen ut fra aktørenes forventninger til økonomisk utvikling og bl.a. Sentralbankens rentebane (prognose). Ved å sette de ulike kontraktene etter hverandre kan man finne **forwardkurven** - som blir markedets prising av fremtidig kortrente. Forwardkurven benyttes i budsjettsammenheng for å finne kostnaden på den flytende delen av låneporteføljen for fremtidige perioder (f.eks. økonomiplanperioden).

Durasjon: Lån (og plasseringer) tilbakebetales ved forfall - og renter underveis betales på avtalte terminatoer frem til forfall. Til sammen utgjør dette lånets/plasseringens kontantstrømmer. Durasjon er den gjennomsnittlige tid (antall år) det tar før disse kontantstrømmene utveksles. Kontantstrømmene veies med størrelsen. Mer folkelig (men ikke korrekt) kan man si at durasjonen er et uttrykk for gjennomsnittlig rentebinding.

Rentefølsomhet: et uttrykk som henger nært sammen med durasjon (modifisert durasjon) og gir uttrykk for hvor stor kurssvingningen (verdiendringen) på et lån (eller en plassering) blir ved renteendringer. Følsomheten oppgis i prosent. En rentefølsomhet på 2% betyr at et lån (eller en plassering) vil endre seg i kurs (verdi) med 2% dersom renten endres med ett prosentpoeng.

Obligasjon: En obligasjon er et rentebærende, omsettelig verdipapir, gjerne lagt ut som et standardisert lån i et organisert marked, med lengre løpetid enn ett år ved utleggelse.

Sertifikat: som obligasjon, men med løpetid under ett år ved utleggelse.

Renteswap: (også kalt rentebytteavtale) er en kontrakt mellom to parter (f.eks en bank og kommunen) om bytte av rente. En slik avtale innebærer bytte av fast rente mot flytende/kort rente (for eksempel 3M nibor). Kommunen benytter renteswapper for å få en ønsket struktur med fast-/flytende rente i sin låneportefølje. Det utveksles ingen hovedstol i en renteswap men kun rentedifferansen (mellom fast- og flytende rente) for det avtalte volum. Nåverdien av renteswappen er null ved inngåelse. Senere vil verdien av den svinge i takt med utviklingen for markedsrenten for den avtalte perioden. Ved utløpet av perioden vil nåverdien igjen være null.

Referanserente: en rente det er naturlig å sammenligne egne resultater (porteføljenteren) med (også kalt benchmarking).

Stresstest: Test for å måle effekten av et forhåndsdefinert markedssjokk. Eksempler på mulige stresstestscenarier er 30 prosents aksjekursfall og 2 prosent renteøkning.

Internkontroll

Internkontroll er viktig for enhver organisasjons ansvar. Gjennom å ha et godt utviklet system for internkontroll kan kommunen sikre effektiv drift, pålitelig rapportering og etterlevelse av lover og regler.

I 2019 kom ny kommunelov som trådte i kraft etter kommunevalget. Der har det kommet nye bestemmelser til internkontroll, som tydeliggjør kommunedirektørens ansvar for internkontrollen, og innhold og omfang av denne. Samtidig skal kommuneloven samle flere internkontrollbestemmelser under en felles paragraf.

I ny kommunelovs § 25-1, 2. ledd står det følgende:

«Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Ved internkontroll etter denne paragrafen skal kommunedirektøren

- a) utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
- b) ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c) avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d) dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e) evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.»

Videre står det i § 25-2 følgende:

«Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret og fylkestinget om internkontroll og om resultater fra statlig tilsyn minst én gang i året.»

I praksis kan vi si at internkontroll er formaliseringer, dokumenter og rutiner (arbeidsformer, kontrolltiltak, prosedyrer og rapporteringer) som utarbeides, vedlikeholdes, kontrolleres og følges opp for å sikre at kommunen har den ønskede utvikling, at lover og regler overholdes, at det er kvalitet og effektivitet i tjenestene, og at omdømme og legitimitet ikke svekkes.

KS har en illustrasjon (vist nedenfor) som viser en måte for strukturering av dokumentasjon:

Styringsdokument	Sektorovergrepene	Tjenester og støtteprosesser
Årshjul	Delegering	Veiledninger
Planer og budsjett	Reglement	Rutinebeskrivelser
Rapportering	Overordnet risikovurdering	Risiko- og kontrollmatriser
	Felles skjema og maler	Skjema og maler

I Levanger kommunes internkontroll inngår plan- og styringssystemet, årshjulet, planverket, kvartalsrapporter og årsberetning, inkl. målintikatorer som er definert i planverket og som det rapporteres på i årsberetningen. Videre inngår kvalitets- og avvikssystemet, reglementer innenfor personalforvaltning og arbeidsgiverområdet, delegasjonsreglementet, etisk plattform, ansattundersøkelser og brukerundersøkelser/Borgerundersøkelsen. Det samme gjør vedtatt økonomireglement og reglement for finansforvaltning. Innføring av Framsikt som budsjetterings- og rapporteringssystem gjør at kommunedirektøren i tiden fremover vil utarbeide nye rutiner spesielt med for rapportering av økonomiske analyser og avvik til bruk i rapporter til politisk ledelse.

Utdrag fra informasjon til kontrollutvalget 18. nov:

Kommunedirektøren og strategisk lederteam satte i mars 2025 ned en tverrfaglig arbeidsgruppe med mål om å styrke internkontrollen som en integrert del av helhetlig virksomhetsstyring. Arbeidet tok utgangspunkt i kommunestyrets vedtak fra juni 2024, og ble gjennomført etter et utarbeidet mandat fra strategisk lederteam. Arbeidsgruppen bestod av HMS-rådgiver, økonomisjef, samfunnsplanlegger og rådgiver for organisasjonsutvikling. Det har vært dialog mellom strategisk lederteam og arbeidsgruppen underveis i arbeidet, og samtidig har internkontrollen og helhetlig virksomhetsstyring vært et gjennomgående tema i strategisk lederteam.

Arbeidet har vært forankret i strategisk lederteam, og følgende er utarbeidet og gjennomført for å tydeliggjøre, bygge og implementere rammene for internkontrollsystemet:

- Definert hva som menes med hovedprosessene. Det er også sett på tilhørende inndeling av dokumentasjonsstrukturen: sektorovergripende, tjenestespesifikk og støtteprosesser. Dette er i tråd med anbefalinger fra KS og «orden i eget hus».
- Avgrensning i arbeidet. Arbeidsgruppen har siden mars 2025 tatt utgangspunkt i hovedprosessen «helhetlig virksomhetsstyring» på sektorovergripende nivå. Dette handler om at organisasjonen ikke har kapasitet for et samlet intensivt arbeid med hele organisasjonens internkontroll. Viser også til møte i kontrollutvalget tidligere i år, der også ordfører ga uttrykk for at organisasjonen ikke har kapasitet til å prioritere alt i den omstilling som kommunen i dag er i.
 - Samtidig så er kommunes internkontroll et levende dokument, der det er et kontinuerlig forbedringsarbeid på alle nivå. For eksempel tjenestespesifikke rutiner og prosedyrer.
- Selv om arbeidet i perioden har vært avgrenset så har arbeidsgruppen gjennomgått dokumentasjon på sektorovergripende nivå for å skaffe en overordnet oversikt over arbeidet frem i tid. Det betyr at arbeidsgruppen skal videreføre arbeidet etter oktober 2025.
- Det er gjennom arbeidet med hovedprosessen «helhetlig virksomhetsstyring» gjennomgått hvordan en kan evaluere underveis, og utarbeidet rutiner for avvik og forbedringsforslag til prosedyrer og rutiner i hovedprosessen.
- Arbeidet med internkontrollen er informert om i enhetsledermøter, samt gjennomført en gjennomgang av den sektorovergripende hovedprosessen «helhetlig virksomhetsstyring». Enhetslederne har bidratt med utviklingen av rutiner og prosedyrer, dermed er prosesser implementert gjennom utviklingen av årshjulet. Det er satt opp årlige evalueringer med alle ledere i Levanger kommune på slutten av året. For 2025 vil dette bli gjennomført 12. desember.

«Det finnes ikke ett svar på hva som er god internkontroll – hver kommunedirektør bør gjøre seg opp en formening om hva som er god internkontroll og hvordan den skal innrettes og følges opp i egen kommune. Lovverket angir hva som kreves som et minimum, og i praksis inneholder internkontrollen ofte flere element enn de minstekravene som følger av loven» (KS, 2020).

Kommunedirektøren har nedfelt følgende effektmål for det videre arbeidet med implementeringen:

Årsberetning 2025

- Internkontroll skal brukes aktivt i organisasjonen.
- Den skal være en naturlig del av tjenesteutvikling og utførelse.
- Internkontroll skal være et ledelsesverktøy for systematisk arbeid.
- Den skal sikre regeletterlevelse, effektiv drift, kvalitetssikring av tjenester og tillit mellom politikk og administrasjon.

I perioden mars–oktober 2025 har vi:

- Dokumentert hovedprosessen «helhetlig virksomhetsstyring» i kvalitetssystemet.
- Avklart hvilke prosesser som skal inngå i sektorovergripende hovedprosesser.
- Utarbeidet prosedyrer og rutiner til støtteprosessene i årshjulet for helhetlig virksomhetsstyring, og sørget for å systemisere dette i kvalitetssystemet
- Utarbeidet ROS-kartlegging til hovedprosessen «helhetlig virksomhetsstyring»
- Utarbeidet retningslinjer for avvikshåndtering og forbedringsforslag i hovedprosessene.
- Sikret at strategisk lederteam har god forankring i internkontrollarbeidet.

Erfaringer underveis:

- Kommunen er i en større omstilling, og utviklingsarbeidet blir dokumentert underveis i dette arbeidet gjennom kvalitetssystemet. Internkontrollen skal være et levende dokument. En «endelig versjon» vil derfor aldri være oppnåelig.
- Utarbeidelse av mandater med fremdriftsplaner er et godt verktøy i arbeidet med å systemisere områder som en ser skal forbedres.
- Gjennom ulike arbeidsprosesser for kontinuerlig forbedring er det erfart hvordan en kan veksle mellom utviklingsarbeid, implementering og skriftliggjøring av de dokument som er nødvendig i en internkontroll. Det er også erfart hvordan en kan involvere alle ledere i arbeidet. Kommunen har jobbet med felles praksiser i flere ledd. Utarbeidelse av «ansattreisen» som innebærer felles praksiser blant annet innenfor rekruttering og ansettelser er et eksempel på dette.
- Etablert retningslinjer for håndtering av avvik og forbedringsforslag opp mot den sektorovergripende hovedprosessen «helhetlig virksomhetsstyring». Denne skal testes ut før den blir gjennomgående for alle hovedprosesser.

Tilsyn og forvaltningsrevisjoner kommunenivå

Gjennom 2025 er følgende tilsyn varslet og gjennomført:

Fagområde	Område	Myndighet	Kommentar
Drift og anlegg	Byggherre - stedlig tilsyn	Arbeidstilsynet	Uanmeldt tilsyn på anleggsplass. Avdekket mangel på sikring og avsperring. Kommunen ble pålagt overtredelsesgebyr. Byggherrerutiner er oppdatert i etterkant.
Administrasjon	Tilsyn arbeidsvilkår - offentlige oppdragsgivere - lønns- og arbeidsvilkår i	Arbeidstilsynet	Digitalt tilsyn. Ikke funnet avvik.

Årsberetning 2025

	offentlige kontrakter - oppfølgingstilsyn		
Oppvekst	Tilsyn etter integreringsloven - differensierte sluttmaal og norskmål	Statsforvalteren i Trøndelag - oppvekst- og velferdsavdelingen	Avventer endelig rapport. Frist for retting av evt. avvik er satt til 30. juni 2026.
Barnevern	Landsomfattende tilsyn 2024 - egenkontroll vedr. barneverntjenestens arbeid med undersøkelser	Statsforvalteren i Trøndelag	Endelig rapport sendes 26. mars. Ingen avvik, men forbedringsområder hvor arbeidet er startet opp.
Barnehage/grunnskole	Tidlig innsats i skole og barnehage	Revisjon Midt-Norge SA	Det er gjennomført oppstartsmøte mellom kommunen og Revisjon Midt-Norge. Etterspurt dokumentasjon knyttet til barnehage, skole og støttetjenester er oversendt. Revisjon har gjennomført intervju med utvalgte ansatte i tjenestene. Avventer rapport fra revisjon.

Organisasjon

Gjennom god ledelse ønsker Levanger kommune å nå målene i kommuneplanens samfunns mål og legge til rette for gode og fremtidsrettede tjenester.

I tråd med ledelsesplattformen skal ledere i Levanger kommune skal kjennetegnes ved å:

- Være endringsdyktig, omgivelsesorientert og samskapende
- Være tillitsskapende og læringsøkende
- Tilrettelegge for mestring og motivasjon
- Utvikle helsefremmende og etisk bevisste arbeidsplasser
- Vise gjennomføringskraft og evne til å prioritere tildelte ressurser
- Myndiggjøre sine medarbeidere og ha evne til selvledelse.

Som et ledd i å operasjonalisere ledelsesplattformen gjennomføres det løpende opplærings- og utviklingstiltak. Dette omfatter et grundig arbeid med å få på plass gode rutiner og retningslinjer, samt opplæring av ledere slik at de følger disse. På organisasjonsnivå gjennomføres det jevnlig webinar og opplæring i kommunens rutiner og retningslinjer som er førende for den operative personaloppfølgingen. For 2026 har vi utarbeidet et årshjul for lederopplæring for å gi ledere et opplæringstilbud og kompetanseheving som er i tråd med kjernekompetansene i ledelsesplattformen.

Gjennom gevinstrealiseringsarbeidet har vi jobbet mye med standardisering og effektivisering og digitalisering av ulike HR-prosesser for å sikre gode arbeidsflyter og en felles arbeidsgiverpolitikk i kommunen. I 2025 har organisering av merkantile tjenester og Levanger kommune som inkluderende arbeidsgiver vært sentrale arbeidsområder og oppdrag i handlings- og økonomiplanen). Dette arbeidet skal operasjonaliseres og utvikles videre i 2026.

Kommunen er i omstilling og det er mye fokus på opplæring i de pågående omstilling/omorganiseringsprosessene, både for å gi prosessbistand og for å sikre at prosessene gjennomføres i tråd med lov- og avtaleverk.

Kommuneplanens samfunnsdel fastslår at Levanger skal være en samskapende kommune. Relasjonell tilnærming til velferd innebærer at profesjonelle, innbyggere og aktører i lokalsamfunnet utforsker nye veier sammen og tenker velferd som en felles oppgave (Cottam, 2018; Selloni, 2017; Storch & Hornstrup, 2020). Dette innebærer at relasjonsbygging, samskaping, og koordinerte og integrerte velferdsløsninger blir viktige virkemidler for offentlig tjenesteyting. I det pågående omstillingsprosessene kommunen er i, har utvikling av relasjonell kapasitet vært et viktig tema.

Helhetlig ressursforvaltning

Prosjektet Helhetlig ressursforvaltning mottok skjønnsmidler fra Statsforvalteren på 1.3 millioner kroner for 2024 og for 2025. Det må søkes om skjønnsmidler for hvert år, og det er planlagt avsluttet til utgangen av 2027. Prosjektet innebærer deltakelse fra hele organisasjonen. Prosjekteier og styringsgruppe er strategisk lederteam, prosjektansvarlig er kommunedirektøren og prosjektleder er organisasjonsutvikler i Levanger kommune. Prosjektleder er frikjøpt i 50% stilling i 2024 og 2025.

Helhetlig ressursforvaltning handler om at vi skal administrere og ta i bruk ulike ressurser som arbeidskraft, kunnskap, kompetanse, økonomi, eiendom, kultur, natur, miljø og andre goder på en samordnet måte – på tvers av sektorer og fagområder, til det beste for våre innbyggere.

Prosjektet skal bidra til utvikling av en endringsvillig organisasjon med helhetlig og bærekraftig ressursforvaltning og samordnede tjenester, til beste for innbyggerne på både kort og lang sikt.

Gjennom prosjektet skal det utvikles:

- Metoder og verktøy for grensekryssende og brobyggende ledelse
- Økt relasjonell kapasitet i organisasjonen, der fagområdene har god kjennskap til hverandre og samarbeider godt
- Økonomistyring som ivaretar kommunens samfunns mål og langsiktige handleevne

Konkret er det gjennom prosjektet i 2025 jobbet med metoder og verktøy i gevinstrealisering, utviklet, systematisert og skriftliggjort støtteprosesser til århjul for helhetlig virksomhetsstyring i kommunens kvalitetssystem, og gjennomført evaluering for å ivareta en kontinuerlig forbedring av systematikken.

Arbeidet med prosjektet må sees i sammenheng med kommunens deltakelse i nettverk for bærekraftig kommuneøkonomi, og skal bidra til at kommunen oppnår tjenester innenfor de økonomiske rammene som er målsetningen med effektiviserings- og gevinstrealiseringsprogrammet. Rapportering av fremdrift vil bli gitt i oppdraget «Gjennomføre prosjektet helhetlig ressursforvaltning i Levanger kommune» i handlings- og økonomiplanen for 2026-2029.

Inkluderende arbeidsgiver

I 2025 startet kommunen med å utforske utfordringen med at arbeidskraftbehovet i Norge vil øke frem i tid og det vil bli begrenset med tilgang på arbeidskraft innenfor alle sektorer, særlig innenfor helse. Samtidig øker antall personer som står uten arbeid og utdanning, og mottar ytelser fra Nav. Kommunen må klare å ta imot personer som har behov for tett oppfølging for å komme i arbeid. For å utforske nåsituasjonen i kommunen ble det gjennomført en kartlegging av kommunens erfaring med muligheter og hindringer, samt kunnskap om inkludering i arbeidslivet. Spørreskjema ble besvart av både ledere og medbestemmelsesgrupper (for de enheter og avdelinger som har det). Arbeidet så også på prioriteringer og målgrupper hos arbeids- og velferdsetaten, slik at det er et samsvar mellom det kommunen ønsker og det staten prioriterer innenfor arbeidsmarkedspolitikken når det kommer til inkludering.

Gjennom kartleggingen ser vi at kommunen har en grunnleggende bevissthet og vilje til å være en inkluderende arbeidsgiver. Mange enheter har gode erfaringer med arbeidsutprøving, «menn i helse», språkpraksis og samarbeid med Nav, og det finnes en kultur for å si "ja" til henvendelser. Enkelte avdelinger har etablert mentorordninger, sosial inkludering, kompetansetrapp og tilpassede oppgaver. Kommunen jobber systematisk og godt med helsemessig omplassering/arbeidsutprøving i egen organisasjon. Flere svar peker på at arbeidsinkludering av personer som ikke er ansatt ikke er systematisert, og at tiltak ofte skjer etter forespørsel snarere enn som en del av en strategisk praksis. Enkelte har lite erfaring eller oversikt over støtteordninger og mye avhenger av enkeltpersoners initiativ og kapasitet. Kartleggingen har avdekket at det ikke holder på å satse på enkelttiltak fra Nav for å sikre inkludering i Levanger som for eksempel gullbilletten. Årsaker til at vi ikke inkluderer flere i kommuneorganisasjonen handler om:

- Ressursmangel og tidspress-vi har ikke vektlagt helhetlig system eller planlagt langsiktig. De som har gode erfaringer, kan undervurdere kapasitet på egen enhet til å ta imot

- Kompetansekrav og regelverk-vi har enda ikke sett konsekvensen av arbeidskraftsbehovet ergo trenger vi ikke hente arbeidskraft fra arbeidskraftreserven. Overvurderer hjelpebehovet til den som skal inkluderes,
- Manglende struktur og koordinering-vi har ikke forsøkt å lage en oversikt over alle inkluderingsmuligheter/innnganger og arbeidsflyten i disse.
- Varierende holdninger og erfaringer-opplever at de som skal følge opp ekstern ikke er tilgjengelige. Ser ikke verdien av å lære opp noen som en ikke får verdi av selv videre.

Levanger kommune ønsker å jobbe systematisk og strategisk med arbeidsinkludering. Dette gjennom:

- Ledere og ansatte har kunnskap om fremtidige arbeidskraftbehov og viktigheten av å aktivere arbeidskraftreserven. Kommunen har til enhver tid oversikt over kapasitet til å ta imot personer i arbeidsinkludering, støttet av helhetlige systemer og en tydelig kompetanseplan.
- Det finnes gode mottaksrutiner og det er etablert interne kvalifiseringsløp gjennom «kompetansetrapper» som bygger kompetanse. Kommunen har kartlagt oppgaver som kan utføres uten formell kompetanse, for å skape flere inkluderingsmuligheter. Kommunen fungerer som et springbrett videre til utdanning eller arbeid. Kommunen identifiserer ansatte med evne til å gi god oppfølging på arbeidsplassen. Gode historier deles for å styrke inkluderingskulturen.
- Arbeidsinkludering sees i sammenheng med lærlinger, studenter, lære kandidater og helseom plasseringer. Det er etablert rutiner, prosedyrer og arbeidsflyt for inkluderingsprosessen, samt et støttende fadder/veiledernettsverk.
- Samarbeidet med NAV og tiltaksbedrifter er preget av tydelige forventninger og felles oppfølging, blant annet gjennom hybridmodellen der NAV-veileder bistår brukere på arbeidsplassen sammen med fadder/veileder på arbeidsplass
- Flere har startet utdanning eller kommet i jobb gjennom målrettede tiltak og tett samarbeid med kommunen. Ungdommer og innvandrere skal prioriteres

I arbeidet med kommunen som inkluderende arbeidsgiver er det utarbeidet en egen gevinstrealiseringsplan. Rapportering av fremdrift vil bli gitt i oppdraget «kommunen som inkluderende arbeidsgiver» i handlings- og økonomiplanen for 2026-2029.

Årsverk

	Årsverk opprinnelig budsjett 2025	Faktiske årsverk 2025	Avvik budsjettert og faktisk 2025
Org.enhet	Total	Total	Total
Politikk, administrasjon og fellesområder	36,75	36,07	0,68
Oppvekst og utdanning	513,37	556,22	-42,85
Helse og velferd	639,13	618,43	20,70
Samfunnsutvikling	202,50	202,66	-0,16
Kommunesamarbeid	4,00	4,00	0,00
Total	1 395,75	1 417,38	-21,63

Likestilling - Deltid og midlertidighet

Kjønnsbalanse		Midlertidige ansatte		Faktisk deltid	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
2 021	706	870	353	1 275	421

Likestilling - Lønn

	Tal på tilsatte		Årsverk		Kjønnsfordeling i %		Gj.snitt årslønn		Kvinners gjennomsnittlige lønn i prosent av menns lønn	Gj.snitt stillingsprosent	
	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn		Kvinner	Menn
KS stillingsgruppe											
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.1	3	3	2,50	2,33	50,00 %	50,00 %	1 126 667	1 188 693	94,78 %	100,00 %	100,00 %
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.2	38	21	33,77	17,33	64,41 %	35,59 %	822 252	901 984	91,16 %	99,74 %	95,00 %
Kap 3 - Ledere kap. 3.4.3	15	12	14,75	8,26	55,56 %	44,44 %	811 891	800 013	101,48 %	100,00 %	79,86 %
Kap 4 - Stillingskoder for arbeidsleder/formann, leder og fagleder	19	22	15,13	17,02	46,34 %	53,66 %	713 483	665 682	107,18 %	94,74 %	91,55 %
Kap 4 - Utdanningsstillinger	3	0	1,21	0,00	100,00 %	0,00 %	461 220	0	-	100,00 %	0,00 %
Kap 4 - Stillinger uten særskilt krav til utdanning	624	253	111,45	40,57	71,15 %	28,85 %	420 497	395 594	106,30 %	20,55 %	17,91 %
Kap 4 - Fagarbeiderstillinger/tilsvarende fagarbeiderstillinger	578	205	319,99	107,73	73,82 %	26,18 %	513 207	513 301	99,98 %	60,62 %	56,26 %
Kap 4 - Lærer og Stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	403	81	253,32	42,59	83,26 %	16,74 %	584 992	586 530	99,74 %	72,43 %	57,07 %
Kap 4 - Adjunkt og Stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	136	30	94,61	18,85	81,93 %	18,07 %	640 524	614 683	104,20 %	74,96 %	73,12 %
Kap 4 - Adjunkt med tilleggsutdanning og Stillinger med krav om 5-årig U/H-utdanning	144	42	122,25	34,23	77,42 %	22,58 %	696 852	691 278	100,81 %	88,25 %	84,04 %
Kap 4 - Lektor og Stillinger med krav om mastergrad	30	12	20,46	6,34	71,43 %	28,57 %	672 215	662 308	101,50 %	86,05 %	55,17 %
Kap 4 - Lektor med tilleggsutdanning	30	7	22,18	4,98	81,08 %	18,92 %	755 143	720 738	104,77 %	82,56 %	83,63 %
Kap 5	41	29	31,25	18,86	58,57 %	41,43 %	880 358	1 001 275	87,92 %	81,14 %	75,49 %
Kap 5 - Stillingskoder for ledere	4	7	4,00	6,42	36,36 %	63,64 %	796 517	840 888	94,72 %	100,00 %	100,00 %
Kap 5 - Utdanningsstillinger	4	2	1,33	0,68	66,67 %	33,33 %	729 500	729 500	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Andre stillinger	51	24	2,39	2,66	68,00 %	32,00 %	362 528	387 875	93,47 %	5,26 %	14,79 %
Andre stillinger - Utdanningsstillinger	45	16	27,51	10,18	73,77 %	26,23 %	449 429	466 949	96,25 %	127,24 %	148,23 %
Total	2 002	696	1 078,10	339,03	74,20 %	25,80 %	541 178	540 096	100,20 %	60,17 %	54,60 %

Likestilling

Det arbeider over dobbelt så mange kvinner som menn i kommunen. Forholdet mellom menn og kvinner er ganske likt innenfor både faste ansatte, midlertidig ansatte og deltidsansatte. Det er flere kvinnelige ledere enn mannlige, men mannlige ledere tjener i snitt bedre enn kvinnelige i lønnskapittel 3.4.2 som omfatter den majoriteten av ledere i kommunen, nemlig enhetsledere og avdelingsledere. I lønnskapittel 5 er det også lønnsforskjeller mellom menn og kvinner, der kvinner i snitt bare tjener 87,92 % av menns lønn. Dette kan ha sammenheng med at det er mange ulike yrkesgrupper i lønnskapittel 5 og at disse tradisjonelt er ganske kjønnsdelte, som eksempelvis jordmødre og ingeniører. Det er imidlertid også mange andre yrkesgrupper/stillinger i dette lønnskapittelet, som psykologer, rådgivere og jurister og vi må se nærmere på hvor, det er størst lønnsforskjeller og hvorfor. Utover dette er det ingen store lønnsforskjeller mellom kjønnene i kommunen.

Lønnspolitikk

Lønnspolitikken skal bidra til å beholde og utvikle ansatte med kompetanse som er i samsvar med kommunens målsettinger, oppgaver og ansvar, og som gjør kommunens drift og utvikling mulig. Lønnspolitikken skal også bidra til positiv omdømmebygging, fremme og ivareta mangfold, deriblant

likestilling mellom kjønnene, samt gjøre Levanger kommune til en attraktiv arbeidsgiver. Det er også et uttalt mål å sikre felles utøvelse av lønnspolitikken internt i organisasjonen. Lønnspolitikken er en integrert del av kommunens personalpolitikk og skal bidra til å sikre en forutsigbar og enhetlig praksis ved fastsettelsen av den enkelte ansattes lønnsnivå. Lønnspolitisk plan revideres årlig i etterkant av lokale forhandlinger. Et viktig tema i den lønnspolitiske planen er fokus på kompetanseutvikling og strategisk kompetansestyring, og hvordan dette kan brukes som et ledelsesverktøy. Dette er et viktig tema i lederopplæring og i forvaltning av lønnspolitikken.

Kommunen ønsker alle kvalifiserte kandidater velkommen til å søke jobb hos oss uansett alder, kjønn, funksjonshemming, nasjonalitet eller etnisk bakgrunn når ledige stillinger lyses ut. Det legges også til rette for arbeidsutprøving, språkpraksis og tilrettelagt arbeid i samarbeid med NAV og andre aktører.

Heltidskultur fremmer likestilling, bedrer kommunens omdømme og gir kvalitativt bedre tjenester for brukerne. De siste årene har kommunen hatt høyt fokus på heltidskultur og mål om en mer ønsket stillingsprosent for ansatte, spesielt innenfor Helse og velferd der andel deltidsstillinger har vært spesielt høyt. Ansettelsesreglementet i kommunen er tydelig på at hovedregelen er at alle stillinger skal lyses ut offentlig. Dette gir deltidsansatte mulighet til å kreve fortrinnsrett, også på deler av en stilling, og er en viktig del av arbeidet for å jobbe mot en heltidskultur. Vi er tydelige på drøftingsplikten knyttet til heltid/deltid og ansettelsesreglement på alle trinn i rekrutteringsprosesser. Levanger kommune skal aktivt bruke tilgjengelige virkemidler for å rekruttere og beholde attraktiv kompetanse ut fra samfunnets behov. Rekrutteringssituasjonen i kommunen drøftes årlig med alle arbeidstakerorganisasjonene. Vi kartlegger også ledernes opplevelse av rekrutteringssituasjonen gjennom årlig spørreundersøkelse og sektorvise diskusjoner på ulike ledernivå.

På grunn av kommunens økonomiske situasjon er det ansettelseskontroll og ansettelsesutvalget ble gjeninnført i 2025 for å beslutte om stillinger kan lyses ut eller ikke. Dette for å sikre budsjettmessig dekning, og for å ha gjort nødvendige behovsanalyser i forkant av utlysning, eksempelvis ressursallokering, oppgavefordeling, stillingsstørrelse eller andre omprioriteringer som kan være aktuelt i stedet for utlysning. Dette har vært viktig også i forbindelse med behov for bemanningstilpasning i avdelinger/enheter.

HMS

Helsefremmende organisasjon

Levanger kommune skal være en helsefremmende og sikker arbeidsplass og ledere i Levanger kommune skal legge til rette for utvikling av helsefremmende og etisk bevisste arbeidsplasser. Dette er i tråd med ledelsesplattformen og kommunens overordnede HMS-mål.

Forum for tillitsvalgte (FFT)

Partssamarbeidet på organisasjonsnivå i Levanger kommune, ivaretas gjennom møter i Forum for tillitsvalgte (FFT) der alle hovedtillitsvalgte i kommunen deltar. I 2025 ble det gjennomført åtte ordinære møter i FFT, i tillegg ble det gjennomført lønnspolitiske drøftingsmøter i forbindelse med tariffoppgjøret 2025 og drøfting/forhandlingsmøter knyttet til ulike tema eksempelvis omorganisering/nedbemanning, kontoradministrasjonens arbeidstid, bruk av egen bil, arbeidstøy, fleksibel arbeidstid m.m i dette forumet. Frikjøpte hovedtillitsvalgte fra fagorganisasjonene som organiserer flest medlemmer i kommunen er i representert i alle enhetsledermøter, og hovedtillitsvalgte deltar også i sektorvise samarbeidsfora. I tillegg er det etablert medbestemmelsesgrupper i alle enheter og avdelinger, der både leder, plasstillitsvalgt (e) og verneombud deltar. En forankring og oppfølging av partssamarbeidet på alle

nivå i organisasjonen har høyt fokus, dette er spesielt viktig når kommunen er i store omstillingsprosesser.

Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalget gjennomførte 4 møter i 2025 i henhold til fastsatt møteplan. Alle saker som behandles i arbeidsmiljøutvalget protokollføres og legges tilgjengelig på kommunens hjemmeside.

Årlig HMS-dokumentasjon og fokusområder for HMS-arbeidet

I 2025 har nesten samtlige 45 avdelinger rapportert inn vernerundeskjema, risikovurdering og HMS-plan. HMS-planen ivaretar det årlige systematiske HMS arbeidet, jfr. arbeidsmiljøloven og internkontrollforskriften. De enheten som ikke har levert planene følges opp av enhetsledere/kommunalsjefene jf. vedtak i arbeidsmiljøutvalget.

Fokusområder for HMS arbeidet i 2025 har vært:

- Gjennomføre risikovurderinger – se ny veileder for risikovurdering
- Følge opp medarbeiderundersøkelse 10-faktor (2024)
- Redusere restavfall- Miljøfyrtårn
- Ved tilsyn fra Arbeidstilsynet, skal kommunens nye tilsynsrutine følges

HMS-uka ble gjennomført i perioden 3.-7. november. Målet med HMS-uka er å formidle kunnskap, styrke bevisstheten og engasjement rundt tema helse, miljø og sikkerhet for ansatte i Levanger kommune. Det ble blant annet gjennomført lunsjwebinarer med blant annet rus- og avhengighetsproblematikk i Levanger kommune og ABC psykisk helse. Førstehjelpskurset ble som tidligere år fullbooket, med instruktører fra brann og redning og fra Sykehuset Levanger. Tema psykisk helse ble satt på dagsorden og det ble gjennomført foredrag om spillavhengighet. Miljøfyrtårn er et fast tema, alle enheter skal sørge for at de har minst tre pågående miljøtiltak.

40-timers HMS-kurs arrangeres av organisasjon og HR, hovedverneombudet og bedriftshelsetjenesten Friskgården. Kurset ble gjennomført i løpet av tre dager i tillegg til egenstudier og hjemmelektur med fokus på risikovurdering. 31 deltok på kurset. 17 ledere (to av disse er AMU medlemmer) og 14 verneombud.

Forum for verneombud: Det gjennomføres to samlinger i forum for verneombud i mai og september måned. Målet med forumet er å samle alle nye og gamle verneombud for erfaringsutveksling og faglig oppdatering på ulike HMS tema, samt bli tryggere på verneombudsrollen. Tema i år var; verneombudets rolle og oppgaver, avvik, rus- og avhengighetsproblematikk, organisasjon i omstilling med foredrag fra bedriftshelsetjenesten, revidert veileder for medbestemmelsesgruppen med fokus på verneombudets rolle.

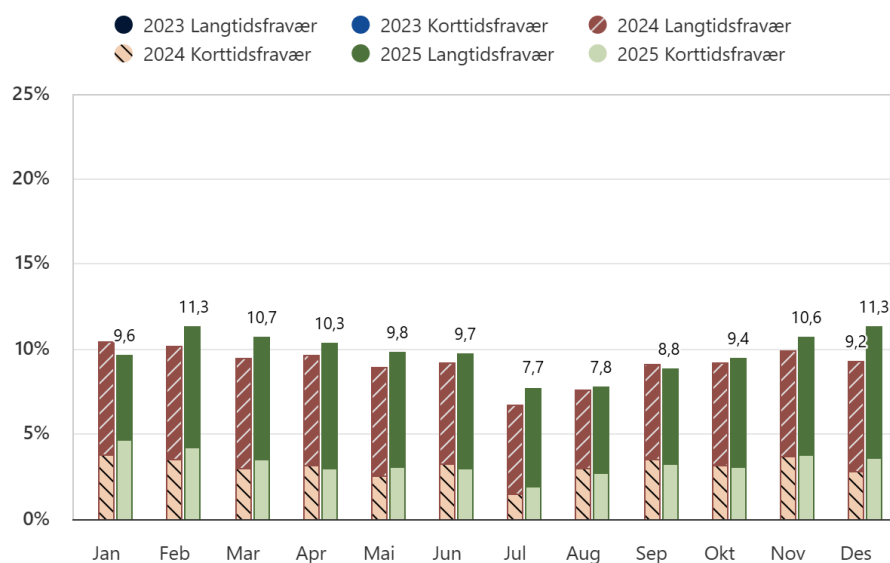
Kvalitetssystem

I 2025 ble det totalt rapportert 3712 avvik, og av disse var 1798 HMS-avvik. HMS-avvik er hendelser og situasjoner som omhandler helse-, miljø- og sikkerhet og angår den ansatte og arbeidsmiljøet.

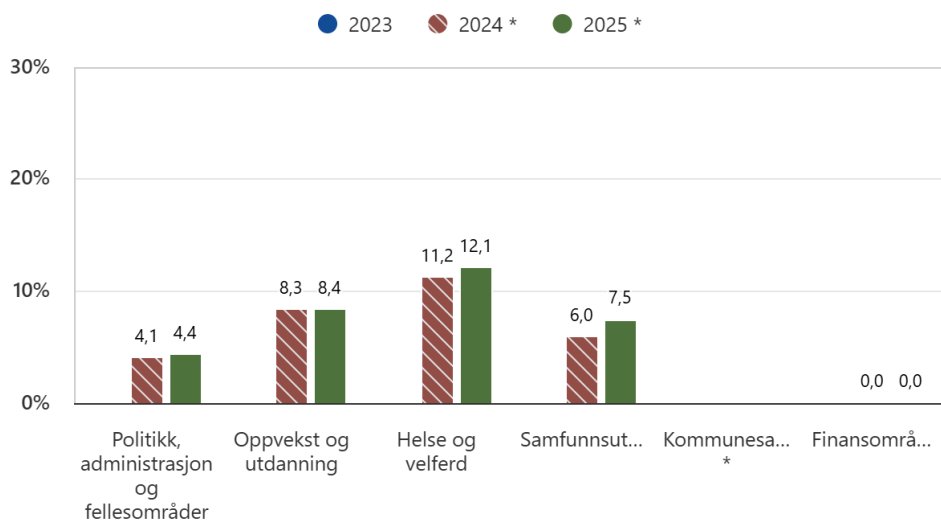
Det ble rapportert inn 66 forbedringsforslag i 2025. Det er en liten økning sammenlignet med 2024, hvor det ble innrapportert 55 forbedringsforslag. Forbedringsforslag er ansattes mulighet til å rapportere om forbedringer og komme med løsninger på hvordan oppgaver kan løses bedre, eller være i forkant og melde ifra før det skjer en uønsket hendelse eller et avvik.

Sykefravær

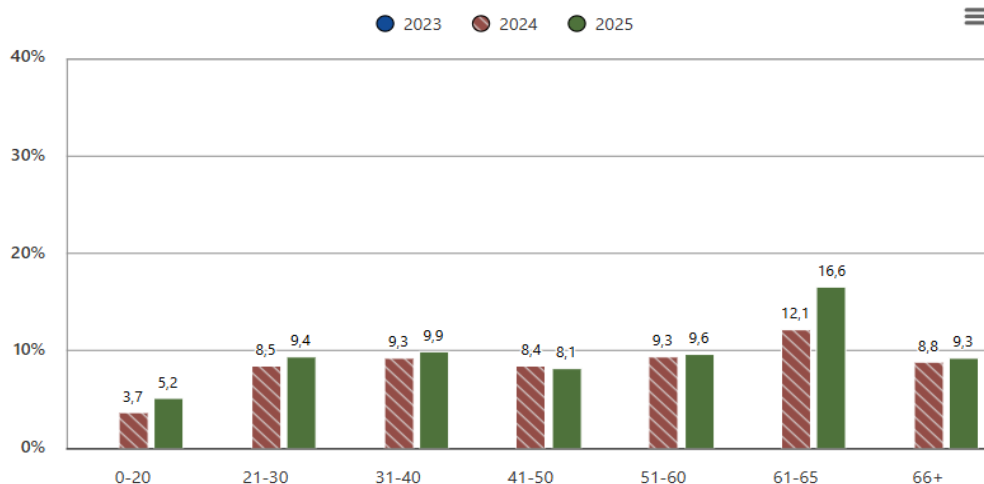
Fravær	Korttid	Langtid	Samlet fravær
Årlig sykefravær 2024	3,06 %	6,02 %	9,08 %
Årlig sykefravær 2025	3,30 %	6,43 %	9,73 %



* Grafen er anonymisert og viser ikke data for grupper med færre enn fem ansatte.



Prosent sykefravær



Utvikling av sykefraværet

Kommunens totale fravær har vært relativt stabilt over år, med en differanse på 0,6 prosentpoeng mellom det året med lavest fravær (9,1 % i 2024) og det året med høyest fravær (9,7 % i 2021). I 2021 var 0,3 % av fraværet rapportert som koronarelatert, og dersom vi ser bort fra dette, var det totale fraværet dette året også 9,4 %.

Ny giv i sykefraværsarbeidet

Ny giv spiller en aktiv rolle i planlegging av det systematiske sykefravær- og nærværarbeidet på organisasjonsnivå. Ny giv skal bidra til at vi jobber mer samordnet, kunnskapsbasert og systematisk med HMS-arbeidet i kommunen. Ressursgruppa består av representanter fra bedriftshelsetjenesten, hovedverneombud, hovedtillitsvalgte, HR, NAV Arbeidslivssenter og NAV lokalt. Ny giv gjennomfører samarbeidsprosjekter ute i enhetene med mål om å styrke fraværet og redusere sykefraværet i kommunen. I dette ligger beslutningsmyndighet til å sette i gang og evaluere forebyggende tiltak, undersøkelser og prosjekter ute på enhetene, og koordinering av de ulike aktørenes rolle og involvering. Dette inkluderer også utarbeidelse av rutiner og retningslinjer som hjelpemidler til ledere og medbestemmelsesgrupper. Av eksempler fra 2025 nevnes ny rutine for tilsyn fra Arbeidstilsynet og veileder for risikovurderinger. I 2025 gjennomførte Ny giv flere arbeidsmiljø/nærværprosesser i ulike enheter/avdelinger. Avdelingene blir valgt ut på bakgrunn av flere parametere, der sykefraværprosent er en av dem. Flere av disse prosessene fortsetter i 2026.

Ny giv har etablert et velfungerende samarbeid med Friskgården bedriftshelsetjeneste for å etablere «Mentale ladestasjoner» i flere enheter/avdelinger i kommunen, og sørget for å implementere emosjonelle og relasjonelle risikofaktorer som en viktig del av det systematiske HMS-arbeidet vårt. Formålet med mentale ladestasjoner er å kartlegge, iverksette og implementere målrettede tiltak i virksomheter som har et arbeid preget av høy relasjonell og emosjonell belastning, og dermed redusere risikoen for at slike belastninger akkumuleres og fører til helseplager. Arbeidet har pågått siden 2023, og i 2025 deltok barnevern og Bergvingården, Regnbuen og NAV. I 2026 planlegges tilsvarende prosess med fire nye avdelinger. Dette har bidratt til reduksjon i sykefraværet og har vært en viktig del av nærværarbeidet og utvikling av helsefremmende arbeidsplasser. Gjennom dette satsingsområdet har Levanger kommune også vært i forkant av endringene i arbeidsmiljøloven som fra 1. januar 2026, om at et fullt forsvarlig arbeidsmiljø også inkluderer psykososiale arbeidsmiljøfaktorer som blant annet emosjonelle krav og belastninger i arbeid med mennesker.

Lederstøtte fra Organisasjon og HR i sykefraværsoppfølging

I 2024/25 hadde vi seksten varige helsemessige omplasseringer av arbeidstakere i Levanger kommune. Alle ledere bidrar svært konstruktivt i disse prosessene, noe som gjør at vi klarer å finne gode løsninger på tvers av organisasjonen, og som gjør at arbeidstakere blir godt mottatt på nye arbeidsplasser. I tillegg til varige helsemessige omplasseringer har vi arbeidsutprøvinger i tidsavgrensede perioder, og annen avklaring av arbeidsevne der HR og linjeledere følger opp arbeidstakerne det angår. Vi bruker også ekspertbistand og tjenester fra bedriftshelsetjenesten der det er hensiktsmessig, i dialog med bedriftshelsetjenesten og NAV Arbeidslivssenter. I tillegg er det fokus på jevnlig opplæring og dialog i arbeidet med å

Tiltak korttidsfravær

På grunn av det høye korttidsfraværet har Ny giv besluttet å pilotere tiltak som kan bidra til å redusere fraværet i enkeltavdelinger og som kan bidra til læring på tvers av organisasjonen.

Vi har mange ulike rutiner for sykefraværsoppfølging i Levanger kommune. Dette omfatter både melderutiner ved fravær (egenmelding) og oppfølging. Selv om vi har mange rutiner på plass, er det ulikt praksis i de ulike avdelingene/enhetene. Gjennom en periode på ett år følger vi opp enkeltavdelinger for å se om tett og systematisk implementering og oppfølging fører til økt kvalitet i oppfølgingsarbeidet, målt gjennom ledernes og arbeidstakeres erfaringer og tilbakemeldinger underveis, og eventuelt også gjennom reduksjon av sykefraværet. Tidligere intervensjoner med tett og systematisk oppfølging av enkeltavdelinger har ført til store reduksjoner i sykefraværet, men utfordringen ligger i å sikre at kunnskapen og oppfølgingen vedvarer i oppfølgingsarbeidet over tid. Ledere i kommunen har store lederspenn og når fraværet er høyt er det utfordrende å følge opp alle sykemeldte på en god nok måte. Ledere har jo også et ansvar for å ivareta alle som er på jobb.

Vi har utarbeidet et funksjonsvurderingsskjema for tre avdelinger: Barnevern (enhet BaFa), Ekne barnehage (enhet barnehage) og avdeling sør (enhet hjemme- og institusjonstjenester). Funksjonsvurderingsskjemaet kan brukes som et dialogverktøy i forbindelse med fravær eller risiko for fravær. Funksjonsvurderingsskjemaet skal være til hjelp for både leder og arbeidstaker i å kartlegge hvilke oppgaver arbeidstakeren kan gjøre, med eller uten tilrettelegging. Vi ønsker en systematisk tilnærming der skjemaet benyttes i all sykefraværsoppfølging, også i de tilfeller der arbeidstakere står i fare for å bli sykmeldt. De utvalgte avdelingene følges opp med ledersamtaler og monitorering av sykefraværet underveis i prosjektperioden. Prosjektet har varighet på ett år, fra 01.09.25-01.09.26.

I tillegg til strukturert bruk av funksjonsvurderingsskjema skal vi i perioden høst 2025 til høst 2026 pilotere nye melderutiner for egenmeldt fravær. Kommunen har hatt overordnede melderutiner i en årrekke, men det har vært rom for lokal tilpasning av disse. Over tid har arbeidsgiver registrert at rutinene er svært ulike, og at fravær også i stor grad meldes per tekstmelding, til andre kolleger eller ansatte med ansvarsfunksjoner, og ikke nødvendigvis via leder i det hele tatt. Vi har nå sett til Trondheim som har testet ut tydeligere innramming for melderutiner og at dette har hatt positiv innvirkning på fraværet. Vi har valgt ut to avdelinger som i en periode på ett år skal følge de nye rutinene. Konkret omhandler dette at alt fravær skal meldes per telefon til nærmeste leder, og at leder skal gjennomføre telefonsamtale med arbeidstakere også ved korttidsfravær.

Tiltakene er godt forankret i ressursgruppe Ny Giv og i de utvalgte enhetene, og lederne som skal følge opp er motiverte og ønsker å delta i arbeidet.

Klima og miljø

Mål for klima- og miljøarbeidet

Levanger kommunes klimamål

I kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040 har kommunen følgende mål for klima:

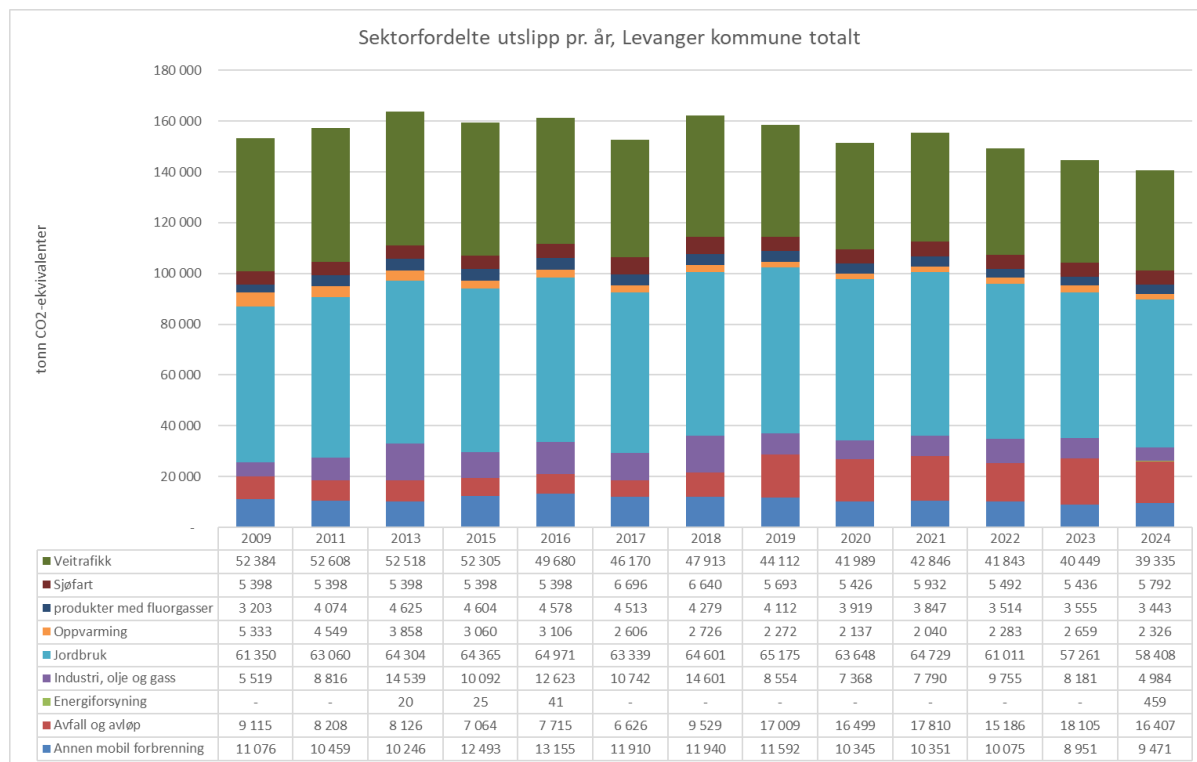
- Vi har mål om å redusere utslipp av klimagasser med 50-55 % innen 2030, sammenlignet med 2009-nivå, og å omstille Levanger til et lavutslippssamfunn innen 2050
- Vi er rustet til å møte konsekvensene av klimaendringer

For å nå klimamålet er det viktig at hele kommuneorganisasjonen samarbeider, på tvers av egne virksomheter og sammen med innbyggere og lokalt næringsliv, samt regionale og statlige myndigheter.

Kommunen kan og bør bidra i arbeidet med å redusere utslippene av klimagasser. Vi kan blant annet bidra gjennom rollen som lokal planmyndighet, eier av bygg og anlegg, grunneier, innkjøper, tjenesteleverandør, politisk aktør og samfunnsutvikler.

Klimastatistikk

Kommunens klimamål forholder seg til utslipp innenfor kommunens areal. Miljødirektoratet har statistikk for sektorfordelt utslipp i alle landets kommuner. Levanger kommunes oversikt viser at de store utslippskildene er jordbruk og veitrafikk:



Statistikken fra Miljødirektoratet gir kun en oversikt over de direkte utslippene, altså de som oppstår innenfor Levanger kommunes geografiske grenser. Dette innebærer at utslipp som skjer andre steder i verden, som konsekvens av Levangersamfunnets forbruk, ikke er inkludert. Det samme gjelder blant annet flyreiser.

Statistikken viser at utslippene i enkelte år har blitt redusert, mens i andre år har økt. Dette skyldes både endring i utslippene, men også endring i rapportering.

Levanger kommunes oversikt viser at de store utslippskildene er jordbruk og veitrafikk. Størstedelen av utslippene fra veitrafikk kommer fra personbiler og tunge kjøretøy, og disse utslippene skyldes hovedsakelig Levangers lange E6-strekning. Jordbruksutslippene er i stor grad relatert til husdyrhold, både biologiske prosesser i husdyr og gjødselhåndtering. Matproduksjon er viktig for Levanger, og selv om en del av klimagassutslippene fra jordbruk kan reduseres, så vil det alltid være en del utslipp forbundet med matproduksjon.

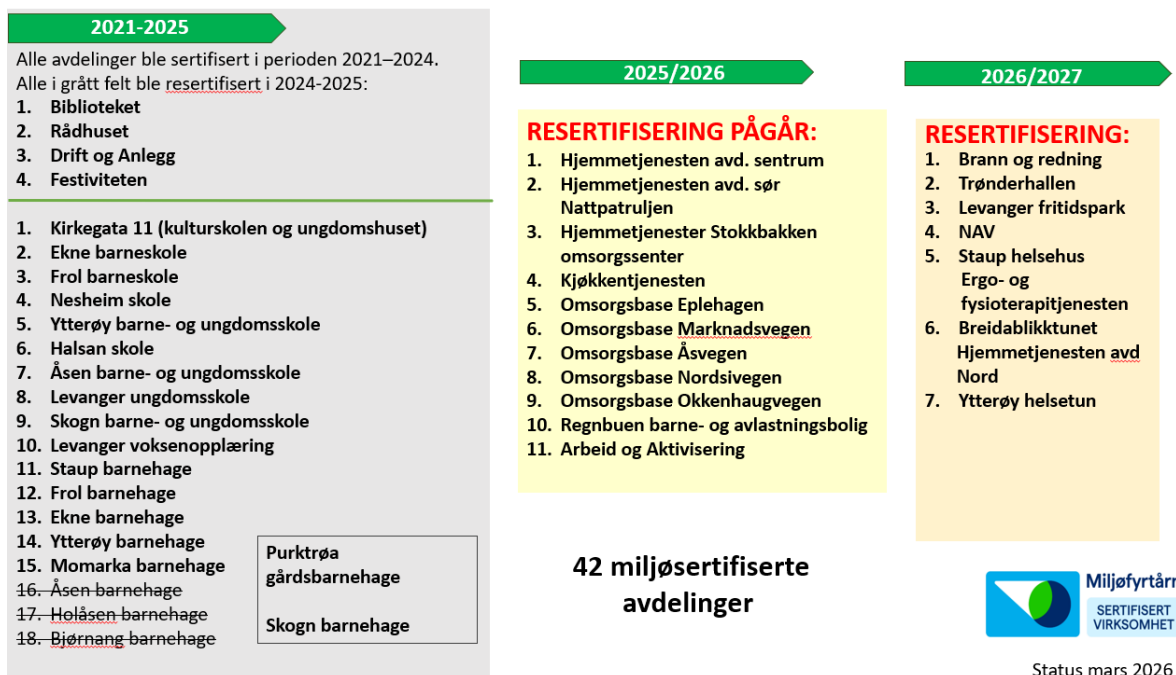
Status for klima- og miljøarbeidet i Levanger

Nedenfor vises prioriterte saker i 2025. Flere av disse beskriver nærmere i teksten under, i tillegg til annen kommunal innsats.

<p>Matsvinn</p> <p>Ekstra tiltak ved kommunens felleskjøkken og fire helseinstitusjoner. Måling av matavfall og matsvinn.</p> <p>Årlig matsvinn redusert med rundt 4,8 tonn.</p>	<p>Ombygg</p> <p>Klimasatsprosjekt sammen med Verdal kommune.</p> <p>Ombrukssentral i Verdal, driftes av Retura.</p> <p>Varer omsettes på Sirkens nettsider.</p>
<p>Miljøfyrtårn</p> <p>Det jobbes godt med Miljøfyrtårn. Store deler av kommuneorganisasjonen er resertifisert og det settes virksomme mål og tiltak.</p>	<p>Kommunene i Innherred anskaffelser deltar i et felles prosjekt for å bruke anskaffelser som et strategisk virkemiddel for å redusere klimagassutslipp og sikre mer kostnadseffektive og bærekraftige løsninger.</p> <p>Særlig fokus på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bygg, anlegg og eiendom • Bestilling og kompetanseheving • Mat- og måltidstjenester
<p>Oppstart opprydding i private avløpsanlegg.</p> <p>Handlingsplan utarbeides i 2026.</p>	<p>Utarbeidelse av Kommunedelplan naturmangfold.</p> <p>Det er søkt Miljødirektoratet om støtte gjennom Natursats-ordningen. Arbeidet med planen gjennomføres i 2026-2027.</p>

Miljøfyrtårn

Figuren under viser status på Miljøfyrtårnarbeidet i mars 2026:



Det jobbes generelt godt med Miljøfyrtårn og det er et større engasjement for arbeidet nå enn ved oppstart. Hvert år setter hver avdeling seg relevante og virksomme mål og tiltak, og de kan selv se om de er på vei mot målene.



Ekne barnehage er et godt eksempel på at miljøarbeid kan bli en naturlig del av hverdagen for både små og store. Barnehagen sier at miljøarbeidet har ført til mer trivsel og samhold, og har over tid vokst til å bli et felles prosjekt der både ansatte, barn, foreldre og lokalsamfunnet er med.

Foto: Ingrid Okkenhaug Bævre

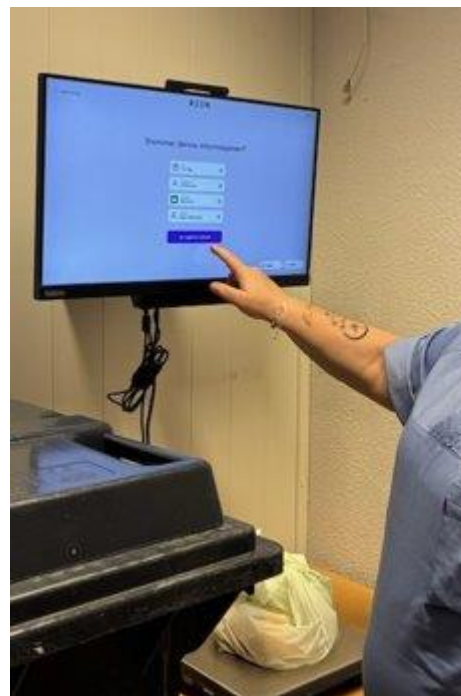
Eksempler fra innrapportering 2025:

- Bedre avfallshåndtering, øke sorteringsgraden
- Redusert transport (digitale møter, oppfordre til redusert elevkjøring, sykle til jobb, mer bevisst bruk av bil i jobbsammenheng)
- Bevisstgjøring på energiforbruk, ansatte, elever, brukere
- Byttedager (bøker, klær, utstyr)
- Arbeidsmiljø, sykefravær, individuell sykeoppfølging, medvirkning og involvering av ansatte
- Redusere bruk og kast
- Insektsvennlig utemiljø, kjøkkenhage m.m.
- Holdningsskapende arbeid (kildesortering, transport, ombruk, matsvinn)



Ved Staupshaugen verksted har de blant annet endret emballasje til tennbriketter fra plast til sydde papirposer.

Foto: Line Killingberg



Hjemmetjenesten sentrum (LBAS), veiing av matavfall.

Foto: Monica Fjerdingen

Arealplanlegging

Levanger kommune jobber for en mest mulig kompakt tettstedsutvikling, i tillegg til å skape bærekraftige og attraktive lokalsamfunn. Befolkningsveksten forventes å fordele seg på de større sentrumsområdene i kommunen: Levanger sentrum, Åsen og Skogn.

By- og arkitekturstrategi for Levanger, vedtatt i 2024, er et verktøy for alle som bidrar til utvikling og utforming av byen vår, der hovedmålet er en menneskevennlig by. Viktige strategier er å styrke

bykjernen ved å legge til rette for gode og effektive vei- og parkeringsløsninger, men også å gjøre det mer attraktivt å være fotgjenger eller syklist ved å redusere gjennomfartstrafikk og utarbeide gode forbindelser for myke trafikanter. Andre viktige strategier er å ta vare på natur og verne om matjorda, bygge for lang levetid, utnytte potensialet i ombruk og gjenbruk og minimere energi- og ressursbruk.

Som medlem i Innherredsbyen, er vi også med for felles areal- og transportpolitikk med omkringliggende kommuner og byer. Vi har et langsiktig ønske om få til en byvekstavtale med staten i felleskap gjennom dette arbeidet, som igjen kan gi økt tilførsel av midler til ønskede tiltak for ønsket utvikling.

Kommunens bilpark

Utsiftingen i kommunens egen bilpark har bidratt til reduserte utslipp. Kommunen har totalt 50 elbiler og 55 ladepunkter, og andelen elbiler i kommunens bilpark er på rundt 37 %.

Tilrettelegging for økt sykkelbruk

Levanger kommune har de siste årene ferdigstilt flere viktige infrastrukturprosjekter for sykkel, blant annet fra Kjønstadmarka til Sundbrua og fra Levanger ungdomsskole til Moan. Gatebruksplan for Levanger by ble vedtatt i 2023. I planen anbefales blant annet et godt og tett sykkelnett med minst mulig hindringer, samt økt sykkelparkering.

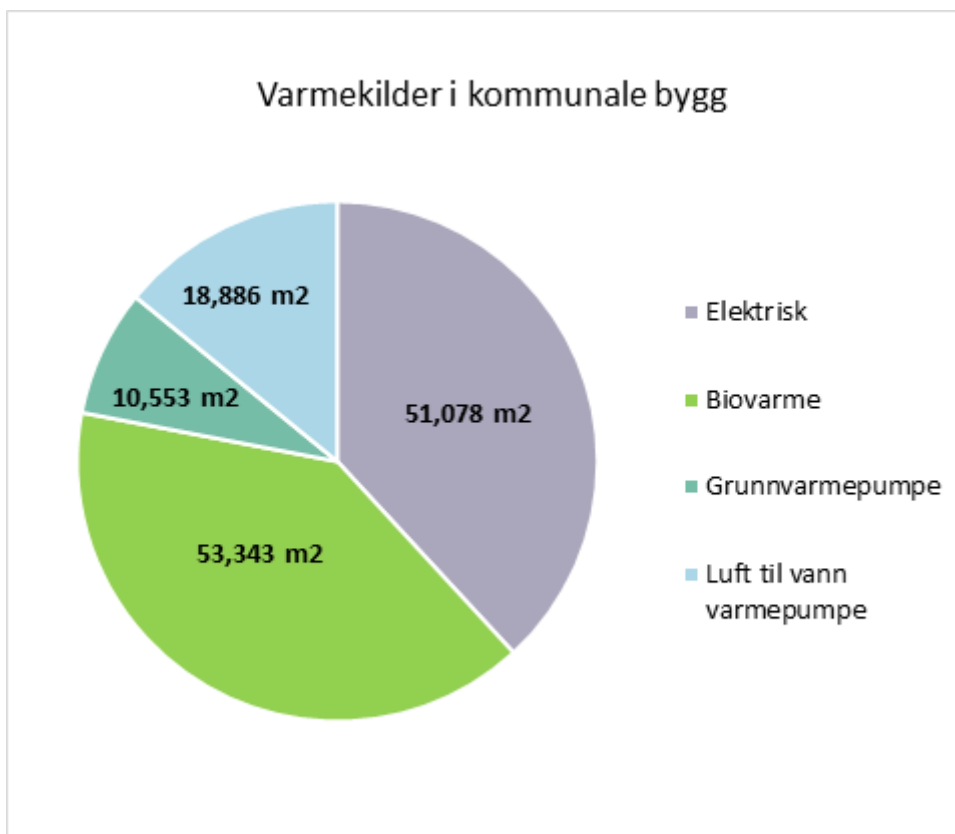
Utover dette er fylkeskommunen en viktig eier av flere fortau og gang- og sykkelveger, og kommunens sykkeltilrettelegging sees i stor grad i sammenheng med de fylkeskommunens investeringer.

Energiforbruk i kommunale bygninger og anlegg

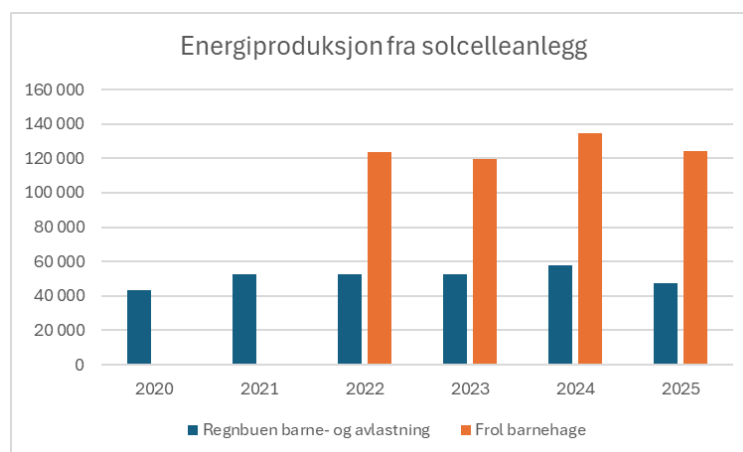
I både tjenestekjøp, varekjøp og anskaffelser knyttet til nye bygg og anlegg, blir det i større grad stilt miljøkrav, blant annet for å redusere klimagassutslipp.

Det er gjennomført en rekke ENØK-tiltak i de kommunale byggene, blant annet er det flere bygg med luft til vann-varmepumpe, og Levanger kommune har også tre bygg med grunnvarmepumpe. Solcelleanlegg er montert på Regnbuen avlastningsbolig (2019) og Frol barnehage (2021).

Videre har en rekke av kommunens bygg biovarme som varmekilde. På kunstgressbanen på Moan fyres det nå med biovarme isteden for propan. Nye Levanger brannstasjon er også forsynt med biovarme. Biovarme er klimanøytral oppvarming der det fyres med pellets eller flis.



To av kommunens bygg har, som nevnt, solcelleanlegg. Figuren under viser total produksjon i kWh per år. Kommunen har erfart at solceller har liten eller ingen innvirkning på effektreduksjon i månedene oktober- mars, men betydelig virkning på effekten i de andre månedene.



På nasjonalt nivå viser mange rapporter at det er etterslep i vedlikeholdet på bygg og veier. Dette er situasjonen i Levanger kommune også. Etterslepet på bygg er i størrelsesorden 300 mill. kroner, jfr. Vedlikeholdsplan lagt fram i Driftskomiteen i 2019. Vedlikeholdsetterslepet har økt etter dette, og de store løftene skyves framover i tid.

Innenfor veiforvaltning har en samme situasjon som på bygg. Etterslepet på vei er beregnet til ca. 70 mill. kroner, regnet etter nasjonale gjennomsnittstall.

Endringer i lov og forskrifter og økt fokus på FNs bærekraftsmål løfter behovet for å redusere kommunens vedlikeholdsetterlep som er bygd opp over mange år. Det gjelder å ta vare på det vi har i stedet for å investere i nytt, jamfør punkt om ombrukskartlegging.

Gjenbruk av byggematerialer

Ombrukskartlegging er et krav i byggt teknisk forskrift fra 01.07.2023. I alle bygg- og anleggsprosjekter skal bruk av gjenbruksmaterialer vurderes så tidlig som mulig, og alle rive- og rehabiliteringsprosjekter skal gjennomføre ombrukskartlegging.

Levanger kommune, sammen med Retura IR AS og Verdal kommune, har etablert en ombrukssentral i Verdal. Denne driftes av Retura og vil tar imot byggematerialer fra blant annet kommunale bygg som skal rives. Varene omsettes på [Sirkens nettsider](#).

Ombrukssentralen oppgraderes og det fokuseres på økt omsetning og videreutvikling framover. Det er solgt varer for ca. kr. 540 000,- siden åpning i mars 2025.

Ved å ombruke en større andel byggematerialer og komponenter som ellers ville blitt kastet, vil klimafotavtrykket til kommunens bygg reduseres.

Gjenbruk av varer og utstyr

Levanger ønsker å gjøre det enklere for innbyggerne å leve klimavennlig og legger derfor til rette for:

- Folkeverkstedet på Levanger bibliotek låner ut symaskiner og sytilbehør og du kan få hjelp til dine prosjekter av frivillige, som er tilstede én gang i uken.



- Klesbyttestativ på Rådhuset.
- BUA Levanger med utlån av forskjellig sports- og fritidsutstyr, helt gratis!
- Internt i kommunen har vi et gjenbrukstorg for diverse utstyr som trenger nye eiere.
- Gjenbruk av arbeidstøy på tvers av enheter praktiseres innad i kommunen.

Reduksjon i matsvinn

Ved kommunens sentralkjøkken og ved fire av kommunens sykehjem og omsorgsboliger gjennomføres det ekstra tiltak for å redusere mengden matsvinn. Resultatene viser at årlig matsvinn er redusert med rundt 4,8 tonn. Økonomisk så har kjøkkentjenesten brukt kr. 420 000,- mindre i juli 2025 enn ved samme tid i 2024.

Et av tiltakene er blant annet innføring av det digitale systemet Matilda. Dette skal bidra til en mer bærekraftig måltidsprosess som vil gjøre det enklere både å planlegge og kontrollere innkjøp, lagerbeholdning og produksjon. Systemet vil også kunne gjøre det enklere å kommunisere mellom kjøkken og avdelingene og dermed kunne justere meny og oppskrifter slik at individuelle tilpasninger og næringsmessig riktig kost kan sikres på en bedre måte.

Måling av matavfall og matsvinn gir daglig innsikt i hvor og når svinn oppstår. Konkrete tiltak som gjennomføres er en fireukers rullerende lunsj- og middagsmeny. Størrelsen på porsjonene tilpasses også til riktig nivå for hver avdeling.

Miljødirektoratet har gitt tilskudd til matsvinnprosjektet gjennom klimasatsmidler.

Gjennom Miljøfyrtårn jobbes det også med å redusere matsvinn.

Landbruk (jordbruk + skogbruk)

Jordbruk er en av de store utslippskildene av klimagasser i Miljødirektoratets utslippsstatistikk. Kommunen har ingen direkte myndighet til å gjøre tiltak innen jordbruket, men kan gi veiledning. Det veiledes og informeres kontinuerlig innen tilskuddsordninger som er gode miljøtiltak i jordbruket, som f.eks. dreneringstilskudd, SMIL og regionale miljøtilskudd. Miljøtilskuddene til jordbruket er årlige tilskudd som er laget for å stimulere til gode miljøtiltak, tiltak som gårdbrukere ikke er pålagt å gjøre gjennom annet regelverk. Målet med disse tilskuddene er bl.a. å få redusert tapet av næringsstoffer og klimagasser fra jordbruksdrifta. Dette kan blant annet være tilskudd til gjødslingsmetoder som gir redusert utslipp av ammoniakk og lystgass, tilskudd som stimulerer til bruk av andre metoder for ugrasbekjempelse enn bruk av kjemiske plantevernmidler og bruk av fangvekster for å bl.a. binde karbon i jordsmonnet.

Skog i god vekst binder mye CO₂. Mye av skogen i Levanger kommune er plantet på 1950-1960tallet, og er i den fasen der den binder mest CO₂. Samtidig som det bindes mye CO₂ blir det også produsert mye tømmer som kan gi en substitusjonseffekt ved at det gir byggematerialer etter hogst. Det er viktig at en ikke hogger skogen for tidlig, men gir den tid til å maksimere veksten. Levanger kommune gir råd til private skogeiere som både gir mer og bedre kvalitet på tømmeret, samtidig som mer CO₂ blir lagret.

Levanger kommune har gjennom ny eierstrategi sagt at Levanger kommuneskoger skal være en offensiv skogeier med tanke på volum og kvalitetsproduksjon, men også i å utnytte potensialet for CO₂-binding.



Klimakrav i kommunens anskaffelser

Kommunen skal gjennom sine offentlige anskaffelser bidra aktivt til å redusere miljøbelastning og fremme klimavennlige løsninger. Miljø og klima skal som hovedregel vektet minimum 30 prosent i alle anskaffelser, i tråd med nasjonale føringer og kommunens egne klima- og miljømål.

Kommunene i Innherred deltar i et felles prosjekt for å bruke anskaffelser som et strategisk virkemiddel for å redusere klimagassutslipp og sikre mer kostnadseffektive og bærekraftige løsninger. Offentlige anskaffelser utgjør om lag 15 prosent av BNP i Norge og anslås å stå for rundt 15 prosent av landets klimafotavtrykk. Innkjøpsmakten representerer dermed et betydelig potensial for å påvirke både utslippsreduksjoner og utviklingen av mer bærekraftige markeder og leverandørkjeder.

Prosjektet har særlig fokus på følgende områder:

- **Bygg, anlegg og eiendom (BAE)** – redusere utslipp gjennom krav til klimaregnskap, ombruk, energieffektivisering og overgang til fornybare energiløsninger, samt planlegging for fleksibel bruk og lang levetid.
- **Bestilling og kompetanseheving** – styrke kompetansen hos bestillere, redusere antall bestillere og etablere felles rutiner og arenaer for erfaringsdeling mellom kommunene.
- **Mat- og måltidstjenester** – redusere matsvinn, legge til rette for økt bruk av lokalprodusert mat og styrke kompetansen om klima- og miljøvennlige og økonomisk bærekraftige matanskaffelser.

Gjennom samarbeid, kunnskapsdeling og felles tiltak skal kommunene i regionen bidra til størst mulig klimaeffekt, samtidig som ressursene utnyttes effektivt.

Klimatilpasning

Det jobbes med å inkludere klimatilpasning i det helhetlige planarbeidet.

Klimatilpasning er tema i arealplaner, innen vann og avløp og i statlige jordbruksordninger som SMIL og RMP. I 2024 ble det utarbeidet en beredskapsplan for skogbrann, et samarbeidsprosjekt mellom Brann og redning og skogbruksansvarlig i kommunen, med midler fra Miljødirektoratet.

Direkte utslipp - tiltak

Klimatiltak med i økonomiplanen

	Revidert budsjett (1000 kr)	Regnskap 2025 (1000 kr)	Beskrivelse	Status
Utskifting gatelys	750	923	Utskifting av gatelysarmaturer. Mye av dagens gatelys har gammel og utgått teknologi. Utskifting vil medføre bedre belysning, energibesparing og økt levetid.	Utskifting av gamle tre-stolper og armaturer. Helt nødvendige tiltak er utført.
Redusert reisevirksomhet			Reduksjon i antall flyreiser sammenlignet med 2018 og 2019. Det må vurderes om reise er nødvendig eller om møte/opplæring kan gjennomføres som videomøte.	Det var lite reisevirksomhet i 2020 og 2021, både pga. koronapandemien og stadig bedre tilbud om digitale møter og kurs. Antall flyreiser er betydelig lavere enn før pandemien. Antall flyreiser: 2018: 580 2019: 520 2020: 182 2021: 108 2022: 213 2023: 289 2024: 172 2025: 195

Samfunnssikkerhet og beredskap

Kommunens ansvar for området samfunnssikkerhet og beredskap er hjemlet i kommuneloven, forskrift om kommunal beredskapsplikt og sivilbeskyttelsesloven.

I [Planstrategi 2024-2027](#) er Samfunnssikkerhet og beredskap vurdert som en av de ni viktigste overordnede utfordringene for kommunen.

I 2025 har kommunen arbeidet målrettet for å styrke samfunnssikkerhet og beredskap i tråd med kravene i lovverket. Arbeidet har hatt som overordnet mål å sikre trygghet for innbyggerne, stabil drift av kommunens tjenester og evne til å håndtere uønskede hendelser på en effektiv og koordinert måte.

I Samfunnsanalysen gjøres det i årlige vurderinger av hva som er de viktigste utfordringene og mulighetene for området samfunnssikkerhet og beredskap i årene framover.

I Handlings- og økonomiplan 2025-2028 ble det vedtatt at det skulle jobbes med oppdrag på området Samfunnssikkerhet som rapporteres enkeltvis i Årsberetningens kap. «*Status endrings- og utviklingsprosesser*».

Samhandling med lokalsamfunn og eksterne aktører

En viktig del av kommunens beredskapsarbeid i 2025 har vært å styrke samhandlingen med:

- Nødetater
- Nabokommuner
- Frivillige organisasjoner
- Kraftleverandører
- Statsforvalteren
- Andre samvirkeaktører

I 2025 har dialogen med innbyggere, frivillighet og lag og organisasjoner vært prioritert, for å belyse behovet for egenberedskap og skape forståelse av hva dette innebærer. Samarbeidet bidrar til et mer robust lokalsamfunn og bedre håndteringsevne i krisesituasjoner.

2025 har også vært preget av målrettet arbeid for å videreutvikle kommunens beredskapsevne. Med oppdatert planverk, forbedret kompetanse og styrket samhandling står kommunen bedre rustet til å håndtere både kjente og nye utfordringer. Arbeidet legger et solid grunnlag for videre innsats og utvikling i 2026.

Skredet ved Nesvatnet

Skredet ved Nesvatnet i Levanger inntraff 30. august 2025. Hendelsen tok med seg både jernbanesporet, E6 og en lokal vei, og én person omkom i skredet. Det pågikk grunnarbeid i forbindelse med bygging av et nytt kryssingsspor da skredet gikk.

Kommunen ble sammen med flere aktivert straks hendelsen inntraff, Kommunen har håndtert skredet ved Nesvatnet gjennom omfattende innsats innen kriseledelse, samvirke, innbyggeroppfølging og jobber fortsatt med håndtering ute i faglinjene.

Hendelsen førte til stor bruk av kommunale beredskapsressurser i form av koordinering og oppfølging fra fagområder som Plan og byggesak, Brann og redning, Bygg og eiendom og Kommunalteknikk. I perioden fra hendelsen og fram til årsskiftet ble beredskapsansvarlig sin ressurs i sin helhet brukt til dette arbeidet.

Gjennom hendelsen er det blant annet avdekket behov for å styrke krisekommunikasjon og samvirke med statlige aktører.

Videre arbeid i 2026

Regjeringen har bestemt at **2026 skal være Totalforsvarsåret**, en nasjonal satsing hvor både sivile og militære aktører skal styrke evnen til å forebygge og håndtere kriser, sikkerhetspolitiske hendelser og – i ytterste konsekvens – krig. Dette innebærer en betydelig mobilisering av kommuner, frivillighet, næringsliv og befolkning.

For kommunen betyr Totalforsvarsåret at vår rolle som **grunnmur i totalberedskapen** blir enda tydeligere. Totalforsvarsåret 2026 betyr at kommunene vil spille en nøkkelrolle i å styrke Norges totale beredskap gjennom

- mer samtrening mellom sivile og militære aktører
- oppdaterte og robuste planer
- styrket lokal egenberedskap
- større fokus på kritiske samfunnsfunksjoner
- klar og effektiv krisekommunikasjon
- bred involvering av innbyggere, næringsliv og frivillighet

Trygghet og beredskap i lokalsamfunnet

Innbyggernes egenberedskap og trygghet er avgjørende for kommunens samlede robusthet. Framover vil vi derfor fortsette arbeidet med å:

- øke informasjon til innbyggere om egenberedskap
- samarbeide med frivillige og lokalsamfunn for å styrke lokal motstandskraft
- sikre tilgjengelig og forståelig informasjon under kriser

Videre er det behov for å holde planverket oppdatert i tråd med nasjonale krav, dvs.

- Revisjon av helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS)
- Oppdatering av overordnet beredskapsplan og temaplaner
- Bedre tilpasning av planverk til kommunens organisering og erfaringer

Beredskapsplanverk og operative rutiner

Revidering av det kommunale beredskapsplanverket som ble startet i begynnelsen av 2026 vil pågå gjennom året gjennom

- Oppdatering av overordnet beredskapsplan og i enkelte enheter og avdelinger.
- Tydeliggjøring av roller, ansvar og varslings- og mobiliseringsrutiner
- Planlegging og nytt/oppdatert planverk knyttet til krisekommunikasjon, evakuering, befolkningsvarsling og samhandling med eksterne aktører

Status omstilling-, endrings- og utviklingsprosesser

Oppdrag	Beskrivelse (økonomiplan)	Status	Statusbeskrivelse	Startdato	Frist
Gjennomføre Prosjekt KUBA II - Videreutvikle Kunnskapsbasert politiarbeid i samarbeid med Innherredskommunene	<p>Som følge av at kommunen er Miljøfyrtårnsertifisert skal felleskjøkkenet, 4 helseinstitusjoner, skoler, barnehager og Trønderhallen måle og redusere matsvinnet. Brukerne skal være opplært i hvordan man bruker IKT-systemet "Mathilda" og 100% av bestillingene skal gå gjennom dette systemet.</p>	Ferdig	Prosjektet ble ikke etablert og det er ikke søkt om forskningsmidler til å videreføre KUBA I i KUBA II. Oppdraget kan lukkes.	01.01.2024	31.12.2025
Gjennomføre brannsikringstiltak i henhold til Brannsikringsplan for Levanger kulturmiljø	<p>Det er ønskelig å automatisere de deler av produksjonen som er hensiktsmessig. Hva dette er må vi finne fram til gjennom utforskning. En sunn og god innbyggertilpasset 8 ukers meny skal sikres ved å etterleve nasjonale kostholdsveiledere. Det skal utarbeides en standardisert serveringsveiledning (plakat) for opplegging av mat ved servering. Rutiner på veiing av matsvinn på alle lokasjoner som behandler mat skal bidra til reduksjon i matsvinnet innen utgangen av juni 2025 med 20 %, dvs. 3 tonn årlig. Dette vil redusere kostnader ved søppelhåndtering med 6 000 kroner pr år, redusere innkjøpet av mat med 500 000 kroner første år, en sum som vil reduseres år 2, redusere kommunenes karbonavtrykk med 20% og gi reduserte lønnsutgifter.</p>	Iht. plan	Planen følges opp av ei intern arbeidsgruppe. Følgende punkter er jobbet med i 2025: Det jobbes med systematisk tilsyn av særskilte brannobjekt i Trehusbyen. Videre gjennomføres det informasjonstiltak og kurs for gårdeiere og beboere. I samarbeid med Midt-Norge 110-sentral er det pilot med drone. Det jobbes også med løsninger for nedsenkede avfallscontainere som skal erstatte plastdunker i bygårdene.	14.07.2024	31.12.2025
Gjennomføre Gevinst 24/7	<p>Driftsbudsjettet har over flere år gått i minus. Det er brukt av disposisjonsfondet for å dekke opp merforbruket. Årsaken er primært at renteutgiftene har økt, fra 35 mill. kroner i 2021 til over 160 mill. kroner i 2024. Samtidig blir befolkningen eldre og vi opplever mer komplekse utfordringer innen helse- og omsorgstjenester, barnehager og skoler. Vi får også rekrutteringsutfordringer som følge av stadig færre innbyggere i yrkesaktiv alder. Om vi ikke får budsjettet i balanse blir kommunen registrert på Robek-lista. Det betyr at Statsforvalteren vil utøve streng kontroll, kreve en tiltaksplan som sikrer at økonomien kommer i balanse og begrense kommunens handlingsrom. I vedtak i november 2023 og februar 2024 bestemte</p>	Ihht. plan	Arbeidet med Gevinst 24/7 er godt i gang, og ses i sammenheng med Levanger kommunes deltakelse i Nettverk for bærekraftig kommuneøkonomi i regi av KS. Nettverket skal bidra til god og langsiktig økonomisk styring, der kommunens økonomiske rammer balanseres med økende forventninger og krav. Nettverket startet opp denne våren 2025 og varer ut 2026. Nettverket består av utvalgte kommuner i Trøndelag og Innlandet som står i fare for å havne i ROBEK, i tillegg til kommuner i ROBEK i Agder, Vestfold og Telemark, Buskerud, Troms og Finnmark og Møre og Romsdal. 2025 var det første året på 10 år at kommunens resultatenheter samlet leverte et	01.01.2024	31.12.2027

Årsberetning 2025

kommunestyret at det skal gjennomføres et «Effektivitets- og gevinstrealiseringsprogram for perioden 2024–2027» forkortet til "Gevinst 24/7". Det må spares over 50 mill. kroner hvert år i tillegg til at disposisjonsfondet skal fylles opp til 150 mill. kroner innen utgangen av 2027 (vedtatt ved behandling av Strateginotat i juni 2025). I tillegg skal "Gevinst 24/7" bidra til å få ned sykefraværet, styrke forebyggingsarbeidet og at kommunens ansatte skal jobbe smartere og mer effektivt. Kommunestyrets signaler er at besparelsene i hovedsak skal tas over ordinær drift. Å lykkes med det forutsetter godt samarbeid med tillitsvalgte og ansatte, god informasjon fra ledelsen og bred involvering underveis i prosessen. På lang sikt skal dette sikre kommunale arbeidsplasser og kompetanse, og fortsatt høy kvalitet på tjenesteleveransene til våre innbyggere.

positivt budsjettavvik. Regnskapsresultatet bedret seg fra et negativt netto driftresultat på over 72 mill. kroner i 2024 til et positivt netto driftresultat på 45 mill. kroner i 2025. Selv med et positivt driftresultat er kommuneøkonomien fortsatt ikke "friskmeldt", og omstillingsarbeidet må fortsette i årene fremover.

Revidere Temaplan rekruttering og kompetanse i helse og velferd 2020-2023

Jfr. Planstrategi 2024-2027. Revideres for å håndtere utfordringer/muligheter i Samfunnsanalysen og følge opp satsingsområder, mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040.

Iht. plan

Det gjennomføres samordnede prosesser for flere temaplaner i 2025 og 2026. Temaplanene som det jobbes med skal vedtas i 2026. Som følge av prosessen og behovet for å skape mer helhet i planleggingen, foreslås "Temaplan rekruttering og kompetanse i helse og velferd" innarbeidet i "Temaplan rekruttering, kompetanse og inkludering for Levanger kommune".

01.01.2024 31.12.2026

Utvikle omsorgsbaser og nye boformer

Det er mangel på tilrettelagte boliger for mennesker med bistandsbehov i Levanger kommune. Dette kan utfordre oss på rasjonell drift. Det må vurderes bygging og plassering av nytt bofellesskap med tjenester fra Enhet bolig og mestring. Her kan fortetting/bruk av eksisterende baser vurderes. Det kan også være behov for en mulighetsstudie. Videre kan det være aktuelt å samarbeide med private utbyggere for å utvikle nye boformer. Målet er å ha faglige gode og varierte botilbud til innbyggerne og bedre ressursutnyttelse for både personell, kompetanse og økonomi.

Iht. plan

Denne prosessen er nå inne i en forprosjektfase. Det er etablert arbeidsgruppe som skal se på fremtidig tjenesteorganisering og bemanningsbehov i tillegg til størrelse på personalbase. Det er bredt informert om status i prosjektet. 4 mars 2026 skal de ulike delprosessene presentere status for politikerne.

01.08.2023 31.12.2025

Årsberetning 2025

			Arbeidsgruppe er etablert.		
Revidere Temaplan arbeid og aktivitet	Jfr. Planstrategi 2024-2027. Revideres for å håndtere utfordringer/muligheter i Samfunnsanalysen og følge opp satsingsområder, mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040.	Iht. plan	Prosessleder deltar på møter sammen med andre prosessledere. Temaplanen har vært til orientering/workshop i ulike råd og utvalg. Enhetsledere, avdelingsledere og tillitsvalgte har også deltatt i workshop. Det er avholdt innbyggerverksted.	01.01.2024	31.12.2025
Utrede drift av bo- og aktivitetstilbud i samarbeid mellom offentlige, private aktører og ideelle/frivillige organisasjoner	Mange dagtilbud er lite koordinert. Det er behov for en utredning der det vurderes om boligsosiale utfordringer kan løses gjennom en velferdsmix mellom ulike aktører, og samordning og bedre samhandling og deltakelse fra frivillighet.	Ikke startet	Dette oppdraget er ikke startet pga kapasitet.	01.01.2024	31.12.2025
Etablere forandringshuset	Flere års involveringsprosesser med ungdom har hatt som mål å få til en møteplass og aktiviteter for ungdom i form av en ungdomskafé for ungdom over 16 år. Denne gruppen har per i dag ikke et slikt tilbud. Levanger kommune er invitert inn i en samsakpingsprosess rundt Forandringshuset sammen med Kirkens bymisjon og KFUK/KFUM. NAV har fått midler gjennom arbeids- og velferdsdirektoratet som vil bli benyttet i arbeidet. Oppdraget følger opp Temaplan forebygging av omsorgssvikt og atferdsproblemer og er i tråd med mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel knyttet til samskaping og forebygging.	Ferdig	Forandringshuset hadde noen pop-up arrangement våren 2025, og har hatt full drift siden prosjektleder startet i 100 % stilling august 2025. Prosjektmedarbeider er ansatt fra januar 2026. Mange ulike ungdomsstyrte aktiviteter er gjennomført høst 2025, og noen faste møteplasser er etablert. Det har vært godt samarbeid mellom Forandringshuset og Levanger kommune. Forandringshuset er prosjektfinansiert, men det må innarbeides en delfinansiering i kommunens budsjett fra 2027 for å sikre fast drift.	01.10.2024	31.12.2025
Øke bruken av Friskus for å styrke innbyggernes mulighet til å leve aktive og meningsfulle liv i tråd med rådene i ABC god psykisk helse.	Gjennom ulike innspillmøter og innbyggerundersøkelser har Levangers innbyggere i alle aldre uttrykt behov for en oversikt over hva som skjer i Levanger samlet på ett sted. Å nå ut med informasjon om aktivitet til alle innbyggerer er viktig for å bygge ned terskler for deltakelse. Gjennom Friksus aktivitets- og frivillighetskalender kan både frivillighetens aktiviteter og kommunens aktiviteter formidles på ett sted. Friskus er både arrangør- og aktivitetsoversikt, og den er gratis og reklamefri for innbyggerne. Friskus har også digital løsning for fritidskort. Kommunen skal jobbe for å spre informasjon om www.levanger.friskus.com til enda flere innbyggere, ansatte, lag, foreninger, kommunale- og private	Iht. plan	Det jobbes for at mest mulig aktivitet for alle aldersgrupper blir lagt inn i Friskus. Alle åpne arrangement i regi av levanger kommune skal kunngjøres via Friskus. Kalenderen ligger lett tilgjengelig på kommunens nettsider. Det deles jevnlig aktiviteter fra Friskus til ulike kommunale Facebooksider. I tillegg har vi et godt samarbeid med den digitale avisa iLevanger som dekker Levanger kommune. Aktivitetskalenderen er integrert i deres digitale løsning. Alle som søker på kommunale tilskudd må være registrert i Friskus. Om de får tilskudd, må aktiviteten registreres på friskus. Friskus ble lansert som app i august 2025.	01.01.2022	31.12.2025

Årsberetning 2025

aktører, samt jobbe for at mest mulig aktivitet for alle aldersgrupper blir lagt inn i Friskus. Formidling av mulighetene som ligger i levanger.friskus.com er et tverrfaglig ansvar. Dette er forebyggende folkehelsearbeid som bidrar til å hindre utenforskap og gi innbyggerne mulighet for å delta i aktiviteter og felleskap, og det er helsefremmende i tråd med forskningen som ligger til grunn for folkehelsekampanjene ABC for god psykisk helse.

Stimulere til og støtte opp om inkluderende og mangfoldige arenaer og aktiviteter på tvers av generasjoner, kulturell bakgrunn, økonomiske og sosiale barrierer.

Innspill fra innbyggere i alle aldere viser viktigheten av flere åpne og inkluderende møteplasser. For å forebygge utenforskap hos innbyggerne er det viktig å støtte eksterne aktører som ønsker å arrangere inkluderende arrangement som Pridefestival. *Det er også viktig å videreutvikle kommunens egne aktiviteter og arrangementer som skaper møteplasser på tvers av generasjoner, kulturell bakgrunn, økonomiske og sosiale barrierer.

Iht. plan

Pga av den økonomiske situasjonen til kommunen og pågående omstillinger av enhet kultur, er dette arbeidet blitt kraftig redusert i 2025. Kommunen har støttet opp om denne typen aktiviteter i regi av andre aktører gjennom aktivitetstilskudd og tilskudd til inkludering av barn og unge i fritidsaktivitet.

01.01.2024 31.12.2025

Jobbe aktivt mot målet i Fritidserklæringen om at alle barn og unge skal få mulighet om å delta jevnlig i minst en organisert fritidsaktivitet, gjennom virkemidler som BUA, fritidskort, fritidsguide, inkluderingstilskudd og kulturkort.

Mange barn og unge i Levanger opplever utenforskap, omsorgssvikt og adferdsproblemer. Det er viktig å forebygge dette ved å videreføre og utvikle den kommunale fritidskortordningen samtidig som man også sikrer andre tiltak som bidrar til å nå målet i Fritidserklæringen, som fritidsguide, inkluderingstilskudd og kulturkort. Det gir gevinst på både samfunns- og individnivå.

Iht. plan

Levanger har en lokal, digital fritidskortløsning i Friskus. Bruken av fritidskort er økende. Grunnen er både bedre kjennskap til ordningen hos de som jobber med målgruppen, men også at det er flere som har utfordringer med økonomi. Andre tiltak som BUA og inkluderingstilskudd er også viktige for å nå målet i Fritidserklæringen. Kommunen samarbeider tett med Levanger frivillighetssentral som har fritidsguideordning og disponerer et Fritidsfond.

01.01.2022 31.12.2025

Gjennomføre årlige tiltak knyttet til Levangers sørsamiske kulturhistorie

Vi har ansvar for å følge opp oppdrag fra myndighetene etter rapporten fra Sannhets- og forsoningskommisjonen. Samtidig er det mangel på kunnskap i lokalsamfunnet, hos innbyggere, næringsliv, frivillighet og kommuneorganisasjon, om vår samiske historie og identitet. Det er viktig å gjennomføre årlige tiltak som konserter, forestillinger, foredrag, kunstprosjekt, artikler og annen dokumentasjon, turer til sørsamiske kulturmiljø o.l. Videre å planlegge markering med fokus på sørsamisk kulturhistorie i 2027 pga tema om

Iht. plan

Den kulturelle skolesekken hadde et samisk tiltak på 2. klassetrinn skoleåret 2024/25, men dette falt ut skoleåret 2025/26. Det jobbes med å finne et nytt tiltak for neste skoleår. Det har siden 2017 vært samisk kulturtilbud under Marsimartnan, men Marsimartnan ble avlyst i 2025. Arbeidet med dokumentasjon av Levangers samiske kultur og historie ble påbegynt i 2025. Det planlegges en bokutgivelse i løpet av 2026.

01.01.2022 31.12.2025

Årsberetning 2025

tilhørighet i plan for 1000-års markering 2030. Dette vil bidra til økt kunnskap om Levangers samiske identitet og historie, og gjennom det til bedre tjenester til innbyggere med samisk bakgrunn.

Synliggjøre bo- og arbeidsmuligheter på Innherred - Heia Innherred

Arbeidslivet trenger flere folk i årene framover. Samtidig sier tre av ti bedrifter at de mislykkes i sin rekruttering og ikke klarer å skaffe rett kompetanse. I norddelen av regionen synker innbyggertallet, mens det i Levanger/Verdal øker. Innherredsregionen, fra Snåsa til Levanger, skal markedsføres som felles bo- og arbeidsregion for å trekke flere innbyggere og arbeidskraft. Kommunene drar i gang prosjektet med felles profil og finansiering, mens det er tenkt at arbeidslivet skal finansiere den langsiktige kampanjen. Dette skal sikre lettere tilgang til arbeidskraft for arbeidslivet og for kommunen som organisasjon.

Iht. plan

Prosjektet Heia Innherred har pågått i hele 2025. I starten av året med innleid hjelp for å finne de verdiene og konseptet vi skal satse på. Etter sommeren ble det inngått avtale med Innherred næringsforening som skal markedsføre alle kommuner på Innherred under merkevaren Velkommen Innherred. Høsten og førjulsvinteren er brukt til å støtte opp under deres jobb for å finne en forretningsmodell. I løpet av 2025 har arbeidsmarkedet på Innherred endret seg drastisk. Aker Solutions har redusert bemanningen, og samtidig er det en kraftig nedtur i bygg- og anleggsbransjen. Mye arbeid pågår nå for å sikre de som blir ledige ny jobb. Likevel er arbeidet med Velkommen Innherred et langsiktig arbeid over flere år. Arbeidet pågår også i 2026. Avtalen om dette er på 5+5 år.

01.01.2024 31.12.2032

Styrke Levanger sin posisjon inn mot Forsvaret og forsvarsindustrien

Forsvarsindustrien trenger betydelig økt kapasitet i framtida. Forsvaret står foran en stor opprustning der Midt-Norge er sentral i forflytning av store styrker i Skandinavia. Samtidig er det flere bedrifter som får store oppdrag for Forsvaret. Det er derfor viktig å bidra til at lokale bedrifter blir bedre posisjonert inn mot forsvarsoppdrag og styrke infrastrukturen i forsvarssammenheng. Å levere til Forsvaret krever spesielle godkjenninger og klareringer. Ritek har allerede kommet langt og trenger lokale underleverandører i framtidige prosjekter. Ved å styrke Ritek som aktør i forsvarsmarkedet og bidra til at flere lokale bedrifter leverer til Ritekts produksjoner og har andre industrileveranser til Forsvaret, økes den lokale verdiskapingen.

Iht. plan

Være i nettverk for å analysere hvordan kommunen kan bidra til å styrke forsvarsindustrien og verdiskapingen. Det er økt fokus på underleverandører og hvordan de kan kvalifisere seg til å levere til Forsvaret og forsvarsindustrien. Her er Ritek en sentral aktør som kommunen har jevnlig kommunikasjon med.

01.01.2024 31.12.2025

Årsberetning 2025

<p>Følge opp muligheten for at Fiborgtangen skal være landingshavn for forsterkningsstyrker fra Nato</p>	<p>Havna på Fiborgtangen peker seg ut som meget aktuell havn for landing og forflytting av store mengder Nato-materiell og styrker. Kommunen vil aktivt jobbe for at dette skjer ved å delta på arenaer der dette er tema, jobbe for å utnytte havna på Fiborgtangen maksimalt, øke den sivile nytten av havneinfrastrukturen, jobbe for bedre jernbaneforbindelse til havna og jobbe opp mot Forsvaret. Havna på Fiborgtangen må utvikles betydelig. Investeringer som må gjøres på Fiborgtangen skal også ha stor nytte sivilt innen godstrafikken. Målet er økt lokal verdiskaping og å øke lokalt næringslivs muligheter for effektiv transport inn og ut av landet/regionen.</p>	<p>Iht. plan</p>	<p>Her har administrasjonen deltatt på møter, nettverk osv for å sikre at Fiborgtangen er aktuelt. Norske Skog har også blitt mer aktive i dette arbeidet i løpet av året, og er i kontakt med næringsaktører i Sverige for å se på muligheter for å bruke havna på Fiborgtangen også i sivil sammenheng. Et problem i rapporteringen er at NATOs planer for overføring av store styrker fra Trondheimsfjorden til Sverige/Finland ikke er offentlige. Dermed er det vanskelig å kommunisere i detalj hvilken rolle havna på Fiborgtangen er tiltenkt. Men den er godt posisjonert fordi den er den eneste havna i fjorden som kombinerer veg/bane/sjø og som ikke ligger i et tettbebyggt strøk.</p>	<p>15.01.2024 31.12.2029</p>
<p>Stimulere til økt bruk av ressurser og materialer på nye måter.</p>	<p>Levanger er den kommunen i regionen som produserer mest restråstoff. Restråstoffet kommer i hovedsak fra landbruket og Norske Skog. Ved å stimulere til mer bruk av ressurser som er i kretsløpet og mindre bruk av ferske råvarer gjennom sirkulære prosesser, vil utslipp av klimagasser og menneskets bruk av naturressurser reduseres.</p>	<p>Iht. plan</p>	<p>Meget langsiktig arbeid. Levanger er den kommunen i Trøndelag med mest restråstoff. Det kommer fra landbruk og Norske skog. Her handler det å se på industrielle muligheter for å ta det i bruk i nye sirkulære verdikjeder. I 2025 har det handlet om å være med å nettverk der sirkulære løsninger diskuteres og finne løsninger på dette. Blir enda mer aktuelt når gjødselbrukforskriften begrenser spredning av fosfor i landbruket. I dag tar husdyrgjødsel i Levanger opp 74 prosent av spredningsarealet (kilde statsforvalteren). Det betyr at det er minimal plass til kunstgjødsel og biorest. Koble på flere prosjekter for å fjerne fosfor fra biorest. ortsetter også i årene framover.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>
<p>Selge tomt til nytt hotell i Levanger</p>	<p>Levanger er sentralt plassert på Innherredsaksen, men på grunn av manglende overnattingskapasitet i Levanger og regionen får vi ikke økt møte/konferanseaktivitet i byen. Dermed mister regionen potensielle inntekter. Det er viktig å fortsette arbeidet med å finne aktører som vil bygge hotell på havna. Å få realisert et hotell vil trolig øke utviklingstakten i den nye bydelen på havna.</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Vedtatt at kommunen ikke skal arbeide aktivt med salg av hotelltomta. Dersom aktører ønsker å etablere seg i Levanger skal kommunen være behjelpelig med å finne egnet tomt.</p>	<p>22.03.2022 31.12.2026</p>

Årsberetning 2025

<p>Utvikle eksisterende næringsarealer</p>	<p>Levanger har for lite næringsareal som er rett plassert, og det er jevnlig forespørsler/sonderinger etter areal. En viktig forutsetning er at det er nok strøm tilgjengelig. Det er behov for å sikre nok energitilgang til nye bedriftsetableringer. Området på Rinnleiret er avhengig av ny avkjøringsløsning på E6. Ved å bygge videre på de arealene vi har kan man få en mer effektiv klyngesamling for næringene. Handel kunne utvidet med mer areal på Moan, storhandel med mer areal på Gråmyra og småindustri på Rinnleiret. Dette vil gi muligheter for næringene til å øke i volum, skape flere arbeidsplasser og gjøre lokalsamfunn attraktive som bosteder.</p>	<p>Iht. plan</p>	<p>Samarbeide med private aktører for å koble de som vil etablere seg på de tilgjengelige arealer. Være med på å undersøke markedets interesser for nye arealer. Arbeidet pågår kontinuerlig.</p>	<p>01.01.2022</p>	<p>31.12.2025</p>
<p>Utvikle nytt næringsareal på Ronglan</p>	<p>Levanger trenger mer næringsareal for å trekke til seg flere bedrifter. Det er stort press på områder mellom Stjørdal og Trondheim. Levanger mangler et større næringsareal for de store etableringene som ligger nært veg og kraftforsyning. Ronglan kan være et avlastningsområde for det. Dette er et langtidsprosjekt. Det er behov for å revidere kommuneplanens arealdel, detaljregulering og finansieringsmodeller. Ved å utvikle det nye næringsarealet på Ronglan og gjennom salg av tomter kan vi trekke til oss store næringsetableringer som vil skape flere arbeidsplasser.</p>	<p>Forsinket</p>	<p>I løpet av 2025 er det gjennomført en analyse av naturtyper i området. Det har ikke vært kapasitet i administrasjonen til å gjøre ferdig revideringen av kommuneplanens arealdel. Dette arbeidet blir tatt opp i løpet av 2026.</p>	<p>01.01.2023</p>	<p>31.12.2030</p>
<p>Sikre kontinuitet i aktiviteten i Vaskeriet</p>	<p>Vaskeriet gir rom for eksperimentering og kapasitetøkning for Filmfabrikken og opplevelsesnæringer til en lav kostnad. Målet er å skape en spennende kombinasjon av eksisterende film/Tv-selskaper, forskning og Nords sine kreative utdanninger. Volumet i produksjonen må økes skal vi forsvare nye investeringer. Målet er at det skal være så stor aktivitet som gir kommunen inntekt på bygget, at når hotellet realiseres så er det finansielt grunnlag for å flytte aktiviteten andre steder.</p>		<p>Selskapet Vizlab er etablert, og det jobbes med flere eiere i dette selskapet. Det blir klart før sommeren 2026. Samtidig er det gjort bygningsmessige forbedringer som sikrer større publikumskapasitet og reduserer lydsmitte mellom de to hovedarenaene i Vaskeriet. Eventdelen av aktiviteten har tatt seg opp, og det er arrangert en rekke større publikumsretta aktiviteter der i løpet av 2025. Det er viktig å presisere at bygget skal være for kulturbasert næringsliv, og at andre frivillige kulturaktiviteter får mulighet til å leie bygget når næringene ikke har behov for bygget.</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2027</p>
<p>Utarbeide Overordnet kompetansestrategi</p>	<p>Jfr. Planstrategi 2024-2027. Revideres for å håndtere utfordringer/muligheter i Samfunnsanalysen og følge opp satsingsområder, mål og strategier i</p>	<p>Iht. plan</p>	<p>Utarbeidelse av temaplan kompetanse, rekruttering og inkludering følger felles temaplanprosess.</p>	<p>01.01.2025</p>	<p>31.12.2025</p>

Årsberetning 2025

Kommuneplanens samfunnsdel
2025-2040.

Over tid har organisasjonsendringer ført til at enheter og avdelinger i kommunen har merkantile støttetjenester i varierende grad. Det er gjennomført en gjennomgang av merkantile ressurser/oppgaver med gevinstrealiseringsmetodikk for å vurdere om organisering og oppgaveutførelse er formålstjenlig ut fra organisasjonens behov.

Gjennomgangen viser at vi har et potensiale for forbedring. Årsakene er at 1)vi over tid har håndtert arbeidsoppgaver utifra hvor en er, med tilfeldig kontakt utifra nettverk 2) vi ikke har hatt god nok felles opplæring til ledere, som ivaretar detaljkunnskap om nødvendige arbeidsprosesser 3)vi har en tradisjon for sektorinndeling som gjør at det er ulike opplæringsmetoder og praksiser i organisasjonen 4) arbeidsoppgaver som utføres sjelden på hver avdeling kan øke sjansen for feil og unødvendig tidbruk , og kan bidra til direkte økonomisk kostnad om det er feilvurdering av lov- og avtaleverk. Oppdraget "organisering av merkantile tjenester" må sees i sammenheng med oppdraget om "Forenkle arbeidsflyter og endre avtaler om skoleskyss", da vi ikke kan få ut full effekt av gevinstene om vi ikke får gjennomført oppdrager. Kommunen har satt i gang endringstiltak for å oppnå økt opplæring og kompetanse, standardisering av arbeidsflyter og prosesser og tydelig ansvars- og rollefordeling. Endringstiltakene som blir iverksatt er å etablere felles arena for fagansvarlige, utarbeide felles årshjul for opplæring og kompetanseheving for ledere og merkantile , samorganisere oppgaver og avklare servicegrad for å tilpasse tjenestene de til enhver tid økonomiske rammene. Verdien av å løse dette er en mer hensiktsmessig bruk av merkantile ressurser som innbefatter bedre kvalitet-, effektiviserings- og økonomiske gevinster.

Organisere merkantile tjenester

Iht. plan

Oppdraget følger opp fem endringstiltak: Skoleskyss (eget oppdrag i HØP), årshjul for lederopplæring, fagråd for merkantile, oppgavegjennomgang og samorganisering av oppgaver. Dette arbeidet fortsetter i 2026.

01.10.2024 31.12.2025

Årsberetning 2025

<p>Lage en helhetlig arbeidsflyt for ansattreisen i Levanger kommune</p>	<p>Praksis for rekruttering og onboarding i Levanger kommune er ulik. Det er mange manuelle prosesser, og det tar for lang tid å få nødvendige tilganger, opplæring og å få ansatte operative. Formålet med arbeidet er å få på plass et rammeverk som beskriver hvordan ansettelsesprosessen/ansattreisen i Levanger kommune skal foregå, og en arbeidsflyt for ansattreisen i kommunen som forenkler dagens praksis.</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Det er utarbeidet en helhetlig digital arbeidsflyt for rekrutteringsprosesser, inkl. digital løsning for referanseinnhenting, innstillingsdokumenter og e-signering av arbeidsavtaler. Det jobbes også med forenkling av ansiennitetberegning og politiattestrutine. Det er gjennomført obligatorisk opplæring til alle ledere og tillitsvalgte, og implementering er fullført i henhold til plan.</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2025</p>
<p>Ta ut gevinster av Helseplattformen</p>	<p>Det er behov for bedre dokumentasjon, bedre tilgang til og bruk av styringsdata i forbindelse med økonomisk styring og virksomhetsstyring, helhetlig oversikt i sanntid på tvers av forvaltningsnivå og å ivareta lovkrav om dokumentasjonsplikt og pasientsikkerhet. Det jobbes med å sikre god implementering og daglig bruk av Helseplattformen som pasientjournalssystem i Levanger kommune for å oppnå kongstanken om "en pasient, en journal".</p>	<p>Iht. plan</p>	<p>Det er tatt ut et stort antall rapporter fra Helseplattformen for videre vurdering og bearbeidelse. I det videre arbeidet vil det foretas valg og prioriteringer knyttet til hvilke rapporter det skal jobbes videre med, blant annet i forhold til kvalitetssikring. Målet er at de rapportene som velges ut, skal benyttes over tid som et supplement til andre datakilder.</p>	<p>01.08.2023</p>	<p>31.12.2025</p>
<p>Redusere tjenestenivået i helse</p>	<p>Helse yter mange og gode tjenester til innbyggeren, men klarer ikke å gjøre dette innenfor tildelte økonomiske rammer. Samtidig er det utfordringer med å rekruttere ansatte med ønsket kompetanse. Det er derfor behov for å ta ned driften og bruke riktig kompetanse på riktig sted. Innbyggerne skal få kvalitative gode nok tjenester, samtidig som de totale ressursene faglig og økonomisk innenfor helse må utnyttes best mulig for å oppnå en bærekraftig kommuneøkonomi. Det må utredes hvilke tjenester som eventuelt kan tas bort og hvilke tjenester som kan reduseres. Gjennomgang og revisjon av tildelingskriteriene vil være en naturlig del av dette. Prinsipielle endringer i tjenestetilbudet må legges frem til politisk behandling.</p>	<p>Iht. plan</p>	<p>Det jobbes kontinuerlig med å effektivisere tjenesteytingen innenfor helse. Tildelingskriteriene er gjennomgått og samlet i dokumentet "Tjenestebeskrivelser og tildelingskriterier". Dette er presentert for politikken i Driftsutvalget. Innenfor velferdsteknologi kjøres det piloter knyttet til digitalt tilsyn både på Stokkbakken og Regnbuen. Videre er det gjennomføres det et dypdykk på BPA.</p>	<p>01.01.2025</p>	<p>31.12.2026</p>

Årsberetning 2025

<p>Gjennomføre prosjekt Helhetlig ressursforvaltning i Levanger kommune</p>	<p>Fremover må kommunen håndtere demografiske utfordringer og en stadig mer kompleks oppgaveportefølje innenfor begrensede økonomiske og kapasitetsmessige rammer. Det betyr at tjenestene må løses på andre måter enn før. Prosjekt Helhetlig ressursforvaltning skal bidra til utvikling av en endringsvillig organisasjon med helhetlig og bærekraftig ressursforvaltning og samordnede tjenester, til beste for innbyggerne på både kort og lang sikt. Det betyr at ressurser som arbeidskraft, kunnskap, kompetanse, økonomi, eiendom, kultur, natur, miljø og andre goder skal brukes på en samordnet måte – på tvers av sektorer og fagområder. Dette er i tråd med de forventninger som stilles til ledere og ledelse i ledelsesplattformen. Gjennom prosjektet skal det utvikles: •) Metoder og verktøy for grensekryssende og brobyggende ledelse, •) Økt relasjonell kapasitet i organisasjonen, der fagområdene har god kjennskap til hverandre og samarbeider godt, •) Økonomistyring som ivaretar kommunens samfunns mål og langsiktige handleevne. Målet med prosjektet er et bærekraftig tjenestenivå innenfor kommunens økonomiske rammer. Aktiviteter som skal gjennomføres for å oppnå dette er 1) innføring av helhetsmodellen som en del av plan-, økonomi- og budsjettprosesser 2) innføring av gevinstrealiseringsmetodikk i daglig ledelse</p>	<p>Iht. plan</p>	<p>I helhetlig ressursforvaltning har det blitt arbeidet med å forbedre og utvikle årshjulet for virksomhetsstyring, samt øke kunnskapen og videreutvikle den metodiske tilnærming ved gjennomføring av oppgaver knyttet til KS sin helhetsmodell. Alt arbeidet er systematisert, skriftliggjort og lagt til i kommunenes kvalitetssystem. Det er også gjennomført evaluering av prosesser knyttet til årshjul for helhetlig virksomhetsstyring for kontinuerlig forbedring av utarbeidet prosess. Det ble i juni 25 sendt inn ny søknad om skjønnsmidler til Statsforvalteren, for å videreføre arbeidet med helhetlig ressursforvaltning også i 2026. Denne ble innvilget i oktober.</p>	<p>01.01.2024 31.12.2027</p>
<p>Etablere Klyngesamarbeid Skogn</p>	<p>Klyngesamarbeidet er en del av arbeide med forebyggende plan, og samordning av våre tjenester til barn, unge og deres familie. Målsetningen er blant annet å få til en økt samordning mellom tjenestene. For å oppnå dette er det igangsatt et systematisk samarbeid mellom skole, barnehage og helsestasjon/skolehelsetjeneste i Skogn for å jobbe med struktur og arbeidsformer. Det skal jobbes ut fra prinsipper om relasjonell kapasitet. Det vil etterhvert kobles på flere tjenester/frivillige lag og foreninger i dette samarbeidet for å øke forebyggende innsats for barn, unge og deres familie på universelt og selektivt nivå. Det er et mål at det</p>	<p>Forsinket</p>	<p>Arbeidet med klyngesamarbeidet har utforsket hvordan en skal jobbe sammen i "klynga". Det er tatt utgangspunkt i ulike problemstillinger som skole, barnehage og helsestasjon og skolehelsetjenesten har erfart. Skognklynga skal fremover møtes to ganger i året. Rammene for disse treffene vil være oppvekstmiljøet på Skogn pr.dd, oppfølging av læringsmiljøprosjektet som Skogn barne- og ungdomsskole deltar i, samt tema "den autoritative voksenrollen". Ansvaret for å sette opp møtepunktene skal gå på rundgang, der neste treff og ansvarlig bli avklart i innværende</p>	<p>01.05.2024 31.12.2026</p>

Årsberetning 2025

skal etableres tilsvarende klyngesamarbeid i flere områder i Levanger kommune. Gevinsten med arbeidet er at vi får flere barn som ikke blir utsatt for omsorgssvikt eller utvikler adferdsproblem. Koordineringsgruppen for forebyggende plan skal hente inn erfaringer fra klyngesamarbeidet og sørge for erfaringsdeling på tvers.

møte. Det er et mål å utvidet klyngesamarbeidet til også å involvere andre aktuelle interessenter både fra kommunale enheter/avdelinger, næringsliv, FAU/SU og lag- og foreninger etc. I løpet av november 25 skulle representanter fra klyngesamarbeidet innkalle til treffpunkt. Dette er ikke gjennomført etter plan.

Kommunene står overfor store utfordringer med færre i arbeid, flere som trenger tjenester, og strammere økonomi. Samtidig blir samfunnet mer komplekst, og kommunene må finne nye og bærekraftige måter å jobbe på. Samskaping er et viktig prinsipp her, som handler om at ingen kan løse samfunnsproblemer alene. Det krever samarbeid mellom mange aktører. Selv om samskaping har blitt populært i kommunene, er det ikke alltid klart hvordan det skal styres eller hvilke resultater som forventes. Dette kan føre til at samskaping blir et mål i seg selv, eller at det ender opp som en symbolsk prosess uten reelle resultater. Prosjektet SAMVERDI bygger på antagelsen om at mer samskapende ledelsesformer vil fremme sentrale fellesskapsverdier og øke kommunenes ressurseffektivitet og tjenestenes treffsikkerhet. Men dagens systemer i kommunene er ikke alltid godt tilpasset samskaping, noe som kan skape utfordringer for ledelsen når de både skal styre på tradisjonelt vis og samarbeide på nye måter. SAMVERDI skal se nærmere på hvordan kommuner som driver med samskaping kan ledes og utvikles for å nå felles mål. Forskningen skal bidra til nye ledelsesformer og verktøy som styrker kommunenes evne til å lykkes med samskaping. Målet er å bygge tillit og kapasitet i kommunene, samtidig som ledere utvikler sine ferdigheter. Resultatet av prosjektet vil være en ny modell for hvordan kommuner som samskaper skal ledes og utvikles for å oppnå de fellesskapsverdier man ønsker å fremme, og verktøy som støtter endringsarbeidet. Verktøyene skal samles til temabaserte

Prosjektet har i 2025 fulgt oppsatt plan for fremdrift. Prosjektet har så langt levert en rapport som gir oversikt over eksisterende teori på området, og det er gjennomført intervjuer med politikere, kommunalsjefer og enhetsledere i både Trondheim og Levanger kommune som er grunnlaget sammen med rapporten. Ut fra kunnskapsgrunnlaget er det utarbeidet en modell for ledelsesrammeverk (framework) for kommuner som samskaper. Innenfor dette rammeverket vil det bli utarbeidet verktøy, metoder og inspirasjonsskriv som ledere i kommunen kan benytte for. Gjennom høsten og utover vinteren jobbes det med å utvikle konkrete arbeidspakker som kan brukes i kommunal ledelse der samskaping står sentralt. Levanger kommune har deltatt i arbeidsmøter og workshop sammen med Trondheim kommune, Aalborg universitet, OsloMet og NTNU, og bidrar inn i arbeidet.

Gjennomføre prosjekt SAMVERDI

Iht. plan

01.01.2024 31.12.2026

Årsberetning 2025

kompetansepakker. En slik pakke kan for eksempel være 'Slik leder du på tvers av administrative og organisatoriske grenser'. SAMVERDI er et samarbeid mellom Trondheim og Levanger kommuner og norske og danske forskere ved NTNU, OsloMet, Aalborg University Business School og Kong Frederiks Center for Offentlig Ledelse (Aarhus Universitet). Drammen, Lom og Lesja kommuner og Nettverk for helsefremmende samfunn (Fremsam) utgjør prosjektets ressursgruppe. Prosjektet blir finansiert gjennom egeninnsats og midler fra statsforvalteren

Temaplan velferdsteknologi 2020-2023	Jfr. Planstrategi 2024-2027. Revideres for å håndtere utfordringer/muligheter i Samfunnsanalysen og følge opp satsingsområder, mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040.	Forsinket	Planprosessen er utsatt på grunn av kapasitetsutfordringer.	01.08.2024	31.12.2025
Revidere Temaplan ruspolitikk og psykisk helse 2016-2019	Jfr. Planstrategi 2024-2027. Revideres for å håndtere utfordringer/muligheter i Samfunnsanalysen og følge opp satsingsområder, mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040.	Iht. plan	Arbeidet med temaplanen inngår i samordnede temaplanprosesser som gjennomføres i 2025-2026. Temaplanen skal vedtas i 2026.	01.01.2024	01.01.2026
Redusere matsvinn	Kommunen har hatt en betydelig økning i innkjøpskostnadene på mat. I 2020 brukte felleskjøkkenet 6,4 mill. kroner i til innkjøp av mat, mens det i 2023 ble det bruk 7,7 mill. kroner. I 2023 kastet Levanger kommune 48 tonn våtorganisk avfall, som består av både matavfall og matsvinn. Som følge av at kommunen er Miljøfyrtårnsertifisert skal felleskjøkkenet, 4 helseinstitusjoner, skoler, barnehager og Trønderhallen måle og redusere matsvinnet. Brukerne skal være opplært i hvordan man bruker IKT-systemet "Mathilda" og 100% av bestillingene skal gå gjennom dette systemet. Det er ønskelig å automatisere de deler	Iht. plan	Arbeidet har gått i henhold til plan i 2025. Innkjøpskostandene ble redusert med kr 353.000 i 2025 sett i forhold til 2024, dette i en periode med prisvekst på mat på mellom 5-6%. Forøvrig har avdelingen i kommunen redusert sitt matsvinn mellom 30-40%. Matilda er et datasystem som er innført de siste 2 årene, dette gir en bedret støtte i produksjon, kostnadsstyring og lagerstyring	01.09.2024	15.06.2025

Årsberetning 2025

av produksjonen som er hensiktsmessig. Hva dette er må vi finne fram til gjennom utforskning. En sunn og god innbyggertilpasset 8 ukers meny skal sikres ved å etterleve nasjonale kostholdsveiledere. Det skal utarbeides en standardisert serveringsveiledning (plakat) for opplegging av mat ved servering. Rutiner på veiing av matsvinn på alle lokasjoner som behandler mat skal bidra til reduksjon i matsvinnet innen utgangen av juni 2025 med 20 %, dvs. 3 tonn årlig. Dette vil redusere kostnader ved søppelhåndtering med 6 000 kroner pr år, redusere innkjøpet av mat med 500 000 kroner første år, en sum som vil reduseres år 2, redusere kommunenes karbonavtrykk med 20% og gi reduserte lønnsutgifter.

Videreutvikle kommunale lærings- og mestringstilbud sammen med interne og eksterne aktører

Undersøkelser viser økende psykiske og fysiske problemer hos innbyggerne i Levanger. Derfor skal det samskapes, etableres og videreutvikles lærings- og mestringstilbud med bakgrunn i innbyggernes behov, i en faglig og kunnskapsbasert ramme. Dette for å bedre den psykiske og fysiske helsen til innbyggerne, og bidra til økt livskvalitet og redusert eller utsatt behov for andre kommunale tjenester.

Iht. plan

Dette er fokus for alle helseenhetene i det daglige arbeidet. Eksempler på tilbud er at Aktivitetshuset samarbeider med Kultur rundt ABC Koret, Aktivitetshuset samarbeider med Røde kors bl.a matutdeling, Koordinator kreft og alvorlige syke samarbeider med kreftforeningen rundt Onsdagscafe, Demenskoordinator samarbeider med frivillig rundt avvikling av dagtilbud demente, Psykiske helse og rys/ergo-fysioterapi for voksne kurser frivillige til instruktører i Sterk og stødig

01.01.2024 31.12.2025

Organisere driftsteknikerne

Gjennomgang av organisering av driftsteknikerne gjennomføres 2024/2025 for å vurdere om det er effektiviseringsgevinster. Oppdrag i Gevinst 24/7.

Ferdig

Det ble i 2025 gjennomført en prosess knyttet til organiseringen av driftsteknikerne, hvor ulike organisasjonsmodeller ble vurdert. Blant annet ble gruppedelt organisering (drifts-, bygg- og teknisk gruppe) samt endret ansvarsfordeling for bygg vurdert. Prosessen resulterte i en justert ansvarsfordeling for bygg og en tydeligere avklaring av hvem som utfører hvilke oppgaver basert på kompetanse, erfaring og gjennomføringsevne. Stillinger ble holdt vakante gjennom året.

01.06.2024 30.06.2025

Årsberetning 2025

<p>Vurdere sirkulære løsninger som reparasjon og gjenbruk, fremfor kjøp av nytt ved kommunale anskaffelser og kommunale byggeprosjekter.</p>	<p>Iht. byggeforskriftene skal kommuner drive gjenbrukskartlegging. Dette ligger til grunn for k.sak 66/21 Budsjett 2022 - Handlings- og økonomiplan 2022-2025: "Kommunen skal drive gjenbrukskartlegging i alle byggeprosjekt". Levanger kommune har initiert et samarbeid med Verdal kommune og RETURA for å etablere et marked for gjenbruk av bygningsmaterialer. RETURA er en sentral brikke i arbeidet, da de har dette som sin kjernevirksomhet, har kjøretøy, mannskap, kompetanse, erfaring, areal og bygningsmasse og alle systemer som trengs.</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Det gjøres kontinuerlige vurderinger både av administrasjon og driftspersonell for gjenbruk og ombruk av materiell. Bygg og eiendom har internlager for eget ombruk, samtidig leveres det materiell til ombrukssentralen til Retura. Dette er et kontinuerlig arbeid som inngår i drifta og foreslås derfor avsluttet som oppdrag i HØP fra 2026.</p>	<p>01.01.2022</p>	<p>31.12.2025</p>
<p>Effektivisere forvaltning, drift og utvikling av kommunale bygg og eiendommer</p>	<p>Kommunen har et betydelig vedlikeholdsetterslep for kommunale bygg. Kommunen har ikke god energioppfølging. Kommunen følger ikke godt nok opp leie- og festeavtaler. Bemanning redusert over flere år har gjort det vanskelig å følge opp slike oppgaver. Årsaker til dette er at 1) Manglende vedlikeholdsplan og eiendomsstrategi som viser hvilke bygg som skal satses på, totalrenoveres på sikt, rives/bygges nytt, avhendes, etc. 2) Daglig oppfølging mangler, verktøy (EOS) og personell finnes, men det blir ikke prioritert over andre oppgaver. Systematisk oppfølging av tekniske installasjoner med på bakgrunn av energieffektiv drift mangler. 3) rutiner og prosedyrer ikke har blitt nedskrevet når oppgaver har blitt overført når ressurser har sluttet, og at oppgaver har vært personavhengig. Det er behov for å frigjøre ressurser 1) til økt vedlikehold for å følge opp vedlikeholdsplan, 2) til bedre energioppfølging og 3) til å systematisere oppfølging av avtaler. 4) Gevinster til dette vil være både økonomiske, effektive og kvalitetsmessige.</p>	<p>Forsinket</p>	<p>Oppdraget er ikke fulgt opp i 2025. Det blir en del av tjeneste- og oppgavegjennomgang for Bygg og eiendom i 2026.</p>	<p>01.01.2025</p>	<p>31.12.2025</p>
<p>Konsekvensutrede endret parkdrift, dvs. redusert drift i parkaksen, Staupshaugen og på Staup - samarbeid med frivilligheten</p>	<p>Oppdraget er aktuelt på grunn av kommunens økonomiske situasjon. Endret parkdrift kan føre til at parkene blir mindre tilgjengelige for allmenheten. Hvis parkene i ettertid skal tilbakeføres til tilgjengelige områder, vil kostnaden bli vesentlig høyere enn ved jevnlig drift. Oppdraget kan dermed bidra til reduserte kostnader på kort sikt, men høyere kostnader på lang sikt.</p>	<p>Forsinket</p>	<p>Som del av kuttlisten for 2025 ble det ikke klippet plen i parkaksen. I forbindelse med omorganiseringen av teknisk området fra 1.1.2026, er parkdrift samlet sammen med drift av grøntområder rundt byggene våre til avdeling Forvaltning, drift og vedlikehold i enhet Bygg og eiendom. Avdelingen vil våren 2026 gjennomgå og</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2025</p>

Årsberetning 2025

	Hvor store kostnadsendringer det er snakk om vil avhenge av hvilke endringer som foretas i driften.		konsekvensutrede endret drift av parker og øvrige grøntområder i porteføljen og mulig økt samarbeid med frivilligheten. Det er allerede inngått samarbeid med Staups venner for området Staup og Rinnleirets venner for området Rinnleiret. I tillegg er det inngått samarbeid med Levanger fotballklubb om søppelhåndtering i sentrumsområdet.		
Tilgjengeliggjøre veiledningsmateriell og eksempelsamlinger for universell utforming i trehusbyen Levanger	Det finnes mye godt veiledningsmateriell om universell utforming som må gjøres tilgjengelig på kommunens hjemmeside.	Forsinket	Arbeidet med å tilgjengeliggjøre informasjon på kommunens hjemmeside gjennomføres våren 2026.	01.01.2025	31.12.2025
Utarbeide Flerbruksplan for Frolfjellet	fr. Planstrategi 2024-2027. Revideres for å håndtere utfordringer/muligheter i Samfunnsanalysen og følge opp satsingsområder, mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040. Gjeldende «Flerbruksplan for Frolfjellet» som ble vedtatt av kommunestyret 03.03.2004 har vært styrende for alle som har interesser knyttet til bruken av fjellet. Da Frolfjellet er et område hvor det er mange ulike interesser skal man gjennom planprosessen kartlegge interessene, og finne gode løsninger på framtidig bruk av Frolfjellet som alle kan akseptere. Planen skal gi klare rammer, noe som gir et grunnlag for å unngå framtidige interessekonflikter.	Ferdig	Planen ligger til sluttbehandling nå.	27.09.2024	31.12.2025
Gjennomføre områderegulering for Levanger sentrum	Gjeldende plan er fra 2014 og har behov for revisjon. Områdereguleringen for Levanger sentrum omhandler i stor grad verneområdet for Levanger kulturmiljø og trehusbebyggelsen. Reguleringsplanen skal styre arealbruken i Levanger sentrum. Planen skal gi tydelige rammer og god forutsigbarhet for en best mulig framtidig utvikling.	Iht. plan	Områdeplan for Levanger sentrum er lagt ut på høring og offentlig ettersyn vinteren 2026.	01.06.2023	30.06.2025
Revidere Kommunedelplan Levanger sentrum	Jfr. Planstrategi 2024-2027. Revideres for å håndtere utfordringer/muligheter i Samfunnsanalysen og følge opp satsingsområder, mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040. Overordnet arealplan for sentrumsområdene rundt bykjernen i Levanger. Planen skal gi tydelige rammer og god forutsigbarhet for en best mulig framtidig utvikling.	Iht. plan	Revidering blir ikke gjennomført før tidligst i 2027.	01.01.2025	31.12.2026

Årsberetning 2025

Utarbeide Temaplan klimatilpasning	Jfr. Planstrategi 2024-2027. Utarbeides for å håndtere utfordringer/muligheter i Samfunnsanalysen og følge opp satsingsområder, mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040.	Ferdig	Utgår som egen plan. Innlemmes i HØP/klimabudsjett.	01.01.2022	31.12.2025
Øke karbonbinding og verdiutviklingen i Levanger Kommuneskoger gjennom målrettet skogkultur	Manglende skogkultur gir lavere tilvekst og dårligere virkeskvalitet. Offensiv satsing på skogkultur sikrer god tetthet i ungsbogen. Planting med rett treslag og ungskogpleie for å sikre god vekst på framtidstrærne øker tilveksten. Økt tilvekst gir god kvalitet, økt karbonbinding og bedre lønnsomhet ved hogst.	Iht. plan	Følges opp i Levanger kommuneskoger KF.	01.01.2022	31.12.2032
Revidere Temaplan vold i nære relasjoner 2020-2023	Jfr. Planstrategi 2024-2027. Revideres for å håndtere utfordringer/muligheter i Samfunnsanalysen og følge opp satsingsområder, mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040.	Forsinket	Arbeidet med temaplan ble startet andre halvår 2025. Arbeidet følger felles temaplanprosess for flere planer, og er planlagt ferdigstilt med politisk vedtak juni 2026.	01.12.2024	31.12.2025
Revidere Temaplan trafiksikkerhet 2018-2021	Revidere planen jfr. Planstrategi 2024-2027. Revideres for å håndtere utfordringer/muligheter i Samfunnsanalysen og følge opp satsingsområder, mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040.	Forsinket	Temaplanen er en del av det samordnede arbeidet med temaplaner i 2025/2026 og vil bli ferdigstilt første halvår 2026.	01.01.2024	31.12.2025
Utarbeide Temaplan kulturskolen som ressurscenter for samskaping av kultur i helse og oppvekst	Jfr. Planstrategi 2024-2027. Utarbeides for å håndtere utfordringer/muligheter i Samfunnsanalysen og følge opp satsingsområder, mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040.	Forsinket	Temaplanen utarbeides som en del av den samlede porteføljen av temaplaner i 2025-2026. Planen legges fram til politisk behandling første halvår 2026.	01.01.2024	31.12.2025
Utarbeide strategi for inkluderende opplæring i skole	Andelen elever i Levanger som mottar spesialundervisning er høy sammenlignet med kommuner det er naturlig å sammenligne seg med. Framover skal flere elever få opplæringa si innenfor det ordinære tilbudet. Lykkes vi vil flere elever oppleve økt inkludering i det sosiale og faglige fellesskapet. Samtidig kan vi redusere utgifter til spesialundervisning.	Iht. plan	Arbeidet er påbegynt, men ikke ferdig.	01.08.2024	31.12.2027
Utredning ny ressursfordelingsmodell for grunnskolen	Dagens ressursfordelingsmodell ivaretar ikke godt nok lærernorm og elevenes behov. Den oppleves som lite treffsikker. Det er behov for en utredning for å utvikle en mer likeverdig ressursfordelingsmodell, som tar utgangspunkt i elevenes behov, lov og forskrift og aktuelt avtaleverk. Lykkes vi, får vi en	Ferdig	Ressursmodellen er ferdig utviklet. Vi er i gang med en videreutvikling.	02.09.2024	31.12.2025

Årsberetning 2025

ressursfordelingsmodell som fordeler ressursene mer likt på bakgrunn av elevenes behov. Den vil gi skolene større mulighet til å gi kvalitativ god opplæring i tråd med opplæringsloven og LK20. Den vil også gi lederne større mulighet til å kunne planlegge driften på en kvalitativ god måte, samt følge opp eget budsjett bedre.

I dag bestilles skoleskyss til elevene i grunnskolen via skolen med systemer som er tidkrevende. Avtalene som regulerer utførelsen av skyss ivaretar kun generell rett og ikke elevenes faktiske behov.

Utfordringen er at arbeidsflyter og avtaler i dag ikke er optimale opp mot det faktiske behovet. Vi har et potensiale for gevinster gjennom effektivisering/forenkling av arbeidsflyter og endringer av avtaler som i dag gjør at vi betaler for bussturer som aldri benyttes. I dag betaler vi årskort for elever som sjelden benytter seg av skoleskyss, men som vil ha en rett på dette pga. kilometeravstand om de tar bussen til/fra skolen. I dag er det ca. 40 elever som har fulltids plass på SFO og som ikke/sjelden benytter seg av busskortet og som har årskort. Kommunen betaler over 8000,- pr. elev. I tillegg kommer elever som sykler/går til/fra skolen og som tar kun buss deler av året, som vi også betaler helårskort for. Arbeidstid til å koordinere skoleskyss til elevene gjøres av konsulentene på skolen som benytter opp til 30% av arbeidsuka på å forvalte skoleskyss med både buss og drosje. Oppdraget med skoleskyss og arbeidsflyter må sees sammen med oppdraget med organisering av merkantile tjenester som kan gi gevinster for hele organisasjonen.

Innbyggere og ansatte kan være usikre på hvor de skal henvende seg når de er bekymret for et barn eller en ungdom. Det kan føre til at tiltak settes inn for seint eller må være mer omfattende enn nødvendig. Tidlig innsats kan forebygge senere utenforskap, med de kostnader det kan medføre for den enkelte og samfunnet rundt. Tiltak satt inn på lavt nivå er mindre inngripende for den enkelte og utløser mindre ressursbruk hos kommunen. "Alle skal med"

Forenkle arbeidsflyter og endre avtaler om skoleskyss

Ferdig

Arbeidet er innarbeidet i organisering av merkantile tjenester

01.10.2024 31.12.2025

Videreutvikle levangerskolen og levangerbarnehagen som arena for nettverksbygging mellom foreldre for å styrke samarbeidet rundt barn og unge.

Ferdig

Arbeidet er ivare tatt gjennom utvikling av Sammen-modellen

01.01.2022 31.12.2025

Årsberetning 2025

<https://levanger.bedreinnsats.no/er> et redskap for å sette inn tiltak så tidlig som mulig med mål om minst mulig inngripen i folks liv. Gjennom implementering av verktøyet i alle enheter kan flere melde fra om bekymringer tidlig, slik at evt. skeivutvikling minimaliseres.

Revidere plan for skolebibliotek	<p>Nasjonale prøver i lesing viser at elevene i Levanger jevnt over scorer litt lavere enn landsgjennomsnittet. Svake leseferdigheter er en risikofaktor for utløsning av spesialundervisning. Revidering av plan for skolebibliotek er en del av et pågående prosjekt for å utvikle skolebibliotekene våre. Lykkes vi kan utgifter til spesialundervisning reduseres, leseglede utvikles og den sosiale kompetansen øke.</p>	Iht. plan	<p>Planen er ferdig utarbeidet, og implementering pågår.</p>	01.08.2024	31.12.2027
Implementere og videreutvikle håndbok for begynneropplæring i lesing og skriving, inkludert plan for lesekartlegging	<p>Nasjonale prøver i lesing viser at elevene i Levanger jevnt over scorer litt lavere enn landsgjennomsnittet. Svake leseferdigheter er en risikofaktor for utløsning av spesialundervisning. Vi vil gjennomføre to årlige samlinger for ansatte som arbeider med begynneropplæring ved alle skoler, og oppdatere digital håndbok i tråd med erfaringer og ny forskning. Lykkes vi vil elevenes leseferdigheter økes og utgifter til spesialundervisning reduseres.</p>	Ferdig	<p>Håndboka er utarbeidet, og er i god bruk på alle skolene. Arbeidet følges opp med videreutvikling.</p>	01.08.2024	31.12.2027
Implementere og utvikle "Sammenmodellen" til et verktøy for samskaping med barn, unge og deres familier i hele oppvekstløpet	<p>Samskaping av oppvekstmiljø avhenger av deltakelse i foreldrefellesskap hvor både skole og hjem har et gjensidig ansvar. I Levanger har vi foresatte som ikke har en likeverdig rolle i foreldrefellesskapet. Derfor er det viktig å videreføre prosjektet "Sammen i oppvekstfellesskapet" gjennom ny søknadsrunde i Folkehelseprogrammet i Trøndelag høsten 2024. Rapport fra prosjektfase 2018-2024 kan ses på https://sammenmodellen.no/. Målet er foreldrefellesskap som i større grad kan mobilisere til å møte utfordringer sammen med det kommunale tjenesteapparatet. Foreldrefellesskap kan bidra til bedre forutsetninger for gode lærings- og oppvekstmiljø, økt inkludering og reduksjon av utenforskap både for barn, unge og deres familier. Dette kan gi alle former for gevinster, eksempelvis økt trivsel, mindre</p>	Iht. plan	<p>Sammen-modellen er ferdig utarbeidet. Fremover vil arbeidet med implementering fortsette.</p>	01.01.2025	31.12.2028

utenforskap og mindre spesialundervisning.

For å oppnå en helhetlig tilnærming til bærekraftig byutvikling, samler vi fagfolk, politikere, frivillige, næringsliv og offentlige myndigheter på det årlige Byutviklingsverkstedet i Trehusbyen Levanger. Her viser vi hvordan kulturmiljøer kan bidra til sosial, klima- og miljømessig og økonomisk bærekraft. Her deler vi også kunnskap, bygger nettverk og diskuterer hvordan vi kan nå målet om en attraktiv og bærekraftig byutvikling sammen med innbyggerne. Byutviklingsverkstedet bidrar til å heve kompetansen i spørsmål knyttet til bygningsvern, byutvikling og kulturmiljø. Gjennom foredrag får deltakerne nye perspektiver og inspirasjon til innovative løsninger der kulturmiljøet brukes som ressurs for verdiskaping og næringsutvikling, trivsel, folkehelse og miljøvern. Økt kunnskap innen bygningsvern, byutvikling og kulturmiljø kan øke engasjement i lokalsamfunnet og bidra til bedre beslutningsgrunnlag og gode resultater. Byutviklingsverkstedet viser hvor viktig kvalitet i arkitektur, estetikk, håndverk og materialvalg er for trivsel og tilhørighet. Det bidrar også til bedre koordinering og samarbeid mellom aktører, og er en felles møteplass der man kan lære av hverandre, dele beste praksis, utvikle mer effektive arbeidsmetoder og sikre at alle jobber mot samme mål. Ved å plassere Trehusbyen Levanger på kartet som nasjonal møteplass for spørsmål knyttet utfordringer og muligheter i små- og mellomstore byer, bygger vi godt omdømme. Det gir muligheter til å søke eksterne samarbeid og midler. Arrangementet gir også positive ringvirkninger for næringslivet med økt aktivitet i overnatting, matservering og handel.

Gjennomføre årlig byutviklingsverksted

Iht. plan

Byutviklingsverkstedet i Trehusbyen Levanger, som opprinnelig var planlagt gjennomført i november 2025, ble av flere grunner flyttet til 26.–27. februar 2026. Blant annet falt tidspunktet sammen med flere lignende konferanser nasjonalt, noe som gjorde det krevende å sikre ønsket deltakelse. Det ble derfor besluttet å legge både verkstedet og Kulturnatt til samme periode som Marsimartnan. Hensikten er å styrke og videreutvikle det historiske arrangementet gjennom å koble faglig innhold, kultur og byliv i én samlet satsing. Byutviklingsverkstedet finansieres med eksterne midler fra Trøndelag fylkeskommune og Interreg-prosjektet Norge–Sverige Verdier langs veien. I tillegg bidrar enkelte foredragsholdere uten honorar, noe som gjør det mulig å gjennomføre programmet med høy kvalitet og bred faglig deltakelse.

01.01.2022 31.12.2025

<p>Kartlegge og verdisette lokale kulturmiljø og utarbeide kulturmiljøkart (aktsomhetskart)</p>	<p>I henhold til plan- og bygningsloven § 3-1 skal kommunen ta hensyn til kulturminner og kulturmiljøer i arealplanleggingen. Dette inkluderer å identifisere, verdisette og integrere kulturminner i kommuneplanens arealdel. Kulturmiljøkartet skal synliggjøre de mangfoldige fortellingene i kommunen, og vil i praksis fungere som et "aktsomhetskart" og verktøy i plan- og byggesaksbehandlingen, med klassifisering av bygninger med antikvarisk verdi. Kartet vil kontinuerlig oppdateres med data fra kommunens arkiver, historiske kart, feltregistreringer, innspill fra planprosessen og Riksantikvarens database Askeladden. Nye registreringer vil utføres i samarbeid med ildsjeler, frivillige, historielag og museer. Sammen med kulturmiljøkartet skal fortellingene om Levanger synliggjøres på kommunens hjemmeside med bilde og tekst. Kulturmiljøene kan bidra til verdiskaping og økonomisk vekst gjennom turisme, kultur og næringsutvikling. Kartlegging og verdisetting bidrar til å bevare viktige kulturmiljøer og øke bevisstheten blant innbyggere og beslutningstakere. Kartet gir en mer forutsigbar og effektiv saksbehandling, bærekraftig forvaltning og integrering av kulturhistoriske verdier i samfunnsplanleggingen</p>	<p>Iht. plan</p>	<p>Kontinuerlig pågående arbeid med å kartlegge og verdisette lokale kulturmiljø og utarbeide kulturmiljøkart med utgangspunkt i felles kartløsning for Verdal og Levanger der det ligger mye allerede. Det arbeides samtidig med å ferdigstille digital løsning på kommunens hjemmeside i 2026 for å synliggjør de ulike kulturmiljøene som finnes i Levanger. Utformingen skjer i samarbeid med kommunene Verdal, Inderøy og Snåsa gjennom nettverket som videreføres som følge av "Delprosjektet kulturmiljø" og Innherred by&bygdelaboratorium (Innherred regionråd).</p>	<p>01.01.2022</p>	<p>31.12.2025</p>
--	--	------------------	---	-------------------	-------------------

Årsberetning 2025

Videreføre Interregprosjekt Norge - Sverige "Värden längs vägen/Verdien langs veien	<p>Interreg prosjektet "Verdien langs veien" skal styrke grenseregionen mellom Sverige og Norge ved å øke kunnskapen om hvordan kulturarv og kulturmiljøer er viktige for bærekraftig stedsutvikling. Aktivitetene vil fokusere på utvikling, utstilling og forskning, med mål om å bruke kulturarv som en ressurs for positiv og bærekraftig samfunnsutvikling. Deltakelse i prosjektet vil øke kompetansen innen tradisjonsåndverk, ferdsselsveier og kulturmiljø som ressurser i by- og stedsutvikling. Målet er å adressere felles utfordringer knyttet til å skape attraktive og bærekraftige lokalsamfunn, med fokus på å bevare og utnytte kulturarven og kulturmiljøer som ressurser. Prosjektet er finansiert med eksterne midler fra interreg-prosjektet og RUP, kan bidra til konkrete tiltak og samarbeid knyttet til det fredede kulturmiljøet i Levanger, byutviklingsverksted, ferdsselsårer og historiske arrangementer som Marsimartnan. Prosjektet bidrar til å styrke samarbeidet mellom Norge og Sverige gjennom nettverksbygging og deling av beste praksis. Historiske kulturmiljøer tiltrekker besøkende og kan bidra til økonomisk vekst i lokalsamfunnet, samt gir økonomisk støtte til prosjekter som fremmer lokal og regional vekst. Kvalitetsgevinster inkluderer fokus på bærekraftige løsninger som kan bidra til grønn omstilling og bedre miljø, økt forståelse for både felles og lokal historie og kultur, og bevaring av viktige historiske kulturmiljøer som styrker lokal identitet og tilhørighet. Effektivitetsgevinster inkluderer ny kunnskap og erfaringer som styrker lokal kompetanse og effektivitet, samt fremmer samarbeid mellom landene og gir bedre løsninger på felles utfordringer.</p>	Iht. plan	<p>Prosjektet har som mål å styrke bruken av kulturarv som ressurs i en bærekraftig samfunnsutvikling. I perioden er det gjennomført aktiviteter og møter i arbeidsgruppene, samt startet planlegging av ferdigstilling og sammenstilling av resultater for 2026. Det som gjelder for Levanger:</p>	01.01.2023 31.12.2025
			<p>Arbeidspakke 1 – Utvikling Høsten 2025 er arbeidet med historiske ferdsselsveier og kommunestøtte videreført. Det er tatt viktige steg mot utvikling av en felles metode og hvordan denne skal presenteres i sluttresultatet. Innherred-piloten (Levanger og Verdal kommuner, Innherred Reiseliv og Museene Arven) har avklart omfang og samlet inn historisk materiale om oldtidsveger, ferdsselslinjer til Marsimartnan, Jämtlandsvegen og øvrige kulturminner, inkludert samiske spor og gammetuffer.</p>	
			<p>Arbeidspakke 2 – Utdanning Prosjektet har også bidratt inn i Byutviklingsverkstedet gjennom faglige innslag og støtte til svenske foredragsholdere. Byutviklingsverkstedet i Trehusbyen Levanger arrangeres i februar 2026. Verkstedet er et årlig faglig møtested om kulturarv i by- og stedsutvikling. Programmet for 2026 vektlegger kulturmiljøenes rolle i klimatilpasning, beredskap, transformasjon og vern gjennom bruk. IVLV er medarrangør og bidrar med finansiering og svensk foredrag. Arbeidet styrker koblingen mellom kulturarv og regionale utviklingsstrategier og fremmer kunnskaps- og erfaringsutveksling i NGB.</p>	

Rolfjordgården ligger i området som er fredet som kulturmiljø. Bygården har i flere år stått tom, er preget av forfall og har et stort behov for istandsetting. Bymuseet i Levanger har sammen med kommunen tatt initiativ til et samarbeid med Fortidsminneforeningen, der de overtar bygården og setter den i stand gjennom Husbruk-prosjektet. Restaureringen vil forhindre ytterligere forfall, være mer kostnadseffektiv enn nybygging og øke eiendomsverdien. Samtidig har et bredt sammensatt interimsstyre arbeidet for å utvikle faglig innhold og konsept for et framtidig byhistorisk kunnskapssenter for kulturmiljø, bygningsvern og byutvikling. Dette omhandler en modell for eierskap/organisering, drift og finansiering. De to oppdragene bør sees i sammenheng. Etablering av et kunnskapssenter vil gi Rolfjordgården en positiv etterbruk som tverrfaglig møteplass for kompetansebygging og samskaping innen bygningsvern, tradisjonshåndverk, arkitektur, sirkulærøkonomi, ombruk og gjenbruk av bygninger og attraktiv og bærekraftig by- og stedsutvikling. Samlokalisering av ressurser og bedre koordinering kan bidra til mer effektive prosesser og redusere dobbeltarbeid. Et kunnskapssenter kan gi mer forskning, innovasjon og utvikling. Tilgang til spesialisert kompetanse og rådgivning kan øke den lokale kompetansen, øke kvaliteten i prosjekter og redusere behovet for reiser og kurs andre steder. Dette sparer tid og penger. Kunnskapssenteret kan også bli en ressurs for andre kommuner og bidra til nye arbeidsplasser innen tradisjonshåndverk, arkitektur, planlegging, utdanning, forskning, sirkulærøkonomi og materialtilgang. Ved å bevare Rolfjordgården styrker vi byens historie og identitet og tar vare på kulturmiljøets særpreg for fremtidige generasjoner. Dette øker opplevelsesverdien og trivselen for innbyggere og besøkende. Å gjøre kunnskapssenteret til et utstillingsvindu for kulturmiljø vil også bidra til positivt omdømme og øke Levangers attraktivitet.

Rolfjordgården eies av Levanger rådhus AS og styret i selskapet vurderer nå å sette bygge i stand selv.

Etablering av et byhistorisk kunnskapssenter er avhengig av ekstern finansiering som ikke er på plass enda. Det er søkt om verdiskapingsmidler til Riksantikvaren og jobbes politisk for å få midler over statsbudsjettet.

Forsinket

01.01.2022 31.12.2027

Sette i stand Rolfjordgården og etablere et byhistorisk kunnskapssenter

Årsberetning 2025

<p>Utvikle merkevaren Trehusbyen Levanger</p>	<p>Å styrke og videreutvikle merkevaren Trehusbyen Levanger er viktig da det kan bidra til økonomisk, sosial og miljømessig bærekraft, og sikre at byens karakter bevares for fremtidige generasjoner. Merkevarebygging er den strategiske prosessen med å skape, utvikle og forvalte Trehusbyen Levanger som et sterkt og gjenkjennelig merke. Det handler om å utvikle byens unike identitet og et positivt omdømme, slik at Trehusbyen Levanger skiller seg ut og tiltrekker seg innbyggere, besøkende og næringsaktører. Merkevarebyggingen inkluderer alle aktiviteter som er involvert i å bygge opp merkets image, forståelsen av merket og oppfatningen av merket blant målgruppene og krever samarbeid på flere nivåer både internt og eksternt. Koordineringsgruppa for Trehusbyen Levanger er en viktig for merkevarebyggingen, som arena for likeverdig dialog og samskaping mellom ulike aktører. Gruppa bidrar til en mer attraktiv og levende by ved å samarbeide om å fylle byen med innhold, aktivitet og arrangementer. En tydelig merkevare vil øke bevisstheten og stoltheten rundt byens unike kulturmiljø slik at historiske bygninger og parker vedlikeholdes og bevares. Det kan styrke lokalsamfunnets identitet og tilhørighet, og fremme engasjement og samarbeid blant innbyggerne. Merkevaren Trehusbyen Levanger kan også tiltrekke investeringer som støtter bærekraftige utviklingsprosjekter og bevaring av kulturmiljøet. Det vil gi et mer positivt omdømme og øke attraktiviteten for nye innbyggere, som gir befolkningsvekst og økte skatteinntekter. Det kan også gi flere besøkende og økte inntekter for lokale bedrifter gjennom overnatting, matservering, handel og arrangementer.</p>	<p>Iht. plan</p>	<p>Den fredede Trehusbyen Levanger er en sentral ressurs for byens identitet, attraktivitet og bærekraft. Arbeidet i 2025 har styrket og videreutviklet merkevaren gjennom koordinert innsats, aktiviteter og tydeligere profilering. Koordineringsgruppa for Trehusbyen Levanger har vært en viktig møteplass for samskaping, og står bak arrangementer som Sommer i Trehusbyen Levanger, Bakgårdsfestivalen i Trehusbyen Levanger, Kultur natt i Trehusbyen i Trehusbyen Levanger samt utvikling av ny visuell og språklig profil. Trehusbyen Levanger er for første gang tatt i bruk på blå skiltet montert på Holmgården, og er gjort mer synlig på kommunens nettsider og brukes bevisst i forbindelse med Byutviklingsverkstedet i Trehusbyen Levanger. Husfliden har laget en egen vott med motiver fra Trehusbyen Levanger. Bruken av merkevaren har økt betydelig. Levanger kommune, Trøndelag fylkeskommune, Fortidsminneforeningen, media og magasiner profilerer trehusbyen aktivt, noe som viser bred regional og faglig forankring. Merkevaren har dermed fått økt synlighet både lokalt, regionalt og nasjonalt. Det er fortsatt potensial for mer systematisk og bevisst bruk av merkevaren, både internt i kommunen og blant eksterne samarbeidspartnere. Samlet sett er Trehusbyen Levanger styrket som merkevare og er et godt utgangspunkt for en attraktiv og bærekraftig utvikling.</p>	<p>01.01.2022 31.12.2025</p>
<p>Revidere Temaplan kommunale barnehager</p>	<p>Jfr. Planstrategi 2024-2027. Revideres for å håndtere utfordringer/muligheter i Samfunnsanalysen og følge opp satsingsområder, mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040.</p>	<p>Forsinket</p>	<p>Revidering av Temaplan barnehage er utsatt til 2026/2027.</p>	<p>01.01.2025 31.12.2025</p>

Årsberetning 2025

<p>Prioritere og realisere mindre tiltak og eksperimenter som bidrar til trivsel og byutvikling.</p>	<p>Borgerundersøkelsen i 2024 viser at innbyggernes tilfredshet med turisttilbud, kulturtilbud, ungdomstilbud og kollektivtilbud er relativt lav, og at de opplever sentrum i Levanger som lite attraktivt. Innspill i planprosesser og prosjekter, bla. Europan 16, viser behov for møteplasser som kan bidra til økt trivsel og opplevelse av trygghet. Dette gjelder spesielt for ungdom. Dagens løsninger for arrangementer krever transport og rigging, noe som er arbeidskrevende, lite effektivt og lite økonomisk bærekraftig. Manglende utvikling i sentrum kan føre til at engasjementet, eierskapet og deltakelsen i byutviklingen blant innbyggerne og lokale aktører reduseres. Små og synlige byutviklingstiltak kan bidra til å opprettholde engasjement og bygge tillit og sosial kapital. Det kan mobilisere til lagarbeid nedenfra og opp, og til samarbeid og samordnet bruk av ressurser som mennesker, infrastruktur og penger. Økt aktivitet kan gi mer liv i byen, føre til økt trivsel for innbyggere og besøkende og et mer positivt omdømme i lokalsamfunnet og regionalt. Gjennom økt bolyst og besøkslyst kan vi få økt investeringslyst og verdiskaping i lokalsamfunnet, og økte inntekter for kommunen. Prosjektet Europan16, Gatebruksplanen og By- og arkitekturstrategien gir rammeverk for arbeidet. Det er også behov for en helhetlig og overordnet plan for design som ivaretar arkitektoniske og estetiske kvaliteter.</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Tiltak beskrevet i sak om NTE-midler. Vi er avhengig av slik finansiering da det ikke er midler til dette i ordinært budsjett. I driftsbudsjettet var det ikke midler til å plante og vanne blomster i sentrum i år. Noe av dette ble erstattet av frivillige lag og foreninger samt næringslivet i sentrum. Noe midler fra NTE-bevilgningen ble brukt til dette. NTE-midlene ble også brukt til tiltak ved stenging av Kirkegata i sommer og til renovering av Paviljongen.</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2025</p>
<p>Utvikle Levanger by&bygdeLAB som permanent metode i samfunnsplanlegging og utviklingsprosesser.</p>	<p>Borgerundersøkelsene i 2020 og 2024 viste at innbyggerne opplever at politikerne lytter for lite til innbyggernes synspunkter og at de har for lite innflytelse på kommunale beslutninger. Innbyggerne har etterspurt møtearenaer for dialog og aktiviteter. Levanger by&bygdela er ulike møtearenaer og metoder for å sikre dialog, samarbeid og samskaping med innbyggerne og lokalsamfunnet. Å samordne innsats og ressursbruk og samskape løsninger i utviklingen av tjenester og lokalsamfunn kan øke effektene av innsatsen.</p>	<p>Iht. plan</p>	<p>Levanger by- og bygdeLAB ble revitalisert i 2025 og brukes aktivt i økonomiplanarbeid og temaplanprosesser. Videre brukes dialogarenaen til læring og deling på tvers av grendeforaene.</p>	<p>01.01.2022</p>	<p>31.12.2025</p>

Årsberetning 2025

<p>Gjennomføre prosjekt "Framtidens helse"</p>	<p>Det blir flere eldre og færre yrkesaktive personer i årene som kommer samtidig som vi får utfordringer med endring i demografi, behov for flere boliger til personer med behov for kommunale tjenester og rekrutteringsutfordringer. For å kunne utnytte ressursene til beste for innbyggerne må framtidens helsetjenester i Levanger utredes og utformes. Målet er å sikre helhetlige og kvalitative gode nok helsetjenester til innbyggerne, gode fagmiljø for de ansatte og en bærekraftig kommuneøkonomi. Det skal utarbeides en konseptvalgrapport til politisk behandling som tydelig og konkret legger grunnlag for det videre arbeidet i prosjektet. Rapporten skal ivareta helhet og omfatte både tjenestesida, byggesida og samfunnmessige konsekvenser. I tillegg skal det legges frem analyser, begrunnelser og alternativer og anbefale et konsept for det videre arbeidet. Den vedtatte rapporten skal være styrende for det videre arbeidet i prosjektet</p>	<p>Iht. plan</p>	<p>Framdrift i henhold til plan. Det rapporteres jevnlig i politiske møter. Seminar 4. mars 2026 ga innspill til vedtakssak som fremmes medio 2026.</p>	<p>03.01.2024</p>	<p>31.12.2025</p>
<p>Delta i Innherred by&bygdelaboratorium og delprosjekt kulturarv og kulturmiljø som ressurs for attraktiv og bærekraftig utvikling</p>	<p>Oppdraget skal styrke Innherredsregionen og knytte kommunene tettere sammen ved å videreutvikle By- og bygdeLAB som permanent metode for bærekraftig planlegging og utvikling. Prosjektet skal vise hvordan kulturarv og kulturmiljø kan være ressurser for en attraktiv og bærekraftig by- og stedsutvikling. Det skal også synliggjøre hvordan samskaping lokalt og regionalt kan bidra til dette. Samarbeid om kulturarv og kulturmiljø i regionen er en god inngang for å bygge tillit og nettverk på tvers av Innherredskommunene. Ved å fremme vår felles historie og de mangfoldige kulturmiljøene sammen, kan vi oppnå større gevinster enn hver for oss. Samarbeidet kan gjøre det enklere å dele kunnskap og erfaringer, styrke Innherred som en attraktiv reiselivsdestinasjon, bidra til økonomisk vekst og sikre en bærekraftig utvikling. Felles historie vil styrke tilhørighet og bidra til økt bo- og besøkslyst i regionen, forbedre dialog, kommunikasjon, koordinering og deling av kunnskap mellom kommunene, samt fremme</p>	<p>Ferdig</p>	<p>Hovedprosjektet er avsluttet og innrapportert. Delprosjektet avsluttes høsten 2025.</p>	<p>01.01.2024</p>	<p>31.12.2025</p>

Årsberetning 2025

involvering og engasjement i lokalsamfunnene. Samarbeid om felles utfordringer øker effektiviteten og helhetstenkingen over tid, og gjør det enklere å finne en felles retning som er godt forankret i kommunene.

Utvikle Innherredsbyen	Regionen har svak befolknings- og arbeidsplassvekst og har mobilitetsutfordringer med høy andel bilbruk og lav kollektivandel. Innherredsbyen skal utvikles til en konkurransedyktig, attraktiv og bærekraftig bo- og arbeidsmarkedsregion. Målet er at bærekraftig arealbruk og bedre koordinering av transporttilbudet skal gi økt attraktivitet og bidra til balansert utvikling i Trøndelag. Det skal bo folk i hele Innherredsbyen, både i by og bygd, og regionen skal framstå som attraktiv å etablere seg i for næringslivet.	Iht. plan	Arbeidsplan for 2026 ble vedtatt i regionrådet i 2025. I desember 2025 vedtok kommunestyret at partnerskapet skal videreføres også etter 2027. Revidert samarbeidsavtale og finansieringsplan legges fram til politisk behandling 2026.	01.01.2022	01.01.2032
Utarbeide Temaplan bibliotek	Jfr. Planstrategi 2024-2027. Utarbeides for å håndtere utfordringer/muligheter i Samfunnsanalysen og følge opp satsingsområder, mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040.	Forsinket	Planen er del av det samla temaplanarbeidet i Levanger kommune, og vil bli ferdigstilt våren 2026. Ny tittel på planen er "Lesing, litteratur og demokrati".	01.01.2024	31.12.2025

Planoppfølging

Kommunestyre

Oppdrag	Beskrivelse	Beskrivelse status
Forespørsel om justering av parkeringsparkeringsordningen i Levanger sentrum	VEDTAK 1.Kommunedirektøren bes vurdere om det skal innføres en endring i parkeringsordningen i ytre sone ved at første time blir gratis som gateparkeringen i indre sone, gjeldende fra 1. januar 2026. Det legges fram en egen sak om endringer i	Saken er satt i bero inntil det er avklart om Statsbygg vil etablere en avtale om drift av parkeringsareal på Røstad. Dette synes å avhenge av om kommunen etablerer ny adkomstveg til Trønderhallen. Etter politisk vedtak om at

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Beskrivelse status
	<p>parkeringsordningen basert på erfaringer med iverksetting, senest i kommunestyremøte 3. desember.</p> <p>2. Kommunedirektøren bes gå i forhandlinger med 3T om redusert husleie jamfør leiekontrakten.</p> <p>Framforhandlet avtale legges fram for politisk behandling.</p>	<p>det ikke gis adgang til å etablere slik adkomstveg, er det bedt om møte med grunneier Statsbygg og Nord universitet for å diskutere videre samarbeid.</p>
<p>Forvaltningsrevisjonsrapport og eierskapskontroll - Levanger Arena KF og Levanger Camping Drift AS</p>	<p>1. Kommunestyret ber kommunedirektøren om å sørge for at foretaket og selskapet må:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Få oversikt over aktuelt leieutstyr og sikre avtale om leie av utstyr • Sikre at pris for leie av utstyr gir dokumentert dekning for variable og faste kostnader, samt et rimelig fortjenestepåslag • Sikre at det føres og dokumenteres timer og at det bestemmes timesats <p>2. Kommunestyret ber kommunedirektøren legge til rette for bedre eierstyring, ved å følge opp revisors anbefalinger.</p> <p>3. Kommunestyret ber kommunedirektøren gi kontrollutvalget skriftlig tilbakemelding om hvordan punkt 1 og punkt 2 i vedtaket er fulgt opp innen 1. juni 2025.</p>	<p>Kommunedirektøren har fulgt opp alle vedtakspunktene overfor kontrollutvalget.</p>
<p>Framtidens helse i Levanger kommune - konseptvalgutredning</p>	<p>VEDTAK</p> <p>1. Konseptvalgrapporten tas til orientering.</p> <p>2. Kommunedirektøren bes fortsette arbeidet med realisering av Staup 2 (nye Staup helsehus) i tråd med redegjørelsen i konseptvalgrapportens kap. 3 med følgende anbefalinger i kap. 3.6 punkt 1-5:</p> <p>2.1 Behovet for nye heldøgns omsorgsplasser</p>	<p>Konseptvalgrapport ble vedtatt politisk våren 2025.</p>

Oppdrag	Beskrivelse	Beskrivelse status
	<p>for Staup 2 beregnes med støtte i KS' beregningsverktøy og med et tidsperspektiv fram mot 2040. Staup 2 skal sammen med eksisterende Staup helsehus utgjøre nye Staup helsehus.</p> <p>2.2 I forbindelse med planleggingen av Staup 2 tas det hensyn til et mulig byggetrinn 3 på et seinere tidspunkt, slik at det sikres at Staup helsehus ses om en helhet også i framtida. Eventuelt behov for og omfang av dette byggetrinnet må avklares seinere, når erfaring fra bruk av Staup 2 foreligger og ny kunnskap om videre framtidsbehov er innhentet.</p> <p>2.3 LBAS tas ut av helsebyggporteføljen og beboerne ivaretas med tilbud etter sine behov i den nye totale porteføljen etter at nye Staup helsehus, med Staup 2, står ferdig. Beregningen av antall plasser i Staup 2 skal ta hensyn til dette.</p> <p>2.4 Framtidig bruk av LBAS utredes i det videre arbeidet, med hovedalternativene kommunale utleieboliger eller avhending. De økonomiske konsekvensene og mulighetene skal beregnes og vurderes og ses i sammenheng med investerings- og driftsbehov ved etableringen av Staup 2.</p> <p>2.5 Det holdes fortsatt tett dialog med Husbanken slik at kommunen sikrer investeringstilskudd til løsninger som vil svare på Husbankens kriterier og</p>	

Oppdrag	Beskrivelse	Beskrivelse status
	<p>være økonomisk gunstige for kommunens framtidige tjenstedrift på området.</p> <p>3. Kommunedirektøren bes fortsette arbeidet med realisering av ny omsorgsbase og boliger for personer med nedsatt funksjonsevne i tråd med redegjørelsen i konseptvalgrapportens kap. 4 med følgende anbefalinger i kap. 4.7 punkt 1-6:</p> <p>3.1 Omsorgsbasene og boligene ved Marknadsvegen og Åsvegen 5 fases ut når alternative boliger for beboerne er klare. Det arbeides videre med hva bygningsmassen i Marknadsvegen og Åsvegen 5 skal benyttes til når den ikke lenger skal brukes til dagens formål. Dette inkluderer også en vurdering av om avhending kan være et reelt alternativ</p> <p>3.2 Dialogen med foresatte til framtidige beboere fortsetter slik at det kan avklares hvor mange boliger som vil bli bygd i privat regi, og hvor mange kommunen skal eller bør bygge. Ulike muligheter for samarbeid mellom offentlige og private aktører skal vurderes.</p> <p>3.3 Det arbeides videre med å utvikle tomteområdet på Leira (Okkenhaugvegen 18 og 20) til et boligområde der det også bygges omsorgsbase og boliger for personer med funksjonsnedsettelse, og at det settes i gang regulering av tomteområdet for dette formålet.</p> <p>3.4 Parallelt med reguleringsarbeidet arbeides det med</p>	

Oppdrag	Beskrivelse	Beskrivelse status
	<p>hvordan Leiraområdet kan utvikles slik at behovene for ny omsorgsbasis og boliger kan realiseres i flere trinn. Rehabilitering av eksisterende bygningsmasse kan være et tidlig trinn, der det er aktuelt å etablere ny omsorgsbasis i det gamle barnehagebygget. Dette vil friggi Okkenhaugsvegen 20B (nåværende basis) til mulig ombygging til boliger. De økonomiske beregningene av slike løsninger må være del av beregningene for realisering av hele behovet.</p> <p>3.5 Det arbeides videre med å utvikle tjenesten mot drift med større omsorgsbasis og en samling av flere boliger på tomteområdet på Leira. Utvikling av ambulerende hjemmetjenester fra basen skal inkluderes i arbeidet. Økonomiske beregninger av konsekvensene av en slik tjenesteendring er en del av dette arbeidet.</p> <p>3.6 Det holdes fortsatt holdes tett dialog med Husbanken slik at kommunen sikrer investeringstilskudd til løsninger som vil svare på Husbankens kriterier og være økonomisk gunstige for kommunens framtidige tjenstedrift.</p> <p>4. Kommunedirektøren bes fortsette arbeidet med realisering av nye lokaler for dagaktivitetstilbud for et økt antall brukere i lokaler i Skogn helsetun i tråd med redegjørelsen i konseptvalgrapportens kap. 5 med følgende anbefalinger i kap. 5.4 punkt 1-3:</p> <p>4.1 Det arbeides videre med mål om å etablere</p>	

Oppdrag	Beskrivelse	Beskrivelse status
	<p>lokaler for dagaktivitetstilbud i Skogn helsetun for 25 samtidige brukere, med mulighet for utvidelse. En nærmere estimering av investeringskostnadene vil være en del av dette arbeidet.</p> <p>4.2 Det utvikles en modell for organisering og drift av et slikt tilbud med beregninger av kostnadene ved økt tjenstedrift, noe som vil omfatte behov for et økt antall ansatte med rett kompetanse, økte utgifter til transport til dagtilbudet mm. Effekten av tjenesteinnsats langt nede i innsatstrappa på mer kostnadskrevende tjenester lenger oppe i trappa skal også estimeres (unngåtte kostnader).</p> <p>4.3 Det holdes god kontakt med Husbanken for å sikre best mulig utnyttelse av tilskuddsmulighetene.</p> <p>5. Kommunedirektøren bes fortsette arbeidet å undersøke muligheten for å etablere nye Staup helsehus som universitetssykehjem i tråd med konseptvalgrapportens kap. 6. Dette inkluderer vurdering av konsekvenser for arealbruk og økonomi, samt mulige gevinster for framtidig tjenstedrift.</p> <p>6. Kommunedirektøren bes i det videre arbeidet ha tydelig fokus på teknologiske løsninger og undersøke og beregne kost-nytte av slike løsninger. Investeringer i helseteknologi må skje i tett samarbeid med DIKO og ses i en regional sammenheng, jf.</p>	

Oppdrag	Beskrivelse	Beskrivelse status
	<p>konseptvalgrapportens kap. 7.</p> <p>7. I arbeidet med Fremtidens helse skal politikerne holdes jevnlig oppdatert om økonomiske konsekvenser.</p> <p>Kommunedirektøren skal sikre kostnadseffektive løsninger som bidrar til å nå målene for gevinst 24/7.</p>	
<p>Hotell på havna - status og veien videre</p>	<p>VEDTAK</p> <p>Kommunen avslutter i denne omgang arbeidet med å få realisert et hotell på havna. Dette begrunnes i all hovedsak med følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Markedet er ikke moden for en hotelletablering i overskuelig framtid • Kommunen har ikke økonomiske rammer for å bidra til å realisere hotellvirksomhet på havna <p>Beslutningen vil gjøre det lettere å realisere/imøtekomme følgende ønsker:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er et ønske å skaffe større grad av forutsigbarhet for Vaskeriet og dermed videreutvikling av næringsaktivitet i bygningsmassen • Det er et ønske om å kunne jobbe målrettet med boligutvikling på havna. Her vil en eventuell hotelletablering være en for stor usikkerhetsfaktor i det videre arbeid med utvikling av havneområdet, legges det til grunn av Vaskeriet består. <p>Det understrekes at det fortsatt er ønskelig med større hotellkapasitet i Levanger, og det åpnes derfor for at kommunen kan diskutere andre tomteløsninger med aktuelle private aktører</p> 	<p>Omregulering av områdeplan for Levanger havn er i igangsatt vinteren 2026 etter at områdeplan for Levanger sentrum ble lagt ut til offentlig ettersyn.</p>

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Beskrivelse status
	<p>som melder sin interesse. Oversendelsesforslag Kommunedirektøren bes utrede kostnadsoverslag for regulering av tomt for Vaskeriet, herunder omregulering av vei til Ytre havn, for å legge til rette for langsiktig bruk, drift og fremtidig utvikling av Vaskeriet</p>	
Innherredsbyen - videreutvikling og drift av partnerskapet etter 2027	<p>VEDTAK 1. Innherredsbyen som satsing i et partnerskap videreføres også etter 2027. 2. En egen politisk sak legges fram til behandling i løpet av 2026. Den skal si noe om satsingens tidsrammer i videre drift med redegjørelse for finansiering.</p>	Det fremmes sak i 2026.
Interpellasjon fra Gunnar Løvås (SV) - Løypekjøring Frolfjellet - omforent enighet om regelverk	<p>VEDTAK: Kommunestyret understreker at det i et folkehelseperspektiv er viktig at det kjøres opp skiløyper på Frolfjellet. Vulusjøvegen Driftsselskap SA og Vulusjøen Løypekjøring AS oppfordres til fortsatt dialog med mål om å komme til en omforent ordning som innenfor lovens rammer bidrar til dette. Ordføreren inviterer til et møte med eierne/styret av Vulusjøvegen Driftsselskap SA. Målet med møtet er å gjøre kjent kommunens vurdering av handlingsrommet for disponering av overskudd.</p>	Ordfører har gjennomført møte med partene.
Interpellasjon fra Oddgeir Hagen (V) - Trivsel i Levanger Sentrum	<p>OVERSENDELSESFORSLAG Kommunedirektøren bes utrede Kirkegata som enveiskjørt bylivsgate hvor det legges større vekt på</p>	Formannskapet ba om å få innspill fra koordineringsgruppa for Trehusbyen Levanger. Innspill er mottatt i februar

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Beskrivelse status
	Trehusbyens status som vernet, menneskene og de myke verdiene. Vi ber om at utredningen legges fram til politisk behandling og at bylivsgate gjennomføres som et prøveprosjekt inneværende kommunestyreperiode med en varighet på minimum 12-16 uker.	2026 og det vil legges fram en ny sak til formannskapet på bakgrunn av disse innspillene.
Parkeringsordning i Levanger sentrum - Utvidelse av områder for måneds- og årskort	<p>VEDTAK</p> <p>1.For følgende områder selges det kun måneds- og årskort:</p> <p>a.Løvåstomta</p> <p>b.Havna (Ravns gate)</p> <p>c.Parkeringsplass utenfor Levanger Bowling, Moan</p> <p>2.For følgende områder i indre sone selges det plasser med time- og dagsats:</p> <p>a.Fidestomta (mellom Gunnlaug Ormtunges gate og Helga den Fagres gate)</p> <p>b.Godshuset (bak Kvam Agentur)</p> <p>c.Jernbanegata parkeringsplass (innerst i Jernbanegata v/kirkegården)</p> <p>Satsen for disse plassene i indre sone settes til 25 kr/time og 75 kr/dag.</p> <p>3.Kommunedirektøren delegeres myndighet til å utvide tilbudet med måned-/årskort ved å tilby dette også på Fidestomta, Godshuset og Jernbanegata parkeringsplass ved økt behov for langtidsplasser. I tilfelle blir dette som et supplement til plasser med time- og dagsats for disse områdene.</p> <p>4.Endringen settes i verk så snart som mulig, senest 1. desember 2025.</p> <p>5.Sak om parkering i</p>	Gjennomført. Vedtak i egen framlagt sak.

Årsberetning 2025

Oppdrag	Beskrivelse	Beskrivelse status
	egenregi legges frem for formannskapet.	
Renovering av Festiviteten - oppfølging av vedtak i sak 71/2024 «Budsjett 2025 - Handlings og økonomiplan 2025 - 2028 - Levanger kommune»	VEDTAK Renovering av Festiviteten utsettes. Endelig tidspunkt for byggestart fastsettes i forbindelse med at ny langtidsplan for investeringer vedtas. I forbindelse med kommunedirektørens arbeid med å utrede og foreslå midlertidig avbøtende tiltak for Festiviteten, bes kommunedirektøren utrede avhending av bygningsmassen, og hvilke driftsmessige fordeler og/eller ulemper dette vil medføre.	Det ble fremmet en egen sak om Festiviteten i budsjettmøtet i 2025. Det ble vedtak om fortsatt drift av Festiviteten. Mindre avbøtende tiltak for å sikre videre drift er gjennomført innenfor driftsbudsjett.
Økt bruk av trøndersk mat i det offentlige måltid	VEDTAK 1. Levanger kommune skal øke andelen trøndersk mat og drikke i offentlige måltid til 50% innen 2030. 2. Levanger kommune skal tilstrebe å benytte trøndersk mat på arrangement for å bidra til å synliggjøre matskattene fra regionen. 3. Det skal gjennomføres en ny innkjøpsanalyse i 2027. Kommunedirektøren bes komme tilbake til en orientering om resultatet av denne analysen og rapportere på måloppnåelse.	Følges opp i linja og i samarbeid med kommunene på Innherred og Innherred anskaffelser.

Driftsutvalg

Oppdrag	Beskrivelse	Beskrivelse status
Endring av navn på Rådet for personer med funksjonsnedsettelse	Vedtak: Det er et behov for å involvere og høre brukernes/brukerorganisasjonene i denne saken før vi endrer	

Oppdrag	Beskrivelse	Beskrivelse status
	navn på rådet. Driftsutvalget sender navneforslaget på høring hos brukerorganisasjonene før endelig beslutning.	
Kvalitetsmelding for grunnskolen i Levanger kommune 2024	<p>INNSTILLING:</p> <p>Kvalitetsmelding for grunnskolen i Levanger kommune 2024 vedtas.</p> <p>VEDTAK:</p> <p>Driftsutvalget registrer at Enhet skole, har satt i gang flere tiltak for å bedre skolemiljøet i kommunen, driftsutvalget ønsker informasjon om prosessen løpende.</p>	
Søknad om skjenkebevilgning Kayenne Express AS	<p>VEDTAK:</p> <p>Foretaksnummer 833773712 Kayenne Express AS innvilges skjenkebevilgning i gruppe 1, 2 og 3</p> <p>innendørs i lokalene i Håkon den godes gate 2Ai Levanger kommune ut inneværende bevillingsperiode 30.09.2025. Belam Singh f. 150679 godkjennes som bevillingens styrer og Shoorveer Singh f. 080587 godkjennes som bevillingens stedfortreder. Dette under forutsetning at alle lovpålagte krav til virksomheten og dens aktører foreligger.</p> <p>Oversendelsesforslag:</p> <p>Driftsutvalget ber om å få en sak til høsten der man ser på regelverket omkring skjenkebevilgninger i Levanger i henhold dagen praksis.</p>	

Plan- og utviklingsutvalg

Oppdrag	Beskrivelse	Beskrivelse status
Interpellasjon fra Stig Ove Sommervoll (AP) - kostanadsutredning og en utbyggingsplan på en forlengelse av Mønsterhaugveien ned til Fylkesveg 6818	<p>OVERSENDELSESFORSLAG</p> <p>Saken oversendes formannskapet for at de skal ta stilling til om ny vei fra Holåsen-vest og ned til fylkesveg 6818 og E6 ved Norske skog skal innarbeides i kommunens investeringsbudsjett.</p>	<p>Oversendelsesforslaget ble oversendt til formannskapet til behandling. Formannskapet vedtok at det skal gjennomføres en mulighetsstudie i 2026. Arbeidet skal finansieres av NTE-</p>

Oppdrag	Beskrivelse	Beskrivelse status
		midler. Følges opp i eget oppdrag.

Formannskap

Oppdrag	Beskrivelse	Beskrivelse status
Bredbånd i Levanger - orientering om status	VEDTAK Formannskapet tar saken til etterretning, og ber kommunedirektøren komme tilbake med en konkret sak der man vurderer hvor omfattende utbyggingen av fiberbasert bredbånd skal være i Levanger.	Saken kommer våren 2026.

Investering i adkomstveg til baksiden av Trønderhallen - andre gangs behandling	VEDTAK 1. Saken oversendes plan- og utviklingsutvalget. 2. Konsekvenser ved bygging av ny vei i strandsonen foran Trønderhallen må vurderes. Det må også tas med i vurderingen at det allerede eksisterer vei som kan benyttes til formålet. 3. Bruk av eksisterende vei, og kostnader ved eventuell nødvendig opprusting, må avklares dersom Statsforvalteren ikke godkjenner bygging i strandsonen.	Dispensasjonssak ble lagt fram til plan- og utviklingsutvalget 4. mars 2026. Det ble ikke innvilget dispensasjon. Saken avsluttes.
---	--	--

Status planprosesser

Status for kommunale planprosesser vises i tabellen under.

Iht. Planstrategi 2024–2027 skal kommunen ha 23 temaplaner. 12 av disse skulle revideres eller utarbeides i 2025. På grunn av begrenset kapasitet har det vært nødvendig å utsette tre av temaplanprosessene til 2026.

Temaplaner er verktøy for å planlegge endring og utvikling innenfor et planområde der det er behov for å samordne aktører og innsatser på tvers av fagområder eller enheter. De har tidligere omhandlet kunnskapsgrunnlag, analyser, mål, strategier og en handlingsdel med tiltak, investeringer og oppdrag. Revidering og utarbeidelse av temaplaner har vært gjennomført til ulike tidspunkt.

For å få et mer helhetlig og enklere planverk ble det i planprogram for revidering av Kommuneplanens samfunnsdel 2025–2040, vedtatt at alle kommunens mål og strategier samles i samfunnsdelen, mens kunnskapsgrunnlag og analyser samles i felles samfunnsanalyse. Temaplanene blir dermed handlingsplaner som skal følge opp mål og strategier i Kommuneplanens samfunnsdel, og håndtere utfordringer og muligheter fra Samfunnsanalysen. De skal rulleres årlig, og Samfunnsanalysen oppdateres i samme prosess.

I Kommuneplanens samfunnsdel er det et mål å ha bærekraftig kommuneøkonomi, og en strategi at dette skal oppnås ved bla. å utvikle mer helhetlig ressursforvaltning.

Temaplaner bidrar til helhetlig ressursforvaltning innenfor de ulike temaplanområdene. Enda mer helhet i ressursforvaltningen kan oppnås med bedre samordning også på tvers av temaplaner og temaplanprosesser. Derfor ble temaplanprosessene i 2025 samordnet. Det gjør det mulig å se tiltak, investeringer og oppdrag i temaplanene i sammenheng og samordne dem når det er aktuelt, både i planleggingen og gjennomføringen. Gjennom prosessen skal det også etableres et Årshjul med faste årlige prosedyrer for samordnet rulling og oppfølging av temaplaner.

Planprosessene samordnes av Prosessledergruppe temaplaner. Gruppen utarbeidet i 2025 en felles prosessplan med felles aktiviteter, framdrift og kommunikasjonsplan. Det er gjennomført felles dialoger for alle temaplanene med Ungdomsrådet, Rådet for personer med funksjonsnedsettelse, Eldrerådet, Utvidet ledermøte, tillitsvalgte, innbyggere, lag og foreninger og Levanger by & bygdeLab.

I april skal det gjennomføres en arbeidsprosess i driftsutvalget. Deretter sendes temaplanene på høring, før de behandles i driftsutvalget og vedtas i kommunestyret i juni 2026.

Årsberetning 2025

PLANER	Vedtatt	Status planprosesser	Neste revidering, rullering eller utarbeidelse
Planstrategi 2024-2027	K.sak 22/2024		Utarbeidelse av ny i 2027-2028
KOMMUNEPLANER			
Kommuneplanens samfunnsdel 2025-2040	K.sak 79/2024		Revidering 2027-2028
Handlings- og økonomiplan/ budsjett 2026-2029	K.sak 78/2025	Rullering i 2025.	Årlig rullering
Kommuneplanens arealdel	2022	Temarevisjon næringsområder og masseforvaltning ble igangsatt 2024 og jobbet med i 2025. Arbeidet fortsetter i 2026.	Full revidering i 2027-2028
Kommunedelplan/temaplan naturmangfold	Ny	Oppstart i 2025. Planarbeidet ferdigstilles i 2026.	Vurderes senere
Kommunedelplan Levanger sentrum	2019		Revidering 2029-2030
Kommunedelplan Skogn sentrum	2022		Revidering 2027-2028
Kommunedelplan Åsen sentrum	2022		Revidering 2027-2028
REGULERINGSPLANER			
Områderegulering for Levanger sentrum	2014	Revidert plan ligger ute til offentlig ettersyn vinteren 2026.	Revidering 2026
Områderegulering for Levanger havn fra 2019	2014		Revidering 2026-2027
TEMAPLANER			
Fra 2025 skal temaplaner endres til handlingsplaner			
Lønnspolitisk plan	2025		Rulleres årlig
Temaplan arbeid og aktivitet 2019-2022	2019	Rulleres gjennom samordnede temaplanprosesser i 2025-2026. Det vil bli foreslått å innarbeide planens tiltak og oppdrag i andre temaplaner og å fase ut Temaplan arbeid og aktivitet.	-----

Årsberetning 2025

Temaplan kulturskolen som ressurscenter for helse og oppvekst		Ny plan utarbeides gjennom samordnede temaplanprosesser i 2025-2026.	Årlig rulling
Temaplan lesing, litteratur og demokrati (tidl. Bibliotek)		Ny plan utarbeides gjennom samordnede temaplanprosesser i 2025-2026.	Årlig rulling
Temaplan trafikksikkerhet	2018	Rulleres gjennom samordnede temaplanprosesser i 2025-2026.	Årlig rulling
Temaplan vold i nære relasjoner 2020-2023	2019	Rulleres gjennom samordnede temaplanprosesser i 2025-2026.	Årlig rulling
Temaplan rus og psykisk helse	2015	Rulleres gjennom samordnede temaplanprosesser i 2025-2026.	Årlig rulling
Temaplan idrett, lek og fysisk aktivitet	2022	Rulleres gjennom samordnede temaplanprosesser i 2025-2026.	Årlig rulling
Temaplan rekruttering, kompetanse og inkludering for Levanger kommune		Utarbeides gjennom samordnede temaplanprosesser i 2025-2026. Det forslås at Temaplan rekruttering og kompetanse i helse og velferd innarbeides i planen.	Årlig rulling
Temaplan rekruttering og kompetanse i helse og velferd	2019	Rulleres gjennom samordnede temaplanprosesser i 2025-2026. Det vil bli foreslått å innarbeide planen i Temaplan rekruttering, kompetanse og inkludering for Levanger kommune.	-----
Temaplan kommunal kriseberedskap	2022	Oppdatert mars 2026.	Årlig oppdatering
Temaplan veg	2014	Temaplanen blir revidert og klar til behandling i 2026.	Vurderes senere
Temaplan velferdsteknologi	2020	Planlagt revidering i 2025, men det har ikke vært kapasitet til dette.	Rulleres i 2026-2027
Temaplan barnehager	2020	Planlagt revidering i 2025, men det har ikke vært kapasitet til dette.	Rulleres i 2026-2027

Årsberetning 2025

Temaplan forebygging av omsorgssvikt og atferdsproblemer.	2022	Planlagt revidering i 2025, men det har ikke vært kapasitet til dette.	Rulleres i 2026-2027
Temaplan vannforsyning 2020-2027	2020	Det utarbeides ROS for området.	Rulleres i 2027-2028
Temaplan avløp og vannmiljø 2020-2027	2020	Det utarbeides ROS for området.	Rulleres i 2027-2028
Temaplan legetjenester helse og velferd	K.sak 16/2025		Rulleres i 2028
Temaplan kommunal tomteutvikling	2022		Vurderes senere
Gatebruksplan	2023		Vurderes senere
Boligsosial temaplan	Del 1: 2022		Vurderes senere
	Del 2: 2023		
By- og arkitekturstrategi	K.sak 77/2024		Vurderes senere
Hovedplan ROS/helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse	K.sak 24/2024		Vurderes senere
Temaplan Frolfjellet 2003-2015	K.sak 50/2025		Vurderes senere
Temaplan for økt sykkelbruk 2015-2018 (2019-2022)	2015	Planen fases ut de kommende årene ved at relevante tema innarbeides i andre planer	-----

Kommunens tjenesteområder

Politikk, administrasjon og fellesområder

Tjenesteområdebeskrivelse

Området består av ulike former for fellestjenester. Kjennetegnet er at enhetene i all hovedsak betjener både kommunens innbyggere og andre enheter. De to største områdene målt i antall årsverk er “Kommunedirektør m/stab” og “Service og digitaliseringssenteret”, i omsetning er “Fellesområder” det største. Av områdene er det “Kommunedirektør m/stab” og “Service og digitaliseringssenteret” som har en definert ledelse, de øvrige områdene administreres av kommunedirektøren.

Se økonomi- og tjenesterapporter for hver enkelt enhet.

I tillegg områder nevnt over er kulturminner/-miljø og næringsutvikling organisert under “Fellesområder”, disse kommenteres særskilt her:

Kulturminner og kulturmiljø

Kulturmiljøarbeidet i Levanger følger opp de nasjonale målene i Stortingsmelding 16, med tydelig vekt på engasjement, mangfold og bærekraft. Dette har gitt en positiv utvikling.

I 2025 og årene før, ble resultatene av flere års systematisk arbeid mer synlige for flere ved at historiske bygninger og kulturmiljøer i både by og bygd er satt i stand, tilbakeført, synliggjort og tatt i bruk.

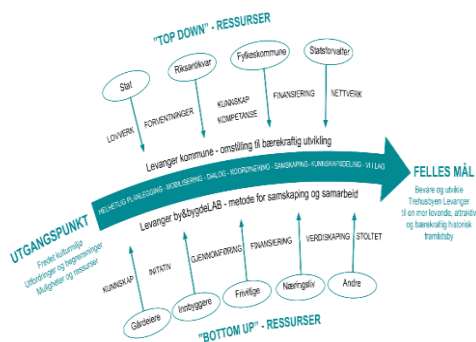
Samarbeid og samskaping mellom gårdeiere, frivillighet, næringsliv og kommune gjennom Levanger by&bygdeLAB og Koordineringsgruppa for Trehusbyen Levanger styrket den aktive bruken av det fredede kulturmiljøet Trehusbyen Levanger. *Kulturnatt i Trehusbyen Levanger* og *Sommer i Trehusbyen Levanger* er konkrete resultater av dette arbeidet der mange aktører bidrar.

For å oppnå denne typen samskaping er det nødvendig å jobbe med kunnskapsdeling og en målrettet synliggjøring av kulturmiljøet som ressurs for verdiskaping og bærekraftig utvikling.



Samskappingsmodellen «Det runde bordet» betyr i praksis at vi planlegger, bestemmer, gjennomfører og evaluerer i lag. Illustrasjon: Byantikvaren

Parallelt med arbeidet i lokalsamfunnet har kommunen lagt betydelig vekt på nettverksbygging og faglig samarbeid, særlig med Riksantikvaren, Trøndelag fylkeskommune, Statsforvalteren og relevante fagmiljø. Dette har gitt tilgang til viktig kompetanse, styrket kvaliteten i det pågående arbeidet og bidratt til en mer helhetlig forvaltning av kulturmiljøet. Det årlige Byutviklingsverkstedet er en viktig arena for dette.



Samarbeids- og samskappingsmodell: Kommunens rolle er å koble sammen «bottom up og top down» ressursene slik at de spiller på lag. Illustrasjon: Byantikvaren

Samlet har arbeidet bidratt til å bygge og tydeliggjøre merkevaren *Trehusbyen Levanger*, styrket lokal identitet og tilhørighet, og samtidig skapt økt attraktivitet og mer byliv.

I perioden 2015 til 2025 har Levanger mottatt rundt 35 millioner til istandsetting, tilbakeføring, brannsikring og utviklings- og verdiskapingsarbeid. I tillegg kommer indirekte støtte i forbindelse med prosjekter og arrangementer.

Næringsutvikling

Det har vært en utflating i veksten i sysselsetting i vår arbeidsregion det siste året. Aker Solutions i Verdal hadde stor aktivitet fram til sommeren 2025. De tok blant annet inn ansatte fra bygg og anlegg, noe som kamuflerte den reelle ledigheten i bygg og anlegg. Ved inngangen til 2026 skal Aker Solutions i Verdal nedbemanne 300 personer. Rundt 20 prosent av de ansatte ved verftet bor i Levanger, så dette vil også ramme vår kommune. Antall sysselsatte som bor i Levanger har flatet ut på rundt 10.000 personer de siste årene, etter en fin vekst fra 2010 til 2020. Arbeidsledigheten i februar 2026 er fremdeles lav i Levanger, 1,5 prosent. Det er et halvt prosentpoeng lavere enn Trøndelag som helhet.

Det minskede presset i arbeidsmarkedet gjør det enklere for bedrifter å rekruttere. Fordelt på bransjer har helsetjenester vokst med 102 ansatte i Levanger de to siste åra, mens bygg og anlegg har en nedgang på 167 ansatte. Det er større vekst i antall ansatte som bor i Levanger enn det vi klarer å skape arbeidsplasser til. Det øker pendlerandelen ut av kommunen noe. Vi bor midt i en stor arbeidsregion som strekker seg fra Steinkjer til Trondheim. Det er en styrke for bosettingen vår.

Årsberetning 2025

Det er fire satsingsområder innen næring: å skaffe flere folk som kan jobbe her, å skaffe mer energi til bedriftene våre, å skape mer næringsareal og jobbe for en raskere og mer effektiv samferdsel på tog og veg. Samarbeidet mellom næringsapparatet i innherredskommunene har styrket seg det siste året gjennom flere samarbeid: industri, mat og reiseliv, felles reiselivsstrategi, eget prosjekt på pilegrimsopplevelser og samarbeid fram mot nasjonaljubileet i 2030.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
100-Politiske organer	7 772	8 224	8 465	-242	-2,9 %
110-Kommunedirektøren m/stab	20 135	18 305	18 708	-403	-2,2 %
130-Fellesområder	29 065	42 671	42 754	-82	-0,2 %
150-Service- og digitaliseringssenter	18 995	17 709	19 365	-1 657	-9,4 %
Sum	75 966	86 909	89 292	-2 383	-2,7 %

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Kommentar
Bil - Tjenestebiler	3 100	4 183	Et antall biler er gjennom året anskaffet som erstatning for biler som enten er utrangerte eller lite hensiktsmessige i den daglige bruken. Biler som anskaffes er i all hovedsak elbiler. Prosjektet har i 2025 fått et merforbruk på 0,7 mill. kroner. Dette skyldes primært periodiseringsfeil i regnskapet, en bil anskaffet ved årsskiftet som skulle belastes 2026-regnskapet har havnet i 2025-regnskapet.
Infrastruktur Levanger havn	0	487	Utfylling på ytre havn er ferdig utført, og anlegget er overtatt av kommunen. Ledningsarbeid ytre havn er ferdig, og overtakelse planlegges med et første. Skal bekostes av utbygging/salg av areal.
Investeringsstilskudd Den norske kirke	2 000	2 000	Årlig investeringsstilskudd til Sør-Innherrred kirkelige fellesråd - tilskuddet anvendes til investeringer i Levanger.
Restaureringsfond	300	129	Her vil byggeskikkpris og tilskudd til boligeiere som får tilskudd fra restaureringsfond bli belastet. Finansieres i sin helhet av avkastning fra fondet.
Sum	5 400	6 799	

Politiske organer

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
Sum	7 772	8 224	8 465	-242	-2,9 %

Vurdering økonomisk avvik

Området leverer et regnskap med et merforbruk på i overkant av 0,2 mill. kroner i 2025. Merforbruket er i stor grad relatert til godtgjørelse til folkevalgte i forbindelse med deltakelse på møter i folkevalgte organer.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Vedtatt forrige periode				
Innsparingskrav	-73	0	Ferdig	I og med at området som helhet hadde et merforbruk i 2025 ble ikke målet nådd.
Sum	-73	0		

Politisk vedtak

Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-42	0	Ferdig	I og med at området som helhet hadde et merforbruk i 2025 ble ikke målet nådd.
---------------------------------	-----	---	--------	--

Årsberetning 2025

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Sum	-42	0		
Sum tiltak	-116	0		

Kommunedirektøren m/stab

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
Sum	20 135	18 305	18 708	-403	-2,2 %

Vurdering økonomisk avvik

Området leverer et merforbruk på 0,4 mill. kroner i 2025. Merforbruket knyttes i stor grad til kostnader i forbindelse med rekruttering av ansatte (lønn og rekrutteringskostnader), samt noe høyere kostnader knyttet til samfunnsmedisin enn budsjettet.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Vedtak forrige periode				
Innsparingskrav	-204	0	Ferdig	Enheteren klarte ikke å ta inn forventet reduksjon i 2025 med bakgrunn i økte utgifter på enkeltområder som f.eks. rekruttering av personell og samfunnsmedisin.
Sum	-204	0		
Politisk vedtak				
Budsjettvedtak: Kommunedir med stab	-300	0	Ferdig	Enheteren klarte ikke å ta inn forventet reduksjon i 2025 med bakgrunn i økte utgifter på enkeltområder som f.eks. rekruttering av personell og samfunnsmedisin.
Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-94	0	I arbeid	Enheteren klarte ikke å ta inn forventet reduksjon i 2025 med bakgrunn i økte utgifter på enkeltområder som f.eks. rekruttering av personell og samfunnsmedisin.
Sum	-394	0		
Sum tiltak	-599	0		

Fellesområder

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	29 065	42 671	42 754	-82	-0,2 %

Vurdering økonomisk avvik

Samlet leverer "Fellesområdet" et regnskap i tilnærmet balanse, med et merforbruk på i underkant av 0,1 mill. kroner. Går man mer i dybden på området er det større avvik på enkeltområder/-poster som er verdt å kommentere:

- Tillitsvalgte har et merforbruk på ca. 0,5 mill. kroner, blant annet knyttet til at en måtte sette inn vikar i en periode med fravær av en hovedtillitsvalgt.
- En for høy avsetning til dekning av lønnsoppgjør bidrar positivt med ca. 16 mill. kroner
- Det ble budsjettert med et positivt premieavvik på pensjon på drøyt 21 mill. kroner, resultatet ble i underkant av 16 mill. kroner.
 - Samlet avvik på lønnsområdet på ansvar 1300 Felleskostnader er positivt med 11 mill. kroner
- Kjøp av varer og tjenester viser samlet et merforbruk på ca. 6,5 mill. kroner. Avvik på husleiekostnader, forsikringer og lisenser utgjør 5,4 mill. kroner av avviket.
- Utbetaling av "Levangerstipend" til studenter som melder flytting til Levanger utgjorde i underkant av 1 mill. kroner i 2025, dette var ikke budsjettert. Dette kan defineres som en utgift til inntekts ervervelse da kommunens rammetilskudd vil styrkes fra og med 2026.
- Ellers er det avvik i ulik størrelsesgrad på flere poster som ikke kommenteres særskilt her.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Vedtak forrige periode				
Budsjettvedtak: Program gevinstrealisering/effektivisering	-500	-500	I arbeid	Effekt oppnås på flere områder, om man klarte å ta ut 0,5 mill. kroner på fellesområdet er usikkert og vanskelig å måle. Samlet i kommunen er besparelsen på arbeidet likevel betydelig.
Innsparingskrav	-327	-330	Ferdig	
Husleieinntekter Rinnleiret	7 000	7 000	Ferdig	Husleie fra utleie på Rinnleiret til forsvaret kommer i forbindelse med større NATO-øvelser. Disse gjennomføres annethvert år, og 2025 var et år uten øvelse.
Sum	6 173	6 170		

Årsberetning 2025

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Innsparingstiltak				
Avtale med Filmfabrikken finansieres av NTE-midler	-600	-600	Ferdig	Flyttet til NTE-midler
Avtale med Proneo finansieres av NTE-midler	-552	-552		Flyttet til NTE-midler
Avtale med Explorative finansieres av NTE-midler	-478	-478		Flyttet til NTE-midler
Avvikle sommerjobb for ungdom	-400	-400	Ferdig	Avviklet
Avvikle utdeling av erkjentlighetsgaver	-250	-250	Ferdig	Avviklet
Redusert tilskudd til Den norske kirke	-200	-200	Ferdig	Kommunestyret bevilget nye 0,2 mill. kroner til fellesrådet - effekt blir derfor null (se lenger opp i listen).
Avtale med Industrinavet finansieres av NTE-midler	-200	-200	Ferdig	Flyttet til NTE-midler
Avtale med næringsforeningen finansieres av NTE-midler	-200	0		Flyttet til NTE-midler
Sum	-2 880	-2 680		

Nye tiltak

Finansieres av NTE-midler: Avtale med næringsforeningen	100	100	Ferdig	Innarbeidet og utbetalt.
Finansieres av NTE-midler: Tilskudd til inkludering av barn og unge	100	101	Ferdig	Flyttet fra kultur - finansiert av NTE-midler.
Finansieres av NTE-midler: Ungt entreprenørskap	130	120	Ferdig	Finansiert nå av NTE-midler.
Finansieres av NTE-midler: Matprosjekt mot 2030	150	7	I arbeid	Forsinket
Finansieres av NTE-midler: Andre utviklingstiltak	200	200	Ferdig	Flyttet til NTE-midler
Finansieres av NTE-midler: Avtale med Industrinavet	200	200	Ferdig	Flyttet til NTE-midler
Finansieres av NTE-midler: Sentrumstiltak	200	285	Ferdig	Flyttet til NTE-midler - ramme økt gjennom vedtak i 2025.
Finansieres av NTE-midler: Tilskudd til rehabilitering grendehus	200	200	Ferdig	Flyttet til NTE-midler
Finansieres av NTE-midler: Tilskudd til løypekjøring	250	250	Ferdig	Flyttet til NTE-midler
Finansieres av NTE-midler: VM på ski - Leie av lavvo og regiondag 5. mars	250	0	Ferdig	Midlene omdisponert
Finansieres av NTE-midler: Innherredsbyen	290	290	Ferdig	Flyttet til NTE-midler

Årsberetning 2025

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Finansieres av NTE-midler: Heia Innherred 2025	320	320	Ferdig	Flyttet til NTE-midler
Finansieres av NTE-midler: Aktivitetstilskudd til lag og foreninger	350	350	Ferdig	Flyttet til NTE-midler
Finansieres av NTE-midler: Avtale med Explorative	478	119	Ferdig	Oppsagt fra 01.04.25
Finansieres av NTE-midler: Ordningen med fritidskort/kulturkort	500	500	Ferdig	Flyttet til NTE-midler
Finansieres av NTE-midler: Avtale med Proneo	552	510	I arbeid	Flyttet til NTE-midler
Finansieres av NTE-midler: Bredbånd 2: Ronglan Nesvatnet	575	0	Ferdig	Ses i sammenheng med "Bredbånd 1"
Finansieres av NTE-midler: Avtale med Filmfabrikken	600	600	Ferdig	Flyttet til NTE-midler
Finansieres av NTE-midler: Næringsfond	600	600	Ferdig	Flyttet til NTE-midler
Finansieres av NTE-midler: Bredbånd 1: Movatnet - Markabygda øst	1 350	1 340	Ferdig	
Sum	7 395	6 093		

Politisk vedtak

Budsjettvedtak: Oppsigelse Explorative (NTE-midler)	-478	-478	Ferdig	Gjennomført.
Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-325	-325	Ferdig	Innarbeidet i budsjett og oppnådd.
Budsjettvedtak: Sør-Innherrad Kirkelige Fellestråd	200	200	Ferdig	Innarbeidet i budsjett og utbetalt til fellesrådet.
Sum	-603	-603		

Sum tiltak	10 085	8 979
-------------------	---------------	--------------

Rammeendringer gjennom året

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Budsjettendringer				
Komp prisstign tilskudd til leger og fysioterapeuter	-1 495	-1 495	Ferdig	Innarbeidet i budsjett
Sum	-1 495	-1 495		
Sum tiltak	-1 495	-1 495		

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Kommentar
Bil - Tjenestebiler	3 100	3 964	Et antall biler er gjennom året anskaffet som erstatning for biler som enten er utrangerte eller lite hensiktsmessige i den daglige bruken. Biler som anskaffes er i all hovedsak elbiler. Prosjektet har i 2025 fått et merforbruk på 0,7 mill. kroner. Dette skyldes primært periodiseringsfeil i regnskapet, en bil anskaffet ved årsskiftet som skulle belastes 2026-regnskapet har havnet i 2025-regnskapet.
Infrastruktur Levanger havn	0	487	Utfylling på ytre havn er ferdig utført, og anlegget er overtatt av kommunen. Ledningsarbeid ytre havn er ferdig, og overtakelse planlegges med et første. Skal bekostes av utbygging/salg av areal.
Investeringstilskudd Den norske kirke	2 000	2 000	Årlig investeringstilskudd til Sør-Innhherred kirkelige fellesråd - tilskuddet anvendes til investeringer i Levanger.
Restaureringsfond	300	129	Her vil byggeskikkpris og tilskudd til boligeiere som får tilskudd fra restaureringsfond bli belastet. Finansieres i sin helhet av avkastning fra fondet.
Sum	5 400	6 580	

Service- og digitaliseringscenter

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
Sum	18 995	17 709	19 365	-1 657	-9,4 %

Vurdering økonomisk avvik

Samlet merforbruk på 1,66 mil kroner, som i sin helhet er knyttet til Bilordningen. Bil har et merforbruk på 38,3 %, tilsvarende 1,75 mill kroner. Enheten overtok også ansvaret for bilene fra Teknisk enhet iløpet av 2025. Bilene hadde et stort etterslep på vedlikehold, noe som ga ekstra høye utgifter høsten 2025. Bilene var fossile biler og medførte et merforbruk på drivstoff. I tillegg har dekkutgifter hatt en høy prisvekst. Videre ble overføringen til Drift- og anlegg noe mer tidkrevende enn planlagt.

Sentralisering av hele bilparken betyr at vi nå har samlet all biladministrering, og det forventes å gi bedre avtaler og kontroll fremover.

Streng innkjøpregi, delvis nedstengning av Servicekontoret har medført at enheten holder budsjettet for øvrige områder i 2025.

Oppsummering tiltak

Kuttet 2,4 årsverk og gjennomført omfordeling av oppgaver internt i enheten.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Vedtak forrige periode				
Innsparingskrav	-188	-188	Ferdig	Innkjøpsstopp, ikke vikarer ved sykefravær.
Sum	-188	-188		
Innsparingstiltak				
Redusert bemanning ved servicekontoret	-560	-560	Ferdig	Reduksjon i åpningstider i skranken på Servicekontoret.
Reduserte utgifter på bilvask	-300	-150	Ferdig	Reduksjon i frekvens på bilvask igangsatt fra januar, men når leverandør økte prisen pr vask, kom man ikke i mål med denne innsparingen. Forventes innsparing i 2026 da kommunen selv overtar alt av bilpleie.
Sum	-860	-710		
Politisk vedtak				
Budsjettvedtak: Service- og digitaliseringsenteret	-1 000	-1 000	Ferdig	Stilling kommunikasjonsansvarlig ikke videreført.
Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-96	-96	Ferdig	Enheten leide ikke inn vikarer ved sykefravær og sykelønnsrefusjoner bidro da til å innfri innsparingskravet.
Sum	-1 096	-1 096		
Sum tiltak	-2 143	-1 993		

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

	Årets budsjett		
Investering	Rev. bud.	Regnskap	Kommentar
Bil - Tjenestebiler	0	219	Et antall biler er gjennom året anskaffet som erstatning for biler som enten er utrangerte eller lite hensiktsmessige i den daglige bruken. Biler som anskaffes er i all hovedsak elbiler. Prosjektet har i 2025 fått et merforbruk på 0,7 mill. kroner. Dette skyldes primært periodiseringsfeil i regnskapet, en bil anskaffet ved årsskiftet som skulle belastes 2026-regnskapet har havnet i 2025-regnskapet.
Sum	0	219	

Oppvekst og utdanning

Tjenesteområdebeskrivelse

Oppvekst og utdanning er en del av kommunalområde helse og oppvekst og omfatter enhetene Barn og familie, barnehage og skole. Enhetene yter helsetjenester til barn og unge, tilbud om barnehage og grunnskoleopplæring. Tjenestene reguleres av helse- og omsorgstjenesteloven, barnehageloven og opplæringslova med forskrifter.

Oppvekst og utdanning ble i 2024 en del av det nye kommunalområde helse og oppvekst. Omstrukturering av enhetene og kommunalområdet har i 2025 gått etter planen, og det jobbes målrettet for økt samhandling internt i enhetene og mellom enhetene. Målsettingen er blant annet mer helhetlige og samordnet bruk av ressurser, på tvers av våre tjenester. Kommunalområdet sees i sammenheng med det helhetlige utviklingsarbeidet med helhetlig ressursforvaltning, Gevinst 24/7. Oppvekst og utdanning må som alle andre områder i kommunen, redusere den økonomiske driften på kort og lang sikt. Dette på bakgrunn av at det fødes færre barn og det dermed blir færre barn som skal ha helsetjenester, tilbud om barnehageplass og opplæring i grunnskolene våre. Det er i 2025 gjennomført mange prosesser i alle enheter for å identifisere og igangsette tiltak, for å kunne drifte innenfor tildelte økonomiske rammer. Dette gjøres samtidig som tjenestene skal være forsvarlige og i tråd med lovverket.

Skoleåret 2025-2026 har det blitt gjort en dreining i ressursbruk fra Individuelt tilrettelagt opplæring (ITO) til ordinær undervisning, Etter GSI-rapportering pr 01.10.25 er det foretatt mindre justeringer i ressursbruk ved skolene, og det er gledelig at skolene oppfyller lærernormen. Arbeidet med å utnytte tilgjengelige ressurser på en best mulig måte fortsetter, blant annet gjennom videreutvikling av ny ressursfordelings-modell. Videre er det blitt jobbet med Framtidens skole i Levanger, som er en helhetlig utredning av skoledrift i kommunen. Utredningen vil bli lagt ut på høring før sommerferien 2026.

Barnehagene har driftet i tråd med bemanningsnorm og pedagognorm. I løpet av 2025 har Bjørnang barnehage og avdeling Mølnå blitt lagt ned. Dette er en konsekvens av at barnetallet i kommunen har gått ned over tid. Alle ansatte og barn som ble berørt, er ivaretatt. 97,1% av barn mellom 1-5 år har barnehageplass, noe som regnes som full barnehagedekning.

Støttetjeneste i Barn og Familie leverer tjenester direkte til barn- og familier, og har samtidig en viktig rolle i samarbeidet med barnehage og skole. Spesielt gjelder dette for barn, elever og familier som opplever utfordringer ut over det de universelle tilbudene i helsestasjon, barnehage og skole kan avhjelpe. Det er i 2025 satt et ekstra fokus på samarbeid mellom de ulike tjenesteområdene, blant annet gjennom en egen fagdag knyttet til ungdomsarbeid. Dette arbeidet fortsetter også i 2026.

Barnevernet har lokalt og nasjonalt hatt et stort fokus rettet mot seg de senere år. Oppvekstreformen og ny barnevernslov har stor betydning for hvordan vi bør tenke rundt fremtidige innsatsområder og prioriteringer i barnevernstjenesten. Barnevernstjenesten i Levanger har hatt utfordringer med fristoverskridelser i 2025. Dette er et av områdene det er jobbet systematisk og godt med, og avvikene var tilnærmet lukket ved årets slutt.

Omstillingsprosessene som er gjennomført i 2025 hadde ikke vært mulig uten dedikerte ansatte med god kompetanse. Involvering av tillitsvalgte og ansatte vil være avgjørende også i de videre omstillingsprosesser.

Se for øvrig økonomi- og tjenesterapporter for hver enkelt enhet.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
137-Barnehage	228 595	239 880	240 001	-121	-0,1 %
138-Grunnskole	292 178	305 940	310 392	-4 451	-1,5 %
310-Barn og familie	36 429	36 076	33 881	2 196	6,1 %
311-Barnevern	77 668	80 071	76 426	3 645	4,6 %
Sum	634 871	661 967	660 700	1 268	0,2 %

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett		Kommentar
	Rev. bud.	Regnskap	
IKT - Datateknologi i skole og barnehage	3 000	2 749	Innkjøp av Pcer til skolene er foretatt og sluttført innenfor ramme.
Sum	3 000	2 749	

Barnehage

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
Sum	228 595	239 880	240 001	-121	-0,1 %

Vurdering økonomisk avvik

Samlet merforbruk på barnehage på 0,12 mill kroner. De kommunale barnehagene har et mindreforbruk i 2025 på 3,3 mill. kroner mens tilskudd til de private barnehagene er 3,4 mill. kroner høyere enn budsjettet. Dette skyldes i hovedsak flere barn i private barnehager enn det var budsjettet med.

Avviket i enhet kommunale barnehager skyldes i hovedsak:

- Færre barn i kommunale barnehager enn budsjettet med
- Positivt avvik ved nedleggelse av Bjørnang og Mølnå barnehage
- Refusjon fra IMDi som ikke var budsjettet
- Stor bevissthet i enheten rundt oppdrag om innsparing, også på områder som ikke er bærekraftig i lengden

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Vedtak forrige periode				
Innsparingskrav	-101	-101	Ferdig	Innsparingstiltaket ble innarbeidet i budsjett 2025. Innfridd.
Sum	-101	-101		

Nye tiltak

Legge ned avdeling Mølnå v/Bjørnang barnehage fra 01.08.2025	-687	-637	I arbeid	Bjørnang barnehage og avdeling Mølnå ble som planlagt lagt ned fra 1.august 2025. I regnskapet må Bjørnang og Mølnå ses i sammenheng, og resultatet totalt er et mindreforbruk på kr. 0,2 mill for 2025.
Sum	-687	-637		

Innsparingstiltak

Avvikle styrkningsmidler til barnehagene	-600	-600	Ferdig	Ble avviklet 01.08.2024
Sum	-600	-600		

Politisk vedtak

Budsjettvedtak: Legge ned Bjørnang barnehage fra 01.08.2025	-1 350	-1 250	Ferdig	Bjørnang barnehage og avdeling Mølnå ble som planlagt lagt ned fra 1.august 2025. I regnskapet må Bjørnang og Mølnå ses i sammenheng, og resultatet totalt er et mindreforbruk på kr 0,2 mill for 2025.
Sum	-1 350	-1 250		

Sum tiltak -2 738 -2 588

Rammeendringer gjennom året

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Budsjettendringer				
Sak 20 i F-skap, budsjettforlik Stortinget; økt bemanning i barnehager	730	500	Ferdig	Tilskuddet ble likt fordelt mellom de kommunale barnehagene, og ble brukt til å styrke bemanning i den enkelte barnehage, blant annet ekstra vikarinneleie ved behov, vikar i plantid. Beløpet utgjorde kr. 70 666,- til hver av de kommunale barnehagene.
Sum	730	500		
Sum tiltak	730	500		

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett		
	Rev. bud.	Regnskap	Kommentar
IKT - Datateknologi i skole og barnehage	250	0	Innkjøp av Pcer til skolene er foretatt og sluttført innenfor ramme.
Sum	250	0	

Grunnskole

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	292 178	305 940	310 392	-4 451	-1,5 %

Vurdering økonomisk avvik

Enhet grunnskole har et merforbruk på 4,5 mill. kroner i 2025. Ca 2,9 mill. kroner av dette er utgifter knyttet til ITO i private skoler. Ca 1,1 mill. kroner er utgifter knyttet til skoleskyss. Budsjett 2026 er lagt med realistisk budsjett til både ITO private skoler og skoleskyss.

Det er til dels store avvik i den enkelte skoles regnskapsresultat for 2025. Dette henger sammen med at ressursene internt i enhet grunnskole ble omfordelt mellom skolene ifm ressursmodellen som ble innført med virkning fra 01.08.25. Samtidig som ressurser ble flyttet mellom skoler, ble ikke den enkelte skoles budsjetter justert. Selv om regnskapstallene kan gi inntrykk av det motsatte, så har budsjettetlevelsen i skolene vært god.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Vedtak forrige periode				
Innsparingskrav	-2 384	-162	Ferdig	Innarbeidet i ressursmodell
1. tertial, gratis 12t/uke i SFO 3.klasse	7 000	7 000	Ferdig	Pengene fordelt til skolene.
Sum	4 616	6 838		
Politisk vedtak				
Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-1 504	-1 504	Ferdig	Innarbeidet i ressursmodell
Budsjettvedtak: Lærernorm og leirskole	5 400	5 400	Ferdig	Innarbeidet i ressursmodell
Sum	3 896	3 896		
Sum tiltak	8 512	10 734		

Rammeendringer gjennom året

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Budsjettendringer				

Årsberetning 2025

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Sak 19 i F-skap, budsjettforlik Stortinget: styrking bemanning i SFO	2 000	2 000	Ferdig	Pengene fordelt ut til skolene, og bemanning er gjort i tråd med midlene.
Enhet grunnskole, økt aktivitet ved TOA	2 800	2 800	Ferdig	Pengene fordelt til Frol/TOA, og tilsettinger gjennomført
Sum	4 800	4 800		
Sum tiltak	4 800	4 800		

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett		Kommentar
	Rev. bud.	Regnskap	
IKT - Datateknologi i skole og barnehage	2 750	2 749	Innkjøp av Pcer til skolene er foretatt og sluttført innenfor ramme.
Sum	2 750	2 749	

Barn og familie

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	36 429	36 076	33 881	2 196	6,1 %

Vurdering økonomisk avvik

Barn og familie fikk et mindreforbruk på 2,2 mill. kroner og knyttet til følgende:

- BAFA ledelse og forebygging har hatt et mindreforbruk på 1 MNOK som skyldes redusert drift og vakanser i stillinger
- PPT har hatt et mindreforbruk på 0,37 MNOK på grunn av tilskudd, samt permisjoner uten innleie.
- Helsestasjon og skolehelsetjeneste har hatt et mindreforbruk på 0,725 MNOK pga vakanser uten innleie, økte tilskudd og refusjoner.

Reduksjoner i stillinger på helsestasjon og skolehelsetjeneste har latt seg gjøre uten at det har medført brudd med lovpålagte og programfestede tiltak til barn og familie. Reduksjon jordmor, har resultert i et stort press på svangerskapsomsorgen og medført at vi ikke har kunnet levere tjenester i tråd med behov. Dette er også begrunnet i sykefravær i tjenesten, men viser at et fagmiljø på to personer er sårbart i forhold til leveranse.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Vedtak forrige periode				
Innsparingskrav	-1 190	-1 190	Ferdig	
Sum	-1 190	-1 190		
Innsparingstiltak				
Miljøarbeider - redusert bemanning	-870	-870	Ferdig	
Reduksjon 90 % stilling helsesykepleier	-800	-800	Ferdig	Stilling kuttet permanent. Varig økonomisk gevinst, redusert kapasitet i skolehelsetjenesten.
Helsestasjon, familieveileder ikke vikarinnleie	-650	-650	Ferdig	Stilling holdt vakant under barselpermisjon, ansatt tiltrer stillingen februar 2026 etter permisjon
Kommunepsykolog reduksjon i bemanning	-580	-580	Ferdig	Stilling kuttet etter oppsigelse, kapasitet kommunepsykolog redusert
Rådgiver - midlertidig redusert stilling	-550	-550	Ferdig	Fravær pga 80% permisjon. Usikker tilbakekomst, avklares i løpet av 2026.
Helsestasjon - reduksjon helsesykepleier	-450	-450	Ferdig	
Avdelingsleder PPT - fungerer som enhetsleder	-200	-800	Ferdig	Midlertidig besparelse, fra og med 1. september 2025 var avdelingsleder PPT tilbake i egen stilling og det er ansatt ny enhetsleder.
Sum	-4 100	-4 700		
Politisk vedtak				
Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-195	-195	Ferdig	
Sum	-195	-195		
Sum tiltak	-5 485	-6 085		

Rammeendringer gjennom året

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Budsjettendringer				
Innsparingskrav BAFA, vakanser og permisjoner	-2 300	2 300	Ferdig	
Sum	-2 300	2 300		
Sum tiltak	-2 300	2 300		

Barnevern

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	77 668	80 071	76 426	3 645	4,6 %

Vurdering økonomisk avvik

Barnevern fikk et mindreforbruk på 3,6 mill. kroner og knyttet til følgende:

- Barnevernstjenesten hadde et positivt avvik på 4.3 mill. kroner som skyldes redusert behov for kjøp av tjenester fra staten til institusjonsplasser, beredskapshjem og statlige fosterhjem. Dette er sannsynligvis ikke et varig nivå. Ekstra inntekter ved salg av tjenester til andre kommuner og ekstra tilskudd fra Statsforvalter har også bidratt positivt.
- EM-teamet og Bergvingården bofelleskap hadde et merforbruk på 0,7 mill. kroner. Dette skyldes i hovedsak utgifter til plassering i institusjon hvor det søkes ekstratilskudd fra IMDI. I tillegg ble det bosatt fire flere enslige mindreårige mer enn budsjettet, noe som ga ekstra utgifter.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Nye tiltak				
Pensjonsordning for fosterheimer	250	-250	Ferdig	Tilskudd til pensjonsordning for frikjøpte fosterforeldre ble ikke utbetalt i 2025.
Implementeringskostnader nytt barnevernssystem	466	466	Ferdig	Nytt barnevernssystem tatt i bruk fra 10.mars.
Sum	716	216		
Politisk vedtak				
Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-420	-420	Ferdig	Kutt i kjøp av tjenester fra private og andre tjenester.
Sum	-420	-420		
Sum tiltak	296	-204		

Rammeendringer gjennom året

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Budsjettendringer				
Innsparingskrav barnevern, vakanser	-1 700	-1 700	Ferdig	Det har ikke blitt innleid vikarer ved korte permisjoner. Det ble også stoppet rekruttering av familieveileder i en periode.
Sum	-1 700	-1 700		
Sum tiltak	-1 700	-1 700		

Helse og velferd

Tjenesteområdebeskrivelse

Helse og velferd er en del av kommunalområde helse og oppvekst og omfatter enhetene Bolig og mestring, Helsefremming, Hjemme- og institusjonstjenester og NAV. Det ytes helse-, omsorgs- og velferdstjenester til innbyggere i alle aldre og innenfor de fleste helsefaglige og sosialfaglige områder. Tjenestene reguleres av helse- og omsorgstjenesteloven og pasient- og brukerrettighetsloven med forskrifter, samt sosialtjenesteloven.

Helse og velferd ble i 2024 en del av det nye kommunalområde helse og oppvekst. Omstrukturering av enhetene og kommunalområdet har gått etter planen i 2025, og arbeidet med å bygge nye strukturer og kultur for økt samhandling internt i enhetene, og mellom enhetene, har fått økt oppmerksomhet. Det nye kommunalområdet er opprettet med mål om blant annet mer helhetlige og samordnet bruk av ressurser på tvers av våre tjenester. Det å bygge nytt kommunalområde sees i sammenheng med det helhetlige utviklingsarbeidet med helhetlig ressursforvaltning, Gevinst 24/7.

Helse og velferd må som alle andre områder i kommunen, finne økonomiske innsparinger på kort og lang sikt. Dette til tross for at vi opplever økt etterspørsel etter helse- og velferdstjenester. Gjennom 2025 har det blitt gjennomført mange prosesser i alle enheter for å identifisere og sette i gang tiltak, for å kunne drifte innenfor tildelte økonomiske rammer. Dette gjøres samtidig som tjenestene skal være forsvarlige og i tråd med lovverket. Iverksatte tiltak har gitt resultater og vi ser at den økonomiske driften er kommet mer under kontroll. For å få en bærekraftig økonomi innen helse og velferd, er det viktig at vi lykkes med å ta ned tjenestenivået. Det vil si at det er noe vi ikke skal gjøre fremover, noe vi skal gjøre mindre av og noe vi skal utføre på en annen måte enn før. Det må arbeides for at alle berørte tjenestemottakere, pårørende, samarbeidsparter, ansatte og ledere er kjent med det arbeides som gjøres i kommunen og lokalt på enhetene. På den måten er det ønskelig å skape forståelse for at det er nødvendig å endre tjenestetilbudet innen helse og velferd.

Helseplattformen ble satt i normal drift fra juni 2024. og arbeidet med å få systemet implementert på en så god måte som mulig, har fortsatt i 2025. Dette for å kunne utnytte de fordelene som ligger i et felles journalsystem med mulighet for økt samhandling. Fra oppstart har vi sett at målrettet kompetanseheving gir resultater i form av sikrere oppfølging av personopplysninger, bedre samhandling og raskere saksbehandling. Internt i kommunen arbeides det kontinuerlig med å avdekke forbedringsområder og utarbeide rutiner og video for å avhjelpe dette.

I 2025 er det jobbet meget bra med Framtidens helse, som har fem ulike delprosjekter. I 2026 intensiveres og spisses arbeidet ytterligere, og delprosjektene vil bli lagt fram for politisk behandling.

Årsberetning 2025

Omstillingprosessene som er gjennomført i 2025 hadde ikke vært mulig uten dedikerte ansatte med god kompetanse. Involvering av tillitsvalgte og ansatte vil være avgjørende også i de videre omstillingsprosesser.

Se for øvrig økonomi- og tjenesterapporter for hver enkelt enhet.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
133-Nav kommune	47 348	52 996	54 244	-1 248	-2,4 %
350-Enhet hjemme- og institusjonstjenester	276 954	273 411	278 262	-4 851	-1,8 %
353-Enhet bolig og mestring	164 869	171 023	178 978	-7 955	-4,7 %
356-Enhet helsefremming	100 695	103 068	99 245	3 824	3,7 %
Sum	589 866	600 499	610 729	-10 230	-1,7 %

Nav kommune

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
Sum	47 348	52 996	54 244	-1 248	-2,4 %

Vurdering økonomisk avvik

Nav har fra 2024 til 2025 hatt en økning på nesten 15 % (6,9 mill. kroner) i driftsutgifter totalt. Dette er i all hovedsak knyttet til økte utgifter til økonomisk sosialhjelp, som har økt med 7,9 mill. kroner fra 2024 til 2025.

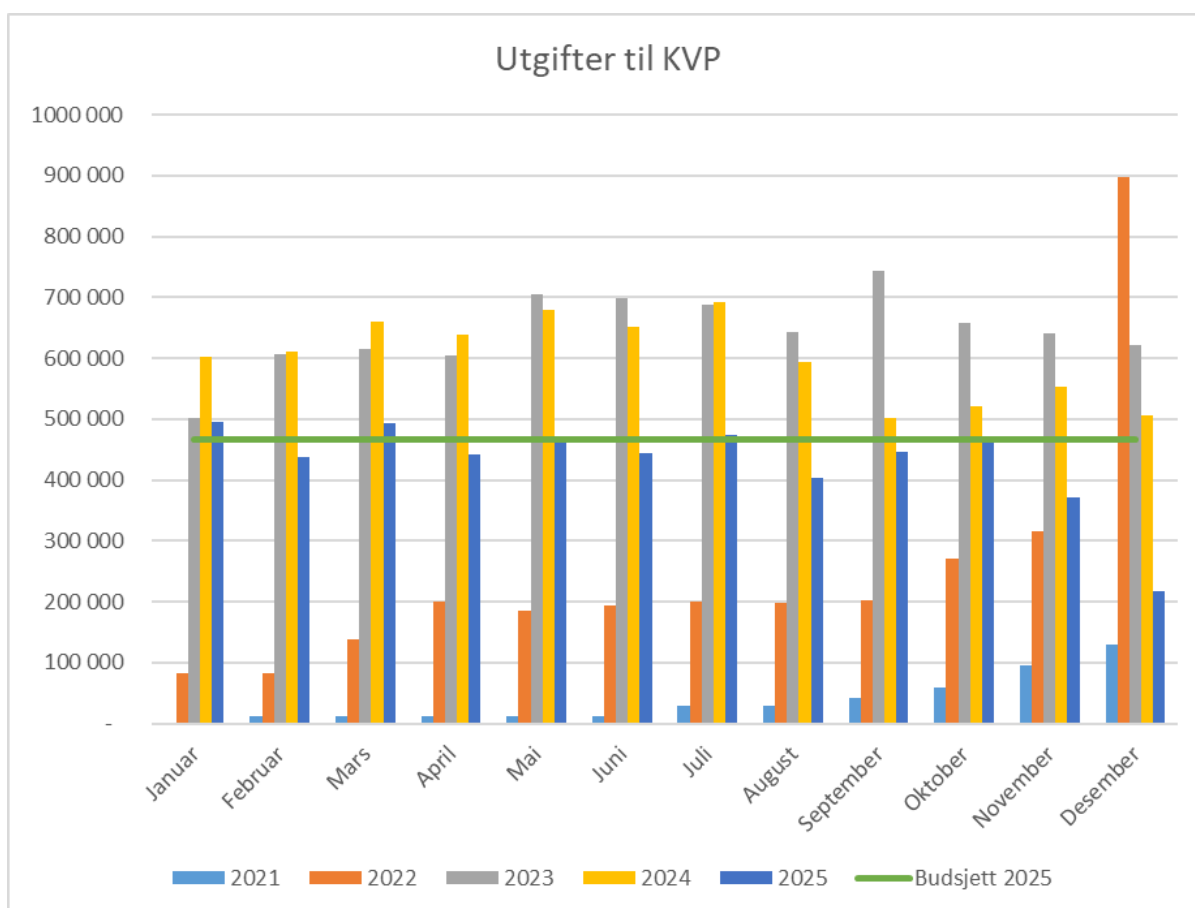
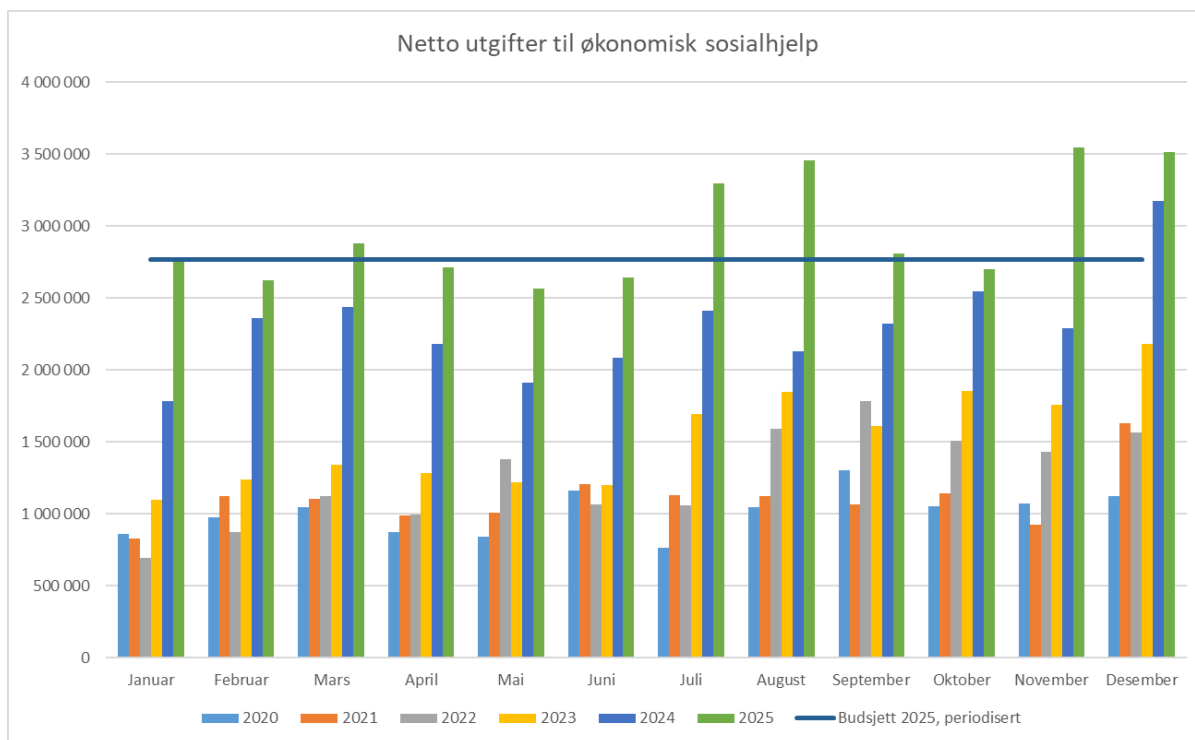
Merforbruket i 2025 ble på 1,25 mill. kroner til tross for at enheten fikk tilført 7 mill. kroner ved 2. delårsrapport. Nav ser fortsatt en økning i antall innbyggere som har behov for økonomisk sosialhjelp. Rundt 50 % av utgiftene til økonomisk sosialhjelp går til flyktninger. I tillegg ser vi at utgiftene det søkes om dekning for, er høyere. Dette er i hovedsak knyttet til prisstigning og økte levekostnader i samfunnet. Det forventes fortsatt økte utgifter til økonomisk sosialhjelp i 2026.

Utgiftene til Kvalifiseringsprogrammet (KVP) har gått ned med ca. 2 mill. kroner sammenlignet med 2024. Dette er i underkant av 0,3 mill. kroner under budsjett. Antallet innbyggere som mottar KVP har stabilisert seg i 2024 på et normalt nivå for en kommune på vår størrelse, men vi ser likevel en nedgang i slutten av 2025 knyttet til at flere saker ble avsluttet samtidig. Det er forventet et utgiftsnivå rundt 2024-tall i årene framover.

Nav har et mindreforbruk på netto lønnskostnader på 0,6 mill. kroner. Årsaken er svært restriktiv innleie ved langtidsfravær.

Figurene viser utviklingen i netto utgifter til økonomisk sosialhjelp og KVP.

Årsberetning 2025



Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Politisk vedtak				
Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-237	-237	Ferdig	Ikke innfridd pga. stor økning i utbetaling av økonomisk sosialhjelp. Vi har likevel spart 4,5 % på lønnskostnader (den posten vi har størst mulighet til å påvirke).
Sum	-237	-237		
Sum tiltak	-237	-237		

Rammeendringer gjennom året

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Budsjettendringer				
NAV, økt økonomisk sosialhjelp	7 000	0	Ferdig	Tilført 7 mill. kroner i forbindelse med delårsrapportene. Likevel et merforbruk på økonomisk sosialhjelp på 2,3 mill. kroner totalt inkl. refusjoner.
Sum	7 000	0		
Sum tiltak	7 000	0		

Enhet hjemme- og institusjonstjenester

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	276 954	273 411	278 262	-4 851	-1,8 %

Vurdering økonomisk avvik

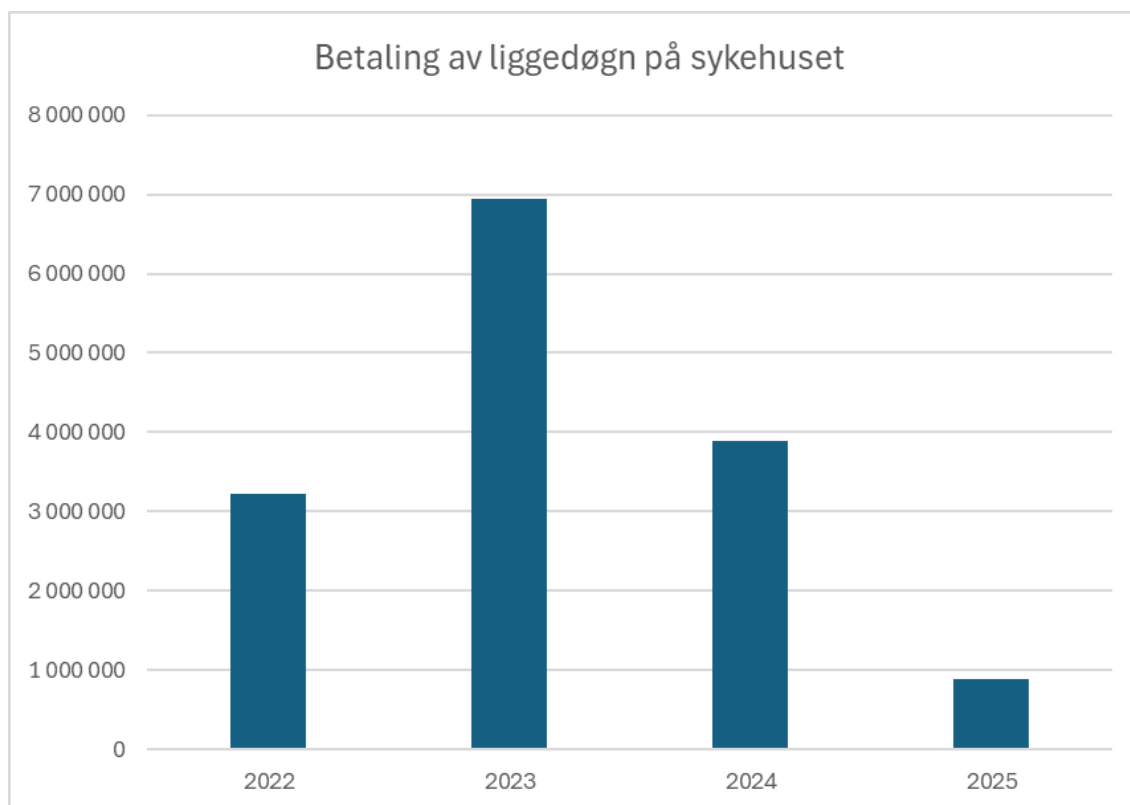
Enhet hjemme- og institusjonstjenester hadde omstillingstiltak tilsvarende 20 mill. kroner for regnskapsåret 2025. De fleste tiltakene ble iverksatt med effekt fra 06.01.25. Alle ble effektuert i henhold til plan. Målsetningen er at tiltakene skal ha langsiktig effekt. Dessverre opplevde enheten reduksjon i statlige inntekter knyttet til ressurskrevende tjenester på 5 mill. kroner høsten 2025. Å finne omstillingstiltak som kompenserte for dette ble svært vanskelig. Enheten endte dermed opp med et samlet merforbruk på 5 mill. kroner. I dette resultatet er helårsdrift av sju nye institusjonsplasser på "Staupstunet", som er lokalisert i 2 etg. på Breidablikktunet.

Etterspørselen etter helsetjenester øker jevnt samtidig som aktiviteten skal ned. Dette utfordrer alle ansatte og deres arbeidshverdag. Kommunen var tidlig ute med informasjon til innbyggere på ulike

arenaer. Dette for at innbyggere skal være godt kjent med hva helsetjenesten består av, og hvilke forventninger innbyggere kan ha knyttet til endret servicegrad.

Gjennom 2025 mottok kommunen i snitt mellom 90 og 100 meldinger pr måned fra sykehuset om utskrivningsklare pasienter. Kommunen klarte i stor grad å tilby en forsvarlig tjeneste samme dag. Dette skiller seg ut sammenlignet med andre kommuner. Dette har enheten klart gjennom godt samarbeid internt i kommunen.

Figuren viser utgifter for liggedøgn på sykehuset siden 2022:



Fra midten av desember 2025, og ut året, måtte avdelingene bremse samhandlingen og pasientflyt grunnet økt forekomst av samtidig virussykdom og annen sesongsyke som krevde smitteverntiltak både i befolkningen og blant ansatte.

Det var i 2025 ønskelig med lavere utgifter knyttet til kjøp av private sykepleietjenester, men høy produksjon og få søkere på ordinære stillinger medførte at resultatet på dette området ble ganske likt fjoråret, rundt 4,5 mill kroner.

Flere avdelinger opplever at demografisk utvikling, økt skrøpelighet, flere pasienter med redusert eller uavklart funksjonsnivå, skaper behov for økt tilstedeværelse. Det er en økende tendens der hjemmetjenestene må prioritere to hjelpere/ansatte samtidig for å løse oppdraget. Dette særlig i Levanger sentrum. Planlagt produksjon har i Levanger sentrum tredoblet seg på tre år. Utbygging av flere boenheter i sentrumsområder er blant årsakene til økt etterspørsel. Andre årsaker er at pasienter blir tidlig utskrevet fra sykehus til hjemmet. Knapphet på tjenester innenfor heldøgns omsorg og institusjonstjenester virker også inn på situasjonen til hjemmesykepleieavdelingene. Problemstillingene er svært varierte og kompetansekrevene.

Årsberetning 2025

Enheten utfører i hovedsak tjenester etter bestilling fra forvaltning helse og omsorg, men har også omfang av tjenester som ikke er vedtaksbaserte. Eksempler på dette er igangsetting av nødvendig behandling etter akutte helseproblem, laboratorieundersøkelser, utrykning trygghetsalarm, forebyggende, oppsøkende og tillitsskapende arbeid m.m.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Innsparingstiltak				
Redusere kjøp av private sykepleiertjenester	-2 500	0	Ferdig	Levanger kommune måtte ta inn 8 sykepleiere fra privat firma gjennom ferieavviklingen sommer 2025. Situasjonen er lik i 2025 som i 2024. Det var ikke mulig å redusere grunnet høy etterspørsel etter sykepleiertjenester.
Hjemmetjenester avd sør/nattpatruljen, reduksjon bemanning	-2 170	-2 170	Ferdig	Reduksjon 50% fagleder nattpatrulje iverksatt 01.01.25 og bemanningstilpasning iverksatt turnusteknisk 06.01.25.
Stokkbakken, reduksjon bemanning	-2 100	-2 100	Ferdig	Tiltak iverksatt 06.01.25. Velferdsteknologisk strategi er utviklet lokalt. Avdelingen går med "helgebemanning" alle dager, hele året.
Reduksjon av utgifter til overliggere på sykehuset (utskrivningsklare pasienter)	-2 000	-3 000	Ferdig	Enhetsleder har hatt operativt samhandlingsmøte med forvaltning én gang pr uke, med gjennomgang av alle tjenestesteder med tanke på pasientflyt. Åpning av de siste 4 institusjonsplasser "Staupstunet" i 2 etg. på Breidablikktunet gjenstår.
Hjemmetjenester avd nord, reduksjon bemanning	-1 820	-1 820	Ferdig	Bemanningstilpasning iverksatt turnusteknisk 06.01.25.
Staup helsehus, reduksjon bemanning	-1 750	-2 000	Ferdig	Reduksjon 100% kokk iverksatt 17.03.25. Overført ledighet ved felleskjøkkenet Skogn. Bemanningstilpasning pleiepersonell er iverksatt turnusteknisk 06.01.25.
Avvikling av demenstilbud ved hjemmetjenester avd nord og sør	-1 400	-1 400	Ferdig	1. Reduksjon 100% sykepleier oppfølgingskapasitet iverksatt 15.01.25. Overføring til annen stilling i kommune. 2. Bemanningstilpasning aktivitetstilbud er iverksatt turnusteknisk 06.01.25. 1. Jevn tjenesteetterspørsel.

Årsberetning 2025

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
				<ul style="list-style-type: none"> 2. Kompetansen bistår ukentlig i kartleggingsbesøk sammen med demenskoordinator. 3. Kompetansen effektivisert inn i ordinær tjenesteproduksjon hjemmesykepleie.
Breidablikktunet omsorgssenter, reduksjon bemanning	-700	-700	Ferdig	Bemanningstilpasning iverksatt turnusteknisk 06.01.25.
Hjemmetjenester, avdeling sentrum, reduksjon bemanning	-700	-700	Ferdig	Bemanningstilpasning iverksatt turnusteknisk 06.01.25.
Staup helsehus, reduksjon variabel lønn	-500	-1 750	Ferdig	Innleie ved fravær ble unngått der driften tillot dette.
Hjemmetjenester avd sentrum, reduksjon variabel lønn	-450	-450	Ferdig	Innleie ved fravær ble unngått der driften tillot dette.
Hjemmetjenester avd nord, reduksjon variabel lønn	-450	-450	Ferdig	Innleie ved fravær ble unngått der driften tillot dette.
Stokkbakken, reduksjon variabel lønn	-400	-400	Ferdig	Innleie ved fravær ble unngått der driften tillot dette.
Breidablikktunet omsorgssenter, reduksjon variabel lønn	-400	-400	Ferdig	Innleie ved fravær ble unngått der driften tillot dette.
Hjemmetjenester sør/nattpatruljen, reduksjon variabel lønn	-400	-400	Ferdig	Innleie ved fravær ble unngått der driften tillot dette.
Ytterøy helsetun, reduksjon variabel lønn	-275	-275	Ferdig	Innleie ved fravær ble unngått der driften tillot dette.
Sum	-18 015	-18 015		
Politisk vedtak				
Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-1 398	-1 398	Ferdig	Aktivitet er nedjustert.
Budsjettvedtak: Hjemme og instit.tjenester	-251	-251	Ferdig	Aktivitet er nedjustert.
Sum	-1 649	-1 649		
Sum tiltak	-19 664	-19 664		

Enhet bolig og mestring

Status økonomi i rammeområdet

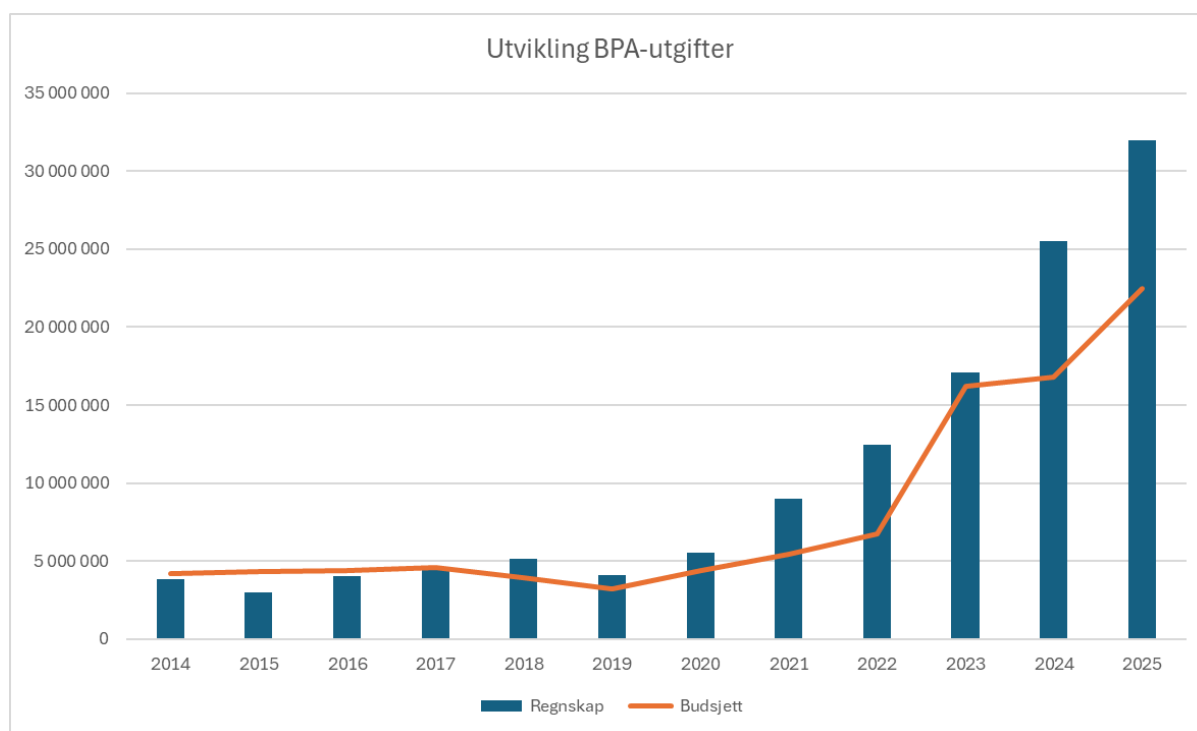
Beløp i 1000

Enheter	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	164 869	171 023	178 978	-7 955	-4,7 %

Vurdering økonomisk avvik

Enheten fikk et samlet merforbruk på 7,95 mill. kroner. Dette skyldes i hovedsak utgifter knyttet til brukerstyrt personlig assistanse (BPA) hvor merforbruket ble på 9,1 mill. kroner. Det vil si at driften forøvrig fikk et mindreforbruk.

Figuren viser utviklingen av utgifter til BPA siden 2014:



Økt brukerbehov, der også utagerende adferd hos enkeltbrukere, gjør at det til tider har medført økt bemanning for å sikre ansattes trygghet på jobb. Høyt sykefravær og vakante stillinger i avdelingene gjør det nødvendig å sette inn vikarer, og mangel på vikartilgang utløser overtid.

Flere avdelinger har stort sykefravær. Det rapporteres og skrives mange avvik på vold og trusler. Adferden hos mange av brukerne er krevende å stå i over tid. Enheten har stort fokus på fravær, og Okkenhaugsvegen omsorgsbasis, via Ny Giv, er pilot på rapporteringsrutiner for å se om det har en virkning.

Avdelingene har hatt stort fokus på redusert innleie ved fravær, holde stillinger vakante der det er mulig, og begrense bruken av overtid.

Enheten har flere brukere som har krevd én-til-én-oppfølging når de er på dagtilbud, noe som har medført behov for ekstra innleie.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Nye tiltak				
Okkenhaugsvegen, etablering av tjenester rundt ny bruker	3 200	3 200	Ferdig	Det ble etablert tjenester rundt ny bruker i egen bolig og tiltaket gikk som planlagt. Omfanget av tjenester gjør at bruker inngår i ordningen ressurskrevende tjenester og kommunen får toppfinansiering fra staten.
Etablering av tjenester og bolig rundt ny bruker med 2-1 bemanning	3 600	3 600	I arbeid	Tiltaket ble iverksatt i april og gikk som planlagt. Omfanget av tjenester gjør at bruker inngår i ordningen ressurskrevende tjenester og kommunen får toppfinansiering fra staten.
Økte brukerbehov, yngre brukere, enhet Bolig og mestrings	14 000	14 000	I arbeid	Økt brukervekst, økning BPA, økning kjøp av private tjenester.
Sum	20 800	20 800		
Innsparingstiltak				
Okkenhaugvegen, reduksjon i grunnbemanning	-1 800	-300	Ferdig	Kompisbrygga som ble etablert høsten 2024, ble lagt til Okkenhaugvegen, og da budsjettet for 2025 ble lagt, var ikke omfang av vedtak til beboerne ved Kompisbrygga på plass. Omfanget ble større enn beregnet, og medførte økte ressursbehov.
Eplehagen, reduksjon nattvakt	-1 450	-1 450	Ferdig	Avdelingen har redusert nattvakt ressurs med 1,9 årsverk. Iverksatt januar 2025.
Nordsivegen, reduksjon i grunnbemanning	-1 450	0	Ferdig	Det var ikke realisme i å oppnå innsparingen da det viste seg at stillingen allerede var tatt bort. Dette hadde ikke blir fanget opp grunnet langtidsfravær hos leder. Det var utfordringer i avdelingen med beboer som ble alvorlig syk og trengte mer oppfølging. Ny beboer flyttet inn og trengte døgnkontinuerlig tilsyn, noe som medførte at spesielt natten ble krevende, og ekstrainnleie var nødvendig.
Regnbuen barne- og avlastningsbolig, allokering av ansatte	-1 200	-1 200	Ferdig	Gikk som planlagt jamfør tiltak.

Årsberetning 2025

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Avlyse fag/HMS-dager, redusert vikarinneleie, enhet Bolig og mestring	-600	-600	Ferdig	Alle fag/HMS dager som var lagt som heldager ble tatt bort.
Regnbuen barne- og avlastningsbolig, tilsyn skole	-600	-600	Ferdig	Vi bisto TOA med tilsyn kl 07.00 og 08.00 for en bruker, og kl 15-16 for et par brukere fra 3 mars. På dager der avdelingen har hatt mye fravær på dagvakt, har man istedet for å leie inn for hele vakta bedt TOA forskyve en dagvakt 1 time. Dette ble vinn vinn for helse/oppvekst.
Arbeid og aktivisering, avtale Leva-Fro om Dagsverket	-523	-523	I arbeid	Gikk som planlagt
Arbeid og aktivisering, godtgjøring til brukere	-270	-270	I arbeid	Gikk som planlagt
Regnbuen barne- og avlastningsbolig, rett omfang av vedtak	-200	-200	Ferdig	Avdelingen erfarer at avlastningsopphold avlyses av pårørende. Avdelingen var bemannet for å ta imot barna, og det blir da ikke leid inn vikarer ved et eventuelt fravær.
Færre medbestemmelsesmøter, redusert vikarinneleie, enhet Bolig og mestring	-140	-140	Ferdig	Gikk som planlagt
Færre terapeutdager, redusert vikarinneleie, enhet Bolig og mestring	-100	-100	Ferdig	Gikk som planlagt
Regnbuen barne- og avlastningsbolig, redusere matutgifter	-75	-75	Ferdig	Gikk som planlagt
Sum	-8 408	-5 458		
Politisk vedtak				
Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-869	0	I arbeid	Ikke mulig å innfri grunnet økning i BPA-vedtak. Enkelte avdelinger har klart å levere et mindreforbruk, mens andre får et merforbruk blant annet på grunn av flere brukere som trenger tett bistand.
Budsjettvedtak: Bolig og mestring	-156	0	I arbeid	Ikke mulig å innfri grunnet økning i BPA-vedtak.
Budsjettvedtak: Motivasjonspenger	270	270	I arbeid	Som planlagt.
Sum	-754	270		
Sum tiltak	11 638	15 612		

Enhet helsefremming

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	100 695	103 068	99 245	3 824	3,7 %

Vurdering økonomisk avvik

Enheten fikk et mindreforbruk på 3,8 millioner i 2025 og skyldes i sin helhet merinntekt knyttet til sykelønns- og svangerskapsrefusjoner.

Enheten hadde i 2025 et sykefravær på 9,97%, der 6,63% var langtidsfravær. I en enhet som unntaksvis bruker sykevikarer ved fravær bidro sykelønnsrefusjonene med en betydelig merinntekt i alle avdelingene. I tillegg hadde enheten flere svangerskapsfravær som også bidro til merinntekter.

Enheten nedbemannet med 3,4 årsverk i 2025, 1,8 årsverk ved Ergo/fysioterapi for voksne fra januar, 1,5 årsverk ved Forvaltning fra juni og 0,1 årsverk ved legetjenesten fra januar. I tillegg hadde enheten midlertidige vakanser og ikke innleie ved fravær estimert til 1,3 årsverk.

Kjøkkentjenesten reduserte sine innkjøpskostnader på mat med i underkant av kr 400.000, dette som en del av prosjekt matsvinn.

Et godt samarbeid mellom bl.a. Forvaltning, Ergo-/fysioterapi for voksne og hjemme-/og institusjonstjenestene, har medført et betydelig fall i medfinansieringsdøgnene for overliggere på sykehuset fra 2024 til 2025.

Status økonomiplantiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Nye tiltak				
Økte transportutgifter sentralkjøkken	600	600	Ferdig	
Endrede forutsetninger sentralkjøkken	900	900	Ferdig	
Redusert bemanning sentralkjøkken - utsatt	1 000	1 000	Ferdig	
Sum	2 500	2 500		
Innsparingstiltak				
Nedbemanning ved avd fysio- og ergoterapi for voksne	-1 400	-1 400	Ferdig	Nedbemannet 1,8 årsverk fra 01.01.2025.
Nedbemanning ved avd. for forvaltning helse og omsorg	-670	-670	Ferdig	Nedbemanning gjennomført med 1,5 årsverk fra 01.06.25

Årsberetning 2025

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Tilpasse matproduksjonen til nasjonale anbefalinger	-500	-500	Ferdig	Det er innført 4 ukers rullerende middagsmeny der sesongvariasjoner er tatt inn i menyplanleggingen. I tillegg er lunsjmenyproduksjonene sentralisert til felleskjøkkenet på Skogn.
Driftsmessige endringer legetjenesten	-300	-300	Ferdig	Gjennomført endring av driftsform for legehjemmel ved Åsen legekontor, fra kommunalt ansatt til privat næringsdrivende.
Monteringsavgift trygghetsalarmer	-100	-100	Ferdig	Innført fra 01.01.2025.
Reduksjon i stillingsstørrelse flyktningelege	-100	-100	Ferdig	Redusert flyktninglegestilling med 10%.
Sum	-3 070	-3 070		

Politisk vedtak

Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-522	-522	Ferdig	Innfridd ved nedbemanninger og vakanser.
Budsjettvedtak: Helsefremming	-94	-94	Ferdig	Innfridd ved nedbemanninger og vakanser.
Budsjettvedtak: Dagtilbud demensomsorgen opprettholde 0,8 stilling av kutt på 1,6 årsverk	640	640	Ferdig	60% stilling videreføres.
Sum	25	25		
Sum tiltak	-545	-545		

Rammeendringer gjennom året

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Budsjettendringer				
Innsparingskrav enhet helsefremming, vakanser	-977	-977	Ferdig	En kombinasjon av midlertidige vakanser, høye sykelønnsrefusjoner og flere svangerskapspermisjoner
Innsparingskrav enhet helsefremming	-623	-623	Ferdig	Innfridd ved nedbemanninger og vakanser.
Sum	-1 600	-1 600		
Sum tiltak	-1 600	-1 600		

Samfunnsutvikling

Tjenesteområdebeskrivelse

Samfunnsutvikling består av enhetene Brann og redning, Landbruk, miljø og arealforvaltning, Innvandrer-tjenesten, Kultur, Teknisk og Drift og anlegg. Fra 1.1.2026 er Teknisk og Drift og anlegg omorganisert til Bygg og eiendom og Kommunalteknikk.

Ansvarsområder som byutvikling, næringsutvikling, kulturminneforvaltning, samfunnsplanlegging, samordning av lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak (SLT), samfunnssikkerhet og beredskap er viktig for samfunnsutviklerrollen. Disse områdene har rådgivningressurser i kommunedirektørens stab, underlagt området samfunnsutvikling.

Omstillingsarbeidet innenfor rammen av helhetlig ressursforvaltning har hatt stort fokus i alle enhetene i 2025. Alle har arbeidet med å identifisere økte inntekter, unngåtte kostnader og tilpasning av tjenesteomfanget til vedtatte rammer. Dette arbeidet vil fortsette med stort trykk også i årene framover til kommunen har gjenvunnet økonomisk handlingsrom. I 2025 er det jobbet meget bra med Framtidens helse, som har fem ulike delprosjekter. Prosjektet ledes fra Teknisk enhet med et tverrfaglig samarbeid med hele helseområdet. I 2026 intensiveres og spisses arbeidet ytterligere, og delprosjektene vil bli lagt fra for politisk behandling.

Omstillingsprosessene som er gjennomført i 2025 hadde ikke vært mulig uten dedikerte ansatte med god kompetanse. Involvering av tillitsvalgte og ansatte vil være avgjørende også i de videre omstillingsprosesser.

Samfunnssikkerhet og beredskap har hatt økt fokus i 2025. Det er gjennomført øvelser i samarbeid med eksterne aktører i lokalt og i regionen. Beredskapsrådgiver har brukt mye tid på å informere innbyggerne om egenberedskap. Kommunal beredskap og egenberedskap vil få ytterligere oppmerksomhet i totalforsvarsåret 2026.

Kommunen re-sertifiseres som miljøfyrtårn i 2025 og 2026.

Innvandrer-tjenesten

Bosettingen av flyktninger ble lavere enn først antatt, og endte på 87 bosettinger, som allikevel er den femte høyeste noen gang. Det var aller flest ukrainere som ble bosatt, 17 kom fra andre land.

Aktiviteten ved Levanger voksenopplæring var svært høy ved inngangen av året, med totalt 228 grupper fordelt på ti norskkursgrupper og fire grunnskoleklasser. Aktiviteten avtok noe i løpet av året, og i november var det 152 elever fordelt på åtte norskkursgrupper og fire grunnskoleklasser.

Kultur

Enhetens satsing på forebygging, inkludering og folkehelse har pågått over år og innsatsen er vridd mer og mer mot inkluderende og helsefremmende tiltak for innbyggerne. Enheten har særlig fokus på inkluderende tiltak for barn og unge, men den økonomiske situasjonen og reduksjon i stillinger har gjort at det har vært et lavere aktivitetsnivå for dette området i 2025.

Enheten har i 2025 nedbemannet i alle avdelinger, og omorganisert for best mulig utnyttelse av ressurser. Festiviteten, BUA, Ungdomshuset og flere av enhetens inkluderende og helsefremmende

tiltak er lagt til ny avdeling Aktivitet og inkludering. Øvrige avdelinger er som før biblioteket og kulturskolen. I tillegg har enheten rådgiver-/saksbehandlerressurs i stab.

Utvikling av temaplaner innenfor kulturområdet ble forsinket på grunn av omstillingsarbeidet og blir slutført i 2026.

Enheten har lyktes godt med i 2025:

- Samhandling på tvers med andre tjenesteområder for helhetlig ressursforvaltning. Det er mange tiltak i kommende temaplaner som handler om samhandling mellom kultur og helse/oppvekst.
- Samhandling med skoler gjennom skolebibliotekprosjektet.
- Vellykket overtakelse av driften av BUA Levanger. Har ført til mye ny aktivitet i Stadionparken. Flere aktører i lokalsamfunnet melder om positiv effekt på miljøet i Stadionparken.
- Støtte opp om aktører som ønsker å bidra til en positiv utvikling, som f.eks. KFUK/KFUM som i 2025 har etablert Forandringshuset Levanger (et fritidstilbud til ungdom16+). Forandringshuset har hatt mye aktivitet siden prosjektleder ble ansatt i juni 2025. Enhet kultur har samarbeidet med Forandringshuset om flere aktiviteter.

Landbruk, miljø og arealforvaltning

- Aktiviteten på enheten var i 2025 i stor grad i samsvar med det som var planlagt. På grunn av noen krevende enkeltsaker på plan har deler av de planlagte interne planoppgavene tatt lengre tid enn planlagt. Vi har lav bemanning innenfor de ulike fagområdene, og ser at vi blir sårbare når det oppstår ekstraordinære saker. Landbruks-teamet tok på seg en stor ekstraoppgave med å drifte Frosta sitt landbrukskontor i 2025. Dette har gitt ekstrabelastning for medarbeiderne på landbruk, selv om vi har leid inn ekstra ressurser i arbeidstoppene. Samtidig har arbeidet også har gitt oss nye faglige erfaringer, da landbruket på Frosta er noe annerledes enn det vi har i Levanger. På klima- og miljøområdet er kommunen pålagt å føre kontroll og tilsyn av spredte avløpsanlegg. Arbeidet med dette ble startet opp i 2025, og dette vil bli et nytt fagfelt for enheten. Foreløpig har vi brukt eksisterende fagressurser på dette.
- Enheten har en stabil bemanning med bred kompetanse som har god evne til å omstille seg etter enhetens skiftende behov. I 2025 har vi lyktes med å omstille oss internt når det har vært behov for det, og når det har åpnet seg nye inntektsgivende muligheter. Enheten har lavt sykefravær.
- Det ble startet et arbeid med å revidere kommuneplanens arealdel for næringsareal og masseforvaltning i 2024. Det ble forsinkelser på grunn av arbeid med private reguleringsplaner i 2025. Arealplanarbeidet vil fortsette i 2026. Revidert Frolfjellplan ble slutført i 2025.

Drift og anlegg

Etter 24 år går Drift og anlegg fra 01.01.26 sammen med Vann/avløp, Samferdsel, park og parkering og bilansvarlig og danner den nye enheten Kommunalteknikk. Enheten tar med seg kultur preget av høy effektivitet, ekstremt lavt sykefravær og en sunn økonomisk forståelse inn i den nye enheten. I et år med stort arbeidspress har enheten et meget lavt sykefravær på kun 1,95 %. Samtidig har forbedringskulturen skutt fart, med flere registrerte avvik og endringsforslag enn noen gang tidligere. Dette viser en organisasjon som aktivt søker utvikling.

Omstillingsarbeid:

Enheten har sammen med Teknisk enhet gjennomført to utredninger:

1. Framtidig organisering av Teknisk og Drift og anlegg. Utgangspunktet var avvikling av bestiller-, utfører- og mottakermodellen (BUM).
2. Utrede fordeler og ulemper med å kjøpe større andel av tjenesteproduksjonen av eksterne aktører. Utredning gjaldt vinterdrift av vegger og investeringsprosjekt innen veg, vann og avløp.

Første rapport konkluderte med at Teknisk og Drift og anlegg skal organiseres i enhetene Kommunalteknikk og Bygg og eiendom. Dette ble begrunnet med mer effektiv ressursallokering, bedre samarbeid mellom administrasjon og drift, og tettere lederoppfølging. Rapporten understreket også betydningen av en støttende arbeidskultur, effektiv bruk av kvalitetssystemet og god intern oppgaveflyt for å styrke samarbeid, innovasjon og ressursutnyttelse, som vil bidra til bedre strategi- og kompetanseutvikling, redusert arbeidsbelastning for enhetsledere og høyere kvalitet på tjenestene. Den nye organiseringen ble iverksatt fra 1.1.2026.

Andre rapport er ikke ferdigstilt enda og vil bli lagt fram til politisk behandling våren 2026.

Teknisk enhet

Enheten har hatt konstituert leder fra mars 2025 og ut året. Avdelingslederstilling er holdt vakant i samme periode.

Medio august 2025 ble parkeringsavgifter innført i Levanger sentrum med nye takster, soner og betalingsløsninger. Ordningen har ført til økte kostnader for enkelte brukere, men bidrar til bedre arealbruk, sirkulasjon og inntektsgrunnlag for kommunen. Samtidig gir det bedre mulighet til å finne ledige parkeringsplasser i gateløpene. Kommunen har leid inn ett årsverk fra Trondheim parkering, og avtalen omfatter i tillegg utarbeidelse av skiltplaner i forbindelse med parkeringspolicyen, samt regnskapsføring og klagebehandling. Kommunen har også gjort justeringer underveis, blant annet med boligsoneparkering og tilpasning av kort- og betalingsordninger, for å sikre effektiv ressursbruk og brukervennlighet.

Renholdsavdelingen har i 2025 stått overfor utfordringer knyttet til bemanning og redusert bruk av vikarer ved sykefravær, samt større utfordringer med å skaffe vikarer både til korte og lengre fravær enn i tidligere år. Effektiv ressursutnyttelse, kvalitetssikring og standardisering har krevd kontinuerlig oppfølging fra ledelsen, samtidig som økonomiske rammer og økonomiplantiltak har satt begrensninger for tjenesten. Arbeidet med geografisk sonerhold ble avsluttet i 2025, da det ikke fungerte etter hensikten.

Vaktmestertjenesten har hatt vakanser gjennom hele 2025, og de ekstra oppgavene har i denne perioden blitt fordelt på øvrige driftsteknikere. Det er også gjennomført en omorganisering av hvilke bygg den enkelte driftstekniker har ansvar for, samt en kompetansegjennomgang som har gitt en tydeligere og mer hensiktsmessig fordeling av personellens ressurser. Manglende vedlikehold over tid har ført til et økende behov for løpende reparasjoner for å opprettholde forsvarlig drift av kommunale bygg. Når planlagt vedlikehold utsettes, øker risikoen for akutte feil og driftsstans, noe som igjen medfører høyere kostnader og mindre forutsigbar ressursbruk. En medvirkende årsak er at aktivitetsnivået i kommunen er høyere enn det Teknisk enhet har budsjettert for. Nye tiltak, økt bruk av bygg og strengere krav til standard og tilgjengelighet medfører økt belastning på drift og vedlikehold. Dette gjør det krevende å redusere aktiviteten i tråd med vedtatte innsparingskrav, da en betydelig del av enhetens oppgaver er knyttet til lovpålagte og driftskritiske funksjoner. Samtidig har kostnadsnivået innen tekniske fagområder økt betydelig, blant annet som følge av prisvekst på materialer, energi og innkjøpte tjenester. Dette reduserer enhetens økonomiske handlingsrom ytterligere og bidrar til at nødvendige vedlikeholdsoppgaver må prioriteres strengt. Dersom vedlikeholdsaktiviteten over tid ikke

tilpasses bygningsmassens behov, kan dette føre til økt vedlikeholdsetterslep og høyere fremtidige investeringskostnader.

Ved tomteutvikling har arbeidet med Kjønstadmarka 4 pågått med detaljprosjektering og planavklaringer. Kommunen har anskaffet et areal i Halsan til framtidig boligutvikling. I tillegg er utvidelser og byggeklare tomter i Gottås og Holåsen fulgt opp, med midler avsatt til utvikling og infrastruktur. Salget av kommunale tomter har vært lavt i 2025, trolig som følge av høy opplevd boliglånsrente.

Avdeling for kommunale boliger bistår med omsorgsboliger og gjennomgangsboliger. I 2025 har det vært fokus på vedlikehold, oppgradering og nye boligprosjekter, samtidig som forebygging av hærverk og effektiv drift har vært prioritert. Kapasiteten på avdelingen er redusert med 0,5 årsverk. Samlet har boligforvaltningen hatt et merforbruk på 0,4 mill. kroner knyttet til service- og reparasjonskostnader.

På vannledningsnettet ble det i 2025 utført mindre drift enn tidligere år, da mannskapene i større grad har vært brukt på investeringsoppgaver. Dette, sammen med lavere strømpris, har gitt besparelser på drift, samtidig har høyere rente og kalkuleerte avdrag gitt noe høyere kapitalkostnader slik at avsetninger til fond ble noe lavere enn budsjettet. På avløp har mannskapene i større grad vært brukt på driftsoppgaver, samtidig som lavere strømpris også her ga besparelser. Området har fortsatt et akkumulert merforbruk etter at man i 2023 fastsatte gebyrene for lavt i forhold til kostnadene. Overskudd i 2025 bidrar til å dekke opp deler av tidligere merforbruk, ved utgangen av 2025 gjenstår ca. 0,5 mill. kroner som ikke er dekket inn - dette er planlagt dekket i 2026.

Revidert trafikksikkerhetsplan og revidert temaplan veg blir ferdig i 2026. Omstillingsarbeid: Se Drift og anlegg.

Brann og redning

2025 ble et krevende år for enheten, preget av vakanser i lederstillinger samt flere ressurskrevende og langvarige hendelser. Til tross for dette har enheten opprettholdt forsvarlig drift og gjennomført lovpålagte oppgaver gjennom året. I deler av året har enheten vært utfordret med hensyn til arbeids- og hviletidsbestemmelser dersom vedtatt brannordning skal opprettholdes, samt andre forhold som eksempelvis krav til utrykningstider i henhold til forskrift.

Enheten har videreført arbeidet med å styrke inntektssiden, et arbeid som har vært høyt prioritert gjennom hele året. Dette omfatter både salg av tjenester, kursvirksomhet og utleie av nøkkelpersonell til ledelse av aksjoner m.m.

Internt i kommunen gjennomfører enheten omfattende førstehjelp- og brannundervisning for andre enheter og avdelinger. Dette utføres uten internfakturering, og begrenser samtidig enhetens kapasitet til å tilby eksterne, inntektsbringende kurs. For kommunen som helhet vurderes dette som en hensiktsmessig og samlet sett lønnsom praksis.

Oljevernaksjonen etter utslippet på Njord A ble ledet av brannsjefen i to uker, og mannskaper fra enheten deltok i selve aksjonen. Dette var inntektsbringende for enheten, og ga i tillegg verdifull kompetanseheving som vil komme til nytte i fremtiden. IUA-aksjonen på Nesvatnet, som ble iverksatt etter skredet, ble både omfattende, ressurskrevende og inntektsbringende.

Det har gjennom året vært arbeidet målrettet med etablering av vertskommunesamarbeid med Frosta kommune. Samarbeidet trådte i kraft i 2026.

Enheten har fulgt opp lovpålagt kompetanseheving og har gjennom Brann- og redningsskolen utdannet ny innsatsleder brann, utrykningsleder brann heltid, samt hatt en deltaker på kurs innen forebyggende brannvern.

Videre er det gjennomført arbeid knyttet til utarbeidelse av kravspesifikasjon og gjennomføring av anbudsprosess for anskaffelse av ny brannbil.

Forebyggende arbeid

Brannforebyggende arbeid er gjennomført i henhold til plan og risikovurderinger. Brannforebyggerne har utført feiing og tilsyn i boliger som planlagt. Det er også gjennomført feiing og tilsyn i fritidsboliger basert på risikovurdering. Det er gjennomført tilsyn i særskilte brannobjekter, herunder helseinstitusjoner, skoler, barnehager, hoteller og industribygg, i tråd med risikobasert prioritering. Det ble gjennomført et heldagsseminar med tema «Brann i landbruket», som fikk nasjonal oppmerksomhet og som senere er fulgt opp av flere andre brannvesen. Enheten har også hatt inntekter ved å stille som foredragsholder for andre brannvesen.

Oppfølging av brannsikringsplanen i Trehusbyen har vært et særskilt fokusområde for forebyggende avdeling. Det er blant annet gjennomført et omfattende arbeid med å definere nye særskilte brannobjekter innenfor Trehusbyen, noe som styrker det systematiske forebyggende arbeidet i et område med særskilt risiko. Det er også gjennomført en rekke tilsyn i Trehusbyen, med nedslående resultater. Dette arbeidet vil fortsatt ha høy prioritet inn i 2026.

Arbeidet med BrannROS samt forebyggende- og beredskapsanalyse ble igangsatt i 2025, og vil være klar for politisk behandling første halvår 2026.

Enheten ble også Miljøfyrtårn-sertifisert i 2025, som ett av få brannvesen i Norge og ett av to i Trøndelag.

Det ble gjennomført brannvernopplæring ved sykehuset i Levanger, der enheten leverte inntektsbringende kurs over flere uker. Brannforebyggerne arrangerte flere fagdager, blant annet i samarbeid med håndverkere i ansvarsområdet.

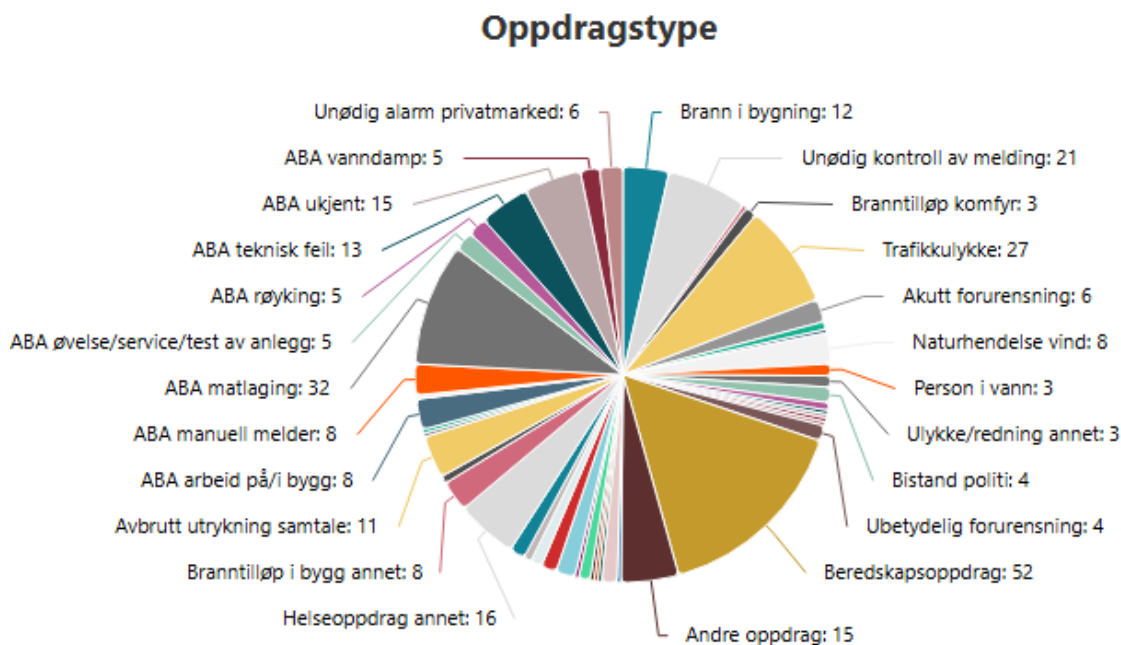
Rekruttering og ansettelse av ny leder for avdelingen ble gjennomført, og vedkommende tiltrådte ved årsskiftet.

Beredskap og hendelser

2025 har vært preget av flere større, alvorlige og ressurskrevende hendelser. Dette har også krevd betydelig innsats fra de ansatte med ansvar for utstyr og kjøretøy, og har ført til økt arbeidsmengde knyttet til vedlikehold, kontroll og reparasjoner. Til tross for dette har de dagtidsansatte blant annet bidratt med prosjektering og oppbygging av ny tankbil til Frosta, som er en viktig medvirkende faktor til økte inntekter. Det er også gjennomført trykktesting og reparasjon av utrangert slangemateriell fra Sivilforsvaret, som enheten deretter har solgt videre til blant annet landbruket og andre brannvesen.

Enheten deltar i et pilotprosjekt for utvikling av nasjonal droneberedskap for brann- og redningstjenesten. I den forbindelse er landets første dronehangar, stasjonert ved Levanger brannstasjon og som er fjernstyrt fra 110-sentralen i Trondheim.

Antall loggførte oppdrag har økt betydelig de siste årene – fra 267 oppdrag i 2023 til 335 oppdrag i 2024. I 2025 ser enheten en stabilisering på et tilsvarende høyt nivå, med totalt 335 oppdrag.



Blant årets hendelser kan nevnes:

- To større, sammenfallende og ressurskrevende terrengbranner
- Skredet på Ronglan
- Flere større bygningsbranner

Skredhendelsen på Ronglan medførte en omfattende og langvarig innsats innen akutt forurensning gjennom IUA-arbeid (Interkommunalt utvalg mot akutt forurensning).

Inntektsbringende og utviklende aktivitet

Som en del av å oppfylle kommunens plikter og brannvesenets oppgaver etter Brann- og eksplosjonsvernloven, samtidig som det skapes inntekter til enheten, er det i 2025 blant annet gjennomført:

- Omfattende og langvarig IUA-innsats ved akutt forurensning etter skredet på Ronglan
- Salg og gjennomføring av kurs innen brannvern og førstehjelp for borettslag og næringsliv, inkludert utvikling av kursmateriell og presentasjoner
- Flere fulltregnede og inntektsbringende sertifiseringskurs i varme arbeider for privatpersoner og næringsliv
- Salg av røykverntjenester, trykktesting av brannslanger samt service og kontroll av røykdykkerutstyr for Frosta brannvesen og Norske Skog
- Flere inntektsbringende nedbrenningsøvelser, hvor det samtidig er gjennomført lovpålagte «varme

Årsberetning 2025

røykdykk» for mannskaper

- Kurs og utsjekk av nye mannskaper på høyderedskap/lift
- Videreutvikling av internkontrollsystemet Bliksund, herunder etablering og revisjon av prosedyrer, tiltakskort og instruksjoner
- Deltakelse i styrings-, prosjekt- og faggrupper i Brannsamarbeid Trøndelag
- Gjennomføring av åpen brannstasjon på Levanger og Ytterøy samt deltakelse i nasjonale informasjonskampanjer som Røykvarslersens dag og Brannvernuka
- Deltakelse og planlegging av masseskadeøvelse på Norske Skog i samarbeid med Nord universitet
- Deltakelse på «Øvelse statlig aksjon» i regi av Kystverket

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	2025	2025		
160-Innvandrertjenesten	77 655	65 719	62 500	3 219	4,9 %
500-Kultur	28 692	25 125	24 910	215	0,9 %
610-Landbruk, miljø og arealforvaltning	10 320	10 424	9 965	459	4,4 %
630-Drift og anlegg	-3 959	-4 343	-7 004	2 661	61,3 %
650-Teknisk enhet	28 730	25 038	23 488	1 550	6,2 %
680-Brann og redning	21 030	20 842	19 254	1 589	7,6 %
Sum	162 467	142 805	133 113	9 692	6,8 %

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett		Kommentar
	Rev. bud.	Regnskap	
Avløp - utskifting/sanering og nyanlegg	20 000	22 676	Utskifting av avløpsledninger i Sørvegen fullført. Rehabiliterert flere pumpestasjoner ved Moan og Laksberget, og opprettelse av ny pumpestasjon ved Munkrøstad. Utvidet avløpsnett ved Ronglan.
Bjørnang barnehage (Kosekroken)	0	22	
Brann og redning - Feierbil	650	752	Bil anskaffet i henhold til plan.
Brann og redning - Mannskapsbil	1 300	1 300	Bestilling gjennomført og forskudd på kr 1,3 mill er betalt.
Bygg - Avdeling for ungdom/omfattende behov, Levanger u.	500	678	31.12.25: Delprosjekt med tiltak på uteområdet for elever (TOA) er utført og tatt i bruk. Noe merforbruk pga. uforutsette saker i forbindelse med arbeide på stedet. Aug.2025:Delprosjekt med tiltak på uteområdet for elever (TOA) planlagt og vil bli utført september 2025.
Bygg - Boligsosial handlingsplan - tiltaksdel	4 000	31	31.12.25: Endelige tegninger under arbeid. Tilbudsforespørsel forberedes. Økonomi innenfor ramme.Rivingen av Staupslia 31 gir tomt til småhus. Tilbudsforespørsel på småhus under utarbeidelse. Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Brannstasjon Levanger	1 290	801	31.12.25: Inne i andre driftsår. Noen utvendige klekningsbord må skiftes når det blir vår 2026. Garantiperiode til den 23.02.27.Aug.2025: 1 års befaringsgjennomført. Punkter etter befaringsgjennomført. Ut fra sluttoppgjør og status pr 31.12.24 kommer prosjekt innenfor budsjettrammen på kr 170,22 mill kr, inkl. de utfordringer vi hadde med søppel i grunnen og med byggelånsrentene. Bygget ble overtatt i henhold til revidert fremdriftsplan den 23.02.2024. Prøvedriftsperiode frem til 23.02.2025. Garantiperiode til den 23.02.2027.Gode tilbakemeldinger fra brukerne og bygget fungerer godt.Under gravingen på området ble det avdekket søppel i grunnen på byggegrop og grøfter samt olje i byggegrop. Totalt påløpt 8,1 mill kroner inkl mva på kartlegging, prøvetaking og utskifting av forurensede masser. I tillegg har

Investering	Rev. Regnskap bud.	Kommentar
		byggelånsrenten økt kraftig i byggeperioden. I 2023 var det budsjettert med 0,7 mill kroner i byggelånsrente, mens det faktiske beløpet kom på 3,4 mill kroner. I 2024 er det budsjettert med 0,4 mill kroner i byggelånsrente, det faktiske beløpet ble 1,36 mill kroner. Totalt 3,66 mill kroner over budsjettert byggelånsrente. Uforutsett posten i prosjektet er på kr 2,8 mill kroner inkl mva. Sluttoppgjøret med totalentreprenøren er avsluttet, og endte lavere enn tidligere antatt. Anleggsbidrag for utbygging fjernvarme er belastet ENØK prosjekt.Vedtak i kommunestyret 19.06.24 sak PS 36/2024: Prisjustering av brannstasjon kr 450.000 (5%).Revidert total budsjettsum etter vedtak 19.06.24: 170,22 mill. kr inkl mva.Vedtak i kommunestyret 21.06.23 sak FO17/23: Kasernering (3. etg) ferdigstilles. Tilleggs bevilgning: 13,5 mill. kr inkl mva. I samme møte vedtas prisjustering av kostnader utenom fastpriser med 6 %. 1,77 mill kr inkl mva.Budsjettsum 2022 kr 154,5 mill kroner inkl mva.
Bygg - Ekne barnehage personalareal	500	235 31.12.25: Ferdig. Økonomi innenfor ramme. 21.08.2025:Kun utbedring av lekkasje på torvtaket gjenstår. Bestilt.Økonomi innenfor ramme. 31.12.24:Enig med avd.leder at vi løser utfordringen i eksisterende areal. Kun enklere tilpasninger med dører og adkomst. Dører og adkomst utført. Gjenstår noe montering av lydplater samt utbedring av lekkasje på torvtaket.Økonomi innenfor ramme.
Bygg - heldøgns omsorg - omsorgsbase	5 000	448 31.12.25:Forprosjektet pågår. Fokus på tjenestenes behov, romprogram, strategi for fremtidig drift av tjenestene. Brukermedvirkning og beregning av kostnader for fremtidig tjenestedrift. Vurdering av behov for fremtidige plasser. Vurdering av investering-, drifts- og vedlikeholdskostnader. Dialog og avklaringer med Husbanken. Avklart mulighet for å bygge ca 24 boliger til dette formålet på Leiraområdet. Plan om rehabilitering/ombygging av gamle barne og avlastningsboligen til omsorgsboliger, og den gamle barnehagen på området til personalbase. Plan om å bygge inntil 10 omsorgsboliger i Jamtvegen 16-18 etter initiativ fra foreldre. God dialog med foresatte til aktuelle beboere. Regulering er startet på Leiraområdet og Jamtvegen 16-18.Generasjonsboligen, som var tenkt bygd på Jamtvegen 16-18, flyttes til Leiraområdet. 21.08.25:Konseptarbeidet ferdig og rapport vedtatt i kommunestyret 02.04.25. Forprosjekt pågår i tråd med forutsetningene i konseptrapporten. 31.12.24:Konseptarbeidet er igang i Framtidas helse i Levanger kommune hvor prosjektet omfattes. Mål om fremlegging av rapport for politisk behandling i mars 2025.
Bygg - Kombinasjonsbygget - tilbygg	300	97 Tilbygget er ferdig, overtatt og innflyttet, 24.08.24. Garantitid til 24.08.27.
Bygg - Levanger Arena OBOS-opprykk	100	119 Ferdig.
Bygg - NAV Hjelpemiddelsentral	67 840	57 948 31.12.25:Bygget er tilnærmet ferdig, overtakelse på nyåret.Nav hjelpemiddelsentral starter innflytting 02.02.26.Økonomi innenfor ramme. 21.08.25:Bygget er under oppføring og tett.Fremdrift på plan.Økonomi innenfor ramme. Bygget skal være innflyttingsklart for NAV 01.02.2026.Forbelastning og omlegging av VA i slutfasen. Skrevet kontrakt med MT Byggteknikk AS på totalentreprisen. Forberedende arbeider-rigging før jul. Budsjettsum på kr 85 mill kr inkl. mva vedtatt, PS 70/2024, kommunestyret 04.12.24.
Bygg - Nordsivn 4 - Riving og nybygging av familieleiligheter	16 240	2 201 31.12.25: Bygging pågår, ferdigstilles i 2026.Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Nytt sentralkjøkken	3 724	310 31.12.25: Garantitid til 12.01.2027. Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Næringsbygg Røstad	500	165 31.12.25: Brakkene er utkjøpt og leie avsluttet. HCWC etablert. Heis er bestilt og montert i 2025. Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Ombygging/rehabilitering kommunale bygg	3 000	2 116 31.12.25: Utskiftning defekt automatikk (styring varme og ventilasjon) Nesheim barneskole. Installasjon brannalarmanlegg Staupshaugen verksted. Reperasjon tak Ekne barnehage samt tilpasning kontor Filmfabrikken. Økonomi innenfor ramme.

Årets budsjett

Investering	Rev. bud.	Regnskap bud.	Kommentar
Bygg - Oppgradering adgangskontroll	3 000	1 477	31.12.25: Utstyr til fysisk oppgradering er bestilt og levert, men ikke installert. Lisenser er bestilt og betalt. Prosjektet skulle ferdigstilles i sommer, men på grunn av kapasitetproblemer hos DIKO til å bistå oss med oppgradering akkurat nå (i forbindelse med DIKO sine egne oppgraderingsprosjekter), er prosjektet utsatt til mars 2026. Det blir noen merkostnader i prosjektet på grunn av at det må utsettes. Oppgradering av adgangskontrollsystemet på 19 bygg. Forsinket grunnet omstrukturering hos leverandør. Eneste leverandør av systemet i Norge har fått jobben, og vil oppgradere lokasjoner fortløpende, når serveroppgradering er fullført og fysisk oppgradering av sentraler kan begynne.
Bygg - Rehabilitering kommunale boliger	6 000	3 019	31.12.25: Utbedring av fasadepuss BBT er ferdig. Renovering Jernbanegata 39 er ferdigstilt utv og innv. Rehabilitering av kommunale boliger etter hard bruk. 01.08.25 Utbedring av fasadepuss BBT ferdig, men balkongfronter gjenstår. Utskiftning lysarmaturer BBT er ferdig. Renovering Jernbanegata 39 er ferdig utvendig. Innvendige arbeider pågår. Mottatt støtte fra Husbanken på 800 000,- for energiltak LBAS og Jernbanegata 39. Rehabilitering av kommunale boliger etter hard bruk.
Bygg - Rinnleiret Renovering	6 000	2 180	31.12.25: Bygg 46 er ferdig. I tillegg er bygg 26 ferdig med skifte av bordkledning, men mangler vindusutskifting som må gjøres i 2026. Økonomi innenfor ramme. 21.08.25: På bygg 46 er arbeide med skifting av vinduer, etterisolering og ny bordkledning. Økonomi innenfor ramme. Nytt tak i bygg 33 er gjennomført. Brannsikring i bygg 39 er gjennomført, noen dører med lang bestillingstid og komplettering EL gjenstår i 2025. Etablering av tomt, grunnmur og flytting av underoffisersmesse gjennomført og ferdigstilt.
Bygg - Staup - utbedring	1 000	16	31.12.25: Garantitid til 08.11.2027. Økonomi godt innenfor ramme (5 mill kr i ramme).
Bygg - Staup helsehus byggetrinn 2	3 940	1 789	31.12.25: Forprosjektet pågår. Fokus på tjenestenes behov, romprogram, strategi for drift av samlet Staup Helsehus. Brukermedvirkning og beregning av kostnader for fremtidig tjenestedrft. Vurdering av behov for fremtidige plasser. Vurdering av investering-, drifts- og vedlikeholdskostnader. Dialog og avklaringer med Husbanken. 21.08.25: Konseptarbeidet ferdig og rapport vedtatt i kommunestyret 02.04.25. Forprosjekt pågår i tråd med forutsetningene i konseptrapporten. 31.12.24: Konseptarbeidet er igang i Framtidas helse i Levanger kommune hvor prosjektet omfattes. Mål om fremlegging av rapport for politisk behandling i mars 2025. Geotekniske- og miljøtekniske undersøkelser er gjennomført på tomt.
Bygg - Trønderhallen - utbedring 3T	1 000	822	31.12.25: Ferdig utført. Økonomi innenfor ramme. August 2025; ble gjennomført og ferdigstilt vår 2025. Kondensproblemer på gulvoverflate aerobicsal. Nytt gulv med mer isolering og varme legges. Grunnet problemer hos rammeavtalepartner, ble prosjektet kraftig forsinket. Er avtale med leietaker at utskiftning skal skje rett etter påske. Må bevilges fra 2024 til 2025.
Bygg - Trønderhallen, branncelle for lading HC-innebandybiler	250	0	31.12.25: Oppstart 1. halvår 2026.
Bygg - Trønderhallen, utbedring brannvegg	750	0	31.12.25: Oppstart 1. halvår 2026.
Bygg - utbedring tak Kirkegata 11	3 000	1 761	31.12.25: Ferdig utført. Økonomi godt innenfor ramme.
Bygg - Utbedringer dagtilbud helse i Markabygda	375	320	31.12.25: Utbedring pågår. Ferdigstilles 1. kvartal 2026. Økonomi litt over budsjett.
Bygg - Åsen skole	8 722	592	31.12.25: PS 121/2025. Formannskapet 10.12.25. VEDTAK: Milepælsplanen for Framtidas skole vedtas med følgende endring: Rapporten Framtidas skole behandles politisk i kommunestyret i november 2026, før formannskapets innstilling i budsjettsaken. Kravspesifikasjon til anbudsutlysning for delutredning av Framtidas skole, vedtas med følgende anførsel: I vurderingene tas også i betraktning områder som er planlagt regulert for boligbygging og/eller som næringsareal. PS 40/25 - Kommunestyret 18.06.25 Bygging av ny Åsen barne- og ungdomsskole utsettes. Endelig tidspunkt for byggestart fastsettes i forbindelse med at ny langtidsplan for investeringer vedtas.

Årsberetning 2025

Årets budsjett

Investering

Rev. Regnskap Kommentar bud.

			Forventer 8 mill i mindreforbruk på prosjektet i 2025. Avbøtende tiltak på bygget belastes drift. 31.12.24Planlegger med å bygge skolen på siden av eksisterende for å kunne bruke denne under byggeperioden. Geotekniske undersøkelser utført og laboratorierapport ferdig i januar 2025. Miljø- og ombrukskartlegging må gjennomføres. Åsen bygdeutvikling ønsker å se på muligheten for å ta over deler av eksisterende skolebygg. Næringsområdet nærmest gamle Grilstad bygget, må omreguleres til offentlig formål. Geotekniske- og miljøtekniske undersøkelser er gjennomført på tomt. PS 76/2023 - Kommunestyret 29.11.231. Åsen barne- og ungdomsskole rives i sin helhet og erstattes av ett nytt bygg.2. Oppdatert kalkyle på 215 mill. kr inkl. mva. legges inn i investeringsbudsjettet i økonomiplan 2024- 2027.3. Ombrukskartleggingen viser hvilke deler av bygget som kan brukes i en sirkulær økonomi. Kommunedirektøren bes om å orientere kommunestyret om resultatet av ombruksarbeidet. 4. Skolebygget og uteområdet for skolen planlegges slik at det er mulig senere å føre opp en kommunal barnehage med tilhørende uteområde på tomta
Bygg, Jamtvegen 16 - riving og nybygging	1 000	579	31.12.25: Riving ferdig. Prosjektet med generasjonsboliger er flyttet til Leiraområdet.Økonomi innenfor ramme.
Dagsturhytte Skånestangen	0	1 698	Dagsturhytta ferdig, offisiell åpning 30. november.Merforbruk 150 000,- grunnet grunnforhold.
Drift og anlegg - Skifte av garasjeporter	300	0	Stort press i 2025 gjorde at porter ble bestilt men grunnet lang leveringstid blir disse ikke monterert før uke 9 i 2026.
Drift og anlegg - Transportmidler	1 400	1 421	Grunnet en stor reduksjon innen park og overgang til ny organisasjon ble det aktuelt å omfordele transportmidler. En brukt varebil ble anskaffet i tillegg til to leasingkontrakter ble kjøpt ut. Alle disse hører til vann/avløp.
Fossingtrøa boligfelt	0	183	
Gavemidler Purktrøa Volla barnehage, fra Mariskostiftelsen	0	260	Utgifter er finansiert av gavemidler som er avsatt på bundet fond og moms kompensasjon.
Kunstprosjekt Ytterøy skole	114	84	Prosjektet er ferdigstilt.
Politistasjon	2 500	2 481	31.12.25: Politistasjon er ferdig og tatt i bruk. Økonomi innenfor ramme.
Solbakken boligfelt, Ekne	0	285	Det er ikke gjort utredninger eller annet arbeid på tomteområdet i 2024.
Tiltak iht ROS og Beredskap	2 000	371	31.12.25: Ytterøy brannstasjon; levert og monterert nødstrømsaggregat og tilpassing hovedtavle. Planlagt innkjøp av nødstrømsaggregat til Skogn sentralkjøkken og for beredskapsvann til helseinstitusjoner i 2026.
Tomteutvikling - Gottås, utvidelse	0	1 935	Det er gjort noen utbedringer av feltet i 2025, som ble oppdaget etter overtagelsen. Dette er blant annet oppretting av alle lysmaster. Boligfeltet ligger ute for salg, men på grunn av et fortsatt sviktende marked er det ikke solgt noen tomter.
Tomteutvikling - Halsan boligfelt	0	957	Det er ikke gjort utredninger eller annet arbeid på tomteområdet i 2024.
Tomteutvikling - Holåsen	2 557	3 284	Utgifter her i 2025, er i all hovedsak tomter som er kjøpt tilbake på forkjøpsrett.
Tomteutvikling - Kjønstadmarka 3	2 700	516	Det vil være behov for markedsføring av området videre i 2025, dette bør sees i sammenheng med Kjønstadmarka 4.
Tomteutvikling - Kjønstadmarka 4	6 000	4 878	Detaljreguleringen er vedtatt politisk i 2025, men på grunn av klager fra flere er saken sendt Statsforvalteren i desember 2025. Det vil ikke foreligge et endelig vedtak vedr reguleringssaken før i midten av mars 2026. En evt utbygging vil bli iht Temaplan kommunal tomteutvikling og gjennomføres iht vedtatt prismodellen.
Tomteutvikling - Kleivan boligfelt	0	279	Feltet er ferdig utbygd, og solget av tomter pågår. Det er i 2025 solgt 1 tomt i Kleivan. Tomteområdet vil markedsføres videre sammen med andre boligfelt i Levanger, på den måten vil alle felt dra større nytte av markedsføringen.
Tomteutvikling - riving gamle Nesheim	5 907	3 403	Rivning av Gamle Nesheim skole ble fullført i løpet av 2025. Området er arrondert slik at det fremstår innbydende, for boligutvikling på sikt. Kostnader ble under budsjett.
Tomteutvikling - Utvidelse av tomteområde, Ekne	0	85	Boligfeltet er i løpet av 2025 utsolgt.

Årsberetning 2025

Årets budsjett

Investering	Rev. bud.	Regnskap bud.	Kommentar
Utbedring gulv gymsal Ytterøy	500	0	31.12.25: Planlagt gjennomført i 2026 pga leveringstid.
Uteområde skoler	638	296	31.12.25: Skogn vurderer tilsvarende lavvo som Purktrøa. Kunstgress til Halsan ferdig lagt av interne ressurser. Kunstgress på Skogn BU og Frol barneskole gjenstår. Avventer resultatet av arbeidet på Halsan. Økonomi innenfor ramme. 21.08.25:Trelavo Purktrøa montert. Skogn vurderer tilsvarende lavvo som Purktrøa. Kunstgress til Halsan ferdig lagt av interne ressurser. Kunstgress på Skogn BU og Frol barneskole gjenstår. Avventer resultatet av arbeidet på Halsan.Økonomi innenfor ramme. 31.12.24 Ekne, Skogn og Purktrøa er ferdig. Utført av D&A.Trelavo i Purktrøa monteres i januar 2025. Skogn vurderer tilsvarende lavvo som Purktrøa.Kunstgress til Halsan ligger på Rinnleiret. Halsan tas til våren. Økonomi innfor ramme.
Vann - Utskifting/sanering og nyanlegg	39 900	42 361	Overføringsledning for reservevann og høydebasseng Husby ble fullført i 2025, men dam Gåssjøen fortsatt ikke er ferdigstilt pga konkurs for utførende entreprenør. Dammen ferdigstilles i 2026 med ny entreprenør.
Vaskeribygget Havna	3 000	0	31.12.25: Omdisponert 3 mill. kroner fra andre prosjekt til Vaskeriet. Utvidelse av "black box" og branntiltak utføres i 2026.
Veg - Asfaltering	617	1 186	Resterende budsjett blir benyttet på Sørvegen (fortau i forbindelse med VA prosjektet).
Veg - Avlastningsveg sør - Geitingsvollen	4 100	3 689	Pga av omlegging av strøm og støyskjerming antas en total kostnad på ca 100 mill. Realistisk oppstart 2026.
Veg - Forsterking kommunale vegger	4 794	5 264	Foreligger planer om utbedring av større stikkrenner på to steder som er prekært samt forsterkning av en til to vegger med redusert bæreevne og vannproblematikk.
Veg - Ny veg Moan, rundkjøring, p-plass	12 625	5 440	Prosjektet utført i 2025 i regi av Trøndelag fylkeskommune. Endelig ferdigstillelse i 2026.
Veg - Utbedring bruer	1 045	0	Ikke hatt prosjektkapasitet til å lyse ut anbud på Åselva bru. Ønskelig med overføring til 2026.
Veg - Utskifting gatelys	750	923	Resterende budsjett blir benyttet på Ringvegen som er påbegynt.
Veg - Utskifting sluk og kummer	712	1 273	Alt er benyttet. Vi ser posten i sammenheng med forsterkning av vegger.
Veg, Tilrettelegging for ny parkeringsordning i Levanger sentrum	3 600	3 585	Det gjenstår kun noen faktura mht utbedring av noen parkeringsplasser (eks Løvåstomta).
Velferdsteknologi	1 500	0	31.12.25: Det er bestilt sensorer(Nattugla) til Stokkbakken og Regnbuen som pilotprosjekt i arbeidet med helhetlig tjenestemodell for velferdsteknologi. Faktura kommer og blir belastet i 2026.
Sum øvrige prosjekter	0	411	
Sum	257 238	188 998	

Innvandrertjenesten

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	77 655	65 719	62 500	3 219	4,9 %

Vurdering økonomisk avvik

Enheten endte med et mindreforbruk på 3,2 millioner.

Budsjettrammen for 2025 ble redusert i to omganger grunnet nedjustering av bosettingstall. Reduksjonen fra 150 til 80 bosettinger førte til ca. 14 millioner i redusert integreringstilskudd, og også lavere driftsutgifter.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Innsparingstiltak				
Innvandrertjenesten: Redusere antall stillinger	-800	-270	Ferdig	Reduksjon i stilling fra 1.11.24. Holdt vakant hele 2025.
Innvandrertjenesten: Redusere antall husleieavtaler med private	-750	-100	Ferdig	Arbeidet er godt i gang, men forsinkes av nye ankomster. Arbeidet ble intensivert utover året, men ambisjonsnivået er senket. Kompenseres av reduksjonen i innkjøp av møbler og utstyr.
Redusere innhold i utstyrspakke (møbler og utstyr) for bosatte flyktninger	-500	-500	Ferdig	Reduksjon innkjøp av møbler og inventar.
Sum	-2 050	-870		
Politisk vedtak				
Budsjettvedtak: Innvandrertjenesten	-600	-150	Ferdig	Reduksjon i innkjøp av møbler og inventar.
Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-397	-100	Ferdig	Reduksjon i innkjøp av møbler og inventar, samt redusert tilbud leksehjelp for flyktninger.
Sum	-997	-250		
Sum tiltak	-3 047	-1 120		

Rammeendringer gjennom året

Beløp i 1000

Årsberetning 2025

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Budsjettendringer				
Reduserte bosettingskostnader	-5 600	-5 600	Ferdig	Færre bosettinger førte til lavere bosettingskostnader.
Reduserte integreringskostnader ved Innvandrer-tjenesten	-5 400	-5 400	Ferdig	Færre bosettinger førte til lavere bosettingskostnader.
Sum	-11 000	-11 000		
Sum tiltak	-11 000	-11 000		

Kultur

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	28 692	25 125	24 910	215	0,9 %

Vurdering økonomisk avvik

Enheten leverer et mindreforbruk på 0,2 mill.

Enheten fikk redusert sin budsjetttramme med 18 % fra 2024 til 2025, og måtte omstille kraftig. Et kompensierende tiltak var at alle søkbare tilskudd, samt fritidskort ble vedtatt finansiert av NTE-midler.

Enheten har nedbemannet i alle avdelinger og har holdt tilbake ledige stillinger i perioder. Omstillingstiltak på biblioteket er gjennomført raskere enn planlagt. Enheten har hatt et betydelig lavere aktivitetsnivå enn ønskelig grunnet omstillingsprosessen.

På området idrett og friluftsliv er det et merforbruk på 3,6 %. Dette skyldes at ledig stilling ble besatt før planlagt, fordi andre omstillingstiltak ble gjennomført raskere enn forutsett.

Noen ansvarsområder må ses i sammenheng fordi omorganiseringen førte til endringer i ansvarsområder i regnskapet. Dette gjelder i hovedsak ansvarsområder knyttet til ny avdeling Aktivitet og inkludering (Festiviteten unntatt), som har et totalt mindreforbruk på 0,4 mill (ca 9,2 %) i 2025. Dette skyldes i all hovedsak tilbakehold av budsjetterte stillinger i omstillingsprosessen.

Resultatet for Festiviteten bedret seg på slutten av året grunnet flere bookinger på senhøsten 2025. Det var nødvendig å gjøre noen mindre investeringer i inventar/utstyr for fortsatt drift, og regnskapet for Festiviteten viser derfor et merforbruk på 0,1 mill (11,5 %).

Endringene som er gjort med nedbemanning og omorganisering vil gi et lavere aktivitetsnivå innen kulturområdet. Kommuneplanens samfunnsdel er brukt for å prioritere hvilke oppgaver enheten skal videreføre innenfor gjeldende budsjetttramme, og ny organisering skal sikre at kommunen får mest mulig aktivitet ut av tilgjengelige økonomiske rammer.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Innsparingstiltak				
Redusert bemanning arrangement	-1 230	-1 230	Ferdig	Reduksjon tatt ved naturlig avgang. Avdelingen omorganisert i 2025. I ny avdeling aktivitet og inkludering inngår også Festiviteten, BUA og ungdomshuset.
Redusert tilskudd til Levanger arena KF	-500	-500	Ferdig	Tilskudd til Levanger Arena redusert med 0,5 mill.
Midlertidig vakanse idrettskonsulent/saksbehandler kultur	-420	-420	Ferdig	Stilling holdt vakant fram til mai 2025. Ansettelsen ble gjort tidligere enn planlagt pga at andre innsparingstiltak ble gjennomført raskere enn planlagt. Helårsbudsjettet fra 2026.
Reduserte driftskostnader ved reduksjon av arrangement	-380	-380	Ferdig	Størsteparten av innsparingen er ikke avholdt Marsimartna i 2025, men også flere mindre lavterskel aktiviteter som Kulturuka, Barnas verdensdag mm som ikke ble arrangert i 2025
Ordningen med fritidskort finansieres av NTE-midler	-350	-350	Ferdig	Ordningen med fritidskort ble finansiert av NTE-midler i 2025.
Aktivitetstilskudd til lag og foreninger finansieres av NTE-midler	-350	-350	Ferdig	Aktivitetstilskudd til lag og foreninger ble finansiert av NTE-midler i 2025.
Avvikler "kunst i offentlige rom"-prosjekt	-300	-300	Ferdig	Deltidsstilling som rådgiver og prosjektansvarlig for kunst lyses ikke ut. Avsluttes mai 2025.
Reduksjon bemanning og aktivitet kulturskole	-250	-250	Ferdig	Reduksjon i stillinger gjennomført med virkning fra skoleåret 2025/2026. Elevgrunnlag etter søknadsfrist lagt til grunn for hvor reduksjoner er tatt.
Tilskudd til løypekjøring finansieres av NTE-midlene	-250	-250	Ferdig	Tilskudd til løypekjøring ble finansiert av NTE-midler i 2025.
Reduksjon bemanning ungdomshuset	-240	-240	Ferdig	30 % stilling ble redusert i kommundirektørens forslag til budsjett i 2024. Stillingsprosenten var knyttet til personalressurs som kommunalt bidrag til private ungdomsklubber på Skogn og Åsen. Tiltaket ble reversert i politisk behandling.
Tilskudd til rehabilitering grendehus finansieres av NTE-midler	-200	-200	Ferdig	Tilskudd til rehabilitering grendehus ble finansiert av NTE-midler i 2025.

Årsberetning 2025

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Tilskudd til inkludering av barn og unge finansieres av NTE-midlene	-100	-100	Ferdig	Tilskudd til inkludering av barn og unge ble finansiert av NTE-midler i 2025.
Andre innsparingstiltak biblioteket	-100	-100	Ferdig	Reduksjon i arrangement, inventar og utstyr, kurs og konferanser mm.
Si opp Tilskuddsportalen	-90	-90	Ferdig	Tiltaket ble reversert i polisk behandling i 2024.
Reduksjon i innkjøp biblioteket	-75	-75	Ferdig	Reduksjon i innkjøp av bøker, aviser, tidsskrift og andre media.
BUA, endret drift	-50	-50	Ferdig	Kommunen har tatt over drift av UtstyrsBUA Levanger etter at Leva-Fro sa opp avtalen. I stedet for å betale for at andre drifter BUA, driftes den nå i lokaler på Stadionparken som leies av IL Sverre. Budsjettet er redusert med 50 000.
Redusert driftstilskudd frivilligsentralen	-40	-40	Ferdig	Frivilligsentralen finansieres av 60% statstilskudd og 40% kommunalt tilskudd. Lønn til daglig leder betales av kommunen. Siden sentralen har gratis lokaler og kan bruke alle fasiliteter i rådhuset er det direkte driftstilskuddet redusert med 40 000.
Andre innsparingstiltak kulturskolen	-40	-40	Ferdig	Reduksjon i budsjett for aktivitet, inventar og utstyr, kurs og konferanser mm.
Kutt av lørdagshjelp biblioteket	-36	-36	Ferdig	Biblioteket har tidligere hatt to på jobb på lørdager. Fra 2025 er det kun en på vakt lørdager. Stillingen som lørdagshjelp er trukket inn etter naturlig avgang.
Sum	-5 001	-5 001		
Politisk vedtak				
Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-126	-126	Ferdig	Minimalt budsjett for aktivitet. Søker tilskuddsmidler istedet. Reduksjon i alle poster for innkjøp av inventar og utstyr, deltakelse på kurs og konferanser, abonnement mm.
Budsjettvedtak: Tilskuddsportalen	90	90	Ferdig	Abonnement for Tilskuddsportalen for lag og foreninger i Levanger opprettholdt etter politisk behandling i 2024.
Budsjettvedtak: Kulturbudsjett økning 30% stilling ungdomsklubbene	240	240	Ferdig	30 % stilling for å støtte opp om ungdomsklubbene på Skogn og Åsen er videreført. Klubbene eies av Åsen bygdforum og Skogn forum.
Sum	204	204		
Sum tiltak	-4 797	-4 797		

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett	
	Rev. bud.	Regnskap
Kunstprosjekt Ytterøy skole	114	84 Prosjektet er ferdigstilt.
Sum	114	84

Landbruk, miljø og arealforvaltning

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	10 320	10 424	9 965	459	4,4 %

Vurdering økonomisk avvik

Enheten fikk et mindreforbruk på ca. 450 000 kroner. Da er det avsatt ca. 160 000 til byggesaksfondet, hvor det var budsjettert med å bruke ca. 1 mill.

2025 var et år hvor byggeaktiviteten fortsatt var lav, men enheten har klart å tilpasse personalressurser internt gjennom bl.a. å bruke personalressurser fra byggesak til eiendomsskatt og spredt avløp. Dette har vært utgiftreducerende ved at stillingsressursen på eiendomsskatt har kunnet bli stående vakant, og spredt avløp er selvkostfinansiert gjennom et nytt gebyr.

Enheten har også hatt større inntekter enn budsjettert på salg av tjenester, både til andre kommuner og internt i kommunen. Det er særlig avtalen med Frosta kommune, om drift av deres landbrukskontor i hele 2025, som har gitt oss større inntekter enn budsjettert. Enheten har også solgt plan- og arkitekttjenester internt til teknisk enhet. Dette har gitt oss merinntekter på plansiden, samtidig som at teknisk enhet har kunnet spare konsulentutgifter.

Gebyrinntektene til byggesaksbehandling er fortsatt lave, men dette ble det tatt høyde for i budsjettet. Gebyrinntektene på plansiden var godt over budsjett. Gebyrinntektene på plan varierer mye fra år til år, og det er nok noe tilfeldig at de ble så høye i 2025. Det har sammenheng med vedtak og fakturering av noen få store bolig- og fritidsplaner.

Enheten som helhet opplever en stadig økning i driftsutgifter, særlig lisenskostnader knyttet til nødvendig programvare øker.

Det forventes fortsatt lav byggeaktivitet i 2026, men det forventes også at byggeaktiviteten etter hvert tar seg opp til et normalt nivå. Enheten har en stabil bemanning med bred kompetanse som har evne til å omstille seg etter enhetens skiftende behov. Vi har lavt sykefravær.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Vedtak forrige periode				
Innsparingskrav	-81	-81	Ferdig	Enheten jobber kontinuerlig med å nå vedtatte innsparingskrav. Kravet ble løst i løpet av året bl.a. gjennom reduksjon av stilling på eiendomsskatt og økt salg av tjenester.
Sum	-81	-81		
Politisk vedtak				
Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-46	-46	Ferdig	Enheten jobber kontinuerlig med å nå vedtatte innsparingskrav. Kravet ble løst i løpet av året gjennom bl.a. gjennom reduksjon av stilling på eiendomsskatt og økt salg av tjenester.
Sum	-46	-46		
Sum tiltak	-127	-127		

Rammeendringer gjennom året

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Budsjettendringer				
K-sak 20/2025, veterinæravt, beredskapstillegg dagtid	1 299	1 299	Ferdig	Budsjettet ble justert på grunn av økte utgifter til tjenesten uten at den statlige finansieringen ble økt.
Sum	1 299	1 299		
Sum tiltak	1 299	1 299		

Drift og anlegg

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	-3 959	-4 343	-7 004	2 661	61,3 %

Vurdering økonomisk avvik

Med krav om betydelige kostnadsreduksjoner innen kjerneområder som parkvedlikehold, kantslått og strøing, ble det iverksatt kraftige tiltak for å effektivisere driften og sikre full sysselsetting. Det har i løpet av 2025 vært stort fokus på økonomi og det ga positive resultater på 2,66 mill kroner.

Årsberetning 2025

Særlig utmerker veghøvelen seg med en ekstrem utnyttelsesgrad på over 1600 timer – nesten det tredobbelte av en normal kommunal driftsmodell. Dette vitner om en svært offensiv satsing på eksterne oppdrag for å styrke kommunens økonomi. Ekstern fakturering ga en inntekt på 3,1 mill. kroner.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Vedtak forrige periode				
Innsparingskrav	-37	-37	Ferdig	Satsing på blant annet eksterne oppdrag styrket enhetens økonomi.
Sum	-37	-37		
Politisk vedtak				
Budsjettvedtak: Drift, vedlikehold og utvikling	-1 000	-1 000	Ferdig	Satsing på blant annet eksterne oppdrag styrket enhetens økonomi.
Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-19	-19	Ferdig	Innfridd.
Sum	-1 019	-1 019		
Sum tiltak	-1 056	-1 056		

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett		Kommentar
	Rev. bud.	Regnskap	
Avløp - utskifting/sanering og nyanlegg	-5 500	0	Utskifting av avløpsledninger i Sørvegen fullført. Rehabiliterert flere pumpestasjoner ved Moan og Laksberget, og opprettelse av ny pumpestasjon ved Munkrøstad. Utvidet avløpsnett ved Ronglan.
Drift og anlegg - Skifte av garasjeporter	300	0	Stort press i 2025 gjorde at porter ble bestilt men grunnet lang leveringstid blir disse ikke montert før uke 9 i 2026.
Drift og anlegg - Transportmidler	1 400	1 421	Grunnet en stor reduksjon innen park og overgang til ny organisasjon ble det aktuelt å omfordele transportmidler. En brukt varebil ble anskaffet i tillegg til to leasingkontrakter ble kjøpt ut. Alle disse hører til vann/avløp.
Sum	-3 800	1 421	

Teknisk enhet

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	28 730	25 038	23 488	1 550	6,2 %

Vurdering økonomisk avvik

Enheten har et samlet mindreforbruk på 1,5 millioner kroner.

De største avvikene kommenteres nedenfor:

Avdeling for bygg og vaktmestertjeneste hadde et mindreforbruk på 1,4 millioner kroner. Mindreforbruket skyldes i hovedsak at strømutgiftene ble 2,8 millioner kroner lavere enn budsjettet. Vaktmestertjenesten hadde i tillegg et mindreforbruk på om lag 1 million kroner som følge av vakanser og redusert bruk av vikarer. Husleieinntektene ble 0,5 millioner kroner lavere enn budsjettet, som følge av lavere inntektsøkning ved Kombinasjonsbygget enn forutsatt.

Avdeling for renhold hadde et mindreforbruk på 1,3 millioner kroner, hovedsakelig som følge av redusert bruk av vikarer og lavere driftsutgifter til forbruksvarer og renholdsmaskiner.

Avdeling for kommunale boliger hadde et merforbruk på 0,4 millioner kroner, knyttet til økte service- og reparasjonsutgifter.

Avdeling for vann og avløp hadde et mindreforbruk på 6,2 millioner kroner. Dette skyldes at selvkostområdene i 2023 hadde et betydelig merforbruk på grunn av at gebyrene var satt for lavt. Dette merforbruket fremkom som et merforbruk på enheten, og må dekkes inn gjennom vann- og avløpsgebyr de kommende årene. For å dekke inn disse merforbrukene fra tidligere år, har det vært nødvendig å heve gebyrsatsen slik at vann- og avløpsområdene leverer et mindreforbruk som dekker inn tidligere merforbruk. Ved utgangen av 2025 gjenstår ca. 0,5 mill. kroner som ennå ikke er dekket inn, dette forventes gjort i løpet av 2026.

Kommunale veger, parker, gangveger og veibelysning hadde et merforbruk på 6,5 millioner kroner. Merforbruket skyldes blant annet engangskostnader på 2,5 millioner kroner til bredbåndprosjekt, 0,5 millioner kroner til bortkjøring av snø fra sentrumsområdet, økte kostnader til strøsand på 1,5 millioner kroner, samt nødvendige og akutte tiltak knyttet til grøfting, stikkrenner og støvbinding. I tillegg føres vedlikehold som tidligere ble ført som investeringer, nå på drift.

Parkering hadde inntekter som ble 0,9 millioner kroner lavere enn budsjettet. Dette skyldes senere igangsetting av parkeringsordningen, samt manglende oppstart ved Røstad. Videre minner vi om at det var grove estimat for inntektene som lå til grunn for budsjettet, da vi ikke hadde erfaringstall å bygge på ved innføring av ny parkeringsordning.

Status økonomiplaniltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Innsparingstiltak				
Økte husleieinntekter	-6 500	-6 000	Ferdig	Nye avtaler til Helse NT, NTNU og legevakta er justert og fakturert. Avtale med Hemit er ennå under forhandling, av den grunn er Hemit fakturert 2,5 millioner som en midlertidig avregning.
Økte inntekter fra parkeringsavgifter	-4 500	0	Ferdig	Regnskap for Parkering viser ca. 0,9 mill. kroner lavere enn budsjett. Noe av dette kommer av at det ikke ble innført parkering på Røstad. I tillegg

Årsberetning 2025

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
				startet den nye parkeringsordningen senere enn planlagt. Minner også om at det var grove estimat som lå til grunn for inntektsanslag for ny parkeringsordning. Det var ikke erfaringstall vi kunne legge til grunn i planleggingen av ny ordning,
Redusert vegvedlikehold	-2 400	0	Ferdig	Det ble gjort flere tiltak, blant annet kutt i beplantning og lusing i parkene, kantklipping og kosting i gatene - men avdelingen hadde likevel et merforbruk samlet sett. Effekt av innsparingstiltaket settes derfor til null.
Sum	-13 400	-6 000		
Politisk vedtak				
Budsjettvedtak: Teknisk enhet	-1 000	-1 000	Ferdig	Dekket inn ved vakanser driftsteknikere, samt lav strømpris.
Budsjettvedtak: Renhold	-300	-300	Ferdig	Dekket inn ved vakanser i renholdsavdelingen.
Budsjettvedtak: Legge ned Bjørnang barnehage fra 01.08.2025, effekt for teknisk enhet	-200	-200	Ferdig	Bjørnang bhg. nedlagt - og solgt.
Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-131	-131	Ferdig	Dekket inn ved vakanser driftsteknikere.
Sum	-1 631	-1 631		
Sum tiltak	-15 031	-7 631		

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Årets budsjett

Investering	Rev. bud.	Regnskap	Kommentar
Avløp - utskifting/sanering og nyanlegg Bjørnang barnehage (Kosekroken)	25 500	22 676	Utskifting av avløpsledninger i Sørvegen fullført. Rehabiliterert flere pumpestasjoner ved Moan og Laksberget, og opprettelse av ny pumpestasjon ved Munkrøstad. Utvidet avløpsnett ved Ronglan.
Bygg - Avdeling for ungdom/omfattende behov, Levanger u.	500	678	31.12.25: Delprosjekt med tiltak på uteområdet for elever (TOA) er utført og tatt i bruk. Noe merforbruk pga. uforutsette saker i forbindelse med arbeide på stedet. Aug.2025:Delprosjekt med tiltak på uteområdet for elever (TOA) planlagt og vil bli utført september 2025.
Bygg - Boligsosial handlingsplan - tiltaksdel	4 000	31	31.12.25: Endelige tegninger under arbeid. Tilbudsforespørsel forberedes. Økonomi innenfor ramme.Rivingen av Staupslia 31 gir tomt til småhus. Tilbudsforespørsel på småhus under utarbeidelse. Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Brannstasjon Levanger	1 290	801	31.12.25: Inne i andre driftsår. Noen utvendige kledningsbord må skiftes når det blir vår 2026. Garantiperiode til den 23.02.27.Aug.2025: 1 års befarings gjennomført. Punkter etter befarings er tilnærmet utført. Ut fra sluttoppgjør og status pr 31.12.24 kommer prosjekt innenfor budsjetttrammen på kr 170,22 mill kr, inkl. de utfordringer vi hadde med søppel i grunnen og med byggelånsrentene. Bygget ble overtatt i henhold til revidert fremdriftsplan den 23.02.2024. Prøvedriftsperiode frem til 23.02.2025. Garantiperiode til den 23.02.2027.Gode tilbakemeldinger fra brukerne og bygget fungerer godt.Under gravingen på området ble det avdekket søppel i grunnen på byggegrøp og grøfter samt olje i byggegrøp. Totalt påløpt 8,1 mill kroner inkl mva på kartlegging, prøvetaking og utskifting av forurensede masser. I tillegg har byggelånsrenten økt kraftig i byggeperioden. I 2023 var det budsjettert med 0,7 mill kroner i byggelånsrente, mens det faktiske beløpet kom på 3,4 mill kroner. I 2024 er det budsjettert med 0,4 mill kroner i byggelånsrente, det faktiske beløpet ble 1,36 mill kroner. Totalt 3,66 mill kroner over budsjettert byggelånsrente. Uforutsett posten i prosjektet er på kr 2,8 mill kroner inkl mva. Sluttoppgjøret med totalentreprenøren er avsluttet, og endte lavere enn tidligere antatt. Anleggsbidrag for utbygging fjernvarme er belastet ENØK prosjekt.Vedtak i kommunestyret 19.06.24 sak PS 36/2024: Prisjustering av brannstasjon kr 450.000 (5%).Revidert total budsjettsum etter vedtak 19.06.24: 170,22 mill. kr inkl mva.Vedtak i kommunestyret 21.06.23 sak FO17/23: Kasernering (3. etg) ferdigstilles. Tilleggs bevilgning: 13,5 mill. kr inkl mva. I samme møte vedtas prisjustering av kostnader utenom fastpriser med 6 %. 1,77 mill kr inkl mva.Budsjettsum 2022 kr 154,5 mill kroner inkl mva.
Bygg - Ekne barnehage personalareal	500	235	31.12.25: Ferdig. Økonomi innenfor ramme. 21.08.2025:Kun utbedring av lekkasje på torvtaket gjenstår. Bestilt.Økonomi innenfor ramme. 31.12.24:Enig med avd.leder at vi løser utfordringen i eksisterende areal. Kun enklere tilpasninger med dører og adkomst. Dører og adkomst utført. Gjenstår noe montering av lydplater samt utbedring av lekkasje på torvtaket.Økonomi innenfor ramme.
Bygg - heldøgns omsorg - omsorgsbaser	5 000	448	31.12.25:Forprosjektet pågår. Fokus på tjenestenes behov, romprogram, strategi for fremtidig drift av tjenestene. Brukermedvirkning og beregning av kostnader for fremtidig tjenestedrift. Vurdering av behov for fremtidige plasser. Vurdering av investering-, drifts- og vedlikeholdskostnader. Dialog og avklaringer med Husbanken. Avklart mulighet for å bygge ca 24 boliger til dette formålet på Leiraområdet. Plan om rehabilitering/ombygging av gamle barne og avlastningsboligen til omsorgsboliger, og den gamle barnehagen på området til personalbase. Plan om å bygge inntil 10 omsorgsboliger i Jamtvegen 16-18 etter initiativ fra foreldre. God dialog med foresatte til aktuelle beboere. Regulering er startet på Leiraområdet og Jamtvegen 16-18.Generasjonsboligen, som var tenkt bygd på Jamtvegen 16-18, flyttes til Leiraområdet. 21.08.25:Konseptarbeidet ferdig og rapport vedtatt i kommunestyret 02.04.25. Forprosjekt pågår i tråd med forutsetningene i konseptrapporten. 31.12.24:Konseptarbeidet er igang i Framtidas helse i

Årsberetning 2025

Årets budsjett

Investering	Rev. bud.	Regnskap bud.	Kommentar
			Levanger kommune hvor prosjektet omfattes. Mål om fremlegging av rapport for politisk behandling i mars 2025.
Bygg - Kombinasjonsbygget - tilbygg	300	97	Tilbygget er ferdig, overtatt og innflyttet, 24.08.24. Garantitid til 24.08.27.
Bygg - Levanger Arena OBOS-opprykk	100	119	Ferdig.
Bygg - NAV Hjelpemiddelsentral	67 840	57 948	31.12.25:Bygget er tilnærmet ferdig, overtakelse på nyåret.Nav hjelpemiddelsentral starter innflytting 02.02.26.Økonomi innenfor ramme. 21.08.25:Bygget er under oppføring og tett.Fremdrift på plan.Økonomi innenfor ramme. Bygget skal være innflyttingsklart for NAV 01.02.2026.Forbelastning og omlegging av VA i slutfasen. Skrevet kontrakt med MT Byggteknikk AS på totalentreprisen. Forberedende arbeider-rigging før jul. Budsjettamme på kr 85 mill kr inkl. mva vedtatt, PS 70/2024, kommunestyret 04.12.24.
Bygg - Nordsivn 4 - Riving og nybygging av familieleiligheter	16 240	2 201	31.12.25: Bygging pågår, ferdigstilles i 2026.Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Nytt sentralkjøkken	3 724	310	31.12.25: Garantitid til 12.01.2027. Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Næringsbygg Røstad	500	165	31.12.25: Brakkene er utkjøpt og leie avsluttet. HCWC etablert. Heis er bestilt og montert i 2025. Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Ombygging/rehabilitering kommunale bygg	3 000	2 116	31.12.25: Utskiftning defekt automatikk (styring varme og ventilasjon) Nesheim barneskole. Installasjon brannalarmanlegg Staupshaugen verksted. Reperasjon tak Ekne barnehage samt tilpasning kontor Filmfabrikken. Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Oppgradering adgangskontroll	3 000	1 477	31.12.25: Utstyr til fysisk oppgradering er bestilt og levert, men ikke installert. Lisenser er bestilt og betalt. Prosjektet skulle ferdigstilles i sommer, men på grunn av kapasitetproblemer hos DIKO til å bistå oss med oppgradering akkurat nå (i forbindelse med DIKO sine egne oppgraderingsprosjekter), er prosjektet utsatt til mars 2026. Det blir noen merkostnader i prosjektet på grunn av at det må utsettes. Oppgradering av adgangskontrollsystemet på 19 bygg. Forsinket grunnet omstrukturering hos leverandør. Eneste leverandør av systemet i Norge har fått jobben, og vil oppgradere lokasjoner fortløpende, når serveroppgradering er fullført og fysisk oppgradering av sentraler kan begynne.
Bygg - Rehabilitering kommunale boliger	6 000	3 019	31.12.25: Utbedring av fasadepuss BBT er ferdig.Renovering Jernbanegata 39 er ferdigstilt utv og innv.Rehabilitering av kommunale boliger etter hard bruk. 01.08.25Utbedring av fasadepuss BBT ferdig, men balkongfronter gjenstår. Utskiftning lysarmaturer BBT er ferdig.Renovering Jernbanegata 39 er ferdig utvendig. Innvendige arbeider pågår. Mottatt støtte fra Husbanken på 800 000,- for energiltak LBAS og Jernbanegata 39. Rehabilitering av kommunale boliger etter hard bruk.
Bygg - Rinnleiret Renovering	6 000	2 180	31.12.25:Bygg 46 er ferdig. I tillegg er bygg 26 ferdig med skifte av bordkledning, men mangler vindusutskifting som må gjøres i 2026.Økonomi innenfor ramme. 21.08.25:På bygg 46 er arbeide med skifting av vinduer, etterisolering og ny bordkledning.Økonomi innenfor ramme. Nytt tak i bygg 33 er gjennomført. Brannsikring i bygg 39 er gjennomført, noen dører med lang bestillingstid og komplettering EL gjenstår i 2025.Eablering av tomt, grunnmur og flytting av underoffisersmesse gjennomført og ferdigstillt.
Bygg - Staup - utbedring	1 000	16	31.12.25: Garantitid til 08.11.2027. Økonomi godt innenfor ramme (5 mill kr i ramme).
Bygg - Staup helsehus byggetrinn 2	3 940	1 789	31.12.25:Forprosjektet pågår. Fokus på tjenestenes behov, romprogram, strategi for drift av samlet Staup Helsehus. Brukermedvirkning og beregning av kostnader for fremtidig tjenestedrift. Vurdering av behov for fremtidige plasser. Vurdering av investering-, drifts- og vedlikeholdskostnader. Dialog og avklaringer med Husbanken. 21.08.25:Konseptarbeidet ferdig og rapport vedtatt i kommunestyret 02.04.25. Forprosjekt pågår i tråd med forutsetningene i konseptrapporten. 31.12.24:Konseptarbeidet er igang i Framtidas helse i Levanger kommune hvor prosjektet omfattes. Mål om

Årsberetning 2025

Årets budsjett

Investering	Rev. bud.	Regnskap bud.	Kommentar
			fremlegging av rapport for politisk behandling i mars 2025. Geotekniske- og miljøtekniske undersøkelser er gjennomført på tomt.
Bygg - Trønderhallen - utbedring 3T	1 000	822	31.12.25: Ferdig utført. Økonomi innenfor ramme. August 2025; ble gjennomført og ferdigstilt vår 2025. Kondensproblemer på gulvoverflate aerobicsal. Nytt gulv med mer isolering og varme legges. Grunnet problemer hos rammeavtalepartner, ble prosjektet kraftig forsinket. Er avtale med leietaker at utskiftning skal skje rett etter påske. Må rebeviges fra 2024 til 2025.
Bygg - Trønderhallen, branncelle for lading HC- innebandybiler	250	0	31.12.25: Oppstart 1. halvår 2026.
Bygg - Trønderhallen, utbedring brannvegg	750	0	31.12.25: Oppstart 1. halvår 2026.
Bygg - utbedring tak Kirkegata 11	3 000	1 761	31.12.25: Ferdig utført. Økonomi godt innenfor ramme.
Bygg - Utbedringer dagtilbud helse i Markabygda	375	320	31.12.25: Utbedring pågår. Ferdigstilles 1. kvartal 2026. Økonomi litt over budsjett.
Bygg - Åsen skole	8 722	592	31.12.25: PS 121/2025. Formannskapet 10.12.25. VEDTAK: Milepælsplanen for Framtidas skole vedtas med følgende endring: Rapporten Framtidas skole behandles politisk i kommunestyret i november 2026, før formannskapet innstilling i budsjettsaken. Kravspesifikasjon til anbudsutlysning for delutredning av Framtidas skole, vedtas med følgende anførsel: I vurderingene tas også i betraktning områder som er planlagt regulert for boligbygging og/eller som næringsareal. PS 40/25 - Kommunestyret 18.06.25 Bygging av ny Åsen barne- og ungdomsskole utsettes. Endelig tidspunkt for byggestart fastsettes i forbindelse med at ny langtidspan for investeringer vedtas. Forventer 8 mill i mindreforbruk på prosjektet i 2025. Avbøtende tiltak på bygget belastes drift. 31.12.24 Planlegger med å bygge skolen på siden av eksisterende for å kunne bruke denne under byggeperioden. Geotekniske undersøkelser utført og laboratorierapport ferdig i januar 2025. Miljø- og ombrukskartlegging må gjennomføres. Åsen bygdeutvikling ønsker å se på muligheten for å ta over deler av eksisterende skolebygg. Næringsområdet nærmest gamle Grilstad bygget, må omreguleres til offentlig formål. Geotekniske- og miljøtekniske undersøkelser er gjennomført på tomt. PS 76/2023 - Kommunestyret 29.11.231. Åsen barne- og ungdomsskole rives i sin helhet og erstattes av ett nytt bygg. 2. Oppdatert kalkyle på 215 mill. kr inkl. mva. legges inn i investeringsbudsjettet i økonomiplan 2024- 2027.3. Ombrukskartleggingen viser hvilke deler av bygget som kan brukes i en sirkulær økonomi. Kommunedirektøren bes om å orientere kommunestyret om resultatet av ombruksarbeidet. 4. Skolebygget og uteområdet for skolen planlegges slik at det er mulig senere å føre opp en kommunal barnehage med tilhørende uteområde på tomta
Bygg, Jamtvegen 16 - riving og nybygging	1 000	579	31.12.25: Riving ferdig. Prosjektet med generasjonsboliger er flyttet til Leiraområdet. Økonomi innenfor ramme.
Dagsturhytte Skånestangen	0	1 698	Dagsturhytta ferdig, offisiell åpning 30. november. Merforbruk 150 000,- grunnet grunnforhold.
Fossingtrøa boligfelt	0	183	
Gavemidler Purktrøa Voll barnehage, fra Mariskostiftelsen	0	260	Utgifter er finansiert av gavemidler som er avsatt på bundet fond og moms kompensasjon.
Politistasjon	2 500	2 481	31.12.25: Politistasjon er ferdig og tatt i bruk. Økonomi innenfor ramme.
Solbakken boligfelt, Ekne	0	285	Det er ikke gjort utredninger eller annet arbeid på tomtområdet i 2024.
Tiltak ihht ROS og Beredskap	2 000	371	31.12.25: Ytterøy brannstasjon; levert og montert nødstrømsaggregat og tilpassing hovedtavle. Planlagt innkjøp av nødstrømsaggregat til Skogn sentralkjøkken og for beredskapsvann til helseinstitusjoner i 2026.
Tomteutvikling - Gottås, utvidelse	0	1 935	Det er gjort noen utbedringer av feltet i 2025, som ble oppdaget etter overtagelsen. Dette er blant annet oppretting av alle lysmaster. Boligfeltet ligger ute for salg, men på grunn av et fortsatt sviktende marked er det ikke solgt noen tomter.

Årsberetning 2025

Årets budsjett

Investering	Rev. bud.	Regnskap	Kommentar
Tomteutvikling - Halsan boligfelt	0	957	Det er ikke gjort utredninger eller annet arbeid på tomteområdet i 2024.
Tomteutvikling - Holåsen	2 557	3 284	Utgifter her i 2025, er i all hovedsak tomter som er kjøpt tilbake på forkjøpsrett.
Tomteutvikling - Kjønstadmarka 3	2 700	516	Det vil være behov for markedsføring av området videre i 2025, dette bør sees i sammenheng med Kjønstadmarka 4.
Tomteutvikling - Kjønstadmarka 4	6 000	4 878	Detaljreguleringen er vedtatt politisk i 2025, men på grunn av klager fra flere er saken sendt Statsforvalteren i desember 2025. Det vil ikke foreligge et endelig vedtak vedr reguleringsaken før i midten av mars 2026. En evt utbygging vil bli iht Temaplan kommunal tomteutvikling og gjennomføres iht vedtatt prismodellen.
Tomteutvikling - Kleivan boligfelt	0	279	Feltet er ferdig utbygd, og salget av tomter pågår. Det er i 2025 solgt 1 tomt i Kleivan. Tomteområdet vil markedsføres videre sammen med andre boligfelt i Levanger, på den måten vil alle felt dra større nytte av markedsføringen.
Tomteutvikling - riving gamle Nesheim	5 907	3 403	Rivning av Gamle Nesheim skole ble fullført i løpet av 2025. Området er arrondert slik at det fremstår innbydende, for boligutvikling på sikt. Kostnader ble under budsjett.
Tomteutvikling - Utvidelse av tomteområde, Ekne	0	85	Boligfeltet er i løpet av 2025 utsolgt.
Utbedring gulv gymsal Ytterøy	500	0	31.12.25: Planlagt gjennomført i 2026 pga leveringstid.
Uteområde skoler	638	296	31.12.25: Skogn vurderer tilsvarende lavvo som Purktrøa. Kunstgress til Halsan ferdig lagt av interne ressurser. Kunstgress på Skogn BU og Frol barneskole gjenstår. Avventer resultatet av arbeidet på Halsan. Økonomi innenfor ramme. 21.08.25:Trelavo Purktrøa montert. Skogn vurderer tilsvarende lavo som Purktrøa. Kunstgress til Halsan ferdig lagt av interne ressurser. Kunstgress på Skogn BU og Frol barneskole gjenstår. Avventer resultatet av arbeidet på Halsan.Økonomi innenfor ramme. 31.12.24 Ekne, Skogn og Purktrøa er ferdig. Utført av D&A.Trelavo i Purktrøa monteres i januar 2025. Skogn vurderer tilsvarende lavo som Purktrøa.Kunstgress til Halsan ligger på Rinnleiret. Halsan tas til våren. Økonomi innfor ramme.
Vann - Utskifting/sanering og nyanlegg	39 900	42 361	Overføringsledning for reservevann og høydebasseng Husby ble fullført i 2025, men dam Gåssjøen fortsatt ikke er ferdigstilt pga konkurs for utførende entreprenør. Dammen ferdigstilles i 2026 med ny entreprenør.
Vaskeribygget Havna	3 000	0	31.12.25: Omdisponert 3 mill. kroner fra andre prosjekt til Vaskeriet. Utvidelse av "black box" og branntiltak utføres i 2026.
Veg - Asfaltering	617	1 186	Resterende budsjett blir benyttet på Sørvegen (fortau i forbindelse med VA prosjektet).
Veg - Avlastningsveg sør - Geitingsvollen	4 100	3 689	Pga av omlegging av strøm og støyskjerming antas en total kostnad på ca 100 mill. Realistisk oppstart 2026.
Veg - Forsterking kommunale veger	4 794	5 264	Foreligger planer om utbedring av større stikkrenner på to steder som er prekært samt forsterkning av en til to veger med redusert bæreevne og vannproblematikk.
Veg - Ny veg Moan, rundkjøring, p-plass	12 625	5 440	Prosjektet utført i 2025 i regi av Trøndelag fylkeskommune. Endelig ferdigstilling i 2026.
Veg - Utbedring bruer	1 045	0	Ikke hatt prosjektkapasitet til å lyse ut anbud på Åselva bru. Ønskelig med overføring til 2026.
Veg - Utskifting gateløp	750	923	Resterende budsjett blir benyttet på Ringvegen som er påbegynt.
Veg - Utskifting sluk og kummer	712	1 273	Alt er benyttet. Vi ser posten i sammenheng med forsterkning av veger.
Veg, Tilrettelegging for ny parkeringsordning i Levanger sentrum	3 600	3 585	Det gjenstår kun noen faktura mht utbedring av noen parkeringsplasser (eks Løvåstomta).
Velferdsteknologi	1 500	0	31.12.25: Det er bestilt sensorer(Nattugla) til Stokkbakken og Regnbuen som pilotprosjekt i arbeidet med helhetlig tjenestemodell for velferdsteknologi. Faktura kommer og blir belastet i 2026.
Sum øvrige prosjekter	0	411	
Sum	258 975	185 441	

Brann og redning

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	21 030	20 842	19 254	1 589	7,6 %

Vurdering økonomisk avvik

I budsjettet for 2025 lå det som premiss at antall utrykninger skulle stabiliseres. Dette målet ble nådd.

Samtidig viser året at det ikke bare er antall hendelser som påvirker ressursbruken – men hendelsenes kompleksitet og omfang.

Flere av årets hendelser var ekstraordinært krevende:

- To større terrengbranner på høsten medførte betydelige direkte kostnader.
- Den livreddende innsatsen og søket etter omkommet i forbindelse med skredet på Ronglan var ressursintensiv både operativt og administrativt.
- IUA-aksjonen ved akutt forurensning på Nesvatnet (etter skredet) krevde betydelig kapasitet over tid.
- Oljevernaksjonen etter utslippet på Njord-A-plattformene innebar at nøkkelpersonell fra enheten ble leid ut til ledelse av aksjonen og etablering av logistikkorganisasjon.

De to siste hendelsene ga også vesentlige inntekter, men det er imidlertid viktig å synliggjøre at slike inntekter ikke er «frie midler». De oppstår fordi ordinær kapasitet bindes opp over tid, og medfører et etterslep på forebyggende arbeid, øvelser, tilsyn og annet planlagt utviklingsarbeid.

Sykelønnsrefusjonene ble høyere enn forutsatt. Dette gir en merinntekt ved at langtids- og korttidssykemeldte ikke ble erstattet. Effekten har vært reduserte netto lønnskostnader i regnskapet, men samtidig økt belastning på tilgjengelig mannskap.

Samlet sett endte året med et mindreforbruk på 1,6 mill. kroner. Resultatet må imidlertid sees i lys av at 2025 var et unormalt driftsår, preget av store og tidkrevende hendelser.

Det ble i tillegg gjennomført brann- og førstehjelpskurs for kommunalt ansatte uten at dette ble fakturert. Dette har styrket den samlede beredskapen i kommunen, men representerer samtidig en ikke-kompensert ressursbruk.

Status økonomiplan tiltak

Rammeendringer i økonomiplanen

Beløp i 1000

Tiltak	Ramme år 1	Prognose	Status	Beskrivelse
Nye tiltak				
Redningsverktøy og røykdykkerutstyr	150	150	Ferdig	Innkjøp ferdig.
Sum	150	150		
Innsparingstiltak				
Økte inntekter ved salg av kurs og tjenester, Brann og redning	-130	-130	Ferdig	Enheten har holdt flere kurs til eksterne aktører.
Sum	-130	-130		
Politisk vedtak				
Budsjettvedtak: Brann og redning	-500	-500	Ferdig	Innfridd ved at enheten ikke leide inn ved langtidsfravær, og da mottok sykkelønsrefusjoner. I tillegg fikk enheten ekstra inntekter knyttet til utleie av personell til to ulike aksjoner.
Budsjettvedtak: 0,5% flatt kutt	-110	-110	Ferdig	Innfridd ved at enheten ikke leide inn ved langtidsfravær, og da mottok sykkelønsrefusjoner. I tillegg fikk enheten ekstra inntekter knyttet til utleie av personell til to ulike aksjoner.
Sum	-610	-610		
Sum tiltak	-590	-590		

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett		Kommentar
	Rev. bud.	Regnskap	
Brann og redning - Feierbil	650	752	Bil anskaffet i henhold til plan.
Brann og redning - Mannskapsbil	1 300	1 300	Bestilling gjennomført og forskudd på kr 1,3 mill er betalt.
Sum	1 950	2 052	

Kommunesamarbeid

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunesamarbeid gjelder tjenester innen jus, lønn/regnskap/innfordring, geodata og oppmåling, innkjøp og IKT. De senere årene har samarbeidet innen innkjøp og IKT blitt utvidet til også å omfatte kommunene Snåsa, Steinkjer og Inderøy.

I tillegg er utgifter til Innherred interkommunale legevakt IKS budsjettet her.

- **Innherred Kommuneadvokat Kommunale Oppgavefelleskap**, samarbeid mellom kommunene Verdal og Levanger, Levanger er kontorkommune
- **Innherred kommunal oppgavefelleskap - Regnskap, innfordring og lønn (IKRIL)**, samarbeid mellom kommunene Verdal og Levanger, Verdal er kontorkommune
- **Geodata og oppmåling**, samarbeid mellom kommunene Verdal og Levanger, Verdal er vertskommune
- **Innherred anskaffelser KO**, samarbeid mellom kommunene Snåsa, Steinkjer, Inderøy, Verdal og Levanger, Inderøy er kontorkommune
- **Digitale Innherred KO (DIKO)**, samarbeid mellom kommunene Snåsa, Steinkjer, Inderøy, Verdal og Levanger, Levanger er kontorkommune.
- **Innherred interkommunale legevakt IKS**, samarbeid mellom Inderøy, Frosta, Verdal og Levanger, der Levanger er kontorkommune.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	33 970	41 352	38 190	3 162	7,6 %

Vurdering økonomisk avvik

Tilsammen et mindreforbruk på 3,1 mill for kommunesamarbeidene. Avvikene fordeler seg slik:

- **Regnskap, innfordring og lønn**, mindreforbruk på 0,6 mill av bevilget ramme fra Levanger.
- **Geodata og oppmåling**, mindreforbruk på 0,6 mill av bevilget ramme fra Levanger.
- **Innherred anskaffelser KO**, mindreforbruk på 0,4 mill av bevilget ramme fra Levanger.
- **Digitale Innherred KO (DIKO)**, mindreforbruk på 1,9 mill av bevilget ramme fra Levanger. Selskapet har gjennom året opplevd store utfordringer med å få rekruttert personell med riktig kompetanse, samtidig som innføring av nye digitale løsninger er forsinket, noe som har medført at selskapet leverer et stort positivt regnskapsmessig avvik.
- **Kommuneadvokat**, mindreforbruk på ca 75.000 kr av bevilget ramme fra Levanger. Dette skyldes i det vesentlige lavere forbruk på driftsposter samt salg av tjenester.
- **Innherred interkommunale legevakt IKS**, merforbruk på 0,4 mill av bevilget ramme fra Levanger. Skyldes primært høyere lønnsutgifter enn budsjettet.

For ytterligere detaljer om det enkelte samarbeid henvises det til de respektive styrenes behandlinger av regnskap og årsberetning.

Interkommunalt samarbeid

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Enheter	Regnskap 2024	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	33 970	41 352	38 190	3 162	7,6 %

Vurdering økonomisk avvik

For ytterligere detaljer om det enkelte samarbeid henvises det til de respektive styrenes behandlinger av regnskap og årsberetning.

Om årsregnskap

Kommunens økonomi er et resultat av inntektene kommunen mottar og de utgifter som følger av kommunens aktivitet. En god kommuneøkonomi betyr at det er god balanse mellom inntekter og aktivitetsnivå (utgifter). I en kommune er ikke overskudd det primære målet for virksomheten, men kommunen må til enhver tid ha reserver for å sikre økonomisk handleevne, også over tid. Økonomiforvaltningen er først og fremst et verktøy for styring av ressurser slik at kommunen kan produsere gode tjenester til innbyggerne. Et mindreforbruk i regnskapet vil ha betydning for handlingsrommet kommunen har for å opprettholde og utvikle tjenester i framtida, og til å møte uforutsette utgifter og renteøkninger. Et merforbruk i regnskapet kan gi betydelig mindre handlingsrom til dette.

Regnskapet dekker alle deler av kommunens virksomhet som ikke bokføres i egne regnskaper. Interkommunale selskaper, kommunesamarbeid, kommunale foretak og aksjeselskaper som inngår i kommune konsernet er derfor ikke med i kommuneregnskapet. I tillegg utarbeides et konsolidert regnskap som for Levangers del består av kommuneregnskapet (kommunekassen). Levanger kommuneskoger KF og Levanger Arena KF.

Driftsregnskapet for Levanger kommune er avlagt med et netto driftsresultat på 45,0 mill. kroner (en bedring på 117,2 mill. kroner fra 2024). I 2024 ble det kommunens disposisjonsfond på 68,7 mill. kroner oppbrukt, samtidig som det ble opparbeidet et udekket merforbruk på 13,4 mill. kroner etter bruk av disposisjonsfond. Det ble i 2025 avsatt 15,2 mill. kroner til disposisjonsfond og dekket inn 13,4 mill. kroner av tidligere års merforbruk.

Totale driftsinntekter er 2,4 mrd. kroner og total langsiktig gjeld inkl. pensjonsforpliktelser er på 6,18 mrd. kroner.

Regnskapsprognosene har gjennom hele 2025 vist at resultatet ville bli positivt ved utgangen av året. Det ble i budsjett for 2025 vedtatt flere tiltak for å bringe økonomien i balanse. Tiltakene har gitt effekt på enhetene, og samlet viser regnskapene for enhetene et positivt avvik for første gang på 10 år.

Kommunen er langt unna sine måltall, både når det gjelder størrelsen på disposisjonsfond og gjeldsgrad, men nådde i 2025 vedtatt måltall knyttet til netto driftsresultat. Som har gjennom 2025 vært en positiv utvikling, men det er alt for tidlig å «friskmelde» kommuneøkonomien. Årene fremover krever fortsatt omstilling for å kunne nå våre måltall samt å kunne tilby våre innbyggere gode tjenester. Dette kommer blant annet til uttrykk i et vedvarende behov for oppfølging av særskilte brukere, både innenfor oppvekst (vedvarende behov for spesialundervisning), helse og velferd (større mengde med brukere som har behov for tett oppfølging og sammensatte tjenester, samt betydelige rekrutteringsutfordringer), og samfunnsutvikling (blant annet i form av økt behov for drift og vedlikehold av kommunale bygg).

Utfordringsbildet blir fulgt opp gjennom gevinstrealiseringsprogrammet som gjennomføres i perioden 2024 – 2027, bestående av flere delprosjekter.

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Rammetilskudd	-797 616	-816 335	-845 219	-858 074	-12 855	-1,5 %
Innteks- og formuesskatt	-633 935	-706 832	-734 762	-706 832	27 930	4,0 %
Eiendomsskatt	-63 088	-76 400	-78 028	-79 400	-1 372	-1,7 %
Andre generelle driftsinntekter	-152 317	-156 648	-147 286	-153 648	-6 362	-4,1 %
Sum generelle driftsinntekter	-1 646 955	-1 756 215	-1 805 294	-1 797 954	7 341	0,4 %
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	1 494 463	1 523 872	1 526 398	1 527 178	779	0,1 %
Avskrivninger	124 738	121 700	131 627	121 700	-9 927	-8,2 %
Sum netto driftsutgifter	1 619 201	1 645 572	1 658 025	1 648 878	-9 148	-0,6 %
Brutto driftsresultat	-27 754	-110 642	-147 269	-149 076	-1 807	-1,2 %
Renteinntekter	-37 879	-32 700	-41 631	-36 500	5 131	14,1 %
Utbytter	-13 191	-10 500	-17 297	-10 500	6 797	64,7 %
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0	
Renteutgifter	164 939	150 124	169 983	162 524	-7 460	-4,6 %
Avdrag på lån	110 751	110 000	122 801	118 000	-4 801	-4,1 %
Netto finansutgifter	224 620	216 924	233 857	233 524	-333	-0,1 %
Motpost avskrivninger	-124 738	-121 700	-131 627	-121 700	9 927	8,2 %
Netto driftsresultat	72 127	-15 419	-45 039	-37 253	7 787	20,9 %
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
Overføring til investering	1 428	0	299	0	-299	0,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	30 222	17 998	31 913	17 998	-13 915	-77,3 %
Bruk av bundne driftsfond	-21 707	-9 031	-15 801	-10 098	5 703	56,5 %
Avsetninger til disposisjonsfond	0	6 452	15 247	15 971	725	4,5 %
Bruk av disposisjonsfond	-68 688	0	0	0	0	
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet	0	0	13 382	13 382	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-58 745	15 419	45 039	37 253	-7 787	-20,9 %
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	13 382	0	0	0	0	

Skatteinntektene i 2025 ble på 734,8 mill. kroner, noe som er en økning på 15,9 %, tilsvarende 100,9 mill. kroner, sammenlignet med året før. Dette er ca. 27,9 mill. kroner høyere enn budsjettetnivå. Skattetalene, som SSB publiserte 19. januar, viser at kommunenes skatteinntekter i 2025 var på 282,3 mrd. kroner, eller 10,7 % høyere enn i 2024. I 2025 var skatteinngangen 2,2 mrd. kroner høyere enn anslaget i nasjonalbudsjettet.. Denne merskatteveksten tilsvarer 0,8 prosent av skatteinntektene, hvilket er et beskjedent avvik med den usikkerhet som er knyttet til skatteanslagene. Merskatteveksten er også langt lavere enn i de fleste årene fra 2015 til 2023.

Rammetilskuddet i 2025 ble på 845,2 mill. kroner. Dette er en økning på 6,0 % fra 2024, og 12,9 mill. kroner lavere enn revidert budsjett. Sammenlignet med opprinnelig budsjett er rammetilskuddet 28,9 mill. kroner høyere anslått.. Høyt lokalt skattenivå bidro til at skatteutjevningen ble lavere enn budsjettet, dette utgjorde 19,5 mill. kroner i inntektssvikt i forhold til budsjettetnivå. Inntektsutjevning er et utjevningssystem for skatteinntekter som sørger for at det store flertallet av kommuner i Trøndelag får et utjevnet skattenivå på ca. 95 % av landsgjennomsnittet. Inntektsnivået har en tett kobling til nasjonalt skattenivå. Det var opprinnelig budsjettet med inntektsutjevning på 118,3

Årsberetning 2025

mill. kroner, mottatt tilskudd ble 98,8 mill. kroner. Samlet er summen av skatt og rammetilskudd ca. 15,2 mill. kroner høyere enn revidert budsjett for 2025.

Eiendomsskatten ga en inntekt i 2025 på 78 mill. kroner, noe som er ca. 1,3 mill. kroner lavere enn budsjettert nivå. Sammenlignet med 2024 er det en økning i inntektene på ca. 15 mill. kroner. Budsjettet for 2024 var beregnet ut fra retaksering gjennomført i 2022 og nye promillesatser vedtatt i forbindelse med budsjett 2025.

Andre generelle driftsinntekter endte i 2025 på 147,3 mill. kroner. Dette er 6,3 mill. kroner under budsjettert nivå. Inntekter som inngår her er hovedsakelig integreringstilskudd, tilskudd enslige mindreårige og rente- og avdragskompensasjon fra Husbanken. Det negative avviket skyldes reduserte inntekter for bosetting av flyktninger.

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. Regnskap budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Politiske organer	7 772	8 198	8 465	8 224	-242	-2,9 %
Kommunedirektøren m/stab	20 135	17 912	18 708	18 305	-403	-2,2 %
Herav:						
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	160	0	-160	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-100	0	0	0	0	
Fellesområder	29 065	62 626	42 754	42 671	-82	-0,2 %
Herav:						
Netto renteutgifter og -inntekter	37	0	5	0	-5	0,0 %
Overføring til investering	0	0	73	0	-73	0,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	2 327	0	2 209	0	-2 209	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-2 357	0	-1 066	0	1 066	0,0 %
Nav kommune	47 348	45 786	54 244	52 996	-1 248	-2,4 %
Herav:						
Avsetninger til bundne driftsfond	960	0	357	0	-357	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-68	-200	-960	-200	760	380,2 %
Barnehage	228 595	232 323	240 001	239 880	-121	-0,1 %
Herav:						
Netto renteutgifter og -inntekter	1	0	0	0	0	
Overføring til investering	1 078	0	226	0	-226	0,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	3 246	0	540	0	-540	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-1 529	0	-336	0	336	0,0 %
Grunnskole	292 178	296 100	310 392	305 940	-4 451	-1,5 %
Herav:						
Netto renteutgifter og -inntekter	1	0	0	0	0	
Avsetninger til bundne driftsfond	2 631	-13	2 709	-13	-2 722	-20679,6 %
Bruk av bundne driftsfond	-1 389	-98	-1 175	-98	1 077	1097,2 %
Service- og digitaliseringscenter	18 995	17 467	19 365	17 709	-1 657	-9,4 %
Herav:						
Netto renteutgifter og -inntekter	4	0	1	0	-1	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-855	0	0	0	0	
Innvandrer-tjenesten	77 655	76 111	62 500	65 719	3 219	4,9 %
Herav:						
Netto renteutgifter og -inntekter	2	2	0	2	1	93,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	0	0	11	0	-11	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-248	0	0	0	0	
Barn og familie	36 429	37 746	33 881	36 076	2 196	6,1 %
Herav:						
Avsetninger til bundne driftsfond	1 308	0	2 082	0	-2 082	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-1 937	0	-1 308	0	1 308	0,0 %
Barnevern	77 668	81 202	76 426	80 071	3 645	4,6 %

Årsberetning 2025

	Regnskap 2024	Oppr. Regnskap budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Herav:						
Avsetninger til bundne driftsfond	1 044	0	861	0	-861	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-1 419	0	-1 044	0	1 044	0,0 %
Enhet hjemme- og institusjonstjenester	276 954	270 024	278 262	273 411	-4 851	-1,8 %
Herav:						
Netto renteutgifter og -inntekter	0	0	1	0	-1	0,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	167	0	32	0	-32	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-522	0	-220	0	220	0,0 %
Enhet bolig og mestring	164 869	168 512	178 978	171 023	-7 955	-4,7 %
Herav:						
Netto renteutgifter og -inntekter	2	0	0	0	0	
Enhet helsefremming	100 695	101 421	99 245	103 068	3 824	3,7 %
Herav:						
Avsetninger til bundne driftsfond	275	0	289	0	-289	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-589	0	-268	0	268	0,0 %
Kultur	28 692	24 758	24 910	25 125	215	0,9 %
Herav:						
Avsetninger til bundne driftsfond	1 208	0	2 665	0	-2 665	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-1 728	-150	-1 204	-158	1 046	660,5 %
Landbruk, miljø og arealforvaltning	10 320	8 811	9 965	10 424	459	4,4 %
Herav:						
Avsetninger til bundne driftsfond	30	0	650	0	-650	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-1 385	-1 188	-11	-1 188	-1 177	-99,1 %
Drift og anlegg	-3 959	-4 656	-7 004	-4 343	2 661	61,3 %
Herav:						
Netto renteutgifter og -inntekter	1	0	2	0	-2	0,0 %
Teknisk enhet	28 730	23 827	23 488	25 038	1 550	6,2 %
Herav:						
Netto renteutgifter og -inntekter	-13	0	-36	0	36	0,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	1 313	7 691	682	7 691	7 009	91,1 %
Bruk av bundne driftsfond	-2	0	0	0	0	
Brann og redning	21 030	20 716	19 254	20 842	1 589	7,6 %
Herav:						
Netto renteutgifter og -inntekter	1	0	0	0	0	
Avsetninger til bundne driftsfond	1 373	320	0	320	320	100,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-192	0	-289	0	289	0,0 %
Interkommunalt samarbeid	33 970	41 352	38 190	41 352	3 162	7,6 %
Skatter og rammetilskudd	0	0	0	0	0	
Finansransaksjoner	0	0	10	0	-10	0,0 %
Sum bevilgninger drift, netto	1 497 141	1 530 236	1 532 034	1 533 532	1 499	0,1 %
Herav:						
Netto renteutgifter og -inntekter	34	2	-28	2	29	1917,5 %
Fellesområder	37	0	5	0	-5	0,0 %
Barnehage	1	0	0	0	0	
Grunnskole	1	0	0	0	0	
Service- og digitaliseringssenter	4	0	1	0	-1	0,0 %
Innvandrertjenesten	2	2	0	2	1	93,0 %
Enhet hjemme- og institusjonstjenester	0	0	1	0	-1	0,0 %
Enhet bolig og mestring	2	0	0	0	0	
Drift og anlegg	1	0	2	0	-2	0,0 %
Teknisk enhet	-13	0	-36	0	36	0,0 %
Brann og redning	1	0	0	0	0	
Overføring til investering	1 078	0	299	0	-299	0,0 %
Fellesområder	0	0	73	0	-73	0,0 %
Barnehage	1 078	0	226	0	-226	0,0 %
Avsetninger til bundne driftsfond	15 883	7 998	13 246	7 998	-5 249	-65,6 %
Kommunedirektøren m/stab	0	0	160	0	-160	0,0 %
Fellesområder	2 327	0	2 209	0	-2 209	0,0 %
Nav kommune	960	0	357	0	-357	0,0 %
Barnehage	3 246	0	540	0	-540	0,0 %

Årsberetning 2025

	Regnskap 2024	Oppr. Regnskap budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Rev. budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Grunnskole	2 631	-13	2 709	-13	-2 722	-20679,6 %
Innvandrertjenesten	0	0	11	0	-11	0,0 %
Barn og familie	1 308	0	2 082	0	-2 082	0,0 %
Barnevern	1 044	0	861	0	-861	0,0 %
Enhet hjemme- og institusjonstjenester	167	0	32	0	-32	0,0 %
Enhet helsefremming	275	0	289	0	-289	0,0 %
Kultur	1 208	0	2 665	0	-2 665	0,0 %
Landbruk, miljø og arealforvaltning	30	0	650	0	-650	0,0 %
Teknisk enhet	1 313	7 691	682	7 691	7 009	91,1 %
Brann og redning	1 373	320	0	320	320	100,0 %
Bruk av bundne driftsfond	-14 317	-1 636	-7 883	-1 644	6 239	379,4 %
Kommunedirektøren m/stab	-100	0	0	0	0	
Fellesområder	-2 357	0	-1 066	0	1 066	0,0 %
Nav kommune	-68	-200	-960	-200	760	380,2 %
Barnehage	-1 529	0	-336	0	336	0,0 %
Grunnskole	-1 389	-98	-1 175	-98	1 077	1097,2 %
Service- og digitaliseringssenter	-855	0	0	0	0	
Innvandrertjenesten	-248	0	0	0	0	
Barn og familie	-1 937	0	-1 308	0	1 308	0,0 %
Barnevern	-1 419	0	-1 044	0	1 044	0,0 %
Enhet hjemme- og institusjonstjenester	-522	0	-220	0	220	0,0 %
Enhet helsefremming	-589	0	-268	0	268	0,0 %
Kultur	-1 728	-150	-1 204	-158	1 046	660,5 %
Landbruk, miljø og arealforvaltning	-1 385	-1 188	-11	-1 188	-1 177	-99,1 %
Teknisk enhet	-2	0	0	0	0	
Brann og redning	-192	0	-289	0	289	0,0 %
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	1 494 463	1 523 872	1 526 398	1 527 178	779	0,1 %
Politiske organer	7 772	8 198	8 465	8 224	-242	-2,9 %
Kommunedirektøren m/stab	20 235	17 912	18 547	18 305	-242	-1,3 %
Fellesområder	29 059	62 626	41 532	42 671	1 139	2,7 %
Nav kommune	46 455	45 986	54 847	53 196	-1 651	-3,1 %
Barnehage	225 799	232 323	239 571	239 880	309	0,1 %
Grunnskole	290 934	296 211	308 858	306 052	-2 806	-0,9 %
Service- og digitaliseringssenter	19 845	17 467	19 365	17 709	-1 656	-9,4 %
Innvandrertjenesten	77 901	76 110	62 489	65 717	3 229	4,9 %
Barn og familie	37 058	37 746	33 107	36 076	2 970	8,2 %
Barnevern	78 043	81 202	76 610	80 071	3 461	4,3 %
Enhet hjemme- og institusjonstjenester	277 309	270 024	278 449	273 411	-5 038	-1,8 %
Enhet bolig og mestring	164 868	168 512	178 978	171 023	-7 955	-4,7 %
Enhet helsefremming	101 009	101 421	99 223	103 068	3 845	3,7 %
Kultur	29 211	24 908	23 450	25 283	1 834	7,3 %
Landbruk, miljø og arealforvaltning	11 675	9 999	9 327	11 612	2 285	19,7 %
Drift og anlegg	-3 960	-4 656	-7 006	-4 343	2 663	61,3 %
Teknisk enhet	27 432	16 136	22 843	17 347	-5 496	-31,7 %
Brann og redning	19 848	20 396	19 543	20 522	980	4,8 %
Interkommunalt samarbeid	33 970	41 352	38 190	41 352	3 162	7,6 %
Skatter og rammetilskudd	0	0	0	0	0	
Finanstransaksjoner	0	0	10	0	-10	0,0 %

Tallene viser tidels varierende avvik på enhetene med et samlet positivt avvik med 1,5 mill. kroner målt mot tildelt budsjetttramme. Enhetene innen helse/velferd fikk et merforbruk på 10,2 mill. kroner. Oppvekstområdet fikk et mindreforbruk på 1,3 mill. kroner. Enhetene innen samfunnsutvikling fikk et mindreforbruk på 9,7 mill. kroner. Fellesområdene fikk et merforbruk på 2,4 mill. kroner i 2025, mens kommunesamarbeidene bidro med et mindreforbruk på 3,2 mill. kroner.

Merforbruk innebærer at kommunen må ha en merinntekt eller mindreforbruk på andre områder for å levere et regnskapsresultat på 0,-.

Årsberetning 2025

Enhetene har gjennom året tilpasset driften til budsjettet, og fortjener skryt for den jobben som er gjort. Det må imidlertid understrekes at det er ulik grad av forutsigbarhet i driften for enhetene. Drift av f.eks. barnevernstjenesten, helse-/velferdsområdene og «Brann og redning» er områder hvor det i stor grad er knyttet usikkerhet til aktivitetsnivået, mens skoler og tekniske tjenester tradisjonelt er mer stabile og forutsigbare.

Ytterligere kommentarer om avvik på enhetene finnes under “Driftsresultat og måltall” og under den enkelte enhet.

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Investeringer i varige driftsmidler	180 354	198 800	194 994	263 338	68 345	26,0 %
Tilskudd til andres investeringer	3 607	2 300	3 552	2 300	-1 252	-54,4 %
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3 857	4 200	4 089	4 200	111	2,6 %
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	
Avdrag på lån	0	0	0	0	0	
Sum investeringsutgifter	187 817	205 300	202 635	269 838	67 203	24,9 %
Kompensasjon for merverdiavgift	-9 446	-11 560	-4 837	-16 296	-11 459	-70,3 %
Tilskudd fra andre	-7 854	0	-6 747	0	6 747	
Salg av varige driftsmidler	-5 395	-12 517	-15 670	-13 517	2 153	15,9 %
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0	0	
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0	0	
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-2 188	-500	-1 313	-500	813	162,5 %
Bruk av lån	-160 529	-176 223	-168 955	-235 025	-66 070	-28,1 %
Sum investeringsinntekter	-185 411	-200 800	-197 522	-265 338	-67 816	-25,6 %
Videreutlån	94 144	80 000	68 770	80 000	11 230	14,0 %
Bruk av lån til videreutlån	-94 144	-80 000	-68 770	-80 000	-11 230	-14,0 %
Avdrag på lån til videreutlån	14 326	16 000	16 417	16 000	-417	-2,6 %
Mottatte avdrag på videreutlån	-23 271	-16 000	-36 298	-16 000	20 298	126,9 %
Netto utgifter videreutlån	-8 945	0	-19 881	0	19 881	
Overføring fra drift	-1 428	0	-299	0	299	
Avsetninger til bundne investeringsfond	9 632	0	19 912	0	-19 912	
Bruk av bundne investeringsfond	0	-300	-645	-300	345	115,0 %
Avsetninger til ubundet investeringsfond	2 350	0	0	0	0	
Bruk av ubundet investeringsfond	-4 017	-4 200	-4 200	-4 200	0	0,0 %
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	0	0	
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	6 538	-4 500	14 768	-4 500	-19 268	-428,2 %
Fremført til inndekning i senere år (udekket)	0	0	0	0	0	

Regnskapsskjemaet viser kommunens investeringer i anleggsmidler, utlån, avdrag og avsetninger og hvordan disse er finansiert. Det fremkommer at investeringene i anleggsmidler er lavere enn forutsatt i revidert budsjett. Hovedårsaken til at ikke revidert budsjett er nådd med tanke på investeringsnivået er forsinkelser i prosjektene som igjen kan begrunnes med manglende planleggingskapasitet både internt i Levanger kommune, hos eksterne rådgivere/konsulenter hvor kommunen kjøper tjenester, og forsinkelser i leveringer fra ulike leverandører. Lavere investeringsnivå enn forutsatt medfører også lavere mva-kompensasjon og lavere bruk av lån, og dermed lavere bruk av lånemidler enn forutsatt i vedtatt budsjett.

Noe mer utfyllende kommentarer finnes under kapittelet Investeringer.

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Politikk, administrasjon og fellesområder						
Bil - Tjenestebiler	3 676	2 100	4 183	3 100	-1 083	-34,9 %
Infrastruktur Levanger havn	3 312	0	487	0	-487	
Sum Politikk, administrasjon og fellesområder	6 988	2 100	4 670	3 100	-1 570	-50,7 %
Oppvekst og utdanning						
IKT - Datateknologi i skole og barnehage	3 505	3 000	2 749	3 000	251	8,4 %
Sum Oppvekst og utdanning	3 505	3 000	2 749	3 000	251	8,4 %
Samfunnsutvikling						
Salg av eiendommer	476	0	0	0	0	
Gavemidler Purktrøa Voll barnehage, fra Mariskostiftelsen	620	0	260	0	-260	
Gavemidler Skogn barnehage, fra Mariskostiftelsen	594	0	0	0	0	
Dagsturhytte Skånestangen	0	0	1 698	0	-1 698	
Kunst i offentlig rom - park	64	0	0	0	0	
Kunstprosjekt Ytterøy skole	250	0	84	114	30	26,5 %
Bygg og eiendom, justeringsmoms	-96	0	0	0	0	
Drift og anlegg - Transportmidler	7 175	1 400	1 421	1 400	-21	-1,5 %
Drift og anlegg - Skifte av garasjeporter	0	0	0	300	300	100,0 %
Bygg - Ombygging/rehabilitering kommunale bygg	4 195	6 000	2 116	3 000	884	29,5 %
Bygg - Næringsbygg Røstad	4 670	0	165	500	335	67,0 %
Bygg - Brannstasjon Levanger	11 359	0	395	1 290	895	69,4 %
Bygg - Drift og anlegg Moan	66	0	0	0	0	
Politistasjon	0	0	2 481	2 500	19	0,7 %
Bygg - Oppgradering adgangskontroll	0	1 500	1 477	3 000	1 523	50,8 %
Bygg - Åsen skole	200	15 000	592	8 722	8 130	93,2 %
Bjørnang barnehage (Kosekroken)	0	0	22	0	-22	
Holåsen barnehage	0	0	344	0	-344	
Uteområde skoler	862	0	296	638	342	53,7 %
Bygg - Avdeling for ungd. m/omfattende behov, Levanger u.	0	0	678	500	-178	-35,5 %
Bygg - Ekne barnehage personalareal	0	0	235	500	265	53,1 %
Utbedring gulv gymsal Ytterøy	0	0	0	500	500	100,0 %
Bygg - Nytt sentralkjøkken	2 301	0	310	3 724	3 414	91,7 %
Bygg - Intern flytting og tilpassing på Skogn helsetun	2 062	0	21	0	-21	
Bygg - Sommervegen 2 - boligsosial handlingsplan	17	0	0	0	0	
Bygg - Rehabilitering kommunale boliger	4 374	6 000	3 019	6 000	2 981	49,7 %
Velferdsteknologi	0	1 500	0	1 500	1 500	100,0 %
Tiltak ihht ROS og Beredskap	0	0	371	2 000	1 629	81,5 %
Bygg - Staup - utbedring	1 834	0	16	1 000	984	98,4 %
Bygg - Boligsosial handlingsplan - tiltaksdel	0	4 000	31	4 000	3 969	99,2 %
Bygg - Kombinasjonsbygget - tilbygg	17 588	0	-920	300	1 220	406,7 %
Bygg - heldøgns omsorg - omsorgsbase	0	0	448	5 000	4 552	91,0 %
Bygg - Lagring medisinsk oksygen Staup helsehus	134	0	0	0	0	
Ringvegen 5	1 312	0	0	0	0	
Bygg - Staup helsehus byggetrinn 2	1 060	0	1 789	3 940	2 151	54,6 %
Bygg - Nordsivn 4 - Riving og nybygging av familieleiligheter	385	0	2 201	16 240	14 039	86,4 %
Bygg - riving Staupsia 31	174	0	0	0	0	
Bygg - NAV Hjelpemiddelsentral	10 166	67 000	57 948	67 840	9 892	14,6 %
Bygg, Jamtvegen 16 - riving og nybygging	0	1 000	579	1 000	421	42,1 %
Bygg - Utbedringer dagtilbud helse i Markabygda	0	0	320	375	55	14,6 %
Vaskeribygget Havna	66	0	0	3 000	3 000	100,0 %

Årsberetning 2025

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Bygg - Levanger Arena OBOS-opprykk	3 943	0	119	100	-19	-18,8 %
Bygg - Trønderhallen - utbedring 3T	0	0	822	1 000	178	17,8 %
Bygg - Trønderhallen bassenglys	917	0	0	0	0	
Bygg - renovering av Festiviteten	0	5 000	0	0	0	
Bygg - utbedring tak Kirkegata 11	0	3 000	1 761	3 000	1 239	41,3 %
Bygg - Trønderhallen, utbedring brannvegg	0	0	0	750	750	100,0 %
Bygg - Trønderhallen, branncelle for lading HC-innebandybiler	0	0	0	250	250	100,0 %
Bygg - Toaletter Levanger Fritidspark	-1 096	0	0	0	0	
Infrastruktur - Rinnleiret - asfaltering for kjøreopplæring	59	0	2	0	-2	
Vann - Utskifting/sanering og nyanlegg	44 443	26 900	42 361	39 900	-2 461	-6,2 %
Avløp - utskifting/sanering og nyanlegg	18 767	25 500	22 676	20 000	-2 676	-13,4 %
Veg - Utskifting gatelys	1 568	750	923	750	-173	-23,1 %
Veg - Asfaltering	3 383	4 000	1 186	617	-569	-92,3 %
Veg - Utskifting sluk og kummer	1 288	2 000	1 273	712	-561	-78,8 %
Veg - Ny veg Moan, rundkjøring, p-plass	0	0	5 440	12 625	7 185	56,9 %
Veg - Avlastningsveg sør - Geitingsvollen	27	2 000	3 689	4 100	411	10,0 %
Veg - Gang- og sykkelveg Nordsivegen	410	0	8	0	-8	
Veg - Forsterking kommunale veger	2 206	3 000	5 264	4 794	-471	-9,8 %
Veg - Utbedring bruer	755	600	0	1 045	1 045	100,0 %
Veg - Avlastningsveger sentrum - nye løsninger v/ny E6	57	0	0	0	0	
Veg - Parkeringshus sentrum	0	0	2	0	-2	
Veg - Fergemannsvegen	0	0	34	0	-34	
Veg - Kjøp av festet veggrunn - Bamberg	128	0	0	0	0	
Veg, Tilrettelegging for ny parkeringsordning i Levanger sentrum	0	3 600	3 585	3 600	15	0,4 %
Byutvikling - Miljøtiltak sentrum	130	0	0	0	0	
Bygg - Rinnleiret Renovering	3 348	6 000	2 180	6 000	3 820	63,7 %
Tomteutvikling - Holåsen	4 743	0	3 284	2 557	-727	-28,4 %
Tomteutvikling - utrede nye boligfelt	12	0	0	0	0	
Tomteutvikling - Kjønstadmarka 3	329	0	516	2 700	2 184	80,9 %
Tomteutvikling - Kleivan boligfelt	210	0	279	0	-279	
Tomteutvikling - Utvidelse av tomteområde, Ekne	657	0	85	0	-85	
Infrastruktur Levanger havn	1 447	0	0	0	0	
Tomteutvikling - Gottås, utvidelse	5 299	0	1 935	0	-1 935	
Tomteutvikling - Kjønstadmarka 4	3 048	6 000	4 878	6 000	1 122	18,7 %
Solbakken boligfelt, Ekne	263	0	285	0	-285	
Tomteutvikling - Halsan boligfelt	947	0	957	0	-957	
Tomteutvikling - riving gamle Nesheim	353	0	3 403	5 907	2 504	42,4 %
Fossingtrøa boligfelt	0	0	183	0	-183	
Brann og redning - Feierbil	0	650	752	650	-102	-15,8 %
Brann og redning - Redningsverktøy og røykdykkerutstyr	311	0	0	0	0	
Brann og redning - Mannskapsbil	0	1 300	1 300	1 300	0	0,0 %
Sum Samfunnsutvikling	169 861	193 700	187 575	257 238	69 663	27,1 %
Investeringer i varige driftsmidler	180 354	198 800	194 994	263 338	68 345	26,0 %

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Investeringstilskudd Den norske kirke	2 000	2 000	2 000	2 000	0	0,0 %
Restaureringsfond	342	300	129	300	171	56,9 %
Bygg og eiendom	96	0	0	0	0	0,0 %
ENØK kommunale bygg	33	0	406	0	-406	0,0 %
Høgberget barnehage	75	0	0	0	0	0,0 %
Bygg- Kombinasjonsbygget - tilbygg	1 061	0	1 017	0	-1 017	0,0 %
Tilskudd til andres investeringer	3 607	2 300	3 552	2 300	-1 252	-54,4 %

3. Investeringer i aksjer og andeler

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Egenkapitaltilskudd KLP	3 857	4 200	4 089	4 200	111	2,6 %
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	3 857	4 200	4 089	4 200	111	2,6 %

4. Utlån

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Regnskap 2025	Rev. bud. 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Utlån av egne midler	0	0	0	0	0	0,0 %
Sum del 1-4	187 817	205 300	202 635	269 838	67 203	24,9 %

Balanse

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER		
Anleggsmidler	7 011 916 707	6 605 991 416
Faste eiendommer og anlegg	3 575 251 781	3 504 625 547
Utstyr, maskiner og transportmidler	203 321 037	215 292 758
Aksjer og andeler	175 618 075	171 528 708
Utlån	522 277 115	490 918 245
Pensjonsmidler	2 535 448 699	2 223 626 158

Årsberetning 2025

Omløpsmidler	626 497 451	646 645 496
Bankinnskudd og kontanter	168 637 952	227 083 007
Kundefordringer	218 138 686	201 729 052
Premieavvik	239 720 813	217 833 437
Sum eiendeler	7 638 414 158	7 252 636 912
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	1 159 144 491	953 818 861
Disposisjonsfond	15 246 829	-
Bundne driftsfond	87 359 700	71 248 392
Merforbruk i driftsregnskapet	0	-13 381 868
Ubundet investeringsfond	8 757 724	12 957 724
Bundne investeringsfond	39 207 454	19 940 332
Kapitalkonto	1 018 930 989	873 412 485
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapital drift	-10 358 204	-10 358 204
Langsiktig gjeld	6 177 001 745	5 900 697 411
Gjeld til kredittinstitusjoner	1 512 828 703	1 572 846 798
Obligasjonslån	2 192 186 000	2 125 313 000
Sertifikatlån	0	0
Pensjonsforpliktelse	2 471 987 042	2 202 537 613
Kortsiktig gjeld	302 267 922	398 120 640
Leverandørgjeld	72 037 976	77 470 764

Årsberetning 2025

Annen kortsiktig gjeld	230 229 947	320 649 876
Sum egenkapital og gjeld	7 638 414 158	7 252 636 912

I 2025 utgjør pensjonsmidler 2 535 mill. kroner av anleggsmidlene. I posten for langsiktig gjeld utgjør framtidige pensjonsforpliktelser 2 472 mill. kroner. Ser man bort fra pensjonsforpliktelsene har summen av langsiktig gjeld økt med ca. 6,9 mill. kroner fra 2024 til 2025. Denne økningen er historisk lav, og viser en politisk vilje til å redusere kommunens langsiktige gjeld for å bedre den økonomiske situasjonen. Det vises til nærmere beskrivelser om kommunes finansielle situasjon under Finans-kapittelet. Her er særskilt gjeldsforvaltningen beskrevet.

Balansen viser med all tydelighet at kommunens økonomiske situasjon gjennom 2025 er noe styrket, men et lavt disposisjonsfond og fortsatt høy gjeld gjør at man er svært sårbar for økonomiske svingninger.

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Rammetilskudd	-797 616	-816 335	-858 074	-845 219	-12 855	-1,5 %	-858 074
Inntekts- og formuesskatt	-633 935	-706 832	-706 832	-734 762	27 930	4,0 %	-706 832
Eiendomsskatt	-63 088	-76 400	-84 800	-78 028	-6 772	-8,0 %	-79 400
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-157 428	-160 898	-157 898	-151 717	-6 181	-3,9 %	-157 898
Overføringer og tilskudd fra andre	-318 278	-204 923	-205 546	-315 601	110 055	53,5 %	-237 633
Brukerbetalinger	-36 236	-40 240	-38 772	-33 849	-4 923	-12,7 %	-39 303
Salgs- og leieinntekter	-284 893	-242 763	-242 763	-242 896	133	0,1 %	-243 283
Sum driftsinntekter	-2 291 472	-2 248 391	-2 294 685	-2 402 072	107 387	4,7 %	-2 322 423
Lønnsutgifter	1 134 107	1 052 535	1 047 856	1 099 900	-52 044	-5,0 %	1 069 488
Sosiale utgifter	280 754	291 119	294 739	301 051	-6 312	-2,1 %	302 616
Kjøp av varer og tjenester	587 364	569 802	576 612	603 025	-26 412	-4,6 %	573 950
Overføringer og tilskudd til andre	136 755	102 593	104 693	119 199	-14 507	-13,9 %	105 593
Avskrivninger	124 738	121 700	121 700	131 627	-9 927	-8,2 %	121 700
Sum driftsutgifter	2 263 718	2 137 749	2 145 600	2 254 803	-109 202	-5,1 %	2 173 347
Brutto driftsresultat	-27 754	-110 642	-149 084	-147 269	-1 815	-1,2 %	-149 076
Renteinntekter	-37 879	-32 700	-36 500	-41 631	5 131	14,1 %	-36 500
Utbytte	-13 191	-10 500	-10 500	-17 297	6 797	64,7 %	-10 500
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0		0
Renteutgifter	164 939	150 124	162 524	169 983	-7 460	-4,6 %	162 524
Avdrag på lån	110 751	110 000	118 000	122 801	-4 801	-4,1 %	118 000
Netto finansutgifter	224 620	216 924	233 524	233 857	-333	-0,1 %	233 524
Motpost avskrivninger	-124 738	-121 700	-121 700	-131 627	9 927	8,2 %	-121 700
Netto driftsresultat	72 127	-15 419	-37 261	-45 039	7 779	20,9 %	-37 253
Disponering eller dekning av netto driftsresultat							
Overføring til investering	1 428	0	0	299	-299		0
Avsetninger til bundne driftsfond	30 222	17 998	17 998	31 913	-13 915	-77,3 %	17 998
Bruk av bundne driftsfond	-21 707	-9 031	-10 090	-15 801	5 711	56,6 %	-10 098

Årsberetning 2025

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Politisk vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2025
Avsetninger til disposisjonsfond	0	6 452	15 971	15 247	725	4,5 %	15 971
Bruk av disposisjonsfond	-68 688	0	0	0	0		0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	13 382	13 382	0	0,0 %	13 382
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-58 745	15 419	37 261	45 039	-7 779	-20,9 %	37 253
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	13 382	0	0	0	0		0

Avvik knyttet til driftsinntekter er i all hovedsak beskrevet under "Driftsresultat og måltall". Det som kan bemerkes utover de beskrivelser som er gitt der, er at det er forholdsvis små avvik på inntektsiden. Unntaket er "Overføringer og tilskudd fra andre" hvor kommunen har et positivt avvik på ca. 78 mill. kroner, tilsvarende 32,8 %. Avviket her er i all vesentlighet knyttet til høyere inntekter på sykelønnsrefusjon, refusjon for fødselspenger og kompensasjon merverdiavgift og statstilskudd.

Lønn- og sosiale utgifter har samlet et negativt avvik i 2025 på 28,8 mill. kroner sammenlignet med budsjett, dette utgjør 2,2 %. Sammenlignet med 2024 er lønnsutgiftene 34,2 mill. kroner lavere i 2025, mens sosiale utgifter er 20,3 mill. kroner høyere. Økningen i sosiale utgifter er i sin helhet knyttet til økte pensjonskostnader inkl. arbeidsgiveravgift.

Avvik knyttet til lønnsposter i 2025, og endringer fra 2024 til 2025, vises i denne tabellen:

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Forbruk	Regnskap 2024	Endring	Endring %
FASTLØNN INKL. AVTALEFESTEDE TILLEGG	902 415 227	899 980 041	100 %	909 335 771	-6 920 544	-1 %
VIKARER	80 074 107	56 412 303	142 %	78 191 201	1 882 906	2 %
EKSTRAHJELP	8 300 642	7 379 571	112 %	13 906 863	-5 606 221	-40 %
OVERTID	11 131 102	7 424 321	150 %	12 823 081	-1 691 979	-13 %
ANNEN LØNN OG TREKKPLIKTIGE GODTGJ.	38 784 743	35 903 661	108 %	39 498 804	-714 061	-2 %
LØNN VEDLIKEHOLD / NYBYGG OG NYANL.	-8 079	-	-	11 025 293	-11 033 372	-100 %
LØNN RENHOLD	22 823 440	24 844 823	92 %	23 670 301	-846 861	-4 %
GODTGJØRELSER FOLKEVALGTE	3 183 694	2 460 000	129 %	2 935 309	248 385	8 %
TREKK OG OPPGAVEPLIKTIG, IKKE AVGIFT	25 693 392	26 602 449	97 %	34 691 508	-8 998 116	-26 %
SUM	1 092 398 267	1 061 007 169	103 %	1 126 078 129	-33 679 863	-3 %
PENSJONSINNSKUDD OG TREKKPLIKTIGE FORSIKRINGER	141 715 656	137 109 453	103 %	124 463 138	17 252 518	14 %
ARBEIDSGIVERAVGIFT	159 335 737	165 506 494	96 %	156 290 677	3 045 060	2 %

Årsberetning 2025

SUM	301 051 393	302 615 947	99 %	280 753 815	20 297 578	7 %
SUM LØNN OG SOSIALE UTGIFTER	1 393 449 660	1 363 623 116	102 %	1 406 831 945	-13 382 285	-1 %

Oversikten er utarbeidet etter hvordan lønnsarter defineres i KOSTRA-rapportering (tallet avviker noe fra posten Lønnsutgifter i regnskapets "Økonomisk oversikt - drift" da det i regnskapet inkluderes utgifter til andre oppgavepliktige godtgjørelser, feks. reisegodtgjøring). Fra 2024 til 2025 er det gjort en endring ved at lønn som tidligere var definert som "Lønn vedlikehold", er flyttet til "Fastlønn". På fastlønnsartene er avviket på 0,3 % (tilsvarende 2,4 mill. kroner). Inkludert i dette er et positivt avvik på avsetning til lønnsoppgjør på 15,7 millioner kroner. Lønn faste stillinger viser et negativt avvik på i underkant av 15 mill. kroner sammenlignet med revidert budsjett. Avviket er fordelt utover i hele kommuneorganisasjonen. Sammenlignet med 2024-utgiftene er "Fastlønn" (inkl. lønn renhold og vedlikehold), redusert med nærmere 18 mill. kroner fra 2024 til 2025. Hensyntas et lønnsoppgjør på mellom 4,0 og 4,5 % er nedgangen +/- 55 mill. kroner + sosiale utgifter.

Vikarpostene viser et samlet negativt avvik på 23,7 mill. kroner, primært på de to store tjenesteområdene "Oppvekst og utdanning" med 11,3 mill. kroner og "Helse og velferd" med 10,9 mill. kroner. Avvikene er i stor grad knyttet til syke- og svangerskapsvikarer, noe som også gjenspeiler et positivt avvik på postene for refusjon for sykelønn og svangerskap på samlet 30,4 mill. kroner. Ellers er det verdt å merke seg at regnskapet for overtid viser et lavere utgiftsnivå for 3. år på rad. Samlet en nedgang på ca. 1,7 mill. kroner sammenlignet med 2024, men likevel 3,7 mill. kroner høyere enn budsjettet.

Kjøp av varer og tjenester er ca. 29,1 mill. kroner høyere enn budsjettet. Avviket er fordelt på flere poster og områder, men her kan nevnes bl.a.

- Transport og drift av egne transportmidler: merforbruk på 4,5 millioner kroner. Avviket relateres i stor grad til reparasjoner og vedlikehold av biler og maskiner.
- Strøm: mindreforbruk på 5,8 mill. kroner på grunn av lavere priser på energi.
- Forsikringer ble i 2025 2,2 mill. kroner dyrere enn budsjettet. Omfatter både personforsikringer og skadeforsikringer.
- Husleieutgifter er 8,7 mill. kroner høyere enn budsjettet. Hoveddelen av dette er knyttet til *Innvandertjenesten* og leie av boliger til bosetting av flyktninger.
- Lisenser, kontingenter etc. ble ca. 5 mill. kroner høyere enn antatt. Hovedtyngden av avviket finnes på *Fellesområder* hvor avviket knyttet til lisenskostnader er 2,7 mill. kroner.
- Inventar og utstyr viser et merforbruk på 1,7 mill. kroner. Avviket er spredt utover hele organisasjonen.
- Vedlikehold/byggtjenester viser et positivt avvik på i overkant av 15 mill. kroner. Nesten hele er avviket er knyttet til mindreforbruk på vann og avløp.
- Konsulenttjenester og kjøp av tjenester fra private (eks. revisjon, tolketjenester, bedriftshelsetjeneste, forsikringsmegling, gjeldsrådgiving etc.) viser et merforbruk på 1,8 mill. kroner.
- Annet forbruksmateriell og driftsutgifter viser et mindreforbruk på 7,8 mill. kroner. Avviket har sin hovedforklaring i at bruk av utbytte fra NTE på *Fellesområder* er budsjettet på art for *Forbruksmateriell og driftsutgifter*, mens utgiftene er fordelt utover på «riktig» art etter hvert som de påløper
- Postene for kurs og kompetanseheving viser et negativt avvik på 1,7 mill. kroner. Etter flere år hvor det nesten ikke har vært anvendt midler til dette formålet, har det i 2025 vært nødvendig å gjennomføre kompetansehevede tiltak på flere områder i organisasjonen.

- Kjøp av tjenester fra andre/driftsavtaler viser et samlet merforbruk på 29 mill. kroner. Avviket skyldes i stor grad overføringer til ikke-kommunale barnehager (tilskudd på grunnlag av antall barn), nødvendig kjøp av tjenester fra private innen helse/velferd samt overføringer til private skoler for spesialpedagogiske tiltak.
- Kjøp av tjenester fra fylkeskommuner viser et negativt avvik på 1,2 mill. kroner. Dette skyldes kommunal egenandel til bredbåndutbygging i området Movatnet-Markbygda øst. Midlene er budsjettert som *Annet forbruksmaterieell og driftsutgifter* gjennom bruk av NTE-midler.

Overføringer og tilskudd til andre har et negativt avvik på ca. 13,6 mill. kroner, tilsvarende 12,9 %.

Primært skyldes avviket økt mva-kompensasjon (motpost til økte inntekter på samme beløp) og økning i utbetaling av økonomisk sosialhjelp.

De samlede netto rente- og avdragsutgiftene er på 233,9 mill. kroner i 2025. Dette er ca. 0,3 (eller 0,1 %) høyere enn budsjettert. Samlet er det en økning på 9,2 mill. kroner sammenlignet med 2024. Avviket er sammensatt av følgende elementer:

- Renteinntektene er ca. 5,1 mill. kroner høyere enn budsjettert, hovedsakelig grunnet høyere rentenivå og høyere innskudd (i stor grad ubrukte lånemidler) enn forutsatt. Mottatte renteinntekter knyttet til formidlingslån er også høyere enn budsjettert.
- Utbytter er 6,8 mill. kroner høyere enn budsjettert. Dette er knyttet til utbytte fra NTE, og er i henhold til vedtatte retningslinjer for utbytte fra NTE avsatt til fond.
- Renteutgiftene er 7,5 mill. kroner over budsjettert nivå. Dette skyldes primært at påløpte ikke forfalte renter ble høyere enn antatt, samt at renteutgifter på formidlingslån ble høyere enn budsjettert (jfr. kommentar om renteinntekter over).
- Avdrag på lån øker med 12,1 mill. kroner sammenlignet med 2024, og er 4,8 mill. kroner over budsjettert nivå. Nivået på avdrag beregnes ut fra nivået på langsiktig gjeld, verdien på kommunens eiendeler og bokførte avskrivninger. Kommunen betaler årlig det som defineres som minsteavdrag, altså det laveste beløp som er tillatt i henhold til gjeldende regelverk. Beregningsreglene skal bidra til at kommunene betaler ned på lån i takt med kapitalslit på de lånefinansierte investeringene

Bruk og avsetninger til bundne fond er knyttet til midler med bestemte føringer, midlene kan dermed ikke fritt kan anvendes i kommunens drift. Da kommunen i 2024 fikk et negativt netto driftsresultat ble det nødvendig å fremføre 13,4 mill. kroner til inndekning senere år. Dette beløpet ble dekket inn i 2025 (jfr. [K-sak 28/25](#) og [K-sak 45/25](#)). I tillegg til inndekning av tidligere års merforbruk ble det i 2025 avsatt 15,2 mill. kroner til disposisjonsfond.

Vedlegg

Investeringer per program

Andre investeringer

Politikk, administrasjon og fellesområder

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett		Kommentar
	Rev. bud.	Regnskap	
Bil - Tjenestebiler	3 100	4 183	Et antall biler er gjennom året anskaffet som erstatning for biler som enten er utrangerte eller lite hensiktsmessige i den daglige bruken. Biler som anskaffes er i all hovedsak elbiler. Prosjektet har i 2025 fått et merforbruk på 0,7 mill. kroner. Dette skyldes primært periodiseringsfeil i regnskapet, en bil anskaffet ved årsskiftet som skulle belastes 2026-regnskapet har havnet i 2025-regnskapet.
Infrastruktur Levanger havn	0	487	Utfylling på ytre havn er ferdig utført, og anlegget er overtatt av kommunen. Ledningsarbeid ytre havn er ferdig, og overtakelse planlegges med et første. Skal bekostes av utbygging/salg av areal.
Investeringstilskudd Den norske kirke	2 000	2 000	Årlig investeringstilskudd til Sør-Innherred kirkelige fellesråd - tilskuddet anvendes til investeringer i Levanger.
Restaureringsfond	300	129	Her vil byggeskikkpris og tilskudd til boligeiere som får tilskudd fra restaureringsfond bli belastet. Finansieres i sin helhet av avkastning fra fondet.
Sum	5 400	6 799	

Oppvekst og utdanning

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett		Kommentar
	Rev. bud.	Regnskap	
IKT - Datateknologi i skole og barnehage	3 000	2 749	Innkjøp av Pcer til skolene er foretatt og slutført innenfor ramme.
Sum	3 000	2 749	

Helse og velferd

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett		Kommentar
	Rev. bud.	Regnskap	

Samfunnsutvikling

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett	
	Rev. bud.	Regnskap Kommentar
Bjørnang barnehage (Kosekroken)	0	22
Brann og redning - Mannskapsbil	1 300	1 300 Bestilling gjennomført og forskudd på kr 1,3 mill er betalt.
Bygg - Avdeling for ungdom/omfattende behov, Levanger u.	500	678 31.12.25: Delprosjekt med tiltak på uteområdet for elever (TOA) er utført og tatt i bruk. Noe merforbruk pga. uforutsette saker i forbindelse med arbeide på stedet. Aug.2025:Delprosjekt med tiltak på uteområdet for elever (TOA) planlagt og vil bli utført september 2025.
Bygg - Boligsosial handlingsplan - tiltaksdel	4 000	31 31.12.25: Endelige tegninger under arbeid. Tilbudsforespørsel forberedes. Økonomi innenfor ramme.Rivingen av Staupslia 31 gir tomt til småhus. Tilbudsforespørsel på småhus under utarbeidelse. Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Brannstasjon Levanger	1 290	801 31.12.25: Inne i andre driftsår. Noen utvendige kledningsbord må skiftes når det blir vår 2026. Garantiperiode til den 23.02.27.Aug.2025: 1 års befaringsgjennomført. Punkter etter befaringsgjennomført. Ut fra sluttoppgjør og status pr 31.12.24 kommer prosjekt innenfor budsjettrammen på kr 170,22 mill kr, inkl. de utfordringer vi hadde med søppel i grunnen og med byggelånsrentene. Bygget ble overtatt i henhold til revidert fremdriftsplan den 23.02.2024. Prøvedriftsperiode frem til 23.02.2025. Garantiperiode til den 23.02.2027.Gode tilbakemeldinger fra brukerne og bygget fungerer godt.Under gravingen på området ble det avdekket søppel i grunnen på byggegropp og grøfter samt olje i byggegropp. Totalt påløpt 8,1 mill kroner inkl mva på kartlegging, prøvetaking og utskifting av forurensede masser. I tillegg har byggelånsrenten økt kraftig i byggeperioden. I 2023 var det budsjettet med 0,7 mill kroner i byggelånsrente, mens det faktiske beløpet kom på 3,4 mill kroner. I 2024 er det budsjettet med 0,4 mill kroner i byggelånsrente, det faktiske beløpet ble 1,36 mill kroner. Totalt 3,66 mill kroner over budsjettet byggelånsrente. Uforutsett posten i prosjektet er på kr 2,8 mill kroner inkl mva. Sluttoppgjøret med totalentreprenøren er avsluttet, og endte lavere enn tidligere antatt. Anleggsbidrag for utbygging fjernvarme er belastet ENØK prosjekt.Vedtak i kommunestyret 19.06.24 sak PS 36/2024: Prisjustering av brannstasjon kr 450.000 (5%).Revidert total budsjettsum etter vedtak 19.06.24: 170,22 mill. kr inkl mva.Vedtak i kommunestyret 21.06.23 sak FO17/23: Kasernering (3. etg) ferdigstilles. Tilleggs bevilgning: 13,5 mill. kr inkl mva. I samme møte vedtas prisjustering av kostnader utenom fastpriser med 6 %. 1,77 mill kr inkl mva.Budsjettsum 2022 kr 154,5 mill kroner inkl mva.
Bygg - Ekne barnehage personalareal	500	235 31.12.25: Ferdig. Økonomi innenfor ramme. 21.08.2025:Kun utbedring av lekkasje på torvtaket gjenstår. Bestilt.Økonomi innenfor ramme. 31.12.24:Enig med avd.leder at vi løser utfordringen i eksisterende areal. Kun enklere tilpasninger med dører og adkomst. Dører og adkomst utført. Gjenstår noe montering av lydplater samt utbedring av lekkasje på torvtaket.Økonomi innenfor ramme.
Bygg - heldøgns omsorg - omsorgsbase	5 000	448 31.12.25:Forprosjektet pågår. Fokus på tjenestenes behov, romprogram, strategi for fremtidig drift av tjenestene. Brukermedvirkning og beregning av kostnader for fremtidig tjenestedrift. Vurdering av behov for fremtidige plasser. Vurdering av investering-, drifts- og vedlikeholdskostnader. Dialog og avklaringer med Husbanken. Avklart mulighet for å bygge ca 24 boliger til dette formålet på Leiraområdet. Plan om rehabilitering/ombygging av gamle barne og avlastningsboligen til omsorgsboliger, og den gamle barnehagen på området til personalbase. Plan om å bygge inntil 10 omsorgsboliger i Jamtvegen 16-18 etter initiativ fra foreldre. God dialog med foresatte til aktuelle beboere. Regulering er startet på Leiraområdet og Jamtvegen 16-18.Generasjonsboligen, som var tenkt bygd på Jamtvegen 16-18, flyttes til Leiraområdet. 21.08.25:Konseptarbeidet ferdig og rapport vedtatt i kommunestyret 02.04.25. Forprosjekt pågår i tråd med forutsetningene i

Årsberetning 2025

Investering	Årets budsjett	
	Rev. bud.	Regnskap Kommentar
		konseptrapporten. 31.12.24:Konseptarbeidet er igang i Framtidas helse i Levanger kommune hvor prosjektet omfattes. Mål om fremlegging av rapport for politisk behandling i mars 2025.
Bygg - Kombinasjonsbygget - tilbygg	300	97 Tilbygget er ferdig, overtatt og innflyttet, 24.08.24. Garantitid til 24.08.27.
Bygg - Levanger Arena OBOS-opprykk	100	119 Ferdig.
Bygg - NAV Hjelpemiddelsentral	67 840	57 948 31.12.25:Bygget er tilnærmet ferdig, overtakelse på nyåret.Nav hjelpemiddelsentral starter innflytting 02.02.26.Økonomi innenfor ramme. 21.08.25:Bygget er under oppføring og tett.Fremdrift på plan.Økonomi innenfor ramme. Bygget skal være innflyttingsklart for NAV 01.02.2026.Forbelastning og omlegging av VA i slutfasen. Skrevet kontrakt med MT Byggteknikk AS på totalentreprisen. Forberedende arbeider-rigging før jul. Budsjettramme på kr 85 mill kr inkl. mva vedtatt, PS 70/2024, kommunestyret 04.12.24.
Bygg - Nordsivn 4 - Riving og nybygging av familieleiligheter	16 240	2 201 31.12.25: Bygging pågår, ferdigstilles i 2026.Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Nytt sentralkjøkken	3 724	310 31.12.25: Garantitid til 12.01.2027. Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Næringsbygg Røstad	500	165 31.12.25: Brakkene er utkjøpt og leie avsluttet. HCWC etablert. Heis er bestilt og montert i 2025. Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Ombygging/rehabilitering kommunale bygg	3 000	2 116 31.12.25: Utskiftning defekt automatikk (styring varme og ventilasjon) Nesheim barneskole. Installasjon brannalarmanlegg Staupshaugen verksted. Reperasjon tak Ekne barnehage samt tilpasning kontor Filmfabrikken. Økonomi innenfor ramme.
Bygg - Oppgradering adgangskontroll	3 000	1 477 31.12.25: Utstyr til fysisk oppgradering er bestilt og levert, men ikke installert. Lisenser er bestilt og betalt. Prosjektet skulle ferdigstilles i sommer, men på grunn av kapasitetproblemer hos DIKO til å bistå oss med oppgradering akkurat nå (i forbindelse med DIKO sine egne oppgraderingsprosjekter), er prosjektet utsatt til mars 2026. Det blir noen merkostnader i prosjektet på grunn av at det må utsettes. Oppgradering av adgangskontrollsystemet på 19 bygg. Forsinket grunnet omstrukturering hos leverandør. Eneste leverandør av systemet i Norge har fått jobben, og vil oppgradere lokasjoner fortløpende, når serveroppgradering er fullført og fysisk oppgradering av sentraler kan begynne.
Bygg - Rehabilitering kommunale boliger	6 000	3 019 31.12.25: Utbedring av fasadepuss BBT er ferdig.Renovering Jernbanegata 39 er ferdigstilt utv og innv.Rehabilitering av kommunale boliger etter hard bruk. 01.08.25Utbedring av fasadepuss BBT ferdig, men balkongfronter gjenstår. Utskiftning lysarmaturer BBT er ferdig.Renovering Jernbanegata 39 er ferdig utvendig. Innvendige arbeider pågår. Mottatt støtte fra Husbanken på 800 000,- for energiltak LBAS og Jernbanegata 39. Rehabilitering av kommunale boliger etter hard bruk.
Bygg - Rinnleiret Renovering	6 000	2 180 31.12.25:Bygg 46 er ferdig. I tillegg er bygg 26 ferdig med skifte av bordkledning, men mangler vindusutskifting som må gjøres i 2026.Økonomi innenfor ramme. 21.08.25:På bygg 46 er arbeide med skifting av vinduer, etterisolering og ny bordkledning.Økonomi innenfor ramme. Nytt tak i bygg 33 er gjennomført. Brannsikring i bygg 39 er gjennomført, noen dører med lang bestillingstid og komplettering EL gjenstår i 2025.Etablering av tomt, grunnmur og flytting av underoffisersmesse gjennomført og ferdigstilt.
Bygg - Staup - utbedring	1 000	16 31.12.25: Garantitid til 08.11.2027. Økonomi godt innenfor ramme (5 mill kr i ramme).
Bygg - Staup helsehus byggetrinn 2	3 940	1 789 31.12.25:Forprosjektet pågår. Fokus på tjenestenes behov, romprogram, strategi for drift av samlet Staup Helsehus. Brukermedvirkning og beregning av kostnader for fremtidig tjenestedrift. Vurdering av behov for fremtidige plasser. Vurdering av investering-, drifts- og vedlikeholdskostnader. Dialog og avklaringer med Husbanken. 21.08.25:Konseptarbeidet ferdig og rapport vedtatt i kommunestyret 02.04.25. Forprosjekt pågår i tråd med forutsetningene i konseptrapporten. 31.12.24:Konseptarbeidet er igang i Framtidas helse i Levanger kommune hvor prosjektet omfattes. Mål om

Årsberetning 2025

Investering	Årets budsjett	
	Rev. bud.	Regnskap Kommentar
		fremlegging av rapport for politisk behandling i mars 2025. Geotekniske- og miljøtekniske undersøkelser er gjennomført på tomt.
Bygg - Trønderhallen - utbedring 3T	1 000	822 31.12.25:Ferdig utført. Økonomi innenfor ramme. August 2025; ble gjennomført og ferdigstilt vår 2025. Kondensproblemer på gulvoverflate aerobicsal. Nytt gulv med mer isolering og varme legges. Grunnet problemer hos rammeavtalepartner, ble prosjektet kraftig forsinket. Er avtale med leietaker at utskiftning skal skje rett etter påske. Må rebeviges fra 2024 til 2025.
Bygg - Trønderhallen, branncelle for lading HC-innebandybiler	250	0 31.12.25: Oppstart 1. halvår 2026.
Bygg - Trønderhallen, utbedring brannvegg	750	0 31.12.25: Oppstart 1. halvår 2026.
Bygg - utbedring tak Kirkegata 11	3 000	1 761 31.12.25: Ferdig utført.Økonomi godt innenfor ramme.
Bygg - Utbedringer dagtilbud helse i Markabygda	375	320 31.12.25: Utbedring pågår. Ferdigstilles 1. kvartal 2026. Økonomi litt over budsjett.
Bygg - Åsen skole	8 722	592 31.12.25: PS 121/2025. Formannskapet 10.12.25. VEDTAK: Milepælsplanen for Framtidas skole vedtas med følgende endring: Rapporten Framtidas skole behandles politisk i kommunestyret i november 2026, før formannskapet innstilling i budsjettsaken. Kravspesifikasjon til anbudsutlysning for delutredning av Framtidas skole, vedtas med følgende anførsel: I vurderingene tas også i betraktning områder som er planlagt regulert for boligbygging og/eller som næringsareal. PS 40/25 - Kommunestyret 18.06.25Bygging av ny Åsen barne- og ungdomsskole utsettes. Endelig tidspunkt for byggestart fastsettes i forbindelse med at ny langtidspan for investeringer vedtas. Forventer 8 mill i mindreforbruk på prosjektet i 2025. Avbøtende tiltak på bygget belastes drift. 31.12.24Planlegger med å bygge skolen på siden av eksisterende for å kunne bruke denne under byggeperioden. Geotekniske undersøkelser utført og laboratorierapport ferdig i januar 2025. Miljø- og ombrukskartlegging må gjennomføres. Åsen bygdeutvikling ønsker å se på muligheten for å ta over deler av eksisterende skolebygg. Næringsområdet nærmest gamle Grilstad bygget, må omreguleres til offentlig formål. Geotekniske- og miljøtekniske undersøkelser er gjennomført på tomt. PS 76/2023 - Kommunestyret 29.11.231. Åsen barne- og ungdomsskole rives i sin helhet og erstattes av ett nytt bygg.2. Oppdatert kalkyle på 215 mill. kr inkl. mva. legges inn i investeringsbudsjettet i økonomiplan 2024- 2027.3. Ombrukskartleggingen viser hvilke deler av bygget som kan brukes i en sirkulær økonomi. Kommunedirektøren bes om å orientere kommunestyret om resultatet av ombruksarbeidet. 4. Skolebygget og uteområdet for skolen planlegges slik at det er mulig senere å føre opp en kommunal barnehage med tilhørende uteområde på tomta
Bygg, Jamtvegen 16 - riving og nybygging	1 000	579 31.12.25: Riving ferdig. Prosjektet med generasjonsboliger er flyttet til Leiraområdet.Økonomi innenfor ramme.
Dagsturhytte Skånestangen	0	1 698 Dagsturhytta ferdig, offisiell åpning 30. november.Merforbruk 150 000,- grunnet grunnforhold.
Drift og anlegg - Skifte av garasjeporter	300	0 Stort press i 2025 gjorde at porter ble bestilt men grunnet lang leveringstid blir disse ikke montert før uke 9 i 2026.
Drift og anlegg - Transportmidler	1 400	1 421 Grunnet en stor reduksjon innen park og overgang til ny organisasjon ble det aktuelt å omfordele transportmidler. En brukt varebil ble anskaffet i tillegg til leasingkontrakter ble kjøpt ut. Alle disse hører til vann/avløp.
Fossingtrøa boligfelt	0	183
Gavemidler Purktrøa Voll barnehage, fra Mariskostiftelsen	0	260 Utgifter er finansiert av gavemidler som er avsatt på bundet fond og moms kompensasjon.
Kunstprosjekt Ytterøy skole	114	84 Prosjektet er ferdigstilt.
Politistasjon	2 500	2 481 31.12.25: Politistasjon er ferdig og tatt i bruk. Økonomi innenfor ramme.

Årsberetning 2025

Investering	Årets budsjett	
	Rev. bud.	Regnskap Kommentar
Tiltak ihht ROS og Beredskap	2 000	371 31.12.25: Ytterøy brannstasjon; levert og montert nødstrømsaggregat og tilpassing hovedtavle. Planlagt innkjøp av nødstrømsaggregat til Skogn sentralkjøkken og for beredskapsvann til helseinstitusjoner i 2026.
Utbedring gulv gymsal Ytterøy	500	0 31.12.25: Planlagt gjennomført i 2026 pga leveringstid.
Uteområde skoler	638	296 31.12.25: Skogn vurderer tilsvarende lavvo som Purktrøa. Kunstgress til Halsan ferdig lagt av interne ressurser. Kunstgress på Skogn BU og Frol barneskole gjenstår. Avventer resultatet av arbeidet på Halsan. Økonomi innenfor ramme. 21.08.25:Trelavo Purktrøa montert. Skogn vurderer tilsvarende lavvo som Purktrøa. Kunstgress til Halsan ferdig lagt av interne ressurser. Kunstgress på Skogn BU og Frol barneskole gjenstår. Avventer resultatet av arbeidet på Halsan.Økonomi innenfor ramme. 31.12.24 Ekne, Skogn og Purktrøa er ferdig. Utført av D&A.Trelavo i Purktrøa monteres i januar 2025. Skogn vurderer tilsvarende lavvo som Purktrøa.Kunstgress til Halsan ligger på Rinnleiret. Halsan tas til våren. Økonomi innfor ramme.
Vaskeribygget Havna	3 000	0 31.12.25: Omdisponert 3 mill. kroner fra andre prosjekt til Vaskeriet. Utvidelse av "black box" og branntiltak utføres i 2026.
Veg - Asfaltering	617	1 186 Resterende budsjett blir benyttet på Sørvegen (fortau i forbindelse med VA prosjektet).
Veg - Avlastningsveg sør - Geitingsvollen	4 100	3 689 Pga av omlegging av strøm og støyskjerming antas en total kostnad på ca 100 mill. Realistisk oppstart 2026.
Veg - Forsterking kommunale veger	4 794	5 264 Foreligger planer om utbedring av større stikkrenner på to steder som er prekært samt forsterkning av en til to veger med redusert bæreevne og vannproblematikk.
Veg - Ny veg Moan, rundkjøring, p-plass	12 625	5 440 Prosjektet utført i 2025 i regi av Trøndelag fylkeskommune. Endelig ferdigstillelse i 2026.
Veg - Utbedring bruer	1 045	0 Ikke hatt prosjektkapasitet til å lyse ut anbud på Åselva bru. Ønskelig med overføring til 2026.
Veg - Utskifting gatelys	750	923 Resterende budsjett blir benyttet på Ringvegen som er påbegynt.
Veg - Utskifting sluk og kummer	712	1 273 Alt er benyttet. Vi ser posten i sammenheng med forsterkning av veger.
Veg, Tilrettelegging for ny parkeringsordning i Levanger sentrum	3 600	3 585 Det gjenstår kun noen faktura mht utbedring av noen parkeringsplasser (eks Løvåstomta).
Velferdsteknologi	1 500	0 31.12.25: Det er bestilt sensorer(Nattugla) til Stokkbakken og Regnbuen som pilotprosjekt i arbeidet med helhetlig tjenestemodell for velferdsteknologi. Faktura kommer og blir belastet i 2026.
Øvrige investeringer	0	382
Øvrige investeringer	0	8
Øvrige investeringer	0	21
Sum	179 525	107 586

Finansområder

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett	
	Rev. bud.	Regnskap Kommentar
Egenkapitaltilskudd KLP	4 200	4 089 Egenkapitaltilskudd til KLP ble litt lavere enn budsjettet.
Sum	4 200	4 089

Selvkost

Politikk, administrasjon og fellesområder

Oppvekst og utdanning

Helse og velferd

Samfunnsutvikling

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett		Kommentar
	Rev. bud.	Regnskap	
Avløp - utskifting/sanering og nyanlegg	20 000	22 676	Utskifting av avløpsledninger i Sørvegen fullført. Rehabiliterer flere pumpestasjoner ved Moan og Laksberget, og opprettelse av ny pumpestasjon ved Munkrøstad. Utvidet avløpsnett ved Ronglan.
Brann og redning - Feierbil	650	752	Bil anskaffet i henhold til plan.
Solbakken boligfelt, Ekne	0	285	Det er ikke gjort utredninger eller annet arbeid på tomteområdet i 2024.
Tomteutvikling - Gottås, utvidelse	0	1 935	Det er gjort noen utbedringer av feltet i 2025, som ble oppdaget etter overtagelsen. Dette er blant annet oppretting av alle lysmaster. Boligfeltet ligger ute for salg, men på grunn av et fortsatt sviktende marked er det ikke solgt noen tomter.
Tomteutvikling - Halsan boligfelt	0	957	Det er ikke gjort utredninger eller annet arbeid på tomteområdet i 2024.
Tomteutvikling - Holåsen	2 557	3 284	Utgifter her i 2025, er i all hovedsak tomter som er kjøpt tilbake på forkjøpsrett.
Tomteutvikling - Kjønstadmarka 3	2 700	516	Det vil være behov for markedsføring av området videre i 2025, dette bør sees i sammenheng med Kjønstadmarka 4.
Tomteutvikling - Kjønstadmarka 4	6 000	4 878	Detaljreguleringen er vedtatt politisk i 2025, men på grunn av klager fra flere er saken sendt Statsforvalteren i desember 2025. Det vil ikke foreligge et endelig vedtak vedr reguleringssaken før i midten av mars 2026. En evt utbygging vil bli iht Temaplan kommunal tomteutvikling og gjennomføres iht vedtatt prismodellen.
Tomteutvikling - Kleivan boligfelt	0	279	Feltet er ferdig utbygd, og salget av tomter pågår. Det er i 2025 solgt 1 tomt i Kleivan. Tomteområdet vil markedsføres videre sammen med andre boligfelt i Levanger, på den måten vil alle felt dra større nytte av markedsføringen.
Tomteutvikling - rivning gamle Nesheim	5 907	3 403	Rivning av Gamle Nesheim skole ble fullført i løpet av 2025. Området er arrondert slik at det fremstår innbydende, for boligutvikling på sikt. Kostnader ble under budsjett.
Tomteutvikling - Utvidelse av tomteområde, Ekne	0	85	Boligfeltet er i løpet av 2025 utsolgt.
Vann - Utskifting/sanering og nyanlegg	39 900	42 361	Overføringsledning for reservevann og høydebasseng Husby ble fullført i 2025, men dam Gåssjøen fortsatt ikke er ferdigstilt pga konkurs for utførende entreprenør. Dammen ferdigstilles i 2026 med ny entreprenør.
Sum	77 714	81 412	