

Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapport om naturmangfold

1. Utarbeide skriftlige rutiner som ivaretar naturmangfold i all saksbehandling og at ruiner legges inn i kvalitetssystemet

Alle offentlige vedtak som berører naturmangfold, skal ha en vurdering etter naturmangfoldloven §§ 8-12. I tillegg skal det vurderes om målene gitt i nml. §§ 4 og 5 blir ivare tatt.

Tiltak

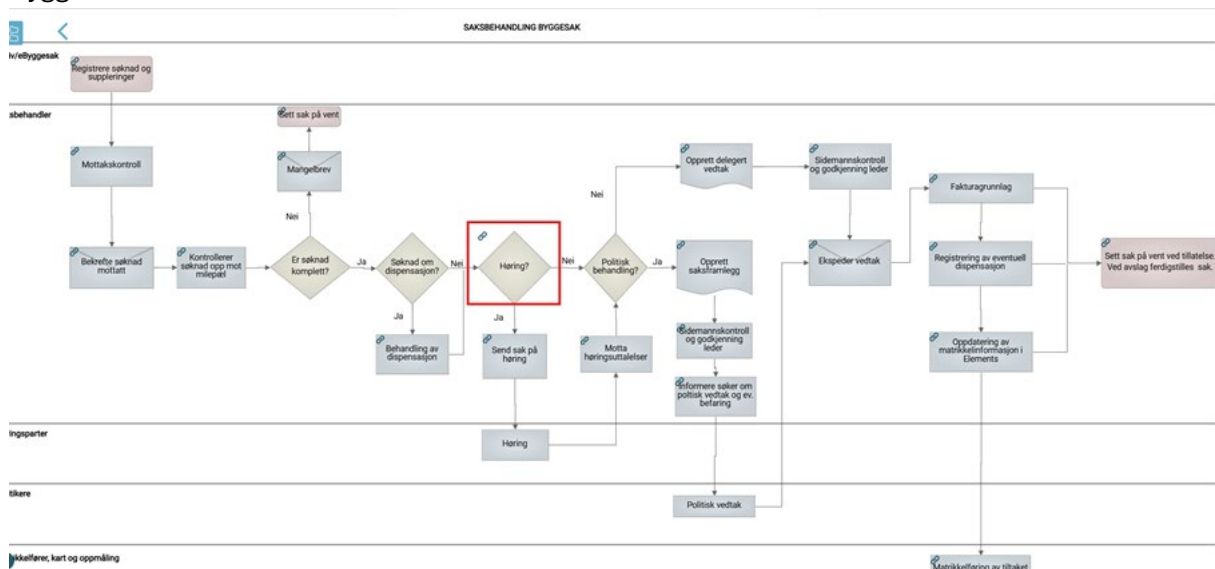
Inne på kommunens kvalitetssystem finnes det en rutine for vurderingene. Denne ble i forbindelse med arbeidet med «ivaretagelse av naturmangfold i kommunalt planarbeid», oppdatert og revidert. I malen til saksframlegg, har det blitt lagt inn et felt som heter *Konsekvenser for klima og miljø*.

For skogbruk finnes det en egen veileder kalt praktisk bruk av naturmangfoldloven i skogbrukssaker. Når en ny skogbruksrådgiver starter, kommer kommunen til å ha det som en del av opplæringen.

For landbruk kommer en del av opplæringen til å være å sette seg inn i naturmangfoldloven og nettsiden til landbruksdirektoratet om [Naturmangfold - Landbruksdirektoratet](#).

Det har videre blitt tatt inn i alle vedtaksmalene for fagfelt som kan berøre naturmangfold, et eget avsnitt hvor det skal vurderes konsekvenser for klima og miljø på likt som det allerede finnes i saksframlegget.

Byggesak:



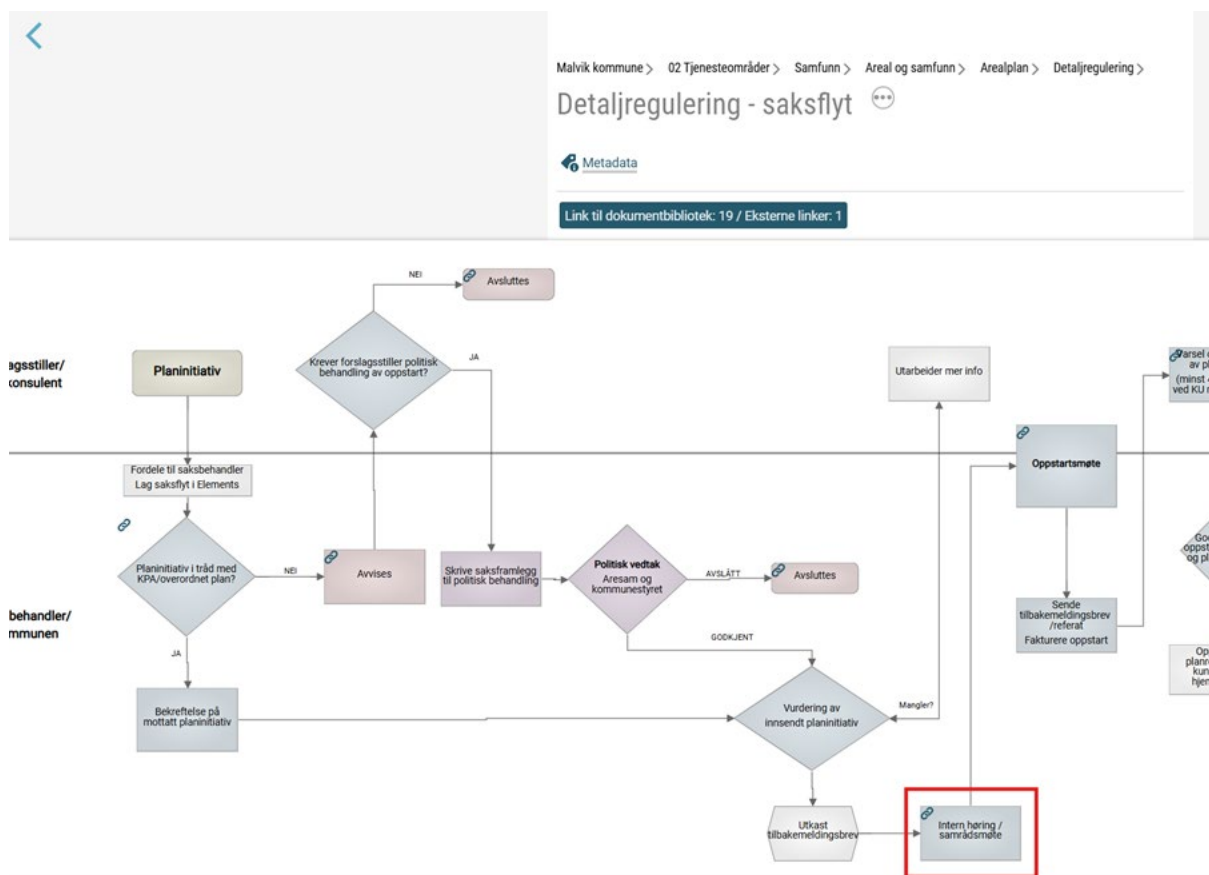
I all saksbehandling hos byggesak, så skal det avgjøres om saken må sendes på høring eller ikke. Byggesak har en egen rutine for dette, og avgjørelsen baserer seg på hvilke type saker, hvor stort omfang og om hva slags type fagfelt saken berører.

Når saken sendes på høring, så har byggesak en rutine for når sakene skal sendes på høring. Dette innebærer en oppdatert oversikt over interne høringsparter hvor blant annet klima og miljø avdelingen står på listen. Byggesak tar ikke egne vurderinger når det kommer til naturmangfold.

Vet start av ny byggesaksbehandler skal det under oppstartsmøtet gjennomgå hvordan kommunen arbeider med ivaretagelse av naturmangfold.

Alle rutinene ligger inne i kommunens kvalitetssystem.

Plansaker:



Alle detaljreguleringer sendes på intern høring/samrådsmøter. Når saker berører natur og miljø, vil rådgiver for natur og miljø bli koblet på. Planavdelingen tar ikke egne vurderinger når det kommer til naturmangfold.

Det samme gjelder også for forenklede reguleringsendringer.

Planavdelingen har gode rutiner på hvordan naturmangfold skal bli ivaretatt i reguleringsplaner. Disse har vi utarbeidet i skriftlig format som også gir svar på punkt c) som ble lukket i forrige kontrollutvalgsmøte.

Rutinene til planavdelingen samt den skriftlige versjonen av rutine for ivaretagelse av naturmangfold i kommunalt planarbeid er publisert i kommunens kvalitetssystem.

2. Utarbeide en rutine og praksis for at vilkår satt i vedtak følges opp.

I plan og byggesak er dette allerede en rutine med at det settes rekkefølgekrav i planen som følges opp, som følges opp i byggesaken. Det er blitt utarbeidet en generell rutine for oppfølging av vilkår og krav i vedtak. Denne vil i hovedsak gjelde de fagområdene som setter vedtak som påvirker natur og miljø. Rutinen vil fortsette å bli utviklet ettersom at dette er første gangen vi har en rutine på oppfølging av vilkår og krav i vedtak. Vi har derimot opparbeidet oss gode erfaringer som skal hjelpe oss å utvikle rutinen fremover.

Det er også utarbeidet en spesifikk rutine for ulike type plansaker som ofte er mer krevende. Dette går spesielt på oppfølging av tiltak som påvirker vannmiljø, eller når det er aktivitet ifra spesielle virksomheter som for eksempel deponier.

Disse rutinene revideres kontinuerlig, dersom det blir fanget opp at noe ikke fungerer. For eksempel for oppfølging av deponi har vi skjerpet våre rutiner for å sikre at klima og miljø krav blir etterlevd.