



Prosedyre for innkjøp, drift, vedlikehold og utrangering/avhending av kommunale biler

Størrelse: 20 kB

Filnavn: Prosedyre_for_innkjop-drift-vedlikehold_og_avhending_av_kommunale_biler.docx

Prosedyre for innkjøp, drift, vedlikehold og avhending av kommunale biler

1. Formål og styrende dokumenter

Dokumentet beskriver Levanger kommunes praksis og retningslinjer for innkjøp, drift, vedlikehold og avhending av kommunale biler. Formålet er å sikre økonomisk forsvarlig drift, god ressursutnyttelse, overholdelse av anskaffelsesregelverket samt en bærekraftig utvikling av bilparken.

Forvaltningen bygger på følgende styrende dokumenter og verktøy:

- Innkjøpsrutine – Innherred Anskaffelser
- Klima- og miljøstrategier
- Bilpolicy for Levanger kommune
- Reglement for bruk av tjeneste- og privatbil
- Kjøretøysadministrasjonssystemet Caradmin

2. Innkjøp og anskaffelse

2.1 Behovsvurdering og strategi

Før et nytt kjøretøy anskaffes, skal det alltid vurderes om eksisterende kjøretøy i kommunen kan omdisponeres eller utnyttes bedre.

Anskaffelser skal forankres i kommunens langsiktige investeringsplan og avklares i samråd med økonomisjef. Vurderingen baseres på:

- Tjenestens faktiske behov og endringer i driftsmønster
- Kapasitet og utnyttelsesgrad i eksisterende bilpark
- Beredskap, responstid og eventuelt behov for spesialutstyr

2.2 Anskaffelsesprosess

Innkjøp gjennomføres i samarbeid med Innherred Anskaffelser i henhold til gjeldende prosedyrer og regelverk:

- Nybil: Annonseres via anbudskonkurranse.
- Bruktbil: Det innhentes pristilbud fra minimum tre tilbydere. Bruktbiler bør normalt ikke være eldre enn 3 år eller ha unormalt høy kjørelengde.

Ved vurdering av nybil kontra bruktbil tas det hensyn til forventet gjenstående levetid, samlede vedlikeholdskostnader, garantiordninger, driftssikkerhet og leveringstid.

2.3 Miljøkrav og drivlinje

Levanger kommune har et politisk vedtak om at kommunale biler som hovedregel skal være elektriske.

- Elbiler: Utgjør i dag ca. halvparten av bilparken og prioriteres ved nyinnkjøp.
- Fossil-/dieslbiler: Vurderes kun unntaksvis der tjenstlige behov (f.eks. beredskap, tilhengervekt, manglende ladeinfrastruktur eller lange distanser i krevende terreng) tilsier at elektrisk drift ikke er hensiktsmessig.

2.4 Totaløkonomi (TCO) og tildeling

Ved evaluering av tilbud legges det vekt på totale levetidskostnader (TCO - Total Cost of Ownership) heller enn kun innkjøpspris. TCO inkluderer:

- Innkjøpspris / avskrivning
- Energi- og drivstoffkostnader
- Service-, vedlikeholds- og forsikringskostnader
- Forventet restverdi ved avhending

3. Vedlikehold og drift

3.1 Verkstedtjenester og nedetid

For å sikre maksimal driftssikkerhet og lavest mulig nedetid gjelder følgende:

- Ved større verkstedoppdrag innhentes som hovedregel pristilbud fra minimum tre verksteder.
- Mindre oppdrag tildeles fortløpende basert på kapasitet, leveringstid og pris.
- Kortest mulig nedetid prioriteres høyt for å unngå fordyrende bruk av leiebiler.

3.2 Bilpleie og dekk tjenester

- Bilpleie: Kommunen søker å utføre ordinær bilpleie og vask primært i egenregi/egne lokaler for å redusere kostnader.
- Dekk: Dekktjenester avropes på felles rammeavtale.
- Dekkhotel: Utføres i egenregi/egne lokaler for å redusere kostnader.

4. Utrangering og salg/avhending

4.1 Utskiftningskriterier

Et kjøretøy skal vurderes utrangert eller utskiftet når ett eller flere av følgende kriterier inntreffer:

- Høye eller påregnelige påventede vedlikeholdskostnader
- Svekket driftssikkerhet eller manglende trafiksikkerhet
- Oppnådd maksimal kilometerstand eller alder
- Bilen dekker ikke lenger tjenestens operative behov

4.2 Salgsprosess

- Egensalg: Salg av utrangerte kjøretøy gjennomføres som hovedregel av kommunens bilansvarlig via Finn.no til høystbydende. Erfaring viser at egensalg gir høyere restverdi for kommunen enn innbytte/ekstern håndtering.
- Vraking: Biler som av fagverksted vurderes som trafikkskadelige eller ulønnsomme å reparere, leveres direkte til vraking.

5. Administrasjon og status

5.1 Organisering og kapasitet

Stillingen som bilansvarlig (100 %) er en nøkkelressurs. Den kraftige veksten i kommunens bilpark har medført at kapasiteten i hovedsak går med til daglig drift og verkstedoppfølging. For å redusere sårbarhet jobbes det med:

- Tydeligere delegasjonsreglement for hvem som bestiller, godkjenner og beslutter salg/vraking.
- Forbedret oppfølging av serviceintervaller via kjøretøysadministrasjonssystemet Caradmin for å unngå verditap ved salg.

5.2 Bilpool vs. faste biler

Satsingen på sentralisert bilpool har økt utnyttelsesgraden på kjøretøyene. Faste biler til enkeltavdelinger begrenses og må begrunnes særskilt ut fra beredskap, responstid eller spesialutstyr.