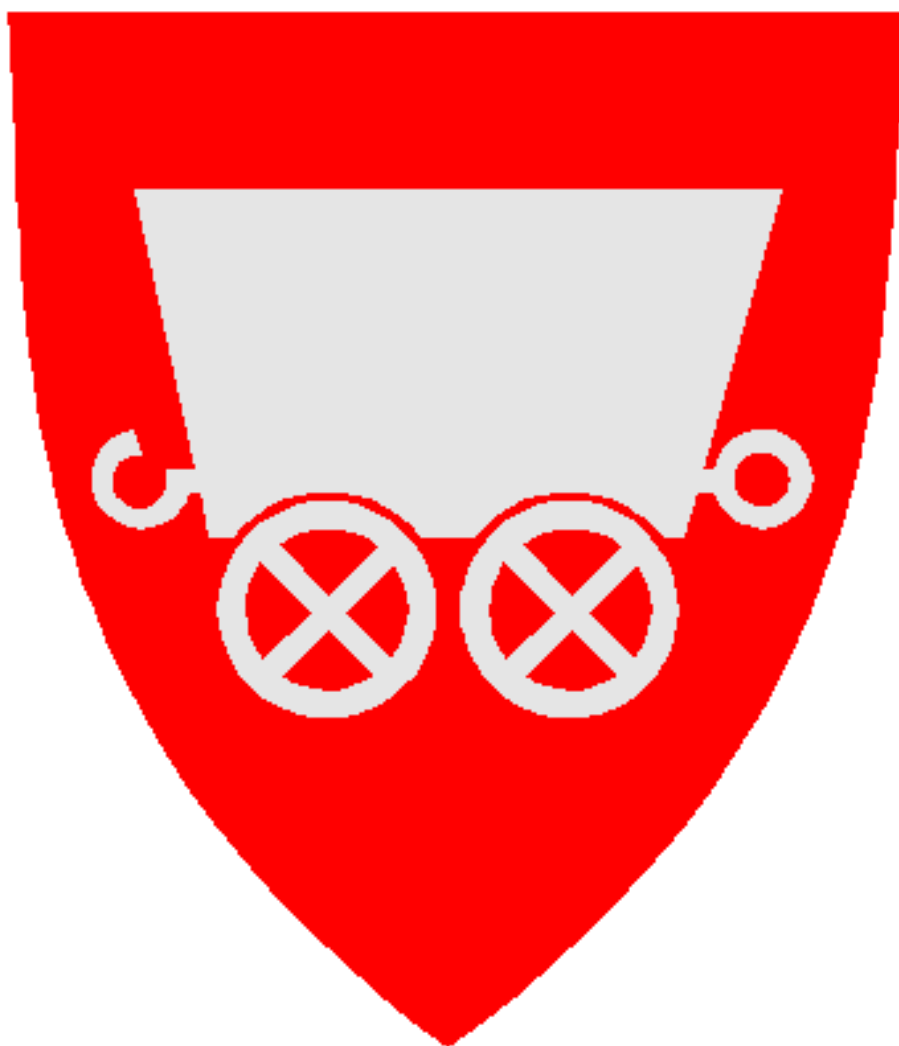




Overordnet beredskapsplan for Meråker kommune 2024

Vedtatt av Kommunestyret sak 21/24 den 08.04.2024

Innholdsfortegnelse

Forord

1. Kommunalt krisehåndteringsapparat
 - 1.1 Kommunal kriseledelse
 - 1.1.1 Varsling av kriseledelsen
 - 1.1.2 Fullmakt
 - 1.1.3 Sted for etablering av kriseledelsen
 - 1.1.4 Kriseledelsens oppgaver
 - 1.1.5 Hovedoppgaver for rollene i den kommunale kriseledelse
 - 1.1.6 Nedtrappingsfase
 - 1.2 Befolkningsvarsling
 - 1.3 Støtteapparat for informasjon
 - 1.4 Støtteapparat for evakuering
 - 1.5 Støtteapparat for mennesker i krise (POSOM teamet)
 - 1.6 Kriseledelsens fullmakt
 - 1.6.1 Fullmakter
 - 1.6.2 Økonomisk ansvar
 - 1.7 Beredskapsrommet
 - 1.8 Interne varslingsrutiner
 - 1.8.1 Varsling av den kommunale kriseledelsen
 - 1.8.2 Varslingsmønster
 - 1.8.3 Innkalling av den kommunale kriseledelsen
- 2 Fagplaner
 - 2.1 Kommunale fagplaner for beredskap
- 3 Beredskapsråd
- 4 Tiltak som er gjennomført i perioden 2019 - 2024
- 5 Tiltak som skal gjennomføres i perioden 2024 - 2028

Vedlegg: (vedlegg 1 – 4 er unntatt offentlighet, vedlegg 5 levert tidligere)

1. Handlingsplaner
2. Tiltaksplaner
3. Operative skjema
4. Varslingslister og viktige kontakter
5. Helhetlig ROS - analyse

Revisjonshistorikk

Saksnr:	Dato:	Endringer:	Utført av:	Godkjent / behandlet:
21/24	08.04.24	Plan vedtatt	H.N	Kommunestyret
-	08.07.24	Revidering/kontroll varslingsliste	H.N	Administrativ rev.
-	09.10.24	Revidering/kontroll varslingsliste	H.N	Administrativ rev.
-	15.01.25	Revidering/kontroll varslingsliste	H.N	Administrativ rev.
-	18.08.25	Revidering/kontroll varslingsliste	H.N	Administrativ rev.

Forord

Kommunen har et generelt og grunnleggende ansvar for ivaretagelsen av befolkningens sikkerhet og trygghet innenfor sine geografiske områder. Den politiske og administrative ledelse er ansvarlig for at kommunen er i stand til å håndtere kriser, og for at det foreligger en plan for hvordan kommunen skal kunne opprettholde sin virksomhet i en krisesituasjon. Håndtering av et økt informasjonsbehov internt i kommunen, og i forhold til media og publikum er en viktig del av beredskapsplanen, og ivaretas i eget vedlegg.

Overordnet beredskapsplan for Meråker kommune skal være en veiledende plan for å sikre effektiv håndtering av uønskede hendelser og kriser. Planen skal også forberede kommunens kriseledelse til å ivareta sine oppgaver i en slik situasjon på en tilfredsstillende måte.

Det er verdt å merke seg at «klima, sikkerhet og beredskap» er en av satsingsområdene (nr 4) i gjeldende vedtatte «kommuneplanens samfunnsdel 2019 – 2035».

Beredskapsplanen skal fange opp både akutt inntrufne hendelser og hendelser som bygges opp over tid. Det er likevel med grunnlag i erfaringer mulig å gi grove anslag for sannsynligheten for at ulike hendelser inntreffer, og anslå omfang og behov for krisehjelp. Kommunens beredskapsplan er en overordnet plan som de ulike enhetene / avdelingene sine planer skal peke opp mot.

I planen brukes begrepet krise og uønsket hendelse om enhver hendelse som har potensial til å true liv, viktige verdier og svekke kommunens evne til å utføre viktige funksjoner.

Kommunen har lagt den helhetlige risiko - og sårbarhetsanalysen til grunn for utarbeidelse av overordnet beredskapsplan. Og videre forberedt beredskap for håndtering av og gjennomføring av samordnet beredskapsplanlegging for uønskede hendelser som er kartlagt i den helhetlige risiko - og sårbarhetsanalysen for Meråker kommune.

Med begrepet beredskapssituasjon menes det som ofte er forløpet til en situasjon som kan utvikle seg til en krise. En beredskapssituasjon vil ofte kreve at kommunen mobiliserer personell og at ledelsen forbereder seg til det som kan komme.

Rask og effektiv handling under en krise forutsetter at ansvarsforhold med bruk og fordeling av disponible ressurser er avklart på forhånd.

I alle krisesituasjoner er det likevel viktig å merke seg at det er den aktuelle akutte situasjon, og ikke beredskapsplanen, som danner grunnlaget for den faktiske styring, ledelse, organisering og ressursbruk.

Dersom det er mulig, skal all øvrig kommunal virksomhet og lokalsamfunnet ellers fungere på en normal, uavhengig og uberørt måte i forhold til krisesituasjonen.

Kriseledelsen oppløser seg selv når hendelsen kan håndteres av kommunens ordinære organisasjon. Ordfører avgir rapport til Kommunestyret snarest etter krisens opphør.

1. Kommunalt krisehåndteringsapparat

1.1. Kommunal kriseledelse

Ved en omfattende ulykke, katastrofe eller hendelse kan Kommunedirektør, Ordfører eller stedfortredende Kommunedirektør beslutte at en kriseledelse skal etableres i kommunen. Kriseledelsen skal i utgangspunktet bestå av personer ansatt i kommunen i tillegg til lokal politimyndighet. Den kommunale kriseledelsen er en overordnet funksjon. Det er kommunens operative funksjoner som skal delta på skadested / ulykkessted eller lignende.

Kriseleder vil være den som i øyeblikket har det kommunale ansvaret for å lede krisen. I den øyeblikkelige akuttfasen vil det normalt være Innsatsleder (vakthavende Brannsjef) i brann - og redningstjenesten som leder krisehåndteringa. Ved en større hendelse vil normalt kommunens toppledelse bli innkalt og etter hvert overta ledelsen av situasjonen.

Den kommunale kriseledelsen i Meråker kommune består av:

- Ordfører.
- Kommunedirektør (operativ leder).
- Økonomisjef (loggfører / økonomi).
- Personalleder.
- Sektorleder sektor for kommunal utvikling (evakuering / lokaler).
- Sektorleder sektor for sektor helse, pleie og omsorg (POSOM team).
- Sektorleder sektor for skole, oppvekst og kultur (informasjon).
- Kommuneoverlegen.
- Stedfortredere for de 3 sektorlederne.
- Politiet / politikontakt.

1.1.1. Varsling av kriseledelsen

- Kriseledelsen i kommunen varsles pr e-post beredskap@meraker.kommune.no, via systemet Varsling 24 eller via egen funksjon i krisehåndteringsverktøyet Rayvn.
- Kommunedirektør og Ordfører varsles på bakgrunn av vurderinger foretatt av Politiet, Brannsjef / stedfortreder eller annen myndighet.
- Kommunedirektør og / eller Ordfører vurderer krisens omfang.
- Kommunedirektør og / eller Ordfører innkaller etter behov kommunens øvrige kriseledelse og nødvendig fagpersonale i og utenfor kommunen.

1.1.2. Fullmakt

Fullmakter for den kommunale kriseledelse er vedtatt av Meråker kommunestyre som en del av kommunens delegasjonsreglement.

1.1.3. Sted for etablering av kriseledelsen

Kriseledelsen skal etablere seg i møterom Feren (kommunestyresalen).

Møterom Fjergen etableres om pressesenter.

Intern kommunikasjon / informasjonsflyt skal også i krisesituasjoner i hovedprinsippet følge vanlige kommandolinjer i administrasjonen.

Alle aktiviteter skal loggføres på egen logg for kriseledelsen. Kommunen skal bruke dataverktøyet Rayvn. Økonomisjefen er ansvarlig for loggføring.

1.1.4. Kriseledelsens oppgaver

- Etablere kontakt med lokal redningssentral (LRS) og Statsforvalterens beredskapsavdeling.
- Innhente opplysninger og vurdere situasjonen i kommunen.
- Ta avgjørelser om å sette i verk tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier.
- Prioritere kommunens egne ressurser.
- Vurdere behov for bistand fra eksterne aktører som f.eks. Stjørdal kommune, Åre kommune, Sivilforsvaret, Heimevernet, frivillige redningsorganisasjoner og andre.
- Utarbeide og sende ut informasjon til egne ansatte, innbyggerne og medier.
- Yte bistand til evakuering via støttegruppen for evakuering.
- Innkvartering og forpleining av forulykkede og redningsmannskaper via støttegruppen for evakuering.
- Sørge for at personer som har vært utsatt for store påkjenninger får hjelp fra kommunens støtteapparat for mennesker i krise (POSOM team).
- Sikre vann - og strømforsyning.
- Rette opp skader på kommunikasjoner og andre anlegg.
- Gjennomføre rasjonerings - og reguleringstiltak.
- Rydde et skadested og yte en innsats for å beskytte miljøet.
- Gjennomføre forebyggende tiltak mot egen virksomhet.
- Avgi periodiske rapporter om situasjonen til Statsforvalteren, se rapport til Statsforvalteren.

1.1.5. Hovedoppgaver for rollene i den kommunale kriseledelse

Ordfører

- Gjennomføre pressekonferanser.
- Uttale seg på vegne av kommunen. Det er viktig å legge vekt på innbyggernes ve og vel og betydningen av liv og helse.
- Varaordfører erstatter ordfører i kriseledelsen om nødvendig.

Kommunedirektøren

- Lede kriseledelsen.
- Ta beslutninger i samarbeid med kriseledelsen.
- Delta i utformingen av pressemeldinger.
- Ivareta de ansatte.
- Holde kontakt med lokal redningssentral, Statsforvalteren og andre eksterne samarbeidspartnere.

Sektorsjef kommunal utvikling

- Følge opp kommunal drift av bygg, veger, brannressurser og annen teknisk drift.
- Følge opp beredskapsplan drikkevann.
- Holde oversikt over ROS - analyser.
- Følge opp plan for evakuering – tilrettelegging av lokaler.
- Følge opp plan for innkvartering og forpleining av forulykkede og redningsmannskaper.
- Vakthold i tilknytning til beredskapsledelse og evakueringssenter / pårørendesenter.
- Følge opp miljøspørsmål i tilknytning til hendelsen og rydding av skadested.

Sektorsjef helse, pleie og omsorg

- Følge opp helsemessig og sosial beredskapsplan.
- Ved behov kople inn Kommuneoverlegen i Værnesregionen.
- Følge opp smittevernberedskap – ved uønsket hendelse må mulige helsemessige konsekvenser vurderes. Dersom det er mulige helsemessige konsekvenser eller tvil om mulig helsemessig konsekvens må Kommuneoverlegen kontaktes.
- Holde oversikt over sykehjem, omsorgsboliger og hjemmesykepleien.
- Sørge for nødvendig medisinsk faglig kompetanse i krisesituasjonen.
- POSOM team.

Sektorsjef skole, oppvekst og kultur

- Informasjon.
 - Intern / ekstern informasjon.
 - Bemanning av skranken / infotorg.
 - Pressemeldinger.
- Iverksette informasjonsopplegg overfor pårørende.
- Holde oversikt over skoler og barnehager.
- Følge opp sektorens beredskaps - og evakueringsplaner.

Økonomisjef

- Ha ansvar for at det føres logg og sørge for nødvendig avløsning i kriseledelsen.
- Ansvar for å vurdere økonomiske konsekvenser for handlinger som kriseledelsen iverksetter.

Kriseledelsen skal utgjøre et team som i fellesskap skal foreta nødvendige vurderinger, prioriteringer og beslutninger i en krisesituasjon. Det er derfor viktig at teamet er bredt sammensatt med ulike kompetanse og ansvarsforhold.

- Tilgang til kommunale kart finnes i kommunens kartsystem. Sektorsjef for sektor kommunal utvikling skal ha tilgang til dette. Tilgang til kommunale kart i papirformat skal finnes tilgjengelig i brannsikkert arkivskap (planskapet) på rådhuset og i kontoret på Jamtåsen vannrenseanlegg.
- Definert beredskapsrom har tilgang til nødstrøm, internett, TV, prosjektor, satellittelefoner og nødnett terminaler.
- Oversikt over personer som kan åpne og betjene sentralbordet finnes i egen varslingsliste.

1.1.6. Nedtrappingsfase

- Kriseledelsen vedtar at krisen er over og at kommunen går tilbake til normal drift.
- Nødvendig etterbehandling av innsatspersonell og eventuelt pårørende i en nedtrappingsfase. Primærhelsetjenesten overtar når det er naturlig og krisen er over.
- Evaluering skal gjennomføres i etterkant av hendelser.

Ansvarsdeling mot politi:

Politiet har et generelt ansvar for:

- Redningsaksjoner.
- Saker hvor det er begått straffbare handlinger.
- Beslutning om og iverksetting av evakuering.

Ledelse innebærer også informasjonsansvar. På et generelt grunnlag må kommunens kriseledelse være tilbakeholdne med å kommentere hendelser som i etterkant kan bli etterforsket for straffbare handlinger. Lokal redningssentral (LRS) kan i samråd med kommunen overta deler av ansvaret for krisehåndteringen til den kommunale kriseledelsen. Ifølge «Kongelig resolusjon av 12.12.1997» gis Statsforvalteren anledning til ved større regionale kriser å overføre ansvaret for kriseledelsen fra Politiets operasjonsleder til egen krisestab.

1.2. Befolkningsvarsling

På et overordnet nivå har Sivilforsvaret ansvar for varsling av befolkningen ved større kriser. Sivilforsvaret i samarbeid med Politiets operasjonssentral kan etablere og drifte system for varsling av sivilbefolkningen med «NØDVARSEL».

Det kan være behov for å etablere særskilte varslingstiltak i forbindelse med noen få hendelsestyper hvor det er nødvendig å nå berørt del av befolkningen umiddelbart:

- Særskilt varsling rundt storulykkebedrifter
- Særskilt varslingsberedskap knyttet til spesielle naturutløste hendelser, eks. jordskred

Det mest aktuelle for Meråker sin del vil være at Politiet iverksetter varsling med den nye løsningen «NØDVARSEL» som ble satt i drift i 2023.

De systemer som finnes for områdevarsling via SMS er basert på å nå alle eiere av eiendommer innenfor et geografisk område eller å nå alle som befinner seg innenfor dekningsområdet for konkrete basestasjoner.

Meråker kommune benytter systemet Varsling 24 som SMS - varsling system, som baserer seg på å nå alle eiere av eiendommer innenfor et geografisk område.

1.3. Støtteapparat for informasjon

Se egen tiltaksplan for informasjon for strategier knyttet til informasjonshåndtering.

Informasjonsansvarlig:	Sektorleder skole, oppvekst og kultur
Koordinering av all informasjon:	Personalleder og leder for «støtteenheten»
Pressetalsperson:	Ordfører
Informasjonssenter:	Skranken, telefon 74 81 32 00
Pressesenter ved større hendelser:	Møterom Fjergen
Samlingssted for pårørende:	Meråker videregående skole / Meråkerhallene

Det er Politiet og lokal redningssentral (LRS) som gir konkret informasjon om hendelsens utbredelse og konsekvenser.

Kommunens oppgave består først og fremst i å:

- Varsle de som er utsatt for fare og eventuelt deres pårørende.
- Koordinere innsats og informere om tiltak.
- Berolige befolkningen og forhindre unødig frykt.
- I driftsfasen etter at den akutte situasjonen har roet seg tar kommunen over mer av ledelsen og koordineringen også på skadestedet.

1.4. Støtteapparat for evakuering

Plan for evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen.

Det er viktig at støtteapparatet er kjent med at det er Politiet og / eller lokal redningssentral (LRS) som leder selve evakueringen. Oppgaven til kommunens støtteapparat er først og fremst å sørge for tilgjengelige lokaler, drift av lokaler til evakuering og bistå politiet og / eller lokal redningssentral (LRS) med evakuerings arbeidet.

Evakueringsleder	Sektorsjef kommunal utvikling
Evakueringsnestleder	FDV-leder
Evakueringssted <u>førstelinje</u>	Meråker videregående skole / Meråkerhallene / Gamle Solfeng
Evakueringssted <u>andrelinje</u>	Scandic Hell

Oppgaver til støtteapparatet for evakuering:

- Evakuering skal iverksettes av lokal politimyndighet. I en krigssituasjon kan også Statsforvalteren iverksette evakuering.
- Samle personer i bygninger for evakuering. Ved behov vil evakuerte personer sendes til innkvarteringsstedene etter registrering. Ofte kan det være fordelaktig for evakuerte personer at de på kort sikt selv ordner seg innkvartering.
- Foreta **registrering** av hvem som er evakuert med kontaktopplysninger og organisere og føre logg over hvor de evakuerte innkvarteres.
- Samarbeide med kriseledelsen og gi løpende informasjon.
- Sørge for forpleining, innkvartering, nødvendig utstyr med mer.
- Sørge for at omsorgsfunksjonene blir ivaretatt.

1.5. Støtteapparat for mennesker i krise (POSOM teamet)

Støtteapparat for mennesker i krise kan komme sammen ved spesielle dødsfall, personlige kriser, katastrofer, ulykker og andre hendelser. Meråker kommune har et fast etablert POSOM team som fungerer som et støtteapparat for mennesker i krise. Sektorsjef for helse, pleie og omsorg er ansvarlig for dette arbeidet.

1.6. Kriseledelsens fullmakt

1.6.1. Fullmakter

- Kriseledelsen tilpasses de forskjellige krisesituasjoner. Det er nødvendig med delegert myndighet og forholdsvis vide fullmakter for at gruppen kan utføre sitt arbeid på den best mulige måten.

- Kommunestyret har gitt Kommunedirektøren og Formannskapet fullmakt til å foreta de økonomiske disposisjoner han finner nødvendig ved eventuelle krise – og katastrofesituasjoner.
 - Kommunedirektøren har fullmakt til å bruke økonomiske virkemidler ut over vedtatt budsjett begrenset oppad til NOK 5 mill.
 - Formannskapet har fullmakt til å bruke økonomiske virkemidler ut over vedtatt budsjett begrenset oppad til NOK 15 mill.

1.6.2. Økonomisk ansvar

- Kommunen vil normalt stå økonomisk ansvarlig for de utgifter som påløper i forbindelse med katastrofeinnsats. Det vil si utgifter den selv har tatt initiativet til. Dersom disse er betydelige, er det mulig i ettertid å søke staten om delvis dekning av disse.
- Kommunen er, i henhold til Direktiv for redningstjenesten, pliktig til vederlagsfritt å stille ressurser til disposisjon for den offentlige redningstjenesten hvis det anmodes om dette. Normalt vil en på anmodning kunne få nødvendig støtte fra andre offentlige organer vederlagsfritt i en krisesituasjon.
- De bestillinger, rekvisisjoner som skjer gjennom Politiet, lokal redningstjeneste og sivilforsvaret står disse selv ansvarlig for. Det kan være hensiktsmessig å vurdere om ansvaret for oppgaven som skal løses ligger hos Politiet og avklare det økonomiske med disse før en gjennomfører enkeltaksjoner.
- Økonomisjefen har ansvar for å kvalitetssjekke økonomiske forpliktelser som kommunen kan påta seg i forbindelse med aksjoner / handlinger som kriseledelsen iverksetter.

1.7. Beredskapsrommet

Møterom Feren i Rådhuset er beredskaps rom for Meråker kommune. Dette rommet har tilgang til nødstrøm, internett, TV, prosjektor, satellittelefoner og nødnett terminaler. Rommet er generelt sett godt utstyrt for ledelse av kriser. Møterom Feren ligger avskjermet slik at beredskapsledelsen skal kunne jobbe uforstyrret.

Møterom Fjergen er oppgradert med nødstrøm for at dette skal kunne være presserom.

1.8. Interne varslingsrutiner

1.8.1. Varling av den kommunale kriseledelsen

Dersom det oppstår en situasjon som antas å ha, eller kunne få dimensjoner som en krise, skal kommunens ledelse varsles.

Innsatsleder i brannvesenet har følgende arbeidsoppgaver i startfasen av en akutt krise:

- Nødvendige strakstiltak for å begrense skaden utføres først.
- Eventuell akutt informasjon gis til personer i alvorlig fare.
- Varsling av kommunens kriseledelse i samråd med Politiet.

1.8.2. Varslingsmønster

Politiet varslar via operasjonssentral første tilgjengelige person fra lista:

- Kommunedirektøren.
- Sektorleder kommunal utvikling.
- Ordfører / varaordfører.
- Sektorleder helse, pleie og omsorg.
- Sektorleder skole, oppvekst og kultur.
- Økonomisjef.

1.8.3. Innkalling av den kommunale kriseledelsen

Kommunedirektøren vurderer krisens omfang sammen med brannvesenets innsatsleder og eventuelt stedfortredende Kommunedirektør og Ordfører. Normalt bør en slik vurdering også skje i samråd med lokal politimyndighet. Kriseledelsen innkalles etter behov samt varsling av nødvendig fagpersonale i og utenfor kommunen.

2. Fagplaner

2.1. Kommunale fagplaner for beredskap

- | | |
|--|-----------------------------|
| • Brannordning | 1997, ny under utarbeidelse |
| • Vannforsyning | 2021 |
| • Helsemessig og sosial beredskapsplan | 2023 |
| • Smittevernplan | 2021 |
| • Kriseteam | 2022 |
| • Skole | årlig |
| • Barnehage | årlig |

3. Beredskapsråd

Meråker kommune har eget Beredskapsråd formelt etablert i januar 2021. Beredskapsrådet er kommunens samarbeidsorgan i beredskapsarbeidet på strategisk nivå (kommunens overordnede nivå). Rådets oppgaver er å være et organ for gjensidig informasjonsutveksling og beredskapsarbeid, samt ved uønskede hendelser å kunne være et verktøy for koordinering av kommunens og eksterne aktørers tiltak der dette er naturlig. Ordfører leder rådet og kommunens beredskapskoordinator er sekretær. Beredskapsrådet er kun et rådgivende organ. Rådet er ikke bundet av andres beslutninger. Kommunedirektør kan som kommunens øverste kriseleder kalle inn beredskapsrådet før og under en uønsket hendelse for å samordne gjennomføring av beredskapstiltak der det er aktuelt. Overordnet mål er å gjennomføre

minimum 1 møte årlig, men det kan gjennomføres møter oftere ved behov eller dersom et av medlemmene ber om det.

4. Tiltak som er gjennomført

Følgende tiltak er gjennomført i perioden 2019 - 2023:

- Etablering av Beredskapsråd.
- Løpende ajourhold av beredskapsplan.
- Påfyll av kompetanse beredskap. Deltagelse på SFTL årlige beredskapssamlinger og på samling i Grenseredningsrådet.
- Øvelser: Øvelse SODD årlig, enkle skrivebords øvelser varsle og uvarsle.
- Forsøkt på å formalisere / etablere møtepunkt for beredskapssamarbeid med nabokommunene Stjørdal og Åre, kun delvis vellykket så langt.
- Revisjon helhetlig ROS - analyse 2023 / 2024.

5. Tiltak som skal gjennomføres

Følgende tiltak skal gjennomføres 2024 - 2028:

- Løpende ajourhold av overordnet beredskapsplan.
- Påfyll av beredskapskompetanse.
- Øvelser, minimum «øvelse SODD» årlig i regi av SFTL.
- Fortsette initiativet for større regionalt beredskapssamarbeid.
- Løpende revisjon av helhetlig ROS-analyse og ny politisk behandling i 2027 / 2028.
- Være pådriver ovenfor eiere av kritisk infrastruktur (Bane NOR, SVV, Telenor) for samarbeid om styrket alternativer ved store hendelser.

Vedlegg:

1. ~~Handlingsplaner~~

- a. ~~Handlingsplan for ekstreme vær-situasjoner og naturkatastrofer~~
- b. ~~Handlingsplan for langvarig strømbrudd, prioriterte bygninger ved strømbrudd~~
- c. ~~Handlingsplan for bortfall for av- og på-veier~~
- d. ~~Handlingsplan for epidemi og pandemi~~
- e. ~~Handlingsplan for store ulykker~~
- f. ~~Handlingsplan for kommunalt drikkevann~~
- g. ~~Handlingsplan for langvarig stengte veier~~

2. ~~Tiltaksplaner~~

- a. ~~Evakueringsplan~~
- b. ~~Informasjonsplan~~

3. ~~Operative skjema~~

- a. ~~Skjema for rapportering fra kommunen til SFTL, inkludert veileder til skjema~~
- b. ~~Logg for kriseledelsen~~
- c. ~~Logg for mottakssentraler ved evakuering~~
- d. ~~Evakueringsoversikt – navneliste for mottakssentraler ved evakuering~~

4. ~~Varslingslister og viktige kontakter~~

- a. ~~Kommunal kriseledelse~~
 - i. ~~Sentrale fagpersonell~~
 - ii. ~~Personer som kan åpne sentralbordet~~
- b. ~~Kriseteam~~
- c. ~~Eksterne virksomheter inkludert fylkesmannen~~
- d. ~~Evakueringsmannskap~~
- e. ~~Personalbase for informasjon~~
- f. ~~Medier~~
- g. ~~Redningsressurser~~

5. Helhetlig ROS-analyse (levert tidligere)