

Kommunedirektørens orientering om kommunens rutiner for oppfølging av inngåtte rammeavtaler i offentlige anskaffelser

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Meråker kommune

Møtedato

21.01.2026

Saknr

01/26

Saksbehandler Kent Røstad

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/146 - 39

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Vedlegg

Rutiner for oppfølging av inngåtte rammeavtaler i offentlige anskaffelser

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte 19. november 2025 ble det i sak 40/25 - Innspill til kontrollarbeidet, vedtatt å be kommunedirektøren om å gi en orientering om kommunens rutiner for oppfølging av inngåtte rammeavtaler i offentlige anskaffelser.

Kontrollutvalget fattet følgende omforente vedtak:

“Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en skriftlig orientering om hvilke rutiner kommunen har for å følge opp inngåtte rammeavtaler i offentlige anskaffelser til kontrollutvalgets sekretariat innen den 8. januar 2026, og en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 21. januar 2026.”

I kommunedirektørens skriftlige orientering vises det til følgende:

- Foruten lov og forskrift om offentlige anskaffelser har kommunens økonomireglement utfyllende bestemmelser omkring offentlige innkjøp for Meråker kommune. Økonomireglementet ble sist revidert i 2021.
- Værnesregionen innkjøp:
 - Fem av seks kommuner i Værnesregionen har felles innkjøpsavdeling, Værnesregionen Innkjøp (VarINN), som håndterer offentlige anskaffelser innen varer og tjenester, inkludert IT, og tilhørende avtaler. VarINN håndterer og forvalter også kommunens innkjøpsordning, Visma eHandel.
 - Avdelingen har ansvar for informasjon, rådgiving og opplæring internt og eksternt innenfor fagområdet offentlige anskaffelser, avtaler og systemansvar eHandel (rolletilganger)
 - Hovedoppgavene innebærer strategiske innkjøp innenfor gjeldende lovverk om offentlige anskaffelser, utvikling av felles innkjøpspolitikk, utvikling og drift av faglig nettverk i kommunene, og å drive leverandørutvikling
- Innkjøpsbestemmelser i kommunens økonomireglement
 - Innkjøpsbestemmelsene skal sikre at kommunen sine ressurser blir effektivt utnyttet og at kjøp av varer, tjenester, bygge- og anleggsarbeid blir gjennomført i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.
 - Meråker kommune deltar i Værnesregionens interkommunale innkjøpssamarbeid, som ledes av Stjørdal kommune.
 - Konkurranser skal gjennomføres på en måte som sikrer lik behandling av tilbydere som blir gjort kjent med hvilke forhold som skal legges vekt på ved deltakelse og tildeling av kontrakter.
- Bestilling av varer og tjenester

- All bestilling av varer og tjenester skal gjøres i samsvar med regelverket. Det skal alltid gjøres vurdering av kjøpstype. Prosedyrer for de ulike kjøpstypene skal følges.
- Bestillingsmyndighet ligger hos sektor- og tjenesteledere som kan delegere fullmakt til andre på tjenesteenheten.
- Varemottak:
 - Ved varemottak skal det så langt det er mulig kontrolleres at kvantum, kvalitet og leveringsvilkår er i samsvar med bestillingen- Dersom leveransen inneholder feil skal leverandøren straks kontaktes.
 - Følgeseddel skal tas vare på til faktura er mottatt og kontrolleres mot denne. Dersom en annen person enn bestiller tar imot varen skal følgeseddel sendes over til bestiller/attestant med påskrift om at varemottaket er kontrollert.
- Attestasjon og anvisning:
 - Formålet er å sikre en forsvarlig behandling av inngående faktura/utbetalinger
 - En ansatt kan ha både attestasjons- og anvisningsmyndighet, men kan ikke både attestere og anvis en og samme utbetaling. Attestasjon og anvisning skal dokumenteres med signatur.
 - Økonomiavdelingen har ansvar for å kontrollere at attestasjon og anvisning er i samsvar med tildelte fullmakter.
 - Den som har attestasjons- og anvisningsmyndighet skal fortløpende attestere og anvis bilagene, slik at kommunen ikke blir påført unødige forsinkelsesrenter og merarbeid med håndtering av purringer, og slik at krav om merverdiavgiftskompensasjon ikke blir foreldet.
 - En ansatt kan ikke attestere eller anvis godtgjørelse eller andre utbetalinger til seg selv eller andre i ens nære slekt eller relasjoner.
- Attestasjon
 - Attestasjon vil si å gå god for at en utbetaling gjelder en utgift som kommunen faktisk skal dekke og at fastsatte regler for kjøp er fulgt. Attestasjon er en viktig del av kommunen sin internkontroll og er en del av transaksjonskontrollene som skal utføres. Alle utgifter skal være attestert før utbetaling kan finne sted.
 - Den som har anvisningsmyndighet på området, avgjør hvem som skal ha attestasjonsfullmakt.
- Anvisning
 - Anvisningsmyndighet vil si å ha fullmakt til å disponere budsjettmidler som er avsatt til nærmere avgrensede formål. Fullmakten gir myndighet til å inngå avtaler og gi tilsagn som medfører økonomisk binding for kommunen.
 - Utøving av anvisningsmyndighet er en del av kontrollaktiviteten som skal utføres, og er et viktig element i kommunen sin internkontroll
 - Kommunedirektøren er delegert anvisningsmyndighet på alle områder. Fullmakten kan delegeres videre til sektorledere og tjenesteledere.
 - Ordfører skal anvis utbetalinger til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren vil gi en muntlig orientering i kontrollutvalgets møte 21. januar 2026.

Konklusjon

Dersom kontrollutvalget ikke har innvendinger mot kommunedirektørens orientering, anbefaler sekretariatet at kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.