

# Retningslinjer for forholdet til presse

## Innledning

Midtre Gauldal kommune skal utøve aktiv og utadrettet informasjon og tilstrebe meroffentlighet. Formålet med disse interne retningslinjene er at pressen lett og sikkert får adgang til korrekt informasjon om kommunens virksomhet.

Med presse menes i dette dokumentet nyhetsmedier generelt, i trykt, kringkastet og digitalt distribuert form.

## Lovgrunnlag

Disse retningslinjene er basert på bestemmelser og intensjoner i lov, som Grunnloven, kommuneloven, offentlighetsloven og forvaltningsloven.

Kommuneloven pålegger kommunen å drive aktiv og utadrettet informasjon om plikter, rettigheter og muligheter fra sin virksomhet. Forholdene skal legges best mulig til rette for offentlig innsyn i forvaltningen.

Offentlighetsloven fastsetter prinsippet om alminnelig innsynsrett i alle offentlige dokumenter med mindre det finnes hjemmel for at dokumentet kan unndras offentlighet.

Forvaltningsloven gir innsynsrett for nærmere definerte personer, såkalt partsoffentlighet.

Grunnlovens § 100 nedfeller ytringsfrihet i Norge.

I tillegg er Åpenhetsplakaten, utarbeidet av Pressens offentlighetsutvalg, kommunens verdier og etiske reglement for folkevalgte og ansatte, lagt til grunn.

## Postliste, saksdokumenter og dokumentinnsyn

Postlister er tilgjengelige på kommunens hjemmeside, med tre dagers forsinkelse i forhold til dato for journalføring. Dette med hensyn til fullstendighet og informasjonssikkerhet.

Dokumenter fra postlistene bestilles fra arkivtjenesten på e-post.

Saklister og protokoller fra politiske møter, med unntak av taushetsbelagte dokumenter, publiseres fortløpende på kommunens hjemmeside.

Dokumenttitler skal utformes slik at en av de tilgjengelige opplysningene ser hva saken gjelder selv om sakssubjektet anonymiseres. Hjemmel for unntak skal påføres.

## Møter

Møter i alle folkevalgte organ i Midtre Gauldal kommune er åpen for publikum og presse, så sant det ikke behandles saker som er unntatt offentlighet. Skal møter lukkes, må det være med henvisning til lov og paragraf.

## Forholdet til media

Pressen har en viktig samfunnsoppgave i demokratiet, og forholdene skal legges til rette for åpenhet og merinnsyn i forvaltningen. Pressen er også en viktig samarbeidspartner i kommunens informasjonsarbeid. Vi skal betjene presse **effektivt, nøyaktig og sannferdig**.

Kommunen har en plikt til å gi informasjon og kommunisere utad. Dette er nedfelt i kommuneloven, og er også en viktig del av vår ambisjon om å være synlig og ha et godt omdømme. Dette gjelder i egne kommunikasjonskanaler, men også gjennom samarbeid med pressen.

All presse skal behandles likt. Det innebærer blant annet at begge lokalavisene skal få samme informasjon til samme tid, eksempelvis ved utsending av pressemeldinger og invitasjoner til pressekonferanser.

Leserinnlegg besvares prinsipielt ikke administrativt. Faktafeil og misforståelser i påstander bør likevel korrigeres. Det kan vi gjøre gjennom egne kanaler eller gjennom kontakt med redaksjon eller journalist.

## Hvem uttaler seg?

Pressen står fritt i å kontakte hvem de vil. Men det er ikke gitt at det er den som blir kontaktet som best kan svare på det spesifikke spørsmålet om kommunens virksomhet. Prinsipielt er det slik:

### Overordnet ledelse

Det øverste informasjonsansvaret i Midtre Gauldal kommune ligger hos **ordfører** for det politiske og **kommunedirektør** for det administrative.

Uttalelser av politisk karakter er en rett alle valgte politikere har. Ordfører/varaordfører gir uttalelser på vegne av kommunens politiske ledelse.

Uttalelser om helhetlige vurderinger av kommunens virksomhet gis av kommunedirektøren eller den han gir fullmakt.

### Enhetsnivået

**Enhetsledere** skal informere aktivt og ha kommunikasjon internt og eksternt som en viktig ledesnor for sitt arbeid. De har rett og plikt til å gi faktaopplysninger og faglige vurderinger på vegne av sin virksomhet. Enhetsledere informerer kommunedirektøren ved kontakt med media og når det er gitt besvarelser til aktuelle saker. Er saken prinsipiell, av stor offentlig interesse eller har et konfliktpotensial, be om tid og drøft uttalelsen med kommunedirektøren.

Faktaopplysninger kan gis av avdelingsledere og saksbehandlere.

**Ansatte** som blir kontaktet av pressen om virksomheten sin, tar kontakt med enhetsleder for nærmere avklaring og videre informasjon.

**Alle ansatte** skal opptre lojalt overfor politiske og administrative vedtak når de opptrer på vegne av kommunen. Lojalitetskravet gjelder også en plikt til å hindre mangelfull eller feilaktig informasjon.

## Ansattes ytringsfrihet

Bestemmelsene om hvem som offisielt skal uttale seg til pressen, innskrenker **ikke** de ansattes rett til å ytre seg eller til å delta i den offentlige debatten.

Ansatte som engasjerer seg i det offentlige rom, enten det er i redaktørstyrt presse eller i sosiale medier, skal gjøre det tydelig at de uttaler seg som privatpersoner.

Ansatte som er **tillitsvalgte og politikere** har selv ansvar for å klargjøre overfor media at de uttaler seg som representant for en fagforening eller et parti.

De eneste begrensningene for uttalelsene er lovfestet taushetsplikt, og at ytringen ikke har et innhold som vanskeliggjør forsvarlig saksbehandling eller utførelsen av tjenestene.

## Oppfølging av disse retningslinjene

- Retningslinjene gjøres kjent på Allvis
- Retningslinjene ligger også i kvalitetssystemet Compilo i mappa Kommunikasjon
- Enhetsledere oppfordres til å ta retningslinjene opp på personalmøter og i Arbeidsmiljøgruppene.
- Retningslinjene må holdes levende i den daglige forvaltningsutøvelsen. For å få til det, ønsker vi at enhetene minst en gang i året bruker caseoppgaver for å få ansatte/ledere til å reflektere sammen om bruken av retningslinjene. Ta kontakt med kommunikasjonsrådgiverne våre i dette.
- Får vi eksempler på brudd på retningslinjene, håndteres de av nærmeste leder. For å få god læring og praksis, er refleksjon det viktigste verktøyet vi kan lære av.

Støren, 03.02.2026

Alf-Petter Tenfjord

Kommunedirektør