

Orientering fra ordfører angående ungdomsråd

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

24.04.2026

Saknr

08/26

Saksbehandler Jorunn Sund**Arkivkode** FE-033**Arkivsaknr** 24/484 - 17

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Saksopplysninger

Ordfører orienterer kontrollutvalget om ungdomsrådet Lierne.
Tilstedeværelse i kommunestyret osv.

Om ungdomsråd:

Et ungdomsråd er et rådgivende organ som samler unge mennesker, vanligvis i alderen 13 til 25 år, for å gi dem muligheten til å påvirke beslutninger som angår deres lokalsamfunn.

Rådet fungerer som en bro mellom ungdom og lokale myndigheter, og gir ungdom en plattform for å uttrykke sine meninger, bekymringer og forslag.

I Lierne, som i mange andre kommuner, kan ungdomsrådet være med på å fremme saker som er viktige for unge, som for eksempel skole, fritid, miljø og sosiale forhold.

Ungdomsrådet kan også organisere aktiviteter, prosjekter og arrangementer for å engasjere ungdom i lokalsamfunnet og skape en sterkere samhørighet blant unge innbyggere. I Lierne har ungdomsrådet plass i kommunestyret uten stemmerett.

Ordføreren kan ha som oppgave å informere kontrollutvalget om ungdomsrådets aktiviteter, mål og resultater, og hvordan rådets arbeid påvirker kommunen og dens beslutningsprosesser. Er ungdomsrådet aktiv og tilstede i kommunestyret i dag?

Vurdering

Anbefaler at kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Orientering om status av overordnet beredskapsplan

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

24.04.2026

Saknr

09/26

Saksbehandler Jorunn Sund**Arkivkode** FE-033**Arkivsaknr** 24/484 - 16

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Saksopplysninger

I kontrollutvalgets møte den 12.mars 2026 fikk utvalget tilsendt kommunebildet til statsforvalteren fra 2024. Kontrollutvalget ber kommunedirektøren gi en status på revidering av overordnet beredskapsplan i møte den 24.april 2026.

Kontrollutvalget har naturligvis en viktig rolle når det gjelder å sikre at kommunens beredskapsplaner er oppdatert og i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Viktige punkter i en mal kan være:

1. **Beredskapens mål:** Definere hva beredskapsplanen skal dekke, inkludert krisescenarioer og hvordan kommunen skal håndtere ulike typer hendelser, som naturkatastrofer, pandemier og andre nødsituasjoner.
2. **Oppdaterte tiltak:** Gjøre en vurdering av eksisterende tiltak og prosedyrer, samt identifisere eventuelle mangler i forhold til nye anbefalinger fra myndighetene eller endringer i lokalsamfunnet.
3. **Samarbeid med relevante aktører:** Inkludere samarbeid med politi, brannvesen, helsevesen og andre nødetater for å sikre en helhetlig tilnærming til beredskapen.
4. **Trening og øvelser:** Planlegge øvelser og trening for ansatte og relevante aktører for å sikre at alle vet hva de skal gjøre i en krisesituasjon.
5. **Informasjon til innbyggerne:** Utarbeide strategier for hvordan kommunen vil informere innbyggerne om beredskapsplanen, samt hvordan de kan forberede seg på ulike nødsituasjoner.
6. **Evaluering og justering:** Ha en plan for jevnlig evaluering av beredskapsplanen, slik at den kan justeres og oppdateres basert på erfaringer fra hendelser og øvelser.

Vurdering

I møtet kan kommunedirektøren gi en oppdatering om status for beredskapsplanene, inkludert når de sist ble oppdatert, hvilke tiltak som har blitt iverksatt, samt om planen er revidert og klar til bruk for 2026. Det vil også være nyttig å inkludere tidsperspektiver for når vi kan forvente å se resultater fra de tiltakene som er implementert.

Forslaget fra sekretæren er at kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Orientering fra kommunedirektøren om kommunens årsregnskap og årsberetning 2025

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

24.04.2026

Saknr

10/26

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 25/267 - 4

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunaldirektørens redegjørelse om årsregnskapet og årsberetningen til orientering.

Vedlegg

Årsregnskap 2025

Årsberetning 2025

Sjekkliste årsberetningen

Saksopplysninger

Bakgrunn

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på i økonomiforvaltningen. Saken skal gi utvalget informasjon om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025, og om eventuelle risikoforhold i økonomien i kommunen.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen eier, hvor stor gjelden er og hvilken type gjeld kommunen har. Kommunen hadde frist til 22. februar til å avlegg årsregnskapet til revidering hos kommunens regnskapsrevisor. Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt.

Årsberetningen skal også beskrive

- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for kjønnslikestilling
- hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Fristen for å levere årsberetningen var 31. mars.

Kommunedirektøren vil orientere om hovedtrekkene i begge dokumentene i møtet.

Konsek sin vurdering

Kontrollutvalgets rolle i behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen er å gi en skriftlig uttalelse til kommunestyret om kommunestyret kan godkjenne dem. Et årsregnskap og en årsberetning kan likevel inneholde nyttig informasjon om økonomiske risikoforhold.

Kontrollutvalget kan be kommunedirektøren orientere om slike risikoer i møtet.

Kontrollutvalget kan notere seg eventuelle risikoer og få utdypende informasjon om utviklingen på et senere tidspunkt.

Vi anbefaler at kontrollutvalget tar saken til orientering.

REGNSKAP 2025

for Lierne kommune



Lierne kommune
16.02.2026

INNHALDSFORTEGNELSE

1. Bevilgningsoversikt - Drift, etter budsjett - og regnskapsforskriften §5-4 første ledd
2. Bevilgninger - Drift, etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-4 andre ledd.
3. Bevilgningsoversikt - investering
4. Balanseregnskap
5. Økonomisk oversikt drift
6. Disponering i henhold til § 5-9, Driftsregnskapet
7. Disponering i henhold til § 5-9, Investeringsregnskapet
8. Noter til årsregnskapet
 0. Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering
 1. Endring arbeidskapital
 2. Kapitalkonto med underskrifter
 3. Anleggsmidler
 4. Utlån
 5. Aksjer og andeler
 6. Rentesikring
 7. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater
 8. Langsiktig gjeld
 9. Avdrag på lån
 10. Avsetning og bruk av bundne fond, vedlagt oversikt over utvikling på alle fond
 11. Selvkostområder
 12. Pensjonsforpliktelser
 13. Kommunens garantiansvar
 14. Ytelser til ledende personer
 15. Godtgjørelse til revisor
 16. Spesifikasjon av vesentlige poster
 17. Betingete forhold og hendelser etter balansedagen
 18. Øvrige opplysninger
9. Regnskap O. H. Estil og hustrus legat
10. Regnskap Ole P. Løvsjøli og hustru Martha Løvsjøli legat
11. Investeringsregnskap
12. Driftsregnskap
13. Balanse



Lierne kommune

Bevilgningsoversikt - Drift, etter budsjett - og regnskapsforeskriften §5-4, 1. ledd.

Bevilgningsoversikt - Drift (budsjett)	Note	Regnskap	Rev. Budsjett	Budsjett	Regnskap
		2025	2025	2025	2024
Rammetilskudd		-107 918 776	-107 220 000	-103 620 000	-98 654 742
Inntekts- og formue skatt		-42 573 817	-42 526 000	-42 526 000	-39 863 987
Eiendomsskatt		-7 554 366	-7 490 000	-7 370 000	-7 236 188
Andre generelle driftsinntekter		-19 690 201	-18 339 000	-18 294 000	-19 938 209
Sum generelle driftsinntekter		-177 737 160	-175 575 000	-171 810 000	-165 693 126
Sum bevilgninger drift, netto		164 127 949	153 864 000	157 111 000	165 300 854
Avskrivninger	3	11 487 262	11 653 000	11 653 000	11 761 662
Sum netto driftutgifter		175 615 211	165 517 000	168 764 000	177 062 516
Brutto driftsresultat		-2 121 949	-10 058 000	-3 046 000	11 369 390
Renteinntekter		-3 335 854	-2 564 000	-2 260 000	-3 498 435
Utbytter		-3 249 393	-1 500 000	-1 500 000	-2 440 941
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	7	-465 276			-317 086
Renteutgifter		6 900 020	7 615 000	7 415 000	6 870 480
Avdrag på lån	9	8 838 956	9 800 000	9 700 000	9 647 962
Netto finansutgifter		8 688 454	13 351 000	13 355 000	10 261 980
Motpost avskrivninger	3	-11 487 262	-11 653 000	-11 653 000	-11 761 662
Netto driftsresultat		-4 920 758	-8 360 000	-1 344 000	9 869 708
Overføring til investering		600 242	609 000	609 000	631 490
Avsetninger til bundne driftsfond	10	9 048 055	4 911 000	4 911 000	8 196 091
Bruk av bundne driftsfond	10	-9 227 709	-5 656 000	-5 686 000	-9 638 582
Avsetninger til disposisjons fond	10	7 317 285	11 322 000	2 749 000	3 955 000
Bruk av disposisjonsfond	10	-2 817 115	-2 826 000	-1 239 000	-13 013 707
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat		4 920 758	8 360 000	1 344 000	-9 869 708
Fremført til inndekning i senere år(mer/mindre forbruk)		0	-	-	-



Lierne kommune

Bevilgninger - Drift, etter budsjett og regnskapsforskriften § 5-4, 2. ledd.

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Sum bevilgninger drift, netto	164 127 949	153 864 000	157 111 000	165 300 854
1. Politikk og Kommunedirektøres stab	9 160 282	9 881 000	9 806 000	5 254 490
Bruk av bundne driftsfond	-67 253	-35 000	-35 000	-129 287
Avsetning til bundne driftsfond				
Rammeområdets nettoutgifter	4 127 124	9 916 000	9 841 000	5 383 777
2. Samfunn og utvikling	26 205 386	23 298 000	23 085 000	24 518 192
Bruk av bundne driftsfond	-3 063 996	-2 704 000	-2 704 000	-4 564 014
Avsetning til bundne driftsfond	1 235 298	191 000	191 000	396 109
Rammeområdets nettoutgifter	28 034 084	25 811 000	25 598 000	28 686 097
3. Oppvekst og velferd	128 316 695	123 520 000	120 039 000	118 416 317
Bruk av bundne driftsfond	-3 696 460	-517 000	-547 000	-2 484 400
Avsetning til bundne driftsfond	901 934			1 700 302
Rammeområdets nettoutgifter	131 111 120	124 037 000	120 016 000	122 601 019
4. Vann, avløp og renovasjon	-1 346 531	-1 839 000	-1 839 000	-1 311 978
Bruk av bundne driftsfond				
Avsetning til bundne driftsfond				
Rammeområdets nettoutgifter	-1 346 531	-1 839 000	-1 839 000	-1 311 978
6. Kirke	1 941 456	1 935 000	1 935 000	1 880 004
7. Vertskommunesamarbeid (ØNLU)	0	0	0	0
8. Skatte og øremerkede tilskudd		-	-	-
9. Renter, avdrag og utbytte				
Overført til andre kommuner	260 696	300 000	300 000	260 696



Lierne kommune

Bevilgningsoversikt - Investering

Bevilgningsoversikt - Investering(budsjett)	Note	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Investeringer i varige driftsmidler		5 373 468	4 554 000	1 500 000	4 048 306
Tilskudd til andres investeringer		-			
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2,5	966 617	1 016 000	609 000	952 610
Utlån av egne midler	4	-	-240 000		250 000
Avdrag på lån (ekstra ordinær)		419 543			624 938
Sum investeringsutgifter		6 759 628	5 330 000	2 109 000	5 875 854
Kompensasjon for merverdiavgift		-958 879	-832 000	-300 000	-603 766
Tilskudd fra andre		-2 061 283	-2 102 000	-	-351 198
Salg av varige driftsmidler		-925 980	-721 000		-2 536 165
Salg av finansielle anleggsmidler					
Utdeling fra selskaper					
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-416 979			
Bruk av lån		-1 419 000	-1 419 000	-	-2 360 000
Sum investeringsinntekter		-5 782 121	-5 074 000	-300 000	-5 851 129
Videre utlån	4	2 605 000	3 000 000	3 000 000	280 000
Bruk av lån til videreutlån		-2 605 000	-3 000 000	-3 000 000	-280 000
Avdrag på lån til videreutlån	9	905 346	850 000	600 000	329 329
Mottatte avdrag på videreutlån	2,9	-339 631	-600 000	-600 000	-748 872
Netto utgifter videreutlån		565 715	250 000	-	-419 543
Overføring fra drift		-600 242	-609 000	-609 000	-631 490
Avsetninger til bundne investeringsfond	9	166 979			419 543
Bruk av bundne investeringsfond		-419 543			-624 938
Avsetninger til ubundet investeringsfond	17	119 520	719 000		2 028 057
Bruk av ubundet investeringsfond		-809 936	-616 000	-1 200 000	-796 354
Dekning av tidligere års udekket beløp		-			
Sum overføring fra drift og netto avsetning		-1 543 222	-506 000	-1 809 000	394 818
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		-	-	-	-

**Bevilgningsoversikt - Investering detaljert**

Bevilgningsoversikt - Investeringsregnskap	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Navn				
Ombygging 1. etage Admin bygg - knutepunkt				-23 209
Bassengduk til Lierne Hallen				165 625
Sørli Museum	156 500	156 000	250 000	
Kommunale boliger				1 201 749
Infoskjermer		0	125 000	
Energilttak- Nye vinduer Lierne Helsetun	2 081 119	1 711 000		18 951
Sprinkleranlegg del. 2 Lierne helsetun	1 915 568	1 903 000		734 532
Utstillingsareal/Brannavik Administrasjonsbygg	172 169	155 000		901 905
Tiltak brannavik	216 946	0	625 000	
Stokkevann Jule industriområde				-1 388
Konsultasjonsutstyr legekantor				
Renseanlegg drikkevann Jule boligområde				103 536
Støvika Industriområde	286 000	286 000		120 363
SD anlegg	351 919	0	0	
Sørlihallen	145 318	295 000		79 920
Sørli barnehage	20 454	21 000		662 823
Velferdsteknologi Helse	25 000	25 000	375 000	
Trygghetsalarmer		0	125 000	83 500
Salg av hus	2 475	2000		
Sum investeringer i varige driftsmidler	5 373 468	4 554 000	1 500 000	4 048 306

DETALJERT OPPSTILLING Aksjer og andeler

	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Egenkapital tilskudd KLP	600 242	609 000	609 000	558 448
Andeler i Tunnsjø vannverk	-40 500			
Andel i Indre Namdal legetjeneste KO	406 875	407 000		
Lierne boligutleie			-	382 000

DETALJERT OPPSTILLING tilskudd fra andre

	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Husbanken	-2 051 783	-2 052 000		-576 806
Tilskudd	-50 000	-50 000		
Tilbakebetalt tilskudd til Husbanken*			-	424 608

*Ved salg av bolig ble det tilbakebetalt tilskudd fra husbanken.

DETALJERT OPPSTILLING Utlån av egne midler

	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Lierne Jeger og Fisk	-250 000	-240 000	-	250 000
Tilbakebetalt i 2025.				

DETALJERT OPPSTILLING Salgsinntekter

	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Salg av bolig	-550 000	-550 000		-2 015 085
Salg av tomter	-221 000	-221 000		
Salg av industribygg	50 000	50 000		-300 000

DETALJERT OPPSTILLING Avsetning til investeringsfond

	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Kapitalfond, prosjekt Salg av bolig			-	1 506 977
Kapitalfond, prosjekt Salg av industribygg	50 000	50 000	-	300 000
Kapitalfond, salg av tomt	-159 520	-221 000		221 080

DETALJERT OPPSTILLING Bruk av investeringsfond

	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Kapitalfond	-615 875	584 000	1 200 000	-796 354

DETALJERT OPPSTILLING bruk av fondsmidler

	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Overføring fra driftsregnskapet	-600 242	-609 000	-609 000	-631 490



Lierne kommune

Økonomisk oversikt etter art - drift -

2025

	Note	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Rammetilskudd		-107 918 776	-107 220 000	-103 620 000	-98 654 742
Inntekts- og formue skatt		-42 573 817	-42 526 000	-42 526 000	-39 863 986
Eiendomsskatt		-7 554 366	-7 490 000	-7 370 000	-7 236 188
Andre skatteinntekter		-5 643 661	-5 437 000	-5 437 000	-5 718 222
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-14 046 540	-12 902 000	-12 857 000	-14 219 987
Overføringer og tilskudd til andre		-30 808 093	-21 191 000	-21 898 000	-36 060 877
Brukerbetalinger		-6 751 468	-6 620 000	-6 653 000	-6 804 679
Salgs og leie inntekter		-25 142 309	-24 655 000	-24 463 000	-23 288 271
SUM DRIFTSINNTEKTER		-240 439 030	-228 041 000	-224 824 000	-231 846 952
Lønnsutgifter	14	129 366 168	121 056 000	118 942 000	120 189 891
Sosiale utgifter	12	20 678 407	17 801 000	25 081 000	32 036 405
Kjøp av varer og tjenester	15	60 336 551	54 124 000	52 622 000	60 894 342
Overføringer og tilskudd til andre		16 448 692	13 349 000	13 480 000	18 334 042
Avskrivninger (inkl. kalk. Avskrivninger)	3	11 487 262	11 653 000	11 653 000	11 761 662
SUM DRIFTSUTGIFTER		238 317 081	217 983 000	221 778 000	243 216 342
BRUTTO DRIFTSRESULTAT		-2 121 949	-10 058 000	-3 046 000	11 369 390
Renteinntekter		-3 335 854	-2 564 000	-2 260 000	-3 498 435
Utbytter		-3 249 393	-1 500 000	-1 500 000	-2 440 941
Gevinst og tap finansielle omløpsmidler	7	-465 276			-317 086
Renteutgifter		6 900 020	7 615 000	7 415 000	6 870 480
Avdrag på lån	9	8 838 956	9 800 000	9 700 000	9 647 962
NETTO FINANSUTGIFTER		8 688 454	13 351 000	13 355 000	10 261 980
Motpost avskrivninger (inkl. kalk. Avskr.)	3	-11 487 262	-11 653 000	-11 653 000	-11 761 662
NETTO DRIFTSRESULTAT		-4 920 757	-8 360 000	-1 344 000	9 869 708
Overføring til investering		600 242	609 000	609 000	631 490
Avsetning til bundne driftsfond	10	9 048 055	4 911 000	4 911 000	8 196 091
Bruk av bundne driftsfond	10	-9 227 709	-5 656 000	-5 686 000	-9 638 582
Avsetninger til disposisjonsfond	10	7 317 284	11 322 000	2 749 000	3 955 000
Bruk av disposisjonsfond	10	-2 817 115	-2 826 000	-1 239 000	-13 013 707
SUM DISPONERINGER ELLER DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT		4 920 757	8 360 000	1 344 000	-9 869 708
FREMFOØRT TIL INDEKNING I SENERE ÅR		0	0	0	0



Lierne kommune

Balanseregnskap 2025

Oversikt - balanse

		Regnskap 2025	Regnskap 2024
	Note		
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		663 871 960	623 636 676
<i>I. Varige driftsmidler</i>	3	268 652 716	275 401 752
1. Faste eiendommer og anlegg	3	267 020 405	273 438 802
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	3	1 632 311	1 962 950
<i>II. Finansielle anleggsmidler</i>		37 392 410	34 577 402
1. Aksjer og andeler	5	27 711 334	26 744 717
3. Utlån	4	9 681 076	7 832 685
IV. Pensjonsmidler	12	357 826 834	313 657 522
B. Omløpsmidler		84 296 666	85 166 303
I. Bankinnskudd og kontanter		55 635 119	67 219 263
<i>II. Finansielle omløpsmidler</i>		4 417 369	3 788 997
1. Aksjer og andeler	7	4 417 369	3 788 997
<i>III. Kortsiktige fordringer</i>		24 244 178	14 158 043
1. Kundefordringer		13 465 275	9 529 796
2. Andre kortsiktige fordringer		1 800 433	2 411 374
3. Premieavvik	12	8 978 469	2 216 873
Sum eiendeler		748 168 626	708 802 979
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		218 445 106	209 788 910
<i>I. Egenkapital drift</i>		45 065 713	40 745 197
1. Disposisjonsfond	10	24 888 923	20 388 754
2. Bundne driftsfond	10	20 176 790	20 356 444
<i>II. Egenkapital investering</i>		2 105 514	3 048 495
1. Ubundet investeringsfond	10	1 938 535	2 628 952
2. Bundne investeringsfond	10	166 979	419 543
<i>III. Annen egenkapital</i>		171 273 879	165 995 218
1. Kapitalkonto	2	169 837 307	164 558 645
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		1 436 572	1 436 572
D. Langsiktig gjeld		497 744 010	465 392 388
<i>I. Lån</i>		144 055 708	152 800 553
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	8	144 055 708	152 800 553
<i>II. Pensjonsforpliktelse</i>	12	353 688 302	312 591 835
E. Kortsiktig gjeld		31 979 509	33 621 681
I. Kortsiktig gjeld		31 979 509	33 621 681
1. Leverandørgjeld		9 417 358	13 569 385
4. Annen kortsiktig gjeld		22 562 151	20 052 296
Sum egenkapital og gjeld		748 168 626	708 802 979
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		3 709 358	6 314 358
II. Andre memoriakonti	11	6 355 952	5 851 274
III. Motkonto for memoriakontiene		-10 065 310	-12 165 632



Lierne kommune

Driftregnskap 2025	
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9.	
1. Netto driftsresultat	-4 920 757
2. Avsetninger til bundne driftsfond	9 048 055
3. Bruk av bunde driftsfond	-9 227 709
4. Overføring til investering i henhold til årsbudsjett	609 000
5. Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til budsjett	11 322 000
6. Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett	-2 826 000
7. Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	
8. Årets budsjettavvik	4 004 589
9. Strykning overføring til investeringsregnskapet	-8 758
10. Strykning av avsetning til disposisjonsfond	-4 004 716
12. Strykning av bruk av disposisjonsfond	8 885
13. Mer eller mindre forbruk etter strykninger	0
18. Fremført til inndekning i senere år	-

De av postene 9-12 og 14-17 som ikke er aktuelle, utelates



Lierne kommune

Investeringsregnskap 2025	
Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner § 5-9.	
1. Sum utgifter og innteketer eksklusive bruk av lån.	5 984 201
2. Avsetninger til bundne investeringsfond	166 979
3. Bruk av bundne investeringsfond	-419 543
4. Budsjettert bruk av lån	-4 419 000
5. Overføring fra drift i henhold til budsjett	-609 000
6. Avsetning til ubundet investeringsfond i henhold til budsjett	719 000
7. Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjett	-616 000
8. Dekning a tidligere års udekket beløp	-
9. Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert)	806 637
10. Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond	-599 480
11. Strykning bruk av lån	-395 000
12. Strykning overføring fra drift	8 758
13. Strykning bruk av ubundet investeringsfond	193 936
14. Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	-
15. Avsetning av disponert beløp etter strykninger	
16. Framført til indekking i senere år (udekket)	-

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise all tilgang på og bruk av midler i året. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Som følge av endringer i forskrift om årsregnskap og årsberetning, skal virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egen egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Videre er likviditetsreserven avviklet. Kommunen valgte å gjennomføre disse endringene delvis i 2008 og 2009.

Ved lånefinansiering av investeringer er/er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Lierne kommune har ikke kommunaleforetak (KF), lånefond eller interkommunale samarbeid som ikke er egne rettssubjekt, det vil si:

Kommunen har ikke regnskap som skal konsolideres.

Organisering av kommunens virksomhet

Lierne kommune er i dag organisert med et lederforum, bestående av kommunedirektøren, 2 kommunalsjefer, personalsjef, økonomisjefen og leder for digitalisering og kommunikasjon. Vi har to etater og en stab og støttefunksjon.

I tillegg er Lierne kommune deltaker i interkommunale samarbeid som er egne rettssubjekt, vertskommunesamarbeid og interkommunale selskaper.

Rettssubjekter kommunen deltar i	Type virksomhet	Type enhet	Kontor-/vertskommune
IKT Indre Namdal IKS	IKT systemer	IKS	Røyrvik
Midtre Namdal renovasjon	Slam/renovasjon	IKS	Namsos
IKA Trøndelag IKS	Arkiv	IKS	Trondheim
IN lønn	Lønn	Vertskommunesamarbeid	Namsskogan
Øvre Namdal Landbruk og Utmark	Landbruk	Vertskommunesamarbeid	Lierne
NAV Indre Namdal	NAV	Vertskommunesamarbeid	Grong
IKS Namdal rehabilitering	Rehabilitering	IKS	Høylandet
Nord-Trøndelag Krisesenter IKS	Krisesenter	IKS	Levanger
Brannvesenet Midt IKS	Brann/feiing	IKS	Steinkjer
Samarbeid Barnevern og PPT	Barnevern/PPT	Vertskommunesamarbeid	Grong
Midt Norge 110-sentral IKS	Brann	IKS	Trondheim
Museet Midt IKS	Museum	IKS	
KonSek	Skr. kontrollutv.	IKS	Trondheim
Inherred Anskaffelser KO	Innkjøp	KO	Inherred
Indre Namdal Legetjeneste KO	Legesamarbeid	KO	Grong
Teknisk samarbeid	GIS/oppmåling mfl.	Vertskommune samarbeid	Grong

Lierne kommune har utover dette og samarbeid med en eller flere kommuner:

- Lierne Kommune har vaksamarbeid når det gjelder veterinærordningen med Grong, Namsskogan og Røyrvik. Der Grong administrer ordningen.
- Legevaksamarbeid med de fire IN kommunene, Lierne, Grong, Namsskogan og Røyrvik. Der Grong er vertskommune.
- Visit Namdal SA destinasjons selskap der kommunen inviteres som deleiere.

Note 1 Endring i arbeidskapital

Lierne kommune
2025

Balanseregnskapet :	31.12.2025	01.01.2025	Endring
2.1 Omløpsmidler	84 296 666	85 166 303	
2.3 Kortsiktig gjeld	31 979 509	33 621 681	
Arbeidskapital	52 317 157	51 544 622	772 535

Drifts- og investeringsregnskapet :	Sum
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-240 439 030
Sum driftsutgifter	226 829 819
Netto finansutgifter	8 688 454
Netto driftsresultat	-4 920 757
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	6 759 628
Sum investeringsinntekter	-5 782 121
Netto utgifter videreutlån	565 715
Netto utgifter i investeringsregnskapet	1 543 222
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	-2 605 000
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	0
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	-772 535

Note 2 Kapitalkonto

Lierne kommune

2025



Saldo kapitalkonto 1.1.2025	164 558 645
Økning av kapitalkonto (kreditposter):	
Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	5 370 993
Kjøp av aksjer/andeler	366 375
Utlån	2 605 000
Avdrag på eksterne lån	10 163 845
Endring pensjonsmidler KLP	37 315 462
Endring pensjonsmidler SPK	6 853 850
Aktivert egenkapitalinskudd KLP	600 242
	63 275 767
Reduksjon av kapitalkonto (debitposter):	
Salg av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	632 766
Avskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	11 487 262
Avdrag på utlån	756 609
Bruk av lånemidler	4 024 000
Endring pensjonsforpliktelser (økning)	41 096 467
	169 837 307
Saldo kapitalkonto 31.12.2025	169 837 307

Nordli 13.02.2026


Patrik Lundgren
Kommunedirektør


Carita Liljefjäll
Økonomisjef

Note 3 - Anlegg

1. Bokført verdi pr. 31.12.2025

	05ÅR	10ÅR	20ÅR	40ÅR	50ÅR	TOMTER	Sum
Bokført verdi 01.01.25	967 960	996 288	44 357 509	148 129 271	69 762 897	11 187 828	275 401 753
Tilgang i året	438 833	-	2 528 768	2 403 392	-	-	5 370 993
Avgang i året	-	-	-	-383 759	-	-	-383 759
Delsalg i året	-	-	-	-	-	-249 007	-249 007
Årets ordinære avskrivninger	-575 973	-194 797	-3 321 086	-5 393 895	-2 001 512	-	-11 487 263
Årets justeringer	-	-	-	-	-	-	-
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Årets reverserte nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Bokført verdi 31.12.25	830 820	801 491	43 565 191	144 755 009	67 761 385	10 938 821	268 652 717

05ÅR = IT utstyr, kontormaskiner o.l.

10ÅR = Anleggsmaskiner, maskiner, inventar og utstyr, verktøy o.l.

20ÅR = Brannbiler, parkeringsplasser, tekniske anlegg (VAR), renseanlegg

40ÅR = Boliger, skoler, barnehager, idrettshall, veier, ledninger

50ÅR = Forretn. bygg, lagerbygg, adm. bygg, sykeheim o.l.

Note 4 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.2025	Utestående 01.01.2025	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.
<i>Utlån finansiert med innlån</i>				
Boligososiale formål (startlån)	kr 9 577 264	kr 7 478 873	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum lånefinansierte utlån	kr 9 577 264	kr 7 478 873	kr -	kr -
<i>Utlån finansiert med egne midler</i>				
Sosiale utlån	kr 103 811	kr 103 811	kr -	kr -
Utlån Lierne Jeger og Fisk	kr -	kr 250 000	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
	kr -	kr -	kr -	kr -
Sum egenfinansierte utlån	kr 103 811	kr 353 811	kr -	kr -
Sum	kr 9 681 075	kr 7 832 684	kr -	kr -

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Hen-visning balansen	Eierandel i selskapet	Eventuell markeds- verdi	Balanseført verdi 31.12.2025	Balanseført verdi 01.01.2025
Forsikringselskaper					
KLP -egenkapital	22141501			kr 9 668 644	kr 8 509 954
Interkommunale selskap					
Lierne Nasjonalparksenter	22166141	60 %		kr 300 000	kr 300 000
Namdal Rehabilitering drift IKS	22166332	3,85 %		kr 15 715	kr 15 715
Namdal Rehabilitering senter eiendom	22166333			kr 20 000	kr 20 000
KonSek Trøndelag	22166523			kr 25 000	kr 25 000
Revisjon Midt Norge	22166524			kr 15 000	kr 15 000
Midtre namdal avfallsselskap IKS	22166526	3,50 %		kr 100 000	kr 100 000
IKT Indre Namdal IKS		20,00 %			
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS		1,07 %			
Brannvesenet Midt IKS		6,20 %			
Midt Norsk 110-sentral		0,29 %			
Private foretak					
NTE Holding AS	22166525			kr 15 750 000	kr 15 750 000
Kommunekraft AS	22170275	0,30 %		kr 1 000	kr 1 000
Stiftelsen Norsk revyfaglig senter	22170360			kr 5 000	kr 5 000
Namas vekst - aksjer	22170371	20 %		kr 25 000	kr 25 000
Namas vekst - egenkapitaltilskudd	22170370			kr 250 000	kr 250 000
Lierne boligutleie*	22170255	100 %		kr 432 000	kr 50 000
Visit Namdalen SA	22170112			kr 3 000	kr 3 000
Lierne Utvikling AS	22170124	100 %		kr 100 000	kr 100 000
Mebygda vassverk SA	22170800			kr 90 000	kr 90 000
Mebygda Vassverk (forskudert andeler)	22170801			kr 65 000	kr 65 000
Sørli samfunnshus AL	22170512			kr 389 100	kr 389 100
Tunnsjø vannverk SA	22170950			kr 45 000	kr 45 000
Tunnsjø vannverk (forskudert andeler)	22170951			kr -	kr 40 500
Li-Bua SA	22170513			kr 5 000	kr 5 000
Kommunale oppfelleskap					
Indre Namdal Legetjenste KO	22166527	25 %		kr 406 875	kr -
Sum			kr -	kr 27 711 334	kr 25 804 269

*Lierne kommune eier fra 2024 100 % av aksjene i Lierne boligutleie.

Note 6 Rentesikring

Renteutgiftene på kommunens lånegjeld sikres i samsvar med gjeldende reglement for finans- og gjeldsforvaltningen.

Langsiktig gjeld med fast rente

Lån nr.	Volum (mill.)	Siste forfall	Rente-binding til	Betaler	Finans-reglementet
24541111	0,7	2028	okt.26	4,340	7.2
24541112	3,7	2039	okt.26	4,340	7.2
24541113	4,6	2059	okt.26	4,340	7.2
24541115	1,6	2040	okt.26	4,340	7.2
24541119	14,2	2053	okt.26	5,055	7.2
24541120	10,7	2052	okt.26	5,055	7.2
24541121	10,1	2037	okt.26	5,055	7.2
24541122	9,1	2057	okt.26	5,055	7.2
24541123	0,6	2048	des.26	4,320	7.2
24541124	10,2	2044	nov.26	4,340	7.2
24541125	1,4	2045	des.28	4,600	7.2

Note 7 Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler

Aktivklasse	Finansreglement	Anskaffelses-kost	Balanseført verdi 31.12.	Balanseført verdi 01.01.	Resultatført verdiendring
Egenkapitalbevis	6.3	2 369 737	2 882 040	2 361 900	297 044
KLP fond	6.4	1 143 425	1 595 329	1 427 097	168 232
		3 513 162	4 477 369	3 788 997	465 276

Note 8 Langsiktig gjeld

Lånesaldo 31.12.25	Kommune- kassen	Konsolidert årsregnskap	Gj.snittlig løpetid (år)	Gj.snittlig rente
Lån til egne investeringer	130 910 814	0	30	5,3
Lån til andres investeringer	0	0	0	0
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0	0	0
Lån til videreutlån	13 144 894	0	20	4,1
Sum bokført langsiktig gjeld	144 055 708	0		
<i>Herav finansielle leieavtaler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>		
Lån som forfaller i 2026	0	0		
Herav lån som må refinansieres 2026	68 075 408	0		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2025	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	75 622 240	3,87 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	55 288 574	%

Note 9 Avdrag på lån

Minste tillatte avdrag

Kommunen må hvert år beregne tillatte avdrag jfr. kommunelovens § 14-18. Gjenstående løpetid for kommunens samlede gjeldsbyrde kan ikke overstige den veide levetiden for kommunens anleggsmidler ved siste årsskifte

Beregning av kontrollgrensen ved vektning av hvert anleggsmiddel er en tidkrevende og komplisert prosess. Dette er bare nødvendig når kommunen er nær lovens minstegrense ved bruk av en forenklet metode.

Forenklet metode:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1.1 i regnskapsåret}}{\text{Bokført anleggsmidler kap 224-227 pr. 1.1. i regnskapsåret}} = \text{kontrollgrense}$$

(minus ikke avskrivbare eiendeler)

Sum avskrivninger i året 2025	kr.	11 487 262
Sum bokført verdi anleggsmidler pr. 1.1.2025	kr.	275 401 752
Ikke avskrivbare eiendeler, tomteområder	kr.	11 187 828
<i>Sum avskrivbare anleggsmidler 1.1.2025</i>		264 213 924
Sum lånegjeld pr. 1.1.2025	kr.	-152 800 553
Lån til utlån og forskuttering	kr.	-14 050 240
<i>Sum lånegjeld 1.1.2025 etter fratrukk</i>	kr.	-138 750 313
Minste tillatte avdrag i 2025	kr.	6 032 465
Lierne kommune betalte i 2025 i ordinære avdrag (kun ord. avdrag i driftregnskapet)	kr.	8 838 956

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og forskotteringer skal uavkortet benyttes til nedbetaling av kommunens innlån. Eventuelle mottatte avdrag som ikke er benyttet til nedbetaling av gjeld avsettes til avdragsfond (bundet investeringsfond).

	2025	2024
Mottatte avdrag på startlån	339 631	748 872
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	-905 346	-329 329
Avsetning til bundet fond	166 979	419 543
Saldo fond 31.12.	166 979	419 543

Note 10 Bundne fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.25	Avsetninger	Bruk av fond	Beholdning 31.12.25
<i>Bundne driftsfond</i>				
Selvkostfond	kr -	kr -	kr -	kr -
Øremerka statstilskudd	kr 5 366 478	kr 1 508 384	kr 3 077 682	kr 3 797 180
Næringsfond/Kraftfond	kr 2 376 636	kr 4 009 098	kr 3 670 824	kr 2 714 910
Gavefond	kr 498 204	kr 235 785	kr 199 452	kr 778 322
NTE fond	kr 5 852 249	kr 2 819 041	kr 500 000	kr 8 171 290
Øvrige bundne driftsfond	kr 626 876	kr 475 747	kr 1 779 750	kr 4 715 087
Sum	kr 14 720 443	kr 9 048 055	kr 9 227 708	kr 20 176 789
<i>Bundne investeringsfond</i>				
Ekstra ordinære avdrag	kr 419 543	kr 166 979	kr 419 543	kr 166 979
Sum	kr 419 543	kr 166 979	kr 419 543	kr 166 979

Vedlagt noten finnes det en totaloversikt for Lierne kommunes fond pr. 31.12.2025

FONDSUTVIKLING 2025

	Konto	Ansvar	Kapital 31.12.24	Avsetning 2025	Forbruk 2025	Kapital 31.12.25
BUNDNE DRIFTSFOND:						

Samfunn og utvikling

Tiltak Plan og utvikling	25100100	1000	103 373		-103 373	0
Bygdefolkets studieforbund	25100101	1100	64 496			64 496
Skogfond for vedlikehold	25100112	1112	253 177			253 177
Skogavgift	25100460	1113	305 896	20 178	-97 650	228 424
Prosjekt Bredbånd IN	25100122	1231	152 315			152 315
Utvikling og innovasjon	25100132	1200	941 222		-700 000	241 222
Viltfond	25100171	1711	507 229	176 400	-152 200	531 429
JaktLierne	25100170	1713	444 832		-48 653	396 179
Tiltak kultur	25100400	4000	122 753		-82 749	40 005
Den kulturelle skolesekken	25100402	4020	98 719			98 719
Oternessundet	25100404	4020	13 968			13 968
Innkjøp varmeovn	25100407	4102	7 800		-7 800	0
Lierne museer	25100410	4102	25 000			25 000
Dagsturhytta	25100452	4509	0	650 000		650 000
Den kulturelle spaserstokken	25100463	4603	152 204			152 204
Kulturtiltak for eldre	25100403	4603	19 806		-17 123	2 683
Visit Lierne	25100451	4501	0	157 943		157 943
Idrettsanleggfond	25100450	4501	100 000			100 000
Tiltak for barn og ungdom - kultur	25100360	4604	102 843		-43 623	59 220
Program for folkehelsearbeid	25100339	4610	0	202 500		202 500
Radio fond	25100412	4000	24 978			24 978

Oppvekst og velferd

Bedre tverrfaglig samhandling	25100201	2000	618 149		-594 112	24 037
Skolemåltid Lierne	25100205	2000	45 000		-45 000	0
Tiltak Oppvekst - barnehage	25100231	2000	27 392	0	0	27 392
Tiltak Oppvekst - skole	25100206	2000	270 802	0	-119 724	151 078
Regional skoleutvikling IN	25100211	2105	1 209 772	0	-1 209 772	0
Samisk språkoppløring	25100210	2111	0	14 752		14 752
Matordning Stortangen	25100200	2111	0	32 831		32 831
Læremidler fagfornyelsen	25100219	2111/2121	45 186		-45 186	0
Tilskudd utstyr og læringsarenaer	25100209	2111/2121	0	14 363		14 363
Fysisk aktivitet og måltider Sørli skole	25100207	2121	63 880		-15 712	48 168
Veiledning nyutdannet lærer	25100204	2111/2221	0	45 152		45 152
Barnehagenettverk IN	25100212	2208	1 217 397	216 198	-153 575	1 280 020
Kompetanseløftet Indre Namdal	25100232	2209	199 174	0	-199 174	0
Arbeidsmiljø Sørli barnehage	25100227	2221	96 874	0	-26 655	70 219
Tiltaksmidler kompetanseutvikling	25100203	2221	0	6 661		6 661
Ny barnehage Sandvika	25100229	2211	12 906			12 906
Tiltaksmidler kompetanseutvikling	25100217	2211	0	12 095		12 095
Gavefond Lierne kulturskole	25100251	2511	14 896		-5 127	9 769
Tiltak Helse og omsorg	25100300	3000	72 192		-40 000	32 192
Gavefond Kosheim	25100373	3210	79 848			79 848
Gavefond Lierne helsetun	25100372	3211	261 594	137 098	-151 216	247 476
Kreftomsorgsfondet	25100323	3221	243 785	10 816		254 601
Gavefond åpen omsorg	25100370	3221	128 247	64 152	-30 241	162 158
Fond for eldre i Sørli	25100322	3221	600 000			600 000

	Konto	Ansvar	Kapital 31.12.24	Avsetning 2025	Forbruk 2025	Kapital 31.12.25
Mental helse	25100351	3241	13 941		-13 941	0
Gavefond helsestasjon	25100311	3311	13 619	319	-12 868	1 070
Styrke og utvikle jordmortjeneste, helsestasjon og skolehelsetjeneste	25100316	3311	309 201	217 794		526 995
Foreldreveiledning Bufdir	25100313	3313	100 000		-45 413	54 587
Psykisk helse barn og unge	25100317	3313	750 000		-750 000	0
Folkehelsearbeid	25100464	3322	83 712		-83 712	0
Folkehelse ungdomsklubb	25100335	3322	42 755	28 278	-	71 033
Medisiner studenter 2021	25100381	3381	21 827			21 827
Utvikling og etablering av uteliv, læring og mestringstilbud	25100336	3511	56 547	-	-15 661	40 886
Gavefond psykisk helse Lierne	25100374	3511	0	23 400		23 400
Kommunalt rusarbeid kap. 765	25100341	3411	224 338	188 986		413 324
Langvarig og samesatte tjenester	25100354	3511	179 371		-179 371	0
Boligtilskudd	25100425	3621	109 567		-	109 567
Tap på etableringslån	25100426	3621	107 405			107 405
Usikre fordringer sosiallån	25100364	3601	75 423			75 423
Trivsetiltak for funksjonshemmede	25100362	3631	12 350		-	12 350
Kommunedirektørens stab						
Tiltak sentraladministrasjon	25100500	5000	16 253		-16 253	0
Lederutvikling	25100541	5410	169 118			169 118
Retaksering kraftnett (skjønnsmidler)	25100543	5415	51 000		-51 000	0
Kraftfond	25100438	8101	2 376 636	4 009 098	-3 670 824	2 714 910
Kapitalfond Lierne 2030	25100439	1100	1 143 425			1 143 425
NTE utbytte	25100900	9001	5 852 249	2 819 041	-500 000	8 171 290
SUM:			20 356 443	9 048 055	-9 227 708	20 176 789

UBUNDNE INVESTERINGSFOND:

Kapitalfond	25300000		2 619 725	723 645	-1 414 061	1 929 309
Investeringsstilskudd Sørli Idrettspark	25300184	1844	9 227			9 227
SUM:			2 628 952	723 645	-1 414 061	1 938 536

BUNDNE INVESTERINGSFOND:

Investeringsfond ekstraordinære avdrag	25500362		419 543	166 979	-419 543	166 979
SUM:			419 543	166 979	-419 543	166 979

DISPOSISJONSFOND:

Disposisjonsfond drift	25600000	9301	14 676 847		-600 242	14 076 605
Disposisjonsfond idrettsanlegg	25600184	1844	300 000			300 000
Digitaliseringsfond	25600300	3000	1 500 000			1 500 000
Garantifond	25600459	3621	71 480			71 480
Premieavviksfond	25600531	5399	2 216 873	7 317 284	-2 216 873	7 317 284
Diposisjonsfond Introduksjonsordningen	25600840	8404	1 250 000			1 250 000
Egenkapitalbevis	25600900	9001	373 554	0		373 554
SUM:			20 388 754	7 317 284	-2 817 115	24 888 923
TOTALSUM:			43 793 692	17 255 963	-13 878 427	47 171 227

Note 11 Selvkostområder

	Resultat 2025					Balansen 2025	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr.
							31.12 ^{2,3)}
Renovasjon	4 675 731	4 586 757	88 974	101,9 %	100,0 %	-78 625	241 350
Slam	1 701 476	1 658 164	43 311	102,6 %	100,0 %	-30 407	300 939
Vann	1 428 992	1 652 743	-223 751	86,5 %	100,0 %	250 807	630 994
Avløp	2 124 323	3 357 989	-1 233 666	63,3 %	70,0 %	362 904	5 182 669
Kart og oppmåling	283 495	800 401	-516 906	35,4 %	0,0 %		
Plan- og byggesak	548 805	614 287	-65 482	89,3 %	0,0 %		

	Resultat 2024					Balansen 2024	
	Inntekter	Kostnader	Over(+)/underskudd (-)	Årets dekningsgrad i % ¹⁾	Vedtatt dekningsgrad i %	Avsetn(+)/bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr.
							31.12 ²⁾
Renovasjon	4 361 405	4 356 114	5 291	100,1 %	100,0 %	8 048	319 975
Slam	1 528 250	1 600 326	-72 076	95,5 %	100,0 %	85 889	331 346
Vann	1 344 298	1 609 652	-265 354	83,5 %	100,0 %	281 203	380 187
Avløp	1 988 370	3 061 340	-1 072 970	65,0 %	100,0 %	318 606	4 819 765
Kart og oppmåling	544 279	680 677	-136 398	80,0 %	0,0 %		
Plan- og byggesak	436 294	612 922	-176 628	71,2 %	0,0 %		

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

3) I regnskapet blir det beregnet og kostnadsført renter på memoriakontiene.

Note 12 Pensjonsforpliktelse

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2025	2024
Innestående på premiefond 01.01.	7 064 904	8 049 659
Tilført premiefondet i løpet av året	15 431 549	8 942 948
Bruk av premiefondet i løpet av året	6 073 065	9 927 709
Innestående på premiefond 31.12.	16 423 393	7 064 904

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjet- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har ikke hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2022 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er saldert med fond.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelse og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik	2025	2024
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	14 288 561	11 702 882
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	13 783 171	12 218 332
Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-15 153 185	13 482 981
Administrasjonskostnad	515 894	471 665
A Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	13 434 441	10 909 898
B Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	21 977 228	13 019 196
C Årets premieavvik (B-A)	8 542 787	2 109 298

Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet	2025	2024
B Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	21 977 228	13 019 196
C Årets premieavvik	-8 542 787	-2 109 298
D Amortisering av tidligere års premieavvik	2 109 298	15 773 614
E Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	15 543 739	26 683 512
G Pensjonstrekk ansatte	2 225 321	2 067 007
Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	13 318 418	24 616 505

Akkumulert premieavvik	2025	2024
Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	2 109 298	15 773 614
Årets premieavvik	8 542 787	2 109 298
Sum amortisert premieavvik dette året	-2 109 298	-15 773 614
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	8 542 787	2 109 298
Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	435 682	107 574
Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	8 978 469	2 216 872

Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelse	2025	2024
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	312 283 220	289 342 643
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	26 786 534	12 895 526
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Årets pensjonsopptjening	14 288 561	11 702 882
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	13 783 171	12 218 332
Utbetalinger	-13 512 186	-13 876 163
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	353 629 300	312 283 220
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	313 657 521	293 657 884
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	21 066 979	7 845 288
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)		
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	21 977 228	13 019 196
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-515 894	-471 665
Utbetalinger	-13 512 186	-13 876 163
Forventet avkastning	15 153 185	13 482 981
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	357 826 833	313 657 521
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-4 197 533	-1 374 301
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	59 001	-308 614

Note 13 Kommunens garantiansvar

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garanti- ramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.	Forventet låneopptak (utover saldo)	Tillegg for renter og omkostn ol.	Godkjenning	Utløper
Sandvika Vel	Investering	Lånegaranti	kr 500 000	kr 195 823	kr -			30.11.2029
Namdal Rehabilitering IKS	Investering	Lånegaranti	kr 10 071 433	kr 145 714	kr -			01.06.2034
Namdal Rehabilitering IKS	Investering	Lånegaranti	kr 18 108 500	kr 485 540	kr -			01.06.2056
Namdal Rehabilitering IKS	Investering	Lånegaranti	kr 13 000 000	kr 443 635	kr -			01.06.2056
Namdal Rehabilitering IKS	Investering	Lånegaranti	kr 18 090 500	kr 46 820	kr -			01.06.2056
Brannvesenet Midt IKS	Investering	Lånegaranti	kr 4 000 000	kr 31 998	kr -			15.11.2027
Midtre Namdal avfallsselskap	Investering	Lånegaranti	kr 14 122 322	kr 3 101 986	kr -			2029-2052
Sum garantiansvar				kr 4 451 516	kr -			

Andre garanti ansvar

Lierne kommune har i tillegg delansvar for tre lån på til sammen kr 190.000,- som IKT Indre Namdal har pr. 31.12.2025. Eierandelen i selskapet for kommunens del er 20 %, slik at kommunens ansvar utgjør kr. 38.000,-.

Note 14 Ytelser til ledende personer

Ytelser til ledende personer	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Natural-ytelser
Kommunedirektør	1 117 658	0	0	4 392
Ordfører	960 254	0	0	4 392

Note 15 Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er Revisjon Midt Norge SA

Godtgjørelse til revisor	Kommune-kassen
Revisjon	474 998
Rådgivning	0
Samlet godtgjørelse	474 998

Note 16 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

I 2025 ble det for Lierne kommune et stort premeiavvik. Kommunen har i 2025 da en inntekt i regnskapet pålydende 8.542.787 kr. Dette påvirker at netto driftresultat blir positivt.

Note 17 Betingete forhold og hendelser etter balansedagen

Lierne kommune fakturerte salg av et industribygg på Jule industriområde. Der gjenstod det 50.000 kroner av kjøpesummen. Kjøperen ble slått konkurs i løpet av 2025, og det utestående beløpet er derfor i regnskapet for 2025 tapsført.

Note 18 Øvrige opplysninger

Ingen øvrige opplysninger.

O. H. Estil og hustrus legat

Org.nr. 877 185 982

RESULTATREGNSKAP FOR 2025

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Driftsutgifter		
Tilskudd	0,00	0,00
Driftsresultat	0,00	0,00
Renteinntekter	-1 968,00	-1 963,00
Årsresultat (overskudd)	-1 968,00	-1 963,00


BALANSE PR. 31.12.2025

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER		
Bankinnskudd	93 016,80	91 048,80
	93 016,80	91 048,80
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	93 016,80	91 048,80
	93 016,80	91 048,80

Noter til årsregnskapet:

- 1) Stiftelsen har ikke hatt ansatte i 2025
- 2) Det er ikke utbetalt godtgjørelse til ledende personer eller til revisor i 2025

Sørli, dato, 11/2-26


Bjørn Gunnar Devik
styreleder


Karl-Olav Skogen


Grete Bruce


Carita Liljetjäll
regnskapsfører

RESULTATREGNSKAP FOR 2025

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Avgift tilsyn	1 790,00	1 790,00
Lierne kommune møtegodtgjørelse	0,00	0,00
Utdeling legatmidler	0,00	0,00
Bankgebyrer	0,00	-99,00
Sum driftsutgifter	-1 790,00	1 691,00
Driftsresultat	-1 790,00	1 691,00
Renteinntekter	38 228,00	-33 623,00
Årsresultat	36 438,00	-31 932,00

BALANSE PR. 31.12.2025

	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER		
Bankinnskudd	991 431,72	954 993,72
	991 431,72	954 993,72
EGENKAPITAL OG GJELD		
Egenkapital	991 431,72	954 993,72
	991 431,72	954 993,72

Noter til årsregnskapet:

- 1) Stiftelsen har ikke hatt ansatte i 2025
- 2) Det er ikke utbetalt godtgjørelse til ledende personer og revisor i 2025.

Nordli,

Trond Myrvold

Agnar Mattias Høgsnes

Edel Marie Storaunet

Carita Liljefjäll
regnskapsfører



Investeringsregnskap 2025 - detaljert

30 Lierne kommune (2025) - År/Periode 2025 1 - 12

	Regnskap 2025	Buds(end) 2025	Regnskap 2024
Prosjekt: 7103 Ombygging 1. etasje adm.bygg - Kn			
Ansvar: 1411 Administrasjonsbygg/ samfunnshus			
02300 Tjenester vedr. nybygg bygninger/anlegg	0	0	-26.874
04290 Merverdiavgift	0	0	3.665
Sum ansvar: 1411 Administrasjonsbygg/ samfunn	0	0	-23.209
Sum prosjekt: 7103 Ombygging 1. etasje adm.bygg	0	0	-23.209
Prosjekt: 7104 Utstillingsareal/Brannvarsling Admi			
Ansvar: 1411 Administrasjonsbygg/ samfunnshus			
01240 Kjøp av tjenester	12.785	0	691.426
02000 Inventar og utstyr	36.356	30.000	32.052
02300 Tjenester vedr. nybygg bygninger/anlegg	89.290	100.000	43.258
02510 Materialer vedr. nybygg bygninger/anlegg	957	0	0
04290 Merverdiavgift	32.780	25.000	135.168
07000 Statstilskudd/refusjon fra staten	0	0	-135.000
07700 Refusjon fra private	0	0	-64.000
09700 Overføring fra driftsregnskapet	0	0	-60.880
Sum ansvar: 1411 Administrasjonsbygg/ samfunn	172.169	155.000	642.024
Sum prosjekt: 7104 Utstillingsareal/Brannvarsling	172.169	155.000	642.024
Prosjekt: 7107 Tiltak Brannavvik			
Ansvar: 1411 Administrasjonsbygg/ samfunnshus			
02300 Tjenester vedr. nybygg bygninger/anlegg	6.733	0	0
02301 Tjenester vedr. nye tekniske anlegg	25.988	0	0
02510 Materialer vedr. nybygg bygninger/anlegg	82.566	0	0
04290 Merverdiavgift	19.942	0	0
09400 Bruk av ubundet investeringsfond	-115.287	0	0
Sum ansvar: 1411 Administrasjonsbygg/ samfunn	19.942	0	0
Ansvar: 1445 Utleiebygg- Politi/Ambulans/Toll			
02300 Tjenester vedr. nybygg bygninger/anlegg	27.095	0	0
02301 Tjenester vedr. nye tekniske anlegg	51.680	0	0
04290 Merverdiavgift	2.942	0	0
09400 Bruk av ubundet investeringsfond	-78.774	0	0
Sum ansvar: 1445 Utleiebygg- Politi/Ambulans/Toll	2.943	0	0
Sum prosjekt: 7107 Tiltak Brannavvik	22.885	0	0
Prosjekt: 7119 Salg av boliger Sandvika			
Ansvar: 1400 Eiendomsforvaltning			
01240 Kjøp av tjenester	-36.420	-36.000	38.400
04290 Merverdiavgift	-9.105	-10.000	9.600
Sum ansvar: 1400 Eiendomsforvaltning	-45.525	-46.000	48.000
Ansvar: 1451 Utleieboliger			
01240 Kjøp av tjenester	48.000	48.000	0
01956 Diverse avgifter og gebyrer	0	0	35.500
05400 Avsetning investeringsfond	0	0	1.506.977
06701 Salg av boliger	0	0	-2.015.085
07000 Statstilskudd/refusjon fra staten	0	0	424.608
Sum ansvar: 1451 Utleieboliger	48.000	48.000	-48.000
Ansvar: 1452 Trygdeboliger			
05400 Avsetning investeringsfond	0	548.000	0



Investeringsregnskap 2025 - detaljert

30 Lierne kommune (2025) - År/Periode 2025 1 - 12

	Regnskap 2025	Buds(end) 2025	Regnskap 2024
06701 Salg av boliger	-550.000	-550.000	0
Sum ansvar: 1452 Trygdeboliger	-550.000	-2.000	0
Sum prosjekt: 7119 Salg av boliger Sandvika	-547.525	0	0
Prosjekt: 7132 Sprinkleranlegg del 2. Lierne helset			
Ansvar: 1431 Lierne helsetun			
01240 Kjøp av tjenester	1.520.679	1.521.000	593.852
02300 Tjenester vedr. nybygg bygninger/anlegg	16.141	6.000	0
02301 Tjenester vedr. nye tekniske anlegg	5.880	6.000	0
04290 Merverdiavgift	372.867	370.000	140.680
07000 Statstilskudd/refusjon fra staten	-1.196.000	-1.196.000	0
Sum ansvar: 1431 Lierne helsetun	719.568	707.000	734.532
Sum prosjekt: 7132 Sprinkleranlegg del 2. Lierne h	719.568	707.000	734.532
Prosjekt: 7135 Energiltak - Nye vinduer Lierne hel			
Ansvar: 1431 Lierne helsetun			
01240 Kjøp av tjenester	895.036	895.000	15.345
02300 Tjenester vedr. nybygg bygninger/anlegg	779.243	483.000	0
04290 Merverdiavgift	406.841	333.000	3.606
07000 Statstilskudd/refusjon fra staten	-855.783	-856.000	0
Sum ansvar: 1431 Lierne helsetun	1.225.336	855.000	18.951
Sum prosjekt: 7135 Energiltak - Nye vinduer Liern	1.225.336	855.000	18.951
Prosjekt: 7140 Oppgradering utleieboliger			
Ansvar: 1451 Utleieboliger			
01240 Kjøp av tjenester	0	0	556.612
07000 Statstilskudd/refusjon fra staten	0	0	-576.806
Sum ansvar: 1451 Utleieboliger	0	0	-20.194
Ansvar: 1452 Trygdeboliger			
01240 Kjøp av tjenester	0	0	515.071
02510 Materialer vedr. nybygg bygninger/anlegg	0	0	1.038
04290 Merverdiavgift	0	0	129.027
Sum ansvar: 1452 Trygdeboliger	0	0	645.137
Sum prosjekt: 7140 Oppgradering utleieboliger	0	0	624.943
Prosjekt: 7145 Salg av tomter i Sandvika			
Ansvar: 1471 Sandvika tomteområde			
05400 Avsetning investeringsfond	0	0	6.080
06700 Salg av tomter	0	0	-6.080
Sum ansvar: 1471 Sandvika tomteområde	0	0	0
Sum prosjekt: 7145 Salg av tomter i Sandvika	0	0	0
Prosjekt: 7146 Slokkevann Jule industriområde			
Ansvar: 1463 Jule industriområde			
02000 Inventar og utstyr	0	0	1.382
04290 Merverdiavgift	0	0	346
Sum ansvar: 1463 Jule industriområde	0	0	1.728
Ansvar: 1467 Jule nye industriområde			
01240 Kjøp av tjenester	0	0	-3.116



Investeringsregnskap 2025 - detaljert

30 Lierne kommune (2025) - År/Periode 2025 1 - 12

	Regnskap 2025	Buds(end) 2025	Regnskap 2024
Sum ansvar: 1467 Jule nye industriområde	0	0	-3.116
Sum prosjekt: 7146 Slokkevann Jule industriområ	0	0	-1.388
Prosjekt: 7148 Salg av tomter i Mebygda tomteomr			
Ansvar: 1473 Mebygda tomteområde			
05400 Avsetning investeringsfond	159.520	221.000	215.000
06700 Salg av tomter	-221.000	-221.000	-215.000
Sum ansvar: 1473 Mebygda tomteområde	-61.480	0	0
Sum prosjekt: 7148 Salg av tomter i Mebygda tomt	-61.480	0	0
Prosjekt: 7162 SD-anlegg			
Ansvar: 1428 Liernehallen			
02301 Tjenester vedr. nye tekniske anlegg	140.768	0	0
04290 Merverdiavgift	35.192	0	0
Sum ansvar: 1428 Liernehallen	175.960	0	0
Ansvar: 1429 Nye Stortangen skole			
02301 Tjenester vedr. nye tekniske anlegg	140.768	0	0
04290 Merverdiavgift	35.192	0	0
Sum ansvar: 1429 Nye Stortangen skole	175.960	0	0
Ansvar: 1622 Vannverk og renseanlegg			
02301 Tjenester vedr. nye tekniske anlegg	0	0	103.537
Sum ansvar: 1622 Vannverk og renseanlegg	0	0	103.537
Sum prosjekt: 7162 SD-anlegg	351.919	0	103.537
Prosjekt: 7163 Andeler Tunnsjø vannverk			
Ansvar: 1622 Vannverk og renseanlegg			
05291 Kjøp av andeler	-40.500	0	0
07700 Refusjon fra private	40.500	0	0
Sum ansvar: 1622 Vannverk og renseanlegg	0	0	0
Sum prosjekt: 7163 Andeler Tunnsjø vannverk	0	0	0
Prosjekt: 7170 Sørlihallen			
Ansvar: 1427 Sørlihallen			
00600 Reiseutgifter hjem - arbeidssted	565	0	0
00803 Møtegodtgjørelse	4.900	0	0
00804 Godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste	3.458	0	0
00990 Arbeidsgiveravgift	455	0	0
01151 Bevertning ved møter	436	0	0
01240 Kjøp av tjenester	107.349	236.000	63.936
01600 Kjøre- og diettgodtgjørelse innenfor kommu	1.317	0	0
04290 Merverdiavgift	26.837	59.000	15.984
Sum ansvar: 1427 Sørlihallen	145.318	295.000	79.920
Sum prosjekt: 7170 Sørlihallen	145.318	295.000	79.920
Prosjekt: 7171 Bassengduk Liernehallen			
Ansvar: 1428 Liernehallen			
01240 Kjøp av tjenester	0	0	132.500
04290 Merverdiavgift	0	0	33.125
Sum ansvar: 1428 Liernehallen	0	0	165.625



Investeringsregnskap 2025 - detaljert

30 Lierne kommune (2025) - År/Periode 2025 1 - 12

	Regnskap 2025	Buds(end) 2025	Regnskap 2024
Sum prosjekt: 7171 Bassengduk Liernehallen	0	0	165.625
Prosjekt: 7192 Kjøp av aksjer i Lierne Boligutleie A			
Ansvar: 1451 Utleieboliger			
05290 Kjøp av aksjer	0	0	382.000
09400 Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	-382.000
Sum ansvar: 1451 Utleieboliger	0	0	0
Sum prosjekt: 7192 Kjøp av aksjer i Lierne Boligutt	0	0	0
Prosjekt: 7230 Tilbygg Sørli barnehage			
Ansvar: 1424 Sørli barnehage			
01240 Kjøp av tjenester	0	0	78.428
02000 Inventar og utstyr	0	0	2.830
02300 Tjenester vedr. nybygg bygninger/anlegg	16.363	17.000	449.000
04290 Merverdiavgift	4.091	4.000	132.565
Sum ansvar: 1424 Sørli barnehage	20.454	21.000	662.823
Sum prosjekt: 7230 Tilbygg Sørli barnehage	20.454	21.000	662.823
Prosjekt: 7231 Støvika Industriområde			
Ansvar: 1462 Støvika industriområde			
01240 Kjøp av tjenester	0	286.000	120.363
02301 Tjenester vedr. nye tekniske anlegg	286.000	0	0
06700 Salg av tomter	-154.980	0	0
Sum ansvar: 1462 Støvika industriområde	131.020	286.000	120.363
Sum prosjekt: 7231 Støvika Industriområde	131.020	286.000	120.363
Prosjekt: 7301 Velferdsteknologi			
Ansvar: 2000 Administrasjon Oppvekst og velferd			
01240 Kjøp av tjenester	25.000	0	0
Sum ansvar: 2000 Administrasjon Oppvekst og ve	25.000	0	0
Ansvar: 3211 Lierne helsetun - pleie			
02000 Inventar og utstyr	0	25.000	0
Sum ansvar: 3211 Lierne helsetun - pleie	0	25.000	0
Sum prosjekt: 7301 Velferdsteknologi	25.000	25.000	0
Prosjekt: 7361 Formidlingslån Husbanken			
Ansvar: 3621 Boligtilskudd og startlån			
05101 Ekstraordinære avdrag på lån	419.543	0	624.938
05120 Avdrag på lån til videreutlån	905.346	850.000	329.329
05220 Videreutlån	2.605.000	3.000.000	280.000
05501 Avsetning til ekstraordinære avdrag på lån	166.979	0	419.543
09120 Bruk av lån til videreutlån	-2.605.000	-3.000.000	-280.000
09201 Ekstraordinære avdrag på utlån	-166.979	0	-419.543
09220 Mottatte avdrag på videreutlån	-339.631	-600.000	-329.329
09400 Bruk av ubundet investeringsfond	-250.000	-250.000	-624.938
09510 Bruk av bundne driftsfond	-419.543	0	0
Sum ansvar: 3621 Boligtilskudd og startlån	315.715	0	0
Sum prosjekt: 7361 Formidlingslån Husbanken	315.715	0	0



Investeringsregnskap 2025 - detaljert

30 Lierne kommune (2025) - År/Periode 2025 1 - 12

	Regnskap 2025	Buds(end) 2025	Regnskap 2024
Prosjekt: 7381 Andeler i Indre Namdal Legetjenest			
Ansvar: 3381 Legetjeneste			
05291 Kjøp av andeler	406.875	407.000	0
09400 Bruk av ubundet investeringsfond	-406.875	-407.000	0
Sum ansvar: 3381 Legetjeneste	0	0	0
Sum prosjekt: 7381 Andeler i Indre Namdal Legetje	0	0	0
Prosjekt: 7401 Sørli Museum			
Ansvar: 4102 Lierne museer			
02300 Tjenester vedr. nybygg bygninger/anlegg	125.200	125.000	0
04290 Merverdiavgift	31.300	31.000	0
07700 Refusjon fra private	-50.000	-50.000	0
Sum ansvar: 4102 Lierne museer	106.500	106.000	0
Sum prosjekt: 7401 Sørli Museum	106.500	106.000	0
Prosjekt: 7441 Salg av industribygg			
Ansvar: 1441 Jule industribygg (Blåfjell)			
05400 Avsetning investeringsfond	-50.000	-50.000	300.000
06702 Salg av næringsbygg	0	50.000	-300.000
Sum ansvar: 1441 Jule industribygg (Blåfjell)	-50.000	0	0
Sum prosjekt: 7441 Salg av industribygg	-50.000	0	0
Prosjekt: 7531 Egenkapitalinnskudd KLP			
Ansvar: 5319 Egenkapitalinnskudd			
05292 Egenkapitalinnskudd	600.242	609.000	570.610
09700 Overføring fra driftsregnskapet	-600.242	-609.000	-570.610
Sum ansvar: 5319 Egenkapitalinnskudd	0	0	0
Sum prosjekt: 7531 Egenkapitalinnskudd KLP	0	0	0
Prosjekt: 7953 Utlån/forskudd spillemidler Lierne j			
Ansvar: 4501 Tilskudd til lag og foreninger			
05200 Utlån	0	-240.000	250.000
05400 Avsetning investeringsfond	10.000	0	0
09200 Avdrag på utlån	-250.000	0	0
09400 Bruk av ubundet investeringsfond	240.000	240.000	-250.000
Sum ansvar: 4501 Tilskudd til lag og foreninger	0	0	0
Sum prosjekt: 7953 Utlån/forskudd spillemidler Lie	0	0	0
Prosjekt: 9990 Felles finansiering av investeringsp			
Ansvar: 9200 Felles finansiering - Bruk av lån			
09100 Bruk av lån	-1.419.000	-1.419.000	-2.360.000
Sum ansvar: 9200 Felles finansiering - Bruk av lån	-1.419.000	-1.419.000	-2.360.000
Ansvar: 9201 Felles finansiering - Bruk av fond			
09400 Bruk av ubundet investeringsfond	-199.000	-199.000	-164.354
Sum ansvar: 9201 Felles finansiering - Bruk av fon	-199.000	-199.000	-164.354
Ansvar: 9202 Felles finansiering - Momskompens			
07290 Komp.for merverdiavgift investeringsregnsk	-958.879	-832.000	-603.766
Sum ansvar: 9202 Felles finansiering - Momskom	-958.879	-832.000	-603.766



Investeringsregnskap 2025 - detaljert

30 Lierne kommune (2025) - År/Periode 2025 1 - 12

	Regnskap 2025	Buds(end) 2025	Regnskap 2024
Sum prosjekt: 9990 Felles finansiering av investeri	-2.576.879	-2.450.000	-3.128.120
TOTALT	0	0	0

	Regnskap 2025	Buds(end) 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Rammeområde: 1 Politikk og kommunedirektørens stab				
5110 Fellesutgifter folkevalgte organer	299.829	207.000	187.000	183.425
5111 Ordfører og varaordfører	1.461.848	1.332.000	1.416.000	1.393.756
5112 Kommunestyre	119.253	146.000	146.000	161.762
5113 Formannskap	73.928	93.000	93.000	81.715
5115 Partsammensatt utvalg (adm.utvalg)	2.943	11.000	11.000	5.886
5117 Viltneemnda	18.796	13.000	13.000	12.261
5121 Klagenemnd	-	7.000	7.000	-
5122 Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse	93.254	85.000	70.000	78.958
5123 Ungdomsråd	22.045	41.000	45.000	26.315
5126 Sakkyndig nemnd og klagenemnd eiendomsskatt	7.792	12.000	12.000	5.360
5127 Beredskapsråd	120.487	81.000	81.000	77.236
5129 Diverse komiteer og ad hoc-utvalg	1.300	14.000	14.000	2.943
5131 Støtte til kommunestyregruppene	16.413	24.000	24.000	16.413
5141 Stortingsvalg	69.077	41.000	41.000	-
5211 Kontrollutvalg	228.306	259.000	259.000	270.597
5212 Revisjon	453.344	436.000	436.000	454.587
5311 Arbeidsmiljøutvalg	41.387	32.000	32.000	32.394
5313 Felles kursutgifter og stipend	68.798	61.000	61.000	30.152
5314 Tillitsvalgtdordningen	606.909	553.000	553.000	544.573
5321 Vernetjeneste/internkontroll	-	6.000	6.000	-
5322 Bedriftshelsetjeneste/yrkesskadeforsikring	240.689	390.000	390.000	273.673
5395 Premiefond og sikringstilskudd	- 2.462.119 -	3.154.000 -	3.154.000 -	10.434.022
5396 Tilskudd pensjonskontoret (KLP)	80.920	-	-	58.997
5398 Amortisering tidl. års premieavvik	-	-	-	3.304.217
5399 Premieavvik	- 1.661.185 -	-	-	-
5411 Kommunedirektørens stab	4.205.059	4.051.000	3.923.000	4.017.228
5413 Kommunekassen	678.531	767.000	767.000	710.395
5414 IKT-utgifter	4.294.976	4.402.000	4.402.000	3.871.622
5415 Eiendomsskattekontor	71.652	50.000	50.000	51.514
5417 Felles telefonutgifter	109.297	10.000	10.000	120.273
5812 Tilfeldige utgifter etter ordførerens best.	-	-	-	6.000
5815 Tap på kortsiktige fordringer	630	15.000	15.000	138
5999 Motpost avskrivninger sentraladm.	- 103.877 -	104.000 -	104.000 -	103.877
Sum rammeområde: 1 Politikk og kommunedirektørens stab	9.160.282	9.881.000	9.806.000	5.254.490

Rammeområde: 2 Samfunn og utvikling				
1000 Administrasjon plan- og utviklingsetaten	796.305	745.000	712.000	744.721
1100 Administrasjon landbrukskontoret	784.398	750.000	750.000	691.206
1110 Administrasjon kommuneskogene	235.617	232.000	232.000	208.396
1111 Skogsdrift	49.688	23.000	23.000	20.413
1112 Utmark	- 60.661 -	100.000 -	70.000 -	66.415
1113 Skogkultur	234.547	233.000	233.000	207.326
1200 Administrasjon næringssektoren	100.000	100.000	100.000	115.500
1223 Konesjonskraftinntekter	- 1.962.139 -	2.485.000 -	2.485.000 -	1.329.735
1228 Mobilmastprosjekter	1.517	-	-	-
1300 Administrasjon miljøsektoren	91.701	105.000	105.000	68.743
1328 Motorferdsel - saksbehandling	192.024	190.000	190.000	169.631
1329 Rekreasjons og isfiske løyper	28.276	22.000	22.000	23.403
1382 Forebyggende tiltak rovdyrforvaltning	- 30.657 -	10.000	10.000	44.823
1390 Forvaltning Lierne nasjonalpark	53.154	51.000	51.000	45.462
1391 Forvaltning Blåfjella/Sjækerfjella nasjonalpark	51.361	61.000	61.000	41.446
1400 Eiendomsforvaltning	1.177.065	1.040.000	1.040.000	1.004.879
1401 Renholdsteam	-	-	-	-
1402 Sommerjobbprosjekt	100.000	100.000	100.000	100.000
1408 Maskinforvaltning	42.162	-	-	8.165
1409 Driftsteam	-	-	-	-
1411 Administrasjonsbygg/ samfunnshus Sandvika	815.965	729.000	729.000	272.800
1421 Stortangen gamle skole	57.510	67.000	67.000	56.610
1422 Sørli skole	2.462.309	2.321.000	2.311.000	2.361.452
1423 Tunnsjø oppvekstsenter - skole	40.000	40.000	40.000	40.000
1424 Sørli barnehage	578.918	534.000	534.000	539.146
1425 Sandvika barnehage	924.933	922.000	922.000	872.521
1427 Sørlihallen	1.009.482	867.000	867.000	1.055.399
1428 Liernehallen	2.158.693	2.069.000	2.069.000	2.382.349
1429 Nye Stortangen skole	2.916.254	2.995.000	2.995.000	2.809.208
1431 Lierne helsetun	4.838.664	4.406.000	4.196.000	4.737.238
1432 Steinhagan	- 183.309 -	185.000 -	185.000 -	64.473
1434 Bjørklund	- 230.449 -	273.000 -	183.000 -	185.013

1443	NTE-bygg Sørli	-	19.729	-	29.000	-	29.000	-	9.788
1445	Utleiebygg- Politi/Ambulans/Toll	-	537.176	-	439.000	-	439.000	-	349.846
1446	Finnlistuggu	-	3.140	-	17.000	-	17.000	-	13.927
1451	Utleieboliger	-	77.170	-	184.000	-	184.000	-	182.352
1452	Trygdeboliger	-	314.640	-	383.000	-	383.000	-	337.165
1453	Omsorgsboliger	-	188.597	-	273.000	-	273.000	-	206.396
1454	Omsorgsleiligheter helsetunet	-	197.082	-	236.000	-	236.000	-	225.993
1455	Garasjer og lagerskur	-	11.852	-	13.000	-	13.000	-	11.696
1459	Fiber til kommunale boliger	-	1.514	-	-	-	-	-	5.103
1461	Mebygda sentrumsområde	-	69.999	-	59.000	-	59.000	-	59.902
1462	Støvika industriområde	-	346.750	-	331.000	-	331.000	-	339.927
1463	Jule industriområde	-	66.200	-	67.000	-	67.000	-	66.200
1464	Storeng pelsdyrområde	-	54.643	-	55.000	-	55.000	-	54.643
1465	Sandvika sentrumsområde	-	53.075	-	54.000	-	54.000	-	53.134
1467	Jule nye industriområde	-	170.336	-	101.000	-	101.000	-	100.931
1468	Jule industriområde tomt	-	126.251	-	125.000	-	125.000	-	123.004
1471	Sandvika tomteområde	-	5.252	-	1.000	-	1.000	-	4.284
1472	Jule tomteområde	-	22.807	-	23.000	-	23.000	-	22.807
1473	Mebygda tomteområde	-	14.838	-	15.000	-	15.000	-	14.838
1474	Tunnsjø tomteområde	-	3.122	-	3.000	-	3.000	-	3.122
1481	Driftsutgifter brannvesen	-	3.468.011	-	3.364.000	-	3.364.000	-	3.248.983
1511	Kommunale vegger og parkeringsplasser	-	7.585.960	-	7.240.000	-	7.240.000	-	7.326.672
1512	Private vegger	-	49.920	-	50.000	-	50.000	-	49.920
1513	Veglys	-	9.621	-	14.000	-	14.000	-	10.447
1514	Rasteplasser	-	8.163	-	4.000	-	4.000	-	3.300
1521	Kart og oppmåling	-	516.906	-	410.000	-	260.000	-	136.398
1522	Bygge- og delesaksbehandling og utslippstillatelser	-	65.482	-	20.000	-	125.000	-	176.629
1523	Diverse planleggingssaker	-	532.638	-	760.000	-	760.000	-	515.179
1711	Viltforvaltningstiltak	-	244.120	-	210.000	-	210.000	-	194.427
1713	Jaktlierne.no	-	-	-	1.000	-	1.000	-	-
1844	Kommunale idrettsanlegg	-	959.216	-	963.000	-	863.000	-	873.956
1999	Motpost avskrivninger utvikling	-	9.365.876	-	9.530.000	-	9.530.000	-	9.630.803
4000	Administrasjon kulturkontoret	-	711.913	-	727.000	-	727.000	-	655.252
4020	DKS, Den kulturelle skolesekken	-	2.000	-	2.000	-	2.000	-	2.749
4101	Fangstanlegg Otersjøen	-	-	-	6.000	-	6.000	-	-
4102	Lierne museer	-	117.859	-	134.000	-	134.000	-	141.895
4103	Bygdebok	-	29.000	-	29.000	-	29.000	-	52.546
4201	Nordli folkebibliotek	-	730.787	-	630.000	-	630.000	-	637.659
4202	Sørli folkebibliotek	-	572.326	-	553.000	-	553.000	-	553.864
4301	Lierne folkebad Nordli	-	73.456	-	12.000	-	12.000	-	58.589
4302	Lierne folkebad Sørli	-	2.546	-	20.000	-	20.000	-	4.851
4402	Spillemidler til idrettsanlegg	-	20.501	-	-	-	-	-	17.952
4420	Musikkbinge Sørli	-	14.370	-	15.000	-	15.000	-	14.370
4501	Tilskudd til lag og foreninger	-	53.300	-	60.000	-	60.000	-	29.500
4509	Øvrige kulturformål	-	43.345	-	83.000	-	83.000	-	39.768
4604	Kulturtiltak for barn og unge	-	-	-	-	-	-	-	24.587
4605	Vinteridrettslekene	-	12.178	-	6.000	-	6.000	-	14.361
4606	Kulturkalender	-	22.065	-	19.000	-	19.000	-	13.210
4607	Ungdommens kulturmønstring	-	4.290	-	23.000	-	23.000	-	8.546
4608	Fangstmannens historie	-	240	-	-	-	-	-	240
4609	Diverse arrangement	-	-	-	-	-	-	-	15.064
4610	Folkehelse koordinator	-	85.918	-	91.000	-	91.000	-	77.383
4999	Motpost avskrivninger kultur	-	30.927	-	32.000	-	32.000	-	30.927
5410	Fellesutgifter	-	875.176	-	737.000	-	737.000	-	960.430
5412	Informasjon og kommunikasjon	-	2.179.380	-	2.134.000	-	2.134.000	-	2.102.342
5418	Felles frankeringsutgifter	-	42.448	-	38.000	-	38.000	-	35.191
Sum rammeområde: 2 Samfunn og utvikling			26.205.386		23.298.000		23.085.000		24.518.192

Rammeområde: 3 Oppvekst og velferd

2000	Administrasjon Oppvekst og velferdsetaten	-	2.531.960	-	2.294.000	-	2.264.000	-	2.053.459
2101	Skyssutgifter grunnskolen	-	1.084.577	-	1.070.000	-	1.070.000	-	953.600
2102	Språkvalg	-	888	-	-	-	-	-	27.099
2103	Pedagogisk Psykologisk Tjeneste	-	1.171.672	-	1.326.000	-	1.326.000	-	1.240.107
2106	IKT fellesutgifter (skolene)	-	1.388.446	-	1.365.000	-	1.365.000	-	1.317.210
2108	Kvalitetsutvikling i Indre Namdal	-	584	-	2.000	-	2.000	-	-
2111	Undervisning Stortangen	-	13.891.427	-	13.844.000	-	13.079.000	-	11.172.362
2113	SFO Sandvika	-	22.805	-	23.000	-	47.000	-	15.571
2121	Undervisning Sørli	-	15.472.195	-	16.104.000	-	14.812.000	-	14.264.827
2123	SFO Sørli	-	487.388	-	52.000	-	17.000	-	356.922
2200	Fellesutgifter barnehager	-	-	-	-	-	-	-	307.230
2208	Barnehagenettverk i IN	-	-	-	12.000	-	12.000	-	-

2209	Kompetaseløftet Indre Namdal	584	-	-	-
2211	Ordinær barnehagedrift Sandvika	6.040.338	5.304.000	4.859.000	5.201.023
2212	Styrket barnehagedrift Sandvika	170.874	183.000	188.000	186.632
2221	Ordinær barnehagedrift Sørli	6.570.952	6.061.000	4.784.000	4.975.781
2222	Styrket barnehagedrift Sørli	1.396.935	1.481.000	1.820.000	330.539
2311	Voksenopplæring	515.037	965.000	964.000	582.947
2411	Folkehøgskoler	-	25.000	25.000	24.644
2511	Lierne kulturskole	519.975	550.000	550.000	466.906
2800	Introduksjonsordningen	3.689.263	3.550.000	3.550.000	4.720.602
3000	Bo og miljø tjeneste	1.683.633	1.325.000	1.325.000	1.242.435
3111	Administrasjon barneverntjenesten	1.389.390	1.164.000	1.164.000	1.302.248
3112	Barnevernstiltak når barnet ikke er plassert av barnevernet	444.577	502.000	502.000	764.853
3211	Lierne helsetun - pleie	21.356.791	19.342.000	19.342.000	20.550.768
3212	Lierne helsetun - kjøkken	3.713.797	3.499.000	3.405.000	3.547.382
3213	Lierne helsetun - vaskeri	637.150	649.000	649.000	651.267
3216	Steinhagan bofellesskap	7.281.743	7.623.000	8.733.000	7.965.482
3217	Bjørklund 3	-	50	-	692.393
3220	Koordinerende enhet	8.555	6.000	170.000	174.396
3221	Hjemmetjeneste	10.394.609	9.902.000	9.617.000	9.223.315
3231	Lærlingeordningen	-	-	78.000	158.664
3311	Helsestasjon og skolehelsetjeneste	1.885.443	1.686.000	1.456.000	1.441.974
3312	Jordmortjeneste	91.574	270.000	270.000	255.103
3313	Samarbeidstiltak barn og unge	399.720	369.000	369.000	286.384
3320	Rehabilitering	724.455	724.000	610.000	691.631
3321	Fysioterapi og ergoterapi	1.793.981	2.263.000	2.340.000	1.711.424
3322	Folkehelse	-	-	-	2.750
3331	Skjenkebevillinger og skjenkekontroll	31.674	24.000	24.000	26.714
3381	Legetjeneste	9.885.999	8.574.000	7.819.000	7.560.642
3411	Tiltak for rusmisbrukere	186.649	164.000	164.000	158.373
3511	Psykisk helse	1.823.394	1.819.000	1.889.000	1.152.568
3600	Øvrige sosiale tjenester	285.710	298.000	343.000	542.514
3601	NAV sosialtjenesten	1.627.710	1.516.000	1.516.000	1.471.461
3611	Bistand til personer med økonomiske problemer	1.773.792	1.705.000	1.900.000	2.124.710
3621	Boligtilskudd og startlån	110.338	101.000	101.000	75.284
3631	Tiltak for funksjonshemmede utenfor institusjon	1.843.978	1.738.000	2.038.000	2.287.164
3632	Tiltak for funksjonsh.	-	-	-	4.865
3633	Bolig	3.062.489	3.269.000	2.682.000	3.524.253
3711	Arbeids- og aktiviseringstiltak	639.963	673.000	673.000	553.446
3712	Vekst-bedrift	606.528	580.000	580.000	397.192
3999	Motpost avskrivninger helse/omsorg	-	322.798	-	322.798
Sum rammeområde: 3 Oppvekst og velferd		128.316.695	123.520.000	120.039.000	118.416.317

Rammeområde: 4 Vann, avløp og renovasjon

1611	Renovasjonsvesen	-	88.974	-	34.000	-	34.000	-	5.291
1621	Vannforsyning	-	1.428.992	-	1.461.000	-	1.461.000	-	1.344.298
1622	Vannverk og renseanlegg	-	1.612.397	-	1.391.000	-	1.391.000	-	1.552.726
1623	Pumpestasjoner og ledningsnett vann	-	40.346	-	68.000	-	68.000	-	56.926
1631	Kloakktømming	-	2.124.323	-	2.260.000	-	2.260.000	-	1.893.262
1632	Renseanlegg avløp	-	3.242.549	-	2.618.000	-	2.618.000	-	2.877.639
1633	Pumpestasjoner og ledningssett avløp	-	115.440	-	209.000	-	209.000	-	88.592
1641	Slamtømming	-	43.311	-	79.000	-	79.000	-	72.076
1690	Leasingbil driftsoperatør	-	-	-	13.000	-	13.000	-	-
1699	Motpost avskr. og rentekostn. VAR	-	2.671.664	-	2.462.000	-	2.462.000	-	2.717.087
Sum rammeområde: 4 Vann, avløp og renovasjon		-	1.346.531	-	1.839.000	-	1.839.000	-	1.311.979

Rammeområde: 6 Kirke

6000	Kirkeformål	-	1.247.460	-	1.241.000	-	1.241.000	-	1.206.000
6001	Kirkegårder	-	693.996	-	694.000	-	694.000	-	674.004
Sum rammeområde: 6 Kirke		-	1.941.456	-	1.935.000	-	1.935.000	-	1.880.004

Rammeområde: 8 Skatte og øremerkede tilskudd

8001	Skatteinntekter	-	44.318.876	-	44.383.000	-	44.383.000	-	41.683.608
8002	Eiendomsskatt	-	7.554.037	-	7.490.000	-	7.370.000	-	7.236.098
8401	Rammetilskudd	-	107.918.776	-	107.220.000	-	103.620.000	-	98.504.742
8404	Integreringstilskudd fylktinger	-	13.367.699	-	12.317.000	-	12.317.000	-	13.487.682
8405	Kompensasjonstilskudd kirkebygg	-	20.125	-	15.000	-	10.000	-	23.527
8406	Kompensasjonstilskudd omsorgsteiligheter	-	70.520	-	60.000	-	60.000	-	72.853
8407	Kompensasjonstilskudd skolepakkelån	-	122.560	-	100.000	-	60.000	-	154.146
8408	Kompensasjonstilskudd helsetunet	-	465.636	-	410.000	-	410.000	-	481.779
Sum rammeområde: 8 Skatte og øremerkede tilskudd		-	173.838.229	-	171.995.000	-	168.230.000	-	161.644.434

Rammeområde: 9 Renter, avdrag og utbytte

9001	Utbytte, renteutgifter og renteinntekter	3.121.670	5.051.000	5.155.000	3.387.653
9101	Avdrag på eksterne lån	6.439.271	7.400.000	7.300.000	7.247.962
9301	Disposisjonsfond	-	2.749.000	2.749.000	2.251.795
Sum rammeområde: 9 Renter, avdrag og utbytte		9.560.942	15.200.000	15.204.000	12.887.410

TOTALT

- - - -



Balanse 2025 - detaljert

30 Lierne kommune - 2025

Oversikt - balanse

Regnskap 2025

Regnskap 2024

EIENDELER

A. Anleggsmidler

I. Varige driftsmidler

1. Faste eiendommer og anlegg

22780001 Sandvika tomteområde I	41.268,00	41.268,00
22780002 Sandvika tomteområde II	544.010,00	544.010,00
22780003 Sandvika tomteområde III	837.803,00	837.803,00
22780004 Diverse tomter i Sandvika	393.490,81	393.490,81
22780101 Jule tomteområde I	1.221.954,00	1.221.954,00
22780102 Jule tomteområde II	646.955,00	646.955,00
22780103 Jule industriområde, tomt I	2.502.500,00	2.502.500,00
22780201 Mebygda tomteområde I	91.439,00	91.439,00
22780202 Mebygda tomteområde II	240.710,00	240.710,00
22780203 Mebygda tomteområde III	62.013,75	62.013,75
22780204 Mebygda tomteområde IV	3.235.241,00	3.235.241,00
22780301 Tunnsjø tomteområde	125.408,00	125.408,00
22780401 Støvika industriområde	996.028,00	1.245.035,00
22799500 Anlegg som avskrives over 20 år	43.565.190,54	44.358.807,01
22799600 Anlegg som avskrives over 40 år	144.755.008,66	148.129.270,80
22799700 Anlegg som avskrives over 50 år	67.761.385,06	69.762.896,62
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	1.632.311,24	1.962.949,79
22499500 Maskiner og utstyr som avskrives over 5 år	830.819,75	966.661,78
22499600 Maskiner og utstyr som avskrives over 10 år	801.491,49	996.288,01

II. Finansielle anleggsmidler

1. Aksjer og andeler

22141501 Egenkapitaltilskudd KLP	9.668.644,00	9.068.402,00
22166141 Lierne nasjonalparksenter IKS	300.000,00	300.000,00
22166332 Namdal Rehab.senter Drift IKS	15.715,00	15.715,00
22166333 Namdal Rehab.senter Eiendom IKS	20.000,00	20.000,00
22166523 KomSek Trøndelag	25.000,00	25.000,00
22166524 Revisjon Midt Norge SA	15.000,00	15.000,00
22166525 NTE Holding AS	15.750.000,00	15.750.000,00
22166526 Midtre Namdal Avfallselskap IKS	100.000,00	100.000,00
22166527 Indre Namdal legetjeneste KO	406.875,00	0,00
22170122 Visit Namdalen SA	3.000,00	3.000,00
22170124 Lierne Utvikling AS	100.000,00	100.000,00
22170255 Lierne Boligutleie AS	432.000,00	432.000,00
22170275 Kommunekraft A/S	1.000,00	1.000,00
22170360 Norsk revyaglig senter	5.000,00	5.000,00
22170370 Egenkaptailinnskudd Namas Vekst AS	250.000,00	250.000,00
22170371 Namas Vekst AS	25.000,00	25.000,00
22170512 Sørli Samfunnshus	389.100,00	389.100,00
22170513 Li-Bua SA	5.000,00	5.000,00
22170800 Mebygda Vassverk A/L	90.000,00	90.000,00
22170801 Mebygda Vassverk (forskudd andeler)	65.000,00	65.000,00
22170950 Tunnsjø vannverk A/L	45.000,00	45.000,00
22170951 Tunnsjø vannverk (forskudd andeler)	0,00	40.500,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	9.681.075,50	7.832.684,92
22270145 Utlån Lierne jeger og fiskeforening	0,00	250.000,00
22275301 Sosiale utlån	103.811,44	103.811,44
22275401 Formidlingslån Husbanken	9.577.264,06	7.478.873,48

III. Immaterielle eiendeler

0,00

0,00

IV. Pensjonsmidler

357.826.834,00

313.657.522,00

22041090 Pensjonsmidler KLP

338.431.136,00

301.115.674,00

22041091 Pensjonsmidler SPK

19.395.698,00

12.541.848,00

B. Omløpsmidler

84.296.666,21

85.166.303,13

I. Bankinnskudd og kontanter

55.635.119,11

67.219.262,75

21000001 Hovedkasse

7.546,00

11.042,00

21000002 Vekslepenger legekantoret

500,00

500,00

21020001 Bankkonto remittering Visma

11.275.584,57

9.611.905,76



Balanse 2025 - detaljert

30 Lierne kommune - 2025

Oversikt - balanse	Regnskap 2025	Regnskap 2024
21020002 Grong Sparebank 4448.10.00510	2.617.159,93	124.561,91
21020003 Grong Sparebank 4448.48.05838 (Namdalskonto)	3.216.834,76	6.185.311,76
21020004 Grong Sparebank 4448.10.35098	672.056,07	141.318,64
21020005 Grong Sparebank 4448.11.82465 terminal	360.255,65	335.152,78
21020007 Grong Sparebank 4448.16.54871 (verdikonto)	12.887.055,17	17.002.854,17
21020008 Grong Sparebank 4448.18.39022 (Namdalskonto)	1.177.706,18	8.152.694,18
21020009 Grong Sparebank 4448.18.39030 (Namdalskonto)	8.303.372,72	8.297.309,72
21020010 Grong Sparebank 4448.23.76948 (Namdalskonto)	5.371.994,00	8.190.318,00
21020012 Grong Sparebank 4448.46.87568 (gavekonto)	4.714,70	222,00
21020013 Grong Sparebank 4448.10.36884 (gavekonto)	328.762,26	257.140,26
21020015 Grong Sparebank 4448.50.28215	2.333.345,04	79.136,09
21020016 Grong Sparebank 4448.16.45872 (ocr-konto Visma)	2.250.509,15	3.993.826,48
21020017 Grong Sparebank 4448.19.71737 (ocr-konto Kapitalkrontroll)	2.472,00	2.358,00
21020018 Grong Sparebank 4448.21.51571 (ocr-konto Kreditorforeningen)	238.056,91	269.698,00
21020100 Sparebank 1 SMN 4480.09.01739	198.517,00	193.551,00
21098001 Grong Sparebank/skattetrekk 4448.10.42736	4.388.677,00	4.370.362,00
II. Finansielle omløpsmidler	4.417.369,37	3.788.997,33
1. Aksjer og andeler	4.417.369,37	3.788.997,33
21800001 Egenkapitalbevis	2.822.040,00	2.361.900,00
21800002 KLP Framtid Mer Samfunnsansvar	1.595.329,37	1.427.097,33
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Certifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	24.244.177,73	14.158.043,05
1. Kundefordringer	13.465.275,44	9.529.796,06
21310100 Fylkesmannen i Trøndelag	257.342,21	241.735,21
21310111 Utdanningsdirektoratet	46.252,00	0,00
21310180 Rammetilskudd inntekstutjevning	2.653.843,00	-710.553,00
21310280 IMDI	1.705.000,00	0,00
21310300 Tilskudd ressurskrevende tjenester	3.821.919,00	2.741.783,00
21310320 Tilskudd fysioterapijenesten	227.573,00	394.340,00
21310338 Tilskudd legetjenesten	1.018,00	0,00
21310355 NAV arbeidslivssenter	41.764,00	76.988,00
21310910 NAV Ref. sykepenger/fødselspenger	916.541,00	945.214,00
21350120 Trøndelag fylkeskommune	0,00	24.497,09
21350123 OKS	60.273,76	28.580,83
21370122 Konesjonskraft desember	0,00	533.676,48
21375001 Lønns- og reiseforskudd	0,00	2.000,00
21375010 Diverse debitorer	29.155,91	0,00
21375011 Negativ nettolønn	40.321,09	133.434,00
21375102 Kundereskontro Barnehage/SFO	2.648,00	7.680,00
21375103 Kundereskontro Profil	71.089,00	67.436,00
21375104 Kundereskontro Husleie	204.488,98	95.292,45
21375109 Kundereskontro Tilledlig fakturering	4.344.555,49	4.405.523,24
21375110 Kundereskontro Kommunale avgifter	834.376,00	236.273,00
21375461 Skogavgiftsmidler	228.423,76	305.895,76
21375541 KS	21.500,00	0,00
23299040 Periodisering lønn inkl. FP	-1.623.770,34	0,00
23299041 AGA periodisering lønn	-93.120,98	0,00
23299042 Pensjon periodisering lønn	-141.649,87	0,00
23299043 Periodisering feriepenger	-184.267,57	0,00
2. Andre kortsiktige fordringer	1.800.433,29	2.411.373,99
21314800 Andel skatt desember	834.277,00	1.006.955,99
21314801 Inng mva høy sats	90,36	0,00
21314901 Grunnlag inng mva høy sats	361,42	0,00
21314999 Oppgjørskonto merverdiavgift	-12.265,14	0,00
21364100 Tilgode mva	-457.076,00	-27.061,00
21364800 Oppgjørskonto momskomp	1.420.166,00	1.431.479,00
21364801 Avgift momskomp høy	2.975,93	0,00
21364811 Grunnlag momskomp høy	11.903,72	0,00
3. Premieavvik	8.978.469,00	2.216.873,00
21914099 Arbeidsgiveravg. av premieavvik	435.682,00	107.574,00
21941090 Premieavvik KLP/SPK	8.542.787,00	2.109.299,00
Sum eiendeler	748.168.625,77	708.802.978,83



Balanse 2025 - detaljert

30 Lierne kommune - 2025

Oversikt - balanse

Regnskap 2025

Regnskap 2024

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital

I. Egenkapital drift

1. Disposisjonsfond

25600000 Disposisjonsfond drift

25600184 Disposisjonsfond idrettsanlegg

25600300 Digitaliseringsfond

25600459 Garantifond

25600531 Pensjonspremiefond

25600840 Disposisjonsfond for introduksjonsordningen

25600900 Egenkapitalbevis

2. Bundne driftsfond

25100100 Tiltak Plan og utvikling

25100101 Bygdefolkets Studieforbrund avd Lierne

25100112 Skogfond for vedlikehold

25100122 Prosjekt bredbånd IN, drift

25100132 Utvikling og innovasjon

25100170 Jaktilierne

25100171 Viltfond

25100200 Matordning Stortangen

25100201 BTI 2075

25100203 Tiltaksmidler kompetanseutv. 2221

25100204 Veiledning nyutdannet lærer

25100205 Skolemåltid Lierne

25100206 Tiltak Oppvekst - skole

25100207 Fysisk aktivitet og måltider Sørli skole

25100209 Tilskudd utstyr og læringsarenaer

25100210 Samisk språklæring

25100211 Regional skoleutvikling Indre Namdal

25100212 Barnehagenettverk

25100213 Koordinator kompetansenettverk Indre Namdal

25100217 Tiltaksmidler kompetanseutvikling 2211

25100219 Læremidler fagfornyelsen

25100227 Arbeidsmiljø Sørli barnehage

25100229 Ny barnehage Sandvika

25100231 Tiltak Oppvekst - Barnehage

25100232 Kompetanseløftet Indre Namdal

25100251 Gavefond musikk og kulturskolen

25100300 Tiltak Helse og omsorg

25100311 Gavefond helsestasjon

25100313 Foreldreveiledning Bufdir

25100316 Styrke og utvikle jordmortjeneste, helsestasjon og skolehelsetjene

25100317 Psykisk helse barn og unge

25100322 Fond for eldre i Sørli

25100323 Kreftomsorgsfond

25100335 Folkehelse ungdomsklubb

25100336 Utvikling og etablering av uteliv, læring og mestringstilbud

25100339 Program for folkehelsearbeid

25100341 Kommunalt rusarbeid kap 765 post 62

25100351 Mental helse

25100354 Langvarig og sammensatte tjenester (EK 3514)

25100360 Tiltak for barn og ungdom - kultur

25100362 Trivselstiltak for funksjonshemmede

25100364 Usikre fordringer sosiallån

25100370 Gavefond åpen omsorg

25100372 Gavefond Lierne helsetun

25100373 Gavefond Kosheim

25100374 Gavefond Psykisk helse Lierne

25100381 Medisiner studenter 2021

25100400 Tiltak kultur

25100402 Den kulturelle skolesekken

25100403 Kulturtiltak for eldre

25100404 Oternessundet (4024, 4025)

25100407 Innkjøp varmeovn

25100410 Lierne museer

218.445.106,35

209.788.909,50

45.065.712,76

40.745.197,33

24.888.922,98

20.388.753,64

-14.076.604,72

-14.676.846,72

-300.000,00

-300.000,00

-1.500.000,00

-1.500.000,00

-71.480,00

-71.480,00

-7.317.284,34

-2.216.873,00

-1.250.000,00

-1.250.000,00

-373.553,92

-373.553,92

20.176.789,78

20.356.443,69

0,00

-103.373,10

-64.495,78

-64.495,78

-253.177,00

-253.177,00

-152.314,88

-152.314,88

-241.221,64

-941.221,64

-396.179,12

-444.832,32

-531.429,47

-507.229,47

-32.830,79

0,00

-24.037,16

-618.148,90

-6.660,85

0,00

-45.152,00

0,00

0,00

-45.000,00

-151.078,41

-270.802,00

-48.168,26

-63.880,26

-14.363,48

0,00

-14.752,00

0,00

0,00

-1.209.772,47

-1.280.019,29

-1.217.396,69

-0,02

-0,02

-12.094,59

0,00

0,00

-45.186,00

-70.219,22

-96.874,22

-12.906,00

-12.906,00

-27.391,77

-27.391,77

0,00

-199.174,30

-9.769,00

-14.896,00

-32.192,09

-72.192,09

-1.070,00

-13.619,00

-54.586,86

-100.000,00

-526.994,99

-309.200,64

0,00

-750.000,00

-600.000,00

-600.000,00

-254.600,63

-243.784,63

-71.032,44

-42.754,80

-40.886,77

-56.547,44

-202.500,00

0,00

-413.324,00

-224.337,52

0,00

-13.940,50

0,00

-179.370,89

-59.220,05

-102.842,97

-12.350,00

-12.350,00

-75.423,26

-75.423,26

-162.158,16

-128.247,30

-247.476,31

-261.594,30

-79.847,64

-79.847,64

-23.400,00

0,00

-21.827,00

-21.827,00

-40.004,65

-122.753,16

-98.718,90

-98.718,90

-2.682,79

-19.805,99

-13.968,24

-13.968,24

0,00

-7.800,00

-25.000,00

-25.000,00



Balanse 2025 - detaljert

30 Lierne kommune - 2025

Oversikt - balanse	Regnskap 2025	Regnskap 2024
25100412 Radio fond	-24.978,32	-24.978,32
25100425 Boligtilskudd	-109.567,00	-109.567,00
25100426 Tap på etableringslån	-107.405,32	-107.405,32
25100438 Krafffond	-2.714.909,65	-2.376.636,25
25100439 Kapitalfond Lierne 2030	-1.143.425,00	-1.143.425,00
25100450 Idrettsanleggs fond	-100.000,00	-100.000,00
25100451 Visit Lierne	-157.942,82	0,00
25100452 Dagsturhytte	-650.000,00	0,00
25100460 Skogavgift	-228.423,76	-305.895,76
25100463 Den kulturelle spaserstokken	-152.204,00	-152.204,00
25100464 Folkehelsearbeid	0,00	-83.712,43
25100500 Tiltak sentraladministrasjon	0,00	-16.253,12
25100541 Lederutvikling	-169.118,21	-169.118,21
25100543 Retaksering kraftnett 2018	0,00	-51.000,00
25100900 NTE Utbytte	-8.171.290,19	-5.852.249,19
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	2.105.514,20	3.048.494,64
1. Ubundet investeringsfond	1.938.535,39	2.628.951,55
25300000 Kapitalfond	-1.929.308,39	-2.619.724,55
25300184 Investeringsstilskudd Sørli idrettspark	-9.227,00	-9.227,00
2. Bundne investeringsfond	166.978,81	419.543,09
25500362 Ekstraordinære avdrag på lån	-166.978,81	-419.543,09
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00
III. Annen egenkapital	171.273.879,39	165.995.217,53
1. Kapitalkonto	169.837.306,95	164.558.645,09
25990001 Kapitalkonto	-145.093.504,51	-133.065.806,93
25990200 Kapitalkonto anlegg	-24.743.802,44	-31.492.838,16
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	0,00	0,00
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	1.436.572,44	1.436.572,44
25810000 Endring i regnskapsprinsipp som påvirker AK(drift)	-1.436.572,44	-1.436.572,44
D. Langsiktig gjeld	497.744.010,46	465.392.388,46
I. Lån	144.055.708,46	152.800.553,46
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	144.055.708,46	152.800.553,46
24519607 Husbanken (146307970)	-100.942,00	-126.961,00
24519609 Husbanken (146333554)	-223.493,00	-383.600,00
24519610 Husbanken (146345723)	-1.134.798,00	-1.200.936,00
24519611 Husbanken (14635267)	-810.000,00	-870.000,00
24519612 Husbanken (146362389)	-1.586.574,00	-1.717.467,00
24519613 Husbanken (146371166)	-579.087,00	-621.276,00
24519614 Husbanken (14638312 0)	-1.400.000,00	-1.480.000,00
24519615 Husbanken (14638738)	-2.220.000,00	-2.340.000,00
24519616 Husbanken (14639155 2)	-2.340.000,00	-2.460.000,00
24519669 Husbanken (14640007)	-2.750.000,00	-2.850.000,00
24531038 Kommunalbanken (20140803)	-3.406.840,00	-3.785.400,00
24531039 Kommunalbanken (20150711)	-7.767.400,00	-8.544.160,00
24531040 Kommunalbanken (20170010)	-14.636.885,00	-15.527.650,00
24531045 Kommunalbanken (20180144)	-770.300,00	-2.310.910,00
24531046 Kommunalbanken (20180534)	-1.235.000,00	-1.330.000,00
24531047 Kommunalbanken (20180687)	-6.608.382,00	-7.116.720,00
24531048 Kommunalbanken (20180688)	-4.266.040,00	-4.395.320,00
24531049 Kommunalbanken (20210576)	-1.200.000,00	-1.400.000,00
24541108 KLP (8317.50.32579)	-4.318.994,46	-4.559.644,46
24541111 KLP (8317.53.08965)	-743.233,00	-1.013.501,00
24541112 KLP (8317.56.40471)	-3.717.000,00	-3.982.500,00
24541113 KLP (8317.56.40463)	-4.675.000,00	-4.812.500,00
24541114 KLP (8317.56.40501)	-240.000,00	-300.000,00
24541115 KLP (8317.57.75342)	-8.676.500,00	-8.924.400,00
24541116 KLP (8317.57.75334)	-1.612.500,00	-1.720.000,00
24541117 KLP (8317.61.17039)	-6.012.500,00	-6.175.000,00
24541118 KLP (8317.61.17047)	-2.210.000,00	-2.340.000,00
24541119 KLP (8317.62.76110)	-14.251.716,00	-14.760.708,00



Balanse 2025 - detaljert

30 Lierne kommune - 2025

Oversikt - balanse	Regnskap 2025	Regnskap 2024
24541120 KLP (8317.62.76129)	-10.709.444,00	-11.106.092,00
24541121 KLP (8317.62.76153)	-10.151.500,00	-10.997.460,00
24541122 LP (8317.62.76188)	-9.110.676,00	-9.395.388,00
24541123 KLP (8317.63.23658)	-644.000,00	-672.000,00
24541124 KLP (8317.64.90422)	-10.285.904,00	-11.220.960,00
24541125 KLP(8317.65.12442)	-2.242.000,00	-2.360.000,00
24541126 KLP (8317.67.89312)	-1.419.000,00	0,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	353.688.302,00	312.591.835,00
24014099 Arbeidsgiveravg. pensjonsforpliktelser	-59.001,00	-308.614,00
24041101 Pensjonsforpliktelser KLP	-333.076.721,00	-293.690.118,00
24041102 Pensjonsforpliktelser SPK	-20.552.580,00	-18.593.103,00
E. Kortsiktig gjeld	31.979.508,96	33.621.680,87
I. Kortsiktig gjeld	31.979.508,96	33.621.680,87
1. Leverandørgjeld	9.417.358,00	13.569.384,54
23270025 Leverandørgjeld Visma	-9.417.358,00	-13.569.384,54
2. Likviditetlån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	22.562.150,96	20.052.296,33
23214051 Statstilskudd forebyggende tiltak 2008	-1.132.600,00	-1.132.600,00
23214001 Forskuddstrekk	-4.388.677,00	-4.370.362,00
23214095 Arbeidsgiveravg. påløpne feriepenger	-699.548,64	-642.529,22
23214099 Skyldig arbeidsgiveravgift	-1.133.134,80	-775.331,33
23219500 Påløpte renter	-1.330.835,00	-1.231.839,00
23275002 Påløpne feriepenger inneværende år	-13.715.440,00	-12.597.432,16
23299001 Interimskonto kasse	1.900,00	1.372,00
23299010 Interimskonto bank	41.504,54	49.236,88
23299017 Periodiseringskonto	-217.043,98	3.150.627,59
23299040 Periodisering lønn inkl. FP	0,00	-2.014.919,80
23299041 AGA periodisering lønn	0,00	-109.559,79
23299042 Pensjon periodisering lønn	0,00	-188.094,99
23299043 Periodisering feriepenger	0,00	-214.623,98
23299200 Interimskonto vipps Lierne kommune	0,00	224,00
23299321 Interimskonto vipps Kantina	1.930,60	1.942,33
23299381 Interimskonto legekantoret	10.142,00	19.955,00
23299541 Interimskonto billettsalg folkebadet	1.159,32	3.468,14
23299999 Observasjonskonto	-1.508,00	-1.830,00
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	748.168.625,77	708.802.978,83
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	3.709.357,98	6.314.357,98
29100410 Husbanklån til videre utlån	3.512.204,54	6.117.204,54
29100999 Diverse udisponerte lånemidler	197.153,44	197.153,44
II. Andre memoriakonti	6.355.952,48	5.851.273,66
29699161 Underskudd renovasjon	241.350,06	319.975,15
29699162 Underskudd vann	630.994,45	380.187,02
29699163 Underskudd avløp	5.182.668,88	4.819.765,20
29699164 Underskudd slamtømming	300.939,09	331.346,29
III. Motkonto for memoriakontiene	-10.065.310,46	-12.165.631,64
29999000 Motkonto meroriakontiene	-10.065.310,46	-12.165.631,64

ÅRSBERETNING

for Lierne kommune 2025



Kommunedirektørens årsberetning for 2025
31.mars 2026

Innhold

Kommunedirektørens kommentar	3
Årshjul.....	4
Administrativ organisering.....	4
Politisk organisering.....	5
Analyse og økonomiske forhold	6
Økonomisk analyse.....	6
Økonomi	6
Regnskapsresultat	7
Netto resultatgrad.....	8
Investeringer.....	8
Balansen	9
Lånegjeld.....	10
Fond	11
Amortisering av Premieavvik 2025 for 2024	11
Budsjettpremisser	13
Redegjørelse for andre forhold	13
Likestilling og mangfold i kommunen	13
Etikk.....	13
Internkontroll.....	14
Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene.....	14
Økonomiske perspektiver	14
Kommunens virksomhet.....	14
Utvalgte nøkkeltall KOSTRA 2025.....	15
Medarbeidere	17
Ansatte.....	17
Sykefravær 2025	17
APU.....	17
HMS / Vernetjenesten	18
Tillitsvalgte	18
Mål, tiltak og rapportering	19
Gjennomgående satsningsområder	19
Satsningsområder/strategier med fokusområder.....	19
Rapportering på tiltak for 2025	20
Solid og forutsigbar økonomi	20
Likviditetsanalyse	20
Rapportering på tiltak for 2025:.....	22
Gode helse og omsorgstjenester.....	23

Rapportering på tiltak for 2025:	23
Trygghet for alle	24
Rapportering på tiltak for 2025:	24
Åpen kommunikasjon	25
Rapportering av tiltak for 2025:	25
Flere «Libygger»	25
Rapportering av tiltak for 2025:	25
Rammeområde 1- Politikk og kommunedirektørens stab	27
Rammeområde 1	27
Tjenester og oppgaver	27
Sykefravær og økonomi	27
Politikk	27
Ordfører og varaordfører	27
Særlige utfordringer -planer fremover	28
Rammeområde 2 – Samfunn og Utvikling	29
Rammeområde 2,4 og 7	29
Tjenester og oppgaver	29
Ressurstilgang og forbruk:	30
Sykefravær og økonomi	30
Mål og måloppnåelse	30
Budsjetttavik	30
Særlige utfordringer -planer fremover	31
Rammeområde 3 – Oppvekst og velferd	33
Rammeområde 3	33
Tjenester og oppgaver	33
Ressurstilgang og forbruk:	33
Sykefravær og økonomi	33
Mål og måloppnåelse	33
Budsjetttavik	34
Særlige utfordringer -planer fremover	37

Kommunedirektørens kommentar

Kommunedirektøren legger med dette fram årsberetning og årsrapport for 2025 etter ny mal, da årsplanen for 2025 er endret sammenlignet med tidligere år.

Årsberetningen skal gi informasjon om det som er viktig for å forstå den økonomiske situasjonen i kommunen, og gi svar på det som gjelder aktivitet og andre forhold i kommunen som ikke framgår av årsregnskapet. Den skal også vise tiltak som er iverksatt og/eller som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og for å opprettholde en høy etisk standard i kommunen.

Årsrapporten er kommunedirektørens rapport til kommunestyret om resultatet i drift og oppnådde resultater, herunder om og hvorfor resultater ikke er oppnådd.

Regnskapet for 2025 er oppgjort med et positivt netto driftsresultat på kr 4.920.758,-. Det positive resultatet er noe misvisende da det positive fortegnet er en avsetning på disposisjonsfond for premieavvik.

Isolert sett har selve driften ikke klart å avsette midler til disposisjonsfond drift slik det var budsjettet for, og som var signalisert ved siste regnskapsgjennomgang i september. Kommunedirektøren er ikke fornøyd med dette, og det vil bli innført tydeligere kontrollrutiner på virksomhetene i 2026.

2025 var andre året i en deltakelse i bygdevekstpilot sammen med de tre andre Indre Namdal-kommunene Grong, Namsskogan og Røyrvik. Flere tiltak er i gang, men det er fortsatt mange delmål og tiltak som det må jobbes med de siste to årene i piloten, som varer frem til og med 2027. Det som er positivt er at de i statsbudsjettet for 2026 ble avsatt nye midler til bygdevekstpilotene som skal gi en forutsigbar økonomisk ramme for 2026 og 2027. Det største tiltaket som det er jobbet med innenfor bygdevekst i 2025 er etablering av felles legetjeneste i Indre Namdal som et kommunalt oppgavefelleskap etter forsøksordningen, og i kommunestyret i juni ble det vedtatt en samarbeidsavtale for ordningen samt vedtatt oppstart den 1. januar 2026. Oppstarten ble seinere på høsten utsatt til 1. mars 2026.

2025 har vært første året med ny samfunnsdel, og på høsten 2025 ble det vedtatt en ny boligpolitisk handlingsplan for 2026-2029. Videre i økonomiplanperioden vil det være viktig å følge opp foreslåtte tiltak både i boligpolitisk handlingsplan og bygdeveksttiltak.

I 2025 ble det gjennomført en forvaltningsrevisjon etter omorganiseringen som ble iverksatt i 2022, og revisjonsrapporten vil bli behandlet i kontrollutvalg og kommunestyre første kvartal 2026.

Det er også gjennomført et større tilsyn etter kommunens beredskapsplikt, og her vil det være behov for å følge opp enkelte tiltak i 2026.

Samlet sett har 2025 vært et hektisk år med høy aktivitet, og kommunedirektøren ønsker å takke alle ansatte for den innsatsen de yter hver dag for Lierne kommune.

Nordli, den 17. mars 2026

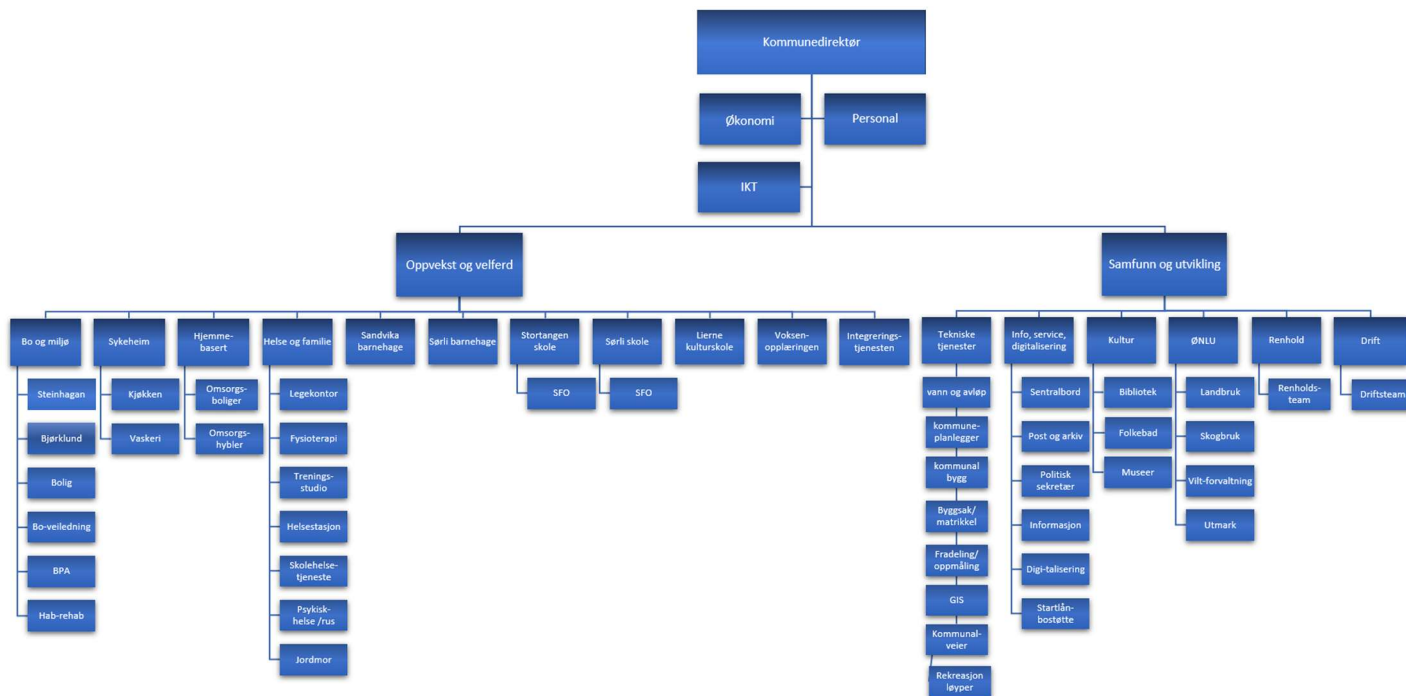
Patrik Lundgren Kommunedirektør

Årshjul

Lierne kommune har ikke et offisielt årshjul, men kommunedirektøren har fulgt følgende mal for økonomisk rapportering/frister:

Måned:	Oppgave:	Frist:
Januar	Oppstart regnskapsavslutning	
	KOSTRA-rapportering 1 /	15.01
Februar	Regnskapsavslutning	22.02
	KOSTRA-rapportering 2	17.02
Mars	Årsberetning	31.03
Mai	Regnskapsrapport pr. 31.05	
	Økonomiseminar for kommunestyret	31.05
Juni	Behandling av regnskapsrapport 1.	31.05
Juli	Primær feriemåned	
August	Regnskapsrapport pr. 31.08	
September	Beh. av regnskapsrapport 2 (evt. oktober)	
Oktober	Budsjett, Økonomiplan	
November	Budsjett, Økonomiplan, Årsplan inkl. høring	
Desember	Sluttbehandling av budsjett, øk.plan, årsplan	

Administrativ organisering



Politisk organisering

Kommunestyret fra oktober 2023:

7 representanter fra Arbeiderpartiet

7 representanter fra Senterpartiet

1 representant fra Venstre

Formannskapet fra oktober 2023:

2 representanter fra Arbeiderpartiet

2 representanter fra Senterpartiet

1 representant fra Venstre

Ordfører

Tor Erling Inderdal, Senterpartiet

Varaordfører

Eirin Holand, Venstre

Leder kontrollutvalg

Tore Solstad

Årsberetning

Analyse og økonomiske forhold

Økonomisk analyse

Økonomi

Regnskap 2025 – avvik

Regnskapet for 2025 er oppgjort med et positivt netto driftsresultat på kr 4.920.758,-. I henhold til kommunelov skal ikke kommuner gå med mer/mindre forbruk uten det skal foretas strykninger/disposisjoner.



Lierne kommune

Bevilgningsoversikt - Drift, etter budsjett - og regnskapsforeskriften §5-4, 1. ledd.

Bevilgningsoversikt - Drift (budsjett)	Note	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Rammetilskudd		-107 918 776	-107 220 000	-103 620 000	-98 654 742
Inntekts- og formue skatt		-42 573 817	-42 526 000	-42 526 000	-39 863 987
Eiendomsskatt		-7 554 366	-7 490 000	-7 370 000	-7 236 188
Andre generelle driftsinntekter		-19 690 201	-18 339 000	-18 294 000	-19 938 209
Sum generelle driftsinntekter		-177 737 160	-175 575 000	-171 810 000	-165 693 126
Sum bevilgninger drift, netto		164 127 949	153 864 000	157 111 000	165 300 854
Avskrivninger	3	11 487 262	11 653 000	11 653 000	11 761 662
Sum netto driftutgifter		175 615 211	165 517 000	168 764 000	177 062 516
Brutto driftsresultat		-2 121 949	-10 058 000	-3 046 000	11 369 390
Renteinntekter		-3 335 854	-2 564 000	-2 260 000	-3 498 435
Utbytter		-3 249 393	-1 500 000	-1 500 000	-2 440 941
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	7	-465 276			-317 086
Renteutgifter		6 900 020	7 615 000	7 415 000	6 870 480
Avdrag på lån	9	8 838 956	9 800 000	9 700 000	9 647 962
Netto finansutgifter		8 688 454	13 351 000	13 355 000	10 261 980
Motpost avskrivninger	3	-11 487 262	-11 653 000	-11 653 000	-11 761 662
Netto driftsresultat		-4 920 758	-8 360 000	-1 344 000	9 869 708
Overføring til investering		600 242	609 000	609 000	631 490
Avsetninger til bundne driftsfond	10	9 048 055	4 911 000	4 911 000	8 196 091
Bruk av bundne driftsfond	10	-9 227 709	-5 656 000	-5 686 000	-9 638 582
Avsetninger til disposisjons fond	10	7 317 285	11 322 000	2 749 000	3 955 000
Bruk av disposisjonsfond	10	-2 817 115	-2 826 000	-1 239 000	-13 013 707
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat		4 920 758	8 360 000	1 344 000	-9 869 708
Fremført til inndekning i senere år(mer/mindre forbruk)		0	-	-	-

Budsjett justeringer i løpet av året, kommentantar:

Det er i kommunestyre sak, premieavvik gjort en feil summering i budsjettjustering.

Rammeområde 1, Politikk og kommunedirektørens stab nettoutgifter skal være 3.560.000 og ikke som det er levert i regnskapet, se Bevilgningsoversikt etter §5-4, 2. ledd i levert regnskap. Sum bevilgning er fortsatt korrekt lik at linje 6 i § 5-4 1 ikke påvirkes.

Regnskapsresultat

Siste fire år	2022	2023	2024	2025
Regnskapsresultat	-6 345 481	-9 363 790	9 869 708	-4 920 758

Lierne kommune har et positivt netto driftsresultat på kr 4. 920.758, -. Dette resultatet viser inntekter – kostnader innen man foretar disposisjoner til fond og investeringsregnskap.

I forhold til kommunelov skal ikke kommunen gå med mer/mindre forbruk uten det skal salderes med fond direkte.

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet 2022– 2025

Gjennom tidsserier illustrerer utviklingstrekk i kommunens økonomi i de fire siste årene.

Driftsinntekter

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet

Inntekts art	2022	2023	2024	2025
Brukerbetalinger	-7 176 737	-7 203 154	-6 804 679	-6 751 468
Andre salgs- og leieinntekter	-21 265 553	-26 092 593	-23 288 271	-25 142 309
Rammetilskudd	-94 596 004	-97 013 648	-98 654 742	-107 918 776
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-4 819 251	-10 072 669	-14 219 987	-14 046 540
Overføringer og tilskudd fra andre	-29 064 868	-34 802 191	-36 060 877	-30 808 093
Inntekts- og formueskatt	-37 015 965	-37 770 725	-39 863 986	-42 573 817
Eiendomsskatt	-6 409 020	-7 315 829	-7 236 188	-7 554 366
Andre skatteinntekter	-5 138 127	-5 117 381	-5 718 222	-5 643 661
Sum driftsinntekter	-205 485 526	-225 388 192	-231 846 952	-240 439 030

Tabellen viser at driftsinntektene gjennom 2025 har økt med kr 8,6 mill, som tilsvarer + 3,7 % fra foregående år.

Driftsutgifter

Utgiftsart	2022	2023	2024	2025
Lønn inkl sosiale utgifter	122 970 959	132 471 779	152 226 296	150 044 575
Kjøp av varer og tjenester	52 322 419	58 402 679	60 894 342	60 336 551
Overføringer og tilskudd til andre	13 252 770	15 203 796	18 334 042	16 448 692
Avskrivninger	11 030 889	11 111 567	11 761 662	11 487 262
Sum driftsutgifter	199 577 039	217 189 822	243 216 342	238 317 081

Tabellen viser at driftsutgiftene gjennom 2025 har økt med, kr 4,9 mill, som tilsvarer en økning på 2 % fra foregående år. Lønnsutgiftene inkludert sosiale utgifter har blitt redusert med kr 2,2 mill. Det var i 2025 ett lønnsoppgjør pålydende 4,4 %. I lønnskostnadene er premieavvik inkludert som er en nettoinntekt på 6,8 mill.

Driftsresultat

Brutto driftsresultat er driftsinntekter minus driftsutgifter og er det beløp kommunen har til rådighet til dekning av kapitalutgifter og investeringer/avsetninger.

	2022	2023	2024	2025
Netto resultatgrad i prosent	3,09	4,15	-4,25	2,05

	2022	2023	2024	2025
Sum driftsinntekter	-205 485 526	-225 388 192	-231 846 952	-240 439 030
Sum driftsutgifter	199 577 039	217 189 822	243 216 342	238 317 081
Brutto driftsresultat	-5 908 487	-8 198 370	11 369 390	-2 121 949

Netto driftsresultat er lik brutto driftsresultat fratrukket eksterne finanstransaksjoner og er det beløp kommunen kan bruke til finansiering av investeringer eller styrking av egenkapitalen. Dette viser kommunens økonomiske handlefrihet. Netto driftsresultat har vært positivt for kommunen de siste årene, men det var ikke positivt i 2024.

Eksterne finansieringstransaksj.	10 593 895	9 946 148	10 261 980	8 688 454
Motpost avskrivninger	-11 030 889	-11 111 567	-11 761 662	-11 487 262
Netto driftsresultat	-6 345 481	-9 363 789	9 869 708	-4 920 757

Netto resultatgrad

Dette nøkkeltallet viser netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene (-4 920 757/-240 439 030), dvs. hvor stor del som kan brukes til å finansiere investeringer og avsetninger.

Det tekniske beregningsutvalget for kommunal og fylkeskommunal økonomi anbefaler kommunene å ha et netto driftsresultat som er 1,75 % av brutto driftsinntekter. Tidligere var anbefalingen 3 % basert på inntektsføring av investeringsmomsen i driftsregnskapet. All investeringsmoms er inntektsført i investeringsregnskapet.

Kommunestyret vedtok i mai 2025 finansielle måltall for Lierne kommune med et netto driftsresultat på minst 1,75 %. Dette målet er oppnådd i 2025, da prosenten er 2,05.

Investeringer

	2022	2023	2024	2025
Brutto investeringsutgifter	12 379 891	887 833	4 048 306	5 373 468
Tilskudd til andres investering				
Utlån/avdrag	1 117 910	2 304 205	1 484 267	3 929 889
Kjøp av aksjer/andeler	488 995	519 314	952 610	966 617
Avsetninger/dekning tidligere år				
Sum finansieringsbehov	13 986 796	3 711 352	6 485 183	10 269 974
Bruk av eksterne lån	-9 271 564	-1 612 847	-2 640 000	-4 024 000
Salg av aksjer/andeler/avdrag	-1 217 529	-1 017 039	-748 872	-756 610

Salgsinntekter/tilskudd/refusjoner	-2 765 233	-711 336	-3 491 129	-3 946 142
Bruk av avsetninger				
Overføring fra drift	-1 404 577	-720 314	-631 490	-600 242
Avsetning til bundne inv fond	802 104	624 938	419 543	166 979
Bruk av bundne inv fond	-530 921	-802 104	-624 938	-419 543
Avsetning til ubundne inv fond	435 925	777 350	2 028 057	0
Bruk av ubundne inv fond	-35 000	-250 000	-796 354	-616 000
Egenkapital				
Sum finansiering	-13 986 796	-3 711 352	-6 485 183	-10 269 974

Lånegjelden i denne fire års perioden (2022-2025) har minsket med 23,8 mill, fra 167.916.352 kr til 144.055.708 kr. Dette innebærer at Lierne kommune har nesten stanset investeringene og betaler ned gjeld på tidligere investeringer. For perioden 2022-2025 var låneopptaket ca 13,4 mill.

Lån til videreutlån, startlån, der er det i 2025 postert den hele kostnaden for avdrag til startlån som kommunen betaler til husbanken. Dette skal gjøres i henhold til reglement så det vil og bli gjort for de kommende årene. Der kan vi nå se at kommunen betaler 905.346 kr i avdrag til Husbanken og kommunen har mottatt avdrag 506.609 kr for de midlene vi har utlånt.

Av investeringsprosjekter i 2025 nevnes følgende (bruttoinvestering):

Sørli museum	156 500,-
Energiltak Nye vinduer Lierne helsetun	2.081.119,-
Støvika Industriområde	286.000,-

Balansen

	2022	2023	2024	2025
Betalingsmidler	55 021 415	64 022 008	67 219 263	55 635 119
Kortsiktige fordringer	14 876 541	10 672 029	11 941 170	15 265 708
Premieavvik	4 280 991	16 578 068	2 216 873	8 978 469
Aksjer/andeler	1 085 652	2 862 934	3 788 997	4 417 369
SUM OMLØPSMIDLER	77 314 574	94 135 039	85 166 303	84 296 666
Faste eiendommer og anlegg	292 867 774	282 889 184	273 438 802	267 020 405
Utstyr, maskiner og transportmidler	3 162 066	2 368 078	1 962 950	1 632 311
Utlån	7 962 314	8 055 273	7 832 685	9 681 076
Aksjer og andeler	25 284 955	25 804 269	26 744 717	27 711 334
Pensjonsmidler	275 354 109	293 657 885	313 657 522	357 826 834
SUM ANLEGGSMIDLER	604 631 216	612 774 689	623 636 676	663 871 960
SUM EIENDELER	681 945 790	706 909 729	708 802 979	748 168 626
Kortsiktig gjeld	-27 095 875	-32 835 527	-33 621 681	-31 979 509
Pensjonsforpliktelser	-277 254 019	-289 562 722	-312 591 835	-353 688 302

Annen langsiktig gjeld	-167 916 352	-161 042 782	-152 800 553	-144 055 708
SUM GJELD	-472 266 246	-483 441 032	-499 554 069	-529 723 519
Fond	-42 602 918	-51 246 394	-40 745 197	-45 065 713
Kapitalkonto	-163 968 049	-168 763 543	-164 558 645	-169 837 307
Udekket i investeringsregnskapet	0	0	0	0
Endring regnskapsprinsipper	-1 436 572	-1 436 572	-1 436 572	-1 436 572
SUM BOKFØRT EGENKAPITAL	-209 679 543	-223 468 696	-209 788 910	-218 445 106
SUM GJELD OG EGENKAPITAL	-681 945 790	-706 909 729	-708 802 979	-748 168 626

Anleggsmidler: Verdien på fast eiendommer/anlegg og utstyr, maskiner med mere skyldes aktivisering av investeringer og avskrivninger av alle anleggsmidlene. Avskrivningene i 2025 er kr 11 487 262.

I 2025 ble det tatt opp lån på investeringsprosjekter med kr. 1.419.000, -. De finansierte det som var vedtatt å finansieres med lån. Det ble ikke tatt opp nytt lån i Husbanken til startlån i 2025. Startlån som ble innvilget i 2025 var 2.605.000 kr.

Beregnete pensjonsmidler har økt med kr 44.169.312 kroner i 2025. Endringene skyldes både at faktiske innbetalinger og forventet avkastning av pensjonsmidlene er høyere enn faktiske utbetalinger.

Omløpsmidler: Premieavviket amortiseres hvert år. Premieavviket for 2025 var på kr 8.978.469.

Egenkapital: Kapitalkontoen skal vise differanse mellom balanseført verdi av anleggsmidler og langsiktig gjeld, justert for ubrukte lånemidler. Kapitalkontoen viser dermed egenkapitalfinansiert andel av anleggsmidlene. Endringer i kapitalkonto er i hovedsak knyttet til netto endringer pensjonsforpliktelsene, endringer i innlån/utlån, endringer i anleggsmidler og endringer i aksjeandeler.

Gjeld: Kommunens langsiktige gjeld ble økt med kr. 1.419.000 i låneopptak. Vi har i løpet av 2025 avbetalt 8.838.956 kr i driftsregnskapet. Økning av kortsiktig gjeld er i stor grad relatert til posterings i forbindelse med årsavslutningen, diverse leverandører.

Lånegjeld

	2022	2023	2024	2025
Lånegjeld pr 01.01	169 609 631	167 916 352	161 042 782	152 800 553
Betalte avdrag i året	-10 793 279	-10 573 570	-10 602 229	-10 163 845
Nye lån	9 100 000	3 700 000	2 360 000	1 419 000
Lånegjeld pr 31.12.	167 916 352	161 042 782	152 800 553	144 055 708
Utlån	-171 564	-1 110 000	-280 000	-2 605 000
Ubrukte lånemidler	-4 507 204	-6 594 358	-6 314 358	-3 709 358
Netto lånegjeld *)	163 237 584	153 338 424	146 206 195	137 741 350

	2022	2023	2024	2025
Antall innbyggere pr 31.12	1 295	1301	1316	1302
Brutto gjeld pr innbygger i kroner	129 665	123 784	116 107	110 641
Brutto gjeld i % av driftsinntekter	82%	72%	66 %	60 %
Netto gjeld i % av driftsinntekter	79%	68%	63 %	57 %
Netto gjeld pr innbygger i kroner	126 052	117 862	111 098	105 792

*) Netto lånegjeld er beregnet som lånegjeld minus utlån og ubrukte lånemidler. Det er denne definisjonen som benyttes i KOSTRA-tallene fra SSB.

Gjeldsgrad er også et finansielt måltall gjeldene fra 2025. Kommunestyret har vedtatt at netto gjeldsgrad skal være mindre enn 80% av netto driftsinntekt. For 2025 er netto gjeldsgrad 57 % og måltallet er innfridd.

Fond

Tabellen viser utviklingen i fondsmidlene.

	2022	2023	2024	2025
Disposisjonsfond	-21 140 892	-29 447 461	- 20 388 754	-24 888 923
Bundne fond	-21 462 027	-21 798 933	- 20 356 444	-20 176 790
Ubundne investeringsfond	-869 899	-1 397 249	-2 628 952	-1 938 535
Bundne investeringsfond	-804 104	-624 938	-419 543	-166 979
SUM FOND	-44 274 920	-53 268 581	-43 793 693	-47 171 227

Utviklingen på fondene for perioden har vært varierende. Måltallet som Kommunestyret har vedtatt om avsetning til disposisjonsfond er minst 7,5 % av driftsinntektene og ikke øremerkede disposisjonsfond bør sammen med udisponert driftsresultater utgjøre minst kr 15 mill. 7,5 % av driftsinntektene utgjør kr 18 mill. Disposisjonsfond drift pr 31.12 utgjør kr 14 076 605. Dette betyr at kommunen ikke er innenfor det finansielle måltallet. Kommunen har i tillegg disposisjonsfond med samlet sum 3.121.480 kr. Hvis vi legger dem til så er summen 17,2 millioner kroner. Lierne kommune oppnår likvel ikke dette finansielle måltallet i 2025, hvis vi legger til de øvrige disposisjonsfondene.

	2022	2023	2024	2025
Disposisjonsfond idrettsanlegg	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000
Digitaliseringsfond	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
Garantifond	-71 480	-71 480	-71 480	-71 480
Disposisjonsfond introduksjonsordningen	-1 500 000	- 1 250 000	-1 250 000	-1 250 000
SUM FOND	-3 371 480	- 3 121 480	- 3 121 480	-3 121 480

Amortisering av Premieavvik 2025 for 2024

I årsberetningen for Lierne kommune 2025 skal vi nevne hvorfor og hva som påvirker det resultat som vi får i 2025.

I 2025 ble premieavviket positivt, med kr. 8.542.746 kr fra Kommunal landspensjonskasse og Statens pensjonskasse.

For 2024 hadde Lierne kommune et positivt premieavvik pålydende 2.109.294 kr som skal kostnadsføres i 2025. Netto av disse summene blir da 6.433.452 kr. Dette innebærer at vi har en mindre kostnad i regnskapet på sosiale kostnader i skjemaet Økonomisk oversikt i regnskapet for 2025.

I hvis vi ser videre så innebærer dette og at kommunen i stedet hadde hatt et netto driftsresultat pålydende 1.512.695, -. Ett negativt resultat for kommunen og ikke et positivt, -4.920.757 kr, som det er i henhold til oversikten for regnskap.

Det ville blitt et netto driftsresultat på -0,63 % hvis netto premieavvik ikke skulle blitt belastet i regnskapet for 2025.

Inntekten på premieavviket blir avsatt til disposisjonsfond i regnskapet for 2025, men når vi salderte regnskapet for 2025 så måtte vi stryke en del av avsetningen for å regnskapet til å gå i null. Så vi begynner året 2025 med at vi må ta inn de 1,6 millionene som vi ikke kunne avsette i regnskapet for 2025.

Lierne kommune hadde en budsjettert en avsetning pålydende 2.749.000 kr, til disposisjonsfond drift i budsjett for 2025 og det har kommune ikke fått til. Kommunen har og fått gjennom strykninger av disposisjoner ikke fått til å sette av 1,6 mill til det disposisjonsfondet som vi amortiserer premieavvik med.

Lierne, den 26.mars 2026

Carita Liljefjäll

Økonomisjef

Budsjettpremiser

Ved budsjetteringen er det budsjettert etter disse premisser:

Når vi har nå har arbeidet frem budsjett og økonomiplan for årene 2025-2028 så har vi lagt inn følgende premisser:

- Det er lagt inn mottak av 10 flyktninger per år.
- Fullt belegg på sykehjemmet, 22 sykehjemsplasser og 1 seng Kommunalt akutt døgntilbud.
- Alle utleieboliger er utleide i perioden.
- Renteprosenten er lagt til 5,5% på løpene gjeld i økonomiplanperioden.
- Brøytebudsjettet er basert på 50 brøyteturer pr. Vinter.
- Strøm og kjelekraft er basert på tilsvarende priser neste år og i planperioden.
- Vedlikeholdsbudsjett for kommunale bygg tar ikke høyde for større utfordringer kostnader.
- Salg av konsesjonskraft ligger inne med 2024 (37,4 øre pr. kWh) pris i hele planperioden.
- Ingen nye mobil- og bredbåndsprosjekter i 2025

Rapportering for 2025:

- Ble bosatt 13 flyktninger i 2025.
- Gjennom året høyt belegg på sykeheimen.
- Utleieboliger utleid gjennom hele året
- I januar 2025 var styringsrenten 4,5% og i juni valgte Norges bank å sette den ned til 4,25%, de valgte og at sette den ned i september til 4,0%. Dette rentenivået vart stående til vi avsluttede året. Dette innebærer for Lierne kommune at vi har hatt en del flytende rente men den har ikke vært over 5,5%.
- Brøyting, i 2025 var gjennomsnittlig antall turer noe over 50 grunnet flere mildværsperioder og noen kraftige uvær i løpet av vinteren
- Ingen større vedlikeholdstiltak på kommunale utleieboliger. Skiftet felleskjøkken på Steinhagan.
- Kraftprisen i 2025 ble ca. 10 øre lavere enn i 2024, noe som medførte ca. kr. 1 000 000,- i lavere inntekter på kraftsalg.
- Ingulfsvatnet og Muru ble prioriterte områder for tilskudd til bredbåndstiltak fra fylkeskommunen, men ingen leverandør leverte tilbud på utbygging.

Redegjørelse for andre forhold

Likestilling og mangfold i kommunen

Formannskapet består av 3 kvinner og 2 menn etter kommunevalget. Før valget 2023 en kvinne og 4 menn.

Kommunestyret består av 8 menn og 7 kvinner. Før valget 2023 var det omvendt, 8 kvinner og 7 menn.

Kommunedirektørens ledergruppe består av 3 kvinner og 3 menn. Kommunedirektørens utvidede ledergruppe består av 17 kvinner og 5 menn.

Kommunen har i 2025 igjen bosatt flyktninger. Dette er en konsekvens av invasjonen av Ukraina vinteren 2022, som medførte et stort behov for at kommunene i Norge bosatte ukrainske flyktninger. Lierne kommune ble anmodet om å bosette 20 flyktninger, hvilke også ble iverksatt høsten 2022.

Lierne kommune har fulgt anmodningene gjennom hele perioden fra 2022 frem til 2025, og kommunen har på nytt fått anmodning inn mot 2026. For 2025 og 2026 har anmodningstallet gått ned til 15, fra tidligere 20.

Etikk

Kommunens etiske retningslinjer er siste gang revidert med virkning fra 01.05.20, og gjelder både for administrasjonen og politikerne. Kommunedirektøren mener at den etiske standard i Lierne kommune er meget god, både politisk og administrativt.

Internkontroll

Attestasjon og anvisning skjer på to nivå. Andre forhold som skal gi en god internkontroll framkommer bl.a. av Økonomireglementet. God etisk standard er også viktig for internkontrollen.

Både Økonomireglementet og Finansreglementet ble revidert av kommunestyret 15.05.2025.

Kommunedirektøren har delegert anvisningsmyndighet til etatsledernivået, men lagt føring på at det derunder kun kan delegeres maks et ledd under etatsledernivået. Dette for at det skal være reell attestasjon og anvisning. Dersom dette ikke er mulig i alle tilfeller, løftes anvisningen ett hakk opp.

Kommuneloven §25 stiller krav til kommunedirektøren om overordnet system for internkontroll. Dette internkontrollsystemet er nå utarbeidet og aktiviteter i internkontrollen aktiveres i løpet av 2026.

Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene

Økonomiske perspektiver

Det har vært en kontinuerlig nedgang i folketall i Lierne kommune og dette har påvirket kommuneøkonomien de siste årene. Befolkningen har stabilisert seg de siste årene, mye takket være bosetting av flyktninger. Det er stor usikkerhet rundt blant annet rentenivå og kraftpriser, noe som vil kunne påvirke den økonomiske situasjonen i Lierne kommune betydelig fremover. Det er innført et nytt inntektssystem som Lierne kommune kommer ganske dårlig ut på, men de første årene etter innføringa får kommunen kompensert for inntektstapet.

Kommunens virksomhet

Kommunesektoren er en stor tjenesteproducent i norsk sammenheng, og ressursbruken er i vesentlig grad konsentrert om produksjon av nasjonale velferdstjenester.

Grunnskole, barnehage, helse- og sosialsektoren legger beslag på om lag 60 prosent av kommunenes brutto driftsutgifter.

Utvalgte nøkkeltall KOSTRA 2025

Utvalgte nøkkeltall, Kommuner	5042 Lierne			5046 Høylandet			5049 Flatanger			KOSTRA GRUPPE 15
	2025	2024	2023	2025	2024	2023	2025	2024	2023	2025
FINANSIELLE NØKKELTALL										
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	2,2	-4,3	4,4	-2,2	-2,3	0,9	-2	11,2	8,1	0
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	19,9	23,2	22,1	4,6	12,9	8,8	45,1	38,9	28,3	32,9
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	69,1	63,6	70,1	96	89	85,2	101,6	71,6	78	95,8
Frie inntekter per innbygger (kr)	116 926	106 641	103 080	113 749	106 609	101 374	112 120	100 666	96 654	112 902
VAR TJENESTER										
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (kr)	7 157	6 816	6 491	5 462	5 232	5 016	4 997	4 899	3 140	6 540
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	9 351	8 906	8 482	11 014	7 438	7 131	3 997	3 331	2 776	5 363
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (kr)	5 315	4 996	4 763	4 946	4 946	4 713	5 043	4 896	4 395	4 630
SAMFERDSEL										
Brutto driftsutgifter til samferdsel per innbygger (kr)	5 827	5 567	5 028	2 964	2 846	2 309	3 602	3 721	3 918	6 317
Brutto investeringsutgifter til kommunale veier og gater per innbygger (kr)	-	-	145	106	1 603	244	15 753	6 664	5 556	2 966
Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr)	128 593	124 169	110 864	133 481	130 185	104 481	81 841	87 296	93 364	142 208
SKOLE										
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	8	12,7	12,4	7,3	6,9	6,2	5,2	5,4	4,9	9,3
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter (prosent)	19,8	21,2	24,7	15,2	20,5	21,3	21,8	15,2	16,8	19,3
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (kr)	331 454	274 414	291 621	230 367	224 721	209 210	265 880	228 600	232 931	278 403
BARNEHAGER										
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	96,3	100	90,9	100	93,8	92,2	96,6	100	98,6	92,3
Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)	97	103,3	91,2	100	93,8	100	103,2	102,8	96,3	96,6
Andel barnehageledere i forhold til grunnbemanning (prosent)	30,8	34,1	50	42	31,9	40,6	34,8	102,8	96,3	32,6
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (prosent)	100	100	80	100	88,2	92,3	100	88,9	100	84,1
Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	9,9	7,1	8,9	8,1	7,5	8,6	9,7	88,9	100	8,3
Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)	316 093	264 673	296 068	253 363	251 000	243 218	291 997	242 217	233 672	286 227
HELSE OG OMSORGSTJENESTER										
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	71 442	64 933	63 308	74 821	60 172	60 172	71 588	66 096	60 988	70 827
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	516,9	521,3	496,0	579,7	554,8	554,8	425,2	438,9	442,7	535
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	34,0	31,0	37,3	29,6	29,7	29,7	34,1	34,5	36,3	35,2
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning (prosent)	69,5	84,9	84,6	69,5	83,3	83,3	85,6	84,5	84,1	70,8
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	9,4	7,6	7,5	7,4	9	9	5,7	6,7	6,7	7,7
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	12,3	10,6	17,7	28,5	24,5	24,5	9	8,9	9	22,1
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	13,8	16,2	16,4	19,5	19,6	19,6	19,8	19,6	19,7	13,8
KULTUR										
Netto driftsutgifter til kultursektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	2,8	2,9	3,4	5,1	4,8	4,8	2,8	3,2	3,5	3,5
Netto driftsutgifter til idrett (f380+f381) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	1,6	1,3	1,5	2,1	2,3	2,3	0,4	0,5	0,6	1,0
Netto driftsutgifter til barn og unge (f231+f383) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	0,3	0,3	0,3	1,3	1,0	1,0	0,9	1,0	1,3	0,8
Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	3 677	3 648	3 819	6 630	5 645	5 645	4 443	4 238	4 229	4 309
Netto driftsutgifter til allmenn kultur (f370+f373+f375+f377+f385+f386) per innbygger (kr)	1 167	1 663	1 763	2 224	1 806	1 806	2 288	2 247	1 974	2 039
Netto driftsutgifter til folkebibliotek per innbygger (kr)	599	919	904	736	669	669	777	708	694	640
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)	30,6	27,2	31,5	27,2	30,8	30,8	43,9	47,2	50,0	22,4
KIRKE										
Netto driftsutgifter, kirke, i prosent av totale netto driftsutgifter (prosent)	1,1	1,1	1,5	1,1	1,1	1,1	0,9	1	1,1	1,5
Medlem og tilhørig i Dnk i prosent av antall innbyggere (prosent)	84,3	84,4	85,5	83,7	85,4	85,4	77,9	78,2	77,9	73,4

Kostratallene kan brukes som en indikasjon på nivå av kostnader og statistikk innenfor de ulike tjenesteområdene. Lierne kommune bruker legge frem Kostratall opp mot noen kommuner på samme størrelse som oss, samt den Kostragruppen vi tilhører.

Innenfor de fleste områdene er vi ganske lik de kommunene vi sammenligner oss med. F. eks er tallene innenfor f. eks barnehage og helse- og omsorgstjenester ganske lik sammenlignbare kommuner. Et område hvor kostnadene skiller seg ut er innenfor grunnskole. Lierne kommune ligger særdeles høyt innenfor kostnader for grunnskole. Store deler av det høye kostnadsnivået er knyttet til at en liten kommune har to barne- og ungdomsskoler, men de siste årenes økte andel med individrettede tiltak øker også kostnadene per elev betraktelig. Kommunen har også høyere skysskostnader per elev enn de fleste kommuner.

Medarbeidere

Ansatte

Lierne kommune hadde pr 31.12.2025 totalt 197 ansatte fordelt på 166 kvinner og 31 menn. (Det er ikke korrigert for fødselspermisjoner og annet fravær hvor det er vikar, dette kommer dobbelt). Tilkallingsvikarer er ikke med. I sum gir dette 158,47 årsverk

Fordeling på type stillinger:

9430 - Kommunedirektør	1	7174 - Sykepleier	12
9440 - Kommunalsjef/leder	5	7523 - Spesialsykepleier	8
9451 - Leder kap. 3.4.2	8	7076 - Hjelpepleier	25
9454 - Leder kap. 3.4.3	1	6185 - Helsesykepleier	3
9951 - Rektor/leder kap. 3.4.2	2	6583 - Pleiemedarbeider	0
9954 - Assisterende rektor	2		
67961 - Lærer	3	7199 - Helsesekretær	1
7962 - Adjunkt	7	8209 - Jordmor	1
7963 - Adjunkt m/tilleggs utd.	14	6517 - Ergoterapeut	0
7965 - Lektor	2	7666 - Lærling	2
7966 - Lektor m/tilleggs utd.	5	7066 - Fysioterapeut	2
7637 - Pedagogisk leder	9	6572 - Assistent	3
6814 - Musikk/kultur lærer	1	4503 - Pleieassistent	7
7517 - Fagarbeider	16	7534 - Sosionom	1
8530 - Rådgiver	8	6863 - Sekretær	5
6559 - Konsulent	4	7026 - Bibliotekar	1
6541 - Vaktmester	1	6455 - Vernepleier	1
7210 - Renholder	10	6675 - Miljøterapeut	11

Sykefravær 2025

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
- Totalt	7,2 %	8,5 %	9 %	8,4 %	9,8%	7,3%
- Helse og omsorg	9,8 %	8,6 %	11,6 %	12,1 %	12,9%	9,2%
- Oppvekst	5,6 %	8,6 %	9,4%	7,7 %	8,4%	8,3%
- Samfunn og utvikling	3,6 %	9,4 %	3,9%	2,7 %		
- Kommunedirektørens stab	1,9 %	0,6 %	2,3%	1,6 %		

APU

Ansettelses og personalutvalget (APU) håndterer alle ansettelser i Lierne kommune på kommunedirektøren vegne. Før omorganisering i 2021 besto APU av personalkonsulent, etatsjef og tillitsvalgt. Etter omorganisering har virksomhetsledere tatt etatsleders plass i APU i de tilfeller det gjelder ansatte/stilling direkte underlagt dem.

HMS / Vernetjenesten

Kommunen er inndelt i 16 verneområder med en leder og verneombud som har ansvar for ivaretagelse av helse- miljø og sikkerhetsarbeidet innen verneområdet. Hovedverneombud har jevnlig kontakt med verneombud i verneområdene. Det gjennomføres jevnlig verneombudsmøter med HVO og verneombud Hovedverneombudet er fast medlem av arbeidsmiljøutvalget.

Tillitsvalgte

God samhandling med tillitsvalgtapparatet blir høyt prioritert. For tiden er følgende fagorganisasjoner representert med egne tillitsvalgte, hovedtillitsvalgte og plasstillitsvalgte: Fagforbundet, Sykepleierforbundet, Utdanningsforbundet, Delta, Fellesorganisasjonen og Skolelederforbundet.

Nito, Naturviterne, er eksempler på fagorganisasjoner som er registret med kun et medlem. Fagorganisasjoner med mer enn en tillitsvalgt (plasstillitsvalgt/ATV) er også representert med en hovedtillitsvalgt. Hovedtillitsvalgt fra fagforbundet, utdanningsforbundet og hovedverneombudet sitter i AMU. Tillitsvalgte deltar også i ansettelse og andre drøftinger. Kommunedirektøren gjennomfører jevnlig uformelle møter med de tillitsvalgte som representerer flere enn seg selv.

Mål, tiltak og rapportering

Gjennomgående satsningsområder

For å lykkes med en positiv samfunnsutvikling må Lierne kommune ta vare på ressursgrunnlaget og de kvalitative fortrinnene som kommunen har. Lierne kommune må også følge med på samfunnsutviklingen lokalt, nasjonalt og internasjonalt for å tilpasse seg den verden vi lever i. I det helhetlige arbeidet er det noen gjennomgående områder som kommunen må ivareta.

FNs bærekraftsmål skal danne grunnlaget for kommunens drift og valg av tiltak. Lierne kommune har utarbeidet egne bærekraftssider som skal understøtte det lokale arbeidet med bærekraftsmålene.

Arealforvaltning – Lierne kommune skal ha en arealforvaltning som tar vare på naturgrunnlaget, natur- og det sosiale miljøet, hensyntar klimaendringer og legger til rette for positiv samfunnsutvikling, herunder blant annet å utarbeide et arealregnskap og en arealstrategi.

Samfunnssikkerhet og beredskap - Fortløpende oppdateringer og revidering av planer for samfunnssikkerhet og beredskap slik at kommunen er forberedt for endringer i samfunnet:

Økt oppmerksomhet på egenberedskap

Helhetlig og pålitelig beredskap

Interkommunalt samarbeid/Bygdevekstavtale: Lierne kommune skal delta i og utvikle interkommunale samarbeidsordninger for å sikre bærekraftige tjenester inn i fremtiden. Bygdevekstavtalen sammen med Grong, Namsskogan og Røyrvik vil de kommende årene være et viktig verktøy for å skape vekst i regionen.

Integrering og utenforskap. Lierne kommune skal arbeide samordnet og helhetlig for økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv.

Infrastruktur - Fortsette arbeidet med å prioritere tiltak som sikrer en infrastruktur som legger til rette for å bo å leve i hele kommunen, f. eks vei, strøm, bredbånd, mobil.

Klima - Gjennomføring av tiltak som beviselig er positive for klimaet.

Satsningsområder/strategier med fokusområder

I ny samfunnsdel er det prioritert 5 innsatsområder den kommende kommunestyreperioden:



Rapportering på tiltak for 2025

Solid og forutsigbar økonomi

- Lierne vil ha som en hovedmålsetning å jobbe for en kontrollert, sterk og sunn økonomi.

En solid og forutsigbar økonomi er en forutsetning for å kunne levere gode tjenester til innbyggerne og legge til rette for utvikling av Lierne samfunnet. Hvis økonomien blir strammere, må kommunen prioritere tøffere og det blir vanskeligere å gjennomføre nødvendige og ønskede tiltak, og motsatt ved styrket økonomi. Lierne vil ha som en hovedmålsetning å jobbe for en kontrollert, sterk og sunn økonomi.

Lierne kommune skal jobbe for å ha en solid og forutsigbar økonomi gjennom å prioritere lovpålagte kjerneoppgaver. Innenfor et forsvarlig handlingsrom vil kommunen i tillegg prioritere tiltak som fremmer utviklingen av lokal samfunnet. Dette skal vi få til

- Gjennom en ansvarlig budsjettering og økonomistyring.
- Ved å holde et investeringsnivå som er bærekraftig opp mot rentenivå og gjeldsgrad.
- Ved å arbeide mot enhver tids vedtatte måltall.

Netto driftsresultat er lik brutto driftsresultat fratrukket eksterne finanstransaksjoner og er det beløp kommunen kan bruke til finansiering av investeringer eller styrking av egenkapitalen. Dette viser kommunens økonomiske handlefrihet. Netto driftsresultat har vært positivt for kommunen de siste årene. Netto driftsresultat viser at det er brukt mindre enn driftsinntektene når det er fratrukket eksterne finanstransaksjoner. Her vises netto resultatgrad i prosent i økonomiplanperioden, regnskap for 2023 og vedtatt budsjett for 2024. Det vedtatte måltallet er 1,75%.

År	2022	2023	2024	2025
Netto resultatgrad i prosent	3,09	4,15	-4,25	2,05

År	2022	2023	2024	2025
Netto driftsresultat	-6 345 481	-9 363 789	9 869 708	-4 920 757

Likviditetsanalyse

	2022	2023	2024	2025
Omløpsmidler	77 314 574	94 135 039	85 166 303	84 296 666
Fratrukket kortsiktig gjeld	-27 095 875	-32 835 527	-33 621 681	-31 979 509
ARBIEDSKAPITAL	50 218 699	61 299 512	51 544 622	52 317 157

Omløpsmidler er penger eller andre eiendeler i bedriften som lett kan gjøres om til kontanter; bankinnskudd, kundefordringer (penger til gode fra kunder) og aksjer og andeler (eks. egenkapital bevis). Omløpsmidler kan lett gi penger på kontoen inne relativt kort tid blir de sett som en god kilde til god likviditet.

Kortsiktig gjeld er gjeld som skal være betalt ned i sin helhet i løpet av det neste året. Eksempel på kortsiktig gjeld er, leverandør gjeld og skatt og avgift til staten.

(prosent)	2022	2023	2024	2025
Likviditetsgrad 1	2,85	2,87	2,53	2,63
Likviditetsgrad 2	2,07	2,04	2,11	1,9
Arbeidskapital i % av driftsinntekt	24,4	27,2	22,2	21,7

Nøkkeltall for likviditet er forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld.

Likviditetsgrad 1 = omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 2 slik at omløpsmidlene er verdt dobbelt så mye som den kortsiktige gjelden.

Likviditetsgrad 1, beskriver virksomhetens evne til å dekke den kortsiktige gjelden.

Likviditetsgrad 2 = mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 1 Likviditetsgrad 2 måler en virksomhets evne til å betale ned sine kortsiktige gjeld. De som er definert som mest likvide omløpsmidlene i Lierne kommune er bankinnskudd, kontanter og aksjer/andeler.

Så når kommunen har en likviditetsgrad på 1,9 så har vi nesten den dobbelte evnen til å betale våre kortsiktige gjeld (forpliktelser).

Likviditetsgraden har holdt seg relativt stabil den siste fireårsperioden. I henhold til nøkkeltallene har likviditetsgraden vært tilfredsstillende.

Arbeidskapital

Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen. En positiv arbeidskapital betyr at deler av omløpsmidlene er finansiert ved langsiktig gjeld eller egenkapital. Er arbeidskapitalen negativ betyr det at deler av anleggsmidlene er finansiert med kortsiktig gjeld og dette tyder på dårlig likviditet.

Arbeidskapitalen er altså et mål på hvor god et selskaps likviditet er.

Det siste finansielle måltallet Kommunestyret har vedtatt er arbeidskapital. Arbeidskapitalen skal være minst 22% av driftsinntektene. For 2025 er dette måltallet ikke innfridd.

Disposisjonsfond

Måltallet som Kommunestyret har vedtatt om avsetning til disposisjonsfond er minst 7,5 % av driftsinntektene og ikke øremerkede disposisjonsfond bør sammen med udisponert driftsresultater utgjøre minst kr 18 mill. I disse beregningene har jeg tatt utgangspunkt i kun disposisjonsfond drift. Tabellen viser hva kommunen har på disposisjonsfond drift pr. 31.12.

År	2022	2023	2024	2025
Sum disposisjonsfond 01.01 (IB)	10.700.137	13.514.976	12.995.662	14.676.847
Avsetning til disposisjons fond drift	3.303.834	0	2.251.795	0
Bruk av disposisjonsfond drift	-488.995	- 519.314	-570.610	-600.242
Sum disposisjonsfond 31.12	13.514.976	12.995.662	14.676.847	14.076.605
7,5% av driftsinntektene	15.411.000	16.904.000	17.388.000	18.032.000

Gjeldsgrad for Lierne kommune

Gjeldsgrad er også et finansielt måltall gjeldene fra 2020. Kommunestyret har vedtatt at netto gjeldsgrad skal være mindre enn 80% av netto driftsinntekt. For året 2025 var netto gjeldsgrad 57 % og måltallet er innfridd. Her vises nettogjeldsgrad over de siste årene:

År	2022	2023	2024	2025
Gjeldsgrad	79%	68%	63 %	57 %

Rente- og avdragsbelastning

Viser summen av renter og avdrag i prosent av brutto driftsinntekter. Nøkkeltallet skal vise hvor stor andel av driftsinntektene som er bundet opp i finans, i hovedsak tilbakebetaling av lån. Rente og avdragsbelastningen vil også si noe om hvilken finansierings strategi kommunene har og hvor mye nye lån nye prosjekter finansieres med. Lierne kommune skal ha en rente- og avdragsbelastning som er mindre enn 8 %.

År	2022	2023	2024	2025
Rente og avdragsbelastning	4,79 %	6,71 %	7,12 %	6,54%

Tiltak for 2025:

- Holde kontroll på rentenivået og eventuelt få bedre rente enn 5,5%
- Investere i flere egenkapitalbevis
- Revidering av økonomi- og finansreglement for Lierne kommune.

Rapportering på tiltak for 2025:

Rente nivå

Det er i løpet av året gått ut med tilbud på fast rente. I januar 2025 var styringsrenten 4,5% og i juni valgte Norges bank å sette den ned til 4,25%, de valgte og at sette den ned i september til 4,0%. Dette rentenivået vart stående til vi avsluttede året. Dette innebærer for Lierne kommune at vi har hatt en del flytende rente men den har ikke vært over 5,5%.

Egenkapitalbevis

Det er i løpet av 2025 investert i flere egenkapitalbevis. Kommunestyret har vedtatt at det utbyttet som kommunen mottar for disse skal investeres i nye egenkapitalbevis. Lierne kommune mottok 165.333 kr i utbytte for egenandeler og vi investerte i totalt 1.102 st nye egenkapital bevis for kommunen til en verdi på 163.096 kr. Kommunen har nå totalt 16.848 stk egenkapitalbevis. Se videre i note 7 i årsregnskapet.

Revidering av økonomi- og finans reglement i 2025

Et revidert økonomi- og finansreglement ble vedtatt av kommunestyret den 15.05.2025 i politisk sak 29/2025.

Gode helse og omsorgstjenester

Lierne vil ha som hovedmålsetning at det skal være faglige dyktige helse- og omsorgstjenester tilgjengelig for innbyggerne, når innbyggerne har behov for hjelp. Det vil også være viktig å kontinuerlig utvikle tjenestene ut fra ressurstilgang og mulige løsninger, f. eks ved bruk av digitale løsninger hvor det er mulig og hensiktsmessig.

Tiltak for 2025:

- Utvikle modell for veiledning av studenter og ansatte – ved ev mottak av tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet
- Velferdsteknologi
- Demensomsorg – utvikle tjenesten og tilby ressurs i tillegg til dagtilbud
- Etablering av felles legetjeneste for Indre Namdal
- Etablere digitaliseringsprosjekt med bruk av fondsmidler
- Implementere Digi helsestasjon
- Innføre Digi-helse, nasjonale e-helseløsninger
- Vurdere og ev innføre multidose ved sykehjem
- Videreføre prosjektet Tilbud til voksne med behov for langvarig oppfølging av sammensatte tjenester (2024-2027)
- Tilby lærlingeplasser
- Prosjekt "Veiledning i Lierne kommune", under forutsetning tilsagn om prosjektmidler fra Helsedirektoratet
- Det startes et arbeid med å se på en avtale om å bli et demensvennlig samfunn

Rapportering på tiltak for 2025:

- Lierne kommune var ikke blant de kommuner som fikk innvilget tilskudd for å utvikle modell for veiledning av studenter og ansatte.
- Lierne kommune har vært en del av Værnesregionens anskaffelse av brukernært utstyr. Kommunen har signert for opsjon. I løpet av året har det blitt jobbet med anskaffelsen og kommunen er orientert om prosessen. Endelig avklaring og presentasjon av leverandører og teknologi som kan anskaffes blir gjennomført januar/februar 2026.
- Tilbudet dagtilbud for demente har vært tilgjengelig under hele året. Kommunen har i 2025 hatt 20 % stillingsressurs som demenskoordinator. Denne stillingen er holdt vakant fra midten av september, der det ble planlagt utlysning fra årsskiftet. I budsjettprosessen høst 2025 ble det avklart utvidelse til 50 % stilling fom andre halvår 2026.
- Forskrift om forsøk med kommunalt oppgavefelleskap for felles legetjeneste i Indre Namdal for perioden 04.09.25-04.09.2029 ble godkjent i forbindelse med IN kommunenes deltagelse i regjeringens forsøkskommuneordning. Det er etablert et representantskap og et styre i henhold til vedtatt samarbeidsavtale. Opprinnelig målsetting var oppstart av felles legetjeneste fom 01.01.2026, men som i desember ble utsatt til 01.03.2026. Det er under året gjennomført forberedelser for en overgang både i forhold til ansatte med en virksomhetsoverdragelse, samt systemkorrigeringer slik at tjenesten blir i sin helhet et eget selskap som intensjonen er. Det er laget avtaler med kommuner om regnskapsføring og lønnskjøring. Videre pågår i slutten av 2025 prosesser ifht avtaler om saksbehandlersystem, timeregistrering, kvalitetssikring, HR kompetanse og personvern.
- Det er utarbeidet utkast til prosjektplan som det skal arbeides videre med. Det er valgt å ikke igangsette dette prosjektet før 2026. Kr 1500 000.- er fra tidligere avsatt på disposisjonsfond, merket «Prosjekt digitalisering».
- Helsestasjon- og skolehelsetjenesten har meldt seg på og deltar i nasjonalt innføringsløp for digi-helsestasjon. Dette tiltaket skal ses i sammenheng med "prosjekt digitalisering"
- Det er høst 2025 meldt inn ønske om deltagelse i innføring av digi-helse (nasjonal e-helseløsning) Det er ved årsskiftet ikke igangsatt, men det vurderes innføring i løpet av 2026.
- 25-30 innbyggere har tjeneste "Multidose" ved hjemmetjenesten. Reseptmodulen i pasientjournal Pridok (legetjenesten) håndterer ikke på en god nok måte Multidose, og det avventes og vurderes utrulling ved sykehjem når epj Pridok er forbedret.
- Tjeneste for psykisk helse og rus startet dette prosjektet i 2024, men målsetting om prosjektfase tom 2027. Tilsagn om deltagelse, men man må årlig søke på tilskuddsmidler. Dialog med Statsforvalter, viser at kommunen ikke er sikret midler for 4 år. I 2025 mottok kommunen mindre bevilgning enn forespeilet og det er igangsatt prosess for å se på hva

det er rom for å ta inn i ordinær drift, og eventuelt hvilke tiltak som må avrundes som konsekvens av stans i ekstern finansiering/delfinansiering. Tiltak som har vært en del av dette prosjektet er "erfaringskonsulent" og "Vi møtes ut".

- Helse og omsorgstjenestene har ikke hatt lærling i helsearbeiderfaget i 2025.
- I løpet av 2025 har hjemmetjenesten hatt innledende møte med ordfører. Det er signert intensjonsavtale gjeldende fra 01.01.2026 om at Lierne kommune skal bli et demensvennlig samfunn.

Trygghet for alle

Både barn og voksne skal kunne føle seg sikre i barnehagen, på skolen, på jobb, i butikken, og ellers i samfunnet når de beveger seg mellom hverdagsaktiviteter og fritid.

Tiltak for 2025:

- God undervisnings- og vurderingspraksis etter LK 20. Prosjekt fra 2024-2025.
- Utvikle "Vi-følelse" barnehagene i Lierne. Prosjekt 2024-2027
- Psykisk helse blant barn og unge (Kompetanseløftet)
- Implementering av BTI modellen – sammen om en god oppvekst
- Utvikle psykisk helsetjeneste for barn og unge – prosjektmidler fra Statsforvalter med varighet 2024-2027
- Utarbeide modell i regi av Program for folkehelsearbeid som knyttes til ungdom og overgang ungdomsskole til videregående skole
- Tilby lærlingeplasser
- Sørge for god nok kapasitet på begge barnehager slik at alle som trenger det er sikret barnehageplass ved behov

Rapportering på tiltak for 2025:

- Skolene med 6 lærere og begge rektorer har gjennomført alle samlinger i prosjektet God undervisnings- og vurderingspraksis etter LK 20. Tema norsk, matte og engelsk. Dette kompetansehevingsprosjektet avsluttes etter 2025.
- Barnehagene har hatt prosjekt "Utvikle vi-følelse". Plan ble utarbeidet for treffpunkt for pedagogiske ledere på tvers av barnehagene. Dette startet i 2024, og ble videreført i 2025. Pedagogiske ledere og styrere har hatt felles planleggingsdag, felles pedagogisk ledermøter, felles fagkvelder, felles brannøvelse og førstehjelpskurs. Barna har hatt felles fisketur og felles teaterforestilling. Et felles pedagogisk ledermøte ble avlyst grunnet lite bemanning i Sandvika barnehage høst 2025.
- Skolene meldte inn behov for kompetanseheving "psykisk helse og sosioemosjonelle vansker" som et tiltak via Desentralisert kompetanseutvikling (DEKOM). Dette et samarbeid mellom kommune, rekom-koordinator og Nord Universitet. Tiltaket har utviklet seg og ved oppstart er deltagerne i prosjektet alle ansatte ved skole, barnehage og helsestasjon og skolehelsetjenesten. Tiltaket skal pågå i 2025 og 2026.
- Lierne kommune fikk implementeringsmidler av Helsedirektoratet som et ledd av tidligere mottatte prosjektmidler "Bedre tverrfaglig innsats" (BTI). Det jobbes med implementering av BTI på flere plan, og dette er et kontinuerlig arbeid som har pågått under året, men som vil fortsette også i 2026. Mandat for barnehelseteam og skolehelseteam blitt revidert i tråd med handlingsveileder BTI. Videre går to miljøterapeuter, en fra hver skole, på Tverrfaglig videreutdanning i psykososialt arbeid barn og unge. Dette dekkes av kompetansemidler stilet til helse og omsorgstjenester mottatt av Statsforvalteren. Miljøterapeutene i skolen skal i løpet av studie skrive en praksis nær oppgave som kobles til implementering av BTI. Dette tiltaket sammen med tiltaket "psykisk helse og sosioemosjonelle vansker" kan ses som gode resultat av økt samhandling mellom tidligere oppvekst etat og helse og omsorgsetat.
- I forhold til prosjektet "Utvikle psykisk helsetjeneste for barn og unge" jobbes det godt med å etablere rutiner og prosedyrer for å imøtekomme ny veileder. Lierne kommune deltar i IN4 samarbeidet for utvikling av psykisk helsetjenestetilbud til barn og unge.
- Prosjekt "Utarbeide modell i regi av Program for folkehelsearbeid som knyttes til ungdom og overgang ungdomsskole til videregående skole" pågår. Det er etablert prosjektgruppe bestående av rådgivere ved skolene, helsesykepleier, prosjektarbeider psykisk helse barn og unge og fagansvarlig barn og unge. Spørreundersøkelse er sendt ut til ungdommer med foreldre/foresatte for å lage et kunnskapsgrunnlag. Veiledning mottas fra Sintef og NTNU. Det er gjennomført 3 veiledningsrunder vår 2025. Det arbeides nå med å lage rutine for å sikre gode overganger mellom ungdomsskole til videregående skole. Prosjektet ferdigstilles i 2027.

- Kommunen har to lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget, ved Sørli skole og Sørli barnehage. Oppstart august 2025.
- Sørli barnehage har utvidet tilbudet med 3 avdelinger for barnehageåret 2025/2026 grunnet antall barn sett i forhold til barnehagens areal. Barnehagen har økt bemanning, som har resultert i ingen/mindre bruk av vikarer. Økt bemanning oppleves også positivt iforhold til arbeidsmiljø. Miljøterapeut har oppfølging av barn med behov for forsterket tilbud. Sandvika barnehage har stort behov for alle ansatte. Ved barnehagen går nye ukrainske innbyggere og barn som har særskilte behov. Barnehagen vurderer situasjonen fortløpende ved behov for barnehageplass.
-

Åpen kommunikasjon

Lierne har som en hovedmålsetning å ha en gjensidig god og åpen kommunikasjon med innbyggerne og næringslivet.

Tiltak for 2025:

- Iverksette streaming av kommunestyremøter
- Samarbeid med Lierne utvikling med å utarbeide og implementere kommunikasjonsstrategi og kommunikasjonsplan
- Civis som informasjonsplattform
- Informasjonsskjermer på kommunale bygg

Rapportering av tiltak for 2025:

- Streaming iverksatt gjennom Kommune-TV gjennom hele 2025.
- Kommunikasjonsstrategi/plan ferdigstilt i 2025.
- Civis har gjennom 2025 endret navn til Friskus. Brukes aktivt for å dele kommunal informasjon i tillegg til Li-Nytt/hjemmesider.
- Det er etablert informasjonsskjermer på flere kommunale bygg: Kommunehuset, Legekantoret, Liernehallen, Sørlihallen

Flere «Libygger»

Lierne har som hovedmål å være et inkluderende samfunn som tiltrekker flere menneskelige ressurser, og dermed skaper muligheter for næringsutvikling og styrking av lokalsamfunnet.

Tiltak for 2025:

- Tilby praksisplasser for språk og arbeidstrening
- Prosjekt Flyktninger ut i arbeid – midler fra Bygdevekst
- Samhandling med Lierne utvikling om å etablere kontakt og dialog med mulige tilflyttere
- Bygdevekstpiloter innenfor bolig og rekruttering/kompetanse. Synliggjøres i handlingsplan for 2025.
- Utredning av lokal vikarpool innenfor flere fagområder
- Boligpolitisk handlingsplan med fokus på utvidet bruk av Husbankens virkemidler

Rapportering av tiltak for 2025:

- Det er viktig å tilby praksisplasser for språk og arbeidstrening. Flere virksomheter har under året 2025 tilbudt arena for språkpraksis/arbeidspraksis: Stortangen skole, Sandvika barnehage, sykehjem, hjemmetjeneste. Tidligere år har andre virksomheter tilbudt arena.
- Gjennom 2025 ble det på initiativ fra privat næringsliv gjennomført flere møter for et lokalt prosjekt for å underlette regelverket for ukrainere i jobb. Ble vedtatt en lokal prosjektplan med oppstart i 2026, hvor en skal se på lovverk i sammenheng med Bygdevekst.
- Lierne utvikling har dialog med mulige tilflyttere, og det er utarbeidet et velkomstbrev for de som flytter til kommunen.

- Innfor bolig og rekruttering har det ikke vært så mange aktive tiltak. Det jobbes gjennom bygdevekstpiloten med å få utredet risikoreducerende fond. Innenfor rekruttering har det mest blitt jobbet med omdømmebygging i 2025.
- Det er under året ikke startet utredning av lokal vikarpool, men det er utvidet stillingsressurser på barnehagene, voksenopplæring og på skolene.
- Boligpolitisk handlingsplan er revidert og politisk behandlet i Lierne kommunestyre 13.11.2025.

Rammeområde 1- Politikk og kommunedirektørens stab

Rammeområde 1

Rammeomr. 1	Regnskap 2024	Revidert budsjett	Oppr. budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	13.284.586,-	13.035.000,-	12.960.000,-	101,91 %
Personal- kostnader	7.269.424,-	7.012.000,-	6.871.000,-	103,67 %
Sykelønn/ refusjoner	-100.932	-100.000,-	0,-	100,93 %
Øvrige kostnader	7.083.733,-	6.836.000,-	6.802.000,-	103,62 %
Inntekter	-968.640,-	-713.000,-	-713.000,-	135,85 %

Tjenester og oppgaver

Politikk og kommunedirektørens stab er redusert med tanke på oppgaver gjennom omorganiseringen. Innenfor dette rammeområdet ligger nå i hovedsak nå kun det politiske nivået, samt kommunedirektøren og hans stab. I kommunedirektørens er personalkonsulent (kommunedirektørens stedfortreder), økonomisjef, rådgiver kommunekassen samt IKT-konsulent på kommunenivå:

Kommunedirektør:	100 %
Personalkonsulent:	100 %
Økonomisjef:	100 %
Rådgiver:	100 %
IKT-konsulent:	80 %

På vedtatt bemanningsplan for rådgiverstilling ligger 80 %. Det ble rekruttert i 100 % med mål om omdisponering av oppgaver/salg. Her har blant annet salg av regnskapstjenester til Indre Namdal legetjeneste KO blitt forhandlet frem fra 2026 som del av refusjonsgrunnlaget for utvidelsen på 20 %.

Sykefravær og økonomi

Det lavt sykefravær innenfor rammeområde 1.

Rammeområdet har i regnskapet ført et mindreforbruk, men det er grunnet midler fra disposisjonsfond for premieavvik (ansvar 5399). I realiteten har rammeområdet et overforbruk, men det meste av dette overforbruket er knyttet til økte pensjonskostnader på ansvarsområde 5395 ved at det ble ført store midler til premiefondet fra overskuddet som ble utbetalt fra KLP, samt at det ligger økte pensjonskostnader på enkelte andre ansvarsområder. Det ble utbetalt en stor tilbakebetaling fra KLP i 2025, og dette beløpet ble brukt for å justere kommunens premiefond.

Politikk

Ordfører og varaordfører

Lierne kommune har ordfører i 100 % ressurs og varaordfører i 10 % ressurs. Det holdes kommunestyremøter og formannskapsmøter iht. oppsatt møteplan. Antall behandlete saker i kommunestyret: 81 saker

Antall behandlede saker i formannskapet: 54 saker Kommunedirektøren er sekretær i følgende politiske utvalg:

- Kommunestyre
- Formannskap
- Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne

I ungdomsrådet var kommunedirektøren sekretær tidligere, men i løpet av 2024 overtok Victoria Westberg oppgaven. Gjennom hele 2025 har det vært utfordringer med konstituering av ungdomsråd samt gjennomføring av møter. Det ble vinteren 2025 konstituert et ungdomsråd, men høsten 2025 var det krevende å få ungdomsrepresentanter over grunnskolealder. Det har derfor ikke blitt konstituert nytt ungdomsråd høsten 2025.

Særlige utfordringer -planer fremover

Det er noe krevende med få ressurser sentralt i administrasjonen når det er mange oppgaver som skal løses. For å løse dette må få funksjoner ivareta mange ansvarsområder. Det er mange roller som legges på noen enkeltpersoner, noe som medfører at det fortløpende må gjøres tøffe prioriteringer hva kommunen kan delta på og utvikle seg innenfor. Etter omorganiseringen 2022 har tidligere deler av sentraladministrasjonen blitt flyttet ut på samfunns- og utviklingsetaten, noe som medført mindre støttefunksjoner rundt kommunedirektøren. Et område som er krevende å følge opp er beredskapsarbeid. Lierne kommune har ikke noen dedikert beredskapskoordinator utover kommunedirektøren, og det er stadig økte krav til beredskapskapasitet og kompetanse i norske kommuner, da risikobildet blir mer komplisert og omfattende både hva gjelder klima, digitale trusler, smitte og krig.

Bygdevekstpiloten krever en del innsats, og det blir både spennende og krevende å se om en lykkes med at bygdevekst kan gi varige positive ringvirkninger i årene fremover. Samarbeidet mellom de fire Indre Namdal-kommunene har gjennom 2025 støtt på noen krevende situasjoner, f. eks når en skulle lande fordelingsnøkler til legesamarbeidsprosjektet. Det er i tillegg flere vedtak i de andre kommunene som vil gi noen utfordringer i det videre samarbeidet, f. eks at Røyrvik kommune i desember fattet vedtak om å si opp samarbeidet med ØNLU. Arbeidet i 2026 og 2027 vil være avgjørende for den fremtidige riggen for samarbeid og utvikling av regionen fremover.

Kommunen er nå blant annet inne i et stort omstillingsarbeid hvor arkivsystemer trinn for trinn blir overført fra papirarkiv til digitale arkiver. Dette krever en stor innsats både for å ivareta gamle dokumenter, men også for å sikre en god overgang til nye systemer. Arkivansvarlig har gjennom de siste årene brukt flere av tidligere ansatte til å bistå i en viktig ryddejobb i gamle dokumenter, og den ryddejobben har fortsatt inn i 2025, så nå begynner de fleste papirarkivene ha blitt avsluttet.

Lierne den 26. mars 2026

Patrik Lundgren

Kommunedirektør

Rammeområde 2 – Samfunn og Utvikling

Rammeområde 2,4 og 7

Samfunn og utvikling	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjett 2025	Forbruk i %
Sum netto ramme	24 858 855,-	21 459 000,-	21 246 000,-	116%
Personal-kostnader	20 428 073,-	19 783 000,-	19 813 000,-	103%
Sykelønn/ refusjoner	285 349,-	16 000,-	16 000,-	
Øvrige kostnader	40 088 965,-	35 006 000,-	34 658 000,-	115%
Inntekter	35 372 834,-	33 314 000,-	33 209 000	106%

Tjenester og oppgaver

Samfunn og utviklingsetaten (SU) en av kommunes to etater og består av tidligere Plan og utviklingsetat, deler av sentraladministrasjon som har fått navnet Info, service og digitalisering, og kultur som i sin helhet med kulturleder og bibliotekar er overført fra Oppvekst etaten.

Etaten har siden opprettelsen produsert kommunale tjenester innenfor Jord, Skog og Landbruk (ØNLU) teknisk forvaltning, teknisk drift, planarbeid, digitalisering, postmottak, bibliotek og kultur i henhold til årsplan 2025.

Driften ved etaten har etter koronaen fortsatt å bruke digitale hjelpemidler i tjenesteproduksjonen, noe som har gitt økt kundekontakt og redusert kostnadene med reising.

Etatens organisasjonsstruktur ser slik ut:





Årsrapport for ØNLU er vedlagt som eget vedlegg til årsberetningen.

Ressurstilgang og forbruk:

Sykefravær og økonomi

Sykefravær: Etaten har en gjennomsnittlig fraværstatistikk på 3,6 % i 2025 med 4,2% på ØNLU. For øvrig vurderes nærværet å være solid.

Mål og måloppnåelse

Mål, nye driftstiltak 2025

- Renhold omsorgsboliger
- Renholdsoner Adm bygget
- Nytt kjøkken fellesrom Steinhagan

Måloppnåelse:

- Renholdsteamet har tatt over renholdet på omsorgshyblene på helsetunet.
- Det er lagt inn renholdsoner på administrasjonsbygget i henhold til plan
- Nytt kjøkken på fellesrommet på Steinhagan er montert av driftsteamet

Investeringsiltak 2025

- Solavskjerming helsetunet
- Lukking brannavvik kommunale bygg
- Nytt tak på fjøs Sørli museum
- Informasjonsskjermer

Måloppnåelse:

- Solavskjermingen på helsetunet ble konvertert til bytting av vinduer med varmedempende effekt samt innvendige plisse gardiner. Ved å bytte vindu på deler av bygget oppnådde man en betydelig energigevinst på bygget som igjen er tilskudds berettiget fra Husbanken. Kommunen fikk inntil 55% tilskudd til tiltaket.
- Når det gjelder lukking av brannavvik på kommunale bygg er man ikke kommet i mål. Helsetunet er ferdig sprinklet, men det gjenstår arbeider spesielt på kommunehuset som videreføres til 2026
- Fjøstaket på museet i Sørli er ferdig, her ble tiltaket langt billigere enn hva som ble bevilget.
- Informasjonsskjermene er montert og i drift

Budsjettavvik

Størst budsjett avvik i 2025 har etaten på følgende ansvar

1223	Konsesjonskraft inntekter	522 861,-	Fikk lavere pris enn budsjettet!?
1400	Eiendomsforvaltning	137 056,-	Høye kostnader på internhusleie og abonnement FDV huset. Høy andel pensjonspremie KLP
1422	Sørli Skole	141 309,-	Høye kostnader på Strøm og kjelkraft samt kostnader til vedlikehold bygg og tekniske anlegg
1427	Sørlihallen	142 482,-	Høye kostnader på Strøm og kjelkraft samt kostnader til vedlikehold bygg og tekniske anlegg



1430	Lierne helsetun	432 664,-	Høye kostnader for strøm, VAR samt vedlikehold av bygg og tekniske anlegg
1451	Utleieboliger	106 830,-	Redusert leieinntekt grunnet redusert antall utleieobjekter
1453	Omsorgsboliger	84 403,-	Reduserte leieinntekter og økte strømkostnader
1481	Driftsutgifter brannvesen	104 011,-	Her legges også driftskostnadene til 110-sentralen i tillegg til de budsjetterte kostandene fra Brann-Midt
1511	Kommunale veier	345 960,-	Her har det vært høyere kostnader på spesielt brøyting og litt på beredskap nen budsjettert
1523	Diverse plansaker	-227 362,-	Har "solgt" timer til motorferdsel i ØNLU fra dette ansvaret
5410	Fellesutgifter	138 176	Høyere kostnader på lisenser og kontingenter en budsjettert. Det er også kostnader på inventar og utstyr som ikke er budsjettert

Mange av ansvarene med lønnskostnader har et overforbruk på konto 10900 som er arbeidsgivers andel pensjonspremie KLP. Samlet for etaten utgjør dette en budsjettmessig overskridelse på 751 575,-

Forklaring av bruk av prosjekt 7162 i 2025:

- Budsjettposten (prosjektet) stammer fra et tidligere prosjekt om å koble renseanlegget i Tunnsjøen til kommunens fjernovervåkingssystem (SD-anlegg). Da dette ikke ble gjennomført, ble midlene omdisponert til SD-anleggene på Jule, men også dette ble utsatt.
- Høsten 2025 havarete et SD-anlegg på Liernehallen, og siden det ikke finnes reservedeler, ble de avsatte midlene brukt til å bygge om styringstavler slik at kommunen kunne gjenbruke gamle deler som reservedeler. Fakturaen kom etter at investeringsbudsjettet var avsluttet, slik at kostnaden belaster et prosjekt uten budsjett.
- Kommunen har lenge hatt problemer med gamle SD-anlegg og har vært avhengig av lånte reservedeler. Ombyggingen gir nå en egen reservepool som kan vare i 7–10 år. Tidligere vurderinger viste at bytte til en ny leverandør ville koste rundt tre ganger mer enn oppgradering hos eksisterende leverandør, og derfor ble dagens leverandør valgt.

Forklaring av bruk av prosjekt 7107, Brannavvik i 2025

- For 2025 var det avsatt 500.000,- + mva til retting av brannavvik i investeringsbudsjettet. I løpet av år 2025 er det gjennomførte rettinger av brannavvik bokført på prosjekt 1400 – Retting av avvik iht. branntilsyn i driftsbudsjettet. Større tiltak er sammenkobling av brannalarmanlegg i kommunehus og ambulanse/politi samt innsetting av nye vinduer og branndør i 2. etasje på kommunehuset for å skape egen branncelle tilknyttet hovedinngang/trappehus. Gjennomførte tiltak ligger godt innenfor den avsatte rammen for slike tiltak. Siden tiltakene er bokført som drift, er gjennomførte feilposteringen ikke avdekket innen fristen for å lukke investeringsregnskapet for år 2025.

Særlige utfordringer -planer fremover

- Generelt ser vi at strøm og kjelekraft er veldig kostnadsdrivende for driften av kommunale bygg, for 2025 utgjør dette samlet kr 1 046 352,- som er 213 000,- i overforbruk. Det er inngått ny sentral strømvtale (fylkesavtale) som gjelder fra og med 2026 der vi håper å se en besparelse
- Brøyting/strøing og beredskapskostnader har for 2025 generert en del ekstra kostnader, og med mer uforutsigbart klima kan dette bli en kostnadsdriver for kommunen. Samtidig som vi får ustabile vintre med perioder med mildvær ser vi en økt slitasje på veinettet.



- Bemanningmessig har driftsteamet hatt utfordringer tidlig i 2025, men vi har igjennom året rekruttert slik at det nå ser positivt og stabilt ut. Det vil i 2026 bli arbeidet med å få på plass en permanent vaktordning i driftsteamet. Driftsteamet har liten og dårlig bilpark, av 3 biler er det bare en som er av nyere årgang. Her er det på plan for 2026 å fornye noe og erstatte elbilen som ikke har tilstrekkelig rekkevidde.
- Røyrvik kommunestyre fattet vedtak i desember om å si opp avtalen med Øvre Namdal Landbruk og Utmark fra 2027, hvilket betyr at det i 2026 må avklares hvordan en skal jobbe videre sammen med Namsskogan kommune.

Lierne, den 26.03. 2026

Stig Håvard Freland

Kommunalsjef Samfunn og utvikling og daglig leder ØNLU.



Rammeområde 3 – Oppvekst og velferd

Rammeområde 3

Oppvekst og velferd	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjett 2025	Forbruk i %
Sum netto ramme	128 316 695,-	123 520 000,-	120 039 000,-	103,88%
Personal-kostnader	131 141 244,-	121 158 000,-	120 075 000,-	108,24%
Sykelønn/ refusjoner	-5 494 807,-	-1 059 000,-	-1 096 000,-	518,87
Øvrige kostnader	29 977 275,-	25 365 000,-	24 380 000,-	118,18%
Inntekter	-27 307 017,-	-21 944 000,-	-23 320 000,-	124,44%

Tjenester og oppgaver

Etter omorganiseringen av organisasjonsstrukturen i Lierne kommune i mars 2022, der helse- og omsorgsetaten og oppvekstetaten ble slått sammen, består Oppvekst- og velferdsetaten nå av alle tjenester innen barnehage, skole, voksenopplæring, kulturskole, integreringstjeneste samt helse- og omsorgstjenester.

Interkommunale tjenester som NAV, Indre Namdal barnevern og PPT rapporterer også til etaten/kommunen.

Etatens organisasjonsstruktur:



Ressurstilgang og forbruk:

Sykefravær og økonomi

Sykefravær

I 2025 hadde helse- og omsorgstjenestene et gjennomsnittlig sykefravær på 9,75 % (til sammenligning: 8,6 % i 2024 og 11,6 % i 2023).

Barnehage og skole hadde i 2025 et sykefravær på 5,6 % (8,6 % i 2024 og 9,4 % i 2023).

Lierne kommune har flere år tilbake satt en målsetting om et samlet sykefravær på 5,5 %.

Mål og måloppnåelse

NYE DRIFTSTILTAK I 2025

Beskrivelse av nye driftstiltak i 2025

- Styrking bemanning sykeheim for å unngå bruk av vikarbyrå (1 000 000.-)



Ressurs ble benyttet til bonusordning for sommerferievikariater.

- Styrking fagressurser psykisk helse (160 000.-)
Fra 1. januar 2025 ble tjenesten for psykisk helse og rus styrket med 20 % fagressurser. De samlede stillingsressursene på ansvar 3511 Psykisk helse utgjør dermed 120 %, i tillegg til 50 % som er fordelt mellom tiltak for rusmisbrukere og øvrige sosiale tjenester.
- Styrking fagressurser demensomsorg (190 000.-)
Fra 1. januar 2025 ble 20 % stilling rettet mot demensomsorg innført.
- Styrking ledelsesressurser Lierne voksenopplæring (75 000.-)
Fra 1. januar 2025 ble stillingsressursen for rektor ved voksenopplæringen utvidet med 10 prosentpoeng, fra 20 % til 30 %.
- Styrking ledelsesressurs Helse og familie (88 000.-)
Fra 1. januar 2025 ble stillingsressursen for leder helse og familie utvidet fra 50 % til 70 %. Utvidelsen forutsatte også at det skulle hentes inn prosjektmidler som en del av finansieringen.
- Styrking grunnbemanning barnehager vår 2025 (midlertidig - delvis finansiert av refusjoner)
Av regnskapet fremgår at det forventes inntekt refusjon -250 000.- i budsjett 2025. Dette er redusert ved 200 000.- i regnskapsgjennomgang.
- Styrking grunnbemanning kveldsvakter ved Steinhagan
Da et tidligere ansvarsområde ble overført til ansvar 3216, ble kveldsvaktene videreført for å sikre nødvendig beredskap. Bemanningen er nå 3 ansatte på ettermiddag/kveld på hverdager og 2 ansatte på ettermiddag/kveld i helger. 3 ansatte arbeider dagtid hver dag.
- Innføring ny EPJ 2027 (prosjekt fonds finansiert i 2025-2026) (500 000.-)
Midler ikke benyttet under regnskap 2025.

INVESTERINGSTILTAK 2025

- Velferdsteknologi, pasientnært utstyr (300 000.-)
Ikke benyttet under 2025 i påvente av anbudsprosess i regi Værnesregionen
- Trygghetsalarmer (100 000.-)
Ikke benyttet under 2025 i påvente av anbudsprosess i regi av Værnesregionen

Budsjettavvik

Etaten hadde et budsjettavvik på 4 796 695 kroner, til tross for mindreforbruk i flere virksomheter, kr 614 630.- mer i tilskudd fra staten i forbindelse med ressurskrevende tjenester og at ca 50 % av en stilling har stått vakant på grunn av manglende rekruttering og ble tatt inn i forbindelse med regnskapsgjennomgang under året. Denne ressursen er viktig i oppfølgingen av brukere innen habilitering og rehabilitering, der kontinuitet, koordinering og faglig oppfølging er spesielt nødvendig. Vakansen var uønsket og har lagt ekstra press på tjenesten.

Lederne har en sentral rolle i økonomioppfølgingen, og flere av deres kjerneoppgaver – som løpende budsjettkontroll, oppfølging av forbruk, prioriteringer og rapportering – er avgjørende for å sikre god styring. Det har derfor vært stort fokus på økonomi, med tydelig vekt på kontroll av regnskap opp mot budsjett. Viser her til to regnskapsrapporteringer under året og egne lederavtaler der arbeide med budsjett og regnskap vektlegges. Til 2026 vil det være viktig å jobbe enda mer systematisk mellom regnskapsrapporteringene for å fange opp eventuelle avvik i større grad enn i 2025.

Nedenfor presenteres hvordan utgifter til pensjon og arbeidsgiveravgift påvirker regnskapet i forhold til det totale merforbruket:

	Budsjett inkl endring	Regnskap 2025	Differanse
10900 KLP	13 908 000.-	15 015 512.-	1 107 512.-
10902 SPK	1 929 000.-	1 673 668.-	-255 332.-
10990 Arbeidsgiver avgift	5 689 000.-	6 304 690	615 690.-



Totalt utgjør utgifter til pensjon og arbeidsgiveravgift kr 1 467 870.- av merforbruket ved etaten.

Nedenfor presenteres kun ansvarsområder med merforbruk over 50 000.- sett i forhold til budsjett og begrunnelser for merforbruket. Ansvarsområder med et mindreforbruk presenteres og kommenteres ikke:

2000	Administrasjon	237 960.-	Kjøp av studieplass hos RKK Vesterålen, helsesykepleier utdanning kr 145 000.- ble ved feilføring registrert på regnskapsår 2025. Det søkes om kompetansemidler hos Statsforvalter i 2026 for å dekke kjøpet av studieplassen. Deltagelse i anskaffelsen Fremtidens epj i regi av Værnesregionen kr 50 000.- Kjøp av ekspertbistand hos Friskgården kr 25 000.-
2111/ 2113	Stortangen skole, SFO Sandvika	93 232.-	Ansvarene skole og sfo sett hver for seg ca 45 000-47000 i merforbruk. Skolen fikk mindre antatt refusjon fra andre kommuner, kr 162 000. Samtidig er inntektsposter større enn budsjettet. For SFO vil det være et overforbruk på lønn i ferieperioder, ettersom det ikke er budsjettet. Bruk av fond Tiltak oppvekst skole.
2211/ 2212	Sandvika barnehage (ordinær og styrket)	724 212.-	Overforbruk enkelte lønnsposter skyldes både noe feilføring og ekstrahjelp «tiltak flyktningebarn». Vikarlønn sykdom er et overforbruk som er vanskelig å planlegge. Klp og arbeidsgiveravgift utgjør også en større sum.
2121/ 2123	Sørli skole, SFO Sørli		Skolen sett for seg har et mindreforbruk kr 631 000.- dette må ses i sammenheng med SFO Sørli som har et merforbruk kr 539 388.- Det er naturlig å se disse to ansvarene i sammenheng da ansatte i skole også arbeider på sfo. Totalt sett et mindreforbruk kr - 91 000.-
2221/ 2222	Sørli barnehage (ordinær og styrket)	425 887.-	Overforbruk på lønn faste stillinger på 270 000.-. Ca 375000.- til klp og arbeidsgiveravgift mer enn budsjettet.
2800	Introduksjonsordningen	139 263.-	Behov for økt budsjett i forbindelse med bosetting; Økte priser og behov for ekstra bemanning er en viktig faktor. Etableringskostnader som vises er forholdsvis lave og kunne vært høyere da vi har fått og kjøpt mye brukt inventar. Overforbruket er poster som kommunal bil, barnehagedekning, boutgifter, tannlegedekning, tolketjenester, introduksjonsstønad og etableringskostnader generelt.
3000	Bo og miljøtjenesten	358 633.-	Merforbruk handler om utgifter til pensjon og arbeidsgiveravgift, totalt kr 173000. Utover dette er det lønnsutgifter sett i forhold til mottatt refusjon sykepengen.
3111/ 3112/ 3113	Barnevern	167 967.-	Dette er administrasjon og tiltak fra barnevernstjenesten sett i sammenheng.
3211	Sykehjem	2 014 791.-	I 2025 har sykeheimen hatt høyt press, med flere perioder med overbelegg og brukere som har krevd betydelige ressurser i form av personell, kostbare medisiner og medisinsk forbruksmateriell. Likevel har vi klart å unngå bruk av vikarbyrå. Dette skyldes økt tilgang på vikarer og god utnyttelse av egne ansatte for å sikre en faglig forsvarlig døgkontinuerlig tjeneste. Det høye forbruket på lønn til opplæring



			gjenspeiler denne innsatsen og må ses som en investering. For å rekruttere ferievikarer ble det innført sommerbonus, i tillegg til ekstra bonus til faste ansatte som tok ekstra helger. Dette bidro til at vi lyktes med å dekke turnusen uten bruk av vikarbyrå. Behovet for innleie av fagkompetanse varierer etter pasientsituasjon og kompetanse-sammensetningen i personalgruppen. Alle sykepleiere og helsefagarbeidere har 80–100 % stilling, og ved behov for vikar med fag-kompetanse oppstår ofte kostbare løsninger fordi tilgangen er begrenset. Når nødvendig fagkompetanse er dekket, leies assistenter inn – blant annet mange pensjonister, som utgjør en viktig ressurs og samtidig er rimeligere enn byråvikarer. Vi har rutiner som tilsier at innleie som hovedregel ikke skal skje på overtid. Dette er likevel krevende å unngå på grunn av vakanse i helger og situasjoner der fagkompetanse må sikres for forsvarlig drift. Fravær på helligdager gir også ekstra kostnader, da både fraværende ansatte og innleide vikarer har krav på helligdagstillegg. Det brukes betydelig tid på bemanningsarbeid for å sikre faglig forsvarlige tjenester samtidig som vi tilstreber best mulige økonomiske løsninger.
3212	Kjøkken	214 797.-	Utgifter til matvarer har økt, dette utgjør 150 000.- mer enn budsjett. Lønn overtid kr 31 000, der det var kr 0 i budsjett. Vikarlønn sykdom utgjør 31 000 utover budsjett og mottatt refusjon.
3221	Hjemmetjeneste	492 609.-	I løpet av året har tjenesten hatt flere perioder med høyt trykk, noe som har medført økt behov for innleie. Begrenset tilgang på vikarer har også ført til mer overtidbruk blant faste ansatte. Som døgnkontinuerlig tjeneste må vi til enhver tid sikre forsvarlig kompetanse. For å unngå bruk av vikarbyrå gjennom sommeren ble det iverksatt målrettede tiltak, blant annet ekstra helgearbeid utover ordinær turnus for faste ansatte, samt sommerbonus til både ferievikarer og ansatte som tok ekstra vakter. Dette bidro til at vi lyktes uten innleie fra byrå. Det ble også nødvendig med oppbemanning i sommerperioden. Tilrettelegging våren 2025 medførte ytterligere behov for innleie. Høyt aktivitetsnivå har samtidig ført til økt forbruk av medisinsk forbruksmateriell, og en større andel brukere på multidose har gitt høyere apotekkostnader. Det er også anskaffet én ekstra bil på grunn av mye kjøring og store avstander mellom brukere.
3311	Helsestasjon og skolehelsetjeneste	199 433.-	Utgifter til pensjon og arbeidsgiveravgift utgjør et merforbruk på kr 150 000.-
3381	Legetjeneste	1 311 999.-	Merforbruk grunnet 40 000,- i uforutsett investering nødvendig laboratorieutstyr. 493 000.- over budsjett i lønnsutgifter. Større avvik innen kjøp av tjenester grunnet sykefravær legetjeneste med behov for kjøp av tjeneste. Større avgifter på kjøregodtgjørelse som følge av dette.



3601/3611	NAV	180 502.-	Merforbruk grunnet internhusleie som ikke var budsjettert, kr 73 000.- Tilskudd til livsopphold og boutgifter 69 000.- mer enn budsjettert.
3631	Tiltak funksjonshemmede utenfor institusjon	105 978.-	Lønn ekstrahjelp, annen lønn og timelønn faste stillinger må ses i sammenheng, da det ble forandring i brukergruppen som førte til budsjettendring. Merforbruk lønnsmidler kr 78 000.- Lønn støttekontakter kr 17 000.- utover budsjett. Lønn kjøp av tjeneste kr 36 000.- utover budsjett, men i henhold til oppdragsavtale.

Særlige utfordringer -planer fremover

Tverrfaglig samarbeid mellom virksomhetene er viktig for å utvikle mer robuste og mindre sårbare tjenester.

Barnehagene har det siste året igangsatt prosjektet «Vi-følelse», som har potensial til å videreutvikles både internt i barnehagene og på tvers av flere virksomheter.

Det vil være viktig å fortsette arbeidet med bedre tverrfaglig innsats (BTI), der både barnehage, skole og helsestasjon og skolehelsetjenesten er delaktige parter.

Kommunen må fortsette å jobbe for en stabil bemanning ved alle virksomheter. Bemanning som er utover grunnbemanning er hensiktsmessig med tanke på lav arbeidsledighet i kommunen og utfordring med å rekruttere vikarer på kort varsel.

Det er nasjonale målsettinger om økt grad av digitalisering innen helse og omsorgsfeltet som kommunen har forberedt for å ta tak i. Det er tidligere satt av midler på disposisjonsfond. Kommunen har opsjon på ny elektronisk pasient journal og det må tas stilling til denne muligheten våren 2026. Generelt sett må kommunen følge med på nasjonale føringer og søke prosjektmidler for å utvikle tjenestene.

Kommunene er kjent med ny nasjonal helsereform i 2026, og det vil bli viktig å følge med, være delaktig og kunne medvirke der man gis mulighet.

Fremover vil det være fokus på tiltak i boligpolitisk handlingsplan. Med tanke på stor andel eldre i kommunen er det behov for omsorgsboliger som ligger i nærhet til Lierne Helsetun.

Indre Namdal legetjeneste KO startes 1. mars 2026 og det ses frem til et samarbeide som skal sikre innbyggere stabile legetjenester både når det gjelder fastlege, tilsynslege på sykehjem, ved helsestasjon og skolehelsetjenesten og ikke minst for å sikre legevakt 24/7 365 dager i året.

Den økende andelen eldre innbyggere gjør forebyggende og helsefremmende arbeid stadig viktigere for å legge til rette for at flere kan bo hjemme så lenge som mulig. Samtidig gir slike tiltak betydelige gevinster også for barn, unge og voksne i yrkesaktiv alder, og bidrar til å styrke grunnlaget for gode og trygge livsløp. Selv om forebygging både er ressurskrevende og ofte vanskelig å måle effekten av, er det en nødvendig og langsiktig investering for å sikre god helse og livskvalitet i hele befolkningen.

Lierne, den 26. Mars 2026

Edith B. Valfridsson

Kommunalsjef Oppvekst og velferd

Regnskapsmappe for kommuner og fylkeskommuner ©		Arkiv: 2.3
Kommune/enhet: Lierne kommune	Utarbeidet dato/sign.: 30.03.2026	År: 2025
Emne: Sjekkliste årsberetningen		

Hovedreferanser:

Kommuneloven 2018 (koml) § 14-7 om årsberetningen.

Kommunen skal hvert kalenderår utarbeide årsberetning. Kommuneloven stiller krav til hvilke redegjørelser og opplysninger årsberetningen skal inneholde. Denne sjekklisten er ment som et hjelpemiddel til å vurdere hvorvidt årsberetningen gir nødvendig informasjon for å bedømme kommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten.

I enkelte kommuner vil det være nødvendig med flere opplysninger enn det som fremkommer i loven.

Informasjon om internkontroll i kommunen og fylkeskommunen er ikke med i sjekklisten.

Kommunedirektøren skal iflg koml § 25-2 rapportere til kommunestyret/fylkestinget minst én gang i året om internkontrollen. Som følge av dette er informasjon om internkontroll fjernet fra kravet til hvilke opplysninger årsberetningen skal inneholde. Kommunen kan selv bestemme om de vil lage en egen rapport om internkontroll, om det skal inngå i annen rapportering, eller om det i stedet eller i tillegg står i årsberetningen.

Beskrivelse	Hoved-referanse	Utført av		Ev. merknader/henvisn. til arkiv
		Dato	Sign	
A Formelle forhold				
1 Generelt Er informasjonen som er gitt riktig, og er informasjonen gitt på riktig måte?		30.03.20 26	CL	
2 Avleggelse/underskrift - Er årsberetningen avgitt innen 31. mars? - Er årsberetningen avgitt av kommunedirektøren? - Er kopi av årsberetningen oversendt kontrollutvalget før dette avgir uttalelse om årsregnskapet? - Er årsberetningen vedtatt av kommunestyret senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt?	Koml § 14-7 tredje ledd	30.03.20 26	CL	
B Lov og forskriftsbestemte opplysninger				
3 Er det redegjort for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid?	Koml § 14-7 andre ledd bokstav a	30.03.20 26	CL	
4 Er det redegjort for vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene?	Koml § 14-7 andre ledd bokstav b	30.03.20 26	CL	
5 Er det redegjort for virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for	Koml § 14-7 andre	30.03.20 26	CL	

Beskrivelse	Hoved-referanse	Utført av		Ev. merknader/henvisn. til arkiv
		Dato	Sign	
kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne?	ledd bokstav c			
6 Er det redegjort for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard?	Koml § 14-7 andre ledd bokstav d	30.03.20 26	CL	
7 Er det redegjort for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling?	Koml § 14-7 andre ledd bokstav e	30.03.20 26	CL	
8 Er det redegjort for hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26? a) undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling, herunder annethvert år kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid, b) analysere årsakene til identifiserte risikoer, c) iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskriminering, og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten og d) vurdere resultater av arbeidet etter bokstav a til c.	Koml § 14-7 andre ledd bokstav f	30.03.20 26	CL	

Orientering fra oppdragsansvarlig revisor

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

24.04.2026

Saknr

11/26

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 25/267 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar revisors redegjørelse om årsoppgjøret og revisjonsberetningen til orientering.

Vedlegg

Revisjonsnotat 2025 Lierne kommune

Revisjonsberetning 2025 - Lierne kommune

Saksopplysninger

I denne saken vil revisor orientere kontrollutvalget om årsregnskapet og årsberetningen oppfylder aktuelle krav.

- Årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever.
- Opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer sammenlignet med årsregnskapet.
- Årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet.
- Det foreligger vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av midlene.
- Hvordan revisjonen bidrar til å forebygge og avdekke misligheter og feil.
- Forhold som skal være i tråd med god kommunal revisjonsskikk.
- Den økonomiske internkontrollen er ordnet på en betryggende måte.

Om det foreligger forhold som ikke oppfylder aktuelle krav, er revisor pålagt å utarbeide et nummerert brev. Det nummererte brevet skal beskrive det aktuelle forholdet og oversendes kontrollutvalget med kopi til kommunedirektøren. Kontrollutvalget har ansvar for å følge opp at forholdet blir rettet opp. Administrasjonen har ansvaret for å rette opp forholdet innen rimelig tid. Om forholdet ikke blir rettet har kontrollutvalget en plikt til å informere kommunestyret.

Vurdering og konklusjon

Revisjonsberetningen ble avlagt innenfor frist den 14. april. Det er ikke utarbeidet nummerert brev for 2024. Revisors konklusjon er at årsregnskapet og årsberetningen, er avlagt i samsvar med lov og forskrift.

Kontrollutvalget kan ta revisors redegjørelse om årsoppgjøret og revisjonsberetningen til orientering.

Kommunedirektør i Lierne kommune

Revisjonsnotat til årsregnskapet for 2025

Vi viser til revisjonsberetning datert 01.04.2026 for Lierne kommune sitt årsregnskap for 2025. Vi gjør oppmerksom på at det er revisjonsberetningen som skal følge regnskapet fram til behandling i kontrollutvalg, formannskap og kommunestyret. Dette revisjonsnotatet er ment som en orientering til, og som grunnlag for oppfølging for administrasjonen. Kopi av notatet vil bli oversendt kontrollutvalget til orientering.

Forhold som tas opp i dette revisjonsnotatet er mindre vesentlige forhold som ikke påvirker vår konklusjon om årsregnskapet i vår revisjonsberetning, men som vi mener ledelsen bør være kjent med og følge opp. De forhold som tas opp må ses på som forbedringspunkter som revisjonen har forventning til at blir tatt tak i. Hvis vi gjentatte ganger må ta opp samme forhold i revisjonsnotat vil det være aktuelt å løfte det opp i revisjonsberetning som presisering eller forbehold på aktuelt område.

Forbedringspunkter vi ønsker å sette fokus på:

1. Avdrag på lån Husbankmidler ført i driftsregnskapet

Det er for 2025 ført avdrag på lån til videreutlån i driftsregnskapet. Vi foreslår at kommunen endrer praksis for kommende år ved at ordinære og ekstraordinære avdrag på innlån til videreutlån og mottatte avdrag på og innfrielse av videreutlån føres i investeringsregnskapet, jfr. jf. budsjett- og regnskapsforskriften § 2-5 andre ledd og KRS 3 «Lån – Opptak, avdrag og refinansiering». Følgende forhold er også tatt opp i notat for 2024.

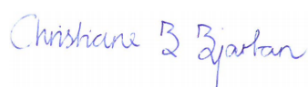
2. Budsjett og budsjettrutiner

Gjennomgangen av årets budsjett og budsjettreguleringer viser at budsjettet stort sett er presentert i tråd med kravene i budsjett- og regnskapsforskriften. Samtidig er det avdekket flere feil i summeringer og manglende innarbeiding av enkelte av kommunestyrets vedtak.

Vi anbefaler derfor at kommunen forbedrer rutinene for kvalitetssikring av budsjettendringer og summeringer før avleggelse av årsregnskapet neste år. Dette gjelder særlig kontroll av at alle budsjettvedtak blir innarbeidet korrekt og at summeringsfeil avdekkes og rettes fortløpende. En forbedret intern kontroll av korrekt implementering av budsjettendringer vil bidra til å opprettholde en mer nøyaktig og oppdatert budsjettoversikt.

Vi ønsker en tilbakemelding på hvordan punktene tenkes fulgt opp innen 30.05.2026

Steinkjer, 01. april 2026



Christiane Bjørnerås Bjartan
statsautorisert revisor
oppdragsansvarlig

Til kommunestyret i Lierne kommune

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Lierne kommune som viser et netto driftsresultat på kr 4 920 758,- i mindreforbruk. Årsregnskapet består av balansen per 31. desember 2025, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet:

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2025, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon mottatt 30.03.2026 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- CHRISTIANE BJØRNERÅS BJARTAN, 01.04.2026

Forseglet av



Posten Norge

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Lierne kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Steinkjer, 01. april 2026

Christiane Bjørnerås Bjartan

Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• CHRISTIANE BJØRNERÅS BJARTAN, 01.04.2026

Forseglet av



Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse til kommunens årsregnskap og årsberetning 2025

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

24.04.2026

Saknr

12/26

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 25/267 - 6

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret med kopi til formannskapet.

Vedlegg

Kontrollutvalgets uttalelse - kommunekassen

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap, og årsberetningen. Kontrollutvalgets uttalelse omfatter også regnskapet for den samlede kommunale virksomheten, konsolidert årsregnskap. Uttalelsen fra kontrollutvalget skal gjøre formannskapet og kommunestyret oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes.

Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret om godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalgets uttalelse

Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Kontrollutvalget bekrefter også at årsberetningen inneholder den nødvendige informasjonen.

Revisjonsberetningen

Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisjonsberetningen er levert innen fristen.

Oppdragsansvarlig regnskapsrevisor vil orientere om arbeidet med revideringen av kommunens regnskaper i møtet.

Vurdering

Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024. Uttalelsen bør derfor bare omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Til kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2025

Kontrollutvalget har i møte 24. april 2026 behandlet kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025. Årsregnskapet viser et positivt netto driftsresultat på kr 4 920 758.

I revisjonsberetning bekrefter kommunens revisor at regnskapet og årsberetningen er i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

Kontrollutvalget har fått muntlige orienteringer fra kommunedirektøren og fra kommunens regnskapsrevisor i utvalgets møte. Kontrollutvalget har ellers blitt orientert om regnskapsrevisorens arbeid gjennom året og i forbindelse med årsoppgjøret. Kontrollutvalget har ikke blitt kjent med forhold som har betydning for kommunestyrets godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalget anbefaler på denne bakgrunnen at kommunestyret godkjenner kommunens årsregnskap og årsberetning for 2025

Kontrollutvalget, 24. april 2026

Kopi: Formannskapet

Prosjektplan - Namas Vekst AS

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

24.04.2026

Saknr

13/26

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-217

TI-&58

Arkivsaknr 25/261 - 5

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget godkjenner oppstart av prosjektet for forvaltningsrevisjon av Namas Vekst AS i samsvar med prosjektplanen som er utarbeidet av Revisjon Midt Norge.
2. Det avsettes inntil 500 timer til prosjektet, med en ressursfordeling på 100 timer per kommune.
3. Rapporten skal fremlegges senest 10. desember 2026

Vedlegg

Prosjektplan Namas Vekst AS

Revisors uavhengighetserlæring

Saksopplysninger

Kontrollutvalgene i kommunene Overhalla, Høylandet, Namsskogan, Lierne, og Grong har bestilt en forvaltningsrevisjon av Namas Vekst AS.

Timeforbruk: Inntil 500 timer (100 timer per kommune)

Rapport til sekretær: 10. desember 2026

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke hvordan selskapet oppfyller utvalgte målsettinger i virksomheten, og for eierkommunene.

Namas Vekst AS: de tilbyr kort fortalt **VTA** Varig tilrettelagt arbeid for uføretrygdede og **AFT** (Arbeidsforberedende trening) for de som trenger hjelp til å komme i vanlig jobb.

- **Regelverk:** Bedriftene styres av Aksjeloven og NAVs tiltaksforskrift. De må være forhåndsgodkjent av NAV for å levere tjenester.
- **Finansiering:** Tiltakene finansieres av staten (NAV) og kommunene. For VTA-plasser må kommunen dekke minst 25 % av kostnaden.
- **Roller:** NAV er oppdragsgiver og kontrollør, mens kommunene er både eiere, medfinansierer og potensielle kunder gjennom offentlige innkjøp.

Revisor foreslår følgende problemstillinger for å løse oppdraget:

1. Er organisering og ansvarsfordeling i Namas Vekst AS i tråd med regelverk og føringer?
2. Har Namas Vekst AS en tilfredsstillende mål- og resultatstyring for varig tilrettelagt arbeid (VTA) og arbeidsforberedende trening (AFT)?
3. Har selskapet og eierkommunene dialog om tjenester og/eller aktiviteter, og benytter eierkommunene seg av tjenester/aktiviteter fra Namas Vekst AS?

Avgrensning

Revisor skriver at dette er en forvaltningsrevisjon av selskapet, og ikke av kommunene som eier selskapet eller en kontroll av deres eierskap. Vi vil likevel innhente informasjon fra administrasjonen i eierkommunene for å svare ut problemstilling 3. For den siste problemstillingen er revisor åpen for at den også kan bli besvart med kriterier, men dette vil bli vurdert underveis.

Vurdering

Kontrollutvalgene i eierkommunene Overhalla, Høylandet, Namsskogan, Lierne og Grong har besluttet å iverksette en forvaltningsrevisjon av Namas Vekst AS for å undersøke hvordan selskapet oppfyller utvalgte målsettinger i virksomheten og for eierkommunene.

Prosjektet har potensial til å positivt påvirke Namas Vekst AS og deres evne til å oppfylle målsetningene innen arbeidsinkludering. Med en strukturert tilnærming og godt samarbeid mellom kommunene kan revisjonen avdekke forbedringsområder og styrke selskapets tjenester. Det er viktig at funnene fra revisjonen ikke bare blir identifisert, men også faktisk implementert for å oppnå reelle forbedringer i tjenestene som tilbys.

1 FAKTA OM OPPDRAGET

FORMÅL

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke hvordan selskapet oppfyller utvalgte målsettinger i virksomheten, og for eierkommunene.

PROBLEMSTILLINGER

1. Er organisering og ansvarsfordeling i Namas Vekst AS i tråd med regelverk og føringer?
2. Har Namas Vekst AS en tilfredsstillende mål- og resultatstyring for varig tilrettelagt arbeid (VTA) og arbeidsforberedende trening (AFT)?
3. Har selskapet og eierkommunene dialog om tjenester og/eller aktiviteter, og benytter eierkommunene seg av tjenester/aktiviteter fra Namas Vekst AS?

TIDS- OG RESSURSBRUK

Timeforbruk: Inntil 500 timer (100 timer per kommune)

Rapport til sekretær: 10. desember 2026

OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Anne Grete Wold

anne.wold@revisjonmidtnorge.no

Tlf. 99100669

2 MANDAT

2.1 Bestilling

Kontrollutvalgene i kommunene Overhalla, Høylandet, Namsskogan, Lierne, og Grong har bestilt en forvaltningsrevisjon av Namas Vekst AS. Følgende vedtak er gjort i de respektive kommunene:

Overhalla, vedtak i sak 35/25, 11.11.2025:

1. Under forutsetning av at de øvrige eierkommuner; Grong, Lierne, Høylandet og Namsskogan deltar, takker Overhalla kontrollutvalg ja til å delta i forvaltningsrevisjonsdelen på selskapets tjenester, ikke eierskapskontrollen, av prosjektet.
2. Kontrollutvalget ber om å få felles prosjektplan på forvaltningsrevisjon når den foreligger.

Høylandet, vedtak i sak 24/25, 18.11.2025:

1. Kontrollutvalget takker foreløpig ja til å delta i den felles forvaltningsrevisjonen av Namas Vekst AS, under forutsetning av at de andre eierkommunene deltar.
2. Kontrollutvalget tar sin endelige beslutning om deltakelse når prosjektplanen foreligger.
3. Kontrollutvalget bestiller en eierskapskontroll av Namas Vekst og ber Revisjon Midt Norge sende sekretariatet en prosjektplan innen 20. april 2026.

Kontrollutvalget i Høylandet gjorde 03.02.2026, i sak 05/26, et nytt vedtak:

1. Høylandet kommune deltar i fellesprosjekt om forvaltningsrevisjon av Namas Vekst AS. ¹

Namsskogan, vedtak i sak 33/25, 26.11.2025

1. Under forutsetning av at de øvrige eierkommuner; Grong, Lierne, Høylandet og Overhalla deltar, takker Namsskogan kontrollutvalg ja til å delta i forvaltningsrevisjonsdelen på selskapets tjenester, ikke eierskapskontrollen, av prosjektet.
2. Kontrollutvalget ber om å få felles prosjektplan på forvaltningsrevisjon når den foreligger.

Lierne, vedtak i sak 24/25, 10.12.2025

1. Under forutsetning av at de øvrige eierkommuner; Grong, Namsskogan, Høylandet og Overhalla deltar, takker Lierne kontrollutvalg ja til å delta i forvaltningsrevisjonsdelen på selskapets tjenester, ikke eierskapskontrollen, av prosjektet.

¹ Kontrollutvalget i Høylandet valgte ellers å bestille en generell eierskapskontroll i sak 6/26.

2. Kontrollutvalget ber om å få felles prosjektplan på forvaltningsrevisjon til behandling og godkjenning når den foreligger.

Grong, vedtak i sak 5/26, 18.03.2026

1. Med hjemmel i plan for eierskapskontroll 2024–2028 vedtar kontrollutvalget å igangsette forvaltningsrevisjon av Namas Vekst AS.
2. Kontrollutvalget bestiller utarbeidelse av en prosjektplan for forvaltningsrevisjonen. Prosjektet gjennomføres som et samarbeid mellom eierkommunene Grong, Høylandet, Overhalla, Lierne og Namsskogan.
3. Prosjektplanen skal inneholde en beskrivelse av revisjonskriterier, ressursramme og tidsplan. Planen skal oversendes kontrollutvalgets sekretariat innen 13. april 2026.
4. Sekretariatet bes sørge for at den ferdige prosjektplanen legges frem for kontrollutvalgene i samtlige eierkommuner til behandling i siste møterunde før sommerferien 2026.

Revisor tolker at formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke hvordan selskapet oppfyller utvalgte målsettinger i virksomheten og for eierkommunene.

2.2 Om temaet

Arbeidsinkluderingsbedrifter (AIB) er bedrifter som tilbyr arbeidsrettede tiltak for personer som står utenfor eller i randsonen av arbeidslivet. Ofte er disse bedriftene tidligere blitt omtalt som «vekstbedrifter». De er som hovedregel organisert som aksjeselskap (AS) eid av kommunene, med et ideelt og ikke-kommersielt formål. Det betyr at overskudd skal reinvesteres i virksomheten, og ikke deles ut til eierne. I tillegg til at de er underlagt aksjeloven, er de også underlagt NAV-regelverk og tiltaksforskriften.

Arbeidsinkluderingsbedrifter skal bidra til at mennesker kommer inn i det ordinære arbeidslivet gjennom trening eller kvalifisering, eller kan gjøre oppgaver i en skjermet virksomhet. Bedriftene kan ha ulike tiltak og støtteordninger, men tiltakene «varig tilrettelagt arbeid» (VTA) og «arbeidsforberedende trening» (AFT) utgjør ofte kjernen i disse virksomhetene og er hjemlet i tiltaksforskriften ².

Varig tilrettelagt arbeid (VTA) er et tilbud til den som har uføretrygd, eller i nær framtid forventer å få uføretrygd, og som trenger spesiell tilrettelegging og oppfølging. Ifølge tiltaksforskriften skal andre arbeidsmarkedstiltak være vurdert og funnet å være uaktuelle før VTA innvilges. Tiltaksarrangøren, som kan være Namas Vekst AS, mottar et statlig tilskudd

² [Forskrift om arbeidsmarkedstiltak \(tiltaksforskriften\) - Lovdata](#)

som skal finansiere tiltaket. Tiltaksarrangøren mottar i tillegg kommunalt tilskudd som skal utgjøre minst 25 prosent av det statlige tilskuddet. Tilskuddet betales av deltakerens bostedskommune, jf. tiltaksforskriften §14-8. VTA er ikke tidsbegrenset.

Arbeidsforberedende trening (AFT) er et tilbud om jobb i et tilrettelagt arbeidsmiljø før man starter arbeidstrening i en vanlig bedrift. AFT er aktuelt for de som har nedsatt arbeidsevne og trenger hjelp til å komme i jobb. AFT finansieres i hovedsak med tilskudd fra NAV.

Tiltaksforskriften stiller krav i § 13-6 om at for å bli godkjent som tiltaksarrangør, må virksomheten oppfylle følgende krav:

- virksomheten skal ha arbeidsforberedende trening og/eller varig tilrettelagt arbeid som sitt virksomhetsområde,
- overskudd skal forbli i virksomheten og komme arbeidsinkluderingsarbeidet og deltakerne til gode,
- det skal ikke utbetales utbytte, og
- virksomheten kan ikke eie eller kontrollere annen forretningsvirksomhet. Begrensningen gjelder ikke etablering og drift av salgsvirksomhet for å fremme omsetning av bedriftens produkter.

Forskriften har gjort at flere arbeidsinkluderingsbedrifter har endret selskapsstruktur til konsern, og organisert den tiltaksfinansierte virksomheten i eget datterselskap. Et eventuelt overskudd eller egenkapital som er opparbeidet i denne delen av selskapet, skal beholdes her og komme formålet og deltakerne til gode.

NAV's rolle

NAV har rollen som regelverksforvalter, godkjenningsmyndighet og oppdragsgiver overfor arbeidsinkluderingsbedrifter. NAV skal forhåndsgodkjenne bedrifter som tiltaksarrangører for blant annet AFT og VTA. De inngår avtaler om tiltaksleveranser, tildeler og forvalter statlige tilskudd, samt følger opp og kontrollerer at tiltakene blir gjennomført i tråd med forskriftens krav til innhold, kvalitet og økonomi.

Kommunenes rolle

Kommunene finansierer minst 25 % av tilskuddet som arbeidsinkluderingsbedriften får for å gjennomføre VTA-tiltak. Kommuner kan også, innenfor regelverket for offentlige anskaffelser, kjøpe tjenester fra arbeidsinkluderingsbedrifter. Dette gir mulighet til å kombinere lovlige anskaffelser med inkludering, samfunnsansvar og god bruk av lokale ressurser. En veileder

fra 2020 fra Samfunnsbedriftene, KS Advokatene og ASVL³ viser hvilket handlingsrom kommunene har på dette området⁴. Ifølge veilederen er bestemmelsene om *reserverte kontrakter* og *inkluderende kontrakter* de mest aktuelle måtene kommunen kan gjøre en anskaffelse fra en arbeidsinkluderingsbedrift på. I tillegg kan anskaffelser under 100 000 kroner gjøres ved direkte kjøp uten konkurranse. Regelverket åpner også for anskaffelser via *egenregi*, *utvidet egenregi* og *samarbeidsavtaler* (offentlig-offentlig samarbeid), samt *enerett*.

Revisor har tidligere gjennomført forvaltningsrevisjoner i andre arbeidsinkluderingsbedrifter. Her har eksempelvis oppfyllelse av formål, samarbeid med eierkommuner og målrettet arbeid i tråd med regelverket vært tema.

2.3 Om selskapet

Namas Vekst AS er eid av kommunene Namsskogan, Lierne, Overhalla, Høylandet og Grong. Kommunenes eierandel er 20 % hver.

Daglig leder er Michael Bjørsvik Dahle, mens styrets leder er Jo Morten Aunet.

I følge proff.no har bedriften postadresse i Høylandet, med fem underenheter/avdelinger i alle fem eierkommuner. De fem avdelingene har egne bedriftsnummer. Revisor kan ikke finne informasjon som indikerer at bedriften har endret selskapsstruktur til konsern, med et eget tiltaksfinansiert datterselskap (jf. kapittel 2.2).

På hjemmesiden står det beskrevet at «visjonserklæringen er å tilby støtte, opplæring og muligheter for å hjelpe enkeltpersoner med å lykkes etter utfordringer». Det står følgende om de ulike avdelingene på hjemmesiden:

- Avdelingen i **Lierne** har et utstrakt samarbeid med kommunen og det lokale næringsliv, og arbeidsoppgavene er derfor varierte. Hovedoppgaven er knyttet til salg av second hand klær.
- På avdelingen i **Grong** er de ansatte som jobber med arbeidsforberedende trening (AFT). KRÅKESØLV Bruktbutikk er også lokalisert i Grong.
- I avdelingen på **Overhalla** er hovedproduksjonen vaskeri, som er godkjent for å vaske klær for institusjoner og for vask av smittetøy.
- Avdelingen i **Namsskogan** lager flere av de egenproduserte produktene som Namas tilbyr, eksempelvis Gladmatta og tennbriketter, samt har en egen bruktbuikk.

³ ASVL heter nå «[larbeid](#)», og er ifølge hjemmesiden «en uavhengig og landsdekkende arbeidsgiver- og interesseorganisasjon for virksomheter som skaper sosial bærekraft ved å få flere i utdanning og arbeid»

⁴ [Offentlige anskaffelser kan gi arbeidsmuligheter for flere](#)

- I avdelingen på **Høylandet** er det treproduksjon som er hovedproduktet, blant annet trekiler og plantekasser. Denne avdelingen utfører også renhold på rasteplasser lang E6 og fylkesveier, vedlikehold av grøntareal i flere kommuner og pakkeutlevering for Postnord.

Revisor kan ikke finne noen offentlig informasjon om hvor mange VTA-plasser og hvor mange AFT-plasser selskapet har.

3 PROSJEKTDESIGN

3.1 Problemstillinger

Revisor foreslår følgende problemstillinger for å løse oppdraget:

1. Er organisering og ansvarsfordeling i Namas Vekst AS i tråd med regelverk og føringer?
2. Har Namas Vekst AS en tilfredsstillende mål- og resultatstyring for varig tilrettelagt arbeid (VTA) og arbeidsforberedende trening (AFT)?
3. Har selskapet og eierkommunene dialog om tjenester og/eller aktiviteter, og benytter eierkommunene seg av tjenester/aktiviteter fra Namas Vekst AS? (beskrivende problemstilling)

3.2 Avgrensning

Dette er en forvaltningsrevisjon av selskapet, og ikke av kommunene som eier selskapet eller en kontroll av deres eierskap. Vi vil likevel innhente informasjon fra administrasjonen i eierkommunene for å svare ut problemstilling 3. For den siste problemstillingen er revisor åpen for at den også kan bli besvart med kriterier, men dette vil bli vurdert underveis.

3.3 Kilder til kriterier

- Aksjeloven
- Kommuneleien
- Forskrift om arbeidsmarkedstiltak (tiltaksforskriften)
- Selskapets vedtekter og eventuelle strategier
- ASVL, KS Advokatene og Samfunnsbedriftene; Offentlige anskaffelser kan gi arbeidsmuligheter for flere (2020)

3.4 Metoder for innsamling av data

Forvaltningsrevisjonen blir gjennomført i tråd med RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon, som stiller krav til at dataene skal være relevante, pålitelige og innhentet i tilstrekkelig omfang. Kommuneleien § 23-6 sikrer at revisor har innsyn i offentlig eide selskap som skal revideres.

Å bruke flere metoder for å samle inn data er viktig for å sikre et bredt og etterprøvbart grunnlag. Datainnsamlingen vil være en kombinasjon av dokumentgjennomgang, intervjuer og system- og prosessgjennomgang. Det vil også kunne være aktuelt å gjøre en gjennomgang, eventuelt stikkprøver, av enkeltsaker, for å vurdere måloppnåelse for AFT og VTA.

En dokumentgjennomgang innebærer å innhente og analysere relevant skriftlig materiale som anses viktige for å besvare problemstillingene, og er en sentral metode for å få oversikt og gi et beskrivende utgangspunkt for analysen. Formålet med dokumentanalysen er å få innsikt i formelle krav, etablerte rutiner og rapporteringssystemer, og å kunne vurdere disse opp mot gjeldende regelverk og kriterier.

Gjennom intervjuer innhenter revisor informasjon som ikke kommer fram av skriftlige kilder. Intervjuer bidrar til å gi en bredere forståelse av praksis og konkrete erfaringer. I tillegg til å intervju ledelse og andre ansatte i selskapet, vil vi også kontakte aktuell(e) ansatte i NAV for å få informasjon om deres dialog, måloppnåelse og samarbeid med selskapet. Det kan også være relevant å intervju kommunedirektører og eventuelt relevante sektorledere i alle de fem eierkommunene. Dette for primært å belyse problemstilling 3.

Revisor ønsker også å undersøke selskapets prosesser for å vurdere hvordan organisering, mål- og resultatstyring og tiltaksoppfølging fungerer i praksis. Dette kan omfatte rutiner for internkontroll, styrings- og rapporteringsprosesser opp mot NAV og oppfølging av deltakere i VTA og AFT. Dette kan blant annet innebære stikkprøver av dokumentasjonen for deltakere tiltakene, da alle deltakerne i disse tiltakene skal ha en plan for aktiviteten sin.

Namas Vekst AS er lokalisert i alle de fem eierkommunene, og det kan være nødvendig for revisor å besøke alle disse lokasjonene for å få et bilde av hvilken kontekst selskapet opererer i.

4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Anne Grete Wold
Prosjektmedarbeider	Sunniva Tusvik Sæter
Kvalitetssikrer	Margrete Haugum
Kvalitetssikrer	Anna Ølnes

4.2 Milepælsplan

Bestillingsdato	Ulike, sist 18.2.2026
Prosjektplan til sekretær	13. april 2026
Oppstartsmøte	10. juni 2026
Datainnsamling ferdig	10. oktober 2026
Rapport til uttalelse	20. november 2026
Rapport til sekretær	10. desember 2026

Steinkjer, 10. april 2026

Oppdragsansvarlig revisor

Anne Grete Wold

Revisjon

Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidtnorge.no

SK1045 Uavhengighet Anne Grete Wold

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- ANNE GRETE WOLD, signert 19.03.2026 med ID-Porten: BankID



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Vurdering av uavhengighet.

Revisors egenrevisjon i forbindelse med forvaltningsrevisjonsprosjekt:

Prosjektnr: SK1045 Namas Vekst AS	Kommune: Høylandet, Namsskogan, Lierne, Overhalla, Grong
--	---

<p>Hovedreferanse: Kommuneloven § 24-4 Forskrift om kontrollutvalg og revisjon kapittel 3 ISA 200 - Formål og generelle prinsipper for revisjon av regnskaper pkt. 4 ISA 220 - Vilkår for revisjonsoppdrag pkt. 4, 12-13 ISA 300 - Planlegging av revisjon av regnskaper pkt. 6 Standard for forvaltningsrevisjon RSK 001 pkt. 8 Standard for eierskapskontroll RSK 002 pkt. 3</p>
--

Ansettelsesforhold:	Undertegnede har ikke ansettelsesforhold i andre stillinger enn Revisjon Midt-Norge SA
Medlem i styrende organer	Undertegnede er ikke medlem av styrende organ i noen virksomhet som ovenfor nevnte kommune deltar i.
Delta eller inneha funksjoner i annen virksomhet, som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit	Undertegnede deltar ikke i eller innehar funksjoner i annen virksomhet som kan føre til interessekonflikt eller svekket tillit til rollen som revisor.
Nærstående	Undertegnede har ikke nærstående som har tilknytning til ovenfor nevnte kommune som har betydning for uavhengighet og objektivitet.
Rådgivnings- eller andre tjenester som er egnet til å påvirke revisors habilitet	Før slike tjenester utføres foretas en vurdering av rådgivningens eller tjenestens art i forhold til revisors uavhengighet og objektivitet. Dersom vurderingen konkluderer med at utøvelse av slik tjeneste kommer i konflikt med bestemmelsen i forskriften § 18, skal revisor ikke utføre tjenesten. Hvert enkelt tilfelle må vurderes særskilt. Revisor besvarer løpende spørsmål/henvendelser som er å betrakte som veiledning og bistand og ikke revisjon. Paragrafen sier at også slike veiledninger må skje med varsomhet og på en måte som ikke binder opp revisors senere revisjons- og kontrollvurderinger. Undertegnede har ikke ytet rådgivnings- eller andre tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som kommer i konflikt med denne bestemmelsen.
Tjenesten under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver	Undertegnede har ikke ytet tjenester overfor ovenfor nevnte kommune som hører inn under kommunens egne ledelses- og kontrolloppgaver.
Opptre som fullmektig for den revisjonspliktige	Undertegnede opptrer ikke som fullmektig for ovenfor nevnte kommune.
Andre særegne forhold	Undertegnede kjenner ikke til andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til uavhengighet og objektivitet.

Sted: Steinkjer Dato: 19.03.26

Rolle: Oppdragsansvarlig

Navn: Anne Grete Wold

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7716 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 90 2310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- ANNE GRETE WOLD, 19.03.2026

Forseglet av



Posten Norge

Referater

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

24.04.2026

Saknr

14/26

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-033

TI-&17

Arkivsaknr 26/123 - 2

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar referatsaken til orientering.

Vedlegg

Bernt svarer - kommunedirektøren har ingen formell forslagsrett

Om varsling på kommunedirektøren

Melding om politisk vedtak - Forvaltningsrevisjon - Organisering

Melding om politisk vedtak - Kontrollutvalgets årsrapport 2025

Saksopplysninger

Det kan bli fremlagt ytterligere referater i møtet.

Vurdering

Anbefaler å ta referatene til orientering.

Kommunedirektøren har ingen formell forslagsrett

Kommunal rapport - Bernt svarer 22.12.2025

SPØRSMÅL: I vårt politiske reglement har ikkje kommunedirektøren fått delegert mynde til å koma med innstilling i saker. I kommunelova er det sagt at han skal utarbeida ei forsvarleg og sakleg utrgeiing.

Her er mi forståing av saka:

Dersom ikkje anna er sagt, gjeld kommunelova, og kommunedirektør kan ikkje koma med innstilling i saker. Eg tolkar innstilling slik at det er det same som framlegg til vedtak. Altså vil ei sak førebudd av kommunedirektøren ikkje innehalda innstilling eller framlegg til vedtak dersom berre kommunelova gjeld.

Så kan kommunestyret delegere denne myndigheita til kommunedirektør, og då kan han gjere det. Er dette rett forstått? I så fall må me, dersom me ynskjer det slik endre vårt politiske reglement og gje mynde til å innstille/koma med framlegg til vedtak. Praksis her er i alle fall at framlegg til vedtak/innstilling alltid er med i saka.

SVAR: Takk for at du tar opp denne problemstillingen. Dette er en komplisert kabal der det lett oppstår misforståelser, og det er behov for noen oppklaringsøvelser.

Et hovedproblem er å unngå sammenblanding av administrativ og politisk saksbehandling.

Utgangspunktet er bestemmelsen i [kommuneloven § 5-14](#), der det står at kommunestyret eller fylkestinget «fastsetter selv et reglement for hvordan vedtaksmyndighet og innstillingsrett skal delegeres».

Dette er en videreføring av en bestemmelse som ble tatt inn i § 39 nr. 2 i kommuneloven 1992.

I denne ligger, sies det i forarbeidene til denne ([Prop. 49 L 2011-2012, Til § 38 nr. 2](#)), at «kommunestyret må ta stilling til om det skal vere innstilling i saker som blir behandla av kommunestyret og andre folkevalde organ, og i så fall kven det er som skal stå for innstillinga».

En «innstilling» er, sies det her ([Prop. 49 L 2011-2012, 11.5 Forslaget frå departementet](#)), «eit forslag til vedtak som organet skal votere over».

Innstillingsrett er med andre ord en rett til å levere et begrunnet forslag til vedtak forut for et møte og få dette satt under votering der.

Utgangspunktet er at i folkevalgte organer er det bare er de valgte medlemmene av organet som har rett til å sette frem et forslag som organet må votere over, se [kommuneloven § 8-1](#) andre avsnitt: «Medlemmer av et kommunalt eller fylkeskommunalt folkevalgt organ har møte-, tale- og forslagsrett i organets møter. Det kan ikke gis møte-, tale- og forslagsrett til andre enn organets medlemmer, hvis ikke noe annet følger av lov».

Bestemmelser om innstillingsrett i lov eller reglement er et unntak fra dette prinsippet. «I dei tilfella kommunestyret har bestemt at det skal vere ei innstilling, inneber det at innstillinga skal leggjast fram for det organet som skal behandle saka. Innstillinga skal leggjast fram for det aktuelle organet i uendra form».

I tillegg har ordfører etter [§ 6-1](#) tredje avsnitt møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalgte organer, unntatt kommuneråd og fylkesråd, men dette må altså utøves ved deltakelse i møtet, ikke ved en innstilling som legges frem forut for dette.

I tillegg har kommunedirektøren etter [§ 13-1](#) tredje avsnitt ansvar for å «påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet», noe som betyr at det skal legges frem et saksforelegg som «skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak».

Dette er et ansvar som ikke kan fratas kommunedirektøren.

Dette saksforelegget vil typisk, men ikke nødvendigvis, kunne uttrykkes i en formulering av et forslag til vedtak. Men kommunedirektøren har ingen formell forslagsrett, og slike forslag i saksforelegget skal bare tas opp til votering hvis de fremmes i møtet av medlem av organet.

En ganske vanlig praksis er at slike forslag tas rutinemessig opp til votering av ordfører eller utvalgsleder hvis de stadig er aktuelle når debatten er avsluttet, men kommunedirektøren har ikke krav på at dette gjøres hvis ikke noen av de folkevalgte fremmer forslaget.

Kommunedirektørens rett og plikt til å utarbeide og legge frem et slikt saksforelegg, personlig eller ved en av sine underordnede, kan ikke fratas hen.

Hvem i administrasjonen som utarbeider og legger frem saksforelegget, og møter i det folkevalgte organet, er det kommunedirektøren som avgjør. Det kan ikke de folkevalgte gi instruks om.

Ordfører og andre medlemmer av det folkevalgte organet kan i tillegg utarbeide sine egne saksutredninger med forslag til vedtak, men slike dokumenter kan ikke erstatte kommunedirektørens saksforelegg etter bestemmelsen i [§ 13-1](#). Og forslag til vedtak i saken må stadig fremmes på vanlig måte i møtet i det folkevalgte organet, selv om de er formulert i den innsendte saksutredningen.

Det sentrale poenget her er at det er tale om to ulike type saksdokumenter, der det ene - et innspill til den politiske beslutningsprosessen - ikke kan erstatte det andre - en faglig basert utredning av de faktiske og juridiske forhold som skal danne utgangspunkt for de folkevalgtes vedtak.

Tema for bestemmelser om innstillingsrett er føringer for den politiske beslutningsprosessen.

Kjernen i slik innstillingsrett er at også andre enn medlemmene av det folkevalgte organet, typisk kommunestyret eller fylkestinget, som skal treffe vedtak i saken, kan vedta forslag som det må voteres over når saken tas opp til avgjørelse.

Den eneste bestemmelsen i kommuneloven om slik innstillingsrett er [kommuneloven § 14-3 tredje avsnitt](#), der det er fastsatt at formannskapet eller fylkesutvalget, eventuelt kommunerådet eller fylkesrådet, «innstiller til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning».

Bestemmelsen i [§ 5-14](#) gir så kommunestyret eller fylkestinget adgang til å gjøre vedtak om innstillingsrett for andre folkevalgte organer. Slik innstilling vil komme i tillegg til administrasjonens saksforelegg, og kan ikke erstatte dette.

Innstillingsrett for andre folkevalgte organer kan være en form for forenkling og effektivisering av den politiske saksbehandlingen. Det innstillende organet kan fungere som et arbeidsrom for en

innledende og kanskje kritisk vurdering av administrasjonens saksforelegg, og for innledende samtaler med sikte på å avklare politiske skillelinjer og mulige kompromisser.

Dette kan det særlig være behov for når vedtak skal treffes av kommunestyre eller fylkesting. Når slik innstilling er avgitt, vil den kunne være utgangspunkt for både supplerende saksutredning fra administrasjonen og for ytterligere samtaler og overveielser på det folkevalgte nivå.

Den viktigste begrensende faktoren mot å bruke en slik «to-trinns» modell for den politiske saksbehandlingen vil etter alt å dømme være motvilje mot forsinkelse av beslutningsprosessen og merarbeid for administrasjonen, og noen ganger også ønske om å unngå fortsatt diskusjon og nye innspill i en vanskelig sak som man nå ønsker å bli ferdig med.

Om varsling på kommunedirektøren | Korrekt og god håndtering av varslingsaker er avgjørende for tillit – og ofte for utfallet av saken

Publisert 01.01.2026



Rannveig Mogren, nestleder i Norsk Kommunedirektørforum og Gudrun Haabeth Grindaker, daglig leder i Norsk Kommunedirektørforum

Foto (Grindaker): Magnus Knutsen Bjørke

En må unngå at kommunedirektøren unødvendig settes ut av spill på grunn av varsler som gjelder kommunedirektørens ansvarsområde, og som kommunedirektøren selv har ansvar for å rette opp i. Følg spillereglene, – også når det gjelder varsel mot kommunedirektøren.

Kommunedirektør-jobben er svært interessant og givende, og noen ganger er den utfordrende. Når det varsles på kommunedirektøren, blir denne jobben ekstra vanskelig. Hvordan bør kommunen håndtere varsling mot kommunedirektøren?

Norsk Kommunedirektørforum (KDF) er en uavhengig medlems- og interesseorganisasjon hvor profesjonelt lederskap og det å lykkes best mulig i rollen er i fokus. Nesten alle kommunedirektørene og fylkeskommunedirektørene er medlemmer.

Kommunedirektørforum får mange henvendelser om varsling i løpet av et år. Det kan gjelde varsling mot kommunedirektøren selv, eller mot en av de nærmeste lederkollegaene eller mot ordfører.

Kommunedirektørforum har noen råd til kommunene og spesielt til kommunedirektørene, om varsling, og hvilke problemstillinger som det er særlig viktig å være oppmerksom på:

- Habilitet
- Korrekt formell håndtering
- Reglement
- Arbeidsgiveransvar for varsler og omvarslet, krav til forsvarlig arbeidsmiljø

- Informasjon internt og eksternt, håndtering av medier, ivaretagelse av taushetsplikt
- Roller; tillitsvalgte, vernetjenesten, kontrollutvalget
- Arbeidsavtale
- Egen ivaretagelse

Når varslingsaker mot kommunedirektøren blir riktig og seriøst behandlet, kan en unngå uhensiktsmessig store ulemper og omkostninger.

Når varslingsaker mot kommunedirektøren blir riktig og seriøst behandlet, kan en unngå uhensiktsmessig store ulemper og omkostninger. Varslingsaker fører ofte med seg mye oppmerksomhet i mediene, og i en del tilfeller følges dette av konflikter og tap av tillit og omdømme.

Forebygging er viktig

Det helhetlige ledelsesansvaret kommunedirektøren har, handler om å legge til rette for mestring, motivasjon og bidra til at medarbeiderne opplever å få brukt og utvikle egen kompetanse. Det handler om å legge til rette for at kommunens mange oppdrag blir løst, og å se fremover, for å forberede kommuneorganisasjonen på det som kommer.

I ledelse og i arbeidsmiljøet bør det legges vekt på ytringsklima, åpenhet og faglige diskusjoner. Dette kan forebygge at kritikkverdige forhold, avvik og uønskede hendelser inntreffer. En organisasjonskultur med åpenhet, tillit og ytringsklima kan gjøre at saker løses før det blir nødvendig å ty til et varsel. Å ta vare på og videreutvikle samspillet mellom ledelsen, de tillitsvalgte og vernetjenesten må ha stor oppmerksomhet fra kommunedirektørens side.

Forskning viser at i det viktige samspillet mellom politikk og administrasjon er det en positiv sammenheng mellom et godt politisk klima i kommunestyret, og godt samspill mellom kommunedirektør og de folkevalgte.

Kommunestyret er arbeidsgiver for kommunedirektøren. Oppfølging av arbeidsgiveransvaret er viktig for å bygge tillit og forebygge konflikter. Dette bør gjennomføres gjennom arbeidsgiverutvalget.

Kritikkverdige forhold

[Arbeidsmiljøloven § 2 A-1](#) sier at arbeidstaker har rett til å varsle om kritikkverdige forhold i arbeidsgivers virksomhet. Med kritikkverdige forhold menes forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer i virksomheten eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet, for eksempel forhold som kan innebære: fare for liv og helse, fare for klima og miljø, korrupsjon og annen økonomisk kriminalitet, myndighetsmisbruk, uforsvarlig arbeidsmiljø, brudd på personopplysningssikkerheten.

Reglement om ytringsfrihet og varsling skal alle kommuner ha

Oppdaterte retningslinjer som er enkle og tilgjengelige er det viktig å ha. KS har laget en god [veileder om varsling](#).

Det er lurt å knytte retningslinjene opp til en tidslinje: forebyggende tiltak, mottak av varsel, undersøkelsesfasen, og avslutning av saken.

Retningslinjene bør også inkludere varsling på kommunedirektøren. Enten i varslingsrutinen eller delegeringsreglementet bør det beskrives hvordan man skal behandle et eventuelt varsel på øverste leder. Dersom det kommer et varsel på kommunedirektør så er det disse rutineene som gjelder, og som skal følges.

Varsel mot folkevalgte og kommunedirektørens rolle

Alle kommuner bør også i sine varslingsrutiner beskrive hvordan varsel rettet mot folkevalgte skal håndteres. I KS sin veileder står det slik:

«Varsel om kritikkverdige forhold som retter seg mot folkevalgte i rollen som politikere vil ikke omfattes av varslingsreglene i arbeidsmiljøloven. Her bør partiene ta en rolle i oppfølgingen. Om det dreier seg om kritikkverdig forhold fra folkevalgt har skjedd gjennom utøvelse av tillitsvern for kommunen, der folkevalgt for eksempel har trakassert enkeltansatte, eller det er mistanke om at folkevalgte har begått underslag i kommunen, kan ordinært varslingsmottak i kommunen brukes for å vurdere varselet, og planlegge oppfølging i henhold til varslingsrutinen. Kommunedirektøren må ta stilling til om det er grunnlag for politianmeldelse. Om det er nødvendig med ytterligere undersøkelser bør kommunen få ekstern bistand eller sende saken til revisjonen for vurdering. Kommunedirektøren må sørge for informasjon til politisk nivå i tråd med kommunelovens regler.»

Det bør også vurderes om det skal fremkomme at kommunen dekker eventuelle utgifter til advokat.

Om varsling mot kommunedirektøren og habilitet

Selv om varselet er på kommunedirektør, så er ikke kommunedirektøren automatisk inhabil til å undersøke og følge opp de kritikkverdige forholdene det pekes på i varselet.

Selv om varselet er på kommunedirektør, så er ikke kommunedirektøren automatisk inhabil til å undersøke og følge opp de kritikkverdige forholdene det pekes på i varselet.

Kommunedirektøren skal lede den samlede administrasjonen, er tillagt ansvar for den løpende personaloppfølgingen i kommuneloven [§ 13-1](#) og har ansvar for internkontrollen etter [§ 25-1](#).

Kommunedirektøren har et overordnet samordnings- og utviklingsansvar for tjenesteutvikling, organisasjonsutvikling, samfunnsutvikling og økonomisk styring for å oppnå de mål som kommunestyret setter gjennom sine vedtak, og for å sikre at den løpende driften er effektiv og i tråd med de lov og forskrifter som gjelder.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

En må unngå at kommunedirektøren unødvendig settes ut av spill på grunn av varsler som gjelder kommunedirektørens ansvarsområde, og som kommunedirektøren selv har ansvar for å rette opp i.

Det må derfor gjøres en konkret vurdering av habiliteten etter forvaltningsloven.

Habilitetsvurderingen bør være skriftlig, og den bør foretas av overordnet, dvs. ordfører eller arbeidsgiverutvalg, og da med bistand fra kommuneadvokat eller et juridisk miljø kommunen benytter.

Kommunedirektøren skal ikke behandle saken

- dersom han eller hun er part i saken, og dersom saken kan få arbeidsrettslige konsekvenser for kommunedirektør
- dersom det er særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til at kommunedirektøren kan håndtere saken upartisk

Om kommunedirektøren er habil så tilligger det kommunedirektøren å følge opp saken. Selv om de fleste varslar på kommunedirektør skal følges opp av kommunedirektøren selv, kan det være hensiktsmessig at varselet vurderes av andre. Siden kommunedirektøren er vurdert til å være habil, kan en bruke det interne varslingsorganet som er omtalt i varslingsrutinene kommunen har. De kan vurdere og anbefale videre håndtering.

Om kommunedirektøren er inhabil må saken håndteres av overordnet: det er viktig at det enten i varslingsrutinen eller delegeringsreglementet er beskrevet hvem som skal behandle varselet på kommunedirektøren, det vil si om det er ordfører, et arbeidsgiverutvalg eller settekommunedirektør.

Følg spillereglene, – også når det gjelder varsel mot kommunedirektøren

Arbeidsmiljøloven, kommuneloven, forvaltningsloven og offentleglova er sentrale i saksbehandlingen.

Hver enkelt kommune må – i tråd med disse lovene – ha retningslinjer om varsling, som sammen med delegeringsreglementet sier noe om at «slik gjør vi det her».

Hver enkelt kommune må – i tråd med disse lovene – ha retningslinjer om varsling, som sammen med delegeringsreglementet sier noe om at «slik gjør vi det her».

For oppfølging av kommunestyrets arbeidsgiveransvar for kommunedirektøren er det anbefalt at kommunen har et arbeidsgiverutvalg. Noen steder kan det være formannskapet, men ofte er det naturlig at det er ordfører, varaordfører og en fra mindretallskonstellasjonen i kommunestyret. Det bør ikke være ordfører alene. Utvalget bør ved eventuelle varslingsaker ha fullmakt til å innhente juridisk bistand ved behov, med kompetanse på varslingsaker og kommuneloven.

At retningslinjene om varsling er oppdaterte, enkle og tilgjengelige er et stort poeng. Et like stort poeng er at de følges:

- Saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven gjelder. Uavhengig av om man undersøker selv eller benytter ekstern bistand så bør undersøkelsen preges av kontradiksjon, distanse og objektivitet. Dette er dels sammenfallende med god forvaltningsskikk, ulovfestet forvaltningsrett og kravet til at enhver sak bør være tilstrekkelig opplyst.
- Det er viktig å gjøre en vurdering av taushetsplikt.
- Arbeidsgivers aktivitetsplikt er å sørge for at varselet innen rimelig tid blir tilstrekkelig undersøkt. Det er absolutt ikke nødvendig å lage en gransking av «alt». Tvert om er eksterne granskinger ofte ikke svaret. Dersom kommunen ønsker en ekstern gransking må det være et klart mandat, og en tydelig avgrensning av oppdraget og undersøkelsen. Det kan for eksempel være hva som skal undersøkes og at man kun skal granske den omvarslende, og ikke andre ledere eller kolleger.

- Når undersøkelsesfasen er ferdig så foreligger det dokumentasjon, vurderinger og konklusjon.
Konklusjonene fra undersøkelsene vil avgjøre reaksjonsform og behovet for oppfølging og tiltak. Hvordan varselet behandles, og hvordan saken avsluttes påvirker tilliten og omdømmet til kommunen/fylkeskommunen.
- Arbeidsgiveransvaret gjelder både for varsler og den det er varslet på.
Om det er kommunedirektøren det er varslet på, så betyr det at også han/hun skal følges opp, både i arbeidet og ved ev. sykemelding. Kommunedirektøren har krav til forsvarlig arbeidsmiljø.
- Viktigheten av en god kommunikasjonsstrategi, jf. også offentleglova.

Har kontrollutvalget en rolle?

Kontrollutvalget er et internt folkevalgt organ og skal ikke benyttes ved varsling, hverken til saksbehandling eller behandling. Kontrollutvalget skal ivareta kommunestyrets egenkontroll, og å benytte dette i varslingssaker vil skape uklarhet og sammenblanding av roller.

Kontrollutvalget er et internt folkevalgt organ og skal ikke benyttes ved varsling, hverken til saksbehandling eller behandling.

Dersom kontrollutvalget mottar varsel, så er det et internt varsel. Kontrollutvalget sender varselet til varslingsmottaket i kommunen, eller til kommunedirektøren, eventuelt ordfører.

Kontrollutvalgets bør derimot påse at kommunen har rutiner/retningslinjer om varsling og avvikshåndtering, og eventuelt at disse følges.

De viktigste rådene

- Å ha kontinuerlig oppmerksomhet på åpenhet, ytringsklima, gode arbeidsforhold og godt lederskap.
- Varslingsrutiner er viktig – de må være riktige, oppdaterte og etterlevet.
- Hovedutfordring i varslingssaker er tap av tillit. Som regel kan en være åpen på prosess, men alle må være bevisst på taushetsplikten og hensynet til et forsvarlig arbeidsmiljø.
- En redelig og ryddig undersøkelsesfase øker legitimiteten for konklusjoner og tiltak, og reduserer omdømmetapet.
- Vær særlig oppmerksom på forbudet mot gjengjeldelse, og kravet til forsvarlig arbeidsmiljø.

Rannveig Mogren er kommunedirektør i Gausdal kommune, og hun er nestleder i Norsk Kommunedirektørforum.

Gudrun Haabeth Grindaker er daglig leder i Norsk Kommunedirektørforum og har lang erfaring fra offentlige lederstillinger, Ullevål sykehus, Nittedal kommune og som direktør i KS. Hun vært rådmann i Halden kommune, prosjektleder for sammenslåingen av Stokke, Andebu og Sandefjord kommuner og rådmann i Sandefjord kommune. Gudrun er også prosessveileder i KS sitt Folkevalgtprogram.

Lenke til **kontroll & revisjon** nr. 1/2026:

<https://www.nkrf.no/kontroll-og-revisjon/2026/1>



Lierne kommune
Kommunedirektør



Lierne
nasjonalparkkommune

KONSEK TRØNDELAG IKS

Postboks 2564

7735 STEINKJER

Vår ref
2026/515-3

L.nr:
1701/2026

Arkiv
034

Deres ref:

Dato:
30.03.2026

Vedtak Forvaltningsrevisjon - Organisering

Kommunestyrets behandling av sak 9/2026 i møte den 26.03.2026:

Behandling

Kontrollutvalgets innstilling:

1. Kommunestyret tar rapporten til orientering.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren følge opp revisors forbedringspunkter og anbefalinger:
 - tydeliggjør ansvar, prioriteringer og forventninger i lederlinjen, slik at det skapes bedre samsvar mellom oppgaveomfang, kapasitet og behovet for både driftsmessig og strategisk ledelse.
 - vurderer om dagens organisering og plassering av støttefunksjoner gir tilstrekkelig administrativ og faglig støtte rundt sentrale lederroller, og ved behov fremmer sak for politisk behandling.

Behandling:

Finn Stephan Dybvik (SP) fremmet følgende endringsforslag:

1. Kommunestyret tar rapporten til orientering.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren gjøre en helhetlig vurdering av rapporten. Herunder bør forslag til forbedring bli vurdert sammen med øvrige innspill, som et ledd i prosessen med kommende økonomiplan.

Begrunnelse:

Forvaltningsrapporten fra Revisjon Midt-Norge har mangler knyttet til historikk og prosessbeskrivelse, knyttet til Lierne 2030.

Rapporten bygger anbefalingene på generelle betraktninger uten å beskrive økonomiske konsekvenser, eller økonomiske potensialer. Rapporten beskriver heller ingen vurderinger knyttet kvaliteten på tjenestene i kommunen, før eller etter Lierne 2030.

Det er uheldig at endringer i arbeidsmetodikk eller organisering av administrasjon, er gjenstand for politisk behandling uten en helhetlig tilnærming. Kommunedirektøren har anledning til å legge fram forslag om endringer i administrasjon når det vurderes som hensiktsmessig. Dersom det er mulig bør slike vurderinger gjøres med et helhetlig og framtidsrettet fokus, som et ledd i arbeidet med kommunens økonomiplan.

Endringsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

1. Kommunestyret tar rapporten til orientering.

2. Kommunestyret ber kommunedirektøren gjøre en helhetlig vurdering av rapporten. Herunder bør forslag til forbedring bli vurdert sammen med øvrige innspill, som et ledd i prosessen med kommende økonomiplan.

Begrunnelse:

Forvaltningsrapporten fra Revisjon Midt-Norge har mangler knyttet til historikk og prosessbeskrivelse, knyttet til Lierne 2030.

Rapporten bygger anbefalingene på generelle betraktninger uten å beskrive økonomiske konsekvenser, eller økonomiske potensialer. Rapporten beskriver heller ingen vurderinger knyttet kvaliteten på tjenestene i kommunen, før eller etter Lierne 2030.

Det er uheldig at endringer i arbeidsmetodikk eller organisering av administrasjon, er gjenstand for politisk behandling uten en helhetlig tilnærming. Kommunedirektøren har anledning til å legge fram forslag om endringer i administrasjon når det vurderes som hensiktsmessig. Dersom det er mulig bør slike vurderinger gjøres med et helhetlig og framtidsrettet fokus, som et ledd i arbeidet med kommunens økonomiplan.

Vår ref. -bes oppgitt ved henvendelse.

Med hilsen

Jorunn Granheim
Utvalgssekretær

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift

Vedlegg:

Kopi:



Lierne kommune
Kommunedirektør



Lierne
nasjonalparkkommune

KONSEK TRØNDELAG IKS

Postboks 2564

7735 STEINKJER

Vår ref
2026/517-4

L.nr:
1700/2026

Arkiv
033/&14

Deres ref:

Dato:
30.03.2026

Vedtak Kontrollutvalgets årsrapport 2025

Kommunestyrets behandling av sak 8/2026 i møte den 26.03.2026:

Behandling

Kontrollutvalgets innstilling:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2025 til orientering.

Behandling:

Kontrollutvalgets innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2025 til orientering.

Vår ref. -bes oppgitt ved henvendelse.

Med hilsen

Jorunn Granheim
Utvalgssekretær

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift

Vedlegg:

Kopi:

Innspill til kontrollutvalget

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

24.04.2026

Saknr

15/26

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-033

TI-&17

Arkivsaknr 26/123 - 3

Forslag til vedtak

Saken blir lagt fram uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Kontrollutvalgets medlemmer kan i denne saken drøfte og fremme saker og orienteringer, som utvalget kan behandle i et framtidig møte. I denne saken fattes det ikke vedtak.

Eksempler på tema som kan tas opp (listen er ikke uttømmende):

- Deltagelse på kurs/konferanser
- Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte
- Ønske om orientering om et saksområde fra kommunedirektøren eller sekretariatet i et framtidig møte

Godkjenning av møteprotokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Lierne kommune

Møtedato

24.04.2026

Saknr

16/26

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-033

TI-&17

Arkivsaknr 26/123 - 4

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget godkjenner protokollen fra dagens møte

Saksopplysninger

Møteprotokollen blir lagt fram for godkjenning i møtet.