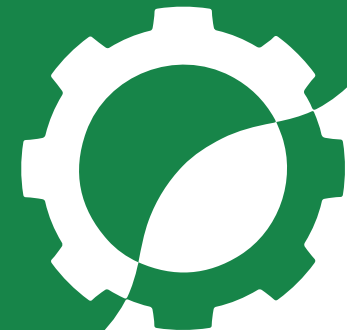




ORKLAND
KOMMUNE

Orientering om Public 360 som sak – og arkivsystem i Orkland kommune





ORKLAND
KOMMUNE

Arkivets rolle i kommunen

Arkivfunksjonen

- en del av kommunens grunnleggende infrastruktur for styring, rettsikkerhet og etterprøvbarhet
- ikke bare et administrativt verktøy, men en forutsetning for åpenhet, innsyn og kontroll.

Public 360 er kommunens sentralarkiv for journalføring, arkivering og gjenfinning av saksdokumenter i tråd med arkivloven, arkivforskriften og Noark-standarden.

Systemet brukes både i den løpende saksbehandlingen og som langtids dokumentasjonslager for avsluttede saker.



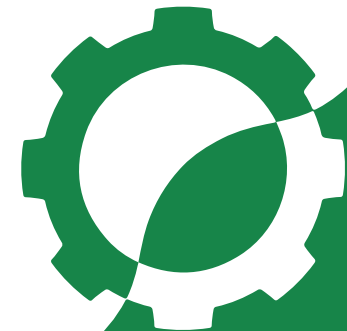


ORKLAND
KOMMUNE

Hva er Public 360

Public 360 er et elektronisk sak- og arkivsystem som er godkjent etter Noark-standarden. Det innebærer blant annet at:

- dokumentasjon lagres strukturert som **saker, dokumenter og filer**
- endringer i arkivmaterialet loggføres automatisk
- systemet legger til rette for langtidsbevaring og deponering





**ORKLAND
KOMMUNE**

Journalføring og arkivering i praksis

I Public 360 journalføres:

- inngående dokumenter (brev, e-post, digitale skjema)
- utgående dokumenter
- interne notater som er saksrelevante
- historisk materiale (planer, organisasjonsendringer, kart)

Saker opprettes og knyttes til riktig arkivdel, og dokumentene klassifiseres etter kommunens arkivnøkkel. Dette sikrer at dokumentasjonen kan gjenfinnes både mens saken er aktiv, og etter at den er avsluttet. Dette som en del av internkontroll.





ORKLAND
KOMMUNE

Avsluttede arkiver

Kommunen skiller mellom:

- **saker under behandling** (løpende saksbehandling) For perioden 01.01.2020 til 31.12.2025 er det 36.884 saker under behandling
- **avsluttede saker** (arkivert, men tilgjengelig) For perioden 01.01.2020 til 31.12.2025 er det 53.496 avsluttede saker
- **historiske arkiver** (arkiv fra Orkdal, Agdenes, Meldal og 1/3 av Snillfjord kommune i forbindelse med kommunesammenslåing) 193.955 saker





**ORKLAND
KOMMUNE**

Gjenfinning av informasjon

Når saker avsluttes, forblir de søkbare i Public 360

Gjenfinning skjer gjennom:

- fritekstsøk
- søk på saksnummer, journalpostnummer, dokumentdato, gnr/bnr, kontakter mm
- filtrering på arkivdel, avdeling, saksbehandler eller sakstype

Dette gjør det mulig å finne igjen relevant dokumentasjon også flere år etter at saken er ferdigbehandlet, for eksempel i forbindelse med klagesaker, innsynskrav og tilsyn





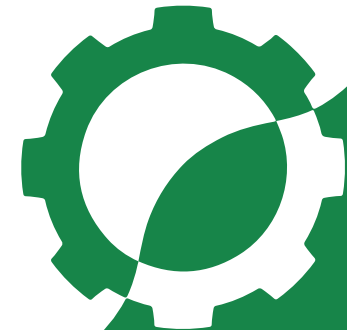
**ORKLAND
KOMMUNE**

Tilgangsstyring og innsyn

Public 360 har rollebasert tilgangsstyring. Dette sikrer at ansatte kun har tilgang til graderte dokumenter for egen avdeling.

Dokumenter som er unntatt offentlighet håndteres i samsvar med bestemmelsene i offentligloven, og gjeldende regelverk for personvern.

Dokumenter som er ugraderte, fulltekstspubliseres på offentlig postliste på kommunens hjemmeside. Forespørsel om innsyn i graderte dokumenter sendes postmottak som oppretter sak og fordeler til riktig enhet.





**ORKLAND
KOMMUNE**

Ny arkivlov og vedtak om kassasjon

- Lov om dokumentasjon og arkiv frå 1. januar 2026 - mer tilpassa digital dokumentflyt
 - Før: Ta vare på historien – kulturel og forskningsmessig verdi
 - Nå: forsvarlig off. forvaltning – kunne føre kontroll
 - Arkivvering som del av virksomhetsstyring – en forutsetning for lovlig myndighetsutøvelse
 - Kommunedirektørens oppdragsbrev – internkontroll
-
- Orkland har iht til ny lov vedtatt ny kassasjonsplan
 - Erstatte gammelt vedtak om merbevaring som ga utilsiktet konsekvens

