Statsforvalteren i Trøndelag
Tröödelagen Staatehaaltoje

Vår dato: 12.03.2026
Vår ref: 2026/1578
Deres dato:
Deres ref:

Orkland kommune
Postboks 83
7301 ORKANGER

Saksbehandler, innvalgstelefon
Kjersti Alne Solberg, 73 19 92 84

Varsel om kontroll

Statsforvalteren i Trøndelag, landbruksavdelingen, har gjennom arbeidet med kontrollplan 2026 besluttet at det skal gjennomføres forvaltningskontroll i alle kommunene i Trøndelag. Tema for kontrollen er kommunens rutiner rundt delegering av budsjettdisponeringsmyndighet på tilskuddene på landbruk, samt kommunens rutiner rundt oppfølging av tilgangsstyring til fagsystemene.

Hjemmel for kontrollen
Hjemmel for kontroll er «Reglement for økonomistyring i staten» (ØR) § 15:
«Overordnede virksomheter skal ivareta kontroll med at underliggende virksomheter og enheter utenom statsforvaltningen som utøver forvaltningsmyndighet, utfører sine oppgaver på forsvarlig måte og i henhold til § 14».

§ 14 inneholder bestemmelser om internkontroll.

Kontrolloppgavene er gitt til Statsforvalteren i «Tildelingsbrev» og «Hovedinstruksen» fra Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet.

Kontrollens omfang og tema
Statsforvalteren skal kontrollere om kommunenes tilskuddsforvaltning er i samsvar med kravene i ØR § 15. Dette innebærer at vi skal kontrollere om kommunen i sin tilskuddsforvaltning på landbruksområdet har etablert systemer for god styring og kontroll, som sikrer at tilskuddsordningene forvaltes i samsvar med gjeldende landbrukspolitikk, og i samsvar med gjeldende lover og regler.

Økonomireglementet krever at alle virksomheter skal etablere internkontroll tilpasset risiko og vesentlighet. Vi har fra våre oppdragsgivere fått beskjed om gjennom kontrollarbeidet å ha økt oppmerksomhet på kommunens internkontroll på landbruksområdet. Fokuset skal være både på om det er utarbeidet systemer for internkontroll, og om disse følges.

Kontrollen vil omfatte kommunens rutiner rundt delegering av budsjettdisponeringsmyndighet på tilskuddene på landbruk, samt kommunens rutiner rundt oppfølging av tilgangsstyringen til fagsystemene.

Formålet med kontrollen er å sikre at kommunen har rutiner som bidrar til at vedtak om utbetaling av tilskudd er i tråd med økonomireglementet i staten, og at ansatte er ivaretatt gjennom gode rutiner for arbeidsdeling (mellom attestant og godkjenner) samt gode rutiner for oppfølging av tilgangsstyringen.

Regelverk
Følgende regelverk gir føringer for forvaltningen av ordningen:

- Årlig brev fra Statsforvalteren i Trøndelag til kommunene som omhandler forvaltningen av de statlige tilskuddsordninger på jordbruks- og skogbruksområdet, og gir rammer og prioriteringer for tilskuddene det enkelte år, sak 2025/856 og 2026/543
- Økonomireglementet, og bestemmelser om økonomistyring i staten
- Forvaltningsloven (LOV 1967-02-10 nr. 00 om behandlingsmåten i forvaltningssaker)
- Lov om jord (jordlova), LOV-1995-05-12-23
- Lov om skogbruk (Skogbrukslova, LOV-2005-05-27-31) med forskrifter
- Delegering av budsjettdisponeringsmyndighet er omtalt i flere rundskriv på landbruksområdet

Innsending av dokumenter og frister for dette
Statsforvalteren har utarbeidet et spørreskjema i Forms i forbindelse med kontrollen. Lenke til skjemaet vil bli sendt til leder på landbrukskontoret pr e-post. Vi ber om at vedkommende involverer aktuelle personer i kommunen når skjemaet skal besvares, og at dere besvarer spørsmålene så snart som mulig, og senest innen 20.04.2026.

Vi ber også om at dere sender inn:

1. Skriftlige rutinebeskrivelser som kommunen har knyttet til temaet for kontrollen. Dette kan f.eks. være rutiner for delegering av budsjettdisponeringsmyndighet, rutiner for å følge opp tilgangsstyringen i kommunen, rutiner knyttet til rollen som godkjenner osv. Hvis det samme er omtalt i flere rutiner ber vi om at det sendes inn et eksempel.
2. Kommunens gjeldende skriv for delegering av budsjettdisponeringsmyndighet.

Vi forutsetter at kommunen har et delegeringsreglement der kommunedirektøren er delegert fullmakt til å fatte vedtak etter Jordloven og Lov om skogbruk. Skulle så ikke være tilfelle ber vi om tilbakemelding på det.

Vi ber om at dokumentene sendes til Statsforvalteren så snart som mulig, og senest innen 20.04.2026. Alt sendes elektronisk til sftlpost@statsforvalteren.no og kjersti.solberg@statsforvalteren.no.

Generelt om kontrollen
Kontrollen gjennomføres som en dokumentkontroll gjennom 2026. Kontrollteamet hos statsforvalteren er Lisbeth Kirkbakk, Trude Larsen, Odd Lutnæs Sakshaug og Kjersti Alne Solberg. Sistnevnte er kontrolleder.

For å bidra til læring og erfaringsutveksling underveis i kontrollen, er det tilbud om å delta på to møter på Teams underveis. Dette er et tilbud, det er frivillig om man ønsker å delta. Link til disse møtene sendes til leder på landbrukskontoret som videreformidler internt i kommunen.

Vi har lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av kontrollen:

12.03.2026	Utsending av varsel om kontroll til kommunene
25.03.2026	Teamsmøte med kommunene: • Informasjon om kontrollen • Informasjon utsendt spørreskjema i Forms
20.04.2026	Kommunens svarfrist formsskjema og innsending dokumenter
26.08.2026	Oversendelse av foreløpig rapport til kommunen
09.09.2026	Kommunens frist for å gi tilbakemeldinger på eventuelle faktafeil i foreløpig rapport
13.10.2026	Endelig rapport sendes ut
20.10.2026	Teamsmøte med kommunene: • Oppsummering av kontrollen
13.11.2026	Svarfrist kommunen – endelig rapport
27.11.2026	Kontroll avsluttes. Det kan bli aktuelt å følge opp noen kommuner i ettertid, dette avhenger av hvilke funn vi gjør i kontrollen.

Henvendelser angående kontrollen rettes til Kjersti Alne Solberg på telefon 73 19 92 84 eller på e-post kjersti.solberg@statsforvalteren.no.

Vi ber om at informasjonen i dette brevet blir videresendt til alle i kommunen som bør involveres i kontrollen.

Med hilsen

Anstein Lyngstad (e.f.)
underdirektør
Landbruksavdelingen

Kjersti Alne Solberg
seniorrådgiver
Landbruksavdelingen

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift

Likelydende brev sendt til:

Steinkjer kommune	Postboks 2530	7729	STEINKJER
Namsos kommune	Stavarvegen 2	7856	JØA
Meråker kommune	Rådhusgata 7	7530	MERÅKER
Stjørdal kommune	Postboks 133 / 134	7501	STJØRDAL
Frosta kommune	Fånesvegen 1	7633	FROSTA
Levanger kommune	Postboks 130	7601	LEVANGER
Verdal kommune	Postboks 24	7651	VERDAL
Snåasen Tjïelte/ Snåsa kommune	Sørsivegen 6	7760	SNÅSA
Lierne kommune	Heggvollveien 6	7882	NORDLI
Raarvihken Tjïelte/ Røyrvik kommune	Røyrvikveien 5	7898	LIMINGEN
Namsskogan kommune	R. C. Hansens vei 2	7890	NAMSSKOGAN
Grong kommune	Postboks 162	7871	GRONG

Høylandet kommune	Vargeia 1	7877	HØYLANDET
Overhalla kommune	Svalivegen 2	7863	OVERHALLA
Flatanger kommune	Lauvsneshaugen 25	7770	FLATANGER
Leka kommune	Leknesveien 67	7994	LEKA
Inderøy kommune	Vennalivegen 7	7670	INDERØY
Selbu kommune	Gjelbakken 15	7580	SELBU
Tydal kommune	Tydalsvegen 125	7590	TYDAL
Trondheim kommune	Postboks 2300 Torgarden	7004	TRONDHEIM
Rennebu kommune	Myrveien 1 Berkåk	7391	RENNEBU
Åfjord kommune	Øvre Årnes 7	7170	ÅFJORD
Røros kommune	Bergmannsgt. 23	7374	RØROS
Osen kommune	Rådhusveien 13	7740	STEINSDALEN
Skaun kommune	Postboks 74	7358	BØRSA
Frøya kommune	Postboks 152	7261	SISTRANDA
Hitra kommune	Rådhusveien 1	7240	HITRA
Holtålen kommune	Helsetunet 7	7380	ÅLEN
Malvik kommune	Postboks 140	7551	HOMMELVIK
Melhus kommune	Rådhusveien 2	7224	MELHUS
Midtre Gauldal kommune	Rørosveien 11	7290	STØREN
Oppdal kommune	Inge Krokanns veg 2	7340	OPPDAL
Indre Fosen kommune	Postboks 23	7101	RISSA
Rindal kommune	Rindalsvegen 17	6657	RINDAL
Heim kommune	Trondheimsveien 1	7200	KYRKSÆTERØRA
Orkland kommune	Postboks 83	7301	ORKANGER
Nærøysund kommune	Postboks 133, Sentrum	7901	RØRVIK
Ørland kommune	Postboks 43	7159	BJUGN
Os kommune	Rytrøa 14	2550	OS I ØSTERDALEN