

INTEGRERING

Melhus kommune

Prosjektplan forvaltningsrevisjon

1 FAKTA OM OPPDRAGET

FORMÅL

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å bidra til god integrering av flyktninger i kommunen, ved å undersøke om kommunens arbeid på området er i henhold til lov og regelverk

TIDS- OG RESSURSBRUK

Timeforbruk: 350

Rapport til sekretær: 14.05.2027

OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Eirik Gran Seim

eirik.seim@revisjonmidtnorge.no

Tlf. 41 25 06 20

2 MANDAT

2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Melhus kommune bestilte den 30.04.2026 sak 29/26 en forvaltningsrevisjon om temaet ivaretagelse av flyktninger. Bestillingen er gjort på grunnlag av plan for forvaltningsrevisjon for Melhus kommune, vedtatt av kommunestyret 18.06.2024, sak 67/24.

Bestillingen gjelder forvaltningsrevisjon blant annet av hvordan Melhus kommune jobber med å integrere flyktninger, herunder blant annet regeletterlevelse, introduksjonsprogram og tilrettelegging med bolig.

Bestillingen gjelder også tilrettelegging for enslige mindreårige flyktninger, samarbeid med frivillige organisasjoner, og hvordan integreringstilskudd brukes og om det er tilstrekkelig.

2.2 Bakgrunnsinformasjon

Det er Integrerings- og mangfoldsdirektoratet¹ (IMDi) som anmoder kommunen om bosetting av et spesifikt antall flyktninger. På bakgrunn av IMDis anmodning fattet kommunen vedtak om å bosette et bestemt antall flyktninger.

Kommunens ansvar omfatter i henhold til integreringsloven å blant annet arrangere introduksjonsprogram for bosatte flyktninger, samt opplæring i norsk og samfunnskunnskap. Dette innebærer blant annet å gjennomføre kompetansekartlegging av bosatte flyktninger, samt å utarbeide en integreringsplan for hver enkelt.

Kompetansekartleggingen av bosatte flyktninger innebærer at kommunen systematisk kartlegger den enkeltes utdanning, arbeidserfaring og språkferdigheter. Kartleggingen skal gi et godt grunnlag for videre oppfølging og for å tilpasse introduksjonsprogrammet til den enkeltes forutsetninger.

En integreringsplan er en individuell plan for deltakere i introduksjonsprogrammet, som beskriver mål, innhold og progresjon i kvalifiseringsløpet. Planen skal legge til rette for at den enkelte kan komme over i arbeid eller utdanning.

Inngåelse av integreringskontrakt innebærer at kommunen og deltakeren inngår en formalisert avtale som tydeliggjør gjensidige forpliktelser i introduksjonsprogrammet, blant annet krav til deltakelse og kommunens ansvar for oppfølging.

Registrering av opplysninger i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) innebærer at kommunen registrerer informasjon om deltakelse, tiltak og resultater i introduksjonsprogrammet i et nasjonalt system. Dette brukes til oppfølging av den enkelte deltaker og til rapportering og styringsformål på nasjonalt nivå.

Bosetting av flyktninger i kommunen

Innbyggertallet i Melhus er ifølge SSB på 17 816 personer i 2026.

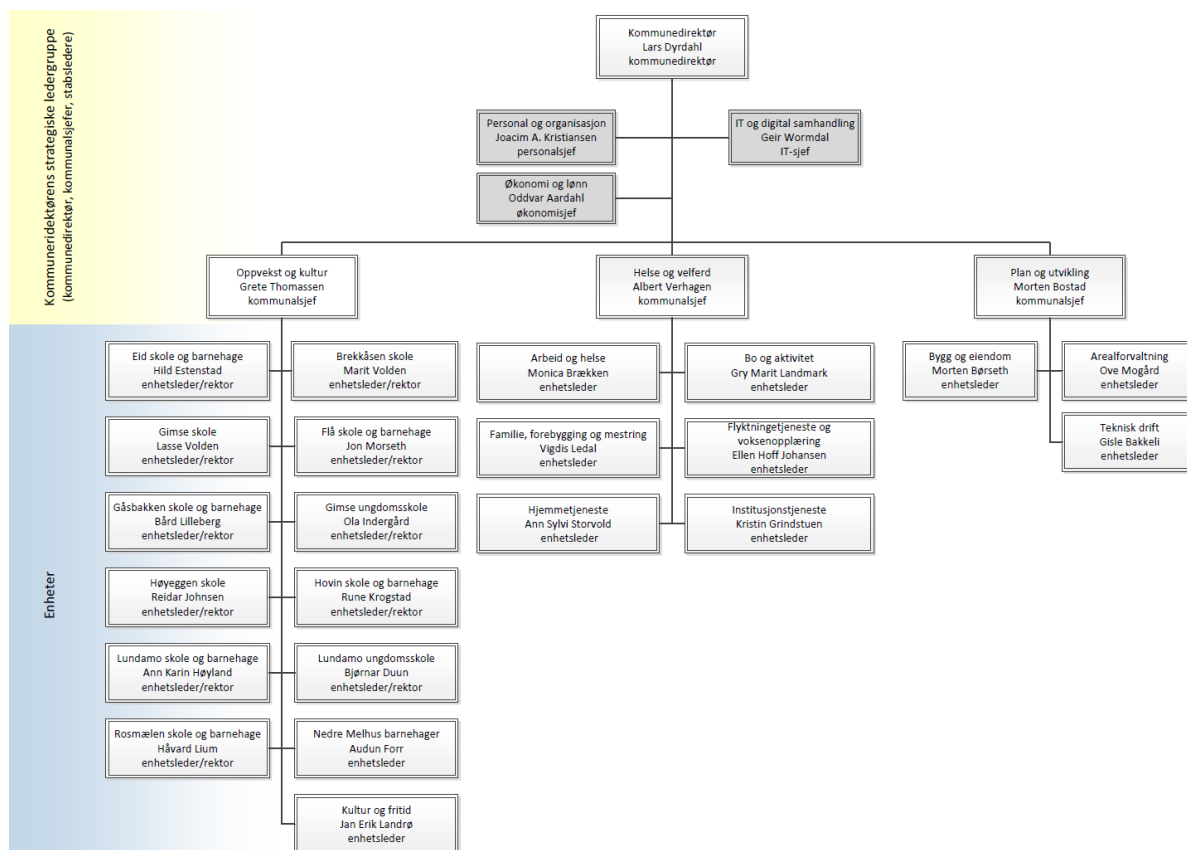
Det var i 2023 til sammen 757 personer med flyktningbakgrunn bosatt i Melhus kommune (tabell 1). Bosettingen av flyktninger i Melhus var i 2023 på 123 personer, og ble deretter vesentlig redusert til hhv 50 og 38 i 2024 og 2025. De flyktningene som er gitt kollektiv beskyttelse (etter utlendingsloven § 34) kommer hovedsakelig fra Ukraina.

År	Anmodning om bosetting (IMDis forespørsel)	Kommunestyrets vedtak om bosetting (planlagte plasser)	Faktisk bosatte	Hvorav personer med kollektiv beskyttelse	Totalt antall personer med flyktningbakgrunn som bor i kommunen
2023	140	130	123	108	572
2024	129	50	50	Tallet fjernet av personvern hensyn	715
2025	40	55	38	32	757

Tabell 1. Bosetting av flyktninger i Melhus kommune. Kilde: IMDi

2.3 Kommunens organisering

Melhus kommune er administrativt organisert med tre kommunalsjefer som rapporterer til kommunedirektøren. Ansvar for integreringsarbeidet ligger under kommunalsjef for helse og velferd. Den daglige ledelsen av området er lagt til enhetsleder for flyktningetjeneste og voksenopplæring.



Figur 1. Organisasjonskart Melhus kommune. Kilde: Melhus kommune

3 PROSJEKTDESIGN

3.1 Problemstillinger

1. Gjennomfører Melhus kommune integrering av bosatte flyktninger i henhold til lov og regelverk?

Herunder blant annet:

- Barnehageplass, plass i SFO og plass ved grunnskole
 - Kartlegging av kompetansen til bosatte flyktninger
 - Utarbeiding av integreringsplan for hver enkelt deltaker i introduksjonsprogram
 - Inngåelse av integreringskontrakt med deltakere i introduksjonsprogram
 - Gjennomføring av introduksjonsprogrammet for personer med rett og plikt til deltakelse
 - Registrering av opplysninger om deltakelse i introduksjonsprogram i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR)
 - Samarbeid med frivillige organisasjoner i integreringsarbeidet
 - Tildeling av bolig til bosatte flyktninger
2. Hvor stor andel av flyktningene som er bosatt i kommunen etter gjennomført introduksjonsprogram deltar i arbeidsliv og utdanning?
 3. Har kommunen et tilfredsstillende samarbeid med NAV om integrering av innvandrere og bosatte flyktninger, herunder ivaretagelse av flyktninger som står utenfor arbeidslivet?
 4. Hvordan benyttes integreringstilskuddet, og dekker dette de kommunale utgiftene i forbindelse med integrering av flyktninger?

Problemstilling 2 og 4 er beskrivende problemstillinger som det ikke knyttes revisjonskriterier til. Revisjonen vil ikke gjøre vurderinger i tilknytning til disse.

Kontrollutvalget har i bestillingen av denne forvaltningsrevisjonen spurt om kommunen tilrettelegger for enslige mindreårige flyktninger. Dette vil besvares i rapporten der det naturlig hører hjemme under de beskrevne punktene ovenfor.

3.2 Avgrensing

Denne forvaltningsrevisjonen omfatter ikke kommunens arbeid med integrering av arbeidsinnvandrere. Asylsøkere er heller ikke omfattet av denne forvaltningsrevisjonen - det er kommunens integreringsarbeid for personer som har flyktningestatus og vedtak om bosetting i kommunen som undersøkes.

3.3 Kilder til kriterier

Revisor vil utlede revisjonskriterier fra blant annet følgende kilder:

- Integreringsloven
- Integreringsforskriften
- Forskrift om Nasjonalt introduksjonsregister
- Veileder om samarbeid mellom kommunen og Arbeids- og velferdsetaten om introduksjonsprogrammet (imdi.no)
- Opplæringsloven
- Veileder om samarbeid mellom frivillige og kommuner (Kommunal- og moderniseringsdepartementet)
- Kommuneplanens samfunnsdel, Melhus kommune

3.4 Metoder for innsamling og analyse av data

Revisor vil foreta en gjennomgang av et utvalg av utfylte kompetansekartlegginger, integreringsplaner, og integreringskontrakter samt evt. annen dokumentasjon i tilknytning til kommunens integreringsarbeid. Revisor vil også innhente statistikk om sysselsetting blant bosatte flyktninger, fra kommunen og Statistisk sentralbyrå (SSB).

Det vil også gjennomføres intervju med aktuelle personer for å supplere dokumentasjonen om gjennomføringen av introduksjonsprogrammet. Aktuelle personer kan være

kommunedirektøren, enhetsleder for flyktningetjeneste og voksenopplæring, samt saksbehandler med ansvar for integrering av flyktninger i kommunen.

Metodene er valgt fordi de samlet gir et godt grunnlag for å belyse problemstillingene. Dokumentgjennomgang gir informasjon om kommunens formelle etterlevelse av sentrale krav, mens intervju gir utfyllende informasjon om praksis, ansvar og gjennomføring.

4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Eirik Gran Seim
Prosjektmedarbeider	Trine Holter
Kvalitetssikrer	Cathrine Berg-Mortensen
Kvalitetssikrer	Anna Ølnes

4.2 Milepælsplan

Bestillingsdato	30.04.2026
Prosjektplan til sekretær	10.08.2026
Oppstartsmøte	Sept 2026
Datainnsamling ferdig	01.03.2027
Rapport til uttalelse	31.03.2027
Rapport til sekretær	14.05.2027

Inderøy, 07.08.26

Eirik Gran Seim

Oppdragsansvarlig revisor



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidtnorge.no