



Vefsn Kommune

Årsberetning 2025

Innhold

Innhold.....	2
1. Innledning.....	3
2. Kommunens økonomiske resultat og soliditet.....	5
2.1 Netto driftsresultat.....	5
2.2 Likviditeten.....	6
2.3 Lånegjelden.....	8
2.4 Befolkningsutviklingen.....	9
2.5 Finansiell risiko.....	10
2.6 Konsekvenser for den videre drift.....	10
3. Vesentlige budsjettavvik.....	12
3.1 Netto driftsresultat – avvik budsjett.....	12
3.2 Saldering av årets regnskap.....	13
3.3 Budsjettavvik i bevilgningsrammene.....	14
3.5 Budsjettavvik i investeringsregnskapet.....	16
3.6 Estimer og andre forhold.....	17
3.7 Budsjettets premisser.....	17
4. Kommunens drift og investeringer.....	19
4.1 Politikk, administrasjon og næring.....	19
4.2 Oppvekst og kultur.....	19
4.3 Helse, omsorg og velferd.....	26
4.4 Samferdsel, idrett, bygg og plan.....	38
4.5 Pensjon, selvkost og kraft.....	40
4.6 kommunens investeringer.....	41
5. Etisk standard og internkontroll.....	44
6. Aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven.....	47
7. Konsolidert regnskap.....	51

1. Innledning.

Tjenesteytingen.

Vefsn kommune har også i året som er bak oss, levert gode tjenester til innbyggerne i året som ligger bak oss. I likhet med svært mange kommuner merkes også det i vår kommune at det blir stadig mer utfordrende å få ressursene til å strekke til generelt, men kanskje spesielt tilknyttet eldreomsorgen. Det berører ikke bare økonomiske ressurser, men i høyeste grad også menneskelige ressurser.

Rekrutering av ansatte med riktige kvalifikasjoner er i økende grad blitt en suksess faktor og konkurransen om kvalifisert arbeidskraft er tiltagende. Arbeidet med rekrutering av arbeidskraft blir dermed et viktig satsningsområde i årene som kommer.

Demografien endrer seg jevnt med flere eldre og færre yngre. Dette er over år en kjent utfordring og kapasiteten innenfor eldreomsorgen må økes allerede i de nærmeste årene for å fortsatt kunne gi et forsvarlig tilbud. Her vil det komme utfordrende omprioriteringer av økonomiske ressurser og rekrutering av riktig arbeidskraft i et stramt arbeidsmarked. Innbakt i dette utfordringsbildet ligger også å finne de riktige investeringene i økt antall sykehjems plasser.

Regnskapsresultatet.

Nettodriftsresultat i år negativt med kr 12 MILL og betydelig forbedring fra resultatet i 2024. Likevel er ikke dette

tilfredsstillende. Kommunen må over tid ha et driftsresultat som er positivt for både ha en trygg likviditet og ikke minst ha en økonomisk handleevne til omstillinger og utvikling av samfunnet.

Kommunens gjeldsnivå er ved årsskiftet på et nivå som er for høyt og som kommer av at man i de sist år har hatt et ekspansivt nivå på investeringene. Selv om de investeringene som er gjennomført er viktige for samfunnet er det nødvendig at man i årene som kommer avdemper gjeldsbelastningen. Rente- og avdragsbelastningen vil ellers gå utover kommunens evne til å gi et forsvarlig tjeneste tilbud.

Begge disse faktorene er tatt høyde for i den sist vedtatte økonomiplan for årene 2026 til og med 2029. I denne perioden skal nettodriftsresultat opp på et forsvarlig nivå og investeringene reduseres og strekkes utover i tid.

Om årsberetningen.

Årsberetningen er utarbeidet etter kommunelovens §14-7 og berører følgende forhold:

- I kapittel to og sju gjennomgås forhold som er viktig for å bedømme kommunens økonomiske utvikling og stilling, og om denne er bærekraftig over tid.
- I kapittel tre gjennomgås vesentlige budsjettavvik og i kapittel fire gjennomgås

kommunestyrets premisser for
bruken av bevilgningene, samt
virksomhetenes måloppnåelse.

- I kapitlene fem til seks redegjøres
det for etisk standard og
likestilling.

Vefsn Kommune 31.3.2026



Erlend Eriksen

Kommunedirektør

2. Kommunens økonomiske resultat og soliditet.

En solid og sunn kommune økonomi er knyttet til tre sentrale størrelser, nettodriftsresultat, disposisjonsfond og gjeldsgraden. Dette er størrelser det er gitt anbefalinger på fra flere hold, kanskje først og fremst av Det tekniske beregningsutvalget for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU). Disse størrelsene er tatt inn i kommunens økonomireglement som grunnleggende parametere og brukes også i kommunens økonomiske planlegging. I dette kapittelet gjennomgås utviklingen av disse parametere for å vurdere kommunens resultat og økonomiske stilling ved utgangen av 2025.

2.1 Netto driftsresultat.

Netto driftsresultat (ND) kan betraktes som kommunens overskudd og representerer differansen mellom årets utgifter og inntekter. Netto driftsresultat sier noe om kommunens evne til sparing (avsetning til fond) og/eller egenkapitalfinansiering av investeringer. Men også evnen til å dekke uforutsette hendelser i budsjettåret, uten å måtte ta av avsatte reserver.

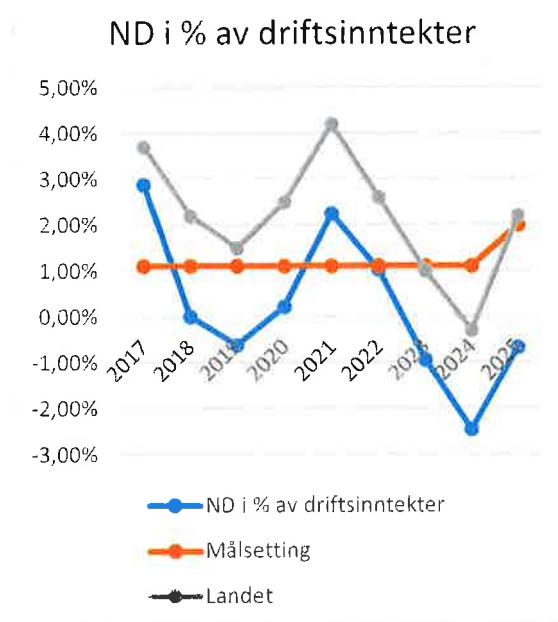
Dette er en tallstørrelse som det fokuseres en del på i analyser av kommunenes økonomi og er av TBU anbefalt å ligge på 1,75% av kommunes driftsinntekter. Kommunens egen målsetting er 2,00%, vedtatt av kommunestyret i sak 23/25.

Etter egen målsetning burde kommunens netto driftsresultat vært kr 34.554.000.

Årets nettodriftsresultat på kr -11.661.000 er følgelig betydelig svakere enn målsettingen, med et resultat på -0,67%

Som det går fram av tabell 2.1a nedenfor har kommunens nettodriftsresultat variert i perioden 2017-2025. Etter 2021 har trenden vært gal veg og ND har i de tre siste årene vært et underskudd. Imidlertid har trenden snudd i 2025, noe det også var lagt opp til i budsjett og økonomiplanen for 2025-2028. I økonomiplanen for 26-29 følges dette vider opp, slik at ND i planens år blir nærmere kommunens målsetting. Dette er også nødvendig av hensyn til kommunens likviditet. Negative ND tærer på kommunens likviditet og årlige negative resultater vil over tid gi kommunen alvorlig likviditetsproblemer.

Figur 2.1: Grafisk utvikling i nettodriftsresultat.



Kilde: Regnskap og SSB KOSTRA, landstall utenom Oslo. 2025 er foreløpige tall fra KOSTRA og landstall inkl Oslo.

Utviklingen av kommunens netto driftsresultat følger trendene på landsbasis, ref. figuren over. Men er i alle år betydelig dårlig enn landssnittet. Det indikerer at kommunens resultater ikke bare kan forklares på makronivå.

2.2 Likviditeten.

Kommunens likvide beholdning var på årsskiftet kr 306.868.000 og er en økning fra 2024 på kr 82.000.000. Denne økning kommer til tross for at et negativt netto driftsresultat trekker likviditeten ned, av to forhold.

- det er lånt opp et høyere volum enn årets behov for lånefinansiering og er en midlertidig effekt
- endringer i balansen for kortsiktig gjeld og fordringer

Alle disse forholdene er engangseffekter som i en kort tidshorisont trekker likviditeten opp. På lengre sikt påvirkes likviditeten opp eller ned i takt med netto driftsresultat.

Tabell 2.2: Kontantstrømsanalyse.

Tekst	2025	2024
Tilført gjennom nettdriftsresultat	-11 660	-39 641
Likviditetsvirkning av årets investering	-10 260	12 605
Likviditetsendring som følge av årets aktivitet	-21 920	-27 036
Endring i beholdning av ubrukte lån	61 669	26 562
Endring i kortsiktige fordringer	56 636	14 311
Endring i kortsiktig gjeld	-14 385	36 022
Likviditetsendringer i balanseposter	103 920	76 895
Utskilt kommunesamarbeid	0	0
Sum endringer i årets likviditet	82 000	49 859

Likviditet vurderes gjerne ved at likviditetsbeholdningen minst skal være like stor som kortsiktig gjeld eller likvider

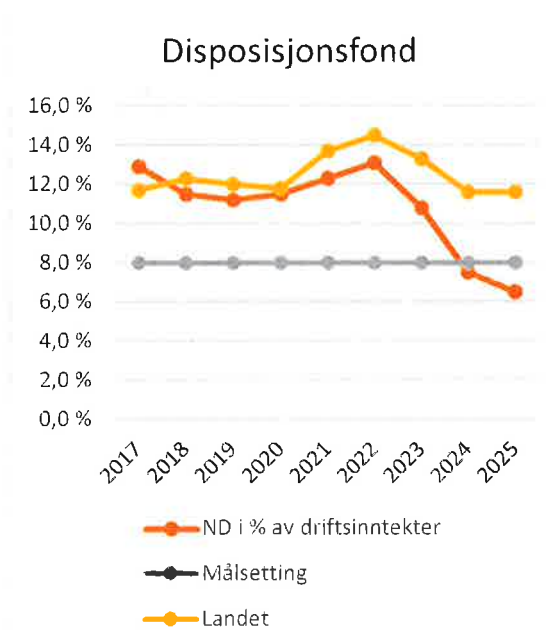
tillagt kortsiktige fordringer skal være dobbelt så store som kortsiktig gjeld. Disse forholdstallene var ved årsskiftet hhv 1,3 og 2,4 og har ikke endret seg vesentlig fra 2023. Kommunens drifts utgifter påløper grovt sett jevnt i årets måneder. På inntektssiden er likviditets svingninger i hovedsak knyttet til skatteinntang og rammetilskudd. Dette innebærer at kontant beholdningen må kunne tåle forskuttering av driftsutgifter i størrelsesorden kr 100 MILL og bør ikke være lavere ved starten av året.

Samlet sett indikerer dette at kommunes likviditet fremdeles er tilfredsstillende, i den forstand at man fremdeles er rustet til å tåle likviditets svingninger.

God likviditet fremover er imidlertid helt avhengig av at kommunen ikke reduserer vesentlig på beholdningen av disposisjonsfond i årene fremover. Bruk av fond medfører at man bruker mer midler enn det man får inn og vil over tid medføre svekkelser i likviditeten som kan medføre at kommunen må ta i bruk trekkrettigheter (kassakreditt). En måleparameter på solide reserver er at disposisjonsfondene skal være minst 8% av driftsinntektene og er samsvarende med kommunens egen målsetting.

Som det fremgår av figur 2.2a nedenfor, har kommunen over år ligget over dette målet. Ved utgangen av 2025 er imidlertid fondsbeholdningen på 6,5%, etter en fallende trend etter 2022. Denne trenden er sammenfallende med utviklingen i netto driftsresultat, hvor negative netto driftsresultat dekkes inn ved bruk av disposisjonsfondene.

Figur 2.2a: Utviklingen i disposisjonsfond.

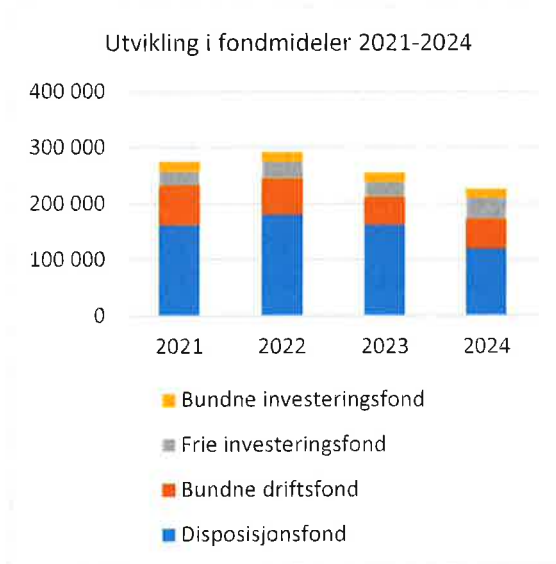


Kilde: Regnskap og SSB KOSTRA, landstall utenom Oslo. 2025 er foreløpige tall fra KOSTRA og landstall inkl Oslo.

Utviklingen av kommunens disposisjonsfond følger trendene på landsbasis, men har en svakere utvikling.

Kommunens totale fondsbeholdning er betydelig større enn disposisjonsfondene. Som figuren nedenfor viser, har kommunen også forholdsvis store beholdninger av såkalte bundne fond. Dette er avsatte tilskuddsmidler som skal anvendes innenfor en kort tidshorison. Slike fond fremstår sånn sett i samme klasse som kortsiktig gjeld, i motsetning til frie fond.

Figur 2.2b Utvikling i fondsmidler.



Avviket mellom betalt pensjonspremie og kostnadsført premie (det såkalte premieavviket) har svekket kommunens likviditet over år. Årsaken er at man i de fleste år har betalt mer i premie enn det som har vært bokført som kostnad. Ved slutten av 2025 er opparbeidet netto premieavvik på kr 137.172.000 (se note 11 i regnskapet) og er en akkumulering av år hvor betalt premie har vært større enn bokført premie. Kommunestyrets beslutning i 2012 om å låse en del av fondsmidlene tilsvarende størrelse på premieavviket er fremdeles en svært viktig beslutning for å sikre likviditeten. Fondet som er avsatt er ved utgangen av året på kr 60.728.000 og er ikke en fullt ut tilfredsstillende dekning for likviditetsvirkningen av premieavviket. Imidlertid har kommunen et premiefond i KLP (se note 11 i regnskapet) på kr 79.763.000 som kan anvendes til å avdempe likviditets effekten av eventuelle fremtidige høye pensjonspremier. I sum utgjør dermed disse to fondene en

tilfredsstillende fondsdekning av premieavviket.

2.3 Lånegjelden.

Kommunens totale lånegjeld utenom pensjonsforpliktelsen var ved utgangen av året på kr 2.493.104.0000, mot kr 1.994.376.000 ved utgangen av 2024. I tabellen nedenfor fremkommer en del nøkkeltall tilknyttet gjelden og dens utvikling.

Tabell 2.3a: Utviklingen i nettolånegjeld¹.

Tekst	2023	2024	2025
Netto lånegjeld	1 274 206	1 504 067	1 923 374
Andel av driftsinntekter i %	85 %	93 %	111 %
Folkemengde ved utgangen av året	13 469	13 475	13 481
Lånegjeld pr innbygger	95	112	143
Andel lånefinansiering av investeringer	75 %	63 %	74 %

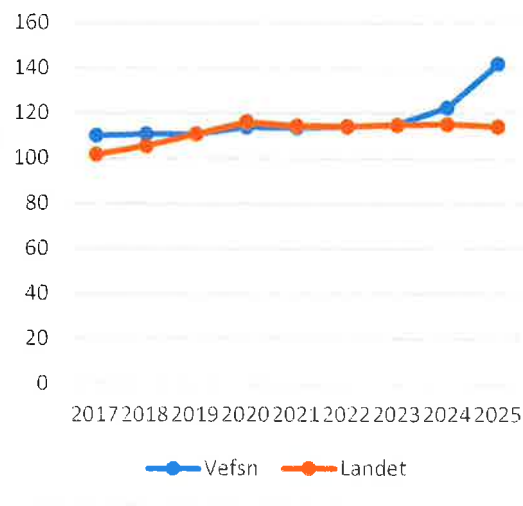
Nettolånegjeld har vært stabil rundt 85% av driftsinntektene i flere år tilbake og det er dermed først i 24 og 25 at det kommer en vesentlig økning. Skal målet om en netto lånegjeld som er lavere enn 75% av de samlede driftsinntekter realiseres, må en i årene fremover legge opp til år med betydelig lavere nivå på investeringene i kombinasjon med økt egenkapitalfinansiering av de årlige investeringer.

Sett i forhold til landet har kommunen nå en sterkere økning enn landet, etter å ha ligget omentrent likt over en del år. Tallene er hentet fra KOSTRA og gjeld inkluderer også kommunale foretak.

¹ Nettolånegjeld er definert som total lånegjeld fratrukket alle utlån og ubrukne lånemidler. Gjeld i

Figur 2.3a Utvikling av langsiktig gjeld.

Gjeldsgrad i % av inntekter



Kilde: Regnskap og SSB KOSTRA, landstall utenom Oslo. 2025 er foreløpige tall fra KOSTRA og landstall inkl Oslo.

I tabellen nedenfor er endringen i kommunens gjeld spesifisert.

Tabell 2.3b Endringer i lån gjennom året.

Tekst	Beløp
Gjeld i starten av året	1 994 376
Avdrag investeringslån	-73 977
Avdrag på videreførmidlingslån	-16 316
Refinansiering av lån	-8 409
Nedskrevet innlån, tapsdeling	0
Opptak av investeringslån	517 431
Opptak av videreførmidlingslån	80 000
Gjeld ved utgangen av året	2 493 105

I tabell 2.3c nedenfor er den totale gjelden spesifisert på formål. Det er gjeld tilknyttet investeringer, som belaster kommunens frie midler (investerings lån) og hvor en følgelig må bevilge til betjening

KOSTRA er ikke justert for utlån og ubrukne lånemidler.

av lånene i konkurranse med bevilgninger til andre formål. Denne delen økte relativt mye i 2025 og er en økning som ikke er bærekraftig fremover. Økningen har naturligvis sammenheng med et høyt investeringsvolum i 2025. Fremover tas investeringsnivået kraftig ned i vedtatt økonomiplan 2026-2027 og er et nødvendig grep for å komme ned på et nivå som er bærekraftig i årene som kommer.

Selvkostlånene finansieres av gebyrinntekter tilknyttet vann, avløp og feiing. Det er særlig innenfor vann og avløp stort behov for fornying av ledningsnett. Av årets investeringer er kr 72 MILL investeringer innenfor vann og avløp og i vedtatte økonomiplan 2026-2028 vil investeringsnivået ligge i snitt på et tilsvarende nivå. Til grunn for de fremtidige investeringer ligger en avveining mellom å ha en forsvarlig takt på fornyingen av vann- og avløpsnett og samtidig et forsvarlig nivå på gebyrene.

Tabell 2.3c Total gjeld fordelt på formål.

Tekst	2025	2024
Selvkostlån	532 374	503 374
Videre utlån	412 657	394 836
Investeringslån	1 395 508	1 005 269
Ubrukte lånemidler	152 566	90 897
Gjeld ved utgangen av året	2 493 105	1 994 376

Lån tas gjerne opp i starten av investeringsprosjektene gjennomføring. Ubrukte lånemidler er da en beholdning som oppstår når de aktuelle prosjekter har lavere fremdrift eller forsinket oppstart.

2.4 Befolkningsutviklingen.

Kommunens økonomiske utvikling er nært tilknyttet utviklingen i antall innbyggere og

den aldersmessige sammensettingen. I tabellene nedenfor fremkommer utviklingen i befolkningen de tre siste år.

Tabell 2.4a: Befolkningsutvikling 2014-2026.

Aldersgruppe	2024	2025	2026	DIFF 25-26
0-5 år	768	767	757	-10
6-15 år	1 439	1 441	1 447	6
16-22 år	1 070	1 047	1 053	6
23-66 år	7 469	7 468	7 439	-29
67-79 år	1 869	1 867	1 885	18
80-89 år	708	733	752	19
90 år og over	146	152	148	-4
Sum	13 469	13 475	13 481	6

(kilde: SSB tabell 07459. Folketallet ved inngangen på året.)

Endringene gjennom året 2025 følger trenden som er nedgang i antall unge og økning i antall eldre. Ser man utviklingen over en lengre periode, 2006-2026 er dette et tydelig trekk i den demografiske endringen. Totalt har kommunen vokst med 41 innbyggere i denne perioden. Denne veksten fordeler seg med en nedgang i aldersgruppen 0-19 år (-632) og aldersgruppen 20-64 år (-185). Økningen kommer dermed av en vekst i aldersgruppen 65+ år med 858 innbyggere.

Disse trendene ligger til grunn i økonomiplanen for de kommende år. I sist vedtatte økonomiplan ble det lagt til grunn en lavere befolkning (13 439 innbyggere) ved inngangen til 2026, enn det som ble virkelig. Det gir i så måte et noe bedre utgangspunkt fremover enn forutsatt.

Endringene i befolkningen gjennom året er spesifisert i tabellen nedenfor.

Fødselsoverskuddet var i 2025 negativt, noe det også har vært i de siste 7 år med unntak av 2023. Det er nok også forventet som en normalsituasjon på grunn av

forholdet mellom antall eldre og yngre aldersgrupper.

Nettoinnflytting, inkl. inn- og utvandring var i 2025 positivt og gjør at folketallet får en svak vekst på 6 personer. Det er dermed grunn til å anta at bosetting av flyktninger er den viktigste driveren for økt folketall.

Tabell 2.4a: Befolkningsutvikling i 2025.

Befolkningsendringer	Antall
Befolkning inngangen av 2025	13 475
Født	126
Døde	153
Fødselsoverskudd	-27
Innvandring	52
Utvandring	-50
Innflytting, innenlandsk	377
Utflytting, innenlandsk	-350
Nettoinnflytting, inkl. inn- og utvandring	29
Folkevekst	6
Befolkning utgangen av 2025	13 481

(kilde: SSB tabell 01222. Tabellen stemmer ikke ved summering. Årsaken ligger i SSB sitt data uttrekk)

2.5 Finansiell risiko

Finansforvaltning utøves i tråd med kommunens finansreglement. Iht reglementet skal forvaltningen rapporteres særskilt tre ganger i året. Reglementet legger til grunn at kommunen skal ha en lav risikoprofil og setter klare begrensninger på hvilke produkter kommunen kan gå inn i.

Kommunens likviditet har vært plassert i bank. Hovedbankforbindelsen er DNB og innskudd utenom denne banken er ubetydelige. Kommunen har ikke utlån av betydning utenom ordningen tilknyttet viderefremidling av husbankmidler.

Rentesikringer som er foretatt er innenfor finansreglementets rammer og omfatter ordinære fastrenteavtaler inngått med

Husbanken, Norges Kommunalbank og Klip Kommunekreditt. Alle lån er opptatt i samme banker.

På denne bakgrunn er den finansielle risiko innenfor reglementet og det foreligger ikke produkter som vil kunne påføre kommunen tap eller renterisiko utover det som er definert i finansreglementet.

2.6 Konsekvenser for den videre drift.

Gjennomgangen gir grunnlag for å konkludere med at kommunens økonomiske stilling ved utgangen av året fremdeles er solid. Men den økonomiske handlingsevnen er svekket gjennom året på grunn av et negativt nettodriftsresultat. Over tid er ikke dette økonomisk bærekraftig og det er avgjørende å komme opp til et bærekraftig resultat. Det er derfor svært viktig å lykkes med de omstillinger som ligger i vedtatt budsjett og økonomiplan for 2026-2029.

I økonomiplanen og budsjettet for 2025-2028, er det vedtatt store investeringsprosjekter og er årsaken til at kommunen fikk en ikke ubetydelig vekst i netto rentebærende gjeld. Dette vil gi en strammere økonomi fremover og vil også bety at det blir et langt mindre rom for nye investeringer. Også dette forholdet er det tatt hensyn til i den vedtatte økonomiplanen for 2026-2029.

På lengre sikt er imidlertid utviklingen i demografien fremdeles en utfordring. Hovedtrenden er økte demografi kostnader tilknyttet en økende eldre befolkning og en redusert

demografikostnad tilknyttet den yngre delen av befolkningen. Tilpasningen av kommunens bruk av ressurser til den demografiske utviklingen, blir i et lengre tidsperspektiv helt avgjørende for å opprettholde en solid økonomi og et forsvarlig tjenestetilbud tilpasset de demografiske behovene.

I tillegg til økonomiske utfordringer har det i økende grad blitt utfordrende å rekruttere kvalifisert arbeidskraft. Disse tendensene er ikke spesielt gjeldende i Vefsn, men er en nasjonal trend. Konkurransen om arbeidskraften blir derfor sannsynligvis den største utfordringen fremover og vil kreve et økende fokus.

3. Vesentlige budsjettavvik.

I dette kapitlet gjennomgås vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet.

3.1 Netto driftsresultat – avvik budsjett.

Kommunens netto driftsresultat for 2025 ble et underskudd på kr 11.661.000. Nettodriftsresultat i revidert budsjett var et underskudd på kr 1.224.000 og resultatet ble følgelig kr 10.437.000 dårligere enn budsjettet. I tabell 3.1a nedenfor er årsakene til avviket spesifisert.

Tabell 3.1a Avviksanalyse netto driftsresultat.

Tekst	Beløp
Skatteinntekter inkl utjevning og rammetilskudd	2 141
Andre generelle inntekter og eiendomsskatt	-1 705
Finansielle poster	-6 400
Sum avvik generelle inntekter/ utgifter	-5 964
Rammer med mindre forbruk	19 220
Rammer med merforbruk	-23 691
Sum mindre forbruk i rammene	-4 471
Avvik nettodriftsresultat	-10 435

(tall i hele tusen)

I siste rapportering for 2025 ble det varslet et sannsynlig negativt nettodriftsresultat i på kr 22 MILL. Årets resultat er sånn sett betydelig bedre enn den prognosen og kommer først og fremst av et samlet bedre driftsresultat i bevilgningsområdene.

Skatteinntekter og inntektsutjevning.

Tabell 3.1b Avviksanalyse anslag på samlet skatteinngang for landet.

Anslag fra Finansdep	Anslag	Avvik	Totalt avvik
Statsbudsjettet 25 (okt 24)	234 800 000		
Komm prpr (mai 25)	234 095 000	-705 000	
Satsbudsjettet 26 (okt 25)	234 450 000	355 000	
Endelig 25	236 470 000	2 020 000	1 670 000

Tall i hele tusen

Tabell 3.1c Avviksanalyse anslag på skatteinngang for kommunen.

Anslag fra egne budsjett	Anslag	Avvik	Totalt avvik
Statsbudsjettet 25 (okt 24)	478 518		
Komm prpr (mai 25)	478 510	-8	
Satsbudsjettet 26 (okt 25)	482 298	3 788	
Endelig 23	502 038	19 740	23 520

Tall i hele tusen.

Budsjettet for skatteinngangen, inklusive inntektsutjevningen baserer seg på anslagene på kommunenes skatteinntekter på landsnivå som kommer i statsbudsjett og revidert statsbudsjett (RNB).

Vefsn kommunen er en såkalt «skatte svak» kommune som kompenseres gjennom inntektsutjevning mellom kommunene, til et skattenivå opp mot 95% av landsgjennomsnittet. Av den grunn blir nivået på kommunenes samlede skatteinntekter helt avgjørende.

I år er kommunens skatteinngang 4% høyere enn siste anslag fra oktober 2025, mens landet som helhet fikk en økt skatteinngang på 0,9%.

Inntektsutjevningen medfører da at kommunen kun sitter igjen med en samlet mer inntekt på kr 2.141.000, som da er en økt samlet inntekt på 0,4%.

Andre generelle inntekter.

Avviket inneholder flere komponenter:

Tabell 3.1d Avvik andre generelle inntekter.

Tekst	Beløp
Økt eiendomsskatt	-1050
Økt rentekompensasjon	-790
Økt konsesjonskraft	-50
Rammeoverføring flyktninger	3 595
Sum avvik	1 705

Rammeoverføringen til bosetting av flyktninger har en lavere inntekt og kommer som følge av litt lavere bosetting av flyktninger i 2025 enn planlagt. Avviket får ingen konsekvens i seg selv for budsjettet for 2026, da budsjetterte inntekter er langt lavere enn i revidert budsjett 2025.

Finansielle poster

Rentekostnadene totalt er en betydelig utgiftspost på drøye kr 100 MILL. Det lå inne i opprinnelig budsjett en forventning om en rentenedgang som ikke ble realisert og budsjettet ble i løpet av årets tilpasset at rentenivået ikke falt.

Renteinntektene kom lavere ut enn forutsatt og skyldes en lavere kontantbeholdning enn lagt til grunn i prognosene. Årsaken var at man tok opp lån så sent som mulig i året og presset dermed ned likviditetsbeholdningen for å unngå rentekostnader.

Avdrag skal betales ihht til budsjettert beløp. Avviket kommer av en beregningsfeil i framskrivningen avdragene og denne ble ikke oppdaget før det var for seint. Dette medfører at man har et ND som er kr 4.430.000 lavere enn det det skulle vært. Videre en lavere beholdning av disposisjonsfond mot tilsvarende lavere gjeld. Dette avviket kan man hente inn igjen i 2026 og vil komme som i reguleringen av budsjettet i tertial 1 2026.

Tabell 3.1e: Avvik finansielle poster.

Tekst	Beløp
Økte rentekostnader	602
Reduserte renteinntekter	1 368
Økte avdrag	4 430
Sum avvik	6 400

3.2 Saldering av årets regnskap.

I tabellen «oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner drift 2024» side 4 i regnskapet kommer det frem en oversikt over salderingen av årets regnskap. Regnskapet viser et merforbruk på kr 8.758.000 etter at alle disponeringer av bundefond, disposisjonsfond og overføring til investeringsregnskapet, er bokført ihht til budsjettvedtak eller reglene om bundne inntekter. Etter reglene i kommuneloven skal det da gjennomføres strykninger for å redusere merforbruket.

I år er en andel av overføring til investeringsregnskapet på kr 1.223.000 strøket. Konsekvensene av strykningen er kommentert i kap. 3.5. I tillegg er hele den budsjetterte avsetningen til disposisjonsfond på kr 7.534.000 strøket.

3.3 Budsjettavvik i bevilgningsrammene.

I tabell 3.3a nedenfor er avvikene i bevilgningsrammene spesifisert og de vesentligste² avvik er kommentert etter tabellen. Avviket i tabellen nedenfor er basert på kommunestyrets bevilgning til de enkelte rammene i revidert budsjett. Noen av rammene bruker og avsetter til fond og dette er spesifisert i regnskapet side 5 og 6 i regnskapet.

Tabell 3.3a Avvik i bevilgningsrammene.

Nr	Ramme	Brutto avvik	Netto fond	Netto avvik	I %
10	Politikk, adm og næring	722	574	148	0,2 %
20	Oppvekst og kultur	9 674	-4 525	14 199	3,6 %
30	Omsorg, helse, mv	-22 801	-3 190	-19 611	-3,4 %
40	Samferdsel, idret mv	8 824	927	7 897	6,2 %
80	Pensjon, selvkost, mv	-886	3 135	-4 021	5,5 %
90	Finans	-4	1 399	-1 403	0,0 %
	Sum	-4 471	-1 680	-2 791	-0,2 %

Brutto avvik er i forhold til kommunestyrets bevilgning. Netto avvik er justert for bruk og avsetning til bundne fond.

Ramme 10 Politikk, adm. og næring.

I tertial 2 ble det varslet balanse for rammen og at ekstrakostnader tilknyttet folkeavstemmingen ville kunne dekkes innenfor gitt bevilgninger. Resultatet for 2025 er dermed i tråd med prognosen.

Ramme 20 oppvekst og kultur.

I tertial 2 ble det varslet balanse for rammen totalt sett. Regnskapet viser et totalt mindre forbruk på kr 14,2 Mill, fordelt på virksomhetsområder i tabellen nedenfor.

Tabell 3.3c Avvik i bevilgningsrammene.

Tekst	Beløp
Skoledriften	8 328
Barnehagedriften	4 061
Kultursenteret	1 810
Sum	14 199

Justert for bruk av og avsetning til bundne fond.

Mindre forbruket på skoledriften må justeres for at det er inntektsført kr 5.046.000 fra bundne fond. Bakgrunnen for denne transaksjonen er at fondene ikke tilfredsstiller kravene til å klassifiseres som bundne. Dette gjelder avsatte overskudd fra salg av skolemelk, ubrukte midler fra kursmidler og fond fra tidligere organisering av PPT. Reelt sett er mindre forbruket da kr 3.282.000.

Mindre forbruket på barnehagedriften må også justeres for inntektsføring av fond, tilsvarende for skoledriften. Her er avsatte fond til kursmidler på kr 702.000 inntektsført. Reelt sett er mindre forbruket da kr 3.359.000. Mindre forbruket fordeler seg videre med kr 1.578.000 for kommunale barnehager og kr 1.772.000 for tilskudd til private barnehager. Overføringene til private barnehager har i en årrekke hatt for lave bevilgninger, men i år har en klart å innrette bevilgningen tilsvarende behovet.

Justert for engangseffekten av fond er det i denne rammen et jevnt mindre forbruk i alle virksomhetsområdene, som i hovedsak må tilskrives innkjøps- og ansettelsesstoppen. Virkningen av denne er nærmere beskrevet i kapittel 4.2.

² Med vesentlig menes mer enn +/- 1% og samtidig beløpsmessig større enn +/- 250.000.

Ramme 30 Omsorg, helse, nav og barnevern.

I tertial 2 ble det varslet et merforbruk på kr 7-8 MILL. Regnskapet viser et totalt merforbruk på kr 19,6 Mill, fordelt på virksomhetsområder i tabellen nedenfor.

Tabell 3.3d Avvik i bevilgningsrammene.

Tekst	Beløp
Omsorgstjenestene	-26 020
Helsetjenesten	-15 683
Barnevern	10 555
Sosialtjenesten	11 536
Sum	-19 612

Justert for bruk av og avsetning til bundne fond.

Merforbruket innenfor omsorgs- og helsetjenestene er i all hovedsak knyttet til tre forhold:

- Vikartjenester sykepleiere kr 7,4 Mill
- Vikartjeneste leger/ fysioterapeuter kr 17,1 Mill
- Kjøp av institusjonstjeneste kr 14,6 Mill.

Det var disse forholdene som lå til grunn for prognosen fra tertial 2 og i den vurderingen var anslaget for lavt, samt at en vurdering av hvor mye av avviket som kunne dekkes innenfor rammen var for optimistisk.

I barnevernsbudsjettet er det avsatt midler til fosterhjemsplasseringer i institusjon. Dette er kostnadskrevenne tiltak som en i år har unngått.

Sosialtjenesten har et mindre forbruk som kommer av lavere forbruk innenfor bosetting av flyktninger. Årsaken er at det kom færre enn forutsatt. Planlagt for 100 personer bosettinger og endte med 63 personer.

Ramme 40 Samferdsel, idrett, bygg og plan.

I tertial 2 ble det varslet et merforbruk på kr 9 Mill. Regnskapet viser et totalt mindre forbruk på kr 8 Mill, fordelt på virksomhetsområder i tabellen nedenfor.

Tabell 3.3e Avvik i bevilgningsrammene.

Tekst	Beløp
Kommunal veg, mv	-1 537
Øvrige tjenester	9 434
Sum	7 897

Justert for bruk av og avsetning til bundne fond.

I denne rammen ligger også forskutteringsordningen for spillemidler ovenfor idrettslag. I år ble det utbetalt kr 1.644.000 som skal avsettes fondet for forskutteringsordningen. Denne avsetningen er ikke gjennomført på grunn av negativt nettodriftsresultat. Tar man hensyn til denne faktoren er rammens mindre forbruk reelt kr 6.253.000.

Anslaget fra tertial 2 bygde på to forhold:

- Merforbruk innenfor samferdsel på kr 7 Mill basert på erfaringene fra 2024.
- Merforbruk tilknyttet veterinærvakt på kr 2 Mill.

Innenfor samferdsel er anslagene for vinterdriften av vegene alltid en stor usikkerhetsfaktor og i 2025 ble driften av vegene totalt sett lavere enn tidligere år. Økte kostnader til veterinærvakt er dekket innenfor rammens bevilgninger og årsaken ligger i effekter som kommer fra innkjøps- og ansettelsesstoppen. Virkningen av denne er nærmere beskrevet i kapittel 4.4.

Ramme 80 Pensjon, selvkost og kraft.

For selvkostområdene skal overskudd og underskudd dekkes gjennom bruk av selvkostfond fullt ut (se note 14) og metodikken er regulert av lov og forskrift. For avløp er det ikke avsatte fond som kan brukes til å dekke underskudd og avløp har pr i dag et opparbeidet underskudd som skal dekkes inn av fremtidige overskudd. Dette er årsaken til at selvkost områdene får et såpass stort budsjett avvik.

Tabell 3.3f Avvik i bevilgningsrammene.

Tekst	Beløp
Selvkostområdene	-2 750
Pensjon, kraftsalg mv.	-1 271
Sum	-4 021

Justert for bruk av og avsetning til bundne fond.

Kommunen har i år hatt flere rettsaker tilknyttet utbyggingsavtalen for vindkraft, eiendomsskatt på vindkraft og en sak om ekspropriasjon. Merforbruket under «pensjon, kraft mv.» skyldes at utgifter til juridisk bistand ble vesentlig høyere enn budsjettet.

3.5 Budsjettavvik i investeringsregnskapet.

I tabellen «oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner investeringer 2024» side 8 i regnskapet kommer det frem en oversikt over salderingen av årets regnskap. Regnskapet viser et udisponert beløp på kr 73.021.000 etter at alle disponeringer av bundefond, overføring fra investeringsregnskapet og bruk av lån, er bokført ihht til budsjettvedtak eller reglene om bundne inntekter. Etter

reglene i kommuneloven skal det da gjennomføres strykninger for å redusere udisponert beløp til balanse. Dette er gjort ved å redusere årets budsjetterte bruk av lån. Denne reduksjonen ble kr 1,2 MILL lavere på grunn av strykningen av overføringen fra driftsregnskapet. Det innebærer at man indirekte har brukt mer lån enn budsjettert og vil skape et lite avvik i planlagte fremtidige låneopptak.

Investeringer i varige driftsmidler.

Totalt ble investeringer kr 39.166.000 lavere enn budsjettert. Avvikene er hovedsakelig knyttet til avvik i budsjettert pådrag, og vil bli justert i revidering av budsjettet for 2026. Avvikene vil ikke få påvirkning på planlagte låneopptak. Nedenfor er det knyttet kommentarer til prosjekter med størst avvik.

Tabell 3.5a Avvik i investeringer.

Nr	Prosjekter med mindre forbruk	Beløp
1237	Nye idrettsbygg	23 625
1264	Mosjøen skole byggetrinn II	22 274
	Sum	45 899

Nr	Prosjekter med merforbruk	Beløp
1269	Quales mestrings hus inngangsparti	-1 247
1331	Reparasjon av basseng	-1 946
1343	Kjøp av 24 omsorgsboliger	-2 700
	Selvkost	-1 072
	Sum	-6 965

Alle prosjektene i tabellen over med mindre forbruk som skyldes avvik mellom faktisk fakturering fra leverandørene og betalingsplanene som ble lagt til grunn. Det samme gjelder med motsatt fortegn for prosjekt 1343 i tabellen over prosjekter med merforbruk.

Prosjektene 1269 og 1331 har begge faktisk merforbruk i forhold til det som er bevilget til prosjektene. Det samme

gjelder prosjekter innenfor selvkostområdet (vann- og avløpsledninger). Effekten av at disse investeringene kom over bevilget ramme er at man får noe høyere kapitalkostnader i grunnlaget for gebyrberegningen enn forutsatt. Selv om beløpet isolert sett er lavt.

Tilskudd til andres investeringer.

Tilskudd til andres investeringer har et avvik på kr 1.183.000 er overføring av justert merverdiavgift. Kommunen krever i noen prosjekter som er overtatt fra private inn merverdiavgift gjennom såkalte justeringsavtaler og utbetaler beløpet til den som har foretatt investeringen. Dette er sånn sett et nullsumspill, hvor kommunens inntekt bokføres som tilskudd fra andre. For det alt vesentlige er dette tilknyttet overtakelsen av Tverådalsvegen. Beløpet er gjentakende år for år og vil bli budsjettet inn i 2026.

3.6 Estimer og andre forhold.

Ved regnskapets avslutning estimeres en del inntekter og utgifter. Det største estimatet er tilknyttet kravet på tilskudd til ressurskrevende brukere, som er en inntekt i bevilgningsramme 30 Omsorg, helse, nav og barnevern på kr 57 Mill. I tilfeller en blir kjent med vesentlige avvik i slike estimer etter regnskapsavleggelse opplyses størrelsen på slike avvik. I år foreligger det ikke avvik av vesentlig størrelse, som en er kjent med.

Kommunen er involvert i to rettssaker som kan få vesentlige økonomiske konsekvenser. Den ene gjelder et

garantibeløp som kommunen har saksøkt Øyfjellet Wind as for på kr 8,9 Mill. Kommunen vant fram i tingretten, men saken er av motparten anket inn for lagmannsretten.

Den andre gjelder fastsettelsen av eiendomsskattetaksten for vindparken på Øyfjellet. Her er kommunen saksøkt av Øyfjellet Wind as med påstand om at taksten er fastsatt feil. Kommunen tapte saken i tingretten og har anket saken til lagmannsretten. Det er i denne saken ikke mulig å anslå kommunens risiko med tilstrekkelig presisjon og heller ikke ønskelig utfra prosessuelle årsaker.

Vefsn kommune ble i januar 2023 saksøkt av Norlandia Barnehagene med flere (Mosjøen FUS barnehage) med påstand om for lite utbetalt tilskudd. De store, private barnehagekjedene i Norge har samtidig tatt ut søksmål mot staten med påstand om at forskriften for beregning av tilskudd til de private barnehagene er ugyldig. Vefsn kommune engasjerte KS-advokatene som prosessfullmektige i saken. De representerer i alt 61 av landets kommuner. Saken er pr dato fortsatt ikke avklart. Staten har vunnet i to rettsinstanser og de private barnehagene vil prøve saken videre for høyesterett. De eventuelle økonomiske konsekvenser av en avgjørelse i høyesterett i kommunenes disfavør er ikke mulig å beregne.

3.7 Budsjettets premisser.

Kommunelovens §14-4 fastsetter at budsjett og økonomiplanen skal vise kommunestyrets prioriteringer og bevilgninger, og hvilke mål og premisser budsjettet og økonomiplanen bygger på.

Premissene fra budsjettvedtaket er:

1. Et grunnleggende premiss er at kommunen følger lover og forskrifter for kommunal tjenesteyting.
2. Premissene gis i form av at budsjettet vedtas på rammenivå og kan ikke omprioriteres til andre formål og tjenester uten politisk vedtak. Dette skjer eventuelt ved behandling av tertialrapportene.
3. Konkrete budsjettendringer fra år til år og premissene for disse endringene fremkommer i økonomiplanen under rammeområdene med tilhørende tekstlige beskrivelser. Dette gjelder både rammeøkninger og reduksjoner/innsparingskrav. Eventuelle endringer i forutsetninger, utsettelse og lignende omtales i tertialrapporter og årsrapporten hvis det er aktuelt.
4. Kommunestyret legger til grunn at kommunedirektøren ikke kan avvike eller vesentlig redusere tjenestetilbud uten at det er vedtatt av kommunestyret. (Eksempelvis vil dette bety at nedleggelse av Topic, Quales kafe eller Skolestua skal behandles av kommunestyret). Den nye budsjettmodellen forutsetter grundig og fortløpende informasjon. Det bes om at det gis en grundig og fortløpende oppdatering i hovedutvalgene.
5. For bevilgninger til investeringer beskrives premisser for bruk og fremdrift i økonomiplan, og endringer/omprioriteringer av

disse bevilgningene gjøres ikke uten politisk vedtak.

6. Periodemålene i økonomiplanen gir også premisser for bruk av midlene gjennom å peke ut retning og ambisjonsnivå på vesentlige områder.

Det er i 2025 ikke avdekket, gjennom tilsyn eller andre kontroller som tilsier at første premiss ikke er overholdt. Det har heller ikke vært gjennomført disponeringer som bryter med premissene 2-4. Endringer innenfor bevilgninger i rammeområder eller mellom rammeområder har vært behandlet av kommunestyret gjennom de ordinære tertial rapporter.

For de to siste premissene som knytter seg til bruk av bevilgningene innenfor rammene som er gitt i budsjett og økonomiplanen vises det kapitlene 4.1-4.6.

4. Kommunens drift og investeringer.

I dette kapitlet kommenteres premissene for bruken av tildelte midler og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning innen de enkelte rammeområdene.

4.1 Politikk, administrasjon og næring.

Politisk virksomhet og sentraladministrasjonen skal samlet sett utøve den overordnede styringen av kommunens virksomhet.

Politisk virksomhet skal utover de ordinære møter tilknyttet folkevalgte organer også ivareta kommunesamfunnets interesser i videre forstand, gjennom deltakelse i regionale arenaer som regionråd, fylkeskommune og nasjonalt opp mot storting og regjering. I 2025 er nok saken tilknyttet sykehusstrukturen på Helgeland vært den største enkelt saken som det har vært og fortsatt er fokus på. Å sikre kommunens innbyggere et godt og godt tilgjengelig sykehus tilbud er svært viktig for både enkelt individer og for utviklingen av samfunnet.

Sentraladministrasjonens oppgave er både å tilrettelegge for politiske beslutninger og å påse at kommunens forvaltning er innenfor lov og forskrift. Det er igjennom året ikke forhold som tilsier at virksomheten ikke er innenfor premissene.

I rammen ligger også næringspolitiske virkemidler, gjennom tilskuddsmidler som forvaltes av formannskapet og

næringsfondet som forvaltes av styret i kommunens næringssselskap.

Forvaltningen av disse midlene er gjort innenfor retningslinjene for midlene og de enkelt vedtak som er fattet.

Innkjøp- og ansettelsesstopp.

Rammen har et lite innkjøpsbudsjett utover lisenskostnader, kontingenter, fellesforsikringer, mv. Besparelsen som følge av innkjøps- og ansettelsesstopp har følgelig i hovedsak fått en besparelse på en utsatt ansettelse.

4.2 Oppvekst og kultur.

GENERELT

Skole.

Kompetanse

Den nasjonale satsingen *Kompetanse For Kvalitet* (KFK) gir lærere mulighet for å ta videreutdanning samtidig som kommunen får kompensert for de største kostnadene. Denne ordningen har vært inne i sitt siste år i 2025. Det foretas kompetansekartlegging hvert år og denne kartleggingen, samt kompetanseutviklingsplan for grunnskolen danner grunnlag for prioriteringer. Gjeldende kompetanseutviklingsplan gjelder for perioden 2023-2025. Ny plan er nå under utarbeidelse. Kalenderåret 2025 har vi hatt følgende på videreutdanning: spesialpedagogikk (2), Naturfag (1) og Programmering for lærere 8-13 (1). Fem lærere fikk avslag på søknad om videreutdanning.

Elevtall skoleåret 2025/26

Skole	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	Sum
Kulstad	46	39	32	28	41	36	31				253
Mosjøen	26	38	39	49	41	38	50				281
Olderskog	60	36	41	42	41	47	54				321
Granmoen	14	11	11	18	11	21	13	20	19	17	155
Kippermoen								135	145	136	416
Sum	146	124	126	137	134	142	148	155	164	153	1426

Elsfjord Montessoriskole

Elsfjord Montessoriskole gir tilbud til elever på barnetrinnet. Skolen søkte i 2025 om å få etablere ungdomstrinn, men dette ble avslått av

Utdanningsdirektoratet. Vefsn kommune har i 2025 refundert kostnader til spesialundervisning på kr. 315 931,- til skoledriften i Elsfjord.

Minoritetsspråklige elever

Med bakgrunn i stor tilførsel av nye minoritetsspråklige elever fra Ukraina ble det i 2022/23 opprettet mottaksklasser ved Mosjøen skole og Kippermoen ungdomsskole. Det var pr GSI rapportering i oktober 65 elever i grunnskolen fra Ukraina. 41 elever på barnetrinnet og 24 på ungdomstrinnet. Dette er en nedgang på 5 elever fra året før. Elevene på barnetrinnet overføres til sin nærskole etter at de er ferdig i innføringstilbud. Vi har meldt fra om at vi ikke anbefaler en økning fra nåværende nivå.

Pedagogisk psykologisk tjeneste

PP-tjenesten har som hovedoppgaver å hjelpe skoler og barnehager med å legge til rette for barn og elever med behov for særskilt tilrettelegging. Hensikten er at alle

barn skal få et inkluderende, likeverdig og tilpasset pedagogisk tilbud. Oppdraget er forankret i Opplæringslovens § 11-13 og Barnehagelovens § 33.

Det ble i 2025 totalt jobbet med 387 ulike saker gjeldende barn i barnehage, grunnskole, og voksne. I tillegg har det vært 124 ekspedisjonssaker.

I 2025 har kontoret hatt til sammen 7 årsverk. Hattfjelldal kommune 0,5 årsverk, Grane kommune 0,5 årsverk, Vefsn kommune 4,5 årsverk og 1,5 årsverk til fellestjenesten hvor det inngår 0,5 årsverk som leder samt 1 årsverk merkantil. To ansatte gjennomførte i 2025 videreutdanning ved Universitetet i Stavanger om utviklingsmessige forstyrrelser. En ansatt har tatt introduksjon til kunstig intelligens.

Digital skolehverdag

Det er som kjent redusert på andel nettbrett i skolene. Dette betyr at elevene ikke har individuelle læringsbrett før de starter i 5.klasse. Alle nasjonale prøver og eksamen er nå digitale og det er viktig at alle elever får erfaring og utvikler digital kompetanse. Eksamen i 2025 ble gjennomført med uforutsette problemer,

til tross for at det var gjennomført ROS-analyse og skolene forberedte gjennomføring sammen med kommunens IT-avdeling. Den uforutsette hendelsen fikk ikke negative konsekvenser for noen av elevene.

Innkjøps- og ansettelsesstopp

Kommunedirektøren innførte innkjøps- og ansettelsesstopp, samt stopp på overtid, vikarbruk og kurs/videreutdanning som ikke er eksternt finansiert. Dette har medført at store deler av året har driften vært svært krevende for ansatte i tjenesten. Ved utgangen av 2025 har grunnskolene hatt et betydelig mindre forbruk på andre driftsutgifter og det forklarer hele mindre forbruket på kr 3.282.000. For barnehager utgjør dette kr 580 000,-.

Tilskudd

I 2025 ble det søkt om tilskudd til samarbeidsprosjekt for SFO og kulturskole. Denne søknaden fikk vi avslag på. Videre søkte vi, og fikk tildelt midler til, skolemiljøteam og praktisk undervisning på 5.-10.trinn.

Sykefravær og annet fravær

Sykefraværet for 2025 i tjenesteområdet har økt for 5 av 9 driftsenheter, noe som resulterte i en netto inntekt i sykepengerefusjoner i overkant av 600 000,-. Annet fravær som velferdspolisjoner, deltakelse i møter og kurs etc er en høy utgifts faktor i driften. Det er et klart mål å få fraværet ned, da fravær gir stort tap av kvalitet i tjenesten, i tillegg til å ha en økonomisk kostnad totalt sett.

Trygt og godt skolemiljø

Satsningsområdet for utviklingsarbeid i skolene er fortsatt inkluderende læringsmiljø og ledelse. Kommunen har inngått avtale med Læringsmiljøsenderet i Stavanger som bistår med kompetanse. Arbeidet vil bli videreført også kommende skoleår.

Ledelse

Rektor ved Vefsn voksenopplæring sa i 2025 opp sin stilling og det er ansatt ny rektor ved enheten.

Voksenopplæringen

Vefsn voksenopplæring står for en vesentlig del av introduksjonsprogrammet for flyktingene, og tilbyr norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere samt praksis i arbeids og samfunnsliv til deltakerne i samarbeid med flyktingetjenesten og NAV Vefsn. Videre har skolen elever utenfor introduksjonsprogrammet. Vefsn voksenopplæring saksbehandler også søknader om fritak fra norskopplæring og avsluttende prøve for innvandrere som skal søke om permanent oppholdstillatelse eller statsborgerskap.

I 2025 har det ikke vært gitt tilbud på kveldstid. Dette ettersom det ikke var nok påmeldte til utlyst tilbud. Voksenopplæringen søkte prosjektmidler hos IMDI for å komme i gang med fleksibel nettbasert norskopplæring. Opplæringa ble gjennomført med færre antall deltakere enn det som var søkt om i prosjektsøknad, og ble avsluttet desember 2025.

Vefsn voksenopplæring har inntak av nye elever hver 3.måned. De organisatoriske grep som er tatt ved enheten har vist seg å

fungere godt og vi har lyktes med å tilby norskopplæring til de som har kommet til Vefsn i løpet av de tre siste årene med sterk økning grunnet krigen i Ukraina. I løpet av 2025 har det vært en betydelig nedgang i elevtallet ved skolen.

1. august 2024 trådte fullføringsreformen i kraft med ny modulstrukturert forberedende opplæring for voksne (FOV). Det har vært kraftige forsinkelser i føringene i reformen fra departementsnivå, noe som har ført til utfordringer for voksenopplæringene i forhold til kartlegging, innplassering, innhold og vurdering i dette tilbudet. Skolen er tilknyttet nettverk der det deltar flere voksenopplæringscenter fra Nordland fylke. Dette nettverket har i hovedsak hatt fokus arbeid med fullføringsreformen og FOV.

De ukrainske elevene har i utgangspunktet rett til 12 måneder med norskopplæring og søke om ytterligere 6 måneder etter endt introduksjonsprogram. I Vefsn har vi innvilget de aller fleste søknadene om utvidet norskopplæring. Dette betyr at deltakerne har fått 18 måneder norskopplæring 15 timer pr uke. Fra 1. januar 2026 trer det i kraft flere endringer i integreringsloven som medfører strammere tidsrammer for introduksjonsprogrammet.

Elevtall 2025:

Spesialundervisning for voksne	5
Norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	90
Grunnskoletilbud for voksne	10

Skolens overordnede mål er å kvalifisere deltakerne til å bli økonomisk selvstendige arbeidstakere. Vefsn kommune har behov for arbeidskraft og det samarbeides tett med NAV Vefsn om arbeidsretting av introduksjonsprogrammet i form av språkpraksis. I året som gikk har 53 elever vært ute i praksis i varierende omfang. Mange ønsker å finne en jobb innen samme område som de har erfaring og utdanning til fra hjemlandet, dette er ikke alltid forenelig med arbeidslivet og mulighetene for sysselsetting lokalt. Å lære seg et nytt språk som voksen er en prosess som for mange tar tid og må modnes. Alderssammensetningen i denne gruppen er også vesentlig for antall personer som er sysselsatte. Ettersom få behersker engelsk er de avhengige av å lære norsk først. Deltakere over 55 år har i stor grad ikke fått tilbud om norskopplæring og introduksjonsprogram i Vefsn, men disse er også inkludert i utvalget i statistikken som foreligger.

Arealmessig har toalettkapasiteten ikke vært dimensjonert i forhold til antall ansatte og elever og det ble i 2023 satt i gang et prosjekt for ombygging av areal for å få økt kapasiteten samt ekstra arbeidsrom for det økende antallet lærere. Dette prosjektet ble sluttført i november 2025.

Flyktningetjenesten deltar etter planen på fellestid sammen med personalet på voksenopplæringa hver 6 uke.

Voksenopplæringen har i tillegg til NAV også samarbeid med Avdeling for psykisk helse i Vefsn kommune som har vært på besøk i fellestid og orientert, helsetjenesten og tannhelsetjenesten.

Sanitetsforeningen har vært en god samarbeidspartner i mange år og bidrar regelmessig med Sesam, som er møteplass for kvinner hvor de tar opp ulike viktige tema og serverer lunsj til de oppmøtte. Foreningen bidrar også årlig med familiedag for deltakerne. Dette er viktige tiltak for mange.

Kommunale barnehager og private barnehager.

Dekningsgrad

Pr 15. desember 2025 var det totalt 619 barn som gikk i barnehagene i Vefsn. Dette er en nedgang fra 2024, da 644 hadde barnehageplass. Av disse barna går 40 % i kommunale barnehager og 60 % i private, en fordeling som har vært stabil over flere år. Vefsn har en høyere andel barn i private barnehager enn landsgjennomsnittet, og kommunen har full barnehagedekning i fht lovmessig krav.

Kompetanse

Barnehagene i Vefsn har godt kvalifiserte styrere, og alle barnehagene oppfyller kravene for grunnbemanning. Flere barnehager står imidlertid overfor utfordringer knyttet til pedagognorm og utdanningskrav. Pr 15. desember 2025 var det innvilget en søknad på pedagognorm og fire søknader på utdanningskrav i både kommunale og private barnehager. I de kommunale barnehagene er tre faste ansatte assistenter/fagarbeidere i gang med barnehagelærerutdanning. Fra høsten 2023 har de kommunale barnehagene, samt én privat barnehage, hatt en felles satsning på lek. Målet er å videreutvikle kompetansen og praksisen knyttet til lek, med særlig fokus på voksenrollen og lekemiljø. Dette arbeidet skjer også som del av den regionale

kompetanseutviklingen (REKOM). De øvrige private barnehagene har et eget satsingsområde innen språk og språkutvikling.

Uteareal

Noen av de kommunale barnehagenes uteområder har fortsatt et potensial for forbedringer. Flere lekeapparater trenger utskifting, og både gjerder og grøntområder trenger opprusting. Det er planlagt utskifting av gjerde i Kulstad barnehage i 2026, noe som er helt nødvendig.

Inneareal

Ved branntilsyn ble det avdekket mangler knyttet til soverom og soveskjul i fire barnehager. Arbeidet med å utbedre disse manglene ble startet i 2024 og ble ferdigstilt i 2025.

Nærvær i arbeid

Enhet barnehage har et tydelig fokus på tilstedeværelse blant ansatte. Styrerne i barnehagene jobber systematisk og målrettet med forebyggende tiltak og følger opp sykefravær i tett samarbeid med HR-avdelingen. I 2025 hadde enhet barnehage et IA-mål på 90,7 % tilstedeværelse. Det faktiske nærværet endte på 89,7 %, som er 1 % lavere enn målsettingen.

Bemanning og vikarbruk

Barnehagene skal til enhver tid ha forsvarlig og tilstrekkelig bemanning. Gjennom 2025 har det vært krevende, hovedsakelig på grunn av svært begrenset tilgang på vikarer. Med lav bemanning har det til tider vært utfordrende å

opprettholde full drift.

I flere situasjoner har barnehagene derfor måttet oppfordre foresatte til å hente barna tidligere enn ordinært. En kartlegging viser at 6 av 17 barnehager i løpet av 2025 vært nødt til å redusere åpningstiden. De fleste har gjort dette 1-3 ganger, mens en barnehage har måttet redusere åpningstiden 3-5 ganger.

Tilskudd til private barnehager

For 2025 viser resultatet totalt et mindreforbruk i fht budsjett på 1,8 millioner kroner. Dette skyldes at tilskudd til tilrettelegging for barn med nedsatt funksjonsevne ble lavere enn beregnet.

RAMME 66 KULTURSENTERET

Kultursenteret har i deler av 2025 hatt redusert enhetslederressurs som følge av langtidssykemelding. Dette har medført noe etterslep på oppgaver og at enkelte oppgaver har vært satt i bero, men konstituering har etter hvert avhjulpet situasjonen. Arbeidet med å utvikle kultursenteret som en felles enhet vil fortsatt ha prioritet. Dette innebærer videre arbeid med samhandling, felles prioriteringer og utvikling av tjenestene.

Kulturskolen

I 2025 har kulturskolen hatt økt satsing på teaterfaget. Tilbud etablert i samarbeid med SFO har bidratt til god rekruttering og økt elevtilfang. Det arbeides med videreutvikling av tilbudet, blant annet gjennom vurdering av eksisterende tilbud og etablering av flere gruppetilbud. Driften har i perioder vært utfordret som følge av langtidsfravær.

Kulturskolen har også behov for avklaring knyttet til undervisningslokaler. Etter 2024 har kulturskolen mistet undervisningslokaler for fem pedagoger, i tillegg til musikkbingen. Dette har medført økte kostnader til privat leie av lokaler og gir utfordringer knyttet til samhandling, koordinering og utviklingsarbeid.

Mosjøen 150 var spesielt viktig for ensemblet, som hadde høy aktivitet særlig i første halvår. Ensemblet var også en sentral bidragsyter i jubileumsåret, og gjennomføringen av flere av produksjonene ville vært vanskelig uten medvirkning fra musikere tilknyttet kulturskolen. Positive utviklingstrekk i 2025 er økt elevtall og styrking av flere fagområder, blant annet gjennom satsing på teater. Ensemblet har opprettholdt høy aktivitet og stabil drift gjennom året, til tross for perioder med sykefravær. Arbeidet fortsetter med å profesjonalisere rollen til ensemblet, slik at virksomheten er mest mulig relevant i tråd med mandatet fra fylket.

Bibliotek

BibbenUng åpnet i februar 2025 som en ny møteplass for ungdom i biblioteket. Det har i løpet av året vært endringer i bemanningen knyttet til satsingen, og stilling som barne- og ungdomsbibliotekar ble lyst ut mot slutten av året for å videreføre arbeidet.

Vefsn bibliotek gjennomførte i 2025 totalt 59 arrangementer med samlet deltakelse på i overkant av 1300 personer, tilsvarende et gjennomsnitt på 22 deltakere per arrangement. Biblioteket har samarbeidet med flere aktører gjennom året, blant annet gjennom Samisk møteplass i samarbeid med NASAK

og Sametingets bibliotek, samt Shared Reading og samarbeid med lokale lag og organisasjoner som Vefsn slektshistorielag, Vefsn Husflidslag, Vefsn hagelag og Kirkens Bymisjon.

Biblioteket har startet ommøblering av lokalene for å gi bedre plass til småbarnsfamilier og barneavdelingen. I 2025 mottok biblioteket 350 000 kroner fra Sparebankstiftelsen til utvikling av kaféområdet og forbedring av innredning og uttrykk.

Samlet utlån i 2025 var 24 650, en nedgang fra 2024 som må sees i sammenheng med redusert bemanning, perioder med stengt bibliotek og reduserte åpningstider fra 16. juni til 30. august. Sommerles-kampanjen hadde god oppslutning med 329 deltakere, tilsvarende 28,9 %, noe som er over fylkesgjennomsnittet.

Kulturhus og kino

2025 ble et svært godt år for kulturhusdriften, særlig som følge av jubileumsåret Mosjøen 150 og et tett

samarbeid med Bakgården Kultur og Festspillene Helgeland. Aktiviteten i kulturhuset var høy gjennom hele året, og dette resulterte i ny salgsrekord med over 25 000 solgte billetter. En stor andel av billettene gjaldt arrangementer i kulturhuset, men kulturhuset bidro også med billettsalg til arrangementer andre

steder i byen. Samlet sett ga dette rekordhøy omsetning.

Kinobesøket økte i 2025 med i underkant av 10 % sammenlignet med 2024. Besøket er fortsatt noe lavere enn ønsket nivå,

men en markant økning i desember, med en besøksvekst på 67 % i forhold til desember 2024, gir grunnlag for optimisme inn mot 2026. Drift av kiosk og kino fikk også i 2025 et negativt resultat i fht budsjettet.

4.3 Helse, omsorg og velferd

Innkjøps- og ansettelsesstopp.

Innkjøps- og ansettelsesstopp har hatt begrenset effekt for tjenesteområdet. Det gjelder særlig lønnsutgifter tilknyttet vikar og overtid. Driften av tjenesten må opprettholdes og i kombinasjon med mangel på arbeidskraft, har det ikke vært mulig å få en effekt innenfor lønnsutgiftene.

På innkjøpsområdet har en holdt tilbake det som er mulig, men det har hatt en begrenset effekt. De store innkjøpsvolumene er mat til hjemmeboende, medisinske forbruksvarer, mv og er innkjøp som ikke kan reduseres uten at det får følger for tjenestetilbudet. Noe effekt har det likevel hatt, blant annet på kurs og opplæring, inventar mv.

Generelt for tjenesteområdet HOV (Helse, omsorg og velferd).

Kommunestyret vedtok 09.02.2022 – sak 12/22 mandat for utredning av «Framtidens helse- og omsorgstjenester» i Vefsn kommune. PWC fikk etter anbud oppdraget med å lede og koordinere denne utredningsprosessen som pågikk gjennom hele 2022.

Sluttrapporten fra PWC og anbefalinger for organisering av det videre arbeidet ble lagt fram i kommunestyremøte 26.04.2023 -sak 40/23 – Utredning av helse- og omsorgstjenester i Vefsn kommune.

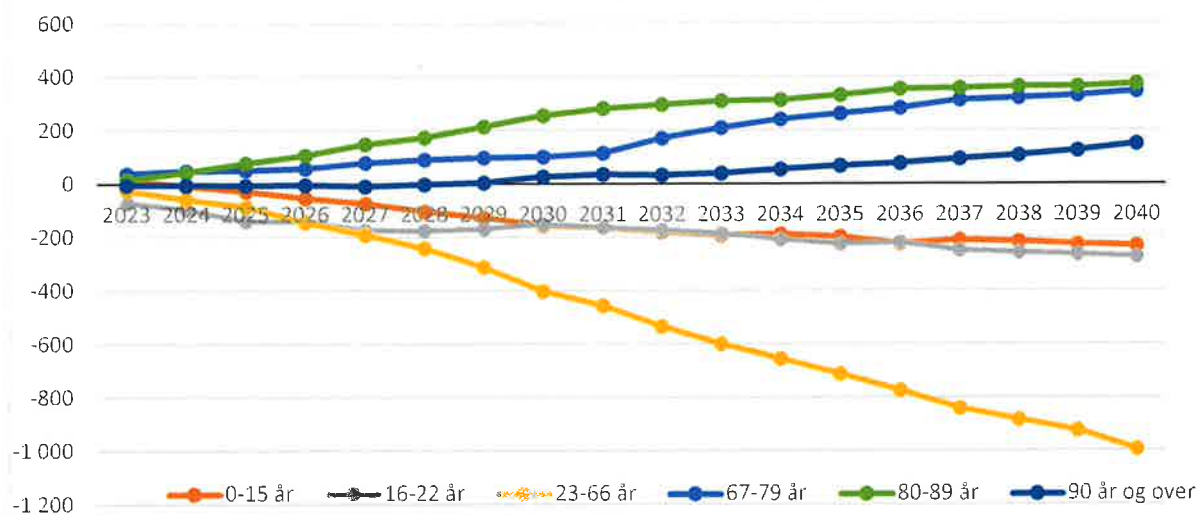
Hovedtrekkene i rapporten var å satse på forebygging, dagplasser for demente og velferdsteknologi. Denne rapporten, samt 8 vedtatte planer danner bakteppe for vårt arbeid innen sektoren for 2023 - 2027:

1. Plan for E-helse og velferdsteknologi
2. Plan for innsatsteam - iverksatt fra jan 2024.
3. Plan for forebygging
4. Rehabiliteringsplan
5. Demensplan
6. Plan for frivillige
7. Plan for oppfølging og behandling av psykisk helse
8. Pårørendestrategi

Det jobbes innenfor alle planer og noen er ferdigstilt.

Videre jobbes det med KS- Sak 170/24 med punktene 11, 12 og 14 som går på kostnader vedrørende drift av 16 plasser i forbindelse med etablering av nye sykehjemsplasser, dimensjonering av hjemmetjenesten og behov for sykehjemsplasser i årene som kommer. Dette kommer som egen sak.

Framskrivning befolkningsgrupper



Tabell 4.1 a Omsorgstjenester – brukere etter alder og tjenestegruppe

Brukere (antall) totalt	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Heimeteneste 1*	707	703	688	704	720	723	748	766	701	690
Institusjonstjenester 2*	161	179	175	159	165	162	176	176	175	174
Aktiverings- og servicetjenester 3*	379	402	415	438	483	504	518	525	526	554
Brukere (antall) 0 - 66 år:										
Heimeteneste	356	365	371	405	418	408	422	435	401	386
Institusjonstjenester	12	18	16	21	16	16	20	23	20	22
Aktiverings- og servicetjenester	118	134	134	117	131	133	137	142	133	133
Brukere (antall) 67-79 år:										
Heimeteneste	97	99	98	93	80	94	102	102	82	99
Institusjonstjenester	45	40	36	29	29	28	35	32	31	30
Aktiverings- og servicetjenester	56	56	65	78	79	91	95	103	103	119
Brukere (antall) 80 år og over:										
Heimeteneste	254	239	219	206	222	221	224	229	218	205
Institusjonstjenester	104	121	123	109	120	118	121	121	124	122
Aktiverings- og servicetjenester	205	212	216	243	273	280	286	280	290	302

(kilde: Kostra.no tabell 12003)

Forklaring til tabell:

1* Samlet antall vedtak i Hjemmetjenesten, Miljøterapien og avd. for Psykisk helse

2* Samlet antall vedtak for sykehjemstjenesten og avlastningsvedtak i Miljøterapien

3* Samlet antall vedtak for ulike dagtilbud, matombringning, transport m.v.

Tabell 4.1b Helse- og omsorgsinstitusjoner – plasser.

Tabell 4.1b Helse- og omsorgsinstitusjoner – plasser.

Plasser i institusjon	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totalt antall sykehjemsplasser	141	147	149	127	117	119	119	123	123	123
Totalt antall avlastningsboliger (miljøterapi-tjenesten)	7	8	8	6	6	6	6	6	6	6
Rehabiliteringsplasser	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
Sum totalt	151	158	160	136	126	128	128	133	133	133
Herav demens	38	70	46	45	26	45	45	48	48	48

(kilde SSB tabell 11875)

Kommunen står overfor store demografiske utfordringer med en kraftig økning i antall eldre mot 2040, samtidig som antallet personer i yrkesaktiv alder faller. Dette gir færre tilgjengelige ansatte i tjenestene.

Vi forventer at etterspørselen etter tjenester vil fortsette å øke for hvert år, og at flere trenger mer omfattende tjenester i hjemmet.

Tilpasning av egen bolig er viktig for at innbyggere kan planlegge alderdommen og redusere belastningen på kommunens tjenester. Kommunen ser en positiv utvikling på dette området.

For å møte framtidige behov bygger kommunen nå 24 nye omsorgsboliger med personalbase, 24 nye sykehjemsplasser på Fredlundskogen, samt større lokaler for dagtilbud til demente slik at kapasiteten kan doubles.

Rekruttering av helsepersonell er vår største utfordring, og vikarbyrå har tidvis blitt brukt for å dekke stillinger. Ved årsskiftet 2025 er sykepleiesituasjonen nær full dekning, blant annet som følge av nedleggelsen av aktiviteten ved Helgelandssykehuset høsten 2025.

Arbeidet med stabilisering og rekruttering av leger pågår. Vi har nå egne leger på nattlegevakt, og vurderer en tilsvarende

løsning på dagtid for å redusere behovet for innleie.

I 2024 startet et prosjekt for å innføre årsturnus i alle turnusavdelinger innen tre år. De første avdelingene begynte våren 2025. Ordningen skal gi ansatte mer fleksibilitet og stabilitet, og samtidig sikre bedre drift med flere hele stillinger og mindre behov for vikarer. Vi håper også at dette er med å styrke rekrutteringen.

Antall ufaglærte har økt, og kommunen satser derfor på ordningen «fagbrev på jobb».

sykehjemstjenestens mentorordning fra avd. Solina videreføres til alle avdelinger innen tjenesteområdet. Målet er økt trivsel, bedre ivaretagelse av nyansatte, styrket rekruttering og redusert turnover.

Omsorgstjenesten har et relativt høyt sykefravær, men i 2025 viser de største enhetene nedgang: sykehjem med 1,2 %, miljøterapi-tjenesten med 0,7 % og hjemmetjenesten med 2,5 %. Selv om nivået fortsatt er høyt, ser vi en gradvis forbedring og jobber kontinuerlig med tiltak for å redusere sykefraværet.

Ressurskrevende helse –og omsorgstjenester

I 2025 hadde Vefsn kommune 38 brukere som falt inn under ordningen med refusjon for ressurskrevende helse- og omsorgstjenester. Dette er 6 færre enn i 2024. Årsaken til reduksjonen er sammensatt. Noen personer har gått bort, noen har fylt 67 år og faller utfor ordningen og noen nye brukere har fått økt sine tjenester sent på året og kommer ikke med før i 2026.

Fra og med 2024 ble det innført ny beregningsmetode som skal gi en mer rettferdig fordeling i forhold til antall brukere/størrelse på kommune. For Vefsn gav ny beregningsmetode omtrent samme resultat som tidligere.

Interkommunalt samarbeid i HOV.

- Vefsn kommune er vertskommune for Helgeland kritesenter som er et samarbeid mellom kommunene Herøy, Dønna, Alstahaug, Leirfjord, Hemnes, Hattfjelldal, Grane og Vefsn. Fra 2025 inngår også Vega, Vevelstad og Sømna.
- Vefsn kommune samarbeider med Hemnes, Grane og Hattfjelldal kommuner om kurs- og kompetanseheving gjennom Studiesentret RKK Vefsn. RKK er en viktig aktør for kurs og kompetanseheving innad i HOV.
- Indre Helgeland Barnevernstjeneste ble etablert i 2022 som vertskommunesamarbeid med Grane.
- Vefsn er vertskommune for barnevernsvakta, i samarbeid

med Grane, Hattfjelldal og Hemnes.

- Fosterhjem Helgeland drives av flere kommuner med Rana som vert. Vefsn avslutter deltakelsen i 2027 grunnet lite bruk og krav til innsparing.
- NAV Vefsn er et vertskommunesamarbeid med Grane siden 2022.

Vefsn samarbeider med 17 Helgelandskommuner om 12 tjenesteavtaler med Helgelandssykehuset, sist revidert i juni 2025, i tråd med lovpålagte krav.

Hjemmetjenesten

År	Hjemmesykepleie	Praktisk bistand	BP A	Både og (praktisk bistand og hjemmesykepleie)	Antall brukere som mottar tjenester
2025	354	228	11	200	402
2024	306	182	9	146	350
2023	361	191	10	157	402
2022	358	186	9	147	403
2021	355	182	8	144	393
2020	331	183	7	143	371

Tabellen viser iverksatte vedtak pr. 31.12.25 fra CosDoc og er avgrenset til kun hjemmetjenester. Tabell 4.1a har en videre definisjon av hjemmetjenester og dermed et høyere antall brukere.

Helseformidlingen gjør fortløpende kartlegginger vedrørende søknader på tjenester og det gjøres en grundig faglig prioritering av hvordan våre ressurser blir brukt. Undersøkelser viser at hjemmetjenestene ligger innenfor forventet område når det gjelder tjenestetildeling.

Hjemmetjenesten har i løpet av 2025 gjennomgått en betydelig omorganisering for å styrke oss i forhold til framtidens utfordringer som gjelder demografi og mindre tilgang på kompetansemedarbeidere. I tillegg gjøres også tiltak for å forbedre arbeidsmiljø. Endringen skjer både i 2025 og inn i 2026.

Noen av tiltakene er omorganisering av avdelingene til noe større områder, etablering av egen avdeling for felles fagteneste hjemmetjenesten med eget sykepleierteam. I tillegg er nå rehabiliteringsavdelingen en del av enheten fra 1.1.26.

Et annet viktig verktøy som tas i bruk er M- Solution og Spider. Dette er programvarer som kontinuerlig holder oversikt på disponering av ressurser ute i tjenesten og bruk av KI for å utarbeide arbeidsplaner. Når dette er innarbeidet vil vi kunne ha en god oversikt over hvordan ressursene brukes ute i tjenestene, lage gode vaktplaner og ha et verktøy som er tidsbesparende når vi lager arbeidslister.

Tilgangen på sykepleiere er sterkt forbedret fra 1. oktober 2025 på grunn av nedleggelse av akutt- og medisinsk avdeling i Helgelandssykehuset.

Miljøterapien

Miljøterapien disponerer 57 omsorgsleiligheter og 6 avlastningsplasser.

Antall brukere i tjenesten har vært i endring. Årsaken er frafall av brukere og at nye brukere har kommet til.

Det har også sist år vært stor økning i behov av avlastning for barn.

For å imøtekomme behovet har vi fortsatt i bruk omsorgsleilighet i to andre avdelinger.

Miljøterapien har hatt 3 eksterne institusjonskjøp i 2025. En plass var ikke med i budsjett 2025 og førte til overskridelser.

Det har også vært økt behov for dagavlastning før/etter skoletid og på skolefrie dager. Dette er i samarbeid med MTT og skolene i kommunen.

Rekrutteringen har vært bra, også opp mot tiltak som krever mye ressurser pr. bruker. Men vernepleierkompetanse har vært utfordrende å få tak i.

Ambulerende Miljøterapeutisk Team har hatt en økning i antall brukere. Det er nå helt fylt opp med tjenestevedtak. Hvis nye brukere, må det vurderes økt bemanning utover de to årsverkene.

Tjenestene støttekontakt, privat avlastning og omsorgsstønad er det ikke store endringer på.

I 2024/2025 var det, i samarbeid med husbanken, ferdig utarbeidet forslag til nybygg med 8 boenheter i prosjektet «Framtidens Miljøterapien».

Byggeprosjektet er satt på vent pga. kommunens samlede kostnader.

For fremtidig forsvarlig drift og det å klare å levere nødvendige tjenester til også nye brukere i årene fremover, vil dette bli satt på dagsorden igjen.

Sykehjemstjenesten

Ved utgangen av 2025 hadde sykehjemstjenesten 126

sykehjemsplasser fordelt på Vefsn sykehjem, Fredlundskogen og Parken bo service senter. Dette tallet er inkludert 3 ØHD-senger (øyeblikkelig hjelp senger) ved Korttidsavdelingen.

Trykket på tjenesten og etterspørsel på lovpålagte tjenester er konstant og har tidvis gitt ventelister på både kort- og langtidsplasser. For 2025 måtte Vefsn kommune betale kr. 507 000,- for overliggende utskrivningsklare pasienter fra sykehus. Dette er en økning på 43 % fra 2024.

Rekrutteringsutfordringer utpekte seg tydeligere gjennom store deler av 2025, særlig for tilgangen på sykepleiere, men også for helsefagarbeidere. Ved avdeling natt har året vært utfordrende med tanke på å rekruttere sykepleiere og vi har derfor vært nødt til å bruke vikarbyrå for å dekke forsvarlig drift.

Fra 1.10.2025 forbedret forholdene seg betraktelig pga. nedleggelse av aktivitet ved Helgelandssykehuset.

Sykehjemstjenesten har satset både på «fagbrev på jobb» og mentorordning som en del av tiltakene i rekrutteringsarbeidet. Det er nå over 40 kvalifiserte mentorer i dagens mentorkorps.

I tillegg er det etablert et nytt mentorprosjekt, «Mentor leder». Vefsn kommune har i samarbeid med KS utviklet en nasjonal pilot. Målet er at nye avdelingsledere skal bli værende i lederstillingen i minst 5 år og turnover blant ledere reduseres med 50%.

Årsturnus er under innføring. Miljøtunet, Fredlundskogen og natt har startet opp.

Resterende avdelinger følger på ut over i 2026.

Avd. Parkstuo fikk i 2025 for første gang på flere år nok fagdekning.

Velferdsteknologi er under utprøving på flere avdelinger.

Fra 1.12.2025 ble Vefsn legevaktssentral etablert i et samarbeid mellom Korttidsavdelingen og Legevakten i Helsetjenesten.

Høsten 2024 startet forberedelser til utviklingsprosjektet «oppgavedeling» og først ute er Korttidsavdelingen. Deretter skal prosjektet ruller ut til øvrige avdelinger i løpet av 2025/26. Prosjektet skal bidra til mer hensiktsmessig oppgavedeling ved at vi utnytter sykepleier- og helsefagarbeidere på en hensiktsmessig måte i forhold til ressurs og kompetanse.

Planarbeidet for utbygging av Fredlundskogen har kommet godt i gang. Ferdigstillelse forventes i 2027.

Alle avdelinger med langtidsplasser er sertifisert som «Livsgledehem», noe som innebærer at det pågår et systematisk arbeid med individuelt tilpassede aktivitetstilbud til pasientene og økt oppmerksomhet mot miljøarbeid.

Vefsn Storkjøkken produserte ca. 300 – 350 middager pr. dag og leverer i hovedsak til alle sykehjemmene, hjemmeboende personer, Mosjøen fengsel og Helgelandssykehuset.

Helsetjenesten

Helsetjenesten består av Legetjenesten, Rehabiliteringstjenesten, helsestasjon og

skolehelsetjenesten, avdeling for psykisk helse, og Helgeland Krisesenter.

Denne enheten er organisatorisk i sitt siste år i 2025 og vil bli fordelt på andre enheter fra 2026.

Legetjenesten

Legetjenesten i Vefsn kommune har i 2025 bestått av totalt 15 legehjemler. Av disse er 6 drevet i kommunal regi, mens 9 er organisert etter næringsdriftsmodell.

I tillegg har vi 1 kommuneoverlege i 50% stilling, som ligger i stab hos kommunalsjefen og har et overordnet ansvar på flere områder i kommunen.

Det samlede antallet legehjemler har vist seg å være utilstrekkelig. Kommunen har innbyggere uten fastlege, og det har i praksis ikke vært mulig for innbyggerne å bytte fastlege.

Ved utgangen av 2025 sto 2 legehjemler uten fast lege. Disse har i perioden blitt betjent ved bruk av vikarbyrå.

Kommunen har hatt vedvarende utfordringer med rekruttering av leger. Dette gjelder særlig:

- En sykehjemslegestilling
- En fastlege i langtidssykemelding

Begge disse stillingene har i 2025 vært dekket ved bruk av vikarbyrå. Den utstrakte bruken av vikarer har medført betydelige kostnader for kommunen.

Det er i 2025 totalt 8 leger som ivaretar tilsynsoppgaver ved:

- sykehjem
- fengsel

- helsestasjon
- skolehelsetjeneste

Disse utgjør samlet ca. 1,4 årsverk.

Ved utgangen av 2024 ble det besluttet at Vefsn kommune skulle etablere egen legevaktsformidling. Dette arbeidet har hatt høy prioritet gjennom 2025, og sentralen ble satt i drift i desember 2025. I forbindelse med etableringen er det ansatt sykepleiere ved legevakten for å:

- betjene telefonhenvendelser
- fungere som støtte for lege i vakt

Prosessen har vært krevende og har vært preget av flere utfordringer, særlig knyttet til lokaler.

Som en del av omleggingen av legevakten ble det besluttet å etablere en egen ordning for nattlegevakt. Hensikten har vært å:

- sikre bedre kontinuitet i tjenesten
- redusere belastningen på fastlegene

Det er ansatt 3 leger i såkalt «nordsjøturnus» for å dekke nattlegevakten. Tilbakemeldingene på ordningen har vært positive, og den fremstår per nå som velfungerende.

Som følge av omfattende bruk av vikarbyrå har legetjenesten i 2025 hatt et betydelig merforbruk sammenlignet med budsjett.

Rehabiliteringstjenesten:

Rehabiliteringstjenesten har stabile ansatte og det har vært lite gjennomtrekk.

Endringene som har vært knyttet til pensjonistavgang, samt et nyopprettet driftstilskudd på 60% ved Tøndels fysikalske institutt. Det registreres en økende utfordring med rekruttering og på utlyste stillinger er det lite erfarne søkere. Det har vært utlyst tre stillinger med driftstilskudd for fysioterapeuter, ved utgangen av året var ansettelsesprosessene ikke avsluttet. På slutten av året mottok vi oppsigelse fra daværende avdelingsleder, ny leder tiltrer våren 2026. Det at hele kommunen sto i kuttprosess og omorganisering påvirket avdelingen noe. Det har imidlertid ikke vært tegn til å dette har påvirket sykefravær eller arbeidsmiljøet.

Det har vært en gradvis økning av antall henvisninger også i 2025, ventelistene er dog stabile i omfang. Det føres egne ventelister for barn.

Avdelingen har jobbet med kommune 3.0³, herunder å sikre god flyt i tjenesten og samarbeid for å oppnå best mulig effektivitet. Dette blant annet gjennom dialog med tjenestekontoret (nå helseforvaltningen) omkring forventningsavklaringer ut mot brukerne

Etter flyttingen av funksjoner ved Helgelandssykehuset opphørte den «fysiske» samhandlingen med fysio- og ergoterapeut ved sykehuset, noe vi hadde god effekt av med felles treningsfasiliteter.

Ved Byparken seniorsenter har det vært mye aktivitet, med gjennomsnittlig antall besøkende ca. 35-45 stykk pr. dag. I perioder med for eksempel vaksinerings har man sett et betydelig høyere antall

besøk, der besøkende også har benyttet seg av andre tilbud ved senteret. Helsestasjon for eldre har vært hyppig brukt, og rundt halvparten av de eldre takket ja til forebyggende hjemmebesøk.

Byparken seniorsenter og Byparken frivillighetssentral utfyller hverandre og skaper et helhetlig tilbud. Frivillige lag og foreninger har fått nye medlemmer i løpet av året som følge av besøkende til seniorsenteret.

Sterk og stødig har fungert godt, 70 seniorer har trent ukentlig til enhver tid. Det har vært venteliste, noe som er løst gjennom bruk av frivillige for drift av flere grupper.

I tillegg til de etablerte tilbudene er det gjennomført flere mestringsforedrag fra aktuelle parter.

Innsatsteam er godt integrert i drift. 2025 var siste «prosjektår», og det ble besluttet overføring til avd. for Felles fagtjenester fra 1.1.2026. Endringene ved Helgelandssykehuset påvirket Innsatsteamets arbeid i stor grad, dette i kombinasjon med en sykemelding, medførte ringvirkninger for tjenesteytingen.

Avdeling for psykisk helse

2025 var et år preget av usikkerhet knyttet til organisatorisk tilhørighet, kuttforslag og midlertidighet i lederfunksjonen. Pågående prosjekter og daglig drift ble

³ Kommune 3.0, smartkommune og samskapingskommunen, KS:

gjennomført som planlagt, men en del utviklingsideer ble naturlig satt på vent.

Avdeling psykisk helse hadde totalt 674 aktive vedtak i løpet av 2025. Det var 265 nye pasienter som kom inn i tjenesten, mens 299 pasienter ble avsluttet i løpet av året. Dette er på nivå med foregående år (2019–2025), og utviklingen vurderes som relativt stabil.

Miljøteamet hadde 77 aktive vedtak i løpet av 2025, hvorav 24 vedtak ble avsluttet i løpet av året.

Ungdomsteamet hadde 149 aktive vedtak i 2025. Det var 101 nye pasienter i løpet av året, mens 92 pasienter ble avsluttet. I tillegg har avdelingen hatt et årsverk i prosjektstilling innen kommunalt rusarbeid, herunder forebyggende arbeid rettet mot barn, unge og pårørende.

I tillegg gjennomførte avdelingen en kartlegging og et forarbeid knyttet til de nye kravene i nasjonal veileder for barn og unges psykiske helse. Veilederen presiserer at alle kommuner skal ha et eget psykisk helsetilbud for barn og unge i alderen 0–25 år. Per i dag har avdeling psykisk helse etablert tjenester fra 13 år og oppover.

I Andåsen har avdelingen en døgnbemannet bolig med fire leiligheter. I Fearnleys gate har avdelingen en delvis bemannet bolig med åtte leiligheter. Ved utgangen av året var alle leilighetene bebodd.

Qvales Mestringshus i Chr. Qvales gate 36 har hatt god drift gjennom året. Tilbudet til unge voksne (23–35 år) på tirsdager har hatt mange nye brukere, noe som viser et

betydelig behov for tiltaket. Avdelingens egne ungdomskvelder i regi av Ungdomsteamet er avsluttet, men tilbudet videreføres av Mental Helse Ung på torsdager.

Fengselshelsetjenesten har, i samarbeid med Mosjøen fengsel, fått nye lokaler for helsetjenesten med tilpassede arealer og egne rom for både lege og sykepleiere.

Helsestasjon og skolehelsetjenesten

Det var 125 fødsler i 2025, som er gjennomsnittlig i forhold til de siste årene i Vefsn kommune. De lovpålagte svangerskapskontrollene er gjennomført, med små justeringer knyttet til ferieavvikling og annet fravær. Det har vært avholdt 11 fødselsforberedende kurs for førstegangs foreldre og det kjøres kontinuerlig gruppetrening for gravide, totalt 28 treninger i 2025.

Vefsn bosatte i 2025 63 flyktninger, i hovedsak fra Ukraina. Av disse var det 20 barn (under 18 år). Alle flyktingene er innkalt til kartleggingsamtale, og barna har i tillegg oppfølging i det ordinære programmet ved helsestasjon og skolehelsetjenesten.

Det er registrert 3261 vaksiner satt i regi av Vefsn helsestasjon og skolehelsetjeneste i 2025. Fra 2025 tilbys gratis vaksine mot smittsom hjernehinnebetennelse til alle elever i videregående skole.

Barn i alderen 0-5 år og deres foresatte har, med få unntak, fulgt programmet på helsestasjonen jfr. retningslinjene. Samarbeidet med barneverntjenesten om foreldreveiledningsprogram 0-6 år (COS-P)

har fortsatt, og det er gjennomført kurs vår og høst i 2025.

Det jobbes godt i skolehelsetjenesten, og målet er at elevene skal få samme tilbud uavhengig av hvilken skole de går på. Lovpålagte oppgaver er i all hovedsak gjennomført. Samarbeid med miljøterapeuter og andre fungerer godt. I videregående skole tas helsesamtaler på indikasjon, gjennom utfylte helseskjema og ønske. Høsten 2025 startet vi opp selvhjelpskurset «Tankevirus» sammen med Mosjøen videregående skole.

Helsestasjon for ungdom (HFU) tilbyr lavterskel kontakt ved Vefsn helsestasjon. Tiltaket er forebyggende, og gir generelle helseråd, samt informasjon om prevensjon, og testing for seksuelt overførbare infeksjoner.

DigiHelsestasjon kom på plass i løpet av året. Det digitale kommunikasjonsverktøyet fungerer bra, og henvendelsene digitalt øker stadig, brukerne kommer lettere i kontakt med oss.

Helsestasjonen har, i tillegg til de opprinnelige arealene, leid et ekstra rom i samme etasje. Dette er et stort rom til bruk ved kurs, grupper og møter, og avlaster de ordinære lokalene. På slutten av året inngikk vi avtale med Jordmorhuset om leie av helsestasjonens lokaler, noen timer x 1 pr. uke.

Helgeland krisesenter

Helgeland krisesenter har gitt tjenester til 11 kommuner i 2025. Våre samarbeidskommuner er Herøy, Dønna, Alstahaug, Leirfjord, Hemnes, Hattfjelldal, Grane, Vega, Sømna, Vevelstad og Vefsn.

Vefsn kommune er vertskommune og har et senter med bemanning hele døgnet (på natt – hvilende nattevakt), samt en leilighet til bruk for menn som trenger et beskyttet botilbud.

I 2025 ga senteret tjenester til 26 voksne beboere, 24 kvinner og 2 menn, samt 16 barn.

Det var 328 tilfeller av bruk av dagtilbudet, som består av dagsamtaler på senteret eller pr. telefon.

Det var 55 nye brukere av tilbudet, og det merkes at flere unge voksne tar kontakt.

Av 6,8 årsverk ved senteret, har 3 høgskoleutdanning. De andre stillingene har fagskolenivå.

Indre Helgeland barnevernstjeneste

Barneverntjenesten inngikk vertskommunesamarbeid med barneverntjenesten i Grane Kommune, og fra 01.07.2022 ble vi Indre Helgeland barneverntjeneste.

Barneverntjenesten er organisert i enheten Barne- og familietjenesten (ny organisering fra 01.01.2026).

Det tidligere innførte kravet om barnevernsfaglig mastergrad eller annen relevant utdanning på tilsvarende nivå fra 2031 begrenses til kun å gjelde for barnevernstjenestens leder og for lederens stedfortreder. I tillegg blir kravene til kompetanse i overgangsperioden frem til 2031 noe endret.

Endringene er begrunnet i behovet for å gi kommunene mer fleksibilitet og større mulighet til å tilpasse kompetanseutvikling

til lokale behov. Endringene må også ses i lys av en ny kompetansem modell, med mer vekt på praksis nær kompetanseutvikling etter ansettelse.

Det er vedtatt en ny hjemmel for å fastsette forskrift om krav til veiledning. Veiledning av nytilsatte er viktig for å sikre kvaliteten i tjenestene, og kan bidra til å redusere turnover.

Barne- og ungdomstjenesten hadde et lavt sykefravær med et gjennomsnitt på 5,5% i 2025.

Tall for perioden 01.01.-30.12.24 og 25 hentet ut av Visma Flyt barnevern

	Vefsn kommune 2024/202	Grane kommune 2024/202	Totalt 2024/202
	5	5	5
Bekymringsmelding konkludert	254/177	32/18	286/195
Henlagte bekymringsmeldinger	52/39	3/3	55/42
Undersøkelser konkludert i perioden	111/88	10/11	121/99
Antall barn i tiltak (antall tiltak)	107/104 (279/326)	11/7 (33/23)	118/111 (312/349)

Aktive plasseringer ut av hjemmet per i dag (30.12.25):

- 23 barn med omsorgstiltak
 - 21 i fosterhjem
 - 2 i institusjon
- 2 barn med akutt tiltak
 - 2 i beredskapshjem
- 1 barn med atferdstiltak i institusjon

- 11 barn med hjelpetiltak/frivillige plasseringer ut av hjemmet
 - 10 i fosterhjem (7 av disse er over 18 år)
 - 1 i institusjon

Krevende saker

Vi hadde flere krevende saker i 2024, og det har fortsatt i 2025. Sakene er krevende både i innhold, men også ressursmessig med behov for flere ansatte som følger opp i hver sak. I noen tilfeller av sikkerhetsmessige hensyn, og andre ganger på grunn av omfattende tiltak og korrespondanse i saken.

Vi har hatt en økning i saker for nemnda og domstolen i 2024 og 2025 sammenlignet med årene før.

I 2025 har vi fulgt opp 9 barn som har hatt og har behandling i rettssystemet, enten i form av samtaleprosess, nemd eller domstol. Dette er saker som krever mye ressurser og tid, og barneverntjenesten er helt avhengig av advokat som bistår i drøftinger, møter, prosesskriv til nemnda/domstol, og i selve behandlingen i nemnd eller domstol. Flere av sakene blir anket til domstolen.

Vi ser en økning av innsynskrav, der private parter ber om innsyn i barnevernssaken sin, både gamle saker og av nyere dato. Dette for å vurdere søksmål mot kommunen for tapt barndom.

Etter anbudsrunde benyttes Dehn advokatfirma i saker hvor kommuneadvokaten ikke har kapasitet til å følge dem opp, og/eller ved sykdom.

I tillegg til barn som er tilhørende våre kommuner, har vi vært settekommune for andre kommuner i komplekse saker.

Miljøterapeuter i skolen

Miljøterapeutressursene er fordelt på disse skolene:

Skolestua/ avdelingsleder 50%/50%,
Kippermoen ungdomsskole 100%+,
Olderskog skole 100%, Mosjøen skole
100% og Kulstad skole 50%
(flyktningemidler).

I 2023 fikk vi tildelt flyktningemidler for 1 årsverk i 3 år. Alle Miljøterapeutene jobber med flyktninger og integrering av disse. Midlene har gitt oss muligheten til å forsterke tilbudet med en miljøterapeut fordelt på Kulstad skole og Kippermoen ungdomsskole/der det er behov.

Miljøterapeutene har et psykososialt fokus, og samarbeider med mange tjenester som for eksempel barnevern, politi, helsesykepleier i skolen, psykisk helse med flere - i tillegg til skolen hvor elevene er. De har oppfølging både individuelt og i grupper, og et tett samarbeid opp mot foreldre i enkelte saker. Miljøterapeutene kan arbeide etter vedtak fra barneverntjenesten.

Miljøterapeutene deltar i tverrfaglig veiledning med avdeling psykisk helse (barne- og ungdomsteamet).

Topic ungdomsklubb

Ungdomsklubben har en ordning der miljøterapeutene jobber en ettermiddag i uka på klubben. Det er sårbart og slitsomt over tid, men vi ser en positiv effekt ved at de som jobber på klubben kjenner de fleste elevene fra skolen.

Ungdomsklubben har en medlemsgruppe som er med å drive klubben. De har egne møter for medlemmene.

Klubben er åpen mandag og onsdag kl. 16.30- 20.30. I åpningstidene er det jevnt over mellom ca 30-50 ungdommer, ofte mer.

Ungdomstjenesten har søkt og fått midler til aktiviteter i ferier og gratis mat på klubb dager i mange år. I vinterferien pleier de å fylle en til to busser (i år en buss) med ungdommer og reiser til Hemavan med dem og står på ski.

NAV Vefsn

Den kommunale delen av NAV består av Nav Sosialtjeneste og Flyktningetjenesten.

Som følge av renteoppgang og prisvekst hadde sosialtjenesten stor pågang i 2025. Økt bosetting av flyktninger de siste årene genererer også høy aktivitet på sosialområdet.

Fagutviklingen har i hovedsak rettet seg mot å ivareta barnets beste, gjennom kartlegging og utmåling av stønader og tjenester.

Vefsn kommune bosatte 63 flyktninger i 2025, noe som er færre enn i 2024. Da bosatte vi 100 flyktninger. Sammensetningen av flyktninggruppa har gjennom de siste årene endret seg flere ganger. Høsten 2025 ga Ukraina unge menn i alderen 18-22 anledning til å forlate landet. Det har medført at vi fra høsten 2025 har bosatt mange unge menn. Nytt for bosettingen er at vi har tatt i bruk bofellesskap.

Antall bosatte flyktninger er i samsvar med vedtatt antall i K-sak 5/25 - 05.02.2025 - «Anmodning om bosetting av flyktninger i 2025».

Høsten 2025 ble det igangsatt prosess for anskaffelse av lokaler som følge av at leieperioden utløper i november 2027. Det er i partnerskapet besluttet at prosessen skal kjøres som statlig prosess, men Vefsn kommune deltar likevel som en av eierne av prosessen.

Avd. Helseforvaltningen og Fag og utvikling.

Tjenestekontoret har fått nytt navn fra 1.1.26 og heter nå Helseforvaltningen. Det samme gjelder for kvalitetsavdelingen som nå heter Fag og utviklingsavdeling. Avdelingene har felles leder.

Avdelingen er lokalisert både i Rådhuset, 1. etasje og i kontorfellesskap ved Parken Bo og servicesenter, 3. etasje.

Avdelingen ligger i stab under kommunalsjef.

Helseforvaltningen er koordinerende enhet og behandler søknader om kommunale helse- og omsorgstjenester.

Helseforvaltningen skal informere om kommunens helse- og omsorgstjenester, undersøke personens hjelpebehov, saksbehandle søknader om kommunale helse- og omsorgstjenester, beregne beboers betaling for opphold i sykehjem, tilrettelegge for brukermedvirkning m.m.

I 2025 ble det innvilget 2412 vedtak. Avslag ble gitt på 167 vedtak.

Fag- og utviklingsavdelingen er en egen avdeling i tjenesteområde helse og omsorg.

Avdelingen har som mål å sørge for god kvalitet på tjenestene ved å sikre at vi jobber systematisk med kvalitets- og forbedringsarbeid i helse og omsorgstjenestene.

Vi skal være en bidragsyter ved å etablere gode samarbeidsformer med ulike avdelinger og enheter, og bidra til ivaretagelse av pasientsikkerhet gjennom tverrfaglig samarbeid og brukermedvirkning.

Avdelingen skal understøtte kjernedriftsoppgavene med tilgjengelig spisskompetanse, og bidra til kompetanseutvikling innenfor tjenestene i helse og omsorg.

4.4 Samferdsel, idrett, bygg og plan.

Innkjøps- og ansettelsesstopp.

Innkjøps- og ansettelsesstopp har i første rekke hatt effekter tilknyttet utsatt rekrutering i ledige stillinger innfor Plan og utvikling. Innenfor Teknisk drift og samferdsel har den hatt begrenset effekt, ettersom driften er helt avhengig av drivstoff, dekk og kritisk materiell. Disse innkjøpene kan ikke nedprioriteres uten at det går direkte utover oppgaveløsningen.

Plan og utvikling.

Plan- og utviklingsområdet har i 2025 levert stabile tjenester innen behandling av planer og byggesøknader. Søknader er behandlet innenfor lovpålagte frister, selv om aktiviteten fortsatt er høy. Det har særlig vært betydelig arbeid knyttet til offentlige planer og arealavklaringer i tilknytning til større næringsetableringer under realisering.

En viktig del av arbeidet har også vært å

legge til rette for mest mulig kostnadseffektiv og formålstjenlig arealbruk, både gjennom planarbeid, veiledning og tett dialog med utbyggere.

Bygg og eiendom

Kommunen forvalter en omfattende bygningsmasse, der en stor del av formålsbyggene er eldre og krevende i drift. I 2025 har minimumsnivået for vedlikehold vært opprettholdt for å sikre forsvarlig bruk av byggene i tråd med gjeldende krav til helse, miljø og sikkerhet. Selv om det ikke har oppstått hendelser som har påvirket driften direkte, er vedlikeholdsetterslepet betydelig og økende. Det eldre bygningsmaterialet gjør deler av bygningsmassen lite formålstjenlig etter dagens behov og driftssituasjon.

Tabell 4.2a Areal kommunale formålsbygg

Funksjon	Areal totalt	Eld areal	Leid areal
130 Administrasjonslokaler	10 576	10 376	200
221 Barnehagelokaler og skuss	4 388	4 388	0
222 Skolelokaler	36 339	36 339	0
261 Institusjonslokaler	15 364	15 364	0
381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	10 890	10 890	0
386 Kommunale kulturbygg	1 885	1 885	0
Sum	79 442	79 242	200

Kilde: KOSTRA tabell 11906. Administrasjon bygg inneholder formålsbygg som ikke faller inn under øvrige kategorier, eks legekantor, nav kontor mv.

Flere pågående og kommende byggeprosjekter er arbeidet videre med i 2025, herunder omsorgsboliger, utvidelse av sykehjemstilbudet.

Folkehelse.

I 2025 har de fleste anlegg innen folkehelse og idrett vært åpne og i ordinær drift, både for allmennheten og for frivillige lag og foreninger. Kommunens

tilskuddsordninger innen folkehelse har blitt forvaltet i tråd med gjeldende retningslinjer.

Folkebadet har imidlertid vært helt eller delvis ute av ordinær drift i om lag et halvt år som følge av nødvendig utbedring av bassengdekket. Det gamle flisdekket ble fjernet og erstattet med nytt akrylikondekke etter at det ble avdekket sprekkeformasjoner som krevde større reparasjon. Arbeidet har vært omfattende og nødvendig for å sikre trygg og funksjonell bruk av anlegget.

I øvrige anlegg er det gjennomført ordinært vedlikehold, oppfølging av avtaler og tilrettelegging for variert aktivitet gjennom året.

Teknisk drift og samferdsel.

Tabell 4.2c Kommunale vegar og belysning, antall km

Lengde kommunalveg	Med belysning	Uten fast dekke
220	106	112

Kilde: KOSTRA tabell 11814. Antall km veg omfatter ikke gang og sykkelveg.

I 2025 har Teknisk drift hatt full aktivitet innen drift og vedlikehold av kommunale vegar, parker og øvrig infrastruktur. Det er gjennomført nødvendige tiltak for å sikre fremkommelighet og trafikksikkerhet på det kommunale veinettet, og kommunen har unngått hendelser som har krevd vesentlig stenging av veg.

Parkanleggene er driftet på et nivå som har gitt godt visuelt preg i bymiljøet og vært til nytte både for innbyggere og besøkende.

Vedlikeholdsbehovet på kommunal veg er imidlertid langt større enn dagens rammer gir rom for. Forfallet på asfaltdekker, bruer, autovern, skilt og øvrig infrastruktur er betydelig og økende. Maskinparken er også preget av alder og slitasje. Til tross for tilgjengelige ressurser er det ikke mulig

å opprettholde et nivå som bremser vedlikeholdsetterslepet. Kjøpestoppen i 2025 fikk begrenset effekt, ettersom driften er helt avhengig av drivstoff, dekk og kritisk materiell. Disse innkjøpene kan ikke nedprioriteres uten at det går direkte utover oppgaveløsningen. I løpet av 2025 ble det også igangsatt en utredning av Teknisk drift med formål å gjennomgå organisering, oppgaver og kostnadsutvikling. Arbeidet ble ferdigstilt i 2026, og det vil bli gitt en orientering våren 2026. Utredningen viser et vesentlig avvik mellom den faktiske kostnadsøkningen de siste årene og utviklingen i bevilgningsrammene, noe som forklarer hvorfor vedlikeholdsetterslepet fortsetter å øke til tross for effektiv ressursbruk. Mulighetene for å øke vedlikeholdet i årene fremover er betydelig svekket.

Brann

Brann- og redningstjenesten i Vefsn, Grane og Herøy rykket ut til totalt 166 hendelser i 2025. Dette inkluderer 41 utrykninger til automatisk brannalarm, 13 trafikkulykker, 21 brannhendelser, 23 helseoppdrag og 68 andre typer oppdrag. Samlet viser aktiviteten en nedadgående trend på 11,7 % fra 2024 til 2025, hovedsakelig på grunn av færre unødige alarmer.

Vertskommunesamarbeidet med Herøy og Grane fungerer godt, og Vefsn har videreført sitt ansvar som vertskommune.

Brannstasjonene i både Vefsn og Grane har fortsatt store bygningsmessige utfordringer, særlig knyttet til soneinndeling, garderober, lagringskapasitet og håndtering av kontaminert utstyr. Disse forholdene

påvirker både arbeidsmiljø og driftskvalitet og vil kreve videre oppfølging i årene fremover.

4.5 Pensjon, selvkost og kraft.

Bolig drift.

Kommunen eier og disponerer et relativt stort antall boliger, se tabellen nedenunder. Disse skal dekke behov for boliger, hovedsakelig innenfor omsorgsboliger, boliger til flyktninger og andre som i perioder ikke kommer seg inn på det ordinære boligmarkedet.

Dette har man gjennom året klart, ved at kommunens boliger har vært benyttet til disse behovene i befolkningen. Flyktningssituasjonen er årsaken til at antall innleide er høyt.

Tabell 4.2b Antall boliger.

Totalt antall kommunalt disponerte boliger (antall)	Kommunalt eide boliger (antall)	Innleide boliger (antall)	Privat eide boliger med kommunal disposisjonsrett (antall)
568	370	100	98

(Kilde: KOSTRA 2025)

Boligkontoret har over tid hatt relativt god økonomi og har til enhver tid pågående vedlikehold/oppgraderingsprosjekter på boligene. Tilknyttet boligforvaltningen er det også et disposisjonsfond, som fikk en ekstratildeling fra avsatte midler fra flyktningefondet. Dette ble gjort for å dekke opp for ekstra slitasje på boliger som brukes til flyktninger.

Vann og avløp.

Bruken av disse midlene betinger at det leveres vann av tilfredsstillende kvalitet og

at brudd i leveringen er på et minimum. For avløp gjelder at utslipp til miljø til enhver tid er innenfor kravene i lov og forskrift. Driften i 2025 har ligget innenfor disse premisene og har ikke hatt hendelser eller brudd på lov/ forskrift, tilknyttet vannkvalitet eller utslipp.

Feiing.

Feiing følger en frekvens som er ihht til forskriftskravene for fyring. Driften i år har vært innenfor disse kravene.

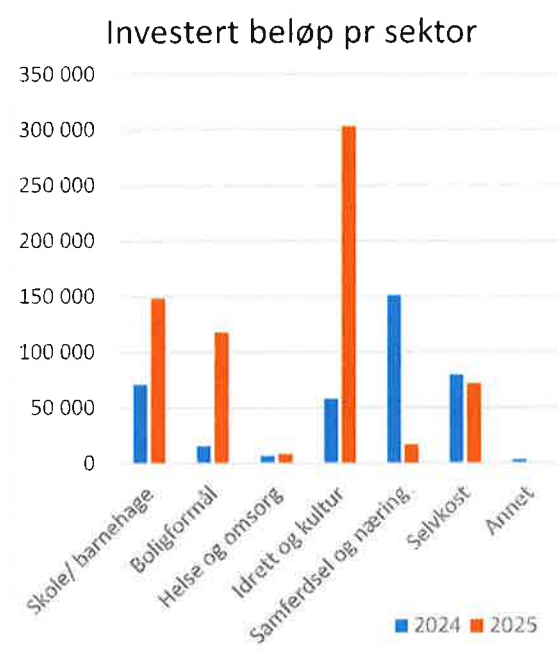
Innkjøp- og ansettelsesstopp.

Innenfor denne rammen vil ikke effekter av innkjøps- og ansettelses stopp ha reell effekt på kommunens resultat, da enhetene som ligger i rammen er innenfor selvkost.

4.6 kommunens investeringer.

En detaljert oversikt over årets investeringer fremgår av regnskapet s. 9-10. I figuren nedenfor fremkommer samme tabellen pr sektor.

Figur 4.4 Årets investeringer fordelt pr sektor.



Skole og barnehage.

Den absolutt største enkelt investeringen innenfor denne kategorien, er ny Mosjøen skole. Selve skolebygget er tatt i bruk februar i år og det som gjenstår er opparbeidelse av uteområde og rivning av den gamle skolen. Prosjektet har en totalramme på kr 294 Mill og det forventes ingen overskridelser.

Det er også kjøpt inn nettbrett til elevene i grunnskolen. Disse var tidligere leaset og er en investering på kr 7,5Mill

Utover dette prosjektet er det gjennomført ombygging av skur tilknyttet barnehagene, slik at de tilfredsstillere brannkrav til oppholdsrom. Hensikten er at barn som sover ute i vogn kan gjøre det på en trygg og sikker måte. Prosjektet fikk en total kostnad på kr 757.000-

Boligformål

Kjøp av 24 omsorgsboliger er den største investeringen innenfor boligformål og har en kostnadsramme på kr 126 Mill.

Prosjektet er ved årsskiftet nær ferdigstilt og skal i løpet av våren 2026 selges til et borettslag som er opprettet. Kommunen vil sitte igjen med en seksjon i bygget som skal dekke areal behovet som hjemmetjenesten har.

Helse og omsorg.

Det største enkelt prosjektet er skifte av tak og nytt inngangsparti å Quales mestrings hus. Prosjektet ferdigstilles vår 2026 og har en kostnadsramme på 3,4 Mill.

Prosjektet med å bygge sammen omsorgsboligene på Skjervengan er lagt ut på anbud og vil bli gjennomført i 2026. I år er det kun påløpt kr 0,9 Mill i planleggingskostnader.

Fredlundskogen demens sykehjem skal utvides med 24 plasser og i 2025 har det påløpt kr 0,5 Mill i planleggingskostnader. Prosjektet skal gjennomføres i samspills kontrakt og entreprenør er valgt.

Idrett og kultur.

I denne er investeringen i nytt idrettsbygg på Kippermoen det dominerende prosjekt med et kostnadspådrag på kr 270 Mill. Prosjektet omfatter både fotballhall og idrettshaller. Anlegget skal brukes i undervisning både innenfor grunnskole og videregående opplæring, i tillegg til å være et bredt og godt tilbud til den lokale idretten.

Prosjektet Nytt museumsanlegg, fikk også sin oppstarte i år og er et prosjekt som vil pågå for fullt utover i 2026 og forventes å være ferdig våren 2027. I år er det påløpt kr 7,2 Mill.

Bassenget på Kippermoen fikk i 2025 betydelige skader på flisene og det er gjennomført utbedringer. Bassenget har nå fått et akrylbelegg i alle de tre bassengene, istedenfor fliser. Prosjektet er ferdig og fikk en kostnad på kr 15,7 Mill i 2025.

Det er også gjennomført en rekke investeringer i nærmiljøanlegg, se tabellen nedenfor.

Tabell 4.6a: Nærmiljøanlegg.

Nr	Prosjekt	Beløp
1131	Finnvika Friluftsområde	144
1146	Kippermoen Diskgolfbane	132
1149	Rehabilitering friidrettsbane	1 826
1150	Marsøra Friluftsområde	2 099
1151	Mosåsen Friluftsområde	2 878
1257	Camp Granmoen	1 531
1272	Parkering Ytterøra	1 115
51328	Baågneaset Friluftsområde	139
	Sum	9 864

(Beløp i hele tusen)

Samferdsel og næring.

I 2025 ble ny bru over Klubbelva i Eiterådalen ferdigstilt, med en total kostnad på kr 11 Mill, hvorav kr 2,8 Mill påløp i 2025.

Prosjektet med gang og sykkelveg langs Vefsnvegen har også blitt videreført i 2025, med et pådrag på kr 4,3 Mill. Prosjektet videreføres i 2026, avhengig av hvor mye kommunen får i tilskudd.

Torget ble nær ferdigstilt i 2025 og utenom kostnadene som er dekket inn under selvkostområdene er det påløpt kr 3,9 Mill til scene og toalett og kr 2,8 Mill til lekeplass.

Selvkost.

Selvkost omfatter vann, avløp og feiing. I tabellen nedenfor er det listet opp prosjekter som har hatt kostnader i 2025. Majoriteten omfatter utskifting av vann- og avløpsnett i navngitte gater. Statusen for disse prosjektene er både påbegynte og ferdigstilte.

Tabell 4.6b: Prosjekter innenfor selvkost.

Prosjekt	Beløp
Utstyr avløp	180
Bil feiervesener	1 347
Lundvegen utskifting vannledninger	14 936
Rådhusgata utskifting vannledninger	13 015
Strandgata avløp	15 198
Kleivåsen HB+ledningsanl	195
Høydebasseng flyplass	1 307
Forbehandling Kulstad RA	2 257
Egedesgate Vann	618
HavnegataVann	7 237
Svingen/ Villavegen Vann	12 794
Lundvegen Vann	84
Kjøp bil vannverk 2025	716
Vann Jonas Lies gt	525
Vann Lagmanns gt	768
Vann og avløp GS Vefsnvegen	1 000
Sum selvkost	72 177

5. Etisk standard og internkontroll

Etikk kan defineres som 1) *etisk konflikt* der det i valgsituasjoner finnes motsetninger mellom to hensyn, og det er åpenbart hvilket valg aktøren bør foretrekke ut fra en etisk synsvinkel; og 2) *etisk dilemma* der en i en valgsituasjon hvor to hensyn står mot hverandre, og det **ikke** er åpenbart hvilket som skal foretrekkes ut fra en etisk synsvinkel da en uansett valg ikke får tilfredsstillende resultat.

Kommunen skal gi grunnleggende velferdstjenester til innbyggerne. Det skal være riktige tjenester gitt på en riktig måte til riktig tid i forhold til etikk, fagkompetanse og atferd. I tillegg til å gjelde brukere av kommunens tjenester, alle innbyggere generelt, gjelder dette også samarbeidsparter kommunen har og medarbeidere og kolleger seg imellom.

I forlengelse av etikken har kommunen et sett av reglementer som skal sikre at kommunen utøver sine tjenester og har et arbeidsmiljø som ivaretar ansatte i situasjoner som både kan og vil oppstå. Av viktigste og de som gjelder generelt for alle i vår organisasjon kan nevnes:

- Etiske retningslinjer
- Seksuell trakassering
- Håndtering av vold og trusler på arbeidsplassen
- Anti korrupsjon
- Rutine for varsling av kritikkverdige forhold

I tillegg til de mer overordnede retningslinjer og arbeid tilknyttet etikk og korrupsjon har også kommunen et omfattende sett av rutiner og prosedyrebeskrivelser som skal være med

på å sikre at kommunens virksomhet foregår innenfor lov og forskrifter, samt at vår virksomhet holder en god standard hvor feil og avvik blir rapportert. I sum sikrer disse rutinene at kommunen har en god internkontroll.

Som en støtte i internkontrollen benytter vi vårt HMS/ kvalitetssystem, Compilo. Dette systemet lar ledere legge inn de rutiner og prosedyrer som gjelder for den avdeling eller enhet det gjelder. I forhold til hva som skal være av innhold i hver av mappene (avdeling/enhet), så hjemles det i internkontrollforskriften § 5;

Internkontrollen skal tilpasses virksomhetens art, aktiviteter, risikoforhold og størrelse i det omfang som er nødvendig for å etterleve krav i eller i medhold av helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dette gjør at alle rutiner og prosedyrebeskrivelser er lett tilgjengelig for alle ansatte.

Nytt av året er at kommunen har innført en digital personalhåndbok. Denne samler virksomhetens interne retningslinjer, rutiner og praktiske opplysninger, og bidrar til forutsigbarhet og likebehandling av alle ansatte. Sentralt lov- og avtaleverk er også samlet i denne og blir automatisk oppdatert.

Selv om det ikke foreligger et direkte lovkrav om å ha en personalhåndbok, ser vi den som et viktig verktøy for å sikre etterlevelse av lov- og avtaleverk, og for å tydeliggjøre både rettigheter og plikter i arbeidsforholdet.

Avvik og forbedringsforslag blir fortsatt meldt inn og behandlet i Compilo. Alle

ansatte skal ha tilgang til Compilo, og derfor også til avvikssystemet vårt.

Etter flere år med til dels lite innmeldte avvik, så har strategisk ledelse besluttet at en grundig gjennomgang og opplæring av avvik og avvikssystemet skal gjennomføres i alle avdelinger/enheter. Dette inkluderer også opplæring av leder i hvordan avvik behandles.

For at avvik ikke skal bli ubehandlet, så har det blitt satt en frist på 21 dager til å behandle avviket. Etter 21 dager så blir avviket automatisk videresendt til neste leder, dette fortsetter helt opp til kommunedirektøren. Dette gjør at vi alltid vet (og har kontroll på) at avvik blir behandlet.

Antall innmeldte avvik for 2025 er 2347 for hele kommunen. Innmeldte avvik i 2024 var på 2274. Vi hadde en målsetting om å øke antall innmeldte avvik, og er derfor positive til at dette har økt.

Inndelt i de 3 forskjellige tjenesteområdene er det slik fordeling:

- For tjenesteområde HOV: 1903 innmeldte avvik mot 1741 i 2024
- For tjenesteområde oppvekst: 394 innmeldte avvik mot 428 i 2024
- For tjenesteområde samfunnsutvikling og infrastruktur: 45 innmeldte avvik mot 93 i 2024

Systemet er videre utbygd med mulighet for varsling av kritikkverdige forhold. Videre støtter systemet en tilfredsstillende og forsvarlig behandling av slike forhold. For 2025 ble det varslet om ett forhold mot tre kritikkverdige forhold i 2024.

Sykefraværet.

DRIFTSENHET	Jan	Feb	Mar	Apr	Mal	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Hittil i år	Gjennomsnitt 12 md	Gjennsnitt siste 3 år	IA-Mål -10 %
Kommunedir. fagstab	7,2	7,0	8,1	8,5	5,7	5,6	5,8	5,1	4,9	4,3	2,7	3,9	5,8	5,8	6,8	4,0
Olderskog Skole/SFO	8,2	9,5	2,7	3,1	4,4	5,6	6,7	9,0	10,7	14,2	14,0	15,5	9,3	9,3	11,3	10,2
Mosjøen Skole/SFO	13,2	12,7	15,2	16,2	12,9	9,1	3,6	4,4	5,3	4,6	4,8	5,2	10,2	10,2	6,8	6,1
Kippermoen ungd.skole	11,0	9,4	9,2	9,6	7,7	9,4	7,8	5,4	9,0	11,3	10,1	12,2	9,9	9,8	6,6	5,9
Kulstad Skole/SFO	5,8	8,2	8,4	7,2	8,5	7,0	6,0	4,5	8,5	9,9	12,4	17,8	9,3	9,3	8,1	7,3
Granmoen skole/SFO	12,7	9,8	11,3	13,2	8,2	8,2	3,4	3,6	5,2	6,0	10,5	11,4	9,0	9,0	11,5	10,4
Vefsn voksenopplæring	4,5	3,1	0,0	1,4	0,0	0,0	6,0	6,1	1,9	3,3	3,2	0,6	2,8	2,8	8,0	7,2
Barnehage	10,6	10,1	9,1	7,0	8,2	7,4	7,8	6,9	8,4	9,0	9,2	10,9	9,0	9,0	10,1	9,3
Kultursenteret	11,5	6,2	3,8	12,6	15,7	16,9	21,7	19,4	19,7	14,7	11,6	13,5	12,8	12,8	6,8	6,1
Ped.-psykologisk tj.	6,2	14,0	9,5	10,2	6,9	9,2	4,4	1,9	0,8	7,8	9,5	14,3	9,4	9,4	6,5	5,9
Helsetjenesten	7,4	4,1	6,4	5,5	2,9	4,1	6,2	6,0	4,8	6,2	7,0	7,1	6,2	6,2	6,0	5,4
NAV Kommune	8,3	3,0	11,3	0,7	0,0	1,2	0,4	0,5	1,8	1,1	5,7	4,7	3,7	3,7	7,3	6,6
Miljørapportjenesten	13,2	13,7	13,3	10,7	9,1	10,0	6,8	8,3	9,7	9,3	11,5	12,1	11,2	11,2	12,4	11,2
Barne- og ungd.tjenesten	8,9	7,4	4,1	8,7	11,0	8,4	4,9	3,2	2,2	3,1	0,5	2,0	5,5	5,5	6,7	6,0
Enhet hj.tjeneste	14,9	14,6	14,4	9,0	9,9	11,6	9,2	11,0	12,3	14,1	17,8	17,1	13,7	13,7	12,0	10,8
Enhet sykehjem	12,9	10,3	12,3	11,1	12,1	11,5	10,1	9,3	10,6	10,3	12,7	12,2	12,2	12,2	13,6	12,2
Kvalitet-/Tjenestekont.	8,1	6,8	3,6	5,5	6,9	6,1	3,0	3,7	4,2	3,2	7,6	8,2	5,6	5,6	8,8	7,9
Bygg og eiendom	6,9	10,8	9,8	5,5	3,3	2,7	3,0	2,7	7,8	11,6	13,0	11,4	7,5	7,5	8,5	7,7
Plan og utvikling	2,7	2,4	3,3	1,9	0,0	0,7	0,3	4,9	6,9	7,4	10,0	5,4	4,6	4,6	5,4	4,9
Teknisk drift	3,8	5,4	8,0	7,5	6,6	11,0	11,3	10,3	13,1	9,1	10,6	10,5	9,3	9,3	4,1	3,7
Brann & redning	11,4	4,5	6,4	7,5	7,4	7,8	7,5	6,5	5,7	1,4	4,4	0,2	6,2	6,2	6,3	5,7
Folkehelse	24,7	38,2	30,5	39,0	30,9	22,3	18,5	24,0	16,4	19,8	17,8	16,3	25,3	25,3	9,1	8,2
SUM TOTALT																
Pr.mnd	10,5	10,0	10,2	9,0	8,3	8,5	7,4	7,3	8,7	9,2	10,6	11,1			9,4	8,5
Gj.snitt siste 12 md.	9,3	9,4	9,6	9,6	9,1	9,3	9,8	9,8	9,7	9,7	9,7	9,8			9,4	8,5
Gj.snitt hittil i år	10,5	10,5	10,6	10,3	9,7	9,7	9,9	9,6	9,5	9,5	9,6	9,8			9,4	8,5
Årsverk	1091,8	1093,6	1090,2	1083,4	1089,2	1088,6	1075,9	1070,7	1075,3	1096,4	1099,2	1104,4				
MON KF	22,7	11,5	11,2	8,8	7,5	7,3	17,3	5,5	4,9	3,7	8,2	1,3	10,0	10,0	11,4	10,3

Det totale sykefraværet ble i 2025 på 9,8%, mot 9,2% i 2024. Dette tilsvarer 27 751 tapte dagsverk.

Det egenmeldte fraværet utgjør 1,2%, og 0,7% er svangerskapsrelatert. Dette betyr at det legemeldte sykefraværet er 7,9%. Vi opplever at flere gravide nå blir sykemeldte i stedet for å gå ut i svangerskapsenger under graviditeten.

HR-avdelingen fortsatte med sine individuelle IA samtaler med ansatte for å se på muligheter for å få ansatte helt eller delvis tilbake på jobb. På disse møtene er behandler, NAV og nærmeste leder også med. Vi er også ute på enhetene og deltar

på personalmøter for å snakke om sykefravær, egenmeldinger og generelt om rettigheter og plikter

HR-avdelingen arrangerte sammen med NAV arbeidslivssenter, Arbeidstilsynet og KLP flere kurs i opplæring og oppfølging av sykemeldte. Dette vil vi fortsette med i 2026 og her har flesteparten av avdelingslederne og enhetslederne deltatt.

HR-avdelingen gjennomførte også i 2025 flere Webinar for ledere og tillitsvalgte. NAV arbeidslivssenter fortsetter med prosesser i flere avdelinger, som har høyt fravær. De var i 2025 inne i to av de avdelingene med høyest sykefravær.

6. Aktivitetsplikten etter likestillings- og diskrimineringsloven.

Vefsn kommune skal, innenfor sin virksomhet, arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold. Arbeidet skal blant annet omfatte områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv, jf. Lov om likestilling og forbud mot diskriminering § 6 og aml § 13-1.

Vefsn kommune har en vedtatt handlingsplan for å fremme likestilling og hemme diskriminering:

REKRUTTERING:

Mål:

- Vefsn kommune skal ha en politikk som gjør kommunen til en attraktiv arbeidsplass for alle, uansett alder, kjønn, etnisk bakgrunn eller ulike funksjonsnedsettelse.
- Det er ønskelig at begge kjønn representeres i alle avdelinger.
- Ansatte i kommunen skal reflektere innbyggerne i Vefsn med tanke på det mangfoldet av innbyggere vi har.

- Ledige stillinger skal i størst mulig grad lyses ut.
- Fremme heltidskultur

Tiltak:

- Stillingsutlysninger skal utformes bredt og på en måte som gjør det attraktivt for alle å søke. Det gjøres oppmerksom på at kommunen arbeider for økt likestilling og mangfold.
- Øke tilgjengeligheten ved ekstern utlysning av stillinger gjennom Nav, hjemmeside og eventuelle sosiale media aviser/fagblader der det er nødvendig.
- Hovedregel i Vefsn kommune er at alle stillinger skal lyses ut som 100% stilling.
- Nytt tiltak er at dersom en søker oppgir en funksjonsvariasjon i søknaden, og hen er kvalifisert til stillingen, så skal hen bli invitert til intervju.

ARBEIDSGIVERPOLITIKK:

Mål:

- Kvinner og menn skal ha lik lønn for arbeid av lik verdi.
- Tilrettelagt arbeidstid ved spesielle behov som omsorgsoppgaver, nedsatt funksjonsevne, utøvelse av religion, alder etc.
- Fysisk tilrettelagt arbeidsplass for ansatte med behov for dette.
- Fremme heltidskultur, og oppstart av pilotprosjekt – «Årsturnus»
- Ha en livsfasepolitikk som ivaretar ansatte i alle faser i karrieren.

Tiltak:

- Når en stilling blir ledig skal det gjøres en vurdering om intern utlysning eller mulighet før økning av stillingsprosent for deltidsansatte i avdelingen, før det lyses ut eksternt.
- Det skal utarbeides en lønnsversikt for menn og kvinner i sammenlignbare stillinger for å oppdage utilsiktede lønnsforskjeller. Disse eventuelle lønnsforskjellene bør så langt som mulig utjevnes i lokale forhandlinger.
- Uønsket deltid skal reduseres så mye som mulig.
- Bruke livsfasepolitikken, som ivaretar alle ansatte i alle fasene i karrieren.
- Beholde, utvikle- og rekrutteringspolitikk er implementert.

Alle tiltak ble gjennomført i 2025.

HINDRE TRAKASSERING OG DISKRIMINERING:

Mål:

- Ingen ansatte skal oppleve trakassering, mobbing eller diskriminering
- I Vefsn kommune skal alle ansatte ha samme rettigheter og muligheter.

Tiltak:

- Leder og kollega skal reagere på uakseptabel adferd.

- Systematisk og jevnlig opplæring av ansatte i gjeldende reglement, prosedyrer og avvikssystem.

Status for likestilling.

Utviklingstrekk innen likestilling og diskriminering

Pr. 1.12.2025 var det 877 årsverk mot 859 årsverk med kvinner i 2024.

For menn var antall årsverk hhv. 290 og 291. Dette er en endring fra 2024 for 2,1% for kvinner og - 0,4% for menn.

Kvinner hadde i samme periode en grunnlønn på kr. 49 371-. Dette utgjør en vekst i grunnlønn på 3,7% mot året før. Menn hadde en grunnlønn i 2025 på kr. 52 506 -. Dette utgjør en vekst på 4,2%.

I Vefsn kommune har kvinners grunnlønn en måloppnåelse på 98,8% mot 99,3% i 2024, av menns lønn i samme stillingskode.

Det kjønnsdelte arbeidsmarkedet er en utfordring. Den største utfordringen har man innenfor omsorg, teknisk, oppvekst, og spesielt barnehagene. Her er det stor overvekt av kvinner. Tabellen nedenfor viser et utdrag.

Høy andel av deltidsansatte er en av de største utfordringene i vår kommune og norske kommuner. Å bygge heltidskultur innebærer å tenke nytt rundt organisering.

Arbeidet med å øke stillingsstørrelsen til ansatte med små stillinger betyr mye for den enkeltes inntektssikring og som trivselsfaktor i det daglige arbeidet. For kommunen som arbeidsgiver betyr større stillingsandeler mye for kontinuitet,

kvalitet og effektivitet i forhold til den tjenesten vi skal yte overfor våre brukere.

Målsettingen med et felles forpliktende arbeid for heltidskultur er å:

- Sikre kvalitet og kontinuitet i tjenestene
- Fremme kommunen som en attraktiv arbeidsgiver også i framtida
- Utnytte ubenyttet og kompetent arbeidskraftpotensiale
- Fremme et godt og lærende arbeidsmiljø, som frigir tid til ledelse
- Øker nærvær og trivsel, samt forebygge og redusere sykefravær.

Hovedregelen i norsk arbeidsliv er heltid jf. ny bestemmelse i arbeidsmiljøloven og Hovedtariffavtalen.

Ei opptelling viser hvor og hvor mange deltidsansettelser som ble gjort:

Sted:	2024	2025
MTT	20	10
Sykehjem	7	11
Hjemmetjenesten	5	7

Til sammen ble det ansatt 52 personer i deltidsstillinger. I oversikten ovenfor er ikke rekrutteringsstillinger og deltidsstillinger innen brannkorpset tatt med. Deltidsstillinger hvor det ikke er behov for større stillinger er heller ikke tatt med.

Tabellen nedenfor viser heltid- og deltid for både kvinner og menn:

Som tabellen viser har vi en liten økning fra 64,2% til 65,9 av våre ansatte som jobber 100% stilling. Kvinneandelen har det siste året økt fra 60,6 til 64,1%, som er en liten men positiv utvikling.

Stillingsstørrelse per ansatt	Kjønn	2023		2024		2025	
		Antall	Prosent	Antall	Prosent	Antall	Prosent
		ansatte		ansatte		ansatte	
0 - 24,9%	Kvinner og menn	34	2,5	35	2,7	56	4,2
	Kvinner	13	1,3	9	0,9	13	1,3
	Menn	21	6,3	26	7,8	43	12,3
25 - 49,9%	Kvinner og menn	54	4	51	3,9	38	2,8
	Kvinner	46	4,6	40	4,1	32	3,2
	Menn	8	2,4	11	3,3	6	1,7
50 - 74,9%	Kvinner og menn	169	12,7	150	11,4	149	11,1
	Kvinner	143	14,3	131	13,3	123	12,4
	Menn	26	7,8	19	5,7	26	7,4
75 - 99,9%	Kvinner og menn	240	18	236	17,9	215	16
	Kvinner	211	21,1	208	21,1	188	18,9
	Menn	29	8,7	28	8,4	27	7,7
100 %	Kvinner og menn	837	62,7	847	64,2	885	65,9
	Kvinner	586	58,7	596	60,6	637	64,1
	Menn	251	74,9	251	74,9	248	70,9

7. Konsolidert regnskap

Konsolidertregnskap utarbeides etter kommunelovens § 14-6 d og skal gi et samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet. I Vefsn kommune omfatter konsolidert regnskap kommunen og de to kommunale foretakene Mosjøen Havn KF og Mosjøen og Omegn Næringselskap KF.

Kommunale foretak eies helt og holdent av kommunen. Kommunen er også fullt ut ansvarlig for foretakenes betalingsforpliktelse både på kort og lang sikt. Det er i seg selv et argument for at det er interessant å få et totalt bilde av den samlede økonomi gjennom et konsolidert regnskap. I denne sammenheng er det naturlig å fremheve følgende forhold.

Langsiktig gjeld.

Gjelden (utenom pensjonsforpliktelsen) som fremkommer i konsolidert regnskap er på kr 2.566.049.000 og er kr 72.945.000 høyere enn den som fremkommer i kommunens regnskap. Økningen i gjelden kommer fra Mosjøen Havn kf sitt regnskap. Denne gjelden finansieres fullt ut av overføringer fra Helgeland Havn iks som er et havnesamarbeid på Helgeland som bla driver Mosjøen Havn. Selv om gjelden er høyere i det konsoliderte regnskapet er det derfor lite grunn til å tro at kommunen samlet sett ikke skulle klare å betjene gjelden.

Nettodriftsresultat.

Nettodriftsresultat er i konsolidert regnskap negativt kr 11.010.000 og er kr 651.000 bedre enn i kommunens regnskap og kommer av et positivt

nettodriftsresultat i MON KF på kr 774.000 og et negativt resultat i Mosjøen Havn KF på kr 123.000..

Likviditet.

Likviditets beholdningen er kr 23.477.000 høyere i konsolidert og kommer fra foretakenes kontantbeholdninger. Begge disse selskapene har god likviditet sett i forhold til størrelsen av kortsiktige betalingsforpliktelser og volumet på driften i selskapene. På bakgrunn av at kommunen også har en tilfredsstillende likviditet, er det da grunnlag for å konkludere med at kommunes samlede virksomhet også har god likviditet.

Samlet sett så gir dette grunnlag for å konkludere med at kommunens som konsern har en tilfredsstillende økonomisk stilling.

