Statsforvalteren i Trøndelag
Tröödndelagen Staatehaaltoje

Vår dato: 08.09.2026
Vår ref: 2026/1578
Deres dato:
Deres ref:

ORKLAND KOMMUNE
Postboks 83
7301 ORKANGER

Saksbehandler, innvalgstelefon
Kjersti Alne Solberg, 73 19 92 84

Avslutning av forvaltningskontroll - Orkland kommune

Vi viser til brev fra Orkland kommune datert 17.04.2026 hvor dere gir tilbakemelding på vårt varsel om kontroll datert 12.03.2026. Kontrollen omfatter kommunens delegering av budsjettdisponeringsmyndighet, og kommunens oppfølging av tilgangsstyring til fagsystemene på landbruk.

Statsforvalteren i Trøndelag har undersøkt om Orkland kommune har vedtak som viser at budsjettdisponeringsmyndighet er delegert fra kommunedirektør. Videre har vi undersøkt om tilgangene i fagsystemene på landbruk stemmer med hva som er delegert fra kommunedirektør. Vi har også kontrollert om kommunen har saksbehandlingsrutiner på området.

Gjennom kontrollen ser vi at:

- kommunens delegering av budsjettdisponeringsmyndighet er tilfredsstillende
- tilgangene i fagsystemene på landbruk stemmer med delegeringen
- kommunen har rutinebeskrivelse for hele eller deler av området i kommunens system for internkontroll. Statsforvalteren har konsentrert seg om rutinene som gjelder budsjettdisponeringsmyndighet og tilgangsstyring når vi har gjennomgått innsendte rutinebeskrivelser. Andre rutiner som er innsendt er ikke gjennomgått

Annet

Kontrollen er gjennomført hos alle kommunene i Trøndelag, og vi har gjennom kontrollen sett at kommunenes saksbehandlingsrutiner på området er ganske ulike. Det er kommunen selv som avgjør hva som skal inngå i en rutine, men som en hjelp på veien, har vi under satt opp noen forslag til tema som kan inngå i en rutine. Listen er ikke utdypende.

1. Aktuelle tema i en rutine for delegering av budsjettdisponeringsmyndighet:
   - Kommunens rutiner for delegering av budsjettdisponeringsmyndighet fra kommunedirektør
   - Eventuell delegering fra samarbeidskommuner
   - Hva innebærer budsjettdisponeringsmyndighet

- Hvilke kontroller skal gjennomføres ved utøvelse av myndigheten (forventninger om type kontroller, antall osv., stikkprøver v/godkjenning)
- Hva skal dokumenteres ved utøvelse av myndigheten (hvordan skal det dokumenteres, skal det meldes avvik, hvordan skal avvik følges opp)

2. Aktuelle tema i en rutine for oppfølging av tilgangsstyring til fagsystemene:
   - Hvilke roller kan tildeles (lese, saksbehandle, godkjenne), og hva innebærer de ulike rollene
   - Forhold knyttet til samarbeidskommuner
   - Hva må kommunen gjøre for å få tilganger:
     - Krav om tildeling av budsjettdisponeringsmyndighet
     - Henvendelse til Statsforvalteren: hvem skal kontaktes hos Statsforvalteren, hva skal henvendelsen inneholde, hvem i kommunen har myndighet til å be om tilganger
   - Hvordan skal tilgangene følges opp i løpet av året (årlig kontroll fra Statsforvalteren, eventuelle egne kontroller)
   - Beskjed til Statsforvalteren når ansatte slutter

Statsforvalteren i Trøndelag avslutter med dette kontrollen i Orkland kommune.

Med hilsen

Anstein Lyngstad (e.f.)
underdirektør
Landbruks- og reindriftsavdelingen

Kjersti Alne Solberg
seniorrådgiver
Landbruks- og reindriftsavdelingen

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift

Kopi til:
KONSEK TRØNDELAG IKS Postboks 2564 7735 STEINKJER