Ny avtale om revisjonstjenester fra 2027

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Lurøy kommune	24.11.2026	30/26

Saksbehandler Torbjørn Berglann
Arkivkode FE-046
TI-&01
Arkivsaknr 23/396 - 2

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget oppnevner en arbeidsgruppe på to medlemmer, som kan ta beslutninger på kontrollutvalgets vegne ved behov.
   Arbeidsgruppa består av .....
2. Kontrollutvalget ber sekretariatet legge fram en sak om anskaffelsesprosessen i møtet 22. februar 2027, med forslag til konkurransegrunnlag og innretning på anbudskonkurransen.

Saksopplysninger

Lurøy kommune har konkurranseutsatt revisjonstjenestene, og avtalen om regnskapsrevisjon med Deloitte AS, utløper 30. juni 2027. Saken fremmes for at kontrollutvalget kan starte arbeidet med å inngå ny innkjøpsavtale for regnskapsrevisjon.

Kontrollutvalget innstiller ifølge kommuneloven til kommunestyret om valg av revisor når resultatene av anbudskonkurransen foreligger. Kommunedirektøren er avskåret fra å delta i arbeidet med anbudet. Det følger av arbeidsdelingen som kommuneloven og forskrift og kontrollutvalg legger opp til. Kommunedirektøren er leder for administrasjonen, som er den parten revisor skal kontrollere. For at revisjonen skal være uavhengig, er prosessen med å velge revisor lagt til kontrollutvalget og deres sekretariat.

Prosessen tenkes lagt opp slik:

24.11.2026	Kontrollutvalget oppnevner en arbeidsgruppe som skal kunne ta avgjørelser på utvalgets vegne ved behov
22.02.2027	Kontrollutvalget behandler sak om valg av kriterier for anbudskonkurransen. Konkurransen publiseres ca. 1. mars
April	Sekretariatet vurderer tilbudene, vurderingen kvalitetssikres av kommunens innkjøpsansvarlige
26.05.2027	Kontrollutvalget behandler sak om valg av revisor etter avsluttet anbudskonkurranse
Juni	Kommunestyret behandler kontrollutvalgets innstilling
01.07.2026	Ny avtaleperiode begynner

Sekretariatets vurderingering

Den skisserte prosessen sikrer at kommunen har regnskapsrevisor klar ved inngangen til den nye avtaleperioden. Som det går fram av beskrivelsen, legger sekretariatet opp til at kontrollutvalget oppnevner en arbeidsgruppe på to. Formålet er at arbeidsgruppa skal involveres dersom det er behov for avklaringer underveis, og det er for lenge å vente til kontrollutvalgets neste møte.

Selv om kommunedirektøren ikke skal delta i arbeidet med anskaffelsen, må kommunens innkjøpsansvarlige bistå i prosessen. Involveringen kan omfatte kunngjøring, utforming av kontraktsvilkår og kvalitetssikring av anskaffelsen. Den innkjøpsansvarlige skal ikke delta i de faglige vurderingene av tilbudene.

Sekretariatet har erfaring med gjennomføring av anbudskonkurranser og kan lede prosessen. Sekretariatet kan blant annet bidra med utarbeidelse av konkurransegrunnlag,

formulering av kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier og saksforberedelse for kontrollutvalget.

Sekretariatet anbefaler at kontrollutvalget slutter seg til den skisserte prosessen og sekretariatets forslag til vedtak.