Hitra kommune
ØKONOMI

Dato: 01.11.2026

Notat

Til

Emil Melting	Økonomisjef	ØKOS - Økonomi
Kirsti Johnsen	Områdesjef regnskap og lønn	RELØ - Regnskap/lønn

Kopi

Rutiner for Bundne driftsfond og prosjektnummer

1. Formål
Rutinen skal sikre korrekt regnskapsføring, oppfølging og dokumentasjon av øremerkede tilskudd og bundne driftsfond.

2. Opprettelse av prosjekt
Når kommunen mottar tilskuddsbrev eller tilsagn om øremerkede midler, skal *Regnskap og lønn* vurdere behovet for opprettelse av eget prosjektnummer.

Eget prosjektnummer opprettes normalt når:

- Det stilles krav om rapportering.
- Tilskuddet gjelder over flere år.
- Det er behov for særskilt økonomisk oppfølging.

Tilskuddsbrev og øvrig dokumentasjon skal arkiveres i sak-/arkivsystemet.

3. Løpende regnskapsføring
Virksomhetsleder/prosjektansvarlig har ansvar for at alle inntekter og utgifter knyttet til prosjektet føres på korrekt prosjektnummer.
Regnskap og lønn skal veilede virksomhetene og følge opp at prosjektnummer benyttes korrekt.

4. Årsavslutning
Ved årsavslutningen skal *Regnskap og lønn* gjennomgå alle aktive prosjekter og tilhørende balansekonti.

For hvert prosjekt skal det vurderes:

- Om prosjektet kan avsluttes.
- Om ubrukte øremerkede midler skal avsettes til bundet driftsfond.
- Om fondsmidler skal benyttes til dekning av prosjektkostnader.

Alle avsetninger og bruk av fond skal dokumenteres.

5. Dokumentasjon av fond

Er det prosjekter som er opprettet etter 2016, der det er behov for å finne mer dokumentasjon, skal dokumentasjon, herunder tilskuddsbrev, avtaler og rapporter, innhentes og arkiveres.

For eldre prosjekter der dokumentasjon ikke kan fremskaffes, skal fondets opprinnelige formål vurderes ut fra tilgjengelig informasjon. Midlene kan benyttes til tilsvarende formål innenfor fondets opprinnelige hensikt. Vurderingen skal dokumenteres.

6. Ansvar

Virksomhetsleder/prosjektansvarlig

- Sørger for korrekt bruk av prosjektnummer.
- Følger opp prosjektets økonomi og dokumentasjon.

Regnskap og lønn

- Oppretter prosjektnummer.
- Utfører kontroll og avstemming.
- Foretar nødvendige avsetninger og bruk av bundne driftsfond ved årsavslutning.

Kommunedirektør

- Har det overordnede ansvaret for at rutinen etterleves.

Emil Melting
Økonomisjef