

Integrering av flyktninger

Inderøy kommune

Prosjektplan forvaltningsrevisjon

1 FAKTA OM OPPDRAGET

FORMÅL

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om kommunen bidrar til god integrering av flyktninger i kommunen gjennom å sikre at kommunens arbeid på området er i henhold til lov og regelverk.

PROBLEMSTILLINGER

1. Gjennomfører Inderøy kommune integrering av bosatte flyktninger i samsvar med gjeldende regelverk og nasjonale føringer?
2. Sørger Inderøy kommune for et godt samarbeid mellom tjenestene om integrering av flyktninger?
3. Hvordan sørger Inderøy kommune for at flyktninger bosatt i kommunen deltar i arbeidsliv og/eller utdanning etter gjennomført introduksjonsprogrammet?
4. Hvordan brukes integreringstilskuddet i Inderøy kommune til å dekke de kommunale utgiftene i forbindelse med integrering av flyktninger?

TIDS- OG RESSURSBRUK

Timeforbruk: 300 timer

Rapport til sekretær: 30. september 2026

OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Hanne Marit Ulseth Bjerkan

hanne.bjerkan@revisjonmidtnorge.no

Tlf. 476 34 527

2 MANDAT

2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Inderøy kommune bestilte den 21. november 2025, sak 38/25 en forvaltningsrevisjon om arbeid med flyktninger. Kommunens arbeid med flyktninger er satt opp under uprioritert område i «Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2024-2028». I planen refereres det til følgende:

Det er ekstra press på helse- og velferdstjenestene på grunn av at kommunen har tatt imot et høyt antall flyktninger. Det gir også press på leiemarkedet i form av færre boliger og høyere leiepriser. En forvaltningsrevisjon kan belyse kommunens arbeid med for å integrere flyktningene i arbeids- og samfunnslivet. Bruker kommunen integreringstilskuddet på rett måte for å ivareta flyktningene? Klarer kommunen å få flyktningene i arbeid.

2.2 Bakgrunnsinformasjon

Flyktninger defineres som personer som har fått opphold i Norge, og hvor flukt har vært gitt som årsak til søknad om opphold. Flyktninger er personer som enten har fått innvilget asyl eller opphold på humanitært grunnlag, har fått midlertidig kollektiv beskyttelse¹ eller har kommet til landet som overføringsflyktninger (kvoteflyktninger)^{2,3}.

Alle flyktninger med opphold i Norge skal bo i en kommune. Det er Integrerings-og mangfoldsdirektoratet (IMDi) som anmoder kommuner om bosetting av et spesifikt antall flyktninger. Bosetting og integrering av flyktninger er en kommunal oppgave og integreringsloven kapittel 2, § 3 regulerer kommunen sitt ansvar.

Kommunen som bosetter flyktningene, må blant annet sørge for at det finnes boliger til dem. Boligen flyktningene kommer til først i kommunen, skal være et midlertidig tilbud, og målet er at flyktningene skal komme seg videre i egen bolig så snart det lar seg gjøre. IMDi skriver at kommunen bør derfor aktivt veilede og støtte flyktninger i prosessen med å skaffe seg egen bolig (eie eller leie).⁴

¹ Kollektiv beskyttelse betyr at flere personer i en massefluksituasjon får beskyttelse.

² Overføringsflyktninger (kvoteflyktninger) er personer som har flyktet fra hjemlandet sitt, og som blir overført til et tredje land etter et organisert vedtak. Stortinget fastsetter en kvote for hvor mange overføringsflyktninger Norge kan ta imot hvert år.

³ <https://www.ssb.no/befolkning/innvandrere/statistikk/personer-med-flyktningbakgrunn>

⁴ <https://www.imdi.no/bosetting/tildeling-av-kommune/boliger-til-flyktninger/>

Det er kommunen som har ansvaret for å tilby introduksjonsprogrammet til flyktninger, i henhold til integreringsloven kapittel 4. Introduksjonsprogrammet er et individuelt tilpasset kvalifiseringstilbud som skal forberede personer for deltagelse i det norske arbeids- og samfunnslivet.⁵ Integreringsloven § 12 slår fast at kommunen skal sørge for at innholdet i introduksjonsprogrammet er helhetlig og samordnet. Kommunen skal videre samarbeide med relevante tjenesteytere og aktører om introduksjonsprogrammet.

Kommunen har etter integreringsloven § 10 også krav om å gjennomføre kompetansekartlegging av flyktningene i kommunen for å tilpasse introduksjonsprogrammet til den enkelte. Kartleggingen skal minst omfatte hvilke språkkunnskaper og hvilken utdanning, arbeidserfaring og annen relevant kompetanse personen har. Kommunen har videre krav om å utarbeide en integreringsplan og integreringskontrakt.

2.3 Flyktninger i Inderøy kommune

Inderøy kommune har ca. 7100 innbyggere per 3. kvartal 2025. Tabellen nedenfor viser antall innvandrere og personer med flyktningbakgrunn bosatt i Inderøy kommune per 1. januar 2025.

Tabell 1. Innvandrere og personer med flyktningbakgrunn bosatt i Inderøy kommune per 01.01.2025.

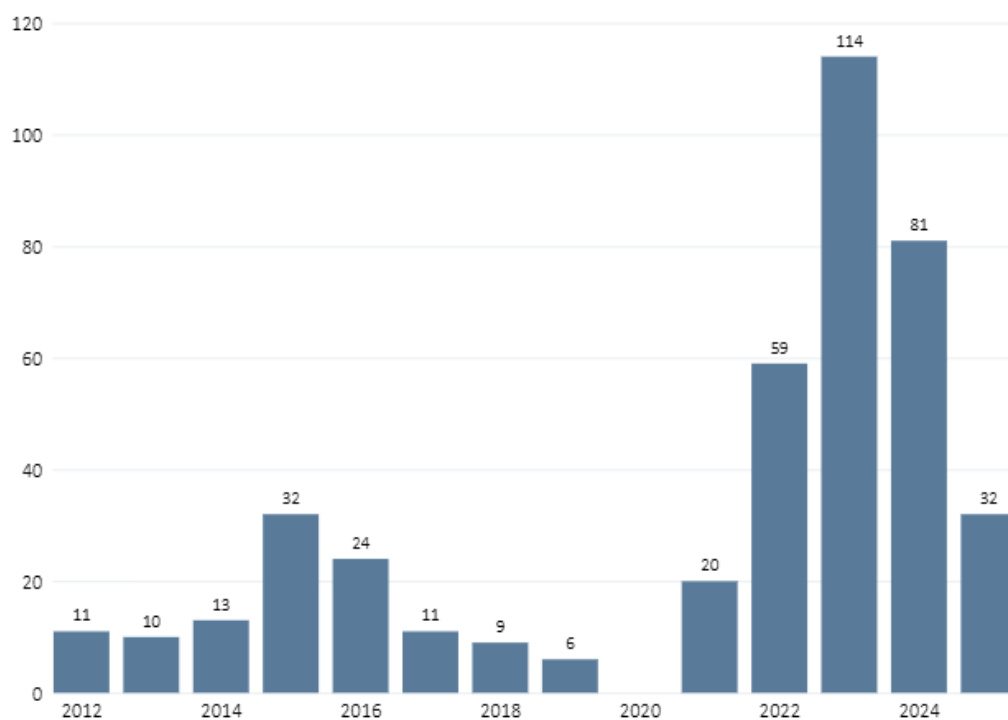
I alt	2025
Innvandrere, herav:	614
Hovedperson flyktning	320
Familietilknyttet til flyktning	46

Kilde: <https://www.ssb.no/befolkning/innvandrere/statistikk/personer-med-flyktningbakgrunn>

Tabellen viser at kommunen totalt hadde 366 bosatte flyktninger per 1. januar 2025. Figuren nedenfor (hentet fra Trøndelag i tall) viser faktisk bosetting av flyktninger i kommunen i perioden 2012-2025.

⁵ <https://www.imdi.no/regelverk/integreringsloven/veileder-til-integreringsloven/6.-introduksjonsprogram#6087>

Figur 1. Faktisk bosetting av flyktninger i Inderøy kommune perioden 2012-2025

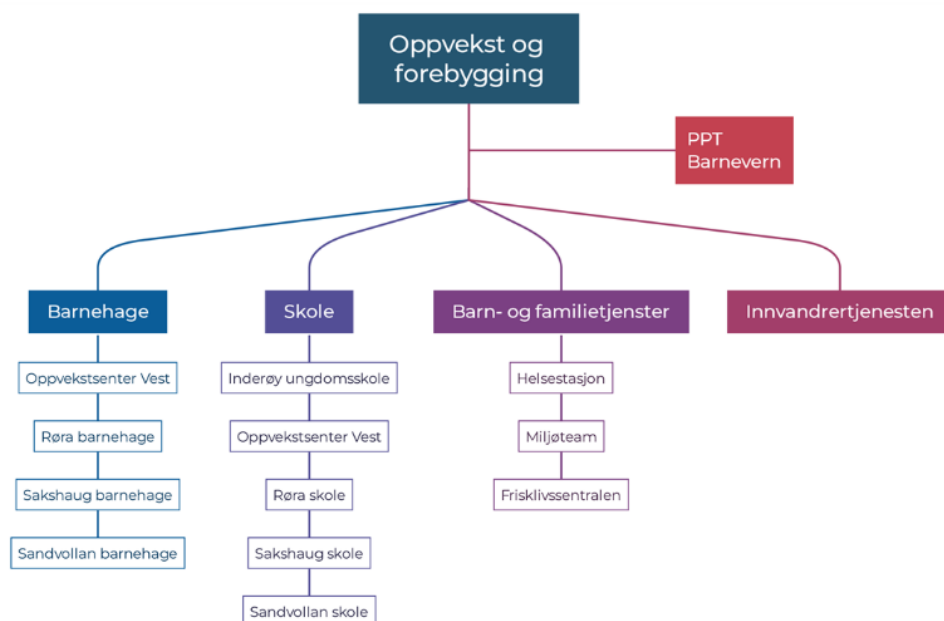


Kilde: <https://trondelagital.no/statistikk/bosetting-av-flyktninger>

Figuren viser at Inderøy kommune bosatte i 2025 32 flyktninger.

Inderøy kommune er organisert med kommunedirektør som øverste administrative leder. Kommunen har en egen innvandrertjeneste som ligger under sektor oppvekst og forebygging, og ledes av tjenesteleder.

Figur 2. Organisasjonskart for sektor oppvekst og forebygging.



Kilde: <https://www.inderoy.kommune.no/politikk-planer-og-organisasjon/organisasjon/organisasjonskart/>

Innvandrertjenesten sin hovedoppgave er å bosette flyktninger og bidra til at de klarer å etablere en selvstendig tilværelse i kommunen gjennom deltagelse i introduksjonsprogrammet.⁶ Videre har innvandrertjenesten ansvaret for bosetting og integrering av flyktningene i kommunen. Kommunen har en egen bosettingskoordinator. Flyktningehelsetjenesten er også en tjeneste kommunen tilbyr flyktningene. Flyktningene får tilbud om helsesamtale med kartlegging av helsestatus og behov for helsehjelp.⁷

⁶ <https://www.inderoy.kommune.no/tjenester/helse-omsorg-og-sosiale-tjenester/innvandrertjenesten/innvandrertjenesten/>

⁷ <https://www.inderoy.kommune.no/tjenester/helse-omsorg-og-sosiale-tjenester/helsetjenester/barne-og-familietjenesten/flyktningehelsetjenesten/>

3 PROSJEKTDESIGN

3.1 Problemstillinger

Følgende problemstillinger vil bli besvart:

1. Gjennomfører Inderøy kommune integrering av bosatte flyktninger i samsvar med gjeldende regelverk og nasjonale føringer?

Punkter som kan være sentrale å undersøke i denne problemstillingen er:

- Boliger til flyktninger
 - Plass i barnehage, grunnskole og SFO
 - Kartlegging av kompetanse
 - Integreringsplan
 - Integreringskontrakt
 - Gjennomføring av introduksjonsprogrammet
 - Registrert av opplysninger om deltakelse i introduksjonsprogram i Nasjonal introduksjonsregister (NIR)
2. Sørger Inderøy kommune for et godt samarbeid mellom tjenestene om integrering av flyktninger?
 3. Hvordan sørger Inderøy kommune for at flyktninger bosatt i kommunen deltar i arbeidsliv og/eller utdanning etter gjennomført introduksjonsprogrammet?
 4. Hvordan brukes integreringstilskuddet i Inderøy kommune til å dekke de kommunale utgiftene i forbindelse med integrering av flyktninger?

Problemstilling 3 og 4 vil besvares beskrivende og har ikke revisjonskriterier tilknyttet seg.

3.2 Avgrensing

Forvaltningsrevisjonen vil undersøke kommunens arbeid med integrering av bosatte flyktninger. Det betyr at vi ikke vil undersøke kommunens arbeid med integrering av innvandrere generelt. Forvaltningsrevisjonen er avgrenset til å se på bosatte personer som har flukt som innvandringsbakgrunn. Integrering av bosatte personer med for eksempel arbeid eller utdanning som innvandringsbakgrunn vil ikke bli undersøkt her.

Revisor vil se hvordan kommunen sørger for at flyktninger får plass i barnehage, grunnskole og SFO, men ikke gå inn i hvilket tilbud de mottar. Det betyr at særskilt språkopplæring i grunnskolen, i henhold til opplæringsloven § 3-6 ikke vil bli undersøkt i denne forvaltningsrevisjonen.

Når det gjelder samarbeidet i kommunen mellom tjenestene, vil revisor i hovedsak se på samarbeidet med NAV og flyktningehelsetjenesten. Dersom revisor underveis i revisjonen finner at det er andre aktuelle tjenester å undersøke samarbeidet med, kan disse bli lagt til gjennomgangen.

3.3 Kilder til kriterier

I forvaltningsrevisjonen kan følgende kilder til revisjonskriterier være aktuelle:

- Lov om integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid (integreringsloven)
- Forskrift til integreringsloven (integreringsforskriften)
- Forskrift om et nasjonalt personregister for introduksjonsordning og opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere (Nasjonalt introduksjonsregister)
- Veileder til integreringsloven, Integrering- og mangfoldsdirektoratet

3.4 Metoder for innsamling av data

I denne forvaltningsrevisjonen er dokumentgjennomgang og intervju sentrale metoder for å svare ut problemstillingene.

Sentralt i dokumentgjennomgangen er å foreta et utvalg av relevante dokumenter på individnivå. Slike dokumenter er for eksempel kompetansekartlegging, integreringskontrakt og annen dokumentasjon i tilknytning til gjennomføring av introduksjonsprogram. En slik dokumentgjennomgang vil belyse om kommunen følger kravene i integreringsloven for et utvalg av saker. Selv om revisor ikke gjennomgår alle sakene, vil gjennomgangen danne et grunnlag for å si noe om kommunen følger integreringsloven. Dersom kommunen har skriftlige rutiner på området, vil disse også være sentrale i dokumentgjennomgangen.

Revisor vil også se på hvordan kommunen bruker integreringstilskuddet sitt og om tilskuddet dekker kommunens utgifter knyttet til integrering av flyktninger. Her vil det være aktuelt å få bistand fra finansiell revisor når problemstillingen skal besvares.

Revisor vil også innhente statistikk om flyktninger, både knyttet til sysselsetting og utdanning. Statistikken vil i hovedsak hentes fra kommunen selv, Statistisk sentralbyrå og IMDi.

Intervju vil også bli gjennomført for å få mer dybdekunnskap om hvordan kommunen jobber med integrering av flyktninger. Revisjonen starter med et oppstartsmøte, ofte sentral ledelse i kommunen, eksempelvis kommunedirektør eller kommunalsjef og sektorleder for oppvekst og forebygging. Tjenesteleder for innvandrertjenesten vil være en sentral person å intervju. Bosettingskoordinator og andre ansatte i kommunen som har oppgaver knyttet til integrering

av flyktninger i kommunen vil også være aktuelle. Videre er det aktuelt å intervju ansatte fra NAV og flyktningehelsetjenesten.

Revisor vil underveis i prosjektet vurdere hvilke metoder som er mest hensiktsmessige, og det kan derfor forekomme endringer i metodevalget.

4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Hanne Marit Ulseth Bjerkan
Prosjektmedarbeider	Trine Holter
Kvalitetssikrer	Eirik Gran Seim
Kvalitetssikrer	Cathrine Berg-Mortensen

4.2 Milepælsplan

Bestillingsdato	21. november 2025
Prosjektplan til sekretær	12. januar 2026
Oppstartsmøte	Innen medio mars 2026
Datainnsamling ferdig	Utgangen juni 2026
Rapport til uttalelse	Medio august 2026
Rapport til sekretær	30. september 2026

Trondheim, 9. januar 2026

Hanne Marit Ulseth Bjerkan

Oppdragsansvarlig revisor



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidt norge.no