

RUTINEBESKRIVELSE TILSKUDD TIL SPESIELLE MILJØTILTAK I JORDBRUKET

Formål: Å sikre at tilskudd blir behandlet og utbetalt i samsvar med regelverk og jordbruksavtalens bestemmelser, samt kommunale retningslinjer for tilskudd.

Formål for tilskuddsordningen følger av § 1 i forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket: «*Formålet med tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket er å fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra jordbruket, utover det som kan forventes gjennom vanlig jordbruksdrift. Prosjektene og tiltakene skal prioriteres ut fra lokale målsettinger og strategier.*»

Ansvar: Landbruk-, vilt- og friluftslivsforvaltningen. Avdelingsleder har ansvar for at ansvarlig saksbehandler er kjent med rutinen, skal godkjenne vedtak før utbetaling og har det formelle ansvaret for at vedtaket er i tråd med regelverket. Godkjenner må ha budsjettdisponeringsfullmakt. Saksbehandlere er ansvarlige for at rutinen følges, og skal holde seg oppdatert med det gjeldende regelverket.

Avdelingsleder har ansvar for at aktuelle saksbehandlere har fått nødvendige tilganger til Landbruksdirektoratets digitale saksbehandlingssystem.

Bakgrunn: Spesielle miljøtiltak i jordbruket er en tilskuddsordning som har eksistert lenge, men som har endret fokuset etter hvert. I starten var det mye verneverdige bygninger og tekniske miljøtiltak som ble prioritert. Dagens regelverk legger til rette for at den enkelte kommune kan prioritere ut fra hvor behovet er størst. Prioriteringene gjøres i samsvar med de aktuelle faglaga i kommunene.

Nyttige lenker:

[Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket \(SMIL\) – saksbehandling - Landbruksdirektoratet](#)

[Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket – kommentarer til regelverk - Landbruksdirektoratet](#)

[Strategier for bruk av spesielle miljøtiltak i jordbruket \(SMIL-midler\) i Melhus - Melhus kommune](#)

Saksbehandling:

- Kommunale retningslinjer er utarbeidet etter møter med faglaga. I utgangspunktet minst et møte pr år.
- Søknadsfrist ihht. kommunens retningslinjer.
- Kommunen skal ha god og oppdatert kunnskap om ordningen, og kunne veilede søkerne om regelverk og framgangsmåte ved søknad osv.
- Søknad leveres elektronisk via Altinn.
- Habilitet vurderes ved mottak av søknad.

- Foreløpig vurdering av om grunnvilkårene i § 3 (i forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket) er oppfylt:
 - Foretak som kan motta produksjonstilskudd, eller eier på eiendom der det foregår en produksjon som er berettiget tilskudd
 - Har gjødslingsplan, og evt. plantevernjournal
- Søknaden vurderes mht:
 - Om tiltaket går utover vanlig drift; dette blir ofte en skjønnsmessig vurdering, men i hovedsak er det tiltak som går utover det en må oppfylle for å søke areal- og kulturlandskapstilskudd.
 - Om den er innenfor virkeområdet for ordningen, sjekkes mot gjeldende rundskriv.
 - Om den er i henhold til lokale retningslinjer.
 - Søknadsbeløp, kostnadsoverslag og finansieringsplan.
 - NML §§ 8-12, kan være aktuelt å hente inn kompetanse fra andre fagmiljø internt i kommunen i enkeltsaker.
 - Om tiltaket kommer i konflikt med annet regelverk, f.eks. kommuneplanens arealdel, berører vassdrag etter vannressursloven, planering osv.
- Evt. manglende dokumentasjon etterspørres.
- Evt. befaring på bruket og samtale med søker.
- Beskrive hvordan ulike saker prioriteres opp mot lokale retningslinjer.

Vedtaksbrevet:

I utgangspunktet vedtaksmal som suppleres med utfyllende opplysninger;

- Bakgrunnsopplysninger.
- Begrunnelse for vedtaket.
- Særskilte vilkår for vedtaket;
 - For gammel kulturmark med tilskudd settes det krav til at jorda skjøttes aktivt med beiting eller slått. For store saker (med tilskudd over 100 000) settes det krav om aktiv drift med beiting i minst 5 år.
- Krav til rapportering og utbetaling.
- Ytterligere informasjon.
- Evt. avslag eller avvisning begrunnes også.

Utbetaling:

- I utgangspunktet elektronisk utbetalingsanmodning vedlagt regnskap eller fakturabilag.
- Gjerne befaring i samband med sluttbehandling (stedlig kontroll på at tiltaket er utført i samsvar med søknaden) Hovedformålet med en befaring er å se at tiltaket er utført, hvordan det fungerer og å snakke med brukerne om målet med prosjektet er oppnådd. Vi bør ta bilder under en slik befaring. En utfyllende stedlig kontroll er i

hovedsak kun aktuelt om det er i tvil om hele tiltaket er utført eller om dokumentasjonen er mangelfull.

- Etter-rapportering som beskrevet i Agros.