

Årsmelding 2025

Lurøy



Sammendrag

Organisering regnskap 2025.

Årsregnskap og årsberetningen fra Kommunedirektøren er pliktig informasjon etter Kommuneloven (kml) § 14-6 og 14-7 og Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett og årsberetning for kommuner (fkr) § 7-4.

Årsberetningen skal redegjøre for forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og handleevnen over tid, forklare vesentlige avvik mellom årsbudsjett og regnskap, måloppnåelse og ikke-økonomiske forhold, tiltak som er iverksatt for å sikre en høy etisk standard, samt kjønnsstilling og arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestilling og diskrimineringslovens §26.

Årsberetningen er med andre ord ment å være utfyllende i forhold til den informasjonen som gis i årsregnskapet. Regnskapsfrister ved behandling av årsregnskap og årsberetning er regulert i «Forskrift om årsregnskap og årsberetning». Det fremkommer av kommunelovens § 14-6 at årsregnskapet skal avlegges senest 22. februar i året etter regnskapsåret. Årsberetningen fra kommunedirektøren skal avlegges i henhold til kommunelovens § 14-7 seneste 31. mars. Revisjonsberetningen skal i henhold til kml § 24-8 første ledd avlegges senest 15. april, med kopi til kontrollutvalget, formannskapet og kommunedirektøren.

Ovenstående som grunnlag for kontrollutvalgets behandling av årsregnskapet. Årsregnskapet vedtas deretter av kommunestyret, senest seks måneder etter regnskapsårets slutt, mao innen utgangen av juni måned. Det er innleid regnskapsfirma Total Regnskap for å bistå i deler av regnskapsavslutningen. Det meste er likevel utført av økonomiavdelingen. Regnskapssystemet (Visma) som ble tatt i bruk 1/1 - 2016 fungerer etter hensikten. I 2024 ble Framsikt tatt i bruk under arbeidet med budsjett 2025 og økonomiplan for 2025 – 2028. Årsregnskap for 2025 ble avlagt den 20. februar 2026. Regnskap 2025 er også avlagt som konsolidert regnskap, selv om det kun inneholder kommunekassen.

Reglement for finans- og gjeldsforvaltning (finansreglement) for Lurøy kommune ble vedtatt av kommunestyret den 12. desember 2018 (kst. - sak 52/18). Nytt økonomireglement ble vedtatt av kommunestyret 18. juni 2025 (kst. - sak 2025/15).

Internkontrollen innenfor regnskapsarbeidet er opprettholdt i 2025. Kommunedirektørens vurdering er at internkontrollen har vært og er tilfredsstillende. Regnskapsrutinene systematiseres og innarbeides fortløpende i kommunens virksomhetsstyringssystem (Compilo). Årsberetning og regnskap - 2024

Regnskapsavdelingen har hatt begrenset bemanning i 2025. Controller har hatt fødselspermisjon i 2025. Regnskapsfører er Aider (tidligere Total-regnskap). Både KØB AS, Visma og revisor har vært benyttet som rådgivere og veiledere i regnskapsavslutningen.

Innhold

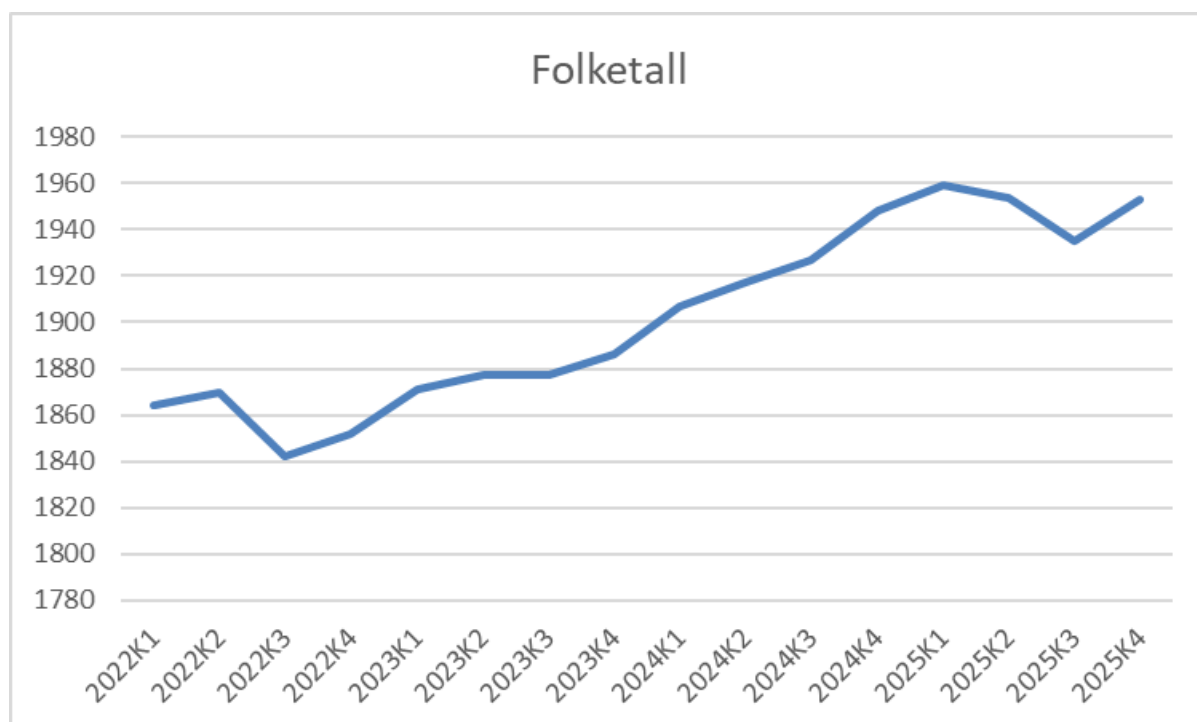
Sammendrag	2
Organisering regnskap 2025.....	2
Utvikling av Lurøy.....	6
Økonomien i Lurøy.....	7
Utredninger.....	7
Investeringer.....	7
Innstilling til vedtak	8
Innstilling fra kommunedirektøren	8
Totaloversikt økonomi	8
Status investeringer aggregert	9
Økonomirapportering drift	9
Totaloversikt økonomi	9
KOSTRA hovedtall.....	9
Sentrale inntekter.....	10
Finansinntekter og -utgifter	10
Totaloversikt drift - fordelt på rammeområder	10
Personal og organisasjon.....	11
Status personalområdet.....	11
Ansatte	11
Velferdsmidler.....	11
Avvik	16
Årsverk.....	18
Sykefravær per tjenesteområde	18
Investeringer	19
Status investeringsprosjekter.....	21
Statustekst investeringer	23
Status investeringer aggregert	31
Kommunens tjenesteområder	32
Politikk.....	32
Tjenesteområdebeskrivelse	32
Utvikling og utfordringer	33
Utvalgte resultater	35
Viktige begivenheter	36
Status økonomi i rammeområdet	36

Sentrale folkevalgte organer	37
Kontrollutvalg	37
Eldreråd	37
Ungdomsråd	37
Nesøy Lokalutvalg.....	38
Kvarøy Lokalutvalg	38
Lovund Lokalutvalg.....	38
Sleneset Lokalutvalg.....	38
Onøy Lokalutvalg.....	38
Lurøy Innland Lokalutvalg	39
Administrasjon	40
Tjenesteområdebeskrivelse	40
Utvikling og utfordringer	40
Utvalgte resultater	44
Status økonomi i rammeområdet	44
Kommentar til status økonomi.....	44
Oppvekst og kultur	45
Tjenesteområdebeskrivelse	45
Utvikling og utfordringer	46
Viktige begivenheter	51
Kommentar til status økonomi.....	52
Helse, sosial og omsorg	54
Tjenesteområdebeskrivelse	54
Utvikling og utfordringer	55
Utvalgte resultater	56
Viktige begivenheter	59
Kommentar til status økonomi.....	60
Teknisk.....	61
Tjenesteområdebeskrivelse	61
Utvalgte resultater	64
Viktige begivenheter	64
Status økonomi i rammeområdet	66
Kommentar til status økonomi.....	66
Felles.....	69
Tjenesteområdebeskrivelse	69

Utvikling og utfordringer	69
Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper	69

Utvikling av Lurøy.

Folketallet i følge Statistisk sentralbyrå viser at befolkningen i Lurøy har økt med 5 personer fra nyttår 2025 til nyttår 2025 -fra 1948 til 1953. I Mars 2025 var folketallet 1959 og har siden gått noe ned.



Utfordringene i Lurøy kommune er som tidligere å rekruttere nok bemanning med rett kompetanse.

Resultater fra kjerneoppgaver som oppvekst, helse sosial og omsorg er gode. Det skjer mye positivt i kommunen.

Når det gjelder Liv laga i nye daga så var det utfordringer med å holde trykket oppe da prosjektlederen var sykemeldt vinter/vår 2025 og har sagt opp og sluttet i utgangen av februar 2026. Ny prosjektleder er på plass mars 2026. Det har vært arbeidet godt og det har skjedd mye positivt i de fleste lokale bolystgruppene, til tross for at hjelpen fra prosjektet kunne vært bedre.

Økonomien i Lurøy.

Den økonomiske situasjonen i Lurøy kommune har vært og er god.

Når det gjelder skatteinngangen ble det innbetalt betydelig mer i forskuddsskatt i juni 2025 enn tidligere år. Spesielt i desember 2025 var skatteinngangen stor - noe som skyldes salg av Nova Sea AS. Lurøy har i 2025 hatt en skatteinngang som er 197,7% av landsgjennomsnittet. Det store skatteinngangen har medført at inntektsutjevningen har vært ekstra stor slik at rammetilskuddet fra Staten er redusert. Etter inntektsutjevning har Lurøy kommune netto skatt og inntektsutjevning på 136,2% av gjennomsnittet av alle kommuner i Norge.

Inntekt	Regnskap	Opprinnelig budsjett	Budsjett	Avvik
Skatt på inntekt og formue	-162 771 000	-92 105 004	-129 105 004	-33 665 996
Rammetilskudd (inkl. inntektsutjevning)	-109 905 663	-149 789 772	-128 789 772	18 883 609

Utbetalinger fra Havbruksfondet er fortsatt uforutsigbare. I 2025 var utbetalingen kroner 18 053 023.

Netto driftsresultat (NDR) ble i 2025 kroner 54 128 643. Dette utgjør 13,89% av bruttoinntekt. Dette er en nedgang fra 2024 da NDR var 22,6%. Hvis vi ser bort fra utbetaling fra Havbruksfondet ville NDR vært 9,25% som er litt høyere enn i 2024 da samme beregning viste 9,12%.

Lurøy kommune investerer mye og har i 2025 investert for tilsammen kroner 84 601 642. Det er ikke tatt opp lån og investeringene finansieres av mva-kompensasjon, noe tilskudd fra andre og overføring fra drift (som igjen delvis tas fra disposisjonsfond). Overføring fra drift var i 2025 kroner 66 029 449.

Lurøy kommune har i forhold til andre kommuner vært kostnadseffektiv over tid. Lurøy kommune har samtidig levert gode resultater på tjenestene sammenlignet med andre kommuner.

Utredninger.

Det er i 2025 startet opp to store utredninger. En utredning i HSO som i flere delutredninger ser på fremtidig behov i et lengre perspektiv og en utredning i Oppvekst og kultur som ser på fremtidig behov når det gjelder oppvekst fra år 2030 (OL 2030). begge disse vil være ferdig i 2026 og være et grunnlag for økonomiplanen 2027-2030 samt budsjett 2027. Arbeidet er omfattende og har krevd mye arbeidskapasitet i sektorene.

Investeringer.

Ambisjonsnivået er økt og det er satt i gang flere investeringer, hvor den største av dem er ny skole på Onøy. Med det antall investeringer som er planlagt har det vært utfordrende å holde framdriften i forhold til planene. Det ble derfor justert på planene i løpet av året og noen av investeringene er utsatt. Det ble derfor vedtatt i 2 tertial at det ikke skulle tas opp lån i 2025. Investeringene er derfor finansiert ved overføring fra drift (som igjen er ved delvis ved bruk av disposisjonsfond).

Innstilling til vedtak

Innstilling fra kommunedirektøren

Årsberetningen for 2025 tas til orientering.

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Oppr. bud.	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum generelle driftsinntekter	-251 354	-267 354	-306 796	39 441	14,8 %
Avskrivninger	15 154	15 154	0	15 154	100,0 %
Motpost avskrivninger	-15 154	-15 154	0	-15 154	-100,0 %
Netto finansutgifter	2 979	2 979	-2 279	5 258	176,5 %
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	1 726	11 853	67 429	-55 575	-468,9 %
Til disposisjon	-246 649	-252 522	-241 646	-10 876	-4,3 %
Politikk	4 034	4 034	3 973	61	1,5 %
Administrasjon	20 195	20 774	19 781	993	4,8 %
Oppvekst og kultur	81 672	83 400	83 903	-503	-0,6 %
Helse, sosial og omsorg	110 172	111 549	111 872	-322	-0,3 %
Teknisk	23 683	29 546	25 988	3 559	12,0 %
Felles	6 892	3 218	-3 871	7 089	220,3 %
Sum disponering	246 649	252 522	241 646	10 876	4,3 %
Merforbruk +/mindreforbruk -	0	0	0	0	0,0 %

Avskrivninger er ført på feil ansvar og er derfor ikke med i oversikten. De skulle vært ført på ansvar 9000 fellesområdet, men ble ført på ansvar 6000 investeringer. Feilen har ført til at avskrivningene og motpost avskrivninger ikke er med i oversikten ovenfor, men har ingen andre konsekvenser.

Avskrivninger og motpost avskrivninger var i 2025 kroner 16.073.465,00

Status investeringer aggregert

Beløp i 1000

Grupperingsnivå	Totalbudsjett				Årets budsjett				
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Total prognose	Avvik totalprognose	Rev. bud.	Ikke vedtatte bud.endr.	Årsbud. inkl. ikke vedtatte bud.endr.	Regnskap hiå. årsprognose	Avvik
Investeringer	324 711	78 983	324 711	0	80 708	0	80 708	78 983	1 725
Sum øvrige prosjekter	6 700	0	6 700	0	0	0	0	0	0
Sum	331 411	78 983	331 411	0	80 708	0	80 708	78 983	1 725

Økonomirapportering drift

Totaloversikt økonomi

Beløp i 1000

	Oppr. bud.	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum generelle driftsinntekter	-251 354	-267 354	-306 796	39 441	14,8 %
Avskrivninger	15 154	15 154	0	15 154	100,0 %
Motpost avskrivninger	-15 154	-15 154	0	-15 154	-100,0 %
Netto finansutgifter	2 979	2 979	-2 279	5 258	176,5 %
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	1 726	11 853	67 429	-55 575	-468,9 %
Til disposisjon	-246 649	-252 522	-241 646	-10 876	-4,3 %
Politikk	4 034	4 034	3 973	61	1,5 %
Administrasjon	20 195	20 774	19 781	993	4,8 %
Oppvekst og kultur	81 672	83 400	83 903	-503	-0,6 %
Helse, sosial og omsorg	110 172	111 549	111 872	-322	-0,3 %
Teknisk	23 683	29 546	25 988	3 559	12,0 %
Felles	6 892	3 218	-3 871	7 089	220,3 %
Sum disponering	246 649	252 522	241 646	10 876	4,3 %
Merforbruk +/-mindreforbruk -	0	0	0	0	0,0 %

KOSTRA hovedtall

	Lurøy 2024	Lurøy 2025	Rødøy	Gildeskål	Sørfold	Kostragruppe 15
Økonomi						
Brutto driftsinntekter i kroner per innbygger	201 531	206 354	218 122	177 545	200 839	201 146
Brutto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	15,7 %	9,1 %	-0,9 %	-9,3 %	5,3 %	-0,6 %
Brutto driftsutgifter i kroner per innbygger	169 800	187 645	220 105	194 128	190 144	202 442
Frie inntekter i kroner per innbygger	120 682	139 620	123 690	95 957	107 637	112 902
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	20,9 %	13,8 %	1,2 %	-2,5 %	4,7 %	0,0 %
Netto lånegjeld i kroner per innbygger	40 528	32 934	110 933	142 277	107 313	140 853
Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter	20,1 %	16,0 %	50,9 %	80,1 %	53,4 %	70,0 %

Sentrale inntekter

Beløp i 1000

	Oppr. bud. 2025	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Frie disponible inntekter					
Rammetilskudd	-149 789	-128 789	-109 906	-18 884	-14,7 %
Inntekts- og formuesskatt	-92 105	-129 105	-162 771	33 666	26,1 %
Eiendomsskatt	-4 100	-4 100	-4 102	2	0,0 %
Andre generelle driftsinntekter	-5 360	-5 360	-30 017	24 657	460,0 %
Sum Frie disponible inntekter	-251 354	-267 354	-306 796	39 441	14,8 %

Skatteinntektene til Lurøy kommune ble spesielt stor i 2025. Det kom en større innbetaling av forskuddsskatt i desember som gjorde at skatteinntektene ble 33.491.045,00 mens det i desember 2024 ble innbetalt kroner 9.222.947,00. Dette ble ikke tatt høyde for ved regulering av budsjettet 2 tertial 2025 fordi en da ikke viste om denne ekstra innbetalingen. Den ekstraordinære skatteinngangen førte til redusert rammetilskudd med bakgrunn i inntektsutjevningen.

Finansinntekter og -utgifter

Beløp i 1000

	Oppr. bud. 2025	Rev.bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Finansinntekter/-utgifter					
Renteinntekter	-8 700	-8 700	-14 954	6 254	71,9 %
Utbytter	0	0	-507	507	0,0 %
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	-720	720	0,0 %
Renteutgifter	3 982	3 982	6 158	-2 176	-54,6 %
Avdrag på lån	7 697	7 697	7 745	-48	-0,6 %
Sum Finansinntekter/-utgifter	2 979	2 979	-2 279	5 258	-176,5 %

Renteinntektene ble høyere enn budsjettet, noe som har ført til avvik mellom budsjett og regnskap. Det samme gjelder renteutgifter. Begge deler skyldes et høyere rentenivå enn forventet.

Totaloversikt drift - fordelt på rammeområder

Beløp i 1000

Tjenesteområder	Oppr. budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
Politikk	4 034	4 034	3 973	61	1,5 %
Administrasjon	20 195	20 774	19 781	993	4,8 %
Oppvekst og kultur	81 672	83 400	83 903	-503	-0,6 %
Helse, sosial og omsorg	110 172	111 549	111 872	-322	-0,3 %
Teknisk	23 683	29 546	25 988	3 559	12,0 %
Investeringer	0	0	0	0	0,0 %
Felles	6 892	3 218	-3 871	7 089	220,3 %
Totalsum	246 649	252 522	241 646	10 876	4,3 %

Driften har totalt vært drevet billigere enn budsjettet. Totalt utgjør dette en besparelse på 10,876 millioner. Avvik mellom budsjett og regnskap forklares nærmere i den enkelte etats redegjørelse.

Personal og organisasjon

Status personalområdet

Personal- og kvalitetssikringsområdet omfatter blant annet arbeid med helse, miljø og sikkerhet (HMS), sykefraværsoppfølging, rekruttering og kompetanseutvikling samt systematisk kvalitetsarbeid. Målet er å sikre et godt arbeidsmiljø, stabil bemanning og høy kvalitet i tjenestene kommunen leverer til innbyggerne.

På området har det i 2025 vært bemanningsendringer. Ny HR- og kvalitetsleder tiltrådte i slutten av september, etter at tidligere leder avsluttet sitt arbeidsforhold sommeren samme år. Dette har i en periode påvirket fremdriften i enkelte oppgaver og utviklingsprosesser knyttet til området. Etter tiltredelsen av ny HR- og kvalitetsleder i september er arbeidet på området gjenopptatt og videreført, samtidig som nye perspektiver og initiativ bringes inn i det pågående personal- og kvalitetsarbeidet.

Ansatte

Kommunen har ved utløp av året 365 ansatte fordelt på 244,52 årsverk. I antallet ansatte inngår eksempelvis kommunens 31 brannkonstabler og ansatte med ulik stillingsstørrelse sammen med ansatte i hele, fulle stillinger.

Når det gjelder kjønnsfordeling i etatene er det utfordrende å fastslå eksakte tall. Dette skyldes blant annet at flere personer er ansatt ved flere enheter i kommunen, og vil dermed registreres som ansatt flere ganger.

Selv om det ikke foreligger helt presist tallgrunnlag, viser imidlertid tilgjengelige data at kommunen har overvekt av kvinnelige ansatte, særlig innenfor helse og oppvekst som har flest ansatte. Tallene samsvarer med øvrig kjønnsbalanse i kommunene på landsbasis, hvor det er en klar overvekt av kvinnelige ansatte.

Velferdsmidler.

Kommunestyret vedtok i 2025 å bevilge 500 000 kroner til tiltak som bidrar til trivsel, fellesskap og et godt arbeidsmiljø for de ansatte. Midlene fordeles til enhetene basert på antall ansatte, og disponeres lokalt i samarbeid mellom ledelsen og de ansatte.

Bruken av midlene har variert noe mellom enhetene. Flere enheter har benyttet midlene til felles aktiviteter og sosiale tiltak i tråd med etablerte retningslinjer. I enkelte tilfeller var enheter sent ute med å planlegge og gjennomføre velferdstiltak, og midlene ble derfor benyttet til julegaver til ansatte. Dette ble behandlet i strategisk ledergruppe og godkjent som et engangstilfelle.

Erfaringene fra 2025 viser betydningen av at ordningen følges opp slik at midlene i størst mulig grad benyttes til tiltak som styrker arbeidsmiljøet og fellesskapet blant ansatte.

Retningslinjene anbefaler at enhetene oppretter egne velferdsgrupper for å planlegge og gjennomføre tiltak og aktiviteter. Det foreligger per i dag ikke en samlet oversikt over i hvilken grad dette er etablert i alle enheter.

Ordningen med velferdsmidler er et godt virkemiddel i kommunens arbeid med å styrke fellesskap, trivsel og et godt arbeidsmiljø.

10-faktor

Kommunen og enhetsledere har gjennom året videreført arbeidet med 10-faktor, som er et verktøy for utvikling av medarbeidere, ledere og organisasjonen. Fokuset i 2025 har for enhetene vært å identifisere hvilke faktorer de opplever å lykkes med og ønsker å videreføre, samt hvilke faktorer det er behov for å styrke. Dette er et kontinuerlig forbedringsarbeid som bidrar til bevisstgjøring hos både den enkelte og i enheten, og økt kvalitet i tjenestene. 10-faktorarbeidet vil prioriteres videreført i årene fremover.

Rekruttering



Som mange andre distriktskommuner opplever Lurøy kommune økt konkurranse om arbeidskraft innen flere fagområder. Tilgang på kompetent arbeidskraft er en viktig forutsetning for å kunne opprettholde og videreutvikle kommunens tjenestetilbud. Arbeidet med rekruttering er derfor en viktig del av kommunens langsiktige arbeid med å sikre nødvendig kompetanse i tjenestene.

Rekrutteringsutfordringene gjelder særlig enkelte fagområder hvor det er stor nasjonal etterspørsel etter arbeidskraft, blant annet innen helse- og omsorgstjenester og oppvekstsektoren.

Lærlingestrategi

Lurøy kommune har utarbeidet en lærlingestrategi som en del av kommunens arbeid med rekruttering og kompetanseutvikling. Denne ble vedtatt i Partssammensatt utvalg i desember 2025. Lærlingene utgjør en viktig ressurs for tjenestene og er en investering i framtidens arbeidskraft. Strategien har som mål å rekruttere, beholde og mobilisere ungdom og voksne med fullføringsrett, med særlig prioritet til lokal ungdom og områder med rekrutteringsbehov, som helse og omsorg.

Kommunen er læreplassgarantist og tar årlig inn nye lærlinger. Tiltakene omfatter blant annet opplæring og veiledning av lærlinger, kompetanseheving for veiledere, faglige og sosiale samlinger, samt oppfølging med sikte på fast ansettelse etter endt læretid.

Lærlingestrategien skal bidra både til å sikre kvalifisert arbeidskraft, styrke kommunens omdømme som arbeidsgiver, samt å ivareta et viktig samfunnsansvar.

Lurøy kommune har i 2025 arbeidet aktivt med å rekruttere lærlinger og det ble lyst ut til sammen tre lærlingstillinger innenfor helse og oppvekst. Til tross for dette mottok kommunen ingen søknader.

I følge et av regionens opplæringskontor velger en stor andel av elevene innen helsefag å gå videre med studiekompetanse, fremfor gå ut i læretid. Videre er det også opplyst om at barne- og ungdomsarbeiderfaget er lagt ned ved en av regionens videregående skoler, noe som begrenser tilgangen ytterligere til potensielle lærlinger.

Dette viser at rekrutterings utfordringene er sammensatte. Arbeidet med å synliggjøre mulighetene for læreplass og styrke rekruttering til fagutdanning vil derfor være viktige satsingsområder fremover.

Samarbeid og synlighet

Lurøy kommune arbeider systematisk og strategisk med rekruttering gjennom tiltak på lokalt, regionalt og nasjonalt nivå.



Lokalt er det et mål å synliggjøre mulige yrkesveier i kommunen og bidra til at ungdom får kjennskap til arbeidsmuligheter i egen region. Kommunen deltar blant annet på yrkes messer og arrangementer hvor ungdom fra kommunen og regionen møtes.

Regionalt deltar kommunen på karrièredager og yrkes messer på Helgeland, blant annet i Mo i Rana og Sandnessjøen. Disse arenaene gir gode muligheter for dialog med ungdom og studenter om utdanningsvalg og muligheter for arbeid og bosetting i Lurøy.

Lurøy kommune deltar også i samarbeids arenaer i regionen, blant annet gjennom initiativ i regi av *Heile Helgeland*, hvor kommuner og næringsliv sammen synliggjør karrieremuligheter på Helgeland. Lurøy kommune deltok i 2025 på arrangementet i Oslo og Trondheim. Samarbeid med andre kommuner og aktører i regionen er en viktig del av arbeidet med å synliggjøre karrieremuligheter på Helgeland.

På nasjonalt nivå deltar kommunen på karrièredager ved universiteter og høyskoler, hvor det legges til rette for kontakt med studenter som er i ferd med å avslutte studiene. Kommunen informerer her om ledige stillinger og fremtidige kompetansebehov.

Arbeidet med rekruttering vil også i årene fremover være et prioritert satsningsområde for å sikre stabil bemanning og nødvendig kompetanse i kommunens tjenester.

Nedskrivning av studielån

Fra 2025 omfattes Lurøy kommune av statens ordning for nedskrivning av studielån i distriktskommuner. Ordningen innebærer at personer som bor og arbeider i kommunen kan få slettet deler av studielånet med inntil 25 000 kroner per år, noe som kan bidra til økt rekruttering og bosetting. Tall fra regjeringen.no viser at så langt har 91 personer bosatt i Lurøy søkt om ordningen.

Dette er en viktig ordning og et godt virkemiddel i det videre rekrutteringsarbeidet til Lurøy.

HMS

Arbeidet med helse, miljø og sikkerhet (HMS) er en lovpålagt del av arbeidsgiveransvaret, og skal bidra til et fullt forsvarlig arbeidsmiljø for alle ansatte. I Lurøy kommune arbeides det systematisk og kontinuerlig med HMS gjennom en rekke aktiviteter i organisasjonen. Dette omfatter blant annet oppfølging av sykefravær, håndtering og læring av avvik, verne runder, risikovurderinger og andre tiltak som skal forebygge skader og bidra til et trygt og godt arbeidsmiljø.

HMS-arbeidet forutsetter medvirkning fra både ledere, vernetjeneste og ansatte, og er et kontinuerlig arbeid.

Sykefravær

IA-dag i regi av NAV Arbeidslivssenter

NAV Arbeidslivssenter gjennomførte i 2025 en informasjonsdag om inkluderende arbeidsliv (IA) for kommunens partsguppe, bestående av strategisk ledergruppe, etatsledere, tillitsvalgte og verneombud. Tema for dagen var arbeidsmiljø, roller og ansvar i IA-arbeidet, samt betydningen av et godt partssamarbeid i oppfølging av sykefravær. I arbeidet med sykefravær ble særlig arbeidsmiljø, tilrettelegging, arbeidstakers medvirkningsplikt og håndtering av langvarig og gjentakende fravær vektlagt. Tiltaket bidro til økt kunnskap og felles forståelse av roller og ansvar i sykefraværsoppfølgingen, og tilbakemeldingene i etterkant har vært positive.

Sykefravær Lurøy kommune

Det totale sykefraværet (lege- og egenmeldt) i Lurøy kommune har hatt en svak økning de siste årene. I 2025 var det totale sykefraværet 6,93 %, mot 6,01 % i 2024 og 5,84 % i 2023.

Etatsvis sykefravær	2023	2024	2025
Sentraladministrasjonen	3,88%	4,25%	4,71%
Oppvekst og kultur	6,67%	7,59%	6,32%
Helse, sosial og omsorg	6,20%	5,66%	7,80%
Teknisk	0,87%	1,07%	4,96%
Totalt	5,84%	6,01%	6,93%

Det er variasjoner mellom etatene, noe som er naturlig da tjenesteområdene har ulike arbeidsoppgaver, bemanningssituasjon og arbeidstidsordninger. Det er særlig innenfor oppvekst samt helse-, sosial- og omsorgssektoren at sykefraværet er høyest. Dette er også de største tjenesteområdene i kommunen og sektorer med høy aktivitet og tett kontakt med brukere, noe som ofte gjenspeiles i sykefraværstatistikken.

Selv om sykefraværet i Lurøy kommune fortsatt ligger under landsgjennomsnittet for kommunal sektor, viser utviklingen de siste årene en svak økning. Dette understreker betydningen av å opprettholde et systematisk arbeid med forebygging, tilrettelegging og tett oppfølging av ansatte.

I 2025 har en masterstudent, gjennom Lurøy kommunes stipendordning, forsket på sykefravær i oppgaven «*Fra fravær til nærvær: Suksessfaktorer for lavt sykefravær i fire nordlandskommuner*». Lurøy kommune inngår som en av respondentkommunene, og resultatene ble presentert for Strategisk ledergruppe i januar 2026. Studien peker på at ledere i kommunen allerede arbeider godt med sykefraværsoppfølging. Samtidig fremheves betydningen av fortsatt systematisk arbeid, gode relasjoner, fokus på arbeidsmiljø og et aktivt partssamarbeid.

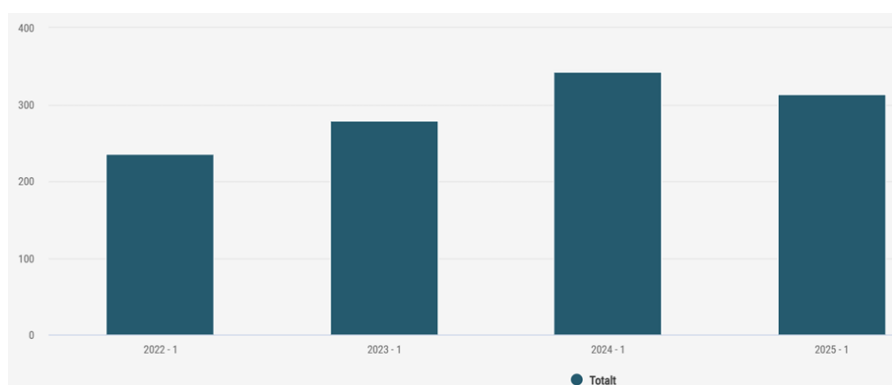
Arbeidet med å redusere sykefravær og styrke nærværet er en viktig del av kommunens arbeid med arbeidsmiljø og tjenestekvalitet. Gjennom systematisk oppfølging, lederstøtte og samarbeid mellom arbeidsgiver, ansatte og tillitsvalgte arbeides det kontinuerlig for å forebygge fravær og legge til rette for at flest mulig kan stå i arbeid.

Avvik

Avviksmeldinger er et viktig verktøy i kommunens systematiske HMS-arbeid og bidrar til å avdekke uønskede hendelser og forbedringsområder. Samtidig er avvikshåndtering en sentral del av kommunens kvalitetsarbeid knyttet til tjenestene som leveres. Gjennom registrering og oppfølging av avvik legges det til rette for læring, forbedring og forebyggende tiltak. Det er derfor viktig at ansatte melder avvik når hendelser oppstår eller avvik oppdages.

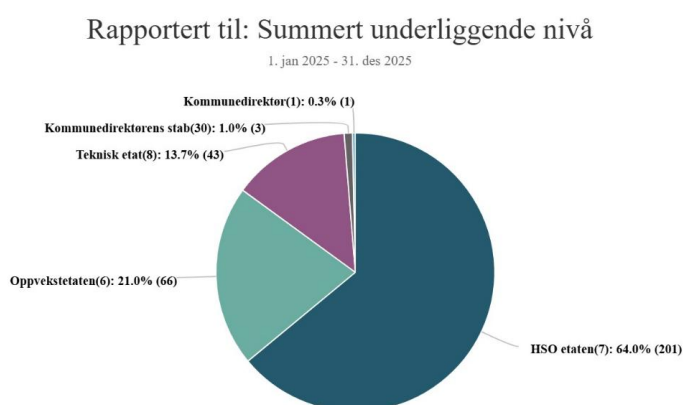
Av figur 1 fremgår det at antall meldte avvik har økt gradvis de siste årene, før det i 2025 har vært en liten nedgang, fra 343 til 314 avvik. Denne utviklingen i avvikstall gir ikke nødvendigvis et fullstendig bilde av forekomsten av uønskede hendelser. Antall meldinger kan også påvirkes av intern kultur for å melde avvik, oppmerksomhet rundt avviksrapportering og prioriteringer i tjenestene.

Figur 1: Avvik



Figuren under viser hvordan avvikene fordeler seg i de ulike etatene.

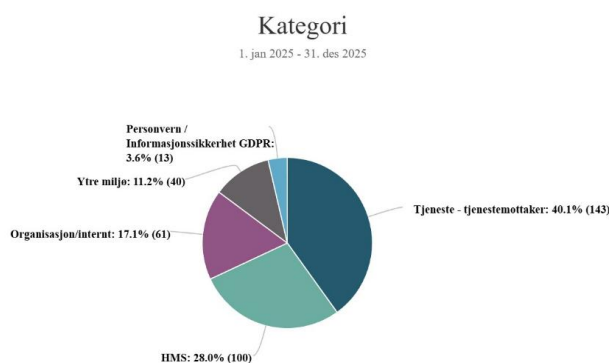
Figur 2: Rapportert til underliggende nivå



Samlet sett viser avviksstatistikken at hovedandelen meldte avvik kommer fra helse-, sosial- og omsorg-, samt oppvekstsetaten. Dette er også kommunens største tjenesteområder, med mange ansatte og høy aktivitet, samt arbeid som innebærer tett kontakt med brukere, pasienter, barn og elever. Det er derfor naturlig at en stor andel av avvikene registreres innenfor disse sektorene.

Figuren under viser hvordan avvikene fordeler seg på avvikskategorier. I tråd med rapportering tidligere år er det fremdeles kategori «tjeneste – tjenestemottaker» som utgjør den største andelen av avviksmeldinger (figur 3).

Figur 3: Avvikskategori



Kategorien omfatter hendelser knyttet til selve tjenesteleveransen, og innebærer blant annet medikamenthåndtering, fall og uhell samt hendelser knyttet til utfordrende atferd. Dette er avvik som naturlig kan oppstå i situasjoner med direkte tjenesteyting til kommunens brukere – herunder pasienter, barn og elever. Betydelig andel avvik i denne kategorien er derfor forventet, med hensyn til etatens direktekontakt med brukere.

Samtlige avvik gir et godt grunnlag for læring og forbedring i tjenestene, og bidrar til å styrke kvalitet for tjenestemottakerne. Kommunen arbeider kontinuerlig med å styrke meldekulturen. Et høyt antall avviksmeldinger er i seg selv ikke nødvendigvis negativt, men kan være et uttrykk for en organisasjon hvor ansatte melder fra om uønskede hendelser og bidrar til læring og forbedring.

Vernetjenesten

I 2025 ble det prioritert å få på plass verneombud ved alle kommunens lokasjoner og enheter. Dette arbeidet lyktes, og det ble også valgt hovedverneombud. Hovedvekten av verneombudene har gjennomført lovpålagt 40-timers HMS-opplæring.

Verneombudene er en viktig del av kommunens systematiske HMS-arbeid og bidrar til å ivareta arbeidstakernes interesser i saker som gjelder arbeidsmiljø. Gjennom deltakelse i vernerunder, risikovurderinger og dialog med ledelsen bidrar vernetjenesten til å identifisere risikoforhold og fremme tiltak for et trygt og forsvarlig arbeidsmiljø. Samarbeidet mellom arbeidsgiver, vernetjeneste og tillitsvalgte er en viktig forutsetning for et godt HMS-arbeid i kommunen.

Annet

I 2025 fikk ansatte som har nattarbeid tilbud om helseundersøkelse. Av de ansatte som fikk tilbud om helseundersøkelse, meldte to interesse, hvorav én gjennomførte undersøkelsen.

Årsverk

	Årsverk opprinnelig budsjett 2025	Faktiske årsverk 2025	Avvik budsjettert og faktisk 2025
Org.enhet	Total	Total	Total
Politikk	0,00	0,00	0,00
Administrasjon	12,53	12,38	0,15
Oppvekst og kultur	97,04	101,12	-4,08
Helse, sosial og omsorg	116,59	113,85	2,74
Teknisk	19,36	17,22	2,14
Total	245,52	244,57	0,95

Sykefravær per tjenesteområde

Tjenesteområde	Fravær 2025		
	Korttid i %	Langtid i %	Samlet % fravær i %
Politikk	-	-	-
Administrasjon	2,26 %	4,45 %	6,71 %
Oppvekst og kultur	1,93 %	4,39 %	6,32 %
Helse, sosial og omsorg	2,26 %	5,54 %	7,80 %
Teknisk	1,68 %	3,28 %	4,96 %
Sum tjenesteområder	2,08 %	4,85 %	6,93 %

Investeringer

I løpet av 2025 er det gjennomført 4 større reguleringer innenfor investeringsbudsjettet.

Tilføring av midler overført fra 2024

- Terial 1, kst sak 17/25
- Terial 2, kst sak 39/25
- Årsslutt Korrigering av budsjett opp mot forbruk i forbindelse med overføring til nytt år

Det er i tillegg også gjort noen reguleringer på bakgrunn av vedtak i enkelt saker

Dette har gjort at noen investeringsprosjekter som opprinnelig var innen i budsjett for 2025 er regulert helt ned i 0 og ikke viser i tabellen ovenfor. Det kommer derfor en status på disse her:

10001 – Boligsosial handlingsplan

Opprinnelig var det avsatt midler til utarbeidelse av Boligsosialhandlingsplan og oppstart av prosjektering av bygging. Planen er ved utgangen av 2025 ikke påbegynt og midlene er overført til 2026.

10004 – Gjenbruksstasjoner Lovund, Sleneset og Onøy

Gjelder etablering av gjenbruksstasjoner på 3 steder i kommunen. Tiltaket kom inn i budsjett etter henvendelse fra HAF.

Hva som skal gjøres er enda ikke avklart hos Helgeland avfallsforedling IKS. Må avvente avklaring derfra omkring hva de ønsker av størrelse og opparbeidelse for plassene før vi kan sette i gang med tiltaket.

Det er svært usikkert hva som bli å skje med disse gjennom prosessen i HAF. Midlene er i første omgang overført til 2026, men en vil trolig komme tilbake til disse tiltakene i rapporteringen etter 1.terial 2026.

Bevilgede midler for 2025 på kr 2.500.000 ble i forbindelse med behandling av terial 2 2025 (k-sak 39/25) vedtatt overført til 2026.

Samlet bevilgning til de 3 plassene er på totalt 7,5 mill kroner.

10006 – Nødstrøm Rådhuset

Nødstrøm til Rådhuset. Midlene er overført til 2026 da vi ikke fikk prioritert dette i 2025. Etter hva vi ser nå så må det bevilges mer midler til dette om det skal gjennomføres. Vi forventer avklaring på kostnad i løpet av Q2 2026.

10010 – Bomoduler ansatte

Bevilgede midler på kr 6.300.000 ble i forbindelse med behandling av terial 2 2025 (k-sak 39/25) vedtatt overført til 2026.

i K-sak 50/25 ble det gjort nytt vedtak:

Lurøy kommune investerer i permanente hybelbygg på Lovund, Onøy og i Konsvik som beskrevet i saksframlegget innenfor en ramme på 10 millioner kroner. Dette for å imøtekomme boligbehovet for midlertidige ansatte, eksempelvis vikarer og turnusarbeidere. Prosjektet finansieres med 5 mill kr i 2026 og 5 mill kr i 2027 (prosjekt 10010), som legges inn i budsjett for 2026 og økonomiplan 2027.

10012 – Skolekjøkken Sørnesøy skole

Bevilgede midler på kr 875.000 ble i forbindelse med behandling av tertial 2 2025 (k-sak 39/25) vedtatt overført til 2026.

En avventer her avklaring omkring fremtiden till skolebygget, sett i lys av at Rødøy kommune har vedtatt å bygge flerbrukshall ved skolebygget på Nordnesøya.

14156 – Carport Hjelpemiddellageret

Investeringen er planlagt å omfatte carport og sikring av laste/losse muligheter ved hjelpemiddellageret på Stokkvågen. På grunn av usikkerhet omkring plasseringen og fremtiden til bygget er investeringen utsatt i påvente av avklaring. Midlene er i første omgang overført til 2026.

14166 og 14167 - Boliger for ansatte Konsvik og Sleneset

Bevilgede midler på kr 8 mill på hvert av stedene ble i forbindelse med behandling av tertial 2 2025 (k-sak 39/25) vedtatt overført til 2026.

I K-sak 51/25 ble det gjort nytt vedtak der total ramme er økt til 10 mill kr:

1. Kommunestyret vedtar at boligprosjektene på Sleneset og Konsvik igangsettes i kommunal regi dersom samarbeid med private aktører ikke er etablert innen utgangen av Q4 2025 2. Det samlede investeringsbehovet på kr 11,2 mill per krets godkjennes, med finansiering fra budsjetterte og bevilgede midler, samt tilleggsbehov på kr 2 mill per krets, totalt kr. 4 mill. 3. Kommunestyret gir sin tilslutning til at boligprosjektene inngår som del av et større boligfelt, med mål om å skape et attraktivt bomiljø for både ansatte og barnefamilier 4. Prosjektet planlegges med oppstart i Q1 2026 og ferdigstillelse innen utgangen av 2027. Tilleggsbevilgningen innarbeides i budsjett 2026 med kr. 2 mill. og kr.2 mill. i økonomiplan for 2027.

Til tross for mye arbeid så har en ikke lyktes å få til et samarbeid med private om dette prosjektet. Vi går derfor videre ihht vedtaket i Kommunestyresaken.

14804 – Tonnes vannverk

Bevilgning på 2,5 mill kr for å utbedre renseanlegg ved Tonnes vannverk.

Midlene ble i k-sak 39/25 vedtatt overført til 2026, pga kapasitetutfordringer.

14807 - Vei og vann til Vassvikhågen boligfelt

Dette gjelder fremføring av vann og utbedring av veien frem til nytt boligområde i Vassvika på Lovund.

Bevilgede midler på kr 2,5 mill kr ble i forbindelse med behandling av tertial 2 2025 (k-sak 39/25) vedtatt overført til 2026.

Investeringen sees i sammenheng med pågående arbeider på Lundvollveien. Entreprenør er innleid og arbeidet startes opp så snart som mulig.

Gjelder fra krysset Lundvollveien/Styvan og frem til avkjørsel til det nye boligområdet

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett	
	Rev. bud.	Regnskap Status
Asfaltering	6 265	6 265 Iht. plan
Boliger	5 500	5 522 Forsinket
vanskeligstilte/flykninger		
Boligfelt	661	661 Forsinket
Brannvern Lurøy innland	300	143 Ferdig
Egenkapitalinnskudd	700	0 Ikke vurdert
Gang og sykkelsti	9 366	9 366 Iht. plan
Lovund		
IKT-utstyr - sikkerhet og beredskap IKT	400	474 Ferdig
Kloakkprogram	1 436	1 436 Iht. plan
Konsvik skole	62	62 Iht. plan
garderober		
Konsvik skole ventilasjon	3 838	3 783 Ferdig
Kvarøy havn	714	627 Ferdig
Lovund omsorgssenter	493	432 Ferdig
Lurøy omsorgssenter	300	119 Ferdig
Ombygging 2.etasje	34	34 Forsinket
Rådhuset		
Onøy oppvekstsenter	42 448	42 461 Iht. plan
skole		
Sleneset skole,	1 144	1 144 Iht. plan
garderober		
Stokkvågen vannverk	2 488	2 498 Iht. plan
Tak Sleneset	3 636	3 032 Iht. plan
omsorgssenter		
Veier	925	925 Iht. plan
Sum	80 708	78 983

Statustekst investeringer

Asfaltering

I forbindelse med budsjett for 2025 så vedtok kommunestyret å legge inn asfaltmidler i 3 år med 6,25 mill kr i året (inkl mva), totalt 18,75 mill kroner.

For 2025 ble det lite tid for planlegging og gjennomføring av grunnarbeider. Veier med god bæreevne ble derfor prioritert for å få dette gjennomført på en god måte.

Det ble lagt totalt 7150kvm fordelt på Sleneset – Onøy/Lurøy og Innlandet.



Boliger vanskeligstilte/flykninger

På grunn av problemer med utbedring av mangler, levering av FDV-dokumentasjon, samt flere andre forhold, ble ikke prosjektet boliger for flykninger og vanskeligstilte avsluttet i 2025.

Blant annet så viste det seg ved el-kontroll at det elektriske anlegget ikke var helt i henhold til gjeldende lov og forskrift. der er også andre mangler som ikke er utbedret slik de burde.

Selve byggene ser tilsynelatende bra ut, men det mangler en del på oppfølging og noen kvaliteter.

Det er skrevet avtale med leverandør på at dette skal utbedres nå i starten av 2026.



Boligfelt

Det ble i 2025 arbeidet med mange forsøk på kjøp av eiendommer. Mye er enda ikke landet, men vi håper at vi får gjennomføre kjøp og starte på tilrettelegging i løpet av 2026. Det ble kjøpt 2 eiendommer, en i Aldersundet og en på Onøy for de utgifter som viser i regnskapet. I tillegg er det signet avtale for kjøp av en eiendom på Sleneset i 2025.

Brannvern Lurøy innland

Det siste punktet av denne store satsningen på brannsikkerheten er fullført, nesten...

Vi er ferdig med brannstasjon i Aldersundet. Fått bygd ny brannbil i Aldersundet og kjøpt depotbil til Kongsvik.

Men vi har nå snart ventet i 2 år på tilknytning av strøm i branngasjen i Kongsvik. Bygget ble oppført i 2024. Det er gjort innredninger i løpet av 2025, så alt er fullført av slikt arbeider. Vi venter da på Arva. Det er montert byggestrøm, en svært dyr løsning for å drifte bygget.

Det planlegges å levere sluttrapport på hele satsningen til møtet i juni 2026.



Egenkapitalinnskudd

Egenkapitalinnskudd er betalt med kroner 770.560 som er litt mer enn budsjettet som var kroner 700 000. Betalingen er ført uten prosjektkode og er derfor ikke med i regnskapsoversikten i Framsikt (selv om føringen er rett i regnskapet i Visma Enterprise).

Gang og sykkelsti Lovund

Prosjektet består av delprosjektene; utbedring av Lundvollveien (bredde, kurvatur og møteplass) og utbedring av del av Naustholmveien (breddeutvidelse, etablering av gangvei og oppstillings felt for ferja.) I tillegg skal det etableres stikkrenner og grøfter på begge stedene.

Prosjektering, anbudsarbeid, mm. ble startet våren 2024.

Innkome tilbud som var langt over tildelt ramme, samt at det etter hvert bare var en godkjent leverandør, gjorde at kommunestyret avlyste prosjektet i desember 2024. Det ble besluttet å videreføre prosjektet og publisere ny endret konkurranse i løpet av 2025. Konkurranse ble gjennomført og Onøy Maskinstasjon AS vant konkurransen. Anleggsarbeidet startet våren 2025, og pågikk for fullt hele året. Prosjektet videreføres utover 2026, hvor gangvei planlegges å tas i bruk i forbindelse med åpning av nytt slakteri. Ferdigstilling og asfaltering i løpet av våren 2026.

Prosjektet ble vedtatt i kommunestyret sak 10/25, med en total kostnadsramme på 21 mill kroner.

I 2025 økte Nordland fylkeskommune sitt tilskudd til 5 mill kroner for oppstillingsfeltet.

Resterende midler på rammen er overført til 2026.

Prosjektet går etter fremdriftsplanen og etter budsjett.

Det har vært gjort omprioriteringer når det gjelder fremdrift som ikke har konsekvens for sluttfrist. Arbeidet på Naustholmveien er pr. februar 2026 avsluttet, frem til asfaltering og ferdigstilling til våren, gangvei er klar til bruk.

Arbeidet i Lundvollveien er for fullt i gang. Sluttfrist er uke 24, 2026.



IKT-utstyr - sikkerhet og beredskap IKT

Innkjøp er gjennomført av IKT i hht plan.

IKT rapporterer: Vi har nå fått på plass nye UPS-enheter på de fleste kritiske lokasjoner, noe som har hatt en betydelig positiv effekt. I tillegg har vi anskaffet og konfigurert en ny backupserver basert på Linux, og gjennomført grundig opprydding og forsterkning av brannmuren.

Resultatene av disse tiltakene har virkelig gjort seg gjeldende. Nettverket vårt oppleves som både raskere og tryggere. UPS-enhetene har ikke bare sørget for avbruddsfri strøm, men har også bidratt til å jevne ut spenningen. På enkelte lokasjoner har vi tidligere sett at strømmen skjøt opp til over 272V etter strømbrudd, noe som nå justeres ned til en stabil 230V. Dette har gitt bedre stabilitet og beskyttelse for utstyret vårt.

Kloakkprogram

I k-sak 39/25 ble det tilført 1,4 mill kroner til kloakkprogrammet for å gjennomføre utbedring av avløp ved Lovund.

Det er nå fullført

Konsvik skole garderober

I kommunestyresak 52/25 ble det gjort følgende vedtak:

Garderobene ved Konsvik oppvekstsenter renoveres som beskrevet i saksfremlegget. Arbeidet igangsettes så snart som mulig etter endt bassengsesong 2026. • Ekstern kompetanse leies inn i iht anslått kostnadsramme for å gjennomføre en mulighetsstudie som vurderer mulighetene for basseng og garderobe/øvrige fasiliteter tilpasset dagens krav og behov. • Samlet kostnadsramme er på 2,2 mill kroner. Resterende midler overføres til 2027.

Av de 2,2 mill kr så ble 62.432 kr brukt i 2025, resterende er overført til 2026.

Arbeidet med utredning og renovering er bestilt og blir utført i 2026.

Konsvik skole ventilasjon

Konsvik skole ventilasjon mm ble fullført i slutten av 2025.

Nye ventilasjonsanlegg ble satt opp, brannalarmanlegg og adgangskontrollsystem (skallsikring) ble montert

De nye anleggene består av 3 separate aggregater. Et aggregat betjener "tannlegefløya", ett betjener branncelle på østsiden av branndør, mens det siste aggregatet betjener anlegget på vestsiden av branndør, mot gymsal.

Sluttrapport er planlagt til kommunestyret i juni 2026. Prosjektet avsluttes på budsjett. Avvik i regnskap for 2025 (mindreforbruk på 366.767 kr) kommer av at det ikke ble korrigert overføringer mellom 2024 og 2025.

Kvarøy havn

Utbedringer ved Kvarøy havn.

De tiltak som en fant rom for iht gitt ramme er gjennomført:

- Flytekai flyttet/vridd (i samarbeid med lokale krefter)
- Landgang flyttet, rekkverk montert. trapp utbedret
- Nye lys på molo montert
- Opprydding på molo



Lovund omsorgssenter

Etablering av carport/garasje ved Lovund omsorgssenter.

Carporten/garasjen er ferdig, og tiltaket er fullført.

Sluttrapport ble levert til Kommunestyret i sak 35/25.



Lurøy omsorgssenter

Dette er siste del av prosjektet og omfattet renovering av fellesstue ved Lurøy omsorgssenter.

Prosjektet ble lagt ut på anbud som delentrepriser. Det viste seg at innkommet tilbud var langt over tildelt ramme, så prosjektet ble avlyst.

Prosjektet ble gjennomført i regi av Lurøy kommune som oppfølger, og byggeleder, samt innleie av eksterne aktører i egen regi. Prosjektet ble gjennomført og ferdigstilt helt i løpet av mars 2025.

Avvik i overføring av midler fra 2024 til 2025 gjør at regnskapet viser et mindreforbruk. Reelt sett så fikk prosjektet en kostnad i iht gitt ramme.

Prosjektet er rapportert til Kommunestyret i sak 9/25



Ombygging 2.etasje Rådhuset

På grunn av blant annet uavklarte forhold med kontorsted for kirkevergen m.fl. så har dette blitt noe utsatt. Midlene er overført til 2026. Biblioteket som ligger i 1.etasje i samme fløy som dette på rådhuset skal etter planen overflyttes til det nye skolebygget på Onøy i 2027. Vi må da gjøre en vurdering på hva som skal skje med det arealet også. En har pr i dag løst de umiddelbare behovene for kontorer på Rådhuset, og vurdering er pr i dag at en trolig kan vente til 2027/2028 også med lokalene i 2.etasje. Vi vil komme tilbake til dette i en senere sak.

Onøy oppvekstsenter skole

Skisseprosjekt for ny skolebygning ved Onøy/Lurøy oppvekstsenter ble gjennomført i 2024. Det ble så i kommunestyret bevilget midler til prosjektet, og forprosjekt ble startet i januar 2025.

Konkurranser/anbud kunne utlyses på Doffin i løpet av våren og sommeren 2025. Konkurransene ble utlyst som totalentrepriser.

Det ble først utlyst konkurranser for riving av eksisterende barneskole, gymsal og leskur. Det ble så utlyst konkurranse for oppføring av nytt skolebygg og etablering av nye uteområder.

Nord-Norsk miljøsanering AS vant konkurransen for riving. Riving av bygg ble startet opp uka etter at skoleåret var ferdig 20 juni 2025 og fullført på ettersommeren.

Konkurransen for oppføring av nytt bygg ble vunnet av GL-Bygg AS, og de startet med byggearbeidene i august/september 2025.

Utfordringer med urolig vær høst og vinter 2025, førte til at fremdrift ved årsskiftet var ca. 3 uker på etterskudd i forhold til plan, dette medførte at de var akkurat i gang med å reise bygningen ved utgangen av 2025. Dette skal ikke ha noen betydning i forhold til fullføring innenfor avtalt tid (februar 2027 for selve bygningen).

Det gjenstår noen usikkerheter i og med at anbud for riving av resterende bygningsmasse er ikke lyst ut enda og det er ikke hentet inn priser på inventar/utstyr.

Etter hva vi kan ved utgangen av 2025 så styrer prosjektet mot å være innenfor gitt **totalramme på 160,9 mill kroner.** (skole og bibliotek)



Sleneset skole, garderobes

Garderobes ved Sleneset oppvekstsenter har vært utredet flere ganger, med flere forskjellige løsninger. Det har vært utlyst konkurranser ved 2 anledninger uten at det er tatt beslutninger om oppstart av prosjektet.

Det ble i

ble
ble enda



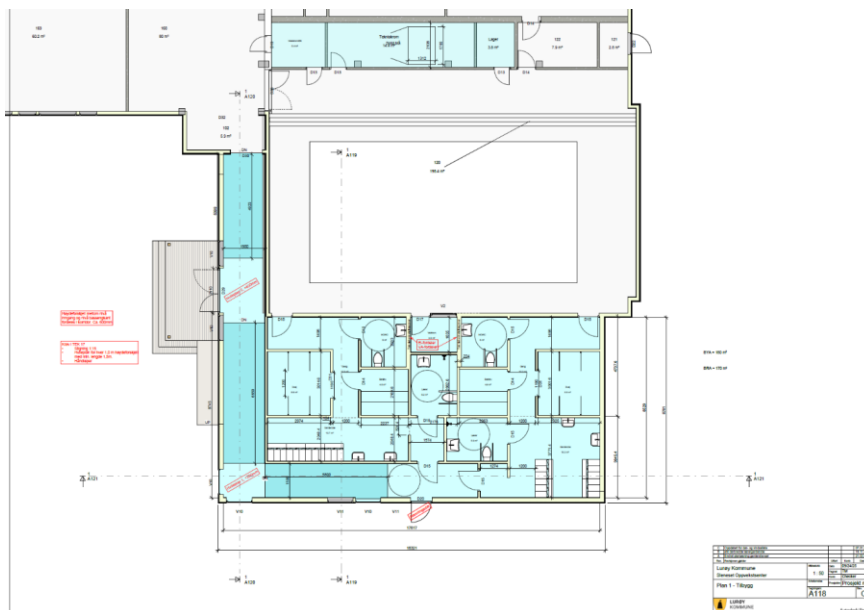
Dette i tråd med større kostnader enn tildelte samt at det ved en utlysning ikke var interesse for markedet.

2025 fattet vedtak om å leie inn eksternt arkitektfirma for å se på løsninger, samt gjennomføre konkurranse i forhold til det. Dette gjennomført, med det resultat at denne løsningen dyrere enn tidligere løsninger.

KST vedtok da at forslag om å bygge et nytt tilbygg skulle utredes og prosjekteres. Etter denne utredningen ble det fattet vedtak om å utvide kostnadsramme og gjennomføre prosjektet som tilbygg til eksisterende bygg. Det ble i samme vedtak besluttet å etablere ny parkeringsplass for personalet, reparere drenering rundt deler av bygget, samt etablere ADK på nybygg, og skallsikre andre deler av bygget. Forprosjektering ble gjennomført i løpet av sommeren 2025, konkurranser gjennomført og entreprenør tildelt totalentreprisen for prosjektet.

Arbeidet med parkering og drenering startet opp i oktober/november 2025, med planlagt oppstart av anleggsarbeider i årsskiftet 2025/26

Total kostnadsramme for prosjektet er kr. 15 000 000,- inkl. mva.



Stokkvågen vannverk

Kommunestyret vedtok i sak 6/25 å midlertidig bygge ut Stokkvågen vannverk. Ramme for det midlertidige tiltaket er på 11 mill kr av total bevilgning på 15 mill kr.

Status er at Vannbasseng (314 m³) og bygg for renseløsning er ferdigstilt. Bygg ble satt opp i egenregi. Vanntanken ble levert av Brimer AS

Det arbeides med grunnlag for utlysning av anbud på vannbehandlings anlegget (VBA)

Tak Sleneset omsorgssenter

2023 ble det iht. økonomiplan 2023-2027 bevilget penger av Lurøy kommune ved formannskap og kommunestyre for renovering av tak over den eldste fløya ved Sleneset Omsorgssenter. Herunder skal det også monteres taktekke i form av solcellepaneler, og levering av komplett solcelleanlegg. I tillegg skulle himling etterisoleres.

Da både Lurøy kommune som byggherre, og lokale leverandører har ingen erfaring med solcelleanlegg, og spesielt integrerte solcellepaneler, er dette å betegne som nybrottsarbeid for alle aktører.

Bevilget kostnadsramme for kommunen ble på 2 mill kr og i tillegg ble det søkt på, og tildelt tilskudd fra husbanken på kr. 1 108 460,-

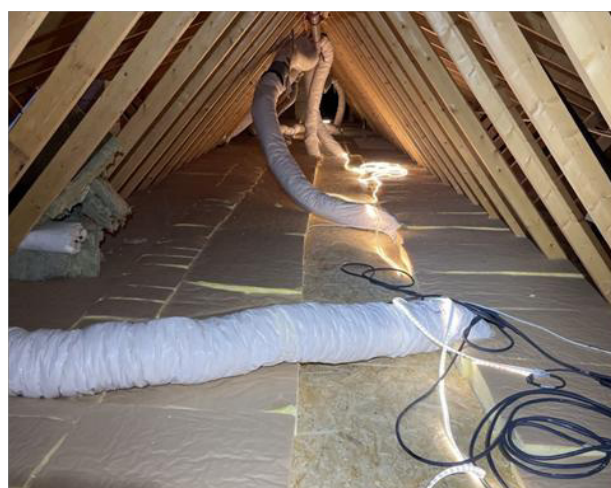
Total utgiftsramme for prosjektet ble da 3.108.460 kr. Tilskuddet er inntektsført i regnskapet for 2025.

Tiltaket er ikke helt ferdig ved årskiftet.

Tilskuddet er innrømmet basert på energivennlige tiltak. I dette tilfellet etablering av solcelleanlegg, og etterisolering av himling.

På grunn av at avklaringer rundt utstyr som var planlagt benyttet under prosjektet, har dette tatt lenger tid enn planlagt og oppstartstidspunkt ble forskjøvet til 2025.

Prosjektet startet i løpet av september 2025, med planlagt ferdigstilling i løpet av uke 51, 2025. Det viste seg at værgudene ikke spilte helt på lag med oss, med mye nedbør i form av sne, spesielt under arbeidet med montasje av solcellepanelene. Arbeidene ble derfor ikke ferdigstilt i løpet av 2025, men overtatt i slutten av februar 2026. Vi venter nå spent på å se hvor mye energi dette anlegget vil produsere, og hvor mye energi vi sparer i bygget etter enøk-tiltaket.



Veier

Midler som er benyttet til grunnarbeider før asfaltering og til utarbeidelse og grunnlag for hovedplan vei (bilder, bæreevne og vurderinger av tilstander)

Status investeringer aggregert

Beløp i 1000

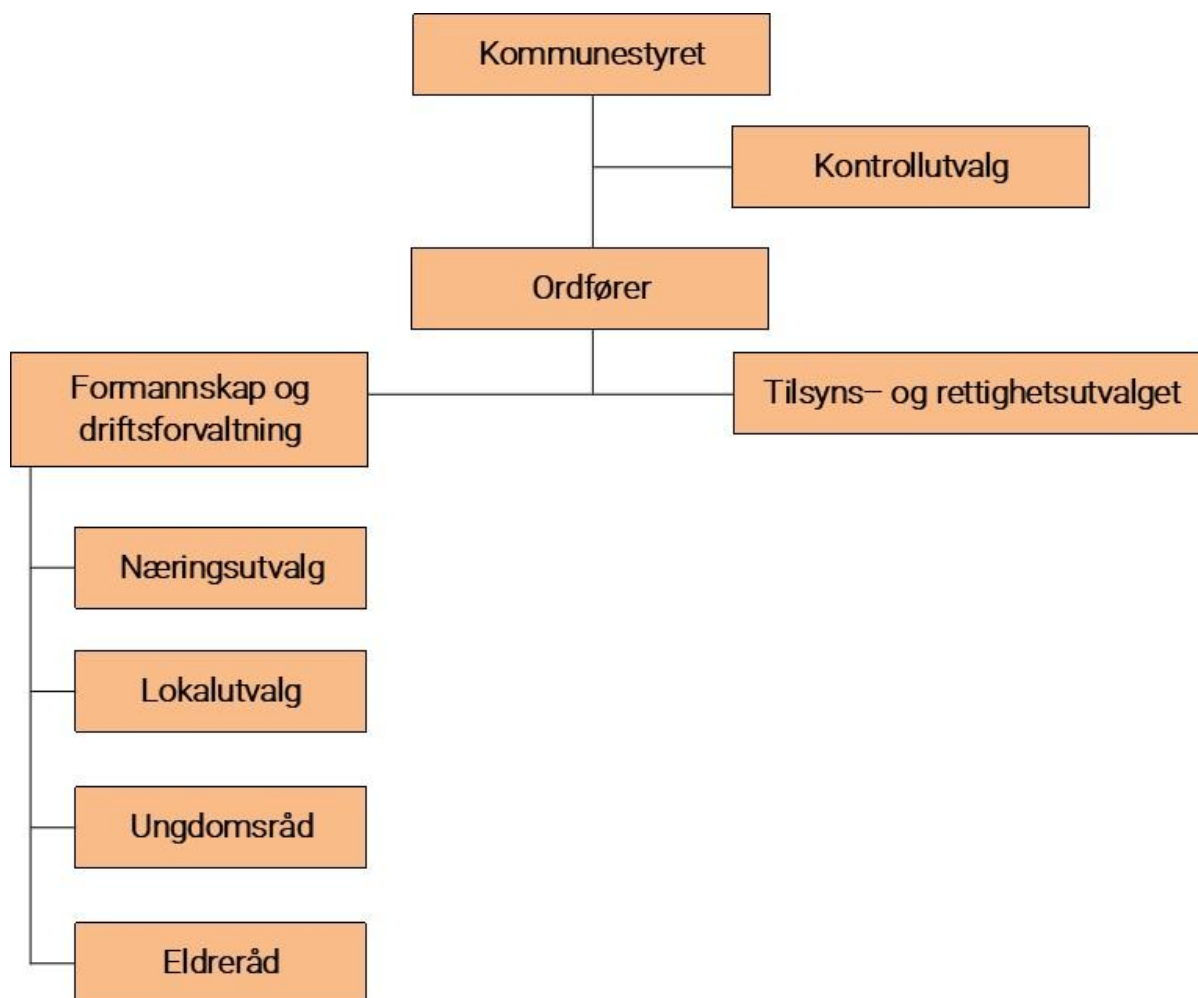
Grupperingsnivå	Totalbudsjett				Årets budsjett				
	Vedtatt totalt	Påløpt totalt	Total prognose	Avvik totalprognose	Rev. bud.	Ikke vedtatte bud.endr.	Årsbud. inkl. ikke vedtatte bud.endr.	Regnskap hiå. årsprognose	Avvik
Investeringer	324 711	78 983	324 711	0	80 708	0	80 708	78 983	1 725
Sum øvrige prosjekter	6 700	0	6 700	0	0	0	0	0	0
Sum	331 411	78 983	331 411	0	80 708	0	80 708	78 983	1 725

Kommunens tjenesteområder

Politikk

Tjenesteområdebeskrivelse

Det er ingen endringer i organiseringen av politisk ledelse.



Utvikling og utfordringer

Oversikt over politiske møter 2025

Utvalg	Antall møter	Behandlede saker
Kommunestyret	5	57
Formannskapet	12	94
Tilsyns- og rettighetsutvalget	7	23
Næringsutvalget	4	8
Eldreråd	5	9
Ungdomsråd	10	13
Valgstyret (formannskapet)	1	5

Kommunestyret har hatt følgende saker til behandling i 2025

Sak	Saker behandlet i kommunestyret 19.03.25	Ansvarlig
1/25	Innredning av boliger til vanskeligstilte/flyktninger	Anne-Brit Greff
2/25	Forskrift om skole- og feriedager (skoleruta) 2025 - 2028	Kjell Gunnar Mortensen
3/25	Tilstandsrapport oppvekst 2024	Kjell Gunnar Mortensen
4/25	Aldersund oppvekstsenter - reparasjon av tak og fasade	Atle Henriksen
5/25	Øvre bru Vassveien - reparasjon etter flomskade	Atle Henriksen
6/25	Utbygging av Stokkvågen vannverk	Cato Martinussen
Sak	Saker behandlet i kommunestyret 18.06.25	Ansvarlig
7/25	Emisjon og eierstrategi - Visit Helgeland	Eli-Anne Hauknes
8/25	Sansehager, sluttrapport.	Hallgeir Moe
9/25	Sluttrapport Renovering fellesstue + carport ved Lurøy omsorgssenter	Hallgeir Moe
10/25	Naustholmveien og Lundvollveien - finansiering prosjekt	Truls Molvik
11/25	Bonhåjen 2a og 2b -renovering kommunal utleiebolig	Atle Henriksen
12/25	Tilstandsrapport Lurøy Barnevernstjeneste 2024	Anne-Brit Greff
13/25	Vedtekter for Fiskerifondet	Eli-Anne Hauknes
14/25	Kontrollutvalgets årsmelding 2024	Kent Røstad
15/25	Økonomireglement for Lurøy kommune	Magne Damsgård
16/25	Regnskap 2024 med årsberetning og Årsmelding 2024	Stian Skjærvik
17/25	Regnskap 2025 - tertialrapport 1	Magne Damsgård
18/25	Grensejustering - kommunegrensa mellom Rødøy og Lurøy	Eli-Anne Hauknes
Sak	Saker behandlet i kommunestyret 24.09.25	Ansvarlig
19/25	Søknad om fritak for verv - Julie-Anne Olvik	Karin Sund Olufsen

Årsmelding 2025

20/25	Nyvalg av medlem til formannskap og varamedlem til tilsyns- og rettighetsstyre	Karin Sund Olufsen
21/25	Kommunestyret 2023-2025 - supplering vararepresentant	Karin Sund Olufsen
22/25	Medlemskap i kommunalt oppgavefellesskap - Digitale Helgeland, - Meløy-, Rødøy- og Træna kommune	Stian Skjærvik
23/25	Høringssvar fra Lurøy kommune på endring i klinikkstrukturen i tannhelsetjenesten	Anne-Brit Greff
24/25	Læring, trivsel og framtid - Kvarøy oppvekstsenter sluttrapport	Janne Sommerseth
25/25	Revidering Forebyggende plan - Vi i lag med barn og unge	Mariann Stensland
26/25	Lurøy kulturskole - reviderte vedtekter	Janne Sommerseth
27/25	Kommuneplanens samfunnsdel for Lurøy kommune 2024-2036	Valerie Benavides
28/25	Høring av strategiplan, Polarsirkelrådet	Eli-Anne Hauknes
29/25	Kommunedelplan Konsvikosen - Endelig behandling	Valerie Benavides
30/25	Søknad om kommunal støtte til infrastrukturtiltak i Stokkvågen	Eli-Anne Hauknes
31/25	Kjøp av bolig - Kvarøy	Monica Lunderøy
32/25	Rapport 1. driftsår "Lurøy, Liv laga i nye dager"	Aileen Bjørnstad
33/25	Plan for implementering av velferdsteknologi og e-helse 2025-2028	Benedicte Villmo
34/25	Sluttrapport, utbygging av bredbånd / fiber, Sila / Røytvik	Eli-Anne Hauknes
35/25	Sluttrapport carporter ved Lovund OMS og Sleneset OMS	Hallgeir Moe
36/25	Sluttrapport prosjekter Aldersund omsorgssenter 2024	Hallgeir Moe
37/25	Lurøy kommunestyre reagerer på endringene i ambulansetjenesten på Lurøy Innland som skaper utrygghet og svekket beredskap	Håkon Lund
Sak	Saker behandlet i kommunestyret 23.10.25	Ansvarlig
38/25	Aldersund oppvekstsenter skolebygg - plan for framtidig bruk	Janne Sommerseth
39/25	Regnskap 2025 - tertialrapport 2	Magne Damsgård
40/25	Fremtiden helse- og sosialtjenester, videre prosess	Hanne Skjefstad
41/25	Søknad om fritak fra verv fra Lovund lokalutvalg - Patricia Mclean	Valentin Yotov
Sak	Saker behandlet i kommunestyret 10.12.25	Ansvarlig
42/25	Høring - ny postlov	Eli-Anne Hauknes
43/25	Vertskommunesamarbeid - Pedagogisk psykologisk tjenester	Janne Sommerseth
44/25	Oppvekst i Lurøy mot 2030 - prosessplan evaluering oppvekstsenter	Janne Sommerseth
45/25	Rapport og evaluering 1. driftsår av Liv Laga Utviklingsmidler	Aileen Bjørnstad
46/25	Spillemidler 2025 - Kommunal prioritering av innkomne søknader	Valentin Yotov
47/25	Bosetting av flyktninger i 2026	Anne-Brit Greff
48/25	Overordnet beredskapsplan for Lurøy kommune	Stian Skjærvik
49/25	Vinter veivedlikehold til hjemmeboende eldre	Anne-Brit Greff
50/25	Bomoduler for vikarer - Lovund, Onøy og Konsvik	Monica Lunderøy
51/25	Boliger for ansatte - Sleneset og Konsvik	Monica Lunderøy
52/25	Basseng og garderobes - Konsvik skole	Truls Molvik
53/25	Søknad om driftstilskudd til Kystinkubatoren for perioden 2026 - 2030	Eli-Anne Hauknes
54/25	Lurøys fastlandsforbindelse - LURFAST	Eli-Anne Hauknes
55/25	Møteplan 2026	Karin Sund Olufsen
56/25	Budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029	Magne Damsgård
57/25	Svar - endringer i ambulansesberedskapen på Lurøy innland	Anne-Brit Greff

Utvalgte resultater

ÅRSBERETNING 2025 – BOLYSTGRUPPENE

Tiltak: Friområde for hund Onøy/Lurøy

Tilskudd fra Liv Laga utviklingsmidler har bidratt til etablering av et inngjerdet friområde for hund på Onøy/Lurøy. Tiltaket er gjennomført gjennom flere dugnader og har resultert i et område for frislipp og aktivitet. Erfaringene viser at tiltaket bidrar til bedre dyrevelferd og sosialisering, samtidig som dugnadsarbeidet har styrket fellesskap og engasjement i lokalsamfunnet.

Tiltak: Frisbeegolf Sleneset

Tiltaket har bidratt til etablering av en 9-hulls frisbeegolfbane på Sleneset i 2025. Tiltaket har omfattet opparbeiding av banen, og utstyr til ytterligere ni hull er innkjøpt. Erfaringene viser at tiltaket bidrar til aktivitet og fellesskap i lokalsamfunnet, og kan ha positiv betydning for folkehelse og bolyst. Godt samarbeid og bidrag fra lokalt næringsliv har vært viktig i gjennomføringen.

Tiltak: Reparasjon av steinfylling i Nord-Solvær

Midlene har bidratt til reparasjon av steinfylling og utbedring av en viktig ferdselsåre i Nord-Solvær i 2025. I forbindelse med arbeidet er det også satt opp rekkverk gjennom dugnadsinnsats. Erfaringene viser at tiltaket bidrar til tryggere ferdsel for både fastboende og besøkende, og at samarbeidet rundt gjennomføringen har skapt engasjement og stolthet i lokalsamfunnet.

Tiltak: Konsvik Teaterlag – «Arven er vår»

Tilskuddet har bidratt til innkjøp av mikrofoner (mygger) til teateroppsetningen «Arven er vår» i 2025. Utstyret gjorde det mulig å gjennomføre forestillingen og vil også kunne lånes ut til andre arrangement og aktiviteter. Erfaringene viser at tiltaket bidrar til videre teateraktivitet og styrker kulturtilbudet i lokalsamfunnet, og at det har vært stor glede knyttet til å kunne gjennomføre forestillingen.

Tiltak: Lovund Fotball/Lurøy FK

Tilskudd fra Liv Laga utviklingsmidler har bidratt til innkjøp av nye drakter til Lovund Fotball / Lurøy FK i forbindelse med jubileumssesongen i 2025. Draktene har bidratt til synlig profilering av laget og lokalsamfunnet gjennom en god sesong. Erfaringene viser at tiltaket styrker lokal identitet og aktivitet i idrettsmiljøet, og at samarbeidet med næringsliv og kommune har vært positivt i gjennomføringen.

Tiltak: Kvinnfolk i Lurøy – kvinnefestival

Midlene har bidratt til gjennomføring av kvinnefestivalen «Kvinnfolk i Lurøy» i 2025. Festivalen besto av foredrag, workshops og matopplevelser, og samlet rundt 40 deltakere fra hele kommunen. Erfaringene viser at tiltaket har skapt aktivitet og møteplasser i lokalsamfunnet, samtidig som arrangementet har bidratt til økt aktivitet og inntekter for lokalt næringsliv og ungdomslag, og kan inspirere til lignende initiativ i fremtiden.

Tiltak: Lovund internasjonale matfestival

Tilskudd fra Liv Laga utviklingsmidler har bidratt til gjennomføring av Lovund internasjonale matfestival. Festivalen samlet deltakere fra 14 nasjonaliteter og over 100 bidragsyttere, og skapte en møteplass med bred oppslutning i lokalsamfunnet. Erfaringene viser at lav terskel for deltakelse og bred involvering bidro til godt engasjement, og at tiltaket styrker fellesskap og bevissthet om mangfold i lokalsamfunnet.

Tiltak: Skjærgårdsdagan 2025

Tilskuddet har bidratt til gjennomføring av Skjærgårdsdagan i 2025. Arrangementet besto av en festivalhelg med vitensshow, konkurranser, konserter og rebusløp, og samlet rundt 100 deltakere.

Erfaringene viser at dugnadsinnsats og bred deltakelse har vært viktig for gjennomføringen, og at arrangementet bidrar til å styrke samhold og omdømme i lokalsamfunnet.

Tiltak: Lovund bedriftsfotballturnering

Midlene har bidratt til gjennomføring av bedriftsfotballturnering på Lovund. Arrangementet besto av turnering, bankett og konsert, og fungerte som en sosial møteplass for næringslivet og lokalsamfunnet. Erfaringene viser at lav terskel for deltakelse og tydelig videreføring av arrangementet har skapt eierskap og engasjement, og at tiltaket kan bidra til å styrke relasjoner, bolyst og utvikle en årlig tradisjon.

Tiltak: Gamingrom og klubbtilbud på Kvarøy

Tilskuddet har bidratt til etablering av gamingrom på Kvarøy. Tiltaket har omfattet oppussing av lokaler og innkjøp av nødvendig utstyr, og har skapt en inkluderende møteplass for ungdom i lokalsamfunnet. Erfaringene viser at samarbeidet og engasjementet fra lokalsamfunnet har vært viktig for gjennomføringen, og at tiltaket kan bidra til økt inkludering og redusert utenforskap blant ungdom.

Viktige begivenheter

Det er utarbeidet ny rapport for fastlandsforbindelse. Rapporten som er utarbeidet av Rambøll viser at det er teknisk mulig. Anslått kostnad er 9 milliarder kroner.

[Les artikkelen her.](#)

Kommunalministeren har besluttet at det ikke blir noen endring på kommunegrenser i Lurøy.

[Les artikkelen her.](#)

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
1000-Sentrale folkevalgte organer	2 714	2 957	-243	-9,0 %
1002-Kontrollutvalg	894	658	237	26,5 %
1003-Eldreråd	51	42	10	18,6 %
1005-Ungdomsråd	109	50	58	53,7 %
1011-Nesøy Lokalutvalg	13	13	0	0,0 %
1013-Kvarøy Lokalutvalg	24	24	0	0,0 %
1014-Lovund Lokalutvalg	61	61	0	0,0 %
1015-Sleneset Lokalutvalg	43	43	0	0,0 %
1016-Onøy Lokalutvalg	53	53	0	0,0 %
1017-Lurøy Innland Lokalutvalg	73	73	0	0,0 %
Sum	4 034	3 973	61	1,5 %

Sentrale folkevalgte organer

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	2 714	2 957	-243	-9,0 %

Kommentar til status økonomi

Kontrollutvalg

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	894	658	237	26,5 %

Kommentar til status økonomi

Eldreråd

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	51	42	10	18,6 %

Kommentar til status økonomi

Ungdomsråd

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	109	50	58	53,7 %

Kommentar til status økonomi

Nesøy Lokalutvalg

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	13	13	0	0,0 %

Kvarøy Lokalutvalg

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	24	24	0	0,0 %

Lovund Lokalutvalg

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	61	61	0	0,0 %

Sleneset Lokalutvalg

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	43	43	0	0,0 %

Onøy Lokalutvalg

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	53	53	0	0,0 %

Lurøy Innland Lokalutvalg

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

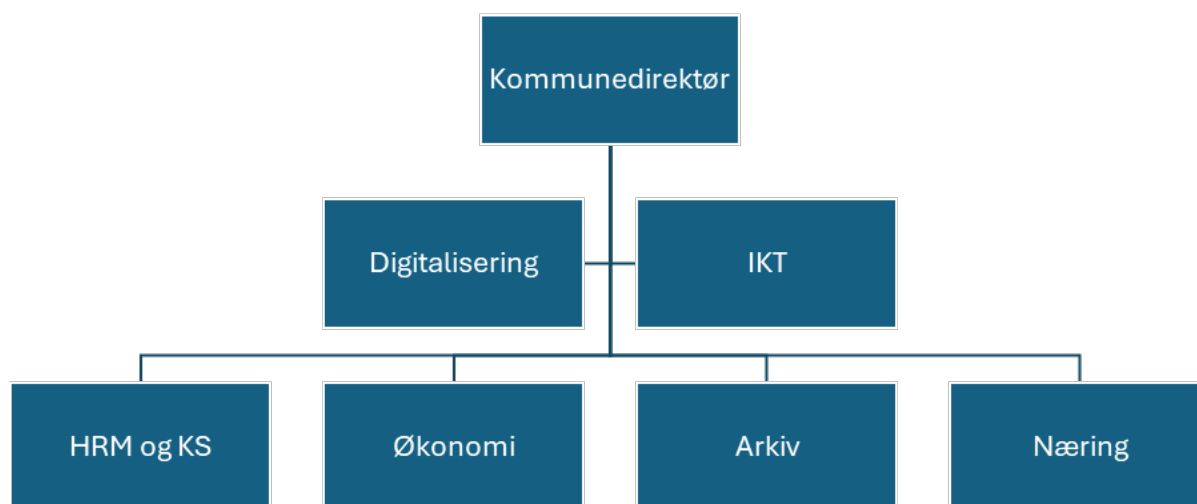
Ansvar	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	73	73	0	0,0 %

Administrasjon

Tjenesteområdebeskrivelse

Administrasjonen arbeider både med tilrettelegging for politisk virksomhet, og støttefunksjoner overfor de øvrige kommunale tjenesteområdene.

Arbeidet er både strategisk og operativt.



Det var totalt 12,38 årsverk og 16 ansatte i administrasjonen i 2025.

Utvikling og utfordringer

Personal og kvalitetssikring.

Se egen fane i hovedbildet.

Økonomiavdeling.

Fra og med 2025 er det innført ny struktur i regnskapet. Det er innført prosjektdimensjon samt ny ansvars struktur. Tidligere har det blitt opprettet nytt ansvar eller konto-art i stedet for prosjekt, noe som har gjort den økonomiske oversikten utfordrende. Den nye strukturen er en total omlegging og dette gjør at sammenligning mellom år 2024 og 2025 ikke er like enkel som den vil bli senere år - nå vi skal sammenligne år 2026 med 2025 osv. Den nye strukturen er ihht. til anbefalinger fra regjeringen og vil også gjøre det enklere for nye medarbeidere, da den nye strukturen er gjenkjennbar fra andre kommuner.

Budsjett for 2025 og økonomiplan 2025-2028 er lagt med den nye strukturen.

- Budsjettet er lagt inn i de nye ansvarene

- Prosjekt dimensjonen er tatt i bruk.
- Videre er Kostra-funksjon revidert ihht. til regjeringens veileder.

Framsikt ble tatt i bruk og er benyttet til rapportering til politisk ledelse fra og med 1. tertial 2025. Framsikt er også benyttet til arbeid med planverk - herunder samfunnsdelen av kommuneplan. Overgangen til Framsikt har stort sett gått uten problemer, til tross for at innføringen er omfattende.

Dette er første årsberetning i Framsikt.

I august 2025 gikk vi over til Visma Pluss som økonomisystem som er et sky basert system. Overgangen fra tidligere versjon gikk uten problemer. Den nye løsningen gir bedre muligheter til digitalisering av økonomiarbeidet.

Fungerende økonomisjef er Magne Damsgård fra KØB AS.

Regnskapsfører for Lurøy kommune er Aider (tidligere Totalt regnskap). Mye regnskapsarbeid gjøres av interne ressurser, samt alt av lønnsarbeid.

Rådgiver ble ansatt høsten 2024. Kontrolleren har hatt sykefravær og fødselspermisjon i hele 2025.

Arkiv og service avdeling.

Arkiv- og servicetjenesten har to ansatte; leder og medarbeider. Medio juli sluttet medarbeideren som har jobbet her siden 2023 og ny arkivmedarbeider ble ansatt fra 1. august. Med to ansatte og der nyansatt fremdeles er under opplæring, forsinkes naturlig nok arkivfaglige oppgaver som opplæring i saksbehandlingssystem, oppdatering av arkivplan og prosedyrer for arkivarbeidet.

I 2024 hadde Arkivverket tilsyn hos oss og vi fikk 8 avvik. Det arbeides med å lukke disse og de skal i hovedsak lukkes i 2025, men også noen i 2026. Dette er til dels store oppgaver, som har gitt store utfordringer for arkiv- og servicetjenesten. Det er søkt bistand fra Arkiv i Nordland til dette, men det meste vil likevel være oppgaver som må gjøres lokalt. Arkiv i Nordland kan bare bistå med informasjon. For å lukke et av avvikene har det også i 2025, vært leid inn en pensjonert arkivar for ordning og pakking av eldre papirarkiv. Mye er ferdigstilt, men fremdeles gjenstår det en god del. Dette materiellet skal sendes til Arkiv i Nordland til deponering når de er klare til å ta imot.

Via Digitale Helgeland ble Lurøy i 2024, med i «Prosjekt Connect Flow», som omhandler bl.a. måter å effektivisere postbehandling på, som f.eks. robotisering av handlinger i saksbehandlingssystemet (RPA) og automatisering av epostmottak (Duo arkiver). Prosjektet er videreført i 2025 til også å omfatte automatisk innsending av skjema til saksbehandlingssystemet (All-in) fra link på hjemmesiden vår. Dette håpte vi å få satt i drift innen utgangen av året, men det gikk ikke. Samarbeidet i Digitale Helgeland vil fortsette med formål å digitalisere systemoppsett og lage digital arkivplan (Samsvar og arkivplan) i 2026. Det vil sikkert komme flere prosjekter som vi kommer til å delta på i resten av økonomiplanperioden.

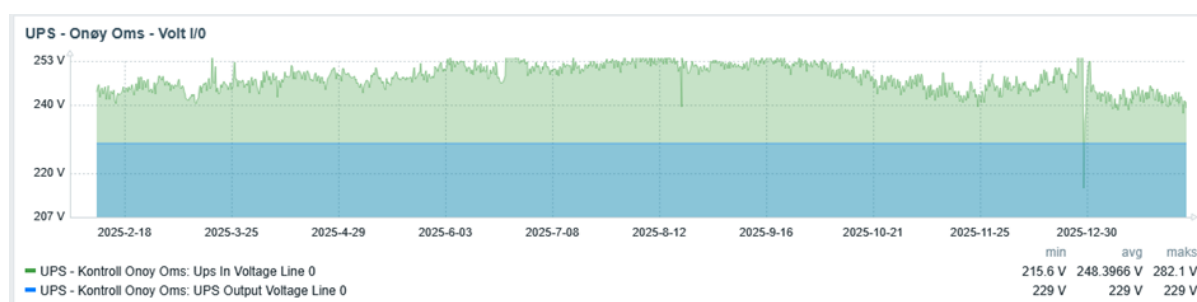
Framover vil arkiv- og servicetjenesten jobbe med å få lukket resterende avvik, ordne flere arkiv til deponering, samt delta i prosjekter i Digitale Helgeland. Selvfølgelig i tillegg til at det daglige arkivarbeidet gjøres etter gjeldende lover og regler. Ny arkivlov med forskrifter trådte i kraft fra 01.01.2026.

IKT (informasjon- og kommunikasjons teknologi).

I 2025 har det vært arbeidet med å styrke IT-sikkerheten og forbedre driftstiden for de kommunale systemer. Arbeidet har vært konsentrert på følgende områder:

1. Øke driftstiden ved strømbrudd på omsorgssenter, legesentre og rådhus for å sikre at de mest kritiske systemene vil fungere ved et strømbrudd, samt opprettholde stabil strømtilførsel ved å jevne ut for høy/lav spenning
2. Stramme inn brannmurregler, og gjennomgå oppsettet av tredjeparts leverandører for å sørge for at disse følger moderne prinsipper, basert på helkontinuerlig utviklende digitale trusler
3. Erstatt kommunens gamle backup-server, som nærmer seg ti år, med en mer moderne og sikrere løsning

Det er installert nye UPS (batteri-systemer). Det er avdekket at flere steder i kommune har spenning som under/over stiger de akseptable variablene på 10% av 230V. Store variabler kan påføre skader på ømfintlig utstyr. Takket være UPS som er installert er spenningen utjevnet og systemene er mindre utsatt.



Næring.

I 2025 har kommunen fått slutført to bredbåndsutbygginger; ett i Sila/Røytvik, og ett samarbeidsprosjekt med Røddøy om utbygging på Hestmona/Storselsøy og på Sør- og Nordnesøy. I samme tidsrom har kommunen fått gjennomført to analyser; «Samfunns- og beredskapsanalyse av strømforsyningen i Lurøy kommune» (Thema Consulting) og «Lurfast, oppdatering av mulighetsstudie» (Rambøll).

Hjemmesiden er oppdatert med nytt innhold og nytt layout. Kommunen er i innspurtsfasen med ny støtteportal, «Liv og Lek i Lurøy», som vil bli publisert i begynnelsen av 2026. Kommunen har inngått avtale med «Friskus» (kulturkalender).

På næringsområdet har kommunen behandlet 8 søknader til næringsfondet i 4 møter, til en samlet kostnad på kr 1.175.000. Av disse er kr 550.000 gitt som lån. Støtte har vært gitt til to ungdommers oppstart av fiske (kr 400.000), til nytt reiselivstilbud (kr 25.000), til digitalisering av butikker (kr. 650.000), til oppstart av landbruksforetak (kr 50.000) og til etablering av kafe (kr 50.000). Kommunen har også fått rullert vedtektene for næringsfondet.

Av pågående prosjekt deltar kommunen i et samarbeidsprosjekt Venture North (VN), sammen med Hemnes, Rana og Hattfjelldal kommune. Stokkvågen utvikling er en av aktørene som har fått oppfølging fra VN. Andre saker som har vært tatt opp er bl.a. biogassanlegg, Aldra kalk, næringsareal, deltakelse på Aqua Nor konferansen. Kommunen har deltatt på to popp- opp kontor sammen med Visit Helgeland, på Lovund og på Sleneset, og på en regional reiselivskonferanse. Kommunen har inngått samarbeid og ny

driftsavtale med Kystinkubatoren for 4 nye år. På høsten gjennomførte Kystinkubatoren og Lurøy kommune et gründerarrangement som ble streamet online («Uredd i Lurøy»).

Høsten 2025 utarbeidet kommunen en prosessplan for utarbeidelse av nærings- og boligarealstrategi. Strategiene vil bli brukt i grunnlag av arealdelen, og arbeidet med involvering og utarbeidelse vil pågå videre i 2026.



Digitalisering.

Digitalisering handler om å bruke teknologi for å fornye, forenkle og forbedre tjenester og prosesser. Målet er å gi bedre og mer effektive tjenester til innbyggerne, samt å effektivisere kommunens interne arbeid. Dette omfatter alt fra digitale innbyggertjenester, som digitale søknadsskjemaer og elektronisk kommunikasjon, til interne systemer for datadrevne beslutninger, samhandling, saksbehandling og arkivering.

Lurøy kommune har satt i gang flere digitaliseringstiltak i 2025 og jobber bredt med digitalisering. Det er ansatt og allokert dedikerte digitaliseringsressurser, og kommunen er involvert i samtlige digitaliseringsprosjekter i det kommunale oppgavefellesskapet Digitale Helgeland.

- ConnectFlow prosjektet har automatisert ulike oppgaver i arkiv- og saksbehandlingssystemet og benytter kunstig intelligens og maskinlæring til å sortere og arkivere e-poster automatisk. En fortsettelse av dette prosjektet vil utforske etablering av et felles data- og dokumentasjonsenter på Helgeland.
- All-In prosjektet har lagt grunnlaget for å gå fra tradisjonelle skjemaer til helhetlige og sammenhengende digitale innbyggertjenester i den nasjonale felleskomponenten Altinn Studio. Tjenestene vil lanseres fortløpende i kommende år.
- Digital hjemmeoppfølging (DHO) vil gi pasienter bedre oppfølging, økt mestring og trygghet i hverdagen gjennom digital egenmåling og dialog. Helhetlig tjenestemodell (HTM) vil fungere som rammeverk.

- Det er startet felles anskaffelse av nytt elektronisk pasientjournal-system for lege og helse og omsorg for å få et felles løft av e-helse løsningene.
- Det utredes felles legevaktsentral og responsenter som skal samordne og effektivisere helsetjenester på tvers av kommunegrensene
- Det utredes et interkommunalt samarbeid for moderne økonomifunksjoner for å utforske hvordan kommunene kan bygge en mer robust, effektiv og fremtidsrettet økonomifunksjon.

Videre har vi utvidet våre KS Fiks-tjenester for å tilby tryggere, effektive og mer kostnadsbesparende tjenester. Vi har etablert medlemskap i Nasjonalt Beskyttelsesprogram (NBP) til Helse- og KommuneCERT, cybersikkerhetscenteret for både helse- og kommunesektoren i Norge. Vi har også jobbet med å forbedre våre nettbaserte tjenester med ny kommune hjemmeside og ny innbyggerportal som skal lanseres i 2026.

Prosjekt Liv Laga

Prosjektet ble vedtatt igangsatt i juni 2023. Prosjektleder tiltrådte stillingen i mars 2024, men har vært syk i store deler av perioden og valgte å si opp sin stilling. Ny prosjektleder er ansatt i mars 2026.

Informasjon om bolyst-grupper ligger under overskriften Politikk.

Prosjektet er videreført i budsjett 2026, innenfor allerede vedtatte prosjektrammer.

Utvalgte resultater

Nytt økonomireglement ble vedtatt i kommunestyret den 18 juni 2025. Av nye momenter nevnes spesielt regler for bruk av utbetalinger fra Havbruksfondet. Driftsbudsjettet kan ikke salderes med mer enn 5% av samlede innbetalinger fra havbruksfondet siste 3 år sett under ett.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvaret	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2025	2025		
2000-Kommunedirektør	5 695	4 117	1 578	27,7 %
2100-Personal og kvalitetssikring	1 756	2 098	-342	-19,5 %
2200-Økonomi	5 204	5 395	-191	-3,7 %
2300-Arkiv	4 000	5 151	-1 151	-28,8 %
2400-IKT	1 910	1 910	0	0,0 %
2500-Næring	2 208	1 110	1 097	49,7 %
Sum	20 774	19 781	993	4,8 %

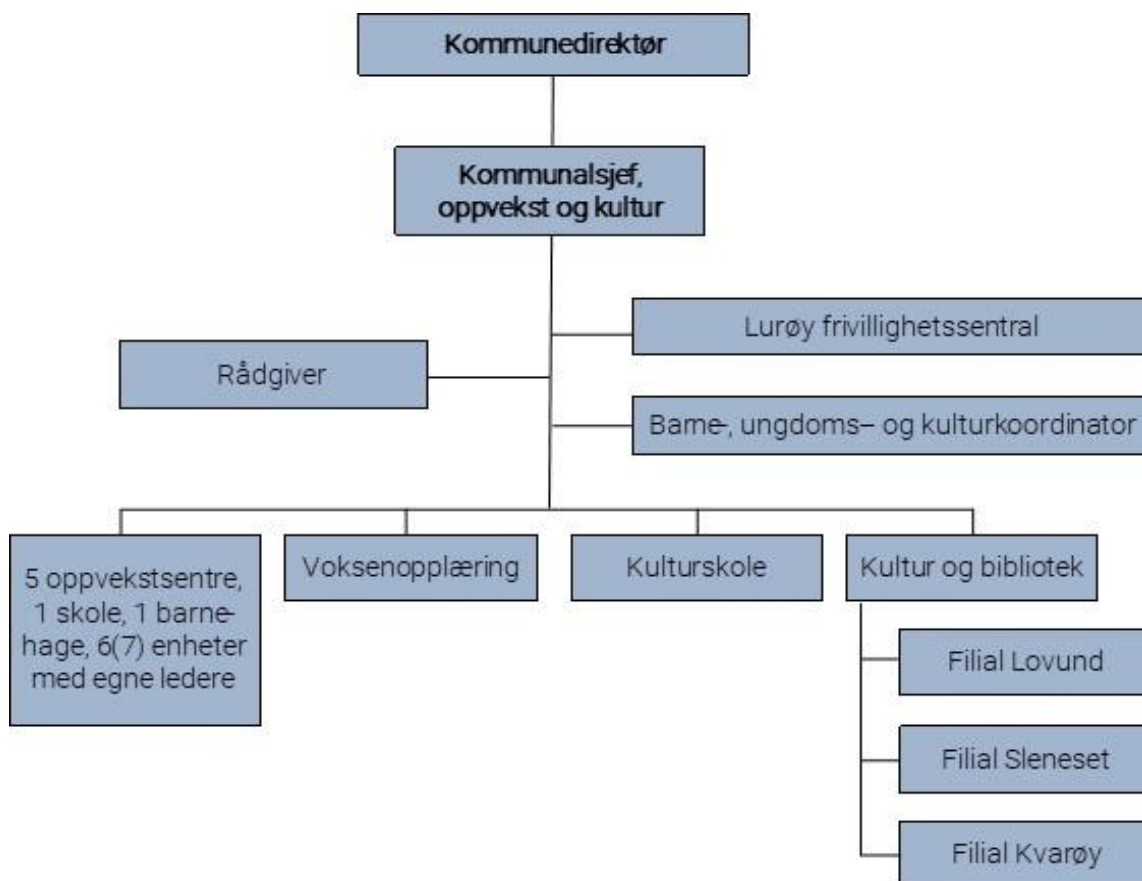
Kommentar til status økonomi

Sentraladministrasjonen hadde et mindreforbruk i 2025 på kroner 1.309.426,-

Mindreforbruket skyldes i hovedsak høyere refusjon med bakgrunn i sykefravær og fødselspermisjon, samt refusjon av tidligere års kostnader til Bredbåndsutviklingen i Selsøy/Nesøy.

Oppvekst og kultur

Tjenesteområdebeskrivelse



"

2025 var det siste året etaten arbeidet ut fra målsettingen i «**En oppvekst i Lurøy skal gi sterke, selvstendige og engasjerte mennesker med hjerte for hjemstedet**»

Oppvekst og kultur er en aktiv utadrettet tjenesteproducent og utvikler som bidrar til tjenester for barn, unge og voksne i Lurøy.

Gjennom medvirkning skal oppvekst og kultur bidra til

Næringsutvikling:

- Ved å opprettholde et godt utbygd og fleksibelt barnehagetilbud med god kvalitet
- Satse på entreprenørskap - etablere elevbedrifter, inngå partnerskapsavtaler, arrangere yrkesmesse eller delta på slike.
- Samarbeide med næringslivet for å skaffe til veie arbeidskraft.

Bygdeutvikling:

- Aktive barnehager og skoler som medspiller i bygdeutvikling fremmer økt trivsel og kan bidra som ressurs og samlingssted i nærmiljøet.
- Stimulere til et aktivt kulturliv i kretsene og bidra til å koordinere kulturtilbudet i samarbeid med bibliotek, kulturskolen, lokalutvalg og frivilligheten.

Kompetanseutvikling:

- Ved å sikre barn trygge, inkluderende og utviklende oppvekstmiljø i en pedagogisk tilrettelagt tjeneste med god ledelse og kvalifisert personale.
- Gjennomføre vedtatte opplæringsplaner, og samarbeide med andre etater for tilrettelegging av kompetanseheving.
- Utarbeide målrettede tiltak for å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft, herunder legge til rette for lærlingeplasser, videreutdanning og rekrutteringstiltak.

Det var totalt 101,12 årsverk og 136 ansatte i 2025.

Utvikling og utfordringer

Etatens overordnede mål og strategi satt i budsjett for 2025 - hva er status?

Oppvekst i Lurøy er i en omstillingsfase som skal utvikle helhetlige oppvekstmiljø for barn fra 0 -16 år med faglig god kvalitet på tjenesten.

- Dette omstillingsarbeidet fortsetter.

Bibliotekstjenesten i Lurøy videreutvikles som en aktiv formidler av litteratur og andre medier, møteplass og arena for kultur, offentlig samtale og debatt.

- Biblioteksjefstillingen er besatt, bokbussen er på veien igjen og det videreutvikles et tilbud med biblioteket som møteplass

Videre skal oppvekst og kultur i Lurøy

- Sikre barn trygge, inkluderende og utviklende oppvekstmiljø i en pedagogisk tilrettelagt tjeneste med god ledelse og kvalifisert personale.
- Ha barnehager og skoler med høy kvalitet, kvalifisert personale og godkjente bygninger.
- Være en lærende organisasjon som fremmer god helse og et godt arbeids- og læringsmiljø for elever og ansatte.
- Ha nulltoleranse mot mobbing i et læringsmiljø der elevene trives og har medvirkning.
- Utvikle gode relasjoner og skole – hjem samarbeid som grunnleggende for et godt læringsmiljø og et positivt skolemiljø for elevene.
- Videreutvikle planer og rutiner for å sikre gode overganger for barna fra barnehage til skole, fra mellom til ungdomstrinn og fra ungdomstrinn til videregående skole.
- Gjennomføre tiltak i samsvar med nasjonale, regionale og kommunale målsettinger og være en aktiv samarbeidspart som arbeider målrettet med forebyggende og helsefremmende tiltak.
- Arbeide systematisk med tiltak som bidrar til at alle elever som avslutter 10.klasse går over i og fullfører videregående opplæring.

Årsmelding 2025

- Være en aktiv samarbeidspart og bidragsyter i de tverrfaglige tjenester og samhandle tverrfaglig og koordinert for helhetlige og inkluderende tilbud for barn og unge i Lurøy
- Utvikle Lurøy kulturskole i et samarbeid med bibliotek og øvrige avdelinger og frivilligheten.
- Holde bibliotekets samlinger oppdaterte, allsidige og med kvalitet for innbyggere, barnehager og skoler.
- Lurøy voksenopplæring har ansvar for å tilby norskopplæring til fremmedspråklige.
- Lurøy ungdomsråd skal være ungdommens organ og skal gjennom sitt arbeide fremme ungdommens interesser i saker som kan bedre ungdommens vilkår i Lurøy.

Utfordringer

- Drifte og beholde og utvikle god kvalitet i tjenesten i vår desentrale modell.
- Utarbeide en strategi for begynneropplæring, med særlig fokus på områder der man scorer lavt.
- Ledelsens ansvar og evne til omstilling og frihet til å utvikle tjenesten innenfor vedtatte rammer og delegasjon med god økonomistyring.
- De demografiske utfordringene gjør at etaten i slutten av 2025 vedtok å starte opp et utviklingsarbeid mot 2030 for å finne hensiktsmessige løsninger for drift av barnehage og skole for fremtiden. Prosessen har fått navnet OL2030 (oppvekst i Lurøy 2030) og starter med å evaluerer oppvekstsenter som modell.
- Utarbeide målrettede tiltak for å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft, herunder legge til rette for lærlingeplasser, videreutdanning og rekrutteringstiltak.

Uteområder barnehager og skoler

Det er i 2025 utarbeidet en prosessplan for å ferdigstille ny plan for uteområder i skoler og barnehager

Utvalgte resultater

2025 var et stabilt år for tjenesteområde oppvekst og kultur.

Det ble arbeidet konkret med rekruttering våren 2025 slik at ved oppstart av skoleåret var alle stillinger besatt.

Elevmiljø og medvirkning

I Lurøy er en viktig og uttalt målsettingene å "Ha nulltoleranse mot mobbing i et læringsmiljø der elevene trives og har medvirkning."

Det rapporteres til skoleeier i alle saker der det opprettes saker innenfor aktivitetplikten og er det viktig å understreke at en elev som mobbes er en for mye.

Det har vært arbeidet konkret med forebygging av alvorlig skolefravær og det er utarbeidet en lik rutine for alle skolenes håndtering av dette.

Medvirkning er et tema som elevundersøkelsen viser blir lavere fra 5. til 10 trinn. Elevene har gjennom årlig undersøkelse fått disse spørsmålene

•*Er dere elever med på å foreslå hvordan dere skal arbeide med fagene?*

•*Legger lærerne til rette for at dere elever kan delta i elevrådsarbeid og annet arbeid som tillitsvalgt?*

•Hører skolen på elevenes forslag?

•Er dere elever med på å lage regler for hvordan dere skal ha det i klassen/gruppa?

Elevmedvirkning er mer enn å delta i ungdomsråd og teamet vil få oppmerksomhet gjennom evaluering av oppvekstsentermodellen.

Læring trivsel og framtid Kvarøy oppvekstsenter

The image shows the cover of a report. At the top left is the Lurøy kommune logo, a yellow shield with a black tower. To its right is the text 'Lurøy kommune'. Below that is the title 'Læring, trivsel og framtid' in orange. Underneath is 'Kvarøy oppvekstsenter' and '2023-2025'. A central photograph shows two children, a girl and a boy, kneeling on a light-colored floor, looking at a yellow measuring tape. Below the photo is the text 'Delprosjekt/pilot innenfor hovedprosjekt «Lurøy – liv laga i nye daga.»'. At the bottom of the cover is the word 'SLUTTRAPPORT' in bold black letters. A yellow footer bar contains the following text: 'Dato: Redigert 03.09.25 Versjon 7', 'Utarbeidet av: Louise Martinsen og Janne Sommerseth', and 'Prosessplan vedtatt av: Lurøy kommunestyre 28.6.2023, evaluert desember 2024, og sluttrapport sept. 2025'.

Prosjektet ble startet som en pilot innenfor hovedprosjektet «Lurøy – liv laga i nye daga» for å gi kunnskap og erfaring som kan brukes til å vurdere og forbedre oppvekst strukturen i hele Lurøy kommune. Dette gjelder særlig med bakgrunn i demografiske endringer, rekruttering av fagpersonell og langsiktig kvalitet i skole og barnehage.

Prosjektet hadde følgende målsettinger

- å videreutvikle Kvarøy oppvekstsenter og etaten som en omstillingsdyktig organisasjon.
- prøve ut løsninger som involverer elever, foresatte, lokalmiljø og næringsliv og gi kommunen grunnlag for å kunne vurdere hensiktsmessige løsninger for drift av barnehage og skole for framtiden.

Hva lærte vi av piloten?

Av lærdommer som bør tas med videre, nevnes behovet for mentorordning for nye ansatte og ledere, bedre samarbeid mellom skolene, styrking av internkontrollen, og at erfaringene fra dette prosjektet bør brukes i planlegging og forankring av utviklingsprosjekter i kommunal regi.

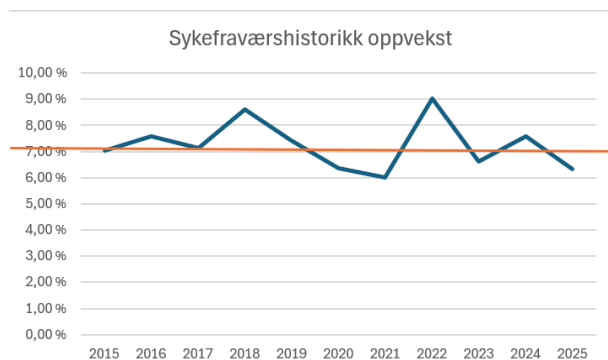
Konkret anbefales dermed følgende:

1. Videreføre og videreutvikle tiltak som styrker trivsel og involvering som: Elevråd, fadderordning, onboardingsplan, felles personalmøter, veiledning, nettverk og samarbeid med andre skoler.
2. Hvordan nytilsatte og nye tilflyttere til Kvarøysamfunnet blir imot, introdusert og inkludert – spilles videre fra prosjektet til lokalutvalg og bolystgrupper for videre bearbeidelse.
3. Utrede hvordan ivareta skolebygget da fysisk miljø er avgjørende for trivsel, kvalitet og rekruttering.
4. Sørge for en tydelig prosjektorganisering der roller, oppgaver og framdriftsplan er konkret og tydelig for alle deltakere og sikre forankring når prosjekter går over flere år.
5. Næringsliv og lokalsamfunn: Samarbeidet bør videreutvikles, da dette gir økt legitimitet og skaper et bredere grunnlag for vekst.
6. Felles planer for barnehager og skoler som gjøres gjeldende for alle – eksempelvis plan for trygt oppvekstmiljø, felles læreverk i undervisning, felles rutiner og maler

“Hvordan skal vi skape fremtidens læring når vi sitter fast i fortidens bygg?”

Sykefravær

Sykefraværet i oppvekstetaten har hatt følgende utvikling de siste 10 årene.



Oppvekst og kultur har hatt som målsetting å holde sykefraværet på 2017 nivå eller lavere. Utviklingen de siste årene viser at sykefraværet er stabilt og i 2025 var det på 6,32 %.

Det høye sykefraværet i 2022 skyldes at det var da «Coronabølgen» traff Lurøy. En økning i 2024 skyldes at flere avdelinger

hadde langtidssykefravær knyttet til alvorlig sykdom. I en stor organisasjon vil slikt inntreffe fra tid til annen. I 2025 hadde etaten flere personer som var i avklaring etter lengre sykefravær, og det er tilrettelagt for at personer med AAP (arbeidsavklaringspenger) kan gå i deltidstillinger i perioden avklaring foregår.

Velferdstiltak

Enhetene rapporterer at velferdsmidlene ble godt mottatt. Det har vært stor aktivitet og medvirkning for å finne gode tiltak knyttet til bruk av velferdsmidler innenfor retningslinjene som ble utarbeidet.

Hovedsaklig har midlene blitt brukt til julebord for ansatte, kulturelle aktiviteter og hyggelig samvær. Det er også eksempler på at avdelinger har samarbeidet om å få gjennomført veldferstiltak på tvers av etater.

I 2024 ble det gjennomført medarbeiderundersøkelser og alle avdelinger har i 2025 arbeidet konkret med å utvikle egne handlingsplaner innenfor 10 - faktor arbeidet.

Dokumenthåndtering

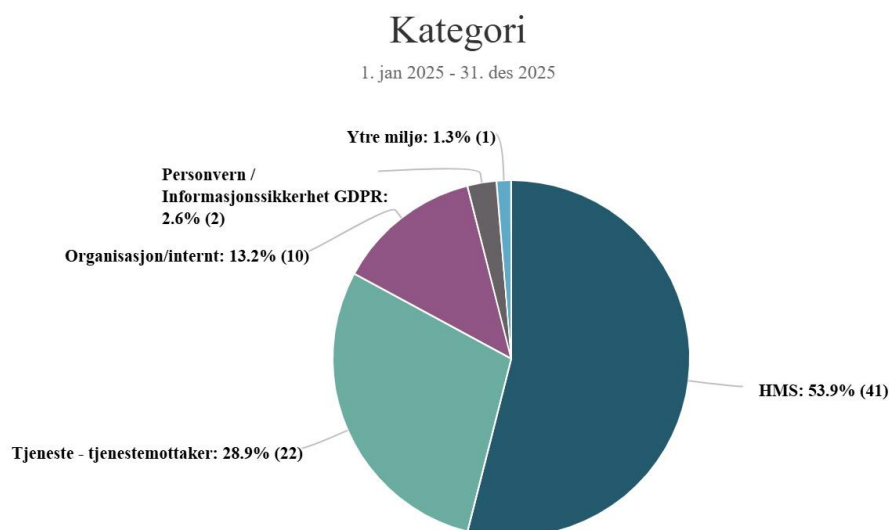
Det pågår et kontinuerlig forbedringsarbeid i forhold til å oppdatere prosedyrer og utarbeidelse av maler. I 2025 har dette særlig vært knyttet til arbeidet med skolefravær og plan for et trygt og godt skolemiljø. Dette for å sikre at saker behandles i tråd med egne rutiner.

Avviksbehandling

I 2025 er det meldt inn 66 avvik i oppvekst og kultur mot 89 i 2024, 70 i 2023, 58 i 2022 og 22 i 2021. Dette viser at kulturen for å melde avvik er kommet opp på et akseptabelt nivå og er stabil.

Avvikssystemet er grunnlaget for utvikling av tjenesten og en er fornøyd med meldingsgraden. HMS og avvik tas opp i alle personalmøter og dette bidrar til bevisstgjøring av medarbeiderne.

De fleste avvik er i kategorien HMS og tjenestemottak. Saker gjennomgås og det settes inn tiltak. Avviksmelding gir organisasjonen god innsikt i konkrete hendelse. Det er fortsatt behov for å opplæring og gjennomføring av ros analyser.



Pr 31.12.25 var 100% av avvikene lukket.

Kommunalsjef oppvekst og kultur er fornøyd med at det meldes avvik slik at en dermed kan arbeide konkret med forbedringskulturen.

Den enkelte enhet har fått opplæring i å gjennomføre ros-analyser og det inngår i lokale HMS – planer.

Det er eksempler på at prosedyrer er blitt laget ut fra hendelser rapportert som avvik og det er slik etaten ønsker å arbeide med kontinuerlig oppfølging og forbedring av tjenesten.

Internkontroll omfatter også barn og foreldres rett til medvirkning, krav om nulltoleranse mot krenkelser i barnehage og skole, krav om å arbeide forebyggende og en aktivitetsplikt i barnehager og skoler.

I tilfeller der man får kjennskap til at elver har et skolemiljø som ikke er trygt og godt så har alle ansatte en plikt til å følge opp og melde fra, til å undersøke og til å sette inn tiltak. I 2024 er det vedtatt plan «Trygt og godt skolemiljø i Lurøy» og det er forskriftsfestet skoleregler. Barnet og eleven skal alltid bli hørt i slike saker og det er gitt opplæring og gjennomgang av regelverket for alle ansatte.

Viktige begivenheter

2025 var et stabilt år for tjenesteområde oppvekst og kultur.

Biblioteket fikk ny leder tilsatt fra 1.juni, og arbeidet i 2025 har gått med til å få ryddet opp i, katalogisert og fått orden på samlingen.

Dette arbeidet er på det nærmeste slutført ved utgangen av 2025.

Biblioteksjefen er også redaktør av "Steinkjerringa" sammen med en arbeidsgruppe.

Lurøy frivilligsentral

Frivilligsentralen ble opprettet etter vedtak i desember 2024, og daglig leder ble tilsatt i juni.

Det ble behov for nyrekruttering på høsten og fra November har frivilligsentralen fått ny leder, ny giv og er en aktivt medspiller i frivilligheten i Lurøy.

Ung inkludering i Lurøy - Vi i lag

Lurøy kommune deltar i en pilot innenfor tema «ung inkludering» i samarbeid med Nordland fylkeskommune. Kommunen er tildelt 500 000 over en treårs periode for å prøve ut ordninger som gjør at barn og unge kan møtes på fritiden. Det betyr konkret å prøve ut transportløsninger i samarbeid med andre.

Et av målene er å etablere og teste nye mobilitetstilbud som er tilgjengelige for barn og unge i spredtbygde områder. I 2025 ble det gjennomført anbudsgrunnlagt og transportleverandør er på plass. Det er gjennomført et arrangement "Halloweenfest" på Sleneset, med gode tilbakemeldinger. Lurøy ungdomsråd er involvert i forhold til utvelgelse av arrangementer som skal få benytte denne ordningen.

Ungdomsrådet har hatt stabil aktivitet i 2025 og har startet arbeidet med en 4 årsplan med visjonen

Lurøy ungdomsråd skal være en tydelig stemme for ungdom i kommunen, og bidra til gode møteplasser, reell medvirkning og utvikling av lokalsamfunnet.

Lurøy kulturskole

Kulturskolen har i 2025 hatt en medlemsvekst og gir nå tilbud i alle kretser. I juni 2025 ble det for første gang avviklet en kulturskoleavslutning med over 30 elever på scenen.

Kulturskolens vedtekter ble revidert i 2025 så alt ligger nå tilrette for å utvikle tjenesten videre.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
3000-Kommunalsjef oppvekst og kultur	7 274	5 854	1 420	19,5 %
3110-Onøy/Lurøy Oppvekstsenter	13 829	13 839	-10	-0,1 %
3120-Konsvik Oppvekstsenter	13 385	13 935	-550	-4,1 %
3130-Sleneset Oppvekstsenter	8 264	9 044	-780	-9,4 %
3140-Aldersund oppvekstsenter	2 338	2 631	-293	-12,5 %
3150-Lovund skole	18 554	18 496	58	0,3 %
3160-Lovund barnehage	8 955	9 310	-355	-4,0 %
3170-Kvarøy oppvekstsenter	6 391	6 528	-137	-2,1 %
3200-Voksenopplæring	141	168	-27	-19,5 %
3300-Kultur	1 339	1 109	230	17,2 %
3320-Lurøy Frivillighetssentral	0	372	-372	0,0 %
3400-Kulturskole	1 541	1 689	-148	-9,6 %
3500-Bibliotek	1 390	928	462	33,2 %
Sum	83 400	83 903	-503	-0,6 %

Kommentar til status økonomi



Oppvekst og kulturetatens rammer var i 2025 på 83 400 000.

Regnskapet for 2025 viser et avvik til budsjett på -0,6 % dvs et merforbruk på kroner - 502 760. Samlet sett må det sies å være et akseptabelt resultat.

I årsmeldingen kommenteres ikke enkeltenheter men noen hovedposter er kommentert på et overordnet nivå.

Årsmelding 2025

Det er lønnsutgiftene som står for den største andelen av budsjettet med et totalt budsjett på 74,6 millioner. Det er også i lønnsbudsjettet en ser det største avviket til budsjett med et merforbruk på over 3 millioner.

Lønnsutgiftene har et avvik til budsjett på rundt 3 millioner i merforbruk. Merforbruket på lønn skyldes blant annet bruk av vikarer knyttet til kort og langtidsfravær, og inntekt på sykkelønsrefusjoner er ikke regulert mot vikarutgifter.

Fra høsten 2025 var alle lærerstillinger besatt av lærer med godkjent utdanning, mens det var budsjettet ut fra årslønnskostnad fra året før. En nyutdannet lærer med master kan dermed ha en høyere lønnskostnad. For 2026 er dette hensyntatt ved budsjettering.

Refusjoner har et avvik til budsjett på 2,7 millioner mer i refusjon enn budsjettet. Refusjoner inkluderer sykepenger, statlige tilskudd til vikarmidler for lærere som tar videreutdanning, tilskudd til norsk for fremmedspråklige, søknadbaserte tilskudd som tilskudd til svømming i barnehage og refusjoner til andre kommuner for bl. annet barnehageplasser og skole.

I 2025 var ikke alle refusjonskrav kjent ved budsjettering, f.eks vet man ikke alltid året før om det vil være elever fra andre kommuner plassert i Lurøy, som vi krever refusjon for, eller hvilke ekstra tilskudd staten legger ut som søk bare.

For 2026 anbefales det at dette reguleres i løpet av året slik at en oppnår en bedre budsjettbalanse.

Varer og tjenester har et mindreforbruk til budsjett på totalt 154 000, og det viser at enhetene har god kontroll på egne utgifter.

Det er et uttalt mål å styre mot budsjettbalanse. Enhetene har i stor grad god budsjettdisiplin og ansvar for budsjettering, oppfølging og rapportering.

Oppsummering tiltak

God økonomistyring er en kontinuerlig prosess. For 2025 har det vært utfordringer knyttet til å gjennomføre reguleringer og holde konkret oversikt gjennom året. Dette håper vi vil bedre seg i 2026 når vi er inne i det 2 året med bruk av framsikt som budsjettverktøy.

Alle tjenester som etaten skal levere er gjennomført i tråd med økonomi og handlingsplan. Kulturskolen har økt aktivitet og tjenesteområde kultur er under utvikling. Gjennom året har det vært vakanse i enkelte stillinger som bibliotek, men dette påvirker ikke budsjettet i det store bildet.

Barnehagene har hatt utfordringer med å skaffe vikarer ved sykdom og til ledige stillinger og en har i perioder vært nødt til å dekke inn behovet med vikar fra bemanningsbyrå.

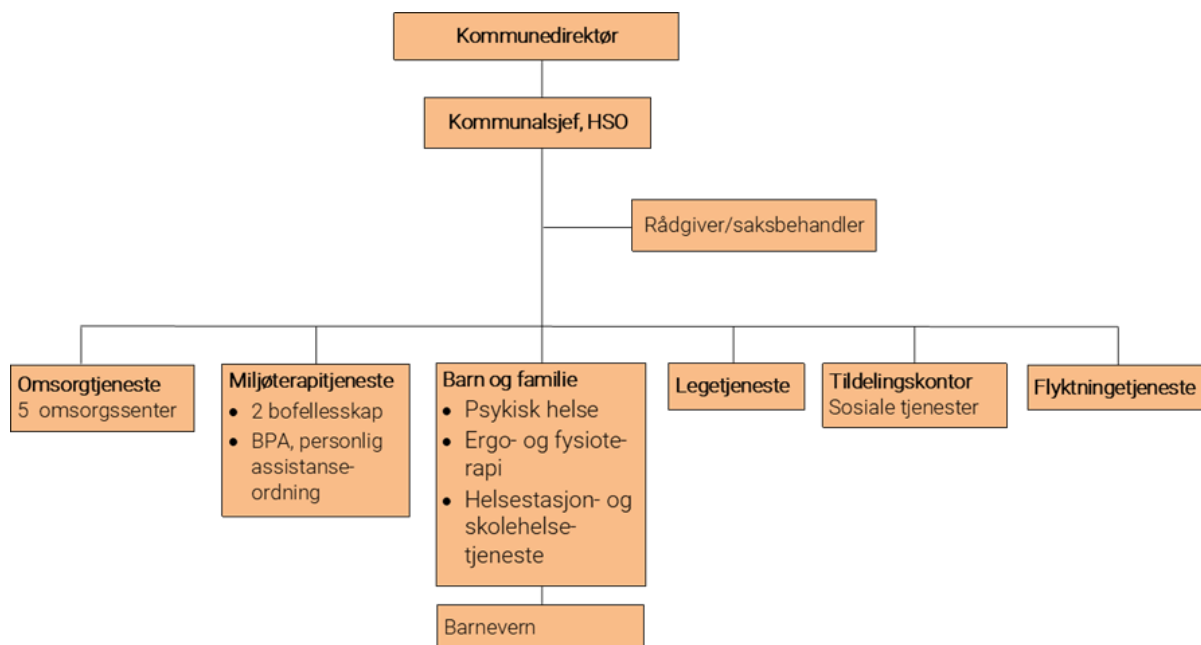
Grunnskolene i Lurøy har hatt stabil drift i 2025 og fra skoleåret start 2025/2026 var det for første gang på minst 10 år at alle stillinger var besatt av lærere med godkjent utdanning. Skoleresultater og andre forhold presenteres i tilstandsrapport for oppvekst og det vises til denne for mer informasjon.

Kultur har fått en større fokus innenfor oppvekst og kulturfeltet og det har i 2025 kolens drift

Ungdomsrådet i Lurøy har gjennomført møter i tråd med plan og har i 2025 laget seg en 4 års handlingsplan som vil påvirke aktivitetsnivået framover.

Helse, sosial og omsorg

Tjenesteområdebeskrivelse



Merkantil funksjon i kommunalsjefens stab er erstattet med rådgiver for prosjektledelse og lederstøttefunksjon for øvrige ledere.

Det var totalt 113,85 årsverk og 168 ansatte i 2025.

Det overordnede målet for de kommunale helse- og omsorgstjenestene er:

- å sikre at innbyggerne får et tjenestetilbud som er helhetlig, sammenhengende og tilpasset den enkelte brukers behov. Det skal tilbys riktige tjenester til rett tid og i tilstrekkelig omfang

Omsorgstjenestens målsetting:

- flest mulig skal få bo hjemme så lenge som mulig
- fortsatt fokus på hjemmebasert omsorg
- en helhetlig tjeneste ved samlet utnyttelse av alle ressurser

Utvikling og utfordringer

Noen av de viktigste utfordringene i helse, sosial og omsorgsetaten i Lurøy i dag og fremover:

- **Befolkningssammensetningen i Lurøy er i endring.** Det er flere eldre og færre i yrkesaktiv alder. I 2025 er det ca. 2,2 personer i yrkesaktiv alder per eldre i Lurøy. Frem mot 2050 reduseres dette til 1,7 i Lurøy. Både nåværende og framtidig alderbæreevne er lavere enn snittet for landet
- **Økt forekomst av demenssykdom.** Lurøy har, på grunn av flere eldre, flere med demens diagnose enn landsgjennomsnittet. 3,23% av befolkningen i 2025 mot 2,05% på landsgjennomsnittet. Mot 2040 øker forskjellen
- **Økende og mer komplekse hjelpebehov.** Fra 2016 til 2024 har Lurøy hatt en vekst i innbyggere over 80 år på 45 %. Den generelle utviklingen i befolkningen viser en nedgang på 2 %

Utviklingen i tjenesteprofil for Lurøy fra 2016-2024 (kilde: SSB) viser at:

- ▶ Antall tjenestemottakere med tjenester i eget hjem har hatt en økning (88 %)
- ▶ Boliger med bemanning er økt i perioden (35 %)
- ▶ Antall tjenestemottakere med langtidsopphold i institusjon har økt hele perioden (30%)

- **Stor mangel på helsepersonell og annen arbeidskraft.** SSB estimerer at årsverk i helse- og omsorgssektoren må øke med 35% frem mot 2035, dersom det ikke iverksettes tiltak for bedre utnyttelse av tilgjengelige ressurser.personell er allerede et knapphetsgode. Lurøy har til enhver tid ledige stillinger, rekruttering til sykepleiere og helsefagarbeidere er utfordrende. I Lurøy skal 10 sykepleiere/helsefagarbeidere pensjoneres innen 3-5 år. Den største gruppen går innen 10-12 år. Det er nær halvparten av de som står i jobb per i dag. Per september 2025 var det i omsorgstjenesten og miljøterapi-tjenesten, 16 stillinger av 90 årsverk som ikke var besatt.
- **Redusert tilgang på potensielle omsorgsytere.** Endringene i befolkningens alderssammensetning har betydning for hvor mange familieomsorgsytere de aller eldste kan støtte seg på, og vil kunne påvirke framtidige familieomsorgs mønstre. Tall fra SSB viser at Lurøy har 5,5 personer i aldersgruppen 50-60 år, per eldre i alderen over 88 år. Aldersgruppen 50-66 år er de som i størst grad yter omsorg til eldre i familien. Tallet forventes å reduseres til 3,4 per eldre i 2050. Dette er lavere enn på landsbasis.
- **Sterk økning i årsverk ved videreføring av dagens praksis.** Eksempelvis vil behovet i omsorgstjenesten øke fra 79 årsverk i 2025 til 121 årsverk i 2050. I tillegg kommer behovet for å erstatte ansatte som slutter eller går av med pensjon.

Utvalgte resultater

År 2025 har vært preget av strategisk utviklingsarbeid i helse, sosial og omsorgsetaten. Det har vært fokus på å bygge et solid kunnskapsgrunnlag som skal ligge til grunn for langsiktig utvikling av helse, sosial og omsorgstjenestene i kommunen.

Påstartet utviklingsarbeid i 2024 med fokus på områdene tjenestestyrte bemanningsplaner, velferdsteknologi, mobilisering av kompetanse, ledelse i omstilling og økt fokus på å styrke det forebyggende og helsefremmende tankesettet, er videreført.

Planarbeid.

Kommuneplanen samfunnsdel 2024-2036 er vedtatt. Helse-og omsorgstjenestene utgjorde et sentralt satsningsområde i planarbeidet, med fokus på bærekraft, tjenestekvalitet og tilpasning til befolkningsutviklingen.

- Plan for legetjenesten vedtatt
- Plan for implementering av velferdsteknologi og e-helse vedtatt
- Forebyggende plan barn og unge er vedtatt

Analyse av framtidige plasser og behov.

Som del av kommunestyrevedtak i sak 57/24 ble det gjennomført en anbudsprosess hvor gjennomgang av behov for omsorgsboliger, plasser og hensiktsmessig lokalisering ble etterspurt. Rapporten skulle vise hvordan kommunen kan møte økende omsorgsbehov og ta i bruk ny teknologi. Arbeidet ble gjennomført og rapport levert juni 2025. Med bakgrunn i dette ble:

- Prosessplan for utarbeidelse av plan for fremtidens helse- og omsorgstjenester i Lurøy, vedtatt 24.10.2025 og iverksatt fortløpende.

Digitalisering.

Plan for implementering av velferdsteknologi og e-helse 2025-2028 er vedtatt. Det har vært fokus på å videreutvikle digital samhandling ved å ta i bruk nye løsninger som digital hjemmeoppfølging. Arbeid med å ta i bruk Helse Norge i legetjenesten og Digi helsestasjon i skolehelsetjenesten ble startet i 2025. Kommunen deltar i anbudsprosess på velferdsteknologisk utstyr og plattform. Kommunen deltar også i samarbeid rundt andre digitaliseringsprosesser som utredning av felles responscenter (svartjenesten trygghetsalarm m.m) på Helgeland og anskaffelse av journalsystem i omsorgstjenesten og i legetjenesten. Dette arbeidet forventes landes i 2026.

Styrket arbeidet med kompetanse og rekruttering.

Kommunen tok del i nasjonale satsninger under Kompetanseløftet 2025, inkludert tiltak innen rekruttering av helsefagarbeidere og sykepleiere, lederutvikling og prosjekt for nye arbeidstidsordninger. Kommunen fikk kompetansemidler fra Statforvalter til ulike utdanninger og kompetansehevende tiltak i 2025. Blant annet er sykepleier i gang med helsesykepleierutdanning, sykepleier i psykisk helse og rus tjenesten er i gang med videreutdanning innen feltet. Flere ansatte i omsorgstjenesten og i miljøterapi-tjenesten har gjennomført kompetansehevende opplæring innen demens og arbeidet med funksjonshemmede. Etaten fikk også tjenesteinnovasjonstilskudd for

utviklingsarbeidet med oppgavedeling og nye arbeidstidløsninger. Fokuset i 2025 var å sette ledere i stand til å lede endringsprosesser.

Tjenesteutvikling.

Utvikler modell for det forebyggende arbeidet barn og unge. Prosjektet er basert på veileder psykisk helsearbeid barn og unge. Målet er å styrke tilbudet til barn og unge som har behov for langvarig, tilpasset og/eller sammensatt oppfølging. Tiltaket har bestått av:

- “Åpen dør” tiltak på skoler og oppvekstsentrene. Åpen dør er et lavtterskel tiltak for barne og unge og deres pårørende i regi av psykisk helsetjeneste
- Oppsøkende arbeid på skole og fritidsklubb der det har vært organiserte fritidsklubber
- Bruk av dyrassisterte tiltak
- Prosjekt barne som pårørende. Dette er under utvikling
- Etablering av programmet “Ta opp uroen”. Programmet er et tverrfaglig og interkommunalt prosjektarbeid der det settes søkelys på hvordan styrke fagutviklingen og samarbeidet omkring barn og unge i sårbare familier Programmet er et samtaleverktøy der det er etablert “uroteam” ved tilknyttet oppvekstsentrene Det er søkt eksternt tilskudd for videreføring av prosjektet i 2026. Faglig ansvarlig er kommunepsykolog

Tjenesteproduksjon. Utvalg.

Tildelingskontoret.

Tildelingskontoret fatter vedtak på alle helse, sosial og omsorgstjenester. Alle med vedtak på helse og omsorgstjenester får sine vedtak revidert minst 1 gang årlig og etter behov. Behov i betydning av endret funksjon og dermed hjelpebehov.

I 2025 har Tildelingskontoret fattet følgende helse- og omsorgs vedtak:

- Korttidsplass i institusjon eller omsorgsbolig: 43
- Avlastning i omsorgsbolig: 7
- Avlastning utenfor institusjon (barn/unge): 5
- Fritidskontakt (tidl. støttekontakt): 9, hvorav 4 nye. 6 barn og 1 voksen mangler fritidskontakt
- Dagaktivitet for hjemmeboende med demens: 10
- Hjemmesykepleie: 154, hvorav 28 er nye tjenestemottakere i 2025
- Praktisk bistand: 98, hvorav 17 er nye tjenestemottakere i 2025
- Praktisk bistand opplæring/miljøterapijenester: 15
- Trygghetsalarm: 92, hvorav 17 nye i 2025
- Matomsorg: 77, hvorav 15 nye i 2025
- Omsorgstønad: 10 vedtak

Antall vedtak på hjemmesykepleie har økt de siste årene. Fra 78 i 2020 til 141 i 2025. Noe kan skyldes en mer profesjonisering av vedtakskrivning ved opprettelse av Tildelingskontoret i 2024, men generelt følger det av økt antall eldre med helse og omsorgsbehov.

Sammenlignet med 2024 har søknadstrykket på heldøgns omsorgsboliger, inkludert korttidsplasser, vært noe høyere i 2025. I institusjon har det vært stabilt fullt og lite handlingsrom. Det har vært venteliste (1) på plass i institusjon.

Det er mottatt og behandlet 12 klagesaker. Klagesakene har dreid seg om avslag på tjenester (vurdert til ikke å innfri kriterier), omfang av tjenester, klage på saksbehandler og klage på tjenesteytere. Alle klagen er behandlet i henhold til frister.

Flyktningtjenesten.

Kommunen ble anmodet om å ta imot 25 flyktninger i 2025. Det ble bosatt 18 personer (14 voksne og 4 barn). 1 er utvandret. Av de voksne er 3 i ordinært arbeid og 2 i tiltak i regi av NAV. 7 deltok i introduksjonsprogrammet. Det ble bygd 8 boenheter for målgruppen. Boligene på Onøy (3) og Sleneset (3) er tatt i bruk. Tjenesten yter språkhjelp, boveiledning, informasjon, praktisk bistand og bidrar til å skaffe bolig. Kommunal Jobbsentral, har ansatt 1 flykting i 80% stilling. Jobbsentralen tilbyr tjenester internt i kommunen til små oppdrager og kan brukes som praksisplass i introduksjonsprogrammet. Jobbsentralen har et tett samarbeid med Frivilligsentralen og ergoterapitjenesten da de bidrar til utlevering av hjelpemidler.

Totalt fra 2022 har Lurøy kommune bosatt 79 flyktninger, hvorav 36 har flyttet. Per 31.12.2025, det er totalt 43 flyktninger fra Ukraina i kommunen. Av totalt 43 flyktninger er 37 voksne og 6 barn. Av 37 voksne, er 22 i arbeid, 10 deltar i introduksjonsprogram/tiltak, og 5 flyktninger står som arbeidsledige. Bakgrunn for ledighet er ofte alder og helsetilstand.

Ergoterapitjeneste.

Oversikt over volum 2025:

Innbyggere	Antall aktive brukere	Antall brukere med utleverte hjelpemidler i perioden	Antall nye brukere i perioden	Antall mors	Antall hjelpemidler utlevert	Antall individstyrte hjelpemidler	Totalt antall utlevert
1886	376	123	28	25	364	144	508

Samlet verdi for utleveringer = Kr. 3 970 560

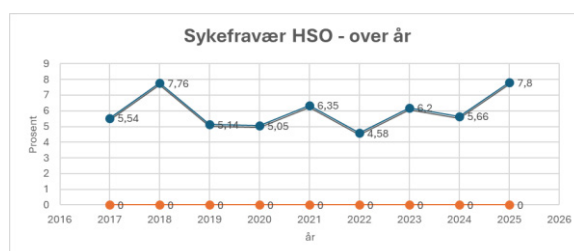
Ergoterapeut har gjennomført 81 hjemmebesøk, besøk i skole, barnehage og andre institusjoner i perioden. Hjelpemiddelteknikker har gjennomført 250 hjemmebesøk/henting/repasjoner.

Helsestasjon. Det ble født 19 barn i kommunen i 2025 mot 10 barn i 2024. Alle obligatoriske oppfølginger er gjennomført. Helsepsykiatere har i tillegg deltatt på ulike arrangement i regi av kommunen som "lev i lag" der 10-trinn samles for ulike tema som hybelliv og psykisk helse. Politiets forebyggende enhet deltok også. Helsepsykiatere arrangerte også på 16-mai feiring på Buneset for kommunens 9 og 10.trinn med ulike aktiviteter. Helsepsykiatere har faste dager tilstede på de fleste skolene for lavtterskelkontakt med de som ønsker det.

Kommunal fysioterapeut har gjennomført fysiske helseundersøkelser (motorisk test og ryggundersøkelser) ved alle skoler. Det er satt i gang flere fallforebyggende treningsgrupper og folkehelsestiltak som turgrupper.

Psykisk helsetjeneste: 60 henvisninger i 2025. Totalt 108 brukere i løpet av 2025, hvorav 52 er avsluttet. Det er etablert et forsøksordning med etablering av familieteam som skal skal jobbe lavterskel foreldreveiledning, der familier kan ta direkte kontakt, eller etter henvisning fra skole, barnehage, helsestasjon og andre. Familieteamet skal også tilby lavterskel psykisk helse og være en støtte for tjenester som møter barn og unge med slike behov. Familieteamet består av prosjektstilling psykisk helse barn og unge, 50 % stilling fra barnevern og ressurs fra kommunepsykolog.

Sykefravær



Sykefraværet i HSO har økt fra 5,66 til 7,8% i 2025. Det er en markant økning. Det er langtidsfraværet som har økt mest. Langtidssykefravær påvirkes av flere forhold; arbeidsforhold, organisering og ansattes helse. Demografisk utvikling med økende press på pleie og omsorgstjenestene er en kjent driver for sykefravær. Manglende stabilitet i ansattbeholdningen på grunn av utfordringer i rekrutteringen øker det generelle presset på tjenestene. Med en ansattbeholdning der flere har stått i jobb i omsorgsyret over lang tid og nærmer seg pensjonsalder, erfares det økt sykefravær. Muskel- og skjelettplager er en av de største enkeltårsakene til sykefravær. Dette knyttet til tunge tak og forflytninger av brukere. Emosjonell belastning kan tilskrives noe fravær i omsorgstjenestene, men også i andre tjenester.

Mangle på folk fører til økt belastning på de som er på jobb, som igjen øker risikoen for sykefravær. Ledere bruker mye tid på fraværoppfølging og å skaffe vikarer, som igjen påvirker kontinuiteten. For å imøtekomme personellutfordringer i omsorgstjenestene er det jobbet med nye bemanningsløsninger der oppgavedeling og riktig bruk av kompetanse har vært utgangspunktet. Samtidig kan standardisering og fokus på nærværarbeid og investering i velferdsteknologi og modernisering bidra. Dette arbeidet må fortsatt ha stort fokus.

Velferdsmidler

Velferdsmidler er brukt på sosiale arrangement, julebord for ansatte, noe godsaker til pauserommet og noe til gaver til ansatte. Alle enheter har brukt av midlene til en eller flere av tiltakene.

Viktige begivenheter

Iverksatt avlastningstiltak for barn/unge med funksjonsnedsettelse i lokalene til Sandmelan bofellesskap i Aldersundet.

Dagaktivitetstilbud til hjemmeboende med demens, iverksatt i alle kretser.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
4000-Kommunalsjef HSO	1 345	3 447	-2 101	-156,2 %
4100-Helse- og sosialadministrasjon	5 863	4 926	938	16,0 %
4200-Helse, barn og familie	26 534	21 553	4 981	18,8 %
4250-Legetjenesten	0	-16	16	0,0 %
4310-Lurøy omsorgskrets	21 699	25 691	-3 992	-18,4 %
4320-Åpen omsorg	0	0	0	0,0 %
4331-Aldersund omsorgskrets	9 726	10 725	-999	-10,3 %
4332-Konsvik omsorgskrets	10 816	11 923	-1 107	-10,2 %
4333-Sleneset omsorgskrets	12 672	13 325	-653	-5,2 %
4334-Lovund omsorgskrets	6 709	6 659	50	0,8 %
4410-Miljøterapeutisk tjeneste	17 401	14 814	2 586	14,9 %
4500-Flyktningetjeneste	-1 217	-1 175	-42	-3,4 %
Sum	111 549	111 872	-322	-0,3 %

Kommentar til status økonomi

Helse, sosial og omsorgsetaten avslutter regnskap 2025 med et merforbruk på 322 465 kroner. Samlet vurderes ikke merforbruket å være stort, men det har vært ulik budsjettbalanse i enhetene. 4 av 6 heldøgnsenheter har merforbruk i forhold til budsjett. Merforbruk har i all hovedsak vært relatert til bemanning. Når fast ansatte har fravær, må vaktene dekkes inn. Regnskapet viser at dette har skjedd gjennom innleie av deltidsansatte, bemanningsbyrå og overtidslønn. Det brukes også timevikarer, men tilgangen på denne type vikarer er vanskelig, særlig ettersom man i liten grad kan bruke vikarer på tvers av kretsene. Dette fører igjen til dyrere løsninger som bemanningsbyrå og overtidsbelastning på fast ansatte.

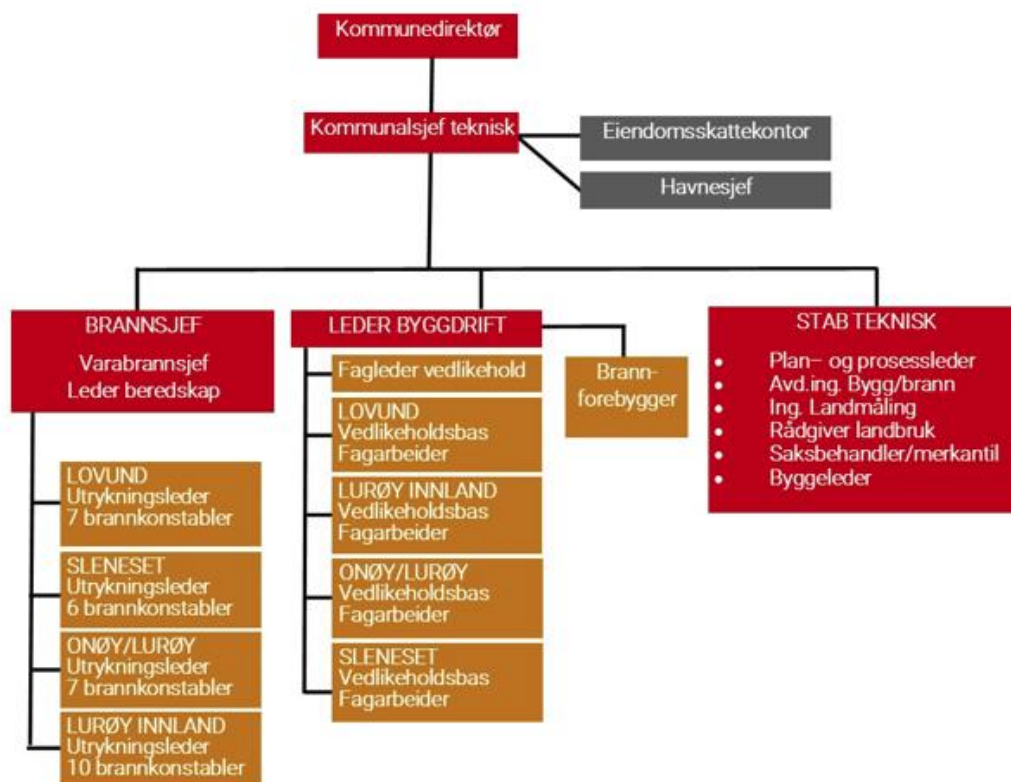
Andre årsaker til merforbruk på bemanning har vært at det periodevis har vært behov for økt bemanning på grunn av økt brukerbehov. Det har generelt vært økt press på helse og omsorgstjenestene. Det har vært venteliste på sykehjems plass og økte behov for rehabiliterings og korttids plasser til ferdigbehandlede fra sykehus. Behovene er ofte komplekse, noe som har krevd økt bemanningstetthet.

Alle heldøgnsavdelinger har gjennom året deltatt i pågående utviklingsarbeid med særlig fokus på gode arbeidstidsløsninger. Det har vært nødvendig å ta ut ansatte som har god kompetanse på dette, fra ordinær jobb, for forankring og hjelp i arbeidet. Noe har vært dekket av tilskuddsmidler, men det meste har vært dekt innenfor etatens egne rammer.

Andre forhold som har bidratt til samlet bedre budsjettbalanse er mindre tiltak i andre tjenester. Det har blant annet ikke vært utgifter til fosterhjems plasseringer og noe av lønnsmidler i andre tjenester (legetjenesten og psykisk helsetjeneste) er finansiert av eksterne tilskuddsmidler. Refusjon fra Staten på ressurskrevende tjenester har vært høyere enn budsjettet.

Teknisk

Tjenesteområdebeskrivelse



Teknisk etat består av 3 avdelinger. Byggdrift (vedlikehold), stab Teknisk og Brann og redning

Etaten ledes av Kommunalsjef for teknisk (Atle Henriksen) som har daglig ansvar for Stab. Leder beredskap (Truls Molvik) har oppfølging av brann- og redningsvesenet . Der er egen leder for Byggdrift (Cato Martinussen).

Teknisk etat har daglig ansvar for havn og eiendomsskatt, og vi administrerer utleie av kommunale boliger. En rekke forvaltningområder som byggesaker, oppmåling, jordlov, konsesjon og forurensningssaker behandles her.

Brann og redning har totalt 5 stasjoner (Lovund, Sleneset, Onøy, Aldersund og Konsvik). Det er også et depot på Kvarøy. Totalt er det 34 brannkonstabler (deltid uten vaktberedskap)

Byggdrift omfatter alt av vedlikehold på kommunens bygg, veier, havner, vann- og avløpsnett med mer.

Etaten handterer også stort sett alt av kommunale investeringer.

Det var totalt 17,22 årsverk og 49 ansatte i 2025 (medregnet brann og redning).

Utvikling og utfordringer

Strategier/mål satt i budsjett for 2025:

Hva fikk vi til, og hva er enda ikke gjennomført, av de mål vi satte oss i budsjettet for 2025:

- Vedlikehold skal utføres forsvarlig og i størst mulig grad følge vedlikeholdsplanen.
 - planen ble ikke oppdatert for 2025. Plan for 2024 ble brukt og er i en viss grad fulgt.
- Det skal utarbeides en plan for langsiktig bygningforvaltning.
 - denne er under utarbeiding, men er enda ikke fullført.
- Følge opp investeringsplanen, ligge i forkant dersom mulig.
 - Arbeidet med investeringer er stort og mye. vi er nok i overkant tidsoptimister og undervurderer en del ganger kompleksiteten i en del anlegg. dette gi oss noen ganger for lite fremdrift i forhold til hav som er ønsket. Skal en ha god kontroll på kvalitet og økonomi i prosjektene så må det brukes nok tid.
- Utvikle bruken av Facilit FDVU slik at dette enda mer effektiviserer vedlikehold både for teknisk og for enhetene, nå også for veier og anlegg.
 - det er ikke tatt i full bruk for vei og anlegg i 2025
- Ha en oppdatert brannordning for Lurøy kommune – hva skjer med Lurøy brann og redning i årene fremover?
 - saken ble lagt frem for kommunestyret i mars 26
- Iverksette Brann og redningsforskriften, herunder planer og risikovurderinger og overbefalsvakt
 - saken ble lagt frem for kommunestyret i mars 26
- Folkehelsearbeid, naturmangfold og sikkerhet skal vektlegges i arealplanlegging og øvrig saksbehandling
 - den nye samfunnplanen legger føringer for dette.
- Revisjon av Kommuneplanens samfunnsdel skal gjennomføres
 - Samfunnsplanen ble vedtatt i september 2025
- Ha en oppdatert hovedplan for vann og avløp
 - arbeidet er ikke gjennomført
- Følge opp enøk-satsing ved å velge gode enøk-løsninger i nye og eksisterende bygg
 - dette er et løpende arbeid
- Jobbe for å ha god sikkerhet ved kommunale bygg, bla. ved innføring av adgangskontroll i nybygg og i eksisterende bygg.
 - stadig flere bygg får på plass dette. I 2025 så ble det innført ved Kongsvik skole
- Der eldre bygningsmasse utbedres skal universell utforming tilstrebes så langt mulig innenfor akseptable økonomiske rammer.
- Gjennomføre kontroller av produksjonstilskudd landbruk i h.h.t gjeldende krav
 - Kontroller gjennomføres iht krav
- Sørge for at kommunale avgifter (inkl eiendomsskatt) fortsatt har et godt oppdatert og korrekt grunnlag i henhold til kommunale vedtak
 - Gjennomføres fortløpende.
- Inngå avtale om kjøp av feietjenester.
 - ikke lykkes med dette i 2025
- Følge opp de planarbeider som er prioritert i planstrategien
 - delvis populært se eget punkt om status planstrategi,
- Være en bidragsyter for hele kommunen slik at rammeavtaler kommer på plass og at innkjøp foregår i henhold til lov om offentlig anskaffelse og kommunens reglementer
 - det har vært lite tid til dette. Området "innkjøp" er komplisert

Hva har vi gjort med de utfordringer som ble listet opp i budsjettet for 2025:

- Å få tak i kvalifisert personell står frem som en stadig større utfordring. Hvordan klare å rekruttere til alle typer jobber innenfor vår drift må være hovedfokus fremover.
 - Rekruttering er en løpende prosess. Vi har i 2025 lyktes med å hente tilbake 2 ingeniører til kommunen. Det er veldig bra. Vi har ikke lyktes å rekruttere i de tradisjonelle vedlikeholdsjobbene. De startes derfor nå en prosess med å få vurdert fremtidens teknisk.
- Flere av de større byggene våre, spesielt skolene, trenger renovering. Hvilke valg skal gjøres for disse byggene fremover må avklares. Flere av byggene har også problemer med tak.
 - Vi arbeider med å få på plass en mer langsiktig plan for vedlikehold/Nybygg/renovering. den vil ta for seg slike valg.
- Hvordan klare å arbeide med forebyggende/periodisk vedlikehold for alle kommunens anlegg, slik at vi får lavere vedlikeholdskostnader i fremtiden.
- Ny forskrift om Brann og redningsvesen ble i drift 1.mars 2022. Den har en rekke krav til drit av brannvesen blant annet krav til overbefalsvakt. Dette har Lurøy enda ikke på plass
 - Blir avklart i kommunestyret i mars 2026, og der laget en tiltaksplan for brannvesenet
- Å klare å gjennomføre lovpålagt utdanning av brannbefal, utrykningsledere og brannkonstabler.
 - Det ble i 2025 gjennomført utdanning av 7 brannkonstabler og 4 utrykningsledere. det er et stort løft. Vi fikk ikke plass til utdanning av brannbefal før i 2026. 1 personer er nå under utdanning på Norges brannskole
- Hvordan starte opp med lovpålagt feiing av fritidsboliger og samtidig klare å gjennomføre feiing av bolighus.
 - Arbeidet med å forsøke å finne en samarbeidsløsning ble ikke fullført i 2025. Vi håper å kunne legge frem et løsning i løpet av Q2 2026
- Hva skal vi gjøre med SD-anleggene i de største kommunale skolebyggene? Dagens anlegg er utdatert og det er stor kostnad for å få de oppgradert.
 - dette er et arbeid som vi ikke har prioritert på annen måten enn at anlegg som er valgt for Onøy skolebygg ka bygges ut til å omfatte alle kommunens enhetsbygg.
- Fortsatt sikre nok utleieboliger til kommunalt ansatte også i det kommende generasjonsskiftet
 - Omfanget av kommunale utleieboliger må avklares.
- Å skaffe alle innbyggerne i Lurøy, godt, rent og tilstrekkelig vann
 - System for driftovervåking må fornyes da det er utdatert.
 - Vi har en gammel hovedplan for vann
- Hva skal Lurøy kommune gjøre for å sikre tilgjengelige områder for boliger og næringsformål.
 - arbeidet med en arealstrategi for nærings- og boligareal er påstartet.
- Hvordan skal vi klare å sikre nok vedlikehold av vegnettet slik at det har en god nok standard?
 - hovedplan vei er under utarbeidelse. vi har fått god dokumentasjon på tilstand og kan nå prioritere mellom de ulike tiltakene for å utbedre veinettet.
- Hvordan sikre tilfredsstillende og godkjente kloakkavløp i Lurøy.
 - hovedplan avløp er ikke påbegynt i 2025
- Flere av kommunes vannverk begynner å bli gamle og må ha oppgradering i løpet av noen år.
 - hovedplan vann er ikke påbegynt i 2025
- Selnes vannverk må kommunen avklare fremtidige valg for, og bygge ut for å ivareta dagens abonnenter og mulige nye, herunder industriområde
 - det er gjort vedtak om dette i juni 2025

Vi ser her at mange av målene vi hadde satt for teknisk i 2025 er gjennomført. Også en del av det som vi kaller utfordringer er løst eller under arbeid.

Utvalgte resultater

Viktige begivenheter

Her vil vi trekke frem 1 byggeprosjekt og 2 plansaker

Kommunestyret vedtok i sak 27/25 **Kommuneplanens samfunnsdel** for Lurøy kommune. Denne er gyldig frem til 2036

Samfunnsdelen fastsetter strategiske mål for langsiktig utvikling i kommunen

I henhold til plan- og bygningsloven § 11-1 (heretter kalt PBL) skal alle kommuner ha en helhetlig kommuneplan som består av en samfunnsdel med handlingsdel samt en arealdel. Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsdokument og skal ivareta kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver. Planen skal bygge på kommunens planstrategi og være i samsvar med retningslinjer og føringer fra statlige og regionale myndigheter.

Å lage en samfunnsdel er en lang prosess, oppstart ble vedtatt den 6. desember 2023. Prosessen hadde stort fokus på medvirkning, med arbeidsmøtet med Kommunestyret og ungdomsrådet, 7 folkemøter, digitale spørreundersøkelser og digitale møter. Samlet sett har medvirkningsprosessen gitt et bredt og solid kunnskapsgrunnlag, og bidratt til å forankre samfunnsplanen både hos innbyggere, ungdom, politikere og andre aktører.

Vi har fått en god samfunnsplan som vil bidra til en god utvikling for Lurøy i nær fremtid.

[Her finner du samfunnsplanen](#)

Kommunedelplan Konsvikosen ble endelig vedtatt i september 2025 etter flere års arbeid.

Lurøy kommune startet arbeidet med ny kommunedelplan for Konsvikosen i 2022, da gjeldende plan fra 2003 var utdatert. Formålet har vært å legge til rette for boligbygging og utvikling, samtidig som natur-, miljø- og samfunnshensyn ivaretas. Planprosessen har vært omfattende, med to høringsrunder, dialog med berørte myndigheter og flere revisjoner etter innsigelser fra blant annet Statsforvalteren, NVE og Nordland fylkeskommune. Etter endringer ble NVE og Statsforvalterens innsigelser løst gjennom forpliktelser om justeringer, mens fylkeskommunen trakk sin innsigelse etter vi kom til enighet om løsningen.

Det er utfordrende med gammelt planverk, samtidig så ser vi at kravene som nå settes vanskeliggjør både prosess og resultat i mange planarbeider. KDP Konsvik ble ikke helt optimal i forhold til det som var målsetningen, til det er det alt for mange "kolliderende" interesser og naturforhold som må ivaretas. Vi klarte likevel å få på plass en kommunedelplan som kan være med på å sørge for at det er mulig å fortsatt utvikle Konsvik.

Nybygg av skolebygg for Onøy/Lurøy oppvekstsenter

Dette er det største byggetiltaket i regi av Lurøy kommune på mange år. Trolig må vi tilbake til bygging av Lurøy sykehjem (rundt 1980), eller skoleutbyggingen på 70-tallet for å finne noe større bygningstiltak.

Årsmelding 2025

Bygging av en ny få-delt skole er ikke noe som skjer hver dag i Norge. Det gamle skolebygget var i dårlig forfatning og nybygg ble bestemt.

I 2025 kom vi godt i gang med prosjektet. Anbud ble lyst ut og både riving og bygging fikk entreprenører. Riving er gjennomført (av småskolen) og den nye skolen er under oppføring. Det er mye oppfølging i et slikt prosjekt og mange kommunalt ansatte involvert. Teknisk etat har lyst til å gi skryt til de ansatte ved oppvekstsenteret som håndterer støy og forstyrrelser i skolehverdagen, de er interessert og deltar aktivt i de nødvendige valg som må tas underveis. (løsninger, farger, inventar og mangle flere ting). Det er god fremgang i prosjektet, og vi ligger i svært god rute i forhold til tidligere antatt oppstart på høsten 2027.



Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr	Avvik i %
5000-Kommunalsjef teknisk	4 613	4 196	417	9,0 %
5100-Plan/oppmåling	2 731	2 259	472	17,3 %
5200-Vedlikeholdstjenesten	22 147	21 086	1 060	4,8 %
5201-Utleieboliger Ansatte	-2 919	-2 691	-228	-7,8 %
5202-Utleieboliger Velferd	946	2 601	-1 655	-174,9 %
5250-Vann-Avløp	-2 809	-5 400	2 591	92,3 %
5260-Landbruk-Natur	695	839	-144	-20,7 %
5300-Brannvesen	4 142	3 096	1 046	25,2 %
Sum	29 546	25 988	3 559	12,0 %

Kommentar til status økonomi

Teknisk etat avslutter regnskap 2025 med et mindreforbruk på 3.593.669 kroner.

Det er flere årsaker til dette relativt store mindreforbruket, blant annet:

- vi mangler personell i flere stillinger på vedlikehold
- vi mangler feier (overskudd er ført på selvkostfond)
- sykelønnsrefusjoner
- noe høyere inntekter enn budsjettet
- driftstiltak som ikke er gjennomført i 2025 (disse er rebudsjettet i 2026)
 - hovedplan vann og avløp, totalt 500.000 kr
 - utredning Kvarøy vannverk, 200.000 kr
 - innføring av beredskapsvakt/befalsvakt 500.000 kr + andel vann/avløp (vedtas i KST mars 26)

Generelt så ser vi at det er mindre utgifter til lønn pga manglende stillinger i vedlikehold, men dette jevner seg i en viss grad ut med at det er kompensert med mer innleie av tjenester.

Det er et mindreforbruk på lønn på 2,6 mill kr, men et merforbruk på drift/kjøp av produksjon på ca 1,6 mill kr når en ser etaten samlet.

Fordelingen mellom ansvarene på vedlikehold stemmer ikke helt mellom regnskap og budsjett. Dette på grunn av løpende prioriteringer. Samlet viser vedlikeholdsområdene 5200-5250 et lite mindreforbruk på 149.000 kr

Overføring av midler til bundet fond er ikke ikke kjent før ved regnskapsavslutningen og beregningen av selvkost. Dette vises da som en utgift på 1.511.847 kr, som ikke er finansiert i budsjettet.

Tilsvarende viser inntektene at brukerbetalinger er på 1,78 mill kr over budsjett og refusjoner er på 1,58 mill kr over budsjett. Refusjoner er i hovedsak mva-kompensasjon som ikke er korrekt budsjettet, samt at vi har hatt mer utgifter som da også generer mer mva-kompensasjon. (det er tilsvarende mva-utgifter på 14 Overføringer så dette går i 0 når en ser regnskapet samlet)

19 Finansinntekter avviker fra budsjett (sammen med tilsvarende utgifter på 14 Overføringer) da dette i stor grad er tilskudd, f.eks folk i husa, veilys o.l, som finansieres ved at utgiftene hentes fra fond.

Årsmelding 2025

Når det gjelder inntekter så viser husleiene en inntekt på 5,3 % over budsjett. Stor utleiegrad og at husleiene økes årlig med indeks, samt at de økes noe ekstra ved inngåelse av nye kontrakter e medvirkende årsaker til dette.

Inntekter på vannavgifter ble godt over budsjett. Dette medførte at 1.110.841 kr ble avsatt til selvkostfond.

Øvrige inntekter på brukerbetaling og gebyrer avviker mindre fra budsjettet.

Det er en feil på ansvar 5200 Vedlikehold hvor det i forbindelse med en ekstrabevilgning ble budsjettert med 1,25 mill kr fra fond. Dette er ikke midler som blir tilført og dermed så er resultatet 1,25 mill kr for dårlig på dette ansvaret

Samlet gir dette at en har hatt kontroll på driften på teknisk etat i 2025. Enkelte faktorer trekker i positiv retning og andre i negativ retning, men når en ser samlet på driften så viser resultatet at når en tas hensyn til driftstiltakene som ikke er gjennomført og noe ekstra inntekter enn budsjettert så er en reelt sett på et lite mindreforbruk.

Oppsummering tiltak

Det ble i 2025 utbetalt totalt 700.000 i folk i Husan- tilskudd til 14 kjøp av boliger eller leiligheter. Det ble ikke utbetalt tilskudd til bygging av bolig.

Det ble i 2025 tildelt 167.000 kr til støtte for utskifting av veilys

Selvkostberegninger:

Årlig kjøres det beregninger på selvkost på noen av kommunens tjenester. dette er lovpålagt da kommunen ikke skal tjene penger på disse områdene, og for noen av de så skal vi normalt heller ikke tape penger. (f.eks forurensning)

Selvkostkalkyle	Vann	Avløp	Feiing	Plansak	Byggesak	Oppmåling
Alle tall i 1000 kr						
Årets finansielle resultat (utgifter – inntekter)	1111	-1001	401	-1467	-186	-423
Årets finansielle dekningsgrad % (G/F)	115,4 %	68,0 %	275,9 %	4,9 %	71,8 %	47,5 %
Saldo selvkostfond pr 31.12	1381		1126			

Vann: Mer inntekter enn budsjettert og noe mindre utgifter enn forventet gav et overskudd på ca 1,11 mill kr i 2025. Dette er tilført selvkostfondet. For 2026 så vil det bli kjøpt inn nytt verktøy for selvkostberegninger.

Årsmelding 2025

Avløp: noe større utgifter til avløp medfører at avløp viser et underskudd på 1 mill kr i selvkostberegningen.

Feiing: vakant stilling som feier medfører et overskudd på 401 tusen kroner. dette er tilført selvkostfond og vil kunne benyttes når det kommer utgifter i forbindelse med kjøp av tjenesten.

Plansak: Få private plansaker medfører lite inntekt. Plan og prosessleder ble i hovedsak benyttet til kommunale planer og plansaker/dispensasjoner, derfor svært liten selvkostgrad.

Byggesak: 2025 var et år med svært få byggesaker. Skal en oppnå 100 % inndekning på saksområdet må gebyrene økes en del. Det er også her en vurdering omkring hvor stor stillingsandel som skal regnes inn.

Oppmåling: Det var uvanlig få tomtesaker også i 2025.. Bytte av ansatt spiller også inn her.

Digitalisering:

Digitalisering og automatisering må få enda mer fokus også innenfor teknisk sektor. Her kan vi bli betydelig bedre, men noe av dette er kostnadskrevende og trenger investeringer før forenkling og ressursparing blir resultatet. Vi må være med på utviklingen som nå skjer innenfor automatisert saksbehandling, fjernstyring av anlegg og sensorbruk.

Forsatt økt fokus på bruk av tjenester som Facilit, Min eiendom m.fl. vil gi innbyggere og brukere ved kommunens enheter bedre tjenester samtidig som det sparer arbeid for våre ansatte.

Felles

Tjenesteområdebeskrivelse

Fellesområdet inneholder alle sentrale poster og er på mange måter finansområdet til kommunen.

Her føres rammetilskudd og inntekt fra skatt på inntekt og formue og andre sentrale inntekter, f.eks. tilskudd til Flyktninger og utbetalinger fra Havbruksfondet.

I tillegg føres alle finansinntekter og finansutgifter på fellesområdet, samt utgifter til forsikringer og premieavvik.

Fellesområdet er også hvor alle årsoppgjørdisposisjoner føres. Som f.eks. overføring fra drift til investering og bruk/avsetning til disposisjonsfond i forbindelse med årsoppgjøret.

Utvikling og utfordringer

Fra og med 2025 er alle sentrale poster ført på et ansvar. Tidligere var slike poster fordelt på en rekke ansvar. Den nye strukturen gir en bedre oversikt over de sentrale poster.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025
Lønn	0	1 102	-2 573	-9 509
Sum Lønn	0	1 102	-2 573	-9 509
Drift	0	1 880	1 880	1 961
Kjøp av produksjon	0	0	0	0
Overføringer	0	3 911	3 911	3 781
Sum Utgifter	0	5 791	5 791	5 742
Brukerbetaling	0	0	0	-1
Refusjoner	0	0	0	-104
Sum Inntekter	0	0	0	-104
Netto resultat	0	6 892	3 218	-3 871