



STATSFORVALTEREN I TRØNDELAG
Ida Brenne Østhus
Postboks 2600
7734 STEINKJER

Deres ref

Vår ref
2024/74-9

Saksbehandler
Ann Helen Børstad

Dato
15.08.2024

Svar på rapport etter tilsyn med elektronisk medisineringsstøtte i Stjørdal kommune

Stjørdal kommune har utarbeidet en plan med nødvendige tiltak etter tilsyn med elektronisk medisineringsstøtte i Stjørdal kommune.

Tiltak for oppfølging av påpekte lovbrudd:

- Stjørdal kommune har utarbeidet en ROS analyse med etablerte og foreslåtte tiltak. Pasientsikkerhet ved bruk av elektronisk medisindispenser. Vedlegg 1.
Ros analyse er lagt inn i kvalitetssystemet Compilo og tilgjengelig for alle ansatte i Velferd.
- Nytt digitalt «kartleggingsskjema for nye tjenester» et tatt i bruk fra juni 2024 og er under utprøving. Vedlegg 2
Utøvende tjenester kartlegger bruker og vurderer egnethet (forsvarlighet) ifht. elektronisk medisineringsstøtte.
- Flytskjema til bruk for velferdsteknologisk tjeneste er nå oppdatert med spesifikke punkter for elektronisk medisindispenser, samt lenke til nytt digitalt kartleggingsskjema. Vedlegg 4.
Statsforvalteren kan be om midlertidig innsyn i kvalitetssystemet Compilo.
- Det er lagt inn evalueringsstøtte i form av liste med spørsmål som skal stilles/vurderes hver gang det byttes multidoserull. Dette er fra juni 24 lagt inn som en tiltaksplan i Profil som kommer opp som en tekstboks under tiltaket legemiddelhåndtering. Tekstboks Profil/evalueringsstøtte – Profil fra juni 2024. Vedlegg 3
- Stjørdal kommune har en prosedyre for evaluering av vedtak. Denne har revisjonsdato medio november. Oppdatert versjon kan ettersendes på forespørsel.
Kommunen skal evaluere vedtaket minimum 2 ganger pr år og i tillegg gjøres det evaluering fortløpende ifht til forsvarlighet av tjenesten. Dette skal dokumenteres i

Profil. Det er utøvende tjeneste som er ansvarlig for å legge inn opplysninger i tjenestebilde og legge inn første evalueringsdato. Tjenesten som gjør evalueringen, er ansvarlig for at ny evalueringsdato legges inn slik at det mulig å skrive ut rapporter fra Profil over brukere aktuelle for evaluering.

For å kontrollere at rutinen blir fulgt skal:

- Enhetsleder tar ut rapporter hver mnd i Profil.
- Enhetsleder rapporterer til sektorleder pr. kvartal vedr. antall brukere med medisineringsstøtte og evt avvik pr. kvartal.
- Sektorleder rapporterer antall bruker med medisineringsstøtte og evt avvik til kommunalsjef Velferd hver 6 mnd.
- Sektor hjemmetjenester med enhetsledere skal gjennomgå gjeldende rutiner og ansvarsforhold vedr medisineringsstøtte 21.08.24. Sykepleier i velferdsteknolog deltar. Opplæring av sykepleiere, vernepleiere og helsefagarbeidere på alle aktuelle enheter skal gjennomføres innen november 2024. Alle nytilsatte skal ha opplæring på gjeldende rutiner og ansvarsforhold vedr medisineringsstøtte.

Tema for opplæring er:

- Gjennomgang av gjeldende prosedyrer
- Kartlegging/ observasjon.
- Dokumentasjon i Profil
- Evaluering /tiltak

Med hilsen

Ann Helen Børstad

Dette brevet er godkjent elektronisk i Stjørdal kommune og har derfor ingen signatur.

Vedlegg 1 - Stj – Pasientsikkerhet ved bruk av elektronisk medisindispenser

Vedlegg 2 – Kartleggingsskjema for nye tjenester

Vedlegg 3 – Tekstboks Profil/evalueringsstøtte – er i Profil fra juni 2024.

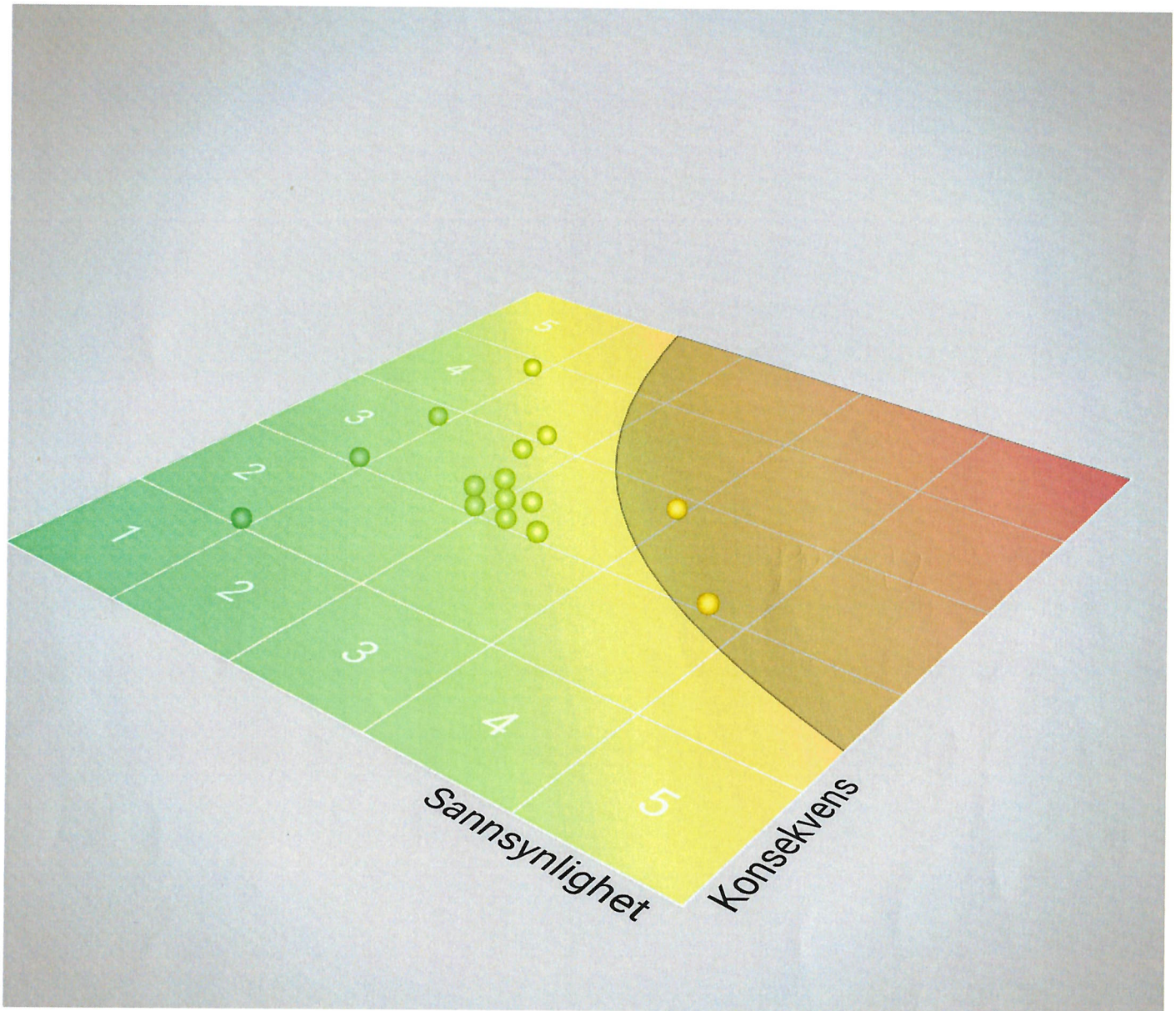
Vedlegg 4 – Kartleggingsskjema for nye tjenester utenom langtidsplass i institusjon.

Vedlegg 5 – FLYT - til bruk ved behov for velferdsteknologisk tjeneste

Risikoanalyse:

STJ - Pasientsikkerhet ved bruk av elektronisk medisindispenser

Grense: 7



Deltagere

- STJ-VEL-FOM-MES, Superbruker 6
- STJ - Halsen sone, Enhetsleder
- STJ-VEL-HJE-HAL, Superbruker 2
- Dybvad, John Kristian Evjemo

Risiko-objekt

- Avslutning
- Evaluering

- Oppfølging
- Opplæring
- Oppstart

Risikoanalyse med etablerte og foreslåtte tiltak

Evaluering

⁴²⁷ Bruker bryter opp dispenser

Bruker bryter opp dispenser



Etablerte tiltak

- **Evondos varsler**
Evondos varsler på sms ved forsøk på å åpne dispenser uten tilgang

Forslag til tiltak

- **Oppdatere kartleggingsskjema**
Egnethetsvurdering tydeliggjøres i kartleggingsskjema
 - Oppdrag
 - Oppdrag #3233: Test oppdatert kartleggingsskjema (Open / Frist 24. jun 2024)

⁴²⁶ Bruker tar ikke medisin

Bruker tar medisin fra dispenser men inntar den ikke



Forslag til tiltak

- **Oppdatere kartleggingsskjema [LINK]**
Egnethetsvurdering tydeliggjøres i kartleggingsskjema

⁴²⁹ Evaluering blir ikke utført

Evaluering blir ikke utført grunnet manglende kvalifisert personell



Forslag til tiltak

- **Økt bemanning [LINK]**
For lite ressurser til at primærkontakter har tid for oppfølging av planer, vedtak, evaluering av tjenester osv. Vi ser behov at hver primærkontakt blir fristilt en dag hver uke eller minimum hver 14.dag.
- **Opplæringsverktøy [LINK]**
E læring verktøy som Skillaid ønskes for å sikre at alle får/tar opplæring.

⁴³⁰ Manglende dokumentasjon av evaluering OVER GRENSE

Evalueringen blir ikke dokumentert på grunn av mangel på tid og ressurser, eller ikke dokumentert på riktig sted



Etablerte tiltak

- **Opprette tiltaksbeskrivelse i profil med sjekkliste**
Det er opprettet en tiltaksbeskrivelse i profil med sjekkliste under tiltaket legemiddeladministrasjon. Aktuelle støttespørsmål som er aktuelle for en konkret evaluering.

Forslag til tiltak

- **Opplæringsverktøy**
E læring verktøy som Skillaid ønskes for å sikre at alle får/tar opplæring.
- **Økt bemanning**
For lite ressurser til at primærkontakter har tid for oppfølging av planer, vedtak, evaluering av tjenester osv. Vi ser behov at hver primærkontakt blir fristilt en dag hver uke eller minimum hver 14.dag.

⁴²¹ Mangler system og mal for evaluering OVER GRENSE

Evalueringsdato føres ikke inn i tjenestebilde og evalueringsfrist overholdes ikke. Mangler mal for evaluering og riktige spørsmål blir ikke nødvendigvis stilt.



Etablerte tiltak

- **Opprette tiltaksbeskrivelse i profil med sjekkliste [LINK]**
Det er opprettet en tiltaksbeskrivelse i profil med sjekkliste under tiltaket legemiddeladministrasjon. Aktuelle støttespørsmål som er aktuelle for en konkret evaluering.

Forslag til tiltak

- **Opplæringsverktøy [LINK]**
E læring verktøy som Skillaid ønskes for å sikre at alle får/tar opplæring.
- **Økt bemanning [LINK]**
For lite ressurser til at primærkontakter har tid for oppfølging av planer, vedtak, evaluering av tjenester osv. Vi ser behov at hver primærkontakt blir fristilt en dag hver uke eller minimum hver 14.dag.
- **Opprette prosedyre**
For medisinaladministrasjon finnes nå støttespørsmål i tiltaket legemiddeladministrasjon for i profil. For evaluering av vedtak 2 ganger i året må det lages en mal. Legge inn ny dato for evaluering av vedtaket når vedtaket blir skrevet samt ved hver evaluering. Dato må skrives i tjenestebilde i feltet EVALUERING. Skrive ut rapport på sonene to ganger i året og evaluere vedtak.

Oppdrag

- Oppdrag #3234: Lag prosedyre (Open / Frist 31. des 2024)

Oppfølging

425 Dispenser blir koblet fra strøm i over 24t

Strømbrudd, eller bruker trekker ut strømkontrakten



Etablerte tiltak

- **Dispenser sender teknisk varsel**
Dispenser sender teknisk varsel på sms

428 Feilmedisinering

Feil Pillyinnmat leveres til feil pasient



Etablerte tiltak

- **Dobbeltkontroll**
Dobbeltkontroll på medisinopplegging og merking av dosett

424 Manglende respons på varsel fra dispenser

Varsel blir kvittert ut men ikke håndtert på grunn av avbrytelser



Forslag til tiltak

- **Økt bemanning [LINK]**
For lite ressurser til at primærkontakter har tid for oppfølging av planer, vedtak, evaluering av tjenester osv. Vi ser behov at hver primærkontakt blir fristilt en dag hver uke eller minimum hver 14.dag.

Opplæring

418 Opplæring til ansatte

Ansatte har ikke fått nødvendig opplæring om elektronisk medisindispenser



Forslag til tiltak

- **Opplæringsverktøy [LINK]**
E læring verktøy som Skillaid ønskes for å sikre at alle får/tar opplæring.

419 Opplæring til bruker

Bruker/ pårørende har ikke fått nødvendig opplæring om elektronisk medisindispenser



Forslag til tiltak

- **Opplæringsverktøy [LINK]**
E læring verktøy som Skillaid ønskes for å sikre at alle får/tar opplæring.

Oppstart

417 Mangelfull dokumentasjon av egnethetsvurdering

Kartleggingsskjema blir ikke dokumentert eller dokumentert på feil sted (riktig tiltak i Profil er kartlegging/informasjon)



Forslag til tiltak

- **Oppdatere kartleggingsskjema [LINK]**
Egnethetsvurdering tydeliggjøres i kartleggingsskjema
- **Opplæringsverktøy [LINK]**
E læring verktøy som Skillaid ønskes for å sikre at alle får/tar opplæring.

414 Mangelfull egnethetsvurdering før tiltaket igangsettes

Kartleggingsskjema ikke brukes



Forslag til tiltak

- **Økt bemanning [LINK]**
For lite ressurser til at primærkontakter har tid for oppfølging av planer, vedtak, evaluering av tjenester osv. Vi ser behov at hver primærkontakt blir fristilt en dag hver uke eller minimum hver 14.dag.
- **Oppdatere kartleggingsskjema [LINK]**
Egnethetsvurdering tydeliggjøres i kartleggingsskjema
- **Opplæringsverktøy [LINK]**
E læring verktøy som Skillaid ønskes for å sikre at alle får/tar opplæring.

420 Mangelfulle vedtak

Bruk av feil vedtaksmal, og variasjon i evalueringsfrekvens



423 Manglende oppkobling mot varslingskjede i responscenter

Dispenser kobles ikke riktig i responscenterløsning ved oppstart eller bytte



Etablerte tiltak

- **Dispenser varsler på sms**

Dispenser varsler i fjernpleiesystemet dersom den ikke er koblet riktig i Responscenterløsningen

416 Manglende opplæring til ansatte

Ansatte har ikke kjennskap til kartleggings skjema



Forslag til tiltak

- **Opplæringsverktøy [LINK]**

E læring verktøy som Skillaid ønskes for å sikre at alle får/tar opplæring.

Kartleggingsskjema for nye tjenester

KONTROLLER SKJEMA



Skjemaet er klart for innsending.

Se gjennom og fullfør skjema nederst på siden

Opplysninger

Godkjenning

Er du informert og godkjenner kartleggingen?

☒ Ja

☐ Nei

Bruker gruppe

☒ Voksen

☐ Barn

Bruker- voksen

Fornavn

Line

Etternavn

Danser

Fødselsdato

010145

Telefon

Nærmestepårørende

Ola Nordmann

Telefonnummer

Har du verge?

☐ ja

☒ nei

Skal posten sendes til noen andre

☐ Ja

☒ Nei

Jobber du?

☐ Ja

☒ Nei

Familiæreforhold

Er det noen i familien din som hjelper deg med oppgaver?

- ☒ ja
☐ nei

Hva får du hjelp med?

Klesvask og bytte på senga

Estimert antall timer du får hjelp per uke

3

Hvilken bolig har du?

- ☐ enebolig
☒ leilighet

Er boligen tilrettelagt?

- ☒ ja
☐ nei

Bor du alene

- ☒ ja
☐ nei

Hvem bor i husstanden?

- ☐ ektefelle/partner/samboer
☐ barn
☐ foreldre
☐ søsken

Bor partner på institusjon

- ☐ ja
☒ nei

Barn

Har du barn under 18 år?

- ☐ ja
☒ nei

Har du fastlege

- ☒ ja
☐ nei

Fornavn

Kari

Etternavn

Nordmann

Legeskontor

Når var du til fastlegen sist?

Lege innenfor spesialtjenesten som har oppfølging?

Medisinsk
Er oppdatert medisinliste og diagnoseliste innhentet ☒ ja ☐ nei
Står du på faste medisiner? ☒ ja ☐ nei
Er du i stand til å ta medisinene dine uten tilsyn? ☐ ja ☒ nei ☐ ikke alltid
Er brukeren kandidat for medisindispenser ☒ ja ☐ nei
Er du fysisk hindret i å ta medisinene dine selv? ☐ ja ☒ nei

Kartlegging
Beskrivelse av behov og utfordringer Har redusert hukommelse
Synes kartlegger at bruker har behov for andre tjenester det er søkt om? ☒ ja ☐ nei
Faglig vurdering Dagsenterplass
Samtykker du at kartlegger legger inn en søknad på dette for deg? ☒ ja ☐ nei
Hva er viktig for deg? Trygghet
Har du en individuell plan? ☐ Ja ☒ Nei
Mottar du grunnstønad fra NAV ☐ Ja ☒ Nei
Mottar du hjelpestønad fra NAV ☐ Ja ☒ Nei
Har du hjelpemidler?

☒ Ja ☐ Nei
Hvilke hjelpemidler har du? ☐ rullestol ☒ rullator ☒ dusjstol ☐ støttehåndtak
Beskrivelse av behov av hjelpemidler/ hvilke søknader er sendt inn
Bruker du velferdsteknologi ☒ Ja ☐ Nei
Hvilke hjelpemidler har du? ☐ medisindispenser ☒ trygghetsalarm ☐ GPS ☐ fallsensor ☐ dørsensor ☐ EPI-alarm ☐ KOMP
Er det noen tjenester som kan gis via Velferdsteknologi? Medisindispenser

Beskrivelser
Er det er mer enn 3 mnd siden vurderingen er gjort sist, må følgende punkter kartlegges på nytt
☐ IPLOS ☐ Kognitiv funksjon ☐ samtykkekompetanse ☐ medisinsk informasjon ☐ ernæringssituasjon
Beskrivelse av hjemmesituasjon
Bosituasjon
Daglige funksjoner
Adferdssymptomer
Orienteringsevner
Sosialfunksjon

Samtykke	
Samtykker du at vi innhenter informasjon i forbindelse med saksbehandling av søknaden	
☐ ja ☐ nei	
Er det utarbeidet fremtidsfullmakt?	
☐ ja ☐ nei	
Annen relevant informasjon eller observasjon	
Har du som kartlegger informert bruker om	
☐ rettigheter innsyn i egen journal ☐ hvor oppbevares informasjonen ☐ rettigheter til å klage ☐ retten til å trekke samtykke	
Navn på kartlegger	
Fornavn	Etternavn
Arbeidssted	
Vedlegg	
Ingen vedlegg er lagt til	

Send inn

Avbryt

Lagre

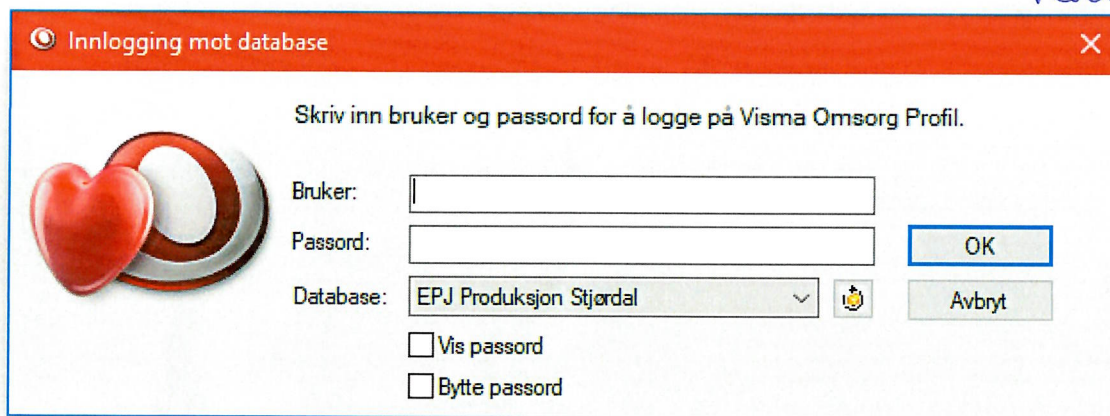
Forrige

Stjørdal kommune | **74 83 35 00** | postmottak@stjordal.kommune.no

[Tilgjengelighetserklæring](#)

[Les personvernerklæring](#) | [Les om bruken av informasjonskapsler](#)

Vedlegg 3



Innlogging mot database

Skriv inn bruker og passord for å logge på Visma Omsorg Profil.

Bruker:

Passord:

Database: EPJ Produksjon Stjørdal

☐ Vis passord

☐ Bytte passord

Nytt fra juni 2024 i PROFIL

Gjelder for alle ansatte som

- ✓ deler ut dosetter
- ✓ deler ut mutidoserull/etterfyller Evondos/Karie
- ✓ bytter innmat i Pilly

Bruk sjekklister som støtte for å gjøre forsvarlig evaluering ved hvert bytte av innmat/dosett/multidoserull. Kvitter utført på tiltaket for hvert bytte for å dokumentere at det gjøres en forsvarlig evaluering av -LEGEMIDDELHÅNDTERING, tiltak legemiddeladministrasjon. Hvis behov for utdypende dokumentasjon skrives fritekst under plan/rapport i tiltaket.

Hjelpetekst i tiltaket (likt hos alle brukere med tiltaket) :

Her dokumenteres utlevering og etterfylling av dosett, multidoserull, elektronisk medisindispenser, bestilling av medisiner og lignende.

Sjekklister ved brukere med multidoserull/elektronisk medisindispenser ved utdeling av multidoserull/etterfylling av dispenser:
(intervall på bytting kan variere)

- Observer om det finnes medisin som ikke er tatt
- Samtale med tjenestemottaker rundt medisiner
- Mestrer bruk (obs! kognitiv status)
- Passer kl.slett?
- Behov for reisemodus?
- Behov for melding fra dispenser (Pilly, Karie, Evondos)
- Sjekk alarmhistorikk

Skjema for ansatte

Her finner du skjema for ansatte.

Kartleggingsskjema for nye tjenester utenom langtidsplass i institusjon



Kartleggingsskjema for nye tjenester utenom langtidsplass i institusjon

Dette kartleggingsskjemaet skal brukes av ansatte i Stjørdal kommune for å kartlegge situasjonen til innbyggere som søker på nye helse og omsorgstjenester. Skjemaet skal brukes for å kartlegge behov rundt alle nye tjenester det søkes om, uavhengig av om innbyggeren har andre typer tjenester fra før. Det skal IKKE brukes til å evaluere tjenester innbyggeren allerede har.

Det er du som fyller ut skjemaet under kartleggingsbesøket. Når skjemaet er ferdig utfyllt, og kontrollert, trykker du send, og det vil bli sendt til forvaltningskontorets digitale postboks. Der hentes det inn av forvaltningskontoret og legges under Kartlegging ved søknad i Profil. Har du behov for å legge til informasjon etter at kartleggingsbesøket er over, kan du lagre og sende inn senere. Husk å ta med deg utskrevet versjon av samtykkeskjema og skjemaet belastningsskala for pårørende som du finner her på siden.

Kartleggingsskjema langtidsplass i institusjon



Belastningsskala for pårørende





Sist endret: 17.06.2024 12.56

LEGEMIDDELHÅNTERING

- Legemiddelsamstemming (148030)
- Legemiddelgjennomgang (148023)
- Observasjoner virkning/bivirkn (14802)
- B12 injeksjoner (148024)
- Insulin og blodsukker (148027)
- Injeksjoner/Infusjoner (148026)
- Multidosekontroll (220119)
- Dosett opplegging (220118)
- Øyedråper (220120)
- Dosett kontroll (225232)
- Legemiddeladministrasjon (226736)**

- Dokumenter i den tomme ruta som pil peker på:

Planområde: **LEGEMIDDELHÅNTERING** Prosedyrer

Tiltak: **Legemiddeladministrasjon**

Fra dato: 26.05.2021
Avslutt dato: 00.00.0000
Bilde:
Beskrivelse fra dato: 26.05.2021

Endre tiltak Se endringer Søk i prosedyre

Bakgrunn for tiltaket: Konsolider tiltak

Her dokumenteres utlevering av dosetter, bestilling av medisiner og lignende.

Registrert av
Dato: 26.05.2021 11:55:17
Av: Bente Jørgensen

Sist endret av
Dato: 26.05.2021 11:55:17
Av: Bente Jørgensen

Historikk
Redigert ☐
Rettet ☐

Løpenr.	Tiltak	Fra dato	Avslutt dato
148025	Observasjoner virkning/bivirkn	29.10.2019	
148024	B12 injeksjoner	29.10.2019	
148027	Insulin og blodsukker	29.10.2019	
148026	Injeksjoner/Infusjoner	29.10.2019	
220119	Multidosekontroll	07.01.2021	
220118	Dosett opplegging	07.01.2021	
220120	Øyedråper	07.01.2021	
225232	Dosett kontroll	14.04.2021	
226736	Legemiddeladministrasjon	26.05.2021	

- Legg inn bakgrunn for tiltaket for Dignio- Pilly/Dignio-Karie/ Dignio - Clock/Evondos

- Stå på linjen LEGEMIDDELHÅNTERING (høyre side)
- Marker tiltak Legemiddeladministrasjon (venstre side)
- Trykk endre tiltak (liten fane over bakgrunn for tiltaket)
- Skriv her hvilken type dispenser som er tatt i bruk, hvor ofte den etterfylles, hvor alarm fra dispenser går, hva gjøres ved utløst alarm (ringe bruker- hvis ikke svar, dra på hjemmebesøk)
- Lagre

Dokumentasjon i profil før tiltaket Elektronisk medisindispenser settes i gang

Gjelder ved Dignio- Pilly/Dignio-Karie/ Dignio -Clock/Evondos

1. Opprett fanen KARTLEGGING/INFO

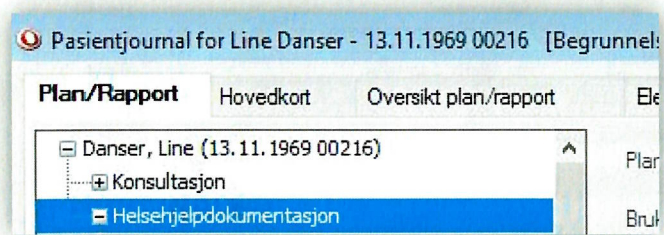
Skann inn **utfylt** kartleggings skjema for velferdsteknologi her.

2. Opprett fanen SAMTYKKE

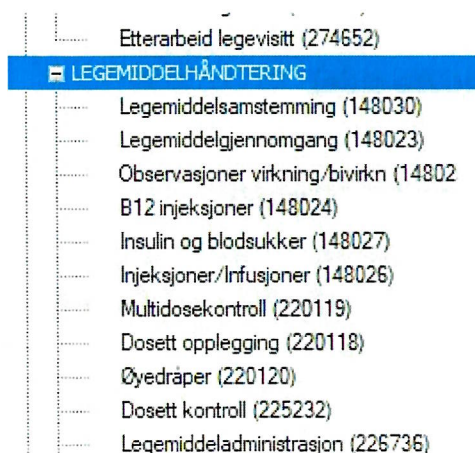
Dokumenter her at bruker samtykker til utprøving og evt bruk av el.med.dispenser. Er det tvil om brukers samtykkekompetanse og egnethet er det viktig å avklare om tiltaket er forsvarlig i forhold til denne brukeren.

3. Opprett fanen LEGEMIDDELHÅNTERING

- **Stå på brukers navn i plan/rapport, marker helsehjelpdokumentasjon, sett inn ny rad og velg legemiddelhåndtering, lagre.**



- **Marker legemiddelhåndtering, sett inn ny rad og velg legemiddeladministrasjon, lagre.**



Flyt til bruk ved behov for velersteknologisk tjeneste. Trykk musepekeren på boksen, flere av boksene har direkte link til nyttige skjema

BRUKERBEHOV oppstår



Søker om tjeneste
Ansatte kan søke på det er beredtsmessig da må kartlegging samtykke og fasing desjutenes være dokumentert i profil, se frangangsmåte loksene i utoverende.

INFORMASJON
Innbygger kan prøve tilkaket i 14 dager uten vedtak for å se om det fungerer. Etter 14 dager skal det søkes om vedtak.

INFORMASJON
Velg riktig boks for journalføring i profil, enten elektronisk medisinspenser eller lokaliseringsteknologi og digitalt tilsyn

Drift

Behovet opplever mors

UTØVENDE

Journalføring i profil elektronisk medisinspenser
Det skal gies tilstrekkelig informasjon til bruker om tilkaket. Ved oppstart av ny tjeneste skal det gøres en PLOS-score. Trykk på boksen for se frangangsmåte for journalføring i profil.

Journalføring i profil ved lokaliseringsteknologi og digitalt tilsyn
Det skal gies tilstrekkelig informasjon til bruker om tilkaket. Ved oppstart av ny tjeneste skal det gøres en PLOS-score. Trykk på boksen for se frangangsmåte for journalføring i profil.

Ansatte søker for demontering og retur enten via hjelpemiddeltekneke eller påbeide

VELFERSVEILEDERE FORVALTNING

Kartlegge
Samtykke i forhold til inngrpende teknologi

FORVALTNING
Skriver vedtak
NB! Ved psykisk utviklingshemning: Lokalt vedtak skrives med henvisning til Statistallersens vedtak

FORVALTNING
Tjenesten opprettes

Bestiller teknologi i hjelpemiddelbasen

INFORMASJON
All velersteknologi som skal behandles i responsentet må ha en velersteknologisk tjeneste. Gjelder for trygghetsalarm, iøykvarter, medisindispenser, gps og digitalt tilsyn (inkluder og bevegelsessensor)

Moniter teknologi og konfigurere innstillinger i r tilkaket, samt oppretter tilkaket responsentet + alarm i profil. knyfter teknologien til Responsentet

Melder fra om klar til drift til bruker/tjeneste

Skanner inn hjelpemidler som er innlevert, oppdaterer aktuelt grensenitt

VELTERKSP - HJELPEMIDDELTEKNIKKER

VELFERSVEILEDNING
Mottar søknadsskjema og forder saker

