

## Bestilling av forvaltningsrevisjon - Forvaltningskontoret

---

**Behandles i utvalg**

Kontrollutvalget i Stjørdal kommune

**Møtedato**

11.09.2026

**Saknr**

35/26

**Saksbehandler** Ola Lund Renolen

**Arkivkode** FE-217

TI-&58

**Arkivsaknr** 26/206 - 2

---

**Forslag til vedtak**

1. Kontrollutvalget bestiller en forvaltningsrevisjon på forvaltningskontoret.
2. Revisjon Midt-Norge bes legge frem en prosjektplan med rammer for ressurser, gjennomføring og leveranse. Planen sendes til sekretariatet innen utgangen av uke 41 for behandling på kontrollutvalgets møte 23. oktober.

Forvaltningsrevisjonen har følgende

formål:.....

Revisor blir bedt om å vurdere følgende problemstillinger

- a.
- b. .
- c. .
- d. .
- e. .
- f.

**Saksopplysninger**

Kommunestyret vedtok ny plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll i sitt møte 25.06.26 (sak 62/2026).

Når kontrollutvalget nå skal bestille et nytt prosjekt bør det derfor være med utgangspunkt i den nye planen.

Kontrollutvalget skal i denne saken formelt starte prosessen med å bestille en forvaltningsrevisjon på forvaltningskontoret.

Planen sier dette om forslag til tema, vinkling, innretning:

- Vedtakspraksis og skjønnsutøvelse.
- Graden av effektiv utnyttelse av ressurser ved kontoret.
- Vedtakenes nivå i forhold til sammenlignbare kommuner

**Vurdering**

Sekretariatet vurderer at de tre temaene som er omtalt i planen til sammen utgjør et ganske omfattende revisjonsområde. Kontrollutvalget kan derfor vurdere om det er behov for avgrensning eller sterkere prioritere hvilke problemstillinger som skal stå sentralt i bestillingen. Legger man størst vekt på vedtakspraksis og skjønnsutøvelse går man inn i et rettssikkerhetsperspektiv.

Her kan mulige problemstillinger være

1. I hvilken grad er vedtakene ved forvaltningskontoret i tråd med lovverk, kommunale retningslinjer og krav til forsvarlig saksbehandling?
2. I hvilken grad er skjønnsutøvelsen dokumentert og begrunnet på en måte som sikrer likebehandling?
3. Har forvaltningskontoret rutiner og praksis som bidrar til en ensartet behandling av sammenlignbare saker?

Legger man størst vekt på effektiv ressursutnyttelse og fokuserer på økonomi, organisering og arbeidsprosesser blir det et styrings- og effektivitetsperspektiv.

Her kan mulige problemstillinger være

1. Er organiseringen og arbeidsprosessene ved forvaltningskontoret hensiktsmessige og effektive?
2. I hvilken grad bidrar styring, rutiner og internkontroll til effektiv ressursbruk?
3. Er saksbehandlingstiden og ressursbruken ved kontoret på et nivå som understøtter god tjensteyting?

Legger man størst vekt på sammenligning med andre kommuner og fokuserer på tildelingsnivå kan f.eks eventuelle avvik og forskjeller forklares.

Her kan mulige problemstillinger være

1. Hvordan er nivået på tildelte tjenester i Stjørdal sammenlignet med relevante kommuner?
2. I hvilken grad skiller vedtakspraksisen i Stjørdal fra vedtakspraksisen i sammenlignbare kommuner?
3. Hvilke forhold kan forklare eventuelle forskjeller mellom Stjørdal og andre kommuner når det gjelder tildelingsnivå og vedtak?

Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor vil bli invitert til møtet for å delta i diskusjonen om avgrensing og veivalg.

Selv om sekretariatet antar en full undersøkelse av alle disse tre mulige veivalgene vil kunne bli et for stort prosjekt er det revisor som kan si noe mer konkret om det. Samtidig er det relevant å få revisors vurdering av temaenes omfang og hvor egnet temaene er til å utlede relevante revisjonskriterier.

## **Konklusjon**

Sekretariatet vil anbefale at kontrollutvalget på bakgrunn av diskusjonen i møtet først gjør tydelig hva de mener formålet med denne forvaltningsrevisjonen skal være.

Deretter bør de også på bakgrunn av diskusjonen i møtet ta stilling til hvilke av de tre omtalte temaene det skal legges mest vekt på, eventuelt om det er andre tema kontrollutvalget heller vil trekke frem.

Til slutt anbefaler sekretariatet at mulige problemstillinger knyttet til temaene eventuelt tas med i vedtaket som problemstillinger revisor blir bedt om å vurdere i arbeidet med å ferdigstille en prosjektplan.