

Aarborten tjielte / Hattfjelldal kommune



Jaepiebievnese / Årsmelding 2025



Kommuneplan for Hattfjelldal Kommune

Vedtatt av Hattfjelldal kommunestyre den xx.xx.xxxx

Hattfjelldal
kommune

Årsmelding



2025



Innhold

1	KOMMUNEDIREKTØRENS KOMMENTAR	5
2	BEFOLKNINGSSAMMENSETNING OG BEHOV	8
2.1	INNBYGGERNE I HATTFJELLDAL	8
2.2	FRAMSKRIVNING AV FOLKETALL FORDELT PÅ ALDERSGRUPPER.....	8
2.3	LEVEKÅRSDATA	9
3	ANSATTE	10
3.1	NØKKELTALL MED KOMMENTARER PR. 31.12.2024.....	10
3.2	ORGANISASJONSKART	10
3.3	HELSE-, MILJØ- OG SIKKERHET (HMS)	10
3.4	SYKEFRAVÆRSSTATISTIKK	11
3.5	KOMPETANSE OG REKRUTTERING	11
3.6	ETIKK, LIKESTILLING OG PERSONVERN	12
3.7	INTERNKONTROLL	14
3.8	BEREDSKAP	14
3.9	VARSLING.....	14
3.10	SENIORPOLITISKE TILTAK OG PENSJONSALDER	14
3.11	PÅSKJØNNELSE FOR LANG OG TRO TJENESTE	14
4	INTERKOMMUNALT SAMARBEID	15
5	POLITISKE STYRINGSORGANER – FOLKEVALGTE	20
6	SENTRALADMINISTRASJONEN	25
6.1	ORGANISERING AV TJENESTER OG OPPGAVER.....	25
6.2	ORGANISASJONSKART AVDELINGEN	25
6.3	VURDERING AV REGNSKAPSTALL	25
6.4	RESULTATVURDERING AV TJENESTER OG OPPGAVER.....	26
6.5	MÅLOPPNÅELSE AV BUDSJETTPREMISSER (FORUTSETNINGER)	26
6.6	FREMTIDIGE UTFORDRINGER	26
7	HELSE OG OMSORG	29
7.1	ORGANISERING, TJENESTER OG OPPGAVER	29
7.2	ORGANISASJONSKART AVDELINGEN	29
7.3	VURDERING AV REGNSKAPSTALL	30
7.4	RESULTATVURDERING AV TJENESTER OG OPPGAVER.....	30
7.5	DRIFTSTILTAK OG GJENNOMFØRING 2025.....	36
7.6	MÅLOPPNÅELSE AV BUDSJETTPREMISSER (FORUTSETNINGER)	37
7.7	FREMTIDIGE UTFORDRINGER	37
8	NAV	40
8.1	ORGANISERING, TJENESTER OG OPPGAVER	40
8.2	ORGANISASJONSKART AVDELINGEN	40
8.3	VURDERING AV REGNSKAPSTALL	40
8.4	RESULTATVURDERING AV TJENESTER OG OPPGAVER.....	41
8.5	MÅLOPPNÅELSE AV BUDSJETTPREMISSER (FORUTSETNINGER)	41
8.6	FREMTIDIGE UTFORDRINGER	41
9	OPPVEKST OG KULTUR	44
9.1	ORGANISERING, TJENESTER OG OPPGAVER	44
9.2	ORGANISASJONSKART AVDELINGEN	45
9.3	VURDERING AV REGNSKAPSTALL	46
9.4	RESULTATVURDERING AV TJENESTER OG OPPGAVE.....	47
9.5	MÅLOPPNÅELSE AV BUDSJETTPREMISSER (FORUTSETNINGER)	48
9.6	FREMTIDIGE UTFORDRINGER	48
10	NÆRING OG TEKNISK	50
10.1	ORGANISERING AV TJENESTER OG OPPGAVER.....	50

Årsmelding 2025

10.2	ORGANISASJONSKART: NÆRING OG TEKNISK.....	50
10.3	VURDERING AV REGNSKAPSTALL	51
10.4	RESULTATVURDERING AV TJENESTER OG OPPGAVER.....	51
10.5	MÅLOPPNÅELSE AV BUDSJETTPREMISSER (FORUTSETNINGER).....	61
10.6	FREMTIDIGE UTFORDRINGER	61
11	HOVEDOVERSIKTER OG NØKKELTALL	64
11.1	ØKONOMISK OVERSIKT DRIFT ETTER ART - DRIFT JF. § 5-6	64
11.2	BEVILGNINGSOVERSIKT INVESTERING JF. § 5-5 FØRSTE LEDD.....	65
11.3	BEVILGNINGER TIL PROSJEKTENE I INVESTERING JF. § 5-5 ANDRE LEDD.....	66
11.4	BALANSE	67
11.5	NETTO DRIFTSRESULTAT 2016 – 2025	68
11.6	LÅNEGJELD I FHT. DRIFTSINNTEKTER 2016 – 2025	69
11.7	FOND 2016 – 2025, FORDELT PÅ TYPER FOND.....	69
11.8	LIKVIDITETSUTVIKLING 2016 – 2025.....	70
11.9	FINANSIELLE MÅLTALL.....	70
11.10	ENDRET ØKONOMISK SITUASJON, RETTSAKER MV.	72
11.11	UTVALGTE NØKKELTALL KOSTRA	72
11.12	KRAFTRELATERTE INNTEKTER.....	72
11.13	ØKONOMISK RESULTATVURDERING.....	72
11.14	KOMMENTARER AVVIK MELLOM BUDSJETT OG REGNSKAP	73
11.15	ÅRSAVSLUTNINGSDISPOSISJONER.....	75
11.16	LANGSIKTIG ØKONOMISK UTVIKLING	75

1 KOMMUNEDIREKTØRENS KOMMENTAR

2025 markerer et vendepunkt for Hattfjelldal kommune. Årets resultater er det beste vi har levert på mange år, og det er gledelig å kunne legge frem en årsmelding som viser solid framgang – både faglig, organisatorisk og økonomisk. Dette er ikke kommet av seg selv. Det er et resultat av målrettet arbeid, tydelige prioriteringer og en sterk felles innsats gjennom hele organisasjonen.

Jeg vil særlig løfte frem den strategiske ledergruppen, som gjennom året har arbeidet strukturert og helhetlig med utvikling, tjenesteforbedring og økonomistyring. Evnen deres til å stå samlet om krevende valg, samtidig som de har sørget for forankring ute i tjenestene, har vært avgjørende for de resultatene vi nå ser.

Et like viktig fundament har vært samarbeidet med de tillitsvalgte. Gjennom åpne prosesser, god dialog og gjensidig respekt har vi lyktes med å skape en kultur for medvirkning og løsningsorientert samarbeid. Dette gjør organisasjonen mer robust, mer samkjørt og bedre i stand til å møte framtidens krav.

Jeg vil også rette en tydelig takk til ordfører og kommunestyret. Det politiske nivået har vist stor vilje til samarbeid, forståelse for de utfordringene vi har stått i, og ikke minst evne til å holde fast ved langsiktige prioriteringer. Når administrasjon og politikk deler samme situasjonsforståelse og har felles retning, legger det grunnlaget for reelle og målbare forbedringer. Det har vi sett tydelig i 2025.

Hattfjelldal kommune står fortsatt foran komplekse oppgaver – både når det gjelder

tjenesteutvikling, rekruttering og økonomisk bærekraft. Men vi går fremover med en organisasjon som spiller hverandre gode, et politisk nivå som er tett på samfunnsutviklingen, og en felles forståelse av hvilke grep som må til for å sikre kvalitet i tjenestene våre.

Jeg er stolt av innsatsen som er lagt ned av alle ansatte i kommunen gjennom 2025. Resultatene viser hva vi kan oppnå når vi arbeider sammen, med tydelige mål og sterk gjennomføringsevne. Takk for det gode arbeidet som er nedlagt. Dette gjør en forskjell for innbyggerne i Hattfjelldal.

Veien videre – nøkkelutfordringer for en bærekraftig økonomi

Selv om 2025 viser til betydelig framgang, står Hattfjelldal kommune foran flere strukturelle og langsiktige utfordringer som må håndteres målrettet for å sikre en robust og bærekraftig økonomi i årene som kommer. En god økonomisk utvikling i enkeltår gir nødvendig pusterom, men det er de mer krevende underliggende trendene som vil definere handlingsrommet vårt framover. Disse utfordringene krever både fortsatt prioriteringsevne, tett politisk forankring og en organisasjon som klarer å gjennomføre endringer med høy kvalitet over tid.

1. Demografiske endringer og økende avhengighetsgrad

Hattfjelldal har, som mange distriktskommuner, en befolkningsstruktur med høyt innslag av eldre og lav tilvekst i yngre aldersgrupper. Dette påvirker tjenestebehovet samtidig som skattegrunnlaget svekkes. Dersom disse trendene fortsetter uendret, vil gapet mellom inntekter og nødvendige tjenester

øke betydelig. For å møte dette må kommunen både arbeide aktivt med rekruttering og stabilisering av arbeidskraft, styrke tilflyttingsarbeidet og utvikle nye, mer fleksible og kostnadseffektive tjenestemodeller – uten å svekke kvalitet eller nærhet til innbyggerne.

2. Rekruttering, kompetanse og tilstrekkelig kapasitet i tjenestene

Kommunens evne til å levere gode tjenester avhenger av tilgang på kompetent arbeidskraft. Konkurransen om arbeidskraften i offentlig sektor, spesielt innen helse, skole, tekniske fag og ledelse, vil fortsette å øke. Mangel på fagpersoner kan føre til høyere lønnspress, økt bruk av vikarer og høyere driftskostnader. Fremover må kommunen arbeide systematisk med kompetansestrategi, lærlingeplaner, heltidskultur, regionale samarbeid og tiltak som gjør Hattfjelldal til en attraktiv arbeidsplass – både for nyutdannede og erfarne fagfolk.

3. Behovet for investeringsdisiplin og tydelig prioritering

Mange av kommunens bygg, anlegg og tekniske systemer har et betydelig vedlikeholdsetterslep. For å unngå at nødvendige investeringer skaper økonomisk ubalanse, må kommunen ha streng styring av investeringsnivået og gjennomføre grundige vurderinger av livsløpskostnader før nye prosjekter igangsettes. Samtidig må vi utvikle smartere løsninger for drift og energi, og vurdere hvordan nye digitale verktøy og modernisert infrastruktur kan bidra til lavere kostnader på sikt.

4. Effektiv ressursbruk og videre tjenesteutvikling

For at vi skal kunne håndtere økte forventninger og samtidig holde kostnadene nede, må tjenestene våre bli enda mer kunnskapsbaserte, effektive og forebyggende. Det betyr blant annet:

- sterkere standardisering og forenkling av arbeidsprosesser
- økt bruk av digitale løsninger
- forebyggende tiltak som reduserer behov for tunge og kostbare tjenester
- styrket samhandling med andre kommuner og regionale aktører
En slik utvikling krever både kulturbygging, kompetanseheving og tett ledelsesoppfølging på alle nivåer.

5. Avhengigheten av statlige overføringer og uforutsigbare rammevilkår

Små kommuner som Hattfjelldal er særlig sårbare for endringer i rammetilskudd, inntektssystem og øremerkede ordninger. Dette betyr at selv moderate nasjonale justeringer kan gi store lokale utslag. En langsiktig strategi for økonomisk bærekraft må derfor inkludere:

- kontinuerlig arbeid med å påvirke statlige rammevilkår
- flere bein å stå på når det gjelder inntekter
- styrking av økonomisk buffer og handlekraft

6. Klimatilpasning og samfunnssikkerhet som kostnadsdrivere

Klimaendringer, strengere krav til beredskap og nødvendig oppgradering av kritisk infrastruktur vil stille store krav til både planlegging og budsjettering


framover. Å ikke gjøre tiltak i tide kan gi vesentlig større kostnader senere. Samtidig må kommunen sikre at investeringer i beredskap, forebygging og klimatilpasning er strategisk forankret og gir best mulig effekt over tid.

Avslutning

Hattfjelldal kommune går inn i de kommende årene med et styrket organisatorisk fundament og en tydeligere retning. Men økonomisk bærekraft vil forbli en kontinuerlig øvelse i prioritering, nyskaping, effektivisering og tett samarbeid – både politisk og administrativt. Ved å jobbe målrettet med

de utfordringene som beskrives over, kan vi sikre at kommunen også i fremtiden leverer gode tjenester, opprettholder lokalsamfunnets livskraft og håndterer nye behov med solid faglighet og økonomisk kontroll.

Hattfjelldal den 23.03.2026



Asbjørn Engum
kommunedirektør

2 Befolkningssammensetning og behov

2.1 Innbyggerne i Hattfjelldal

I løpet av 2025 gikk folketallet ned med 19 personer i Hattfjelldal kommune.

Utviklingen i folketallet (pr. januar 2008-2026).

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Folkemengde	1 463	1 438	1 444	1 463	1 456	1 471	1 500	1 533	1 465	1 414	1 411	1 359	1 297	1 267	1 273	1 278	1 284	1 274	1 255
Fødselsoverskudd	-9	0	2	-11	-6	1	4	2	-4	-6	-11	-15	-7	0	-6	-13	-7	-7	
Nettoinnflytting	-16	6	18	4	21	28	29	-70	-47	1	-41	-47	-22	6	11	19	-3	-12	
Folketilvekst	-25	6	20	-7	15	29	33	-68	-51	-5	-52	-62	-30	6	5	6	-10	-19	

Tabellen viser folketilveksten hvert av årene fra 2008 til 2026. Hovedårsaken til nedgangen i folketallet det første året skyldes både fødselsunderskudd og utflytting. I perioden 2009 – 2014 var det derimot en trend med positiv utvikling. Årsaken var trolig etableringen av asylmottak i kommunen, hvor flere asylanter etter hvert ble registrert med norsk

statsborgerskap med bosted Hattfjelldal. Fra 2015 til 2020 har det igjen vært en stor negativ utvikling i folketallet.

Fra og med 2021 til 2023 har folketallet i kommunen vært forholdsvis stabilt, mens vi de to siste åra igjen ser nedgang i folketallet. Dette skyldes både fødselsunderskudd og utflytting.

2.2 Framskrivning av folketall fordelt på aldersgrupper

SSB sine prognoser viser den forventede befolkningsutviklingen fram til 2040. Prognosen viser at folketallet etter hovedalternativet («middels nasjonal vekst»), skulle ligget på ca. 1192 innbyggere i 2040. Denne statistikken

publiseres i juni hvert annet år. Statistikken baserer seg på historiske folketall. Framskrivningen av folketallet vil alltid være heftet med stor usikkerhet. Jo lenger tidshorisont, jo mer usikkert.

Framskrivning folkemengde i Hattfjelldal 2026 – 2040 fordelt på aldersgrupper

	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
0 år	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	9	9	9
1-5 år	53	56	51	51	50	50	52	52	52	51	51	50	50	50	50
6-12 år	73	74	76	76	73	74	72	78	79	76	78	80	81	81	80
13-15 år	35	36	40	41	42	37	36	29	28	34	37	39	35	36	36
16-19 år	62	59	57	52	50	52	52	54	51	49	43	40	45	46	48
20-44 år	326	332	327	331	329	331	327	322	318	316	314	307	301	296	292
45-66 år	375	368	363	361	351	343	345	337	332	327	323	326	321	318	316
67-79 år	225	211	210	204	204	201	204	208	218	214	217	213	215	216	219
80-89 år	104	112	115	120	130	131	123	123	118	119	116	111	110	105	103
90 år +	20	20	23	20	20	23	23	24	24	27	28	34	37	41	39
SUM	1 283	1 278	1 272	1 266	1 259	1 252	1 244	1 237	1 230	1 223	1 217	1 210	1 204	1 198	1 192

Som man ser av tabellen, vil antall yngre under 19 år synke litt i årene fremover.

Det er en samlet nedgang på 93 personer i arbeidsfør alder (20-66 år). Dette gir redusert tilgang på arbeidskraft for å opprettholde tjenestetilbud og næringsliv.

Antall eldre over 80 år vil øke kraftig fra 2026 til 2031. Fra 2032 vil antall eldre over 80 år synke litt igjen. Flere eldre med pleiebehov vil i utgangspunktet kreve økte økonomiske ressurser.

2.3 Levekårsdata

Befolkningsdata pr. 31.12.2025	Hattfjelldal			Grane	Beiarn	Gj.snitt Kommune- gruppe 15	Gj.snitt Nordland
	2023	2024	2025	2025	2025	2025	2025
Folkemengden i alt	1 284	1 274	1255	1415	1032	45301	243272
Levekårsdata			5,6	3,5	7,8	7,5	9,1
Levendefødte per 1000 innbyggere (promille)	7,8	9,4	11,2	13,4	19,4	13,6	10,5
Døde per 1000 innbyggere (promille)	17,9	14,9	-12	-1	-16	132	17
Netto Innflytting	19	-6					
Diverse			9,1	11,7	9,2	9,8	8,9
Andel skilte og separerte 16 – 66 år (prosent)	8,3	8,7	51,2	61,7	56,6	62,9	59,1
Andel enslige innbyggere 80 år og over (prosent)	55,0	53,2	13,9	16,2	17,3	14,0	13,1
Andel uføretrygda 18-66 år (prosent)	13,6	-	9	22	11
Reisetid til kommunesenteret (minutter)	10	9	11,2	14,1	10,6	16,9	14,0
Andel innvandrerbefolkning (prosent)	10,2	10,8	128	235	104		
Pendler ut av bostedskommunen (antall)	124	122	1255	1415	1032		

3 Ansatte

3.1 Nøkkeltall med kommentarer pr. 31.12.2024

Antall besatte årsverk: 152

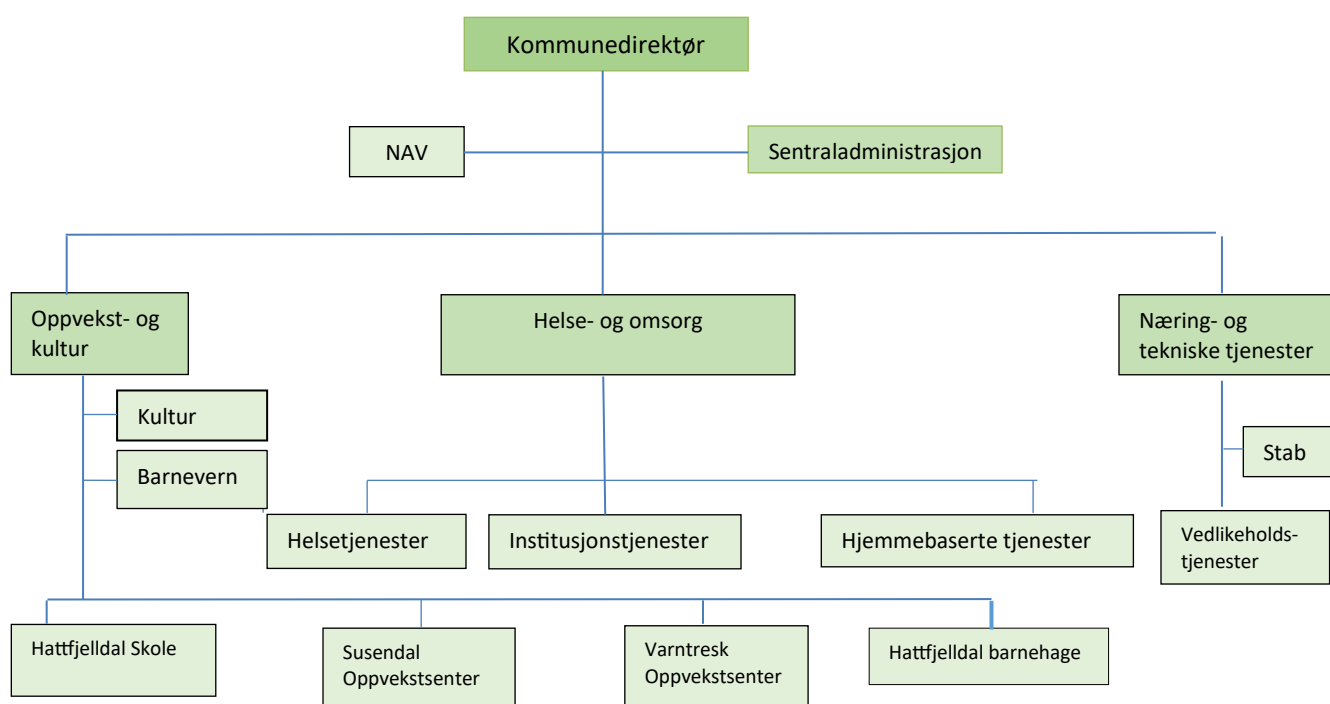
Antall medarbeidere er 178 inkl. lærling, og frivillige brannmannskaper.

- Herav kvinner: 136
- Herav menn: 42

Gjennomsnittsalder: ca. 47,7 år

I løpet av 2025 har 11 faste medarbeidere sluttet i Hattfjelldal kommune.

3.2 Organisasjonskart



Den administrative lederstrukturen er todelt. Avdelingene Oppvekst- og kultur, Helse- og omsorg og Næring- og tekniske tjenester ledes av hver sin kommunalsjef. Enhetene under kommunalsjefene ledes av

enhetsledere, styrer eller rektorer. Fra 01.01.2024 legges NAV igjen direkte under kommunedirektøren, mens enhet for barneverntjenester flyttes til avdeling for Oppvekst- og kultur

3.3 Helse-, miljø- og sikkerhet (HMS)

Det jobbes systematisk og kontinuerlig med HMS i Hattfjelldal kommune i tråd med reglene i arbeidsmiljøloven § 3-1. Vi har prosedyrer som blant annet sikrer at det

fysiske- og psykiske arbeidsmiljøet kartlegges gjennom:

- Årlige medarbeidersamtaler
- Medarbeiderundersøkelse hvert 2. år

- Årlige vernerunder med tilhørende handlingsplaner
- Kvalitets- og HMS-system inkl. avvikshåndtering
- Forebygging og oppfølging av sykefravær
- Overvåkning av sykefraværet ved hjelp av statistikker

Pr. 31.12.2025 hadde virksomheten 7 operative verneområder – hver med sitt verneombud, i tillegg til et hovedverneombud. Arbeidsmiljøutvalget består av seks representanter – tre fra arbeidsgiversiden og tre fra arbeidstakersiden. Bedriftshelsetjenesten har møte og talerett i utvalget. I 2025 har arbeidsgiversiden hatt ledervervet.

3.4 Sykefraværsstatistikk

Hattfjelldal kommune hadde i 2025 et samlet sykefravær på 5,1% mot 9,3% i 2024. Egenmeldt sykefravær i 2025 var på 1,2%. Sykemeldinger i perioden var på 3,9%. Samtidig skal en være klar over at det her også finnes sykefravær som arbeidsgiver ikke kan bidra med tilrettelegging/tiltak for å få folk tilbake i jobb.

Forskning viser at dialog mellom medarbeider og nærmeste leder er avgjørende for å hindre frafall fra arbeidslivet. Hattfjelldal kommune har derfor utviklet skjema som skal benyttes i forebygging og oppfølging av sykefravær. Behandlende lege, BHT, NAV m.fl. er gode støttespillere i arbeidet.

Sykefravær pr. avdeling

Avdeling	2025	2024	2023
Sentraladministrasjon	2,7	4,9	6,4
Oppvekst og kultur	7,5	11,3	9
Helse og omsorgsavdelingen	4,8	10	9,4
Næring og tekniske tjenester	2,8		
Hattfjelldal kommune	5,1	9,3	8,4

3.5 Kompetanse og rekruttering

Hattfjelldal kommunes største utfordring i årene som kommer er å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft til kommunen. I motsetning til tidligere år, hvor vi har utfordringer med å rekruttere til bestemte yrker, opplever vi nå rekrutteringsutfordringer ved enhver utlysning. Dette er en utfordring vi deler med store deler av landet for øvrig, men den er aller størst i Nord-Norge.

For at Hattfjelldal kommune skal kunne levere nødvendige tjenester til våre innbyggere er vi avhengig av å ha samtlige stillinger besatt med riktig kompetanse.

Stor ledergruppe hadde psykososialt arbeidsmiljø som tittel på sitt lederutviklingsprogram i 2023-2024. Bakgrunnen for at vi har valgt å fokusere på arbeid med psykososialt arbeidsmiljø er ut ifra en oppfatning at dette er avgjørende for, å redusere sykefravær og økt sykenærver, utviklingen av våre tjenester til beste for brukerne, og det å bygge fellesskapskultur og tillit.

Det jobbes kontinuerlig med hvordan vi skal rekruttere, beholde og utvikle våre medarbeidere. Det jobbes både internt og

eksternt sammen med andre kommuner/organisasjoner.

Flere av våre medarbeidere holder på å utdanne seg til helsefagarbeidere gjennom ordningen praksiskandidat og/eller fagbrev på jobb. I 2025 gav dette oss to nye helsefagarbeidere, og syv er i utdanningsløp. Hattfjelldal kommune søker årlig Statsforvalteren i Nordland om kompetansemidler for å øke kompetansen innenfor helse- og omsorg.

Udirs «Kompetanse for kvalitet» er en ordning hvor kommunen for dekket store deler av kostnadene for lærere som tar relevant etter og videreutdanning. Vi har søkt å få våre medarbeidere inn under denne ordningen siden den ble etablert i 2015. Udir har også opplegg for etter- og videreutdanning i barnehage og for ledere i barnehage- og grunnskole, men her følger det ikke økonomisk støtte.

3.6 Etikk, likestilling og personvern

Av § 14-7 bokstav d) i kommuneloven følger det at skal redegjøres for tiltak som er og planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard i virksomheten. Hattfjelldal kommune har egne etiske retningslinjer for medarbeidere og politikere.

Vi har rutiner som sikrer at det ved endringer i bemanningen og eller ansvarsområder blir fattet nye vedtak om delegering av myndighet fra kommunedirektør til administrativt nivå i tråd med kommunestyrets beslutninger og kommunelovens bestemmelser.

Alle virksomheter over en viss størrelse er pålagt å ha personvernombud. Hattfjelldal kommune har valgt å kjøpe denne tjenesten av Digitale Helgeland. Personvernombudets hovedoppgave er å informere om de forpliktelsene vi har etter personvernlovgivningen. For å sikre at personvernopplysningene behandles i samsvar med loven og EUs forordning

Også Bufdir har en ordning med tilskudd til etter- og videreutdanning for medarbeidere i barneverntjenesten. Hattfjelldal kommune benytter seg av denne ordningen.

I noen stillinger kan vi gjennom systematisk arbeid legge forholdene til rette for kompetanseheving, mens i andre stillinger må vi rekruttere medarbeidere inn utenifra. Kompetanseheving foregår gjennom intern opplæring på arbeidsplassen, interne- og eksterne kurs og formell utdanning på videregående og høyskole/universitetsnivå.

Sametinget bevilger midler til opplæring i sørsamisk språk. I tillegg har Hattfjelldal kommune tilgang til den digitale opplærings-plattformen KS Læring, hvor vi fritt kan benytte det aller meste av opplæringsmateriellet, som ligger på plattformen.

GDPR har vi systematisert våre behandlinger i et dataverktøy.

Av kommuneloven §§14-7 bokstav e-f fremgår det at kommunen i sin årsberetning skal redegjøre for den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling og hva som gjøres for å oppfylle aktivitetsplikten i likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Ved utgangen av 2025 var det til sammen 103 personer som jobbet deltid ekskl. frivillige brannmannskaper, hvorav 83 kvinner og 20 menn. I antallet inngår også medarbeidere som har søkt om og fått innvilget redusert stilling i medhold av arbeidsmiljøloven § 10-2 (4) for et gitt tidsrom, i tillegg til personer som er tilstått delvis uførepensjon.

Arbeidsgiver søker kontinuerlig å legge til rette for at personer som ønsker utvidet stilling inntil hel stilling gis tilbud om dette

Årsmelding 2025

ved ledighet i stillinger etter intern utlysning. Det følger dog av hovedtariffavtalens bestemmelser at retten til utvidet stilling kun gjelder for stillinger den enkelte er kvalifisert for. De aller fleste som arbeider deltid er ansatt i avdeling for Helse- og omsorg.

Når partene beslutter hvem som skal innkalles til intervju i forbindelse med tilsetning i ulike stillinger, er det den enkelte søkers kvalifikasjoner som er avgjørende, ikke alder, etnisk opprinnelse eller funksjonsevne. Alle kvalifiserte søkere som oppgir at de har en funksjonshemming blir innkalt til intervju.

Av likestillings- og diskrimineringsloven § 26a fremgår det at det legges frem en oversikt som viser gjennomsnittlig lønn pr. stillingskategori, samt hvor mange menn (M) og kvinner (K) som inngår i hver kategori. Vi kategoriserer stillingene i samsvar med hovedtariffavtalens ulike utdanningskrav for stillinger i kapittel 4, stillinger i kapittel 5 og stillinger i kapittel 3. Medarbeidere som har to stillinger som enten tilhører ulik stillingskategori eller har ulik årslønn telles, som to personer i denne oversikten. I oversikten inngår kun årslønn, det vil si at eventuelle funksjonstillegg og tillegg for ubekvem arbeidstid. Oppgitt gjennomsnittlig årslønn i tabellen er heller ikke justert for stillingsstørrelse

Stillingskategori	Gj. årslønn	M	Gj. årslønn M	K	Gj. årslønn K
Stillinger uten særskilt krav til utdanning	447 047	13	451 376	27	444 962
Fagarbeiderstillinger/tilsvarende fagarbeiderstillinger	522 904	12	517 391	52	524 176
Stillinger med krav om fagbrev og 1-årig fagskoleutdanning	0	0	-	0	0
Lærer og stillinger med krav om 3-årig U/H-utdanning	611 539	0	0	31	611 539
Adjunkt og stillinger med krav om 4-årig U/H-utdanning	644 298	2	637 450	13	644 825
Adjunkt med tilleggsgutdanning og stillinger med krav om 5-årig U/H-utdanning	690 752	2	696 900	10	689 523
Stillinger i kapittel 5	909 740	8	953 625	5	839 525
Stillinger i kapittel 3	862 666	4	933 000	8	827 500

Hattfjelldal kommunes arbeidsgiver- og lønnspolitikk er kjønnsnøytral. Hovedtariffavtalens bestemmelser er utgangspunktet for all lønnsfastsettelse. Den som representerer arbeidstakerorganisasjonene i tilsettingssakene (arbeidstakerorganisasjonene peker selv ut sin representant i de ulike tilsettingene) er informert om lønnsfastsettelsen som skjer ved tilsetning. Eventuelle spørsmål fra arbeidstakerorganisasjonene vedrørende likestilling og diskriminering blir avklart

direkte med den enkelte organisasjon eller tatt opp i kommunedirektørens møte med de hovedtillitsvalgte.

Kommunedirektørens ledergruppe bestod pr. 31.12.2025 av tre kvinner og fire menn inkl. kommunedirektøren selv. Videre var åtte av våre mellomlederstillinger med direkte personalansvar besatt pr. 31.12.2025, hvorav sju er kvinner og en er mann.

3.7 Internkontroll

Hattfjelldal kommunes internkontroll system Compilo er både et kvalitets- og et HMS-system. Medarbeiderne kan i Compilo melde inn- og få svar på

forbedringsforslag og avvik, finne overordnede planer, rutinebeskrivelser, ulike skjema etc.

3.8 Beredskap

Hattfjelldal kommune deltar hvert år i statsforvalteren i Nordland sin beredskapsøvelse. Kommunen har også gjennomført to mindre digitale øvelser hvor kun kommunens kriseledelse er involvert. Polarsirkelkommunene har et felles beredskapsprosjekt med en felles ansatt prosjektleder for de 3 årene prosjektet er

tenkt å vare, prosjektet mottar finansiell støtte fra statsforvalteren i Nordland. Prosjektet har fokus på planverk og oppdatering for å møte lovkrav inne beredskap. Hattfjelldal kommune har også gjennomført kommunalt beredskapsrådsmøte for lag/foreninger og privat næringsliv.

3.9 Varsling

Arbeidsgiver har ikke mottatt varsel i medhold av arbeidsmiljøloven kapittel 2A i 2025.

3.10 Seniorpolitiske tiltak og pensjonsalder

Hattfjelldal kommune har vedtatt en livsfaseorientert arbeidsgiverpolitikk som omfatter alle arbeidstakeres behov for tilrettelegging uavhengig av alder. Som et ledd i å beholde kvalifisert arbeidskraft arbeider vi for å få medarbeiderne til å stå lengre i arbeid.

alderspensjon ved fylte 67 år, og noen yrkesgrupper har særaldersbestemmelser som gir dem rett til å gå av tidligere. I 2020 ble det innført en ny offentlig tjenstepensjonsordning, men foreløpig gjenstår det fortsatt noen forhold som må avklares i forhold til personer med tariffestet særaldersgrense.

I hht. kommunens pensjonsordning har alle medarbeidere foreløpig rett til å gå av med

3.11 Påskjønnelse for lang og tro tjeneste

To medarbeider mottok påskjønnelse etter å ha arbeidet i 25 år i Hattfjelldal kommunes tjeneste, og en medarbeidere mottok Norges

Vel sin medalje etter å ha arbeidet i 30 år i kommunen i 2025.

4 Interkommunalt samarbeid

Indre Helgeland Interkommunale Politiske Råd

Kommunene Hattfjelldal, Hemnes, Lurøy, Nesna, Rana og Træna samarbeider i regionrådet. Regionrådet har som oppgave å fremme regionens felles interesser på alle områder hvor det er naturlig at kommunen uttaler seg samlet og står samlet. Sekretæren har kontor plass sammen med Rana utviklingselskap.

Revisjon Midt-Norge SA

Revisjon Midt-Norge SA reviderer 53 kommuner og Trøndelag fylkeskommune. De er et interkommunalt selskap. Revisjonen gjennomfører forvaltningsrevisjon, regnskapsrevisjon og selskapskontroll.

Konsek Trøndelag IKS

Konsek Trøndelag er sekretariat for kontrollutvalgene i 48 kommuner i Nordland, Trøndelag og nordre deler av Innlandet. Dette omfatter saksforberedelse av enkeltsaker til kontrollutvalgene.

Datasamarbeid

Hattfjelldal kommune samarbeider med Grane, Hemnes, Nesna, Lurøy, Træna og Rødøy drift av programvare for pleie- sosial og barnevern. Servere er lokalisert i Korgen, og Hemnes kommune ivaretar daglig drift.

Hattfjelldal samarbeider med Grane kommune om IKT-drift i form av en felles IKT-avdeling. Kommunene samarbeider også om programvare for økonomi og e-post. IKT-avdelingen drifter også Sørsamisk kunnskapspark og Sijti Jarnge.

Hattfjelldal og Hemnes kommuner, og Villmarksnett har inngått en avtale om en felles IKT-vaktordning.

Villmarksnett

Hattfjelldal kommune og Hemnes kommune eier Villmarksnett. Et selskap som leverer fibernett (og radio noen få steder) til innbyggere i Hattfjelldal, Hemnes og Grane. Villmarksnett drifter infrastrukturen, som så eksterne innholdsleverandører får bruke til sine kunder, mot et vederlag. Selskapet er også involvert i bygging av ny infrastruktur, selv om disse prosjektene eies av kommunene selv.

Digitale Helgeland

Er et kommunalt oppgavefellesskap mellom kommunene Alstahaug, Bindal, Brønnøy, Dønna, Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Herøy, Leirfjord, Lurøy, Nesna, Rana, Sømna, Vefsn, Vega og Vevelstad. Selskapets visjon er: "Sammen for utvikling og bedre tjenester". De gjennomfører og utforsker innovative og brukeroprettede løsninger ved å dele data, fremme gjenbruk og utnytter felles komponenter og nasjonale fellesløsninger. På lang sikt skal selskapets resultere i mer bærekraftige løsninger, som er skreddersydd for å møte de demografiske utfordringene kommunene står overfor.

Helse- og omsorg

- Nettverk Omsorg (via RKK og kommunene Hattfjelldal, Vefsn og Grane).
- CosDoc team, Hattfjelldal, Grane, Hemnes, Lurøy, Nesna. Vefsn deltar innimellom.
- Samarbeidsmøte mellom Helgelandssykehuset Mosjøen og kommunene Hattfjelldal og Grane
- Kommuneoverlegeforum er et interkommunalt samarbeid mellom alle kommuneoverlegene (inkl. kommunelege 1) på Helgeland.

- Hattfjelldal har legevaktsamarbeid med Grane. Det er også smågruppevirksomhet mellom legene i Hattfjelldal og Grane.
- Helsesøster og jordmor har nettverkssamarbeid med Grane. Jordmor har faste samarbeidsmøter med jordmortjenesten i Vefsn.
- Helsefelleskap Helgeland ble stiftet i 2023, og er bestående av kommuner på Helgeland og Helgelandssykehuset HF. Helsefelleskapets formål er å skape sammenhengende helse- og omsorgstjenester for pasienter som trenger tjenester fra både spesialisthelsetjenesten og kommunehelsetjenesten. Videre skal helsefelleskapet bidra til å utvikle fremtidige bærekraftige helse- og omsorgstjenester på Helgeland. Gjennom helsefelleskapet har en også etablert et helseledernetverk for helseledere på Helgeland.
- Prosjekt Helgelandlegen er et prosjekt hvor alle kommunene på Helgeland deltar, i tillegg til ALIS Nord og Nasjonalt senter for distriktmedisin. De jobber med rektuttering av fastleger til regionen.
- Fosterhjem Helgeland er et kommunalt oppgavefelleskap for kommunene Grane, Hattfjelldal, Lurøy, Nesna, Rana og Vefsn. Selskapet er lokalisert i Rana, og deres oppgave er å rekruttere foster- og beredskapshjem i hele regionen gjennom en tett og god prosess med kartlegging og samtaler. De tilbyr også kurs til potensielle foster- og beredskapshjem.
- Indre Helgeland Barnevernvakt: Akuttberedskap barnevern utenfor ordinær kontortid ble lovpålagt fra 01.01.2019 og Indre Helgeland Barnevernvakt har vært operativ siden den tid. Vefsn er vertskommune for Grane, Hemnes og Hattfjelldal i dette samarbeidet.

Sosial/barnevern

- Kommunal samarbeidsavtale med Konfliktrådet på Helgeland ang. ungdomsoppfølging og ungdomsstraff for ungdom mellom 15-18 år som har begått alvorlig og/eller gjentatt kriminalitet. Barnevernstjenesten representerer Hattfjelldal kommune i interkommunal koordineringsgruppe for alle oppfølgingsteam i Vefsn, Grane og Hattfjelldal.
- Helgeland krisesenter er interkommunalt krisesenter for Alstahaug, Dønna, Grane, Hattfjelldal, Hemnes, Herøy, Leirfjord og Vefsn kommuner. Krisesenteret er lokalisert i Mosjøen med Vefsn som vertskommune.

Karriere Nordland

Eies av Nordland fylkeskommune og oppgaven er å gi informasjon og veiledning om yrke og utdanning, samt foreta realkompetansekartlegging av voksne i forbindelse med søknad om videregående opplæring. Hattfjelldal er sammen med kommunene Sømna, Vevelstad, Vega, Bindal, Brønnøy, Leirfjord, Dønna, Herøy, Træna, Rødøy, Alstahaug, Vefsn, Grane, Hemnes, Nesna, Lurøy og Rana en del av Karriere Helgeland. Karriere Helgeland har en lokal rådgiver i Hattfjelldal som er plassert i sentraladministrasjonen.

Polarsirkelen Friluftsråd

Kommunen har inngått samarbeid med Polarsirkelen friluftsråd. Rådet skal være medhjelpere i f.m. spillemiddelsøknader, planlegging (folkehelseplan) mv.

Studiesenteret RKK Vefsn

Er eid av kommunene Grane, Hattfjelldal, Hemnes og Vefsn. De bistår kommunene med å planlegge og gjennomføre kompetansetiltak for kommunale medarbeidere og til å heve kompetansenivået til bedriftene i nærområdet.

GIS-samarbeid

(Geografisk InformasjonsSystem)

Vefsn, Grane, Hattfjelldal. Felles kartportal linkes til hjemmesidene.

Helgeland IUA

Kommunen er tilsluttet innsatsstyrke som skal gjøre innsats ved olje-, gass- og kjemikalieulykker på land og til havs.

110-sentralen

Brannvaksamarbeid hvor Hattfjelldal er tilknyttet 110-sentralen i Bodø kommune.

Helgeland Reiseliv

Reiselivssamarbeid med 8 andre kommuner på Helgeland.

Helgeland Museum

Helgeland Museum er en overordnet organisasjon som drifter museum i 16 kommuner på Helgeland, herunder også Hattfjelldal.

MidtSkandia – samarbeid

Formålet er å utvikle MidtSkandiaregionen som en funksjonell, konkurransekraftig og integrert grenseregion. Rana Utviklingsselskap er norsk sekretær for organisasjonen.

Sagavägenföreningen

Sagavegen er en veiforbindelse mellom Norge og Sverige (mellom Ørnkjöldsvik og Helgelandskysten) hvor til sammen 9 kommuner er medlemmer gjennom Sagavegföreningen.

HEVA (Helgeland Vann og Avløp)

Nettverkssamarbeid for dem som arbeider med vann og avløp.

Rovvilt

Hattfjelldal og Grane kommune samarbeider om organiseringen av tiltak mot rovviltskader, herunder bjørnejakt.

Regionalt innkjøpssamarbeid i Helgelansregionen

Det er etablert innkjøpssamarbeid mellom kommunene Grane, Vefsn og Hattfjelldal.

Alt av rammeavtaler, større innkjøp og anbud utarbeides og sendes ut via innkjøpssamarbeidet. Man har da større mulighet til å oppnå stordriftsfordeler, og bedre pris på varer og tjenester pga. større volum.

NKF bygg

Nettverksamarbeid Salten – Helgeland innenfor bygg og eiendom.

Veterinærvakt

Hattfjelldal og Grane kommune har felles veterinærvakt.

Brannvesen

Hattfjelldal kommune kjøper tjenesten som Brannsjefen skulle utført i kommunen, fra Hemnes kommune.

Kartsamarbeid

FKB-avtale (FellesKartdataBase). Ortofoto og laserskanning av areal i regi av Kartverket. Samarbeid mellom Brønnøy, Herøy, Alstahaug, Vefsn, Hattfjelldal, Dønna, Hemnes, Rana, Lurøy, Telenor, Fylkesmannens landbruksavdeling, Statens vegvesen, Helgelandskraft og Rødøy-Lurøy Kraftverk.

Vefsna regionalpark

Parken skal styrke og ivareta Vefsnaregionens kultur- og naturbaserte næringsliv. Et samarbeid mellom kommunene Vefsn, Grane og Hattfjelldal. Regnskapet til Vefsna regionalpark inngår i Hattfjelldal kommunes regnskap.

Regionalplan Vefsna

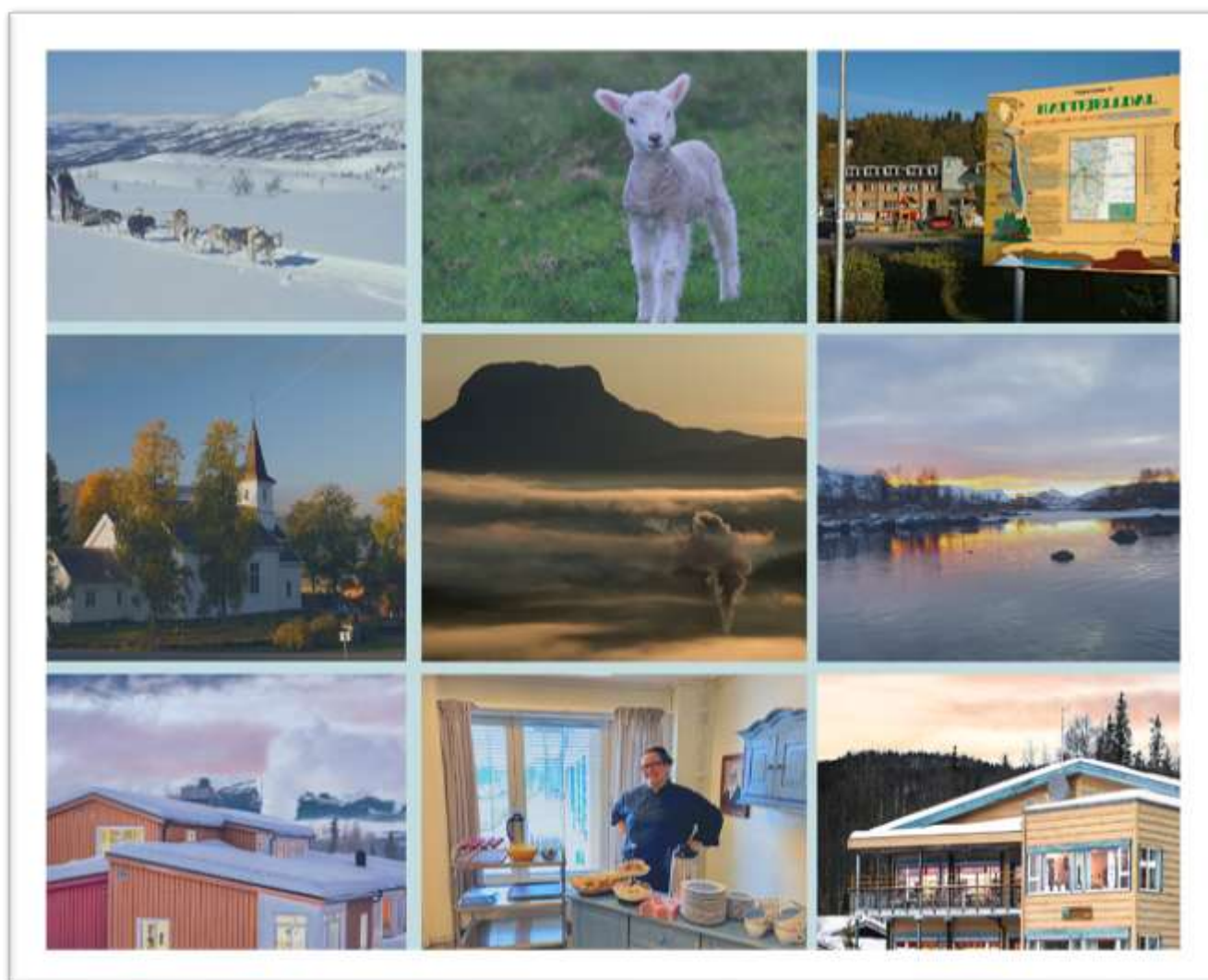
Oppfølgingsarbeid ift. verneplanen. Samarbeid Nordland fylkeskommune, Vefsn, Grane og Hattfjelldal.

Forum for reiseliv knyttet til Børgefjell nasjonalpark

Samarbeid mellom Børgefjell-kommunene; Røyrvik, Namsskogan, Grane og Hattfjelldal, samt Børgefjell nasjonalparkstyre, fylkesmannen i Nord-Trøndelag og næringsaktørene i disse kommunene.

Søndre Helgeland Miljøverk IKS – SHMIL

SHMIL er et renovasjonsselskap for al kommuner sør for Korgfjellet og nord for Bindal . SHMIL gjør avfall om til nye råvarer som kan benyttes i ny produksjon og dermed skape en sirkulær økonomi. SHMIL har også ansvaret for slamtømming i Hattfjelldal Kommune.



POLITISKE STYRINGSORGANER– FOLKEVALGTE



5 Politiske styringsorganer – folkevalgte

Oversikt over driftsutgifter- og inntekter, avvik fra budsjettall

Politiske styringsorganer består i tillegg til nemnder og råd, samt et ansvarsområde for politisk ledelse (ordfører) av samtlige tilskudd.

Økonomisk resultat

Regnskap 2024		Regnskap 2025	Budsjett(end) 2025	Budsjett 2025	Avvik kr.	%-forbruk
9 385 466	Utgifter	8 668 901	8 852 000	8 841 000	-183 099	98
-2 832 149	Inntekter	-2 362 403	-2 205 000	-2 205 000	-157 403	107
6 553 316	SUM	6 306 498	6 647 000	6 636 000	-340 502	95

Kommunen er gjennom medlemskap i organisasjoner tilknyttet spesielle interessesammenslutninger og prosjekter.

Kommunen har blant annet betalt følgende kontingenter og tilskudd i 2025 over budsjettrammen for politisk virksomhet:

Mottaker	2022	2023	2024	2025
Art: 11953 Kontingenter				
Medlemskap KS	168 409	176 313	186 468	195 979
Medlemsskap KS – OU-midler	118 846	127 470	136 884	142 777
Medlemsskap LVK	177 216	174 320	175 633	175 110
Medlemsskap LNVK	0	0	9 000	9 300
Medl.skap USS (eks.mva)	45 000	48 000	51 000	53 000
Norges nasjonalpark kommuner	25 000	25 000	28 600	30 000
Art: 14700 Til Andre (Private)				
Indre Helgeland regionråd	135 657	155 436	151 179	174 139
Hattfjelldal Arbeiderparti	3 753	3 810	4 702	4 882
Hattfjelldal Senterparti	4 328	4 293	4 362	4 528
Sosialistisk Venstreparti	408	0	0	0
Vefsn Laks	13 000	20 100	14 700	15 100
Diverse				
Kontrollutvalgssekretariat	58 270	104 252	170 500	178 000
Revisjon	475 002	493 997	529 002	551 002
Tilskudd PPT	732 988	857 236	1 062 808	639 039
VTA-plasser i regi av HaG Vekst	267 804	282 006	292 158	303 264
Den norske kirke, pengetilskudd	1 290 000	1 390 000	1 440 000	1 440 000
Den norske kirke, tjenesteyting	347 034	532 273	499 812	646 520
Den norske kirke, tilskudd investering	0	0	0	969 523

Det gjøres oppmerksom på at kommunen også betaler kontingenter over andre budsjettammer (Blå Veggen, Sagavegforeningen, Midt Skandia o.a.).

Næringsrelaterte kontingenter føres på NT-avdelingen.

Aktiviteter og vedtak

Utvalg	2022		2023		2024		2025	
	Møte	Saker	Møte	Saker	Møte	Saker	Møte	Saker
Kommunestyre	6	74	10	91	8	74	6	59
Formannskapet	10	53	8	42	11	60	10	43
Partsammensatt utvalg	2	3	-	-	1	1	-	-
Råd for eldre og funksjonshemmede	4	4	2	-	3		4	8
Plan- og ressursutvalget	8	48	7	32	5	16	4	13
Arbeidsmiljøutvalget	3	16	1	4	1	0	6	0
Valgstyre	-	-	3	10	1	3	2	4
Delegerte vedtak		324		342		303		287

Tabellen viser hvor mange møter hvert utvalg har hatt og hvor mange politiske saker som er behandlet.

Det ble avholdt økonomiplankonferanse 11.06.2025 og budsjettkonferanse 21.10.2025



Kommunestyret har blant annet behandlet følgende saker i 2025

Saksnr.	Sakstittel
1/2025	Anmodning om bosetting av flyktninger 2025
5/2025	Finans- og gjeldsrapport – Sluttrapport 2024
7/2025	Søknad om konsesjon, Arnstad
8/2025	Revitalisering av "Fotefar mot nord"; Heggneset kulturminne
11/2025	Valg av samevalgstyre 2025
16/2025	Forskrift om folkevalgtes rett til økonomisk godtgjøring i Hattfjelldal kommune
17/2025	Søknad om konsesjon for Hattfjelldal flyplass
19/2025	Palliativ plan – Hattfjelldal kommune
20/2025	Solbakken boliger
21/2025	Venture North
22/2025	Forslag til ny eierstrategi og vedtektsendringer for Helgeland Kraft AS
24/2025	Bevilgning til kjøp av skogteig i forbindelse med nydyrkingsplan for Sørvollen
28/2025	Høringsinnspill om forbud mot nedbygging av myr
29/2025	Hørings svar om mulig nedleggelse av Hattfjelldal tannklinikk
37/2025	Endring i kommunalt veivedlikehold 2026
38/2025	Eierstyring Visit Helgeland AS – eierskapsstrategi, vedtekter og rettet emisjon
41/2025	Budsjett 2026 – Økonomiplan 2026 - 2029
43/2025	Oppsigelse av samarbeidsavtale med Vefsna Regionalpark
45/2025	Vertskommunesamarbeid Nav
48/2025	Permanent stenging av Susendal og Varntresk oppvekstsenter
50/2025	Sak om igangsetting av oppstartsmøter for vindkraft i Hattfjelldal kommune
53/2025	Flytting av kommune-TV til Fjellfolkets Hus
56/2025	Revidering av regler for bruk av treningsrom og hall

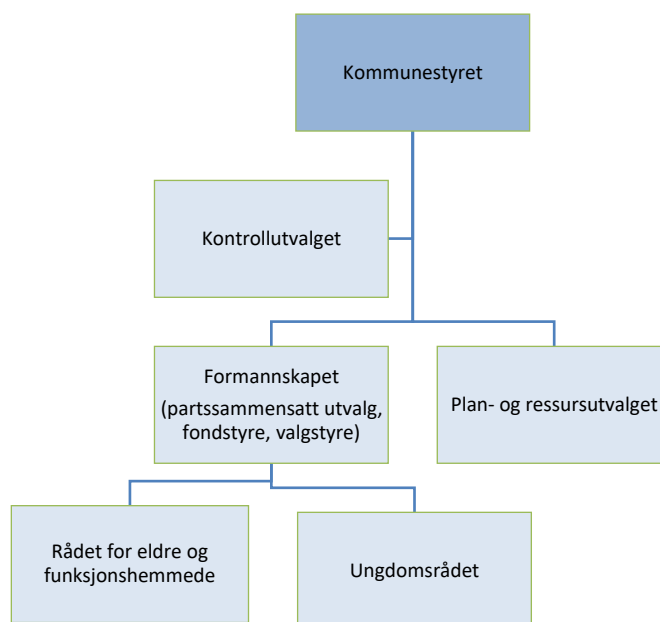
Totalt behandlet kommunestyret 59 saker i 2025.

Vennskapskommune

Det har siden korona epidemien vært liten kontakt med vennskapskommunen Vrnjacka Banja. Kommunen er fortsatt medlem av Vennsksambandet Norge-

Vest Balkan, som ivaretar en viktig rolle mellom medlemskommunene på Helgeland (og resten av Norge) og vennskapskommunene i Serbia.

Den politiske organiseringen i 2025:



Andre nemnder og råd:

<ul style="list-style-type: none">◆ Beredskapsråd◆ Arbeidsmiljøutvalg	<ul style="list-style-type: none">◆ Takstnemnda for eiendomsskattetakster◆ Klagenemnda for eiendomsskattetakster◆ Samarbeidsorganer innen skoler og barnehager
--	--



SENTRAL- ADMINISTRASJONEN



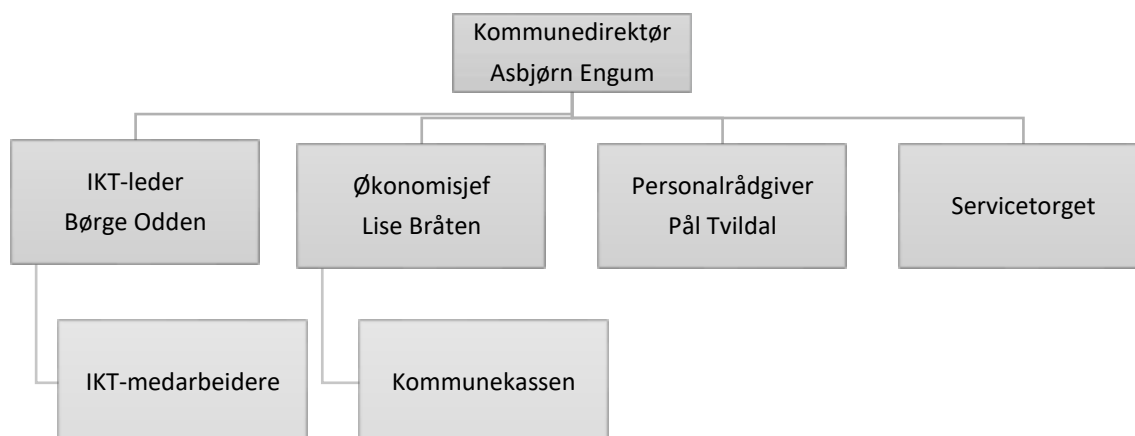
6 SENTRALADMINISTRASJONEN

6.1 Organisering av tjenester og oppgaver

Sentraladministrasjonen er en støttefunksjon for resten av avdelingene i kommunen. Avdelingens oppgaver er post- og arkiv, IKT, økonomi, regnskap, personal og sekretærfunksjon for politiske møter. Andre oppgaver avdelingen har ansvar for er beredskap og informasjonssikkerhet

	2024	2025
Ordinære årsverk	12	12

6.2 Organisasjonskart avdelingen



6.3 Vurdering av regnskapstall

Regnskap 2024		Regnskap 2025	Budsjett(end) 2025	Budsjett 2025	Avvik kr.	%-forbruk
22 944 114	Utgifter	24 239 591	22 204 000	22 654 000	2 035 591	109
-6 074 239	Inntekter	-6 405 569	-3 393 000	-3 437 000	-3 012 569	189
16 869 874	SUM	17 834 022	18 811 000	19 217 000	-976 978	95

Rammeområdet har et mindreforbruk på kr 976 978,-. IKT-avdelingen har hatt søkelys på å ta i bruk løsninger og tiltak for å effektivisere driften, og øke datasikkerheten. Tilbakeført overskudd fra

Villmarksnett utgjør en stor del av mindreforbruket. Felleskostnadene på innkjøp har også bidratt med å bli lavere enn budsjettet.

6.4 Resultatvurdering av tjenester og oppgaver

Sentraladministrasjonen er en støttefunksjon for de andre avdelingene, og yter derfor ikke tjenester overfor innbyggerne i samme grad som de andre avdelingene i kommunen.

Avdelingen har et mål om at sykefraværet ikke skal overstige 5%. Målet ble nådd i 2025, da samlet sykefravær endte på 2,7 %.

Vi har deponert store deler av vårt fysiske arkiv i Arkiv i Nordland sine lokaler, siden disse oppfyller alle vilkårene for deponering av arkivmaterieell. For at arkivmateriellet skal kunne tilgjengeliggjøres for publikum skal det digitaliseres, men tidspunkt for når dette kan skje avhenger av bevilgning fra kommunestyret.

Høsten 2021 ble Hattfjelldal kommunes kompetanse- og rekrutteringsplan revidert. I planen har en vedtatt noen satsningsområder, som skal utredes nærmere. Siden arbeidet ennå ikke er iverksatt, vil også dette måtte fortsette i

2026. Her er en arbeidsgruppe nå nedsatt. Hattfjelldal kommune deltar nå i færre rekrutteringsprosjekter enn tidligere år, dette siden rekrutteringen til utlyste stillinger har jevnt over gått bra.

IKT

IKT-enheten i Hattfjelldal drifter i dag IKT i Hattfjelldal og Grane kommuner fullt ut, og har for tiden tre 100% stillinger. I tillegg rapporterer en medarbeider som arbeider i Villmarksnett til enheten. I 2025 har avdelingen hatt et søkelys på å ta i bruk løsninger og tiltak for å effektivisere driften. Det har også vært større søkelys på sikkerhet, og i en verden med stadig flere trusler på dette området vil dette arbeidet fortsette i 2026. IKT er fremdeles involvert i prosjekt vedr. velferdsteknologi og er som regel i noen grad påkoblet i de fleste prosjekter som involverer omlegginger og endringer. Avdelingen arbeider også sammen med Digitale Helgeland med digitaliseringsprosjekter.

6.5 Måloppnåelse av budsjettpremisses (forutsetninger)

Siden sentraladministrasjonen er en støttefunksjon for rammeområdene, har avdelingen ikke definert andre budsjettpremisses for 2025 enn

sykefraværet. Her var målet under 5 %. Sykefraværet ble 2,7 %. Målet er dermed oppnådd med god margin.

6.6 Fremtidige utfordringer

Hattfjelldal kommune skal levere de samme tjenestene til sine innbyggere som de store kommunene i Norge, noe som stiller store krav til våre medarbeidere. Våre medarbeidere må settes i stand til å løse flere ulike oppgaver, siden vi ikke kan ha medarbeidere med spesialistkompetanse på alle områder. Dette innebærer at vi fremover kanskje i større grad må søke samarbeid med andre på tvers av

kommunegrensene for å kunne løse våre oppgaver på en god måte. Videre er det å nyttiggjøre seg mulighetene teknologien gir avgjørende, både med hensyn til kvalitetssikring og optimalisering av driften.

En av avdelingenes fremtidige utfordringer er til enhver tid å ha tilstrekkelig med kvalifisert arbeidskraft for å løse fremtidens

utfordringer. Siden det er få medarbeidere, med spesialiserte oppgaver, er avdelingen veldig sårbar. En må derfor fortsette å jobbe med å redusere sårbarheten til et akseptabelt nivå.

Den geopolitiske situasjonen, sammen med klimaendringer, den demografiske utviklingen i kommunen, samt at kravet til egenberedskap på 7 døgn kommer til å stille

nye krav til oss som kommune med tanke på samfunnssikkerhet og beredskap. Målet er at i løpet av 2026 skal arbeidet med en overordnet ROS-analyse for hele virksomheten med tilhørende beredskapsplan, handlingsplaner og tiltakskort slutføres. Kommunen deltar i et prosjekt i regi av Polarsirkelrådet over 3 år med en felles beredskapskoordinator som hjelper kommunene med planverket.



HELSE OG OMSORG



7 HELSE OG OMSORG

Kommunalsjef: Toril Sæterstad Nygård

7.1 Organisering, tjenester og oppgaver

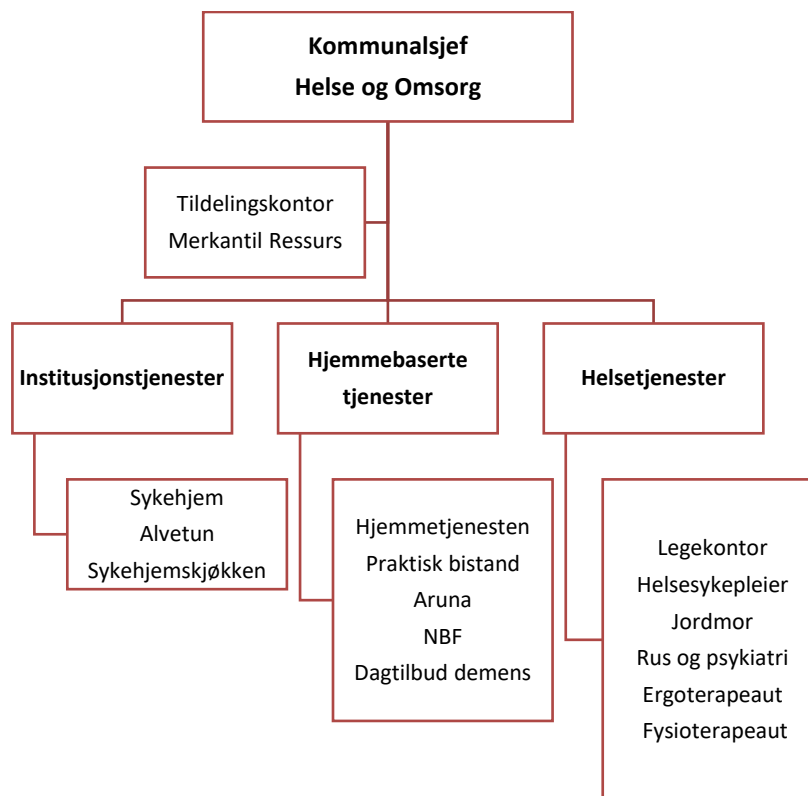
Kommunalsjef for helse- og omsorg har det overordnede personal- og økonomiansvar.

Helse og omsorg består av tre enheter. Hver enhet har sin leder.

- **Institusjonstjenesten:** (sykehjem, sykehjems kjøkken og Alvetun, ungdom og omsorgsbolig).
- **Hjemmebaserte tjenester:** (hjemmesykepleie, praktisk bistand, boligen for psykisk utviklingshemmede NBF, miljøarbeid, dagsenter for psykisk utviklingshemmede, Aruna og dagtilbud for hjemmeboende demente).
- **Helsetjenesten/legekontor** (legetjeneste med helsesekretærer, helsesykepleie, jordmor, fysioterapi, ergoterapi og psykiatri/rus).

	2024	2025
Ordinære årsverk	73,8	73,8

7.2 Organisasjonskart avdelingen



7.3 Vurdering av regnskapstall

Regnskap 2024		Regnskap 2025	Budsjett(end) 2025	Budsjett 2025	Avvik kr.	%-forbruk
90 134 683	Utgifter	85 075 749	84 796 125	84 692 125	279 624	100
-25 035 757	Inntekter	-20 837 976	-20 986 825	-20 986 825	148 849	99
65 098 927	SUM	64 237 773	63 809 300	63 705 300	428 473	101

Tjenestene innen helse og omsorg er i hovedsak lovpålagte og skal sikre innbyggerne nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstilbud.

Helse- og omsorgstjenesten har i løpet av året hatt flere uforutsette kostnader. Disse kostnadene har i hovedsak vært knyttet til nødvendige tiltak for å sikre at kommunen oppfyller sitt ansvar for å levere forsvarlige og lovpålagte helse- og omsorgstjenester. Utgiftene har blant annet hatt sammenheng med bemanning, midlertidige løsninger og tilpasninger i driften for å møte endrede behov og uforutsette hendelser

Selv om kostnadsnivået har vært høyere enn planlagt, har tiltakene vært nødvendige for å ivareta pasientsikkerhet, kvalitet og kontinuitet i tjenestene.

Tjenesten har samtidig hatt et kontinuerlig fokus på økonomistyring og ressursutnyttelse, og det er gjennomført organisatoriske og driftsmessige tilpasninger for å begrense merforbruket der dette har vært mulig. Dette i tillegg til tilskudd for ressurskrevende tjenester, gjør at helse og omsorg ved årsslutt har et overforbruk på 428 473 kr

7.4 Resultatvurdering av tjenester og oppgaver

Helsetjenesten

I 2025 har helseavdelingen hatt god stabilitet i driften, med et velfungerende arbeidsmiljø og lavt korttids sykefravær. Kommuneoverlege i 40% stilling kombinert med fastlegefunksjon, har bidratt til styrket medisinsk faglig ledelse og god samhandling på tvers av tjenestene.

Smittevern

I 2025 har smitteverntiltak vært preget av forebygging av sesongbaserte infeksjoner, antibiotikaresistens og beredskap for nye utbrudd. Nytt nasjonalt vaksinasjonsprogram for voksne ble implementert høsten 2025. COVID-19 er fortsatt en del av overvåkingen, men med redusert samfunnspåvirkning

Prosjektaktivitet

Styrking av friskliv, styrking av legevakt og styrking av kommunalt rusarbeid er prosjekter som har generert tilskudd til tjenesten. Prosjektene knyttet til styrking av Friskliv og kommunalt rusarbeid ble avsluttet i 2025. Tilskuddet til styrking av legevakt videreføres ved at det planlegges å søke om nye midler i 2026. Tildelt midler i samarbeid med Grane (prosjekteier): video på legevakt. Oppstart 2026. Oppsøkende virksomhet LIS1/student overføres til 2026. Legevaktskurs LIS 1, i samarbeid med Helgelandssykehuset.

Legkontoret

Legkontoret har i 2025 vært preget av

organisatorisk utvikling og tilpasning til nye driftsmodeller.

Fra 1. mars 2025 ble rotasjonsturnus («nordsjøturnus») for spesialister i allmenntilleggsmedisin iverksatt i tråd med politisk vedtatt plan.

Tre spesialister er ansatt og arbeider to uker til stede i kommunen, etterfulgt av fire uker friperiode. Disse har ansvar for oppfølging av prøvesvar og pasienthenvendelser også i friperioden. To leger er ansatt i 60 % stilling, mens én lege kombinerer 44 % fastlegefunksjon med 40 % stilling som kommuneoverlege.

Erfaringene med ordningen det første året er svært gode, både blant leger, ansatte ved legekantoret, samarbeidspartnere og pasienter. Modellen ble presentert på konferanse om allmenntilleggsmedisintjenesten i Nord-Norge i Bodø i november 2025.

Legekantoret har hatt LIS1-lege gjennom hele 2025, og har også hatt to legestudenter i praksis. Hver i to måneder, vår og høst. Tilbakemeldingene beskriver legekantoret som en svært god praksis- og læringsarena.

Det er totalt 2 årsverk for hjelpepersonell ved legekantoret etter kutt på 0,3 høsten

2025. Det er fordelt på 3 sykepleiere i hhv. 20%, 30% og 70% stilling og 1 helsesekretær i 80% stilling. Disse er alle erfarne ved legekantoret, og sentrale bidrag til den gode tjenesten vi har.

Antall konsultasjoner har hatt en liten nedgang til 4232 i 2025 (4312 i 2024). Denne reduksjonen skyldes i stor grad fortsatt arbeid med tilpasning til nasjonale retningslinjer for årskontroller. 116 e-konsultasjoner, enkel kontakt 3003 (2024:3149), korrespondanse 7380 (7702), samtale med samarbeidspartnere 1033 (776), telefoner 1623 (1802), totalt 16825 (18396) kontakter som generer Helfo refusjon. I tillegg er det 5433 (2024:5694) kontakter som ikke genererer takster. Sammen utgjør dette 22258 kontakter. Ventetiden for bestillingstid til lege har vært mindre enn 3 dager. Tid til øyeblikkelig hjelp fås samme dag. Dominerende diagnoser er: Hjerte-kar sykdom, søvnforstyrrelse, diabetes og infeksjoner. Antallet fødte er 7 personer, og antallet døde i Hattfjelldal i 2025 er 14 personer.

Legekantoret har tatt over ansvar for reisevaksinering og kartleggingsintervju av nye flyktninger.



Legevakt:

Hattfjelldal og Grane kommuner har et interkommunalt samarbeid om legevakt. Evalueringen av samarbeidet er svært god, og ordningen fungerer veldig bra.

Akuttmedisinkurs for sykepleiere, lege og helsesekretær ble gjennomført i mai 2025.

Helsestasjon og skolehelsetjeneste

Jordmor (20% jordmor/20% fagstilling helsestasjon+ 40% vikariat) og helsesykepleier (100% stilling) har et tett samarbeid og driver et lavterskeltilbud og forebyggende arbeid på helsestasjonen og i skolehelsetjenesten. Tjenesten drives i tråd med statlige retningslinjer for tjenesten. Dette innebærer svangerskapskontroller, spedbarn og barnekontroller, svangerskapskurs, hjemmebesøk, foreldreveiledning og faste kontordager på skolen. I skolehelsetjenesten og VG1 har vi undervisning om fysisk og psykisk helse, nettvett, pubertet, seksualitet og kosthold. Jordmor og helsesykepleier har årlig undervisning i barnehage og skole ihht. forebygging av vold og seksuelle overgrep. Jordmor har konsultasjoner innen prevensjon, kvinnehelse og overgangsplager, samt celleprøver. Helsesykepleier og jordmor har ansvar for sesongvaksinering. Jordmor og helsesykepleier har koordinatorroller før barn og unge. Helsestasjon utfører og hørselstester på voksne og barn.

Kommunefysioterapeut

Stillingen er fordelt mellom 60% kommunal fysioterapi og 40% frisklivsarbeid. Innen fysioterapidelen har arbeidet omfattet oppfølging av barn, ungdom og voksne. For barn er det gjennomført 3–4-månederskontroller med én etterkontroll ved behov, samt fast oppfølging av barn og ungdom. I løpet av året har det vært kontinuerlig oppfølging av fire til fem barn, hvor én sak har medført faste hjemmebesøk. For voksne pasienter har fysioterapeuten deltatt i sykehjemsvsitt én til tre ganger per uke og inngått i

tverrfaglig samarbeid, med deltakelse i om lag sju til ti samarbeidsmøter.

Privat fysioterapeut

I løpet av året har instituttet hatt totalt 206 pasienter, hvorav 78 menn og 128 kvinner. Aldersfordelingen viser én pasient i barnegruppe, 114 pasienter i alderen 19–67 år og 91 pasienter i alderen 68–99 år. Det har ikke vært pasienter over 100 år.

Hovedtyngden av pasientene, 203 personer, var bosatt i Hattfjelldal kommune, mens tre pasienter var fra Grane kommune. Av pasientene i yrkesaktiv alder var 12,01 % sykemeldt, og 3,3 % mottok behandling i eget hjem. Per 31.12.2025 sto to pasienter på venteliste for behandling ved instituttet.

Frisklivssentralen

Friskliv har gjennom året videreført tilbud om forebyggende gruppetreninger. Det har deltatt 8–15 personer på fallforebyggende trening for beboere på bo- og servicesenter, og 8–20 deltakere på «Sterk og stødig» for hjemmeboende over 65 år.

«Aktiv mestring» er gjennomført i samarbeid med frivilligsentralen og er et tilrettelagt tilbud for elever i 5.–8. klasse, med planlegging og gjennomføring av seks turer.

I løpet av året har 12 deltakere hatt frisklivsresept med individuell oppfølging to ganger per uke i tre måneder. Friskliv har, gjennom tilskudd fra fylket, oppgradert frisklivssentralen med nytt treningslokale og profileringsklær. Det er også gjennomført kursene *Bra mat* og *Sov godt*.

Folkehelse

Fagressursen har store deler av året vært brukt i andre deler av tjenesten, særlig ved helsestasjonen, blant annet som følge av permisjon. Ny folkehelsekoordinator er ansatt og starter 1. januar 2026. Folkehelsekoordinator skal koordinere folkehelsearbeidet.



Ergoterapeut

Ergoterapeut (80% stilling) kartlegger brukers hjelpemiddelbehov i heim, omsorgsbolig, institusjon, skole og barnehage. Bistår med hjelpemiddelsøknad, tilpasning, opplæring og oppfølging av hjelpemiddel. Ergoterapeuten formidler også kommunale hjelpemidler til korttidslån eks. etter brudd, operasjon el. lign.

Det gis tilbud om forebyggende hjemmebesøk til personer som fyller 75 år inneværende år, og som ikke mottar hjemmetjenester. Tema ved forebyggende hjemmebesøk er bolig/sikkerhet i hjemmet, fysisk aktivitet, fallforebygging og informasjon om hjelpemidler.

Psykisk helse og rustjenesten

Tjenesten har hatt totalt 2,2 årsverk. Fram til 1.9.2025 hadde tjenesten i tillegg en 70% prosjektstilling som miljøterapeut. Etter oppsigelse nær prosjektslutt ble stillingen ikke erstattet. I løpet av året har tjenesten hatt sykepleierstudent, fagskoleelev og helsefagelev i praksis.

Det er etablert et kafétilbud, Åpen kafe, som et samarbeid mellom psykisk helse- og rustjenesten, flyktningetjenesten og frivilligsentralen, med gode resultater som forebyggende tiltak mot utenforskap.

Tjenesten har arbeidet forebyggende og med lavterskeltilbud gjennom miljøterapi, oppsøkende tjeneste og samtaler. Sykepleier har fullført kognitiv atferdsterapi trinn 1 våren 2025, og helsefagarbeider har fullført videreutdanning i psykisk helse- og rusarbeid våren 2025. I tillegg er det deltatt på flere relevante kurs. Det er avsatt 20 % ressurs rettet mot barn og unge, som er benyttet forebyggende i skolen gjennom undervisningsopplegget «E e me» samt aktivitetstilbud for barn.

Hjemmebaserte tjenester

Hjemmebaserte tjenester har i 2025 hatt et lavere trykk sammenlignet med 2024. Dette skyldes ikke lavere antall tjenestemottakere, men annen pleietyngde/hjelpebehov. Hjemmeboende er også hjemme lengre med alvorlige diagnoser, her skal tjenesten tilrettelegge så langt det går for å ivareta hjelpebehovet i hjemmet. På grunn av lavere trykk på tjenesten har det vært fokus på omdisponering av ressurser til der behovet har vært størst.

Hjemmetjenesten benytter hvis mulig, velferdsteknologi. Digital hjemmeoppfølging (DHO) er igangsatt i hos noen tjenestemottakere.

I 2025 har det vært kursing for personal i vold og mestring med øvelser i avvergingsteknikker, HLR, smittevern. Sykepleierne har deltatt på kurs i akuttmedisin. Det planlegges videre internundervisninger som oppfriskning i aktuelle tema, som akuttmedisinsk eldreomsorg, sårbehandling, vold og mestring, lindrende behandling/palliasjon.

Det er satt sammen en personalgruppe som er superbrukere på systemene i velferdsteknologien, de har fått innføring og opplæring, slik at det alltid er noen på vakt som kan finne frem utstyr som det skal være behov for – likeså kan personal kontakte supporttjenesten hele døgnet for veiledning/råd. matombringning fra kjøkkenet på sykehjemmet daglig. I 2025 har 41 personer hatt vedtak på dette.

Dagtilbud

Aruna, er et dag- aktivitetstilbud for psykisk utviklingshemmede. Drift av dagtilbudet har gått som normalt. Åpningstid for Aruna butikk er endret, for å frigjøre personalet til å følge opp deltakerne og andre aktivitetstilbud.



Hjemmebaserte tjenester yter også tjenester til personer med psykisk funksjonsnedsettelse, samt innenfor rusforebyggende og psykisk helsearbeid.

Ved miljøterapien (NBF) har det vært et bedre år kontra 2024. Bedre personaldekning med faste ansatte og lavere sykefravær for 2025. Ingen bruk av vikarbyrå.

I 2025 var det 331 vedtak på hjemmetjeneste, miljøarbeid, kreftomsorg, praktisk bistand, trygghetsalarm, støttekontakt og matombringning/kjøp av middag. I 2024 var det 317. Hjemmetjenesten har ansvar for

Dagtilbudet for hjemmeboende personer med demens var ikke i drift i første del av 2025 på grunn av manglende søkere og dermed ingen deltakere. I denne perioden ble personalet omdisponert til andre oppgaver. Tilbudet har vært i drift igjen siden høsten 2025, og fungerer nå som et godt og tilpasset tilbud for aktuelle deltakere.

Institusjonstjenester

Gjennom 2025 har institusjonstjenesten deltatt på samme kompetansehevende tiltak, slik som helseavdelingen og hjemmebaserte tjenester. Herunder kurs i vold og mestring, akuttmedisin, HLR og smittevern. I tillegg har ansatte ved sykehjemmet hospitert på sykehjemsavdeling i Vefsn kommune. Målet for hospiteringen var å lære av hverandre og ta med seg verdifulle erfaringer tilbake til egen arbeidsplass.

I 2025 startet fire ansatte i tjenesten på ordningen *Fagbrev på jobb*, som gir autorisasjon som helsefagarbeider.

Sykehjemmet

Sykehjemmet har totalt 22 plasser som er organisert i tre avdelinger fordelt over to etasjer. Én avdeling er i hovedsak tilrettelagt for beboere med demens, mens en annen avdeling primært har beboere med omfattende pleiebehov.

Opphold på sykehjemmet 2025

ØHD opphold: 28 opphold (22 opphold i 2024)

Korttidsopphold: 61 opphold (52 opphold i 2024)

Langtidsopphold: 20 opphold (19 opphold i 2024)

Avlastningsopphold: Totalt 35 uker ble brukt til avlastning. (32 uker i 2024)

Sykehjemmet har fra tidligere ulike typer velferdsteknologi. For å følge opp bruken av dette er en egen gruppe ansatte utpekt som superbrukere. Dette sikrer at det til enhver tid er kompetent personell på jobb som kan håndtere og ta i bruk riktig utstyr ved behov.



Enheten har fokus på intern opplæring og kompetanseheving for å kunne møte kravene som stilles til dagens helse og omsorgstjenester. Fremtidige fokusområder vil blant annet være innenfor demensomsorg og palliasjon, men også på å ha fagutdannet personell gjennom fagbrev på jobb. I 2025 har 3 ansatte helsefagarbeidere ved sykehjemmet gjennomført videreutdanning i eldreomsorg og livsmestring.

Alvetun

Alvetun barne- og omsorgsbolig inneholder 2 leiligheter og 2 hybler. Boligen er tilpasset og tilrettelagt for å egne seg til brukere som har multifunksjonshemming og trenger tjenester som er tilpasset den brukergruppen. Boligen har 1-1 bemanning døgnet rundt. Det er også en ressurs som går mellomvakt for å kunne bistå til deler av tjenesten hvor det er behov for å være to ansatte.

En av de ansatte på Alvetun har i løpet av året fullført sitt læreløp og fått autorisasjon som helsefagarbeider.

Tjenestens utgifter dekkes delvis av statlige

midler ved årlig søknad om tilskudd til særlig ressurskrevende helse- og omsorgstjenester fra Helsedirektoratet.

Sykehjemskjøkkenet

Kjøkkenet ved sykehjemmet produserer alle måltider til beboerne ved sykehjemmet. I tillegg produseres det også mat til hjemmeboende pasienter, som innvilges dette gjennom vedtak fra tildelingskontoret.

I løpet av 2025 har kjøkkenet hatt samarbeid med samisk konsulent fra oppvekst- og kultursektoren. Gjennom dette samarbeidet har kjøkkenpersonalet fått opplæring i samiske mattradisjoner samt tilgang og støtte til relevante råvarer.

Vaskeri

Institusjonstjenester overtok driften av vaskeriet fra næring og teknisk, januar



2025. Vaskeriet har en ansatt i 90 % stilling. Vaskeriet vasker alt tøy på sykehjemmet, i tillegg vaskes det arbeidstøy for hjemmetjeneste og legekantor.

7.5 Driftstiltak og gjennomføring 2025

Forflytnings- og løftehjelpemidler

I 2025 ble det kjøpt inn nye forflytnings- og løftehjelpemidler i begge etasjer. Dette er et viktig tiltak for å sikre trygge og verdige forflytninger av beboerne, samtidig som det bidrar til å forebygge belastningsskader hos ansatte. Moderne og tilpasset utstyr gir bedre arbeidsflyt i hverdagen, øker pasientsikkerheten og legger til rette for mer skånsom og effektiv pleie. Investeringen er derfor både et kvalitetsløft for tjenesten og et viktig bidrag til et bærekraftig arbeidsmiljø. Rammen for dette tiltaket var 100 000 NOK, ved årsslutt er 94 123 NOK brukt, og nødvendig utstyr er innkjøpt.

Nye trygghetsalarmer

I 2025 har vi gått til innkjøp av nye trygghetsalarmer for hjemmebaserte tjenester, da 2G nettet fases ut og de alarmene som vi hadde ville slutte å fungere. 45 nye trygghetsalarmer er

innkjøpt. Rimeligere priser enn først oppgitt gjorde at sluttbeløpet her ble lavere enn først antatt. Rammen for dette tiltaket var 200 000 NOK, ved årsslutt er 159 175 NOK brukt, og nødvendig utstyr er innkjøpt.

Velferdsteknologi

Bruken av velferdsteknologi i helse- og omsorgstjenesten har vært vellykket og vil være en viktig del av tjenestens videre utvikling. I løpet av året ble det imidlertid avdekket et større behov for medisinskteknisk utstyr enn for velferdsteknologi. Etter godkjenning fra kommunedirektøren ble derfor deler av midlene som opprinnelig var avsatt til velferdsteknologi omdisponert til innkjøp av medisinskteknisk utstyr til sykehjemmet. Det er blant annet anskaffet oksygenkonsentratorer og smertepumper.

Samtidig er det også gjennomført innkjøp av velferdsteknologi, både til

hjemmebaserte og institusjonsbaserte tjenester. Det er blant annet anskaffet GPS-såler, GPS-klokker med alarmfunksjon, dørsensorer, bevegelsessensorer og løsningen Varda Care.

Per i dag vurderes tilgangen på velferdsteknologi som tilstrekkelig for

tjenestens behov. Det forventes imidlertid at dette vil endre seg i takt med økt etterspørsel etter tjenester og begrenset tilgang på menneskelige ressurser. Rammen for dette tiltaket var 191 300 NOK, ved årsslutt er 150 044 NOK brukt, og nødvendig utstyr er innkjøpt.

7.6 Måloppnåelse av budsjettpremissar (forutsetninger)

Tjenestene som ytes til kommunens innbyggere er i hovedsak lovpålagte. I lys av historikk og demografiske utfordringer knyttet til rekruttering av kvalifisert fagpersonell, har det vært prioritert å beholde eksisterende medarbeidere og å tiltrekke nye. Samtidig er det arbeidet systematisk med å sikre en hensiktsmessig og bærekraftig fordeling av tilgjengelige ressurser, for å opprettholde forsvarlig tjenestekvalitet.

Gjennom 2025 har tjenesten jobbet med rekruttering og organisering av personell. Mars 2025 startet tjenesten med Nordsjøturnus for kommunens leger.

Denne organiseringen har gitt oss forutsigbarhet, både faglig og økonomisk. Rekruttering og organisering av personell er viktig for å sikre en bærekraftig økonomi og tjeneste.

Disse tiltakene bidrar både til å styrke tjenestetilbudet og til å effektivisere ressursbruken i tråd med budsjettforutsetningene. Det økonomiske resultatet viser at vi er på rett vei, med allerede gjennomførte endringer som styrker helse og omsorgstjenestens bærekraft.

7.7 Fremtidige utfordringer

Økende levealder og en aldrende befolkning fører til økt behov for helse- og omsorgstjenester, samtidig som økonomiske rammer, rekruttering og kompetanseutvikling legger press på tjenesten. En av de største utfordringene vi står overfor er bemanningssituasjonen. Det er spesielt krevende å rekruttere og beholde arbeidskraft i distriktene. De kommende årene vil antallet eldre øke betydelig, samtidig som vi sliter med å holde på de unge i Hattfjelldal og på Helgeland.

For å kunne møte framtidens behov innen helse- og omsorgstjenestene må kommunen

tenke nytt om hvordan tjenestene organiseres og leveres. Dagens modeller er i stor grad utviklet for en annen befolkningssammensetning og en annen tilgang på arbeidskraft enn det vi står overfor i årene som kommer. Når behovet for tjenester øker raskere enn tilgangen på personell og økonomiske ressurser, blir det nødvendig å finne mer bærekraftige måter å bruke kompetanse, tid og teknologi på.

En mer fleksibel og helhetlig organisering av tjenestene kan bidra til bedre ressursutnyttelse og økt kvalitet for brukerne. Dette kan innebære tydeligere

prioriteringer, bedre samhandling mellom faggrupper og nivåer, samt økt bruk av digitale og teknologiske løsninger der det er hensiktsmessig. Samtidig må organiseringen legge til rette for attraktive arbeidsplasser, slik at kommunen kan rekruttere og beholde kvalifisert personell.

Å tenke nytt handler ikke bare om effektivisering, men om å bygge tjenester

som er robuste nok til å håndtere fremtidige behov, med tilgjengelige ressurser. En bærekraftig tjenesteutvikling forutsetter derfor at tjenesten kontinuerlig vurderer hvordan oppgaver fordeles, hvordan kompetanse brukes, og hvordan tjenestene kan tilpasses innbyggernes behov på en mer målrettet og framtidsrettet måte.

NAV Hattfjelldal



8 NAV

Avdelingsleder: Mona Krutnes

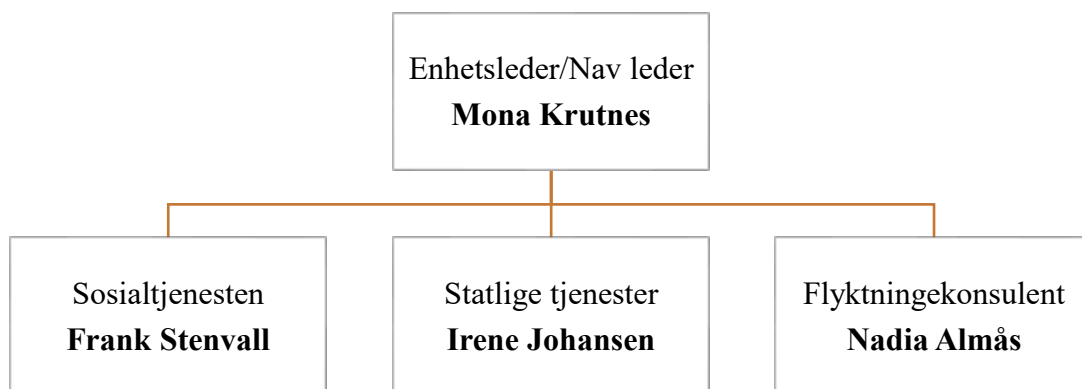
8.1 Organisering, tjenester og oppgaver

Nav leder har det overordnede personal- og økonomiansvar for Nav.

Nav er organisert under kommundirektør for de kommunale oppgavene, og Nav Nordland ved fylkesdirektør for de statlige tjenestene.

	2024	2025
Ordinære årsverk	4	4

8.2 Organisasjonskart avdelingen



8.3 Vurdering av regnskapstall

Regnskap 2024		Regnskap 2025	Budsjett(end) 2025	Budsjett 2025	Avvik kr.	%-forbruk
13 027 457	Utgifter	8 343 376	8 179 000	7 882 000	164 376	102
-5 059 149	Inntekter	-985 633	-675 000	-585 000	-310 633	146
7 968 308	SUM	7 357 743	7 504 000	7 297 000	-146 257	98

8.4 Resultatvurdering av tjenester og oppgaver

I 2025 har vi hatt alle stillinger besatt i Nav. (4 stillinger, derav 3 kommunale stillinger.) Nav leder er kommunalt ansatt, men det blir refundert 50 % av lønn fra staten. Nav består av både kommunale og statlige tjenester. Kommunal Nav følger opp lov om sosiale tjenester som innebærer økonomisk sosialhjelp, økonomisk rådgiving og økonomisk forvaltning og gjeldsrådgiving. I tillegg saksbehandler vi søknader om startlån, og søknader om kvalifiseringsprogram. Nav fikk også ansvaret for skjenkebevillinger etter alkoholloven i 2025.

Statlig stilling følger opp alle statlige tjenester og ytelser. Som f.eks. innebærer oppfølging av arbeidsledige, arbeidsavklaringer og sykemeldte. Nav Hattfjelldal har ansvaret for flyktingetjenesten. Det er ansatt en flyktingkonsulent som følger opp flyktingene i kommunen.

Nav Hattfjelldal er en del av TO (tjenesteområde) Rana, som består av kommunene Rana, Lurøy, Nesna, Hemnes, og Hattfjelldal. Nav leder deltar på felles

møter med resten av TO ledelsen ca. en gang pr måned.

Kontoret har åpningstider for «drop in» hver onsdag fra klokken 10-12. Utenom dette settes det opp faste timeavtaler. Nav erfarer at de fleste timeavtaler er avtalt.

Nav Hattfjelldal har egen vakttelefon som bemannes fra klokken 10-14 mandag til fredag. Denne er først og fremst ment for de som har økonomisk forvaltning, eller trenger nødhjelp fra sosialtjenesten. Men nummeret er tilgjengelig på hjemmesiden til kommunen og telefonen vil bli besvart uansett i dette tidsrommet.

Flyktingetjenesten

I 2025 ble det bosatt 10 flyktninger. Alle kom fra Ukraina. (1 av disse har returnert) Men vi har også noen kvoteflyktninger som er bosatt tidligere. Blant annet fra Eritrea. Ved utgangen av 2025 var det bosatt til sammen 41 flyktninger i kommunen derav 13 barn. Alle voksne flyktninger under 55 år har fått tilbud om introduksjons-program med norskundervisning.

8.5 Måloppnåelse av budsjettpremissar (forutsetninger)

Premissene årets kommunale budsjett bygger på er å opprettholde gode Nav tjenester for alle innbyggerne i kommunen som trenger tjenester fra Nav. I hovedsak lovpålagte oppgaver. I det kommunale budsjett gjelder dette først og fremst

økonomisk sosialhjelp, økonomisk veiledning og gjeldsrådgiving, kvalifiseringsprogram, søknader om startlån. Introduksjonsstønning og økonomisk sosialhjelp til flyktninger uten annen inntekt.

8.6 Fremtidige utfordringer

NAV er hele tiden under utvikling og det skjer stadig endringer når det gjelder å levere gode tjenester til innbyggerne. Nav er organisert både med statlig del og kommunal del. Og det er derfor to budsjett å forholde seg til. Små kontor skal levere samme tjenester til innbyggerne som i store kommuner. I og med at Nav er ett lite kontor med få ansatte så er dette svært sårbart i

forhold til nok faglig kompetanse, og sårbarhet med få ansatte. I større kontor er det mulighet til å spesialisere seg innenfor konkrete oppgaver. Større kontor har blant annet egne ungdomsteam, jobbspesialister, tiltaksteam og markedsteam. Det ligger store føringer for at Nav skal bygge større og mer robuste tjenester. Derfor er de fleste Nav kontor i dag organisert etter

Årsmelding 2025

vertskommunemodell. Kommunestyret har sagt ja til at det også blir gjort en utredning her i forhold til vertskommunesamarbeid. I og med at Nav Hattfjelldal er en del av TO Rana så blir det sett på mulighet til mulig vertskommunesamarbeid med Rana, og

eventuelt andre kommuner i dette tjenesteområdet.



OPPVEKST OG KULTUR



9 OPPVEKST OG KULTUR

Kommunalsjef: Lisbeth Krutnes

9.1 Organisering, tjenester og oppgaver

Oppvekst

I kommunen finnes en skole som er lokalisert i Hattfjelldal. I tillegg har vi tre barnehager som er lokalisert i Hattfjelldal, Susendal og Varntresk. Hattfjelldal skole ledes av en rektor. Det er en styrer for Hattfjelldal barnehage og så fikk vi ny styrer for Susendal og Varntresk barnehage i februar 2025. Det har vært stabil drift i alle barnehagene gjennom hele året, selv om det tidvis har vært store utfordringer, spesielt i Susendal, med å skaffe både kvalifisert, men også nok bemanning for å kunne holde åpent.

Fra 1.januar 2024 ble barnevern lagt under oppvekst noe som vi ser som svært positivt i det arbeidet som pågår i oppvekst, men også på tvers av avdelingene.

Voksenopplæringen har holdt seg stabil siste årene og vi har flere av elevene som kommer seg ut i jobb etter hvert som de lærer seg norsk.

Kultur

Under kultursektoren finner man biblioteket, frivilligsentralen, kulturskolen, ungdomsarbeid som inkluderer drift av

ungdomsklubben og sekretariatet for Ungdomsrådet.

Kulturskolen er et populært tilbud selv om det bare er satt av 0,5 årsverk til i budsjettet. Vi har gjennom hele året leid inn noe ekstra ressurs for å kunne tilby et utvidet og mer variert tilbud for alle elever som ønsket et tilbud innenfor kulturskolen. Det har vært et økende behov for et tilbud innenfor kulturskolen, noe som er veldig positivt for kulturlivet i bygda.

Samisk forvaltning

I Hattfjelldal kommune er samisk forvaltning organisert under oppvekst og kultur siden kommunen er en sør-samisk språkforvaltningskommune. Avdelingen er blant annet ansvarlig for å markere 6. februar i tillegg til å arrangere årlige språkuker som "Gielevåhkoe". I 2025 samarbeidet kommunen tett med Sijti Jarnge/Samisk Kultursenter og Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe/Sør-samisk Kunnskapspark. Kommunen har også noe egne ressurser for å tilby noe språkundervisning i barnehage og skole. Dette er imidlertid en kompetanse som må utvikles og dette er noe som tar tid.



Tjenester og oppgaver

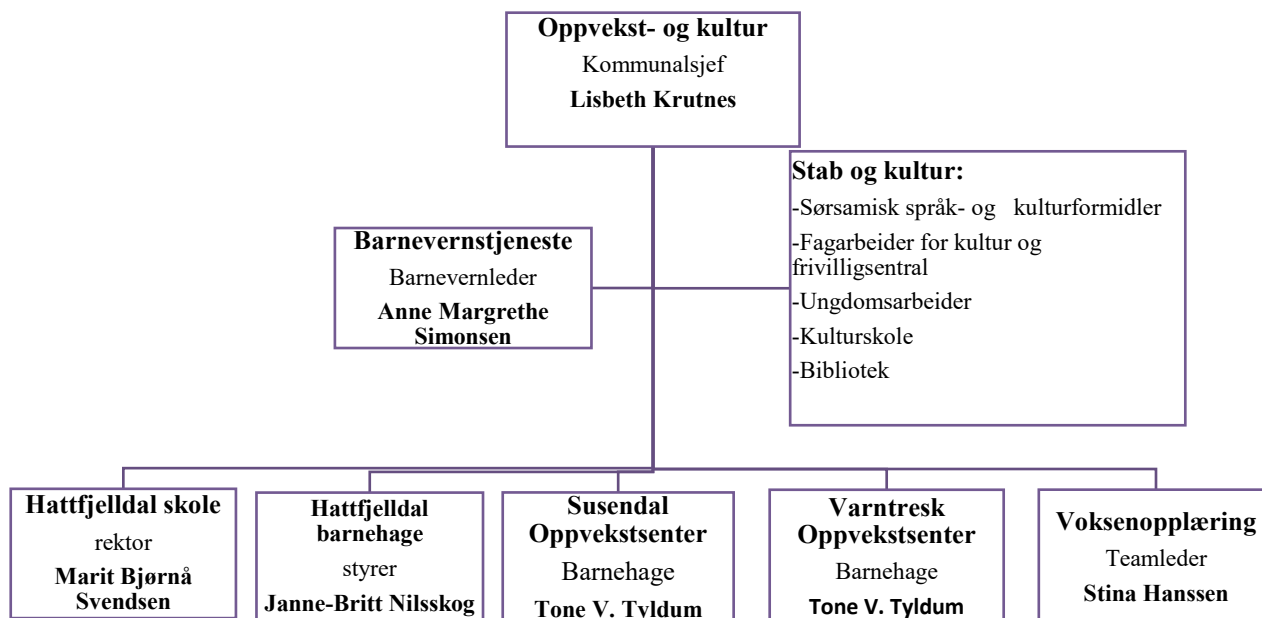
Skolen og barnehagene skal sammen løse lovpålagte oppgaver i forhold til Opplæringsloven og Lov om barnehager. Voksenopplæringen dekker lovpålagte krav for asylsøkere som venter på endelig avgjørelse av asylsøknaden, bosatte flyktninger og andre innvandrere med rett og plikt til norskopplæring. Avdelingens oppgaver omfatter også drift av skoler, barnehager og opplæringstilbud ved voksenopplæring, i samsvar med gjeldende lovverk. Siden oktober-22 startet vi opp med egen voksenopplæring i vår kommune etter det har vært noen år med pause.

Barnetall og barnehager.

Antallet fødsler i kommunen har en nedgang sammenlignet med året 2024. I 2024 ble det født 13 barn, mens i 2025 ble det født 7 barn. Dette er nesten en halvering sammenlignet med året før. For 2025 har det vært en økning med antall barn som har hatt plass i barnehagene. Dette er svært positivt og man fikk i november 2025 endelig flyttet inn i ny barnehage i sentrum av Hattfjelldal. Siste del av året ble derfor jobbet med å få «bo» seg til i nye og flotte lokaler.

	2024	2025
Ordinære årsverk oppvekst	47,63	43,61

9.2 Organisasjonskart avdelingen



Økonomisk resultat

Regnskap 2024		Regnskap 2025	Per.b(end) 2025	Budsjett 2025	Avvik kr.	%-forbruk
52 152 087	Utgifter	49 375 831	47 565 444	46 561 500	1 810 387	104
-9 868 717	Inntekter	-7 271 769	-5 280 944	-4 854 000	-1 990 825	138
42 283 370	SUM	42 104 062	42 284 500	41 707 500	-180 438	100

9.3 Vurdering av regnskapstall

Rammeområdet har et mindreforbruk på kr. 180 438,- for året 2025. Det er noe overskridelser på lønn, men mindreforbruk på innkjøp. Hattfjelldal skole har hatt et mindreforbruk, mens Hattfjelldal barnehage har hatt et stort merforbruk. Dette skyldes i stor grad innkjøp av nytt inventar og driftsutstyr til ny barnehage.

Når det gjelder tilskudd fra Sametinget har man i 2025 gjennomført alle planlagte tiltak.

Frivilligsentralen hadde stor aktivitet i 2025 og har etablert mange og varierte aktiviteter for flere aldersgrupper. Det gjenstår fortsatt litt arbeid for å få involvert flere frivillige for å få utviklet flere tilbud som kan bli varige.

Ungdomsarbeid

Innenfor OK-sektoren har det vært fokusert på, og prioritert forebyggende arbeid blant ungdom i mange år. Ungdomsklubben har hatt åpent to kvelder gjennom hele året og det har vært gode aktiviteter og et bra tilbud for våre ungdommer. Det ble tidligere innført sommerjobbgaranti for ungdommene i Hattfjelldal kommune. Vi hadde på grunn av dette mange ungdommer som jobbet for kommunen også sommeren 2025, selv om det var sommerstengte barnehager.

Ungdomsrådet har aktive medlemmer som er engasjerte og initiativrike. De har deltatt på politiske møter her i kommunen, men har også vært ute og representert kommunen i andre sammenhenger. Ungdomsrådet har arrangert politisk verksted og

ungdomspolitisk dag med stort engasjement.

Den kulturelle skolesekken

Den kulturelle skolesekken er en ordning som er kommet i stand for å kunne bidra til at elever i hele landet skal kunne nyte godt av kulturtilbud i form av forestillinger og arrangementer med profesjonelle kunstutøvere.

I 2025 ble det gjennomført flere forestillinger og aktiviteter for våre elever i grunnskolen. I tillegg hadde man ekstra fokus på tradisjonskunnskap innenfor dans. Det ble innleid instruktører for både gammeldans og swing. Dette har gitt en oppblomstring for danselivet i bygda der det har blitt arrangert dansekvelder som både ungdommen har arrangert, men også andre lag og foreninger.

Den kulturelle spaserstokken

Den kulturelle spaserstokken er en ordning som har som formål å gi kunst- og kulturopplevelser av høy kvalitet for eldre i tillegg til å blant annet bidra til at eldre får et tilpasset kulturtilbud på arenaer der de eldre befinner seg i dagliglivet. I 2025 hadde vi flere ulike arrangement som hørte til under denne ordningen. Eldredagen er et årlig arrangement som blant annet støttes av denne ordningen.

Barnevernstjenesten

Barnevernstjenesten utgjør 2,5 årsverk hvorav 2 årsverk har vært besatt i 2025.

Tilstandsrapport for barnevernstjenesten ble sist behandlet av kommunestyret i desember-24. Rapporten gir en grundig redegjørelse for barnevernstjenestens virksomhet.

Indre Helgeland Barnevernvakt

Akuttberedskap utenfor ordinær kontortid ble lovpålagt fra 01.01.2019. Hattfjelldal inngår i dette interkommunale samarbeidet med Vefsn som vertskommune. Ansatte fra alle kommunene rullerer i vaktordningen.

Fosterhjem Helgeland

Tjenesten ble etablert som kommunalt oppgavefellesskap fra 01.01.2023 og har kontorsted på Mo. Hovedformålet er rekruttering og veiledning av fosterhjem. Hattfjelldal har ikke hatt behov for beredskapshjem eller fosterhjem i 2025. Ekstern aktør har evaluert ordningen. Styringsgruppen følger opp tjenestens drift og utvikling.

Prosjekt

Polarsirkelrådet har initiert prosjekt for å utrede muligheten for etablering av felles barnevernstjeneste og innfasing av eksisterende fosterhjemsarbeid for kommunene Rana, Hemnes, Nesna, Træna, Rødøy, Lurøy og Hattfjelldal. Statsforvalteren har gitt tilskudd til prosjektet og arbeidet vil pågå i første halvdel av 2026.

Kvalitetsutvikling og kompetanseheving

Vinteren 2024/25 deltok barnevernstjenesten på KS Barnevernløft Nordland. Målet for nettverksarbeidet er økt eierskap til kommunens barnevern fra administrativ og politisk ledelse. Barnevernløftet ble avrundet med

kommunestyrebesøk og temamøte om barnevern ledet av KS den 18.juni-25.

Ansatte har gjennomført barnevernfaglige videreutdanninger og fyller lovpålagte kompetansekrav.

Forebyggende arbeid

Det er utført forebyggende arbeid i tillegg til lovpålagte kjerneoppgaver.

Barnevernstjenesten har i samarbeid med helsestasjonen gitt tilbud om foreldreveiledningskurs (ICDP). Barnevernstjenesten har koordinert arbeidet med UngData-undersøkelsen i 2025 og fulgt opp i etterkant med bl.a. opplegg i skoleklasser. Barnevernstjenesten har også bidratt på psykisk helsedag i ungdomskolen.

I samarbeid med Brenna sanitet er det arrangert flere gratis aktiviteter: bygdekino, slalåmtur til Hemavan, tur til Øyfellgrotta m/påfølgende zipline og pizza, samt fellestur til Mosjøen på teaterforestilling. Det ble servert julelunsj for alle elever ved Hattfjelldal skole i samarbeid med både Brenna og Vestre Krets sanitetsforening samt Frivilligsentralen.

Barnevernstjenesten har også gitt individrettede tiltak med leksehjelp og oppfølging av elever i videregående skole.

Forebyggende plan for barn og unge

Forebyggende plan for barn og unge mot omsorgssvikt og atferdsproblemer er lovpålagt. Planarbeidet startet våren-24 og ledes av barnevernstjenesten. Ved utgangen av 2025 er planforslaget straks klart for å bli sendt ut på høring.

9.4 Resultatvurdering av tjenester og oppgave

Året 2025 var et krevende år innenfor oppvekst. Dette fordi det har vært store utfordringer med å skaffe nok bemanning for å drifte de ulike avdelingene. Vi har dyktige medarbeidere i oppvekst som har etterstrebet seg å tilby gode tjenester for

våre barn og elever på tross av stort sykefravær og mindre bemanning. Det å klare å rekruttere nye medarbeidere og det å beholde våre medarbeidere vil derfor være et arbeid som kommunen må fortsette med å ha fokus på fremover hvis vi skal klare å

opprettholde et godt tjenestetilbud. Tilgangen til vikarer er minimal i vår kommune og det blir derfor viktig å sørge for at vi har nok bemanning til enhver tid.

Oppvekst hadde et lite mindreforbruk budsjettmessig.

9.5 Måloppnåelse av budsjettpremisser (forutsetninger)

Premissene som fjorårets budsjett bygger på, var å opprettholde tilbudet om gode tjenester i oppvekst og kultur til våre innbyggere. Tjenestene som ytes til kommunens befolkning er i hovedsak lovpålagte oppgaver, med noen unntak. Med bakgrunn i utfordringer med å rekruttere fagpersonell til ulike stillinger, vektlegges det å arbeide med å beholde og rekruttere arbeidstakere. Vi har siden

01.07.24 hatt en 50% stilling vakant i barnevernstjenesten. Denne stillingen er planlagt å brukes til tverrfaglig innsats for bedre tjenester for våre barn og unge i tråd med ny oppvekstreform/barnevernsreform. Hattfjelldal skole har tatt ansvar med å arrangere leirskole selv i tråd med valgte driftstiltak for budsjett 2025.

9.6 Fremtidige utfordringer

Som tidligere omtalt vil utfordringen for oppvekst være å rekruttere nok bemanning og samtidig beholde våre medarbeider slik at vi sikrer et godt opplæringstilbud for våre

barn og ungdommer. Samtidig ser vi at elevtallet går nedover også her i Hattfjelldal noe som kan være med på å påvirke tjenestetilbudet fremover.

NÆRING OG TEKNISK



Toppen Barnehage. Tatt i bruk oktober 2025

10 NÆRING OG TEKNISK

Kommunalsjef: Karl Olav Bostad

10.1 Organisering av tjenester og oppgaver

Kommunalsjef har overordnet personal- og økonomiansvar for avdelingen.

Det siden 2021 blitt utført omstrukturering av oppgaver i forbindelse med nyansettelser innenfor de enkelte stillingene på NT stab.

Tjenesten for primærnæringene i kommunen ivaretas av Aud Ringsø som er ansatt som fagleder for jord, skog og naturforvaltning og landbruksveileder Hanne Bråten, begge i 100% stillinger.

Øvrige næringer blir ivaretatt av Stian Bråten som ble ansatt i april som næringsutvikler i kommunen. Det er i dag ingen ansatte i Hattfjelldal Næringssselskap.

De andre fagområdene er fordelt på 2 ingeniørstillinger. Martin Kongsdal har

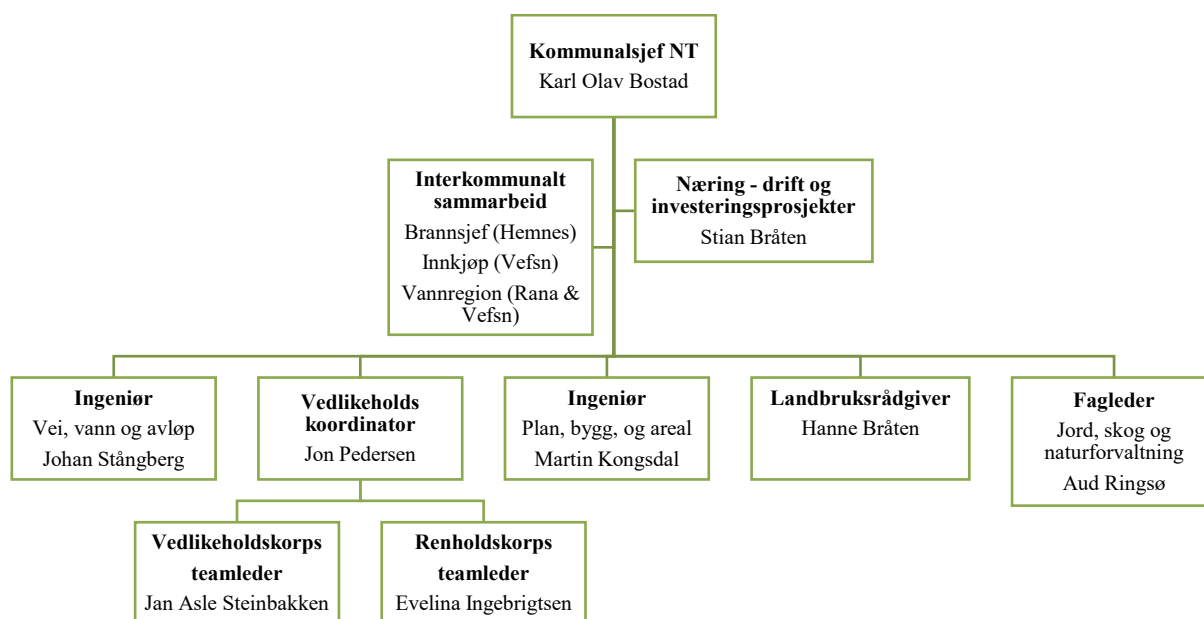
ansvaret for bygg, areal og VA og Johan Stångberg har ansvaret for plan, prosjekt og vei.

De praktiske driftsoppgavene på bygg og arealer utføres av et sammensveiset vedlikeholds korps som består av vedlikeholds koordinator, og vedlikeholds korps med 2 teamledere fordelt på renhold og vedlikeholds avdelingene.

Vi har til tider relativt stort behov for vikarer og ekstrahjelp grunnet sykdom, permisjon og ferieavvikling. Dette har til tider bydd på utfordringer, vedlikeholds korpset har da løst dette med økt fleksibilitet på tvers av arbeidsområdene.

Årsverk NT	2024	2025
Ordinære årsverk	21,57	21,67

10.2 Organisasjonskart: Næring og Teknisk



10.3 Vurdering av regnskapstall

Økonomisk resultat

Regnskap 2024		Regnskap 2025	Per.b(end) 2025	Budsjett 2025	Avvik kr.	%- forbruk
59 482 201	Utgifter	60 660 256	58 235 150	54 442 400	2 425 106	104
-27 982 116	Inntekter	-30 216 028	-27 408 750	-24 763 000	-2 807 278	110
31 500 085	SUM	30 444 228	30 826 400	29 679 400	-382 172	99

10.4 Resultatvurdering av tjenester og oppgaver

NT har i år et mindreforbruk på kr. 382 172,-. For områdene Miljø/naturforvaltning, slam, barnehage, brann, parker, kommunale veier, gatelys, og idrettsanlegg har internbudsjettet på områdene blitt overskredet. Siden de andre områdene har hatt mindre forbruk opp mot budsjett på det enkelte ansvar, har dette medført et mindreforbruk opp mot budsjett. Brann, Parker og kommunale veier har størst overskridelse internt i budsjett for NT, disse ansvarsområdene utgjør 0,72 mill. Av uforutsette hendelser kan det nevnes tette hoved kloakk til renseanlegg, havari på 3 stk. avløpspumper og vannlekkasje på hovednettet. Kostnader for dette er belastet VAR området og bidrar ikke overskridelse på driftsbudsjettet.

På området utleieboliger har en del stått ledig i påvente av rekruttering i kommunale stillinger og mottak av flyktninger. Når leiligheter står tomme i påvente av beboer medfører det også tapte inntekter og økte utgifter. Kommunen må da finansiere utgifter som strøm, avgifter og gebyrer som ellers dekkes av leietakerne.

Innenfor vedlikehold- og renholds korpset har belastningen vært stor over lang tid.. Innenfor korpset har vi i år hatt et meget lavt sykefravær på 2,8%. Fraværet innenfor området har blitt erstattet med vikar for å ikke øke merbelastning og risikere nye sykemeldinger.

Nye prosjekt finansiert av Vefsnafondet i 2025.

Tiltak (tall i hele tusen)	Bevilget
Utvikling ny næring	300 000,-
	Saldo 31.12.25
Vefsnafond	7 290 698,-

Lån gitt fra vefsnafondet blir tilbakebetalt etter gjeldende avtaler, fondets totale kapital er høyere enn dagens saldo.

Brann- og feiervesen/Redningstjenesten

Antall/ Aktivitet	2022	2023	2024	2025
Utrykninger brann	11	4	4	7
Av disse falske/unødvendige	0	1	1	0
Andre utrykninger	5	2	1	3
Vaktutrykninger totalt	16	7	6	10

Brann: Antall utrykninger har i 2025 hatt en liten økning i forhold til 2024.

Øvelser: Det ble avholdt brannøvelse i iht pålagte timetall.

Feiing 2025: Det ble utført feiing i 331 pipeløp, og 69 tilsyn.



Bilde fra brannøvelser 2025. Pumpekjøring og test av utstyr. Nye mannskaper gjør seg kjent.

Oppussing/renovering og drift:

Det var også i 2025 stor aktivitet på dette området. Av jobber med større omfang nevnes:

- Ferdigstillelse i sokkeletasjen ifbm innrapportert vannskade. Rydding og innsåing utvendig ifbm arbeid med mur.
- Renovering av leilighet 13 og 14 i B&S. Her ble bad og kjøkken oppgradert.
- Oppmaling av leilighet 18 i B&S
- Renovering av Leilighet Kalkviksvei 2A-B
- Oppgradering av inngangspartiet Bo&Service
- Taktekking av «PAVILJONGEN» UTFØRT AV Nordland tak
- Oppgradering av skolekjøkken ved Hattfjelldal Oppvekstsenter. Her ble det montert 3 komplette innredninger med tilbehør.
- Utskiftning av belysning til LED trinn 1 foretatt ved sykeheimen. Gjort i dialog med ansatte og verneombud i forkant, der man valgte ut kritiske områder, antall punkter iht tildelte midler.
- Driftproblemer oppsto ved oppstart av bassenger for sesongen 2025-2026. Dette førte til utsettelse av åpning til over nyåret.
- Videre arbeider med utvidelse av garasjeanlegget på Finnmonyra. Reisverk, tak og kledning, samt montering av porter, vinduer og dører.

Årsmelding 2025

Avbolking og innredning av de inndelte rom.

- Igangsetting av etablering av ny brannstasjon trinn 3. Innen utgangen av året, kom bygget under tak.
- Montering av 14 dusjvegger i garderobes i tilknytning garderobes basseng og idrettshall.
- NT har i 2025 bistått med 15 begravelser fordelt på: 2 i Susendal, og 13 i Hattfjelldal.
- Vi hadde 12 sommerungdommer i sving uke 26-32 for betjening av grøntareal, samt andre oppgaver. Erfaring med å ha så mange ungdommer i sving, kan til tider være utfordrende. Spesielt når ferieavvikling starter på avdelingen. De fleste fikk tildelt fire uker hver, og da kan det medføre utfordringer som må håndteres. Det har vist seg å være vanskelig å få tak i koordinator for sommerungdom. Det må kanskje vurderes å sette maks 2 uker på hver for å kunne håndtere dette bedre.
- Vi har også i 2025 hatt elever fra mek. linja fra Hattfjelldal Oppvekstsenter på

div. oppgaver på onsdager. Rep/service på motorredskaper etc. Flike ungdommer.

- NT har også i år hatt to ukrainere i arbeid i perioder på vedlikehold, dvs, betjening grøntareal, maling og snekring.
- Som tidligere år, er samtlige brannvarslingsanlegg i kommunale bygg hvor dette er installert, kontrollert og er operative.
- Alle avvik fra eksterne kontroller, eks. el-tilsyn utbedret og innmeldt.
- Utskifting av noen gamle havarete gatelysarmaturer til LED er også utført.
- Stort flyttesjau/montering ifbm klargjøring til åpning av nye barnehagen.
- Renhold vasket ned nye barnehagen før åpning, samt vasket ned Marihøna-Homla etter tømning.

I tillegg løpende forefallende oppdrag gjennom året. Disse arbeidsoppdrag er definert som arbeidsordrer i LAFT



Oppgradering skolekjøkken,
montering av dusjvegger på skolen,
maling av inngangsparti Bo og Service
og vårdugnad.



IK-bygg

Det ble utstedt 317 arbeidsordre i 2025 mot 361 stk. i 2024 i IK-bygg. Dette kommer i

t tillegg til andre oppdrag som avdelingen utfører.

Antall/ Aktivitet	2022	2023	2024	2025	Benevning
Antall leiligheter	56	56	55	55	Enheter
Antall omsorgs-/trygdeboliger	41	41	41	41	Enheter
Oppussing leiligheter og omsorgsboliger	16	10	9	9	Enheter
Nye Avlastningsboliger	4	4	4	4	Enheter
Montenegro	5	6	2*	5,5*	Uker utleie
Montenegro	98 248	69 239	- 5 082	16 210	Netto utgift

*I tillegg er leiligheter utleid via IdeTravel lokalt i totalt 3 uker.

Hattfjelldalshallen og trimrom har vært mye brukt, det har vært organisert aktivitet i

selve hallen syv dager i uka fra kl.14:00 til 22:00.

VAR-området

Antall/ Aktivitet	2022	2023	2024	2025	Benevning
Tømming private septiktanker	182	199	200	191	Stk
Gitte utslippstillatelser fritidsboliger	11	6	2	1	anlegg
Gitte utslippstillatelser helårsboliger	0	0	1	0	anlegg

Høsten 2023 ble arbeidet med utskifting av vannledning i Bj. Aaslidsvei startet. Arbeidet ble gjenopptatt i juni 2024 og ferdigstilt i juli. Arbeidet ble utført av Farbu & Gausen AS. Totalt ble 268 m ny vannledning i Ø110 PVC lagt som erstatning for gamle støpejerns rør (hoved forsyning), samt 269 m ny vannledning i Ø50 PE ble lagt parallelt som forsyning til abonnentene. Dette ble gjort for å sikre oppetid på vann for abonnenter ved utskiftingen, minimere skader som kan oppstå på hovedledningen og for å kunne

minimere nedetid ved feilsøking og evt. utskifting av ledningsstrek i fremtiden.

I løpet av året er det gjennomført 52 analyseprøver av vann iht. prøveplan. I tillegg kommer prøvetaking av basseng og avløpsvann

I 2025 er det lagt ny forsyning fra sentrum og opp til Toppeneveien og øvre del av Hotellveien. Denne forsyningen er også supplert med trykkøkningsstasjon. Det er i tillegg lagt nytt avløp og overvannsledninger i området.



Tilknytningspunkt for ny barnehage og Hotellveien



Det er lagt ny forsyning av rør for vann, avløp og overflatedrenering til barnehagen og langs siste del av Hotellveien. Området er dimensjonert for videre utbygging.



Kommunal Vei

Det ble i 2021 skrevet fastkontrakter med 5 års varighet + opsjon på nye 3 år for brøyting/strøing på alle roder kommunen har vintervedlikeholdet på. Dette har medførte lavere kostnader i 2025. Innenfor vinterdrift av veier har vi i høst fått økte kostnader pga. kontraktsfestet justering av pris i henhold til indeksregulering for oktober. Med vinteren som var ble det et overforbruk på kommunal vei med ca. 0.2 Mill eks. mva.

Høsten 2022 ble Hattfjelldal kommune godkjent som trafiksikker kommune. Det ble i 2023 søkt om midler til fysiske trafiksikkerhetstiltak for å lage ny bussholdeplass for skolebussene. September 2023 fikk kommunen tilsagn på midler, konkurransen ble utlyst i juni 2024 og i august var arbeidene i gang. Prosjektet ble ferdigstilt i 2025 og rapportert til NFTU som utbetaler midlene i november.

I forbindelse med asfaltering av den nye veien til barnehagen ble også den eksisterende veien fra x Hotellveien/Toppenveien opp bakken utbedret med autovern og asfalt.

Våren 2024 startet prosjekt med gjenoppbygging Mjølkelva bru. Løsningen som er valgt er det fjerde alternativet som er utredet etter forprosjektet gav tre alternativ for gjenoppbygging som var for dyre. Valgt løsning er gjenbruk og påstøping av nordre brukar, innkjøp av brukte stålbejelker med lengre spennvidde og nytt søndre brukar. Dette til en estimert kostnad av 2.8 Mill eks. mva. I løpet av 2025 brua ferdigstilt med fast dekke og stålrekkverker. Susendal bygdelag lagt ned et meget stort arbeid der kommunen har vært byggherre. Brua ble åpnet for trafikk i oktober med stor festivitas. Hele prosjektet ble utført innenfor budsjetterte kostnader.



Antall/ Aktivitet	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Stikkrennetining/sluker	20/17	26/7	209/19	270/25	366/30	11/11
Bytte av stikkrenner			2	3	4	2

Næring generelt

Næringsutvikling som faller utenfor jord, skog og naturforvaltning. Hattfjelldal kommune inngikk 01.07.2025 partnerskap med Venture North. Prosjektet ledes av Rana utvikling. I tillegg til Rana og Hattfjelldal er også Lurøy partner. Hemnes var partner, men valgte å fratre fra årsskiftet pga. økonomi. Målet med prosjektet er å bli mer profesjonell i næringsarbeidet, å bli mer synlig ovenfor mulige investorer, og å trekke på synergier sammen i regionen. For Hattfjelldal kommune innebærer dette at man får tilgang på ressurser og kompetanse som Rana Utvikling besitter. Kostander for prosjektet er ut over egeninnsats kr 500.000/år. Prosjektets varighet er tre år. Dette vil være mulig å videreføre, dersom man ved prosjektslutt ønsker det.

I og med at Hattfjelldal kommune gikk inn i dette prosjektet, ble Hattfjelldal næringselskap nedskalert, og fungerer i dag kun som et holdingsselskap for å ivareta Hattfjelldal kommunes eierinteresser i andre selskaper. Næringsarbeidet er da i praksis tilbakeført fra næringselskapet og til kommunens NT avdeling.

Jord, skog og naturforvaltning er i gjerning med div. høringsuttalelser, saksbehandling, kontroller og annet feltarbeid, i tillegg til intensiv sesong med motorferdsels-søknader.

Ansvarsfeltet omfatter også viltforvaltning og forvaltning av verneområder jevnt over hele året.

Jordbruk

Aktivitet	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nydyrking	0	4/91	5/81	5/81	0/0	2/21
Produksjonstilskudd/ avløsertilskudd	78	73	73	76	71	70
Sykdomsavløsning	8	17	7	9	7	7
Miljøtilskudd	20	36	18	36	41	32
Kommunale tilskudd	9/42*	10/33*	1	43	21	19
SMIL	5	0	4	2	4	2
Oppmåling jordbruksareal	6	7	6	11	54	37
Drenering		1	2	2	4	8
Tilskudd til tiltak i beiteområder		4	7	3	7	8
Søknad om motorferdsel		47	22	66	49	42

Kontroller i landbruket

Jf. krav fra statsforvalteren ble 10% av antall søknader (produksjonstilskudd) trukket ut til kontroll.

Kontroll av driveplikt startet 2023, og fortsetter 2026.

Skog

Omsøkt tiltak skogfond, 2025

Totalt behandlet 66 søknader.

Tiltak	antall	areal	tilskudd
Markberedning		66 daa	0,-
Nyplanting	338 685	2 281 daa	333 660,-
Suppleringsplanting	15 520	275 daa	0,-
Ungskogpleie		921 daa	16 120,-
Forhåndsrydding/tynning		0 daa	0,-

Avvirking, (gran, furu og bjørk)	28 338 m ³
----------------------------------	-----------------------

Skogsbilvei

Harvassdalen Utmark har i 2025 nesten slutført Høgda skogsbilvei klasse 3 i Kroken i samarbeid med veiplanlegger,

Allskog og skogbruks-ansvarlig i kommunen. Siste finpuss på resterende utføres våren 2026.

Kontroller- skog

Det skal gjennomføres årlige kontroller på tiltak som er gjennomført med midler fra skogfond og NMSK-tilskudd. I tillegg skal lovfestet foryngelse være gjennomført i hogstfelt i løpet av tre år. Dette skal sjekkes av kommunen, ved utsending av egenmelding og dialog med skogeier.

1.Foryngelse

Jfr. krav til kontroller for NMSK-tilskudd og bruk av skogfond er det i 2025 gjennomført:

6 foryngelseskontroller

7 NMSK-kontroller

2.Resultatkartlegging.

5-6 hogstfelt plukkes ut av Statsforvalter hvert år. Kommunen kontrollerer sammen med grunneier at hogst er utført etter plan og de miljø-standarder som skogeier og

entreprenør må forholde seg til. Kontrollerer også at foryngelsen er tilstrekkelig etter standard. I 2025 ble det gjennomført 6 Resultatkartlegginger

Barkebilleberedskap

4 feller settes opp hvert år i nye hogstfelt. Kontrolleres hver måned i vår-sommersesongen, og antall/mengde meldes inn i nasjonalt overvåkingsprogram. Ubetydelige mengder i 2025, som i foregående år.

Rentemidler

Renter fra skogfond settes inn på egen konto, som kommunen disponerer, under kontroll av statsforvalteren. Nytt budsjett lages for hvert år av skogbruksansvarlig. I 2025 ble det innkjøpt ekstra skogplanteutstyr og ryddesag til utlån for rentemidlene.



Vilt- og naturforvaltning

- Ordinær forvaltning av hjortevilt og rapportering.

- Innsending av elgkjever fra jakt i forbindelse med Overvåkingsprogrammet for hjortevilt (NINA). Alle kjever fra voksne dyr i 2025, i tillegg til alle kjevelapper fra alle kategorier dyr.

- Endring av minsteareal i *kommunal forskrift om åpning av jakt på hjortevilt* ble sendt ut på høring i 2024. Foreslått areal ble testet i 2024 og 2025. Både bestandsplaner og målsettinger ble forlenget til ut 2025.

- Oppstart av et interkommunalt forvaltningsprosjekt for hjort, i samarbeid med Grane, Vefsn, Hattfjelldal og Norsk Hjortesenter. Prosjektet søker i 2026 tilskudd fra Nfk til overvåking med viltkamera.

- Fallvilt: For 2025 var det 17 fallviltregistreringer. 11 av disse var påkjørsler.

- Skuddpremieforvaltning: For 2025 kom det inn 6 krav som ble kontrollert for utbetaling. Tilsammen 49 rødrev, 9 kråker og 1 villmink.

- Verneområder
Kommunen har forvaltningsansvar for 7 verneområder. Forvaltningen skjer i samarbeid med Fjelltjenesten og SNO.

Statsforvalteren foretok i juli 2025 en oppdatering og justering av vernegrensene for Storslettmyra naturreservat og

Favnvassdalen landskapsvernområde. Grensepunktene ble målt inn på nytt, så både beskrivelser og justeringer nå følger det opprinnelige vernekartet fra 1983.

- Jegerprøveeksamen. Gjennomført 17 eksamen i 2025.



*Befaring/nye skilt i Favnvassdalen
Naturreservat i 2024.*

Reviderte, rullerte planer og forskrifter i 2025

Ferdig: Trafikksikkerhetsplan (godkjent i 2021) og kommunen ble godkjent som trafikksikker kommune i 2022. Reguleringsplan Hattfjelldal sør er godkjent.

Pågår: Kommunal Beredskapsplan, Kriseplan, Internkontroll VA, Hovedplan Vannforsyning (revideres), Kommunens arealplan, Delplan for Hattfjelldal sentrum.

Drift og investeringsprosjekter 2025

- Klimatiltak, utført.
- Flerbrukshall, utstyr og faste installasjoner, ikke startet pga. kapasitet og avklaringer fra idretten.
- Planvask, utført.
- Dusjvegger garderober hall og basseng, utført.
- Utskifting av lysarmaturer, flerårigprosjekt restmidler overføres 2026.
Del 1 utført.
- Taktekking paviljong, utført.
- Oppgradering skolekjøkken, utført.
- Styresystem ventilasjon sykehjem, ikke startet grunnet avklaring SD anlegg barnehage. Overføres 2026
- Ny sitteklipper, utført.
- Kommunebil for vann og avløp, utført.
- Styresystem varmesentral skole, ikke startet grunnet avklaring SD anlegg barnehage. Overføres 2026.
- Utskiftinger av vannledninger, flerårigprosjekt restmidler overføres 2026.
- Ny bussholdeplass ved skolen, Utført.
- Forprosjekt sykehjem, På vent til omsorgsboliger er avklart. Overføres 2026.
- Oppgradering av fasade og uteområde Hattfjelldal skole, del 1 og 2 utført, del 3 slutføres i 2026. Overføres.
- Restaurering av NBF, pågår. Avhengig av flytting av beboere. Rest overføres 2026.
- Planlegging/prosjektering kirkegård, utført, tomt overdratt til kommunen.
- Utvidelse av kirkegård, pågår. Anbud sendes ut våren 2026. overføres.
- Reasfaltering, utført.
- Utvendig renovering av trygde- og omsorgsboliger, pågår.
Altaner/verandadører tas i 2026.
- Kommunale bruer, pågår.
- Demensboliger, pågår. Venter på avklaring ang. pris. Overføres 2026.
- Bygging av ny barnehage. utført, beplantning gjenstår og tas i 2026. rest overføres.
- Ny vannforsyning til Toppen-feltet, utført.
- Avløpsanlegg til nye tomter i Toppen-feltet og barnehage, utført.
- Nye tomter og areal til barnehagen, utført.
- Kommunale veier, Toppen-feltet, utført.
- Ny bussholdeplass ved skolen, utført.
- Ny bru Mjølkelva, utført.
- Vedlikeholdsroboter, utført.

10.5 Måloppnåelse av budsjettpremisser (forutsetninger)

De premisser som budsjett for 2025 ble bygget på:

- Opprettholdelse av dagens drift samt produsere og levere tjenester til befolkningen på samme nivå som i 2024 med dagens bemanning.
- Lavere sykefravær (egenmeldt + legemeldt) under 7%
- Avdelingen hadde i tillegg som mål å ivareta dagens bygningsmasse og infrastruktur som avdelingen er satt til å forvalte slik at disse ikke forringes eller taper kapasitet innenfor budsjettperioden.

Driften i 2024 har blitt opprettholdt. NT har i 2025 produsert og levert like gode samt bedre tjenester til befolkningen på noen områder uten økte kostnader. NT har de senere år robotisert deler av arbeidet innenfor renhold og park-arbeid (robotvaskere og robotklippere).

10.6 Fremtidige utfordringer

Det har siden 2022 vært et meget vanskelig å skaffe vikarer ved langtidssykdom, dette ser ut til å vedvare. Dette utgjør en stor belastning, særlig innenfor vedlikeholds korpset ved sykefravær. Vaktmestrene har

Hovedfokus for 2026:

- Redusert sykefraværet i avdelingen og økt fokus på restarbeidsevne hos sykemeldte. Målet for avdelingen er et sykefravær (egenmeldt + legemeldt) under 7%.
- Bedre forståelsen for nødvendigheten av tverrsektorielt samarbeid og hva som er «godt nok».
- Tilrettelegge for utvikling iht. strategisk kommuneplan.

Robotklipping av kirkegårder er muligheter vi ser på i 2026.

Måltallet for sykefravær har avdelingen greid med god margin. Avdelingens samlede sykefravær i 2025 er på 2.8%.

Dagens bygningsmasse og infrastruktur som avdelingen er satt til å forvalte har ikke blitt forringet eller tapt kapasitet innenfor budsjettperioden. Flere bygg har gjennomgått oppgraderinger både utvendig og innvendig. I Kalkviksvei 5b har boligene blitt malt, 5b og 2b har fått ny terrasse og fått skiftet verandadører. Det har i tillegg blitt skiftet gjerde på sykehjemmet slik at demente kan være mer ute. NT har også oppgradert flere tak på utleieboliger. Ny hoved-vannledning i Bj. Aaslidsvei er skiftet og satt i drift, og nye kompressorer for renseanlegget er skiftet. Arbeidet for heving av dagens tilstand for bygninger og infrastruktur forsetter i 2025. Hovedsatsningsområdet vil være vann, avløp, trygde-, demens- og omsorgsboliger.

også 2025 deltatt aktivt på renhold for å få kabalen til å gå opp.

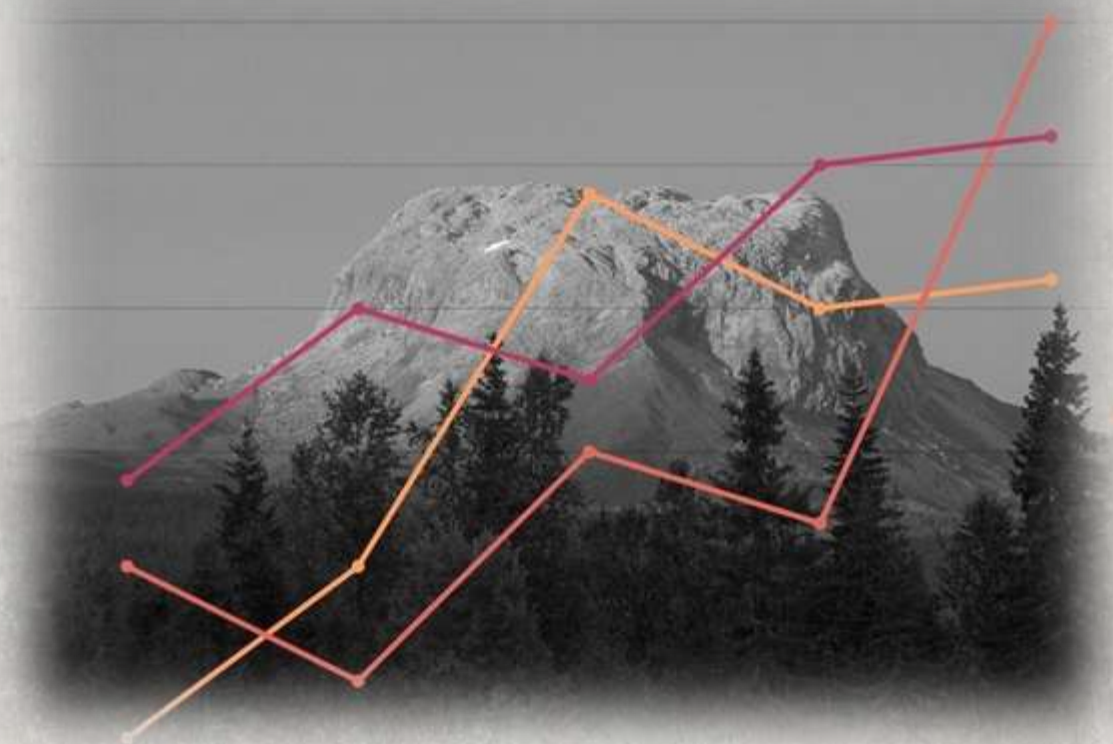
Nok tilgjengelig arbeidskraft for utførelse av driftsoppgaver er en stor utfordring, ser i dag ingen bedring kommende år.

- Søke løsninger som bidrar til reduserer sykefraværet i vedlikeholds korpset.
- Tilrettelegge for raskere og enklere saksbehandling gjennom digitalisering.
- Gjennomføre digitalisering av vann og avløpsarkivet med innmåling av kummer og ledningsnett (Planlagt utført tidligere, men strandet pga. arbeidet med arealplaner.)

Bygging av Toppen Barnehage



HOVEDOVERSIKTER OG NØKKELTALL



11 HOVEDOVERSIKTER OG NØKKELTALL

11.1 Økonomisk oversikt drift etter art - drift jf. § 5-6

	Note	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
1 Rammetilskudd		100 829 656	103 750 000	101 500 000	99 267 457
2 Inntekts- og formuesskatt		38 724 398	35 900 000	35 900 000	33 660 195
3 Eiendomsskatt		5 687 520	5 500 000	5 500 000	5 954 254
4 Andre skatteinntekter		15 233 037	14 900 000	14 900 000	13 430 624
5 Andre overføringer/tilskudd fra staten		12 015 804	10 288 000	9 398 000	16 239 046
6 Overføringer og tilskudd fra andre		38 622 857	33 916 575	31 788 825	43 946 584
7 Brukerbetalinger		4 827 162	4 927 000	4 927 000	4 946 697
8 Salgs- og leieinntekter		35 012 703	31 103 000	31 103 000	30 644 990
9 SUM DRIFTSINNEKTER		250 953 136	240 284 575	235 016 825	248 089 847
10 Lønnsutgifter		122 441 381	124 052 300	121 930 000	124 870 487
11 Sosiale utgifter	11	26 204 337	26 658 200	23 822 500	30 778 563
12 Kjøp av varer og tjenester		56 603 969	52 692 700	51 797 700	64 027 871
13 Overføringer og tilskudd til andre		28 697 470	27 764 575	28 193 825	29 965 092
14 Avskrivninger	4	9 102 480	9 102 000	8 954 000	8 954 622
15 SUM DRIFTSUTGIFTER		243 049 637	240 269 775	234 698 025	258 596 636
16 BRUTTO DRIFTSRESULTAT		7 903 499	14 800	318 800	-10 506 789
17 Renteinntekter		4 374 629	4 019 000	3 425 000	3 852 392
18 Utbytter		2 466 303	2 000 000	1 500 000	3 113 760
19 Gevinster/tap finansielle omløpsmidler		877 158	800 000	1 000 000	983 890
20 Renteutgifter	8	5 690 426	6 025 000	6 325 000	3 613 525
21 Avdrag på lån	10	5 755 654	5 800 000	6 000 000	4 319 366
22 NETTO FINANSUTGIFTER		-3 727 991	-5 006 000	-6 400 000	17 151
23 Motpost avskrivninger	4	9 102 480	9 102 000	8 954 000	8 954 622
24 NETTO DRIFTSRESULTAT		13 277 988	4 110 800	2 872 800	-1 535 015
25 Overføring til investering		4 640 000	4 640 000	0	0
26 Avsetninger til bundne driftsfond	13	16 019 771	14 457 000	14 122 000	14 789 218
27 Bruk av bundne driftsfond	13	-13 911 958	-13 663 000	-12 237 000	-16 089 243
28 Avsetninger til disposisjonsfond		6 530 175	0	4 200 000	0
29 Bruk av disposisjonsfond		0	-1 323 200	-3 212 200	-234 991
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
31 SUM DISPONERINGER/DEKNING AV NETTO DRIFTSRESULTAT		13 277 988	4 110 800	2 872 800	-1 535 015
32 FREMFØRT TIL INNDEKNING I SENERE ÅR		0	0	0	0

- Brutto driftsresultat: Viser hvor stor del av driftsinntektene som er igjen etter at driftsutgiftene er dekket. Brutto driftsresultat skal minimum dekke netto rente- og avdragsutgifter.
- Netto driftsresultat: Viser hvor stor del av driftsinntektene som er igjen etter at også netto rente- og avdragsutgiftene er betalt. Netto driftsresultat skal dekke tidligere års merforbruk og/eller gå til investeringer og/eller avsetninger til fond.

Årsmelding 2025

- Sum disponeringer/dekning av netto driftsresultat: Viser hvor mye fondsmidler som er brukt i driftsregnskapet og hvor mye som er avsatt til fond.

11.2 Bevilgningsoversikt investering jf. § 5-5 første ledd

	Note	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
1 Investeringer i varige driftsmidler		54 337 589	59 700 250	25 162 500	27 672 228
2 Tilskudd til andres investeringer		969 523	0	0	0
3 Investeringer i aksjer/andeler i selskaper		660 620	667 000	667 000	625 111
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån	10	0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter		55 967 732	60 367 250	25 829 500	28 297 339
7 Kompensasjon for merverdiavgift		9 408 288	9 674 250	4 512 500	4 792 402
8 Tilskudd fra andre		0	0	0	1 200 000
9 Salg av varige driftsmidler	4	0	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler	15	0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	10	553 692	554 000	554 000	553 692
13 Bruk av lån		41 269 699	45 402 000	20 650 000	20 673 541
14 Sum investeringsinntekter		51 231 679	55 630 250	25 716 500	27 219 635
15 Videreutlån		0	1 000 000	1 000 000	0
16 Bruk av lån til videreutlån		0	1 000 000	1 000 000	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	10	686 101	702 000	702 000	713 927
18 Mottatte avdrag på videreutlån	10	339 347	350 000	702 000	376 091
19 Netto utgifter videreutlån		346 754	352 000	0	337 836
20 Overføring fra drift		-4 640 000	-4 640 000	0	0
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	13	0	0	0	0
22 Bruk av bundne investeringsfond	13	-335 879	-336 000	0	-1 344 121
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		553 692	554 000	554 000	553 692
24 Bruk av ubundet investeringsfond		-660 620	-667 000	-667 000	-625 111
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		-5 082 807	-5 089 000	-113 000	-1 415 540
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		0	0	0	0

Ønsker du å se notene, se i årsregnskapet.

11.3 Bevilgninger til prosjektene i investering jf. § 5-5 andre ledd

	Regnskap 2025	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2024
9507 Toppen barnehage	39 997 051	43 392 500	22 250 000	18 840 278
9640 Vannforsyningsanlegg	848 591	2 665 000	2 000 000	2 666 370
9641 Avløpsanlegg	0	0	0	165 433
9642 Vannforsyning Toppenfeltet	1 933 220	2 280 000	0	0
9643 Avløpsanlegg Toppenfeltet	1 520 000	1 520 000	0	0
9652 Tomter og arealer Toppenfeltet	925 000	740 000	0	758 880
9658 Brannstasjon	1 426 385	1 000 000	0	0
9659 Tomter og arealer	2 152 000	2 152 000	0	0
9670 Utvidelse kirkegård	242 381	1 000 000	0	0
9673 Lagerbygg	0	0	0	890 188
9681 Kommunale veier	2 131 712	1 875 000	0	0
9684 Gateløys	654 249	650 000	0	0
9685 Trafikksikkerhetstiltak	58 672	82 500		1 878 843
9686 Ny bru Mjølkelva	1 612 974	1 372 000		1 344 121
9691 Plenklipper	209 564	312 500	312 500	0
9692 Kommunebil	619 301	600 000	600 000	1 093 003
9694 Vedlikeholdsroboter	6 490	58 750	0	35 112
SUM Investeringer i varige driftsmidler	54 337 589	59 700 250	25 162 500	27 672 228
9670 Tilskudd menigheten	969 523	0	0	0
SUM Tilskudd til andres investeringer	969 523	0	0	0
9201 Egenkapitalinnskudd	660 620	667 000	667 000	625 111
SUM Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	660 620	667 000	667 000	625 111
SUM Investeringsutgifter	55 967 732	60 367 250	25 829 500	28 297 339



11.4 Balanse

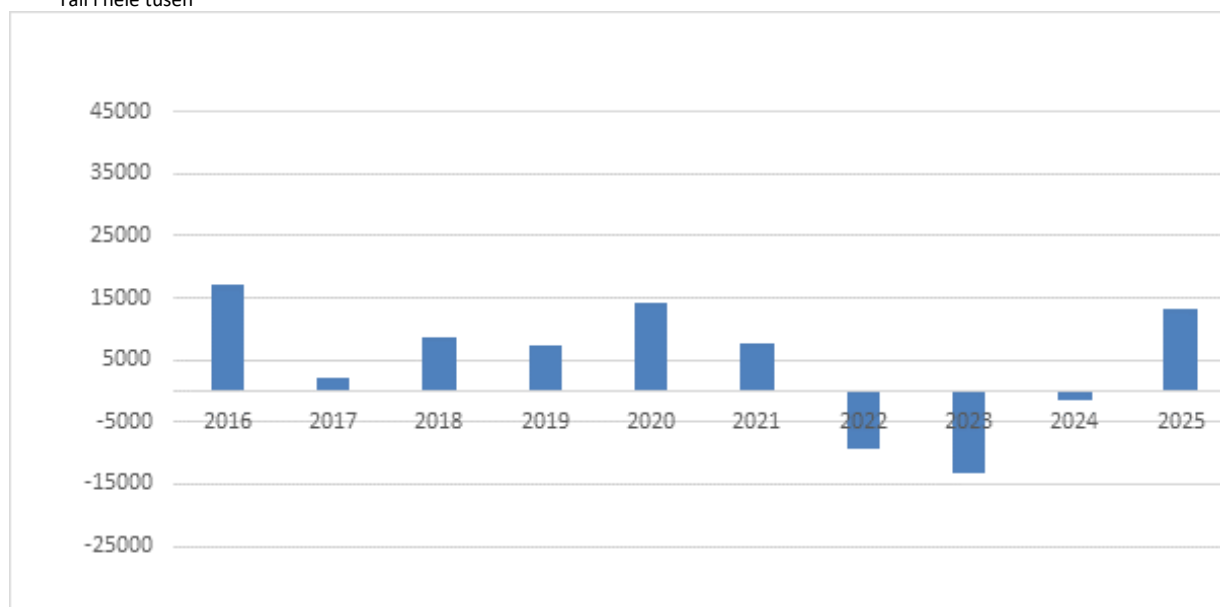
	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		679 018 556	593 844 266
I. Varige driftsmidler		266 420 096	221 427 368
1. Faste eiendommer og anlegg	4	261 716 769	216 867 946
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	4 703 327	4 559 422
II. Finansielle anleggsmidler		38 190 559	38 670 347
1. Aksjer og andeler	5	26 505 097	25 844 477
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån	6	11 685 462	12 825 870
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	11	374 407 901	333 746 551
B. Omløpsmidler		143 751 488	162 675 689
I. Bankinnskudd og kontanter		115 481 530	131 824 893
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		28 269 958	30 850 796
1. Kundefordringer		5 972 852	6 520 698
2. Andre kortsiktige fordringer		14 789 134	16 629 397
3. Premieavvik	11	7 507 972	7 700 701
Sum eiendeler		822 770 044	756 519 955
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		283 903 191	266 241 467
I. Egenkapital drift		87 754 235	79 116 247
1. Disposisjonsfond		52 306 313	45 776 138
2. Bundne driftsfond	13	35 447 922	33 340 109
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering		2 024 531	2 467 338
1. Ubundet investeringsfond		2 024 531	2 131 459
2. Bundne investeringsfond	13	0	335 879
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital		194 124 425	184 657 882
1. Kapitalkonto	2	190 174 425	180 707 882
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	3	3 950 000	3 950 000
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	3	0	0

Årsmelding 2025

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
D. Langsiktig gjeld		505 192 031	450 103 982
I. Lån		133 713 997	119 505 752
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	9	133 713 997	119 505 752
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse	11	371 478 034	330 598 230
E. Kortsiktig gjeld		33 674 822	40 174 506
I. Kortsiktig gjeld		33 674 822	40 174 506
1. Leverandørgjeld		10 584 834	14 556 437
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		22 994 274	25 618 069
5. Premieavvik	11	95 714	0
Sum egenkapital og gjeld		822 770 044	756 519 955
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		16 347 899	36 967 598
II. Andre memoriakonti		1 180 031	1 384 680
III. Motkonto for memoriakontiene		-17 527 930	-38 352 278

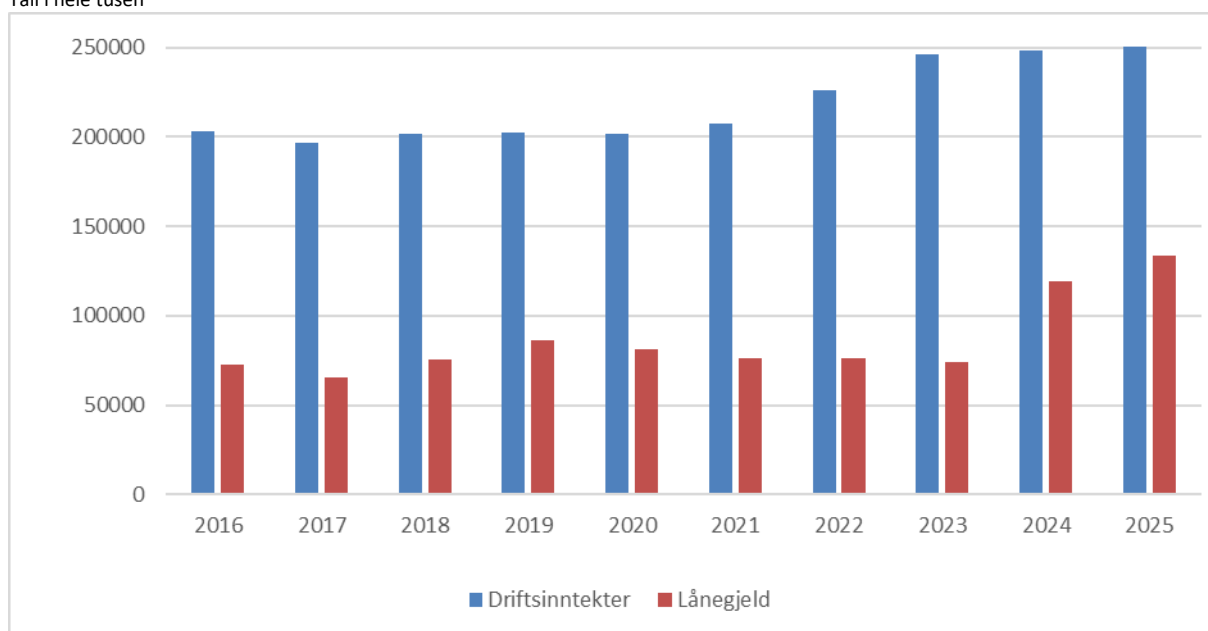
11.5 Netto driftsresultat 2016 – 2025

Tall i hele tusen



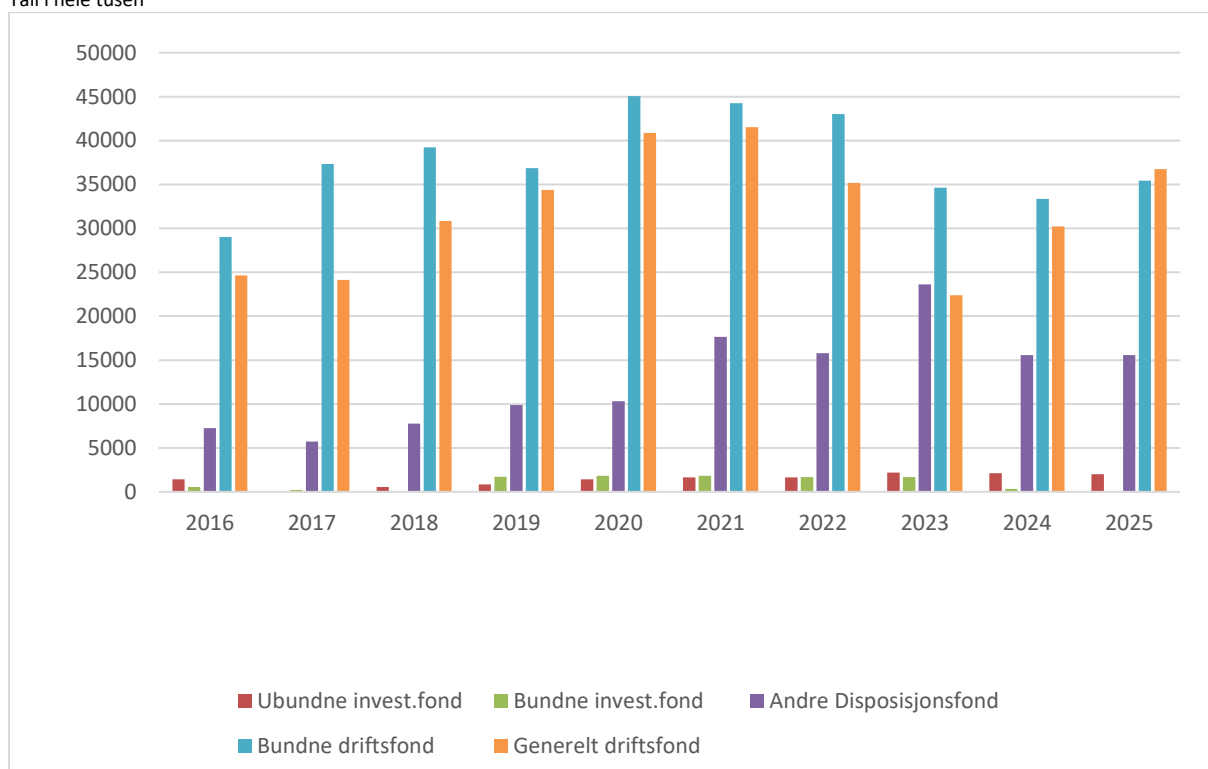
11.6 Lånegjeld i fht. driftsinntekter 2016 – 2025

Tall i hele tusen



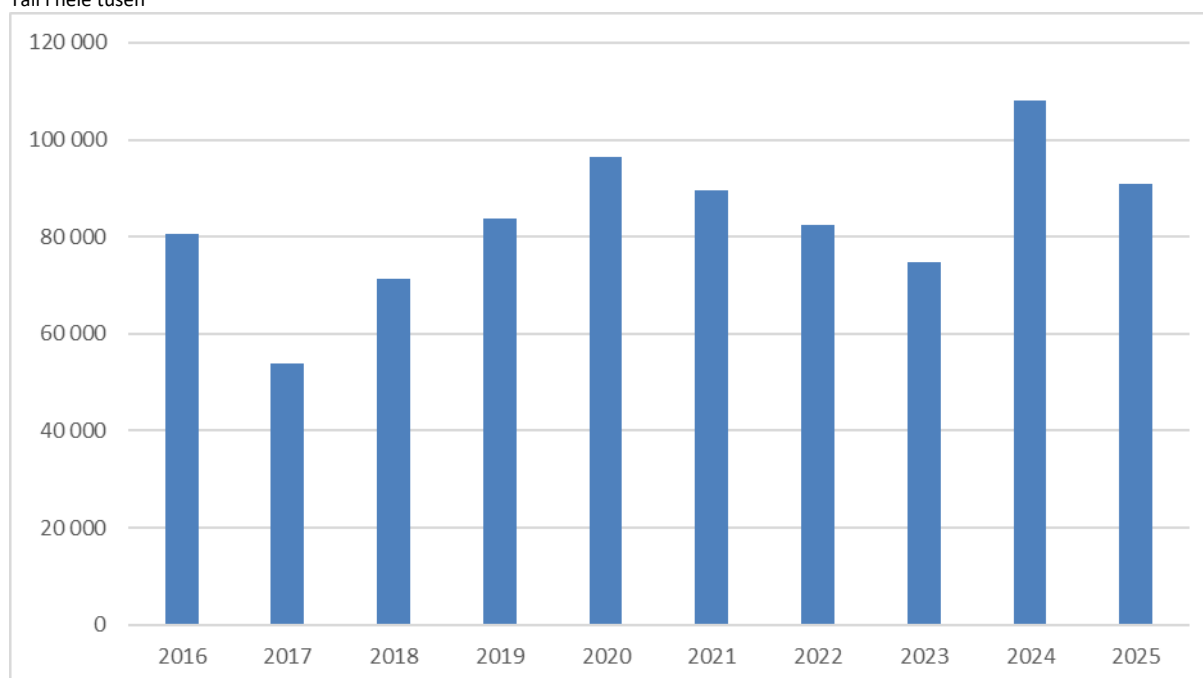
11.7 Fond 2016 – 2025, fordelt på typer fond

Tall i hele tusen



11.8 Likviditetsutvikling 2016 – 2025

Tall i hele tusen



Grafen viser utviklingen av likviditeten fra 2016 til 2025. Det er bankinnskudd og kasse, eks skattetrekkkonto som er med i denne oversikten. Langsiktig likviditetsplassering er holdt utenfor. Ved utgangen av året utgjorde verdien av denne plasseringen ca. kr. 19,7 mill.

I 2016 fikk kommunen utbetalt kr 8,8 mill etter rettsaken mot ACE. I 2018 fikk kommunen utbetalt kr 9,7 mill fra boet til Terra Security. I 2019 fikk kommunen utbetalt kr 7,5 mill etter forlik med

forsikringselskapet AIG. Med denne utbetalingen er det satt punktum i «Terrasaken».

Utbetalingene relatert til Terra-saken har forbedret likviditeten, men det vil nå ikke lenger bli flere utbetalinger relatert til den saken.

Vi ser at fra 2020 til 2023 har kommunen en negativ utvikling i likviditeten. En stor del av årsaken til økningen i likviditet i 2024, er låneopptak til bygging av ny barnehage, der mesteparten av kostnadene kom i 2025.

11.9 Finansielle måltall

Kommunelovens § 14.1 sier at kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid. Kommunen skal ha en sunn og langsiktig økonomiforvaltning.

Den nye kommuneloven, som på økonomisiden gjelder fra 2020, inneholder nå en lovfestet plikt til å benytte finansielle måltall som verktøy for langsiktig styring av kommunens økonomi. Loven inneholder likevel ikke noen klare føringer til hvilke

måltall som kan være aktuelle. Kommunen må selv definere gode og relevante måltall, som kan bidra til å synliggjøre økonomiske prioriteringer på en enkel og lettfattelig måte. Disse måltallene skal brukes i planleggingen når man lager budsjett og økonomiplan. Årsmeldingen vil i neste omgang vise om man nådde målene kommunestyret har satt.

Det er i kommunestyresak 098/19 vedtatt finansielle måltall for Hattfjelldal kommune. Krav til gjeldsgraden er justert

opp i nytt økonomireglement som er vedtatt i kommunestyresak 21/2024.

Spesifikasjon av finansielle måltall:

Tall i hele tusen

	Måltall	R 2022	R 2023	R 2024	R 2025
Driftsinntekter		226 021	245 953	248 090	250 953
Netto driftsresultat		-9 283	-13 338	-1 535	13 278
- i % av driftsinntekter	>1,75 %	-4,1 %	-5,4 %	-0,6 %	5,29 %
Disposisjonsfond*		50 990	46 011	45 776	52 306
- i % av driftsinntekter	>8 %	22,6 %	18,7 %	18,5 %	20,84 %
Generelt driftsfond*		35 185	22 397	30 206	36 737
- i % av driftsinntekter		15,6 %	9,1 %	12,2 %	14,64 %
Netto lånegjeld**		59 857	57 107	69 712	105 681
Gjeldsgrad	<75 %	26,5 %	23,2 %	28,1 %	42,11 %

*) Disposisjonsfond består av flere forskjellige fond. Generelt driftsfond er den delen av disposisjonsfondene som kommunestyret ikke har bundet opp til andre formål.

***)Netto lånegjeld = Langsiktige lån – ubrukte lånemidler – utlån.

Netto driftsresultat viser hva kommunen har igjen etter at drift- og finansutgifter er dekket. NDR er ikke et overskudd, men har et formål som skaper handlingsrom og egenkapital til investeringer. Kommunen er da i stand til å møte uforutsette hendelser og skjerme tjenesteleveransen til innbyggerne. Her regnes den i % av driftsinntekter. I Kommunal Økonomisk Bærekraft (KØB)-sammenheng kan vi se på NDR som økonomisk bærekraft over ett år – perioden for et årsbudsjett.

Disposisjonsfondet er kommunens frie oppsparte midler. En kommune trenger reserver for å møte større uforutsette hendelser. Med et disposisjonsfond har kommunen tid til å gjøre nødvendige endringer i driften og sikre en stabil tjenesteleveranse. Disposisjonsfondet kan også benyttes til større planlagte tiltak. I KØB-sammenheng kan vi se på disposisjonsfondet som økonomisk bærekraft over fire år – perioden for økonomiplanperioden.

Gjeldsgraden viser hvor mye lånegjeld kommunen har i forhold til inntekter. Dersom en kommune har mye gjeld (høy gjeldsgrad), fører dette til høye årlige utgifter til renter og avdrag i lang tid fremover. Det blir dermed mindre penger igjen til tjenesteleveranse og fremtidige investeringer. Handlingsrommet blir mindre. I KØB-sammenheng kan vi se på gjeldsgraden som økonomisk bærekraft over generasjonene i et 40-årsperspektiv.

Årene 2022 til 2024 viser negative tall når det gjelder netto driftsresultat. I 2025 er målet på 1,75 % netto driftsresultat nådd med god margin. Den gode jobben som er gjort når det gjelder å snu økonomien har nå gitt resultater.

Regnskapet vårt er også innenfor måltallene for både disposisjonsfond og gjeldsgrad i alle fire årene som er omtalt, noe som er en styrke for kommunen.

Hattfjelldal kommune har bygget opp solide reserver, noe som gir oss rom til å håndtere uforutsette hendelser. Det er viktig at

reservene ikke tømmes. Med fortsatt innsats og søkelys på økonomisk bærekraft, styrkes

kommunens økonomi og sikrer et handlingsrom for fremtiden!

11.10 Endret økonomisk situasjon, rettsaker mv.

Selv om endringen i folketall går litt i bølgedaler, har kommunen de siste 20 årene hatt en vesentlig reduksjon i folketallet. Hvis denne negative trenden skulle fortsette, vil kommunen de nærmeste årene få store utfordringer med økonomien. Når folketallet går ned, vil inntektene blir redusert. Det vil trolig ta lengre tid før man greier å redusere kostnadene. Innbyggernes behov for tjenester avtar ikke i samme grad som inntektene reduseres. Prognoser fra

SSB tilsier at andelen eldre over 80 år vil øke, og andel yngre under 19 år vil synke i årene fremover. Flere eldre med pleiebehov vil i utgangspunktet kreve økte økonomiske ressurser. Andelen av befolkningen i yrkesaktiv alder vil synke de neste 10 år, noe som vil redusere inntektsskattenivået.

Hattfjelldal kommune har pr i dag ingen saker som venter på rettslig behandling.

11.11 Utvalgte nøkkeltall Kostra

Det vil bli utarbeidet et eget hefte som inneholder Kostra nøkkeltall.

11.12 Kraftrelaterte inntekter

Type inntekt	2022	2023	2024	2025
Salgsinntekter konsesjonskraft	12 170 981	18 507 476	14 742 350	17 272 862
Netto inntekter konsesjonskraft	4 383 508	8 652 809	5 252 760	7 642 672
Konsesjonsavgifter	10 513 244	10 513 244	10 513 244	12 412 338
Eiendomsskatt kraftproduksjon/-linjer	2 964 175	3 310 470	3 491 736	3 242 450
Naturressursskatt	2 833 402	2 952 219	2 917 380	2 820 699
Utbytte Helgelandskraft	2 572 416	835 296	3 001 152	2 372 832
SUM	23 266 745	26 264 038	25 176 272	28 490 991

11.13 Økonomisk resultatvurdering

Hattfjelldal kommune hadde et positivt netto driftsresultat på 13,3 mill kr i 2025. Til sammenligning var det et negativt netto driftsresultat i 2024 på -1,5 mill kr.

Hattfjelldal kommune hadde et mindreforbruk før strykninger i 2025 på 7,9 mill kr. Til sammenligning hadde kommunen et mindreforbruk før strykninger på kr 5,7 mill i 2024.

I henhold til reglene for årsavslutning, ble bruk av disposisjonsfond (generelt driftsfond og pensjonsfond) strøket med kr

1,3 mill. I tillegg ble det avsatt kr 6,5 mill til disposisjonsfond (generelt driftsfond).

Dette er en stor resultatforbedring fra 2024 til 2025. Tallmessig utgjør denne forbedringen ca. 18,4 mill kr når det gjelder brutto driftsresultat, og 14,8 mill kr når det gjelder netto driftsresultat. Vi må tilbake til 2016 for å finne bedre brutto driftsresultat, og 2020 for å finne bedre netto driftsresultat.

Investeringsregnskapet hadde et udisponert resultat før strykninger på kr 4,1 mill. Til

sammenligning var det et udisponert resultat før strykninger på kr 6,4 mill i 2024. I henhold til reglene for årsavslutning, ble bruk av lån strøket med samme beløp.

Rammetilskudd og skatt

Rammetilskudd ble ca. 2,9 mill kr lavere enn regulert budsjett.

Skatteinntekter, inkludert eiendomsskatt og naturressursskatt ble ca. 3,3 mill kr høyere enn budsjettert.

Kraftinntekter

Kraftinntektene har vært høyere i 2025 enn i 2024. Netto inntekter på salg av konsesjonskraft var i 2025 på 7,6 mill kr, sammenlignet med 5,3 mill kr og 8,7 mill kr i 2024 og 2023. I de kommende årene kan man ikke regne med det samme nivået på kraftrelaterte inntekter som vi hadde fra 2023 – 2025.

11.14 Kommentarer avvik mellom budsjett og regnskap

Rammeområder

Til sammen har rammeområdene et mindreforbruk på 1,6 mill kr. Dette er et lite avvik. Alle avdelingene utenom en, har mindreforbruk. Helse og omsorg har et lite merforbruk i 2025. De var eneste avdelingen som hadde mindreforbruk i 2024.

Økonomistyringen har vært veldig god i 2025.

Politiske styringsorganer

Rammeområdet har et mindreforbruk på kr 340 502,-.

Diverse tilskudd og kontigenter har vært litt lavere enn budsjettert. Det samme gjelder utgifter til kontrollutvalget.

Sentraladministrasjonen

Rammeområdet har et mindreforbruk på kr 976 978,-.

Tilbakeført overskudd fra Villmarksnett utgjør en stor del av mindreforbruket.

Andre inntekter

I 2025 har vi mottatt flyktningerrelaterte tilskudd på kr 9,4 mill, mot kr 13,3 mill i 2024.

Renteinntekter, utbytte og gevinst/tap finansielle instrumenter har i 2025 hatt ca. 0,9 mill kr høyere inntekt enn regulert budsjett. Samme inntekt var kr 0,2 mill lavere sammenlignet med 2024.

Rammeområdene

Rammeområdene hadde samlet et mindreforbruk sammenlignet med regulert budsjett på kr 1,6 mill. Dette viser at kommunen har hatt god budsjettdisiplin og økonomisk styring og kontroll i regnskapsåret. Økonomien til rammeområdene blir nærmere kommentert under kommentarer avvik mellom budsjett og regnskap.

Felleskostnadene på innkjøp har også bidratt med å bli lavere enn budsjettert.

Helse og omsorg

Rammeområdet har et merforbruk på kr 428 473,-.

Tilskudd ressurskrevende tjenester er stipulert og inntektsført med lavere beløp enn budsjettert.

Noen avdelinger har hatt ekstra kostnader, og har derfor merforbruk. Man har greid å drifte billigere enn budsjettert på resten av rammeområdet, slik at dette jevnet seg ut.

NAV

Rammeområdet har et mindreforbruk på kr 146 257,-.

Ytelser til livsopphold har vært en god del høyere enn budsjettert. Likevel har rammeområdet totalt sett fått et mindreforbruk.

Oppvekst og kultur

Rammeområdet har et mindreforbruk på kr 180 438,-.

Hattfjelldal skole har hatt et stort mindreforbruk, og Hattfjelldal barnehage har hatt et stort merforbruk. Ellers er det små avvik på de forskjellige avdelingene. Totalt sett gikk rammeområdet nesten i balanse.

Næring og teknisk

Rammeområdet har et mindreforbruk på kr 382 172,-.

Mindreforbruket på rammeområdet skyldes mindreforbruk på selvkostområdet, som går til dekning av fremført underskudd på området.

Investeringer

I utgangspunktet er det veldig små avvik i investeringsbudsjettet. De avvikene som er her, kommer av periodisering av prosjekter som ikke er fullført i 2025, men fortsetter i 2026.

Hovedoversikter

Her kommenteres vesentlige avvik mellom regnskapsført beløp og regulert budsjett i økonomisk oversikt drift og bevilgningsoversikt investering.

Avvik på over 10 % på delsummer kommenteres.

Hattfjelldal kommunestyre har delegert til formannskap og administrasjonen å foreta budsjettreguleringer innen visse rammer. Slike budsjettreguleringer har blitt foretatt i 2025. I økonomistyringen har vi forholdt oss til regulert budsjett som inkluderte disse reguleringene. Det er disse tallene rammeområdene styrer etter.

Veilederen til budsjett- og regnskapsforskriften til kommuner presiserer følgende:

Kolonnene opprinnelig vedtatt årsbudsjett og regulert årsbudsjett skal kun inneholde beløp som kommunestyret selv har vedtatt, enten i opprinnelig budsjett eller ved senere budsjettreguleringer. Disponeringer som er foretatt underveis i budsjettåret

av underordnet organ eller kommunedirektør etter fullmakt, er ikke budsjettreguleringer og skal ikke tas inn i de nevnte kolonnene.

Hovedoversiktene i årsregnskapet er satt opp etter reglene i regnskapsforskriften. Og det er avvik i henhold til disse som her kommenteres. Dette er en av årsakene til våre avvik. Dette kommenteres ikke nærmere under punktene nedenfor.

Drift:

Andre overføringer og tilskudd fra staten

Til sammen har vi mottatt 1,7 mill kr mer i tilskudd fra staten enn budsjettet. Dette dreier seg i hovedsak om tilskudd til bosetting av flyktninger.

Overføringer og tilskudd fra andre

Til sammen har vi mottatt overføringer og tilskudd fra andre på 4,7 mill kr mer enn budsjettet.

Refusjon sykepenger og fødselspenger er ca. 2,3 mill over budsjett.

Refusjoner fra staten er kr 2,1 mill lavere enn budsjettet. Tilskudd ressurskrevende tjenester er stipulert og inntektsført med lavere beløp enn budsjettet.

Refusjon fra samarbeidende kommuner har ført til en inntekt på ca. 2,4 mill kr over budsjett. Den største delen her er samarbeidet med Grane kommune om IKT og veterinærtjenesten. Her har kostnadene og refusjonene vært langt over budsjett. Overskudd fra driften av Villmarksnett er også ført her med 0,9 mill kr.

Kompensasjon for merverdiavgift er altfor lavt budsjettet. Her er det et avvik på 1,6 mill.

Salgs- og leieinntekter

Totalt på denne posten er det et avvik på 3,9 mill kr.

Det er i hovedsak kommunale avgifter på selvkostområdet (vann, avløp, slam og feiing) som har hatt større inntekter enn budsjettet. Selvkostområdet skal gå i balanse. Det vil si at hvis det blir overskudd et år, skal dette settes av på fond, og brukes

til å dekke kostnadene senere år. De kommunale avgiftene har i flere år vært lavere enn kostnadene, slik at det her har bygget seg opp et fremført underskudd som skal dekkes av abonnentene. Plussen i 2025 har derfor blitt brukt til å dekke tidligere års underskudd på området.

Husleieinntekter på utleieboliger er også vesentlig høyere enn budsjettert.

Utbytter

Det ble utbetalt ekstraordinært utbytte fra Helgeland Kraft på slutten av året. Dette ble ikke hensyntatt i budsjettet. Derav avviket.

Avsetninger til bundne driftsfond

Hattfjelldal kommune har hatt en del prosjekter i 2025. På noen av disse er det søkt og mottatt midler utenfra. En del av disse prosjektene er ikke slutført i 2025. Restmidlene er da avsatt til fond, for å kunne brukes til å slutføre prosjektene i 2026.

Kommunen har også mottatt gaver i 2025 som er avsatt på gavefond. Disse skal senere brukes til diverse formål bestemt av giverne.

Til sammen er det avsatt 1,6 mill kr mer til bundne driftsfond enn budsjettert.

11.15 Årsavslutningsdisposisjoner

Driftsregnskapet viste et mindreforbruk før strykninger på kr 7 853 375,-. Etter strykninger er driftsregnskapet oppgjort i balanse.

11.16 Langsiktig økonomisk utvikling

Befolkningsutviklingen i Hattfjelldal kommune er i likhet med mange andre småkommuner nedadgående. Antall sysselsatte med bosted Hattfjelldal har også blitt redusert de siste årene. Prognoser fra SSB tilsier at andelen eldre over 80 år vil øke, og andel yngre under 19 år vil synke i årene fremover.

Avsetninger til/bruk av disposisjonsfond
Hattfjelldal kommune hadde i 2025 et mindreforbruk før strykninger på 7,9 mill kr. I henhold til reglene for årsavslutninger ble da bruk av disposisjonsfond strøket. Mindreforbruk etter strykninger var da på 6,5 mill kr. Dette beløpet ble i henhold til reglene avsatt til disposisjonsfond.

Investering:

Tilskudd til andres investeringer

I 2025 hadde vi en investering på kirkegården. Det er Hattfjelldal sokn som er eier av denne. Kommunen foretok investeringen. I henhold til regelverket skal investeringsbeløp ekskl mva føres som tilskudd til andres investeringer, og aktiveres i menighetens regnskap. Dette er ført i henhold til regelverket i regnskapet. Men prosjektet var budsjettert som om det var kommunens egen investering, på investeringer i varige driftsmidler. Derav differansen.

Videreutlån/bruk av lån til videreutlån

Det var budsjettert med utlån av Startlånsmidler. Utlån skulle finansieres med bruk av ubrukte lånemidler til formålet. Det var ingen Startlånsøknader som ble innvilget og utbetalt i 2025.

Investeringsregnskapet viste et udisponert beløp på kr 4 132 301,- før strykninger. Etter strykninger er investeringsregnskapet oppgjort i balanse.

Flere eldre med pleiebehov vil i utgangspunktet kreve økte økonomiske ressurser. Andelen av befolkningen i yrkesaktiv alder vil synke de neste 10 år, noe som vil redusere inntektsskattenivået. Kommunen vil i noen grad få kompensasjon for dette gjennom inntektsutjevningen i

rammetilskudd fra staten. En ser ingen signaler på vesentlige endringer i statens overføringer på kort sikt. De siste årene har inntektene knyttet til konsesjonskraft variert veldig. Disse inntektene er svært usikre ettersom de påvirkes av strømprisen på tidspunktet for salg. Utsiktene for de nærmeste årene er heller ikke positiv. Det er usikkerhet rundt fremtidige inntekter fra eiendomsskatt. Maks skattesats når det gjelder hytter og hus er i 2020 redusert fra 7 til 5 promille. Denne satsen er ytterligere redusert til 4 promille i 2021.

For å møte fremtidige økonomiske utfordringer vil det være nødvendig å ha søkelys på teknologiutvikling i alle sektorer. En stor andel av kommunens utgifter er lønnsutgifter, og det må gjøres prioriteringer som ivaretar brukere av kommunale tjenester best mulig totalt sett. Å opprettholde et godt tjenestenivå innenfor de fremtidige inntektsrammer krever utgiftsreduksjoner innenfor alle rammeområder. Et bidrag til å redusere utgiftene er digitalisering og innovative løsninger i driften.

Langsiktig gjeld (eks pensjonsforpliktelser) har vært veldig lav i Hattfjelldal, sammenlignet med andre kommuner. Denne har økt de 2 siste årene, og vil fortsette å øke de nærmeste årene med de investeringene som er planlagt.

Økte kostnader, som ikke er fullt ut kompensert av økte inntekter fra staten, har

ført til store negative netto driftsresultat i flere år. Denne utviklingen har vi greid å snu i 2024 og 2025. Netto driftsresultat var fortsatt negativt i 2024. I 2025 ble netto driftsresultat godt over kravet på 1,75 %.

Driftsutgiftene har vært på et for høyt nivå i forhold til driftsinntektene. Ser man på brutto driftsresultat, endte dette på kr 7,9 mill i 2025. Man må helt tilbake til 2016 for å finne bedre tall.

Hattfjelldal kommune har bygget opp solide reserver. Det er viktig at det fortsatt jobbes videre med søkelys på økonomisk bærekraft og styrking av kommunens økonomi. Dette for å kunne håndtere utviklingen i alderssammensetning i befolkningen, med de økte utgifter dette medfører.

Kommunen er i ferd med å foreta investeringer i bygg som skal effektivisere driften, og sørge for at vi fortsatt har et høyt nivå på leveransen av tjenester. Dette vil medføre lavere driftsutgifter, men høyere finansutgifter i form av renter og avdrag.

Forhold av makroøkonomisk karakter som har betydning for den økonomiske utviklingen er hovedsakelig lønns- og prisstigning, og renteutvikling. Dagens situasjon, med krig og uroligheter flere steder i verden, gjør at det er stor usikkerhet om de økonomiske rammene framover. Dette gjelder både rentenivå og lønns- og prisvekst.