

**Her følger den skriftlige orienteringen til Kontrollutvalget vedrørende om oppfølging av politiske vedtak:**

Det er viktig at man har rutiner, slik at politiske vedtak formidles, iverksettes og rapporteres på en systematisk, effektiv og etterprøvbar måte. Det skal føre til tydelig ansvars plassering, god internkontroll, høy gjennomføringsgrad av vedtak, informasjon og transparens til politiske organer og administrasjon.

Elements:

Når et politisk møte er avholdt arkiveres vedtaket på den aktuelle saken i sakssystemet Elements. En e-post med saksnummer sendes til saksbehandler for hver sak som er ferdigbehandlet. Utsending av e-post til saksbehandler og arkivering av vedtak i sakssystemet utføres av politisk sekretær.

Bridge:

Sakene som er til politisk behandling registreres i datasystemet Bridge. Saksbehandler eller politisk sekretær registrerer saker for hvert utvalg. Etter at det politiske utvalget har besluttet et vedtak, føres vedtaket / evt hovedtrekk i Bridge. E-post sendes saksbehandler, som påfører sin kommentar om hva som er utført i forhold til vedtak.

Kommunedirektør har tilgang til å se og følge opp at vedtak blir utført i henhold til politisk beslutning.

Vennlig hilsen,

**Asbjørn Engum**

Tjeltedirektöre/Kommunedirektør



Hattfjelldal kommune

O.T.Olsensvei 3a, 8690 Hattfjelldal

Mob.nr. 900 46 400

Tlf.nr. 75184805

E-post: [asbjorn.engum@hattfjelldal.kommune.no](mailto:asbjorn.engum@hattfjelldal.kommune.no)