



KONSEK TRØNDELAG IKS
Postboks 2564
7735 STEINKJER

v/ Line Thorsen Bratli

Dato: 10.06.2026
Saksb: Erlend Eriksen
Telefon: 905 21 571
Saknr: 2025/7166-17
Deres ref: 2023/374

Oppfølging av politiske vedtak i Vefsn kommune - orientering fra kommunedirektøren - Vefsn kommune

Jeg viser til oversendelsen fra Konsek Trøndelag IKS 22.05.26. Innledningsvis ønsker jeg påpeke at dette med iverksetting/oppfølging av politiske vedtak formelt tilhører kommunedirektørens ansvarsområde.

Saksgangen er gjerne i flere nivåer, der sakene som oftest blir skrevet av en saksbehandler som igjen får godkjenning hos sin enhetsleder, før sakene kommer til godkjenning hos en kommunalsjef eller stabsleder i kommunedirektørens ledergruppe. Endelig formell godkjenning blir foretatt av kommunedirektøren.

Når saken er ferdig behandlet politisk, enten det er i kommunestyret, formannskapet eller andre utvalg, er det saksbehandlers ansvar å effektivere vedtak til de parter som er involvert i den enkelte sak. Enhetsledere, kommunalsjefer stabsledere og til slutt kommunedirektøren har, over saksbehandlernivået, ansvaret for at vedtaket gjennomføres i tråd med de vedtak som er fattet. I noen tilfeller skriver enhetsledere eller strategisk ledergruppe selv sakene. Da blir jo naturlig godkjenningsrunden kortere enn dersom saken skrives og startes på underordnet saksbehandlernivå.

Systemet er basert på tillit og at menneskene som arbeider i organisasjonen kommuniserer mellom nivåene helt til sakene er ferdig ekspedert. Vefsn kommune med våre 13.500 innbyggere bør etter kommunedirektørens syn være såpass godt administrativt utrustet at det skal være lite rom for at saker ender opp slik at politiske vedtak ikke følges opp.

Utover ovennevnte er jo de fleste sakene, med noen få unntak, helt offentlige saker, med offentlige saksdokumenter som i hovedsak behandles i åpne møter, der eksterne og interne parter i sakene, samarbeidspartnere og andre berørte kan ha og har fullt innsyn i saksbehandlingen. Dessuten er det politikere involvert i saksbehandlingen. Dette sikrer bred involvering og mange som kan passe på at kommunedirektøren ivaretar sitt ansvar med følge opp og iverksette de politiske vedtakene.

Alle saker med tidsfrister skal følges opp i henhold til de tidsfristene som gjelder i den enkelte sak.

Avhengig av hva slags saker det dreier seg om, opererer kommunen med ulike fagsystemer, men i all hovedsak blir sakene som skal til politisk behandling skrevet i saksbehandlingssystemet Elements. Enhver sak som er til behandling har en egen ansvarlig saksbehandler tilknyttet seg, som oftest med overordnede eller sideordnede kolleger som ligger åpent på kopi i saken, for sikre at sakene blir forsvarlig forberedt og vedtakene til slutt blir satt ut i livet. Systemet er slik at vedtakene skal være iverksatt før sakene kan gå til avskrivning og arkiv.

Vefsn kommune har ikke et eget system, i saksbehandlingssystemet, der alle ferdigstilte vedtak kommer frem i en enkelt oversikt. Likevel har jo de enkelte avdelinger og enheter mulighet til å ta ut rapporter som er relevante på avdeling, enhet eller pr. saksbehandler.

Dersom vedtak mot formodning ikke skulle være iverksatt, og det oppdages, er det bare å iverksette vedtaket uten noen form for ugrunnet opphold.

De områder som det vurderes å være størst risiko til er de sakene der kommunen står i fare for å bli juridisk og/eller økonomisk ansvarlig for.

Når en eller flere saker berører flere enheter og/eller områder blir det gjerne i starten av hver sak eller hvert prosjekt, definert hvem fra de ulike instansene som skal være involvert, og som siden får følge saken til den er ferdig og vedtaket er iverksatt av administrasjonen.

Det er god dialog mellom administrasjonen og politisk nivå, enten mellom ordfører og kommunedirektør/strategisk ledelse i sakene som skal til formannskap og kommunestyre. Når det gjelder øvrige politiske utvalg har de sine egne utvalgsledere og der gjerne en annen person fra kommunedirektøren ledergruppe representerer (typisk kommunalsjef eller stabsleder) der utvalgsleder formelt bestemmer og setter opp sakslisten som skal behandles i kommende møter. Det er også utstrakt dialog mellom møtene og i selve møtene når de avholdes.

Compilo Bridge – vedtaksoppfølging

01.01.24 innførte Vefsn kommune ledelsessystemet Compilo Bridge.

Bridge er et verktøy for administrasjonen, for å holde oversikt over prosesser og oppgaver. Det kan settes opp med varslinger til saksbehandler når frister nærmer seg, eller når oppgaver skal utføres. Dette bidrar til at administrasjonen overholder frister, og gir en oversikt over hvilke saker som er under behandling og hvilke som gjenstår.

Systemet er ikke integrert med de øvrige løsningene kommunen bruker til gjennomføring av møter og håndtering av møtedokumenter. Det innebærer at registrering og oppdatering av saker i Bridge må gjøres som en egen prosess.

Bridge har et moderne grensesnitt som gir en visuell oversikt over politiske vedtak og hvem som har ansvar for gjennomføringen.

Det er to kolonner som viser status «politisk status» og «administrativ status».

I tabellen vises status som «ikke startet», «startet» eller «ferdig». Det gis også en visuell indikasjon med fargekoder.

Frem til 30.04.2025 var det kun interpellasjoner og verbalforslag som ble registrert i Bridge. I tillegg ble ikke gjennomførte verbalforslag tilbake til 2020 lagt inn.

I kommunestyremøtet 30.04.2025 vedtok kommunestyret at alle politiske saker som behandles i kommunestyret, skal registreres i Bridge.

Dette har vi ikke lyktes med, da vi ser at det mangler saker i Bridge både fra 2025 og 2026. Det betyr ikke at vedtakene ikke er fulgt opp, men at sakene ikke er registrert i dette systemet.

Lenke for å se status på de forskjellige sakene i Bridge, er sendt til politikerne på e-post. Kommunen vurderer å publisere lenken på kommunens hjemmesideside, eller legge den i vootingssystemet Aventura - som brukes av politikerne i politiske møter.

Kommunen har en rutinebeskrivelse for Compilo Bridge. Denne er tilgjengelig for ansatte under området politisk styring i kvalitetssystemet Compilo.

Compilo Bridge er et nyttig verktøy for oppfølging av politiske vedtak, men bruken er per i dag ikke i tråd med kommunestyrets vedtak og intensjonen med systemet. For å oppnå ønsket effekt, ser vi at det er nødvendig med økt etterlevelse av rutinen, bedre forankring i organisasjonen og eventuelt vurdere tiltak som kan forenkle og effektivisere bruken.

Med hilsen

Trine Fåkvam
konstituert kommunedirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert

Vedlegg:

Rutine for bruk av Compilo Bridge

