

Samarbeidsavtale mellom Røros – Os – Holtålen

Intermediæravdeling (IMA)

1. Partene i avtalen

Parter i denne avtale er Røros, Os og Holtålen, heretter omtalt i fellesskap som "**samarbeidskommunene**".

Samarbeidet er et administrativt vertskommunesamarbeid, hjemlet i kommuneloven kapittel 20. Vertskommunen er Røros Kommune.

De av samarbeidskommunene som iht. denne avtale har delegert myndighet til vertskommunen, omtales i det følgende som "**deltakerkommunene**".

2. Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra 1.1.2023 til 31.12.2026.

Avtalen er vedtatt av kommunestyret i hver samarbeidskommune, som har instruert sine respektive kommunedirektører til å inngå nærværende avtale.

Den enkelte samarbeidskommune kan med innen 15.6 hvert år si opp avtalen. Opphør av avtalen skjer da fra kalenderårets utgang året etter. Økonomiske konsekvenser må da utredes.

Hvis oppsigelse mottas fra en samarbeidskommune, skal vertskommunen straks sende et tilsvarende varsel om oppsigelse av oppdragskontrakt til St.Olavs Hospital HF.

Avtalen prolongeres for 3 år av gangen dersom ingen av partene sier opp avtalen i perioden.

3. Formål

Avtalen har følgende formål:

- Avtalen danner det formelle grunnlaget for et administrativt vertskommunesamarbeid mellom samarbeidskommunene knyttet til intermediæravdelinga (IMA).
- Avtalen skal sikre forsvarlig faglig nivå, bemanning og beredskap med hensyn til samarbeidskommunenes plikter på området.

4. Vertskommunens ansvar

a. Kommunedirektøren i vertskommunen gis følgende myndighet og oppgaver:

- Føre internkontroll med tjenesteleverandøren, og informere samarbeidskommunene om internkontroll og vesentlige avvik. Internkontrollen gjelder også personvern iht. nytt personverndirektiv (GDPR).
- Tilsynsobjekt med tanke på de forpliktelser som er overtatt etter denne avtalen.
- Utføre oppgaver og treffe avgjørelser i de saker og innen de rammer som reguleres i denne avtalen.

b. Ovennevnte myndighet utføres av vertskommunen fra og med den 1.1.23.

c. Ved vedtak fattet innenfor følgende områder, skal deltakerkommunene underrettes:

- Saker som har vesentlig økonomisk betydning for deltakerkommunene. Disse saken skal behandles politisk i alle samarbeidskommunene.

d. Vertskommunens vedtaksmyndighet omfatter ikke saker som har prinsipiell betydning. Ved tvil skal vertskommunen uten ugrunnet opphold forelegge saken for den aktuelle deltakerkommunen for avklaring av om saken anses for å ha prinsipiell betydning.

e. Denne avtalen påvirker ikke deltakerkommunenes instruks- og omgjøringsadgang, jf. kommuneloven § 20-2. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i tilførte sakstyper.

f. Pålegg eller sanksjoner fra statlige tilsynsmyndigheter skal rettes mot vertskommunen, som også er ansvarlig for at pålegg blir fulgt opp.

5. Arkivering

Arkivplikten iht. arkivlova ligger til vertskommunen, og dette skal fremgå av samarbeidskommunenes arkivplaner.

Saker som er aktive i samarbeidskommunenes arkiver ved avtaleperiodens start, avsluttes. Vertskommunen gis digital kopi av saken, eller utlån av fysisk saksmappe.

Arkivplikten vedvarer også etter at samarbeidet er avviklet. Ved deponering legges vertskommunens depotordning til grunn, men deponeres adskilt fra vertskommunens eget arkiv.

Ved avvikling av samarbeidet har samarbeidsorganene krav på overlevering av kopi av aktive saker.

6. Klagebehandling

Ved vedtak fattet i samsvar med forvaltningsloven § 28 første ledd, er deltakerkommunen klageinstans. Administrasjonen i vertskommunen er underinstans iht. forvaltningsloven § 33 annet ledd.

Der det følger av særlovgivning at statsforvalteren er klageinstans, er klageinstansen den statsforvalter som vertskommunen sokner til.

7. Kostnadsfordeling, budsjett og regnskap

Vertskommunen utarbeider forslag til budsjett og sender dette til deltakerkommunene for godkjenning innen den 1. oktober forutgående år.

Samarbeidskommunenes andel av kostnadene fordeles mellom samarbeidskommunene i henhold til punkt 8 i overordnet samarbeidsavtale mellom Røros, Os og Holtålen kommuner datert 09.09.22.

Betaling skjer ved akonto beløp pr. 1. og 2. tertial. Avregning foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

Vertskommunen fører regnskap for samarbeidet. Regnskapet føres slik at korrekt KOSTRA-rapportering kan ivaretas på en effektiv måte.

8. Rapportering

Ansvar som påhviler den enkelte kommune om å rapportere informasjon om ressursbruk og tjenesteyting til bruk i nasjonale informasjonssystemer (KOSTRA), endres ikke ved denne avtalen.

Kommunedirektøren i vertskommunen varsler den aktuelle deltakerkommune dersom et vedtak kan tenkes å ha prinsipiell betydning, jf. denne avtale punkt 4, bokstav d.

Kommunedirektøren i vertskommunen rapporterer over virksomheten, inkludert regnskap, til styringsgruppa, jf. punkt 6 i overordnet samarbeidsavtale mellom Røros, Os og Holtålen kommuner datert 09.09.22.

Vertskommunen orienterer Statsforvalteren i Trøndelag / Innlandet om inngåelsen av denne avtalen, ved tilsendelse av kopi.

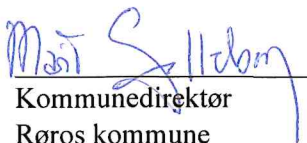
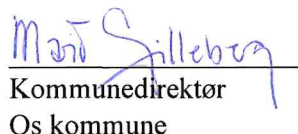

9. Endringer i avtalen, uttreden, tvisteløsning

Endringer i avtalen krever enstemmighet.

Ved uttreden av avtalen bortfaller kommunens forpliktelse til å betale utgiftsdekning regnet fra 31. desember det år uttreden trer i kraft, etter den oppsigelsestid som følger av avtalen punkt 2. Eiendeler og verdier som er opparbeidet i fellesskap under avtalen, skal tilbakeføres til kommunene etter samme fordelingsnøkkel som er etablert for deling av kostnader.

Eventuelle uenigheter skal søkes løst i minnelighet. Dersom partene ikke kommer til enighet, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstolene. Vertskommunens vernetting vedtas.

Januar 2023.


Kommunedirektør
Røros kommune
Kommunedirektør
Os kommune
Kommunedirektør
Holtålen kommune