

Årsmelding 2025

Leka kommune



Leka
kommune



Foto: Yngve Sandberg

Kommunedirektørens innledning

Kommunedirektøren legger med dette frem årsberetning og årsregnskap for 2025. Årsberetning og årsregnskap legges frem i tråd med kravene i kommuneloven. Faktorer som påvirker resultatet og status er belyst i noter og kommentarer til årsregnskapet.

Leka kommune har for 2025 et netto positivt driftsresultat på 18,4 mill.kr. Dette resultatet skyldes i hovedsak at risikoavsetningen som følge av helsetunprosjektet og mulig erstatningskrav er tilbakeført til kommunen i sin helhet i 2025.

Ved inngangen til 2025 hadde kommunestyret vedtatt et stramt budsjett. 2025 er et år med et relativt lavt utbytte fra Havbruksfondet, og dermed strammere driftsrammer. Det har vært en tett økonomioppfølging gjennom året og de ulike områdenes regnskaper viser nøktern drift. Kommunedirektøren har en oppfatning av at hele organisasjonen har arbeidet godt innenfor sine rammer og at det i stor grad er lojalitet til vedtatte budsjetter.

Helse og velferd har vært under et særlig press i 2025. Sykemeldinger og skifte av ledelse har medført økt belastning på enkeltansatte. Før sommerperioden startet var det nødvendig å bemanne ved innleie fra vikarbyrå og å utfordre eksisterende bemanning på merarbeid. Til tross for dette viser sektoren en tilfredsstillende økonomisk styring og et stabilt driftsnivå. Dette skal ansatte ha all ære for.

Som kommunestyret har blitt gjort kjent med gjennom året er det et betydelig vedlikeholdsetterslep på kommunens bygg og anlegg. El - tilsyn har avdekket vesentlige feil og mangler på elektriske anlegg. Videre har det gjennom året oppstått uforutsette hendelser som lekkasjer, rehabilitering av hybler helsehus m.m. Disse ekstraordinære tiltakene belaster driftsbudsjettet.

Siden helsetunprosjektet ble skrinlagt våren 2024 har det ikke vært arbeidet med prosjektet resten av 2024 og våren 2025. Dette grunnet uavklarte forhold mht. et eventuelt erstatningskrav og skifte av leder for helse og velferd og kommunedirektør. Styringsgruppe ble nedsatt før sommeren etter mandat fra kommunestyret og det ble framlagt skisse til framdriftsplan høsten 2025, som danner grunnlaget for videre arbeid våren 2026.

Det har i samarbeid med politisk ledelse blitt gjennomført tre folkemøter i 2025. Ett på øya Leka med tema helse og to i Gutvik med ulike aktuelle tema. Folkemøtene har vært godt besøkt og har gitt både kommunedirektør og politisk ledelse økt motivasjon og gode innspill, og er noe som vil gjentas også i 2026.

Kommunedirektøren erkjenner at det ikke har vært et like stort fokus på planarbeid gjennom 2025 og dette er en svakhet. Planverk er viktige forutsetninger for mål og retning og gir klare prioriteringer. Dette medfører et økt behov for ytterligere press på plansiden i årene 2026 og 2027. Særlig må planoppgavene dreie seg om å ferdigstille samfunnplanen og reguleringsplan Skei.

Alle ansatte i Leka kommune fortjener en stor takk for engasjementet og innsatsen i 2025!

Camilla Vågan

Kommunedirektør

Innstilling til vedtak

Etter kommuneloven skal kommunen hvert år utarbeide årsregnskap og en årsberetning. Disse skal behandles av kommunestyret senest innen 30.06. hvert år. I årsberetningen skal det gis opplysninger om forhold som er viktige for å bedømme kommunens økonomiske stilling og resultatet av virksomheten, som ikke fremgår av årsregnskapet, samt om andre forhold av vesentlig betydning for kommunen.

Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og en høy etisk standard i virksomheten.

Det skal også redegjøres for tiltak som er iverksatt, og tiltak som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillings- og diskrimineringsloven, samt for å fremme formålene i likestillings- og diskrimineringsloven når det gjelder etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet og kjønnsuttrykk.

Forslag til vedtak:

1. Kontrollutvalgets uttalelse vedrørende regnskap og årsberetning for 2025 tas til etterretning.
2. Leka kommunes regnskap for 2025 godkjennes.
3. Leka kommunes årsberetning for 2025 godkjennes.
4. Leka kommunes finansrapport for 2025 tas til orientering.
5. Merforbruket på kr. 363 101,- i investering vedtas dekket inn som følger:
 1. Kr. 277 149,- ved overføring fra drift til investering, knyttet til avdrag Startlån
 2. Kr. 85 952,- ved bruk av ubrukte lånemidler.

Obligatoriske regnskapsskjema

Bevilgningsoversikt drift (§ 5-4 første ledd)

	Note	Regnskap 2025	Rev. budsjet 2025	Oppr. budsjet 2025	Regnskap 2024
1	Rammetilskudd	-55 205 143	-56 425 000	-58 639 000	-54 034 192
2	Inntekts- og formuesskatt	-23 463 969	-21 870 000	-20 618 000	-19 731 886
3	Eiendomsskatt	-2 220 973	-2 220 000	-2 320 000	-2 244 341
4	Andre generelle driftsinntekter	-15 133 826	-14 183 000	-14 307 000	-43 744 996

Årsmelding 2025

5	Sum generelle driftsinntekter		-96 023 911	-94 698 000	-95 884 000	-119 755 415
6	Korrigert sum bevilgninger drift, netto		73 275 333	86 750 500	92 606 000	138 738 749
7	Avskrivninger	4	5 246 878	5 247 000	5 129 000	5 453 171
8	Sum netto driftsutgifter		78 522 211	91 997 500	97 735 000	144 191 920
9	Brutto driftsresultat		-17 501 700	-2 700 500	4 067 000	24 436 505
10	Renteinntekter		-2 527 210	-1 650 000	-1 377 000	-1 884 964
11	Utbytter		-1 466 541	-1 470 000	-1 000 000	-1 106 715
12	Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
13	Renteutgifter		4 261 444	4 194 000	4 360 000	4 131 352
14	Avdrag på lån	10	4 115 826	4 100 000	3 605 000	3 555 721
15	Netto finansutgifter		4 358 936	5 174 000	5 588 000	4 695 394
16	Motpost avskrivninger	4	-5 246 878	-5 247 000	-5 129 000	-5 453 171
17	Netto driftsresultat		-18 389 642	-2 803 500	2 280 000	23 678 727
Disponering eller dekning av netto driftsresultat						
18	Overføring til investering		369 000	369 000	369 000	261 676

Årsmelding 2025

19	Avsetninger til bundne driftsfond	13,14	1 460 317	349 000	19 000	360 873
20	Bruk av bundne driftsfond	13,14	-890 836	-1 174 000	-803 000	-3 120 446
21	Avsetninger til disposisjonsfond	13	17 451 161	3 259 500	0	0
22	Bruk av disposisjonsfond	13	0	0	-1 865 000	-21 180 830
23	Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet		0	0	0	0
24	Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		18 389 642	2 803 500	-2 280 000	-23 678 727
25	Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

Sum bevilgning drift, netto (§ 5-4 andre ledd)

	Regnskap 2025	Rev. budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
Kommunedirektøren	19 977 099	20 750 500	20 232 000	21 205 610
- Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	8 166
- Bruk av bundne driftsfond	0	-100 000	0	-64 728
Oppvekst og familie	23 760 473	25 189 000	23 572 000	24 767 147
- Avsetning til bundne driftsfond	447 467	14 000	14 000	11 864

Årsmelding 2025

- Bruk av bundne driftsfond	-179 822	-185 000	-185 000	-216 225
Helse og velferd	32 647 460	33 653 000	33 652 000	32 567 298
- Avsetning til bundne driftsfond	250 707	0	0	209 588
- Bruk av bundne driftsfond	-212 752	-363 000	-363 000	-912 491
Teknisk og eiendom	-10 269 417	-258 000	8 700 000	48 849 926
- Avsetning til bundne driftsfond	0	0	0	58 988
- Bruk av bundne driftsfond	-82 508	0	0	-1 266 654
Strategi og samfunn	4 963 546	5 612 000	4 770 000	7 000 619
- Avsetning til bundne driftsfond	50 308	5 000	5 000	72 267
- Bruk av bundne driftsfond	-415 754	-526 000	-255 000	-660 348
Finansområdet	2 029 236	718 000	965 000	1 558 576
Sum bevilgninger drift, netto	73 108 397	85 664 500	91 891 000	135 979 175
<i>Herav:</i>				
Avskrivninger	0	0	0	0
Motpost avskrivninger	0	0	0	0
Overføring til investering	0	99 000	99 000	0
Andre generelle tilskudd ført på budsjettområdene	0	0	0	0
Netto avsetning til eller bruk av fond	-142 354	-1 155 000	-784 000	-2 759 573
Renteinntekter på budsjettområdene	-24 582	-30 000	-30 000	0
Aksjeutbytte på budsjettområdene	0	0	0	0

Årsmelding 2025

Renteutgifter på budsjettområdene	0	0	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	73 275 333	86 750 000	92 606 000	138 738 748

Bevilgningsoversikt investeringer (§ 5-5 første ledd)

	Note	Regnskap 2025	Reg. budsjett 2025	Oppr.budsjett 2025	Regnskap 2024
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)					
1 Investeringer i varige driftsmidler	2, 4	3 271 569	3 326 163	11 401 000	12 064 317
2 Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	262 161	270 000	270 000	251 251
4 Utlån av egne midler		0	0	0	0
5 Avdrag på lån		0	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter		3 533 730	3 596 163	11 671 000	12 315 568
7 Kompensasjon for merverdiavgift		-592 668	-617 633	-2 158 200	-2 753 078
8 Tilskudd fra andre		-841 000	-332 000	-5 060 000	-550 311
9 Salg av varige driftsmidler		-17 580	0	0	-100 000
10 Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
13 Bruk av lån		-2 277 530	-2 277 530	-4 083 800	-8 869 533
14 Sum investeringsinntekter		-3 728 778	-3 227 163	-11 302 000	-12 272 922

Årsmelding 2025

15 Videreutlån	6	1 410 000	2 000 000	2 000 000	432 250
16 Bruk av lån til videreutlån		-1 410 000	-2 000 000	-2 000 000	-432 250
17 Avdrag på lån til videreutlån	9	732 897	250 000	250 000	1 031 800
18 Mottatte avdrag på videreutlån	6	-455 748	-250 000	-250 000	-207 753
19 Netto utgifter videreutlån		277 149	0	0	824 047
20 Overføring fra drift		-369 000	-369 000	-369 000	-261 676
21 Avsetninger til bundne investeringsfond		650 000	0	0	0
22 Bruk av bundne investeringsfond	13	0	0	0	-605 017
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger		281 000	-369 000	-369 000	-866 693
27 Fremført til inndeckning i senere år (udekket beløp)		363 101	0	0	0

Bevilgningsoversikt investering (§ 5-5 andre ledd) - Detaljert oppstilling over investeringer

Spesifikasjon av linje 1 i Bevilgningsoversikt investering:		Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Investering i varige driftsmidler:					
1095	OPPGRADERING SKOLEKJØKKEN	0	0	0	17 267
1220	UTSKIFTINGSPLAN PC-ER	95 844	100 000	100 000	268 298
1391	DAGSTURHYTTE	0	0	1 480 000	13 031
1430	BRANNALARMANLEGG SYKESTUA	516 470	438 000	0	0
1659	ASFALTERING KOMMUNALE GRUSVEIER OG PASSER	0	0	500 000	0
1660	ASFALTERING HÅVAN	0	0	0	74 100
1661	GONGSTØVEIEN - OMLEGGING	0	0	0	1 100 867
1663	LADESTASJON EL-BILER	157 434	250 000	250 000	0
1666	KJØP AV EIENDOM HELSETUN	0	0	0	715 445
1712	VENTILASJONSANLEGG LEKA SKOLE	429 986	185 000	1 485 000	14 406
1730	HELSETUN	0	0	0	-2 580 040
1733	UTSKIFTNINGSPLAN LYSARMATURER TIL LED	0	0	250000	0
1734	TRAFIKKSIKKERHETSTILTAK	0	0	100 000	0
1740	ERVERV AV 4-MANNSBOLIG FOR UMLEIE	0	0	0	11 697 415
1780	PÅBYGGING BARNEHAGE 2022	103 380	103 749	0	314 252

Årsmelding 2025

1781	PEDAGOGISK KJØKKEN OG OMBYGGING PERSONALROM - LEKA BARNEHAGE	927 098	920 000	300 000	0
1782	NYTT GJERDE BARNEHAGE	623 820	721 414	700 000	18 586
1784	NYTT PERSONALROM BARNEHAGE	0	0	200 000	0
1786	UTSKIFTINGSPLAN SENGER SYKESTUA	0	113 000	113 000	0
1787	UTSKIFTINGSPLAN BILER	237 526	238 000	360 000	0
1790	HELSETUN - FASE 1	0	0	0	-8 396 347
1791	HELSETUN PROSJEKTLÉDELSE	0	0	0	-3 704 350
1792	REGULERINGSPLAN ØVRE HUSBY	0	0	0	-1 051 684
1797	ROBOTGRESSKLIPPER, LEKA KIRKEGÅRD GPS-STYRT	106 423	107 000	100 000	0
1798	UTSKIFTINGSPLAN BILER TEKNISK	0	0	250 000	0
1800	VARMEPUMPE/ENØKTILTAK LEKA KIRKE	0	0	150 000	0
1801	NYTT GARASJEBYGG	73 588	150 000	4 375 000	0
1802	VERKTØY OG UTSTYR - SAMLEANSKAFFELSE	0	0	688 000	0
1880	NY BRANNSTASJON	0	0	0	11 909 780
1950	INFRASTRUKTUR KLOKKARGÅRDEN BOLIGFELT	0	0	0	1 709 827
1955	VANNFORSYNING ROSSVIKA	0	0	0	-56 535
	Sum	3 271 569	3 326 163	11 401 000	12 064 318

Spesifikasjon av linje 3 i Bevilgningsoversikt investering:	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024

Årsmelding 2025

Investering i aksjer og andeler:					
1321	EGENKAPITAL KLP	262 161	270 000	270 000	251 251
	Sum	262 161	270 000	270 000	251 251

Balanse (§5-8)

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
EIENDELER			
A. Anleggsmidler			
I. Varige driftsmidler			
1. Faste eiendommer og anlegg	4	101 137 745	104 863 932
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	4	14 389 497	12 638 617
II. Finansielle anleggsmidler			
1. Aksjer og andeler	5	20 170 058	19 907 897
2. Utlån	6	7 342 820	6 388 570
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	11	160 884 301	141 667 447
Sum anleggsmidler		303 924 421	285 466 463
B. Omløpsmidler			
I. Bankinnskudd og kontanter	19	45 309 428	48 696 641

Årsmelding 2025

II. Finansielle omløpsmidler		0	0
III. Kortsiktige fordringer			
1. Kundefordringer	22	-5 080 425	-849 186
2. Andre kortsiktige fordringer	22	4 433 576	4 607 361
3. Premieavvik	11	11 048 601	13 003 277
Sum omløpsmidler		55 711 179	65 458 093
Sum eiendeler		359 635 600	350 924 556
EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital			
I. Egenkapital drift			
1. Disposisjonsfond	13	23 952 816	6 346 369
2. Bundne driftsfond	13,14	5 002 986	4 486 517
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering			
1. Ubundet investeringsfond		427 872	427 872
2. Bundne investeringsfond		670 396	122 670
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		-363 101	0
III. Annen egenkapital			
1. Kapitalkonto		64 845 928	67 443 205
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-2 203 799	-2 203 799

Årsmelding 2025

3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
Sum egenkapital		92 333 098	76 622 834
D. Langsiktig gjeld			
I. Lån			
1. Gjeld til kredittinstitusjoner		79 215 562	84 064 285
2. Obligasjonslån		15 000 000	15 000 000
3. Sertifikatlån			
II. Pensjonsforpliktelse		161 786 055	139 569 890
Sum langsiktig gjeld		256 001 617	238 634 175
E. Kortsiktig gjeld			
I. Kortsiktig gjeld			
1. Leverandørgjeld		6 428 373	4 140 434
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld		4 872 513	31 527 115
5. Premieavvik		0	0
Sum kortsiktig gjeld		11 300 887	35 667 548
Sum egenkapital og gjeld		359 635 602	350 924 558
F. Memoriakonti			
I. Ubrukte lånemidler		16 923 386	20 610 916
II. Andre memoriakonti		787 422	2 054 803
III. Motkonto for memoriakontiene		-17 710 806	-22 665 718

Årsmelding 2025

Sum memoriakonti		2	1
-------------------------	--	---	---

Økonomisk oversikt - drift (§ 5-6)

		Note	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Oppr. budsjett 2025	Regnskap 2024
1	Rammetilskudd		-55 205 143	-56 425 000	-58 639 000	-54 034 192
2	Inntekts- og formuesskatt		-23 463 969	-21 870 000	-20 618 000	19 731 886
3	Eiendomsskatt		-2 220 973	-2 220 000	-2 320 000	2 244 341
4	Andre skatteinntekter		0	0	0	0
5	Andre overføringer og tilskudd fra staten		-15 630 322	-14 603 000	-14 727 000	44 801 971
6	Overføringer og tilskudd fra andre		-17 442 966	-9 931 000	-9 553 000	18 563 991
7	Brukerbetalinger		-3 322 503	-3 096 000	-2 959 000	3 417 289
8	Salgs- og leieinntekter		-8 400 008	-7 381 000	-7 356 000	7 545 914
9	Sum driftsinntekter		-125 685 884	-115 526 000	-116 172 000	-150 339 585
10	Lønnsutgifter	16	61 956 094	60 771 000	57 783 000	61 745 579
11	Sosiale utgifter	11	10 924 066	12 439 000	11 069 000	10 577 076
12	Kjøp av varer og tjenester		22 623 433	30 323 500	38 804 000	83 918 306
13	Overføringer og tilskudd til andre		7 433 713	4 045 000	5 238 000	13 081 957
14	Avskrivninger	4	5 246 878	5 247 000	5 129 000	5 453 171
15	Sum driftsutgifter		108 184 185	112 825 500	118 023 000	174 776 090
16	Brutto driftsresultat		-17 501 700	-2 700 500	1 851 000	24 436 505

Årsmelding 2025

17	Renteinntekter		-2 551 792	-1 680 000	-1 407 000	-1 884 964
18	Utbytte		-1 466 541	-1 470 000	-1 000 000	-1 106 715
19	Renteutgifter		4 261 444	4 194 000	4 360 000	4 131 352
20	Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
21	Avdrag på lån	10	4 115 826	4 100 000	3 605 000	3 555 721
22	Netto finansutgifter		4 358 936	5 144 000	5 558 000	4 695 394
23	Motpost avskrivninger	4	-5 246 878	-5 247 000	-5 129 000	-5 453 171
24	Netto driftsresultat		-18 389 642	-2 803 500	2 280 000	23 678 727
	<i>Disponering eller dekning av netto driftsresultat</i>					
25	Overføring til investering		369 000	369 000	369 000	261 676
26	Avsetninger til bundne driftsfond	13,14	1 460 317	349 000	19 000	360 873
27	Bruk av bundne driftsfond	13,14	-890 836	-1 174 000	-803 000	-3 120 446
28	Avsetninger til disposisjonsfond	13	17 451 161	3 259 500	0	0
29	Bruk av disposisjonsfond	13	0	0	-1 865 000	-21 180 830
30	Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
31	Sum disponeringer		18 389 642	2 803 500	-2 280 000	-23 678 727

	eller dekning av netto driftsresultat				
32	Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner (§ 5-9)

Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner driftsregnskapet:	2025
Netto driftsresultat	-18 389 642
Avsetninger til bundne driftsfond	1 460 317
Bruk av bundne driftsfond	-890 836
Overføringer til investering i henhold til budsjett (bruk av disposisjonsfond er budsjettert i investering)	369 000
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	3 259 500
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjett og fullmakter	0
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	0
Årets budsjettavvik (mindreforbruk) før strykninger	-14 191 661
Strykning av overføring til investering	0
Strykning av bruk av disposisjonsfond	0
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-14 191 661
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	14 191 661
Fremført til inndekning i senere år	0
Budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner investeringsregnskapet	2025
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	3 769 631

Årsmelding 2025

Avsetninger til bundne investeringsfond	650 000
Bruk av bundne investeringsfond	
Budsjettert bruk av lån	-4 277 530
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet (er budsjettert bruk av disposisjonsfond i investeringsregnskap)	-369 000
Avsetninger til ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	0
Dekning av tidligere års udekket beløp	0
Årets budsjettavvik udekket eller udisponert før strykninger	-226 899
Strykning av bruk av lån	590 000
Strykning av overføring fra drift	0
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	0
Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	363 101
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	0
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	363 101

Økonomisk resultat

Administrasjonen i Leka kommune har i handlings- og økonomiplanen for perioden 2025-2028, beskrevet hvilke makroøkonomiske forhold som sannsynligvis vil ha betydning for kommunens langsiktige økonomiske utvikling. Befolkningsveksten har i 2025 vært lavere enn SSBs sine framskrivninger, men kommunen opplevde likevel en netto økt befolkning i løpet av 2025, fra 593 innbyggere per 01.01 til 596 innbyggere 31.12. Årsaken er en netto positiv tilvekst på 2 personer og netto innflytting på 1 person.

Kommunen har en aldrende befolkning og gjennomsnittlig lav fødselsrate, noe som kan bidra til naturlig befolkningsnedgang. Befolkningssammensetningen i fremtiden vil mest sannsynlig gjøre at omsorgsbyrden vil øke i fremtida, og kommunen vil, i følge SSB, stå ovenfor en utvikling som kan ha negativ effekt for kommuneøkonomien. Særlig innenfor behovet for tjenester i pleie og omsorgssektoren og høyere pensjonsutgifter for kommunen. Hvis befolkningsveksten kommunen opplevde i 2025, ikke fortsetter vil dette påvirke kommuneøkonomien negativt og muligheten for å kunne levere gode tjenester vil reduseres.

Årsmelding 2025

Årsregnskapet for 2025 viser en vesentlig forbedring i kommunens økonomiske situasjon sammenlignet med 2024. Resultatet må ses i sammenheng med at både 2024 og 2025 har vært preget av ekstraordinære forhold knyttet til Helsetun-prosjektet og varierende utbetaling fra Havbruksfondet, mens 2025 i større grad reflekterer mer normale driftsutgifter utenom tilbakeføringen av avsetningen til bestridt erstatningskrav.

Netto driftsresultat utgjorde et mindreforbruk på 18,4 mill. kroner, mot et merforbruk på 23,7 mill. kroner i 2024, som innebærer en forbedring på 41,6 mill. kroner. Samtidig er resultatet også betydelig bedre enn regulert budsjett, noe som i hovedsak skyldes merinntekter, lavere pensjonsutgifter og tilbakeføring av siste del av bestridt erstatningskrav på 9,5 mill. kroner. Netto driftsresultat korrigert for tilbakeføringen av bestridt erstatningskrav på 19,5 mill. kroner tilsier et merforbruk på 1,1 mill. kroner. I lys av opprinnelig budsjett som antok et merforbruk på 2,3 mill. kroner, så har kommunen kommet noe bedre ut enn antatt.

Inntektssiden viser et lavere nivå enn foregående år, med en reduksjon i samlede driftsinntekter på 16,4 %. Dette skyldes i hovedsak at det i 2025 var et år med lavt havbruksfond. Samtidig er det positiv utvikling i kommunens egne inntekter, særlig innen skatteinntang (+18,9 %) og stabile bruker- og leieinntekter.

Driftsutgiftene er redusert med 38,1 % fra 2024, i hovedsak som følge av reversering av bestridt erstatningskrav. Kostnadsnivået i 2025, korrigert for reverseringen, fremstår som mer representativt for ordinær drift. Det er samtidig et samlet mindreforbruk mot budsjett, særlig knyttet til kjøp av varer og tjenester og sosiale utgifter.

Finanspostene viser et mindreforbruk sammenlignet med budsjett, drevet av høyere renteinntekter som følge av høyt rentenivå og god likviditet. Samtidig har økte renteutgifter og høyere avdrag bidratt til et fortsatt moderat press på finansutgiftene.

Den mest markante forbedringen fremkommer i disponeringen av resultatet. Kommunen går fra en netto bruk av fond på om lag 23,9 mill. kroner i 2024, til en samlet avsetning på 18,0 mill. kroner i 2025. Dette innebærer en styrking av fondene på over 40 mill. kroner sammenlignet med året før. Særlig disposisjonsfondet er betydelig styrket, noe som gir økt økonomisk handlingsrom.

Samlet sett viser regnskapet for 2025:

- En normalisering av inntektsnivået
- Et vesentlig redusert kostnadsnivå
- Bedre budsjettkontroll
- En betydelig styrking av fond og økonomisk buffer

Kommuneøkonomien i Leka er avhengig av Havbruksfondets fremtidige innretning, og det er helt avgjørende for kommunens økonomiske bærekraft. Leka kommune mottar store overføringer fra Havbruksfondet som vertskommune, og disse midlene er helt nødvendige for opprettholdelsen av et godt velferdssamfunn tuftet på verdiene Trygghet, Trivsel og Kvalitet. Kommunens økonomiske stilling fremstår ved utgangen av 2025 som klart forbedret, med økt robusthet og bedre evne til å håndtere fremtidige økonomiske utfordringer. Samtidig innebærer normaliseringen av inntektene at kommunen i større grad må basere seg på løpende driftsbalanse fremfor ekstraordinære inntekter.

Sentrale inntekter

Generelle driftsinntekter

Generelle driftsinntekter omfatter kommunens frie inntekter og består av inntekts- og formuesskatt, rammetilskudd, eiendomsskatt samt andre statlige overføringer, herunder havbruksfond og integreringstilskudd. Sum driftsinntekter inkluderer i tillegg overføringer og tilskudd fra andre, samt brukerbetalinger og salgs- og leieinntekter.

Leka kommunes generelle driftsinntekter utgjorde 96,5 mill. kroner i 2025, mot 119,8 mill. kroner i 2024, en reduksjon på 23,3 mill. kroner (-19,4 %). Sammenlignet med regulert budsjett på 95,1 mill. kroner, er dette en merinntekt på 1,4 mill. kroner (+1,5 %).

Sum driftsinntekter utgjorde 125,7 mill. kroner i 2025, mot 150,3 mill. kroner i 2024, tilsvarende en reduksjon på 24,6 mill. kroner (-16,4 %). I forhold til regulert budsjett på 115,5 mill. kroner, innebærer dette en merinntekt på 10,2 mill. kroner (+8,8 %). Avviket skyldes i hovedsak høyere overføringer og refusjoner fra andre enn forutsatt.

Frie inntekter

Frie inntekter består av skatteinntekter og rammetilskudd fra staten, og utgjør kommunens viktigste finansieringskilde. Rammetilskuddet fordeles gjennom inntektssystemet og inkluderer inntektsutjevning og skjønnsmidler.

Rammetilskuddet ble i 2025 55,2 mill. kroner, mot 54,0 mill. kroner i 2024, en økning på 1,2 mill. kroner (+2,2 %). Samtidig er dette 1,2 mill. kroner (-2,2 %) lavere enn regulert budsjett.

Inntekts- og formuesskatten utgjorde 23,5 mill. kroner, mot 19,7 mill. kroner i 2024, som tilsvarer en økning på 3,7 mill. kroner (+18,9 %). Sammenlignet med regulert budsjett på 21,9 mill. kroner, gir dette en merinntekt på 1,6 mill. kroner (+7,3 %).

Eiendomsskatt

Eiendomsskatten utgjorde 2,22 mill. kroner i 2025, på nivå med både regulert budsjett og regnskap for 2024. Inntekten fremstår som stabil og forutsigbar.

Andre overføringer og tilskudd fra staten

Andre statlige overføringer utgjorde 15,6 mill. kroner i 2025, mot 44,8 mill. kroner i 2024, en reduksjon på 29,2 mill. kroner (-65,2 %). Sammenlignet med regulert budsjett på 14,6 mill. kroner, er dette en merinntekt på 1,0 mill. kroner (+7,0 %).

Den betydelige reduksjonen fra 2024 skyldes i hovedsak lavere utbetalinger fra havbruksfondet og lavere inntekter knyttet til flyktningeområdet. Inntektsnivået i 2024 vurderes som ekstraordinært høyt, og 2025 representerer en normalisering.

Overføringer og tilskudd fra andre

Overføringer og tilskudd fra andre utgjorde 17,4 mill. kroner i 2025, mot 18,6 mill. kroner i 2024, en reduksjon på 1,1 mill. kroner (-6,0 %).

Sammenlignet med regulert budsjett på 9,9 mill. kroner, foreligger det en merinntekt på 7,5 mill. kroner (+75,7 %). Avviket skyldes i hovedsak merverdiavgiftsrefusjoner, samt høyere refusjoner knyttet til sykepenger, fødselspenger og andre statlige ordninger.

Brukerbetalinger og salgs- og leieinntekter

Samlede inntekter fra brukerbetalinger samt salgs- og leieinntekter utgjorde 11,7 mill. kroner i 2025, mot 11,0 mill. kroner i 2024, en økning på 0,7 mill. kroner (+6,4 %).

Sammenlignet med regulert budsjett på 10,5 mill. kroner, gir dette en merinntekt på 1,2 mill. kroner (+11,5 %). Avviket er i hovedsak knyttet til økte leieinntekter og noe høyere brukerbetalinger enn forutsatt.

Oppsummert vurdering

Kommunens inntektsnivå i 2025 er lavere enn i 2024, hovedsakelig som følge av en betydelig reduksjon i utbetaling fra Havbruksfondet.

- Stabil vekst i skatteinntektene (+18,9 %)
- Moderate avvik på rammetilskudd
- Betydelige merinntekter fra refusjoner og andre overføringer
- God budsjettoppfølging samlet sett

Nettoeffekten er at kommunen leverer et inntektsnivå over budsjett, men med lavere totalnivå enn foregående år, noe som er i tråd med kommunens variasjon med tanke på høy og lav utbetaling fra Havbruksfondet.

For ytterligere informasjon vises til rammeområder, og virksomhetsbeskrivelser.

Sentrale utgifter

Sum driftsutgifter består av brutto utgiftsrammer bevilget til enhetene samt avskrivninger. Kommunens samlede driftsutgifter utgjorde 108,2 mill. kroner i 2025, mot 174,8 mill. kroner i 2024, en reduksjon på 66,6 mill. kroner (-38,1 %). Reduksjonen må i hovedsak ses i sammenheng med at ekstraordinære forhold i 2024, herunder kostnader knyttet til Helsetun-prosjektet som ble flyttet fra investering til drift, og reversering av avsetning til bestridt erstatningskrav. Sammenlignet med regulert budsjett på 112,8 mill. kroner, viser regnskapet et mindreforbruk på 4,6 mill. kroner (-4,1 %). Mindreforbruket er særlig knyttet til lavere utgifter til kjøp av varer og tjenester, samt lavere sosiale utgifter enn budsjettet.

Lønn og sosiale utgifter

Lønnsutgiftene i 2025 utgjorde 62 mill. kroner, mot 61,7 mill. kroner i 2024, en økning på 0,2 mill. kroner (+0,3 %). Sammenlignet med regulert budsjett på 60,8 mill. kroner, gir dette et merforbruk på 1,2 mill. kroner (+1,9 %). Det er i hovedsak merutgifter til vikarer, ekstrahjelp og overtidsgodtgjørelser som driver merforbruket, fastlønn var innenfor budsjetttrammene med ca. 1,7 mill. kroner i mindreforbruk. Mye blir kompensert for av vesentlig høyere lønnsrefusjoner enn budsjettet, disse endte på 2,8 mill. kroner mot budsjetterte 0,8 mill. kroner. I tillegg er det noen av utgiftene til ekstrahjelp/engasjementer som finansieres ved bruk av bundne fondsmidler eller andre tilskuddsmidler.

Sosiale utgifter utgjorde 10,9 mill. kroner i 2025, mot 10,6 mill. kroner i 2024, en økning på 0,3 mill. kroner (+3,3 %). Samtidig er dette 1,5 mill. kroner (-12,2 %) lavere enn regulert budsjett på 12,4 mill.

kroner. Samlet sett fremstår lønns- og sosiale utgifter som relativt stabile fra 2024 til 2025, med moderate avvik mot budsjett. Mindreforbruket på sosiale utgifter må, som tidligere år, ses i sammenheng med pensjonskostnader som først fastsettes endelig ved årets slutt.

Kjøp av varer og tjenester

Utgifter til kjøp av varer og tjenester utgjorde 22,6 mill. kroner i 2025, mot 83,9 mill. kroner i 2024, en reduksjon på 61,3 mill. kroner (-73,1 %). Sammenlignet med regulert budsjett på 30,3 mill. kroner, gir dette et mindreforbruk på 7,7 mill. kroner (-25,4 %). Korrigert for at 9,5 mill. kroner er reversering av siste rest av bestridt erstatningskrav, så går kjøp av varer og tjenester med et merforbruk på 1,8 mill. kroner. Den kraftige reduksjonen fra 2024 skyldes i hovedsak at ekstraordinære kostnader knyttet til Helsetun-prosjektet, herunder flytting fra investering til drift i 2024 og reversering av avsetninger til erstatningskrav, ikke er videreført i 2025. Nivået i 2025 vurderes derfor som mer representativt for normal drift, korrigert for reverseringen av erstatningskravet.

Overføringer og tilskudd til andre

Overføringer og tilskudd til andre utgjorde 7,4 mill. kroner i 2025, mot 13,1 mill. kroner i 2024, en reduksjon på 5,6 mill. kroner (-43,0 %). Sammenlignet med regulert budsjett på 4,0 mill. kroner, innebærer dette et merforbruk på 3,4 mill. kroner. Avviket skyldes i hovedsak forhold som også gjør seg gjeldende tidligere år, særlig knyttet til merverdiavgift som ikke budsjetteres fullt ut, samt utbetalinger innen sosialtjenester og ulike tilskuddsordninger. Korrigert for momsen på 3,8 mill. kroner, så går området i mindreforbruk på 0,4 mill. kroner.

Avskrivninger

Avskrivninger utgjorde 5,25 mill. kroner i 2025, mot 5,45 mill. kroner i 2024, en reduksjon på 0,2 mill. kroner (-3,8 %). Nivået er i tråd med regulert budsjett og reflekterer kommunens investeringsnivå de senere år. Avskrivningene fremstår som stabile, uten vesentlige strukturelle endringer fra foregående år.

Oppsummert vurdering

Driftsutgiftene i 2025 viser en betydelig reduksjon sammenlignet med 2024, og må ses som en normalisering etter et år preget av ekstraordinære forhold.

Hovedtrekkene er:

- Kraftig reduksjon i kjøp av varer og tjenester (-73,1 %)
- Stabile lønns- og personalkostnader
- Mindreforbruk samlet sett i forhold til budsjett (-4,1 %)
- Reduserte overføringer, men fortsatt avvik mot budsjett

Samlet sett fremstår kostnadsnivået i 2025 som mer bærekraftig og i større grad i tråd med kommunens ordinære driftsnivå, selv om det har vært flere ekstraordinære utgifter både når det gjelder personell og i driften.

Finansinntekter og -utgifter

Finansinntekter og -utgifter

Finansinntekter og -utgifter omfatter renteinntekter og renteutgifter, avdrag på investeringslån samt utbytte fra aksjer og andeler. Netto finansutgifter utgjorde 4,36 mill. kroner i 2025, mot 4,70 mill. kroner i 2024, en reduksjon på 0,34 mill. kroner (-7,1 %). Sammenlignet med regulert budsjett på 5,14 mill. kroner, innebærer dette et mindreforbruk på 0,79 mill. kroner (-15,3 %).

Renteinntekter og renteutgifter

Renteinntektene utgjorde 2,55 mill. kroner i 2025, mot 1,88 mill. kroner i 2024, en økning på 0,67 mill. kroner (+35,6 %). Sammenlignet med regulert budsjett på 1,68 mill. kroner, er dette en merinntekt på 0,87 mill. kroner (+51,9 %). Dette skyldes at investeringsprosjekter hadde lavere takt enn forutsatt, og likviditeten holdt seg god gjennom året. Kommunen hadde derfor mulighet til å beholde ca. 27 mill. kroner på sparekonto gjennom hele året, som medførte en vesentlig høyere renteinntekt enn budsjettet. Rentene på sparekontoen betales ut kun én gang i året, ved årsskiftet. Renteutgiftene utgjorde 4,26 mill. kroner i 2025, mot 4,13 mill. kroner i 2024, en økning på 0,13 mill. kroner (+3,2 %). Sammenlignet med regulert budsjett på 4,19 mill. kroner, gir dette et merforbruk på 0,07 mill. kroner (+1,6 %). Utviklingen må ses i sammenheng med fortsatt høyt rentenivå gjennom året. Dette har gitt både høyere renteinntekter og høyere renteutgifter enn opprinnelig forutsatt.

Avdrag på lån

Det ble i 2025 betalt 4,12 mill. kroner i avdrag på lån, mot 3,56 mill. kroner i 2024, en økning på 0,56 mill. kroner (+15,8 %). Sammenlignet med regulert budsjett på 4,10 mill. kroner, er dette i tråd med budsjett. Økningen i avdrag må ses i sammenheng med tidligere låneopptak til investeringer. Avdragsnivået ligger på nivå med beregnet minimumsavdrag.

Utbytte

Det er inntektsført 1,47 mill. kroner i utbytte i 2025, mot 1,11 mill. kroner i 2024, en økning på 0,36 mill. kroner (+32,5 %). Nivået er i tråd med regulert budsjett.

Oppsummert vurdering

Finanspostene i 2025 viser et samlet mindreforbruk sammenlignet med budsjett, hovedsakelig som følge av høyere renteinntekter enn forutsatt.

Avsetninger og årsoppgjørdisposisjoner

Netto driftsresultat disponeres gjennom avsetninger til og bruk av bundne og ubundne fond, i tillegg til eventuelle strykninger av budsjetterte årsoppgjørdisposisjoner.

Overføring til investering

Det er i 2025 regnskapsført overføring til investering på 0,37 mill. kroner, mot 0,26 mill. kroner i 2024, en økning på 0,11 mill. kroner (+41,0 %). Beløpet er i tråd med regulert budsjett. Utgifter som skal

dekkes av driftsbudsjettet, men som er av investeringsmessig karakter, blir overført fra drift til investering. Totalt er det i 2025 regnskapsført overføring til investering på ca. 0,37 mill. kroner, hvorav 0,26 mill. kroner er overføring av midler knyttet til egenkapitaltilskudd til pensjonskassene. Resterende ca. 0,11 mill kroner er overføring fra drift knyttet til reduksjon av udekket i investeringsregnskapet.

Bruk og avsetning av fond

For 2025 viser regnskapet en samlet netto avsetning til fond på 18,0 mill. kroner, mot en netto bruk av fond på 23,9 mill. kroner i 2024. Dette tilsvarer en forbedring på 41,9 mill. kroner. I regulert budsjett for 2025 var det lagt til grunn en samlet netto avsetning til fond på 2,4 mill. kroner. Regnskapet viser dermed en betydelig styrking av fondene på om lag 15,6 mill. kroner utover budsjett.

Disposisjonsfond er frie oppsparte midler som kan disponeres fritt. Avsetning til disposisjonsfond utgjorde 17,45 mill. kroner i 2025, mot ingen avsetning i 2024, hvor det i stedet ble brukt 21,2 mill. kroner. Dette representerer en vesentlig forbedring i kommunens frie fondnivå, og disposisjonsfondet ligger nå på 23,9 mill. kroner. Dette skyldes i all hovedsak reverseringen av avsetningen til bestridt erstatningskrav.

Bundne fond er midler som ikke kan brukes fritt. Disse er øremerket til det enkelte formål og det er krav om rapportering for bruk av midlene. Eventuelt skal ubrukte midler tilbakebetales til giver dersom aktiviteten som ligger til grunn ikke blir gjennomført. Bundne fond viser en netto avsetning på 0,57 mill. kroner i 2025, mot en netto bruk i 2024. Dette indikerer noe lavere aktivitetsnivå eller forskyvninger i bruk av øremerkede midler sammenlignet med foregående år. I 2025 mottok kommunen noe bundne midler sent på året, som dermed ble avsatt til fond til bruk senere år.

Strykninger

Det er ikke foretatt vesentlige strykninger i årsregnskapet for 2025. Det henvises til den obligatoriske oversikten over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner (§ 5-9).

Oppsummert vurdering

Disponeringen av netto driftsresultat i 2025 viser en betydelig styrking av kommunens økonomiske handlingsrom.

- Overgang fra betydelig bruk av fond i 2024 til omfattende avsetninger i 2025
- Styrking av disposisjonsfondet til ca. 24 mill. kroner
- Bedret økonomisk robusthet

Samlet sett bidrar resultatdisponeringen i 2025 til å styrke kommunens finansielle stilling og gir et bedre utgangspunkt for fremtidige økonomiske utfordringer

Analyser av balanseregnskapet

Eiendeler

Sum eiendeler er økt med 8,7 millioner kroner til 359,6 mill. kroner i 2025. Årsaken er hovedsakelig økning i pensjonsmidler

Anleggsmidler

Anleggsmidlene økte med 18,5 mill. kroner i 2025, sammenlignet med 2024. Endringen forklares med økning i pensjonsmidler (13,5 %), økte investeringer i aksjer og andeler (1,3 %), økning i utlån (15%) og reduksjon i investeringer i varige driftsmidler (-1,7 %). Kommunen har i 2025 hatt en lavere investeringstakt enn budsjettet, og avskrivningene har vært større enn tilgangen i anleggsmidler.

Viser også til investeringsoversikten og note 4 Anleggsmidler i vedlegg Noter.

Omløpsmidler

Omløpsmidlene viser en reduksjon på 9,8 mill. kroner fra 2024 til 2025. Endringene skyldes i stor grad svingninger i kommunens ordinære drift.

Egenkapital

Egenkapitalen ble i 2025 økt med 15,7 mill kroner (20,5 %). En oversikt over egenkapitalens sammensetning per 31.12.2025, er gitt i tabellen nedenfor.

Balansen (tall i hele kroner)	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Endring i kr	Endring i %
Disposisjonsfond	23 952 816	6 346 369	17 606 447	277,4
Bundne driftsfond	5 002 986	4 486 517	516 469	11,5
Ubundne investeringsfond	427 872	427 872	0	0
Bundne investeringsfond	670 396	122 670	547 726	446,5
Udekket beløp i investeringsregnskapet	-363 101	0	-363 101	
Kapitalkonto	64 845 928	67 443 205	-2 597 277	-3,8
Prinsippendringer som påvirker arb.kap. drift	-2 203 799	-2 203 799	0	0

Disposisjonsfondet ble økt med 277,4 % fra 2024 til 2025. Et stort positivt netto driftsresultat, bidro til den store reduksjonen. Disposisjonsfondet er dermed vesentlig høyere enn måltallet på 8 % av driftsinntektene, på 19,1 %. Årsbudsjettet for 2026 legger opp til å øke disposisjonsfondet ytterligere. Administrasjonen jobber kontinuerlig med å effektivisere prosesser og tjenestetilbudet, herunder hvordan redusere utgifter i den ordinære driften.

Ifølge regleverket skal selvkostfondene, som inngår i bundne driftsfond, balanseres i løpet av en femårsperiode. Områdene som inngår i selvkostfond følges opp ved at inntekter og kostnader registreres på egne funksjoner, jfr. KOSTRA. Bundne avsetninger skyldes overskudd på selvkost eller udisponerte, øremerkede inntekter som ikke er brukt opp i regnskapsåret. Bundne midler er knyttet til særskilte formål, gitt av ekstern giver og står ikke til kommunestyrets disposisjon. For 2025 er det ingen av områdene det er bundet selvkostfond på, alle selvkostområdene utenom vann, har fremførbart underskudd eller som for plan, byggesak, oppmåling og kart hvor det ikke er lov med fond eller fremførbart underskudd. Det fremførbare underskuddet på vann er satt til kr. 0,- ved utgangen av regnskapsåret.

For endringer i kapitalkontoen henvises det til notene, som gir en detaljert oversikt over utviklingen.

Kortsiktig gjeld

Kortsiktig gjeld er redusert med 24,4 mill. kroner (68,3 %) fra 2024 til 2025. Hoveddelen av dette er avsetningen til bestridt erstatningskrav, leverandørgjeld og avsetning av tilsagn av næringstilskudd som ikke er utbetalt. Leverandørgjelden dreier seg om fakturaer som er mottatt i 2025, men som har forfall i 2026. Dette er normale svingninger i kommunens ordinære drift.

Langsiktig gjeld

Kommunens langsiktige gjeld og forpliktelser ble økt med 17,4 mill. kroner i 2025. Langsiktig gjeld og forpliktelser utgjorde ved årsskiftet 2025, 256 mill. kroner. De langsiktige forpliktelsene består av pensjonsforpliktelser, i tillegg kommer den langsiktige lånegjelda.

Pensjonsforpliktelsene ved årsskiftet utgjorde 161,8 mill. kroner. Forpliktelsene ble økt fra 2024 til 2025 med 22,2 mill. kroner (15,9 %). Pensjonsmidlene er balanseført som eiendeler og utgjorde ved årsskiftet 2025 160,9 mill. kroner. Kommunens netto pensjonsforpliktelse utgjorde dermed 0,9 mill. kroner per 31.12.2025, noe som tilsier at kommunens pensjonsordninger tilnærmet er finansiert i sin helhet.

Kommunens langsiktige lånegjeld utgjorde 94,2 mill. kroner ved årsskiftet. Dette tilsvarer en reduksjon på 4,8 mill. kroner (-4,9 %) fra forrige år. Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter er på 55 %, godt under måltallet på 80 %. Gjeldsgraden antas ikke å øke jfr. budsjett- og økonomiplanen for 2025-2029, hovedsakelig på grunn av vesentlig høy andel ubrukte lånemidler. Ubrukte lånemidler ved utgangen av året var på 16,9 mill. kroner.

Arbeidskapital og likviditet

Arbeidskapitalen, det vil si differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, ble på 44,4 mill. kroner i 2025. I 2024 var tilsvarende størrelse på 29,8 millioner kroner, dvs. en økning på ca. 49 %. Det er hovedsakelig reverseringen av avsetningen til bestridt erstatningskrav som utgjør forskjellen fra 2024 til 2025. Utviklingen er likevel positivt med tanke på kommunens likviditet og soliditet.

Beholdningen av likvide midler utgjorde per 31.12.2025 45,3 mill. kroner, en reduksjon på 3,4 mill. kroner (7 %) sammenlignet med 2024. En positiv beholdning av likvider kombinert med en positiv arbeidskapital, innebærer at likviditeten og soliditeten i Leka kommune må betraktes som god per 31.12.2025. Korrigert arbeidskapital er positiv med 10,3 mill. kroner, mot negativ 8,8 mill. kroner i 2024. Årsaken til dette er reduksjonen i ubrukte lånemidler kombinert med reversering av avsetningen til bestridt erstatningskrav i forbindelse med Helsetunet.

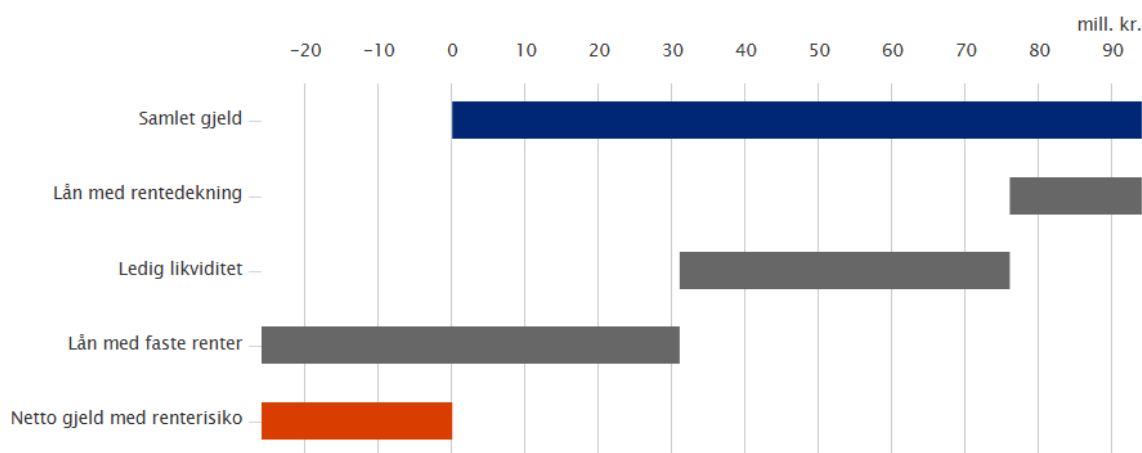
Leka kommune har ikke benyttet kassekreditt.

Finansrapport og pensjon

Finansrapport

Finansrapporten for 2025 er utarbeidet i henhold til kravene i forskrift om kommuners og fylkeskommuners finans- og gjeldsforvaltning §8, og gir en samlet vurdering av kommunens finansielle stilling, risikoeksponering og etterlevelse av finansreglementet. Rapporten viser at finansforvaltningen gjennom perioden er gjennomført i samsvar med vedtatte rammer, og det er ikke avdekket avvik. Kommunen har ingen langsiktige finansielle aktiva, og finansforvaltningen er i hovedsak knyttet til likviditetsforvaltning og gjeldsforvaltning.

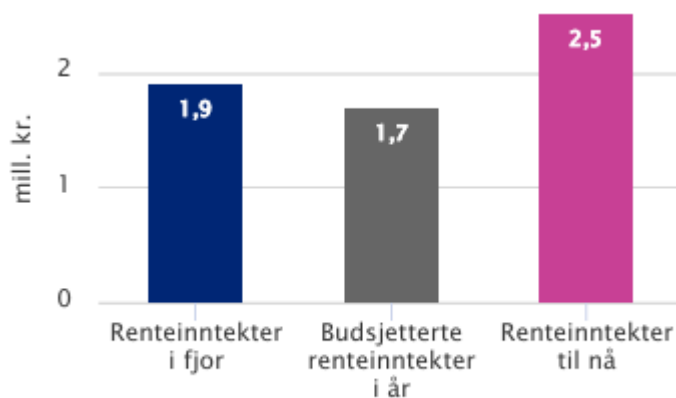
Under vises hovedoversikten over samlet gjeld og netto gjeld med renterisiko:



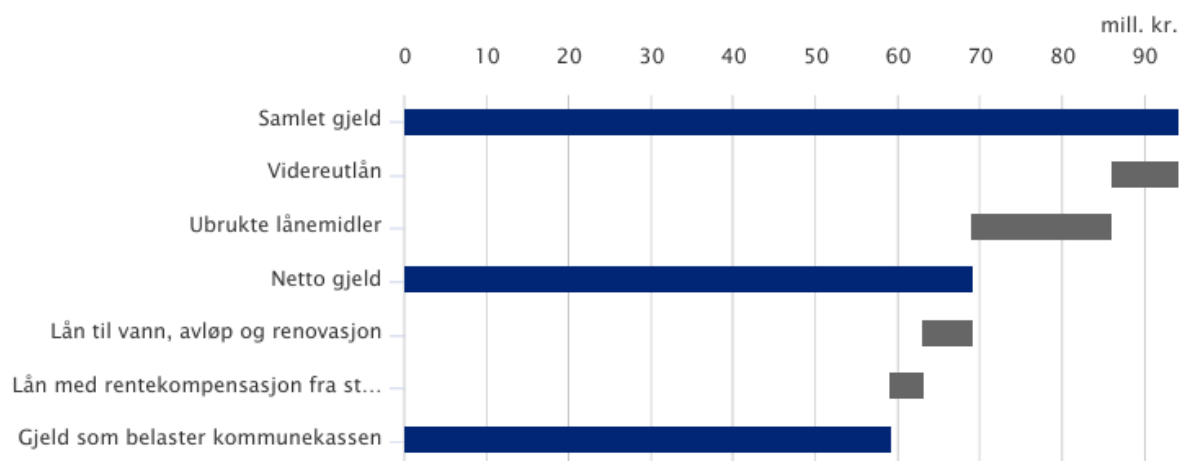
Grafen viser at kommunen har negativ netto gjeld med renterisiko på -26 mill. kroner. Den samlede gjelden på 94 mill. kroner består av investeringsgjeld og gjeld til videreutlån (Startlån). Av denne gjelden er 18 mill. kroner lån med rentedecking - det vil si lån hvor andre betaler rentene: Startlån, lån på selvkostområdene, og lån med rentekompensasjon fra Husbanken. I tillegg måles den mot bankinnskuddet på 45 mill. kroner og lån med faste renter på 57 mill. kroner. Dette gjør at kommunen i prinsippet ikke har renterisiko per 31.12.25.

Kommunens finansielle posisjon er preget av moderat gjeld og god likviditet, men med en viss reduksjon i tilgjengelige likvide midler sammenlignet med foregående år, da 2025 var et år med lav utbetaling av havbruksfond. Ledig likviditet utgjør om lag 45 mill. kr ved årsskiftet og er kun plassert i bank med lav risiko. Grafen under viser at kommunens renteinntekter ble vesentlig høyere enn budsjettert, med 0,9 mill. kroner. Dette fordi det var mulig å holde ca. 27 mill. kroner på en sparekonto med høyere renter gjennom hele 2025, da investeringsprosjekter hadde lavere fremdriftstakt enn opprinnelig budsjettert, i tillegg til at rentebanene holdt seg høyere enn budsjettert.

Årsmelding 2025

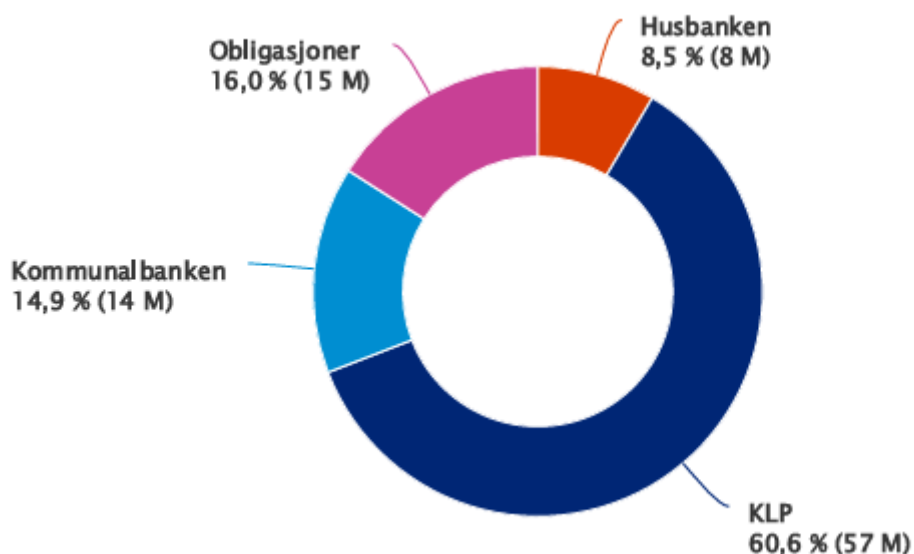


Samlet gjeld er redusert fra 2024 med ca. 5 mill. kroner til om lag 94 mill. kr, mens netto gjeld er stabil på ca. 69 mill. kr. Dette fordi gjeldsnedgangen har vært i ubrukte lånemidler og videreutlån. Endringen indikerer en kontrollert gjeldsutvikling, men reduksjonen i likviditet innebærer isolert sett noe svekket økonomisk buffer på kort sikt. Under vises en graf over sammensetningen av kommunens gjeld ved utgangen av året:



Omtrent 2/3 av gjelden er gjeld som belaster kommunekassen, 59 mill. kroner. Men andelen fastrente av lån som belaster kommunekassen er svært høy på 96,6 %, noe som gjør at renterisikoen i praksis er borte. Kommunen har en noe kort gjennomsnittlig rentebinding på om lag 3 år og 8 måneder. Dette innebærer at kommunen i liten grad påvirkes av kortsiktige renteendringer, noe som bekreftes av stresstest som viser ingen effekt ved renteøkning. Men kommunen har samtidig en redusert fleksibiliteten til å dra nytte av eventuelle kortsiktige fremtidige rentenedganger.

Finansiell risiko vurderes som lav og redusert sammenlignet med tidligere periode, særlig som følge av høy andel fastrente og fravær av refinansieringsrisiko, da kommunen har ingen lån som skal refinansieres i løpet av de neste 12 månedene. Under vises hvor og hvordan samlet gjeld er fordelt etter lånekilde:



Renterisiko og markedsforhold har utviklet seg moderat positivt i perioden, med noe lavere markedsrenter og en svak reduksjon i kommunens gjennomsnittlige lånerente til 4,34 %. Faktiske rentekostnader er noe høyere enn budsjettet, noe som gir et kortsiktig budsjettmessig tap - men dette er veid opp med økte renteinntekter i perioden. Denne effekten må imidlertid vurderes opp mot den høye andelen fastrente, som over tid kan medføre at kommunen betaler en relativt høyere rente enn markedsnivået dersom rentefallet vedvarer.

Under viser kommunens egne rentebetingelser:

	31.12.2025	31.12.2024	Endring
Flytende lån	4,59 %	5,09 %	-50 p.
Fastrentelån	4,17 %	3,99 %	18 p.
Rentebytteavtaler	0 %	0 %	0 p.
Gjennomsnittlig rente	4,34 %	4,38 %	-4 p.

Gjennomsnittsrenten til kommunen har sunket 4 prosentpoeng fra 2024 til 2025, rentene på flytende lån har sunket med akkurat samme margin som Norges Banks styringsrente, 50 prosentpoeng. Mens fastrentelånene har gått opp, dette skyldes at et fastrentelån med særs gunstig rente hadde utløp av fastrenteperioden sin i 2025 og gikk over til flytende rente. Rentenivået har holdt seg høyere gjennom 2025 enn forespeilet, dette har påvirket renteinntektene positivt, og renteutgiftene noe negativt.

Tabellen under viser kommunens faktiske forvaltning i forhold til målbare krav i kommunens vedtatte finansreglement:

Årsmelding 2025

	Krav	Faktisk forvaltning		Faktisk forvaltning	
		Min	Maks	31.12.2025	31.12.2024
Største lån i prosent av samlet gjeld				20,0 %	19,3 %
Lån med faste renter som andel av kommunens samlede gjeld	<input checked="" type="checkbox"/>	30,0 %	70,0 %	60,2 %	58,3 %
Lån med faste renter som andel av kommunens gjeld som belaster kommunekassen				96,6 %	98,3 %
Netto gjeld med renterisiko som andel av kommunens samlede gjeld				-27,7 %	-27,3 %
Øpetid på faste renter	<input checked="" type="checkbox"/>		20,0	3 år, 8 mnd	-
Andelen av samlet gjeld som må refinansieres innen 1 år				0 %	0 %
Renter og avdrag som andel av kommunens frie inntekter				6,6 %	4,8 %

Kommunedirektøren vurderer samlet at finansforvaltningen er forsvarlig, robust og i tråd med regelverket, med lav eksponering for både rente- og likviditetsrisiko. Det er ingen brudd på finansreglementet. Samtidig innebærer utviklingen en noe redusert likviditetsbuffer og begrenset finansiell fleksibilitet som bør følges opp i den videre forvaltningen. På denne bakgrunn anbefales det at kommunestyret tar finansrapporten til orientering.

Pensjon

Ved utgangen av 2025 så viser balanseregnskapet en netto pensjonsforpliktelse på kr 857 996. Dette innebærer at beregnede pensjonsforpliktelser overstiger pensjonsmidlene med et mindre beløp. Sammenlignet med 2024, hvor kommunen hadde netto pensjonsmidler, representerer dette en svekkelse i balanseført pensjonsposisjon. Endringen skyldes i hovedsak estimatavvik som er ført direkte mot egenkapitalen.

Det er viktig å merke seg at kommunens pensjonskostnad i regnskapet ikke tilsvarer faktisk betalt premie. Forskjellen mellom betalt premie og beregnet pensjonskostnad (premieavvik) blir periodisert og amortisert over flere år. Premieavviket representerer dermed ikke tilgjengelig likviditet, men en fremtidig kostnadsbelastning som vil påvirke driftsregnskapet i årene fremover.

Ved utgangen av 2025 utgjør premieavviket om lag 11 mill. kroner inkl. arbeidsgiveravgift, mens disposisjonsfondet er på ca. 24 mill. kroner. Disposisjonsfondet er større enn premieavviket, noe som isolert sett indikerer at kommunen har økonomisk evne til å håndtere den fremtidige belastningen fra premieavviket. Samtidig utgjør premieavviket nær halvparten av disposisjonsfondet. Dette innebærer at en betydelig del av kommunens frie reserver i praksis allerede er "bundet opp" i fremtidige pensjonskostnader. Konsekvensen og risikoen er derfor at kommunen har:

- Redusert reell buffer i disposisjonsfondet
- Mindre handlingsrom ved uforutsette hendelser
- Økt sårbarhet dersom premieavviket øker ytterligere

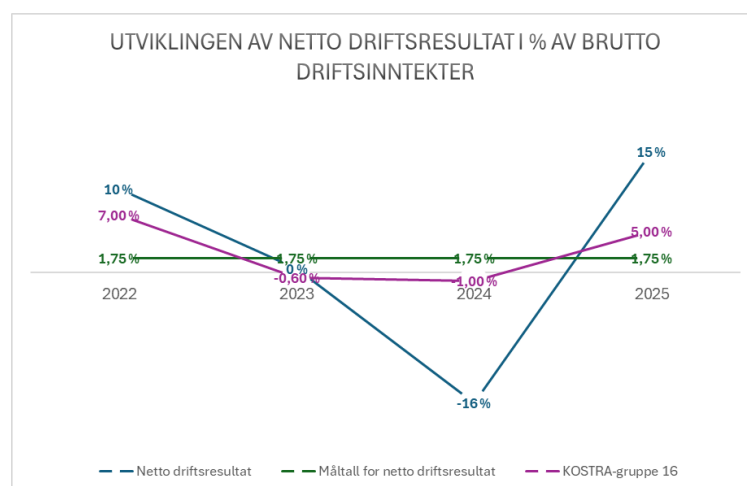
Samlet vurdert fremstår pensjonsforpliktelsen som håndterbar i forhold til størrelsen på kommunens samlede balanse, men utviklingen i estimatavvik og akkumulert premieavvik tilsier at pensjonsområdet fortsatt vil være en post som krever oppfølging i økonomiplan og budsjettarbeid fremover. Det bør vurderes om deler av disposisjonsfondet i praksis må anses som bundet for å dekke fremtidige pensjonskostnader.

Oppfølging av måltall og handlingsregler

Kommuneloven presiserer kommunestyrets ansvar for langsiktig styring gjennom krav til etablering av finansielle måltall. Dette har kommunestyret gjort i økonomireglementet. Formålet med å etablere slike måltall eller handlingsregler er å synliggjøre hva som skal til for å ha en sunn økonomi over tid, og for å benytte det som beslutningsgrunnlag i budsjett- og økonomiplanprosesser.

Utviklingen av netto driftsresultat

Netto driftsresultat som andel av brutto driftsinntekter er en sentral indikator for virksomhetens økonomiske handlingsrom. Måltallet i Leka kommune er fastsatt til 1,75 %. Under vises utviklingen de siste fire årene:



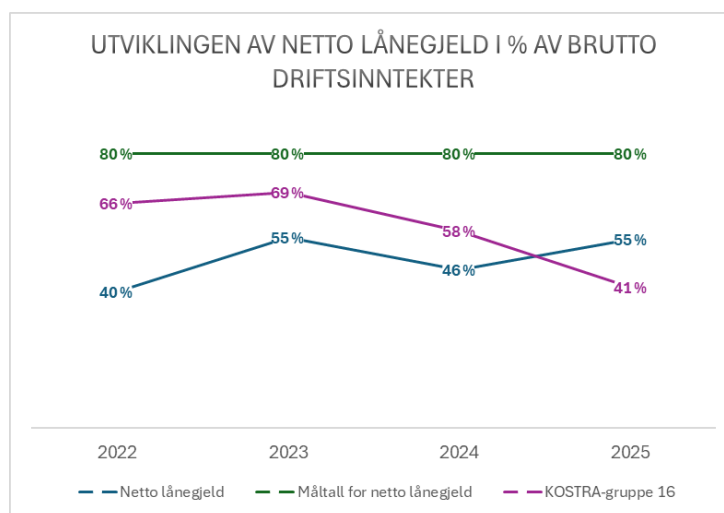
Tabellen over viser utviklingen i måltallet om netto driftsresultat. Både i 2022 og i 2025 er netto driftsresultat over måltallet. Gjennomsnittlig netto driftsresultat for de fire årene er 2,4 %, som er litt over måltallet. Utviklingen varierer i takt med om det er høy eller lav utbetaling fra Havbruksfondet. For 2025 så var det et år med lav utbetaling fra Havbruksfondet, og kommunen hadde budsjettert med et negativt netto driftsresultat for 2025. Årsaken til det positive netto driftsresultatet er reverseringen avsetning til bestridt erstatningskrav.

For 2025 så var gjennomsnittlig Netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter for Kostra-gruppe 16 som Leka tilhører, 5 %, se den rosa linjen i grafen. Dette er vesentlig lavere enn Leka kommunes resultat på 15 %. Det er kun ett år hvor Leka kommune ikke har høyere netto driftsresultat i % enn Kostra-gruppe 16, og det er i 2024.

De store svingningene påvirker forutsigbarheten i kommunens økonomi og kan gi økt usikkerhet knyttet til det økonomiske handlingsrommet.

Utviklingen i netto lånegjeld

Netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter er en sentral indikator for kommunens gjeldsbelastning og langsiktige økonomiske bæreevne. Kommunen har satt som måltall at netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter ikke skal overstige 80 %. Under vises utviklingen de siste årene i netto lånegjeld:



Grafen over viser utviklingen av netto lånegjeld i Leka kommune. Ved utgangen av 2025 lå netto lånegjeld på 55 % for kommunekassen alene. Kommunens netto lånegjeld ligger vesentlig under måltallet for en sunn og bærekraftig kommuneøkonomi med 25 prosentpoeng. Tallet vil variere med utbetalingene fra Havbruksfondet fordi det inngår som en del av brutto driftsinntekter.

Til sammenligning har KOSTRA-gruppe 16 ligget på et høyere nivå i hele perioden, men med en fallende trend fra 66 % i 2022 til 41 % i 2025.

Kommunens nivå på netto lånegjeld ligger gjennom hele perioden klart under det fastsatte måltallet på 80 %. Dette indikerer at kommunen per i dag har en moderat gjeldsbelastning og et handlingsrom sammenlignet med måltallet.

Samtidig viser utviklingen at gjeldsnivået har økt fra 2022 til 2023, og igjen fra 2024 til 2025. Dette grunnet økt investeringsaktivitet og behov for lånefinansiering i perioden. Kommunen har en stor del ubrukte lånemidler, som gjør at selv om den samlede gjelden går ned, så kan netto lånegjeld stige eller holde seg stabil. Netto lånegjeld er langsiktig gjeld, fratrukket utlån til andre og ubrukte lånemidler. Sammenlignet med KOSTRA-gruppe 16 har kommunen gått fra å ha et vesentlig lavere gjeldsnivå til i 2025 å ligge høyere enn sammenligningsgruppen. Dette representerer en utvikling som bør følges over tid.

Et lavere gjeldsnivå enn måltallet gir kommunen handlingsrom til å gjennomføre nødvendige investeringer i tjenester og infrastruktur. Samtidig innebærer økende gjeld en fremtidig belastning på driftsbudsjettet gjennom økte rente- og avdragsutgifter. Kommunen bruker fortsatt opp ubrukte

lånemidler, slik at det er avhengig av når rehabiliteringen av Helsetun og skole kommer skikkelig i gang at kommunen igjen må ta opp nye lån, som vil gi økte rente- og avdragsutgifter.

Det er derfor viktig å balansere behovet for investeringer opp mot hensynet til langsiktig økonomisk bærekraft.

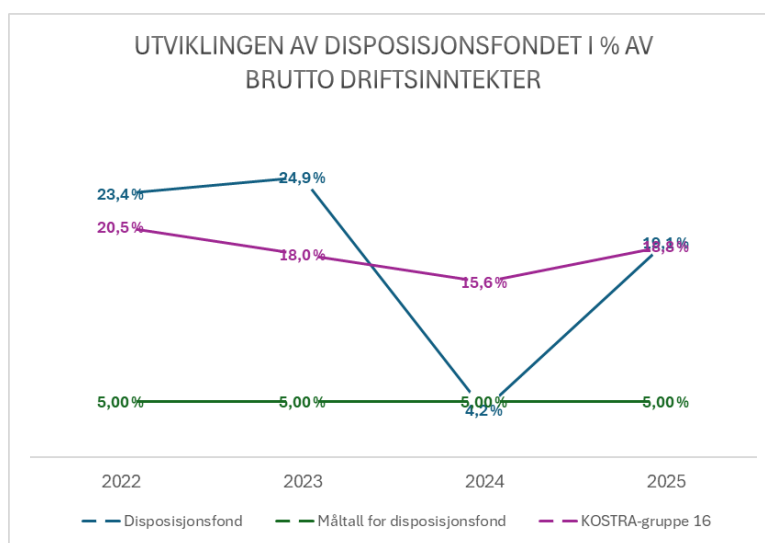
Utviklingen i netto lånegjeld bør følges tett i kommende økonomiplanperioder, med særlig vekt på:

- utviklingen i investeringsnivå
- konsekvenser for fremtidige driftsrammer
- sammenligning med relevante KOSTRA-grupper

Kommunen har i perioden hatt et gjeldsnivå under måltallet, men utviklingen viser en økning og en tilnærming til nivået i sammenlignbare kommuner. Dette tilsier behov for fortsatt oppmerksomhet rundt gjeldsutviklingen i årene fremover.

Utviklingen av disposisjonsfondet

Disposisjonsfondet er kommunens viktigste økonomiske buffer og gir handlingsrom til å håndtere uforutsette hendelser og svingninger i inntekter og utgifter. I kommunens økonomireglement er det vedtatt måltall for disposisjonsfondet på 5 % av brutto driftsinntekter. Under vises utviklingen de siste årene i disposisjonsfondet:



Grafen over viser utviklingen i disposisjonsfondet i % av brutto driftsinntekter. Ved utgangen av 2025 så ligger disposisjonsfondet på 19,1 % av brutto driftsinntekter, vesentlig over måltallet i økonomireglementet for en sunn og bærekraftig kommuneøkonomi. Variasjonen i disposisjonsfondet er vanligvis sterkt påvirket av om det er høy eller lav utbetaling av Havbruksfondet. I de årene det er lave utbetalinger må kommunen bruke av disposisjonsfondet, mens det ved høye utbetalinger tilføres normalt sett midler til fondet. Gjennomsnittlig for disse 4 årene har fondet ligget på 17,9 %.

Til sammenligning har KOSTRA-gruppe 16 ligget på et mer stabilt nivå mellom 15,6 % og 20,5 % i perioden.

Utviklingen viser at kommunen har evne til å bygge opp fond, men også at fondet annet hvert år må benyttes. Dette fordi driften i Leka kommune er avhengig av utbetalingene fra Havbruksfondet. Så i år med høy utbetaling setter kommunen av midler, som delvis brukes i år med lave utbetalinger. Et høyt disposisjonsfond gir et betydelig økonomisk handlingsrom og robusthet. Samtidig viser reduksjonen i 2024 at bufferen kan svekkes raskt dersom den benyttes til å dekke underskudd eller finansielle løpende drift. Den påfølgende oppbyggingen i 2025 viser at den økonomiske situasjonen er tilnærmet tilbake der den var før 2024.

Kommunens disposisjonsfond er stort nok til:

- at det gir rom for å håndtere kortsiktige utfordringer
- men at bruken av det bør vurderes opp mot behovet for langsiktig økonomisk bærekraft

Det er behov for fortsatt oppmerksomhet på:

- bruken av disposisjonsfondet i driften
- nivået på bufferkapital over tid
- sammenhengen mellom driftsresultat og fondsutvikling

Kommunen har et disposisjonsfond som over tid ligger godt over måltallet, men utviklingen viser betydelige svingninger. Dette tilsier behov for en balansert forvaltning av fondet for å sikre både kortsiktig handlingsrom og langsiktig økonomisk stabilitet.

Investeringer

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

Investering	Årets budsjett			
	Opprinnelig budsjett	Rev. bud.	Regnskap	Forbruks % i år
Brannalarmanlegg sykestua	0	438	516	117,9 %
Egenkapitalinnskudd KLP	270	270	262	97,1 %
Ladestasjon for kommunale EL-biler	250	250	157	63,0 %
Leka kirkegård - robotgressklipper GPS-styrt	100	107	106	99,5 %
Nytt gjerde - barnehagen	700	721	624	86,5 %
Oppføring av nytt garasjebygg	4 375	150	74	49,1 %
Pedagogisk kjøkken i barnehage	300	920	927	100,8 %
Påbygging barnehage 2022	0	104	103	99,6 %
Utskiftningsplan biler hjemmetjenesten	360	238	238	99,8 %
Utskiftningsplan PC-er	100	100	96	95,8 %
Utskiftningsplan senger sykestue	113	113	0	0,0 %
Ventilasjonsanlegg Leka skole	1 485	185	430	232,4 %
Sum	8 053	3 596	3 534	

Statustekst investeringer

Brannalarmanlegg sykestua

Brannalarmanlegget på sykestua ble ferdigstilt i 2025. Kommunen mottok tilskudd fra Husbanken på kr. 191 000,-. Opprinnelig ramme var kr. 438.000,- inkl. mva. Prosjektet endte på kr. 516 470. Prosjektet gikk utover utgiftsrammen med kr. 78.470,-.

Ladestasjon for kommunale EL-biler

Ladestasjon el-biler er ferdigstilt, med ladepunkter på Helsesenteret og Lekatun. Per 31.03.2026 er det kun ladepunktene på Helsesenteret som er satt i drift. Prosjektet endte med et mindreforbruk på kr. 92 566,- inkl. mva.

Leka kirkegård - robotgressklipper GPS-styrt

Prosjektet er ferdigstilt, og gressklipperen var i drift fra sommeren 2025. Det ble besluttet å anskaffe 1 kraftigere robotgressklipper etter samtaler med leverandørene, i stede for 2 stk. Prosjektet kostet kr. 106 423,- inkl. mva.

Nytt gjerde - barnehagen

Prosjektet er ferdigstilt i 2025, og er levert ihht. til kvalitet. Det er et mindreforbruk på kr. 97 594,-.

Oppføring av nytt garasjebygg

Prosjektet ble startet opp i 2025, med fullføring av tegninger og plassering, inkl. ansattemedvirkning. Prosjektet har i 2025 et merforbruk på kr. 73 588, grunnet at forsikringen ikke har utbetalt midler for det som allerede er påløpt på investeringsprosjektet.

Pedagogisk kjøkken i barnehage

Prosjektet er ferdigstilt høsten 2025, og ble høytidelig åpnet av varaordfører i februar 2026. Prosjektet er ihht. til plan både kvalitetsmessig og økonomisk.

Påbygging barnehage 2022

Prosjektet er ferdigstilt i 2025.

Utskiftningsplan biler hjemmetjenesten

Helse og velferd kjøpte ut den ene leasingbilen. Prosjektet er ferdigstilt våren 2025, og hadde et mindreforbruk som ble justert i 1. tertial 2025 til faktisk innkjøpspris.

Utskiftningsplan PC-er

I 2025 var det oppstart av utskiftning av stasjonære pc-er til bærbare pc-er på Lekatun. Prosjektet er ennå ikke ferdigstilt.

Utskiftningsplan senger sykestue

Prosjektet er forsinket, og det er ikke utarbeidet underlagsdokument på hvilke senger det er behov for å anskaffe.

Ventilasjonsanlegg Leka skole

Prosjektet ble stoppet sommeren 2024 grunnet usikkerhet rundt totalkostnadene til prosjektet. Prosjektet ble gjenopptatt i 2025, med innleid prosjekteringskompetanse fra Sweco. Deler av merforbruket i 2025, stammer fra behov for nye branntegninger på skolen. Prosjektet hadde et revidert budsjett på kr. 185 000,- for 2025, og endte på kr. 429 986,-. Dette tilsvarer et merforbruk på kr. 244

986,-. Det forventes en total kostnad på 3,8 mill. kroner inkl. mva. Dette vil bli foreslått justert i 1. tertial 2026.

Interkommunale samarbeid

Leka kommune samarbeider med andre kommuner innenfor en rekke områder. Dette er naturlig både med tanke på sårbarhet mht. kompetanse og redusert mulighet til å rigge egne selvstendige tjenester innenfor lovpålagte oppgaver.

Det samarbeides om følgende tjenester:

IKT

Leka kjøper IKT - tjenester fra Nærøysund kommune. Dette innebærer drift, vedlikehold og innkjøp av alt fra IT - utstyr, systemer og sikkerhetsstyring. Ved behov for support og service er det IT - Nærøysund som kontaktes og som følger opp leveransen, mens Leka selv er ansvarlige for valg av løsninger og lisenser.

Det er i 2025 ikke meldt som særlige hendelser som har utfordret kommunens IT - sikkerhet og ordinær driftsstans er løst og gjenopprettet etter akseptabel nedetid.

Total kostnad ved kjøp av tjenesten i 2025 var kr. 762 908,-.

PPT

Etter forsøk på reforhandling av samarbeidsavtalen med Nærøysund våren 2025 og uttrykt misnøye fra tjenestene om leveransen fra PPT over tid, valgte kommunestyret i Leka å si opp avtalen med Nærøysund om felles PPT. Avtalen løper i ett år etter oppsigelse som skjedde innen 01.08.25. Høsten 2025 ble det arbeidet med å rigge en løsning med egen ansatt som er operativ fra 01.01.2026.

Total kostnad ved kjøp av tjenesten i 2025 var kr. 250 146,-

Jordmortjeneste

Leka kommune kjøper jordmortjeneste fra Nærøysund kommune. Det har ikke vært endringer i dette samarbeidet i 2025 og samarbeidet fungerer godt med oppfølging fra jordmor og følgetjeneste ved behov.

Leka kommune betaler kr. 124 743,- for jordmortjenesten.

NAV

Leka kommune inngår i et samarbeid om NAV - tjenester med Nærøysund og Bindal, hvor Nærøysund er vertskommune. Det har vært noe dialog med NAV - tjenesten på overordnet nivå i 2025. I forbindelse med at NAV har skjerpede krav til sikkerhet ved alle sine kontorer ble det gjennomført et møte på Leka sammen med verneombud for NAV og leder for NAV - samhandling. Møtet skulle se på om dagens lokaler tilfredsstillt kravene. Det gjør de ikke, men det var mulig å foreta noen midlertidige endringer for å imøtekomme kravet noe.

Årsmelding 2025

Tiltak som reserveutgang er løst. Videre var det ønske om at alarm varsles inn til fellesområdene på Lekatun, noe som skulle følges opp av NAV. Tiltaket er enda ikke iverksatt.

Det ble fra Leka kommune signalisert at framtidige krav knyttet til sikkerhet og lydisolasjon trolig kan løses ved at NAV - kontoret lokaliseres til et renovert helsehus.

NAV - kontoret på Leka er bemannet hver onsdag og særlig siste halvdel av 2025 har åpningstiden vært stabilt bemannet.

Det er enighet i samarbeidet om at samarbeidskommunene skal få regelmessige rapportering om økonomi, på lik linje med vertskommunen Nærøysund.

Leka kommune betalte kr. 915 489,- for NAV.

Barnevern:

Leka kommune er i et interkommunalt samarbeid om barnevern sammen med Nærøysund kommune, hvor Nærøysund er vertskommune. Kommunestyret i Leka er kjent med at det i 2025 har vært samarbeidsutfordringer mellom kommunene, særlig knyttet til uenighet om ny samarbeidsavtale. Det har derfor gjennom hele 2025 vært krevende å få informasjon om tjenesten, økonomisk rapporter og relevant innsyn. Dette forholdet bedret seg ved årsskiftet 2025/2026 og det er enighet om å følge opp forhandlinger om samarbeidsavtale og forbedre oppfølgingen av tjenesten.

Kommunedirektøren flyttet ansvaret for barneverntjenesten fra leder for helse og velferd til leder for skole og oppvekst våren 2025.

Brann og feiervesen:

Namsos kommune innlemmet Leka kommune inn i sitt brann- og feiervesen 01.01.2024. Ny brannstasjon sto ferdig og ble tatt i bruk i 2025. Dette har forbedret fasilitetene betraktelig og lagt til rette for gode og trygge arbeidsforhold for brannvesenet.

Etter påtrykk fra kommunestyret ble det sommeren 2025 rettet en henvendelse til Namsos brann - og redning om muligheten for å opprette egen røykdykkertjeneste på Leka. Dette har vært vanskelig å få rigget da det krever nok bemanning som tilfredsstillende helsekravene. Namsos brann og redning har mot slutten av 2025 gjennomført nye rekrutteringer til brannvesenet som muliggjør ev. etablering av tjeneste på Leka i 2026.

Skogbrukstjeneste:

Tidligere år har Leka kommune kjøpt skogbruksfaglig rådgivningstjeneste fra daværende Nærøy kommune. Siden Nærøysund kommune ble etablert i 2020 har ikke avtalen vært fulgt opp med fornyelse fra Leka kommunes side. Ved revidering av andre avtaler våren 2025 besluttet kommunedirektøren at Leka kommune ikke skriver under egen avtale for dette, men mener at slike tjenester kan kjøpes ved behov dersom oppgavene ikke kan løses av egen administrasjon.

Namdal regionsråd - interkommunalt politisk råd:

Interkommunalt politisk råd, Namdal regionsråd, er et politisk samarbeid mellom 11 kommuner i Namdalen. Regionrådet har ingen selvsetning myndighet utover det enkelte kommunestyret og er ment å være et samarbeidsorgan som skal bidra til å fremme Namdalens interesser i fellesskap. Regionrådet

kan utarbeide felles høringsuttalelser og saksframlegg i saker som angår flere eller alle kommuner, som igjen kan benyttes som grunnlag for behandlinger av saker og høringer i egen kommune.

På møter i regiområdet møter både ordfører og kommunedirektør.

Øvrige samarbeid kommunen inngår i:

Leka kommune inngår i felles interkommunalt samarbeid innen revisjon og kontrollutvalgssekretariat via henholdsvis Revisjon Midt - Norge SA og Konsek Trøndelag IKS.

Forpliktelsen knyttet til renovasjon løses via deltagelse i Midtre Namdal Avfallsselskap IKS.

Rehabiliteringstjenester sikres gjennom deltagelse i Namdal rehabilitering IKS.

Drift og forvaltning av havner og havneforhold sikres gjennom deltagelse i Nord - Trøndelag Havn Rørvik IKS.

Det har ikke vært gjennomført endringer i avtaler eller selskapsstrukturer av vesentlig karakter som har endret Leka kommunes eierskap eller deltagelse i disse samarbeidene i 2025.

Personal og organisasjon

I 2025 har Leka kommune hatt tilsammen 75 faste ansatte som tilsvarer 64,58 årsverk. Av disse er det 62 kvinner og 13 menn.

Det har vært 13 midlertidige ansatte som tilsvarer 5,45 årsverk. Alle kvinner. De midlertidige ansettelsene er knyttet til vikariater, støttekontakter, prosjektstillinger og helgestillinger.

Det har i løpet av året ikke vært vesentlige omorganiseringer i organisasjonen, bortsett fra at områdene knyttet til barnevern og folkehelse er flyttet internt.

Kompetanse og utvikling:

- Videreutdanning og etterutdanning fullført/gjennomført i 2025
 - To ansatte – studiet Bærekraftige offentlige anskaffelser; 15 studiepoeng
 - Én ansatt - studiet Diabetessykepleie; 30 studiepoeng
 - Én ansatt – studiet Kunst og håndverk 1 5.-10. trinn; 15 studiepoeng
- Lærlinger/trainere: Det har i 2025 ikke vært lærlinger eller traineestillinger i Leka kommune.

Fagsystemet Compilo er i bruk for å melde og behandle avvik.

Det ble i 2025 meldt 62 avvik i Compilo; 70 % var på området helse og omsorg, 24 % på teknisk og eiendom, og 6 % gjaldt skole og barnehage.

Arbeidsmiljøutvalget: (AMU)

Arbeidsmiljøutvalget som består av representanter av hovedtillitsvalgt, hovedverneombud, personal, kommunedirektør, en leder og bedriftshelsetjenesten, har jevnlig møter for å ta opp tema relatert til arbeidsmiljø.

Arbeidsmiljøutvalget i Leka kommune – møtevirksomhet 2025

12.05.2025 – ordinært møte

Sak 1/25 Retningslinjer for arbeidsmiljøutvalg

Sak 2/25 Stedfortredere for medlemmer av arbeidsmiljøutvalget

Sak 3/25 Møteplan for arbeidsmiljøutvalg

17.06.2025 - arbeidsmøte

19.09.2025 – ordinært møte

Sak 4/25 Retningslinjer for arbeidsmiljøutvalg – endelig godkjenning

23.10.2025 – ordinært møte

Sak 5/25 Reglement for klesgodtgjøring

Sak 6/25 Sykefravær – status og utvikling

Sak 7/25 Avvikshåndtering

01.12.2025 - arbeidsmøte

1.12.2025 – møte for å bekrefte medvirkning i prosessen med nytt ventilasjonsanlegg på skolen

Sykefravær

Leka kommune hadde i 2025 et sykefravær på 8,5 %, mot 7,1% i 2024 og 11,9% i 2023.

6,9 prosentpoeng av det totale fraværet i 2025 er knyttet til legemeldt fravær og går ut over 17 dager.

For kommunen som arbeidsgiver er det ofte krevende å kjenne bakgrunnen for fravær, særlig det legemeldte da arbeidsgiver ikke har en rett til å få vite årsak. Et fravær kan både være relatert til forhold på arbeidsplassen og arbeidsforhold, eller fysiske, psykiske eller personlige forhold hos den ansatte.

Det er imidlertid viktig at alle ledere er bevisst oppfølgingen av sykemeldte for å få disse raskest tilbake til jobb og å arbeide for økt nærvær gjennom god dialog med ansatte slik at sykefravær kan unngås.

Et tett og godt samarbeid med tillitsvalgte og verneombud kan bidra til å avdekke og arbeide målrettet med ev. utfordringer i arbeidsmiljø og arbeidsbelastninger. I 2025 er arbeidet med faste møter i arbeidsmiljøutvalg gjenopptatt og ledere deltar i hovedtillitsvalgtforum, samt at kommunedirektør og hovedtillitsvalgt møtes regelmessig for dialog om felles saker.

Likestilling, inkludering og mangfold

Likestilling i en kommunal organisasjon handler om at alle ansatte, uavhengig av kjønn, alder, funksjonsevne, etnisitet, religion, seksualitet og annen bakgrunn, skal ha like muligheter og rettigheter.

Det er iht. lov ikke anledning til å forskjellbehandle, rekruttere eller på andre måter legge opp til arbeid som diskriminerer eller skjevfordeler basert på disse forholdene.

En relativt høy andel av kommunen ansatte er kvinner. Ved rekruttering er det kvalifikasjoner som teller og det er dermed krevende å styre utviklingen mot ev. større kjønnsbalanse.

Kommunedirektøren er ikke kjent med at det i 2025 har kommet varsler eller avvik som følge av brudd på likestillingsprinsippet.

Leka kommune er en del av IA - avtalen som innebærer en forpliktelse til å arbeide for at alle ansatte skal kunne delta, trives og bidra, uavhengig av livsfase, helse, funksjonsevne og bakgrunn. Kommunen er også forpliktet til å bidra til å tilrettelegge arbeidet for ansatte som i en periode eller varig får redusert arbeidsevne eller behov for annen tilrettelegging for å kunne stå i arbeid.

Videre er sykefraværsoppfølging viktig for å kunne sikre inkludering i løsninger for å kunne komme raskere tilbake i arbeid.

Leka kommune har flere ansatte som arbeider deltid og som dette passer for mht. redusert arbeidskapasitet. Deltidsstillinger kan derfor også sees på som et bidrag for at flere kan være en del av arbeidslivet framfor å stå helt utenfor.

Bedriftshelsetjenesten er en viktig samarbeidspartner for kommunen i dette arbeidet og som benyttes til å bistå kommunen, ledere og ansatte.

Internkontroll

Internkontroll i en kommune er det systematiske arbeidet kommunen gjør for å sikre at den følger lover og forskrifter, leverer tjenester med god kvalitet, forvalter ressurser riktig, og forebygger feil, avvik og uønskede hendelser. I praksis så handler dette om styring og kontroll av alt kommunen holder på med.

Hovedpunktene i internkontrollen er:

1. Etterlevelse av lover og regler: Kommunen skal ha rutiner som sikrer at alle tjenester følger lover og forskrifter, og interne retningslinjer.
2. Klare mål og ansvar: Ansvar og roller skal være tydelig definert, at ansatte ved hva som skal gjøres og hva som forventes av de og at ledelsen følger opp og vurderer risiko.
3. Risikoanalyse og forbedringsarbeid: risiko- og sårbarhetsanalyser, vurdere avvik og nesten - hendelser og arbeide med forbedringstiltak.
4. Dokumenterte rutiner: Det skal være lett tilgjengelige og oppdaterte rutiner og prosedyrer for viktige prosesser slik som eks. økonomiforvaltning, beredskap, HMS, anskaffelser, personvern m.m.
5. Kontroll og oppfølging: Kontrollere at rutiner følges, avdekke avvik og sette i verk tiltak, samt orientere politisk nivå når det er nødvendig.

Vurdering av internkontrollen i 2025:

En rekke rutiner er på plass for å sikre etterlevelse av lover og regler, men det mangler gjennomgående systemer for å sikre jevnlig oppdatering. Dette må det arbeides videre med.

Høsten 2025 ble det arbeidet med internkontrollsystem for brannvern på hvert område og med dokumentasjon av dette. Dette arbeides det videre med.

Det foreligger ikke tilstrekkelig dokumentasjon for kommunens arbeid med miljørettet helsevern på alle områder. Dette er et område som det må tas tak i i 2026.

Rutiner legges inn i systemet Compilo, hvor det også rapporteres inn avvik iht. rutiner. I 2025 var det rapportert inn til sammen 62 avvik. Dette er et relativt lite antall avvik sett opp i mot kommunens drift 365 dager i året, hele døgnet innenfor noen tjenester. Det er i drøftinger med verneombud og tillitsvalgte fremmet behov for ytterligere opplæring og bevisstgjøring i bruk av Compilo hos alle ansatte i kommunen.

Kommunens beredskapsplan oppdateres årlig, men bør følges opp med dokumenterte sårbarhetsanalyser for hvert tjenestoområde.

Særlig hendelse i 2025 som viser klart brudd på internkontrollen:

Høsten 2025 ble det avdekket at det har skjedd urettmessige utbetalinger håndtert som forskudd til ordfører. Disse utbetalingene var ikke kjent for kommunedirektør eller økonomileder ved utbetaling våren og sommeren 2025. Kommunedirektøren varslet kontrollutvalg, revisjon og orienterte selv kommunestyret om forholdet.

Hendelsene avdekket klare brudd på kommunens internkontroll både ved brudd på økonomireglement og delegeringsreglement, samt etiske retningslinjer. Kommuneledelsen gjennomført møter med revisjonen for oppfølging og satte i verk umiddelbare tiltak som dobbeltgodkjenning i bank og rutene med å legge alle utbetalinger inn i ordinær godkjenningsflyt i Visma.

Kommunedirektøren har håndtert personalmessige forhold. Forholdet krever imidlertid videre oppfølging av ansvarsforhold, folkevalgtopplæring og ytterligere tiltak videre i 2026.

Forvaltningsrevisjon

Formålet med forvaltningsrevisjoner er å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak. Kontrollutvalget utarbeider en plan over hvilke områder det skal gjennomføres forvaltningsrevisjoner innenfor.

I 2025 ble det gjennomført en forenklet etterlevelseskontroll av økonomiforvaltningen - bundne fond. I tillegg er det gjennomført en forvaltningsrevisjon innenfor Helse og omsorg.

I 2025 var det to ansatte som gjennomførte videreutdanning innenfor bærekraftig offentlige anskaffelser. Dette gir styrket kompetanse i forvaltningen av innkjøpsprosesser og ved anskaffelser.

Tilsyn

Tilsyn er statlige inspeksjoner som kontrollerer om kommunen følger lov og forskrift. Formålet er læring og forbedring. Tilsynene skjer enten sentralt, på virksomheter eller underliggende avdelinger.

I 2025 ble det gjennomført ett tilsyn av Statens Kartverk på matrikkelen og ett tilsyn fra Mattilsynet på Gutvik vassverk.

Noter

Generelt:

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Regnskapet er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i kommuneloven, forskrift om årsregnskap og årsberetning og god kommunal regnskapskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS).

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Alle utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført brutto. Dette gjelder også interne finansieringstransaksjoner. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investerings-regnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriakonto.

I den grad enkelte utgifter, utbetalinger, inntekter eller innbetalinger ikke kan fastsettes eksakt ved tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et estimert beløp i årsregnskapet.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler:

I balanseregnskapet er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen vare- og tjenesteproduksjon, samt markedsbaserte verdipapirer som inngår i en handelsportefølje er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre foretaket har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler.

Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS nr. 4 «Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet». Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld:

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 14 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jf. Kommuneloven § 14-15. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler:

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler er vurdert til virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 3-4 i Forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Anleggsmidler som har hatt verdifall som forventes ikke å være forbigående er nedskrevet til virkelig verdi i balansen.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv.), samt over- og underkurs er finansutgifter og inntekter. Over- og underkurs periodiseres over lånets løpetid som kortsiktig fordring/gjeld etter samme prinsipp som gjelder for obligasjoner som holdes til forfall.

Selvkostberegninger:

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetaling, beregner kommunen selvkost i samsvar med lov og forskrift.

Merverdiavgift og merverdiavgiftskompensasjon:

Kommunen og foretakene følger reglene i mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens og foretakenes øvrige virksomhet krever kommunen og foretakene mva-kompensasjon.

Noter til årsregnskapet:

Noter er utarbeidet ihht. budsjett- og regnskapsforskriften § 5-10 til § 5-15.

Note 1 - Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet	31.12.25	31.12.24	Endring
Omløpsmidler	62 411 560	65 458 093	
Kortsiktig gjeld	18 001 267	35 667 548	
Arbeidskapital	44 410 293	29 790 545	14 619 748
Drifts- og investeringsregnskapet			
Driftsregnskapet			
Sum driftsinntekter			125 685 884
Sum driftsutgifter			102 937 306
Netto finansutgifter			4 358 936
Netto driftsresultat (+ postivt/-negativt)			18 389 642
Investeringsregnskapet			
Sum investeringsutgifter			5 219 568
Sum investeringsutgifter			4 004 616
Netto utgifter videreutlån			1 132 851
Netto utgifter i investeringsregnskapet			82 101
Endring i ubrukte lånemidler (økning +/reduksjon -)			-3 687 530
Endring i regnskapsprinsipper ført direkte mot egenkapitalen			

Årsmelding 2025

Endring i arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet			14 620 011
Avvik mellom endring i balanseregnskapet og drifts- og investeringsregnskapet			-263,00

Avviket på kr. 263,- er ubetydelig

Note 2 - Kapitalkonto

BALANSEN	31.12.2025	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	303 924 421	285 466 463	18 457 958
Langsiktig gjeld	256 001 617	283 634 175	17 367 442
Endring ubrukte lånemidler (økning +/- reduksjon-)	16 923 386	20 610 916	-3 687 530
Netto endring	64 846 190	67 443 204	-2 597 014
Bokført kapitalkonto	64 845 928	67 443 205	-2 597 277
Avvik	262	-1	263
			Beløp i 2025
Saldo per 01.01.25		A	67 443 205
Økning av kapitalkonto (kredittposter) (kredittposter)			
Aktivering fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler			3 271 571
Kjøp av aksjer og andeler			262 161
Utlån			1 410 000

Årsmelding 2025

Avdrag på eksterne lån			4 848 381
Endring pensjonsforpliktelser (reduksjon)			
Endring i pensjonsmidler (økt)			19 216 854
Sum økning		B	29 008 967
Reduksjon av kapitalkonto (debetposterings)			
Nedskrivning av fast eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler			0
Avskrivninger eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler			5 246 878
Nedskrivning på sosiallån og formidlingslån			0
Mottatt avdrag på utlån			455 671
Bruk av lån			3 687 530
Nedskrivning av aksjer			0
Endring i pensjonsmidler (reduksjon)			
Endring i pensjonsforpliktelser (økt)			22 216 165
Korrigerings av tidligere års feilføring			0
Sum reduksjon		C	31 606 244
Saldo per 31.12.25		D=A+B-C	64 845 928

Avviket mellom beregnet kapitalkonto og faktisk bokført kapitalkonto er på kr. 262,-. Dette er et ubetydelig avvik.

Note 3 - Endringer i regnskapsprinsipper og estimater, samt korrigeringer av tidligere års feil

Vesentlige endringer i regnskapsprinsipper:

Årsregnskapet for 2025 er avlagt etter de samme regnskapsprinsippene som for 2024.

Endringer i regnskapsestimater:

Det har for årsregnskapet 2025 ikke blitt gjort endringer i regnskapsestimatene sammenlignet med 2024.

Vesentlige korrigeringer av tidligere års feil:

Det er i årsregnskapet for 2025 blitt foretatt korrigeringer på fond fra tidligere år. Avsetning til budne fond Kjøp av private melkekvoter er flyttet til disposisjonsfond da det var en avsetning gjort av kommunestyret, og dette kan ikke settes til bundet fond på kr. 155 286,-.

Budsjettavvik:

Det er oppdaget feil i fagsystemet når det gjelder opprinnelig budsjett 2025. Det har oppstått ved den tekniske gjennomføringen av omorganiseringen i fagsystemet. Avvikene gjelder kun avskrivninger og motpost avskrivninger, som har null effekt på netto driftsresultat. I tillegg til kr. 60.000,- i redusert renteinntekt mot disposisjonsfond. Kolonnene Oppr.budsjett 2025 i §5-4 1. ledd og 2. ledd, samt §5-6 er korrigert for dette i både årsregnskapet og årsmeldingen. De avlegges opp mot kommunestyrets faktiske vedtak, og avvik måles mot revidert budsjett 2025, hvor avvikene ble korrigert bort. I tillegg var Integreringstilskuddet i opprinnelig budsjett rutet til kommunalområde Finans, mens det skulle vært på andre generelle driftsinntekter, dette var en ruting-feil i fagsystemet. Dette ble rutet om til 1. tertial.

Note 4 - Anleggsmidler

Kommunen følger inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan ihht. Regnskapsforskriftens §8. Kommunen har følgende gruppe av anleggsmidler med tilhørende avskrivningsplan:

Gruppe	Avskr.plan	Eiendeler
1	5 år	EDB-utstyr, kontormaskiner og lignende
2	10 år	Anleggsmaskiner, maskiner. Inventar og utstyr, verktøy og transportmidler og lignende
3	20 år	Brannbiler, parkeringsplasser, trafikklys, tekniske anlegg (VAR), rensenanlegg, pumpestasjoner, forbrenningsanlegg og lignende
4	40 år	Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier og ledningsnett og lignende

Årsmelding 2025

5	50 år	Forretningsbygg, lagerbygg, administrasjonsbygg, sykehjem og andre institusjoner, kulturbygg, brannstasjoner og lignende					
I de tilfeller der økonomisk levetid for driftsmidlet anses å være kortere enn fastsatte avskrivningsperioder benyttes en kortere avskrivningsperiode.							
Tekst	Inventar, utstyr og kontor-maskiner	Maskiner og anlegg	Brannbiler, større nyttekjøretøy og anleggsmaskiner, båter o.l	Boliger, skoler, idrettshall, parkering VAR mv	Forr.bygg, kulturbygg, sykehjem o.l	Tomt	SUM
Anskaffelseskost 01.01	7 052 238	4 917 349	1 849 420	84 427 917	47 926 195	2 289 586	148 462 705
Tilgang i året	2 664 616	429 987	0	176 968	0	0	3 271 571
Avgang i året	0	0	0	0	0	0	0
Anskaffelseskost 31.12	9 716 854	5 347 336	1 849 420	84 604 885	47 926 195	2 289 586	151 734 276
Akk.avskrivninger 01.01	5 832 481	3 225 960	829 582	10 841 138	10 230 996	0	30 960 157
Årets ordinære avskr. 1)	500 877	354 474	279 587	3 441 600	670 339	0	5 246 878
Akk.avskr avgang							0
Akk.avskrivninger 31.12	6 333 358	3 580 434	1 109 169	14 282 738	10 901 335	0	36 207 035
omklassifisering 2025	86 695	248 045	1 856 005	6 669 435	-8 860 178	0	0
Bokført verdi	3 470 191	2 014 947	2 596 256	76 991 581	281 64 682	2 289 586	115 527 241

Årsmelding 2025

Avskrivingssetter	20 %	10 %	5 %	3 %	2 %	0 %	
1) Årets ordinære avskrivninger er regnskapsført i driftsregnskapet							

I 2025 er alle anlegg gjennomgått, og det er foretatt flere omklassifiseringer og også justering i avskrivningstid ut ifra faktisk gjenstående levetid.

Note 5 - Aksjer og andeler

Selskapets navn	Henvisning i balansen	Eierandel i %	Eventuell markedsverdi	Balanseført verdi 31.12.24	Balanseført verdi 31.12.25
Egenkapital KLP	22141090			3 388 252,00	3 650 413,00
Revisjon Midt-Norge SA	22170101			15 000,00	15 000,00
Egenkapitalinnskudd Konsek Trøndelag IKS	22170102			25 000,00	25 000,00
Namdal Rehabilitering IKS	22170300	3,84 %		15 715,00	15 715,00
Namdal Rehabilitering IKS	22170301	3,84 %		20 000,00	20 000,00
Coop Leka SA	22170302			300	300
Leka Industriselskap AS	22170403	76,88 %		403 650,00	403 650,00
Gutvik Fiskemottak A/L	22170408			10 000,00	10 000,00
Namdalshagen AS	22170411	1,72 %		39 480,00	39 480,00
Leka Vassverk A/L	22170601			70 500,00	70 500,00

Årsmelding 2025

Nord -Trøndelag Havn Rørvik IKS	22170900	8,50%		8 420 000,00	8 420 000,00
NTE -aksjer	22170901	1 %		7 500 000,00	7 500 000,00
Sum				19 907 897,00	20 170 058,00

Kommunen hefter ubegrenset for en andel av forpliktelsene til interkommunale selskaper (IKS) tilsvarende kommunens eierandel i selskapene, jfr. IKS-loven §3. Kommunen har ikke ansvar for gjeld i IKS.

Endringene i løpet av 2025 svarer til økt andel egenkapital i KLP på kr 262 161, -.

Note 6 - Utlån

Utlån til	Utestående 31.12	Utestående 01.01	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
Utlån finansiert med innlån:					-
Boligsosiale formål (startlån)	7 342 820	6 388 570	-	-	-
Utlån fra næringsfondet	-	-	-	-	-
Sosiallån	-	-	-	-	-
Sum lånefinansiert utlån	7 342 820	6 388 570	-	-	-

Kommunen har i 2025 ikke blitt påført tap på hovedstol eller påløpte renter. Kommunen har per 31.12.2025 to uavklarte saker som gjelder Startlån der det er usikkert om kommunen får dekket inn sine renter og hovedstol. Det pågår innkrevingsprosesser på begge saker, som må gå sin gang før kommunen kan søke tapsdekning hos Husbanken før kommunen konkluderer med tap. Sakene forventes avklart i 2026

Note 7 - Markedsbaserte finansielle omløpsmidler og derivater

Leka kommune hadde i 2025 ingen markedsbaserte finansielle omløpsmidler og/eller derivater.

Note 8 - Rentesikring

Kommunen har inngått enkelte fastrente-avtaler for å reduseres renterisikoen for deler av kommunens gjeldsportefølje, kommunens rentestrategi skal sørge for treghet i endring av gjennomsnittlig rente målt mot pengemarkedsrenten.

Leka kommune har kun rentesikret sine langsiktige lån med bruk av fastrente-lån, kommunen benytter seg ikke av rente-swapper for rentesikring.

60,2 % av porteføljen har fastrente, den øvrige låneporteføljen er basert på flytende rente. I så måte er renterisikoen ved låneopptak dempet. Dette er også innenfor Finansreglements rammer i punkt 3.3 c) om at flytende lån skal ligge mellom 30-70%, det er nå på 39,8%. Låneopptak og rentebinding vurderes løpende på grunnlag av utviklingen i Norges Banks styringsrente. Det vises ellers til note 9.

Note 9 - Langsiktig gjeld

Eksterne lån	2025	2024	Vektet gj.snittlig løpetid (år)	Rentefot	Ordinære avdrag neste år/ Refinansiering*
Lån til egne investeringer	85 903 682	90 019 508	20,82	4,35 %	3 986 000
Lån til andres investeringer	0	0			
Lån til innfrielse av kausjoner	0	0			
Lån til videre utlån	8 311 880	9 044 777	16,59	4,54 %	443 000
Finansielle leieavtaler	0	0			
Sum bokført langsiktig gjeld	94 215 562	99 064 285	20,45	4,37 %	4 429 000

*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram. Avdrag er beregnet ut i fra eksisterende låneportefølje. Foreløpig beregnet og budsjettert minimumsavdrag (avdrag på lån til investeringer) for 2026 er på 3,986 mill. kroner, noe som krever ekstraordinære avdragsinnbetalinger i 2026.

Lånegjeld fordelt etter område	2025	2024
Kommunens samlede lånegjeld	94 215 562	99 064 285

Årsmelding 2025

Herav: andel knyttet til selvkostområder *	6 089 034	6 189 944
Herav: andel knyttet til kompensasjonsordninger	3 506 817	4 099 515
Herav: andel knyttet til lån som finansieres av andre enn kommunen	8 312 180	9 044 777
Resterende gjeld som finansieres av kommunens frie inntekter	76 307 531	79 730 048
Langsiktig gjeld	2025	2024
Obligasjonslån	15 000 000	15 000 000
Formidlingslån	8 311 880	9 044 777
Andre lån	70 903 682	75 019 508
Sum langsiktig gjeld 31.12.	94 215 562	99 064 285

* i 2024 ble anlegg knyttet til slam avglemt i denne posten

Spesifikasjon over langsiktig gjeld:

I. Investeringsgjeld		
Obligasjonslån	Lånebeløp	Rentesats per 31.12.
Sparebank 1 Markets NO0013259762	15 000 000	Nibor 3 mnd. + 0,42%/4,57% *)
Sum obligasjonslån	15 000 000	
*) Rente etter/er faktisk rente per 31.12.24. Renten varierer med NIBOR 3 mnd.		
Kommunalbanken	Lånebeløp	Rentesats per 31.12.
KBN-20150216	5 376 344	Ordinær pt/4,85% *)
KBN-20170391	440 782	Ordinær pt/4,85% *)
KBN-20180573	2 976 040	Nibor 3 mnd. + 0,6%/4,76% *)
KBN-20200024	5 390 000	Ordinær pt/4,96% *)

Årsmelding 2025

Sum investeringslån Kommunalbanken	14 183 166		
*) Rente etter/er faktisk rente per 31.12.24. Renten varierer med NIBOR 3 mnd eller pt.-renten			
KLP	Lånebeløp	Rentesats per 31.12.	
KLP 8317.55.11914	4 628 576	4,08 %	
KLP 8317.60.21139	14 571 719	3,98 %	
KLP 8317.63.17909	18 677 000	4,22 %	
KLP 8317.64.57077	18 843 221	4,28 %	
Sum investeringslån KLP	56 720 516		
Sum investeringslån:	85 903 682		
II. Formidlingslån	Lånebeløp	Rentesats per 31.12.	
KBN-20090121	231 450	4,92 %	
Husbanken 14629969-8	267 317	Husbanken flytende på 4,3 %	
Husbanken 14632720-10	244 600		
Husbanken 14638072-10	392 411		
Husbanken 11539320-1	350 450		
Husbanken 14638289-20	579 914		
Husbanken 14639181-10	408 326		
Husbanken 14639428-10	410 956		
Husbanken 14639686-10	1 742 570		
Husbanken 14639999-10	1 750 000		
Husbanken 14640405-10	1 933 886		
Sum formidlingslån	8 311 880		

Sum langsiktig gjeld	94 215 562	

Leka kommune har for andel gjeld knyttet til kompensasjonsordninger hentet ut tall fra Husbanken. Andelen knyttet til selvkostområder er beregnet ut ifra gjenstående verdi av anleggene som gjelder vann, avløp, renovasjon, slam mv.

Leka kommune har ikke gjeld utover det som er regnskapsført i kommunen eller gitt av opplysninger i garantioversikten gitt i note 12.

Note 10 - Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler:

Lån til formål som nevnt i kommunelovens §14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal avdras årlig. Avdragene skal samlet være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler. Justeringen etter andre punktum skal gjøres ut fra lånegjeldens og anleggsmidlenes bokførte verdi per 01.01. i regnskapsåret.

Beregning av minimumsavdraget			2025	2024
Langsiktig gjeld pr 1.1.			99 064 285	81 366 753
Lån til videreutlån pr 1.1.			-9 044 777	-7 783 407
Langsiktig gjeld pr 1.1. - for beregningsformål	A		90 019 508	73 583 346
Anleggsmidler pr 1.1.			117 502 549	114 549 298
Ikke avskrivbare eiendeler per 1.1			-2 289 586	-1 151 691
Sum avskrivbare anleggsmidler pr 1.1.	B		115 212 963	113 397 607
Årets avskrivninger	C		5 246 878	5 453 171
Forholdet mellom betalte avdrag og minimumsavdrag			2025	2024

Årsmelding 2025

Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet art 1510			4 115 484	3 555 721
Beregnet minimumsavdrag		D=A/BxC	4 099 551	3 538 545
Avvik			15 933	17 176

Kommunen har betalt kr. 15 933, - mer enn beregnet minimumsavdrag for 2025.

Avdrag på lån til videre utlån og forskutteringer:

Mottatte avdrag på videreutlån og forskutteringer har uavkortet blitt benyttet til nedbetaling av kommunens innlån eller avsatt til bundet fond for senere videreutlån eller nedbetaling av lån. I så måte er avdrag på lån til videre utlån behandlet i tråd med bestemmelsene i KRS nr. 3 Lån, opptak, avdrag og refinansiering punkt 3.4 nr. 2.

Note 11 - Pensjoner

Kommunen har kollektiv pensjonsordning i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningene omfatter alders-, uføre-, ektefelle- og barnepensjon samt AFP/tidligpensjon. Pensjonsordningene sikrer alders- og uførepensjon med 66 % sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetalinger fra NAV.

Dette innebærer at kommunen bærer den langsiktige risikoen knyttet til lønnsvekst regulering, levealder og avkastning

Premiefond:

Premiefond er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidige pensjonsforpliktelser. Det er ikke premiefond i SPK. Kommunen har til enhver tid stående ca. 4,6 mill.kroner på premiefond. Eventuelt overskytende av dette skal gå til reduksjon av innbetalt premie ved hver kvartalsvis faktura fra KLP. Dette reduserer svingninger i kommunens innbetalinger til KLP.

Premiefond KLP			31.12.2025	31.12.2024
Premiefond sykepleiere			417 997	443 185
Premiefond for fellesordning for kommuner			4 349 638	4 324 123
Premiefond for folevalgtordningen			168 215	87 387
Innestående på premiefond 31.12			4 935 850	4 854 695

Regnskapsføring av pensjon:

Etter forskrift om årsregnskap skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnaden beregnes

Årsmelding 2025

på en annen måte enn pensjonspremien, som betales til pensjonsordningen. Det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene.

Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes som premieavvik og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år med 1/7-del per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere eller senere med 1/15-del per år for premieavvik oppstått fra 2002-2010. 2025 er det siste året som påvirkes av 15-årig amortisering, oppstått fra 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året, skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger		KLP	SPK
Diskonteringsrente		4,00 %	4,00 %
Lønnsvekst		2,97 %	2,97 %
G-regulering		2,97 %	2,97 %
Pensjonsregulering		2,20 %	2,20%
Forventet avkastning		4,00 %	4,00 %
Amortiseringstid		7	7
Pensjonskostnader og premieavvik		2025	2024
Årets pensjonsopptjening, nåverdi		6 184 967	5 846 366
Rentekostnader av påløpt pensjonsforpliktelse		6 327 338	5 460 481
Brutto pensjonskostnad		12 512 305	11 306 847
Forventet avkastning på pensjonsmidlene		-6 908 054	-6 074 961
Administrasjonskostnader		231 254	218 853
Netto pensjonskostnad, inkl. adm.kostn.	A	5 835 505	5 450 739
Innbetalt pensjonspremie (eks.adm.kostn.)	B	6 729 586	6 696 824
Årets premieavvik	C=B-A	894 081	1 246 085

Årsmelding 2025

		2025	2024
Pensjonsutgiftene i regnskapet *)			
Innbetalt pensjonspremie (eks.adm.kostn.)		6 729 586	6 696 824
Årets premieavvik		-894 081	-1 246 085
Korreksjon tidligere års premieavvik		-17	76 473
Amortisering av tidligere års premieavvik		2 753 922	2 683 333
Brutto pensjonsutgifter	D	8 589 410	8 210 545
Pensjonstrekk ansatte	E	1 027 873	968 714
Årets regnskapsførte pensjonsutgifter	F=D-E	7 561 537	7 241 831
*) Med regnskapet menes drifts- og investeringsregnskapet			
Akkumulert premieavvik		2025	2024
Gjenstående premieavvik per 01.01		12 372 289	13 818 049
Årets premieavvik	C	894 081	1 246 085
Korreksjon tidligere års premieavvik		17	-8 511
Amortisert premieavvik dette året	D	-2 753 922	-2 683 333
Akkumulert premieavvik per 31.12		10 512 465	12 372 289
Arbeidsgiveravgift av akk.premieavvik	5,10 %	536 136	630 988
Akkumulert premieavvik, inkl. arb.g.avgift		11 048 601	13 003 277
Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser		2025	2024
Netto pensjonsforpliktelser per 01.01		-2 215 414	-3 135 113
Årets premieavvik		-894 081	-1 246 085

Årsmelding 2025

Estimatavvik (ført direkte mot egenkapital)		3 967 491	2 165 784
Virkingen av planendringer (ført direkte mot egenkap.)		0	0
Netto pensjonsforpliktelse per 31.12		857 996	-2 215 414
Herav;			
Brutto pensjonsforpliktelse		161 742 298	139 452 033
Pensjonsmidler		160 884 302	141 667 447
Netto pensjonsforpliktelse per 31.12		857 996	-2 215 414
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	5,10 %	43 758	-117 858
Spesifikasjon av brutto pensjonsforpliktelser UB - Estimat			2025
Brutto pensjonsforpliktelse per 01.01			139 452 034
Estimatavvik forpliktelse per 01.01			16 925 494
Overførte/mottatte avvik			0
Faktisk forpliktelse			156 377 527
Årets opptjening			6 184 967
Rentekostnad			6 327 338
Utbetalinger			-7 147 534
Brutto pensjonsforpliktelse per 31.12			161 742 298
Arbeidsgiveravgift brutto pensjonsforpliktelse			43 758
Brutto pensjonsforpliktelse inkl. arbeidsgiveravgift per 31.12			161 786 056

Spesifikasjon av brutto pensjonsmidler UB - Estimat			2025
Brutto pensjonsmidler per 01.01			141 667 447
Estimatavvik midler per 01.01			12 958 002
Overførte/mottatte avvik			0
Faktiske pensjonsmidler			154 625 450
Innbetalt premie/tilskudd (inkl. adm.)			6 729 586
Administrasjonskostnad /rentegaranti			-231 254
Utbetalinger			-7 147 534
Forventet avkastning			6 908 054
Brutto pensjonsmidler per 31.12			160 884 302

Per 31.12.2025 viser balansen en netto pensjonsforpliktelse på kr. 857 996,-. Dette innebærer at beregnende pensjonsforpliktelser overstiger pensjonsmidlene med et mindre beløp. Sammenlignet med 2024, hvor kommunen hadde netto pensjonsmidler, representerer dette en svekkelse i balanseført pensjonsposisjon. Endringen skyldes i hovedsak estimatavvik som er ført direkte mot egenkapitalen.

Det er viktig å merke seg at kommunens pensjonskostnad i regnskapet ikke tilsvare faktisk betalt premie. Forskjellen mellom betalt premie og beregnet pensjonskostnad (premieavvik) amortiseres over flere år. Per 31.12.2025 utgjør akkumulert premieavvik kr. 10,5 mill., og kr. 11,0 mill. inkludert arbeidsgiveravgift. Dette representerer framtidige regnskapsmessige belastninger som vil påvirke kommende års driftsregnskap gjennom amortisering.

Samlet vurdert fremstår pensjonsforpliktelsen som håndterbar i forhold til størrelsen på kommunens samlede balanse, men utviklingen i estimatavvik og akkumulert premieavvik tilsier at pensjonsområdet fortsatt vil være en post som krever oppfølging i økonomiplan og budsjettarbeid fremover.

Note 12 - Kommunens garantiansvar

I oversikten nedenfor er det gitt informasjon om alle garantier kommunen har ansvaret for, inkludert garantier gitt av kommunale foretak. Det er ikke sannsynlig at kommunen må innfri noen del av garantiene kommunen har inngått.

Årsmelding 2025

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti
Midte Namdal Avfallsselskap IKS	Renovasjon i eierkommunene	Simpel kausjon
Namdal Rehabilitering IKS	Rehabilitering av mennesker - tilbake til hverdagen	Simpel kausjon
Leka Vassverk SA	Vannforsyning på Leka i Leka kommune	Simpel kausjon

Garantien er stilt for	Garanti-ramme	Garantiansvar per		Forventet låneopptak	Tillegg for renter mv.	Utløper år
		Saldo 31.12.25	Saldo 31.12.24			
Midte Namdal Avfallsselskap IKS	5 777 314	1 268 994	1 363 427	0	0	2052
Namdal Rehabilitering IKS	13 000 000	443 635	458 181	0	0	2056
Namdal Rehabilitering IKS	18 090 500	46 820	48 355	0	0	2056
Namdal Rehabilitering IKS	18 108 500	485 540	501 460	0	0	2056
Namdal Rehabilitering IKS	10 071 433	145 714	162 857	0	0	2034
Leka Vassverk SA	1 300 000	622 875	687 879	0	0	2035
Sum garantiansvar	66 347 747	3 013 578	3 222 159	0	0	

Note 13 - Fond

Fond samlet	Beholdning per 01.01.25	Korrigerings av fond	Netto bruk (-) av eller avsetning (+) til fond i driftsregnskap	Netto bruk (-) av eller avsetning (+) til fond investeringsregnskap	Beholdning per 31.12.2025

Årsmelding 2025

Disposisjonsfond	6 346 369	155 286	17 451 161	0	23 952 816
Bundne driftsfond	4 486 516	-53 012	569 481	0	5 002 985
Ubundne investeringsfond	427 872	0	0	0	427 872
Bundne investeringsfond	122 670	-102 274	0	650 000	670 396
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	11 383 427	0	18 020 642	650 000	30 054 068

Jfr. Note 3 så er det gjort korrigeringer av fond fra tidligere år i 2025. Deriblant korrigering av avsetning til Kjøp av private melkekvoter på kr. 155 286,- som var en avsetning gjort av kommunestyret, disse er flyttet til disposisjonsfond da det er kun midler fra eksterne givere som kan avsettes til bundet fond. I tillegg er midlene på bundet investeringsfond Ivarshallaren flyttet til bundet driftsfond Ivarshallaren i samråd med giver kr. 102 274,-.

Note 14 - Selvkostområder

Renovasjon, slam, vann, avløp og feiing er alle områder som skal drives til selvkost. Dette innebærer at overskudd innenfor områdene avsettes til selvkostfond, mens et underskudd fører til oppløsning av det samme fondet. Beregningene utføres i tråd med retningslinjer gitt i lov, forskrift og veiledere. Områder for kart og oppmåling, samt plan og byggesak er også selvkostområder, men det er ikke vedtatt full inndekning for disse.

I KS 84/25 ble det vedtatt at det fremførbare underskuddet på selvkostområde vann per 31.12.2025 skulle slettes. Dette utgjøre kr. 1623 114 inkl. alternativkostnad ved bundet kapital eller fremføring av underskudd.

Selvkostområde renovasjon	2025	2024
Dekningsgrad i %	99	71
Vedtatt dekningsgrad i %	100	100
Gebyrinntekter	1 843 018	1 413 422
Beregnet selvkost (kostnader)	1 865 759	1 991 330
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	-22 741	-577 908
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	0	-152 394

Årsmelding 2025

Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12 **)	474 034	431 454
Selvkostområde slam	2025	2024
Dekningsgrad i %	67	200
Vedtatt dekningsgrad i %	100	100
Gebyrinntekter	358 355	817 944
Beregnet selvkost (kostnader)	532 096	-408 201
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	-173 741	1 226 145
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	-58 988	58 988
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12 **)	116 002	-58 988
Selvkostområde vann	2025	2024
Dekningsgrad i %	66	76
Vedtatt dekningsgrad i %	100	100
Gebyrinntekter	535 835	266 462
Beregnet selvkost (kostnader)	812 849	348 897
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	-277 014	-82 435
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	0	0
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12 **)	0	1 282 441
Selvkostområde avløp	2025	2024
Dekningsgrad i %	115	81
Vedtatt dekningsgrad i %	100	100

Årsmelding 2025

Gebyrinntekter	1 196 918	688 530
Beregnet selvkost (kostnader)	1 041 603	851 047
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	155 315	-162 517
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	0	0
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12 **)	197 386	340 907
Selvkostområde feiing	2024	2024
Dekningsgrad i %	100	139
Vedtatt dekningsgrad i %	100	100
Gebyrinntekter	191 684	234 713
Beregnet selvkost (kostnader)	191 684	168 514
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	0	66 199
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	0	0
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd(+) 31.12 **)	0	0
Oppmåling	2025	2024
Dekningsgrad i %	41	27
Vedtatt dekningsgrad i %		
Gebyrinntekter	90 758	61 614
Beregnet selvkost (kostnader)	219 681	227 491
Selvkostresultat (over-+)/underskudd(-))	-128 923	-165 877
Avsetning til (+)/bruk av (-) selvkostfond*)	0	0
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd(+) 31.12**)	0	0
Private planforslag	2025	2024
Dekningsgrad i %	5	14
Vedtatt dekningsgrad i %		

Årsmelding 2025

Gebyrinntekter	33 931	119 897
Beregnet selvkost (kostnader)	713 812	837 012
Selvkostresultat (over -(+)/underskudd(-))	-679 881	-717 115
Avsetning til (+)/bruk av (-)selvkostfond*)	0	0
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12**)	0	0
Byggesaker	2025	2024
Dekningsgrad i %	31	57
Vedtatt dekningsgrad i %		
Gebyrinntekter	48 974	77 766
Beregnet selvkost (kostnader)	158 224	136 207
Selvkostresultat (over -(+)/underskudd (-))	-109 250	-58 441
Avsetning til (+)/bruk av (-)selvkostfond*)	0	0
Selvkostfond (-)/fremførbart underskudd (+) 31.12**)	0	0

*) Avsetningen eller bruk av bundet fond inneholder også beregnet alternativkostnad ved bundet kapital på selvkostfond eller fremføring av underskudd

***) Selvkostfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av fremtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Selvkostfondene må benyttes innen en 5-års periode. På områder med lovpålagt selvkost (renovasjon), dvs. lovpålagt dekningsgrad på 100 %, eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 5 års-perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

Note 15 - Salg av finansielle anleggsmidler

Det er ikke solgt noen finansielle anleggsmidler i regnskapsåret.

Note 16 - Ytelse til ledende personer

	Lønn og annen godtgjørelse	Godtgjørelse for andre verv	Tilleggs-godtgjørelse	Naturalytelser	Sum
Kommunedirektør	1 109 307	0	131 789	1 600	1 242 696
Ordfører	960 252	0	0	1 600	961 852

Tillegsgodtgjørelsen til kommunedirektøren gjelder husleie med strøm. Naturalytelsen er gruppelivs-forsikring

Note 17 - Godtgjørelse til eksterne kontrollorgan

Godtgjørelse til revisjon	2025	2024
Revisjonshonorar	439 981	414 000
Rådgiving	0	0
Sum	439 981	414 000
Honorar til Komsek Trøndelag IKS	178 000	170 500

Alle beløp er eks. merverdiavgift. Men en faktura til Revisjon Midt-Norge AS ble i mai 2025 kontert med moms. Dette ble oppdaget først i årsoppgjøret, for sent i forhold til fristen for korrigerings av termin 3 for 2025.

Revisjon omfatter regnskapsrevisjon inkl. forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Honoraret til revisor omfatter også attestasjoner og uttalelser fra revisor.

Rådgivning og andre tjenester fra valgt revisor, opplyses i den grad disse tjenestene er vesentlige.

Kommunens revisor er Revisjon Midt-Norge SA.

Note 18 - Andre vesentlige forpliktelser

Kommunens vesentlige forpliktelser gjelder pensjon (se note 11), langsiktig gjeld (se note 9) og garantier (se note 12). I tillegg har kommunen forpliktelser i form av leieavtaler, hvor kun én er langsiktig og som i sum er vesentlig. Det gjelder kommunens leie av Skeisveien nr. 87, 89, 91 og 93 fra Bolig- og Eiendomsutvikling AS. Leieavtalen løper frem til 2035, og var i 2025 på kr. 434 688,-.

Mindre, uvesentlige eller kortsiktige leieavtaler er ikke inkludert.

Note 19 - Bankinnskudd

Bankinnskudd består av	2025	2024
Bankinnskudd samlet	45 233 232	48 675 919
- herav skattetrekk	2 407 601	2 335 467

Note 20 - Investeringsprosjekter

Det var to prosjekter som i 2025 gikk utover sin vedtatte investeringsramme. Dette gjelder Brannalarmanlegg sykestua, som hadde en ramme på kr. 438 000,- inkl.mva. Prosjektet endte på kr. 516 470,- inkl.mva. Prosjektet ble delvis finansiert med tilskudd på kr. 191 000,-. Prosjektet er ferdigstilt.

Prosjektet Ventilasjonsanlegg leka skole gikk utover vedtatt ramme for 2025. Rammen var på kr. 185 000,- inkl.mva.etter at hoveddelen av rammen ble flyttet til 2026. Prosjektet brukte kr. 429 986,- inkl.mva i 2025.Prosjektet har en vedtatt totalramme med finansiering på 3 mill.kroner for perioden 2024-2026. Antatt totalbehov for prosjektet er på 3,8 mill. kroner inkl.mva og vil bli foreslått justert i 1.tertial 2026.

Note 21 - Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen

Usikre forpliktelser:

Leka kommune har i 2025 reversert usikehetsavsetningen av varslet erstatningskrav fra Hent AS og WSP AS på til sammen 19,5 mill.kroner, som ble gjort i 2024. Kravet er bestridt i sin helhet, og var avsatt i henhold til KRS 7 Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen. Leka kommune har ikke mottatt noe informasjon om at selskapene vil gå videre med kravene, og kommunens advokat har uttalt at dette er lite sannsynlig. I samråd med revisjonen er krevet dermed reversert i 2025.

Betingede eiendeler:

Leka kommune har ingen betingede eiendeler.

Hendelser etter balansedagen:

Regnskapet er utarbeidet på grunnlag av all kjent informasjon om forhold som eksisterte på balansedagen. Leka kommune har heller ikke kjent med hendelser etter balansedagen som ikke medfører regnskapsmessige konsekvenser, men som er av en slik betydning at manglende informasjon om disse vil påvirke regnskapsbrukernes evne til å foreta korrekte vurderinger og beslutninger på bakgrunn av årsregnskapet.

Note 22 - Vesentlige poster og transaksjoner

Spesifikasjon av vesentlige poster i balansen:

Andre kortsiktige fordringer	2025	2024
Fordringer på staten	2 631 100	2 429 000
Momskompensasjon	787 392	502 224
Kundefordringer	1 499 615	805 123
Andre kortsiktige fordringer	1 135 425	21 828

Årsmelding 2025

Sum		6 053 532	3 758 175
Annen kortsiktig gjeld		2025	2024
Feriepenger		6 700 381	6 453 489
Skattetrekk		2 412 872	2 300 486
Arbeidsgiveravgift		482 477	482 899
Påløpt, ikke forfalte renter		870 943	875 258
Leverandørgjeld		6 428 373	4 148 885
Avsetning til bestridt erstatning		0	19 490 000
Andre periodiserte utbetalinger		895 034	1 916 531
Vedtatt tilskudd næring,ikke utbetalt		212 551	0
Bindingstilskudd,ikke utbetalt		100 000	0
Sum		18 102 632	35 667 548

I regnskapet for 2024 for så er tilsagn av tilskudd som er vedtatt i kommunestyret, men ikke utbetalt balanseført som Andre kortsiktige fordringer. Dette vil bli flyttet til og balanseført som Annen kortsiktig gjeld fra og med 2025.

Kommunen har også endret praksis for bindingstilskuddet, dette utbetales ikke før bindingstiden har utløpt etter 2 år. I mellomtiden blir det balanseført under Annen kortsiktig gjeld, da kommunen har pådratt seg en forpliktelse ved inngåelse av bindingsavtaler.

Vesentlige transaksjoner i regnskapet:

I regnskapet for 2025 så er det enkelte transaksjoner av vesentlig karakter utover «ordinær drift» som er regnskapsført. Det gjelder reverseringen av usikkerhetsavsetningen til bestridt erstatningskrav.

I tillegg er det en feilutbetaling på påleggstrekk på kr.151 200,- og ureglementerte utbetalinger til ordfører på kr. 143 000. Kommunen arbeider med å få tilbakebetalt feilutbetalingen, men de ureglementerte utbetalingene er betalt tilbake i 2026.

Note 23 - Kommunale foretak

Leka kommune driver ingen virksomhet i regi av kommunale foretak (KF).

Kommunens kommunalområder

Kommunedirektøren

Tjenesteområdebeskrivelse

Kommunedirektørens område omfatter økonomi, politisk sekretariat, personal, arkiv og publikumsservice. I kommunedirektørens stab er det totalt sju ansatte. Økonomifunksjonen ledes av økonomileder, mens de øvrige funksjonene er direkte tilknyttet kommunedirektøren.

Under området politisk virksomhet føres kostnader knyttet til folkevalgte, herunder godtgjørelser til ordfører, varaordførere, kommunestyrets medlemmer samt utvalg og råd.

Lønnskostnader for øvrige ansatte under kommunedirektøren føres på området kommunedirektør. Etterlønn til tidligere kommunedirektør ble i 2025 belastet dette området i tråd med inngått avtale.

I 2025 har det ikke vært vesentlige endringer i bemanning eller ressursbruk. Det ble i en periode leid inn midlertidig kompetanse for å utarbeide og oppdatere arkivplanen. Dette resulterte i lukking av avvik etter tilsyn.

Tidlig i 2025 besluttet kommunedirektøren å flytte ansvaret for barneverntjenesten helse og velferd til skole og oppvekst. Samtidig ble ansvaret for oppfølging av NAV flyttet direkte under kommunedirektøren fra helse og velferd.

Utvikling og utfordringer

Politisk virksomhet:

Det har i 2025 vært gjennomført tre folkemøter. Ett på øya med helse som tema og to i Gutvik med ulike tema. Folkemøtene har vært godt besøkt og det tas sikte på å fortsette denne praksisen videre.

Det har vært informert om økonomiske forhold løpende til politisk nivå, - både til formannskap og kommunestyre gjennom året. Investeringsplanen for 2026 var oppe til behandling i juni 2025, - dette for å tidlig kunne legge en investeringsplan som grunnlag for budsjettarbeidet.

Kommunedirektør og ordfører har faste orienteringer til kommunestyret ved hvert møte. Kommunedirektøren og politisk ledelse har praktisert ukentlige samtaler.

Arkiv:

Elements er hovedarkiv og brukes av alle områder.

Skole og barnehage har i tillegg systemet SikkerSak som de bruker til saker som gjelder barn. Det har egen arkivkerne, slik at disse sakene ikke registreres gjennom Elements.

I 2025 var det 23 ansatte som var brukere av saksbehandlingssystemet Elements.

Poster i Elements i 2025:

Årsmelding 2025

Inngående brev	2 568
Utgående brev	1 035
Interne notater	1 703
Saksframlegg	132
Administrative vedtak	149

Innsynsbehandling i 2025

Det kom inn 225 innsynsbegjæringer i 2025; 183 av dem kom i perioden januar – mars.

Fra april 2025 har det stabilisert seg på gjennomsnittlig 5 innsynsbegjæringer i måneden.

Det er stor variasjon i hva det bes om innsyn i. I de fleste tilfellene gis det innsyn som ønsket, eventuelt ved at opprinnelig dokument sladdes før det sendes.

Lukking av avvik etter tilsyn:

Arkiverkets tilsyn i september 2022 avdekket en rekke mangler, og det ble gitt åtte pålegg:

1. Oppdater arkivplan
2. Dokumenter hvordan arkivansvaret er ivaretatt
3. Kartlegg og dokumenter elektroniske systemer som inngår i arkivet
4. Utarbeid rutiner for elektronisk behandling av arkivdokumenter
5. Opprett forskriftsmessig arkivering av saksdokumenter i Profil
6. Utarbeid plan for langtidsoppbevaring av elektronisk arkivmateriale
7. Utarbeid plan for å ordne og listeføre bortsatte, eldre og avsluttede papirarkiver
8. Sikre eldre og avsluttede papirarkiver

Arkivleder påbegynte arbeidet med påleggene i samarbeid med Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS.

Etter en periode hvor Arkiverket ga flere fristutsettelse, konkluderte vi med at arkivtjenesten ikke hadde kapasitet til å gjennomføre alle påleggene innenfor et akseptabelt tidsrom.

Kommunestyret bevilget derfor i 2024 kr 300 000 for å leie inn ekstra ressurs til å lukke avvikene.

Arbeidet pågikk i perioden september 2024 til mars 2025.

17. mars 2025 rapporterte Arkiverket at påleggene var gjennomført, og alle avvik lukket.

Det ble brukt i underkant av kr 300 000 i lønnsmidler til ekstra ressurs.

Avlevering av papirarkiv i 2025:

Det ble i 2025 avlevert 20 hyllemeter papirarkiv til IKA Trøndelag. Dette var 'bortsettingsarkiv' som var plassert i arkivrom i kjelleren på helsesenteret. Det gjenstår i underkant av 10 hyllemeter som skal leveres i 2026.

Arkivrom:

Arkivrommet på helsesenteret var det eneste lokalet i kommunen som oppfylte kravene i arkivforskriften og Riksarkivarens forskrift. Det er nå uegnet på grunn av vanninntrengning.

Forberedelse til avlevering av digitalt arkiv:

Historisk digitalt arkiv (ePhorte) skal avleveres til IKA Trøndelag. Det vil si at det digitale arkivet for perioden 2009-2019 skal tas uttrekk av, og deponeres. Vi beholder uendret tilgang til dette arkivet etter deponering.

Arkivtjenesten jobbet i 2025 med å klargjøre historisk digitalt arkiv, og uttrekk og deponering gjennomføres i mars 2026.

Økonomiforvaltning:

Gjennom året har ledere rapportert månedlig til kommunedirektøren vedr. økonomistatus og drift. Kommunedirektøren har jevnlig informert formannskap og kommunestyre om særlige forhold. Våren 2025 ble det foretatt en opprydding i økonomisystemet med en vesentlig reduksjon i antall ansvarsområder. Dette er mest en endring for bedre oversikt og tydeligere linjer. Det har vist seg noe krevende å få dette helt på plass, men høsten 2025 har ledere stort sett kommet inn i dette og rapporterer bedre enn i starten av året.

Kommunen har etablert gode rutiner knyttet til innfordring og ser resultater av dette arbeidet ved raskere betaling av fakturaer og mindre tap da krav ikke går til foreldelse.

Urettmessig utbetaling til ordfører ble oppdaget og varslet høsten 2025, og har medført endringer knyttet til rutiner for betaling i bank og betalingsflyt i Visma.

Uforutsette kostnader:

Kommunedirektøren ser at det er en del uforutsette kostnader som løper på driften gjennom året grunnet ekstraordinært behov for vedlikehold og reparasjoner. Dette gjør økonomistyringen mindre forutsigbar og er en svakhet for god kontroll. Uforutsette hendelser må tas løpende for å sikre forsvarlig drift. Dette har bidratt til at det har gått mer tid til oppfølging av enkeltprosjekter og økonomistyring gjennom året.

Det interkommunale samarbeidet:

2025 har vært et krevende år i samarbeidsforholdet med Nærøysund kommune, særlig knyttet til barnevern. Forhandlinger om ny avtale krevde tid og det var i denne perioden liten kontakt mellom partene og begrenset informasjon om tjenesten til Leka som samarbeidskommune. Kommunedirektøren ba mot slutten av året om bistand fra Statsforvalteren og forholdet er styrket og har funnet en løsning i 2026.

Særlig oppmerksomhet på kirkelig fellesråd:

Kommunedirektøren har i 2025 brukt mye tid på å avdekke forhold og gå i dialog med kirkelig fellesråd om manglende økonomistyring og åpenhet i økonomiforvaltningen. Kirkelig fellesråd fikk økt bevilgning fra kommunestyret for å dekke påført underskudd og det har vært fokus på å finne løsninger som kan

bedre fellesrådets likviditet, rutiner og økonomistyring. Arbeidet med dette ble ikke sluttført i 2025, men videreføres i 2026.

Høsten 2025 vurderte Leka kommune om kommunen skulle ta over regnskapsføringen for fellesrådet, men kommunedirektøren besluttet at dette ikke skulle gjennomføres før fellesrådet har arbeidet med bedre rutiner og selv sikrer bedre kontroll og styring.

Utvalgte resultater

Kommunedirektøren oppsummerer følgende knyttet til oppnådde resultater i 2025:

- Ansvarsområder er redusert for bedre rapportering og regnskapsoversikt
- Bedre rutiner knyttet til årsavslutningen resulterte i at Leka kommune kunne avslutte årsregnskapet selv for 2024
- Økonomirapportering til formannskapet
- Månedlig rapportering fra ledere til kommunedirektøren fører til styrket fokus på økonomikontroll gjennom året
- Avvik knyttet til arkivloven er lukket etter tilsyn
- Fokus på informasjonsflyt fra kommunedirektør til kommunestyret gjennom faste orienteringer
- Prosjektet med rehabilitering og utvikling av helsesenter og sykestue er startet opp med styringsgruppe, foreløpig prosjektplan og rekruttering av prosjektleder i 2026
- Ny leder for teknisk ble rekruttert og startet i stillingen i desember 2025
- Avklaring av de økonomiske forholdene knyttet til kirkelig fellesråd og dialog med kirkelig fellesråd om framtidig forvaltning innledet
- Planlegging og gjennomføring av Storingsvalg og Sametingsvalg godkjent
- Arbeidet med oppstart av en Frivilligsentral startet opp høsten 2025 med bevilgning i budsjettet for 2026

Prosjekter i drift

Arkiv:

Oppfølging av avvik i forbindelse med tilsyn på arkivområdet krevde organisering av et prosjekt med innleid ressurs for å bistå. Avvikene ble lukket og det foreligger en godkjent arkivplan som er et godt styringsverktøy for framtidig og løpende arbeid med arkiv.

Frivilligsentral:

Det ble høsten 2025 tatt initiativ til å vurdere oppstart av egen frivilligsentral i Leka. Lotteri- og stiftelsestilsynet ble søkt om støtte for 2026 og søknad ble innvilget. Kommunestyret fikk seg forelagt informasjon og vurderinger, og vedtak om bevilgning vel gjort i forbindelse med budsjettarbeidet for 2026.

Viktige begivenheter

Folkemøter:

I mai ble det gjennomført et folkemøte i Herlaugshallen med tema framtidens eldreomsorg med ca 50 deltagere.

Årsmelding 2025

I november ble det arrangert et nytt folkemøte med 20 frammøtte hvor det ble dialog om bl.a vannavgift, kommunens økonomi, frivilligsentral og helsetjenester.

Kommunebesøk fra Statsforvalteren:

I juni gjestet Statsforvalteren med sin ledergruppe Leka kommune, hvor også formannskapet var invitert til å delta. Tema for møtet var en gjennomgang av kommunebildet som viser status og utvikling innenfor kommunen ulike tjenesteområder.

Stortings- og sametingsvalg:

Det ble gjennomført forhåndsstemmemottak fram i mot valgdagen 8.september, hvor det ble holdt valgting både søndag 7.september og mandag 8.september.

Verdensdagen for psykisk helse

Verdensdagen for psykisk helse ble markert i Leka kommune 10.oktober med utdeling av roser til alle ansatte på jobb, sosiale sammenkomster, kaffeprat på Leka og ekstra fokus i barnehage, skole og i helse.

Årets medmenneske 2025

I oktober ble historiens første medmenneskepris utdelt i Leka kommune, etter initiativ fra eldrerådet.

Madsøybrua 50 år

I november deltok Leka kommune i markeringen av at det var 50 år siden at Madsøybrua ble åpnet. Kommunen bidro med tilskudd til gjennomføringen av arrangementet som var planlagt og arrangert i regi av Madsøy lysforening.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap	Oppr.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	bud. 2025	2025	2025		
111-Politisk virksomhet	3 313	3 632	3 616	3 466	150	4,2 %
112-Økonomi og finans	3 100	2 960	3 036	2 953	83	2,7 %
113-Administrativ ledelse og stab	12 163	10 631	10 969	10 624	345	3,1 %
115-NAV	2 629	3 009	3 130	2 935	195	6,2 %
Sum	21 206	20 232	20 751	19 977	773	3,7 %

Kommentar til status økonomi

Kommunedirektørens område samlet:

Kommunedirektørens ansvarsområde som inkluderer politisk virksomhet, administrativ ledelse og stab, samt økonomi og finans og NAV går med et mindreforbruk på kr 773 000,-. Dette skyldes i hovedsak reduserte lønnskostnader. Samt reduserte kostnader NAV og pensjonsutgifter i forhold til budsjett.

Området politisk virksomhet:

Inkludert i dette går området politisk virksomhet med et samlet mindreforbruk på vel kr 150 000,-, som i hovedsak skyldes mindre forbruk og kjøp. I forhold til budsjett er det brukt noe mer på bevertning på politiske møter og knyttet til reiseutlegg enn revidert budsjett.

Området økonomi og finans:

Området har et lite mindreforbruk på 2,7 %, som tilsvarer kr. 83 140,- for 2025. Det er tilnærmet i tråd med revidert budsjett når det gjelder lønn. Det ble brukt mer i overtid enn budsjettet, samt annen trekkpliktig godtgjørelse, men dette blir oppveid på lønn ved en vesentlig lavere utgift på pensjon enn budsjettet.

Området har hatt økt fokus på innfordring av ubetalte fakturaer siden høsten 2024. Dette påvirker i liten grad driftsregnskapet, noe merutgifter knyttet til dette er det - men de er i sin helhet dekket av økte inntekter på innfordringsgebyr og forsinkelsesrenter. Men det bidrar til å bedre kommunens likviditet, ved at faktura kommunen sender ut, i større grad blir betalt i tide og det tar kortere tid før pengene er på kommunens konto.

Mindreforbruket på området på kr. 83 140 skyldes lavere lønnsutgifter enn budsjettet, men også netto lavere driftsutgifter på innfordringsområdet enn budsjettet.

Området administrativ ledelse og stab:

Området administrativ ledelse og stab går med et mindreforbruk på vel kr 344 000,-, som i hovedsak skyldes reduserte lønnskostnader inkl. pensjon.

Kommunen budsjetterer ikke mva. og avvikene på utgifter og inntekter er i hovedsak knyttet til dette.

Det er på området regnskapsført ett bindingstilskudd på kr 100 000,- som ikke var budsjettet på området. Fra og med høsten 2025 har alle rekrutteringstiltak for hele kommunen blitt ført på Kommunedirektørens område.

Området NAV:

Samlet sett er NAV - tjenesten regnskapsført med en total utgift på vel 2,9 mill.kr i 2025, som er i underkant av kr 200 000,- under budsjett. Stipulerte kostnader til budsjettet blir i utgangspunktet beregnet av NAV Nærøysund og kan variere basert på administrative kostnader, men særlig utgifter til sosialstønad.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	9 095	9 168	9 835	9 246	589
Refusjon lønn	-4	0	0	0	0
Sum Lønn	9 090	9 168	9 835	9 246	589
Drift	9 020	6 612	6 365	6 237	128
Kjøp av produksjon	2 261	2 471	2 555	2 549	5
Overføringer	3 579	1 970	2 110	3 168	-1 058
Finansutgifter	8	0	0	0	0

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Sum Utgifter	14 868	11 053	11 030	11 954	-924
Brukerbetaling	-35	11	-14	-97	83
Refusjoner	-2 653	0	0	-1 101	1 101
Finansinntekter	-65	0	-100	-25	-75
Sum Inntekter	-2 753	11	-114	-1 222	1 108
Netto resultat	21 206	20 232	20 751	19 977	773

Politisk virksomhet

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	2 263	2 493	2 511	2 394	117
Sum Lønn	2 263	2 493	2 511	2 394	117
Drift	451	467	458	464	-6
Kjøp av produksjon	599	637	637	641	-4
Overføringer	122	10	10	103	-93
Sum Utgifter	1 171	1 114	1 105	1 208	-103
Brukerbetaling	-8	25	0	-30	30
Refusjoner	-113	0	0	-103	103
Finansinntekter	0	0	0	-3	3
Sum Inntekter	-121	25	0	-136	136
Netto resultat	3 313	3 632	3 616	3 466	150

Kommunedirektør

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	6 831	6 675	7 324	6 851	473
Refusjon lønn	-4	0	0	0	0
Sum Lønn	6 827	6 675	7 324	6 851	473
Drift	8 569	6 145	5 907	5 773	134
Kjøp av produksjon	1 662	1 834	1 918	1 908	9
Overføringer	3 457	1 960	2 100	3 065	-965
Finansutgifter	8	0	0	0	0
Sum Utgifter	13 697	9 939	9 925	10 746	-821
Brukerbetaling	-27	-14	-14	-67	53
Refusjoner	-2 540	0	0	-998	998
Finansinntekter	-65	0	-100	-22	-78
Sum Inntekter	-2 632	-14	-114	-1 086	972
Netto resultat	17 892	16 600	17 135	16 511	623

Oppvekst og familie

Tjenesteområdebeskrivelse

Området Oppvekst og familie har et helhetlig ansvar for tjenester som skal bidra til trygge og gode oppvekstvilkår for barn og unge i kommunen. Arbeidet omfatter blant annet barnehage, skole, voksenopplæring, bibliotek og samarbeid med andre tjenester som støtter barn, unge og familier. Felles for tjenestene er et tydelig fokus på kvalitet, inkludering og tidlig innsats.

Gjennom året har det vært arbeidet målrettet med å videreutvikle tilbudene slik at barn og unge i kommunen får et godt grunnlag for læring, utvikling og mestring. Samarbeid på tvers av tjenester har vært et viktig virkemiddel for å sikre helhetlige og koordinerte tilbud til barn og familier.

Oppvekst- og familiesektoren står også i en tid med kontinuerlig utvikling og endring. Arbeidet med kompetanseutvikling, kvalitetsforbedring og gode strukturer for samarbeid har derfor hatt høy prioritet. Målet er å sikre bærekraftige tjenester som møter dagens behov, samtidig som de legger et godt grunnlag for fremtidige generasjoner.

Samlet sett er innsatsen i sektoren preget av stort engasjement fra ansatte, et tett samarbeid med foreldre og foresatte, og et tydelig fokus på barn og unges beste.

Barnehage:

Bemanning: Totalt årsverk ansatte i grunnbemanning er 7,3 årsverk, samt at barnehagen har 2 årsverk knyttet til særskilte behov. Leka barnehage har 0,6 i administrativt årsverk som totalt gir barnehagen et totalt årsverk på 9,9.

Pedagognorm og bemanningsnorm:

Leka barnehage oppfylder pedagognorm og bemanningsnorm pr. 31.12.2025. Barnehagen har fordelt pedagogiske ressurser jevnt mellom avdelingene. Leka barnehage har tre pedagogiske ledere med godkjent barnehagelærerutdanning. Hver avdeling har pedagogisk leder og barnehagelærere. Leka barnehage har et kommunevedtak på at barnehagen alltid skal ligge ett årsverk over bemanningsnorm, som et forebyggende tiltak. Barnehagen oppfylte dette vedtaket store deler av 2025. De gangen de ikke har greid å innfri dette vedtaket, er det tilgang på vikarer som er årsak til det.

Brukergrupper:

Utvikling i disse pr 31.12.2025 er at barnehagen har 26 barn, og at det er planlagt oppstart av 2 nye barn i januar 2026. Aldersfordelingen er 9 barn under 3 år og 17 barn over 3 år. Barnehagen forventer i 2026 inntak på 5-6 barn. Det er til sammen født 8 barn i kommunen i 2025 som det forventes en mulig oppstart for i 2026, mulig oppstart for noen barn januar 2027. Det er meget positivt at barnetallene ser relativt stabile ut i årene som kommer. Dette gir oss muligheten til å planlegge langt frem i tid.

Skole:

Brukergrupper og utvikling i disse:

Årsmelding 2025

Antall grunnskoleelever per 31.12.25 var 57. Estimert elevtall høsten 2026 vil bli 59 elever. SFO hadde per 31.12.24, 14 barn. 12 av disse har redusert tilbud.

Skolen har for 2025 ikke en økning i antall elever som har enkeltvedtak på spesialundervisning. Det har innværende år vært større fokus på tidlig innsats, og vi er blitt flinkere til å sette inn rett tiltak til rett tid. Dette er et resultat av at skolen er blitt mer bevisst rundt dette, og jobber godt med testing og kartlegging, som igjen gir skolen en større mulighet til å treffe godt med tiltakene. Skolen oppdager utfordringer elevene har langt tidligere, og ofte er det lettere å sette inn rette tiltak mens problemene er små. Etablering av eget PPT gir også lærerne raskere tilbakemelding enn tidligere. Noe som resulterer i at tiltak kommer raskere igang.

Skolen har gjennomført elevundersøkelsen, men på grunn av små klasser er undersøkelsen sensurert for oss. Dette er dessverre ikke noe skolen kan gjøre noe med da hensynet til personsikkerhet veier tungt, og gruppene er så små at man kan identifiserer enkelt elever. Det eneste resultatet det ble gitt innsyn i var tema mobbing, og der var det ingen fra 8. klasse og opp til 10. klasse som svarte at de ble mobbet. Det tolker skolen som ensbetydende med at det er et godt og inkluderende skolemiljø.

Personell/ arbeidskapasitet:

Administrativ ressurs ved Leka skole per 31.12.2025: rektor: 80 %, men daglig leder SFO har 48 % administrativ ressurs. Lærerressurser til grunnskoleundervisning: 856 % + 60 % til spes.uv. og ekstraordinær norskundervisning. Sum årsverk undervisningspersonale: totalt til alle oppgaver i grunnskolen er 1002 %. I tillegg har skolen 9 % rådgiver knyttet opp mot ungdomstrinn og 150 % elevassistent som fordeles mellom skole og SFO. På skolen er det i tillegg 150 % innleid ekstra assistent på elever med særskilt behov. Disse er under utredning og dermed ikke budsjettet med i 2025, men det har vært avgjørende å sette inn tiltakene i forkant av utredningene. Den ene av disse elevassistentene dekkes av midler fra IMDI.

Kulturskolen:

Kulturskolen hadde som mål for 2025 å øke antall deltakere i kulturskolen på Leka, dette har ikke kulturskolen lyktes med. I stedet har det kun dreid seg om å opprettholde den allerede planlagt undervisningen. Årsak er at det har vært utfordrende å finne vikarer for sykemeldt medarbeider. I august lyktes kulturskolen med å etablere et varig samarbeid med Nærøysund, hvor det leies inn vikarer slik at undervisningen kunne opprettholdes, men kapasitetsproblemer gjorde det likevel utfordrende å ta inn nye elever. Derfor ble det besluttet å heller holde fokus på å opprettholde antall deltakere. Likevel må det innrømmes at det i løpet av 2025 har blitt en nedgang i antall deltakere fra 11 til 7. Det vil alltid være litt bevegelse i antall deltakere, men vi mener at vi nå har stabilisert antall deltakere. Kulturskolen har et stort håp om at dette vil bedre seg i 2026 da det forventes at medarbeider er tilbake i arbeid innen medio august.

Biblioteket:

I 2025 har det vært en økning i bruk av biblioteket av både skole og familier. På høsten begynte skolen å ha mer lesetimer. Da har ført til at elever og lærere har lånt med seg bøker til et lite klasseromsbibliotek, og byttet ut etter behov. Biblioteket er også blitt brukt til foredrag, kurs og DKS. Disse hendelsene er det stort sett skolen som står for, men likevel synliggjør dette hvor viktig det er med sambruk, og at biblioteket fyller flere funksjoner.

Siden biblioteket startet med lørdagsåpent har dette har gitt utelukkede gode tilbakemeldinger. Hovedfokuset for 2025 har vært å få oversikt på hva biblioteket har å tilby, og hva man kan bruke

Årsmelding 2025

biblioteket til. Det er også blitt arbeidet med den nye programvaren som ble tatt i bruk i desember 2024. For bibliotekaren har det vært en del å sette seg inn i, men dette er et mer oversiktlig program. Biblioteket startet et samarbeid med «Åpen aktivitet kirke». Det har hatt gjennomført Halloween-, påske- og juleverksted. Håpet er å gjøre disse hendelsene til faste årlig innslag samt utvikle nye aktiviteter.

Bibliotekaren deltar jevnlig på møter med alle bibliotekledere i hele fylket. Dette gir ofte inspirasjon til å tenke nytt og få nye ideer, samt at det er ett godt forum for spørsmål og diskusjoner av problemstillinger som små bibliotek har.

Det er en stor glede at bokreolene vil bli skiftet ut i 2026, dette er en viktig investering og vil gi et mer funksjonelt og tidsriktig bibliotek. For 2026 ser vil det også initieres ett tettere samarbeid mellom biblioteket og barnehagen. Her er målet å ha faste ukentlige besøk av barnehagen hvor tanken er lesestund og samlingsstund. Dette vil ikke bli gjennomført før utskiftingen av inventar er gjort og den nye planløsningen for biblioteket er klar.

Voksenopplæringen 2025

Innenfor dette området har det vært en nedgang i antall elever siste skoleår. Dette henger sammen med at det ikke har vært ny bosetning av flyktninger i 2025. De elevene som nå går på intro-kurs og som mottar undervisning i norsk vil være ferdige innen medio august måned 2026. Etter dette vil det være en kapasitet ledig for lærer på voksenopplæringen. Her skal det utarbeides en plan for bruken av denne ledige kapasiteten i første del av 2026, dette vil det kommes tilbake til i 1.tertial. Selv om det siste halvdel 2025 har vært få elever ved voksen opplæringen har likevel blitt gitt oppfriskningsundervisning for de som har vært ferdige på intro. Dette for å bedre deres språklige ferdigheter, men også for å ivareta det sosiale, samt at læreren mener at en større gruppe er har bedre forutsetninger for å lære av hverandre enn en liten gruppe. Dette mener leder for området har hatt en positiv effekt på deltakerne, samt gjort det lettere for lærer å følge den nasjonale normen for undervisningen. Oppmøtet på undervisningen har vært godt og bruken av rommet blitt bedre og bedre gjennom 2025. Sambruken av undervisningsrommet med Namsos brann og redning har fungert godt og vi har fått gode rutiner på dette.

Barnevern:

For 2025 har det vært svært lite informasjon fra Nærøysund om dette området. Det har gjennom 2025 blitt gjort gjentatte forsøk på kommunikasjon men uten at det ble gitt noen form for informasjon. Det har vært utfordrende å ha så lite informasjon om et område som har så stor betydning. Mangel på informasjon har ført til økonomisk usikkerhet og ikke minst i forhold til hvor og når det skal settes inn tiltak i de tilfelle barnevernet ikke gjør det. Dette gikk så langt at kommunen i medio 2025 tok kontakt med statsforvalteren for å få hjelp til informasjonsflyt. Situasjonen er nå langt bedre enn den tidligere var.

Utvikling og utfordringer

Skole:

Utfordringer:

Leka barne- og ungdomsskole har fortsatt et behov for å etterutdanne pedagogene slik at skolen tilfredsstillende de nye kompetansekravene som gjaldt for fullt fra i fjor, 2025. Her er det litt etterslep, men etter endt videreutdanning på de to som vil være ferdig vår 2026 så vil dette bedre seg mye. Det har vist seg å være svært vanskelig å få tak i både ukvalifisert og kvalifiserte vikarer ved langtidsfravær. Dette er etter hvert blitt et stort problem, og som resulterer i dyre vikartimer da alle lærerne som brukes til vikar allerede har 100% stilling. Da blir det overtid på alle disse vikartimer, noe som fordyrer dette. Rektors mening er at skolen er tjent med en høyere stillingsnorm enn normalt, da dette åpner for mulighet å bruke eget personale ved omdisponering av ressurser når det trengs.

Skolen har pr. dags dato 50% stilling som er langtidssykemeldt. Å dekke dette opp fra egne rekker er både dyrt og nesten ikke mulig. Årsaken er at de fleste lærerne har fulle timeplaner siden det ikke er midtskys, men hele fridager på småtrinnet.

Det er fortsatt vanskelig å få ut resultater på nasjonale prøver og elevundersøkelsen. Årsak til dette er fortsatt at det for få elever på hvert trinn, noen som gjør at resultatene blir unntatt offentlighet. Det jobbes likevel med de resultatene som skolen får ut, samt at det arbeides med å få på plass andre testmåter for få ett bilde av måloppnåelse og trivsel blant elevene. Dette er et nøysomt arbeid, hvor skolen må være sikre på at informasjonen de får ut kan behandles sikkert og ikke utfordrer taushetsplikten.

Bygningsmasse:

Når det gjelder ventilasjonen ble prosjekteringen og planleggingen gjort i 2025, men arbeidet vil starte i 2026. Det trengs også å utarbeides en plan for renovering av skolen. Selv om dette er litt lengre frem i tid er det lurt å være i forkant med tanke på at skolen har stabile elevtall til 2030.

Kompetanse

Alle lærere ved skolen har grunnutdanning som førskolelærer eller allmennlærer. Skolen har deltatt i følgende kurs på nettverksamlinger i Ytre Namdal: God undervisning- og vurderingspraksis, der underveisvurdering, sluttvurdering og praktisk muntlig eksamen er gjennomgått. Her har lærere fra U-trinnet også deltatt i eksamenskurs arrangert fra fylkeskommunen. Det er fagdager for lederne knyttet opp mot ny opplæringslov, her har fokuset vært opp mot kap. II tilpasset opplæring og særskilt tilrettelegging, og kap. 12 skolemiljøet for elevene. Skolen har 2 lærere på etterutdanning, i fagene engelsk og kunst og håndverk. Disse to startet høsten 2025 og vil være ferdig med etterutdanningen våren 2026.

Det har kommet en endring i tildelingsordningen for KFK-midler fra staten (Kompetanse for kvalitet), dette gjør at kommunens egenandel blir litt høyere ved etter- og videreutdanning. Administrasjonen må få på plass en tverretattlig langsiktig kompetanseplan slik at etaten sikrer den økonomiske rammen for denne kompetansehevingen gjennom budsjettarbeidet. Samarbeidet i nettverk med Nærøysund vil også ha en innvirkning på dette, men lite trolig at dette samarbeidet vil ha noen økonomisk innvirkning. Administrasjonen og skolen ser at intensiver som, nedskrivning av studielån og bonusordning har sikret rekrutteringen. Dette er tiltak som bør videreføres og som gjør at skolen kan konkurrere med andre kommuner om kvalifisert arbeidskraft.

Skolen ser en klar nedgang i både korttids- og langtid fravær. Korttidsfravær ligger for 2025 på 0,6 % mens langtidsfraværet ligger på 3 %. Her er det i likhet med barnehagen jobbet godt med det psykososiale arbeidsmiljø, samt vært i forkant og i perioder vært tidlig ute med tilrettelegginger.

Barnehage:

REKOM (Regional ordning for kompetanseutvikling i barnehagen) er en nasjonal satsing som skal styrke kvaliteten i barnehagene gjennom samarbeid, faglig utvikling og refleksjon i profesjonsfellesskapet. Målet er å sikre et likeverdig og godt barnehagetilbud for alle barn, uavhengig av hvor de bor.

Leka barnehage deltar i REKOM for å videreutvikle vår pedagogiske praksis i tråd med rammeplanen. Vårt satsingsområde for 2025/2026 er lek og lekemiljø. Gjennom REKOM får de ansatte faglig påfyll og inspirasjon til å styrke barns lek, samspill og medvirkning i hverdagen. Kompetanseutviklingen skjer i samarbeid med andre barnehager og fagmiljøer, og gir rom for refleksjon og erfaringsdeling som bidrar til utvikling i hele personalgruppen.

I løpet av barnehageåret 2024/2025 er det re-startet utviklingsarbeidet i Leka barnehage. Personalet har kartlagt barnehagens behov og ønsker for videre utvikling, og sett nærmere på styrker og områder som barnehagen ønsker å forbedre. Som resultat av prosessarbeidet er det i fellesskap kommet fram til at personalet ønsker å fordype oss i lek og lekemiljø.

Barnhagen har en klar intensjon om å styrke kompetansen knyttet til lekens betydning for barns utvikling og trivsel, hvordan det fysiske lekemiljøet kan fremme god lek, og hvilken rolle de ansatte har i å støtte og berike barnas lek. Dette arbeidet inngår som en del av vår deltakelse i REKOM og skal bidra til faglig utvikling, refleksjon og forbedring av praksis i barnehagen.

Pedagognorm og bemanningsnorm:

Leka barnehage oppfylder pedagognorm og bemanningsnorm pr. 31.12.2025. Barnehagen har fordelt pedagogiske ressurser jevnt mellom avdelingene. Leka barnehage har tre pedagogiske ledere med godkjent barnehagelærerutdanning. Hver avdeling har pedagogisk leder og barnehagelærere. Leka barnehage har et kommunevedtak på at barnehagen alltid skal ligge ett årsverk over bemanningsnorm, som et forebyggende tiltak. Barnehagen oppfylte dette vedtaket store deler av 2025. Utfordringen er når det er høyt dagfravær og det er vanskelig å finne vikarer.

Sykefravær:

I 2024 var korttidsfravær 3,6 % og langtidsfravær 10 %; til sammenligning for 2025 var korttidsfravær 1,6 % og langtidsfravær 15,6 % Barnehagen opplever en positiv utvikling knyttet til arbeidsmiljø, med fokus på trivsel, trygghet og tilhørighet. I løpet av 2025 har barnehagen redusert sitt korttidsfravær, men hatt en økning på langtidsfravær. Noe av dette langtidsfraværet har vært planlagt i lengre tid.

Planarbeid.

Fremdriften for arbeidsgruppen som har ansvaret for ny og helhetlig plan for oppvekst og familie har ikke gått så fort som områdeleder har håpet på. Årsak til dette er utfordringer knyttet til møtetidspunkt da gruppen består av medlemmer fra både helse og oppvekst. Derfor er strategien endret og arbeidet flyttes ut til underområdene og det derfra tas sikte på at arbeidsgruppen møtes sjeldnere, men arbeidet gjøres mer lokalt. Fremdriftsplan er ikke endre og første utkast er ment å være ferdig innen juni måned 2026.

Barnevern:

Her har det vært vanskelig å kunne forutse økonomien da det helt til skrivende stund ikke har vært mottatt god nok informasjon om igangsatte tiltak. Informasjonsmangelen har vært en stor utfordring. Manglende informasjon har for 2025 ført til et uoversiktlig område hvor det heller ikke har vært mulig å kontrollere økonomi eller sørge for tiltak rettet mot familier eller barn som har hatt behov for tiltak i regi av barnehage, skole eller kommune. Områdeleder har en klar intensjon om at dette skal bedres.

Utvalgte resultater

Skole:

Sykefravær: Det er lite korttidsfravær på enheten. Som korttidsfravær regnes egenmeldingsperioden 1-16 dager. Her er det 0,6 % fravær. Langtidsfravær regnes fra 16 dager og opp. Her har enheten 3 % fravær. Det jobbes mye med tilrettelegging for å få ned fraværet ytterligere, men skolen skal likevel si seg fornøyd med en så lav fraværsprosent. Kommunen er en IA-bedrift, dette gir oss handlingsrom til å tilrettelegg når det er behov for det, noe som igjen gir positive gevinster.

Økonomi: Leka barne- og ungdomsskole har holdt budsjettet i 2025. Her er midlene fra IMDI en stor medvirkende årsak til det. Det søkes på nye slike midler for 2026, noe kommunen vil få siden kommunen oppfyller alle kriterier. Noe av driftsbudsjettet er brukt til innkjøp av nye bøker, slik at alle nå har oppgraderte lærebøker på sitt trinn. Det er også kjøpt inn justerbare stoler til mellom- og ungdomstrinn. Å kutte ned på vikarbruk til et minimum har kunnet gjennomføres ved at man slår sammen ulike årstrinn. Dette er ikke heldig og går ut over progresjonsfagene norsk, engelsk og matte der det er vanskelig å undervise i blandede grupper. Når det gjelder vikar er det et problem at dette ikke er lett å få tak i, noe som utløser overtid når lærere i 100% blir bedt om å ta slike vikartimer. På den andre siden så blir jo disse timene besatt av kvalifiserte lærer, som igjen er meget bra for elevene.

PALS: Kort sagt er dette en adferdsmetodikk der positiv adferd belønnes. Det bestemmes et tema for tre uker i slengen som får særskilt oppmerksomhet. For eksempel orden i klasserom. (Pals: positiv atferd, støttende læringsmiljø og samhandling) I dette arbeidet er det et tett samarbeid mellom de ansatte på skolen, hvor elevene får raske og positive tilbakemeldinger fra de ansatte. Denne tilbakemeldingsformen med positiv forsterkning har vist seg å gi gode resultater.

Læringsutbytte blir målt nasjonalt i 5., 8. og 9. trinn. Elevene testes i norsk, engelsk og matematikk. Her viser resultatene at i 8. og 9. at matematikksatsingen de siste årene har gitt et bedre resultat. Skolen ligger her et litt over landsgjennomsnittet. Når det gjelder norsk er skolen på landsgjennomsnitt. Engelsk er også midt på treet. Skolen har for små grupper til å sammenligne fra år til år, men noen resultater gir oss litt bedre innsikt. De fleste resultatene er også unntatt offentlighet pga. dette.

Barnehage:

Språk:

Språket utvikles i samspill med andre, og det jobbes systematisk med å skape et rikt og stimulerende språkmiljø i barnehagen. Gjennom samtaler, høytlesing, sang, rim og regler, lek og hverdagsaktiviteter støttes barnas språkutvikling. Barnehagen har bevisste voksne som setter ord på handlinger og følelser. I 2025 er bevisstheten økt med å bruke bøker i lekemiljøet- språkstimulerende tiltak.

Lek:

Leken har en sentral plass i barnehagen og har stor verdi i seg selv. Gjennom lek utvikler barna sosial kompetanse, fantasi, språk og evne til samspill. Barnehagen legger til rette for varierte og inspirerende lekemiljøer, og de voksne deltar aktivt når det er naturlig, for å støtte, berike og inkludere alle barn i leken.

Kosthold:

Leka Barnehage skal bidra til gode vaner for helse og trivsel. Det legges vekt på sunne og varierte måltider, og bruker mat og måltider som en pedagogisk arena for fellesskap, samtale og læring. Barna får delta i forberedelser når det er naturlig, og det snakkes om hvor maten kommer fra og hvorfor kroppen trenger næring.

Det enkelte barn:

Hvert barn er unikt og skal bli møtt med respekt, omsorg og anerkjennelse. Barnehagen tar utgangspunkt i barnets behov, interesser og forutsetninger, og tilpasser det pedagogiske tilbudet deretter. Målet er at alle barn skal oppleve trygghet, mestring og tilhørighet i barnehagehverdagen.

Barns medvirkning:

Barn har rett til å bli hørt og til å påvirke sin egen hverdag. Personalet lytter til barnas tanker og meninger, og gir dem reelle muligheter til å medvirke i valg av aktiviteter, lek og rutiner. Slik lærer barna at deres stemme er viktig, og de utvikler selvstendighet og ansvar.

Prosjekt:

Barnehagen har i 2025 pusset opp personalrommet og utviklet det til et kombinert personal- og møterom. Kjøkkenet er utvidet og pusset opp, og barnehagen har nå fått et effektivt kjøkken som er tilrettelagt for å bruke mat og måltider som en god pedagogisk aktivitet. Barnehagen har også skiftet ut det gamle gjerdet med et nytt, godkjent gjerde rundt hele uteområdet. I den forbindelse ble utearealet utvidet. Barnehagen har gjennomført lekeplasskontroll på uteområdet i barnehagen, inkludert lekeapparat.

Foreldreundersøkelsen:

Svarprosent på denne undersøkelsen blir i år 85,7%.

Barnehagen ligger enten på eller over nasjonalt snitt på alle delspørsmål, til eksempel:

Utemiljø: 4,3/5,0 mot nasjonalt 4,2

Barnets utvikling: 4,8/5,0 mot nasjonalt 4,7

Informasjonsflyt: 4,5/5,0 mot nasjonalt 4,3

Barnets trivsel: 4,9/5,0 mot nasjonalt 4,8

Disse tallene vitner om en fornøyd foreldregruppe.

Prosjekter i drift

Skolen:

Tidlig innsats er ett av de satsningsområdene som går over lengre tid, og skal sørge for at elevene får den hjelpen de trenger så tidlig som mulig. Skolen har et mål om at lærings- og adferdsproblemer av ulik art skal oppdages så tidlig som mulig slik at det så raskt som mulig kan sette inn tiltak som gir resultater. Dette er meget gunstig for eleven, som da får tidlig og god hjelp, samt at vi med dette får et bedre økonomisk bilde, kontra å sette inn tunge og dyre tiltak senere i tidløpet til eleven.

Fysisk aktivitet (DNS) og skolelunsj er viktige satsinger innen helse og det sosiale miljøet som også er langvarige.

Inkluderende praksis: MOT super og inkluderende praksis er egentlig to sider av samme sak. I MOT super jobbes det mot elevene for inkludering og respekt av medelever. Inkluderende undervisning jobber mot at alle skal få være en del av læringsfellesskapet.

Av nyere satsninger vil skolen nevne leselyst. Denne store satsningen startet høsten 2025, og tar sikte på å forbedre leseferdigheter blant elevene. Målet er å skape leseglede samt utvikle leseteknikker som kan benyttes i alle fag. Denne satsingen inkluderer aktiv bruk av skolebiblioteket og foreldregrupper, og er noe vi vil utvide kommende år.

Det er også startet et utviklingsarbeid som går over 20 uker hvor målet er å utvikle metodikk for en inkluderende praksis ved hjelp av lesesatsingen som allerede pågår.

Skolelunsj:

Dette ble startet som er prosjekt, men er blitt videreført. Skolen ser stor nytte av dette både med tanke på ernæring, men også en stor sosial gevinst. Denne gevinsten viser seg godt i skolemiljøet da elevene får en bedre relasjon som igjen gir positive ringvirkninger ut i det fysiske miljøet. Alle kjenner alle og da er det lettere for alle å bidra positivt inn. At flere aldersgrupper samles jevnlig til måltid gir en slik sosial og relasjonell effekt. Det å servere felles lunsj er i grunnen å sett skolemiljø i system.

Barnehage:

Søppelsortering / kildesortering: I barnehagen jobbes det med søppelsortering som en naturlig del av hverdagen. Barna får delta aktivt i å sortere plast, papir, matavfall og restavfall, og barn og voksne snakker sammen om hvorfor det er viktig å ta vare på miljøet. Gjennom konkrete erfaringer utvikler barna forståelse for bærekraft og ansvar, og de opplever at deres handlinger har betydning.

Gjenbruk av materiale i formingsaktiviteter: Her brukes gjenbruksmaterialer som papp, emballasje, stoffrester og naturmaterialer i kreative aktiviteter. Dette gir barna mulighet til å utforske, skape og bruke fantasien på nye måter. Samtidig lærer de at materialer kan få nytt liv i stedet for å bli kastet. Gjenbruk stimulerer både kreativitet, problemløsning og miljøbevissthet.

Sporløs ferdsel i naturen: Når barnehagen er på tur, øves det på å ta vare på naturen rundt oss. Det samtales om å ikke kaste søppel, være varsomme med planter og dyr, og rydde opp etter oss. Barna får erfare at naturen kan brukes til lek og læring, samtidig som det vises respekt for den. Slik legger barnehagen grunnlaget for gode holdninger til natur og miljø.

Gleding: Gleding handler om å gjøre hverandre gode og skape glede i hverdagen. I barnehagen øver de på å gi positive tilbakemeldinger, inkludere hverandre og bidra til fellesskapet. Gjennom små og store handlinger lærer barna verdien av omtanke, vennskap og det å spre glede rundt seg.

Skolemiljøteam:

Dette er et prosjekt som går over 3 år og gir oss 364 000 i midler for vært av disse årene. Oppstart av dette teamet var i 2025, teamet har faste møtepunkt og har gitt råd i flere saker. Prosjektets varighet er ut 2027. Skolemiljøteamet har flere hovedfokus, skolemiljøteamet skal være en drøftingspartner for både barnehage og skole, men kan også bistå foreldre i saker hvor dette er naturlig. Foreldre kan ikke melde inn saker selv, dette må gå igjennom skole eller barnehage. Skolemiljøteamet kan også bistå med å se på klassemiljø, både på trinn men også på tvers av trinn. Skolemiljøteamet kan også bidra inn i tverrfaglige vurderinger som er sosialt forankret i elevenes skolehverdag og skolemiljø.

Viktige begivenheter

Barnehage:

Barnehagen har i 2025 pusset opp personalrommet og utviklet det til et kombinert personal- og møterom. Kjøkkenet er utvidet og pusset opp, og barnehagen har nå fått et effektivt kjøkken som er tilrettelagt for å bruke mat og måltider som en god pedagogisk aktivitet. Barnehagen har også skiftet ut det gamle gjerdet med et nytt, godkjent gjerde rundt hele uteområdet. I den forbindelse ble utearealet utvidet.

Skole:

Oppstart av skolemiljøteam i 2025. Skolemiljøteamet er ett tverrfaglig team med medlemmer fra både helse og oppvekst som har allerede har hatt flere saker til drøfting. Skolemiljøteamet er et lavtterskeltilbud hvor foreldre, barnehage eller skole kan melde inn saker for å få disse drøftet eller for rådgiving. Skolemiljøteamet har også muligheten til å se på saker i barnehagen. Det kan utelukkende sies at dette har vært en suksess og området er veldig glade for at kommunen får disse midlene helt frem til utgangen av 2027. Teamet skal drøfte enkeltsaker, men kan også bidra til tiltak på gruppe og klassenivå, samt gi støtte til miljøtiltak i klassemiljø eller på tvers av trinn.

Bibliotek:

Vi har videreført suksessen med påske- og juleverksted. Det er økning i antall deltakere på begge begivenhetene, som igjen sier oss at dette er et tilbud vi hatt behov for og som vi kontinuerlig bør utvikle. Vi kommer til å øke annonseringen slik at vi når ut til flere beboere i kommunen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvaret	Regnskap	Oppr.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik
	2024	bud. 2025	2025	2025		i %
200-Kommunalsjef oppvekst og familie	1 598	1 437	1 391	1 413	-22	-1,6 %
210-Leka barnehage	6 536	6 920	7 866	7 326	540	6,9 %
215-Barnevern	1 425	1 318	1 318	1 442	-124	-9,4 %
220-Leka skole	11 668	11 547	12 184	11 505	679	5,6 %
240-Leka kulturskole	514	570	577	395	182	31,6 %
250-Leka folkebibliotek	223	266	269	246	23	8,7 %
260-Flyktningetjenesten i Leka	2 803	1 514	1 584	1 434	150	9,5 %
Sum	24 767	23 572	25 189	23 760	1 429	5,7 %

Kommentar til status økonomi

Oppvekst- og familieområdet avsluttet 2025 med et samlet mindreforbruk på 5,7 prosent, tilsvarende 1,43 millioner kroner. Det er hovedsakelig mindreforbruk på lønn som bidrar til resultatet. Det er en sammensetning mellom reduserte pensjonsutgifter på området, og økte syke- og fødselspengerefusjoner i forhold til hva som var budsjettet. Avviket skyldes både reduserte netto lønnsutgifter, mottatte refusjoner og tilskudd, samt nøktern drift i store deler av tjenesteområdet. Samtidig viser året at revidert budsjett ikke fullt ut fanget opp faktisk aktivitetsnivå, noe som har medført både positive og negative avvik.

Driften i 2025 har vært preget av tydelig styringsinformasjon, kontinuerlig budsjettkontroll og aktiv bruk av tilgjengelige eksterne finansieringskilder. Området har arbeidet målrettet med å identifisere og søke relevante tilskuddsordninger, noe som har bidratt til å redusere netto driftsutgifter og styrket inntektssiden. Mindreforbruket skyldes i stor grad disse inntektsforbedringene, kombinert med moderat forbrukstakt og god tilpasning av aktivitet til vedtatte økonomiske rammer.

De samlede tjenesteområdene — skole, barnehage, SFO, voksenopplæring, bibliotek og kulturskole — leverer totalt sett et positivt økonomisk resultat med avvik innenfor akseptabel variasjon. Felles for områdene er at de har holdt utgiftsveksten nede, tilpasset ressursbruk etter faktisk aktivitet og i flere tilfeller styrket inntektssiden gjennom refusjoner eller tilskudd. Skole og barnehage har hatt lavere netto lønnsutgifter enn forventet og god effekt av refusjonsordninger, mens voksenopplæringen har oppnådd et positivt avvik gjennom lavere kostnader og høyere inntekter enn budsjettet. Bibliotekets mindreforbruk skyldes tilskuddsmidler til kjøp av bøker, mens kulturskolen har opprettholdt drift innenfor ramme til tross for manglende mulighet til tjenesteutvidelse. Til sammen har disse underområdene bidratt til å styrke det økonomiske totalbildet for Oppvekst og familie i 2025.

Barnevernet er det eneste delområdet med et negativt avvik, primært som følge av tiltak som ikke var budsjettet eller informert om, fra Nærøysund. Dette avviket understreker behovet for en gjennomgang og reforhandling av avtalen i 2026 for å sikre bedre samsvar mellom aktivitetsnivå og budsjettgrunnlag. Selv om avviket er vesentlig innenfor delområdet, utgjør det en begrenset andel av totalbudsjettet, og påvirker ikke helhetsresultatet i betydelig grad.

Årsmelding 2025

Samlet sett viser økonomistatusen for 2025 at Oppvekst og familie resultat er i stor grad avhengig av usikre hendelser som tilskuddsmidler, refusjoner og mindretgifter på pensjon, som kan variere sterkt eller bortfalle helt. Området har etablert gode rutiner for økonomioppfølging og ressursforvaltning, men bør jobbe med bedre årsprognoser gjennom året.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	23 917	22 255	23 849	23 483	366
Refusjon lønn	-1 229	-570	-570	-1 413	843
Sum Lønn	22 688	21 685	23 279	22 070	1 209
Drift	1 953	1 579	1 579	1 427	152
Kjøp av produksjon	2 568	2 569	2 569	2 780	-211
Overføringer	477	258	298	204	94
Finansutgifter	12	14	14	447	-433
Sum Utgifter	5 010	4 420	4 460	4 858	-398
Brukerbetaling	-885	-768	-685	-564	-121
Refusjoner	-1 273	-1 160	-1 260	-1 936	676
Overføringer	-557	-420	-420	-487	67
Finansinntekter	-216	-185	-185	-180	-5
Sum Inntekter	-2 931	-2 533	-2 550	-3 168	618
Netto resultat	24 767	23 572	25 189	23 760	1 429

Oppvekst og familie - administrasjon

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	1 273	1 116	1 121	1 217	-96
Sum Lønn	1 273	1 116	1 121	1 217	-96
Drift	135	153	152	80	72
Kjøp av produksjon	1 615	1 486	1 436	1 563	-127
Overføringer	14	17	10	22	-12
Finansutgifter	0	0	0	349	-349
Sum Utgifter	1 763	1 656	1 598	2 014	-416
Refusjoner	-14	-17	-10	-22	12
Overføringer	0	0	0	-355	355
Sum Inntekter	-14	-17	-10	-377	367
Netto resultat	3 023	2 755	2 709	2 855	-146

Barnehager

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	7 265	6 650	7 353	7 601	-248
Refusjon lønn	-714	-200	-200	-935	735
Sum Lønn	6 551	6 450	7 153	6 666	487
Drift	311	284	284	255	29

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Kjøp av produksjon	557	856	1 016	901	115
Overføringer	46	0	0	44	-44
Finansutgifter	12	14	14	22	-8
Sum Utgifter	925	1 154	1 314	1 222	92
Brukerbetaling	-699	-550	-467	-356	-111
Refusjoner	-182	-134	-134	-184	50
Overføringer	-50	0	0	-22	22
Finansinntekter	-10	0	0	0	0
Sum Inntekter	-941	-684	-601	-562	-39
Netto resultat	6 536	6 920	7 866	7 326	540

Skole

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	12 174	12 571	13 377	12 652	725
Refusjon lønn	-515	-370	-370	-282	-88
Sum Lønn	11 659	12 201	13 007	12 370	637
Drift	978	760	761	852	-91
Kjøp av produksjon	394	217	107	271	-164
Overføringer	180	111	158	128	30
Finansutgifter	0	0	0	76	-76
Sum Utgifter	1 552	1 088	1 026	1 329	-303
Brukerbetaling	-143	-168	-168	-185	17
Refusjoner	-1 055	-984	-1 091	-1 719	628
Overføringer	-139	-420	-420	-110	-310
Finansinntekter	-207	-170	-170	-180	10
Sum Inntekter	-1 544	-1 742	-1 849	-2 194	345
Netto resultat	11 668	11 547	12 184	11 505	679

Musikk- og kulturskole

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	535	580	587	543	44
Refusjon lønn	0	0	0	-196	196
Sum Lønn	535	580	587	346	241
Drift	19	30	30	28	2
Kjøp av produksjon	3	10	10	44	-34
Overføringer	3	4	4	6	-2
Sum Utgifter	24	44	44	79	-35
Brukerbetaling	-42	-50	-50	-24	-26
Refusjoner	-3	-4	-4	-6	2
Sum Inntekter	-45	-54	-54	-30	-24
Netto resultat	514	570	577	395	182

Bibliotek

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	173	185	188	184	4
Sum Lønn	173	185	188	184	4
Drift	50	96	96	62	34
Overføringer	1	1	1	2	-1
Sum Utgifter	51	97	97	64	33
Refusjoner	-1	-1	-1	-2	1
Finansinntekter	0	-15	-15	0	-15
Sum Inntekter	-1	-16	-16	-2	-14
Netto resultat	223	266	269	246	23

Flyktingtjenesten

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	2 496	1 153	1 223	1 287	-64
Sum Lønn	2 496	1 153	1 223	1 287	-64
Drift	460	256	256	150	106
Overføringer	233	125	125	1	124
Finansutgifter	0	0	0	0	0
Sum Utgifter	694	381	381	151	230
Refusjoner	-18	-20	-20	-3	-17
Overføringer	-368	0	0	0	0
Sum Inntekter	-386	-20	-20	-3	-17
Netto resultat	2 803	1 514	1 584	1 434	150

Helse og velferd

Tjenesteområdebeskrivelse

Helse og velferd 2025

Helse og velferd har i 2025 vært organisert med kommunalsjef som øverste leder fram til april. Ny leder for sektoren tiltrådte i august. Virksomhetsområdet omfatter folkehelse, sykestua med kjøkken og vaskeri, hjemmetjenesten, legetjenesten (fastlegekontor, legevakt, akuttmedisin, sykehjemslege og helsestasjonslege), helsestasjonstjenesten, og andre helsetjenester som psykiatri, fysio- og ergoterapi. Totalt omfatter avdelingen 26 årsverk, i tillegg til tjenester som kjøpes eksternt.

NAV og barnevern er organisert gjennom vertskommunesamarbeid med Nærøysund kommune. Våren 2025 ble NAV overført til kommunedirektøren og barnevernet til oppvekstsektoren.

Helse og velferd er kommunens største virksomhet og leverer tjenester til innbyggere hele døgnet, året rundt. Sektoren har i 2025 hatt særlig fokus på kvalitet, trygghet og helhetlige tjenester til pleietrengende og innbyggere med behov for helse- og omsorgstjenester.

Flere tjenester leveres gjennom eksterne avtaler:

- Miljøtjenester via Ecura Bo- og habilitering AS
- Jordmortjeneste fra Nærøysund kommune
- Fysioterapitjeneste gjennom privat fysioterapeut med driftstilskudd
- Ergoterapitjenester fra Namdal Rehabilitering IKS
- Psykologtjeneste fra privat aktør Nærmestring AS, som også har bidratt i rus- og psykiatritjenesten

I løpet av året er det ansatt psykiatrisk vernepleier i 50 % stilling. Stillingen som fagsykepleier har stått vakant, og avdelingsleder har hatt ansvar for både sykestue og hjemmetjeneste. Fra oktober har leder for helse og velferd overtatt fag- og driftsledelse for pleie og omsorg.

Utvikling og utfordringer

Utfordringer i Helse og velferd

Helse og velferd står overfor betydelige utfordringer knyttet til rekruttering og stabilisering av kvalifisert personell. Det er høy andel ufaglærte i faste stillinger, og kommunen har begrenset tilgang på vikarer. Mangelen på vikarer fører til økt belastning på fast ansatte, som ofte må dekke vakter gjennom bruk av overtid. De ansatte har likevel vist stort ansvar og bidratt til å opprettholde drift i krevende perioder. I løpet av høsten ble det utarbeidet ny turnus, hvor grunnbemanningen ble styrket gjennom omdisponering av ressurser fra administrative stillinger. Funksjonene avdelingsleder og fagsykepleier ble avvirket, og enkelte administrasjonsdager i hjemmetjenesten ble fjernet. Endringene har bidratt til økt tilstedeværelse av personell i direkte tjeneste og redusert sårbarhet på dagtid.

For å møte kravene til kvalitet og tjenestenes kompleksitet er det nødvendig å heve den generelle kompetansen i sektoren. Det vil i 2026 være et særlig fokus på å motivere ansatte til videreutdanning, styrke internundervisning og utvikle et mer helhetlig og tverrfaglig samarbeid. Samhandling med brukere, pårørende og samarbeidspartnere må også forbedres for å sikre gode, sammenhengende tjenester.

Bygningsmassen innen pleie- og omsorgstjenestene er preget av langvarig vedlikeholdsetterslep. Det rapporteres om betydelige lekkasjer og vanninntrengning gjennom både tak og vinduer, noe som gir store praktiske utfordringer i den daglige driften. Vaskeriet tilfredsstiller ikke kravene til moderne drift, blant annet som følge av manglende soneinndeling og utslitt teknisk utstyr som krever utskifting. I tillegg er det behov for omfattende utskifting av senger, heiser og annet teknisk utstyr. Investeringer i både bygningsmasse og utstyr har i flere år vært avventet i påvente av planlagt rehabilitering av sykestua og helsesenteret. Dette har ført til at kritiske behov har hopet seg opp, med økende driftsforstyrrelser som konsekvens. Det gamle og til dels defekte utstyret krever hyppig tilsyn og reparasjoner, samtidig som vanninntrengning medfører ekstra arbeid og belastning for ansatte. Situasjonen har skapt betydelig frustrasjon blant personalet og utfordrer både arbeidsmiljøet og det systematiske HMS-arbeidet.

Målet om å holde budsjettet, redusere overtidsbruk og styrke bevisstheten om ressursbruk og økonomistyring vurderes som oppnådd. Avdelingen har gjennom året arbeidet systematisk med kontroll av utgifter og forbedret etterlevelse av budsjettforutsetningene.

På flere andre områder har avdelingen imidlertid ikke oppnådd ønsket måloppnåelse. Arbeidsmiljøet har ikke vært tilstrekkelig prioritert, og det har i liten grad vært kapasitet til å arbeide med utvikling av fremtidsrettede tjenester, herunder økt bruk av velferdsteknologi. Det har heller ikke vært mulig å gjennomføre forebyggende tiltak i ønsket omfang, verken for å redusere innleggelser ved sykestua eller for å understøtte målet om at innbyggere skal kunne bo hjemme i egen bolig lengst mulig.

Videre var det et mål å styrke folkehelsearbeidet gjennom økt aktivisering av beboere i institusjon og mottakere av hjemmebaserte tjenester, blant annet ved å etablere et mer systematisk samarbeid med frivilligheten. Dette arbeidet har ikke vært vellykket. Frivilligheten har i liten grad vært synlig eller integrert i tjenestetilbudet innen helse og velferd i perioden.

Utvalgte resultater

Kommunen har i løpet av året lyktes i å rekruttere flere sykepleiere i faste stillinger i turnus. Dette har styrket kontinuiteten i tjenestene og bidratt til økt faglig stabilitet. Leka kommune har også gjenetablert en dedikert ressurs innen psykiatritjenesten gjennom ansettelse av psykiatrisk vernepleier, noe som styrker oppfølgingen av brukere med psykiske helseutfordringer.

Innen folkehelsearbeidet har innsatsen i hovedsak vært rettet mot barn og unge. Det er gjennomført flere prosjekter som har bidratt til økt tverrsektoriell samhandling og etablering av mer robuste strukturer for det forebyggende arbeidet. Resultatene viser at kommunen i større grad arbeider helhetlig og koordinert rundt målgruppen, med positive effekter både for tjenestene og for barna og familiene som mottar oppfølging.

Prosjekter i drift

Ungdomsklubb Leka

Ungdomsklubben ble etablert som et tiltak for å styrke ungdoms psykiske helse, forebygge utenforskap og skape en trygg sosial arena for ungdom 13–16 år i Leka. Prosjektet har hatt fokus på å øke mestring, tilhørighet og sosial deltakelse gjennom et variert aktivitetstilbud utviklet i samarbeid med ungdommene selv.

I løpet av prosjektperioden er det gjennomført ukentlige klubbkvelder med aktiviteter som spill, matlaging, friluftsliv, kulturaktiviteter og kreative verksteder. Lokale lag, foreninger og andre ressurspersoner har bidratt i aktivitetene, og ungdommenes medvirkning har vært sentral i planleggingen av innholdet.

Foreldre, skole og Barne- og ungdomsteamet (BUT) har vært viktige samarbeidspartnere, og det er gjennomført evalueringer både med ungdom og foresatte. Prosjektet har bidratt til økt trygghet, redusert opplevelse av ensomhet og bedre sosial inkludering blant deltakerne. Trøndelagsmodellen har vært brukt som arbeidsmetode for å sikre helhet og forankring i kommunens folkehelsearbeid.

Prosjektet vurderes som vellykket, og det anbefales videreføring av ungdomsklubben som et permanent lavtterskeltilbud i kommunen, samt videre arbeid med folkehelsesplattformen og styrket samarbeid på tvers av tjenester og frivillighet.

Foreldre på sidelinja

Foreldre på sidelinja er et folkehelseprosjekt i Leka kommune med mål om å styrke relasjonene mellom foreldre og mellom foreldre og ungdom. Prosjektet arbeider med å utvikle foreldremøter som en trygg og inkluderende arena der dialog, medvirkning og relasjonsbygging står sentralt. I løpet av skoleåret 2025/26 prøves det ut ulike møteformer og tiltak som skal danne grunnlaget for et helhetlig årshjul for foreldremøter på mellom- og ungdomstrinnet.

Hovedmålet er å engasjere foreldre i ungdommens hverdag, samt styrke skole–hjemmsamarbeidet og nettverket rundt ungdommene. Prosjektet skal bidra til økt foreldreinvolvering, bedre kommunikasjonsarenaer og tryggere relasjoner på tvers av foreldregruppa. Et viktig delmål er å videreutvikle kommunens kompetanse i systematisk og kunnskapsbasert folkehelsearbeid i tråd med folkehelseloven.

Prosjektgruppen tester i 2025/26 metodikken fra *Foreldre på sidelinja* og utvikler et årshjul som beskriver struktur, aktiviteter, roller og ansvarsfordeling. Målet er at alle elever på mellom- og ungdomstrinnet skal delta i aktivitetene i årshjulet høsten 2026. Arbeidet forankres i erfaringer fra andre utviklings- og forskningsprosjekter samt læringsnettverket for folkehelse i regi av Trøndelag fylkeskommune.

Forventede effekter inkluderer økt opplevelse av meningsfulle foreldremøter, styrket foreldrerolle, tryggere møtepunkt mellom foreldre og ungdom samt økt kompetanse i kommunen innen kartlegging, involvering, evaluering og forankring. Prosjektet bidrar samtidig til å styrke tverrsektoriell samhandling og strukturer for arbeid med barn og unge i Leka kommune.

Foreldrestøttende tiltak

Tiltaket består av foreldreveiledning gjennom COS-P (Circle of Security – Parenting). Prosjektmidlene skal brukes til å sertifisere én ny veileder per år, for å sikre robust kompetanse og kontinuitet. Leka kommune har allerede én sertifisert veileder (helsesykepleier), og i 2024 ble ytterligere to kursholdere sertifisert. Det er gjennomført ett COS-P-kurs i barnehagen høsten 2025, for foreldre til femåringer, hvor fire barn var representert med totalt syv foreldre. Måltidet før kurset ble laget av frivillige besteforeldre.

Modellen legger opp til at foreldre til barn i 2–3-årsalderen får tilbud om kurs ved barnehagestart (høst). Kursene gjennomføres på ettermiddagstid, og prosjektmidler vurderes brukt til å lønne barnehageansatte slik at barna kan være i barnehagen mens foreldrene deltar. Etter kurset serveres kveldsmat til barn og foreldre. Ved behov kan tilbudet åpnes for flere alderstrinn – kommunen har kun 5–7 fødsler per år, og fleksibilitet er viktig for å treffe målgruppen.

Nytt COS-P-kurs planlegges høsten 2026 for et nytt årskull.

Styrking og utvikling av helsestasjons-og skolehelsetjenesten

Deltjenester og oppgaver skal styrkes. Tiltaket skal bidra til å styrke sentrale tjenester rundt barn, unge og foreldre:

1. Helsesykepleiertjenesten

- Videreføring av mentorordning som i dag er finansiert gjennom tilskudd. Dette gir faglig støtte til helsesykepleieren, som ofte står i krevende vurderinger i en liten kommune der «alle kjenner alle».

- Kompetanseheving: kurs i psykisk helse i foreldrerollen, EPDS-oppfølging og andre relevante opplæringsløp.

2. Helsestasjon for ungdom

- Kommunen mangler eget tilbud utenfor skoletid. Prosjektet ønsker å bruke tilskudd for å etablere helsestasjon for ungdom som et tilgjengelig og lavterskel tilbud.

Styrke samarbeid mellom helsesykepleier og videregående skole (VGS), inkludert arbeid med overgangsplan i oppvekstplanen.

3. Tjenester for barn og unge

- Styrke koordineringen av tjenester på tvers (barnehage, skole, helsestasjon, PPT, barnevern, flyktningtjeneste).
- Bedre oppfølging av familier som har kommet som flyktninger, inkludert psykisk helseutfordringer og oppdatering av vaksiner.

4. Tverrfaglig og forebyggende arbeid

- Bruke COS-P som et gjennomgående tiltak for tidlig innsats og foreldrestøtte.
- Heve kvalitet og samhandling på tvers av sektorer.
- Videreutvikle samarbeidsstrukturer som allerede er startet gjennom etablering av helsestasjon for ungdom og mentorrollen.

Viktige begivenheter

Kommunestyret oppnevnte i juni 2025 en ny styringsgruppe for det videre arbeidet med rehabilitering og eventuelt nybygg knyttet til eksisterende sykestue og helsesenter. Bakgrunnen var at prosjektet «Nytt helsetun» ble stoppet av kommunestyret i mai 2024. Kommunestyret har vært tydelig på at arbeidet nå skal ha fremdrift, og at målet er å utvikle en fleksibel og framtidsrettet løsning basert på rehabilitering og utbygging av dagens bygningsmasse.

Ansatte er involvert som referansegruppe i prosessen, for å sikre at faglige behov og drifterfaringer blir ivaretatt. Det ble samtidig besluttet å engasjere egen prosjektledelse, med ansvar for koordinering og fremdrift i prosjektet.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap	Oppr.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	bud. 2025	2025	2025		
300-Kommunalsjef helse og velferd	1 709	2 219	1 846	1 868	-22	-1,2 %
315-Pleie og omsorg	20 857	21 096	21 561	20 296	1 265	5,9 %
325-Andre helsetjenester	4 379	4 843	5 243	5 166	77	1,5 %
330-Helsesykepleien	598	525	536	588	-52	-9,7 %
340-Leka legekantor	5 054	4 969	4 467	4 729	-262	-5,9 %
Sum	32 597	33 652	33 653	32 647	1 006	3,0 %

Kommentar til status økonomi

Kommunalområdet har i løpet av året vært preget av betydelige driftsutfordringer. Det har vært flere vakanser, høyt sykefravær og et omfattende behov for overtidsarbeid. For å sikre forsvarlig drift har kommunen hatt nødvendige utgifter til innleie av helsepersonell. Det er anvendt kr 607.688,- til kjøp av tjenester fra bemanningsbyrå i perioder med særskilt høyt fravær og ferieavvikling. Videre er det benyttet kr 802.160,- til kort- og langtids sykevikariater. Overtidskostnadene utgjorde kr 1.093.916,-.

Til tross for disse forholdene fremkommer et underforbruk på kr 1.005.540,-, tilsvarende et avvik på 3 % ved årets slutt. Avdelingen har gjennom hele året utvist høy grad av budsjett disiplin, herunder tett oppfølging av både inntekts- og utgiftssiden.

I andre halvår har det vært et særskilt fokus på inntektsoptimalisering. Refusjon av sykepenge utgjorde samlet kr 1.089.797,-. Økt antall liggedøgn, samt etter- og sluttoppgjør for pasientvederlag, har bidratt til høyere inntekter. Det samme gjelder justert brukerbetaling for hjemmehjelp og trygghetsalarm. Ressurskrevende tjenester har også gitt en inntektsøkning i forhold til budsjett. Omleggingen av refusjonen på ressurskrevende tjenester inn i 2024 og videreført i 2025, så ser kommunen at dette har medført økte inntekter for kommunen. Samlede merinntekter utgjør kr 708.126,-.

I tillegg har avdelingen mottatt kr 434.000,- i kompensasjon for lønnsoppjøret fra finansområdet, og pensjonsutgiftene på området ble vesentlig lavere enn budsjettet.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	28 636	29 583	29 825	29 249	576
Refusjon lønn	-1 261	-220	-308	-1 164	856
Sum Lønn	27 375	29 363	29 517	28 085	1 432
Drift	4 701	2 795	2 842	3 613	-771
Kjøp av produksjon	7 963	8 125	8 215	8 371	-156
Overføringer	498	0	20	533	-513
Finansutgifter	210	90	90	251	-161
Sum Utgifter	13 372	11 010	11 167	12 769	-1 602
Brukerbetaling	-2 837	-2 487	-2 707	-3 075	368
Refusjoner	-4 328	-3 826	-3 886	-4 872	986
Overføringer	-72	-15	-45	-47	2
Finansinntekter	-912	-393	-393	-213	-180
Sum Inntekter	-8 149	-6 721	-7 031	-8 206	1 175
Netto resultat	32 597	33 652	33 653	32 647	1 006

Helse og velferd - administrasjon

Kommentar til status økonomi

Området viser et merforbruk på lønnsutgifter. Dette er i all hovedsak knyttet til merutgifter i forbindelse endret oppgaver og ansvar i påvente av at ny leder helse og velferd startet.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	1 657	1 997	1 805	1 880	-75
Refusjon lønn	-74	0	-88	-145	57
Sum Lønn	1 583	1 997	1 717	1 735	-18
Drift	115	484	331	211	120
Kjøp av produksjon	14	25	115	103	12
Overføringer	7	0	0	25	-25
Finansutgifter	0	0	0	65	-65
Sum Utgifter	136	509	446	403	43
Brukerbetaling	0	0	0	-1	1
Refusjoner	-10	-30	-30	-145	115
Overføringer	0	0	-30	-31	1
Finansinntekter	0	-257	-257	-94	-163
Sum Inntekter	-10	-287	-317	-271	-46
Netto resultat	1 709	2 219	1 846	1 868	-22

Sykestue og hjemmebaserte tjenester

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	21 507	21 854	22 104	21 469	635
Refusjon lønn	-1 187	-220	-220	-1 017	797
Sum Lønn	20 320	21 634	21 884	20 452	1 432
Drift	3 807	1 571	1 766	2 744	-978
Kjøp av produksjon	94	135	135	65	70
Overføringer	347	0	20	382	-362
Finansutgifter	210	90	90	6	84
Sum Utgifter	4 458	1 796	2 011	3 197	-1 186
Brukerbetaling	-2 374	-2 135	-2 135	-2 616	481
Refusjoner	-563	-48	-48	-612	564
Overføringer	-72	-15	-15	-7	-8
Finansinntekter	-912	-136	-136	-118	-18
Sum Inntekter	-3 921	-2 334	-2 334	-3 353	1 019
Netto resultat	20 857	21 096	21 561	20 296	1 265

Helsestasjonen

Kommentar til status økonomi

Helsestasjonen går med et merforbruk på 9,7 %, tilsvarende kr. 51.880,-. Dette er i all hovedsak knyttet til prosjekter som blir finansiert med tilskuddsmidler via Folkehelsekoordinator.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	384	400	473	472	1
Sum Lønn	384	400	473	472	1
Drift	90	69	69	35	34
Kjøp av produksjon	223	136	134	167	-33
Overføringer	35	0	0	7	-7

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Finansutgifter	0	0	0	180	-180
Sum Utgifter	347	205	203	389	-186
Brukerbetaling	-28	-12	-12	-12	0
Refusjoner	-106	-68	-128	-257	129
Overføringer	0	0	0	-5	5
Sum Inntekter	-134	-80	-140	-274	134
Netto resultat	598	525	536	588	-52

Legekontor

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	4 915	5 112	5 150	5 115	35
Refusjon lønn	0	0	0	-3	3
Sum Lønn	4 915	5 112	5 150	5 112	38
Drift	685	657	657	585	72
Kjøp av produksjon	892	900	360	461	-101
Overføringer	108	0	0	114	-114
Sum Utgifter	1 686	1 557	1 017	1 160	-143
Brukerbetaling	-327	-450	-450	-335	-115
Refusjoner	-1 220	-1 250	-1 250	-1 207	-43
Sum Inntekter	-1 546	-1 700	-1 700	-1 542	-158
Netto resultat	5 054	4 969	4 467	4 729	-262

Andre helsetjenester

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	172	220	293	313	-20
Sum Lønn	172	220	293	313	-20
Drift	4	14	19	38	-19
Kjøp av produksjon	6 740	6 929	7 471	7 576	-105
Overføringer	1	0	0	6	-6
Sum Utgifter	6 745	6 943	7 490	7 620	-130
Brukerbetaling	-108	110	-110	-111	1
Refusjoner	-2 430	-2 430	-2 430	-2 650	220
Overføringer	0	0	0	-4	4
Sum Inntekter	-2 538	-2 320	-2 540	-2 766	226
Netto resultat	4 379	4 843	5 243	5 166	77

Teknisk og eiendom

Tjenesteområdebeskrivelse

Området teknisk var i 2025 organisert med 6,1 årsverk fordelt på renholdsavdeling (3,3 årsverk), uteavdeling (2,5årsverk) og administrasjon (1,15 årsverk).

Første halvdel av 2025 har teknisk vært driftet med minimal bemanning i administrasjonen (0,25 årsverk) og uteavdeling (2 årsverk). Fra juli 2025 ble det ansatt en i den vakante stillingen på uteavdelingen. For å sikre vinterdrift på veg ble området forsterket med to ansatte i engasjement på vintervedlikehold/ brøytevakt (0,2 årsverk).

2023: 14 ansatte/11,05 årsverk.

2024: 12 ansatte/ 8,85 årsverk.

2025: 10 ansatte/ 7,15 årsverk (2 vakante)

Det ble høsten 2025 besluttet å utlyse stilling som leder for teknisk, som startet i jobben i desember.

Utvikling og utfordringer

Sparetiltak

Ved 1. tertial ble det besluttet sparetiltak for området med kr. 610 000 for resten av året. Området ble i 2. tertial tilført budsjettmidler til lønnsoppgjør (kr. 50 000), brøyte-beredskap (kr. 65 000), samt merutgifter til strøm, forsikring og vedlikehold (kr. 60 000). På grunn av uforutsette hendelser, har det ikke vært mulig å spare iht. intensjonen.

Spesielle hendelser gjennom 2025

Kommunegarasjen ble totalskadd i brann natt til 21. september 2024. Dette skapte utfordringer for videre drift, og var en ekstra påkjenning for ansatte i en allerede krevende situasjon med lav bemanning. Uteseksjonen har likevel løst oppgavene godt, og bidratt med gode løsninger for å etablere midlertidig base for drifta. Beredskap brøyting ble løst med ekstra mannskap. Renholderne har også bidratt i en krevende situasjon med færre på uteseksjonen. De har hjulpet til der de har kunnet, og stilt opp som vikarer for hverandre.

Vannlekkasje på hovedvannledning på Gutvik - siden ga utfordringer i å sikre leveranse av vann, men ble ordnet i løpet av noen dager.

Avtale med Lekeplasskontrollen ble inngått høsten 2025. Dette er med å sikre at lekeplassene og parken er sikret god kontrollrutiner

Teknisk og eiendom - administrasjon

Ubesatte stillinger, vaktmester skjøvet fra 01.05 til 01.07, og teknisk leder fra 01.10 til 01.01.2026.

VAR - vann, avløp, renovasjon og slam

Til tross for lav bemanning har man klar å videreføre drifta med prioritet på viktige rutineoppgaver vann, avløp og byggdrift.

På samferdsel var det ikke ressurser til oppgraderinger, kun minimalt veivedlikehold ble gjennomført.

Vedlikehold av kommunale bygg møter et etterslep, men noen viktige tiltak ble prioritert; vedlikehold på Herlaugshallen og deler av skolen utvendig, rydding i kjeller og arkiv på skolen, samt montering av varmpumpe i omsorgsbolig. Kirkegård- og bygg er prioritert og fulgt opp tilfredsstillende med løpende drift og vedlikehold.

Ny forskrift for vann- og avløpsgebyrer ble vedtatt. I tillegg ble gjennomgang og opprydding på selvkost-området avgjørende for å få forvaltning av VA-området i et riktig spor. Det ble vedtatt nye retningslinjer for husleiesatser, noe som har betydning for ramme til løpende drift og vedlikehold av kommunale boliger, og trolig vil dette påvirke boligmarkedet i Leka positivt. Det ble også satt i gang arbeid med internkontroll på el-anlegg, brannteknisk utstyr og ventilasjonsanlegg på kommunale bygg. Det ble også etablert internkontroll for Gutvik vannverk. Det ble ryddet opp i etterslep, og vesentlige avvik er blitt lukket.

Utvalgte resultater

Til tross for lav bemanning har man klart å videreføre drifta med prioritet på viktige rutiner.

De ansatte er ivaretatt til tross for mangler i fysisk tilrettelagt arbeidssted.

På samferdsel var det ikke ressurser til oppgraderinger, kun minimalt veivedlikehold ble gjennomført. Eksterne ressurser ble hentet inn ved alvorlige avvik. Det ble engasjert ekstra mannskap for å ivareta vintervedlikehold også i 2025 på Leka. I Gutvik ble en privat aktør leid inn.

Vedlikehold av kommunale bygg og anlegg møter et etterslep, men noen viktige tiltak ble prioritert:

- Ene hybelen på sykestua ble oppgradert med innleid hjelp.
- Heissjakta på sykestua ble utbedret/reparert etter utfordringer med vannlekkasje.
- Oppbygging av midlertidig garasje/ lager som sikrer videre drift ble ferdigstilt.
- Utbedringer av el-anlegg på flere kommunale bygg etter tilsyn. Det ble også utarbeidet internkontroll på elektriske anlegg på alle bygg. Dette ble gjennomført av lokalt firma.
- Internkontroll på brannvern og brannvernledning ble også gjennomført. Det ble avholdt kursing fra Namsos Brann og Reding på alle brannvernledere og vara.
- Det ble også satt i gang arbeid med internkontroll på el-anlegg, brannteknisk utstyr og ventilasjonsanlegg. Det ble ryddet opp i etterslep, og vesentlige avvik er blitt lukket.
- Nytt brannalarmanlegg på Leka sykestua ble montert. Deler av kostnaden ble dekket med tilskudd fra Husbanken.
- Kirkegård- og bygg er prioritert og fulgt opp tilfredsstillende med løpende drift og vedlikehold. Riksantikvaren og bispedømme har gitt tillatelse til at det blir montert varmpumpe.
- Barnehagelokalene har fått et stort løft, samt et nytt og sikkert gjerde rundt barnehageområdet. Det ble bl.a montert nye lydfeller for å redusere støy fra ventilasjonsanlegget. Det ble skiftet dører til forskriftmessige dører.
- Nytt pedagogiske kjøkken ble montert, og ny personalavdeling ble også utbedret.

- Skolekjøkkenet fikk noe oppgradering samt at nye hoveddører ble bestilt.
- Brannstasjonen ble åpnet og tatt i bruk.
- Tilsyn Gutvik Vassverk – Fått på plass grunnleggende internkontroll og det er utført forbedringer.
- Det ble etablert en treårig avtale med Lekaplasskontrollen.

Deler av trafikksikkerhetsarbeidet er startet opp etter at Trafikksikkerhetsplanen ble vedtatt. Det er søkt på trafikksikkerhetsmidler for å sikre bedre skolevei i 2026.

Prosjekter i drift

Driftsprosjekt teknisk avdeling – 2025

- Gjenoppføring av midlertidig kommunal garasje for lagring av maskiner og utstyr.
- Løpende drift og vedlikehold av kommunale bygg og anlegg.
- Vedlikehold av kommunale veger, herunder grusveger.
- Drift og vedlikehold av vann- og avløpsanlegg.
- Gjennomføring av mindre trafikksikkerhetstiltak i henhold til kommunens trafikksikkerhetsplan.
- Utskifting og oppgradering av teknisk utstyr, herunder arbeid med overgang til LED-belysning i kommunale bygg.
- Planlegging og forberedelse av kommende tekniske investeringsprosjekter. Herunder bla. ny ventilasjon Leka skole
- Oppgradering av en hybel.

Øvrige prosjekter det er arbeidet med:

Servicebygg: drift med renhold av servicebyggene på Solsem, Årdalssanden og i Våttvika. Skoleungdom i sommerjobb utfører renhold gjennom turistsesongen.

Renovering av hybler helse: akuttoppdrag som ble utført høsten 2025.

Brann garasjebygg: Her er alle utgifter og inntekter knytta til erstatning og avbruddserstatning ført. Det er ført fortløpende tapsliste som godkjennes av KLP-skadeerstatning. Utbetaling av erstatning skjer etter dokumenterte utgifter etter innkjøp. Etablering av carport og brakkebygg som midlertidig løsning for fortsatt drift ble godkjent som løsning mht avbruddserstatning.

Investeringsprosjekter:

Brannalarmanlegg sykestua: gjennomført anbud og tiltaket utført høsten 2025. Alarmsystemet ble oppgradert med følere i alle rom på helsesenter og sykestue (inkludert kjeller), samt ny varslingstavle. Følges opp med flere følere i kjeller og internkontroll/opplæring i 2026.

Ladestasjon for kommunale el-biler: Utført og montert høsten 2025. Prosjektet ble forsert da el-tilsynet krevde dette tiltaket som retting på ulovlig anlegg med lading fra skøyteledning. Det ble etablert en ladestasjon med tre uttak ved Leka helsesenter/sykestue og en ladestasjon med to uttak ved Leka kommunehus.

Ventilasjonsanlegg Leka skole: gjennomført konseptutvikling, prosjektering, anbudsprosess og byggesøknad med innleid ekspertise (Sweco) i 2025. Bygging utføres i 2026.

Utskiftningsplan lysarmaturer til LED: gjennomført anbudsprosess i 2025. Tilbudene lå godt over tildelt ramme, slik at konkurransen ble avlyst og prosjektet utsatt til senere år.

Trafikksikkerhetstiltak: Fokus på trygg skoleveg og belysning. Prosjektet ble planlagt/ kostnadsberegnet i 2025, og det ble søkt eksterne trafikksikkerhetsmidler for 2026. Gjennomføring er derfor utsatt til 2026.

Pedagogisk kjøkken i barnehage: Hoveddelen av prosjektet ble utført i barnehagens sommerferie, og avsluttet høsten 2025. Dette var en viktig oppgradering til barnas beste.

Nytt gjerde – barnehagen: Planlegging og anbudsutsetting ble utført av ekstern aktør. Tilbudet lå godt innenfor rammene. Montering av nytt sikkert gjerde inkludert nødvendige porter, ble i hovedsak utført i barnehagens ferie.

Leka kirkegård - robotgressklipper GPS-styrt: anbudsutsatt våren 2025 med leveranse på sommer 2025. Robotklipperen har kapasitet ut over kirkegården, plenen ved helsesenteret. Det er behov for oppfølging av gps-styringen i 2026 for optimalisering av funksjonen.

Leka kirke – varmepumpe: gjennomført møter med bispedømme og riksantikvar som har godkjent plassering. Gjennomføring av tiltak utsatt til 2026.

Oppføring av nytt garasjebygg: nedsatt politisk byggekomite for prosjektet som har gjennomført forprosjektering i samarbeid med innleid konsulent. Nødvendige forarbeider og prosesser ble utført slik at anbudsprosess og bygging utføres i 2026.

1802-Verktøy og utstyr – samleanskaffelse – Det ble ikke utført samleanskaffelse av verktøy og utstyr. Dette med bakgrunn i at utstyr var nødvendig å anskaffe fortløpende for å opprettholde drift. Anskaffelser er derfor ført i driftsregnskapet.

Viktige begivenheter

2025 har vært et begivenhetsrikt år for teknisk avdeling i Leka kommune. Vi har nådd flere store milepæler i arbeidet med å sikre moderne og fremtidsrettede bygg som kommer både ansatte og innbyggere til gode.

Åpning av ny brannstasjon

Den mest markante hendelsen har utvilsomt vært ferdigstillelsen og offisiell åpningen av vår nye brannstasjon den 20. februar 2025. Dette er et etterlengtet løft for beredskapen på øya. Med moderne fasiliteter, bedre plass til utstyr og tilrettelagte soner for mannskapet, har vi nå en base som tilfredsstillter dagens krav til HMS og operativ evne. Stasjonen står som et symbol på trygghet og langsiktig satsing i kommunen.

Oppgradering av Leka barnehage

Barnas hverdag har også fått et betydelig løft gjennom omfattende oppgraderinger av Leka barnehage. Prosjektet har hatt fokus på både inneklima, funksjonalitet, sikkerhet og estetikk. Gjennom renoverte lokaler og uteanlegg har vi skapt en mer inspirerende og praktisk arena for lek og læring. Investeringene her er en direkte satsing på kommunens yngste innbyggere og deres oppvekstmiljø.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap	Oppr.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik i %
	2024	bud. 2025	2025	2025		
400-Kommunalsjef teknisk og eiendom	-16	294	306	296	10	3,1 %
421-Leka brannvesen	2 594	2 400	2 400	2 420	-20	-0,8 %
425-VAR - vann, avløp, renovasjon og slam	-1 460	-707	-683	-746	63	9,3 %
426-Eiendomsdrift og veg	47 482	6 478	-2 518	-12 240	9 722	386,1 %
432-Drift av religiøse bygg/Leka kirke	249	235	237	0	237	100,0 %
Sum	48 850	8 700	-258	-10 269	10 011	3880,4 %

Kommentar til status økonomi

Teknisk og eiendom avsluttet regnskapsåret 2025 med et positivt netto resultat på kr 10,3 mill., mot et revidert budsjett på kr 0,258 mill. Dette gir et samlet positivt avvik på om lag kr 10 mill.

Avviket forklares i all hovedsak av en regnskapsmessig tilbakeføring på kr 9,5 mill. knyttet til tidligere avsatt bestridt erstatningskrav. Korrigert for denne effekten viser den underliggende driften et vesentlig svakere resultat.

Det positive resultatet gir isolert sett et godt inntrykk av økonomistyringen i sektoren. Imidlertid er dette i stor grad drevet av en engangseffekt. Når tilbakeføringen av erstatningsavsetningen holdes utenfor, viser driften et reelt merforbruk på om lag kr 1,3 mill.

Dette indikerer at det fortsatt er utfordringer i den løpende driften, særlig knyttet til kostnadskontroll og uforutsette hendelser.

Når det gjelder lønn, så er det et lite mindreforbruk på kr. 14.000,-, selv med utsatt oppstart ny leder Teknisk og eiendom, samt ny vaktmester. Besparelsen på disse utsatte oppstartene er spist opp av merforbruk på overtid, ekstrahjelp og også renholdsvikar korttid. Dette kan peke på en underliggende bemanningsutfordring, hvor manglende kontinuitet og planlegging har gitt høyere variable kostnader. Effekten av utsatte ansettelse uteble dermed i praksis.

På utgiftssiden fremstår resultatet som positivt, men dette er i stor grad påvirket av engangseffekter som mva.-kompensasjon og tilbakeføringen av erstatningsavsetningen. Den underliggende driften viser et merforbruk på om lag 1,3 mill. kroner, knyttet til blant annet vedlikeholdstiltak, økte driftskostnader og ekstraordinære hendelser som brann. Mesteparten av avvikene er knyttet til vedlikeholdsetterslep, samt tekniske krav, tilsyn og utgifter etter brannen. Samtidig viser flytting av investering til drift svakheter i planlegging og anskaffelsesprosesser.

Deler av merutgiftene er kompensert gjennom økte inntekter, særlig fra forsikringsoppgjør. Samlede inntekter består hovedsakelig av husleie, kommunale gebyrer og mva.-kompensasjon. Gebyrområdene viser en mindre merinntekt, og tidligere underskudd på vannområdet er gjort opp.

Inntekter på Teknisk består hovedsakelig av husleieinntekter, kommunale gebyrinntekter, samt mva. kompensasjon. I tillegg er det for 2025 inntekter fra forsikringsoppjøret på ca. 770.000,- etter brannen

Årsmelding 2025

i garasjen. Kommunale gebyrer har, samlet sett en merinntekt på 167.000,-. Fremførbart underskudd på vann er per 31.12.2025 tatt ned til kr. 0,- jfr. kommunestyrets vedtak.

Når det gjelder leieinntekter boliger, så har kommunen en merinntekt på ca. 0,6 mill. kroner, dette utgjør et avvik på 25,8 %. Dette budsjettavviket er for høyt, og området var tydelig underbudsjettet for 2025. Dette sees på til 1. tertial 2026. Inntektene er stabile, men budsjettgrunnlaget må justeres for realisme.

Endringer i regnskapsføring knyttet til tjenesteytingsavtale med Leka sokn gir et positivt utslag for Teknisk og eiendom isolert sett, men har ingen nettoeffekt for kommunen samlet.

Til tross for et sterkt positivt regnskapsresultat, viser det seg at resultatet i stor grad skyldes engangseffekter, og den underliggende driften har et merforbruk

Det er utfordringer knyttet til:

- bemanning og ressursstyring
- vedlikeholdsbehov
- budsjettrealisme (særlig inntekter bolig)
- kostnadskontroll på enkelte områder (IKT, tilsyn, driftstiltak)

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	5 261	4 776	4 865	5 051	-186
Refusjon lønn	-188	0	0	-201	201
Sum Lønn	5 073	4 776	4 865	4 851	14
Drift	26 112	5 498	6 451	7 121	-670
Kjøp av produksjon	25 170	5 456	-4 544	-13 425	8 881
Overføringer	4 156	0	0	1 833	-1 833
Finansutgifter	59	3 216	0	0	0
Sum Utgifter	55 497	14 170	1 907	-4 471	6 378
Brukerbetaling	-6 694	-7 030	-7 030	-7 924	894
Refusjoner	-3 760	0	0	-2 643	2 643
Finansinntekter	-1 267	-3 216	0	-83	83
Sum Inntekter	-11 720	-10 246	-7 030	-10 649	3 619
Netto resultat	48 850	8 700	-258	-10 269	10 011

Teknisk og eiendom - administrasjon

Kommentar til status økonomi

Et mindre forbruk på 24,7%. Årsaken skyldes mindre forbruk på lønn på tjenesten.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	-1	294	306	286	20
Refusjon lønn	-15	0	0	0	0
Sum Lønn	-16	294	306	286	20
Drift	0	0	0	11	-11
Overføringer	0	0	0	3	-3
Sum Utgifter	0	0	0	13	-13
Refusjoner	0	0	0	-3	3
Sum inntekter	0	0	0	-3	3
Netto resultat	-16	294	306	296	10

Teknisk

Kommentar til status økonomi

421 Leka brannvesen

Ihht. budsjett. Et overforbruk på 4.6 % på året.

425 VAR - vann, avløp, renovasjon og slam

Ihht. budsjett.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	-62	221	225	338	-113
Sum Lønn	-62	221	225	338	-113
Drift	343	328	348	336	12
Kjøp av produksjon	4 422	5 171	5 171	5 204	-33
Overføringer	684	0	0	605	-605
Finansutgifter	59	0	0	0	0
Sum Utgifter	5 509	5 499	5 519	6 145	-626
Brukerbetaling	-3 490	-4 027	-4 027	-4 128	101
Refusjoner	-670	0	0	-622	622
Finansinntekter	-152	0	0	-59	59
Sum inntekter	-4 312	-4 027	-4 027	-4 809	782
Netto resultat	1 135	1 693	1 717	1 674	43

Eiendom og samferdsel

Kommentar til status økonomi

426 Eiendomsdrift og veg

Av avviket på 9 721 822 kr. er 9 490 000 kr tilbakeføring av bestridt erstatningskrav som var avsatt på balansekonto.

432 Drift av religiøse bygg/Leka kirke

Området går i pluss med 237 000. Dette skyldes mindreforbruk på lønn og øvrige utgifter på kr. 30 692. Samt at det utført regnskapsteknisk justering iht. tjenesteyting avtale m/kirkelig fellesråd. Kr 195899 belastes strategi og samfunn.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	5 324	4 261	4 334	4 427	-93
Refusjon lønn	-173	0	0	-201	201
Sum Lønn	5 151	4 261	4 334	4 227	107
Drift	25 769	5 170	6 103	6 774	-671
Kjøp av produksjon	20 748	285	-9 715	-18 629	8 914
Overføringer	3 472	0	0	1 225	-1 225
Finansutgifter	0	3 216	0	0	0
Sum Utgifter	49 988	8 671	-3 612	-10 629	7 017
Brukerbetaling	-3 203	-3 003	-3 003	-3 796	793
Refusjoner	-3 090	0	0	-2 018	2 018
Finansinntekter	-1 114	-3 216	0	-24	24
Sum Inntekter	-7 408	-6 219	-3 003	-5 837	2 834
Netto resultat	47 731	6 713	-2 281	-12 240	9 959

Strategi og samfunn

Tjenesteområdebeskrivelse

2025 har vært et omstillingsår og et stramt budsjettår med tøffe sparetiltak. En sammenslåing av syv tidligere ansvarsområder i mai ble krevende for rapporteringen videre gjennom året. Sektoren opererer med en sårbar grunnbemanning på 2,5 årsverk. For å håndtere gapet mellom lovpålagte oppgaver og utviklingsambisjoner, har kommunen i 2025 aktivt benyttet prosjektmidler (I-LAG) og innleid bistand.

Bemanning og ressursbruk

Kommunalområdet Strategi og samfunn hadde i 2025 en grunnbehandling på 2,5 årsverk. Disse ressursene dekker et svært bredt spekter av lovpålagte og strategiske funksjoner, herunder plan- og bygningslovgivning, kart/oppmåling, miljø- og naturforvaltning, landbruk, veterinærtjenester, samt næring og kultur (inkludert bassengdrift teknisk drifter). Det foreligger i tillegg avtaler med ettersøkspersonell på skadet vilt.

Endringer og kapasitetsvurdering:

- *Organisatorisk flytting:* Stilling som folkehelsekoordinator (50 %) ble overført fra Strategi/samfunn til Helse og velferd fra 01.01.2025.
- *Prosjektbasert utviklingskraft:* I perioden 2024–2026 har området hatt en midlertidig kapasitetsøkning gjennom prosjektstillingen i «I-LAG» (distriktssatsing). Denne ressursen har bidratt til kommunens proaktive arbeid med næringsutvikling, boligutvikling, prosessedelse/utviklingskapasitet og arbeidsmiljø, oppgaver som ellers ville hatt begrenset handlingsrom innenfor den ordinære driftsrammen.
- *Sårbarhet:* Med 2,5 årsverk fordelt på over seks tunge fagfelt, er området preget av høy personavhengighet. Beskrivelsen reflekterer en driftsmodell der ansatte må inneha bred generalistkompetanse for å ivareta kommunens lovpålagte oppgaver.
- *Ekstern kapasitetsforsterkning:* For å møte kravet om oppdaterte styringsdokumenter og ivareta kommunens unike natur- og kulturarv, har kommunalområdet i perioden benyttet innleid spesialkompetanse. Dette har vært nødvendig for å sikre fremdrift i omfattende planprosesser som krever fokus og fagkyndighet utover den daglige driftskapasiteten.

Ordinær forvaltning og veterinærtjeneste

Sektoren har i 2025 behandlet et stabilt antall enkeltsaker parallelt med planarbeid og løpende drift

- **Planarbeid:** Det har vært uvanlig høy aktivitet på reguleringsplanlegging med fem parallelle prosesser de senere år. Spesielt Skei Havneområde har krevd ekstra ressurser til geoteknikk og klimatilpasning.
- **Veterinærtjenesten:** 2025 var et overgangsår med stor usikkerhet rundt vakt- og stimuleringsstilskudd. Dette forklarer det regnskapsmessige mindreforbruket, da faste avtaler for fremtiden har vært uavklart. Leka kommunestyre fattet 11.12.2025 vedtak om å sikre tjenesten gjennom et stimuleringsstilskudd på kr 750 000 per år, samt dobbelt vaktstilskudd ut 2026. Dette er avgjørende for å opprettholde beredskapen i et geografisk krevende distrikt.
- **Landbruk:** Kommunen vurderes samlet som god på lovforvaltning, men har i 2025 måttet prioritere mellom løpende enkeltsaker og de store temaplanene for natur og kultur.
- **Alkohol:** Alle faste utsalgs- og skjenkesteder er fulgt opp med lovpålagte kontroller. Søknader om ambulerende bevilling er behandlet fortløpende.

Saksbehandling/ drift

Lovverk / Kategori	Spesifikasjon	Status / Kommentar
PBL / Jordlov	Byggesaker og deling, omdisponering, delingssamtykke og konsesjon	Løpende behandling innen frist, forvaltningskontroll på oppmåling og matrikkelføring
Landbruk	PT, RMP, SMIL, UKL, drenering, SKOG-fond	Miljøtilskudd og kritiske tilskudd for drift

Vilt	Tidligjakt og ettersøk	Suksess med gåsejakt; behov for digitalisering og CWD-prøve
Alkohol	Skjenkebevillinger	Lovpålagte kontroller gjennomført
Næring	Næringstilskudd	Reviderte retningslinjer utformet, saker ble utsatt
Idrett og kultur	Bassengdrift	Tilbud fra høstferie til påske

Status for reguleringsplaner

Skei Havneområde	Kommunedirektøren er gitt fullmakt til å slutføre arbeidet etter krav om raskere framdrift (pp. 1-2). Merforbruk kr 132 000 skyldes merarbeid med kartgrunnlag og konsekvensutredninger (KU og ROS).
Gongstøa	Megling hos Statsforvalter førte ikke fram. Vedtatt av kommunestyret jan. 2026. Oversendt Departementet pga. innsigelser fra Riksantikvaren og Statsforvalteren.
Stilla masseuttak	Sluttbehandlet og vedtatt sept. 2024. Kunngjort på nyåret 2025. Sikrer steinmasser for flere tiår.
Einvika	Privat forslag lagt ut til høring mars 2025. Forslagsstiller avventer naturtypekartlegging.

Utvikling og utfordringer

Sparetiltak i 2025 har krevd nøktern drift og streng prioritering innen lovpålagte oppgaver. Til tross for dette har man i 2025 lyktes med å posisjonere Leka nasjonalt og internasjonalt gjennom målrettet arbeid med kulturarv og strategisk planlegging.

- Den største utfordringen er høy personavhengighet og sårbarhet, da 2,5 årsverk skal dekke over komplekse fagfelt med omfattende lovkrav. I perioder har arbeidsbelastningen vært for stor.
- Utviklingen har derfor vært preget av en bevisst strategi: å bruke ekstern spisskompetanse og prosjektmidler til tunge planoppgaver, slik at den faste staben kan prioritere løpende saksbehandling og lovpålagte tjenester.
- Frikjøp av konsulent kultur/næring i rollen som hovedtillitsvalgt (20%) medførte kapasitetsutfordringer, der prosjektleder for distriktssatsinga gikk inn som buffer og tok over noen av driftsoppgavene.
- Kommunalsjefen har ledet både strategi/samfunn og teknisk/eiendom i 2025. Fokus på viktige utviklingsoppgaver i kombinasjon med lav bemanning på teknisk/eiendom, har i noen grad utfordret kapasiteten for oppfølging av oppgaver på Strategi/samfunn.
- Kommunedirektøren tok i møte (november 2024) på seg ansvaret for å restarte og følge opp utarbeiding av kommuneplanens samfunnsdel, samt revidere planstrategien. Dette var en prioritert satsing for 2025. Kapasitetsutfordringer har også her medvirket til utsettelse.
- Sammenslåingen av de syv ansvarsområdene medførte utfordringer for den økonomiske oversikten i en overgangsfase. Dette har preget rapporteringen og budsjettoppfølgingen gjennom året, og begrunnet behovet for oppsplitting i ansvarsområder fra 2026.

Utvalgte resultater

- **Forvaltningsplan for grågås (2025–2028):** Vedtatt i mai 2025. Planen er et kritisk verktøy for å balansere hensynet til bærekraftige bestander mot landbrukets behov for å redusere store avlingstap på innmark. Planen krever bestandskartlegging og åpner for utvidet jakttid/tidligjakt.

- **Temaplan for naturmangfold** (p. 6010): Vedtatt i juni 2025. Planen gir forutsigbarhet i arealforvaltningen og sikrer ivaretagelse av truede naturtyper.
- **Temaplan for kulturminner og kulturmiljø** (p. 6020): Planen er ferdigstilt og gir et oppdatert kunnskapsgrunnlag for vern og formidling av Lekas rike historie, fra skipsgrav til kystkultur.
- **Forvaltningsplan Leka UKL (2025–2035)**: Ny tiårig plan som sikrer fortsatt tilgang til statlige skjøtselsmidler for det nasjonalt viktige kulturlandskapet.
- **Tiltaksplan for skjøtsel av Herlaugshaugen og Kong Herlaugs sti** (p. 4935/4393): Gir grunnlag for profesjonisert skjøtsel for å bevare unike natur- og kulturverdier. (ny tiltaksplan fra NINA).
- **Trafikksikkerhet**: Ny trafikksikkerhetsplan (2025–2027) vedtatt, med prioriterte tiltak for belysning av skolevei og fartsreduksjoner. Det er søkt om tilskudd til belysning av skoleveien fra barnehagen via Leka skole og fram til fylkesveien for gjennomføring i 2026.
- **Næringslivsdialog**: Gjennomført møter og prosess med reiselivs- og landbruksnæringen for å øke samhandlingen mellom kommune og næringsliv, samt styrke vertskapsrollen og markedsføringen av Leka som destinasjon. Utarbeidet handlingsplan/årshjul for landbruk.

Prosjekter i drift

- **Distriktssatsinga I-LAG**: Motor for boligutvikling («Bolig i sentrum») og pådriver mot næringslivet for å styrke utviklingskapasitet. Prosjektlederen har vært en avgjørende pådriver i sosialkomiteen for å bygge organisasjonskultur og trivsel, samt jobbet tett mot landbruket for å løse utfordringer med sykeavløsning og driftsutbygging. Prosjektet ble avsluttet 31.01.2026, og rapporten viser at Leka har en sterk utviklingskultur, men sårbar kapasitet. Prosjektet viser et mindreforbruk i 2025 på **kr 163 557**.
- **Bolig i sentrum**: Oppfølging av mulighetsstudien med boligdag i januar. Prosjektleder utarbeidet en omfattende søknad til Husbanken for å følge opp mulighetsstudien med konkrete pilottiltak. Søknad om pilottiltak til Husbanken ble **avslått**. Som følge av dette ble aktiviteten minimert, noe som forklarer et mindreforbruk på **kr 95 405**.
- **Bedriftsnettverk Leka**: Aktivt nettverk med ekstern søkerbedrift. Prosjektet ble ikke gjennomført i kommunal regi i 2025, da iNam beholdt prosjektkoordineringen. Leka kommune har deltatt med kontaktperson (observatør og pådriver), mens iNam ivaretar prosjektledelsen.
- **Dagsturhytta (Gutvik)**: Endelig tomteplassing ved Storholmen er landet etter dialog med reinbeiteinteresser. Det er søkt om spillemidler, og prosjektet er klart for utførelse i 2026.
- **Reguleringsplan Skei Havneområde**: Omfattende arbeid med nytt fergeleie og næringsarealer. Merforbruket på **kr 132 000** merarbeid med kartgrunnlag, masseberegninger og konsekvensutredninger (KU og ROS).

Viktige begivenheter

UNESCO Verdensarv:

En historisk milepæl ble nådd da **Herlaugshaugen ble foreslått på tentativ liste for UNESCO verdensarvstatus**. Riksantikvaren leverte sin anbefaling rett før jul 2025. Det har vært møter og

Årsmelding 2025

befaringer gjennom 2025 og Leka fikk besøk 16. mai av Riksantikvaren og en UNESCO-ekspert for befaring av haugen, som er Skandinavias eldste daterte skipsgrav.

UKM 2025 - Lokalmønstringen var en stor suksess med 81 deltakere og fullsatt sal.

UKM (Ung kultur møtes) – er et samarrangement mellom Strategi og samfunn og Oppvekst og familie (Kultur og kulturskole). Det er et arrangement av, for og med ungdom. Lokalmønstring 2025 ble avholdt 21. februar i Herlaughallen. Det var i alt 81 deltakere fordelt på åtte sceneinnslag, ni utstillings-innslag og to filmer. Ungdommen var selv konferansierer og scenearbeidere. Tre sceneinnslag og et utstillingsobjekt som ble sendt til fylkesfestivalen i Steinkjer. Den lokale mønstringa er et høydepunkt både for innbyggerne og ungdommen som arrangerer. Det er alltid fullsatt sal. For de som får representere Leka på fylkesfestivalen, er dette stort – de møter en arena med andre ungdom, knytter kontakter og får inspirasjon til videre arbeid. UKM er et viktig arrangement, som kommunen bør prioritere høyt i fremtiden.

Turnéteateret i Trøndelag besøkte kommunen med den sterke forestillingen «Å leve videre», en meget sterk forestilling som beskrev livet til noen av de som hadde opplevd 22. juli på Utøya – og de traumer de fortsatt lever med som et resultat av denne traumatiske opplevelsen. Leka er heldig som får besøk av turnéteateret (to ganger i året). Dette er et høyt prioritert tilbud som sikrer at befolkningen får profesjonelle kulturopplevelser lokalt, og bidrar til å oppnå mål iht. kulturloven.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap	Oppr.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik
	2024	bud. 2025	2025	2025		i %
500-Kommunalsjef strategi og samfunn	660	910	918	876	42	4,5 %
501-Plan og utvikling	6 341	3 860	4 694	4 087	607	12,9 %
Sum	7 001	4 770	5 612	4 964	648	11,6 %

Kommentar til status økonomi

	Regnskap 2025	Oppr. Budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Årsavvik i kr	Årsavvik i %	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Lønn	3 669 802	3 477 000	3 879 000	209 198	5,4 %	3 597 101	3 060 471
Utgifter	5 838 249	5 351 000	6 162 000	323 751	5,3 %	8 862 934	8 957 272
Inntekter	-4 544 506	-4 058 000	-4 429 000	115 506	-2,6 %	-5 459 417	-6 622 460
	4 963 546	4 770 000	5 612 000	648 454	11,6 %	7 000 619	5 395 282

Virksomhetsområdet Strategi og samfunn kommer ut av 2025 med et samlet **netto mindreforbruk på kr 648 454**. Resultatet bærer preg av fokus på sparing og kostnadskontroll i den daglige driften, kombinert med noen justeringer og forskyvninger. Avvik på inntekt og utgift knytter seg til urealiserte prosjekter og en teknisk feilføring mot fondsmidler. Bruk av innleide ressurser til planarbeid er finansiert gjennom bundne driftsfond og øremerkede tilskudd, noe som har gitt høy produksjon uten økning i faste driftsutgifter.

Regnskapet for 2025 bærer preg av enkelte tekniske budsjettfeil. For å presentere et korrekt bilde av den faktiske driften (se tabell), er det foretatt en eliminering av interne posteringer og tekniske budsjettmidler på totalt kr 1 728 000. Dette inkluderer korrigerende av doble føringer mot disposisjonsfond (kr 1 625 000) og motposter for interne tjenestekjøp (kr 103 000). Etter disse justeringene viser Strategi og samfunn et samlet netto mindreforbruk på kr 648 454.

Drift - Den ordinære driften viser en positiv tendens med flere innsparinger, selv om enkelte tekniske budsjettavvik forekommer:

- **Administrasjon/ledelse, plan, byggesak og næring:** Et mindreforbruk på **kr 344 000** skyldes en kombinasjon av lavere lønnsutgifter, nøktern drift med minimal reisevirksomhet og at planlagt digitaliseringstiltak for planregisteret er skjøvet ut i tid. **Kultur/Idrett** har et merforbruk på kr 48 690. Dette dekkes i sin helhet inn av mindreforbruk på andre driftsområder innenfor virksomheten.
- **Kirke og gravlund:** Sektoren har et merforbruk på kr 235 899. Dette skyldes en ny regnskapsmessig føring i tråd med tjenesteytingsavtalen, hvor kostnader til kontorleie og teknisk drift av kirkebygg og gravlund nå belastes Strategi og samfunn. Endringen sikrer korrekt utgiftsføring mellom partene for fremtiden.
- **Budsjettfeil vedrørende Folkehelse:** Da 50 %-stillingen som folkehelsekoordinator ble flyttet til Helse og velferd, ble lønnsbudsjettet medflyttet, men en budsjettert inntekt på **kr 80 000** ble ved en feil stående igjen i Strategi og samfunn. Siden denne inntekten naturlig nok ikke tilfalt området etter flyttingen, utgjør dette et regnskapsmessig avvik.

Prosjekter - Prosjektporteføljen viser stor aktivitet, men med betydelige variasjoner i ressursbruk:

Mindreforbruk og besparelser:

- Prosjektene for **Distriktssatsing** (P. 4315) og **Veterinærtjenesten** (P. 4340) har begge betydelige mindreforbruk (samlet ca. kr 289 000).
- Innenfor **strandrydding og skjøtsel** (inkl. P. 4620) er det et mindreforbruk på **kr 75 494**, delvis grunnet effektiv gjennomføring og fullfinansiering via UKL-midler. Kommunen har tradisjonelt bidratt inn med en egenandel på 50 000 i prosjekt strandrydding og sommerjobb for skoleungdom. Det har ikke skjedd i 2025.
- **Næringsfond** (P. 3250): I 2025 var rammen 550 000 og det ble utbetalt kr 232 000 i næringsstilskudd, slik at ubrukte midler ved årsslutt utgjorde **kr 318 000**. Ubenyttet beløp avsettes på bundet fond (NTE-fond) fra sentralt område. For 2026 er budsjettammen for næringsstilskudd tatt ned til 300 000.

Årsmelding 2025

- **Temaplaner** (p. 6010/6020): Arbeidet med naturmangfold og kulturmiljø er ferdigstilt med et mindreforbruk på **kr 31 832**. Arbeidet er finansiert med tilskuddsmidler og bundne fond.
- **Investeringer og urealiserte inntekter**: Prosjektet P. 4975 **Bolig i sentrum** ble ikke gjennomført i 2025, noe som gir et positivt avvik i årsmeldingen på **kr. 95 405**.

Merforbruk og manglende inntekter

- **4940 Bedriftsnettverk Leka**. Prosjektet ble i 2025 ikke gjennomført i kommunal regi, da iNam beholdt prosjektkoordineringen og de tilhørende inntektene (Innovasjon Norge). Dette medførte et inntektsbortfall i kommune-regnskapet på kr 225 000. Sammen med uforutsette utgifter til infotiltak for reiselivsnettverket på kr 7 966, utgjør dette et samlet negativt avvik på kr 232 966. Inntektsbortfallet ble dekket inn ved disponering av reiselivsfondet (**kr 225 000**).
- **Reguleringsplan Skei** (P. 4970): Prosjektet har en overskridelse på **kr 132 800** som følge av utvidelser i havneplanen og merarbeid med kartgrunnlag, masseberegninger og konsekvensutredninger (KU og ROS).

Oppsummering tiltak

Gode resultater og drift

Strategi og samfunn har i spareåret 2025 levert gode resultater på viktige prosjekter. Sektoren har hatt god kontroll på den daglige driften, noe som viser seg i et samlet mindreforbruk ved årets slutt.

Erfaringer etter omorganisering

Regnskapet bærer preg av at 2025 var et år med endringer. Etter at syv ansvarsområder ble samlet i én struktur i mai, oppstod det noen utfordringer med rapportering. For å sikre et helt korrekt bilde av driften, er det gjort regnskapsmessige justeringer ved årsavslutningen.

Merknad om bruk av reiselivsfondet

Det er registrert en disponering av reiselivsfondet som fraviker fondets opprinnelige formål. Midler (kr 225 000) ble benyttet for å dekke et inntektstap knyttet til prosjekt bedriftsnettverk (p 4940). Løsningen ble å dekke inntektstapet via å dekke kommunens egenandel i distriktssatsingen. Da en andel av prosjektleders arbeid var rettet mot reiseliv og bedriftsnettverk, vurderes det som faglig begrunnet at deler av lønnskostnadene forholdsmessig kan dekkes over fondet.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	3 598	3 477	3 879	3 670	209
Refusjon lønn	-1	0	0	0	0
Sum Lønn	3 597	3 477	3 879	3 670	209
Drift	1 603	865	1 005	765	240
Kjøp av produksjon	2 830	3 162	3 526	3 335	191
Overføringer	4 358	1 310	1 617	1 687	-70
Finansutgifter	72	14	14	50	-36

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Sum Utgifter	8 863	5 351	6 162	5 838	324
Brukerbetaling	-513	-41	-41	-63	22
Refusjoner	-3 596	-3 762	-3 862	-4 066	204
Overføringer	-690	0	0	0	0
Finansinntekter	-660	-255	-526	-416	-110
Sum Inntekter	-5 459	-4 058	-4 429	-4 545	116
Netto resultat	7 001	4 770	5 612	4 964	648

Strategi og samfunn

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	3 598	3 477	3 879	3 670	209
Refusjon lønn	-1	0	0	0	0
Sum Lønn	3 597	3 477	3 879	3 670	209
Drift	1 603	865	1 005	765	240
Kjøp av produksjon	2 830	3 162	3 526	3 335	191
Overføringer	4 358	1 310	1 617	1 687	-70
Finansutgifter	72	14	14	50	-36
Sum Utgifter	8 863	5 351	6 162	5 838	324
Brukerbetaling	-513	-41	-41	-63	22
Refusjoner	-3 596	-3 762	-3 862	-4 066	204
Overføringer	-690	0	0	0	0
Finansinntekter	-660	-255	-526	-416	-110
Sum Inntekter	-5 459	-4 058	-4 429	-4 545	116
Netto resultat	7 001	4 770	5 612	4 964	648

Finansområdet

Tjenesteområdebeskrivelse

Finansområdet på kommunalområde-nivå omhandler pensjonsføringene ved årsoppgjøret, samt lønnsporten som er avsatt for å kunne håndtere lønnsoppgjøret for 2025. I tillegg til utgifter knyttet til bankgebyrer ved låneoptak.

Utvikling og utfordringer

Utfordringene på dette området er i hovedsak knyttet til pensjonsberegningene. Kommunen støtter seg fullt ut på beregningene fra KLP og SPK når det gjelder budsjettering og regnskapsføring knyttet til pensjon. Prosentsatsene for avsetning av pensjon gjennom året justeres fortløpende hvis det viser seg at det blir satt av for lite eller for mye på pensjon i forhold til beregningene fra SPK og KLP

Utvalgte resultater

Det er verdt å merke seg at de totale pensjonsutgiftene til kommunen ble 1,2 mill. kroner lavere enn budsjettert, særlig knyttet til lavere amortisert premieavvik enn budsjettert og at kommunen hadde

brukt en noe høyere prosent for pensjonsavsetning ved hver lønnskjøring enn sluttrapporten fra SPK og KLP viste behov for.

Viktige begivenheter

Kommunedirektøren ønsker å trekke frem KLP sitt besøk i kommunestyret i juni 2025, hvor KLP forklarte inngående hvordan pensjon blir beregnet og hvorfor det kan oppstå store differanser mellom budsjettert pensjon og faktisk regnskapsført pensjon i kommuneregnskapet.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvaret	Regnskap	Oppr.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr	Avvik
	2024	bud. 2025	2025	2025		i %
800-Finans	1 559	965	718	2 029	-1 311	-
Sum	1 559	965	718	2 029	-1 311	-
						182,6
						%

Kommentar til status økonomi

Finansområdet er området hvor pensjon, lønnsnett og utgifter knyttet til låneforvaltning blir ført. Avviket på kr. 1 311 236,- for området stammer tilnærmet i sin helhet fra regnskapsføring av pensjonsutgifter for 2025.

Pensjonsutgiftene total for alle kommunalområder var budsjettert til 8,8 mill. kroner for 2025, men endte på 7,6 mill. kroner, 1,2 mill. kroner lavere enn budsjettert. Det at det blir så store differanser på Finansområdet er knyttet til tilbakeføring av pensjon på de enkelte områdene, ved årsoppgjøret, når det blir synlig forskjellen mellom faktisk pensjonsutgifter for kommunalområdene og allerede regnskapsført pensjonsutgifter.

Justeringen av pensjonsutgiftene i tertialene blir gjort på Finansområdet, men den faktiske regnskapsføringen blir gjort på kommunalområdene. Avviket på pensjon kommer av to ting; presentsatsen til pensjon som ble regnskapsført på de enkelte kommunalområdene for 2025 var høyere enn de faktiske utgiftene ved slutten av året viste. Presentsatsen ble justert noe lavere i løpet av året, særlig for Statens pensjonskasse.

I tillegg ble det amortiserte premieavviket lavere enn budsjettert med 0,6 mill. kroner.

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap	Oppr.	Rev. bud.	Regnskap	Avvik i kr
	2024	bud. 2025	2025	2025	
Lønn	1 519	-768	667	1 941	-1 274
Sum Lønn	1 519	-768	667	1 941	-1 274
Drift	33	33	51	89	-38
Overføringer	15	1 700	0	8	-8
Sum Utgifter	47	1 733	51	98	-47
Refusjoner	-8	0	0	-9	9
Finansinntekter	0	0	0	0	0

Årsmelding 2025

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Sum Inntekter	-8	0	0	-9	9
Netto resultat	1 559	965	718	2 029	-1 311

Finans

Totaloversikt drift - fordelt på kontogrupper

Beløp i 1000

	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2025	Rev. bud. 2025	Regnskap 2025	Avvik i kr
Lønn	1 519	-768	667	1 941	-1 274
Sum Lønn	1 519	-768	667	1 941	-1 274
Drift	33	33	51	89	-38
Overføringer	15	1 700	0	8	-8
Sum Utgifter	47	1 733	51	98	-47
Refusjoner	-8	0	0	-9	9
Finansinntekter	0	0	0	0	0
Sum Inntekter	-8	0	0	-9	9
Netto resultat	1 559	965	718	2 029	-1 311