



Rendalen kommune



Eierskapsmelding

Rendalen kommune

2026

Vedtatt av kommunestyret - sak XX/2X – XX.XX.202X

INNHold

1. Innledning	5
1.1. Bestemmelsene i Kommuneloven	5
1.2. Eierskapsmeldingen i Rendalen kommune	6
2. Forankring og målsetning	6
2.1 Om eierskapsmeldingen	6
2.2 Kommunens selskapsdannelse	7
3. Rolleavklaring.....	8
3.1 Utvikling av kommunens roller	8
3.2 Kontrollutvalgets rolle.....	9
4. Eierstyring i Rendalen kommune	9
4.1 Rendalen kommunes prinsipper for eierstyring	9
4.2 Motivasjon for eierskapet.....	10
4.2.1 Politisk motivert eierskap.....	10
4.2.2 Finansielt motivert eierskap	11
4.2.3 Effektiviseringsmotivert.....	11
4.2.4 Samfunnsøkonomisk motivert.....	11
4.2.5 Regionalpolitisk motivert.....	11
4.2.6 Blandingsformål.....	11
4.3 Kombinasjon av egenregi og markedsrettet produksjon	11
4.4 Krav til selskaper hvor kommunen har eierinteresser	12
4.4.1 Samfunnsansvar.....	12
4.4.2 Informasjon til eierne	12
4.4.3 Selskapets økonomi.....	12
4.5 Krav til interkommunale samarbeid/Kommunale oppgavefellesskap.....	12
4.6 Krav til selskaper hvor kommunen yter generelle driftstilskudd	12
5. De ulike selskapsformene	13
5.1 Interkommunalt politisk råd (IPR), kommunelovens kl § 18.....	13
5.2 Kommunalt oppgavefellesskap, kl § 19.....	14
5.3 Administrativt vertskommunesamarbeid, kl § 20-2.....	15
5.4 Interkommunalt selskap IKS, lov om interkommunale selskaper av 1999.....	16

5.5	Aksjeselskap AS, Lov om aksjeselskap.....	18
5.6	Kommunalt foretak KF, kl § 9.....	20
5.7	Stiftelser.....	21
5.8	Samvirkeforetak (SA), Samvirkeloven	22
6.	Selskaper hvor kommunen har eierskap.....	23
	Fjellregionen Interkommunale Avfallsselskap (FIAS).....	24
	IKT Fjellregionen IKS (FARTT).....	25
	Midt-Hedmark Brann og Redningsvesen MHBR.....	26
	IKA Opplandene.....	27
	Coop Tesam	28
	SR Produkter AS.....	29
	Kommunekraft AS.....	30
	Kommunal Landspensjonskasse KLP	31
	MESKANO AS.....	32
	Nord-Østerdal Kraftlag SA.....	33
	Rørosregionen Næringshage AS	34
	Abakus AS	35
	Nordavind DC Sites AS.....	36
	Opplev Rendalen SA.....	37
	Anno Museum AS	38
	Biblioteksentralen SA	39
	AL Renheim	40
	Rendalen Kommuneskoger KF.....	41
	Alvdal Skurlag AS.....	42
	Mjøsen Glommen Skog BA.....	43
	Rendalen Elvelag BA.....	44
7.	Interkommunalt samarbeid og kjøp av tjenester.....	45
	Interkommunalt råd for Nord-Østerdal.....	46
	KAD	47
	Interkommunal barnevernstjeneste	48
	GEO-Data-samarbeid.....	49
	Interkommunal legevakt.....	50
	AMK Legevaktsentral.....	51
	Kommunepsykolog.....	52

Jordmortjeneste	53
NAV Nord-Østerdal	54
Pedagogisk-psykologiske tjenester PPT og logoped.....	55
Samarbeidsavtale om kompetanseutvikling i skoler og barnehager i Nord-Østerdal	56
TTRAFO (Teater i Fjellregionen).....	57
Gudbrandsdal krisesenter IKS.....	58
Matrikkelprosjekt.....	59
Partnerskapsavtale om felles vannkoordinator for vannregionen Glomma vannområde 1	60
Samarbeidsavtale tilsyn spredt avløp.....	61
Beredskapskoordinator	62
Fagopplæringen i Fjellregionen	63
Tynset studie- og høyskolesenter.....	64
DIGI Innlandet	65
Nord-Østerdalsmuseet.....	66
8. Selskaper hvor kommunen yter driftstilskudd	67
Foreningen Rendalen Frivilligsentral.....	67
Rendalen Teaterlag	68

1. INNLEDNING

Kommuner har stor frihet til å velge hvordan tjenestene og virksomheten skal organiseres. Når kommunen organiserer tjenesteproduksjonen innenfor kommunen som organisasjon, gjelder de styringssystemene som følger av kommuneloven: Kommunestyret har i utgangspunktet all beslutningsmyndighet.

Når kommunestyret velger å organisere en del av kommunens virksomhet i aksjeselskaper eller interkommunale selskaper, endres imidlertid betingelsene for folkevalgt styring og kontroll. Kommunestyret får da en eierrolle og må styre selskapet gjennom selskapets eierorgan. Denne rolleendringen endrer likevel ikke kommunestyrets ansvar for kommunens samlede virksomhet, dvs. også tjenester som er organisert i selvstendige rettssubjekter utenfor kommuneorganisasjonen.

For at de folkevalgte skal kunne påvirke og styre selskapene i tråd med de formål som er satt, er det viktig å være bevisst de mulighetene som finnes, og at eierskapspolitikken blir gjenstand for en bred og helhetlig prosess. Et grep for å sikre dette kan være å forankre eierskapspolitikken i kommuneplanen.

1.1. BESTEMMELSENE I KOMMUNELOVEN

Kommuneloven av 2018 lovfester et krav om at kommunestyrene minst en gang per valgperiode skal vedta en eierskapsmelding. Meldingen skal blant annet gi oversikt over interkommunale samarbeid og selskap kommunen har eierinteresser i, og skal øke bevisstheten rundt forvaltning av eierskapet.

Kommuneloven § 26-1 fastslår følgende:

Kommuner og fylkeskommuner skal minst en gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv. Eierskapsmeldingen skal inneholde:

Kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring

En oversikt over selskaper, kommunale eller fylkeskommunale foretak og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i

Kommunens eller fylkeskommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene nevnt i bokstav b

Kommuneloven regulerer ikke innholdet i kommunens eierstyring. Lovgivningen som gjelder for den enkelte selskapsform gir noen rammer og regler. Utover dette er utøvingen av eierstyringen opp til den enkelte kommune.

Rendalen kommune deltar i fire ulike samarbeidsformer:

Aksjeselskap – reguleres i Lov om aksjeselskap

Interkommunale selskap – reguleres i Lov om interkommunale selskap

Vertskommunesamarbeid – reguleres i kommuneloven av 2018 kap. 20

Interkommunale samarbeid – skal nå foregå gjennom enten:

Et interkommunalt politisk råd, kapittel 18

eller

Kommunalt oppgavefellesskap, kapittel 19

I tillegg kjøper Rendalen kommune en rekke tjenester i henhold til vedtatte avtaler. Disse er ikke organisert som interkommunalt samarbeid hvor kommunen har økonomiske forpliktelser på linje med andre kommuner, og kan fritt tre ut av avtalene. Eksempler på slikt kjøp av tjenester er Gudbrandsdal Krisesenter IKS og TATO-samarbeidet.

Når kommunestyret velger å legge deler av virksomheten til et selskap, medfører det også overføring av styringsrett til selskapet. Oppgaven til selskapets styre og administrasjon er å trekke opp virksomhets- og forretningsstrategien, ofte omtalt som selskapsstrategi, innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eierne – kalt eierstrategi. Meldingen omtaler ikke disse eierstrategiene.

Administrasjonen har ingen lovfestet rolle i eierstyringen, med unntak av kommunedirektørens ansvar for at saker er forsvarlig utredet, og å følge opp politiske vedtak. Eierstyring utover dette er en oppgave for de folkevalgte. Det er derfor viktig at kommunestyret overfor selskap med kommunale eierinteresser aktivt definerer og revurderer motiv, mål og forventninger. Styrets oppgaver er å arbeide for å videreutvikle strategien samt å realisere selskapets mål.

1.2. EIERSKAPSMELDINGEN I RENDALEN KOMMUNE

Rendalen kommune har ikke hatt en eierskapsmelding, men omtalt eierskapene i årsberetningen med en samlet oversikt der. Kommunelovens § 26-1 definerer et krav om at det skal foreligge en eierskapsmelding.

Siden ny kommunelov ble vedtatt er det påpekt i eierskapskontroller og forvaltningsrevisjoner at det ikke foreligger en samlet eierskapsmelding for Rendalen kommune. Dette gjelder også behandling i kontrollutvalget.

Eierskapsmeldingen tas inn i kommunens planstrategier hvor det definerer intervall for revidering i tråd med kommunelovens minimumskrav om revidering og vedtak minst en gang pr valgperiode.

2. FORANKRING OG MÅLSETNING

2.1 OM EIERSKAPSMELDINGEN

En eierskapsmelding kan defineres som et overordnet politisk styringsinstrument for virksomhet som er lagt til et annet rettssubjekt, eget styre eller en vertskommune, eller til et annet interkommunalt organ.

En eierskapsmelding bør som minimum ha tre hovedpunkter:

- Oversikt over kommunens virksomhet som er lagt i selskaper og samarbeid
- Politisk og juridisk styringsgrunnlag knyttet til de ulike selskaps- og samarbeidsformene
- Formålsdiskusjon og selskapsstrategi knyttet til de ulike selskapene, herunder vedtektsrevisjon

Kommunen har i «eierskapssammenheng» tre roller: Tjenestetilbyder, eier av selskaper, og kunde til tjenestene selskapene produserer. Denne meldingen fokuserer på kommunen som eier. En eierskapsmelding vil øke kommunestyrets bevissthet ved å sette fokus på:

- Hva kommunen eier (medeierskap i selskaper og deltakelse i samarbeid)
- Hvorfor kommunen eier (samfunnsnyttig formål)
- Hvordan kommunen eier (selskapsform, myndighet etc.)
- Virksomhetens formål (vedtektsfestet)

Kommunestyret skal ikke gjennom en eierskapsmelding detaljstyre selskapene, men bidra til å sikre samhandling og kommunikasjon mellom eierorgan og kommunestyret.

2.2 KOMMUNENS SELSKAPSDANNELSE

En eierskapsmelding for Rendalen kommune gir retningslinjer for hva kommunen ønsker med sine selskaper. Eierstrategier legger grunnlag for tydeligere retningslinjer til det enkelte selskap, for eksempel for utforming av vedtekter.

Rendalen kommune har i begrenset grad valgt å organisere oppgaver og tjenester som selvstendige rettssubjekt. Likevel anses det som viktig at kommunen gjennom en eierskapsmelding får bedre oversikt over kommunens engasjement og eierskap i ulike foretak. Gjennomgangen skal gjøre kommunestyret mer bevisst på fordeler og ulemper ved valg av organisasjonsformer som ligger utenfor den tradisjonelle organiseringen innenfor kommunen som juridisk person.

Kommuner har stor frihet til å organisere tjenestene slik de finner det hensiktsmessig, enten som del av kommunen som juridisk person eller som et selvstendig rettssubjekt. Når kommunen velger alternative organisasjonsformer som å skille ut virksomheten til selvstendige rettssubjekt og foretak, eller velger interkommunale samarbeidsløsninger, medfører dette at den politiske styringslinjen endrer karakter og innhold i forhold til den tradisjonelle forvaltningslinjen.

Det er ikke gitt konkrete føringer fra statlig side i forhold til spørsmål om hvilke tjenester som kan eller ikke kan organiseres utenfor kommunen som forvaltningsorgan. I praksis vil det være oppgavens art, og de føringer som ligger i de aktuelle særlovene som gir eller ikke gir kommunen anledning til å organisere tjenesten som egne selskap eller formelle samarbeid.

KS (Kommunens Sentralforbund) er kommunens interesse- og arbeidsgiverorganisasjon. KS har i flere år engasjert seg i spørsmål knyttet til styring og kontroll over kommunalt eide foretak. Det er etablert et eget KS Eierforum – et kompetansenettverk for eiere av selskaper i kommunal sektor. Rendalen kommune er pr. i dag ikke medlem av dette nettverket, men KS Eierforum sine anbefalinger om eierstyring, selskapsledelse og kontroll er lagt til grunn ved utarbeidelse av dokumentet.

3. ROLLEAVKLARING

3.1 UTVIKLING AV KOMMUNENS ROLLER

Selskapsorganisering innebærer at virksomheten er skilt ut fra kommunen som organisasjon og er et eget rettssubjekt. Kommunens styringsrolle endres derfor fra å styre gjennom linjeorganisasjonen til å styre gjennom å være eier av selskapet. Forvaltningen av selskapet ligger hos styret og daglig leder.

Kommunestyret utøver eierstyring gjennom representantskapet eller generalforsamlingen, som er selskapets eierorgan. Representantskapet/generalforsamlingen velger styret, kan instruere styret og omgjøre dets beslutninger.

Et viktig prinsipp ved selskapsorganisering er at selskapets ledende organer skal ha betydelig grad av frihet til å drive virksomheten. Lovfestede bestemmelser og vanlige normer for god selskapsstyring setter grenser for hvor mye kommunen som eier disse selskapene kan og bør involvere seg i selskapenes virksomhet. Oppgaven til selskapets styre og administrasjon er å planlegge, forvalte og drive virksomheten innenfor en ytre ramme som er trukket opp av eieren/eierne. Den ytre rammen består av eierstrategien, eierskapsmeldingen og selskapsavtalen eller vedtektene for selskapet.

Kommunens primære oppgaver, ansvar og roller framgår av kommuneloven. I tillegg er kommunen gitt myndighet etter en rekke særlover – dels som vedtaksmyndighet, men også som tilsyns- og kontrollmyndighet. For innbyggerne og lokalsamfunnet er oppmerksomheten rettet mot hvordan kommunen løser sine oppgaver, noe som igjen er avgjørende for kommunens omdømme. Disse oppgavene kan løses gjennom den tradisjonelle, kommunale organisasjon, eller for noen oppgaver gjennom samarbeid med andre, eventuelt i egne selskaper.

Kravet til kommunen om større effektivitet, mer rasjonell drift og konsentrasjon om kjerneoppgaver tilsier at det fortløpende foretas vurderinger i forhold til oppgaveløsning, f.eks. om alternative organisasjonsformer kan bidra til at kommunens oppgaver løses på en bedre måte, og hvilken organisasjonsform som i tilfelle vurderes som best egnet.

Det pågår stadig debatter om kommunesammenslåing for å få større og mer robuste enheter. Som alternativ til sammenslåing er det gitt rom for forpliktende, organisert samarbeid mellom kommuner – også på områder innenfor kjernevirksomheten. Dette har resultert i en rekke nye samarbeidsformer, dels innenfor kommuneloven og dels etter særlov. I tillegg gir blant annet aksjeloven muligheter for samarbeid med andre, også private aktører. Vi har dessuten en rekke eksempler på at offentlige oppgaver settes ut på anbud og ivaretas av private aktører etter avtale med kommunen.

Ved valg av utradisjonelle organisasjonsformer blir ofte behovet for å finne mer effektive og rasjonelle løsninger som gir økonomisk gevinst anført som et viktig argument. Også behovet for å løse oppgaver sammen med andre, fordi samhandlingen kan bidra til å øke kvaliteten på tjenesten, er ofte et argument for ny organisering. Behovet for kommunal styring og kontroll med virksomheten etter at den er skilt ut, vil være avhengig av tjenesteområdet, men også av de muligheter kommunen har til å styre og føre kontroll gjennom lovgivningen som regulerer den valgte organisasjonsformen.

3.2 KONTROLLUTVALGETS ROLLE

Kontrollutvalget skal ihht Kommunelovens § 23-2 d) blant annet påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper mv (eierskapskontroll). I kommunelovens § 23-4 om eierskapskontroll framgår:

Eierskapskontroll innebærer å kontrollere om den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets eller fylkestingets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Kontrollutvalget skal minst en gang i valgperioden, og senest innen utgangen av året etter at kommunestyret eller fylkestinget er konstituert, utarbeide en plan for hvilke eierskapskontroller som skal gjennomføres. Planen skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens og fylkeskommunens eierskap. Hensikten med risiko- og vesentlighetsvurderingen er å finne ut hvor det er størst behov for eierskapskontroll.

Planen skal vedtas av kommunestyret og fylkestinget selv. Kommunestyret og fylkestinget kan delegere til kontrollutvalget å gjøre endringer i planen.

Kontrollutvalgets innsynsrett framgår av § 23-6 Innsyn og undersøkelser i selskaper o.l.:

Kontrollutvalget kan kreve de opplysningene som er nødvendige for å gjennomføre sin kontroll, fra

a. interkommunale selskaper etter IKS-loven

b. interkommunale politiske råd

c. kommunale oppgavefellesskap

d. aksjeselskap der en kommune eller fylkeskommune alene eller sammen med andre kommuner, fylkeskommuner eller interkommunale selskaper direkte eller indirekte eier alle aksjer.

Opplysningene etter første ledd kan kreves fra virksomhetens daglige leder, styret og den valgte revisoren for selskapet.

Kontrollutvalget kan foreta undersøkelser i virksomheten hvis det er nødvendig.

Kommunestyret og fylkestinget kan fastsette regler om kontrollutvalgets kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens interesser i selskaper som er nevnt i første ledd, og om hvilke dokumenter mv. som skal sendes til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget skal varsles om møter i generalforsamling, representantskap og tilsvarende organer og har rett til å være til stede i disse møtene.

Kontrollutvalgets innsynsrett og rett til å foreta undersøkelser etter første og andre ledd gjelder på tilsvarende måte overfor andre virksomheter som utfører oppgaver på vegne av kommunen eller fylkeskommunen. Innsynet og undersøkelsene skal imidlertid bare omfatte det som er nødvendig for å undersøke om kontrakten blir oppfylt.

4. EIERSTYRING I RENDALEN KOMMUNE

4.1 RENDALEN KOMMUNES PRINSIPPER FOR EIERSTYRING

I Rendalen kommune er det vedtatt 10 overordnede prinsipper for eierstyring:

1. Eierskapet skal fremme samfunnsansvarlig forretningsdrift og en bærekraftig utvikling ihht FN sine bærekraftsmål
2. Det skal være åpenhet knyttet til Rendalen kommunes eierskap og til selskapenes virksomhet, basert på prinsippet om meroffentlighet
3. Rendalen kommune fremmer sine interesser overfor selskapene gjennom generalforsamling og representantskap
4. Kommunen gir som eier klare, langsiktige mål for selskapene. Styret er ansvarlig for realisering av målene
5. Rendalen kommune forventer at de ulike styrer på uavhengig grunnlag har en aktiv rolle med hensyn til service, kontroll, strategi og ressursituasjon
6. Styret skal se til at selskapet utarbeider og følger opp etiske retningslinjer
7. Styret forventes å integrere samfunnsansvar i forretningsdriften
8. Styrets godtgjøring ligger på moderat nivå og leders lønnsnivå i selskap der kommunen er en betydelig eier skal ligge på et konkurransedyktig nivå
9. Langsiktighet i rammeavtalene mellom kommunen og foretakene kombineres med begrenset konkurranseutsetting av kommunale tjenester for å oppnå effektiv ressursutnyttelse
10. Avkastningskrav bør være langsiktige, forutsigbare, knyttes til avkastning av innskutt kapital og bygges inn i eierstrategien for det enkelte selskap.

4.2 MOTIVASJON FOR EIERSKAPET

Som et overordnet begrep diskuteres kommunens motivasjon for eierskapet om det er *politisk* eller *finansielt* betinget. En slik inndeling av eierskapet bidrar så langt som mulig til å spisse drøftingene knyttet til eierstrategi for det enkelte selskap. Om selskapet er politisk eller finansielt motivert vil påvirke hensyn som skal tas ved styrets sammensetning, selskapets egenkapitalbehov, risiko, innsyn og rapportering.

4.2.1 Politisk motivert eierskap

Dersom formålet med eierskapet er å ivareta eller utføre kommunale kjerneoppgaver under politisk ansvar eller å posisjonere kommunen, defineres eierskapet som politisk. Ved politisk eierskap vil selskapet være et gjennomføringsorgan for politiske målsettinger, eierskapet vil ha karakter av en «strategisk» investering for kommunen. For offentlige eiere kan den samfunnsmessige verdiskapningen være formålet bak investeringen. Det er den samfunnsøkonomiske nytten som representerer det politiske elementet i eierskapet. Eksempelvis kan eierskap i en attføringsbedrift være politisk motivert.

Selskap med politisk motivert eierskap kjennetegnes ved at driften i all hovedsak er lovpålagt eller utgjør det som tradisjonelt anses som kommunale kjerneoppgaver der hoveddelen av produksjonen har kommunen som oppdragsgiver.

Selskap med politisk motivert eierskap er i begrenset grad underlagt ordinære avkastningskrav, men selskapsdannelsen innebærer i seg selv en forventning om målrettet og effektiv drift.

Typiske tjenesteområder med politisk motivert eierskap er drift og vedlikehold, VAR, arealforvaltning, samferdsel, arbeidsmarkedstiltak og kultur.

4.2.2 Finansielt motivert eierskap

Dersom hovedformålet med eierskapet er å oppnå økonomiske resultater, defineres eierskapet som finansielt. Finansielt formål betyr ikke at eier har en kortsiktig horisont på sitt eierskap eller at eier ønsker å selge aksjene i selskapet. Finansielt formål er naturlig for selskaper som er forretningsmessig orientert og hvor bedriftsøkonomiske lønnsomhetskriterier ligger til grunn for selskapenes arbeid. Avkastningsmålene for hvert enkelt selskap bør fastsettes ut fra selskapsspesifikke forhold. Et aksjeselskap vil normalt være mest aktuelt når kommunen har et rent finansielt motiv for sitt eierskap.

Selskap som er markedsekspontert, og hvor motivet og hovedbegrunnelse for eierskapet er mulighet for avkastning av innskutt kapital og begrenset økonomisk ansvar, karakteriseres som finansielt motivert.

Utskillingen er et resultat av eierselskapenes ønske om å effektivisere driftsoppgavene, samt behov for å opptre tydelig i markedet gjennom å skille ut i eget selskap den del av driften som foregår på bedriftsøkonomiske betingelser. Dermed etableres en klar grense mot egenregidriften som ivaretas av et tilsvarende datterselskap der kommunens eierskap er politisk motivert.

4.2.3 Effektiviseringsmotivert

Selskapsdannelsen er motivert i at man ønsker å oppnå økt mengde av tjenester for de midler som er til disposisjon, og/eller høyere kvalitet på tjenestene. Eksempler kan være interkommunalt samarbeid som gir muligheter for tjenester som enkelte kommuner ikke ville kunne klare alene.

4.2.4 Samfunnsøkonomisk motivert

Selskapsdannelsen er samfunnsøkonomisk motivert dersom formålet med kommunens deltakelse i selskapet er å oppnå totalt sett mer samfunnsøkonomisk gunstige resultater/gjennomføring av oppgaver. Her vil offentlig engasjement og styring i oppgaveløsningen stå sentralt.

4.2.5 Regionalpolitisk motivert

Dersom eierskapet er motivert ut fra at selskapet styrker regionens muligheter og posisjon til å gjennomføre oppgaver i forhold til andre regioner og nasjonalt, kan vi si at det er regionalpolitisk motivert. Her kan også posisjonering for å utløse statlige midler være en del av begrunnelsen.

4.2.6 Blandingsformål

Det kan tenkes selskaper som er opprettet med en blanding av flere motivasjoner. Valg av selskapsform vil kreve særlig omtanke i selskaper med blandingsformål. Et utgangspunkt bør være at jo større politisk betydning en virksomhet har, dess større bør den politiske innflytelsen være. I tilfeller med blandingsformål er det svært viktig at eieren (kommunestyret) gir selskapet så klare styringssignaler som mulig.

4.3 KOMBINASJON AV EGENREGI OG MARKEDSRETTET PRODUKSJON

En rekke kommunale foretak, interkommunale selskap og aksjeselskap utfører produksjon i egenregi. Dette innebærer at selskapet fullt ut er kontrollert av, og har løpende ikke-konkurransutsatt leveranse til kommunen. Kommunen skal som bestiller sikre at leveransene er i tråd med bestillingen, og selskapets ledelse og styre skal sikre effektiv drift.

Dersom selskapet kombinerer egenregi og markedsrettet produksjon stilles særlige krav til at ledelsen kan dokumentere at overskudd fra egenregidriften ikke nyttes til å legge prisnivået på de markedseksponerte tjenestene under selvkost. Styret i denne type selskap har et selvstendig ansvar for å kontrollere at kravene til forsvarlig forretningsførsel i anskaffelses- og konkurranseregelverket blir overholdt.

4.4 KRAV TIL SELSKAPER HVOR KOMMUNEN HAR EIERINTERESSER

4.4.1 Samfunnsansvar

- Selskapet skal være bevisst sitt samfunnsansvar
- Selskapene bør rapportere etter prinsippet om bærekraftig utvikling, det vil si å integrere økonomisk, miljømessig og sosial rapportering. Det bør utarbeides etiske retningslinjer for selskapsdriften.
- Eierne skal likebehandles

4.4.2 Informasjon til eierne

- Selskapet skal gi dekkende informasjon i god tid om saker som er til behandling. Saksdokumentene skal være utførlige nok til at eierne kan ta stilling til alle saker som behandles
- Før selskapet oppretter eller går inn som eiere i andre selskap forventes det at saken først avklares i kommunestyret
- I aksjeselskaper skal innkalling og saksdokumenter til generalforsamling sendes minst fire uker før generalforsamlingen
- For interkommunale selskaper skal innkalling og saksdokumenter til representantskapsmøte sendes minst fire uker før møtet skal holdes

4.4.3 Selskapets økonomi

- Selskapet bør ha en egenkapital som er tilpasset mål, strategi og risikoprofil
- Lønns- og incentivordningen utformes slik at de fremmer verdiskapningen
- Hovedprinsippet bør være at selskapene med kommuner som eier følger kommunal lønnsstrategi

4.5 KRAV TIL INTERKOMMUNALE SAMARBEID/KOMMUNALE OPPGAVEFELLESSKAP

- Rapportering til kommunestyret skal foregå på samme nivå som ordinære oppgaver kommunen løser alene
- Det stilles krav om fokus på utvikling og effektiv drift av tjenesten

4.6 KRAV TIL SELSKAPER HVOR KOMMUNEN YTER GENERELLE DRIFTSTILSKUDD

- Selskaper som mottar driftsstøtte har plikt til å rapportere til kommunen om drift, aktiviteter og framtidsutsikter

5. DE ULIKE SELSKAPSFORMENE

Valg av organisasjonsform påvirker hvilken innflytelse og kontroll en kommune har med selskapet. Et sammendrag kan gis slik:

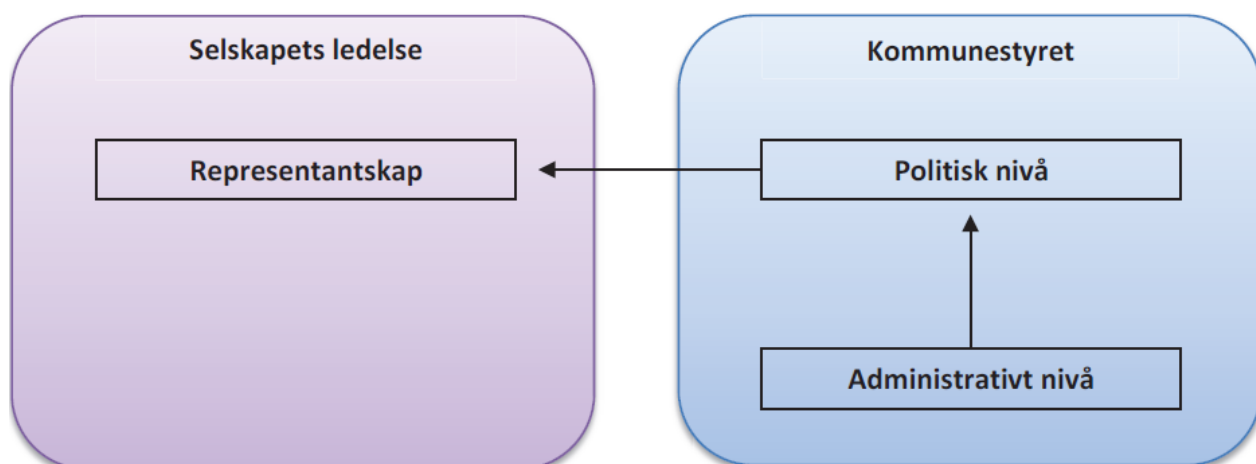


Litt om de ulike selskapsformene:

5.1 INTERKOMMUNALT POLITISK RÅD (IPR), KOMMUNELOVENS KL § 18

IPRNØ (Interkommunalt politisk råd Nord-Østerdal) er et interkommunalt politisk råd.

Rollefordelingen mellom rådene og kommunen.



Rettslig stilling og lovgivning

To eller flere kommuner eller fylkeskommuner kan sammen opprette et interkommunalt politisk råd. Rådet kan behandle saker som går på tvers av kommune- eller fylkesgrensene. Kommunestyrene og fylkestingene vedtar selv å opprette et slikt råd, jfr kl § 18-1.

Et interkommunalt politisk råd kan ikke gis myndighet til å treffe enkeltvedtak.

Det er krav til å ha en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i det politiske rådet, og det er enkelte minimumskrav til innholdet i samarbeidsavtalen, jfr kl § 18-4. Det må stå i samarbeidsavtalen om oppgavefellesskapet er et selvstendig rettssubjekt, hvilke oppgaver og myndighet oppgavefellesskapet skal ha, den enkelte deltakers eierandel og ansvarsandel, innskuddsplikt og regler for uttreden og oppløsning av oppgavefellesskapet.

Deltakerne vil ha et ubegrenset økonomisk ansvar for sin del av oppgavefellesskapets forpliktelser, tilsvarende som for IKS.

Styrende organ

Samtlige deltakerkommuner må være representert i det øverste (eier)organet i et interkommunalt politisk råd; representantskapet. Kommunestyrene oppnevner selv medlemmer og varamedlemmer til representantskapet.

5.2 KOMMUNALT OPPGAVEFELLESSKAP, KL § 19

Kommunale oppgavefellesskap er tilpasset samarbeid om felles kommunale oppgaver. Det kommer frem av forarbeidene at bestemmelsen om kommunalt oppgavefellesskap i kommunelovens kap. 19 kan benyttes til enkle og mindre omfattende samarbeid, som samarbeid om kontrollutvalgssekretariat, kommuneadvokat og liknende, og til større og mer omfattende samarbeid. Bestemmelsen åpner i utgangspunktet for samarbeid om å løse alle typer oppgaver, både lovpålagte og ikke-lovpålagte. Den enkelte lov vil imidlertid kunne legge begrensninger på mulighetene til å samarbeide på et område. Eksempelvis er en viktig begrensning at man ikke har myndighet til å fatte enkeltvedtak. Det vil derfor ikke egne seg til områder hvor dette er nødvendig, eksempelvis innen helse/omsorg- og oppvekstsektoren.

Rettslig stilling og lovgivning

Det er krav til å ha en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i oppgavefellesskapet, og det er fastsatt enkelte minimumskrav til innholdet i samarbeidsavtalen. Det må stå i samarbeidsavtalen om oppgavefellesskapet er et selvstendig rettssubjekt, hvilke oppgaver og myndighet oppgavefellesskapet skal ha, den enkelte deltakers eierandel og ansvarsandel, innskuddsplikt og regler for uttreden og oppløsning av oppgavefellesskapet. Deltakerne/kommunene vil ha ubegrenset økonomisk ansvar for sin del av oppgavefellesskapets forpliktelser, tilsvarende som for IKS.

Styrende organ

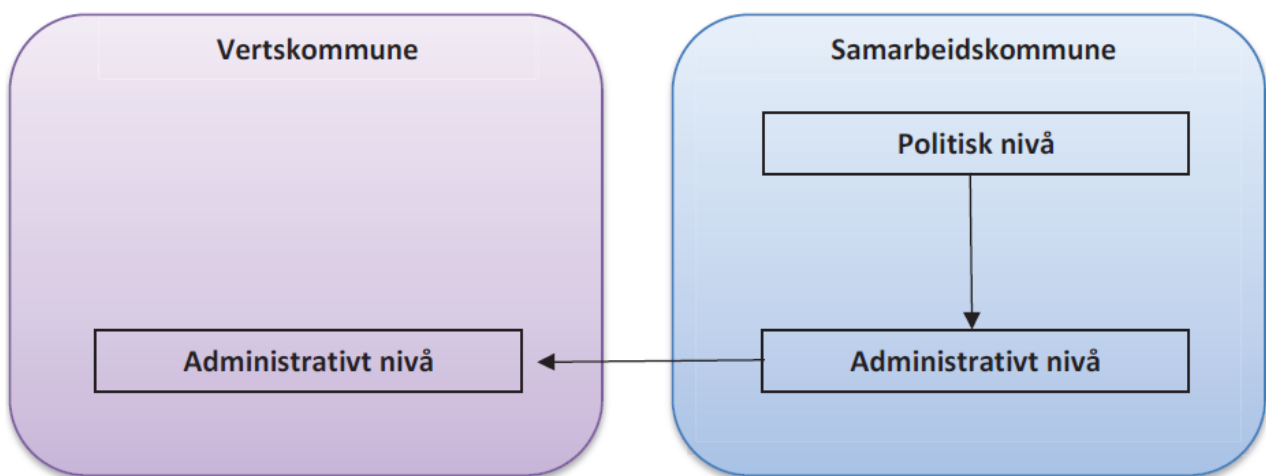
Samtlige deltakerkommuner må være representert i det øverste (eier)organet i et oppgavefellesskap, representantskapet. Kommunestyrene oppnevner selv medlemmer og varamedlemmer til representantskapet. Representantskapet kan også selv bestemme å opprette «andre organer til styring av rådet». Det vil i praksis si at representantskapet kan opprette et styre.

5.3 ADMINISTRATIVT VERTSKOMMUNESAMARBEID, KL § 20-2

En kommune kan overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegere myndighet til å treffe enkeltvedtak eller vedta forskrift til en vertskommune etter reglene i kap. 20, så langt annen lovgivning ikke er til hinder for det.

Det finnes to former for vertskommunesamarbeid; Administrativt vertskommunesamarbeid regulert i kl 20-2, og Vertskommunesamarbeid med felles, folkevalgt nemnd regulert i § 20-3. Sistnevnte er ikke aktuelt for Rendalen kommune, og omtales derfor ikke her.

Rollefordelingen mellom vertskommunen og samarbeidskommunene.



Rettslig stilling og lovgivning

I en administrativ vertskommunemodell er utførelsen av lovpålagte oppgaver delegert til en annen kommune (vertskommune). Kommunestyret delegerer selv myndigheten til vertskommunen ved å instruere kommunedirektøren i egen kommune om å delegere myndigheten til kommunedirektøren i vertskommunen. Kommunen som frasier seg myndigheten omtales som Samarbeidskommune. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet i saker der myndigheten er delegert til kommunedirektøren.

Vertskommunesamarbeid benyttes for lovpålagte oppgaver. Slikt samarbeid er dels etablert ut fra ønske om en rasjonaliseringsgevinst ved stordrift, men kanskje særlig for å dekke behovet for tilgang til faglig kompetanse som det kan være vanskelig å rekruttere, og å bedre kvaliteten av de tjenestene som gis.

Bakgrunnen for at lovgiver åpnet for delegering av offentligrettslig myndighet var behovet for økt samarbeid om kompetansekrevene tjenester og spesielt rettet mot de mindre kommunene.

Arbeidsgiveransvaret for de ansatte ligger hos vertskommunen, siden det ikke er snakk om en selvstendig organisatorisk enhet, men om et forvaltnings- og tjenesteapparat som ligger inn under styringsstrukturen i vertskommunen.

Styrende organ

Vertskommuneløsningen er en mulighet til å samarbeide om offentlig myndighetsutøvelse. Det opprettes ikke et nytt organ eller rettssubjekt, men oppgaven blir delegert fra egen kommune til den aktuelle vertskommunen.

Når et vertskommunesamarbeid opprettes, skal det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i samarbeidet. Kommunestyrene i alle samarbeidskommuner skal selv vedta samarbeidsavtalen og endringer i denne.

Lovpålagte oppgaver kan alltid overlates til andre så lenge dette skjer innenfor forsvarlige rammer mht utføring, økonomistyring og kontroll. Selv om en kommune overlater en oppgave til en annen, har kommunen fortsatt ansvaret for at oppgaven utføres forsvarlig og i overensstemmelse med lover og regler. Vertskommunen har påtatt seg et oppdrag på vegne av den andre kommunen, og oppdragsgiver har ansvar for å føre tilsyn med hvordan oppdraget utføres, å gi beskjed hvis det er svikt, og om nødvendig ta saksområdet tilbake og selv ta ansvaret for det.

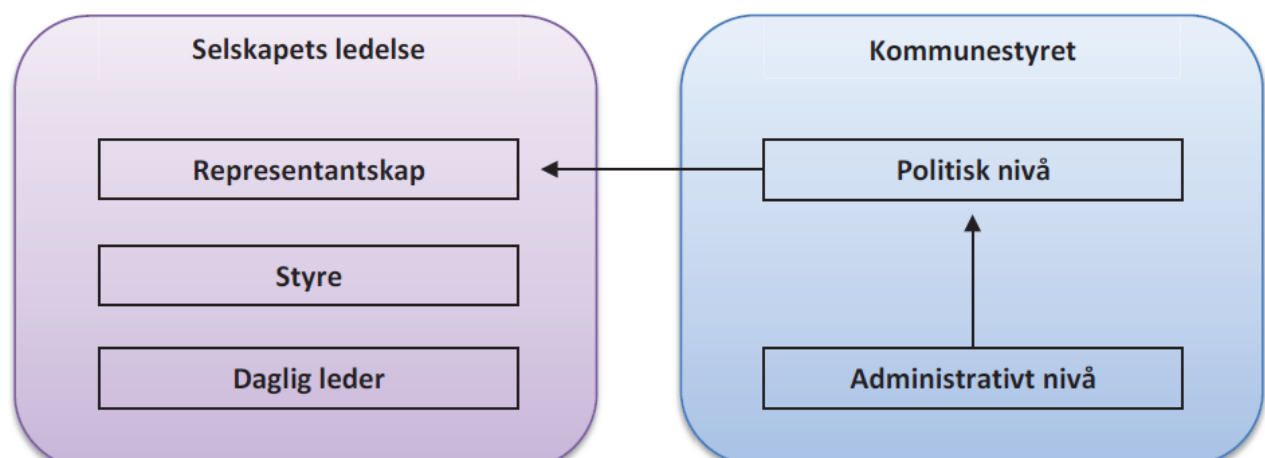
5.4 INTERKOMMUNALT SELSKAP IKS, LOV OM INTERKOMMUNALE SELSKAPER AV 1999

Endring i Lov om Interkommunale selskaper med forskrifter ble vedtatt 02.juni 2023

I et interkommunalt selskap kan kun kommuner, fylkeskommuner eller andre interkommunale selskaper være eiere. Lovpålagte oppgaver som for eksempel brann- og redning, revisjon, samt tjenester der det kan være regningssvarende og strategisk å løse oppgavene felles, er eksempler på virksomhet som egner seg for denne selskapsformen.

Tilsvarende gjelder regionale utviklingsoppgaver, prosjekter og anlegg. Myndighets- og forvaltningsoppgaver vil kreve overføring av myndighet dersom oppgavene legges til et interkommunalt selskap, og det kan være begrensninger i særlovgivning som gjør at kommunestyret ikke kan delegere slik myndighet. Slike vurderinger må gjøres i forhold til at selskapet er eget rettssubjekt. Lov om offentlige anskaffelser oppstiller regler for selskapsdannelsen med henhold til konkurransereglene.

Rollefordelingen mellom IKS-ene og kommunen.



Rettslig stilling og lovgivning

Samarbeid mellom flere kommuner og/eller fylkeskommuner kan organiseres som interkommunalt selskap etter lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999 nr. 6. Loven hjemler at interkommunale selskaper er egne rettssubjekt, som både rettslig og økonomisk er skilt fra deltaker kommunene. Selskapet har følgelig sin egen formue og sine egne inntekter, og svarer selv for sine forpliktelser. Det er selskapet selv om inngår og er part i avtaler og har partsstilling i rettssaker og overfor forvaltningsmyndighetene.

Daglig leder ansettes av styret med mindre det er vedtektsfestet at daglig leder skal ansettes av representantskapet. Ansatte har selskapet som sin arbeidsgiver, med daglig leder som øverste administrative leder. Utvikling av arbeidsgiverpolitisk strategi for selskapet tilligger styret å påse, dersom ikke annet er bestemt i selskapsavtalen. Lov om interkommunale selskaper regulerer ansatte sin representasjon i styret.

Et særtrekk ved interkommunale selskaper er at hver av deltakerne har et ubegrenset ansvar for en prosent eller brøkdel av selskapets samlede forpliktelser. Dette skiller interkommunale selskaper fra aksjeselskap, hvor deltaker ansvaret er begrenset. Samlet skal deltakernes ansvarsandeler utgjøre selskapets samlede forpliktelser. I selskapsavtalen kan det hjemles muligheter for å bygge opp fond for gjennomføring av investeringer og til nødvendig driftskapital. Fondsoppbyggingen skal stå i forhold til selskapets oppgave og forpliktelser. Av Lov om interkommunale selskaper følger det at etter forslag fra styret eller med styrets samtykke kan representantskapet beslutte utdeling av selskapets midler. Det kan skje etter at regnskapet for sist regnskapsår er fastsatt.

Av forskrifter til lov om interkommunale selskaper følger regler om årsbudsjett og økonomiplan, og krav til årsregnskap og årsberetning. Av forskriftene følger også regler om periodevis rapportering, samt krav om KOSTRA-rapportering.

Av lov om interkommunale selskap § 18 følger det at selskap hvor deltakerne betaler tilskudd, er selskapets budsjett ikke endelig før deltakerkommunenes budsjetter er behandlet i kommunestyret. Av dette følger at representantskapet sitt budsjettvedtak ikke er endelig før deltakerne har avsluttet sin økonomiplanbehandling ved utgangen av året.

Styrende organ

Selskapets øverste myndighet er representantskapet. Representantskapet er eiernes organ, og deltaker kommunenes eiermyndighet utøves av representantskapet. Dette innebærer at den enkelte deltakerkommune ikke kan utøve eiermyndighet direkte overfor selskapets styre eller administrasjon. Hver deltakerkommune skal ha minst ett medlem i representantskapet. Deltakerkommunene kan gjennom representantskapet treffe vedtak som binder styret, og det kan omgjøre vedtak som styret har truffet.

Gjennom en rekke bestemmelser legger loven om interkommunale selskaper særlige oppgaver til representantskapet. Dette gjelder fastsettingen av regnskap, budsjett, økonomiplan og valg av revisor, samt vedtak om salg eller pantsettelse av fast eiendom eller andre større kapitalinvesteringer, eller vedtak om å foreta investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne.

Av loven følger at det skal utformes en selskapsavtale (vedtekter) og loven oppstiller minimumskrav til innhold. I selskapsavtalen kan det dessuten fastsettes at visse saker som ellers hører innunder styrets forvaltningsmyndighet må godkjennes av representantskapet. Samlet sett gir disse bestemmelsene deltakerkommunene i utgangspunktet større innflytelse over styringen av selskapet enn det aksjeloven gir deltakerne i et aksjeselskap.

Denne utvidede innflytelsen har først og fremst sammenheng med selskapsdeltakernes ubegrensede ansvar for selskapets forpliktelser. Når deltakerne påtar seg et større ansvar er det også naturlig at styringsmulighetene utvides. Det er imidlertid også slik at dette ikke er mer enn et utgangspunkt. Bakgrunnen for dette er at det også vil være mulig å øke eiernes styring og kontroll ved for eksempel å regulere i en eieravtale at nærmere angitte saker må behandles av representantskapet (eierorganet).

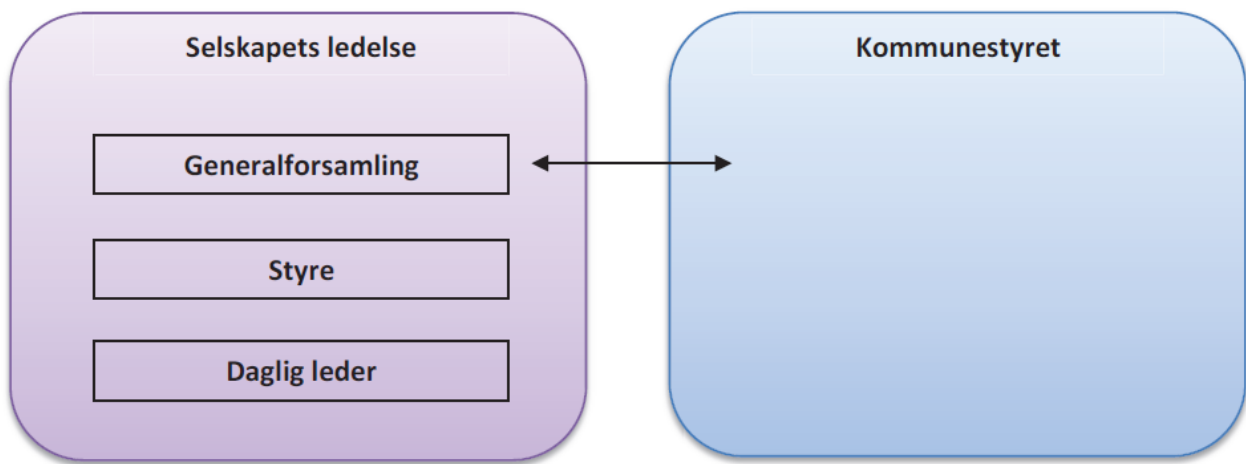
Et interkommunalt selskap skal ha et styre og en daglig leder som står ansvarlig for forvaltningen av selskapet. Det hører under styret å forvalte selskapet på vegne av deltakerkommunene. Styret leder selskapets virksomhet, og det har ansvar for at de verdier som deltakerne har i selskapet brukes forsvarlig og i tråd med formålet for selskapet. I forvaltningen av selskapet er styret underlagt representantskapet, og det må følge vedtak og retningslinjer som dette fastsetter. Styrets forvaltningsmyndighet må videre utøves innenfor rammen av selskapsavtalen og selskapets årsbudsjett.

5.5 AKSJESELSKAP AS, LOV OM AKSJESELSKAP

Et aksjeselskap er et eget rettssubjekt og kan ha en eller flere deltakere. Lovgivningen setter ingen grenser for hvem som kan være aksjeeier i et aksjeselskap. Selskapsformen kan derfor være tjenlig dersom man ønsker å ha ulike grupper av eiere eller legge til rette for at flere, både fysiske og juridiske personer, kan være eiere. Selskapsformen innebærer altså fleksibilitet på eiersiden.

Aksjeselskap blir gjerne brukt ved regional utvikling og i tilknytning til større prosjekter hvor tidshorisonten er langsiktig. Samferdsel, energi og næringsutvikling har vært de områdene det har vært vanligst å bruke selskapsformen.

Rollefordelingen mellom AS-ene og kommunen



Rettslig stilling og lovgivning

Bestemmelsene om aksjeselskap er regulert i aksjeloven av 13. juni 1977 nr. 44. Det viktigste trekket ved aksjeselskapsformen er at aksjeeierne ikke er ansvarlig for selskapets forpliktelser annet enn for innskutt kapital. Aksjekapitalen i et aksjeselskap må være på minimum kr 30.000. Et aksjeselskap som ikke er i stand til å oppfylle sine forpliktelser, kan tas under konkursbehandling. Et motstykke til ansvarsbegrensningen er at selskapets eiere ikke rår fritt over selskapets inntekter og formue.

Om offentlighetslova gjelder for aksjeselskap må vurderes etter lovens § 2. Offentlighetslova får anvendelse for «sjølvstendige rettssubjekt der stat, fylkeskommune eller kommune direkte eller indirekte har en eigardel som gir meir enn halvparten av røystene i set øvste organet i rettssubjektet.» jfr offentleglova § 2 første ledd bokstav c. I bestemmelsens andre ledd er det et viktig unntak fra hovedregelen: «bokstavane c og d gjeld ikkje rettssubjekt som hovudsakeleg driv næring i dirkte konkurranse med og på same vilkår som private».

Styrende organ

Generalforsamlingen er selskapets øverste myndighet. Generalforsamlingen kan treffe vedtak i alle selskapssaker, med mindre loven forbeholder avgjørelsesmyndigheten for andre organer. Som selskapets øverste myndighet kan generalforsamlingen instruere andre selskapsorganer, omgjøre deres beslutninger eller direkte treffe avgjørelse i andre selskapsorganers saker med mindre lov på særskilte områder fratar generalforsamlingen dens myndighet. Det er gjennom generalforsamlingen aksjeeierne utøver den øverste myndighet i selskapet. I selskaper med flere enn 200 ansatte er bedriftsforsamling obligatorisk, men det kan inngås avtale mellom selskapet og de ansatte eller deres fagforeninger ikke å ha bedriftsforsamling. For øvrig kan bedriftsforsamlinger etableres som en frivillig ordning. Bedriftsforsamlingen skal føre tilsyn med styrets og administrerende direktørs forvaltning av selskapet, og gi uttalelse til generalforsamlingen om styrets forslag til resultatregnskap og balanse bør godkjennes og om styrets forslag om anvendelse av overskudd eller dekning av tap.

Etter forslag fra styret treffer bedriftsforsamlingen avgjørelse i saker som gjelder:

- Investeringer av betydelig omfang i forhold til selskapets ressurser
- Omlegging av driften som vil medføre endring eller omdisponering av arbeidsstyrken

Generalforsamlingens overordningsforhold overfor bedriftsforsamlingen viser seg først og fremst ved at generalforsamlingen bestemmer hvem som skal være de generalforsamlingsvalgte medlemmene av bedriftsforsamlingen. Disse utgjør bedriftsforsamlingens flertall, og generalforsamlingen kan når som helst og uten nærmere begrunnelse fjerne medlemmer av bedriftsforsamlingen som den har valgt og erstatte disse med nye.

Eiermyndigheten i denne selskapsformen er formalisert slik at myndighetene må utøves gjennom generalforsamlingen. Dette betyr at kommunen som aksjeeier ikke kan intervenere uten at dette skjer i form av en beslutning fra generalforsamlingen. I generalforsamlingen kan eierne gjennom generalforsamlingsvedtak fastsette rammer og gi nærmere regler for styret og daglig leder av selskapet. Det er generalforsamlingen som velger styret.

I generalforsamlingen møter kommunen normalt med en representant. Dette kan være ordføreren, og dersom ordføreren selv ikke møter, kan kommunen være representert med en fullmektig. Kommunestyret kan før en generalforsamling avholdes, treffe vedtak som binder opp representantens stemmegivning på generalforsamlingen. I selskaper hvor kommunen eier samtlige aksjer, kan kommunestyret beslutte at et samlet kommunestyre skal utgjøre generalforsamlingen, eventuelt kan det også vedtas at formannskapet skal utgjøre generalforsamlingen. Det vil allikevel være slik at det må stemmes samlet for selskapets aksjer når kommunestyret/formannskapet er generalforsamling.

Generalforsamlingen har færre oppgaver enn representantskapet i interkommunale selskaper (IKS), og har dermed mindre innflytelse over forvaltningen av selskapet.

Aksjonæravtaler benyttes ofte for å detaljere forholdet mellom aksjonærene. Aksjonæravtalen kan regulere ulike eierspørsmål så som stemmerett, fordeling av styreplasser, innsynsrett, innskuddsplikt og forkjøpsrett.

Styret har det overordnede ansvar for forvaltningen av selskapet. Som hovedregel er det styret som ansetter daglig leder og er dennes overordnede. Daglig leder skal styre selskapet etter de planer, retningslinjer og prinsipper styret har vedtatt.

5.6 KOMMUNALT FORETAK KF, KL § 9

Reglene om kommunalt foretak tar særlig sikte på å gi et alternativ for mer selvstendig organisering av kommunal tjenesteytelse. Organisasjonsformen benyttes som regel når både forretningsmessige og samfunnsmessige hensyn skal ivaretas. Det er imidlertid ikke begrensninger i selve loven med hensyn til hvilke oppgaver kommunen kan legge inn i foretaket.

Rettslig stilling og lovgivning

Kommunale foretak er en del av kommunen som rettssubjekt, og hjemlet i kl § 9. Foretaket er ikke et eget selskap med rettslig eller økonomisk selvstendighet. Det kommunale foretaket er underlagt kommunestyret som øverste myndighet. Gjennom vedtektenes formålsbestemmelse fastsetter kommunestyret den virksomhet foretaket skal drive og den ytre rammen for styrets myndighet. Kommunestyret kan gjennom vedtektene eller andre typer vedtak gi bindende pålegg for foretaket. Både stiftelse og oppløsning av kommunale foretak vedtas av kommunestyret.

Gjennom vedtektenes formålsbestemmelse fastsetter kommunestyret den virksomhet foretaket skal drive og den ytre rammen for styrets myndighet, og kan gjennom vedtektene eller andre typer vedtak gi bindende pålegg for foretaket.

Fordeling av arbeidsgiveransvaret mellom styret og daglig leder er gitt i foretakets vedtekter. Daglig leder ivaretar foretakets daglige ledelse. I utgangspunktet bør kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk legge rammene også for kommunale foretak. Formannskapet har pålagt foretakene å rapportere til Styrevervregisteret. Foretak kan være medlem av KS Bedrift.

Som en del av kommunen er foretaket underlagt kommunestyrets budsjettmyndighet. Dette betyr at de kommunale budsjettene setter rammer for foretakets virksomhet, og styret er bundet av kommunestyrets budsjettvedtak. Foretakets forpliktelser er kommunens forpliktelser, og kommunen er kontraktsmotpart i de avtalene som foretaket inngår.

Kommunens styrings- og kontrollmuligheter er flere og mer omfattende i kommunalt foretak enn i selvstendige selskaper. Av forskrift til kommuneloven følger regler for årsbudsjett og økonomiplan, og krav til årsregnskap og årsberetning. Av forskriftene følger også regler om perioderapporter, samt krav om KOSTRA-rapportering. Kontrollutvalget skal behandle årsberetning og årsregnskap fra foretakene før disse behandles av kommunestyret. Kommunelovens bestemmelser om behandling av kommunens regnskapsmessige overskudd eller underskudd omfatter også foretakene.

Kommunale foretak har en selvstendig stilling i forhold til kommunens administrasjon, regulert i kommuneloven. Det innebærer at kommunedirektøren ikke har instruksjons- eller omgjøringsmyndighet overfor daglig leder. Kommunedirektøren kan likevel etter lovens § 9-16 instruere styret og daglig leder om

at et vedtak i foretaket ikke skal iverksettes før kommunestyret har behandlet saken. Kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før styret treffer vedtak i saker som også skal behandles av kommunestyret.

Styrende organ

Foretaket skal ledes av et styre med alminnelig myndighet til å treffe avgjørelser i foretakets saker. Foretaket ledes av styre og daglig leder. Dette er obligatoriske organer. Styret har et overordnet ansvar for organiseringen av foretakets virksomhet. Ledelsesansvaret gjelder ikke bare den forretningsmessige siden av virksomheten, men generelt forvaltningen av de verdier og oppgaver kommunen har lagt til foretaket.

Det er styre og daglig leder som opptrer utad på kommunens vegne. Etter kl § 9 kan styrets selvstendige myndighet begrenses ved vedtektsbestemmelse som fastsetter at nærmere angitte saker må være godkjent av kommunestyret for å være bindende for kommunen. Styret ansetter daglig leder. Daglig leder står i et direkte underordnings- og ansvarsforhold til styret, som igjen er underlagt kommunestyret.

5.7 STIFTELSE

En stiftelse vil kunne være en egnet organisasjonsform for løsning av bestemte oppgaver som man ønsker å skille ut og gi full selvstendighet. Siden en stiftelse ikke kan ha eiere, kan en kommune ikke øve innflytelse i stiftelsen på grunnlag av eierskap. Dette kan fremstå som en betydelig ulempe, men samtidig gi mulighet for å sikre verdier under skiftende forhold. Lovverket for stiftelser de siste årene har blitt en del endret. Reglene for avvikling av stiftelser er komplekse. Både styret og stifterne må godkjenne avviklingen. I tillegg stilles det krav om godkjenning hos Stiftelsestilsynet før en formell avvikling kan finne sted.

Rettslig stilling og lovgivning

Stiftelser er regulert i stiftelsesloven. En stiftelse skiller seg fra de andre selskapsformene ved at den ikke har noen eiere eller deltakere. Stiftelsen er selveiende. Når stiftelsen først er opprettet har stifterne ikke lenger rådighet over formuesverdien som er overført stiftelsen.

Styrende organ

Stiftelsen ledes av et styre oppnevnt i tråd med vedtektene i stiftelsen. Stiftelsen må ha et bestemt formål. Stiftelsesformen er relativt lite benyttet av kommunen i de siste år, og anses uegnet dersom kommunen ønsker noen form for styring, innflytelse eller kontroll.

5.8 SAMVIRKEFORETAK (SA), SAMVIRKELOVEN

Med samvirkeforetak er ment en sammenslutning med hovedformål å fremme medlemmenes økonomiske interesser ved at disse deltar i foretakets virksomhet, enten som forbrukere, leverandører eller på lignende måte. Avkastningen, bortsett fra en normal forrentning av eventuell innskutt kapital, blir stort sett værende i virksomheten eller fordelt mellom medlemmene på bakgrunn av deres omsetning i foretaket. Ingen av medlemmene bærer personlig ansvar for foretakets forpliktelser.

Rettslig stilling og lovgivning

Samvirkeoven trådte i kraft 1. januar 2008. Dette innebærer at samvirkelag/andelslag som stiftes etter dette tidspunkt vil falle inn under den nye loven som helhet, mens det for samvirkelag/andelslag som er stiftet før loven trådte i kraft, vil gjelde enkelte overgangsregler.

Samvirkeoven stiller krav til hva stiftelsesdokumentet og vedtektene minst skal inneholde. Et samvirkeforetak må alltid stiftes av minst to personer og skal alltid ha minst to medlemmer. Både fysiske og juridiske personer kan være stiftere. Stifterne har plikt til å utarbeide stiftelsesdokument med vedtekter. Det stilles ingen krav til minstekapital ved stiftelse av et samvirkeforetak. Stifterne kan likevel bestemme at det skal betales innskuddskapital

Styrende organ

Et samvirkeforetak skal ha et styre på minst tre medlemmer, med mindre vedtektene bestemmer at det bare skal være to. Et samvirkeforetak skal ha en daglig leder, med mindre vedtektene sier noe annet.

6. SELSKAPER HVOR KOMMUNEN HAR EIESKAP

Eierskap kommunen har slik de kommer frem i note til årsregnskap pr 2025.

Selskapets navn	Henvisning balansen	Balanseført verdi 31.12.2025
Fjellregionen interkommunale avfallsselskap IKS	221152000	40 000
IKT Fjellregionen IKS	221152001	36 000
Midt-Hedmark Brann og Redning IKS	221152002	439 500
IKA Opplandene IKS	-	0
Andelsbevis i Coop Tesam	221200002	300
Stor-Elvdal Rendalen produkter AS	221200004	25 000
Kommunekraft AS	221200005	1 000
KLP (egenkapitalinnskudd)	221200006	10 234 561
Meskano AS	221200008	1 200
Nord Østerdal Kraftlag SA	221200009	105 100
Rørosregionen Næringshage AS	221200010	5 000
Abakus AS	221200011	136 364
Nordavind DC Sites AS	221200012	30 000
Opplev Rendalen SA	221200013	10 000
Anno Museum AS	221200014	255 635
Biblioteksentralen SA	-	0
AL Renheim	-	0
Rendalen kommuneskoger KF	Kommunalt foretak	
<i>Forvaltes av Rendalen kommuneskog KF</i>		
Alvdal Skurlag AS		21 374
Glommen Mjøsen Skog BA		159 340
Rendalen Elvelag BA		2 400
Sum		11 503 074

Fjellregionen Interkommunale Avfallsselskap (FIAS)	
Org nr	974 429 500
Forretningskontor	Eidsveien 623, Rendalen
Webside	www.fias.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2002 (omdannet til kommunalt eid aksjeselskap)
Selskapsform	AS
Eiere, eierandel (%)	<ul style="list-style-type: none"> - Eies av kommunene Holtålen, Rørros, Os, Rendalen, Tynset, Alvdal, Folldal, Rendalen, Stor-Elvdal og Engerdal - Rendalen kommune eier 7 %
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Kristian Angen
Styrets leder	Toril Tjeldnes
Styrets medlemmer	Terje Langfloen, Jan Grimsgård, Rune Storli, Guro Svae, Cecilie Arnemo Åsmul, Kjell Ove Oftedal
Valg av styre	Velges av generalforsamlingen. Valgkomite bestående av ordførere i tre eierkommuner innstiller.
FORMÅL	
<p>Selskapets hovedformål er å ivareta eierkommunenenes lovpålagte oppgaver innen renovasjon, samt avfallshåndtering og avfallsbehandling. Selskapet har en eksklusiv rett og plikt til å utføre disse oppgavene. De lovpålagte oppgavene er knyttet til innsamling, transport, mottak og behandling av husholdningsavfall fra eierkommunene. Disse oppgavene løses til selvkost og i tråd med de til enhver tid gjeldende retningslinjer for dette. Det er ikke anledning til å ta ut utbytte fra inntekter som stammer fra denne aktiviteten. Selskapet skal bidra til avfallsløsninger som er miljøvennlige og brukervennlige, og som totalt sett bidrar til god utnyttelse av naturressursene.</p> <p>Selskapet har også mulighet til å forestå septiktømming i eierkommunene. Selskapet har også mulighet til å motta og behandle kloakkslam fra eierkommunene.</p> <p>Selskapet har også anledning til å samle inn, transportere, motta og behandle næringsavfall og avfall fra andre kommuner enn eierkommunene. For denne type avfall skal det føres eget regnskap med rutiner som skal sikre at man ikke begår kryss-subsidiering. Overskudd fra denne aktiviteten kan utdeles som utbytte. Selskapet kan ved aksjetegning eller på annen måte delta i andre foretak. For å oppnå formålet å bidra til miljøvennlige avfallsløsninger kan også selskapet vedta å tildele enerett til et selskap som tilfredsstiller kravet til offentligrettslig organ eller, inngå i et offentlig-privat samarbeid.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Strategi som i formål å ivareta eierkommunenenes lovpålagte oppgaver innen renovasjon, samt avfallshåndtering og avfallsbehandling.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi pr. 31.12.25 kr 40.000. 400 aksjer.	

ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	

IKT Fjellregionen IKS (FARTT)	
Org nr	988 488 680
Forretningskontor	Holmen, Tynset
Webside	www.fartt.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2005
Selskapsform	IKS
Deltakere med delt ansvar	Folldal (16%), Alvdal (19%), Rendalen (18%), Rendalen (17%), Tynset (30%)
Styringsorgan	Representantskapet
Daglig leder	Sverre Jenssen
Styrets leder	Harald Sørli
Styrets medlemmer	Janne Kjeldsen Kai Enget Mariann Hagen Arne Hagetrø
FORMÅL	
Selskapet skal utvikle og etablere tekniske IT-løsninger, samt drifte systemet for informasjon- og kommunikasjonsteknologi i eierkommunene på de områder der dette er kostnadseffektivt. Selskapet skal på vegne av eierne være juridisk avtalepart overfor leverandører i den hensikt å oppnå rabatter og storkundefordeler. Selskapet skal utvikle kompetanse på bruk av felles applikasjoner, tilby eierne brukerstøtte og tilpasninger til valgte systemer.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Eierskapsstrategi som i formål å utvikle og etablere tekniske IT-løsninger, samt drifte systemet for informasjon- og kommunikasjonsteknologi i eierkommunene på de områder der dette er kostnadseffektivt.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi andel 31.12.22 kr 34.000.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Midt-Hedmark Brann og Redningsvesen MHBR	
Org nr	988 353 299
Forretningskontor	Kirkevegen 75, Elverum
Webside	www.mhbr.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2005
Selskapsform	IKS
Eiere, eierandel (%)	Våler, Elverum, Trysil, Åsnes, Engerdal, Stor-Elvdal, Alvdal, Rendalen, Tynset, Folldal og Rendalen
Styringsorgan	Representantskapet
Valg av styre	Styret skal ha 12 medlemmer, hvorav 10 medlemmer fra eierkommunene. De ansatte har 2 medlemmer i styret. Representantene fra deltakerkommunene velges av representantskapet
Daglig leder	Trond Joar Kjenstadbakk
Styrets leder	Sven Inge Sunde
Styrets medlemmer	Per Arne Eggen, Lage Trangsrud, Tommy Kristofersen, Mette H Hornseth, Tanya Irene Engelberg, Eva Nyhus, Lisa Sølvei Wærp, Dan Roald Osrønningen, John Holen, Terje Haugland, Silje Marie Fossbakk
FORMÅL	
<p>Å dekke kommunenes behov, plikter og oppgaver i forbindelse med Ulykkes- og katastrofesituasjoner som brann, redning, drukning og akutt forurensning. Nødalarmtjenester (110). Feiing og tilsyn med fyringsanlegg. Aktivt arbeid med forebyggende tiltak mot brann og ulykker. Aktivt salg av tjenester knyttet til forebygging og beredskap. Selskapet skal ha ansvar for og myndighet til å ivareta kommunenes forpliktelser etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (Brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 med tilhørende forskrifter, med de unntak som følger av loven selv.</p> <p>Den enkelte kommunes myndighet etter ovennevnte bestemmelser anses delegert til selskapet gjennom de respektive kommunestyrers godkjenning av samarbeidsavtalen. Selskapets virksomhet skal til enhver tid utøves i overensstemmelse med gjeldende lover og forskrifter. Selskapet skal vektlegge kvalitet gjennom allsidig og høy faglig kompetanse for å møte de utfordringer virksomheten står overfor til enhver tid. Selskapet skal gjennom sin virksomhet ha som mål å være blant de ledende og mest effektive i landet.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi andel kr 295.000 pr. 31.12.22.	
ETABLERT RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

IKA Opplandene	
Deltakerkommuner	46 kommuner i Innlandet fylke og 4 kommuner i Akershus fylke.
Vertskommune	Innlandet Fylkeskommune, Fylkesarkivet
Webside	Fylkesarkivet - Innlandet fylkeskommune
ELMA	920 717 152
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1995
Selskapsform	Interkommunalt oppgavefellesskap
Styret	<p>Styrets sammensetning fra 30.01.2025</p> <p>Styreleder Arild Sørums Stana Nestleder Kurt Ole Linn (for fylkeskommunen) Styremedlem Trond Kielland Byre Haakensen Styremedlem Endre Stee Styremedlem Ann Kristin Mengkrok Styremedlem Kari Mette Avtjern Styremedlem Barbo Storruste Røe Styremedlem Randi Lo Styremedlem ansatte Janne Brovold 1.vara Bernt Østby 2.vara Christina E. Jensen 3.vara Randi Langøigjelten Vara fylkeskommunen Åge Solheim Vara ansatte Andreas Løhne Nybrott</p>
Leder for samarbeidet	Iselin Bærøe Nerland, seksjonssjef
Kommunens kontaktperson	Christina E. Jensen
FORMÅL	
<p>IKA Opplandene er et interkommunalt arkivdepot for kommuner i Innlandet og Akershus. Formålet for samarbeidet er å legge forholdene til rette for at deltakernes arkiver håndteres, bevares og formidles i samsvar med arkivlovens formål og bestemmelser. Samarbeidet skal sørge for at arkivene blir gjort tilgjengelig for offentlig bruk, forskning og andre administrative og kulturelle formål.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<p>Fylkesarkivet skal ivareta og sikre kommunens avleverte historiske arkiver, tilgjengeliggjøring av historisk arkiv, formidling og rådgivningstjeneste.</p>	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
<p>Deltakerne skal betale et årlig tilskudd til IKA (kontingent). Denne fastsettes av representantskapet med ett grunnbeløp på 10% av netto driftsutgifter fordelt på hver deltaker og en sats per innbygger i deltakerkommunene. Fylkeskommunens tilskudd består i tillegg til grunnbeløpet av et beløp som reguleres prosentvis på lik linje med innbyggersummen til primærkommunene. Vedtak om tilskudd ut over dette må godkjennes av deltakerne. IKA har ikke myndighet til å ta opp lån og pantsette eiendom og verdier.</p> <p>Fakturagrunnlag for 2026 etter nåværende beregningsmodell: 84 000.- Fakturagrunnlag for 2026 etter forslag om ny beregningsmodell: 128 700.- (Må vedtas av alle deltakerkommuner med likelydende vedtak Q4 2026)</p>	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	

EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	
Coop Tesam	
Org nr	
Forretningskontor	
Webside	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	
Eiere, eierandel (%)	
Styringsorgan	
Daglig leder	
Styrets leder	
Styrets medlemmer	
Valg av styre	
FORMÅL	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	

SR Produkter AS	
Org nr.	965 427 740
Forretningskontor	Øverengsmoen 20, 2480 Stor-Elvdal
Webside	www.sr-produkter.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1992
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Stor-Elvdal og Rendalen med 50% hver kommune
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Jarle
Styrets leder	Kjetil Granrud
Styrets medlemmer	
FORMÅL	
<p>Tilbyr varige tilrettelagte arbeidsplasser for personer med nedsatt arbeidsevne i Stor- Elvdal og Rendalen Kommuner. Selv om tilsetting er fast, skal formidling til utdanning og ordinært arbeid jevnlig vurderes. I tillegg tilbyr vi kartlegging, kvalifisering og arbeidsutprøving for personer som midlertidig søkes inn fra NAV etter gitte retningslinjer, og godkjenning. Selskapet skal ikke ha som formål å skaffe aksjonærene økonomisk utbytte. Overskuddet skal forbli i selskapet.</p> <p>Tilbyr varige tilrettelagte arbeidsplasser for personer med nedsatt arbeidsevne i Stor- Elvdal og Rendalen Kommuner. Kartlegging, kvalifisering og arbeidsutprøving for personer som midlertidig søkes inn fra NAV etter gitte retningslinjer, og godkjenning.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Eierskapsstrategi i tråd med formål. Eierskapet skal bidra til et bredt tilbud med tilrettelagte arbeidsplasser og være et supplement til tilbud gitt av TOS ASVO. Eierskapet er samfunnsøkonomisk motivert	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Aksjer, bokført verdi kr 2.000 pr. 31.12.22.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Utover de møter som er regulert av selskapets vedtekter, er det kontakt mellom selskapet og eierne ved redegjørelser i kommunestyret. Samt ved større endringer i bedriftens rammebetingelser som følge av endringer i NAV sitt regelverk eller dersom det oppstår endringer der eier bør varsles i forhold til HMS regelverket.	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Kommunekraft AS	
Org nr	
Forretningskontor	
Webside	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	
Eiere, eierandel (%)	
Styringsorgan	
Daglig leder	
Styrets leder	
Styrets medlemmer	
Valg av styre	
FORMÅL	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	

Kommunal Landspensjonskasse KLP	
Org nr	938 708 606
Forretningskontor	Dronning Eufemias gate 10, 0191 Oslo
Webside	www.klp.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1949
Selskapsform	Gjensidig forsikringsselskap
Eiere, eierandel (%)	Medlem = eier, selskapet eies av kommuner og fylkeskommuner, bedrifter og helseforetak
Styringsorgan	KLPs øverste myndighet er generalforsamlingen som består av valgte representanter for selskapet eiere. Generalforsamlingen for 2020 – 2022 består av 179 representanter. Disse er valgt fra 15 valgkretser. Alle kommunene i et fylke utgjør sammen med fylkeskommunen hver sin valgkrets, med unntak av Oslo som er inkludert i Viken valgkrets (10). Hvert av de regionale helseforetakene med datterselskaper utgjør hver sin valgkrets (49, og bedriftene utgjør samlet en valgkrets (1). Hver valgkrets velger sine representanter til generalforsamlingen i KLP.
Konsernsjef	Sverre Thornes
Styrets leder	Tine Sundtoft
Styrets medlemmer	Ingunn Trosholmen, Øivind Brevik, Cecilie Daae, Egil Matsen, Odd Haldgeir Larsen, Erling Bendiksen, Vibeke Heldal
FORMÅL	
Selskapet skal ivareta medlemmenes behov for tjenestepensjonsordninger. Selskapet kan også enten selv eller gjennom deltakelse i andre selskaper tilby andre pensjons- og forsikringsprodukter, og kan delta i eller drive enhver virksomhet som naturlig henger sammen med forsikringsvirksomhet og enhver annen virksomhet som er tillatt for livforsikringsselskaper, herunder administrasjon og forvaltning av pensjonskasser.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Medlemmer som har tjenestepensjonsordning i KLP må skyte inn egenkapitaltilskudd hvert år. Dette er KLPs egenkapitalinstrument. Egenkapitaltilskuddet er kapital som kan dekke ethvert tap som måtte oppstå i driften. Egenkapitaltilskuddet er ikke omsettelig, og medlemmenes eierandel i egenkapitaltilskuddet fastsettes etter samme forhold som medlemmets andel av premiereserven. Egenkapitaltilskuddet kan bare utbetales til medlemmer ved flytting av pensjonsordningen ut av KLP etter nærmere regler angitt i KLPs vedtekter. Eventuell utbetaling krever forhåndssamtykke fra Finanstilsynet. Balanseført verdi konto 221550001 Egenkapitalinnskudd i KLP pr. 31.12.22 er kr. 7.033.205	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	
Eierskapet må videreføres så lenge kommunen har tjenestepensjonsordning via KLP	

MESKANO AS	
Org nr.	964 545 278
Forretningskontor	Tomtegata 2, Tynset
Webside	www.meskan.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1992
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Tynset, Alvdal, Os, Rendalen, Folldal og Rendalen. Rendalen kommune har en eierandel på 1,13%
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Aina Søbakk
Styrets leder	Geir Arne Mælan
Styrets medlemmer	Trond Rusten Jeanne Elisabeth Norlund Solvang Gøril Storeng Hilde Skomakerstuen
FORMÅL	
Drive avklaring, opplæring og formidling av personer fra passive ordninger til et ordinært arbeidsmarked og sørge for etablering og drift av varig tilrettelagt arbeid. Selskapet skal drives etter retningslinjer for arbeidssamvirkebedrifter og AMB-bedrifter.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Eierskapsstrategi i tråd med formål. Eierskapet skal bidra til et bredt tilbud med tilrettelagte arbeidsplasser og være et supplement til tilbud gitt av TOS ASVO.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Aksjer, bokført verdi kr 1.200 pr. 31.12.22.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Utover de møter som er regulert av selskapets vedtekter, er det kontakt mellom selskapet og eierne ved behov. Det kan for eksempel være når det skjer store endringer i bedriftens rammebetingelser som følge av endringer i NAV sitt regelverk eller dersom det oppstår endringer der eier bør varsles i forhold til HMS regelverket	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Nord-Østerdal Kraftlag SA	
Org nr	948 526 786
Forretningskontor	Tomtegata 8, Tynset
Webside	www.nok.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1995
Selskapsform	Samvirkeforetak
Eiere, eierandel (%)	Andelslag hvor alle med hus, hytte eller bedrift i Nord-Østerdal kan være andelseier.
Styringsorgan	Årsmøtet
Daglig leder	Ivar Muller Often
Styrets leder	Roar Olsen
Styrets medlemmer	Siri Lutnes Enget, Kristin Langtjernet, Guro Karoline Flugon Aase Edvin Kongsten Wibetone, Martin Riise Hulbækmo, Terje Samulshaug.
Valg av styre	Årsmøtet. Fire medlemmer velges av årsmøtet og ett medlem velges av de kommunevalgte medlemmene i årsmøtet.
FORMÅL	
<p>Selskapets hovedformål er energiforsyning og hva som står i forbindelse med dette, samt bidra til annen verdiskaping i Nord-Østerdal.</p> <p>NØK har sitt hovedkontor på Tynset. Selskapet leverer viktige tjenester til befolkningen og næringslivet i Nord-Østerdal og er med sine økonomiske ressurser en viktig aktør innen utleie av næringslokaler og leiligheter, og kan også være en viktig aktør ved større byggeprosjekter.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Strategisk eierskap for kommunen. Formålet er å sikre lokalt eierskap til kraft. Kommunen ønsker å beholde NØK som en aktiv samfunnsaktør som bidrar til aktivitet og vekst i regionen, i tillegg til å sikre produksjon, nettilgang og fiberleveranse i Rendalen kommune og regionen.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi pr. 31.12.22 kr 5.750.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Rørosregionen Næringshage AS	
Org nr	989 618 660
Forretningskontor	Ol-Kanelesaveien 2, Røros
Webseite	www.roroshagen.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2006
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	SIVA (19,45%), Rendalen-Os Sparebank (9,49%), Rørosbanken (9,49%), Røros kommune (9,49%), Røros Invest AS (9,49%), Røros Hotell Eiendom AS (9,49%), Ren Røros AS (9,49%), Øvrige eiere (23,61%) herav Rendalen kommune 0,47%
Stytingsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Bente Bakos
Styrets leder	Arnt Holger Sollie
Styrets medlemmer	Heidi Lyng Bjørnar Tollan Jordet Dag Inge Østgård Kristin Fredheim Marie Kristin Bakås Ragnar Harper
FORMÅL	
Å bidra til økt verdiskapning vår region gjennom nyskaping og innovasjon blant nye og eksisterende bedrifter.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Rendalen kommune sitt eierskap skal bidra til at lokalt næringsliv får økt tilgang til kompetanse, kapital og nettverk. Eierskapet skal bidra til regionalt samarbeid innen virkemiddelapparatet for næring og sikre en bred tilgang til ulike virkemiddelprogram og kompetansemiljøer på tvers av fylkesgrensen.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført verdi pr. 31.12.2022 kr 10.000. Verdi jfr aksjonæroppgave kr. 17.742. 10 aksjer.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Abakus AS	
Org nr	983 335 543
Forretningskontor	Engerdalsveien 1809, Engerdal
Webside	www.abakus.as
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2001
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Rørø, Os, Rendalen, Tynset, Alvdal, Folldal, Rendalen, Stor-Elvdal, Engerdal, Trysil og Åmot kommuner som hver har 91 aksjer (hver 9,05%). Elverum, Frøya, Orkland som hver eier 1 aksje (sum 0,45%)
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Markus Pettersen
Styrets leder	Ole Martin Norderhaug
Styrets medlemmer	Anne Lise Trøen, Jon Ola Kroken
FORMÅL	
<p>Sikre et systematisk samarbeid for at anskaffelsene i samarbeids- og eierkommunene blir gjennomført i henhold til lov og forskrift, på en tilfredsstillende og kostnadseffektiv måte. For de kommuner som er med i innkjøpssamarbeidet er det i tillegg et mål at flest mulig avtaler skal være fellesavtaler for alle kommunene i samarbeidet. I de tilfellene der det er praktisk, økonomisk eller hvor faglige vurderinger tilsier det, kan rammeavtaler etableres for enkelte eller mindre grupper av kommunene.</p> <p>Abakus skal være kommunenes faglige kompetanse og rådgiver i innkjøpsfaglige spørsmål samt å forestå og ha ansvaret for de totale innkjøpsprosesser på vegne av kommunene i samarbeidet.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<p>Det er etablert et innkjøpsråd for hver region. Innkjøpsrådet er kommunens øverste organ på det innkjøpsfaglige. Hver deltakende kommune oppnevner en innkjøpsansvarlig som skal være medlem av regionens innkjøpsråd. For Rendalen kommune har økonomisjefen rollen som innkjøpsansvarlig. I tilfelle det er uenighet ved vedtakssaker i innkjøpsrådet, så er det flertallet som bestemmer.</p>	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
<p>Bokført andel kr 136.364 pr 31.12.2022. Sum kjøp av tjenester i 2022 kr 293.622 herav utgjør fastpris kr 260.400 (21.700 pr mnd) Løpende kjøp av tjenester i forbindelse med anskaffelsesprosesser.</p>	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Nordavind DC Sites AS	
Org nr	
Forretningskontor	
Webside	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	
Eiere, eierandel (%)	
Styringsorgan	
Daglig leder	
Styrets leder	
Styrets medlemmer	
Valg av styre	
FORMÅL	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	

Opplev Rendalen SA	
Org nr	
Forretningskontor	
Webside	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	
Eiere, eierandel (%)	
Styringsorgan	
Daglig leder	
Styrets leder	
Styrets medlemmer	
Valg av styre	
FORMÅL	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	

Anno Museum AS	
Org nr	994 933 272
Forretningskontor	Solørvegen 151, 2407 ELVERUM
Webside	www.annomuseum.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2009
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Innlandet Fylkeskommune største eier med 35%. Rendalen kommune 2 aksjer, hver pålydende kr 10.000 (0,4%)
Styringsorgan	Generalforsamling
Konsernsjef	Sven Inge Sunde
Styrets leder	Knut Storberget
Styrets medlemmer	Hilde Charlotte Solheim, Magnus Sempler Holte, Ingun Aastebøl, Erik Nilssen, Reidar Andersen, Marit Borkenhagen
FORMÅL	
Driftsselskap for aksjonærenes arbeid med innsamling, bevaring, forskning, forvaltning og formidling av natur- og kulturhistorie, herunder aktuelle fag- og forvaltningsoppgaver ihht lov eller separat beslutning, samt ivareta nasjonale og internasjonale oppgaver. Arbeidet skal tilstrebe høy kvalitet og sterke fagmiljøer i formelle og uformelle nettverk, og utøves i samsvar med aksjonærenes formålsparagraf. Selskapet skal kunne påta seg driftsansvar for andre museer, samt drive enhver virksomhet som henger sammen med foranstående.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Eierskapet skal bidra med kompetanse og ivaretagelse av kommunens museale verdier, særlig knyttet til...	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Aksjer, bokført verdi 31.12.22 kr 221.711.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Biblioteksentralen SA	
Org nr	910 568 183
Forretningskontor	Alf Bjerckes vei 20, 0582 OSLO
Webside	www.bibsent.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1988 (stiftet 1952)
Selskapsform	Samvirkeforetak
Eiere, eierandel (%)	Eiet av 352 kommuner og 9 fylkeskommuner
Styringsorgan	Årsmøtet
Adm.direktør	Hans Anders Vigen
Styrets leder	Torger Ødegaard
Styrets medlemmer	Gunn Berit Gjerde, Leon Bang-Hetlevik, Elin Broen, Claus Alexander Johannesen, Silvija Seres, Torger Ødegaard.
FORMÅL	
<p>Å være et serviceorgan for alle typer offentlige biblioteker. Biblioteksentralen har til oppgave å være hovedleverandør av produkter og tjenester til biblioteker og lignende institusjoner. I tillegg kan Biblioteksentralen delta i/etablere virksomhet med det formål å betjene det totale bok-, informasjon og kunnskapsmarkedet. Biblioteksentralen skal drives etter vanlige bedriftsøkonomiske prinsipper, slik at det skapes økonomisk trygghet og utviklingsmuligheter og slik at andelseiernes interesser ivaretas på beste måte.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Eierskapsstrategi som i formål å være hovedleverandør av produkter og tjenester til biblioteket.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført andel kr. 300,-. Pr. 31.12.21	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

AL Renheim	
Org nr	
Forretningskontor	
Webside	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	
Eiere, eierandel (%)	
Styringsorgan	
Adm.direktør	
Styrets leder	
Styrets medlemmer	
FORMÅL	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Rendalen Kommuneskoger KF	
Org nr	
Forretningskontor	
Webside	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	Kommunalt foretak
Eiere, eierandel (%)	100% eid av Rendalen kommune
Styringsorgan	
Daglig leder	
Styrets leder	
Styrets medlemmer	
Valg av styre	
FORMÅL	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	

Alvdal Skurlag AS	
Org nr	999 041 132
Forretningskontor	Nord-Østerdalsveien 4856, Alvdal
Webside	www.alvdalskurlag.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	1955
Selskapsform	Aksjeselskap
Eiere, eierandel (%)	Glommen Mjøsen Skog SA (37,65%), Alvdal kommune (16,53%) største eiere. Rendalen kommune 28 aksjer
Styringsorgan	Generalforsamling
Daglig leder	Berit Nordseth Moen
Styrets leder	Gunnar Adolf Gundersen
Styrets medlemmer	Egil Magnar Stubsjøen Oddbjørn Hagen Guro Svae Esten Kleven Torey Kane Cothren
FORMÅL	
Mottak og foredling av tømmer og trelast, i første rekke fra Østerdalen og virksomhet som står i forbindelse med dette, samt deltakelse i andre selskaper. I tillegg kjøp og salg av byggevarer.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Strategisk eierskap for kommunen for å foredle tømmer og trelast i regionen. Eierskapet skal i tillegg bidra til å skape aktivitet og arbeidsplasser ved avdelingen i Vingelen.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Bokført andel pr. 31.12.22 kr 5.100. Samlet aksjekapital i selskapet er kr 6.885.700	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Møter regulert gjennom selskapets vedtekter	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Mjøsen Glommen Skog BA	
Org nr	
Forretningskontor	
Webside	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	
Eiere, eierandel (%)	
Styringsorgan	
Daglig leder	
Styrets leder	
Styrets medlemmer	
Valg av styre	
FORMÅL	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	

Rendalen Elvelag BA	
Org nr	
Forretningskontor	
Webside	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	
Eiere, eierandel (%)	
Styringsorgan	
Daglig leder	
Styrets leder	
Styrets medlemmer	
Valg av styre	
FORMÅL	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	

7. INTERKOMMUNALT SAMARBEID OG KJØP AV TJENESTER

Samarbeidsområde	Deltakerkommuner	Kontorsted
Interkommunalt råd	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal, Os, Rendalen og Innlandet fylkeskommune	Tynset
KAD	?	Tynset
Barnevern	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal og Rendalen	Tynset
Geodata	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal, Os og Rendalen	Tynset
Legevakt	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal og Rendalen	Tynset
Legevaktsentral	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal, Stor-Elvdal og Rendalen	Tynset
Psykolog	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal og Rendalen	Tynset
Jordmor		
NAV	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal og Rendalen	Tynset
Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT)	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal, Rendalen og Innlandet fylkeskommune	Tynset
Skole og barnehagenettverk	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal og Rendalen	Tynset
TTRAFO (Teater i Fjellregionen)	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal, Os og Rendalen	Tynset
Krisesenter	Kommuner i Innlandet	Nord-Gudbrandsdal
Matrikkelprosjekt		
Vannkoordinator		
Tilsyn spredt avløp		
Beredskapskoordinator		
Fagopplæring i Fjellregionen		
Tynset studie- og høyskolesenter		
DIGI Innlandet		
Nord-Østerdalsmuseet	Tynset, Alvdal, Tolga, Folldal, Os og Rendalen	Tynset

Interkommunalt råd for Nord-Østerdal	
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Rendalen, Rendalen, Os og Tynset
Vertskommune	Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	
Leder for samarbeidet	
FORMÅL	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

KAD	
Deltakerkommuner	
Vertskommune	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	
Leder for samarbeidet	
FORMÅL	
-	
EIERSKAPSSTRATEGI	
○	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Interkommunal barnevernstjeneste	
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Rendalen, Rendalen, Tynset
Vertskommune	Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2003
Selskapsform	Vertskommunesamarbeid kl § 20-2
Styret	
Leder for samarbeidet	Kjersti Sommerstad Juveli
FORMÅL	
Formålet med samarbeidet er å sikre et større fagmiljø og lettere rekruttere medarbeidere, og dermed skape en bedre barneverntjeneste for brukerne i deltakerkommunene.	
SAMARBEIDSSTRATEGI	
Ivareta de til enhver tid lovpålagte oppgaver innen tjenesten Sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Vertskommuneavtale fra 2003. Av samarbeidet utgifter fordeles 20 % med et likt beløp pr. kommune, og 80 % fordeles etter folketall. Rendalen står for 12% og kostnaden utgjorde i 2022 kr 1.586.396, herav grunnbeløp kr 464.135	
ETABLERT RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Månedlig rapportering til deltakerkommunene, tertialrapportering til kommunestyret.	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

GEO-Data-samarbeid	
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Rendalen, Rendalen, Tynset
Vertskommune	Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2008
Selskapsform	Administrativt vertskommunesamarbeid, kl § 20-2
Leder for samarbeidet	Peter Hermansen (Tynset)
Koordinator	Erin Sandberg
Kommunens kontaktperson	Tore Hornseth
FORMÅL	
<p>Geografisk informasjonssystem (GIS) er et verktøy for analyse og visualisering av kartfestet informasjon. Kommunens arbeid med GIS er en lovpålagt oppgave hjemlet i plan- og bygningslovens § 2-1 som sier at kommunen skal sørge for at det foreligger et oppdatert offentlig kartgrunnlag. Kommunen skal også legge stedfestet informasjon til rette slik at informasjonen er lett tilgjengelig for bruk i plan- og byggesaksbehandlingen. Kartgrunnlaget skal også kunne knyttes til andre offentlige og private formål.</p> <p>For å møte utfordringer innen GIS etablerte kommunene et GIS-samarbeid, som ble kalt NØGIS-samarbeidet. Nord-Østerdal Kraftlag og Kartverket er samarbeidspartnere i samarbeidet. NØGIS-samarbeidet er et administrativt samarbeid for å ivareta spesialisert fagkompetanse. Det foretas ingen myndighetsoverføring, slik at de enkelte kommuner fortsatt selv er ansvarlig for gjennomføring av ulike oppgaver.</p> <p>Samarbeidets hovedansvarsområder er i store trekk følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forvaltning av geodata - Kompetanseutveksling og kompetanseheving - Vedlikehold og oppgradering av programvare - Uttak og salg av kartdata - Ajourhold, utvikling og drift av felles kartløsning 	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<ul style="list-style-type: none"> o Ivareta de til enhver tid lovpålagte oppgaver innen området o Sikre stabil og kvalitativt gode leveranser 	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
<p>Tynset er vertskommune med arbeidsgiveransvar for 1 årsverk. Utgifter fordeles på deltakerkommunene. For Rendalen utgjorde kostnadene i 2022 kr 574.938 av en total kostnad på 3.233.003.</p>	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Kvartalsvis	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Interkommunal legevakt	
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Rendalen, Rendalen og Tynset
Vertskommune	Tynset kommune administrerer ordningen
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2014
Selskapsform	Samarbeidsavtale
Leder for samarbeidet	
FORMÅL	
Legevakt er et allmennmedisinsk behandlingstilbud beregnet på akutte tilstander utenom vanlig åpningstid for legekantorene. Legevakten er lokalisert ved Sykehuset Innlandet Tynset.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Ivaretagelse av et lovpålagt tilbud Sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Kostnader fordeles på deltakerkommunene basert på folketall. Rendalen kommunes kostnader i 2025 utgjør 768.000, -	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Tertialrapportering til kommunestyret	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

AMK Legevaktsentral	
Avtaleparter	Sykehuset Innlandet, Tynset, Alvdal, Folldal, Rendalen, Stor-Elvdal og Rendalen kommuner.
Vertskommune	Tynset kommune administrerer ordningen
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2014
Selskapsform	Samarbeidsavtale
Leder for samarbeidet	
Kommunens kontaktperson	
FORMÅL	
<p>Avtalen gjelder drift av et felles kommunikasjonssystem for legevakt. Kommunikasjonssystemet driftes fra Sykehuset Innlandet Tynset (SI Tynset). Avtalen gjelder drift av kommunikasjonssentralen på kveld, natt og helg.</p> <p>SI Tynset er ansvarlig for faglig kvalifisert bemanning av sentralen. SI Tynset har arbeidsgiveransvaret for dette personellet. Telefonhenvendelser til kommunens legevaktstelefon betjenes av SI Tynset på kveld/natt og helg/helligdager. SI Tynset har ansvar for at tjenesten blir utført i henhold til gjeldende oppdatert lovverk og gjeldende prosedyrer. SI Tynset sørger for nødvendig opplæring av personell samt løpende rapporter og statistikk til kommunene.</p> <p>Kommunene utpeker en person med medisinsk faglig ansvar for tjenesten. Det utarbeides felles prosedyrer/internkontrollsystem for driften av legevaktsentralen.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<p>Ivaretagelse av et lovpålagt tilbud</p> <p>Sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne</p>	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
<p>Kommunene deler lønnskostnader for 2,5 årsverk som sykepleier for bemanning av sentralen (med arbeidsgiveransvar hos SI Tynset) samt lønnskostnader for 0,2 årsverk medisinsk faglig ansvarlig (med arbeidsgiveransvar i en av kommunene). Kostnadene fordeles etter folketall i de deltakende kommunene. Rendalen kommunes kostnadenr utgjør i 2025 kr 648.999, -</p>	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Tertialrapportering til kommunestyret	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Kommunepsykolog	
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Rendalen, Rendalen og Tynset
Vertskommune	Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2019
Selskapsform	Administrativt vertskommunesamarbeid, kl §20-2
Leder for samarbeidet	
FORMÅL	
<p>Psykologressursene jobber etter en modell hvor de jobber hovedsakelig på systemnivå og driver veiledning, men at man i utvalgte enkeltsaker vil kunne jobbe kurativt i samarbeid med andre fagområder i kommunene. Fordeling blir 20 – 40 – 40 (kurativt-veiledning-system). Det blir viktig at dette følges opp av psykologene selv og av styringsgruppa i samarbeid med de ulike sektorene i kommunene. Det er samtidig viktig å understreke viktigheten av å ha en robust helsesøstertjeneste med tilstrekkelig kapasitet. Dette er avgjørende for å få utnyttet psykologressursene best mulig, og for å lykkes med arbeidet med nevnte målgruppe.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Effektivitet ○ Ivareta lovpålagte oppgaver innen tjenesten ○ Sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne i deltakerkommunene 	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
<p>Utgiftene fordeles med 20 % likedelt og 80 % ut fra folketall. Rendalen står for 12% og kostnadene utgjør i 2025 kr 372.000. -</p>	
ETABLERT RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Tertialrapportering til kommunestyret	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Jordmortjeneste	
Kjøp fra	Sykehuset Innlandet, Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Selskapsform	Tjenestekjøp
Etablert	2011
FORMÅL	
Ivareta lovpålagte oppgaver innen tjenesten samt sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Kjøp av tjenesten i 2025 utgjorde kr 124.000,-	

NAV Nord-Østerdal	
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Rendalen, Rendalen, Tynset
Vertskommune	Tynset kommune
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2018
Selskapsform	Administrativt vertskommunesamarbeid, kl § 20-2
Leder for samarbeidet	Synnøve Narjord
FORMÅL	
<p>Felles NAV-kontor utfører de oppgavene som kommunene har jfr lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen på vegne av vertskommunene. For Folldal, Rendalen og Alvdal kommuner skal det også utføres saksbehandling for Husbankens ordninger.</p> <p>Interkommunalt samarbeid er etablert for å:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redusere sårbarhet - Utvikle og utnytte felles kompetanse - Utnytte ressursene optimalt - Sikre en effektiv og stabil drift - Skape et attraktivt og robust fagmiljø - Bedre samarbeid om, og bruk av, felles arbeidsmarked - Bedre samarbeid med samarbeidspartnere i alle fem kommuner 	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<ul style="list-style-type: none"> o Ivareta de til enhver tid lovpålagte oppgaver innen tjenesten o Sikre et kvalitativt godt tilbud til innbyggerne med tilstrekkelig tilstedeværelse i deltakerkommunene 	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
<p>80 % av utgiftene fordeles etter innbyggertall. 20 % fordeles likt mellom kommunene. Økonomisk sosialhjelp dekkes av den kommunen hvor ytelsen gis. Rendalen står for 12% og kostnadene utgjør i 2022 kr 1.103.665, herav grunnbeløp kr 322.902 og fordelt etter folketall kr 780.763</p>	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Tertialrapportering til kommunestyret	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Pedagogisk-psykologiske tjenester PPT og logoped	
Deltakerkommuner	Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Rendalen, Tynset i tillegg til Innlandet Fylkeskommune
Vertskommune	Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	Administrativt vertskommunesamarbeid, kl § 20-2
Leder for samarbeidet : Tynset, Bent Kvisle	Pr vår 2026: Bente Kristoffersen/vakant
FORMÅL	
<p>PP-tjenestens mandat er regulert i opplæringsloven §11-7+ §11-13 og barnehageloven §33, §34 og §35. PP-tjenesten skal hjelpe barn, elever, lære kandidater, læringer, praksisbrevkandidater og voksne med behov for særskilt tilrettelegging. Tjenesten er organisert i barnehageteam og grunnskoleteam. (Videregående skole har egen PPT, organisert via fylkeskommunen.) Teamene arbeider med kompetanseheving innen følgende områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lese- og skrivevansker, matematikkvansker, språkvansker og flerspråklighet ○ Sosiale og emosjonelle vansker ○ Sammensatte lærevansker <p>Overordnede mål PP-tjenesten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Bidra til tidlig innsats i barnehage og skole ○ En tilgjengelig tjeneste som bidrar til helhet og sammenheng i tiltak ○ Arbeide forebyggende og systemrettet med fokus på læringsmiljø og pedagogisk ledelse <p>Overordnede mål logopedtjenesten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Diagnostisere, utrede, behandle og veilede målgruppen som har krav på logopediske tjenester ○ Logopedtjenesten samarbeider tett med PP-tjenesten i veiledning skol/barnehage 	
EIERSKAPSSTRATEGI	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Effektivitet ○ Ivareta lovpålagte oppgaver innen tjenesten ○ Sikre et stabilt og kvalitativt godt tilbud til innbyggerne i deltakerkommunene 	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
<p>Utgiftsfordeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ PPT: Fylkeskommunen 20 %, resterende ut fra antall barn 0-15 år ○ Logoped: Fylkeskommunen 5 %, resterende ut fra folketall <p>Rendalen kommunes totalt andel for 2025: kr 1.373.650,- (både PPT og logoped)</p>	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Tertialrapportering til kommunestyret	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Samarbeidsavtale om kompetanseutvikling i skoler og barnehager i Nord-Østerdal	
Deltakerkommuner	Os, Rendalen, Folldal, Alvdal, Rendalen, Tynset
Vertskommune	Tynset
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2023
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid/Tjenestekjøp
Leder for samarbeidet	Bent Andre Kvisle/Hege Hoel
FORMÅL	
<p>Felles samarbeid om kompetanseutvikling og utviklingsarbeid i skoler og barnehager for 6 kommuner.</p> <p>Vi har et regionalt kompetansenettverk (NØ) til samarbeidsforum (hos Statsforvalteren Innlandet). Regionene søker tilskudd ut ifra reelt behov for kompetanseheving, og må samarbeide med utdanningsinstitusjoner, fortrinnsvis i egen region. (INN, Sepu, HINN, NSLA mm)</p>	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
<p>De økonomiske forpliktelsene ligger i kommunestyrevedtakene. Avtalt sum fra hver kommune er 150 000 kroner pr. år. Denne prisjusteres årlig.</p> <p>I 2025 søkte NØ felles om kr 999.264,- og ble tildelt kr. 509.264,-</p> <p>Resterende kostnad for gjennomføring av kompetanseheving fordeles på hver kommune. Fordelingssummen er avhengig av statsbudsjettet og kan derfor variere.</p> <p>NØ-samarbeidet hadde overskudd fra tidligere år. Det var derfor i 2025 kostnadsfritt for Rendalen kommune. Vi forventer kostnad som tidligere i kommende år. (kr.150.000,- ++)</p>	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

TTRAFO (Teater i Fjellregionen)	
Deltakerkommuner	
Vertskommune	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	
Leder for samarbeidet	
FORMÅL	
-	
EIERSKAPSSTRATEGI	
o	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Gudbrandsdal krisesenter IKS	
Org nr	998 836 050
Forretningskontor	Skoletorget 6D, 2609 Lillehammer
Webseite	www.gudbrandsdal-krisesenter.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2011
Selskapsform	IKS
Eiere, eierandel (%)	Utreget etter folketall
Avtale	Kommunene Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Stor-Elvdal, Rendalen og Tynset har et samarbeid med GKS IKS om kjøp av krisesentertjenester. Disse kommunene har ikke eierandel i IKS-et.
Daglig leder	Wenche Erlandsen
Styrets leder	Anne Lise Haavold
Styrets medlemmer	Synne Skogsrud Jon Anders Martinussen Liv Aslaksdotter Hustveit Eivind Lund Lars Ekre Hege Susanne Myrhaug
FORMÅL	
<p>Yte hjelp til voksne og barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner slik det framgår i lov 2009-06-19 nr 44: Lov om kommunale krisesentertilbud §§ 1 og 2. Krisesenteret skal tilby voksne og barn som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner et trygt heldøgns-, helårs- og gratis botilbud i en overgangsperiode, avgrenset i tid, inntil de hjelpesøkende finner mer permanente løsninger. Krisesenteret skal gi brukerne støtte og veiledning og hjelp til å ta kontakt med andre deler av tjenesteapparatet og også tilby dagsamtaler og telefonsamtaler hvor aktuelle brukere kan få råd og veiledning. Selskapet drives etter prinsippet hjelp til selvhjelp. Gudbrandsdal krisesenter skal også drive forebyggende opplysningsarbeid om vold i nære relasjoner.</p>	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Årlig fordeling av kostnader av eierkommuner og deltakerkommuner basert på folketall. I 2025 er kostnaden for Rendalen kommune kr 175.844	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Årlig rapportering til kommunalsjef helse	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	
Rendalen kommune er ikke en eierkommune, men har en samarbeidsavtale om kjøp av tjenester.	

Matrikkelprosjekt	
Deltakerkommuner	Alvdal, Rendalen, Rendalen og Tynset
Vertskommune	Rendalen
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2020
Selskapsform	
Leder for samarbeidet	Siv Stuedal Sjøvold
Ingeniør	Ragnar Sollid
Kommunens kontaktperson	Tore Hornseth
FORMÅL	
<p>Matrikkelen er Norges offisielle eiendomsregister, med informasjon om eiendomsgrenser, areal, bygninger, boliger og adresser. Sammen med folkeregisteret</p> <p>Kvalitetsheving av matrikkelen i deltakerkommunene ved å:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redusere antall aktive matrikkelenheter som mangler i matrikkelkartet til 5 % i hver kommune - Redusere antall jordskiftesaker som ikke er ført i matrikkelkartet til 0, samt oppnå fullstendig registrering av utskiftninger/jordskiftesaker i forretningsoversikten i matrikkelen. 	
EIERSKAPSSTRATEGI	
Prosjektet vil synliggjøre viktigheten av matrikkelen og at denne har god kvalitet, både for politikere og resten av befolkningen.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Kun fakturert à konto i samarbeidet pt.. Ikke gjort noen avregninger	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Årlig	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Partnerskapsavtale om felles vannkoordinator for vannregionen Glomma vannområde 1.	
Deltakerkommuner	Os, Rendalen, Folldal, Alvdal, Røros, Tynset, Rendalen
Vertskommune	Folldal
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2021
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid/Tjenestekjøp
Leder for samarbeidet	Kommunedirektør Folldal
Vannkoordinator 50% stilling	Pauline Bolte
Kommunens representant	Anne Lise Trøen
FORMÅL	
Formålet er å etablere hensiktsmessige enheter for arbeidet hvor berørte aktører samarbeider for å gjennomføre sine oppgaver ihht vannforskriften. Hovedmålet til vannområdene er å bedre vannkvaliteten i vann og vassdrag innenfor sine arealer.	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
Partnerskapet ble inngått etter godkjenning i de respektive kommunestyrene i 2021 og 2022 (en kommune). Den økonomiske fordelingsnøkkelen hvor den totale summen fordeles på 1/3 på fulldyrket mark og 2/3 på innbyggertall. Satser er i vedtaket 2021/2022 kr 5 pr innbygger og kr 1 pr dekar dyrket mark. Det er vannområdets grenser som ligger til grunn, og det vil være kommuner med deltagelse i flere kommuner. Areal og innbyggertall skal da justeres ihht grenser. Fakturering blir utført av Folldal Kommune. Varighet på avtalen er til 30.12.2027.	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Årlig	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Samarbeidsavtale tilsyn spredt avløp	
Deltakerkommuner	Os, Rendalen, Folldal, Alvdal, Tynset, Rendalen
Vertskommune	Folldal
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	2024
Selskapsform	Interkommunalt samarbeid
Styringsenhet	Styringsgruppe med en rep fra hver kommune
50% stilling	Pauline Bolte
Kommunens representant	
FORMÅL	
<p>Bakgrunnen er forurensningsloven §12-2 som fastslår at kommunene er forurensningsmyndighet for utslipp av sanitært avløpsvann fra bolighus, hytter, turistbedrifter og lignende virksomhet med utslipp mindre enn 50pe. Dette ansvaret omfatter plikt til å føre tilsyn med at bestemmelsene og vedtak fattet i medhold av forurensningsforskriften 12-2 følges.</p> <p>Formålet med samarbeidet er å få en felles stillingsressurs som bistår kommunene i tilstandskartlegging, planlegging, gjennomføring av tilsyn og oppfølging av pålegg.</p>	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
<p>Samarbeidet ble inngått etter avtale og underskrifter fra kommunedirektørene i samarbeidskommunene.</p> <p>Finansiering. Kommunens utgifter kan fullt ut finansieres av gebyrinntekter innenfor saksområdet. Utgifter med fordelingsnøkkel er basert på antall anlegg/tilsynsobjekter, og oppdateres 01.01 hvert år.</p> <p>Budsjett: Dette er basert på at vertskommunenes drift av kommunesamarbeidet går i økonomisk balanse.</p> <p>Budsjett for kommende år drøftes i styringsgruppen for samarbeidet innen 15. sept</p> <p>Den enkelte kommune fastsetter sine gebyrer årlig i forbindelse med kommunens årsbudsjett.</p>	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
Årlig innen 10 februar	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Beredskapskoordinator	
Deltakerkommuner	
Vertskommune	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	
Leder for samarbeidet	
FORMÅL	
-	
EIERSKAPSSTRATEGI	
○	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Fagopplæringen i Fjellregionen	
Deltakerkommuner	
Vertskommune	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	
Leder for samarbeidet	
FORMÅL	
-	
EIERSKAPSSTRATEGI	
○	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Tynset studie- og høyskolesenter	
Deltakerkommuner	
Vertskommune	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	
Leder for samarbeidet	
FORMÅL	
-	
EIERSKAPSSTRATEGI	
○	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

DIGI Innlandet	
Deltakerkommuner	
Vertskommune	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	
Leder for samarbeidet	
FORMÅL	
-	
EIERSKAPSSTRATEGI	
○	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

Nord-Østerdalsmuseet	
Deltakerkommuner	
Vertskommune	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	
Leder for samarbeidet	
FORMÅL	
-	
EIERSKAPSSTRATEGI	
○	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	

8. SELSKAPER HVOR KOMMUNEN YTER DRIFTSTILSKUDD

Foreningen Rendalen Frivilligsentral	
Org nr	
Forretningskontor	
Webseite	www.rendalen.frivilligsentral.no
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	Forening/lag/innretning
Styringsorgan	Årsmøte
Daglig leder	
Styrets leder	
Styrets medlemmer	
FORMÅL	
Drift av frivilligsentral i Rendalen kommune som en møteplass, koordinator og kontaktformidler for frivillig innsats, i samarbeid med offentlige myndigheter, ideelle lag, foreninger og organisasjoner samt enkeltpersoner.	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
<p>Driftstilskudd i 2022 kr 651.550. Kommunen har mottatt kr 448.000 i statstilskudd til frivilligsentral. Netto utgift kr 203.550. Den økonomiske rammen for ordningen fastsettes gjennom den årlige budsjettbehandlingen i Stortinget.</p> <p>Det er krav til frivilligsentralen at den skal ha minst én person i 100% stilling og lokal finansiering tilsvarende minst 40% av frivilligsentralens totale driftsinntekter.</p>	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	
Kommunen skal involvere frivillig sektor når det gjelder opprettelse, nedleggelse og drift av frivilligsentralen jf § 3 i Forskrift om tilskudd til frivilligsentraler	

Rendalen Teaterlag	
Org nr	
Forretningskontor	
Webside	
EIERSKAP, ORGANISASJON OG STYRING	
Etablert	
Selskapsform	Forening/lag/innretning
Styringsorgan	Årsmøte
Daglig leder	
Styrets leder	
Styrets medlemmer	
FORMÅL	
EIERSKAPSSTRATEGI	
KOMMUNENS HISTORISKE OG ØKONOMISKE ENGASJEMENT	
ETABLERTE RAPPORTERINGSRUTINER TIL KOMMUNEN SOM EIER	
EVALUERING AV KOMMUNENS EIERSKAP	