



Saksframlegg

Vår ref.: 26/443 - 1	Dato: 04.03.2026	Saksbehandler: Mari Holien
Behandling av saken:		
Saksnr.	Utvalg	Møtedato
47/26	Formannskapet	04.06.2026
42/26	Kommunestyret	18.06.2026

Politisk delegeringsreglement - revidering

Kortversjon av saken:

Forslag til nytt politisk delegeringsreglement legges fram til vedtak, oppdatert med nye relevante lover og lovendringer siden forrige versjon, og forslag til endret delegering.

Vedlegg

Politisk delegeringsreglement Rendalen kommune - utkast 2026 04.03.2026

Saksopplysninger:

Rendalen kommunes gjeldende delegeringsreglement er fra 28.05.2020.

Etter § 5-14 i kommuneloven skal kommunestyret selv vedta reglement for delegering av avgjørelsesmyndighet innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Dette er et reglement som skal inneholde en oversikt over hvilken vedtaksmyndighet disse organene delegerer til de andre organer som står oppført i kommunelovens §§ 5-1 og 5-2 og til administrasjonen. Intensjonen med delegeringsreglementet er også å fremme bevisstgjøring hos kommunestyrets medlemmer om funksjonsfordelingen mellom de forskjellige nivåene i organisasjonen. Det skal være et tydelig skille mellom politikk og administrasjon. Alle prinsipielle saker skal behandles politisk. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning fremmes saken for politisk behandling.

Tidligere revideringer er basert på arbeid i politiske utvalg, denne gang er det lagt fram fra administrasjonen. Endringer er lagt inn med gul markering, og tekst som foreslås fjernet er vist med gjennomstreking.

Oversikten over lover er basert på tilbakemeldinger fra kommunens virksomhetsledere, erfaringer fra tilsyn og oppdatert i forhold til lovendringer med referanse til www.lovdato.no.

Intensjonen med delegeringsreglementet er å følge opp kommunelovens vektlegging av helhetlig politisk styring ved at all myndighet og alle oppgaver i utgangspunktet er lagt til kommunestyret. Samtidig må delegeringsreglementet legge til rette for en god offentlig forvaltning der fellesskapets ressurser brukes på en kostnadseffektiv måte. Dette tilsier at kommunestyret selv må ta stilling til i

hvilken grad og i hvilke saker de ønsker å delegerer avgjørelsesmyndigheten. Forslaget til delegeringsreglement legger opp til at kommunestyret selv beholder myndighet til å fatte vedtak særlig hva gjelder overordnede planer og retningslinjer for kommunens virksomhet. Kommunestyret legger med andre ord alle rammer for den kommunale aktiviteten. I tillegg må visse saker avgjøres av kommunestyret etter loven. Dette gjelder blant annet budsjett og økonomiplan og andre forhold der lovverket bruker begrepet "kommunestyret selv" i forbindelse med den aktuelle myndigheten.

Etter at delegeringsreglementet er vedtatt av kommunestyret vil kommunedirektøren revidere det administrative delegeringsreglement.

Saksvurdering:

For både de folkevalgte og for administrasjonen er et oppdatert og lett lesbart delegeringsreglement et viktig verktøy. Også i forhold til tredjepart, som innbyggere generelt og pressen, er et informativt delegeringsreglement et viktig supplement til annen informasjon om den kommunale forvaltningen.

Hovedmålet med et delegeringsreglement er at dette skal bidra til å legge til rette for et funksjonelt kommunalt folkestyre og for effektiv tjenesteyting, forvaltning og administrasjon. Tidligere års strukturering av delegeringsreglementet videreføres, men det kan ved neste revisjon vurderes om det er behov for endringer. Særlig kan det være hensiktsmessig å se på en annen løsning som i større grad kan bidra til bedre oversikt over det omfattende lovverket kommunen er gitt myndighet etter.

Rendalen kommune har hatt en forholdsvis utstrakt delegering til administrasjonen. Dette har fungert utfra myndighet gitt i loven og med mulighet for politisk oppfølging med at delegerte saker blir referert i formannskapet. Ved eventuelle klager er klagebehandlingen behandlet i politiske organ. I tillegg er det for [eiendomsforvaltning](#) vedtatt [kommunale retningslinjer for jordloven](#) og [kommunale retningslinjer for konsesjonsloven](#). For de sistnevnte foreslås det nå at myndighet tilbakeføres til formannskapet.

Oversikten over lover og hvilke delegeringer som er foreslått, ligger i vedlegg, der det i tabellen er satt opp ut fra lovens navn i alfabetisk rekkefølge. Hensikten med denne fremstillingen er dels å bidra til oversikt over et utvalg av de mest relevante lover kommunen til enhver tid må forholde seg til, og hvordan avgjørelsesmyndighet er delegert. For enkelte lover er det lagt ansvar direkte til en enkelt ansatte, hovedsakelig kommunelegen, der dette ligger presisert i loven.

Vedtaketts konsekvenser for klima og miljø:

Lite relevant i denne saken

Råd og utvalg:

Kommunedirektørens innstilling:

Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar foreslått politisk delegeringsreglement. Delegeringsreglementet trer i kraft fra vedtaksdato.

Formannskapet 04.06.2026

Behandling

Endringsforslag, foreslått av Britt Thorshaug Granrud, Senterpartiet
Som kommunedirektørens innstilling med følgende endring:

- Siste setning under 3.2.14 s. 17 strykes i likhet med 3.2.13
- Lovhenvvisning 3.2.20 s. 17 korrigeres til gjeldende lov

Endring delegeringsreglement, foreslått av Anders Kiær, Høyre

Som kommunedirektørens innstilling med følgende endring:

- Siste strøket setning under 3.2.13 s. 17 gjenopprettes uten stryking.
- Lovhenvvisning 3.2.20 s. 17 korrigeres til gjeldende lov

Det ble stemt over de to mest ytterliggående forslag først:

Votering nr 1 - Votering over forslag

Endringsforslag: 2 stemmer (29%) - SP 2

Britt Thorshaug Granrud (SP), Andre partier: SP

Endring delegeringsreglement: 5 stemmer (71%) - Ap 4, H 1

Anders Kiær (H), Andre partier: H, Ap

Endringsforslaget fra SP falt med 2 mot 5 stemmer.

Vedtaket som sto ble satt opp mot kommunedirektørens forslag, og endringsforslaget ble vedtatt:

Votering nr 2 - Votering over forslag

Opprinnelig forslag: 2 stemmer (29%) - SP 2

Endring delegeringsreglement: 5 stemmer (71%) - Ap 4, H 1

Anders Kiær (H), Andre partier: H, Ap

Vedtak

Som kommunedirektørens innstilling med følgende endring:

- Siste strøket setning under 3.2.13 s. 17 gjenopprettes uten stryking.
- Lovhenvvisning 3.2.20 s. 17 korrigeres til gjeldende lov

Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar foreslått politisk delegeringsreglement.

Delegeringsreglementet trer i kraft fra vedtaksdato.

Kommunestyret 18.06.2026

Behandling

Votering nr 1 - Votering over forslag

Forslag: **Innstilling fra Formannskapet - 04.06.2026**

For: 16 stemmer (100%) - Ap 7, H 2, SP 6, SV 1

Mot: 0 stemmer (0%)

Vedtak

Som kommunedirektørens innstilling med følgende endring:

- Siste strøket setning under 3.2.13 s. 17 gjenopprettes uten stryking.
- Lovhenvvisning 3.2.20 s. 17 korrigeres til gjeldende lov

Rendalen kommune, kommunestyret, vedtar foreslått politisk delegeringsreglement.

Delegeringsreglementet trer i kraft fra vedtaksdato.



Rendalen kommune

Politisk delegerings- reglement for Rendalen kommune



Revidert av kommunestyret x.x.2026, sak x/26

Innhold

1	Virkeområde.....	5
1.1	Reglementets virkeområde og formål	5
1.2	Klagebehandling - mindretallsanke - lovlighetskontroll	5
1.2.1	Klagebehandling.....	5
1.2.2	Klage etter Forvaltningslovens § 28, 2. ledd	5
1.2.3	Klage etter særlov:.....	6
1.2.4	Mindretallsanke:	6
1.2.5	Lovlighetskontroll:	6
1.3	Videredelegering:	6
1.4	Innstillingsmyndighet.....	6
1.5	Utvidet myndighet i hastesaker.	7
1.6	Generelle regler om bruk av delegert myndighet	7
2	Kommunestyret skal avgjøre saker som gjelder.....	8
2.1	Myndighetsområder i medhold av særlover	8
2.1.1	Kommuneloven (LOV-2018-06-22-83)	8
2.1.2	Alkoholoven - LOV-1989-06-02-27	9
2.1.3	Barnevernloven – LOV-2021-06-18-97	9
2.1.4	Brann- og eksplosjonsvernloven - LOV-2002-06-14-20.....	9
2.1.5	Dyrehelsepersonelloven - LOV-2001-06-15-75.....	9
2.1.6	Eigedomsskattelova - LOV-1975-06-06-29	9
2.1.7	Ekteskapsloven - LOV-1991-07-04-47	9
2.1.8	Film- og videogramlova – LOV-1987-05-15-21	9
2.1.9	Folkebibliotekloven - LOV-1985-12-20-108	10
2.1.10	Folkehelseloven - LOV-2011-06-24-29	10
2.1.11	Friluftsløven - LOV-2011-06-24-29.....	10
2.1.12	Gravplassloven - LOV-1996-06-07-32	10
2.1.13	Helse- og omsorgstjenesteloven - LOV-2011-06-24-30	10
2.1.14	Helseberedskapsloven - LOV-2000-06-23-56.....	10
2.1.15	Helsetilsynsloven - LOV-2017-12-15-107.....	10
2.1.16	Husbankloven – LOV-2009-05-29-30.....	11
2.1.17	Husleieloven – LOV-1999-03-26-17.....	11
2.1.18	IKS-loven - LOV-1999-01-29-6.....	11
2.1.19	Introduksjonsloven – LOV-2003-07-04-80 Integreringsloven - LOV-2020-11-06-127	11
2.1.20	Jordloven - LOV-1995-05-12-23	11
2.1.21	Konsesjonsloven – 2003, 28.11 NR. 98	11
2.1.22	Naturmangfoldsloven – LOV-2009-06-19-100.....	11
2.1.23	Naturskadeloven – LOV-1994-03-25-7.....	12
2.1.24	Ødelsloven – LOV-1974-06-28-58	12
2.1.25	Pasient og brukerrettighetsloven – LOV-1999-07-02-63	12
2.1.26	Plan og bygningsloven - LOV-2008-06-27-71	12
2.1.27	Psykisk helsevernloven - LOV-1999-07-02-62.....	12
2.1.28	Sosialtjenesteloven - LOV-2009-12-18-131	12
2.1.29	Straffeprosessloven - LOV-1981-05-22-25	12
2.1.30	Vannressursloven – LOV-2000-11-24-82	13
2.1.31	Vass- og avløpsanleggsloven – LOV-2012-03-16-12 LOV-2025-06-06-26.....	13
3	Formannskapets myndighetsområde	14
3.1	Myndighet i budsjettsaker	14
3.2	Myndighetsområder i medhold av særlover	14
3.2.1	Alkoholoven - LOV-1989-06-02-27	15
3.2.2	Arkivloven -LOV-2025-06-20-96	15
3.2.3	Arveloven - LOV-2019-06-14-21	15

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

3.2.4	Barnehageloven – LOV-2005-06-17-64.....	15
3.2.5	Beredskapslovt – Sivilbeskyttelsesloven - LOV-1992-12-04-126.....	16
3.2.6	Eierseksjonsloven – LOV-2017-06-16-65.....	16
3.2.7	Eigedomsskattelova - LOV-1975-06-06-29	16
3.2.8	Forpakttningsloven – LOV-1965-06-25-1.....	16
3.2.9	Forurensningsloven – LOV-1981-03-13-6.....	16
3.2.10	Granneloven - LOV-1961-06-16-15.....	16
3.2.11	Helseberedskapsloven - LOV-2000-06-23-56.....	16
3.2.12	Hundeloven – LOV-2003-07-04-74	16
3.2.13	Jordloven - LOV-1995-05-12-23	17
3.2.14	Konsesjonsloven – LOV-2003-11-28-98	17
3.2.15	Lakse- og innlandsfiskeloven - LOV-1992-05-15-47	17
3.2.16	Matrikkellova– LOV-2005-06-17-101	17
3.2.17	Motorferdsel i utmark og vassdrag – LOV-1977-06-10-82	17
3.2.18	Naturmangfoldloven – LOV-2009-06-19-100.....	17
3.2.19	Odelsloven – LOV-1974-06-28-58	17
3.2.20	Opplæringslova – LOV-1998-07-17-61	17
3.2.21	Plan- og bygningsloven – LOV-2008-06-27-71.....	18
3.2.22	Serveringsloven – LOV-1997-06-13-55.....	18
3.2.23	Skogbruksloven - LOV-2005-05-27-31	18
3.2.24	Smittevernloven – LOV-1994-08-05-55	18
3.2.25	Stadnamnloven – LOV-1990-05-18-11.....	19
3.2.26	Tobakkskadeloven – LOV-1973-03-09-14	19
3.2.27	Tomtefestelova - LOV-1996-12-20-106	19
3.2.28	Tvangsfullbyrdelsesloven – LOV-1992-06-26-86	19
3.2.29	Valgloven – LOV-2002-06-28-57	19
3.2.30	Vassdragsreguleringsloven – LOV-1917-12-14-17	19
3.2.31	Veglova – LOV-1963-06-21-23	19
3.2.32	Vegtrafikkloven – LOV-1965-06-18-4	19
3.2.33	Viltloven – LOV-1981-05-29-38	20
3.2.34	Voksenopplæringsloven - LOV-2009-06-19-95	20
3.2.35	Yrkestransportloven – LOV-2002-06-21-45	20
3.3	Klientutvalg	20
4	Administrasjonsutvalgets myndighetsområde.....	21
4.1	Delegering i medhold av kommuneloven.....	21
4.2	Myndighetsområde i medhold av særlover:	21
4.2.1	Arbeidsmiljøloven - LOV-2005-06-17-62	21
4.2.2	Arbeidstvistloven – LOV-2012-01-27-9	21
4.2.3	Ferieloven – LOV-1988-04-29-21.....	21
4.2.4	Folketrygdloven - LOV-1997-02-28-19.....	21
4.2.5	Likestillings- og diskrimineringsloven - LOV-2017-06-16-51	21
5	Klagenemndas myndighetsområde.....	22
6	Kontrollutvalgets myndighetsområde	22
7	Andre råd og utvalg.....	22
7.1	Forhandlingsutvalget	22
7.2	Valgstyret	22
7.3	Strategigruppa for spesielle miljøtiltak i jordbruket.....	22
7.4	Sti og løypekomite.....	22
7.5	Eiendomsskattenemnda	22
8	Ordfører	23
9	Kommunedirektøren.....	23
10	Vedlegg	24
10.1	Lover i alfabetisk rekkefølge.....	24
10.2	Retningslinjer	27

10.3	Lokale forskrifter.....	29
10.4	Revideringer	31

1 VIRKEOMRÅDE

1.1 REGLEMENTETS VIRKEOMRÅDE OG FORMÅL

Det skal være et tydelig skille mellom politikk og administrasjon. Alle prinsipielle saker skal behandles politisk. Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning fremmes saken for politisk behandling.

Politisk delegeringsreglement gjelder for kommunestyret, formannskapet, administrasjonsutvalget og for underutvalg til disse organer, samt for kontrollutvalget og klagenemnda.

Etter [kommuneloven \(LOV-2018-06-22-83\)](#) er all myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret, men Lovgivningen gir adgang til omfattende delegering av myndighet fra kommunestyret.

En viktig målsetning for å delegerere myndighet er å gjøre arbeidsformer og vedtaksprosesser mest mulig fornuftig og effektive. Ved å delegerere myndighet fra kommunestyret til andre organ gir en folkevalgte mer tid til å drøfte og vedta saker og retningslinjer som er overordnet og prinsipiell karakter. [Kommunelovens § 5.3](#): «Kommunestyret er det øverste organet i kommunen, og fylkestinget er det øverste organet i fylkeskommunen. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen, og fylkestinget treffer vedtak på vegne av fylkeskommunen, hvis ikke noe annet følger av lov. Kommunestyret og fylkestinget kan delegerere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren innenfor rammene av denne loven eller annen lov.» Kommunestyret kan delegerere myndighet til andre rettssubjekter som kommunestyret tidligere har vedtatt å delta i, så langt lovgivningen åpner for det, ref. [kommunelovens §5-4](#).

Kommunestyret har myndighet til å vedta delegeringsreglement. Kommunedirektøren har myndighet til å delegerere myndighet fra kommunedirektøren til underliggende nivåer uten politisk behandling. Videre gis kommunedirektøren myndighet til fortløpende å oppdatere delegeringsreglementet i tråd med politiske vedtak av betydning for reglementet fattet av kommunestyret, samt endringer i lover og forskrifter.

Enkelte vedtak har lovgiver ansett å være så viktige at de må treffes av kommunens høyeste organ som er kommunestyret. I slike tilfeller legger kommuneloven beslutningsmyndigheten til kommunestyret "selv".

Reglementet gjelder også for administrasjonen i forbindelse med delegert myndighet fra de folkevalgte styrer både gjennom dette reglement og i enkeltsaker.

1.2 KLAGEBEHANDLING - MINDRETALLSANKE - LOVLIGHETSKONTROLL

1.2.1 Klagebehandling

[Forvaltningsloven \(LOV-1967-02-10\)](#) gjelder ved all saksbehandling, unntatt:

1. Der særlovgivningen gir bedre bestemmelser
2. Der særlovgivningen angir egen klageordning

1.2.2 Klage etter Forvaltningslovens § 28, 2. ledd

Alle enkeltvedtak kan påklages.

Organet som har fattet vedtaket skal først behandle klagen. Dersom klagen ikke tas til følge sendes den til klageinstansen. For kommunestyrevedtak er klageinstansen Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) v/Statsforvalteren. For andre vedtak er klageinstansen Klagenemnda som har delegert myndighet fra Kommunestyret.

1.2.3 Klage etter særlov:

Særlovgivningen har egne bestemmelser om klageinstans. Organet som har fattet vedtaket skal først behandle klagen. Dersom klagen ikke tas til følge sendes den til klageinstansen. Dersom kommunedirektøren har fattet vedtak, skal klagen behandles av det politiske organ som har ansvar for vedkommende lovområde før det sendes klageinstansen.

1.2.4 Mindretallsanke:

Dersom to av medlemmene i formannskapet eller kommunens faste utvalg forlanger det, skal vedtak fattet av disse organ forelegges kommunestyret for endelig avgjørelse. Krav om at en sak skal forelegges kommunestyret skal fremmes i det møtet saken behandles.

Det skal protokolleres at møtelederen godkjente at det ble fremmet mindretallsanke.

1.2.5 Lovlighetskontroll:

Vedtak truffet av folkevalgt organ eller av administrasjonen kan bringes inn for departementet v/Statsforvalteren til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Slik lovlighetskontroll må fremmes innen 3 uker av tre eller flere av kommunestyrets medlemmer, se for øvrig Kl. [§27-1](#).

1.3 VIDEREDELEGERING:

1. Kommunestyret og formannskapet gis myndighet til å delegere til sin leder å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. [§5-3, 3. ledd](#)
2. Kommunestyret og formannskapet gis myndighet til å delegere til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. Kl. [§5-3, 3. ledd](#)

1.4 INNSTILLINGSMYNDIGHET

Med innstilling menes i dette reglementet et forslag til vedtak som følger saksutredningen og som er berettiget til å bli votert over.

1. Ordføreren er ansvarlig for hvilke saker som settes på sakskartet i kommunestyret, formannskapet og administrasjonsutvalget.
2. Kommunedirektøren har ansvaret for at de sakene som legges fram for folkevalgte organ er forsvarlig utreda.
3. Med unntak av økonomisaker og plansaker som må behandles i formannskapet, skal saker som avgjøres i kommunestyret ikke behandles i formannskapet først.
4. Formannskapet innstiller til kommunestyret i økonomi- og plansaker som kommunestyret skal avgjøre.
5. Kommunedirektøren innstiller i saker til administrasjonsutvalget, formannskapet og i saker som fremmes direkte til kommunestyret, med unntak av følgende:
 - a. Budsjett, regnskap og økonomiplan
 - b. Valgsaker
 - c. Saker der det iht. retningslinjer ikke er innstilling
6. Utvalg 1 og Utvalg 2 innstiller til kommunestyret i de sakene utvalgene har fått til behandling.
7. Valgkomiteen innstiller til kommunestyret i saker som gjelder valg av nemnder, utvalg o.l.
8. Kontrollutvalget innstiller i de sakene som utvalget legger fram for kommunestyret.

9. Kommunedirektøren tilrettelegger sakene for klagenemnda i de tilfellene han ikke er inhabil. Når kommunedirektøren er inhabil, forbereder lederen i klagenemnda sakene.
10. Ordføreren har innstillingsrett.
11. Forhandlingsutvalget innstiller til kommunestyret i saker de har til behandling.
12. Rendalen Kommuneskoger KF har innstillingsrett til kommunestyret.

1.5 UTVIDET MYNDIGHET I HASTESAKER.

Formannskapet gis myndighet til å treffe vedtak i saker innenfor sitt ansvarsområde som skulle ha vært avgjort av kommunestyret, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette, jfr. Kl. [§11-8](#).

1.6 GENERELLE REGLER OM BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET.

1. All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter samt retningslinjer/vedtekter gitt av overordnet organ, og innenfor budsjetttrammene og budsjettforutsetningene.
2. Et overordnet organ kan kreve å få lagt frem for seg til avgjørelse i en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet.
3. Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organet å ta avgjørelse i spesielle saker.
4. Et overordnet organ kan av eget tiltak gjøre om et underordnet organs vedtak i samsvar med [§ 35](#) i forvaltningsloven.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Kommunestyret

2 KOMMUNESTYRET SKAL AVGJØRE SAKER SOM GJELDER

1. Langtidsplaner, utbyggingsplaner, økonomiplan , budsjett (Kl. §§ 14-1 – 14-22), samt andre planer og tiltak av overordnet art.
2. Hovedtrekkene i organisering av kommunens administrasjon.
Kommunestyret ansetter selv en kommunedirektør, her kommunedirektør, som skal være leder av kommunens administrasjon. Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir. Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte.
3. Igangsetting av nye tiltak eller betydelig utvidelse av eksisterende, jfr. Kl. § 5.3.
4. Tiltak som påfører kommunen økonomiske forpliktelser utover vedtatt årsbudsjett.
5. Disposisjoner som må ansees som ekstraordinære.
6. Kommunestyrets, formannskapets og kommunens faste utvalgs saksbehandling.
7. Vedtekter, reglementer og retningslinjer.

Det vises for øvrig til [Kl. § 5.3](#).

Kommunestyret er det øverste kommunale organ og skal avgjøre saker i medhold av særlovene i den grad de ikke er delegert, jfr. dette reglement, eller der særloven uttrykkelig sier at det bare er kommunestyret selv som kan gjøre vedtak.

2.1 MYNDIGHETSOMRÅDER I MEDHOLD AV SÆRLOVER

Kommunestyret skal selv avgjøre bl.a. følgende særlovssaker med tilhørende forskrifter:

Kommuneloven	IKS-loven
Alkoholoven	Integreringsloven
Barnevernsloven	Jordloven
Brann- og eksplosjonsvernloven	Konsesjonsloven
Eigedomsskattelova	Naturmangfoldsloven
Ekteskapsloven	Naturskadeloven
Film- og videogramlova	Ødelsloven
Folkebibliotekloven	Pasient- og brukerrettighetsloven
Folkehelseloven	Plan- og bygningsloven
Friluftsløven	Psykisk helsevernloven
Gravferdplassloven	Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen
Helse- og omsorgstjenesteloven	Straffeprosessloven
Helseberedskapsloven	Vannressursloven
Helsetilsynsloven	Vass- og avløpsanleggsloven
Husbankloven	
Husleiloven	

2.1.1 [Kommuneloven \(LOV-2018-06-22-83\)](#)

1. Endring av kommunestyrets medlemstall og antall medlemmer i øvrige utvalg
2. Oppretting/endring av faste utvalg og fastsette arbeids- og myndighetsområde for disse
3. Ansettelse av kommunedirektør/kommunedirektør
4. Vedta møtegodtgjørelse og pensjonsordning for folkevalgte

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Kommunestyret

5. Vedta økonomiplan og endring av den, låneopptak og garantistillelse
6. Vedta årsbudsjett og evt. endring av budsjetttrammer
7. Godkjenne årsregnskap og disponering av årsoverskudd.
Iht. Kommuneloven [§ 14-5](#) er vedtatt årsbudsjett bindende på det nivå budsjettvedtakene ligger på.

2.1.2 [Alkoholoven - LOV-1989-06-02-27](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter alkoholoven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Unntatt delegering er alkoholovens § 1-7d (Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan), som skal behandles av kommunestyret.

2.1.3 [Barnevernloven – LOV-2021-06-18-97](#)

I medhold av loven ligger myndigheten til administrasjonen. Alle klager på vedtak truffet av administrasjonen (ikke tvangstiltak) skal forelegges klientutvalget før de sendes Statsforvalteren.

2.1.4 [Brann- og eksplosjonsvernloven - LOV-2002-06-14-20](#)

Kommunens brannordning skal vedtas av kommunestyret. Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker viderelegeres til kommunedirektøren.

2.1.5 [Dyrehelsepersonelloven - LOV-2001-06-15-75](#)

Kommunene skal sørge for tilfredsstillende tilgang på tjenester fra dyrehelsepersonell, og har ansvar for å organisere en klinisk veterinærvakt utenom ordinær arbeidstid. Myndighet delegeres til kommunedirektøren.

2.1.6 [Eigedomsskattelova - LOV-1975-06-06-29](#)

Kommunestyret behandler saker etter denne loven. Iht. lovens § 8 A-3 er det formannskapet som kan kreve overtakst.

2.1.7 [Ekteskapsloven - LOV-1991-07-04-47](#)

Kommunestyret delegerer myndighet som vigselsmyndighet etter denne lov til ordfører og varaordfører.

2.1.8 [Film- og videogramlova – LOV-1987-05-15-21](#)

Kommunestyrets løyvemyndighet, jfr. lovens § 2 viderelegeres kommunedirektøren.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Kommunestyret

2.1.9 [Folkebibliotekloven - LOV-1985-12-20-108](#)

Drift av folkebibliotek delegeres innenfor lovens ramme til kommunedirektøren.

2.1.10 [Folkehelseloven - LOV-2011-06-24-29](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet til kommunedirektøren, og sin avgjørelsesmyndighet til å føre tilsyn og fatte enkeltvedtak innenfor de områder som inngår i folkehelselovens § 9 til kommunelegen.

Oversikt over folkehelsetilstanden iht. [§5](#) legges fram i egen sak årlig for kommunestyret.

2.1.11 [Friluftsløven - LOV-2011-06-24-29](#)

Kommunestyret har myndighet til å tillate avgift for tilgang til spesielle opparbeidede friluftsområder etter lovens § 14.

Kommunestyret har myndighet til vedtak om stansing av arbeid eller gjerning av ulovlige byggverk, skilt m.v. etter lovens § 40.

2.1.12 [Gravplassloven - LOV-1996-06-07-32](#)

Myndighet til vedtak iht. ~~gravferds~~**gravplass**lovens § 9, tredje, fjerde og femte ledd, delegeres til kommunedirektøren.

2.1.13 [Helse- og omsorgstjenesteloven - LOV-2011-06-24-30](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter helse- og omsorgstjenesteloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til kommunedirektøren. Unntatt fra delegering er myndighet til å inngå samarbeidsavtaler med helseforetak iht. [§ 6-1](#).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jf. kommuneloven [§5-3](#).

2.1.14 [Helseberedskapsloven - LOV-2000-06-23-56](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter helseberedskapsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å beordre personell etter lovens [kap. 4](#).

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement. Beredskapsplaner skal vedtas av kommunestyret selv.

2.1.15 [Helsetilsynsloven - **LOV-2017-12-15-107**](#)

§ 3 1. ledd - plikt til å etablere internkontrollsystem for virksomheten og sørge for at virksomhet og tjenester planlegges, utføres og vedlikeholdes i samsvar med allment aksepterte faglige normer og krav fastsatt i medhold av lov eller forskrift, delegeres til kommunedirektøren.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Kommunestyret

2.1.16 [Husbankloven – LOV-2009-05-29-30](#)

Kommunestyret vedtar låneopptak fra Husbanken. Innenfor denne lånerammen delegeres kommunedirektøren avgjørelsesmyndighet. Tildeling av tilskudd av husbankmidler og øvrig avgjørelsesmyndighet etter Husbankloven delegeres til kommunedirektøren.

2.1.17 [Husleieloven – LOV-1999-03-26-17](#)

Kommunens myndighet som huseier delegeres til kommunedirektøren. Kommunestyret skal allikevel gjøre vedtak i saker vedrørende boligpolitikk og utleieregler.

2.1.18 [IKS-loven - LOV-1999-01-29-6](#)

Kommunestyret selv vedtar avtaler om interkommunale selskaper (§ 4), oppnevner sine representanter (§ 6) og vedtar oppløsning (§ 32).

2.1.19 ~~[Introduksjonsloven – LOV 2003-07-04-80](#)~~ [Integreringsloven - LOV-2020-11-06-127](#)

Lov om **integrering gjennom opplæring, utdanning og arbeid med** introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere, delegeres til kommunedirektøren.

2.1.20 [Jordloven - LOV-1995-05-12-23](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter jordloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

Retningslinjer for praktisering av jordloven vedtas av kommunestyret.

~~Alle ikke-prinsipielle saker delegeres kommunedirektøren.~~

2.1.21 [Konsesjonsloven – 2003, 28.11 NR. 98](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter konsesjonsloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet

Retningslinjer for praktisering av konsesjonsloven vedtas av kommunestyret.

2.1.22 [Naturmangfoldsloven – LOV-2009-06-19-100](#)

Formannskapet delegeres kommunestyrets myndighet etter loven med unntak av fastsettelse av forskrift etter § 53 5.ledd., som behandles i kommunestyret.

Høring av verneområder (§33-38) skal behandles av kommunestyret iht. §41.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Kommunestyret

2.1.23 Naturskadeloven – LOV-1994-03-25-7

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om sikring mot og erstatning for naturskader (naturskadeloven) til kommunedirektøren.

2.1.24 ~~Odelsloven – LOV 1974-06-28-58~~

~~Formannskapet delegeres myndighet så langt loven tillater, med unntak av vedtak av mål og retningslinjer, som skal vedtas av kommunestyret, jfr. 2.1.19 i dette reglementet. I medhold av K-sak 38/04 med etterfølgende endringer, om delegering av myndighet i landbrukssaker, delegeres alle kurante saker videre til kommunedirektøren.~~

2.1.25 Pasient og brukerrettighetsloven – LOV-1999-07-02-63

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter loven til kommunedirektøren.

2.1.26 Plan og bygningsloven - LOV-2008-06-27-71

Kommunestyrets myndighet:

- 1) Vedta kommuneplanens samfunnsdel og arealdel
- 2) Utarbeide og vedta kommunal planstrategi etter § 10-1
- 3) Vedta reguleringsplaner
- 4) Vedta ekspropriasjon for arealer utenom reguleringsplaner eller bebyggelsesplaner og ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan

2.1.27 Psykisk helsevernloven - LOV-1999-07-02-62

Kommunelegen, eller dennes stedfortreder, er faglig ansvarlig for vedtak om tvungent psykisk helsevern som følger direkte av lovens §§ 1-2, 1-3 og 1-4 .

2.1.28 Sosialtjenesteloven - LOV-2009-12-18-131

Avgjørelsesmyndighet etter lov om sosiale tjenester i NAV kap. 4 delegeres til kommunedirektøren.

Alle klager på vedtak truffet av administrasjonen skal forelegges klientutvalget før de sendes Statsforvalteren.

2.1.29 Straffeprosessloven - LOV-1981-05-22-25

Kommunestyret delegerer sin myndighet til å begjære offentlig påtale [iht. § 81 a 2. ledd](#) , med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov til kommunedirektøren.

Delegeringen omfatter kun de tilfeller hvor offentlig påtale er betinget av begjæring fra kommunen som fornærmet (alle saker som gjelder innbrudd og hærverk på kommunens eiendommer), dvs. betinget offentlig påtale.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Kommunestyret

2.1.30 [Vannressursloven – LOV-2000-11-24-82](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter vannressursloven til kommunedirektøren.

2.1.31 [Vass- og avløpsanleggsloven – ~~LOV 2012-03-16-12~~ **LOV-2025-06-06-26**](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om vass- og avløpsanlegg til kommunedirektøren.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Formannskapet

3 FORMANNSKAPETS MYNDIGHETSOMRÅDE

Formannskapet har 7 medlemmer med varamedlemmer, og velges som bestemt i kommunelovens [§ 5-6](#)

Formannskapet skal, jfr. [§ 5-6](#)

1. Ha ansvar for å igangsette og ivareta kommunens utvikling gjennom planlegging, næringsutvikling og økonomistyring i den grad det ikke tilligger kommunestyret, jfr. reglementets kap. 2.0
2. Innstille i saker avgifter og brukerbetaling som behandles i forbindelse med årsbudsjettet.
3. Være fondsstyre for næringsfondene etter egne reglement.

Myndighet i medhold av Kl. [§ 5-6](#). I medhold av Kl. [§ 5-6](#) delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet til å ta avgjørelse i alle saker som det etter denne lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke er delegert til annet organ. Det vises også til begrensninger i dette reglementets kap. 2.0.

Formannskapet har ansvaret for følgende områder:

- Myndighet i medhold av særlover se kap. 3.2
- Myndighet i medhold av plan- og bygningsloven så langt kommunestyret kan, jfr. kap 2.1.25
- Rendalsprisen
- Kulturminnevern
- Formannskapet har myndighet til å selge tomter
- Vennskapskommunekomiteen
- Teknisk godkjenning av idrettsanlegg, kulturhus etc. i forbindelse med søknad om "tippemidler"

3.1 MYNDIGHET I BUDSJETTSAKER

Med hjemmel i Kl. [§§ 14-4, 14-5](#), og tilhørende forskrifter fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet gis formannskapet slik myndighet:

1. Lage innstilling til kommunestyret til budsjett og endring av budsjett
2. Å ettergi/slette uerholdelige krav på beløp inntil kr. 100.000,-
3. Å bruke bevilgning på ansvar 1105 – Tilleggsbevilgning formannskapet.

3.2 MYNDIGHETSOMRÅDER I MEDHOLD AV SÆRLOVER

Formannskapet er ansvarlig for saker i medhold av bl.a. følgende lover med tilhørende forskrifter:

Alkoholoven	Ødelsloven
Arkivloven	Opplæringsloven Plan- og bygningsloven
Arveloven	Serveringsloven
Barnehageloven	Sivilbeskyttelsesloven
Eierseksjonsloven	Skogbruksloven
Eigedomsskattelova	Smittevernloven
Forpaktningloven	Stadnamnlova
Forurensningsloven	Tobakkskadeloven
Graneloven	Tomtefesteloven
Helse- og omsorgstjenesteloven	Tvangsfullbyrdelsesloven
Helseberedskapsloven	Valgloven

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Formannskapet

Hundeloven	Vassdragsreguleringsloven
Jordloven	Vegloven
Konsesjonsloven	Vegtrafikkloven
Lakse- og innlandsfiskeloven	Viltloven
Matrikkelloven	Voksenopplæringsloven
Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag	Yrkestransportloven
Naturmangfoldsloven	

Følgende utvalg er underutvalg til formannskapet:

1. Klientutvalg

3.2.1 [Alkoholoven - LOV-1989-06-02-27](#)

I medhold av loven delegeres til formannskapet å avgjøre:

1. sanksjoner ved brudd på bestemmelsene i alkoholoven

Søknader om faste salgs- og skjenkebevillinger og øvrige saker delegeres til kommunedirektøren så langt loven tillater. Se for øvrig Ruspolitisk handlingsplan.

3.2.2 [Arkivloven - LOV-2025-06-20-96](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet og oppgaver og plikter etter arkivloven, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet. Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet videre til kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

3.2.3 [Arveloven - LOV-2019-06-14-21](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet og oppgaver og plikter etter [arvelovens §99](#), til formannskapet. Formannskapet delegerer sin avgjørelsesmyndighet videre til kommunedirektøren.

3.2.4 [Barnehageloven – LOV-2005-06-17-64](#)

Formannskapet er delegert kommunestyret myndighet vedr. drift og godkjenning av barnehager

1. Godkjenning av nye barnehager med hensyn til bygging, utearealer og antall barn. jfr. Barnehagelovens §§ 10 og 11 delegeres kommunedirektøren.
2. Førre tilsyn med driften og utferdige eventuelle pålegg i samsvar med Barnehageloven § 16 delegeres kommunedirektøren og refereres formannskapet som orienteringssak.
3. Årsplaner for kommunale barnehager fastsettes av Samarbeidsutvalget for behandling, i medhold av Barnehagelovens § 2 siste ledd og refereres i formannskapet som orienteringssak.
4. Kommunedirektøren innstiller ovenfor kommunestyret i sak vedr. vedtektsendringer i de kommunale barnehager

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Formannskapet

3.2.5 [Beredskapsplikt – Sivilbeskyttelsesloven - LOV-1992-12-04-126](#)

Kommunestyret delegerer sin avgjørelsesmyndighet etter lov om kommunal beredskapsplikt, med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet.
Formannskapet videredelegerer til kommunedirektøren.

3.2.6 [Eierseksjonsloven – LOV-2017-06-16-65](#)

Formannskapet er delegert kommunestyrets myndighet så langt loven tillater.
Alle ikke-prinsipielle saker delegeres videre til kommunedirektøren.

3.2.7 [Eigedomsskattelova - LOV-1975-06-06-29](#)

Formannskapet behandler saker etter denne lovens [§ 8 A-3](#) om overtakst, samt lemping eller ettergivelse av krav etter § 28.

3.2.8 [Forpaktningsloven – LOV-1965-06-25-1](#)

Myndighet etter lovens §§ 4, 6, og 7 samt § 11, 4. avsnitt.
Myndighet delegeres videre til kommunedirektøren i alle ikke-prinsipielle saker, herunder § 4 og §§ 6, 7 og 11, 4.

3.2.9 [Forurensningsloven – LOV-1981-03-13-6](#)

Kommunestyrets myndighet til å gjøre enkeltvedtak etter loven delegeres til formannskapet. Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videredelegeres til kommunedirektøren.

3.2.10 [Granneloven - LOV-1961-06-16-15](#)

Formannskapet gis myndighet til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.

3.2.11 [Helseberedskapsloven - LOV-2000-06-23-56](#)

Det overordnede administrative ansvar for oppfyllelse av lovens Kap. 2 vedrørende beredskapsforberedelser og gjennomføring delegeres til kommunedirektøren. Kommunedirektøren delegeres fullmakt til å beordre personell etter lovens kap. 4.

3.2.12 [Hundeloven – LOV-2003-07-04-74](#)

Formannskapet delegerer sin myndighet til å fatte enkeltvedtak med hjemmel i [§ 11](#) til kommunedirektøren.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Formannskapet

3.2.13 [Jordloven - LOV-1995-05-12-23](#)

Formannskapet behandler saker etter «Kommunale retningslinjene for praktisering av saker etter jord- og konsesjonsloven». Retningslinjene vedtas av kommunestyret.

~~Alle ikke-prinsipielle saker delegeres kommunedirektøren.~~

3.2.14 [Konsesjonsloven – LOV-2003-11-28-98](#)

Formannskapet behandler saker etter «Kommunale retningslinjene for praktisering av saker etter jord- og konsesjonsloven». Retningslinjene vedtas av kommunestyret.

Alle ikke-prinsipielle saker delegeres til kommunedirektøren.

3.2.15 [Lakse- og innlandsfiske_loven - LOV-1992-05-15-47](#)

Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videredelegeres til kommunedirektøren. Myndighet til å avgi uttalelse i forbindelse med konsesjon er delegert til formannskapet.

3.2.16 [Matrikkelova– LOV-2005-06-17-101](#)

Formannskapet er delegert kommunestyrets myndighet så langt loven tillater.

Alle ikke-prinsipielle saker delegeres videre til kommunedirektøren.

3.2.17 [Motorferdsel i utmark og vassdrag – LOV-1977-06-10-82](#)

Kommunestyrets myndighet delegeres til formannskapet.

Kommunedirektøren fremmer innstilling overfor kommunestyret i saker om lokale forskrifter.

Alle ikke-prinsipielle saker videredelegeres til kommunedirektøren.

3.2.18 [Naturmangfoldsloven – LOV-2009-06-19-100](#)

Formannskapet delegeres kommunestyrets myndighet etter loven med unntak av fastsettelse av forskrift etter § 53 5.ledd., som behandles i kommunestyret. Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videredelegeres til Kommunedirektøren.

3.2.19 ~~[Odelsloven – LOV 1974 06 28 58](#)~~

~~Formannskapet delegeres myndighet så langt loven tillater, med unntak av vedtak av mål og retningslinjer, som skal vedtas av kommunestyret, jfr. kap. 2.1.19 i dette reglementet. I medhold av K-sak 38/04 med etterfølgende endringer, om delegering av myndighet i landbrukssaker, delegeres alle kurante saker videre til kommunedirektøren.~~

3.2.20 [Opplæringslova – LOV-1998-07-17-61](#)

1. Formannskapet delegeres kommunens myndighet/ansvar etter lovens kap. 13 innenfor de økonomiske rammer som kommunestyret fastsetter.
2. Virksomhetsplanene for skolene forelegges formannskapet til behandling.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Formannskapet

3. Kommunedirektøren innstiller ovenfor kommunestyret i sak vedr. vedtektsendringer for SFO

3.2.21 [Plan- og bygningsloven – LOV-2008-06-27-71](#)

Formannskapet er kommunens faste utvalg for plansaker i henhold til plan- og bygningsloven. Formannskapet gis myndighet til å avgjøre alle saker i medhold av plan- og bygningsloven, med unntak av de som avgjøres av kommunestyret selv og de som er delegert til kommunedirektøren.

Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker etter Plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter videredeles til Kommunedirektøren, med unntak av:

1. De begrensninger som fremkommer i dette reglementets [kap. 2](#)
2. Planprogram etter §§ 11-13 og 12-9
3. Endringer og vedtak av mindre reguleringsplaner og reguleringsplaner som samsvarer med overordnet plan etter kap. 12
4. Mindre vesentlige endringer av reguleringsplan, unntatt mindre vesentlige justeringer av husplassering, tomtegrenser etc. som er fastsatt i reguleringsplan
5. Fastsetting av tomtedelingsplan når dette ikke fremgår av reguleringsplan.

Eventuelle delegeringsbestemmelser fastsatt i kommunens øvrige planverk (kommuneplanens samfunnsdel, -arealdel etc.) skal følges.

Det forutsettes at større bygge- og rivningssaker og saker av prinsipiell karakter skal avgjøres av formannskapet.

3.2.22 [Serveringsloven – LOV-1997-06-13-55](#)

Formannskapet ivaretar kommunestyrets ansvar i medhold av loven. Myndighet etter loven er i sin helhet videreleget til kommunedirektøren.

3.2.23 [Skogbruksloven - LOV-2005-05-27-31](#)

Formannskapet delegeres myndighet i alle saker etter skogloven **med tilhørende forskrifter.**

Alle ikke-prinsipielle saker delegeres videre til kommunedirektøren.

Kommunestyret vedtar lokale retningslinjer for tilskudd etter «Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket». Kommunedirektøren delegeres myndighet til å forvalte og fordele årlig tildelt tilskuddspott, herunder å fastsette tilskuddssatser. Jf. gjeldende retningslinjer er tilskuddsforvaltningen på dette området i samråd med øvrige kommuner i Nord-Østerdalen.

Kommunedirektør delegeres også myndighet til å administrere Rentemidler fra skogbruket, i samråd med kontaktutvalg for skogbruket jf. kommunestyrets vedtak i sak 31/22.

3.2.24 [Smittevernloven – LOV-1994-08-05-55](#)

Formannskapet er delegert myndighet med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til enkeltvedtak så langt loven tillater.

Unntatt fra delegering er myndighet som direkte tilligger kommunelegen iht. smittevernloven § 7-2 (kommunelegens oppgaver).

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Formannskapet

I medhold til Smittevernlovens [§ 4-1, 5. ledd](#) kan kommunelegen utøve den myndighet kommunestyret har etter denne paragrafen.

3.2.25 [Stadnamnloven – LOV-1990-05-18-11](#)

Kommunestyrets myndighet jfr. lovens §§ 3, 6 og 7 er delegert til formannskapet.

3.2.26 [Tobakkskadeloven – LOV-1973-03-09-14](#)

Kommunestyret delegerer sin myndighet etter tobakkskadelovens § 13 (tilsyn), med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov, til formannskapet, som videredelegeres til kommunedirektøren.

3.2.27 [Tomtefestelova - LOV-1996-12-20-106](#)

Kommunestyrets myndighet er delegert til formannskapet.

3.2.28 [Tvangsfullbyrdelsesloven – LOV-1992-06-26-86](#)

Formannskapet delegerer sin myndighet til å avgi uttalelse om høyeste pris som vil bli godkjent i forbindelse med gjennomføring av tvangssalg, §§ 11-13 og 11-44, til kommunedirektøren.

3.2.29 [Valgloven – LOV-2002-06-28-57](#)

Kommunestyret har delegert sin avgjørelsesmyndighet etter valgloven § 4-2 og § 9-3 til formannskapet som valgstyre.

Valgstyret har 03.02.2025 i sak 02/25 i tillegg tydeliggjort ansvarsfordeling med konkrete punkter i delegert myndighet til kommunedirektøren i saker som ikke er av prinsipiell karakter i forbindelse med Stortings- og sametingsvalget 2025.

3.2.30 [Vassdragsreguleringsloven – LOV-1917-12-14-17](#)

Anvende konsesjonsavgiftsfond etter [§ 14, 6. ledd](#). Se eget reglement for næringsfondene KRD-fond og KRAFT-fond.

3.2.31 [Veglova – LOV-1963-06-21-23](#)

Formannskapet er i medhold av § 9, 3. ledd kommunens vegmyndighet.

Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videredelegeres til Kommunedirektøren.

3.2.32 [Vegtrafikkloven – LOV-1965-06-18-4](#)

Kommunestyrets myndighet etter § 5 med de til enhver tid gjeldende forskrifter (bl.a. skiltforskriften) og endringer i lov, delegeres til formannskapet.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Formannskapet

Kommunestyrets myndighet etter lovens §§ 6, 2. ledd om midlertidig fartsgrense og § 7, 2. ledd om midlertidig vedtak om forbud mot trafikk, delegeres til formannskapet.

Myndighet i alle ikke-prinsipielle saker videredelegeres til Kommunedirektøren, herunder § 7 om midlertidig forbud mot trafikk eller annen regulering, og skiltforskriftenes §§ 26, 28 og 29.

3.2.33 [Viltloven – LOV-1981-05-29-38](#)

Formannskapet delegeres myndighet til å avgjøre saker som er tillagt den kommunale viltforvaltning som godkjenning av vald, fellingskvoter og godkjenning av avskytingsplaner og driftsplaner. Alle ikke-prinsipielle saker delegeres videre til kommunedirektøren.

3.2.34 [Voksenopplæringsloven - LOV-2009-06-19-95](#)

Kommunestyrets myndighet er delegert til formannskapet.

3.2.35 [Yrkestransportloven – LOV-2002-06-21-45](#)

Formannskapet uttaler seg på kommunens vegne i alle saker som gjelder kollektivtrafikk og i bevilningssaker.

3.3 KLIENTUTVALG

Klientutvalget består av 5 personer valgt av kommunestyret, og er et underutvalg til formannskapet.

Alle klager på vedtak truffet av administrasjonen iht.

- [Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen – LOV-2009-12-18-131](#)
- ~~[Barnevernloven – LOV-1992-07-17-100](#)~~ [Barnevernsloven – LOV-2021-06-18-97](#)

skal forelegges klientutvalget før de sendes Statsforvalteren.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Administrasjonsutvalget

4 ADMINISTRASJONSUTVALGETS MYNDIGHETSOMRÅDE

Administrasjonsutvalget er kommunens partssammensatte utvalg i medhold av KommuneLOvens [§ 5.2](#) og skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Administrasjonsutvalget skal bestå av formannskapet og 2 tillitsvalgte.

Administrasjonsutvalget innstiller direkte til kommunestyret i saker som skal sluttbehandles i kommunestyret, jfr. kap. 2.0 i dette reglement.

4.1 DELEGERING I MEDHOLD AV KOMMUNELOVEN

Administrasjonsutvalget behandler saker som kommer inn under [Kl. § 5.11](#) som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver og lokalt vedtatte personalreglement og planverk så langt myndigheten er delegert i de til enhver tid gjeldende reglement.

Administrasjonsutvalget gis følgende myndighet:

1. Å omgjøre stillinger og vedta organisasjonsendringer av mindre omfang.

4.2 MYNDIGHETSOMRÅDE I MEDHOLD AV SÆRLOVER:

[Arbeidsmiljøloven](#)

[Arbeidstvistloven](#)

[FerieLOven](#)

[FolketrygdLOven](#)

[Likestillings- og diskrimineringsLOven](#)

4.2.1 [ArbeidsmiljøLOven - LOV-2005-06-17-62](#)

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet som arbeidsgiver så langt LOven tillater.

4.2.2 [ArbeidstvistLOven – LOV-2012-01-27-9](#)

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet som arbeidsgiver så langt LOven tillater.

4.2.3 [FerieLOven – LOV-1988-04-29-21](#)

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet som arbeidsgiver så langt LOven tillater.

4.2.4 [FolketrygdLOven - LOV-1997-02-28-19](#)

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet som arbeidsgiver så langt LOven tillater.

4.2.5 [Likestillings- og diskrimineringsLOven - LOV-2017-06-16-51](#)

Administrasjonsutvalget delegeres myndighet som arbeidsgiver så langt LOven tillater.

Rendalen kommune - Politisk delegeringsreglement

Klagenemnd – Kontrollutvalg – Andre råd og utvalg

5 KLAGENEMNDAS MYNDIGHETSOMRÅDE

Klagenemnda har delegert myndighet fra Kommunestyret til å behandle saker etter [Forvaltningslovens \(Fvl.\) §28, 2. ledd](#) og dette reglementets [kap. 1.2.2](#), der ikke andre er klageinstans. Kap. 1.8 generelle regler om bruk av delegert myndighet gjelder for slik behandling.

6 KONTROLLUTVALGETS MYNDIGHETSOMRÅDE

Kontrollutvalget er hjemlet i Kl. [§ 23-1](#) og har myndighet iht. [kl. §23-2](#).

For Kontrollutvalget vises det til [Forskrift om kontrollutvalg og revisjon](#). Kontrollutvalget skal føre det løpende tilsyn og kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret, herunder påse at kommunen har en forsvarlig revisjonsordning.

Utvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens folkevalgte organer.

7 ANDRE RÅD OG UTVALG

7.1 FORHANDLINGSUTVALGET

Forhandlingsutvalget har innstillingsrett i saker som omhandler tilsetting av kommunedirektør, kommunedirektørens lønns- og arbeidsvilkår, og andre særskilte saker gitt av kommunestyret.

7.2 VALGSTYRET

Kommunestyret har delegert sin avgjørelsesmyndighet etter valgloven § 4-2 og § 9-3 til formannskapet som valgstyre.

7.3 STRATEGIGRUPPA FOR SPESIELLE MILJØTILTAK I JORDBRUKET

Strategigruppa for spesielle miljøtiltak i jordbruket har tildelingsmyndighet innenfor gitte rammer av spesielle miljøtiltak i jordbruket, SMIL.

7.4 STI OG LØYPEKOMITE

Sti og løypekomiteen har tildelingsmyndighet innenfor gitterammer av midler til formål sti og løyper i Rendalen kommune.

7.5 EIENDOMSSKATTENEMNDA

Eiendomsskattenemnda har myndighet hjemlet i [Eiendomsskatteloven](#).

8 ORDFØRER

Følgende myndighet gis til ordføreren:

1. Ordføreren gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, jfr. [Kl. § 6.1, 4. ledd](#).
2. Fastsette hvilket organ som skal behandle og avgjøre saker dersom det er tvil om det.
3. Ordføreren har anvisningsmyndighet i tilfeller der kommunedirektøren er inhabil.
4. Representere kommunen, eller utpeke kommunens representant, i generalforsamlinger, årsmøter o.l. i den grad det ikke er vedtatt i valgsaker i kommunestyret.
5. Ordføreren har innstillingsmyndighet.
6. Ordføreren kan oppnevne ad-hoc-utvalg.
7. Folkevalgtes arbeidsvilkår, herunder gi permisjon iht. [Kommunelovens §8-10](#).
8. I krisesituasjoner, jfr. Kommunens beredskapsplan, har ordføreren følgende fullmakter:
 - a. Disponere midler til nødvendig hjelp
 - b. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper
 - c. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen kreverI ordførerens fravær delegeres fullmakter videre til (i prioritert rekkefølge) varaordfører, kommunedirektør.
9. Gi mandat til de politiske utvalgene.
10. Ordfører og varaordfører har vigselfmyndighet direkte etter [Ekteskapslovens § 12](#).

9 KOMMUNEDIREKTØREN

Kommunestyret ansetter selv en kommunedirektør, ~~her rådmann~~, som skal være leder av kommunens administrasjon. Kommunedirektøren skal lede den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak. Kommunedirektøren skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis kommunedirektøren blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksettingen av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte. Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget.

Kommunedirektøren gis myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker, med unntak av saker av prinsipiell karakter og saker hvor myndigheten er lagt til annet organ med hjemmel i lov eller delegeringsreglementet. Kommunedirektørens myndighet kan delegeres videre (Administrativt delegeringsreglement).

Kommunedirektøren gis myndighet til å foreta justeringer og formelle endringer som er nødvendige for å bringe dette reglementet i samsvar med de vedtak om delegering som blir gjort, samt justere henvisninger mv. i samsvar med endringer i lover eller andre bestemmelser reglementet viser til.

10 VEDLEGG

10.1 LOVER I ALFABETISK REKKEFØLGE

LOV	Ansv.	Lov-henvisning	Sist endret
Alkoholloven	KS/FS	LOV-1989-06-02-27	01.01.2026
Arbeidsmiljøloven	AD	LOV-2005-06-17-62	01.01.2026
Anskaffelsesloven	AD	LOV-2016-06-17-73	01.07.2025
Arbeidstvistloven	AD	LOV-2012-01-27-9	01.01.2024
Arkivloven	FS/KD	LOV-2025-06-20-96	01.01.2026
Arveloven	FS	LOV-2019-06-14-21	01.01.2023
Barnelova		LOV-1981-04-08-7	01.01.2026
Barnehageloven	FS	LOV-2005-06-17-64	01.01.2026
Barnevernsloven	KD	LOV-2021-06-18-97	23.01.2026
Beitelova		LOV-1961-06-16-12	01.07.2022
Beredskapsplikt, se sivilbeskyttelsesloven			
Bibliotekloven	KD	LOV-1985-12-20-108	01.01.2014
Brann- og eksplosjonsvernloven	KS	LOV-2002-06-14-20	01.01.2026
Dyrehelsepersonelloven	KD	LOV-2001-06-15-75	01.20.2015
Eierseksjonsloven	FS	LOV-2017-06-16-65	01.01.2026
Eigedomsskatteloven	Es	LOV-1975-06-06-29	01.01.2026
Ekteskapsloven	Of	LOV-1991-07-04-47	01.01.2026
Ferieloven	AD	LOV-1988-04-29-21	01.01.2024
Film og videogram	KD	LOV-1987-05-15-21	01.01.2022
Folkebibliotekloven		LOV-1985-12-20-108	01.01.2014
Folketrygdloven	AD	LOV-1997-02-28-19	01.01.2026
Folkehelsesloven	KD/KL	LOV-2011-06-24-29	01.02.2026
Forpaktningsloven	FS	LOV-1965-06-25-1	01.06.2021
Forurensningsloven	FS/KD	LOV-1981-03-13-6	01.01.2026
Forvaltningsloven	Alle	LOV-1967-02-10	01.01.2025
Friluftsløven	KS	LOV-1957-06-28-16	01.01.2025
Graneloven	FS	LOV-1961-06-16-15	22.04.2016
Gravplassloven	KS	LOV-1996-06-07-32	01.07.2024
Helse- og omsorgstjenesteloven	KS/FS	LOV-2011-06-24-30	01.09.2025
Helseberedskapsloven	KS/FS	LOV-2000-06-23-56	01.01.2026
Helsepersonell-loven		LOV-1999-07-02-64	15.04.2026
Helseregisterloven		LOV-2014-06-20-43	15.04.2026
Helsetilsynsloven	KD	LOV-2017-12-15-107	15.04.2026
Husbankloven	KS	LOV-2009-05-29-30	01.01.2026
Husleieloven	KS	LOV-1999-03-26-17	01.01.2026
Hundeloven	FS	LOV-2003-07-04-74	16.06.2023
Interkommunale selskaper	KS	LOV-1999-01-29-6	01.01.2026
Integreringsloven	KD	LOV-2020-11-06-127	01.09.2025
Jordloven	KS/FS	LOV-1995-05-12-23	01.01.2025
Kulturminneloven		LOV-1978-06-09-50	20.12.2018
Kommuneloven	Alle	LOV-2018-06-22-83	01.01.2026
Konsesjonsloven	KS/FS	LOV-2003-11-28-98	01.01.2026

Lakse- og innlandsfiskeloven	FS	LOV-1992-05-15-47	01.07.2025
Likestillings- og diskrimineringsloven	AD	LOV-2017-06-16-51	01.07.2024
Matrikkellova	FS	LOV-2005-06-17-101	01.07.2025
Miljørettet helsevern - Forskrift til folkehelseloven og helseberedskapsloven	KD	FOR-2003-04-25-486	01.05.2022
Miljørettet helsevern i skoler og barnehager - Forskrift til folkehelseloven og helseberedskapsloven	KD	FOR-2023-03-28-449	28.03.2023
Motorferdselloven	FS	LOV-1977-06-10-82	01.07.2025
Naturmangfoldsloven	KS/FS	LOV-2009-06-19-100	01.01.2026
Naturskadeerstatningsloven	KD	LOV-2014-08-15-59	01.07.2019
NAV - sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen		Se nedenfor, står under «Sosiale tjenester i NAV»	
Ødelsloven	KS/FS	LOV-1974-06-28-58	01.01.2025
Offentleglova	Alle	LOV-2006-05-19-16	20.06.2025
Opplæringsloven	FS	LOV-2023-06-09-30	01.08.2025
Oreigningslova		LOV-1959-10-23-3	01.01.2025
Pasient og brukerrettighetsloven	KD	LOV-1999-07-02-63	01.01.2026
Plan- og bygningsloven	KS/FS	LOV-2008-06-27-71	17.01.2026
Psykisk helsevernloven	KL	LOV-1999-07-02-62	20.12.2022
Serveringsloven	KD	LOV-1997-06-13-55	01.10.2023
Sivilbeskyttelsesloven	KD	LOV-2010-06-25-45	01.01.2026
Skattebetalingsloven		LOV-2005-06-17-67	01.01.2026
Skogbrukslova	FS	LOV-2005-05-27-31	01.01.2025
Smittevernloven	FS/KL	LOV-1994-08-05-55	01.06.2024
Sosiale tjenester i NAV	KD	LOV-2009-12-18-131	01.01.2026
Stadnamnlova	FS	LOV-1990-05-18-11	01.06.2021
Straffeprosessloven	KD	LOV-1981-05-22-25	01.01.2026
Tobakkskadeloven	KD	LOV-1973-03-09-14	30.03.2026
Tomtefestelova	FS	LOV-1996-12-20-106	01.01.2028
Tvangsfullbyrdelsesloven	KD	LOV-1992-06-26-86	01.01.2026
Valgloven	FS	LOV-2023-06-16-62	21.06.2024
Vannressursloven	KD	LOV-2000-11-24-82	01.01.2025
Vass- og avløpsanleggsloven	KD	LOV-2025-06-06-26	01.01.2026
Vassdragsreguleringsloven	FS	LOV-1917-12-14-17	01.07.2024
Veglova	FS/KD	LOV-1963-06-21-23	01.01.2025
Vegtrafikkloven	FS/KD	LOV-1965-06-18-4	01.01.2026
Vergemålsloven		LOV-2010-03-26-9	20.03.2026
Viltloven	FS	LOV-1981-05-29-38	01.07.2024
Voksenopplæringsloven	FS	LOV-2009-06-19-95	01.01.2021
Yrkestransportloven	FS	LOV-2002-06-21-45	01.01.2026

KS: Kommunestyret

Of: Ordfører

FS: Formannskapet

AD: Administrasjonsutvalget

KD: Kommunedirektør

KL: Kommunelegen

ES: Eiendomsskattenemnda

- *Introduksjonsloven (LOV-2003-07-04-80) er erstattet med Integreringsloven (LOV-2020-11-06-127)*
- *Tatt ut Skattebetalingsloven (skatteoppkrever ble statliggjort i 2020)*
- *Tatt ut Odelsloven da kommunen ikke lengre har noen myndighet etter denne.*
- *Tatt inn Arvelovens §99 utfra lovendring som trådte i kraft 1. januar 2022 der kommunen fikk delegert ansvar for å følge opp at dødsbo skifter eier innen 3 år. Kommunen har ansvar for 1) varsle dødsbo innen 1 år etter dødsfall om denne fristen (Det er tingretten sin oppgave å klargjøre hvem som er arvinger i boet og opplyse kommunen om dette), 2) eventuelt forlenge frist der det foreligger særlige grunner og 3) fatte vedtak om begjæring om tvangssalg dersom fristen oversittes.*
- *Tatt inn Eierseksjonsloven som behandles på samme måte som matrikkellova*

10.2 RETNINGSLINJER

Retningslinjer	Sist vedtatt	Merknad	Revideres
Kommunale retningslinjer for behandling av saker etter jord- og konsesjonsloven retningslinjer-jordloven-2018.pdf retningslinjer-konsesjonsloven-2018.pdf	kommunestyret 28.02.2019, sak 2/19		
Vedtekter og retningslinjer for Rendalen kommunes næringsfond	kommunestyret 23.09.2010, sak 44/10	Omfattet både KRD-fondet/Næringsfondet og Kraftfondet. Vedtektene for Kraftfondet skal godkjennes av Statsforvalteren. Endrede vedtekter skal sendes Innlandet fylkeskommune.	Er under arbeid.
Motorferdsel i utmark og på islagte vassdrag – retningslinjer retningslinjer-2024.pdf	Kommunestyret 25.04.2024	Retningslinjer for behandling av saker etter motorferdselloverket	
Retningslinjer for kommunalt viltfond	Forvaltnings-styret 13.11.2002		
Kommunale mål og retningslinjer for forvaltning av hjortevilt og bever	kommunestyret 25.06.2015		
Retningslinjer for tildeling av kommunale tilskudd til kulturformål i Rendalen kommune	kommunestyret 30.05.2013, sak 27/13	Samlet sak «Revidering av retningslinjer for Ungdomsstipend, Rendalspris, Vesleblakkenpris og Kulturmidler. Frekvens tatt opp i ks 22.6.2017, sak 12/17	
Rendalen kommunes ungdomsstipend	kommunestyre, 30.05.2013, sak 27/13	kommunestyre, sak 05/09 i møte 24.02.2005, sist endret av kommunestyret i sak 49/16 i møte 30.06.2016	
Rendalsprisen	kommunestyre, 30.05.2013, sak 27/13 kommunestyret i sak 24/20 av 28.05.2020		
Vesleblakkenprisen	kommunestyret i sak 27/13 av 30.05.2013		
Retningslinjer for Startlån		Behandling er flyttet til NAV NØ, som skal lage felles retningslinjer for kommunene i samarbeidet. Info: Husbankens støtte- og låneordninger - Rendalen kommune	
Retningslinjer for skoleskyss Retningslinjer for Skoleskyss grunnet trafikkfarlig vei	14.06.2010 Kommunestyret 29.02.2024, sak 18/24	Info: Skoleskyss i grunnskolen - Innlandstrafikk	
Retningslinjer for redusert foreldrebetaling i barnehage	21.6.2019	Info: Redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid	
Ledsagerbevis for funksjonshemmede	01.04.2001	Søknader behandles etter forvaltningsloven. Info: Ledsagerbevis - Helsenorge	
Retningslinjer for utleie av kommunens lokaler møtevirksomhet mm	Kommunestyret 19.09.2013, sak 55/13	Ble endret under Corona-pandemien. Info: Utleie av lokaler og møterom - Rendalen kommune	
Kriterier for bruk av felles profil for Rendalen	Vedtatt i Formannskapet 9.6.11, sak 24/11	Grunnlag for behandling av søknader om bruk av grafisk profil for Rendalen	

	Arkivsak: 09/1051-68		
Reglement for saksbehandling i politiske organer	Vedtatt i kommunestyret 26.3.15, sak 15/15 Vedtatt i kommunestyret 18.12.2025, sak 96/25		
Retningslinjer for kommunale vigsler		Vedtatt i sak 1/18 fra kommunestyret 25.1.2018 «Endringer i ekteskapsloven: kommunale vigsler»	
Retningslinjer for behandling av bruksendring fra fritidsbolig til bolig iht. plan- og bygningsplanen § 19	Vedtatt i kommunestyret 30.4.2020, sak 16/20.		
Rammer og retningslinjer for eiendomsskattetaksering	Retningslinjer fastsatt av sakkyndig nemnd i møte 19.02.2020		
Overordnede kommunale retningslinjer for prioritering av søknader om tilskudd til bygging av skogsveger og drift med taubane, hest o.a.		Gjeldene for perioden 2020-2023 Felles kommunale retningslinjer for Os, Tolga, Tynset, Folldal, Alvdal og Rendalen kommuner med hjemmel i forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket (NMSK)	

10.3 LOKALE FORSKRIFTER

Lokale forskrifter	Vedtatt	Merknad	Revideres
Forskrift for landing og start med luftfartøy og bruk av motorfartøy (motordrevet båt) i utmark og vassdrag, Rendalen kommune, Hedmark.	FOR-1998-05-28-630		
Jakt og fiske: - Fiskeregler for Storsjøen og dens ifallende bekker og elver: http://lovdata.no/dokument/FV/forskrift/2012-02-13-137 - Fiskeregler for nedbørsfeltet for Femund- og Trysilvassdraget: http://lovdata.no/dokument/FV/forskrift/2012-12-03-1134 - Utvidet jakt for bever: http://lovdata.no/dokument/MV/forskrift/2012-04-18-380 - Adgang til jakt og fangst av bever - Adgang til jakt på elg, hjort, rådyr og bever: http://lovdata.no/dokument/MV/forskrift/2013-05-30-600	FOR-2021-03-01-608 FOR-2017-09-21-1536		
Forskrift om utslipp av sanitært avløpsvann fra mindre avløpsanlegg (bolighus, hytter og lignende), Rendalen kommune, Hedmark		FOR-2012-03-29-293 Revidert forskrift vedtatt i sak 38/17 i kommune-styret 18.10.2017	
Forskrift om utslipp av sanitært avløpsvann fra mindre avløpsanlegg (bolighus, hytter og lignende), Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga og Tynset kommuner, Hedmark	FOR-2017-10-20-1808	(ikrafttredelse 01.01.2018. Rettet 25.04.2022).	
Rendalen kommunevåpen - forskrift bruk	vedtatt ved Kongelig resolusjon 2. juni 1989.		
Forskrift om snøskuterløype, Rendalen kommune, Innlandet	FOR-2026-01-29-132		
Forskrift om vann- og avløpsgebyrer, Rendalen kommune, Innlandet	FOR-2025-12-18-2912		
Fredning og vern av Jutulhogget	FOR-2025-12-12-2540 FOR-2025-12-12-2539		
Skoler: - Forskrift om skoleregler i grunnskolen - Forskrift om hovedmål på kommunale grunnskoler	FOR-2025-06-19-2367 FOR-2025-05-22-2366		

- Forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringen - Forskrift om skolefritidsordning (SFO) i de kommunale grunnskolene - Forskrift om skolerute	FOR-2025-05-22-2365 FOR-2025-05-22-2364 FOR-2025-05-22-2363		
Forskrift om skilting	FOR-2025-09-18-2173		
Forskrift om vernskog opp mot fjellet	FOR-2025-10-01-1979		
Forskrift om gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg	FOR-2025-02-05-154		
Forskrift om gebyr for saksbehandling og kontroll med avløpsanlegg etter forurensningsregelverket,	FOR-2025-01-30-142		
Forskrift om gravplassvedtekter	FOR-2024-11-06-2697		
Forskrift om politivedtekt	FOR-2023-02-15-197		
Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder	Rendalen kommunestyre 15.06.2023 i vedtak 30/23		
Øvrige lokale forskrifter for Rendalen kommune		Sentralt fastsatte forskrifter. Lovtidend - Lovdata	

10.4 REVIDERINGER

Dokumentasjon av endringer:

Dato	Behandling	Hva omfatter endringen	Utført av