



Dato: 15.06.2026

RETTNINGSLINJER FOR ØKONOMISTYRING I NAMSSKOGAN KOMMUNE

RETNINGSLINJER FOR ØKONOMISTYRING I NAMSSKOGAN KOMMUNE

1. Formål

Dette dokumentet skal sikre **felles praksis for økonomistyring i Namsskogan kommune**, tilpasset kommunens størrelse, organisering og arbeidsform. Dokumentet er et praktisk styringsverktøy og skal bidra til trygghet i roller og beslutninger – både administrativt og politisk.

Dokumentet gjelder for:

- kommunedirektør
- kommunalsjefer
- enhetsledere
- økonomifunksjon og stab

Formålet er å:

- sikre etterlevelse av kommuneloven og økonomireglementet
 - tydeliggjøre **hvem gjør hva – og når**
 - etablere en felles forståelse av handlingsrom og rapportering
 - gi forutsigbar og oversiktlig politisk oppfølging
-

2. Styringsmodell

Namsskogan kommune er en **liten kommune med korte beslutningslinjer** og tett samhandling mellom administrasjon og politikk. Økonomistyringen bygger på følgende hovedprinsipper:

- Budsjett vedtas på **netto ramme per rammeområde**
- Kommunedirektøren har samlet disposisjonsansvar innen rammene
- Kommunalsjefer/enhetsledere har tydelig drifts- og meldeplikt
- Avvik skal håndteres tidlig og åpent

Vedtatte rammeområder:

1. Administrasjon
2. Oppvekst
3. Helse
4. Infrastruktur og samfunnsutvikling

Rammevedtaket uttrykker **politisk prioritering og forventet tjenestenivå**. Detaljdisponering er et administrativt ansvar.

3. Roller, ansvar og myndighet

3.1 Kommunestyret – styring gjennom rammer og rapportering

Kommunestyret i Namsskogan:

- vedtar årsbudsjett og økonomiplan
- fastsetter netto rammer for de fire rammeområdene
- vedtar endringer som påvirker:
 - netto ramme
 - tjenestenivå
 - bruk av fond
 - investeringer
- følger kommunen gjennom tertialrapporter

Politisk nivå **skal ikke detaljstyre drift**, men styre gjennom mål, rammer og oppfølging.

3.2 Kommunedirektør – samlet disposisjonsansvar

Kommunedirektøren har det **helhetlige ansvaret for økonomistyring** i kommunen.

I Namsskogan innebærer dette i praksis:

- full disponering innen hvert rammeområde
- omprioritering mellom enheter og tiltak
- håndtering av midlertidige og varige avvik
- iverksetting av tiltak tidlig
- dialog med politisk nivå ved risiko

Kommunedirektøren kan:

- omfordele midler innen rammeområde
- gi justerte interne rammer til kommunalsjefer
- stoppe eller utsette aktivitet ved risiko
- foreslå budsjettendringer i tertialrapport

Kommunedirektøren kan ikke:

- øke netto ramme
 - endre politisk vedtatt tjenestenivå
 - bruke disposisjonsfond uten vedtak
-

3.3 Kommunalsjefer og enhetsledere

I Namsskogan, hvor roller ofte er kombinerte og ressursene begrensede, er **lederansvar særlig viktig**.

Kommunalsjefer/enhetsledere har:

- ansvar for daglig drift innen tildelt ramme
- ansvar for månedlig oppfølging av regnskap og prognose
- plikt til å melde:
 - avvik
 - økt risiko
 - endrede forutsetninger
- ansvar for å foreslå tiltak

De har **ikke myndighet** til:

- å overskride tildelte rammer
 - å forutsette merbevilgning
 - å endre tjenestenivå
-

4. Budsjettoppfølgning

4.1 Månedlig oppfølging (administrativ)

I praksis skjer dette slik:

- økonomi gjennomgås månedlig i ledermøter
- fokus på **årsprognose**, ikke bare forbruk hittil
- tiltak settes inn tidlig

Dette er et **internt styringsverktøy**.

4.2 Når løftes sak politisk?

I Namsskogan skal sak løftes politisk når:

- årsprognosen viser at ramme ikke kan holdes
- tjenestenivå må endres
- fond må brukes
- investering må endres

Administrasjonen skal **ikke vente til tertialrapporten** dersom risiko er høy.

4.3 Klart skille – administrativt og politisk

Situasjon	Håndtering i Namsskogan
Midlertidig avvik	Administrativt
Varig avvik innen ramme	Administrativt + tiltak
Avvik som bryter ramme	Politisk
Endring tjenestenivå	Politisk
Investeringer	Politisk

5. Rapportering – praktisk og relevant

5.1 Administrativ rapportering

- månedlig
- kortfattet
- fokus på risiko og tiltak

5.2 Politisk rapportering – tertial

Namsskogan benytter:

- 1. tertialrapport
- 2. tertialrapport
- årsrapport

Tertialrapportene skal være **konsekvente, forståelige og beslutningsrelevante**.

FLYTSKJEMA – ADMINISTRASJON vs. POLITISK NIVÅ

Oppstår budsjettavvik / endrede forutsetninger

Kan avviket håndteres innenfor
vedtatt ramme 1-4?

JA

NEI

Administrativ
omdisponering
kommunedirektør

Vesentlig avvik /
rammeoverskridelse

Sak om budsjettregulering
fremmes via formannskap

Rapporteres i
tertialrapport

Kommunestyret vedtar:
- endring ramme
- omdisponering

ØKONOMIÅRSHJUL

Økonomiårshjulet beskriver faste aktiviteter, ansvar og politisk forankring gjennom året i Namsskogan kommune.

Periode	Aktivitet	Ansvar	Politisk behandling
Jan-des	Måndelig rapportering	Adm.	-
Jan-feb	Regnskapsavslutning, foreløpig prognose	Adm.	Orientering
Mars	Årsrapport ferdigstilles	KD	Kommunestyret
April	1. tertial – interne analyser	Adm.	–
Mai-juni	Årsregnskap – årsmelding	KD	Form./KST
Mai-juni	1. tertialrapport	KD	Form./KST
Aug	Budsjettarbeid – rammer	Adm.	Formannskap
Sept-okt	1. tertialrapport	KD	Form./KST
Okt-nov	Budsjett og økonomiplan	KD	Kommunestyret
Des	Årsbudsjett vedtas	Politisk	Kommunestyret

OPPLÆRINGSNOTAT FOR LEDERE I NAMSSKOGAN

Økonomistyring i Namsskogan kommune – dette gjelder hos oss

1. Økonomistyring er lederansvar

Du forventes å ha oversikt, melde tidlig og foreslå tiltak.

2. Prognose styrer handling

Vi styrer etter helårseffekt, ikke bare månedstall.

3. Avvik tas tidlig – ikke i tertialrapporten

Tertialrapporten er oppsummering til politikk.

4. Tiltak først – bevilgning sist

Mer penger er politisk beslutning.

5. Kommunedirektøren har samlet ansvar

Du rapporterer oppover – kommunedirektøren rapporterer politisk.