Verdal kommune

Kommunedirektør

Konsek Trøndelag IKS

Deres ref	Vår ref	Saksbehandler	Dato
	2022/8186-103	Bjørn Kalmar Aasland Mob:90165225	10.11.2026

svar på sak 27/2026

Oppfølging av kommunestyrets behandling av sak 27/2026 pkt 3 «Kommunestyret ber kommunedirektøren rapportere skriftlig til kontrollutvalget innen 1. november 2026 om hvordan læringspunktene vil bli fulgt opp.»

Revisjon Midt-Norge har i sin undersøkelse av Forbregdsmyra identifisert sju læringspunkter for Verdal kommune. I den politiske behandlingen av saken har Kommunestyret bedt om en skriftlig rapport for hvordan læringspunktene vil bli fulgt opp.

Kommunedirektøren vil benytte læringspunktene i det videre arbeidet med planlegging, etablering, omstilling og evaluering av kommunale tjenester. Oppfølgingen skal særlig bidra til tydeligere ansvarsforhold, bedre beslutningsgrunnlag, systematisk økonomisk og faglig evaluering og god kommunikasjon med folkevalgte og berørte innbyggere.

Læringspunktene fra rapporten skal inngå i kommunens ordinære arbeid med virksomhetsstyring, internkontroll og tjenesteutvikling. Målet er at større tjenesteendringer skal bygge på tydelige forutsetninger, dokumenterte vurderinger og systematisk oppfølging av både kvalitet og økonomi.

Kommunedirektøren vil følge opp tiltakene innenfor etablerte styrings- og rapporteringsprosesser, og legge fram særskilte saker for politisk behandling når dette er nødvendig.

1. Ansvar og delegering

Ved etablering og vesentlig endring av tjenester skal ansvar, myndighet og behov for tverrfaglig bistand avklares tidlig. Økonomi, HR og andre relevante støttefunksjoner skal involveres når tiltakene krever dette. For større tiltak skal det foreligge en vurdering av forventede kostnader, økonomiske gevinster og faglige effekter. Det skal være tydelig hvem som har ansvar for gjennomføring og oppfølging, og egne prosjektnummer skal benyttes der dette er hensiktsmessig for å skille tiltakets økonomi fra ordinær drift. Måloppnåelse og økonomiske resultater skal vurderes minimum årlig, gjerne i forbindelse med eksisterende rapportering, i dette er delårsrapporter relevant rapporteringsarena, og vesentlige avvik fra forutsetningene skal forklares og følges opp. I dette ligger også vurderinger knyttet til prioritering inn i budsjettarbeid. Relevante resultater og avvik rapporteres til politisk nivå.

2. Kommunikasjon mellom administrasjon og folkevalgte

Administrasjonen skal legge vekt på tydelig informasjon om formål, forutsetninger og konsekvenser ved større tjenesteendringer. Det skal framgå om tiltak er tidsavgrensede utprøvinger eller varige endringer i tjenestetilbudet. Endringer som har vesentlig betydning for tjenestens grunnpreg, økonomiske forutsetninger eller tidligere politiske vedtak, skal legges fram for politisk behandling eller orientering i tråd med gjeldende delegeringsreglement. Administrasjonen vil også bidra til tydeligere forståelse av rolle- og ansvarsfordelingen mellom folkevalgte og administrasjon, blant annet gjennom folkevalgtopplæring og løpende informasjon.

3. Planlegging og dokumentasjon

Planlegging og utvikling av tjenester i kommunen skal bygge på tilgjengelige fakta, faglige vurderinger og dokumenterte behov.

Helse- og omsorgstjenestene benytter styringsinformasjon fra blant annet Helseplattformen, HRM og økonomisystemene som grunnlag for planlegging og oppfølging. Det arbeides kontinuerlig med kvalitetssikring av styringsdata og opplæring i avdelingene for å sikre pålitelig informasjon.

Ved større tjenesteendringer skal mål, forutsetninger, risiko og forventede effekter dokumenteres. Sentrale beslutninger og grunnlagsdokumenter skal arkiveres slik at de er tilgjengelige også ved skifte av ledere og nøkkelpersonell. Det skal gjennomføres evalueringer underveis for å vurdere om tiltakene gir forventet kvalitet, kapasitet og økonomisk effekt, dette som en del av prosessen/fremdriften. Dersom sentrale forutsetninger ikke oppfylles, skal behovet for justering eller ny beslutning vurderes.

4. Kommunikasjon om bosetting

Erfaringene fra etableringen av Forbregdsmyra har gitt økt oppmerksomhet om betydningen av tidlig informasjon og involvering ved etablering av botilbud. Ved framtidige etableringer som kan berøre nærmiljøet, skal det legges til rette for tidlig dialog med naboer og andre berørte, der informasjonsmøter, workshops og andre former for medvirkning skal vurderes ut fra tiltakets karakter.

Kommunen skal være tydelig på formålet med tilbudet, hvordan berørte kan gi innspill, og hvilke forhold som kan påvirkes. Informasjonen skal samtidig ivareta brukernes personvern og rett til et forsvarlig tjenestetilbud.

Folkevalgte skal orienteres om større etableringsprosesser når dette er relevant.

5. Vurdering av egen drift kontra kjøp fra private

Valg mellom kommunal egenregi, kjøp fra private eller interkommunalt samarbeid skal vurderes i den enkelte sak. Dette skal dokumentere faglig kvalitet, brukerbehov, kompetanse og bemanning, økonomi, risiko og bærekraft. Muligheter for tilskudd og refusjon, herunder ordningen for ressurskrevende tjenester bør inngå som del av økonomien der det er relevant. Eventuelle andre faktorer av betydning for den enkelte sak skal inngå der dette er relevant.

Valgt løsning skal følges opp og evalueres opp mot forutsetningene som lå til grunn for beslutningen.

6. Tid til å skape gode tjenester

Kommunen står i kontinuerlig utviklings- og omstillingsarbeid. Endringer i innbyggernes behov, tilgang på personell og økonomiske rammer gjør det nødvendig å utvikle tjenestene og ta i bruk nye arbeidsformer, og flere utviklingsprosesser må derfor gjennomføres parallelt med ordinær drift. For å lykkes med dette er det avgjørende med tilstrekkelig administrativ kapasitet og kompetanse. Utviklingsarbeid krever tid og ressurser til planlegging, koordinering, involvering, dokumentasjon, økonomisk oppfølging og evaluering. Dette er nødvendige oppgaver for å sikre god gjennomføring og at tiltakene gir forventede resultater.

Kommunen skal arbeide systematisk med prioritering og gjennomføring av utviklingstiltak, med tydelig ansvar, realistiske framdriftsplaner og jevnlig evaluering. Behovet for administrative ressurser bør vurderes ved oppstart av større tiltak, og en bør ved utskifting av ledere og nøkkelpersonell sørge for å sikre kontinuitet og god informasjonsoverføring.

Helse- og omsorgstjenesten står særlig overfor omfattende omstillingsbehov som følge av den demografiske utviklingen, økende tjenestebehov og knapphet på helsepersonell. Dette stiller store krav til både utviklingsarbeid og administrativ oppfølging.

7. Informasjon om og bruk av Verdal boligselskap AS

Framtidig organisering og bruk av Verdal Boligselskap AS følges opp i en egen sak som vil bli lagt fram til politisk behandling. I dette arbeidet skal det legges vekt på tydelig rollefordeling mellom kommunen som eier og kommunen som bruker av selskapets tjenester. Det skal også avklares hvilke prinsipper som skal gjelde for eierskap til boliger, investeringer, leieavtaler og fordeling av økonomisk risiko. Ved framtidige prosjekter skal de samlede økonomiske konsekvensene for kommunen synliggjøres, også når investeringene gjennomføres i boligselskapet.

Kommunedirektøren vil benytte læringspunktene i det videre arbeidet med planlegging, etablering, omstilling og evaluering av kommunale tjenester. Oppfølgingen skal særlig bidra til tydeligere ansvarsforhold, bedre beslutningsgrunnlag, systematisk økonomisk og faglig evaluering og god kommunikasjon med folkevalgte og berørte innbyggere.

Oppsummering

Kommunedirektøren vil benytte læringspunktene i det videre arbeidet med planlegging, etablering, omstilling og evaluering av kommunale tjenester innen alle sektorer. Oppfølgingen skal særlig bidra til tydeligere ansvarsforhold, bedre beslutningsgrunnlag, systematisk økonomisk og faglig evaluering og god kommunikasjon med folkevalgte og berørte innbyggere.

Med hilsen

Bjørn Kalmar Aasland

Dette dokumentet er elektronisk og inneholder derfor ikke signatur