

# Kommunikasjonsplan for kontrollutvalget - ny behandling av forberedende arbeid

---

## Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Rendalen kommune

## Møtedato

11.05.2026

## Saknr

23/26

**Saksbehandler** Ragnhild Aashaug

**Arkivkode** FE-033

**Arkivsaknr** 24/293 - 47

---

## Forslag til vedtak

Sekretariatet oppsummerer de fremkomne innspillene til neste møte, og foreslår på bakgrunn av det en videre prosess for utarbeidelse av kommunikasjonsplanen.

## Vedlegg

Hjelp – jeg er ny i kontrollutvalget! Artikkel fra NKRF

## Saksopplysninger

I sak 8/26 den 2. mars hadde kontrollutvalgets samme sak til behandling. Saken ble utsatt til neste møte, og settes derfor opp på nytt.

I dette møtet vil sekretariatet gjennomføre et prosessarbeid hvor målet er å komme frem til:

- kontrollutvalgets målsetting med arbeidet
- målgruppene for kontrollutvalgets arbeid
- muligheter og utfordringer i arbeidet

Kontrollutvalgets ønsker og vurderinger om hva utvalget vil oppnå med sitt arbeid, og hva som er muligheter og utfordringer i dialogen med de enkelte målgruppene, utgjør grunnlaget for hvilke tiltak som utarbeides.

## Kontrollutvalgets målsetting med arbeidet

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet finner vi i kommunelovens §23-2 om

"Kontrollutvalgets ansvar og myndighet":

*Kontrollutvalget skal påse at:*

- kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak*
- det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i*
- det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)*
- vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.*

*Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyret eller fylkestinget når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene i utvalget utøve denne retten på sine vegne.*

*Kontrollutvalget kan kreve at kommunen eller fylkeskommunen legger fram enhver opplysning, redegjørelse eller dokument som utvalget finner nødvendig for å utføre sine oppgaver. Kontrollutvalget kan også foreta undersøkelser som det mener er nødvendige. Taushetsplikt er ikke til hinder for å gjennomføre kontrolltiltak etter dette leddet.*

*Kontrollutvalget har rett til å være til stede i lukkede møter i folkevalgte organer i kommunen eller fylkeskommunen. Kommunestyret og fylkestinget kan selv bestemme at denne retten ikke gjelder lukkede møter i kommunestyret og kommunerådet eller fylkestinget og fylkesrådet.*

Vi skal ut fra dette utarbeide noen punkter om hva som er deres målsetting med arbeidet, og sekretariatet vil gjennomføre en prosess for dette i møtet.

#### Målgruppene for kontrollutvalgets arbeid

Målgruppene består i hovedsak av:

- aktørene i egenkontrollen
- aktørene i kommunens organisasjon og selskaper
- eksterne - som for eksempel innbyggere, næringsliv og media.

Sekretariatet går gjennom et forslag for dette i møtet.

#### Muligheter og utfordringer i arbeidet

Kontrollutvalget har en veiledende rolle i tillegg til å synliggjøre risiko. Utvalget må synliggjøre sin uavhengighet og bygge tillit til sitt arbeid gjennom god rolleforståelse, åpenhet og dialog. Hvilke muligheter og utfordringer ligger i kontrollutvalgsarbeidet? Sekretariatet vil gjennomføre en prosess på det i møtet.

#### **Forberedelse og videre prosess**

For å friske litt opp i kontrollutvalgets rolle og oppgaver, så gir NKRF sin artikkel, "Hjelp- jeg er ny i kontrollutvalget" en enkel og oversiktlig gjennomgang, se vedlegg.

Det anbefales at kontrollutvalget har lest denne.

Arbeidet som gjøres på møtet, gir sekretariatet et utgangspunkt for det videre arbeid med kommunikasjonsplanen. Sekretariatet oppsummerer de fremkomne innspillene til neste møte, og forbereder en videre prosess for utarbeidelse av kommunikasjonsplanen.