

## **Invitasjon til konkurranse om konsulentteneste. Analyse og forslag til tiltak for fremtidig organisering og finansiering av Oppdal kommune**

### **Bakgrunn:**

#### **Kommunestyret i Oppdal gjorde den 2. februar 2023 følgende vedtak:**

- 1.** Det økonomiske handlingsrommet blir mindre, demografiske fremstillinger tilsier en eldre befolknings sammensetning i Oppdal og vi mener barn og unge skal ha en god skole og oppvekst. Vi må løse oppgaver på nye måter, digitalisering må få en sentral plass. Kommunestyret ber om et kunnskapsgrunnlag for å sikre kommunen en bærekraftig økonomi og skape rom for fremtidige investeringer. Dette arbeidet skal være systematisk og kunnskapsbasert, sammenlignet med kommuner fra samme KOSTRA gruppe og lovpålagte oppgaver må tydeliggjøres og prioriteres. Arbeidet skal omfatte hele den kommunale organisasjonen, samt kommunalt foretak.
- 2.** Medvirkning fra ansatte skal være førende for prosessen, ledelse, politikere og tillitsvalgte er avgjørende for at kommunen skal lykkes med arbeidet. Innspills møter og bruk av digitale innspill må gjerne brukes. Arbeidet skal gi en sluttrapport og et grunnlag for politiske prioriteringer for årene fremover. Dette arbeidet må gjøres i samarbeid og legges frem for nyvalgt kommunestyre valgt høsten 2023.
- 3.** Den politiske medvirkningen i arbeidet legges til formannskapet. Utvalget skal holdes løpende orientert om framdrift og retning i arbeidet. Utvalget kan gi styringssignaler men kommunedirektøren har ansvaret for utredningsarbeidet og iverksetting av omstillingen.
- 4.** Kommunedirektøren gis anledning til å leie inn kapasitet og kompetanse til prosjektarbeidet. Formannskapet bevilger inntil 1 000 000 eks mva. til formålet. Beløpet finansieres ved bruk av disposisjonsfondet.

## Invitasjon til konkurranse om konsulentteneste

1. Oppdal kommune ber om pristilbud på leveranse av konsulenttenester i forbindelse med utredningsarbeidet som beskrevet i kommunestyrets vedtak. Anskaffelsene i denne forespørselen følger reglene i Lov om offentlige anskaffelser og Forskrift om offentlige anskaffelser

### 1.1. Innledning, bakgrunn og formål

Vi ønsker tilbud på følgende oppdrag:

Konsulenttenester til utarbeiding av et kunnskapsgrunnlag som beskrevet innledningsvis. Tilbudet må beskrive en gjennomføringsplan med aktiviteter og tidsplan for hele prosjektet. Vi ber om pristilbud for hele prosessen, inkludert skrijving av sluttrapport. Oppstart etter nærmere avtale. Tilbudet skal som et minimum inneholde:

- Bistand i prosjektarbeidet med prosjektledelse og støtte.
- Gjennomføre KOSTRA analyse/ tjeneste analyse for alle tjenesteområder. Ressursbruken til lovpålagte og ikke lovpålagte tjenester må synliggjøres, herunder en sammenligning av ressursbruken til lovpålagte og ikke lovpålagte oppgaver med sammenlignbare kommuner.
- Basert på analysearbeidet, og i dialog med de ansattes organisasjoner komme med forslag til hvordan oppgaver kan løses på nye måter
- Med utgangspunkt i samfunnsutviklingen, og særskilt den demografiske utviklingen, kartlegge fremtidig tjenestebehov og beskrive hvordan ressursbruken kan tilpasses kommunens finansielle måltall
- Planlegge og lede medvirkning- og informasjonsprosesser
  - Tillitsvalgte
  - Ledere
  - Ansatte
  - Politisk utvalg
- Skrive sluttrapport som synliggjør forslag til tiltak og tall

Anskaffelsens omfang anslås til under 900 000 kr. Eks. mva.

Vi ønsker også spesifisert timepris for eventuelle tilleggs kjøp ut over det som er beskrevet i anskaffelsen

### 1.2. Minstekrav til leveransen

Tilbudet må tilfredstille aktuelle lover, forskrifter og normer innenfor kommunal forvaltning (kommunelov, forvaltningslov, offentlighetslov, arbeidsmiljølov etc.) Leverandør må i sitt tilbud synliggjøre at alle faser i oppdraget er dekt, jfr. pkt. 1.1

### 1.3. Forbehold

Endringer i budsjett og rutiner vil kunne påvirke anskaffelsen. Dersom kommunestyret eller Kommunedirektøren fatter vedtak som fratrukker anskaffelsen dens økonomiske grunnlag, vil anskaffelsen utgå. Det samme gjelder dersom behovet blir endret før anskaffelsen er sluttført.

#### 1.4. Kunngjøring

Denne prisforespørselen sendes til tre aktuelle leverandører

#### 1.5. Kontraktsvilkår

Det skal utformes standard avtale SSA-O for oppdraget

Obligatoriske krav:

- Skatteattest for MVA, ikke eldre enn 6 mnd.
- Skatteattest for Skatt, ikke eldre enn 6 mnd.
- HMS egenerklæring

Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav:

- Beskrivelse av personell, kompetanse og CV på deltakende og ansvarlig for leveransen
- Oppgi referanser for den aktuelle konsulenten(e) for lignende oppdrag i kommunal sektor
- Bekrefte kapasitet til å håndtere bestillingen raskt

Dersom tilbyder ikke oppfyller alle kvalifikasjonskrav eller unnlater å dokumentere at man oppfyller kvalifikasjonskrav vil tilbyder avvises

#### 1.6. Tildelingskriterier

Element	Relativ vektning
Økonomi <ul style="list-style-type: none"><li>• Totalpris på oppdraget</li></ul>	40%
Oppdragsforståelse/tidshorisont <ul style="list-style-type: none"><li>• Tidsplan og gjennomføring</li></ul>	30%
Kompetanse, referanse og generelt inntrykk av tilbudet og presentasjon av tilbudet <ul style="list-style-type: none"><li>• CV og referanse fra lignende oppdrag. Tilbudt personell skal være deltakende i og ansvarlig for utførelsen av oppdraget</li></ul>	30%

Tilbudets utforming:

Tilbudet lastes opp og leveres ..... Tilbudet merkes.....

#### 1.7. Frister og framdriftsplan

Frist for å levere tilbud settes til **23. mars 2023**. For sent innkomne tilbud blir avvist. Tidsfrister er absolutt. Arbeidet ønskes på begynt snarest, og sluttrapport skal være innlevert innen.....

#### 1.8. Presentasjon av tilbudet

Alle som leverer tilbud inviteres til en times møte for å presentere **tilbudet den 11. april 2023**. Møtet skjer fysisk på Oppdal rådhus, alternativt på Teams. Fra Oppdal kommune stiller kommunedirektør Ole Bjørn Moen, personalsjef Dagfinn Skjølvold, økonomisjef Elin Dolmseth og Controller Richard Sandnes.

## 1.9. Kommunikasjon

Kontaktpersoner for spørsmål til konkurransen er:

- Personalsjef Dagfinn Skjølvold  
dagfinn.skjolsvold@oppdal.kommune.no
- Controller Richard Sandnes  
[richard.sandnes@oppdal.kommune.no](mailto:richard.sandnes@oppdal.kommune.no)

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forbehold som tilbyder finner utydelig, oppfordres det til å ta kontakt med ovenstående representanter. Alle henvendelser til oppdragsgiver skal være skriftliggjort gjennom e-post til begge kontaktpersoner for konkurransen. Oppdragsgiver vil gi skriftlig meddelelse til alle inviterte tilbydere hvor spørsmål og svar vil angis i anonymisert form . Frist for å stille spørsmål er ...

Vedlegg: