



Saksframlegg

Delegeringsreglement Flatanger kommune 2026

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskap	6/26	03.02.2026
Kommunestyre	2/26	26.02.2026

Kommunedirektørens innstilling

Delegeringsreglement for Flatanger kommune for politiske organer og kommunedirektøren datert 24.01.2026 vedtas.

Delegert myndighet til kommunedirektøren forvaltes av kommunedirektørens selv eller den/de kommunedirektøren ønsker å videredelegere beslutningsmyndighet til.

Delegasjonsreglement av 30.05.2022 oppheves samtidig.

Dokumenter i saken

Type	Dato	Tittel	Adressat
------	------	--------	----------

Saksopplysninger

I kommuneloven er kommunestyrets adgang til å delegerer myndighet forankret i § 5-4 og § 5-14 fastsetter at kommunestyret selv skal vedta et reglement for hvordan vedtaksrett og innstillingsrett skal delegeres. Et slikt reglement skal vedtas senest 31. desember året etter at nytt kommunestyre konstitueres. Nytt kommunestyret ble konstituert høsten 2023 og behandlingen av denne saken i kommunestyret skulle derfor ha blitt gjennomført innen 31.12.2024. Gjeldende delegeringsreglement ble vedtatt 30.05.2022 og det ble da for første gang brukt et digitalt reglement (KF Delegeringsreglement) der nytt lovverk og evt. andre endringer skal kunne bli vedlikeholdt/oppdatert på en nettside. Neste gang delegeringsreglementet skal behandles i kommunestyret, etter denne behandlingen, vil være senest 31. desember 2028.

Det meste av ansvaret og myndigheten til kommunen ligger hos kommunestyret. For å kunne løse kommunen sine mange oppgaver på en tjenlig og effektiv måte, må mye av dette ansvaret delegeres – det vil si at kommunestyret gir fullmakt til kommunedirektøren eller til andre organer til å ta avgjørelser på vegne av kommunestyret

Kommunestyret legger til grunn at kommunedirektøren delegerer aktuelle oppgaver videre, slik at disse blir løst på best mulig måte, med tanke på kvalitet, effektivitet, utnytting av organisasjonen sine ressurser og de tilsette sin kompetanse. Delegeringsreglementet, slik det nå er tilgjengelig på nett, er dermed et resultat av to ulike vedtak: Et vedtak hvor kommunestyret delegerer ansvar og myndighet direkte til kommunedirektøren og til andre organer, og et vedtak hvor kommunedirektøren delegerer ansvar og myndighet til de ulike kommunalsjefene og enhets-/avdelingslederne m.m. i kommuneadministrasjonen.

Fra introduksjonsteksten til delegeringsreglementet som ligger på [KF Delegeringsreglement](#) som foreslås vedtatt i denne saken, framgår følgende om delegeringsreglementet :

1. Generelt

1.1 Målsetting

Delegeringsreglementet er forankret i Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven). Kommunelovens § 5-2 slår fast at Kommunestyret er det øverste kommunale organet. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

Delegeringsreglement for Flatanger kommune skal sikre at politiske organer og ansatte i kommunen, samt private parter og publikum for øvrig, til enhver tid kan være orientert om hvem som har kompetanse til å treffe beslutninger.

All myndighet er i utgangspunktet lagt til kommunestyret. Det er kommunestyrets oppgave å delegere myndighet slik at Flatanger kommune får en effektiv organisasjon. De hensyn som må ivaretas i den forbindelse er rettssikkerhet for innbyggere/brukere som har saker til behandling, effektiv ressursbruk, service og saksbehandlingstid og at enkeltavgjørelser skal være i samsvar med politiske mål og retningslinjer.

Formålet med et delegeringsreglement er således å avlaste kommunestyret med underordnede og daglige gjøremål, og sikre en effektiv forvaltning. Gjennom reglementet får andre organ og roller legitimitet til å ta beslutninger på vegne av kommunestyret.

Reglementet tar opp delegering av myndighet fra kommunestyret til andre politiske organ, samt delegering av myndighet fra politiske organer til kommunedirektøren.

1.2 Fellesbestemmelser

Med delegering menes i dette reglement overføring av myndighet til å fatte vedtak eller ta avgjørelser på ulike områder, fra kommunestyret til politiske utvalg eller kommunedirektøren..

Med begrepet "bestemmelser" i dette reglement forstås lov, forskrift, overordnede planer m.v..

Det er et ufravikelig krav at alle vedtak som gjøres av politiske utvalg og administrasjon etter dette reglement skal iverksettes innenfor de budsjettammer som kommunestyret har gitt. Det forutsettes videre at beslutninger og vedtak gjøres innenfor gjeldende lover, forskrifter og avtaleverk.

Klage på enkeltvedtak fattet av administrasjonen eller i de politiske utvalg, forelegges først det besluttende organ til ny vurdering. Dersom vedtaket blir opprettholdt går klagen til klageinstansen.

Det påhviler det besluttende organ å sette seg inn i hvem som er rette klageinstans.

Underskrift på kommunale dokumenter; Kommunedirektøren undertegner for Flatanger kommune i saker hvor avgjørelsesmyndigheten er delegert kommunedirektøren, samt der det foreligger et vedtak i det kompetente politiske organ. Kommunedirektøren undertegner skjøter. Ordfører undertegner i henhold til delegert myndighet. Varaordfører undertegner ved ordførers inhabilitet, eller i kraft av stedsfortrederrollen.

Kommunedirektøren får fullmakt til å delegere nye/endrede lover fortløpende, med de begrensninger som følger av lov og dette reglement. Kommunedirektøren orienterer kommunestyre fortløpende om slike endringer.

1.3 Vurdering i forhold til prinsipiell/ikke-prinsipiell sak

Et delegeringsreglement kan ikke ta opp i seg og forutse alle detaljer og problemstillinger som er knyttet til beslutninger for drift og forvaltning. Dette dokumentet forutsetter derfor at de som skal utøve myndighet må utøve et skjønn ut fra hva som er saker av prinsipiell betydning. Kommuneloven presiserer at avgjørelser i saker av prinsipiell betydning bare kan tas av et politisk organ.

Om saker er av prinsipiell eller ikke prinsipiell betydning kan være spesifisert i lov, planer, strategivedtak eller praksis gjennom vedtak i saker med prinsipiell betydning. En sak av prinsipiell betydning kjennetegnes ofte av at det er sannsynlighet for eller at det allerede har oppstått uenighet, saken debatteres offentlig og det er signalisert ulike politiske holdninger og synspunkter.

Etter kommunelovens § 13-1 kan kommunedirektøren, etter delegering, avgjøre saker som ikke er av prinsipiell betydning. Delegering til kommunedirektøren bør gjenspeile kommunelovens krav om en effektiv, tillitsskapende og bærekraftig forvaltning.

For å få belyst om administrativ vedtakspraktisering er i tråd med det som flertallet i kommunestyret kan stille seg bak, kan kommunestyret eller andre politiske organer be om en redegjørelse om en konkret sak eller saksfelt. På samme måte kan kommunedirektøren velge å legge frem sak til politisk behandling som administrasjonen i utgangspunktet har myndighet til å avgjøre, men hvor kommunedirektøren oppfatter at det er sterk politisk interesse rundt saken.

Dersom det er tvil om et organ eller en rolle har myndighet til å ta en beslutning, er det en plikt for organet, eller den som innehar rollen, å undersøke dette.

2. SUBDELEGERINGSREGLEMENT

2.1. Definisjon og formål.

Når ikke annet fremkommer av vedtatt delegasjonsreglement, kan kommunedirektøren delegere myndighet videre (subdelegere) til ledere av ansvarsenheter (etat) eller til andre.

Med sub-delegering (SDEL) menes i dette reglementet overføring av myndighet fra kommunedirektøren til den øvrige administrasjonen, til å fatte vedtak eller ta avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Arbeidsgiveransvaret er pr. definisjon: Økonomi, fag og personalansvar innenfor eget ansvarsområde. Delegasjonsreglementet omfatter sub-delegering på fag. Sub-delegering fra kommunedirektøren til den øvrige administrasjonen i forhold til økonomi og personalansvar vil fremkomme av eget reglement.

Reglementet er utarbeidet som et felles ledelses- og styringsverktøy mellom kommunedirektøren og kommunens øvrige administrative arbeidsgiverrepresentanter. Utover det som fremkommer av reglementet åpner ikke reglementet for videredelegering eller å overlate til andre på samme kontor å utøve myndighet som er tildelt særskilt stilling/funksjon.

Dersom behovet likevel melder seg må dette tas opp med nærmeste overordnede som bringer forespørselen inn for kommunedirektøren.

2.2 Saksbehandling

Utøving av delegert myndighet skal skje i henhold til saksbehandlingsregler i lov, forskrift, interne saksbehandlingsregler og god forvaltningsskikk.

Både i saksframlegget og i selve vedtaket skal lov-, forskrifts- og delegeringshjemmel angis med hjemmelshenvisning.

Alle saker og vedtak skal føres i det kommunale saksbehandlingssystem. Alle vedtak skal underskrives av bemyndiget person, iht. vedtaksmyndigheten og ansvar for særlover. Når formell stedfortreder fungerer som leder skal vedkommende underskrive som fungerende.

Bare kommunedirektøren kan inngå avtaler om oppføringer i kataloger eller tilsvarende. Dette gjelder både nettbaserte kataloger og papirkataloger.

Det er lovbestemt klageadgang på alle enkeltvedtak (se fvl. §2). Når det fattes enkeltvedtak skal det alltid gis informasjon om klageadgangen, jfr. fvl. kap. IV.

Alle klager skal behandles av vedtaksorganet, da som underinstans. Tas ikke klagen til følge, oversendes den klageinstansen.

Reiser klagen prinsipielle spørsmål, er ikke saken lenger kurant og skal underlegges politisk behandling. Saker hvor det er tverrfaglig uenighet anses ikke som kurante i forhold til myndighet delegert fra kommunedirektøren.

Kommunedirektøren kan endre reglementet fortløpende ved endringer i organisasjonen, og innenfor rammen av intensjonene i reglementet. Hvis det er behov for andre ordninger må dette tas opp med nærmeste overordnende som bringer forespørselen inn for kommunedirektøren.

2.3 Anmeldelser

Alle antatt straffbare forhold ovenfor Flatanger kommune skal vurderes anmeldt. Anmeldelse skal foretas av kommunedirektøren i samråd med kommunens juridiske kontakt/partner

3. Delegering fra kommunestyret til formannskap og utvalg for Næring, miljø og teknisk:

- Utvalg for helse, omsorg, oppvekst og kultur - idag Flatanger formannskap - gis myndighet til å fatte vedtak etter lover og forskrifter som regulerer drift/tjenesteproduksjon innenfor sine respektive rammeområder med den begrensning at prinsipielle saker skal avgjøres av kommunestyret. Vedtaksmyndighet gjelder ikke for de tilfeller hvor myndighet er delegert kommunedirektøren, eller for de tilfeller det ikke foreligger delegeringsadgang etter lov. Myndighet forutsetter at vedtak kan gjennomføres innenfor de vedtatte økonomiske rammene til områdene.*
- Utvalg for næring, miljø og teknisk gis myndighet til å fatte vedtak etter lover og forskrifter som regulerer drift/tjenesteproduksjon innenfor sitt rammeområde, med den begrensning at prinsipielle saker skal avgjøres av kommunestyret. Vedtaksmyndighet gjelder ikke for de tilfeller hvor myndighet er delegert rådmannen, eller for de tilfeller det ikke foreligger delegeringsadgang etter lov. Myndighet forutsetter at vedtak kan gjennomføres innenfor de vedtatte økonomiske rammene til området.*

Hvis det opprettes ytterligere styrer, råd og utvalg må det fattes vedtak om videredelegering av vedtaksmyndighet og innstillingsrett.

Vurdering

I det oppdaterte delegeringsreglementet som nå foreligger er det hensyntatt endret organisering når det gjelder kultur og oppvekstområde jfr. kommunestyrets budsjettvedtak for 2026. Likeledes er nye og endrede lover siden 2022 blitt lagt inn. Kommunedirektøren har nylig også oppdatert et administrativt reglement som omhandler delegering fra kommunedirektøren i forhold til økonomi og personalansvar etter den nye organiseringen.

Kommunedirektør
Knut Storeide

Økonomisjef
Kurt Moen