

Utskrift av kommunens reglement

Rådmannen

Ansvars og arbeidsområde

I en egen bestemmelse i kommuneloven, § 13-1 er kommunedirektøren omtalt og dennes myndighet og oppgaver. Kommunedirektør er en ny betegnelse av den øverste administrative leder i ny kommunelov. I den gamle kommuneloven ble betegnelsen administrasjonssjef brukt. Det er ingen plikt til å benytte betegnelsen kommunedirektør og det er fortsatt opp til kommunen selv å bestemme hvilken stillingstittel den øverste administrative lederen av administrasjonen skal ha. I dette dokumentet har vi valgt å bruke betegnelsen rådmann om den øverste administrative leder i kommunen med unntak når vi gjengir direkte fra kommuneloven.

Rådmann skal lede den samlete kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de instruks, retningslinjer eller pålegg kommunestyret gir.

Rådmann skal påse at alle saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet. Utredningen skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Rådmann skal påse at vedtak som treffes av folkevalgte organer, blir iverksatt uten ugrunnet opphold. Hvis rådmann blir oppmerksom på faktiske eller rettslige forhold som har sentral betydning for iverksetting av vedtaket, skal han eller hun gjøre det folkevalgte organet oppmerksom på dette på en egnet måte.

Rådmann har møte- og talerett i alle kommunale folkevalgte organer, med unntak av kontrollutvalget. Rådmannen kan la en av sine underordnede utøve denne rette på sine vegne.

Et folkevalgt organ kan gi rådmannen myndighet til å treffe vedtak som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret selv har bestemt noe annet.

Rådmannen har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

Rådmannen er ansvarlig for internkontrollen i kommunen. Dette er omtalt i kommuneloven § 25-2. Kommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Internkontrollen skal være systematisk og tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Ved internkontroll skal rådmannen:

- a. utarbeide en beskrivelse av virksomhetens hovedoppgaver, mål og organisering
- b. ha nødvendige rutiner og prosedyrer
- c. avdekke og følge opp avvik og risiko for avvik
- d. dokumentere internkontrollen i den formen og det omfanget som er nødvendig
- e. evaluere og ved behov forbedre skriftlige prosedyrer og andre tiltak for internkontroll.

Delegering fra kommunestyret til administrasjonen ved rådmann

All delegering til administrasjonen skjer til rådmannen (jfr kommuneloven § 13-1).

Med mindre kommunestyret har bestemt noe annet, gir kommunestyret rådmannen myndighet til å treffe vedtak i alle saker som ikke har prinsipiell betydning.

Saker som ikke har prinsipiell betydning:

Rådmannen plikter selv å ta stilling til om en sak er av prinsipielle betydning eller ikke, herunder om saken skal behandles av folkevalgt organ. Om rådmannen er i tvil om en sak er av prinsipielle betydning, er det rådmannen sitt ansvar, i samråd med kommunestyret eller ordfører, å avklar dette.

I flere bestemmelser i kommuneloven sies det at det kan delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipielle betydning, f.eks §§ 5-4 og 13-1. Iflg lovforarbeidene til ny kommunelov, Prop. 46 L punkt 9.5 om delegering er det omtalt at kommunestyret har et vidt spillerom til å vurdere hvilke saker som er av prinsipielle betydning. I lovforarbeidene til gammel kommuneloven, Ot.prp. nr 42 (1991-92) s 277 er det nærmere angitt hvilke momenter som er relevante i denne vurderingen. Det står blant annet følgende om dette i Ot.prp nr 42 (1991-92): «I formuleringen «saker som ikke er av prinsipiell betydning» ligger det en skranke både med hensyn til hva delegasjonen kan gå ut på og med hensyn til hvordan fullmakten kan benyttes. Det vil ikke være anledning til å delegere generell avgjørelsesmyndighet til administrasjonen i saker som etter sin art må anses for å være av prinsipiell betydning, og delegasjonsvedtaket må leses med den begrensing at den som har fått delegert myndighet har plikt til å gå tilbake til det folkevalgte organet hvis en enkeltsak innenfor en generell fullmakt må anses å ha prinsipiell betydning. Hva som er av prinsipielle betydning må fastsettes ikke bare ut fra vedtakets karakter og konsekvenser, og ut fra kommunens størrelse, men også ut fra en vurdering av i hvilken utstrekning de viktige skjønnsmessige sider av den aktuelle avgjørelsen må anses klarlagt gjennom politiske vedtak, instruks eller tidligere praksis. Bestemmelsen gir dermed kommunestyret et vidt spillerom for å vurdere hva som i det enkelte tilfelle er forsvarlig og hensiktsmessig. Det forhold at et mindretall blant de folkevalgte er uenig i avgjørelsen, og ønsker en kursomlegging, medfører ikke i seg selv at saken må anses å være av «prinsipiell betydning» så lenge det ikke innebærer at det er en nærliggende mulighet for at det vil være mulig å oppnå flertall for en omlegging.»

Rådmannens videredelegering

Rådmannen kan delegere sine fullmakter videre i administrasjonen så lenge kommunestyret ikke har vedtatt noe annet eller lov eller forskrift er til hinder for dette.

Rådmannens videredelegering skal dokumenteres. Rådmannen plikter å utarbeide oversikt over myndighet etter særlov som er delegert videre til underliggende fullmaktsnivå. Rådmannens videredelegering i administrasjonen er ikke en del av delegeringsreglementet kommunestyret vedtar, men kommunestyret fastsetter rammene for rådmannens videredelegering i dette reglementet.

Rådmannen skal ha kontroll og føre tilsyn med de som forvalter myndighet på sine vegne.