

Formannskap

Ansvars- og arbeidsområde

Formannskap er omtalt i kommuneloven § 5-6.

Det er kommunestyret selv som velger formannskap. Medlemmer og varamedlemmer til formannskapet velges for fire år av kommunestyret.

Formannskapet innstiller til kommunestyrets vedtak i økonomisaker som nevnt i § 14-3 tredje ledd og til skattevedtak og til tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvis ikke noe annet følger av lov.

Formannskapet behandler plansaker og skal forestå oppgaver etter den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslov.

Formannskapet innstiller til kommunestyret i saker som skal behandles av KST. Formannskapet fatter vedtak om planendringer i planer, om dispensasjoner og tvangsmulkt og overtredelsesgebyr og andre saker ihht delegert myndighet og gjeldende delegeringsreglement.

Ansvar for planlegging etter loven til kommunestyrene, regionale planmyndigheter og Kongen, ihht plan- og bygningsloven. Kommunen har ansvaret betyr at kommunen skal sørge for at det skjer nødvendig planlegging i kommunen, og at planene følger regler. Kommunen har det juridiske ansvar for at lovens krav mht innhold og planprosess oppfylles i planarbeid. Kommunes myndighet er nærmere angitt i § 3-3:

- Kommunestyret selv har ledelsen av den kommunale planleggingen og skal sørge for at plan- og bygningsloven følges i kommunen. Kommunestyret skal vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan. Kommunen skal arbeide med den kommunale planleggingen etter kapittel 10 til 12 og oppretter de utvalg og treffer de vedtak som er nødvendige for gjennomføring av planleggingen.
- Kommunestyret skal sørge for å etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser i planarbeid.
- Kommunestyret skal sikre at kommunen har tilgang til nødvendig planfaglig kompetanse.

Myndighet i hastesaker

Med hjemmel i kommuneloven § 11-8 første ledd gis formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært behandlet av kommunestyret, når det er nødvendig for å treffe et vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken.

Vedtak fattet etter denne fullmakten skal legges fram i neste møte for vedkommende organ som burde ha fattet vedtaket.

Det skal framgå av vedtaket at hastebestemmelsen er benyttet. Se for øvrig nærmere beskrivelse i § 11-8 hvordan hastebestemmelsen skal brukes.

Innstillings rett i saker som skal behandles av formannskapet

I enhver sak som skal legges fram for formannskapet skal det være ei innstilling fra rådmannen eller evt. ordfører. I saker som ikke er avgjort av kommunestyret, kan andre utvalg innstille til formannskapet.

Akvakulturloven

§ 8 Samordning i saker om etablering av akvakultur

Energiloven

§ 2-2 Søknad

Forurensningsforskriften

§ 4-8 Tilsyn, pålegg og rapportering

§ 5-15 Kostnadsdekning

§ 7-4 Kommunens ansvar

§ 41-6 Tvangsmulkt

Forurensningsloven

§ 51 Pålegg om undersøkelse

§ 73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven

§ 76 Betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger og avfallsproblemer

Kommunal forkjøpsrett til leiegårder

§ 2

§ 3

§ 5

§ 7

Kommuneloven

§ 5-6 Formannskap og fylkesutvalg

§ 11-8 Hastesaker

§ 14-3 Behandling av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning

Matrikkellova

§ 48 Tvangsmulkt

Plan- og bygningsloven

§ 1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage

§ 4-1 Planprogram

§ 4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning

§ 4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse

§ 5-4 Myndighet til å fremme innsigelse til planforslag

§ 8-3 Utarbeiding av regional plan

§ 8-4 Vedtak av regional plan

§ 8-5 Regional planbestemmelse

§ 11-1 Kommuneplan

§ 11-2 Kommuneplanens samfunnsdel

§ 11-3 Virkningen av kommuneplanens samfunnsdel

§ 11-5 Kommuneplanens arealdel

§ 11-7 Arealformål i kommuneplanens arealdel

§ 11-8 Hensynssoner

§ 11-9 Generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel

§ 11-10 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 1, 2, 3 og 4

§ 11-11 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 5 og 6

§ 11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel

§ 12-1 Reguleringsplan

§ 12-2 Områderegulering

§ 12-3 Detaljregulering

§ 12-4 Rettsvirkning av reguleringsplan

§ 12-5 Arealformål i reguleringsplan

§ 12-6 Hensynssoner i reguleringsplan

§ 12-7 Bestemmelser i reguleringsplan

§ 12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid

§ 12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger

§ 12-10 Behandling av reguleringsplanforslag

§ 12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag

§ 12-12 Vedtak av reguleringsplan

§ 12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan

§ 12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad

§ 13-1 Midlertidig forbud mot tiltak

§ 13-2 Varighet og frist

§ 13-3 Fristforlengelse

§ 14-6 Forskrift

§ 15-1 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved kommuneplanens arealdel

§ 15-2 Grunneierens rett til å kreve innløsning ved reguleringsplan

§ 15-3 Erstatning for tap ved reguleringsplan

§ 16-7 Tidspunkt for ekspropriasjon

§ 16-8 Forsøktakst

§ 16-11 Statens og fylkets overtakelse av eiendom

§ 18-8 Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon

§ 18-9 Fastsetting av refusjon

§ 19-2 Dispensasjonsvedtaket

§ 32-3 Pålegg om retting og pålegg om stans

§ 32-5 Tvangsmulkt

§ 32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud

§ 32-7 Tvangsfullbyrdelse

§ 32-8 Overtredelsesgebyr

§ 32-8a Overtredelsesgebyr for brudd på reglene om konsekvensutredninger

§ 32-10 Samordning av sanksjoner

§ 33-2 Undersøkelse på fast eiendom

Smittevernloven

§ 4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanering

§ 4-6 Gravferd og transport av lik

Straffeprosessloven

§ 188