

# ÅRSMELDING OG ÅRSREGNSKAP

## NAMSSKOGAN KOMMUNE 2025



# Kommunedirektørens helhetlige vurdering

Namsskogan kommune leverer i 2025 et regnskap med et netto driftsresultat som ligger over anbefalt nivå. Resultatet må karakteriseres som solid, og gir kommunen økonomisk handlingsrom. Samtidig er det viktig å understreke at deler av resultatet er påvirket av forhold som ikke nødvendigvis er varige, herunder høye integreringstilskudd og ekstraordinære inntekter innenfor enkelte områder. Driften gjennom året har vært preget av god budsjett disiplin i de fleste enheter. Flere rammeområder leverer mindreforbruk, noe som samlet sett bidrar positivt til resultatet. Samtidig er det fortsatt områder med strukturelle utfordringer, særlig knyttet til demografi, kompetansetilgang og tjenestebehov innen helse og omsorg. Disse utfordringene vil legge press på økonomien fremover.

Kommunens frie inntekter har utviklet seg positivt sammenlignet med foregående år. Skatteinngangen og rammetilskuddet gir et bedre grunnlag for tjenesteproduksjon enn tidligere, men nivået er fortsatt sårbart for endringer i nasjonale rammebetingelser og lokale forhold. Inntektene fra naturressursskatt og eiendomsskatt utgjør en viktig del av kommunens finansielle grunnlag, og variasjoner i disse vil ha direkte betydning for økonomisk bærekraft. Investeringsnivået i 2025 er høyt. Dette er i tråd med vedtatte planer og nødvendige tiltak innen blant annet infrastruktur og tjenestebygg. Samtidig medfører et høyt investeringsnivå økt lånegjeld og høyere finansutgifter i årene fremover. Det er derfor avgjørende at investeringsnivået tilpasses kommunens langsiktige økonomiske bæreevne.

Likviditeten vurderes som tilfredsstillende ved utgangen av året, og kommunen har styrket sine fondsreserver betydelig. Dette gir en nødvendig buffer mot framtidige svingninger. Samtidig må det understrekes at fondsoppbygging i stor grad er knyttet til midlertidige inntekter, og ikke alene kan brukes som grunnlag for varig økning i driftsnivået.

Samlet sett vurderer kommunedirektøren kommunens økonomiske situasjon som god ved utgangen av 2025. Kommunen har evne til å levere tjenester innenfor vedtatte rammer og samtidig styrke sitt økonomiske handlingsrom. Kommunedirektøren vil særlig peke på behovet for å videreføre god budsjett disiplin i alle enheter, tilpasse investeringsnivået til kommunens langsiktige økonomiske bæreevne, samt styrke arbeidet med effektiv ressursutnyttelse og nødvendig omstilling. Videre er det avgjørende å møte demografiske endringer gjennom målrettet utvikling av tjenestene. Samlet sett vil dette være avgjørende for å sikre en bærekraftig økonomi og et godt tjenestetilbud til innbyggerne i årene som kommer.

# Innholdfortegnelse

Innholdfortegnelse.....	3
Oppsummering årsregnskap .....	5
Hovedoversikt .....	7
Fondsbeholdning .....	10
Utvikling drift, disposisjonsfond og langsiktig gjeld .....	11
Likviditetsanalyse .....	12
Skatt og rammetilskudd (frie inntekter) .....	13
Inntekter fra kraft .....	13
Lån og tilskudd .....	14
Pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og pensjonsutgifter .....	15
Balansen .....	15
Demografi .....	16
Investeringer .....	17
Styring, internkontroll og etisk standard .....	18
Organisasjon og medarbeidere .....	20
Sykefravær og oppfølging .....	21
Rapport per rammeområde .....	22
Ramme 1 – Sentraladministrasjon .....	22
Særskilte budsjettpremisser .....	23
Politisk styring og folkevalgte organer .....	25
Kultur og folkehelse .....	25
Økonomi- og regnskapsfunksjon .....	26
Personal/HR .....	26
NAV – administrasjon og sosialhjelp .....	26
Næringsutvikling .....	26
Ramme 2 – Oppvekst .....	28
Særskilte budsjettpremisser .....	29
Namsskogan skole .....	30
Skolefritidsordning .....	31

Namsskogan barnehage.....	31
Integreringstjenesten og voksenopplæring.....	32
Kulturskole og Ungdomsklubb.....	32
Interkommunalt barnevern .....	33
PPT.....	33
Ramme 3 – Helse og omsorg .....	34
Særskilte budsjettpremisser .....	35
Sykehjem .....	36
Hjemmesykepleie .....	37
Hjemmehjelp .....	37
Bo- og miljøtjenester.....	38
Brukerstyrt personlig assistanse.....	38
Familiesenter .....	39
Rus og psykisk helse .....	40
Legetjeneste.....	40
Rehabilitering.....	41
Ramme 4 – Infrastruktur og samfunnsutvikling .....	42
Særskilte budsjettpremisser .....	43
Kommunalteknikk.....	44
Vann og avløp.....	45
Vei og vedlikehold.....	46
Brann og feiing .....	46
Plan- og byggesak.....	47
Renhold.....	48
REGNSKAP 2025 NAMSSKOGAN KOMMUNE.....	49

# Oppsummering årsregnskap

## Driftsregnskap

Driftsregnskapet er avlagt i henhold til økonomiforskriften og det vil rapporteres på avvik, premisser og disposisjoner.

Driften for Namsskogan viser et netto driftsresultat på 13.809.475 kr og et budsjettavvik før strykninger på 7.140.311kr. For investeringer har kommunen et budsjettavvik før strykninger på 1.352.355 kr.

Avviket budsjettmessig mer- / mindre forbruk beskriver planlagt aktivitet i forhold til gjennomført tiltak/aktivitet.

For 2025 var det opprinnelig budsjettert med netto avsetning til disposisjonsfond med 4.632.366 kr. Regnskapet viser at kommunen har økt disposisjonsfondet med 10.955.565 kr.

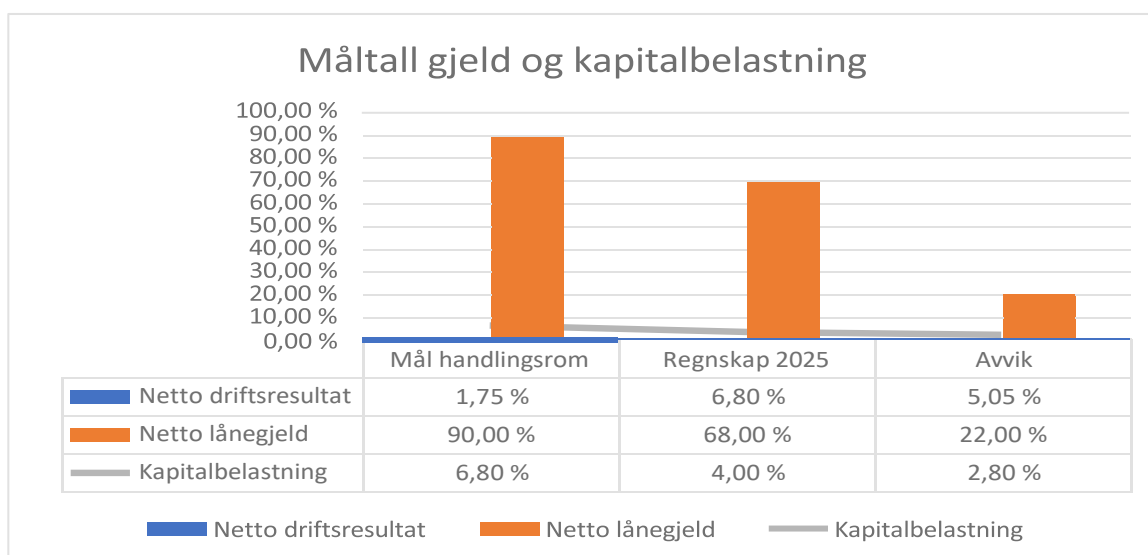
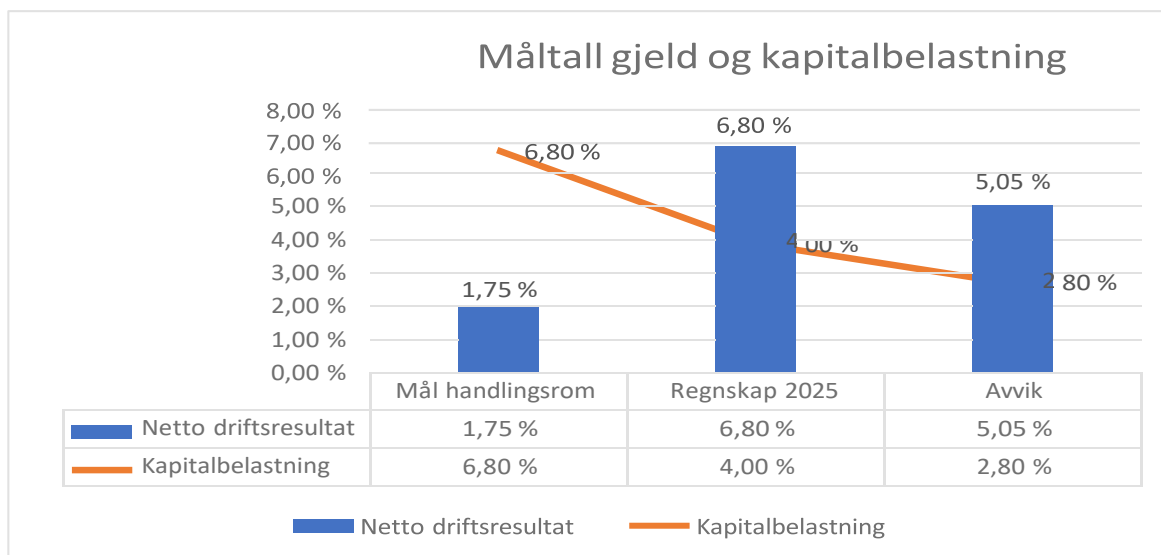
## Handlingsregel for bærekraft - finansielle måltall

Namsskogan kommune har i økonomireglementet fastsatt handlingsregler og finansielle måltall for å oppnå en stabil, god og bærekraftig utvikling av kommuneøkonomien.

Fastsatte måltall danner grunnlaget for økonomisk bærekraft og setter krav til langsiktighet i økonomistyringen av kommunen. Handlefrihet og robusthet er bærende elementer i modellen. Kommuneøkonomien skal kunne håndtere uforutsette hendelser uten at det får konsekvenser for tjenestetilbudet samtidig som generasjonsprinsippet ivaretas.

Det er fastsatt handlingsregler for:

- Netto driftsresultat er 1,75% av driftsinntektene
- Lånegjeld skal ikke overstige 90% av driftsinntektene
- Kapitalbelastning (renter og avdrag) i forhold til driftsinntekter skal ligge innenfor 6,8%



Årets drift viser et godt resultat og gir økt handlingsrom. Gjeldsnivået og kapitalbelastning viser at kommunen har noe å gå på når det gjelder finansiering av investeringsprosjekter uten at dette vil gå på bekostning av dagens tjenesteproduksjon.

## Hovedoversikt

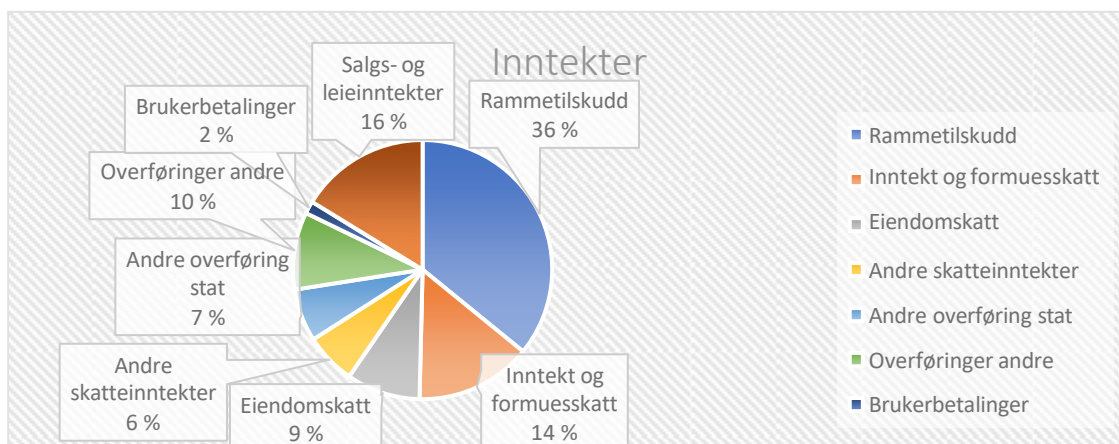
	Regnskap 2025	Reg budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024	Avvik 2025
Sum driftsinntekter	202 475	199 930	196 581	194 178	2 545
Sum driftsutgifter	196 469	200 988	192 538	182 699	-4 519
Brutto driftsresultat	6 006	-1 057	4 043	11 478	7 063
Resultat finans	-1 544	-2 324	-6 538	-2 080	780
Motpost avskrivninger	9 347	7 613	7 613	7 971	1 734
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>13 809</b>	<b>4 231</b>	<b>5 119</b>	<b>17 369</b>	<b>9 578</b>

Hovedoversikten viser avvik for utgifts- og inntekts artene mellom regnskap og budsjett. Dette skyldes at endringer som skjer i løpet av året, ikke fanges opp og budsjett reguleres ikke i den enkelte sektor. Det har også sammenheng med prinsippet om rammestyring, som retter sektorenes fokus mot nettoforbruket.

Kommunestyret vedtar budsjettet på netto nivå. Det er denne rammen sektorene styres etter og måles mot. Når budsjetttrammene og budsjettpremissene for rammeområdene er satt i budsjettvedtaket, må budsjettet detaljeres ned til ansvar, konto og funksjon, slik at det gir presis styringsinformasjon.

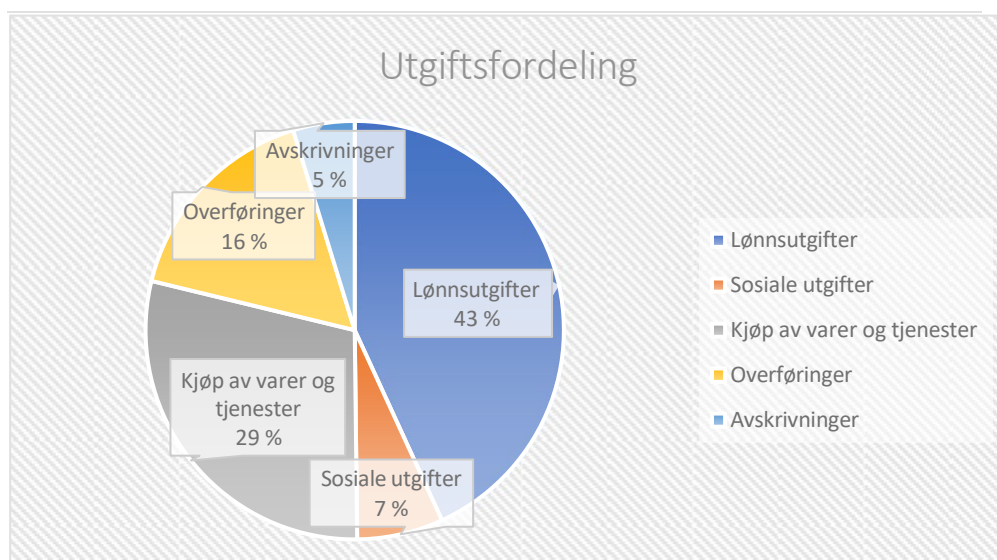
Kommunens driftsinntekter var 202.475.000 kr mot regulert budsjett på 199.930.000 kr. Driftsinntektene ble 2.545.000 kr høyere enn budsjettet. De største enkeltposter er en økning av skatte og rammetilskudd på 1.227.000 kr, mindre statstilskudd mottak flyktninger på 1.869.000 kr, økte overføringer andre 1.097.000 kr, økte brukerbetalinger på 401.000 kr og økte salgs- og leieinntekter på 1.800.000 kr.

Inntekter	2025	Reg budsjett 2025	Budsjett 2025	2024	Endring i kr	Endring i %
Rammetilskudd	72 639	74 567	71 843	70 257	-1 928	-2,7
Inntekt og formuesskatt	29 365	26 210	26 861	25 683	3 155	10,7
Eiendomsskatt	18 634	18 666	18 579	18 842	-32	-0,2
Andre skatteinntekter	12 909	12 990	12 990	13 349	-81	-0,6
Andre overføring stat	13 303	15 173	15 173	20 667	-1 870	-14,1
Overføringer andre	19 552	18 453	17 010	14 174	1 099	5,6
Brukerbetalinger	3 187	2 785	3 165	3 716	402	12,6
Salgs- og leieinntekter	32 886	31 085	30 960	27 488	1 801	5,5
<b>Sum inntekter</b>	<b>202 475</b>	<b>199 930</b>	<b>196 581</b>	<b>194 178</b>	<b>2 545</b>	<b>1,3</b>



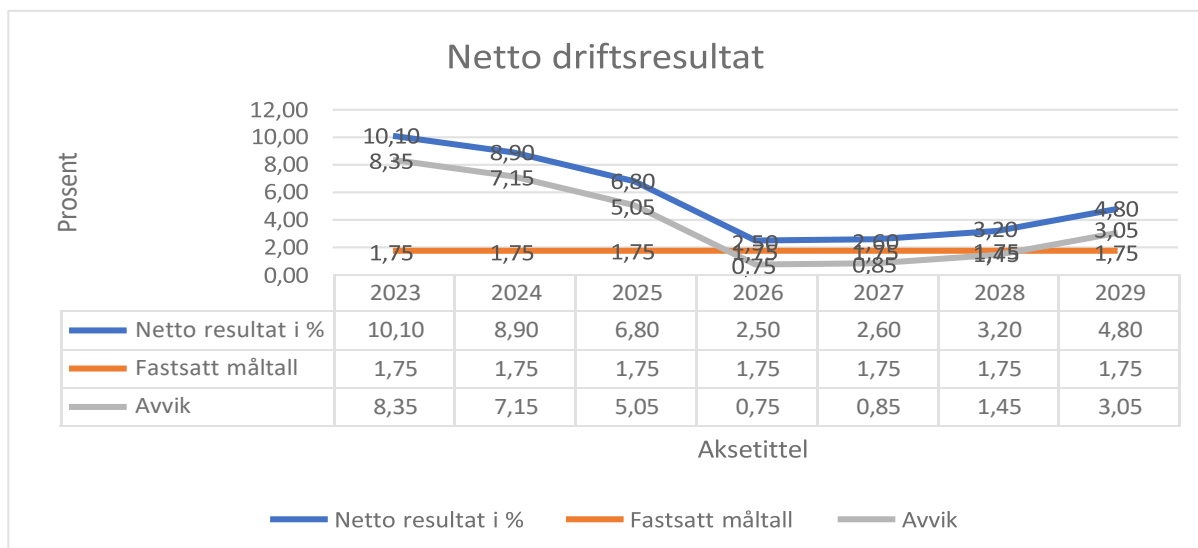
Kommunens driftsutgifter var 196.469.000 kr mot regulert budsjett på 200.988.000 kr. Driftsutgiftene ble 4.519,000 kr mindre enn regulert budsjett. De største enkeltposter er økte brøytekostnader 1.287.000 kr, mva kompensasjon 3.130.000 kr (motpost med tilsvarende økning av inntekt) og diverse tilskudd med en reduksjon på 5.530.000 kr.

Utgifter	2025	Reg budsjett 2025	Budsjett 2025	2024	Endring i kr	Endring i %
Lønnsutgifter	84 775	85 683	85 726	80 096	-908	-1,1
Sosiale utgifter	13 089	14 196	14 408	20 629	-1 107	-8,5
Kjøp av varer og tjenester	56 917	57 974	55 586	50 398	-1 057	-1,9
Overføringer	32 341	35 522	29 205	23 605	-3 181	-9,8
Avskrivninger	9 347	7 613	7 613	7 971	1 734	18,6
<b>Sum utgifter</b>	<b>196 469</b>	<b>200 988</b>	<b>192 538</b>	<b>182 699</b>	<b>-4 519</b>	<b>-2,3</b>



Den viktigste indikator på handlingsrommet for en kommune er netto driftsresultat. Netto driftsresultat er den delen av overskuddet som er disponibelt til investeringer og avsetninger. Namsskogan kommune har vedtatt mål å stabilisere netto driftsresultat rundt 1,75 prosent av driftsinntektene for å møte fremtidige utfordringer i kommunen. I 2025 ble netto driftsresultat 6,8 prosent mot 8,9 prosent av driftsinntektene i 2024.

Prioriteringen gjennom 2025 viser at kommunens valg/resultat, har bidratt til økt handlingsrom. Kommunen ligger godt innenfor vedtatte måltall.



For planperioden 2026 – 2029 ligger planlagt drift over fastsatt måltall. Dette forutsettes at dagens rammevilkår ikke endres.

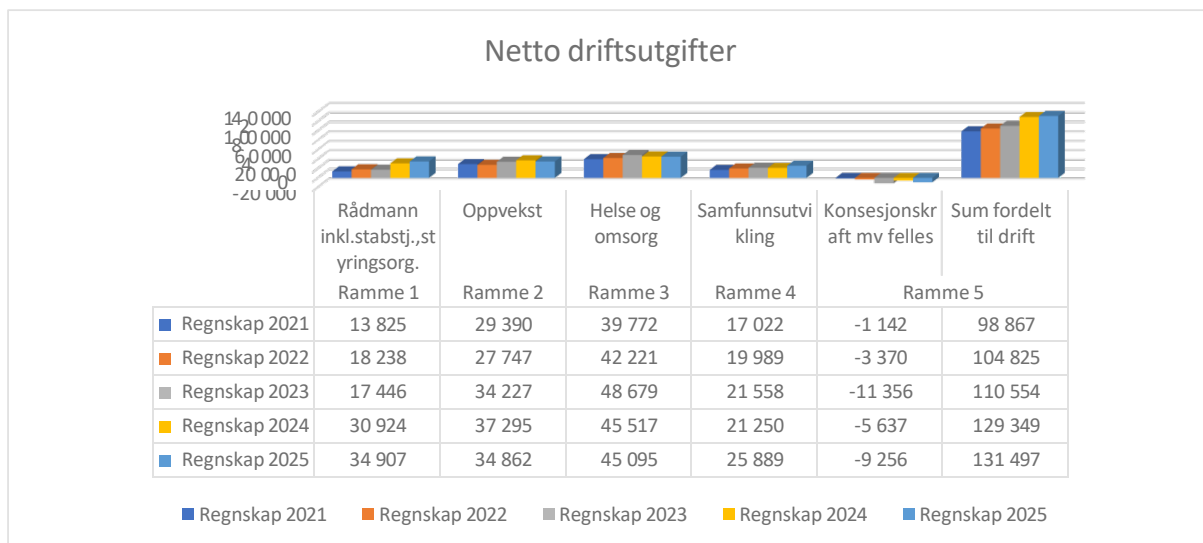
## STATUS DRIFT NAMSSKOGAN KOMMUNE

Driftsregnskapet viser en netto bevilling på 131.497.551 kr. Dette er en økning på 2.148.398 kr i forhold til 2024.

Regnskapet fordeler seg slik på det enkelte rammeområde.

Rammeområder	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Forbruk i %	Avvik i NOK	Regnskap 2024
Sentraladministrasjon	34 907 059	38 058 359	109	-3 101 300	30 924 160
Oppvekst	34 862 416	36 937 563	106	-2 075 147	37 295 244
Helse	45 095 103	48 854 476	108	-3 759 373	45 517 275
Infrastruktur og samfunnsut	25 889 261	26 477 491	102	576 954	21 250 211
Konsesjonskraftinntekter	-9 256 288	-9 277 000	100	20 712	-5 637 737
<b>Sum rammeområder</b>	<b>131 497 551</b>	<b>141 050 889</b>	<b>107</b>	<b>-8 338 154</b>	<b>129 349 153</b>

Årlig utvikling i kroner fra 2021 – 2025 fordeler seg slik.



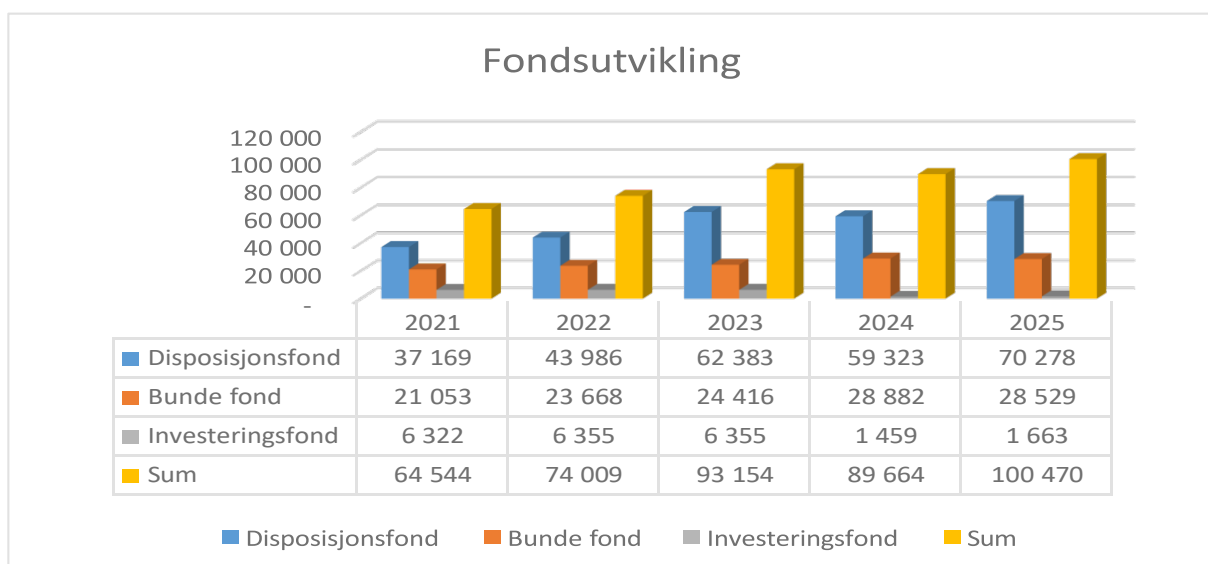
Namsskogan kommune har tilpasset driften og tjenestetilbudet ut fra økonomiske rammer. Det har vært overtakelse av nytt skolebygg ved Namsskogan skole og fått etablert aktivitets/uteområde ved skolen. Denne utbyggingen bedrer oppvekst og læringsarenaer for kommunens ungdom. Satsingen vil bidra til attraktive bo og oppvekst områder. I tillegg oppnådde kommunen god pris – over snittpris på salget av konsesjonskraft. Oppnådd pris har økt kommunens handlingsrom uten at dette har påvirket ordinær drift.

Namsskogan kommune har i 2025 på bakgrunn av anmodning fra sentrale myndigheter tatt imot flyktninger fra Ukraina. Dette har gitt oss overføringer fra staten. Det er ikke sammenheng med overføringer av inntekter og kostnader for flyktingene, slik at det må være fokus på aktivitetsnivået mellom driftsutgifter og frie inntekter. Status 2025 for integrering og voksenopplæring er inntekter på 14.745.000 kr mot 20.737.000 kr for 2024 mot kostnader til integrering på 11.063.000 kr mot 11.370.000 kr for 2024. Årets pluss på 3.682.000 kr mot 9.364.000 kr for 2024, skal dekke fremtidige kostnader over en femårsperiode sett opp mot integrering.

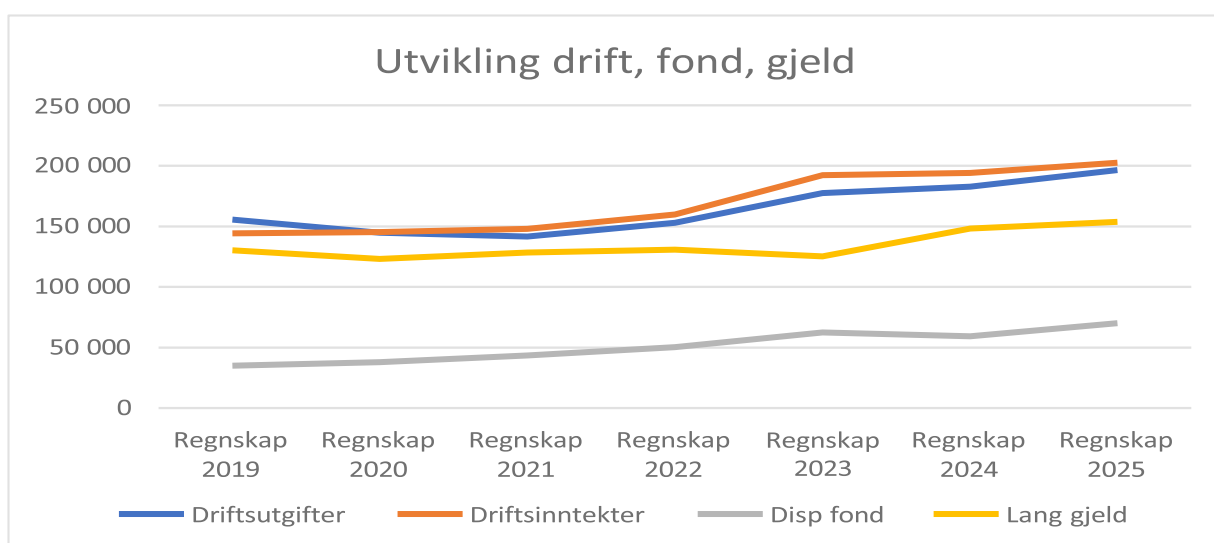
## Fondsbeholdning

Siste års drift medførte at kommunens totale fondsbeholdning økte fra 89.665.577 kr til 100.472.612 kr.

Kommunens disposisjonsfond – frie midler utgjør 70.278.918 kr. Kommunens budne fond utgjør 30.193.694 kr. Av dette utgjør 24.818.837 kr avsetninger til kommunens NTE-fond og kraftfond.



## Utvikling drift, disposisjonsfond og langsiktig gjeld



Utviklingen i forholdet mellom driftsutgifter og driftsinntekter viser at kommunen siden 2020 har hatt et positivt netto driftsnivå. Effekten av økte inntekter og reduserte kostnader i 2023 og 2024 er nå normalisert. Utviklingen må ses i sammenheng med mottak av flykninger, demografiske endringer og befolkningsutviklingen i Namsskogan kommune.

Den positive differansen gir et styrket grunnlag for frie fond og håndtering av langsiktig gjeld.

For perioden 2019–2025 er forholdet mellom langsiktig gjeld og frie fond stabilt. I 2025 har vi større fonds økning enn økning av langsiktig gjeld, i tråd med planlagt drift og

investeringsnivå. Samlet indikerer dette at kommunen opererer innenfor handlingsreglene for gjeldsgrad og kapitalbelastning. Det er avgjørende at videre aktivitet planlegges slik at den økonomiske handleevnen opprettholdes over tid

## Likviditetsanalyse

(i hele tusen)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Omløpsmidler	84 887	81 240	96 858	106 172	131 984	149 675	139 210
Fratrukket kortsiktig gjeld	-18 308	-16 337	-19 903	-20 461	-35 159	-34 343	-30 271
ARBEIDSKAPITAL	66 578	64 903	76 955	85 711	96 825	115 332	108 939

(prosent)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Likviditetsgrad 1	4,64	4,97	4,87	5,19	3,75	4,36	4,60
Likviditetsgrad 2	4,10	4,68	4,40	4,91	3,31	4,09	4,43
Arbeidskapital i % av driftsinntekt	46%	45 %	52 %	54 %	50 %	59 %	54 %

Nøkkeltall for likviditet er forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld.

Likviditetsgrad 1 = omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 2 slik at omløpsmidlene er verdt dobbelt så mye som den kortsiktige gjelden.

Likviditetsgrad 1, beskriver virksomhetens evne til å dekke den kortsiktige gjelden.

Likviditetsgrad 2 = mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 1

Likviditetsgrad 2 måler en virksomhets evne til å betale ned sine kortsiktige gjeld.

Kommunen har svært god likviditet. En likviditetsgrad 2 på 4,43 innebærer at de mest likvide omløpsmidlene er mer enn fire ganger større enn den kortsiktige gjelden.

Likviditetsgraden har holdt seg relativt stabil for perioden 2020-2025.

Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen. En positiv arbeidskapital betyr at deler av omløpsmidlene er finansiert ved langsiktig gjeld eller egenkapital. Er arbeidskapitalen negativ betyr det at deler av anleggsmidlene er finansiert med kortsiktig gjeld og dette tyder på dårlig likviditet.

Arbeidskapitalen er altså et mål på hvor god et selskaps likviditet er.

## Skatt og rammetilskudd (frie inntekter)

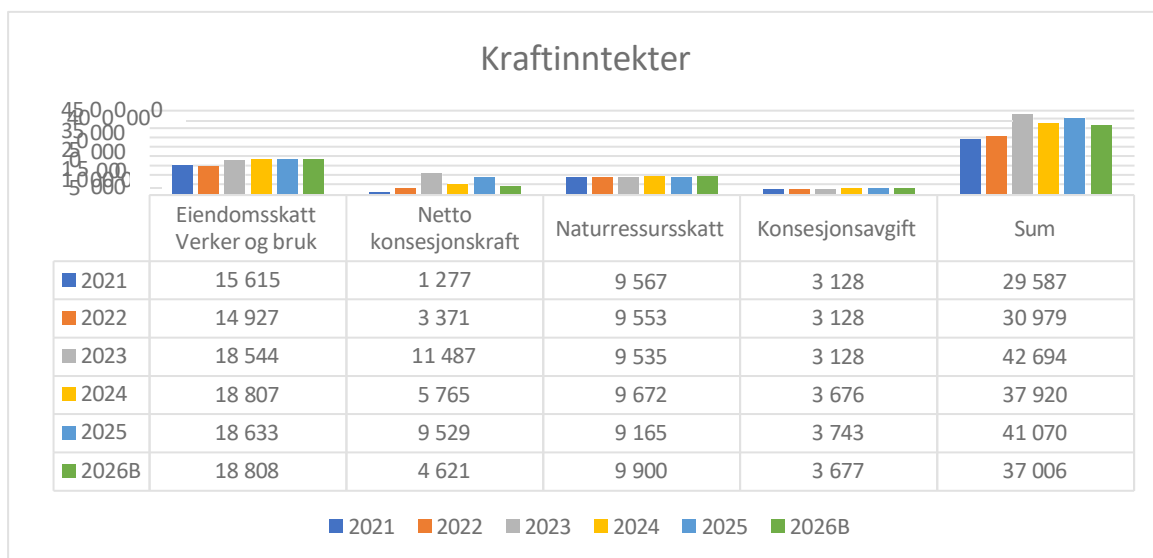
De frie inntektene (rammetilskudd, inntekt- og formuesskatt og naturressursskatt) økte fra 105.612.000 kr til 111.170.000kr i 2025, en økning på 5.558.0000 kr fra 2024.

Skatt på inntekt og formue økte fra 35.355.000 kr til 38.531.000 kr inklusive naturressursskatt på 9.165.000 kr i 2025, en økning på 3.176.000 kr fra 2024.

Samlet rammetilskudd økte fra 70.257.000 kr i 2024 til 72.639.000 kr i 2025, en økning på 2.382.000 fra 2024.

## Inntekter fra kraft

Namsskogan kommune har et noe høyere driftsnivå enn sammenlignbare kommuner. Dette skyldes inntekter fra kraft. Disse inntektene er eiendomsskatt fra kraftverk, salg av konsesjonskraft, naturressursskatt, konsesjonsavgift samt utbytte fra eierskap i NTE. Utbytte fra eierskap i NTE avsettes og inngår ikke i drift. Utbytte i 2025 utgjorde 6.496.000 kr imot 4.902.000 kr i 2024.



Inntekt fra eiendomsskatt ble 18.633.000 kr i 2025. Dette er en reduksjon på 173.000 kr fra 2024. 516.000 kr skyldes redusert skatt av Statnetts linjer for årene 2019-2021. Det skrives ikke ut eiendomsskatt på boliger og annen næring.

Kommunen mottok 9.165.000 kr i naturressursskatt for 2025 mot 9.672.000 kr for 2024.

Namsskogan kommune har rettigheter til uttak av konsesjonskraft. Denne selges samlet gjennom et samarbeid med Indre Namdalskommunene.

Prinsippet er at kommunen selger konsesjonskraftmengden kommunen har rett på i forhold til avtale med konsesjonær. Denne må det betales innkjøpspris for. Grunnet

store svingninger i kraftmarkedet, påvirker dette kommunens netto inntekter betydelig. For 2025 oppnådde kommunen en pris på 37,5 øre per kw . For 2026 er konsesjonskrafta solgt for 36 øre per kw. Solgt mengde var 44Gwh. Mengde som selges og prisendringer påvirker kommunens handlingsrom. Utvikling fra 2019 – 2025 viser følgende bilde.



## Lån og tilskudd

Startlån og utlån fra næringsfond administreres av Intrum etter inngått forvaltningsavtale.

### Startlån

Kommunen låner midler fra Husbanken for videre utlån som formidlings lån (startlån). I 2025 ble gitt 1 startlån på 746.100 kr.

I investeringsregnskapet føres utlån av startlån. Det ble lånt 746.100 kr i 2025. Kommunen mottok 873.074 kr i avdrag i 2025 fra låntakerne. Mottatte avdrag fra låntakerne benyttes til avdrag på lån i Husbanken og re utlån av startlån.

Kommunen hadde ikke tap på utlån i 2025. Saldo tapsfond 31.12 er på 37.973 kr.

### Tilskudd utbedringer

Det er ikke gitt tilskudd til utbedring av tilskuddsmidler fra husbanken. Saldo 31.12 103.594 kr.

### Utlån fra næringsfond

Det er gitt utlån fra næringsfond i 2025 på 600.000 kr. Det er betalt avdrag på 39.546 kr på utlån i 2025. Saldo utlån er 813.233 kr.

### Sosiale lån

Det er ikke gitt lån til sosiale formål i 2025.

## Pensjonsforpliktelser, pensjonsmidler og pensjonsutgifter

De sosiale utgiftene er pensjon, kollektive forsikringer og arbeidsgiveravgift ble 13.089.000 kr i 2025.

Ansatte er innmeldt i offentlige tjenstepensjonsordninger – Kommunal landspensjonskasse og Statens pensjonskasse.

Årets virkning av regnskapsføringen av pensjon utgjør en kostnad på 2.161.276 kr. Dette utgjør forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad som skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Denne er korrigert for amortiseringen av tidligere års premieavvik.

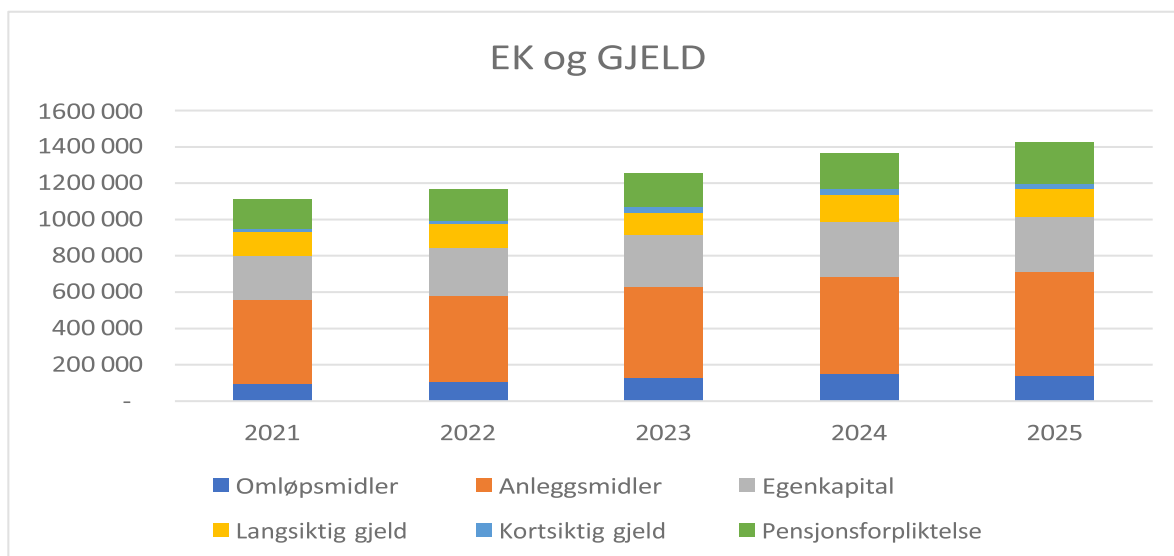
## Balansen

Balansen gir en oversikt over kommunens eiendeler, gjeld og egenkapital.

I 2025 økte kommunens eiendeler med 29.638.000 kr. Anleggsmidlene økte med 38.020.000 kr, mens omløpsmidlene ble redusert med 8.382.000 kr.

Egenkapitalen ble redusert med 4.168.000 kr, mens kortsiktig gjeld ble redusert med 4.072.000 kr. Langsiktig gjeld ble økt med 5.347.000 kr og pensjonsforpliktelser viste en økning på 32.532.000 kr.

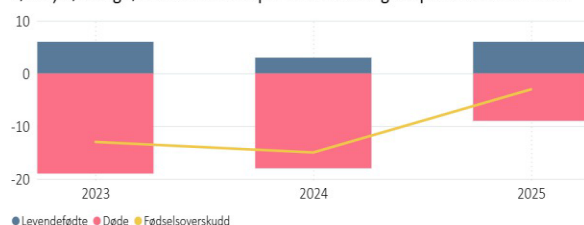
Eiendeler (i hele tusen)	2021	2022	2023	2024	2025
Omløpsmidler	96 858	106 172	131 984	149 675	141 293
Anleggsmidler	459 220	476 457	496 406	532 811	570 831
<b>SUM EIENDELER</b>	<b>556 078</b>	<b>582 629</b>	<b>628 390</b>	<b>682 486</b>	<b>712 124</b>
Egenkapital	-246 852	-260 880	-284 540	-305 083	-300 915
Langsiktig gjeld	-128 555	-130 711	-125 361	-148 314	-153 661
Kortsiktig gjeld	-19 903	-20 461	-35 159	-34 343	-30 271
Pensjonsforpliktelse	-160 767	-170 577	-183 330	-194 745	-227 277
<b>SUM EK OG GJELD</b>	<b>-556 077</b>	<b>-582 629</b>	<b>-628 390</b>	<b>-682 485</b>	<b>-712 124</b>



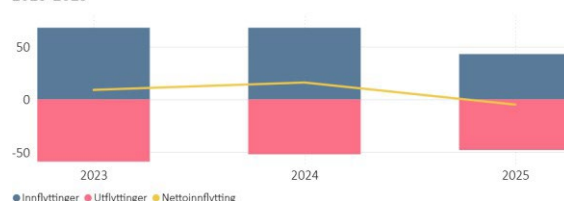
## Demografi

Namsskogan kommune hadde 803 innbyggere i 2025. Befolkningsutviklingen i små kommuner påvirkes i stor grad av flytting og naturlige variasjoner i fødsler og dødsfall. Alderssammensetningen viser en relativt høy andel eldre og færre unge voksne, noe som er et utviklingstrekk som også gjelder flere distriktskommuner. Dette har betydning for kommunens tjenestebehov, rekruttering av arbeidskraft og arbeid med bosetting og utvikling av lokalsamfunnet.

Fødte, døde og fødselsoverskudd per år i Namsskogan i perioden 2023-2025



Innflyttinger, utflyttinger og nettoinnflytting per år i Namsskogan i perioden 2023-2025



## Investeringer

Oversikt investeringer	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regnskap 2025
Brutto investeringsutgifter	13 019 670	9 268 580	41 744 678	42 395 063
Tilskudd til andres investeringer	-	-	-	-
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	306 373	363 777	351 899	846 188
Utlån/avdrag	32 393	-	421 737	204 211
<b>Sum finansieringsbehov</b>	<b>13 358 436</b>	<b>9 632 357</b>	<b>41 674 840</b>	<b>43 037 040</b>
Kompensasjon for merverdiavgift	707 404	632 995	7 695 984	7 138 160
Tilskudd fra andre	4 176 239	8 075	5 045 075	5 430 902
Salg av varige driftsmidler	500 960	-	9 990	-
Bruk av lån	7 635 067	8 627 509	8 064 937	27 465 538
Overføring fra drift	306 373	363 777	15 963 318	3 206 653
Avsetninger til bundne investeringsfond	32 393	-	743 273	1 226 458
Bruk av bundne investeringsfond	-	-	-	438 378
Bruk av ubundet investeringsfond	-	-	5 638 809	583 867
<b>Sum finansiering</b>	<b>13 358 436</b>	<b>9 632 357</b>	<b>41 674 840</b>	<b>43 037 040</b>

Lånegjelden i perioden 2022-2025 har økt med 22.939.000 kr, fra 130.711.000 kr til 153.650.000 kr. Dette viser at Namsskogan kommune har investert mere enn betalte avdrag på tidligere års investeringer. For perioden 2022-2025 var bruk av lån til investeringer 51.793.000 kr.

Av investeringer i 2025 nevenes følgende bruttoinvesteringer:

- Prosjekt 7710 Utbygging Namsskogan skole 21.362.861 kr
- Prosjekt 7735 Uteareal skole 12.547.689 kr
- Prosjekt 7465 Stabilisering vann Håpnnes 2.595.351 kr

# Styring, internkontroll og etisk standard

## Internkontroll og kvalitet

Kommunen arbeider systematisk med internkontroll og kvalitet i tjenestene. Dette omfatter blant annet kvalitetssystem, rutiner for avvikshåndtering, risikovurderinger og oppfølging av tilsyn.

Internkontrollen skal bidra til at tjenester leveres i tråd med lover, forskrifter og politiske vedtak, samt sikre god ressursforvaltning.

## Kvalitetssystem og avvik

Kommunen benytter kvalitetssystemet Compilo til registrering og oppfølging av avvik, forbedringsforslag og styrende dokumenter. Systemet er et sentralt verktøy i kommunens internkontroll og bidrar til systematisk læring og kvalitetsutvikling i organisasjonen.

2024	Antall avvik	125
2025	Antall avvik	98

Følgende registreres i avvikssystemet:

- HMS-avvik: Brudd på arbeidsmiljøbestemmelser.
- Organisatoriske avvik: Brudd på tjenestekvalitet, lov- og forskriftskrav eller interne rutiner.
- Tjeneste-/brukerrelaterte avvik: Vold, trusler eller trakassering.
- Personvern avvik (GDPR): Brudd på personvernlovgivningen.
- Forbedringsforslag: Innspill til endring eller oppdatering av rutiner og prosedyrer.

Andre sentrale styringsdokumenter i kommunens internkontroll er blant annet:

- Delegasjonsreglement
- Økonomireglement
- Eierskapsmeldinger
- Etiske retningslinjer
- Reglementer innen personalforvaltning og arbeidsgiverområdet
- Reglementer for informasjonssikkerhet og personvern (GDPR)

Kommunen har arbeidet målrettet med å styrke oppgaveløsning og rutiner knyttet til internkontroll. Samtidig har relativt høy turnover påvirket det systematiske

vedlikeholdsarbeidet. Internkontrollen følges likevel opp gjennom behandling av avvik og løpende oppdatering av kvalitetssystemet og styrende dokumenter.

Informasjonssikkerhet har hatt særlig oppmerksomhet. Gjennom IKTN IKS deltar kommunen i Sikkerhetsforum for Indre Namdal, som arbeider med å håndtere og følge opp utfordringer knyttet til IT-sikkerhet

## **Kontrollutvalg**

Kontrollutvalget har i 2025 avholdt 5 møter og behandlet 37 saker. 3 av sakene gikk videre til kommunestyret for endelig behandling. Tilsvarende tall for 2024 var 4 møter med 33 saker og 3 saker til endelig behandling i kommunestyret.

## **Regnskapsrevisjon**

Revisjon av årsregnskapet er en viktig del av kommunens internkontroll. Revisor skal bidra til å sikre tillit til at den økonomiske informasjonen kommunen rapporterer er korrekt og pålitelig. Som en uavhengig og objektiv tredjepart gjennomfører revisor kontroller som kan avdekke og forebygge feil og mangler i den økonomiske rapporteringen. Namsskogan kommune benytter Revisjon Midt-Norge SA som revisor.

## **Årshjul**

Det er etablert et eget digitalt årshjul som kontinuerlig videreutvikles og forbedres. Årshjulet gir en konkret oversikt over faste oppgaver som skal gjennomføres, med tilhørende tidsfrister. Det beskriver også sentrale prosesser med frister, som arbeid med budsjett og økonomiplan samt utarbeidelse av årsberetning. I tillegg til de faste oppgavene skal også større arbeidsprosesser og prosjekter legges inn i årshjulet.

## **Datasikkerhet og håndtering av personopplysninger (GDPR)**

Namsskogan kommune har etablerte rutiner for behandling av personopplysninger i tråd med personvernregelverket (GDPR). Retningslinjer og prosedyrer er tilgjengelige for alle ansatte gjennom kvalitetssystemet Compilo. Kommunen har også publisert en personvernerklæring på sin hjemmeside, hvor det gis informasjon om hvordan personopplysninger behandles.

Registrerte avvik vurderes å ligge innenfor det som normalt kan forventes i en virksomhet av kommunens størrelse, og ingen av avvikene har vært av en slik alvorlighetsgrad at Datatilsynet har måttet varsles. Avvikene er i hovedsak avdekket gjennom kommunens egne rutiner for internkontroll og er fulgt opp med nødvendige tiltak.

Kommunen vil fortsatt ha fokus på opplæring, bevisstgjøring og forbedring av rutiner knyttet til behandling av personopplysninger

## Delegering

I 2021 ble det vedtatt et nytt delegeringsreglement for Namsskogan kommune. Reglementet er publisert på kommunens hjemmeside slik at innbyggere og offentligheten har innsyn i hvilke fullmakter som er delegert til råd og utvalg, samt den administrative delegeringen fra kommunedirektøren til ledere og ansatte.

Delegeringsreglementet, sammen med kommunens økonomireglement, tydeliggjør hvilke fullmakter som er delegert til politiske utvalg og til kommunedirektøren. Det var opprinnelig lagt opp til en rullering av delegeringsreglementet i 2025. Dette arbeidet har blitt utsatt, og rullering av reglementet planlegges gjennomført i 2026

## Etikk

Namsskogan kommune har som mål å opprettholde en høy etisk standard og en forsvarlig forvaltning av både menneskelige og materielle verdier. Kommunen har i flere år hatt etiske retningslinjer som gjelder for både ansatte og folkevalgte. Retningslinjene bygger på allmenngyldige etiske verdier og normer.

Ledere og folkevalgte har et særlig ansvar for at de etiske retningslinjene er kjent, etterleves og følges opp innenfor egne ansvarsområder. For å sikre et systematisk arbeid med etiske problemstillinger, har kommunedirektørens ledergruppe etikk som et jevnlig tema for drøfting og refleksjon. Dette skal bidra til gode beslutningsprosesser og en forsvarlig praksis i organisasjonen.

## Organisasjon og medarbeidere

Årstall	Antall årsverk		Antall ansatte	
	Fast, midlertidig, vikariat:		Fast, midlertidig, Vikariat	
2022	106		135	
2023	105		130	
2024	103		129	
2025	104		128	

Kommunen har følgende målsetting på området: I sin planlegging skal kommunen vektlegge kjønns og likestillingsperspektivet, etnisitet, nedsatt funksjonsevne. I sammensetning av råd, utvalg, arbeidsgrupper etc. skal det tilstrebes at begge kjønn skal være representert med minst 40%.

Totalt i organisasjonen		Strategisk ledelse		Utvidet ledergruppe*		Deltidsstillinger		Gj.snittlig stillingsstørrelse	
Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn
90	39	1	4	9	7	54	23	57 %	28 %

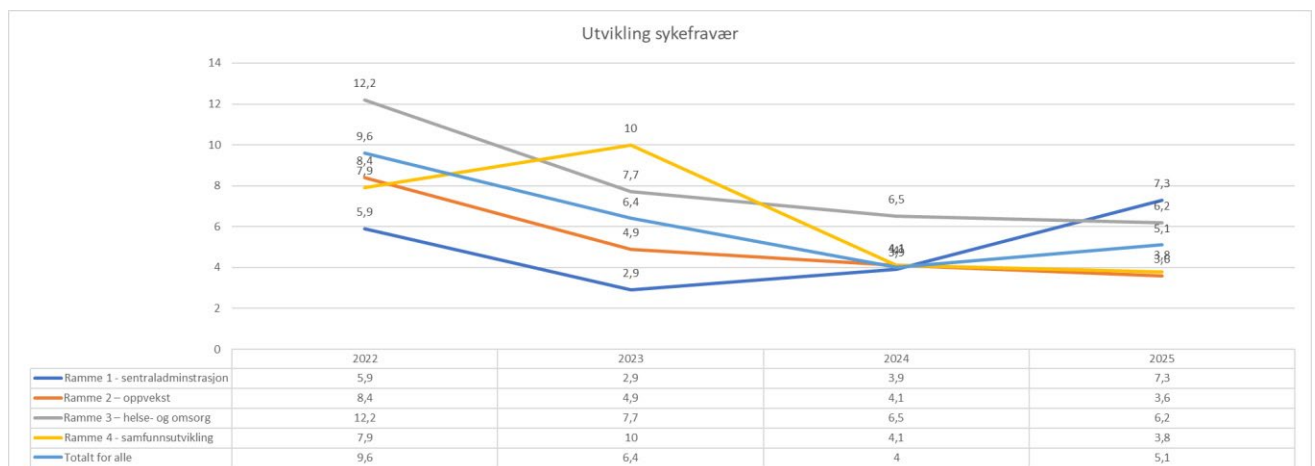
## Sykefravær og oppfølging

Kommunen arbeider systematisk med oppfølging av sykefravær gjennom tett dialog mellom ledere og ansatte, samt i samarbeid med bedriftshelsetjenesten. Utviklingen i sykefraværet følges løpende gjennom etablerte oppfølgingsrutiner, med mål om å redusere fraværet gjennom forebyggende arbeidsmiljøarbeid og god tilrettelegging.

Sykefraværet i Namsskogan kommune var i 2025 på 5,1 %, mot 4,0 % i 2024, noe som innebærer en økning på 1,1 prosentpoeng.

Det er samtidig variasjoner mellom tjenesteområdene. Sykefraværet i sentraladministrasjonen økte fra 3,9 % til 7,3 %, mens oppvekst, helse og omsorg og samfunnsutvikling hadde en svak nedgang sammenlignet med året før.

Kommunen vil fortsatt ha fokus på nærvær, arbeidsmiljø og systematisk oppfølging av sykefravær i samarbeid med ledere, ansatte og bedriftshelsetjenesten



## Tillitsvalgte og vernetjenesten

Samhandlingen med tillitsvalgte og vernetjenesten vurderes som god.

Hovedverneombudet samt hovedtillitsvalgte fra Fagforbundet og Utdanningsforbundet er representert i Arbeidsmiljøutvalget. Tillitsvalgte deltar også i ansettelsesprosesser og i øvrige drøftinger

# Rapport per rammeområde

## Ramme 1 – Sentraladministrasjon

Oppsummering	Rammeområde 1, Sentraladministrasjonen
<p>Rammeområde 1 omfatter kommunedirektøren og støttetjenester med underliggende avdelinger (HR, økonomi, service, IKT), kultur, NAV, IN-Lønn og næring. Foruten driften av området, disponeres budsjettet til fellesutgifter, kontingenter, tilskuddsordninger samt politisk styring og kontroll.</p> <p>Ramme 1 har i 2025 har følgende stillingsressurser:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunedirektør 1 årsverk</li><li>• Leder arkiv mv 1 årsverk</li><li>• Sekretærer sentraladministrasjon 1,4 årsverk</li><li>• HR – rådgiver 1 årsverk</li><li>• Rådgiver personalombud 0,15 årsverk</li><li>• Økonomisjef 1 årsverk</li><li>• Økonomi konsulenter 1,8 årsverk</li><li>• Leder In lønn 1 årsverk</li><li>• Konsulenter IN lønn 2 årsverk</li><li>• Enhetsleder kultur og folkehelse 1 årsverk</li><li>• Bibliotek leder 0,5 årsverk (vært ubesatt 2025)</li></ul> <p>Sykefraværet på rammen var på 7,3%</p> <p>Tjenestene har i 2025 vært levert med stabil drift og innenfor vedtatte rammer. Det er arbeidet videre med å styrke økonomistyring, internkontroll og oppfølging av administrative støttefunksjoner.</p> <p>Rammeområdet hadde et nettoforbruk på 34.907.059 kr, mot budsjettet 38.058.359 kr. Dette gir et mindre forbruk på 3.101.300 kr (9 %).</p> <p>Avviket skyldes hovedsakelig noe lavere aktivitet og mindre bruk av tilskudd/støtte. Største enkeltposter er knyttet til kultur området med mindre forbruk 365.000 kr, politisk aktivitet 507.000 kr og lavere sosialhjelp 750.000 kr.</p> <p>Ressursbruken innenfor sentraladministrasjon viser en økning i 2025 i forhold til 2024. Økningen fra 2024 – 2025 er på 3.983.000 kr/12%. Økningen er knyttet til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- økt støtte til næringsliv som har økt med 5.046.000 kr fra 2024-2025,</li><li>- gitt støtte til nytt tak kirke 1.900.000 kr,</li><li>- ungdomsprosjektet som videreføres til ordinær drift 2026 hadde en økning på 700.000 kr fra 2024-2025.</li></ul>	

Året har vært preget av:

- Stabil administrativ drift
- Videreføring av internkontroll og økonomistyring
- Oppfølging av NAV og sosialhjelp
- Næringsarbeid og forvaltning av fond

## Økonomi

1 Sentraladministrasjon	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Forbruk i %	Avvik i NOK	Regnskap 2024
Personalkostnader	13 568 823	13 525 176	100	43 647	16 258 196
Sykelønnsrefusjon	- 349 855	- 189 200	185	- 160 655	-158 012
Øvrige kostnader	27 529 343	40 033 058	69	- 12 503 715	18 922 811
Inntekter	- 14 576 716	- 25 336 081	57	10 809 365	-8 617 623
Korrigeringsfond	8 735 464	10 025 406		-1 289 942	4 518 788
<b>1 Sentraladministrasjon</b>	<b>34 907 059</b>	<b>38 058 359</b>	<b>109</b>	<b>-3 101 300</b>	<b>30 924 160</b>

## Særskilte budsjettpremisser

TAB	Ikke startet	påbegynt	slutt
		X	
<b>Kommentar:</b> Kom inn 4 søknader. Alle søknader gitt støtte. Tildelt støtte med 91.500 kr mot regulert budsjett på 150.000 kr – opprinnelig 200.000 kr			
Sosialt samvær ansatte	Ikke startet	påbegynt	slutt
			X
<b>Kommentar:</b> Er gjennomført med et merforbruk 128.000 kr inkl oppmerksomhet/gaver til ansatte.			
Deltakelse folkehelseprogram	Ikke startet	påbegynt	slutt
		X	
<b>Kommentar:</b> Kommunens del av programmet har i 2025 vært ungdomsprosjektet. Selve folkehelseprogrammet avsluttes i 2026.			
	Ikke startet	påbegynt	slutt

65 grader nord/ungdomskonferanse		X	
<b>Kommentar:</b> Ungdomskonferanse gjennomført 2025.			
Syngende kommune	Ikke startet	påbegynt	slutt
			X
<b>Kommentar:</b> Er gjennomført og rapportert. Brukt 20.000 kr. Budsjett 20.000 kr. Prosjektet slutt i 2025.			
Tilskudd kirke/menighet	Ikke startet	påbegynt	slutt
			X
<b>Kommentar:</b> Det ble vedtatt gitt støtte med 1.900.000 kr til rehabilitering av tak. Tiltaket er gjennomført innenfor gitt ramme.			
Ungdomsprosjekt	Ikke startet	påbegynt	slutt
			X
<b>Kommentar:</b> Prosjektet er gjennomført etter prosjektplan. Prosjektet ble evaluert og rapport fremlagt kommunestyret. Satsningen ønskes videreført og ble vedtatt lagt inn i drift fra 2026.			
Tiltak kompetanseheving	Ikke startet	påbegynt	slutt
	X		
<b>Kommentar:</b> Opplæringsplan – tiltak kompetanseheving er ikke gjennomført. Gitt ramme var 100.000 kr.			
Nytt biblioteksystem	Ikke startet	påbegynt	slutt
			X
<b>Kommentar:</b> Biblioteksystemet Cicero ble iverksatt i desember 2025. Felles system for både skole- og folkebibliotek. Alle bøker må fysisk registreres på nytt.			

## Tjenesteområder

### Politisk styring og folkevalgte organer

	Ant. møter 2024	Ant. saker 2024	Ant. møter 2025	Ant. saker 2025
Kommunestyret	12	119	10	119
Formannskapet	12	67	16	63

	2023	2024	2025
Ant. møter i arbeidsmiljøutvalget	3	1	1
Ant. møter i eldrerådet	4	4	4
Ant. møter i ungdomsrådet	2	3	3
Ant. møter i råd for personer med funksjonsnedsettelse	0	0	0
Annet:			
Ant. administrative vedtak	206	159	112

### Kultur og folkehelse

Kultur og folkehelse har jobbet god og innenfor sin ramme i 2025. Det er gjennomført mange tiltak og prosjekter. Regnskapstallene for kultur- og folkehelse ligger under både ramme 1 og 2. Det er et lite mindreforbruk innen enheten, noe som skyldes vakanse, og merinntekt.

Det er gjennomført Vrimmel i 2025 (14 dager i februar) sammen med alle IN-kommuner og Fylkeskommune. Enhetsleder kultur og folkehelse i Namsskogan var prosjektleder for Vrimmel 2025 i IN. Namsskogankvelden ble ikke gjennomført i 2025. Dette fordi det i forbindelse med Vrimmel ble arrangert en større konsert med luftforsvarets musikkorps med 300 gjester.

Enheten har gjennomført mange ulike folkehelseaktiviteter i løpet av året som aktivitet i svømmehaller, konserter, "Ti på topp" sammen med Røyrvik IF og samarbeid med frivilligsentraler.

Ordningen for tilskudd til arrangement/aktivitet kultur og folkehelse kan søkes ut to ganger pr år. Tilskuddordningen fikk inn 13 søknader i 2025. Alle søknader ble innvilget med en totalsum på 136.700 kr. Videre ble det delt ut tilskudd for løypekjøring i 2025. 3 idrettslag i Namsskogan søkte på tilskuddsordningen og fikk tildelt til sammen 70.000 kr. Tilskuddordningen for samfunnshus mottok 2 søknader. Begge søknader ble innvilget med til sammen 50.000 kr.

For bibliotek har det blitt gjennomført utlysning av stilling som bibliotekar, samt at stillingsressurs er økt. Stillingen omfatter ledelse av folke- og skolebibliotek. Det er også iverksatt og tatt i bruk nytt biblioteksystem i løpet av året.

## Vurderinger fremover

Arbeide mer med informasjon til innbyggere i Namsskogan på hvilke tilskuddordninger man kan søke på. Dette for å få økt aktivitet rundt bevilgede midler.

## Økonomi- og regnskapsfunksjon

Lever merkantile tjenester/støttefunksjoner for øvrige enheter i organisasjonen. Generelt få ressurser som må ivareta mange ansvarsområder. Det er mange roller som ivaretas av noen få enkeltpersoner. Dette medfører at det fortløpende må gjøres tøffe prioriteringer hva man kan delta på /utføre og begrenser muligheten til utvikling innenfor merkantile oppgaver.

## Personal/HR

Personal- og HR-funksjonen har i perioder vært utfordret som følge av sykefravær. Dette er håndtert gjennom intern omdisponering av ressurser i organisasjonen. Det er gjort midlertidige tilpasninger i oppgavefordelingen for å sikre at nødvendige HR- og personaloppgaver blir ivaretatt. Situasjonen følges opp løpende med sikte på å opprettholde forsvarlig støtte til ledere og ansatte.

## NAV – administrasjon og sosialhjelp

Tjenesteområdet har i perioder vært krevende som følge av vakanse og sykefravær ved NAV-kontoret. Samtidig har det vært økt pågang fra flyktninger med behov for råd og veiledning. Budsjettet for økonomisk sosialhjelp holdt seg innenfor rammene i 2025.

## Næringsutvikling

Fondsbruk: tabell og oversikt

Søknadsmengden i 2025 økte en del og rammen til formannskapet på 1.000.000 kr ble overskredet med 192.662 kr Kommunestyret fattet endelig vedtak på alle midler over 1.000.000 kr.

Kraftfond 2025	Inntekt	Søknadssum	Forslag tildeling	Tildelt
Inngående saldo 2024	kr 1 000 000,00		kr 1 612 662,00	
2025/107 Melkekvote Siv Lindsetmo		kr 50 000	kr -	kr 50 000
2024/740 Lindsetmo droneservice		kr 77 500	kr 77 500	kr 77 500
2025/97 Søknad om tilskudd til flerbrukshus		kr 425 000	kr 425 000	kr 425 000
2025/163 Visit Namsskogan 2024		kr 75 761	kr 75 761	kr 75 761
2025/167 Gammel Erik AS Brunostproduksjon		kr 75 000	kr 75 000	kr 75 000
2025/290 Søknad om kjøp av tilleggsjord og melkekvote Knut Magne Trones		kr 409 126	kr 409 126	kr 409 126
2025/561 Søknad om tilskudd til nydyrking.		kr 80 275	kr 80 275	kr 80 275
2024/318 Søknad om støtte til nytt drivstoffanlegg <b>Avslag 18.09.2025</b>		kr 470 000	kr 470 000	kr -
<b>Totalt</b>			<b>kr 1 612 662</b>	kr 1 192 662
<b>Rest</b>	<b>-kr 192 662,00</b>			

## **Måloppnåelse**

Hovedmålet for området er å sikre god administrativ styring og støtte til tjenesteområdene. Dette vurderes som oppnådd i 2025. Kommunen har gjennom året hatt god budsjettkontroll og oppfølging av økonomi og drift. Arbeidet med internkontroll og systematisk oppfølging av vedtak er videreført.

NAV-området og sosialhjelp har vært fulgt opp gjennom året, og utviklingen i sosialhjelpsutgifter har vært stabil. Det er også arbeidet aktivt med næringsutvikling og forvaltning av kommunale fond i tråd med politiske vedtak.

## **Vurdering fremover**

Rekruttering av kompetanse, videre digitalisering og utvikling av gode styringssystemer vil være viktige prioriteringer fremover. Økende krav til dokumentasjon, personvern og økonomistyring stiller fortsatt høye krav til administrativ kapasitet.

## Ramme 2 – Oppvekst

Oppsummering	Rammeområde 2, oppvekst
<p>Rammeområdet 2 omfatter skole, barnehage, integreringstjenesten, voksenopplæring, samt interkommunalt barnevern og PPT. Tjenestene har i 2025 vært levert med stabil drift og innenfor vedtatte rammer. Det er arbeidet videre med god økonomistyring, sykefravær og levering av tjenester av god kvalitet.</p> <p>Ramme 2 har i 2025 hatt følgende stillingsressurser</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunalsjef Oppvekst1 årsverk</li><li>• Skole og Skolefritidsordningen 20 årsverk</li><li>• Barnehage 9,55 årsverk</li><li>• Integreringstjenesten og voksenopplæringen 5 årsverk</li></ul> <p>Sykefravær på rammen var 3,6 % i 2025.</p> <p>Rammeområdet hadde et nettoforbruk på 34.862.000 kr, mot 36.937.000 kr i 2025. Dette gir et mindreforbruk på 2.075.000 kr (6%). Avviket skyldes midlertidig vakanse på noen stillinger, økte inntekter som ikke er budsjettert og sykelønnsrefusjon.</p> <p>Ressursbruken innenfor oppvekst viser en nedgang i 2025 i forhold til 2024. Nedgangen fra 2024 – 2025 er på 2.433.000 kr/6,5%. Nedgangen skyldes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- økte inntekter voksenopplæring 1.089.000 kr,</li><li>- tilpasset aktivitet/bemanning flyktningetjeneste 920.000 kr,</li><li>- samt en reduksjon – innsparing ved endret barnehage og skolestruktur 650.000 kr,</li><li>- I andre retning trekker økte administrative kostnader drift barnevern med 539.000 kr.</li></ul> <p>Året har vært preget av.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stabile tjenester</li><li>• Kompetanseheving</li><li>• Lavt sykefravær</li><li>• Tverrfaglig samarbeid</li></ul>	

## Økonomi

2 Oppvekst	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Forbruk i %	Avvik i NOK	Regnskap 2024
Personalkostnader	31 265 246	31 716 430	99 -	451 184	33 836 474
Sykelønnsrefusjon	- 329 710 -	90 000	366 -	239 710	-486 497
Øvrige kostnader	7 555 051	8 477 454	89 -	922 403	7 138 595
Inntekter	- 3 654 904 -	3 166 321	115 -	488 583	-3 290 579
Korrigering fond	26 733	0		26 733	97 251
<b>2 Oppvekst</b>	<b>34 862 416</b>	<b>36 937 563</b>	<b>106</b>	<b>-2 075 147</b>	<b>37 295 244</b>

## Særskilte budsjettpremisser

<b>Integreringstjenesten / voksenopplæring</b>	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>
		X	
<b>Kommentar:</b> Det ble vedtatt å ta imot 15 flyktninger i 2025. Kommunen fikk tildeling på 11 stk. som ble bosatt.			
<b>MOT program og deltagelse</b>	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>
		X	
<b>Kommentar:</b> Ungdomskonferansen ble gjennomført i 2025. MOT har også bidratt inn i skolen gjennom programmene «Robust ungdom», «skolen som samfunnsbygger» og «Super». MOT har bidratt inn mot ungdommene i ungdomsprosjektet.			
<b>Utbygging Namsskogan skole</b>	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>
			X
<b>Kommentar:</b> Ferdigstilt juni 2025.			
<b>Uteområdet Namsskogan skole og barnehage</b>	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>
			X
<b>Kommentar:</b> Ferdigstilt oktober 2025. Sluttregnskap er lagt frem for kommunestyret.			
<b>Vurdere behovet for barnehage tilbud - Trones</b>	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>
			X

**Kommentar:** Kartlegging ble gjennomført og sak presentert til kommunestyret. Vurdert til ikke grunnlag nok for oppstart av barnehage.

## **Tjenesteområder**

### **Namsskogan skole**

Elever og lærere flyttet inn i nytt skolebygg høsten 2025. Parallelt med innflytting i nye lokaler var nytt uteområde på skole og barnehage under oppføring. Nytt uteområdet ble tatt i bruk oktober 2025. Ny rektor ble ansatt august 2025.

Skolen har jobbet med kompetanseutvikling gjennom hele året i samarbeid med Universitet og høyskole. Det er arbeidet med inkluderingsanalysen og relasjonskompetansen. Utviklingsarbeidet med relasjonskompetansen ble avsluttet høsten 2025. Inkluderingsanalysen er videreført med mål om å ferdigstille våren 2026.

Det er jobbet godt tverrfaglig med utgangspunkt i plan for oppvekstreformen. Det er samarbeidet tett mellom skole, barnehage og familiesenter. Fokuset har vært forebyggende arbeid og implementering av BTI modellen, samt stafettlogger for å sikre god samhandling til elevenes beste.

### **Måloppnåelse**

Det er gjennomført nasjonale prøver i lesing på 5, 8 og 9 trinn. Alle trinn ligger over gjennomsnittet i Trøndelag og på landsbasis.

God lærerdekning innenfor norm

Har opparbeidet et godt system for tverrfaglig arbeid. Skolehelseteam, tverrfaglig team og forebyggende forum er noen av arenaene som benyttes.

Skolen har hatt som målsetting å forbygge antall klager til statsforvalter i forhold til kap.12 i opplæringsloven. Skolen har hatt flere saker i forhold til Kap.12 i 2025 som er løst på lavt nivå. 1 sak ble sendt til statsforvalter.

### **Vurderinger fremover**

Skole vil være sårbare når nøkkelpersoner med spesialkompetanse blir fraværende. Det vil bli nødvendig å arbeide målrettet for å skaffe nødvendig spesialkompetanse for å klare å ivareta elevens rettigheter og behov.

Vurdere kompetansen på fådelt pedagogikk, med utgangspunkt i mindre klasser i fremtiden.

Skolen må fortsette arbeidet med å opprettholde et trygt og godt skolemiljø. Tverrfaglig samarbeid vil være nødvendig for å forebygge utfordringer hos barn og unge.

## Skolefritidsordning

I henhold Opplæringsloven § 4-5 første ledd skal kommunen ha tilbud om skolefritidsordning. I Namsskogan er skolefritidsordningen tilknyttet Namsskogan skole og jobber etter lokale vedtekter som ble vedtatt i 2024. Tilbudet gjelder 1-4 trinn og barn med særskilte behov 1-7 trinn.

### **Måloppnåelse**

Skolefritidsordningen har jobbet godt innenfor sine rammer til tross for en viss økt bemanning fra oktober for å ivareta brukernes behov.

## Namsskogan barnehage

Namsskogan barnehage har jobbet målrettet med kompetanseheving og refleksjonsarbeid for å ivareta barns behov for lek og omsorg. De har jobbet med å fremme danning, læring og lagt til rette for et godt psykososialt barnehagemiljø med særlig fokus på forebyggende arbeid og nulltoleranse på mobbing. Dette med bakgrunn i utfordringer i dagens barnehage og samfunnsutvikling. Samtidig har det vært jobbet godt tverrfaglig med «barns beste» i fokus, men god hjelp av BTI modellen.

Namsskogan barnehage har hatt et mindre forbruk på 530.000 kr. Noe av dette skyldes vakanse på stillinger i rekrutteringsprosess. Andre årsaker er ikke budsjettet med nok refusjon på sykefravær, ikke budsjettet med tilskudd fra staten til «topping av bemanning» og refusjon fra kompetansenettverket for student ved barnehagelærerstudiet.

### **Måloppnåelse**

Har klart å skape en utviklingskultur med fokus på utviklings- og endringsarbeid for å kunne øke kvaliteten på tilbudet.

Har opparbeidet et godt system for tverrfaglig arbeid. Barnehagehelseteam, tverrfaglig team og forebyggende forum er noen av arenaene som benyttes.

### **Vurderinger fremover**

Det er lave fødselstall, noe som gjør at færre barn starter i barnehage. Barnehagen vil ha små kull fremover.

Det blir nødvendig å satse på videreutdanning hos de ansatte for å sikre nødvendig spesialkompetanse tilpasset behov i fremtiden.

Det vil være viktig for motivasjonen, kompetanseheving og kvalitet å opprettholde samarbeidet i Indre Namdal nettverket.

## Integreringstjenesten og voksenopplæring

Integreringstjenesten har jobbet med å bosette og integrere flyktninger i Namsskogan. De har et mindre forbruk på 330.000 kr. Dette skyldes i all hovedsak at det ikke ble ansatt ny enhetsleder høsten 2025. Det har vært budsjettert med midlertidig lønn som ikke er regulert ned etter at behovet har falt bort. Kommunen har tatt imot 85 flyktninger, og 74 bor her i dag.

Voksenopplæring har jobbet etter integreringsloven ved å gi flyktninger i alderen 18-67 år opplæring i norsk og samfunnskunnskap, dette for å gi flyktninger gode norskkunnskaper og kunnskaper om norsk samfunnsliv. De har et mindre forbruk på 220 000,-. Dette skyldes et større norsktilskudd fra staten enn budsjettert. I voksenopplæringen er elevtallet synkende, noe som henger sammen med hvor mange flyktninger kommunen tar imot og som har fullført.

### **Måloppnåelse**

Tjenesten har bosatt alle flyktninger kommunen fikk tildelt i 2025. Kommunen har også klart å sikre tilgang til boliger og en opplevelse av stabilitet i bosituasjonen. Et godt samarbeid med helsetjenesten har lagt til rette for et forsvarlig og godt helsetilbud til flyktningene. Flyktningene har deltatt på flere fritidsaktiviteter. Tilbakemeldinger fra flyktninger tilsier at de føler seg godt inkludert i Namsskogan.

### **Vurderinger fremover**

Statens tilskudd til bosetting av flyktninger gjelder i 5 år. Tilskuddet reduseres for hvert år i denne perioden. For Namsskogan kommune vil tilskuddet reduseres i tiden fremover, både fordi flyktninger har vært her over år og fordi kommunen ikke har tatt mot like mange nå som tidligere. Det vil bli særlig viktig å veilede flyktningene ut i arbeid, både for deres trivsel og tilhørighet, men også økonomisk i forhold til sosialbudsjett.

Namsskogan kommune må gjøre noen vurderinger fremover i forhold til om det skal tas imot flere flyktninger i fremtiden, da med tanke på boligsituasjonen og tilgang på arbeidsplasser etter endt introduksjonsprogram.

## Kulturskole og Ungdomsklubb

Alle kommuner er i henhold til Opplæringsloven §13-6 pliktig til å ha et musikk- og kulturskoletilbud. I løpet av året har det blitt god økning i deltagelse innen kulturskole, og man har fått nye og flotte lokaler i den nybygde skolen. Gjennomført felles bandhelg og UKM med andre kommuner i IN. I løpet av året har kulturskolelærer blitt benyttet i Grong. Det er et lite mindreforbruk for ansvaret som i all hovedsak skyldes merinntekt.

Ungdomsklubben har vært under forandring, og bruken av tiltaket har så og si “eksplodert” med veldig god deltagelse for de arrangement/tiltak som ble gjennomført. Ungdommene er med selv og bestemmer aktivitet samt at de er med på å drifte huset på klubbkvelder.

### Vurderinger fremover

Det må jobbes aktivt for å øke interessen for kulturskolen.

Det må jobbes aktivt med å opprettholde det positive engasjementet til ungdommene for å sikre god deltagelse i ungdomsklubben.

### Interkommunalt barnevern

Namsskogan kommune er en del av et interkommunalt samarbeid om barnevernstjenesten sammen med Grong, Røyrvik, Høylandet og Lierne, der Grong kommune er vertskommune. Fordelingsprosenten mellom samarbeidskommunene i budsjett beregnes ut fra 20% likt / 80% basert på erfaringstall.

Kostnader for Namsskogan 2025

	Regnskap 2025	Budsjett 2025
Barnevernstiltak i heimen	161.732	247.000
Barnevernstiltak utenfor heimen	618.203	705.000

### PPT

Namsskogan kommune er en del av et interkommunalt samarbeid om Pedagogisk-psykologisk tjeneste sammen med Grong, Røyrvik, Høylandet og Lierne, der Grong kommune er vertskommune. Fordelingsprosenten mellom samarbeidskommunene i budsjett beregnes ut fra 20% likt / 80% folketall.

Kostnader for Namsskogan 2025

	Regnskap 2025	Budsjett 2025
PP tjenester førskole og barnehage	172 508	100 000
PP tjeneste grunnskole	634 410	825 000

## Ramme 3 – Helse og omsorg

Oppsummering	Rammeområde , helse og omsorg
<p>Rammeområde 3 omfatter sykehjem, hjemmebasert omsorg, miljøtjenesten, legetjenesten, rus- og psykisk helse, rehabilitering samt øvrige helse- og omsorgstjenester. Tjenestene har i 2025 levert stabile og forsvarlige tjenester i tråd med vedtatte budsjettammer. Det samlede mindreforbruket på rammen reflekterer særlig lavere aktivitetsnivå ved sykehjemmet, redusert bemanningsbehov og vakante stillinger gjennom deler av året, og er ikke et uttrykk for redusert tjenestekvalitet.</p> <p>Rammeområdet har i 2025 hatt følgende stillingsressurser</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunalsjef Helse og omsorg: 1 årsverk</li><li>• Merkantil/saksbehandler: 1 årsverk</li><li>• Sykehjem: 17,5</li><li>• Kjøkken: 2,16 årsverk</li><li>• Vaskeri: 0,8 årsverk</li><li>• Hjemmesykepleie: 5,4 årsverk</li><li>• Bo og miljøtjenesten: 6,3</li><li>• Hjemmehjelp: 0,5 årsverk</li><li>• Brukerstyrt personlig assistent: 0,33 årsverk</li><li>• Familiesenter: 4 årsverk</li><li>• Legetjenesten: 2,4 årsverk</li><li>• Hjelpemiddelsentral: 0,45 årsverk</li><li>• Fysioterapeut: 0,5 årsverk</li><li>• Enhetsledere helse: 3 årsverk</li></ul> <p>Sykefraværet for rammeområde 3 var på 6,2 % i 2025, en svak nedgang fra 6,5 % i 2024.</p> <p>Økonomi: Rammeområdet hadde et nettoforbruk på 45.095.103 kr, mot budsjett på 48.854.476 kr. Mindreforbruk: 3.759.373 kr (-8%).</p> <p>Ressursbruken innenfor helse og omsorg viser en nedgang i 2025 i forhold til 2024. Nedgangen fra 2024-2025 er på 422.000 kr/1%. Nedgangen skyldes hovedsakelig lavere kostnader på omsorgssenter på grunn av vedvarende lavt belegg, vakante stillinger, samt noe reduserte kostnader i legetjenesten.</p> <p>Året har vært preget av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lavt sykefravær</li><li>• Stabile tjenester</li><li>• Tverrfaglig samarbeid mellom enheter</li><li>• Sårbar bemanningssituasjon i små fagmiljøer</li><li>• Økt aktivitet i hjemmesykepleien</li></ul>	

- Driftet uten bruk av vikarbyråtenester

## Økonomi

3 Helse	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Forbruk i %	Avvik i NOK	Regnskap 2024
Personalkostnader	43 487 260	45 022 759	97	- 1 535 499	41 068 163
Sykelønnsrefusjon	- 1 622 826	- 1 030 400	157	- 592 426	-1 085 443
Øvrige kostnader	12 092 810	11 605 617	104	487 193	12 629 093
Inntekter	- 8 788 012	- 6 710 500	131	- 2 077 512	-7 757 122
Korrigeringsfond	-74 129	-33 000		-41 129	662 584
<b>3 Helse</b>	<b>45 095 103</b>	<b>48 854 476</b>	<b>108</b>	<b>-3 759 373</b>	<b>45 517 275</b>

## Særskilte budsjettpremisser

<b>Felles fastlegetjeneste- Indre Namdal Legetjeneste</b>	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>
		X	
<b>Kommentar:</b> Arbeidet med etablering av felles fast legetjeneste pågikk gjennom hele 2025. Prosessen gjelder organisering, ressursfordeling og forberedelse til innføring fra 2026.			
<b>Rusforebyggende prosjekt</b>	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>
		X	
<b>Kommentar:</b> Prosjektet har vært gjennomført med 100 % ressurs i 2025 og tilskuddsmidlene er brukt i tråd med plan. I desember 2025 kom nasjonal beskjed om at det ikke tildeles midler for fjerde prosjekt år, noe som har betydning for drift og videre planlegging.			
<b>Prosjekt fleksible boformer PWC</b>	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>
	X		
<b>Kommentar:</b> Prosjektet er videreført i 2025, men rekruttering av prosjektleder har ikke lyktes til tross to utlysninger. Manglende prosjektledelse har medført at arbeidet ikke har hatt fremdrift i 2025			

## **Tjenesteområder**

### **Sykehjem**

#### **Måloppnåelse**

Sykehjemmet har i 2025 levert lovpålagte tjenester i tråd med faglige krav, og det har vært god tilgjengelighet på institusjonsplass gjennom hele året uten ventetid.

Tjenestene er gitt i samsvar med brukernes behov, og driften vurderes som forsvarlig.

Aktiviteten har imidlertid vært lavere enn forutsatt, noe som har medført at kapasiteten ikke har vært fullt utnyttet. Tjenestekvaliteten vurderes som stabil, men driften har i perioder vært sårbar, særlig knyttet til å sikre tilstrekkelig kompetanse i alle vakter.

Samlet sett vurderes måloppnåelsen som god når det gjelder kvalitet og tilgjengelighet. Vedvarende lavt beleggsnivå og til tider sårbar bemanningssituasjon viser likevel at driften ikke fullt ut har vært i balanse med forutsatt aktivitetsnivå. Dette medfører behov for å vurdere fremtidig kapasitetsnivå ved sykehjemmet.

#### **Økonomi**

Sykehjemmet har et mindreforbruk på 2.118.627 kr. Mindreforbruket skyldes i hovedsak lavere lønnskostnader enn budsjettert, som følge av lavere belegg gjennom året.

Redusert aktivitetsnivå har medført lavere bemanningsbehov, og dermed lavere kostnader til faste stillinger, tilleggslønn og ekstrahjelp.

Bemanningen er i stor grad tilpasset gjennom intern omdisponering og begrenset bruk av innleie ved korttidsfravær.

Kjøkkentjenesten hadde i 2025 et mindreforbruk på 253.360 kr. Dette må i hovedsak ses i sammenheng med høyere inntekter fra matsalg enn budsjettert. Økt aktivitet knyttet til matsalg har samtidig ført til høyere varekostnader, noe som delvis reduserer effekten av merinntektene.

#### **Vurdering fremover**

Sykehjemmet står ovenfor utfordringer knyttet til rekruttering og langsiktig tilgang til kvalifisert arbeidskraft. Flere ansatte nærmer seg pensjonistalder, noe som forsterker behovet for planlagt kompetanseoverføring og målrettet rekrutteringsarbeid. Tjenesten er lokalisert utenfor større tettsteder, noe som kan gjøre det krevende å rekruttere og beholde personell med nødvendig kompetanse. Dette øker sårbarheten i driften og kan på sikt påvirke både kapasitet og kvalitet i tjenestetilbudet.

Det vil derfor være nødvendig å arbeide mer systematisk med rekruttering, kompetanseutvikling og organisering av tjenesten for å sikre en bærekraftig drift fremover.

## Hjemmesykepleie

### Måloppnåelse

Hjemmesykepleien har i 2025 levert lovpålagte tjenester innenfor vedtatte rammer. Tjenesten har vært preget av økt tjenesteomfang og mer komplekse behov, noe som har gitt økt press på kapasitet. Samtidig har tjenesten opprettholdt stabil og forsvarlig drift gjennom fleksibel bruk av egne ansatte og omdisponering av ressurser på tvers av enheter, uten bruk av vikarbyrå. Dette er i tråd med mål om mer effektiv ressursutnyttelse og kommunens prioritering av å styrke tjenester til hjemmeboende.

### Økonomi

Hjemmesykepleien har et mindreforbruk på 293.545 kr. Mindre forbruket skyldes i hovedsak lavere kostnader til faste stillinger som følge av vakante stillinger gjennom året. Dette er delvis motvirket av økte kostnader til overtid og vikarlønn knyttet til fravær og ferieavvikling, men samlet har lønnskostnadene vært lavere enn budsjettet.

### Vurdering fremover

Hjemmesykepleien forventer fortsatt økning i tjenestebehov og mer komplekse brukerforløp, noe som vil gi økt press på kapasitet og kompetanse. Begrenset tilgang på omsorgsboliger og manglende mellomnivå i tjenestetilbudet, bidrar til at flere brukere blir boende lengre hjemme med omfattende behov.

Tjenesten har ikke ambulerende nattevakt, noe som vurderes som en risiko ved økende behov for tjenester utenfor ordinær arbeidstid.

Rekruttering av kvalifisert personell vurderes som en sentral risiko.

## Hjemmehjelp

### Måloppnåelse

Hjemmehjelptjenesten har i 2025 levert tjenester i tråd med vedtak og gjeldende krav, og driften vurderes som stabil og forsvarlig.

Tjenesten har hatt en moderat økning i antall brukere gjennom året, noe som har gitt noe økt aktivitet. I en geografisk spredt kommune medfører dette økt tidsbruk til transport og logistikk, og påvirker den samlede kapasiteten.

### Økonomi

Hjemmehjelpstjenesten har hatt noe mindreforbruk i 2025, i hovedsak knyttet til tilpasninger i drift og bemanning gjennom året. Avviket vurderes å være av begrenset betydning.

### Vurdering fremover

Hjemmehjelpstjenesten forventes å få en gradvis økning i etterspørsel i årene fremover, som følge av flere hjemmeboende med behov for praktisk bistand.

Tjenesten er liten og sårbar, og endringer i bemanning eller behov kan raskt påvirke kapasitet og kontinuitet.

## Bo- og miljøtjenester

### Måloppnåelse

Bo- og miljøtjenesten har i 2025 levert tjenester i tråd med vedtak, faglige krav og driften vurderes som forsvarlig.

Tjenesten har imidlertid vært preget av vedvarende vakanser i sentrale stillinger, noe som har gjort bemannings situasjonen krevende. Dette har i perioder påvirket kontinuitet og stabilitet i tjenesten, og har medført økt belastning på ansatte.

Måloppnåelsen vurderes som tilfredsstillende, men med utfordringer knyttet til bemanning og rekruttering. Det er samtidig gjennomført tiltak for å styrke faglig kvalitet og struktur i tjenesten, blant annet gjennomført økt fokus på tiltaksplaner og oppfølging av brukere.

### Økonomi

Bo og miljøtjenesten har i 2025 hatt et mindreforbruk på 260.271 kr. Mindreforbruket må i hovedsak ses i sammenheng med vakante stillinger gjennom deler av året.

Vakansene er i stor grad håndtert gjennom bruk av vikarer og omdisponering av ansatte mellom enheter.

### Vurdering fremover

Bo- og miljøtjenesten står ovenfor utfordringer knyttet til rekruttering og stabil bemanning. Manglende tilgang på kvalifisert personell gjør tjenesten sårbar og kan påvirke kontinuitet og kvalitet.

Driften er i stor grad avhengig av bruk av vikarer og omdisponering av ansatte mellom enheter. Dette er ikke bærekraftige løsninger over tid, og det er behov for å styrke rekruttering, kompetanse og organisering av tjenesten.

## Brukerstyrt personlig assistanse

### Måloppnåelse

BPA- tjenesten har i 2025 levert tjenester i tråd med vedtak og gjeldende krav. Driften vurderes som stabil og forsvarlig.

## **Økonomi**

BPA- tjenesten har et mindreforbruk i 2025 på 151.467 kr. Mindreforbruket må ses i sammenheng med redusert tjenesteomfang som følge av endringer i vedtak gjennom året.

### **Vurdering fremover**

BPA- tjenesten er en liten og vedtaksstyrt tjeneste. Endringer i brukers behov og vedtak kan raskt påvirke både omfang og ressursbruk.

Samlet sett vurderes tjenesten som stabil, men med behov for løpende tilpasning ved endringer i vedtak.

## **Familiesenter**

### **Måloppnåelse**

Familiesenter har i 2025 hatt stabil drift, men med redusert kapasitet på helsesykepleier i store deler av året. Gjennom kjøpt 30 % ressurs fra Røyrvik kommune ble lovpålagte oppgaver ivaretatt, men det har gått ut over det forebyggende arbeidet. Fra november 2025 tiltrådte helsesykepleier i 100% stilling, noe som har styrket tilgjengelighet og kontinuitet.

Jordmortjenesten har vært stabil med god gjennomføring av lovpålagte oppgaver. Oppfølging av barn og unge har vært godt ivaretatt gjennom tverrfaglig samarbeid mellom helsesykepleier, vernepleier og ungdomsprosjektet. Samlet vurderes måloppnåelsen som god, særlig med tanke på at nødvendige fagressurser er nå på plass.

## **Økonomi**

Familiesenteret har et samlet mindreforbruk på 103.000.Kr i 2025 innen helsesykepleier- og jordmortjenesten. Mindreforbruket skyldes hovedsakelig redusert stillingsressurs på helsesykepleier store deler av året, samt lavere kostander til beredskap og følgetjeneste i jordmortjenesten.

### **Vurdering fremover**

Familiesenter har styrket sin fagkompetanse ved å få ansatt helsesykepleier i 100 % stilling.

Økt oppgaveomfang som følge av nasjonale retningslinjer og mer komplekse saker vil kreve tydelige prioriteringer og systematisk kompetanseutvikling. Det forventes særlig økt behov for foreldreveiledning og tidlig innsats i oppfølging av barn og unge. For å sikre en bærekraftig tjeneste fremover vil det være viktig å videreutvikle tverrfaglig samarbeid og sikre tilstrekkelig ressurser til ikke-lovpålagte tiltak.

## Rus og psykisk helse

### Måloppnåelse

Tjenesten for rus og psykisk helse har i 2025 levert forsvarlige og tilgjengelige tjenester innenfor vedtatte rammer. Oppfølging av voksne ble ivaretatt gjennom kjøp av tjeneste fra Grong Kommune, som har sikret nødvendig kompetanse og kontinuitet, til tross for enkelte perioder med noe ventetid.

For barn og unge har tilgjengeligheten vært god gjennom skolehelsetjenesten og tett samarbeid mellom helsesykepleier og vernepleier. Tjenesten vurderes samlet som stabil med god kvalitet.

### Økonomi

Tjenesteområdet har et mindreforbruk på 197.188.kr i 2025. Mindreforbruket skyldes i hovedsak at tjenesten har mottatt prosjektmidler og statlige tilskudd som ikke var budsjettert.

### Vurdering fremover

Tjenesten har hatt tilstrekkelig bemanning til å opprettholde et stabilt tilbud gjennom året. Samtidig består tjenesten av et lite fagmiljø, noe som gjør den sårbar ved fravær og perioder med høy aktivitet. Det forventes fortsatt økende etterspørsel etter kommunale oppgaver innen samtaler, oppfølging og veiledning, kombinert med mer komplekse saker og tydeligere krav til tiltak før henvisning til spesialisthelsetjenesten. Dette kan gi økt press på kapasitet og kompetanse. For å sikre stabil drift og et forsvarlig tjenestetilbud fremover, vil det være viktig å følge utviklingen tett og vurdere om ressursgrunnlaget er tilstrekkelig over tid.

## Legetjeneste

### Måloppnåelse

Legetjenesten har i 2025 hatt en stabil drift med faste ansatte, og tjenesten vurderes som faglig forsvarlig.

Måloppnåelsen vurderes som god når det gjelder kvalitet og kontinuitet i tjenesten. Samtidig er tjenesten sårbar ved fravær, da det er begrenset tilgang på legevikar. Dette har i perioder medført redusert tilgjengelighet og økt ventetid på legetime.

Samlet sett vurderes måloppnåelsen som god, men med en drift som er sårbar og i perioder utfordret på tilgjengelighet.

## **Økonomi**

Legetjenesten har et mindreforbruk i 2025 på 232.781 kr. Mindreforbruket er i hovedsak knyttet til at Namsskogan kommune i en periode ivaretok kommuneoverlegefunksjonen selv, før ny vertskommuneavtale med Grong kommune tredde i kraft.

### **Vurdering fremover**

Fra mars 2026 inngår fastlegetjenesten og legevakt i et kommunalt oppgavefelleskap- Indre Namdal legetjeneste KO, sammen med Grong, Røyrvik og Lierne.

Dette forventes å bidra til økt robusthet i bemanning og et styrket fagmiljø, og redusere sårbarheten i tjenesten.

## **Rehabilitering**

### **Måloppnåelse**

Rehabiliteringstilbudet har ivaretatt lovpålagte oppgaver, men måloppnåelsen vurderes som moderat. Brukere har mottatt oppfølging på både kommunalt og interkommunalt nivå, men tilbudet har ikke vært tilstrekkelig samordnet, og kapasiteten ved eksterne rehabiliteringsplasser har vært utnyttet i mindre grad enn planlagt. Over halvparten av de avtalefestede døgnene ble ikke brukt, noe som viser at planlegging, vurdering og koordinering av rehabiliteringsforløp kan styrkes.

### **Vurdering fremover**

Det er behov for å utvikle et mer helhetlig og samordnet rehabiliteringstilbud fremover. Kommunens egne ressurser, inkludert fysioterapitjenesten, og de avtalte plassene ved Namdal rehabilitering bør ses i sammenheng for å sikre best mulig utnyttelse og gode pasientforløp. Bedre struktur for planlegging og koordinering mellom nivåene vil bidra til at tilbudet treffer behovene i befolkningen på en enda bedre måte.

## Ramme 4 – Infrastruktur og samfunnsutvikling

Oppsummering	Rammeområde 4, infrastruktur og samfunnsutvikling
<p>Rammeområdet omfatter kommunalteknikk, plan og utvikling, brann og feiing, renhold og øvrige tekniske tjenester.</p> <p>Regnskapsført nettoforbruk i 2025 var 25.889.261, mot budsjett 26.477.491 kr. Mindreforbruk: 588.230 kr (2%).</p> <p>Ramme 4 har i 2025 hatt følgende stillingsressurser.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunalsjef 1 årsverk</li> <li>• Kommunalteknikk 1 årsverk</li> <li>• Driftsavdelingen 4,3 årsverk.</li> <li>• Renhold 4,75 årsverk</li> </ul> <p>Brann og redning 0,9 årsverk samt 13 brannkonstabler</p> <p>Hele ramme 4 har et samlet sykefravær på 3,8% for 2025</p> <p>Ressursbruken innenfor infrastruktur og samfunnsutvikling viser en økning i 2025 i forhold til 2024. Økningen fra 2024-2025 er på 4.639.000 kr, 21%. Økningen skyldes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ekstra asfaltering og økte brøytekostnader i 2025 på 4.148.000 kr</li> <li>- rehabilitering gatelys på 465.000 kr</li> <li>- rehabilitering tak flerbrukshall 2024 på 1.051.000 kr</li> <li>- økt inntekt drift boligmasse på 452.000 kr</li> <li>- reduserte driftskostnader på bygg knyttet til ny skole og barnehagestruktur på 494.000 kr.</li> </ul>	

### Økonomi

4 Infrastruktur og samfunnsutvikling	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Forbruk i %	Avvik i NOK	Regnskap 2024
Personalkostnader	9 306 660	9 095 332	102	211 328	9 412 880
Sykelønnsrefusjon	- 220 359	- 163 680	135	- 56 679	-190 740
Øvrige kostnader	46 049 125	40 010 838	115	6 038 287	37 377 374
Inntekter	- 32 126 923	- 25 560 586	126	- 6 566 337	-26 373 071
Korrigerer fond	2 880 758	3 095 587		-214 829	1 023 768
<b>4 Infrastruktur og samfunnsutvikling</b>	<b>25 889 261</b>	<b>26 477 491</b>	<b>102</b>	<b>-588 230</b>	<b>21 250 211</b>

## Særskilte budsjettpremisser

<b>Stabilisere vanntilførsel Håpnes</b> 2	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>
			X
<b>Kommentar:</b> Et komplisert prosjekt med noen utfordringer underveis. Løsningen er testet i form av store samtidige uttak av vann forskjellige steder i nettet. Det ble ikke registrert trykkfall under testen slik som en opplevde tidligere. Et vellykket prosjekt.			
<b>Lift</b>	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>
			X
<b>Kommentar:</b> Lift er anskaffet og tatt i bruk. Forbruk på 490.000 kr med budsjett på 600.000 kr			
<b>Namsskogan kommune uteareal skole</b>	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>
			X
<b>Kommentar:</b> Prosjektet ble ledet av Oppvekst med støtte fra Infrastruktur og samfunnsutvikling. Et godt og viktig prosjekt med tanke på folkehelse. I tillegg er trafikkmønstret endret slik at trafikksikkerheten er nå godt ivaretatt samt at en har fått på plass en langt større parkeringskapasitet. Dette er spesielt viktig under diverse arrangementer i Namsskoganhallen.			
<b>Bil feier</b>	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>
			X
<b>Kommentar:</b> Bil er anskaffet i henhold til budsjett på 250.000 kr.			
<b>Rehabilitering kommunehus - Prosjektering</b>	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>
			X
<b>Kommentar:</b> I 2025 ble det jobbet med beskrivelse og anbudsgrunnlag. Anbudet ble sendt ut i starten av februar 2026. Prosjektet er i 2026 gått over til gjennomføringsfasen.			
<b>Ny kloakkstasjon Skorovatn</b>	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>

<b>Kommentar:</b> Prosjektet ble avsluttet på grunn av for høye kostnader.			
<b>Led kunstgressbane</b>	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>
		X	
<b>Kommentar:</b> Blir utført når snøen er borte i 2026			
<b>Led gatelys</b>	<b>Ikke startet</b>	<b>påbegynt</b>	<b>slutt</b>
		X	
<b>Kommentar:</b> Noen vanskelig tilgjengelige punkter står igjen, blir tatt når snøforholdene tilsier det.			

## Tjenesteområder

### Kommunalteknikk

#### Måloppnåelse

Flere større prosjekter er gjennomført, blant annet asfaltering av kommunale veier, prosjektering av tiltak på kommunehus og renovering av kommunale boliger.

Prosjektene er gjennomført.

I tillegg var det en brann i en bolig med 3 boenheter hvor rehabilitering av denne har krevd en del administrative ressurser.

Drift av bygg og tekniske anlegg, veier og gatelys. Oppstart av nye tekniske anlegg ved Namsskogan Skole har krevd en del ressurser, men nå er anleggene i full drift.

#### Økonomi

Budsjettavvik: Høyere inntekt på utleie boliger enn budsjettet veier opp for en del merforbruk på for eksempel kommunale veier (se egen beskrivelse av tjenesteområde vei og vedlikehold) kommunen har hatt en inntekt på ca. 15% høyere enn budsjettet samlet sett på boliger.

Strukturelle forhold vs. Engangseffekter: En del større driftstiltak gjør at rammen varierer fra år til år.

## **Kvalitet og nøkkeltall**

Det har vært 64 avvik for behandling i Famac mot 98 i 2024. Nedgangen i registrerte avvik vurderes ikke å gi et sikkert uttrykk for faktisk avviksnivå, da deler av avvikene ikke er registrert i systemet. Nedgangen kan skyldes en del utskifting av ledere, noe som fører til at avvik blir meldt via telefon og ikke gjennom Famac.

Det kan oppstå kapasitetsutfordringer i forhold til gjennomføring av ferie, da det blir lite ansatte i perioder, og dermed er sårbare med tanke på kapasitet.

### **Vurdering fremover:**

Kommunen står foran en utskifting av nøkkelpersonell som følge av økende andel ansatte nær pensjonsalder. Det er derfor avgjørende med gode prosesser for kompetanseoverføring. Samtidig medfører mer ekstremvær økt risiko, særlig knyttet til drift og vedlikehold av kritisk infrastruktur. Økonomisk kan økte drivstoffpriser gi høyere kostnader til drift og vedlikehold av veinettet.

Kommunen tar i bruk tiltak som bergvarmeteknologi for oppvarming av bygg for å redusere energiforbruk og miljøbelastning. Hovedrisikoen vurderes fortsatt å være knyttet til tap av nøkkelkompetanse. Forventet utvikling neste år er drift på et normalt nivå, men med behov for prioriteringer knyttet til styrket beredskap, særlig som følge av økende risiko for ekstremvær

## **Vann og avløp**

### **Måloppnåelse**

Det ble i budsjettet for 2025 ikke lagt inn noen andre større målsetninger annet enn satsningen på avløpsspumpestasjoner i Skorovatn samt prosjektet stabilisering av vannforsyningen Håpnes 2.

### **Økonomi**

Ingen større avvik.

### **Vurdering fremover**

Det er lenge snakket om overtakelse av private vannverk. Dette arbeidet er blitt nedprioritert til fordel for andre saker. De private vannverkene ønsker gjerne en overføring av virksomhetene til kommunen.

## Vei og vedlikehold

### Måloppnåelse

Kommunen vedlikeholder og drifter 53 km kommunale veier, 16 km av disse er asfaltert. Vintervedlikehold står for ca. 75% av budsjettet her.

kommunen har ansvar for 17 kommunale bruer. Det er opprettet avtale med Safecontrol AS om tilsyn og inspeksjon av disse bruene, og har gjort mye godt arbeid med oppgradering av disse de seneste årene.

Kommunens gatelys er stort sett oppgradert til Led-lys, noe som har gitt god innsparing på el-utgifter. Det er ca. 300 gatelyspunkt.

### Økonomi

Av større avvik kan spesielt brøyting fremheves. For 2025 hadde kommunen et merforbruk på denne budsjettposten på 34 prosent som utgjør 1.200.000 kr.

Årsak til avvik: Noe av forklaringen på dette er at det ble inngått nye brøytekontrakter etter anbudsrunder og mye nedbør i mars 2025.

Strukturelle forhold vs. Engangseffekter: Økte driftskostnader for entreprenører kan innebære økte kostnader for vedlikehold av veier, både sommer og vinter.

### Vurdering fremover:

Kommunen benytter i hovedsak lokale entreprenører og kortreiste masser i vedlikeholdsarbeidet, noe som bidrar til en bærekraftig drift.

Hovedrisikoen er knyttet til ekstremvær, som kan medføre skader på veier og eventuelt bruer.

Forventet utvikling for kommende år er drift på et normalt nivå. Samtidig er det krevende å budsjettere vintervedlikehold, da vær- og nedbørsforhold kan variere betydelig. Dette kan medføre behov for løpende prioriteringer gjennom året.

## Brann og feiing

### Måloppnåelse

Det er en økning i oppmøte på utrykninger. Det vurderes at det møter et tilstrekkelig antall mannskap ved utrykninger.

Arbeidet med å videreføre utdanning av mannskapet fortsetter, særlig knyttet til manglende grunnkurs og behovet for utrykningsledere. Per i dag er antall utrykningsledere oppfylt, og to brannkonstabler har vært under utdanning i 2025.

Planlagte øvelser er i hovedsak gjennomført, og det er totalt gjennomført åtte øvelser, noe som er noe høyere enn normalt nivå.

Når det gjelder §13-bygg, er det gjennomført seks tilsyn av totalt elleve A-objekter.

Arbeidet med etablering av ny lokal forskrift for feiing i Namsskogan, som også skal omfatte fritidsboliger, er ikke igangsatt. Det er imidlertid gjennomført feiing av 215 piper og utført 30 tilsyn

## **Økonomi**

Brann: Avvik på lønn til overtid. Har en sammenheng med antall utrykninger og tidspunkt for disse. Det er gjennomført 41 utrykninger og øvelser totalt i 2025.

## **Vurdering fremover**

Brannkorpset begynner å få en høy gjennomsnittsalder. Det er kommet noen utskiftninger i senere år og det forventes behov for nye utskiftninger. Det er ikke enkelt å rekruttere nytt personell i en så spesiell stilling som brannkonstabel. Erfaringen er at det kommer gode søknader, men mange har en jobb der de er borte store deler av året eller er bosatt for langt unna brannstasjonen.

## **Plan- og byggesak**

### **Måloppnåelse**

Videre arbeid og oppfølging av kommunen som Nasjonalparkkommune. Igangsetting av tiltak.

Tiltaket skilting og profilering er delvis gjennomført med oppføring av skilt. Informasjon på skiltene må nå etableres i 2026. Det er etablert et mer detaljert prosjekt for startpunkt Brekkvasselv. Det er søkt om del finansiering til Naturarven for realisering av startpunktet i 2026.

Det er jobbet en del med reguleringsplanene ved tunnsjødalen. Det er etablert data/dokumentasjon for ny avkjøring fra E6. Dokumentasjonen viser at ny avkjøring er i henhold til håndbøkene til statens vegvesen. Statens vegvesen har gått igjennom og godkjent dokumentasjonen. Det er gjennomført naturmangfoldsundersøkelser på områdene. Denne skal godkjennes av miljødirektoratet før informasjonen kan brukes. Fylkeskommunen har gjennomført kulturminneundersøkelser på områdene.

Samtidig med dette arbeidet er det jobbet parallelt med kommuneplanens arealdel.

Det er gjennomført en runde med konsultasjoner med reinbeitedistriktene og det vil trolig være behov for en ny runde etter hvert. Næringsforeningen er blitt invitert til et teamsmøte for en gjennomgang av arealplanen samt mulighet for å komme med innspill.

## **Økonomi**

Det ble avsatt 750.000 kr til kjøp av tjenester i forbindelse med reguleringsplanarbeidet. Det ble kun brukt 230.000 kr.

## **Renhold**

### **Måloppnåelse**

Målsettingen er å øke andelen renholdere med fagutdanning, sikre god kvalitet på tjenestene og redusere avvik. Én renholder har startet på fagbrevutdanning. Det er ikke registrert større avvik, men noen mindre avvik forekommer.

Det arbeides også aktivt for et godt og inkluderende arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøet oppleves som godt, og renholdsleder har særlig fokus på at alle ansatte skal bli sett.

## **Økonomi**

Ingen større avvik

### **Vurdering fremover**

Sykefraværet har over lang tid vært lavt, med noen små topper. Renholdsyrket er fysisk tungt med mye ensformig belastning. Det er derfor viktig å tilrettelegge der en kan. Renhold vil fremover ha fokus på investeringer i hjelpemidler som gir avlastning på den fysiske belastningen.

# REGNSKAP 2025 NAMSSKOGAN KOMMUNE



# ÅRSREGNSKAP 2025

## Innholdsfortegnelse:

### Hovedoversikter - Obligatoriske oppstillinger:

Bevilgningsoversikt drift § 5-4 1. ledd

Bevilgningsoversikt drift § 5-4 2. ledd

Bevilgningsoversikt investering § 5-5 1. ledd

Bevilgningsoversikt investering § 5-5 2. ledd

Økonomisk oversikt etter art - drift § 5-6

Balanseregnskap § 5-8

Noter

Oversikt over samlede budsjettavvik og disposisjoner § 5-9 Drift

Oversikt over samlede budsjettavvik og disposisjoner § 5-9

Investering

Detaljert regnskap - ansvarsnivå

Detaljert regnskap investering

Vedlegg

Vedlegg

## Bevilgningsoversikter - drift § 5-4 nr 1

KOSTRA-art	Note	Tekst	2025			2024
			Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
800		Rammetilskudd	72 639 245	74 567 000	71 843 000	70 257 509
870		Inntekts- og formuesskatt	29 365 627	26 210 000	26 861 000	25 683 112
871:876		Eiendomsskatt	18 634 863	18 666 700	18 579 700	18 842 411
810 pluss 877		Andre generelle driftsinntekter	26 211 654	28 163 000	28 163 000	34 016 214
<b>Sum posten 1:4</b>		<b>Sum generelle driftsinntekter</b>	<b>146 851 389</b>	<b>147 606 700</b>	<b>145 446 700</b>	<b>148 799 246</b>
Fra bevilgningsoversikt drift, §5-4, 2.		Sum bevilgninger drift, netto	131 497 551	141 050 889	133 789 007	129 349 151
590	10	Avskrivninger	9 347 337	7 613 749	7 613 749	7 971 459
<b>Sum post 6:7</b>		<b>Sum netto driftsutgifter</b>	<b>140 844 888</b>	<b>148 664 638</b>	<b>141 402 756</b>	<b>137 320 610</b>
<b>Post 5 minus post 8</b>		<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>6 006 501</b>	<b>-1 057 938</b>	<b>4 043 944</b>	<b>11 478 636</b>
900:901		Renteinntekter	6 551 803	6 534 000	4 080 000	6 594 760
905		Utbytter	6 496 779	6 512 000	4 900 000	4 902 745
909 minus 509		Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
500:501		Renteutgifter	7 513 772	7 622 000	7 209 000	6 960 680
510:511	10	Avdrag på lån	7 079 173	7 748 000	8 309 000	6 617 560
<b>Sum post 10:14</b>		<b>Netto finansutgifter</b>	<b>-1 544 363</b>	<b>-2 324 000</b>	<b>-6 538 000</b>	<b>-2 080 735</b>
990		Motpost avskrivninger	9 347 337	7 613 749	7 613 749	7 971 459
<b>Postene 9 minus 15 pluss post 16</b>		<b>Netto driftsresultat</b>	<b>13 809 475</b>	<b>4 231 811</b>	<b>5 119 693</b>	<b>17 369 360</b>
		Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
570		Overføring til investering	3 206 653	3 206 653	381 320	15 963 318
550	13	Avsetninger til bundne driftsfond	12 981 524	15 435 000	13 823 000	11 371 836
950	13	Bruk av bundne driftsfond	13 334 267	18 225 000	13 716 897	6 905 873
540		Avsetninger til disposisjonsfond	10 995 565	8 492 788	5 013 686	7 689 989
940		Bruk av disposisjonsfond	0	4 677 534	381 320	10 749 910
530		Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
<b>Sum post 18:21</b>		<b>Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>-13 809 475</b>	<b>-4 231 907</b>	<b>-5 119 789</b>	<b>-17 369 360</b>
<b>980 (Postene 17 minus 24)</b>		<b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>Bevilgningsoversikt drift § 5-4 2. ledd</b>					
		<b>Regnskap 2025</b>	<b>Rev. bud. 2025</b>	<b>Oppr. bud. 2025</b>	<b>Regnskap 2024</b>
<b>Ramme 1</b>	<b>Rådmann inkl.stabstj.,styringsorg.</b>				
	Sum	26 171 596	28 033 049	19 842 069	26 405 372
	Bruk bunde fond	9 731 225	15 025 310	10 621 310	4 879 630
	Avsett bunde fond	- 995 762	- 5 000 000	- 5 000 000	- 360 762
	Bruk ubunde fond				
	Avsatt ubunde fond				
	Overføring investering -				
	Art 15xxx -/18xxx +	-			80
	<b>Netto ramme</b>	<b>34 907 059</b>	<b>38 058 359</b>	<b>25 463 379</b>	<b>30 924 160</b>

<b>Ramme 2</b>	<b>Oppvekst</b>				
	Sum	34 835 683	36 937 563	38 989 612	37 197 992
	Bruk bunde fond	26 733	-	-	141 610
	Avsett bunde fond	-	-	-	85 944
	Bruk ubunde fond				
	Avsatt ubunde fond				
	Overføring investering -				
	Art 15xxx -/18xxx +				41 585
	<b>Netto ramme</b>	<b>34 862 416</b>	<b>36 937 563</b>	<b>38 989 612</b>	<b>37 295 243</b>

<b>Ramme 3</b>	<b>Helse og omsorg</b>				
	Sum	45 169 234	48 887 476	52 265 370	44 854 692
	Bruk bunde fond	287 126	-	-	775 874
	Avsett bunde fond	- 361 255	- 33 000	- 33 000	- 113 290
	Bruk ubunde fond				
	Avsatt ubunde fond				
	Overføring investering -				
	Art 15xxx -/18xxx +				
	<b>Netto ramme</b>	<b>45 095 105</b>	<b>48 854 476</b>	<b>52 232 370</b>	<b>45 517 276</b>

<b>Ramme 4</b>	<b>Samfunnsutvikling</b>				
	Sum	23 008 507	23 381 904	23 285 056	20 226 445
	Bruk bunde fond	3 185 080	3 095 587	3 095 587	1 000 373
	Avsett bunde fond	- 213 265	-	-	266 325
	Bruk ubunde fond	96 548	-	-	575 825
	Avsatt ubunde fond	- 187 609	-	-	286 105
	Overføring investering -	-			-
	Art 15xxx -/18xxx +				
	<b>Netto ramme</b>	<b>25 889 261</b>	<b>26 477 491</b>	<b>26 380 643</b>	<b>21 250 213</b>

<b>Ramme 5</b>	<b>Konsesjonskraft mv felles</b>				
	<b>Netto ramme</b>	<b>- 9 256 285</b>	<b>- 9 277 000</b>	<b>- 9 277 000</b>	<b>- 5 637 737</b>

<b>Bevilgningsoversikt drift § 5-4 2. ledd</b>					
<b>Ramme 1</b>	<b>Rådmann inkl.stabstj.,styringsorg.</b>	34 907 054	38 058 359	25 463 382	30 924 160
<b>Ramme 2</b>	<b>Oppvekst</b>	34 862 416	36 937 563	38 989 612	37 295 243
<b>Ramme 3</b>	<b>Helse og omsorg</b>	45 095 105	48 854 476	52 232 370	45 517 276
<b>Ramme 4</b>	<b>Samfunnsutvikling</b>	25 889 261	26 477 491	26 380 643	21 250 213
<b>Ramme 5</b>	<b>Konsesjonskraft mv felles</b>	-9 256 285	-9 277 000	-9 277 000	-5 637 737
	<b>Sum fordelt til drift</b>	<b>131 497 551</b>	<b>141 050 889</b>	<b>133 789 007</b>	<b>129 349 155</b>

Bevilgningsoversikter - investering §5-5 nr 1

KOSTRA-art	Tekst	Note	2025			2024
			Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
010:099, 100:285, 300:380,	Investeringer i varige driftsmidler		42 395 063	39 598 458	19 180 000	41 744 679
430:480	Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
529	Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	846 188	846 188	381 320	351 899
520:521	Utlån av egne midler		0	0	0	0
510:511	Avdrag på lån		0	0	0	0
<b>Sum postene 1:5</b>	<b>Sum investeringsutgifter</b>		<b>43 241 251</b>	<b>40 444 646</b>	<b>19 561 320</b>	<b>42 096 578</b>
729	Kompensasjon for merverdiavgift		7 138 160	7 174 000	3 086 000	7 695 984
700:780 minus 729,	Tilskudd fra andre		5 430 902	2 500 000	3 000 000	5 045 075
660:670	Salg av varige driftsmidler		0	0	0	9 990
929	Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
905	Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
920:921	Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
910:911	Bruk av lån		27 465 538	27 563 993	13 094 000	8 064 937
<b>Sum postene 7:13</b>	<b>Sum investeringsinntekter</b>		<b>40 034 600</b>	<b>37 237 993</b>	<b>19 180 000</b>	<b>20 815 986</b>
522	Videreutlån		746 100	2 000 000	2 000 000	101 183
912	Bruk av lån til videreutlån		746 100	2 000 000	2 000 000	101 183
512	Avdrag på lån til videreutlån	9	668 862	-230 000	-230 000	590 635
922	Mottatte avdrag på videreutlån		873 074	-230 000	-230 000	1 012 372
<b>Sum postene 15:18</b>	<b>Netto utgifter videreutlån</b>		<b>204 212</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>421 737</b>
970	Overføring fra drift		3 206 653	3 206 653	381 320	15 963 318
550	Avsetninger til bundne investeringsfond	13	1 226 458	583 866	0	743 273
950	Bruk av bundne investeringsfond	13	438 378	0	0	0
540	Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
940	Bruk av ubundet investeringsfond		583 867	583 866	0	5 638 809
530	Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
<b>Sum postene 20:23</b>	<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>		<b>3 002 440</b>	<b>3 206 653</b>	<b>381 320</b>	<b>20 858 854</b>
<b>980/ Sum postene (-6, 14, -</b>	<b>Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

BEVILINGSOVERSIKT § 5-5 2. ledd		Regnskap	Revidert Budsjett	Budsjett	Regnskap
		2025	2025	2025	2024
7724	Namsskogan skole uteområde	228 612	228 000	4 493 000	238 053
7717	Tømmestasjon bobiler Trones				463 387
7725	Ny bil teknisk avd				250 000
7463	Brannhydrant Skorova flerbrukshus				352 755
7726	Carport admin biler				1 027 558
7728	Ny kombiovn kjøkken				126 597
7729	Bil skoleskyss				865 000
7723	Minihus				1 221 745
7722	Boligbygging				10 191 670
7466	Rehab bo og miljø avd (2020)				43 991
7465	Stabilisering vann Håpnes	2 595 351	2 650 000	2 000 000	72 567
7728	Ny bil feier	250 000	250 000	250 000	
7729	Kloakkpumpestasjon Skorovatn			1 500 000	
7730	Carport lager			1 000 000	
7734	Nærmiljøanlegg skole			7 937 000	
7731	Teknisk anlegg kommunehus	705 109	750 000	1 000 000	
7710	Prosjektering utbygging Namsskogan skole 2022 - ksak 100/2021	21 362 861	21 362 000		26 891 355
7732	Innkjøp lift	490 351	490 000	600 000	
7733	Møbler kommunestyresal	438 797	440 000	400 000	
7735	Uteareal skole	12 547 689	12 507 000		
7736	Led kunstgressbane				
7737	Led gangveier				
7722	Endret bruk av omsorgsbolig		67 993		
4740	Rehabilitering skolhaugen 5 etter brann- skadeoppgjør	2 922 827			
7738	Oppløsning Frøyningsdal borettslag	853 465	853 465		
<b>Sum driftsmidler</b>		<b>42 395 062</b>	<b>39 598 458</b>	<b>19 180 000</b>	<b>41 744 678</b>
Egenkapitalinnskudd		389 313	389 313	381 320	351 899
Kjøp aksjer		50 000	50 000		
Innskudd kommunalt oppgavefelleskap lege		406 875	406 875		
<b>Sum investeringer</b>		<b>43 241 250</b>	<b>40 444 646</b>	<b>19 561 320</b>	<b>42 096 577</b>

## Økonomisk oversikt etter art - drift §5-6

KOSTRA-art	Note	Tekst	2025			2024
			Regnskap	Regulert budsjett	Opprinnelig budsjett	Regnskap
		<b>Driftsinntekter</b>				
800		Rammetilskudd	72 639 245	74 567 000	71 843 000	70 257 509
870		Inntekts- og formuesskatt	29 365 627	26 210 000	26 861 000	25 683 112
871:876		Eiendomsskatt	18 634 863	18 666 700	18 579 700	18 842 411
877		Andre skatteinntekter	12 908 625	12 990 000	12 990 000	13 349 092
810		Andre overføringer og tilskudd fra staten	13 303 029	15 173 000	15 173 000	20 667 122
700:780, 830:850, 880:895, 920		Overføringer og tilskudd fra andre	19 551 514	18 453 880	17 010 179	14 174 075
600		Brukerbetalinger	3 186 576	2 785 000	3 165 000	3 716 127
620:660		Salgs- og leieinntekter	32 886 039	31 085 130	30 960 080	27 488 951
<b>Sum postene 1:8</b>		<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>202 475 518</b>	<b>199 930 710</b>	<b>196 581 959</b>	<b>194 178 399</b>
		<b>Driftsutgifter</b>				
010:089, 160:165		Lønnsutgifter	84 774 969	85 682 606	85 726 082	80 096 206
090:099		Sosiale utgifter	13 089 380	14 195 945	14 407 897	20 628 609
100:285 minus 160:165, 300:380		Kjøp av varer og tjenester	56 916 321	57 974 318	55 585 457	50 398 389
400:480, 520		Overføringer og tilskudd til andre	32 341 010	35 522 030	29 204 830	23 605 100
590	10	Avskrivninger	9 347 337	7 613 749	7 613 749	7 971 459
<b>Sum postene 10:14</b>		<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>196 469 017</b>	<b>200 988 648</b>	<b>192 538 015</b>	<b>182 699 763</b>
<b>Post 9 minus 15</b>		<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>6 006 501</b>	<b>-1 057 938</b>	<b>4 043 944</b>	<b>11 478 636</b>
900:901		Renteinntekter	6 551 803	6 534 000	4 080 000	6 594 760
905		Utbytter	6 496 779	6 512 000	4 900 000	4 902 745
909 minus 509		Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
500:501		Renteutgifter	7 513 772	7 622 000	7 209 000	6 960 680
510:511	10	Avdrag på lån	7 079 173	7 748 000	8 309 000	6 617 560
<b>Sum postene 17:21</b>		<b>Netto finansutgifter</b>	<b>-1 544 363</b>	<b>-2 324 000</b>	<b>-6 538 000</b>	<b>-2 080 735</b>
990		Motpost avskrivninger	9 347 337	7 613 749	7 613 749	7 971 459
<b>Post 16 minus 22 pluss 23</b>		<b>Netto driftsresultat</b>	<b>13 809 475</b>	<b>4 231 811</b>	<b>5 119 693</b>	<b>17 369 360</b>
		Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
570		Overføring til investering	3 206 653	3 206 653	381 320	15 963 318
550	13	Avsetninger til bundne driftsfond	12 981 524	15 435 000	13 823 000	11 371 836
950	13	Bruk av bundne driftsfond	13 334 267	18 225 000	13 716 897	6 905 873
540		Avsetninger til disposisjonsfond	10 955 565	8 492 788	5 013 686	7 689 989
940		Bruk av disposisjonsfond	0	4 677 534	381 320	10 749 910
530		Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0
<b>Sum post 25:28</b>		<b>Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat</b>	<b>-13 809 475</b>	<b>-4 231 907</b>	<b>-5 119 789</b>	<b>-17 369 360</b>
<b>980 (post 24 minus 31)</b>		<b>Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## BALANSE §5-8

EIENDELER		Note	2 025	2 024
<b>A. Anleggsmidler</b>	<b>Kap. 2.2</b>		<b>570 831 316</b>	<b>532 811 363</b>
<b>I. Varige driftsmidler</b>			<b>300 510 490</b>	<b>288 850 235</b>
1. Faste eiendommer og anlegg	(2.27)	4	285 583 896	282 297 371
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	(2.24)		14 926 594	6 552 864
<b>II. Finansielle anleggsmidler</b>			<b>46 933 177</b>	<b>47 105 110</b>
1. Aksjer og andeler	(2.21)	5	41 165 102	41 770 514
2. Obligasjoner	(2.29)		-	-
3. Utlån	(2.22)	6	5 768 075	5 334 596
<b>III. Immaterielle eiendeler</b>	(2.28)		-	-
<b>IV. Pensjonsmidler</b>	(2.20)		<b>223 387 649</b>	<b>196 856 019</b>
			-	-
<b>B. Omløpsmidler</b>	<b>Kap. 2.1</b>		<b>141 293 149</b>	<b>149 675 953</b>
<b>I. Bankinnskudd og kontanter</b>	(2.10)		<b>134 097 116</b>	<b>140 631 871</b>
<b>II. Finansielle omløpsmidler</b>			-	-
1. Aksjer og andeler	(2.18)		-	-
2. Obligasjoner	(2.11)		-	-
3. Sertifikater	(2.12)		-	-
4. Derivater	(2.15)		-	-
<b>III. Kortsiktige fordringer</b>			<b>7 196 033</b>	<b>9 044 082</b>
1. Kundefordringer	(2.13)		4 273 059	3 464 652
2. Andre kortsiktige fordringer	(2.16)		3 842 528	4 337 709
3. Premieavvik	(2.19)		- 919 554	1 241 722
<b>Sum eiendeler</b>			<b>712 124 465</b>	<b>682 487 316</b>

EGENKAPITAL OG GJELD			2 025	2 024
<b>C. Egenkapital</b>	<b>Kap. 2.5</b>		<b>300 915 653</b>	<b>305 083 361</b>
<b>I. Egenkapital drift</b>			<b>98 808 866</b>	<b>88 206 044</b>
1. Disposisjonsfond	(2.56)		70 278 918	59 323 354
2. Bundne driftsfond	(2.51)	13	28 529 948	28 882 690
3. Merforbruk i driftsregnskapet	(2.5900)		-	-
<b>II. Egenkapital investering</b>			<b>1 663 746</b>	<b>1 459 533</b>
1. Ubundet investeringsfond	(2.53)		100 000	683 867
2. Bundne investeringsfond	(2.55)	13	1 563 746	775 666
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet (2.5970)			-	-
<b>III. Annen egenkapital</b>			<b>200 443 041</b>	<b>215 417 784</b>
1. Kapitalkonto	(2.5990)	2	201 935 734	216 910 477
2. Prinsippendringer som påvirker arbeids	(2.580)	3	- 1 492 693	- 1 492 693
3. Prinsippendringer som påvirker arbeids	(2.581)		-	-
			-	-
<b>D. Langsiktig gjeld</b>	<b>Kap. 2.4</b>		<b>380 937 525</b>	<b>343 060 467</b>
<b>I. Lån</b>			<b>153 660 519</b>	<b>148 314 554</b>
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	(2.45)	9	153 660 519	148 314 554
2. Obligasjonslån	(2.41 og 2.42)		-	-
3. Sertifikatlån	(2.43)		-	-
<b>II. Pensjonsforpliktelse</b>	(2.40)		<b>227 277 006</b>	<b>194 745 913</b>
			-	-
<b>E. Kortsiktig gjeld</b>	<b>Kap. 2.3</b>		<b>30 271 287</b>	<b>34 343 488</b>
<b>I. Kortsiktig gjeld</b>			<b>30 271 287</b>	<b>34 343 488</b>
1. Leverandørgjeld	(2.35)		9 575 303	11 109 924
2. Likviditetslån	(2.31)		-	-
3. Derivater	(2.34)		-	-
4. Annen kortsiktig gjeld	(2.32)		20 695 984	23 233 564
5. Premieavvik	(2.39)		-	-
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>			<b>712 124 465</b>	<b>682 487 316</b>
<b>F. Memoriakonti</b>	<b>Kap. 2.9</b>		<b>15 368 671</b>	<b>30 583 737</b>
I. Ubrukte lånemidler	(2.9100)		12 042 282	27 159 920
II. Andre memoriakonti	(2.9200)		3 326 389	3 423 818
III. Motkonto for memoriakontiene	(2.9999)		- 15 368 671	- 30 583 738

## Noter

- Note 1 1. Endring i arbeidskapital
- Note 2 2. Kapitalkonto
- Note 3 3. Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp
- Note 4 4. Varige driftsmidler
- Note 5 5. Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)
- Note 6 6. Utlån (finansielle anleggsmidler)
- Note 7 7. Markedsbaserte finansielle omløpsmidler
- Note 8 8. Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser
- Note 9 9. Lån
- Note 10 10. Avdrag på lån
- Note 11 11. Pensjon
- Note 12 12. Garantier gitt av kommunen
- Note 13 13. Vesentlige bundne fond
- Note 14 14. Gebyrfinansierte selvkosttjenester
- Note 15 15. Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)
- Note 16 16. Ytelser til ledende personer
- Note 17 17. Godtgjørelse til revisor

## NOTER

### Regnskapsprinsipper

Regnskapet til Namsskogan kommune utarbeides i tråd med regnskapsprinsipper som fremkommer av kommune-loven, regnskapsforskriften, samt god kommunal regnskapsskikk.

Som det fremkommer av forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommune, er all tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet i drift- eller investeringsregnskapet (anordningsprinsippet). Det skal ikke forekomme regnskapsføring av tilgang og bruk av midler som bare føres i balanseregnskapet.

Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er regnskapsført brutto, det vil si at det ikke er gjort fradrag for tilhørende inntekter til utgiftene – og omvendt. Videre er de tatt med i årsregnskapet for vedkommende år, enten de er betalt eller ikke. For utgifter og inntekter som enkeltvis ikke kan fastsettes eksakt for tidspunktet for regnskapsavleggelsen, registreres et anslått beløp. Justering i henhold til eksakt beløp foretas påfølgende år.

For lån er den delen av lånet som faktisk er brukt, som føres i investeringsregnskapet. Ubrukte lånemidler er registrert som memoriapost.

#### *Klassifiserings og vurderingsregler for anleggsmidler, omløpsmidler og gjeld*

I tråd med forskrift, er anleggsmidler eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen i balanseregnskapet. Eiendeler som ikke oppfyller kravet til varig eie eller bruk, klassifiseres som omløpsmidler. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost og omløpsmidler til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi (laveste verdis prinsipp). Laveste verdis prinsipp fravikes i tilfeller hvor det er i tråd med god kommunal regnskapsskikk for regnskapsføring av sikring.

Anleggsmidler med begrenset levetid, avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningsperioden er i tråd med forskrift. Avskrivning starter senest året etter at anleggsmidlet er anskaffet eller tatt i bruk. Ved verdifall som ikke er forbigående, nedskrives anleggsmiddelet til virkelig verdi.

Markedsbaserte finansielle omløpsmidler vurderes til virkelig verdi.

Gjeld som er tatt opp med formål i tråd med kommunelov klassifiseres som langsiktig. Annen gjeld er kortsiktig. Langsiktig gjeld vurderes til opptakskost, og oppskrives ved varig økning i forpliktelsen. Kortsiktig gjeld vurderes til høyeste av opptakskost og virkelig verdi.

#### *Tap på fordringer*

Kundefordringer blir vurdert til pålydende verdi med fradrag for mulige tap. Det foretas årlig en gjennomgang av kundemassen og konstaterte tap skal utgiftsføres. I tillegg foretas en konkret gjennomgang av kundemassen for å kunne foreta en avsetning på kunder hvor risikoen for tap foreligger.

#### *Merverdiavgift*

For de relevante tjenesteområder benyttes regler i tråd med merverdiavgiftsloven (vann og avløp, feie-tjeneste, konsesjonskraft). For øvrige tjenesteområder kreves merverdiavgiftskompensasjon.

#### *Selvkostberegninger*

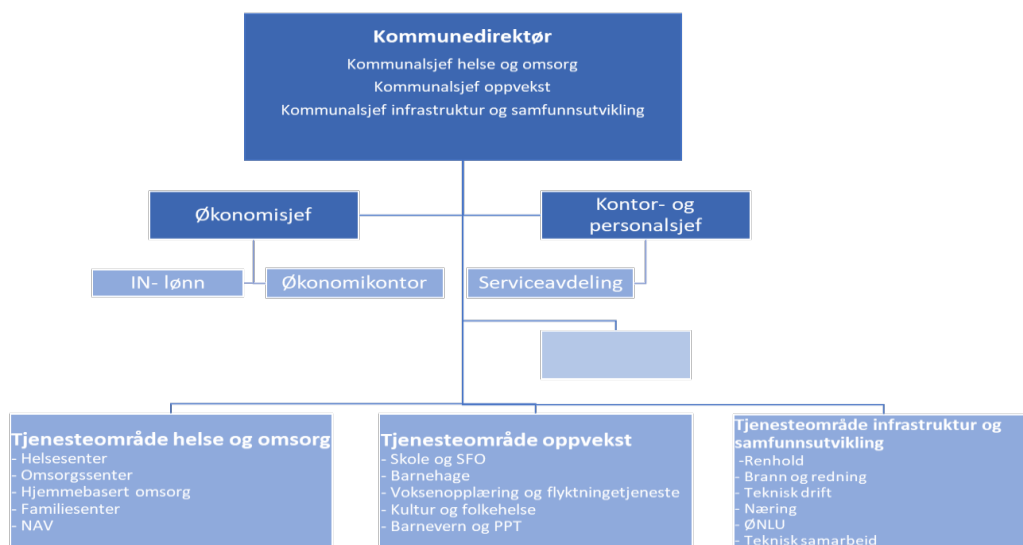
Selvkost er fastsatt i tråd med retningslinjer av kommunal- og regiondepartementet som fremkommer i dokument H3/14 (2014) og vil bli tilpasset ny veileder.

#### *Pensjoner*

Pensjoner føres i tråd med regnskapsforskriften § 3-5 om regnskapsføring av pensjon.

## Organiseringen av kommunens virksomhet

Av figuren nedenfor fremgår det hvordan kommunens virksomhet er organisert.



Renovasjon er organisert i et interkommunalt selskap- Midtre-Namdal Avfallsselskap (MNA). Kommunen deltar i samarbeidsløsninger innenfor legevakt, barnevern, PPT, NAV, tekniske tjenester, krisesenter og IN-LØNN. I tillegg driftes IT tjenester gjennom IKT Indre Namdal IKS.

### NOTE nr. 1: Endring i arbeidskapital

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, a)

<b>BALANSEN</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>01.01.2025</b>	<b>Endring</b>
Omløpsmidler	141 293 149	149 675 953	- 8 382 804
Kortsiktig gjeld	30 271 287	34 343 488	- 4 072 201
<b>Arbeidskapital</b>	<b>111 021 862</b>	<b>115 332 465</b>	<b>- 4 310 603</b>

### DRIFTS- OG INVESTERINGSREGNSKAPET (bevilgningsoversikter)

	<b>2 025</b>
Netto driftsresultat	13 809 475
Netto utgifter/inntekter i investering	3 002 439
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	- 15 117 638
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	- 4 310 602
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	- 1

**NOTE nr. 2: Kapitalkonto**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, b)

<b>BALANSEN</b>	<b>31.12.2025</b>	<b>01.01.2025</b>	<b>Endring</b>
Anleggsmidler	570 831 316	532 811 363	38 019 953
Langsiktig gjeld	380 937 525	343 060 467	37 877 058
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	12 042 282	27 159 920	-15 117 638
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			
<b>Netto endring</b>	<b>201 936 074</b>	<b>216 910 816</b>	<b>-14 974 743</b>

<b>KAPITALKONTO</b>			
01.01.2025 Balanse (underskudd i kapital)		01.01.2025 Balanse (kapital)	216 910 477
<b>Debetposterings i året:</b>		<b>Kreditposterings i året:</b>	
Salg av fast eiendom og anlegg		Aktivering av fast eiendom og anlegg	39 472 236
Endringer balanse til anleggsregister	18 464 646	Oppskrivning av fast eiendom	0
Avskrivning av fast eiendom og anlegg	9 347 336		
Salg av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Oppskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	0
Avskrivninger av utstyr, maskiner og transportmidler	0	Kjøp av aksjer og andeler	846 188
Salg av aksjer og andeler	0	Oppskrivning av aksjer og andeler	0
Nedskrivning av aksjer og andeler	1 451 600	Utlån formidlings/startlån	0
Avdrag på formidlings/startlån	873 074	Utlån sosial lån	0
Avdrag på sosial lån	0	Utlån egne midler	0
Avdrag på utlånte egne midler	0	Utlån næring	600 000
Avdrag på næringsutlån	39 546	Oppskrivning utlån	0
Avskrivning sosial utlån	0	Avdrag på eksterne lån	7 748 035
Avskrevet andre utlån	0	Urealisert kursgevinst utenlandslån	0
Bruk av midler fra eksterne lån	27 465 537	UB Pensjonsmidler (netto)	26 531 630
Urealisert kurstap utenlandslån	0	Estimatavvik pensjonmidler	0
UB Pensjonsforpliktelse (netto)	32 834 961	Reversing nedskrivning av fast ei	0
		Aga netto pensjonsmidler/forplik	303 868
Estimatavvik pensjonforpliktelse	0	Reversing nedskrivning av utstyr,	0
<b>31.12.2025 Balanse Kapitalkonto</b>	<b>201 935 734</b>	<b>31.12.2025 Balanse (underskudd i kapital)</b>	<b>0</b>

Namsskogan 11. mars 2026



Yngve Holm  
Kommunedirektør



Heider Sæther  
Økonomisjef

**NOTE nr. 3: Vesentlige endringer i regnskapsprinsipp**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-10, c)

Det er ikke korrigeret for ventlige feil eller endringer av prinsipp for 2025

**NOTE nr. 4: Varige driftsmidler**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, a)

<b>1. Bokført verdi pr. 31.12.202:</b>							
	<b>05ÅR</b>	<b>10ÅR</b>	<b>20ÅR</b>	<b>40ÅR</b>	<b>50ÅR</b>	<b>TOMTER</b>	<b>Sum</b>
Bokført verdi 01.01.25	1 056	4 536	20 519	118 842	109 316	397	254 667
Nyanlegg jfr investeringsregnskap		8 751	5 910	24 812			39 472
Overført verdi balanse til anlegg	-	-	-	9 176	6 102	441	15 718
Avgang i året	-	-	-	-	-	-	-
Delsalg i året	-	-	-	-	-	-	-
Årets ordinære avskrivninger	- 250	- 736	- 1 347	- 4 033	- 2 982	-	- 9 347
Årets justeringer	-	-	-	-	-	-	-
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Årets reverserte nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
<b>Bokført verdi 31.12.25</b>	<b>806</b>	<b>12 550</b>	<b>25 082</b>	<b>148 797</b>	<b>112 436</b>	<b>838</b>	<b>300 510</b>

05ÅR = IT-utstyr, kontormaskiner o.l

10ÅR = Anleggsmaskiner, maskiner, verktøy, inventar, utstyr o.l

20ÅR = Brannbiler, parkeringsplasser, tekniske anlegg(VAR),rens

40ÅR = Boliger, skoler, barnehager, idrettshaller, veier, ledninger

50ÅR = Adm bygg, sykeheim, lagerbygg, forettningsbygg o.l

TOMTER = Tomter

Kommunens verdier av varige driftsmidler - avskrivbare har vært oppført i balansen gjennom anleggsregitret. I tillegg har vi hatt særskilte anleggsmidler på egne balansekonti som ikke har blitt avskrevet. Det er foretatt en gjennomgang av disse anlegg , de er vurdert til virkelig verdi og overført til anleggsregistret. Overført anlegg utgjør 15.718.963,-. Før overføring ble disse anlegg redusert med 14..616.893,-.

		<b>Overføring</b>	<b>Ny anlegg</b>
<b>Tilgang gruppe 10 år</b>			
MØBLER KOMMUNESTYRESAL 2025 KVEDTAK 119/2024 RAMME 400.000	438 798		438 798
NY BIL FEIER 2025 RAMME 250.000 KSAK 119/2024	250 000		250 000
TRENINGSPARK - 2025 UTEAREAL SKOLE	516 822		516 822
SKATEANLEGG 2025 UTEAREAL SKOLE	391 822		391 822
AKTIVITETSBYGG -2025 UTEAREAL SKOLE	390 350		390 350
ARTIUM - AKTIVITETSLØYPER 2025 UTEAREAL SKOLE	709 072		709 072
LÆR SKATE OG KAST 2025 UTEAREAREAL SKOLE	835 572		835 572
KLATRE PÅ HAUGEN 2025 UTEAREAL SKOLE	871 822		871 822
TRENE PÅ HAUGEN 2025 UTEAREAL SKOLE	290 572		290 572
BALLBINGE OG SYKKELSTI 2025 UTEAREAL SKOLE	569 875		569 875
MINIGOLF 2025 UTEAREAL SKOLE	395 257		395 257
LØP OG HOPP 2025 UTEAREAL SKOLE	364 322		364 322
BALANSE OVER SAND UTEAREAL SKOLE 2025	449 322		449 322
KLATREANLEGG 2025 UTEAREAL SKOLE	379 322		379 322
SKOG-LEK 2025 UTEAREAL SKOLE	288 072		288 072
SKOG-MAT 2025 UTEAREAL SKOLE	545 145		545 145
GAPAHUK - IDRETTSPARK 2025 UTEAREAL SKOLE	552 600		552 600
SKIBÅND 2025 UTEAREAL SKOLE	21 545		21 545
<b>Sum</b>	<b>8 750 641</b>		<b>8 750 641</b>
<b>Tilgang gruppe 20 år</b>			<b>Ny anlegg</b>
TEKNISK ANLEGG KOMMUNEHUS	705 109		705 109
UTOMHUSAREAL NAMSSKOGAN SKOLE - 2024-KSAK 68/23	5 204 809		5 204 809
<b>Sum</b>	<b>5 909 918</b>		<b>5 909 918</b>
<b>Tilgang gruppe 40 år</b>		<b>Overføring</b>	<b>Ny anlegg</b>
HÅPNESVEIEN 24	195 000	195 000	
STORHOLMVEIEN 8 - OMSORGSBOLIG	496 535	496 535	
STORHOLMVEIEN 16 OG 18	2 000 000	2 000 000	
HÅPNESVEIEN 10 OG 12 (UNGDOMSBOLIGER)	780 000	780 000	
ANDEL HÅPNESTUNET BORETSLAG III	490 000	490 000	
INNFALLSPORT BØRGEFJELL	187 500	187 500	
STABILISERE VANNILFØRSEL HÅPNES 2 - 2024-KSAK 68/23	2 595 351		2 595 351
UTBYGGING NAMSSKOGAN SKOLE (KSAK 18 OG 29 - 2023)	21 362 861		21 362 861
STORHOLMVEIEN 8 OPPLØSNING BORETSLAG KSAK 54/2024	853 465		853 465
VEIER 2009	200 000	200 000	
FOSSMO NESSANVEI	425 000	425 000	
NYRUDSKRYSS GATELYS	174 300	174 300	
BOLIGFELT SKOLHAUGEN	2 700 000	2 700 000	
GANG/SYKKELVEI TRONES	40 000	40 000	
STROMPEDALSVEIEN	212 500	212 500	
FRØYNINGEN PROSJ 2003	85 000	85 000	
59/57 BJORHUSDAL INDUSTRIOMRÅDE	1 100 000	1 100 000	
BREKKVASSSELV INDUSTRIOMRÅDE	30 000	30 000	
BOLIGFELT BREKKVASSSELV	60 000	60 000	
<b>Sum</b>	<b>33 987 512</b>	<b>9 175 835</b>	<b>24 811 677</b>
<b>Tilgang gruppe 50 år</b>		<b>Overføring</b>	<b>Ny anlegg</b>
FURUVEIEN 19	450 000	450 000	
FURUVEIEN 21	450 000	450 000	
FURUVEIEN 28 LILLÅSEN BORETSLAG ANDEL 10	500 000	500 000	
LYSLØYPEVEIEN 15 LILLÅSEN BORETSLAG ANDEL 11	550 000	550 000	
LYSLØYPEVEIEN 17 LILLÅSEN BORETSLAG ANDEL 12	550 000	550 000	
BALLPlass NAMSSKOGAN SKOLE	1 856 700	1 856 700	
TRONES KIRKEGÅRD	1 460 000	1 460 000	
STORHOLMVEIEN 17-23 60/137 TOMTER TRYGDEBOLIGER	192 000	192 000	
BALLPlass LISSÅSEN	16 000	16 000	
NÆRMILJØANLEGG NAMSSKOGAN SKOLE 2010-	77 000	77 000	
<b>Sum</b>	<b>6 101 700</b>	<b>6 101 700</b>	
<b>Tomter</b>		<b>Overføring</b>	<b>Ny anlegg</b>
TOMT BRANNSTASJON	24 050	24 050	
MOEN SPORTSHEIM 61/6 10	94 690	94 690	
TOMT SØNDRE LILLÅSEN	80 610	80 610	
VEIGRUNN TRONES LAGER	5 614	5 614	
53/89 VEIGRUNN TRONES	27 850	27 850	
53/111 VEIGRUNN TRONES	36 318	36 318	
60/59 TOMT HOLMEN SAGVEIEN VED TOR ÅGE	172 296	172 296	
<b>Sum</b>	<b>441 428</b>	<b>441 428</b>	

**NOTE nr. 5: Aksjer og andeler (finansielle anleggsmidler)**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, b)

Selskapets navn	Eierandel i %	Vesentlig endringer i eierandel	Vesentlig nedskrivning	Reversering nedskrivning	Bokført verdi 31.12
Egenkapitalinnskudd KLP					6 126 019
KomSek Trøndelag IKS					25 000
Namdal Rehabilitering IKS					71 430
Revisjon Midt-Norge SA					15 000
Gusli skog	17 %				500 379
Kommunalt oppgavefellsskap Indre Namdal legetjeneste	25 %				406 875
Kommunekraft AS					1 000
Namdal Arbeidssamvirke AS					25 000
MNA IKS eierinnskudd ksak 77/20 2,2%	2,20 %				100 000
Namsskogan Familiepark AS	66 aksjer	-66	-1 450 000		0
COOP Indre Namdal AS	1 andel				100
Biblioteksentralen AL					600
Namsskogan Boligbyggerlag			-1 600		0
Norsk Revyfaglig senter					5 000
Namsskogan Fritid					5 000
Vinterlandet Namsskogan AS	30 aksjer				30 000
Midt Norge 110-sentral IKS 0,17%	0,17				18 699
NTE AS					33 225 000
Namsskogan Utvikling AS(510a1000, ksak21/20)	510 +50	50			560 000
Børgfjell Utvikling as. 500 aksjer a 100. Ksak 54/2021	50 %				50 000

Namsskogan familiepark as konkurs - aksjeverdi ført som tap  
 Namsskogan boligbyggerlag avvirket  
 Etablert kommun alt oppgavefelleskap Indre Namdal Legetjeneste

**NOTE nr. 6: Utlån (finansielle anleggsmidler)**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, c)

Låntaker	Utlån (beløp)	Finansiert med egne midler	Finansiert med lån	Vesentlig tap
Gammel Erik as	213 233	Næringsfond		
Elva/Namsskogan il	600 000	Næringsfond		
Husbanken	4 894 942		Husbank	

**NOTE nr. 7: Markedsbaserte finansielle omløpsmidler**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, d)

Namsskogan kommune har ikke markedsbaserte finansielle omløpsmidler  
 jfr kommunens finsnareglement

**NOTE nr. 8: Sikring av finansielle eiendeler og forpliktelser**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-11, e)

Namsskogan kommune har ikke sikring av finansielle eiendeler

**NOTE nr. 9: Lån**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, a)

<b>Eksterne lån</b>	<b>Bokført verdi</b>	<b>Løpetid</b>	<b>Rentefot</b>	<b>Refinansering*</b>
Lån til egne investeringer	142 412 847	25	5,25	9 824 287
Lån til andres investeringer				
Lån til innfrielse av kausjoner				
Lån til videre utlån	11 247 672	15	4,59	668 862
Finansielle leieavtaler				

\*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.

**NOTE nr. 10: Avdrag på lån**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, b)

<b>Grunnlag for beregning av minimumsavdrag</b>	<b>Beløp</b>
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	4 427 366
Korrigerings for mottatte avdrag videreutlån til avdrag andre lån	5 267 113
Betalte avdrag	7 079 173
Differanse mellom beregnet, korrigerede og betalte avdrag	2 615 306

<b>Grunnlag for beregning av minimumsavdrag</b>	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12.2024	288 850 235
Bokført verdi lånegjeld 31.12.2024	136 417 010
Avskrivninger	9 347 337

**NOTE nr. 11: Pensjon**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, c)

<b>Spesifikasjon av pensjonskostnad og årets premieavvik</b>	<b>Beløp</b>
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	8 952 730
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	8 869 123
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-9 599 680
Administrasjonskostnader	332 044
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	8 554 217
Årets pensjonspremie	7 670 284
Årets premieavvik	-874 934
<b>Amortiseringstid</b>	<b>1 år</b>
Premieavvik totalt	1 181 466

<b>Samlede pensjonskostnader</b>	<b>Beløp</b>
Netto pensjonskostnad	8 222 173
Årets amortiseringskostnader	1 504 510
Samlet pensjonskostnad	9 726 683

<b>Premiefond</b>	<b>Beløp</b>
Innestående på premiefond 01.01.	5 557 110
Tilført premiefondet i løpet av året	9 417 468
Bruk av premiefondet i løpet av året	-10 111 140
Innestående på premiefond 31.12.	4 863 438

<b>Pensjonsmidler</b>	<b>Beløp</b>
Pensjonsmidler pr. 01.01	196 856 019
Premieinnbetaling	7 670 284
Administrasjon	-332 044
Forventet avkastning	9 599 680
Utbetalinger	-8 519 499
Estimatavvik - midler	18 104 159
Pensjonsmidler pr. 31.12	223 378 599

<b>Pensjonsforpliktelser</b>	<b>Beløp</b>
Pensjonsforpliktelser pr. 01.01	194 583 625
Estimatavvik	23 532 577
Årets opptjening	8 952 730
Rentekostnad	8 869 123
Utbetalinger	-8 519 499
Pensjonsforpliktelse pr. 31.12	227 418 556

<b>Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser</b>	<b>Beløp</b>
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	227 418 587
Pensjonsmidler pr. 31.12.	223 387 649
Netto pensjonsforpliktelser pr. 31.12.	-4 030 938
Arbeidsgiveravgift netto forpliktelse	205 576

<b>Estimatavvik og planendringer</b>	<b>Pensjonsmidler Beløp</b>	<b>Pensjonsforpliktelser Beløp</b>
Estimatavvik 31.12.	-1 079 682	23 532 557
Virkningen av planendringer		

<b>Beregningsforutsetninger</b>	<b>KLP</b>	<b>SPK</b>
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %
Forventet pensjonsregulering	2,20 %	

**NOTE nr. 12: Garantier gitt av kommunen**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-12, d)

Garantien er stilt for	Type garanti	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12	Utløper
Namdal rehabilitering IKS	Lån	18 108 500	849 695	<b>01.06.2056</b>
Namdal rehabilitering IKS	Lån	10 071 433	254 999	<b>01.06.2034</b>
Namdal rehabilitering IKS	Lån	18 090 500	81 935	<b>01.06.2056</b>
Namdal rehabilitering IKS	Lån	13 000 000	776 362	<b>01.01.2056</b>
IKTN IKS	Lån		190 000	
MNA IKS	Lån	34 000 000	629 000	<b>10.06.2044</b>
Skorovass huseierlag	Lån	3 000 000	1 318 919	<b>28.02.2031</b>
Brekkvasselv vannverk	Lån	500 000	500 000	
<b>Sum garantier/lån ved kausjon</b>			<b>4 600 910</b>	

**NOTE nr. 13: Vesentlige bundne fond**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, a)

Bunde fond - formål	Bokført verdi 01.01	Avsetning	Bruk	Bokført verdi 31.12.
Bundne driftsfond	2 276 373	1 363 408	785 927	2 853 853
Selvkostfond	779 072	213 265	135 080	857 256
Næringsfond/Kraftfond	25 827 246	11 420 613	12 429 021	24 818 837
<b>Sum</b>	<b>28 882 691</b>	<b>12 997 286</b>	<b>13 350 028</b>	<b>28 529 946</b>
Bundne investeringsfond	775 666	1 226 458	438 378	1 563 746
<b>Sum</b>	<b>775 666</b>	<b>1 226 458</b>	<b>438 378</b>	<b>1 563 746</b>

**NOTE nr. 14: Gebyrfinansierte selvkosttjenester**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, b)

<b>Selvkostområde renovasjon</b>	
Dekningsgrad i %	111
Gebyrinntekter	3 330 352
Beregnet selvkost (kostnader)	2 998 403
Selvkostresultat (over-/underskudd)	331 949
Avsetning til selvkostfond	213 265
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	118 683
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>213 265</b>

<b>Selvkostområde slam</b>	
Dekningsgrad i %	107
Gebyrinntekter	973 673
Beregnet selvkost (kostnader)	904 748
Selvkostresultat (over-/underskudd)	68 925
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	68 925
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>-75 560</b>

<b>Selvkostområde vann</b>	
Dekningsgrad i %	97
Gebyrinntekter	455 334
Beregnet selvkost (kostnader)	469 383
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-14 050
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	14 050
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>153 871</b>

<b>Selvkostområde avløp</b>	
Dekningsgrad i %	97
Gebyrinntekter	3 705 937
Beregnet selvkost (kostnader)	3 802 485
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-96 548
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
<b>Bokført verdi 31.12</b>	

<b>Selvkostområde feiling</b>	
Dekningsgrad i %	69
Gebyrinntekter	273 429
Beregnet selvkost (kostnader)	394 460
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-121 031
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	121 031
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
<b>Bokført verdi 31.12</b>	<b>490 119</b>

<b>Selvkostområde kartoppmåling</b>	
Dekningsgrad i %	
Gebyrinntekter	-
Beregnet selvkost (kostnader)	575 671
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-575 671
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
<b>Bokført verdi 31.12</b>	

<b>Selvkostområde plan og bygning</b>	
Dekningsgrad i %	5
Gebyrinntekter	51 300
Beregnet selvkost (kostnader)	1 116 119
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-1 064 819
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
<b>Bokført verdi 31.12</b>	

<b>SFO</b>	
Dekningsgrad i %	9
Gebyrinntekter	48 600
Beregnet selvkost (kostnader)	560 314
Selvkostresultat (over-/underskudd)	-511 714
Avsetning til selvkostfond	
Bruk av selvkostfond	
Dekning av fremført underskudd	
Fremføring av årets underskudd	
Akkumulert underskudd til fremføring	
<b>Bokført verdi 31.12</b>	

**NOTE nr. 15: Salg av aksjer (finansielle anleggsmidler)**

Namsskogan kommune har ikke aksjer som finansielle anleggsmidler.

**NOTE nr. 16: Ytelser til ledende personer**

Budsjett og regnskapsforskriften, § 5-13, d)

	<b>Brutto lønn</b>	<b>Fast godtgjørelse</b>	<b>Bonus</b>	<b>Eventuelt annen tilleggsgodtgjørelse</b>
Kommunedirektør	1 200 420			12 588
Ordfører	1 020 269			

**NOTE nr. 17: Godtgjørelse til revisor**

	<b>Godtgjørelse</b>
Revisjon	420 000
Rådgiving	0
<b>Sum</b>	<b>420 000</b>

<b>§ 5-9 drift Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner</b>	<b>Beløp</b>
Netto driftsresultat	- 13 809 475
Avsetning til bundne driftsfond	12 981 524
Bruk av bundne driftsfond	- 13 334 266
Overføring til investering iht budsjett og fullmakt	3 206 653
Avsetning til dispfond iht budsjett og fullmakt	8 492 788
Bruk av dispfond iht budsjett og fullmakt	- 4 677 534
Budsjettert dekking tidligere års merforbruk	-
<b>Årets budsjettavvik før strykninger</b>	<b>- 7 140 311</b>
Stryking av overføring til investering	-
Stryking av avsetning til dispfond	-
Stryking av dekking av tidligere års merforbruk	-
Strykning bruk av disposisjonsfond	4 677 534
<b>Mer eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>- 2 462 777</b>
Bruk av dispfond for reduksjon merforbruk etter strykninger	-
Bruk av dispfond for inndekking av tidligere års merforbruk	-
Bruk av mindreforbruk etter strykninger til dekking av tidl merforbruk	-
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til dispfond	2 462 777
<b>Fremført til inndekking i senere år (merforbruk)</b>	<b>-</b>

Postene 9-12 og 14-17 som ikke er aktuelle utelates.

<b>§ 5-9 Investering Oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner</b>	<b>Beløp</b>
Sum utgifter og inntekter eks bruk av lån	31 214 077
Avsetning til bundne fond	1 226 458
Bruk av bundne fond	- 438 378
Budsjettert bruk av lån	- 29 563 993
Overføring fra drift iht budsjett og fullmakt	- 3 206 653
Avsetning til ubundet investeringsfond iht budsjett og fullmakt	-
Bruk ubundet investeringsfond iht budsjett og fullmakt	- 583 866
Dekking av tidligere års udekket	-
<b>Årets budsjettavvik udekket eller udisponert før strykninger)</b>	<b>- 1 352 355</b>
Strykning av avsetning til ubundet investeringsfond	-
Strykning bruk av lån	1 352 355
Strykning av overføring fra drift	-
Strykning bruk av ubundet investeringsfond	-
<b>Udekket eller udisponert etter strykninger</b>	<b>-</b>
Avsetning udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	-
<b>Fremført til inndekking i senere år (udekket beløp)</b>	<b>-</b>

