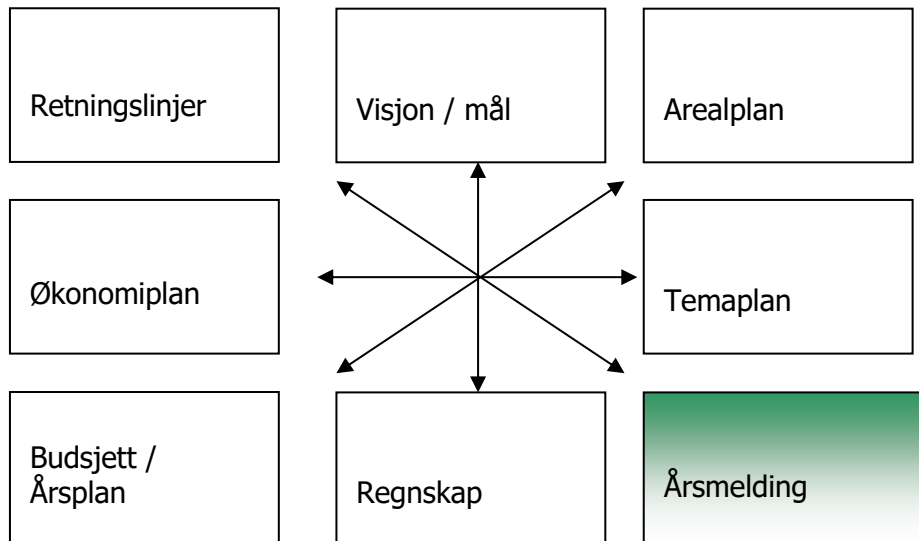




Kommuneplan for Flatanger Kommune

Årsmelding 2025

*Levert av kommunedirektøren den 26.03.2026
Vedtatt av Flatanger kommunestyre den xx.xx.26, sak xx/26*



Innholdsfortegnelse

Innledning	4
Årsberetning 2025 for Flatanger kommune	5
2.1 Generelt om den økonomiske og tjenestemessige situasjon.	5
2.2 Driftsregnskapet	9
2.3 Rapportering ift. økonomi-/finansreglementet	16
2.4 Investeringsregnskapet	16
2.5 Balanseregnskapet	18
2.6 Andre forhold av vesentlig betydning for kommunen	19
2.7 Økonomiske utfordringer/strategier	26
2.8 Etisk standard og kommunens interne kontroll.	27
2.9 Likestilling	29
2.10 Forhold mht. å hindre diskriminering mv.	31
3. Del 2. Årsrapport for driftsenhetene	33
4. Hovedansvarsområde 0; Sentrale styringsorganer	33
4.1 Beskrivelse av virksomheten	33
4.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.	33
4.3 Behandlede saker 5 siste år:	34
4.4 Fremtidige utfordringer.	34
5. Hovedansvarsområde 1; Fellesutgifter, stab, støtte	35
5.1 Beskrivelse av virksomheten	35
5.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.	35
5.3 Måloppnåelse med vurdering	37
5.4 Fremtidige utfordringer.	39
5.5 IK/HMS-status.	39
6. Hovedansvarsområde 2: Oppvekst og kultur	40
6.1 Beskrivelse av virksomheten	40
6.2 Ressursinnsats / ressursutnyttelse	40
6.3 Måloppnåelse med vurdering	42
6.4 Utfordringer i oppvekst- og kulturetaten	52
6.5 IK/ HMS/MHV-status	53
7. Hovedansvarsområde 3: Helse-, sosial- og omsorgstjenesten	54
7.1 Beskrivelse av virksomheten	54
7.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.	54
7.3 Måloppnåelse med vurdering	55
7.4 Fremtidige utfordringer.	65
7.5 IK/HMS-status.	65

8. Hovedansvarsområde 4; Etat for Næring, miljø og teknisk.....	67
8.1 Beskrivelse av virksomheten	67
8.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.....	67
8.3 Måloppnåelse med vurdering	69
8.4 Framtidige utfordringer.....	75
8.5 IK/HMS-status.....	75
9. Hovedansvarsområde 5; Kirkelige formål	76
9.1 Beskrivelse av virksomheten	76
9.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.....	76
9.3 Måloppnåelse med vurdering	76
9.4 Framtidige utfordringer.....	76

Innledning.

I årsmeldingen finner vi kommunens årsberetning (pliktig del i henhold til kommuneloven) som del 1, og en rapport fra hovedansvarsområdene med driftsansvar som del 2.

Del 1 Årsberetningen.

Kommunelovens § 14-7 lyder:

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Årsberetningene skal redegjøre for:

- a) forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.*

Årsberetningene skal avgis senest 31. mars.

Årsberetningen skal ut fra dette være i h.h.t. til krav til innhold og konsistens satt i kommuneloven og i tilhørende forskrift og standarder.

Del 2. Årsrapportering for driftsenhetene

Innenfor hovedansvarsområder med driftsansvar, er rapporten delt inn i 5 avsnitt:

- 1) Beskrivelse av virksomheten
- 2) Ressursinnsats/ressursutnyttelse
- 3) Måloppnåelse
- 4) utfordringer framover
- 5) IK/HMS-status

Årsberetning 2025 for Flatanger kommune

2.1 Generelt om den økonomiske og tjenestemessig situasjon.

Kommunen har over tid arbeidet målrettet med økonomisk omstilling for å tilpasse driften i forhold til inntektene. Samtidig med dette arbeidet har fokuset vært rettet mot tjenestekvalitet, og at kommunen oppfyller egne satte standarder, samt krav i samsvar med lov og forskrift. De siste årene har kommunens økonomiske handlingsrom økt, slik at dette har muliggjort å sette inn ekstra ressurser i tidligere underfinansierte tjenester. Dette bidrar til at flere tjenester blir mer robuste/mindre sårbare. Imidlertid hemmes delvis ønsket utvikling/styrk av tjenestene av rekrutteringsutfordringer og tilgang på ønsket kompetanse, men i hovedsak kan det fastslås at kommunen innehar høy kvalitet i tjenestene.

Kommunen har i de siste årene gjennomført betydelig oppgradering av ulike infrastruktur. Betydelige utbetalinger fra havbruksfondet og fra vindkraftvirksomheten i kommunen, som i hovedsak er blitt disponert til delfinansiering av investeringer, har bidratt til å redusere veksten i kapitalutgiftene vesentlig. Videre er kommunen blitt tilført nye oppgaver som igjen bidrar til økt ressursbruk.

Kommunens driftsbudsjett for 2025 ble vedtatt med et negativt netto driftsresultat på kr. 7,6 mill. I tillegg til normale driftsoppgaver var det budsjettert med ettårstiltak (bredbåndsutbygging, mobilforbindelse Hårstad m.m.) på til sammen kr. 10,2 mill. og at kommunen skulle motta havbruksfondsmidler på kr. 13,7 mill. «Korrigert» netto driftsresultat for opprinnelig budsjett 2025, dvs. hvis vi ikke hadde mottatt havbruksfondsmidler, viste et negativt netto driftsresultat på ca. kr. 21,3 mill. og at kr. 11,1 mill. av havbruksfondsmidlene finansierte ordinære driftsoppgaver. «Korrigert» netto driftsresultat for regnskapet 2025, dvs. hvis vi ikke hadde mottatt havbruksfondsmidler på kr. 12,8 mill., viser et negativt netto driftsresultat på ca. kr. 17,6 mill. Deler av driftsoppgavene kan imidlertid defineres som ekstraordinære og ikke varige – blant annet bredbåndsutbyggingen. (Se pkt. 2.2 i årsberetningen.)

Hovedforklaringen på at kommunens negative netto driftsresultat i 2025 ble ca. kr. 3,7 mill. bedre enn regulert budsjett, skyldes høyere utbetaling av integreringstilskudd med kr. 2,5 mill., og høyere utbetaling fra havbruksfondet med kr. 1,2 mill. Kommunens disposisjonsfonds ble redusert med kr. 3,1 mill. i 2025, og utgjør kr. 79,3 mill. pr. 31.12.2025.

Med dagens økonomiske rammebetingelser, samt prognoser for ekstraordinære inntekter, anses kommunens økonomiske situasjon som tilfredsstillende og sunn, til tross for at det som budsjettert ble et negativt netto driftsresultat i 2025. Kommunens drift bør ikke baseres på «usikre og varierende» ekstraordinære inntekter. Med utgangspunkt i dette ligger driftsnivå i 2025, og det budsjetterte driftsnivå i 2026, opp mot det nivå som anses økonomisk trygt. Signaliserte ønsket økt ressursbruk i enkelte kommunale tjenester, må ut fra dette i hovedsak evt. søkes løst innenfor dagens totale driftsnivå.

Det er også en viktig forutsetning i kommunens økonomiplan at kommunens nivå på frie inntekter fra staten opprettholdes. I stor grad knyttes tildelt statlig rammetilskudd for kommunene til innbyggertall og befolkningssammensetning. Den positive lokale samfunnsutvikling, med god vekst i næringslivet, bidrar til at den vedvarende trenden med reduksjon i antall unge innbyggere i kommunen ser ut til å stagnere. Dette bidrar til at nivået på kommunens frie inntekter vil opprettholdes i større grad enn hva som har vært tilfelle de senere

år. Denne forutsetning underbygges også av SSB's positive befolkningsprognose for vår kommune som baserer seg på framskrevne tall fra 2024.

Kommunen har hatt følgende utvikling i folketall i 2025:

Folketall 1.1.25	Fødte	Døde	Innflyttere	Utflyttere	Folketall 31.12.25
1121	9	15	55	60	1110

Antall innbyggere innenfor utvalgte aldersgrupper pr. 1.januar. Utvikling de siste 10 år:

Pr. 1. januar År	0 - t.o.m. 15 år	16 - 66 år	67 år og eldre	Innbyggere totalt
2017	155	715	220	1090
2018	151	726	228	1105
2019	151	717	235	1103
2020	149	715	239	1103
2021	134	720	246	1100
2022	147	687	267	1101
2023	156	681	271	1108
2024	170	671	275	1116
2025	173	664	284	1121
2026	167	650	293	1110

Kommentar til begge tabeller:

I 2017 hadde kommunen en befolkningsvekst på 15 flere innbyggere. Fra 2018 til årsskiftet 2021/2022 var folketallet tilnærmet stabilt, mens det har økt med 7 innbyggere i løpet av 2022 og ytterligere 8 innbyggere i løpet av 2023 og 5 innbyggere i løpet av 2024, noe som delvis kan skyldes økt tilflytting av flyktninger fra Ukraina. Selv om kommunen bosatte 12 nye personer fra Ukraina også i 2025 ble det totalt sett en befolkningsnedgang på 11 personer i løpet av 2025. Selv med de siste års innflytting av en del yngre folk, samt familier, og økning i antall fødsler, ser en fortsatt en klar trend på at det blir stadig flere eldre innbyggere i kommunen. I kommunen er det pr. i dag 73 flere personer over 67 år enn det som var tilfelle i januar 2017. Det er likevel svært positivt at det har vært en økning i kommunen av innbyggere mellom 0-15 år de siste årene, selv om det er færre pr. 01.01.26 enn det som var tilfelle to foregående årene (nedgang på 6 innbyggere i løpet av 2025).

Utviklingen i folketall, samt ikke minst befolkningssammensetningen, har bidratt til at en har klart å opprettholde nivået på tildelt rammetilskudd fra staten i de siste åra.

Utvikling av kommunens frie inntekter, nominell kroneverdi fra 2020 til 2024, 1000 kr:

År:	2021	2022	2023	2024	2025
Rammetilskudd inkl. skjønn	55.110	55.702	66.546	72.952	78.397
Skatt på inntekt og formue eks. eiendomsskatt	42.475	47.240	40.204	39.883	46.006
Sum frie inntekter fra stat	97.585	102.942	106.750	112.835	124.403

I 2022 hadde kommunen en skatteinngang utover landsgjennomsnittet noe som ble utjevnet med nedtrekk i rammetilskuddet på kr. 2,1 mill. I 2023, 2024 og 2025 har imidlertid skatteinngangen vært betydelig lavere, noe som har medført at kommunen har fått økt rammetilskuddet med kr. 801.000 i 2023, kr. 1,4 mill. i 2024 og kr. 430.000 i 2025 (netto inntektsutjevning). Skatteinngangen i kommunen er uansett bedre enn i de aller fleste namdalskommunene.

Kommunen har mottatt kr. 50.000 i skjønnsmidler over rammetilskuddet i 2025. Totalt utbetalt rammetilskudd var kr. 930.000 mindre enn budsjettert. Skatteinngangen eks eiendomsskatt var i alt kr. 2,1 mill. høyere enn budsjettert. Samlet sett har kommunen fått kr. 1,2 mill. mer i skatt og rammetilskudd enn budsjettert i 2025.

Kommunens økonomiske utvikling over tid (nominell kroneverdi i 1000 kroner), samt nøkkeltall (R = regnskap, B= budsjett):

	2021	2022	R-2023	R-2024	R-2025	B-2025	Avvik 2025
Til fordeling til drift, kr.	107.562	115.348	123.846	140.641	162.638	160.232	- 2.406
Regnskapsmessig resultat ex saldering med disp.fond utover budsjett = Mindre/merforbruk (-) i h.h.t. budsjett, kr.	4.994	23.113	6.259	13.786	- 4.909	0	- 4.909
Netto driftsresultat, kr.	3.348	34.439	15.229	27.215	- 4.784	- 8.513	+ 3.729
Driftsmargin = Netto driftsresultat i % av driftsinntekter	2,3%	17,9%	8,1%	11,2%	-2,2%		
Gjeldsgrad	1,21	1,11	1,14	1,11	1,34		
Egenkapitalandel (Soliditet)	0,45	0,47	0,47	0,47	0,43		
Arbeidskapital, kr.	49.969	67.363	76.294	112.877	110.637		
Likviditetsgrad 1	3,32	3,73	3,44	5,15	4,78		

Forklaringer nøkkeltall:

Driftsmargin = Netto driftsresultat i % av driftsinntektene

Gjeldsgrad = Kortsiktig gjeld + langsiktig gjeld (inkl. pensjonsforpliktelser)/Egenkapital

Egenkapitalandel = Egenkapital/Totalkapital

Arbeidskapital = Omløpsmidler – kortsiktig gjeld

Likviditetsgrad 1 = Omløpsmidler/Kortsiktig gjel

Finansielle måltall for Flatanger kommune i 2024 sett opp mot kommunens vedtatte måltall:

	Vedtatte måltall	2025
Driftsmargin (Netto driftsres. i % av brutto driftsinntekt)	2,0%	- 2,2%
Disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekt	5,0%	37,1%
Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekt	80%	88,4%
Arbeidskapital i % av brutto driftsinntekt	15%	51,8%

Kommentarer til tabeller:

Måltallet for driftsmargin forteller hvor sunn kommuneøkonomien er, og om kommunen forbruker mer økonomiske ressurser i året enn hva som tilføres i året. Driftsmarginen kan også fortelle noe om kommunens evne til å finansiere uforutsette hendelser, samt evne til å bygge fond/midler til investeringer. Driftsmarginen for 2025 er betydelig lavere (dårligere) enn fastsatt måltall. For første gang på veldig mange år har kommunen et negativt netto driftsresultat.

På grunn av at kommunen har avsatt midler til disposisjonsfond, som følge av mindreforbruk i forhold til budsjett i foregående år, ligger andel disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekt vesentlig høyere enn vedtatt måltall. Hovedårsaken til at disposisjonsfondet er såpass høyt skyldes store utbetalinger fra Havbruksfondet de siste åra. Måltallet forteller noe om kommunens evne til å håndtere år med anstrengt økonomi og uforutsette hendelser.

Kommunen oppnår i 2025 ikke det fastsatte måltall; Netto lånegjeld (Brutto lånegjeld fratrukket Startlån og ubrukte lånemidler) i % av brutto driftsinntekt. Måltallet forteller bl.a. i hvor stor grad kommunen er eksponert overfor renteendringer. Kommunen ligger nå over maksimalgrensen mht. hva som er vedtatt mål, dvs. kommunens lånegjeld er forholdsvis høy i forhold til driftsinntektene. Likevel er det fortsatt kun 12 av 37 Trøndelagskommuner som har et bedre måltall enn Flatanger når det gjelder netto lånegjeld. Dette måltallet forventes imidlertid å ville bli forbedret en god del i 2026 på grunn av at nettogjelda ikke vil øke, da det er planlagt ekstraordinær avdragsbetaling på lån, samt at det vil bli en høyere brutto driftsinntekt (pga. høyere utbetaling fra Havbruksfondet)

Et minst like godt bilde på gjeldsbelastningen kan være å sammenligne måltallet; Netto lånegjeld i kroner pr. innbygger:

Flatanger:	Kr. 169.920
KOSTRA gruppe 15:	Kr. 140.853
Trøndelag:	Kr. 117.207
Landet utenom Oslo:	Kr. 103.09

Arbeidskapital i % av brutto driftsinntekt forteller noe om hvor likvid kommunen er, og dermed evne til å dekke løpende økonomiske forpliktelser. Oversikten viser at kommunen oppfyller måltallet med svært god margin i 2025.

2.2 Driftsregnskapet

Beløp i 1000 kr - fra økonomisk oversikt	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik i kroner
Rammetilskudd	72 952	78 447	79 377	-930
Inntekts- og formuesskatt	39 883	46 006	43 906	2 100
Eiendomsskatt	10 034	10 032	10 024	8
Andre skatteinntekter	5 696	0	5 900	-5 900
Andre overføringer og tilskudd fra staten	68 031	31 639	21 492	10 147
Overføringer og tilskudd fra andre	23 350	22 783	13 797	8 986
Brukerbetalinger	7 025	6 166	5 589	577
Salgs- og leieinntekter	15 184	18 409	17 790	619
Sum driftsinntekter	242 155	213 482	197 875	15 607
Lønn og sosiale utgifter	-108 733	-111 651	-111 467	-184
Andre driftsutgifter inkludert avskrivninger	-87 843	-110 397	-95 483	-14 914
Sum driftsutgifter	-196 576	-222 048	-206 950	-15 098
Brutto driftsresultat	45 580	-8 566	-9 075	509
Netto finansutgifter	-28 739	-8 270	-8 980	710
Motpost avskrivninger	10 374	12 052	9 542	2 510
Netto driftsresultat	27 215	-4 784	-8 513	3 730
Anvendelse av netto dr.resultat:				
Overføring til investering	0	0	0	
Netto avsetninger/bruk driftsfond	-27 215	4 784	8 513	
Årets regnskapsmessige resultat	0	0	0	
Driftsmargin/Netto driftsresultat i % av driftsinntektene	11,2 %	-2,2%	-4,3 %	

Kommentarer:

Kommunens driftsregnskap skal gjøres opp i balanse (dvs. kr. 0) så lenge kommunen har et mindreforbruk, eller kommunen innehar tilgjengelig ubundet driftsfond som kan saldere et evt. merforbruk. Kommunens årsregnskap ble saldert med en netto redusert bruk av ubundet driftsfond (disposisjonsfond) sett i forhold til budsjett på i alt kr. 4.909.490. (Nettoavsetning til fond i 2024 var på kr. 27.214.763.)

Netto driftsresultatet viser et merforbruk på kr. 4.783.837. Dette utgjør -2,2% av brutto driftsinntekter, og er det femte dårligste regnskapsresultatet sammenlignet med alle Trøndelagskommunene i 2025.

Sammenligningstall, netto driftsresultat i % av brutto driftsinntekter:

KOSTRA gruppe 15:	0,0%
Trøndelag:	3,0%
Landet:	2,2%

Inne i kommunens negative netto driftsresultat ligger det også «ekstraordinære inntekter» fra havbruksfondet på kr. 12.8 mill. og utgifter som kan betegnes som engangsutbetalinger/

ettårstiltak som betaling av bredbåndsutbygging til Trøndelag fylkeskommune med bortimot kr. 9,1 mill. og utgiftsføring i driftsregnskapet kr. 1,8 mill. som feilaktig var budsjettert i investeringsregnskapet. Dette er ikke varige/faste løpende utgifter for kommunen.

Korrigert/ «reelt» netto driftsresultat er ut fra dette:

Regnskapsmessig netto driftsresultat:	- kr.	4.783.837
Havbruksfond	- kr.	<u>12.855.002</u>
Netto driftsresultat korrigert for havbruksfond	- kr.	17.638.839
Betaling bredbånd NTFK fra drift	+ kr.	9.088.395
Driftsutgifter budsjettert i investering	+ kr.	<u>1.800.000</u>
Netto driftsresultat korrigert for ettårstiltak	- kr	6.750.444

I 2025 ble kostandene til pensjon i KLP høyere enn budsjettert. Kommunen fikk dette kompensert i revidert nasjonalbudsjett noe som ble budsjettertjustert etter tertialrapport nr. 2 høsten 2025. Bruk av premiefond utgjorde kr. 11,2 mill., noe som reduserte belastningen på kommunens likviditet i året som gikk. Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl § 14-6, 2. ledd nr c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2025 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er ca. kr. 3,3 mill. høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Det er første gang på over 10 år at Flatanger kommune har et regnskap med negativt netto driftsresultat. Årsaken til dette er blant annet at kommunen over driftsregnskapet har betalt kr. 9,1 mill. til bredbåndsutbyggingen som har pågått de siste åra. Dette er en engangsutgift og ingen varig kostnad som vil løpe i åra framover. Dersom det korrigeres for dette, ville netto driftsresultat blitt positivt med kr. 4,3 mill. Det var planlagt i budsjetttet for 2025 at denne utgiften skulle betales i løpet av året og det var budsjettert med et negativt netto driftsresultat på kr. 8,5 mill., så regnskapsresultatet med et negativt netto driftsresultat på kr. 4,8 mill. ble altså kr. 3,7 mill. bedre enn budsjettert.

Oppsettet ovenfor viser imidlertid at den løpende drifta av kommunen er avhengig av inntekter fra eiendomsskatt og produksjonsavgifta fra både vindkraft og havbruk for å kunne å få positive driftsresultat i åra framover med dagens driftsnivå. Selv om netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (-2,2%) og netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter (88,4%) er dårligere enn kommunens vedtatte måltall er kommunens disposisjonsfond fortsatt på kr. 79,2 mill., noe som er på hele 37,1% av brutto driftsinntekter.

En snaranalyse av den økonomiske situasjonen at kommunens økonomiske tilstand vurderes derfor fortsatt å være sunn. Allerede neste år er det budsjettert med positivt netto driftsresultat, samt at den samlede gjelda ikke vil økes. Kommunen har i de siste årene klart å omstille drift i forhold til de økonomiske realiteter. Det har vært en generell positiv samfunnsutvikling i kommunen, og ekstraordinære inntekter har økt kommunens økonomiske handlingsrom. Det er ut fra dette viktig at kommunen fortsatt innehar et vedvarende trykk på å skalere drift i h.h.t. de økonomiske rammebetingelser, men at en også tar hensyn til de risikofaktorene knyttet til framtidig nivå på de ekstraordinære inntektene.

Inne i kommunens totale regnskapsresultat, som viser en samlet drift i h.h.t. budsjett, ligger det ulike budsjettavvik:

Budsjettavvik som forklarer driftsresultat fordelt i 2025. (Alle beløp i 1000 kroner)

	<i>Merforbruk/ mindreinntekt</i>	<i>Mindreforbruk/ merinntekt</i>
<i>HA 0, Sentrale styringsorganer</i>		98
<i>HA 1, Fellesutgifter, stab, støtte</i>		257
<i>HA 2, Oppvekst, kultur</i>		1.689
<i>HA 3, Helse, sosiale tjenester, pleie/omsorg</i>		143
<i>HA 4, Næring, miljø, teknisk</i>	2.315	
<i>HA 5, Kirkelige formål</i>	1	
Totalt alle driftsenheter	129	
<i>FA 80 Skatt på inntekt og formue</i>		2.108
<i>FA 84 Rammetilskudd mv</i>	930	
<i>FA 85 og 86 Andre statlige refusjoner</i>		1.238
<i>FA 88 Pensjon/Premieavvik</i>	36	
<i>FA 90 Renter</i>		128
<i>FA 91 Avdrag</i>		0
<i>FA 95 Fond- Avsetning/bruk</i>	2.379	
<i>FA 98 Overført til investeringsregnskapet</i>		0
Totalt	0	0

Hovedforklaring på avvik:

Totalt sett er det svært lite avvik på de ulike driftsenhetene da det viser et merforbruk på kun kr. 129.000. Det er imidlertid et forholdsvis stort mindreforbruk på Oppvekst og kultur på nærmere kr. 1,7 mill. og et stort merforbruk på Næring, miljø, teknisk på kr. 2,3 mill. Årsaken til mindreforbruket på hovedansvar Oppvekst og kultur er at lønnsutgiftene korrigert for refusjon fødselspenger/sykepenger på Lauvsnes skole, SFO og Vangan barnehage ble kr. 772.000 mindre enn budsjettet. I tillegg var det jevnt over mindreforbruk på samtlige fagansvar – blant annet på Kultur og oppvekstkontoret da stilling som kommunalsjef oppvekst var vakant en periode. En del planlagte tiltak ble heller ikke gjennomført som budsjettet; kjøp av logopedtjeneste fra Namsos kommune, mindre utgifter til BTI og utprøvingen ny organisering av skolemåltid på Lauvsnes skole, samt at det ble mindre utgifter til kjøp av tjenester fra andre kommuner og vakanse på kulturskolen.

Hovedforklaring på merutgiften på hovedansvar 4 Næring. miljø, teknisk skyldes en utgift til Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS på kr. 1.1 mill. til digitalisering av byggesaksarkivet samt utgifter på kr. 600.000 som er forbundet med gjenoppbygging av en telehytte som kommunen vil få dekket inn fra forsikringselskapet i 2026, samt at utgifter til kommunale avgifter, strøm og levering av avfall ble på til sammen på kr. 453.000 mer enn budsjettet.

På inntektssida var det høyere skatteinntekter enn budsjettet med kr. 2,1 mill. i forhold til budsjett, mens rammetilskuddet var på kr. 0,9 mill. mindre enn budsjettet. Både renter, avdrag og pensjonsområdet gikk omtrent i balanse i forhold til revidert budsjett, mens kommunen mottok kr. 1,2 mill. mer fra Havbruksfondet, noe som framgår av fagansvar

86 Andre statlige refusjoner. Det at kommunen fikk utbetalt kr. 2,5 mill. mer i integreringstilskudd enn budsjettet bidro også til at kommunen kunne bruke kr. 2,4 mill. mindre av disposisjonsfondet enn budsjettet.

Kommentarer på de største budsjettavvik ellers (for detaljert forklaring på avvik, se områdenes årsmelding lengre ute i dokumentet)

Sentrale styringsorganer:

På dette området ble det et mindreforbruk ved årets slutt i forhold til regulert budsjett på kr. 98.000. Hovedsakelig skyldes dette mindre utgifter til kontrollutvalget enn budsjettet.

Fellesutgifter, stab og støtte:

I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -25, fikk enheten totalt sett økt opp sine rammer med kr. 253.000 pga. økte utgifter til pensjon med kr. 193.000 og utgifter for høsten -25 til Innherred Anskaffelser på kr. 60.000. Hovedårsaken til at det blir et mindreforbruk på enheten på kr. 257.000 skyldes at alle fagansvarene jevnt over har hatt et mindreforbruk i forhold til budsjettet. Det største mindreforbruket har vært på området velferdstiltak ansatte (kr. 78.000), bedriftshelsetjeneste (kr. 60.000) og kjøp av IT – tjenester/lisenser fra Namsos kommune (kr. 89.000).

Oppvekst, kultur:

I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -25, fikk enheten økt opp sine rammer med kr. 371.000 til dekning av økte pensjonskostnader til KLP. Totalt for oppvekst og kultur er det nå ved årets slutt et positivt avvik mellom budsjettjustert budsjett og regnskap på kr. 1.689.000. Det har vært mindreforbruk på de fleste områdene på enheten.

Mindreforbruket på fagansvar 21 Oppvekst og kulturkontor på kr. 317.000 skyldes hovedsakelig at stillingen som kommunalsjef oppvekst og kultur var vakant i en periode fram til høsten -25, samt at budsjetterte utgifter til kjøp av logopedtjeneste fra Namsos kommune på kr. 80.000 ikke ble igangsatt. Likeledes ble utgifter til BTI – Bedre tverrfaglig innsats mindre enn budsjettet.

Mindreforbruket på fagansvar 22 Grunnskole på kr. 585.000 skyldes hovedsakelig at det ikke påløp kostnader vedr. utprøvingen ny organisering av skolemåltid på Lauvsnes skole som var budsjettert til kr. 150.000. Likeledes ble kjøp av undervisningstjenester fra andre kommuner kr. 100.000 mindre enn budsjettet, samt at lønnsutgiftene på Lauvsnes skole, korrigert for refusjon fødselspenger/sykepenger, ble kr. 400.000 mindre enn budsjettet.

På fagansvar 24 Barnehager var det et mindreforbruk på kr. 411.000. Mesteparten av dette – kr. 263.000 skyldes at lønnsutgiftene på Vangan barnehage, korrigert for refusjon sykepenger/refusjoner fra staten, ble mindre enn budsjettet.

På skolefritidsordningen ble det også et mindreforbruk på kr. 109.000 (mindre lønnsutgifter), og på kulturskolen et mindreforbruk på kr. 157.000 (pga. vakanse) og på fagansvar 28 Andre kulturformål et mindreforbruk på kr. 111.000.

Helsevern, sosiale tjenester, pleie/omsorg:

I budsjettjusterings sak – tertialrapport nr. 2 høsten -25, fikk enheten økt opp sine rammer med kr. 745.000 pga. økt bruk av vikarbyrå innenfor pleie- og omsorgstjenesten. Totalt sett har området et positivt avvik for 2025, når en ser på regnskapstall sett opp imot justert budsjett, på til sammen kr 143.000, noe som er tilnærmet budsjettbalanse på et såpass stort budsjett (Avvik på 0,22%). En av årsakene til det positive avviket her skyldes at to driftstiltak på til sammen kr. 1.220.000 ikke ble igangsatt som forutsatt (Tiltaket: Fra hvilende til aktiv nattevakt innenfor tjenesten for funksjonshemmede og tiltaket: Opprettelse av døgn tjeneste innenfor hjemmebasert omsorg). Det ble et merforbruk på fagansvar 35 Sosiale tjenester på kr. 68.000 (økte utgifter NAV og sosialhjelp) og på fagansvar 37 Pleie og omsorg på kr. 927.000 pga. merutgift til vikarbyrå i forhold til lønnsbudsjett. Dette ble imidlertid dekket opp av mindreforbruk på de aller fleste andre områdene. På fagansvar 32 Legetjeneste var det et mindreforbruk på kr. 440.000, noe som hovedsakelig skyldes redusert utgift til kommuneoverlege i forhold til budsjett, samt at utgifter/stillinger innenfor rus og psykiatri ble dekket opp av refusjoner og prosjektmidler. Utgifter til barnevern ble også kr. 379.000 mindre enn budsjettet (størsteparten når det gjelder barnevernstiltak i familien), samt at fysioterapitjenesten og helsestasjon hadde nettoutgifter på til sammen kr. 217.000 under budsjett.

Næring, miljø, teknisk:

Enheden har ikke fått økt opp sine rammer i 2025 som følge av antakelser om merforbruk i løpet av året. I budsjettjusterings sak – tertialrapport nr. 2 høsten -25, fikk enheten kun økt opp sine rammer med kr. 371.000 til dekning av økte pensjonskostnader til KLP. Totalt sett har området et negativt avvik for 2025, når en ser på regnskapstall sett opp imot justert budsjett, på til sammen kr 2.315.000. En av hovedårsakene til dette avviket er at det i driftsregnskapet på fagansvar 41 Næring, miljø, teknisk kontor ikke er budsjettet med en utgift til Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS på kr. 1.1 mill. til digitalisering av byggesaksarkivet. Denne utgiften må ifølge gjeldende regnskapsregler bokføres i driftsregnskapet og ikke i investeringsregnskapet der prosjektet opprinnelig var budsjettet i 2024. På fagansvar 44 Kommunale bygg er det også merforbruk på til sammen kr. 1.710.000. Kr. 525.000 av dette skyldes utgifter forbundet med gjenoppbygging av telehytte etter storm, som kommunen vil få dekket inn fra forsikringsselskapet senere, samt at utgifter til kommunale avgifter, strøm og levering av avfall er på til sammen på kr. 453.000 mer enn budsjettet. Det ble også utgiftsført i driftsregnskapet kostnader forbundet med planarbeider i Storlavika med kr. 613.000 som var budsjettet i investeringsbudsjettet (P 4502 Planlegging Storlavika 2). Slike planarbeider er nå korrekt bokført i driftsregnskapet. Det var budsjettet med en stilling som byggesaksbehandler med kr. 750.000 i 2025. Denne stillingen ble ikke besatt, noe som medførte at lønnsutgiftene, korrigert for refusjon fødselspenger/sykepenger, ble kr. 300.000 lavere enn justert budsjett.

Kirkelige formål:

Tilskudd til Midtre Namdal Kirkelige fellestråd ble som budsjettet.

Skatt på inntekt og formue:

Det var en merinntekt på kommunens andel av skatteinntektene i kommunens frie inntekter på kr. 2,1 mill. i forhold til prognosert i 2025. Dette må ses i sammenheng med rammetilskuddet som var kr. 930.000 mill. lavere enn prognosert.

Flatanger kommune har i perioden 2020 – 2022 vært en «skattesterk» kommune, noe som har medført at skatteinntektene er blitt utjevnet med nedtrekk i rammetilskuddet, noe som utgjorde kr. 2,1 mill. i 2022. I 2023, 2024 og 2025 har imidlertid skatteinngangen vært lavere. Kommunen er fortsatt en «skattesterk» kommune sammenlignet med de fleste andre kommunene i Trøndelag. Økningen av skatteinntekta i 2025 i forhold til 2024, har medført at rammetilskuddet har blitt utjevnet med en økning på kr. 430.000 mill. i 2025 mot kr. 1,4 mill. i 2024.

Inntekter fra eiendomsskatteordningen i 2025, kr. 10,0 mill., ble omtrent som budsjettert. Eiendomsskatten fra Vindkraftverket på Sørmarkfjellet utgjorde kr. 5,3 mill. av dette.

Rammetilskudd mv:

Reduksjon i prognoserte rammeoverføringer på kr. 930.000. Dette må ses i sammenheng med utmålt kommunal andel av skatteinntektene. Kommunen har samlet sett fått kr. 1,2 mill. mer i skatt og rammetilskudd enn budsjettert i 2025.

Andre statlige refusjoner:

Her inntektsføres investeringskompensasjoner fra Husbanken med kr. 471.113 (omtrent som budsjettert), inntekter fra havbruksfond på kr. 12,8 mill. (merinntekt på kr. 1,2 mill. i forhold til budsjett) og produksjonsavgift på landbasert vindkraft kr. 5,9 mill. (som budsjettert).

Pensjon/premieavvik:

Regnskapsmessig utgift totalt sett på kr. 36.000 inkl. arbeidsgiveravgift mer enn budsjettert i 2025 på hovedansvar 88 pensjon/premieavvik. Inne i dette hovedansvaret ligger bokføring/utgiftsføring av årets premieavvik på kr. 761.000, amortisering av tidligere års premieavvik kr. 4,2 mill., bruk av premiefond hele kr. 11,2 mill. og avslutning av avsatte midler til pensjon til balansekonti i løpet av året på kr. 6,4 mill. I tillegg er det beregnet arbeidsgiveravgift på alle disse bokføringene. På driftsenhetene ble det samlet utgiftsført kr. 85.000 mer i pensjon enn budsjettert, mens det på område 88 Pensjon/premieavvik ble inntektsført kr. 184.000 mer enn budsjettert ekskl. arbeidsgiveravgift. Ut ifra dette ble kommunens totale regnskapsførte pensjonskostnader kr. 99.000 mindre enn hva det var budsjettert med.

Renter/avdrag:

Renteutgiftene ble kr. 520.000 høyere enn budsjettert inkl. forsinkelsesrenter, mens renteinntektene ble kr. 648.000 mill. høyere enn budsjettert inkl. forsinkelsesrenter. På fagansvar 90 Renter ble det derfor en nettoinntekt på kr. 128.000. Kommunen betalte avdrag som budsjettert i løpet av året.

Prosentfordeling av nettoutgifter til de ulike kommunale driftsenheter de siste 6 år, ekskl. avskrivingskostnader:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
HA 0, Sentrale styringsorganer	1,6%	1,6%	1,4%	1,6%	1,5%	1,4%
HA 1, Fellesutgifter, stab, støtte	9,3%	9,3%	8,9%	9,6%	10,0%	8,8%
HA 2, Oppvekst, kultur	25,8%	24,9%	25,4%	26,2%	26,9%	24,8%
HA 3, Helsev., sosiale tj., pleie/omsorg	47,7%	47,9%	47,5%	44,9%	46,7%	44,2%
HA 4, Næring, miljø, teknisk	14,1%	15,1%	15,6%	16,4%	13,8%	19,9%
HA 5, Kirkelige formål	1,5%	1,2%	1,2%	1,2%	1,1%	1,0%
Totalt	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Kommentar:

I forhold til gjennomsnittet i de siste driftsår har det i 2025 vært betydelig høyere kostnader på området Næring, miljø, teknisk enn «normalt». Dette skyldes at det i 2025 ble betalt kr. 9,1 mill. til Trøndelag fylkeskommune for bredbåndsutbyggingen i kommunen, der det aller meste nå er ferdigstilt. Dette er en engangsutbetaling så prosentandelen for 2026 vil bli betydelig redusert.

Renter og avdrag har utviklet seg som følger:

1000 kr	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Renteutgifter	2.762	3.855	2.531	2.177	2.932	4.932	7.812	8.637
Renteinntekter	-812	-2.615	-927	-995	-1.089	-2.552	-3.947	-4.869
Netto renteutgifter	1.950	1.240	1.604	1.182	1.843	2.380	3.865	3.768
Avdrag på lån	5.703	6.313	6.036	6.036	6.036	6.036	26.036	6.036
Netto kapitalutgifter	7.653	7.553	7.640	7.218	7.897	8.416	29.901	9.804
Netto utg. i % av driftsinntektene	4,9%	5,9%	4,7%	4,9%	4,1%	4,5%	12,3%	4,6%

Kommunens kapitalutgifter var i 2025 høyere enn det de har vært de senere årene. Dette skyldes økte renter og store låneopptak i 2023, 2024 og 2025. (Årsaken til at det var spesielt høye kapitalutgifter i 2024 var at det ble innbetalt et ekstraordinært avdrag på lån på kr. 20,0 mill.) Det er foretatt et låneopptak på kr. 45,0 mill. på slutten av 2025, og det vil også bli foretatt et stort låneopptak i 2026 budsjettert til kr. 42,0 mill. Imidlertid er det planlagt å betale avdrag på ca. kr. 42,0 mill., slik at gjelda ikke forventes å øke i 2026.

Utvikling utmålt eiendomsskatt i kommunen:

Tall i 1000 kroner	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totalt	5.837	5.693	5.292	6.536	9.930	9.998	10.034	10.032
Eiendomsskatt i % av brutto driftsinntekter	3,7%	4,4%	3,0%	4,4%	5,2%	5,3%	4,1%	4,7%

Fra om med 2012 ble det innført eiendomskatteordning til å gjelde for hele kommunen. Den generelle eiendomsskattesats i 2025 var på 7,0 promille, men for bolig- og fritidseiendommer var satsen satt til 4 promille. I hovedsak kan økning i skatteinntangen fra 2021 til 2022 tilskrives vindkraftverket på Sørmarkfjellet.

Sammenligningstall, eiendomsskatt, totalt inkludert næring per innbygger (kr):

Flatanger:	Kr. 9.038 (2025)
Kostragruppe 15:	Kr. 7.295 (2024)
Trøndelag:	Kr. 3.672 (2024)
Landet uten Oslo:	Kr. 3.174 (2024)

2.3 Rapportering ift. økonomi-/finansreglementet

Kommunen har forholdt seg til gjeldende økonomi- og finansreglement i 2025. Det vises til egen finansrapport som behandles av kommunestyret i egen sak.

2.4 Investeringsregnskapet

Oversikt over investeringsprosjekter i 2025, beløp i 1000 kr. inkl. mva.

Prosjekt	Tittel	Regnskap	Budsjett	Avvik
0209	IKT-skole	214	250	-36
0281	Hilstad bygdemuseum	194	313	-119
0283	Kunstgressbane - fase 1 plan/forarbeid	5 067	18 986	-13 919
0303	Nye Pleie og omsorgstun	0	1 125	-1 125
0304	Kvitveistunet	81	81	0
0305	Prosjekt PO-tun - sluttarbeid	17	375	-358
0404	Kloakk Lauvsnes, plan/prosjektering	7 382	8 000	-618
0408	Asfaltering	1 246	1 250	-4
0409	Lauvsnes skole, - svømmehall	179	179	0
0411	Vannverk, styring/overvåking	580	500	80
0413	GPS - landmålingsutstyr	208	208	0
0423	Langtjønna boligfelt	47	47	0
0425	Utvorda boligfelt vest, prosjektering	2 005	1 980	25
0443	Oppgradering og planarbeid Miljøbygget	816	900	-84
0453	Vollamyra	128	313	-185
1101	Oppgradering av kommunens IT-nettverk, B-2024	118	150	-32
2210	Utvorda oppvekstsenter - tak og uteområder	400	400	0
2211	Bord med avsug i naturfagrommet Lauvsnes skole, B-2024	0	125	-125
3301	Utskifting utstyr fysioterapi, B-2025	332	263	69
3710	Teknisk utstyr, velferdsteknologi	0	250	-250
3713	Ny bil helse - Kvitveistunet B-2024	514	514	0
3714	Inventar og utstyr pleie og omsorg, B-2024	0	100	-100
3715	Ny komfyr på kjøkkenet, B-2025	167	175	-8
4000	Petrabakkan/Vollavegen/Lauvøyveien	13 990	23 513	-9 523
4231	Sitter-Lauvsnes	2 029	2 500	-471
4232	Kommunale veger, div tiltak	0	500	-500
4235	Veger, rekkverk	784	784	0
4302	Biler, anskaffelse og drift	661	661	0
4305	Ny brannstasjon	17	0	17
4445	Enøktiltak kommunale boliger	1 204	1 250	-46

4449	Oppgradering av omsorgsleiligheter PO-tunet, B-2025	0	1 169	-1 169
4502	Planlegging Storlavika 2	0	520	-520
4514	Sprengning av fjell og knusing av stein Utvorda	145	200	-55
4517	Vegmerking/oppmerking, B-2024	0	125	-125
4518	Digitalisering av byggesaksarkivet, B-2024	-220	-219	-1
4521	Overtakelse av Lauvsnes vannverk, B-2024	7 173	7 500	-327
4523	Sti og trapper Utvorda festning, B-2024	876	3 173	-2 297
4524	Garasje med salgsbod Utvorda festning, B-2024	0	900	-900
4527	Flytebrygge Lauvsnes sentrum	1 476	1 875	-399
4528	Planlegging/prosjektering av tomt ved pleie- og omsorgstunet	767	625	142
4530	Reguleringsplan Vågan boligfelt, B-2025	383	625	-242
4532	Gatelys Lauvsnes sentrum, B-2025	155	157	-1
4533	Utbedring av Risskogveien	881	875	6
4534	Oppgradering møterom sal 1 og 2 på miljøbygget, B-2025	119	125	-6
	Sum investeringer i varige driftsmidler	50 132	83 340	-33 208
5105	Hovedvannkran Vik kirke	100	100	0
5106	Oppgradering av stakittgjerde Løvøy kirke	260	260	0
0886	Egenkapitalkrav KLP (aksjer og andeler)	437	437	0
	Netto utgifter videreutlån	-1 063	0	-1 063
	Sum investeringsutgifter - årets finansierungsbehov	49 866	84 137	-34 271

Investeringer, finansiert på følgende måte i 2025, beløp i 1000 kr:

	Tittel	Regnskap	Budsjett	Avvik
	Kompensasjon for merverdiavgift	-6 014	-12 725	-6 711
	Tilskudd fra andre	-2 263	-4 486	-2 223
	Salg av varige driftsmidler	-182	-360	-178
	Bruk av lån	-42 863	-65 139	-22 276
	Overført fra driftsregnskapet	0	0	0
	Netto bruk av avsetninger, investeringsfond	1 456	-1 427	-2 883
	Sum finansiering	-49 866	-84 137	-34 271

Flere av prosjektene er ikke fullført i 2025, og videreføres i henhold til nytt budsjett i 2026. Investeringsregnskapet er i 2025 gjort opp i balanse, dvs. med full inndekning. Bruk av lån i 2025 var på kr. 42,8 mill. Ubrukte investeringsfond pr. 31.12.2025 er på kr. 7,4 mill. Det vises ellers til kommentarer innenfor hovedansvarsområde 4 i årsmeldingen. Generelt kan en si at budsjetterte investeringsoppdrag er noe ambisiøse sett i forhold til tilgjengelig ressursinnsats til byggeledelse, samt at en del utenforliggende forhold også medfører at ikke alle prosjektene blir landet til rett tid.

2.5 Balanseregnskapet

<i>(Beløp i 1000 kr)</i>	2021	2022	2023	2024	2025	Endring 2024-25
<i>Anleggsmidler</i>	533.592	558.514	607.750	669.717	737.604	+67.887
<i>Herav pensjonsmidler</i>	188.903	199.720	214.731	228.457	254.682	+26.225
<i>Omløpsmidler</i>	71.557	92.007	107.535	140.108	139.868	-240
<i>Sum eiendeler</i>	605.149	650.521	715.285	809.825	877.472	+67.647
<i>Egenkapital</i>	273.388	308.556	333.834	383.163	374.590	-8.573
<i>Langsiktig gjeld</i>	310.173	317.321	350.211	399.431	473.651	+74.220
<i>Herav pensjonsforpliktelse</i>	186.055	197.152	207.067	224.377	256.364	+31.987
<i>Herav lånegjeld</i>	124.118	120.169	143.144	175.053	217.287	+42.233
<i>Kortsiktig gjeld</i>	21.588	24.643	31.240	27.231	29.232	+2.001
<i>Sum egenkapital og gjeld</i>	605.149	650.521	715.285	809.825	877.472	+67.647

Tabellen over viser hovedelementene i balanseregnskapet. Det er fastsatt klare regler for regnskapsføring av pensjon. Dette har medfører at pensjonsmidler skal føres som anleggsmidler, og pensjonsforpliktelser skal føres som langsiktig gjeld. Kommunens langsiktige lånegjeld ble økt med ca. kr. 74,0 mill. i 2025. Totalt er det pr 31.12.2025 regnskapsført ca. kr. 1,7 mill. høyere pensjonsforpliktelse enn bokførte pensjonsmidler.

Utvikling lånegjeld pr. 31.12. (Tall i 1000-kroner):

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Brutto lånegjeld</i>	183.716	131.077	124.118	120.169	143.144	175.053	217.287
<i>- Utlån Husbank</i>	-4.901	-4.548	-4.104	-6.214	-7.792	-10.863	-14.119
<i>- Ubrukte lånemidler</i>	-35.908	-2.676	-1.893	-3.316	-1.654	-13.425	-14.512
<i>Netto lånegjeld</i>	142.907	123.853	118.121	110.639	133.698	150.765	188.656
<i>Netto lånegj. i % av driftsinnt.</i>	110,0%	75,5%	79,4%	57,9%	70,8%	62,3%	88,4%

Tabellen viser at kommunen i 2019 hadde en forholdsvis høy lånegjeld. Imidlertid mottok kommunen de budsjetterte statlige tilskudd gjennom husbanken knyttet til rehabilitering av PO-tunet på nyåret 2020. Dette gikk til lånegjeldsnedbetaling og medførte at lånegjelden gikk vesentlig ned i 2020. Det ble heller ikke tatt opp lån til investeringer i 2021 og 2022 noe som førte til at gjelda ble ytterligere redusert. I 2024 ble det tatt opp lån til nyinvesteringer og Startlån med til sammen kr. 58.612.000, mens det er betalt avdrag med kr. 26.703.000 i drifts og investeringsregnskapet. I 2025 er det tatt opp lån til nyinvesteringer og Startlån med til sammen kr. 49.000.000, mens det er betalt avdrag med kr. 6.766.493 i drifts og investeringsregnskapet. Gjelda er økt en god del i 2025, uten at det er betalt ekstraordinære avdrag. Gjelda ventes ikke å øke i 2026 da det vil bli betalt ekstraordinære avdrag på lån pga. høyere utbetaling fra Havbruksfondet.

Utvikling av fondsreserve pr. 31.12. (Tall i 1000-kroner):

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Disposisjonsfond	18.613	21.438	41.719	56.047	82.362	79.267
Bundne driftsfond	12.200	12.653	12.049	12.949	13.769	12.080
(Mindreforbruk 2019)						
Sum fond til drift	30.813	34.091	53.768	68.996	96.131	91.348
Ubundne investeringsfond	28.279	11.904	8.223	8.162	5.947	5.689
Bundne investeringsfond	4.706	4.706	4.684	108	0	1.713
Sum fond til investering	32.985	16.610	12.907	8.270	5.947	7.403
Disp.fond i % av driftsinnt.	11,4%	14,4%	21,8%	29,7%	34,0%	37,1%

Ubundne fond = Foreligger ikke krav/føringer på bruk

Bundne fond = Foreligger krav/føringer på bruksformål (Driftsfond er øremerket)

Kommentar:

Av disposisjonsfondet kan kr. 10.693.197 tilskrives ubrukte tilskuddsmidler gitt til integreringsarbeidet, og kr. 57.263.452 avsatt fra tildeling av havbruksfondsmidler. «Ordinært disposisjonsfond» utgjør ut fra dette kr. 11.310.702 pr 31.12.2025.

2.6 Andre forhold av vesentlig betydning for kommunen

Havbruksfondet, MTB-vekst

Staten opprettet i 2017 havbruksfondet. Inntekter til fondet kommer fra inntekter knyttet til at staten selger ut tillatelser på ytterligere vekst til oppdrettsnæringa (anadrom laksefisk). Fram til og med 2020 ble det besluttet at 80% av inntektene skal tilfalle havbrukskommunene (inkl. fylkeskommuner), der innbyrdes fordeling av inntektene i hovedsak blir gjort etter til enhver tid maksimale tillatte produksjonsvolum i den enkelte kommune (MTB) i forhold til totalen i landet. Flatanger kommune hadde per 01.09.2025 klarert 54.040 tonn lokalitets-MTB, som på samme tidspunkt utgjorde ca. 1,4% av total lokalitets-MTB. F.o.m 2022 ble det besluttet at kommunal andel (inkl. fylkeskommuner) ble redusert fra 80% til 40% av utsalgsinntektene på nye tillatelser. Denne prosentsatsen ble imidlertid økt til 55% f.o.m. 2024. Fra havbruksfondet forutsettes det videre at 20% av disse midlene utbetales fylkeskommuner og 80% utbetales til havbrukskommuner.

For årene 2017 til og med 2025 har Flatanger kommune mottatt i alt ca. kr. 212 millioner fra havbruksfondet. Dette inkluderer både inntekter fra salg av tillatelses – MTB og produksjonsavgift. I 2025 fikk kommunen utbetalt kr. 12,8 mill. fra havbruksfondet, dette er knyttet kun til produksjonsavgift (se neste avsnitt) og ikke MTB-vekst som kommunen ikke fikk utbetalt i 2025.

Havbruksfondet, produksjonsavgift

Fra og med året 2022 har det blitt utbetalt en nærmere fastsatt produksjonsavgift på kr. pr. kg. produsert laks, ørret og regnbueørret i 2021 til havbrukskommunene. Første utbetaling skjedde i 2022 og ble basert på et totalt årlig proveny på kr. 500 mill. på landsbasis, dvs. ca. 40 øre pr produsert kg. Utbetaling til kommunene skjer gjennom havbruksfondets fordelingsnøkkel. Fra 1.januar 2023 ble satsen ytterligere oppjustert til 56 øre/kg, og til 90 øre/kg fra 01.07.23. Denne satsen har videre økt til 93,5 øre/kg fra 1. juli 2024 og til 96,5 øre/kg for 2025. For produksjonsavgiften vil Stortinget gjennom statsbudsjettet bevilge et beløp til Havbruksfondet

basert på estimerte inntekter året før. Totalt beløp til kommunene anslås å ville bli på kr. 1,2 milliarder for 2026.

Grunnrenteskatt

Den 31. mai 2024 vedtok stortinget innføring av grunnrenteskatt for havbruksnæringa med en skattesats på 25%. Grunnrenteskatten innbetales til staten, og i proposisjonen slås det fast at kommunesektoren skal få inntekter tilsvarende halvparten av provenyet fra grunnrenteskatten. Dette oppnås ved å gi en ekstrabevilgning til kommunesektoren i år der grunnrenteskatten er høy, og fordeles etter kostnadsnøkkelen i rammetilskuddet. Estimerte ekstrautbetalinger av grunnrenteskatten vil etter foreløpige beregninger bli marginale for Flatanger kommune de kommende år.

Produksjonsavgift fra vindkraft

Staten innførte f.o.m 1.7.2022 en produksjonsavgift som skal gå via staten til vertskommunene for vindkraftverk på 1 øre pr faktisk produsert kWh. Produksjonsavgiften kom først til utbetaling til kommunene i 2023 - kr. 1,5 mill. utbetalt til Flatanger kommune. For 2023 ble produksjonsavgiften doblet til 2 øre pr kWh, som kom til utbetaling i 2024 – kr. 5,7 mill. til Flatanger. Produksjonsavgiften ble økt til 2,3 øre pr kWh i 2024, som kom til utbetaling i 2025 – kr. 5,9 mill. til Flatanger og 2,37 øre pr kWh i 2025 som kommer til utbetaling i 2026. I statsbudsjettet for 2026 ble det budsjettet med en produksjonsavgift i 2026 på 2,42 øre pr kWh som kommer til utbetaling i 2027. Det er vanskelig å estimere Flatanger kommunes inntekter fra denne ordning, men Sørmarkfjellet vindkraftverk vil i et normalår produsere ca. 350 GWh av en total installert effekt på 440GWh. Vel 82 % av installert effekt ligger i Flatanger kommune. I de siste åra har det imidlertid vært noen tekniske problemer ifm. stormhendelser og ellers lave vindressurser og tidvis lav strømpris, noe som har vært med på å påvirke produksjonen på anlegget. I økonomiplanen har en derfor redusert antatt produksjon til 320 GWh i åra framover.

Når det gjelder kommunens ekstraordinære inntekter, er det for økonomiplanperioden tatt utgangspunkt prognoser fra Kontali Analyse når det gjelder inntekter fra Havbruksfondet (Salg av tillatelses-MTB og produksjonsavgift), og når det gjelder produksjonsavgiften på landbasert vindkraft er det tatt utgangspunkt i foreliggende statsbudsjett, samt opplysninger fra Aneo mht. forventet produksjon på Sørmarkfjellet vindkraftverk.

Følgende ekstraordinære inntekter er lagt til grunn i økonomiplanperioden:

Ekstraordinær inntekt:	(tall i tusen kroner)			
	B-2026	B-2027	B-2028	B-2029
Salg av tillatelses - MTB, Havbruksfondet	41 600	0	48 900	0
Produksjonsavgift - Havbruksfondet	17 100	17 800	18 500	19 200
Ekstrabevilgning (grunnrenteskatt)	0	0	0	0
Produksjonsavgift landbasert vindkraft	5 700	6 200	6 200	6 200
Sum budsjetterte ekstraordinære inntekter	64 400	24 000	73 600	25 400

Eiendomsskatt

Kommunen benytter pr. tiden maksimalt tillatte skattesatser i eiendomsskatteordningen. I 2025 mottok kommunen til sammen kr. 10.0 mill. fra ordningen. Dette fordeler seg med kr. 5,3 mill. fra vindkraftanlegget på Sørmarkfjellet, kr. 0,4 mill. fra vannkraftanlegg, kr. 1,8 mill. fra næringsseiendommer og kr. 2,5 mill. fra boliger/fritidseiendommer. I 2025 ble det foretatt en kontorjustering av eiendomsskatten – der eiendomsskattegrunnlaget ble oppjustert med 1%. I og med at det ikke er gjennomført alminnelig taksering siden 2012 (hovedregelen er at dette skal gjøres hvert 10. år), må kommunen nå hvert år framover foreta en kontormessig justering av eiendomsskattetakstene. For å få mer riktige/oppdaterte eiendomsskattetakster bør kommunen vurdere om det bør gjennomføres en ny alminnelig taksering.

Kommunestruktur/kommunesamarbeid/sikring av kommunale tjenester

I de siste årene har endringer i kostnadsnøkler, endring på vektning av ulike kriterier, samt reduksjon av justering av distriktstilskudd i henhold til forventet prisvekst, ført til relativt større overføringer til vekstkommuner i forhold til distriktkommuner med lavere vekst. En befolkningsutvikling minst i tråd med landsgjennomsnittet vil derfor være avgjørende for å kunne opprettholde inntektsnivået. Innføringen av nytt inntektssystem f.o.m. 01.01.2025 ga imidlertid ikke vesentlige endringer i kommunens inntekter. Distriktstilskuddene; Namdalstilskuddet og Småkommunetillegget ble opprettholdt i inntektssystemet og i tillegg får Flatanger ikke avkortet rammetilskuddet på bakgrunn av at kommunen mottar ekstraordinære inntekter.

Med bakgrunn i kommunens størrelse og ressurstilgang mv., er kommunen avhengig av å få etablert samarbeidsordninger opp mot nabokommunene på en rekke tjenesteområder. Kommunen har et utstrakt samarbeid og har inngått en rekke avtaler med Namsos kommune. I løpet av 2025 ble det også inngått en avtale på innkjøpsområdet med Innherred Anskaffelser KO. Se ellers oversikt på pkt.; «Interkommunalt samarbeid».

Påpekte/kartlagte risikoforhold som kan gjøre enkelte tjenester sårbare og som innehar kontinuerlig fokus i kommunens forbedringsarbeid:

- Små fagmiljø, og stillinger med et relativt bredt ansvarsområde – sårbarhet ved vakanse og m.h.t tilgang på tilstrekkelig kompetanse
- Rekrutteringsutfordringer – utfordrer spesielt for tiden tjenester knyttet til helse/omsorg og barnehage
- Godt nok systematisk kvalitets- og forbedringsarbeid innenfor alle kommunale ansvarsområder.
- Tilstrekkelig digital kompetanse

Vekst i sysselsettingen/økt bosetting

I de siste årene har kommunen hatt en relativt stor vekst i sysselsettingen, selv om det var en nedgang på 30 personer fra 2024 til 2025. I perioden 4. kvartal 2015 t.o.m. 4. kvartal i 2025 hadde kommunen en vekst på 12,9 % (jfr. faktatall fra Trøndelag fylkeskommune). Dette legger et godt grunnlag for økt bosetting og øvrig positiv samfunnsutvikling. Selv om kommunens innbyggertall ble redusert med 11 personer i 2025 viser SSB's befolkningsframskrivingsprognose fra 2024 at vår kommune har snudd fra et «negativt» fremtidsbilde, til at det fram mot 2050 er prognosert vekst i innbyggertallet. Ny befolkningsprognose vil bli publisert av SSB i juni 2026 og en vil da få oppdaterte prognoser.

Generelt vil disse befolkningsprognosene være mer usikre for små kommuner enn for større kommuner.

Utvikling av tjenestetilbud/organisasjonsutvikling

Budsjetterte stillingsreduksjoner/-utvidelser ble til dels gjennomført i h.h.t. plan og vedtak. Den utlyste stillingen som byggesaksbehandler ble imidlertid ikke ansatt i 2025, men vil bli besatt i løpet av 1. halvår 2026. I tillegg ble to av tiltakene som ble vedtatt for budsjett 2025 på pleie og omsorgstjenesten ikke igangsatt. Dette gjelder endring av stilling fra hvilende til aktiv nattevakt innenfor tjenesten for funksjonshemmede og opprettelse av døgntjeneste innenfor hjemmebasert omsorg. Dette skyldes blant annet rekrutteringsutfordringer. Tiltakene vil imidlertid bli videreført og er planlagt startet opp i 2026.

Felles kommuneoverlege var på plass fra mai 2024.

I 2023 ble det i alle kommunestyre i Namdalen besluttet å organisere vannområdeforvaltningen som et interkommunalt oppgavefellesskap etter kommunelovens par. 19. Samarbeidet skal ut fra dette betjene alle Namdalen's 10 kommune, og «morkommune» i samarbeidet er Flatanger kommune, der kommunedirektøren blir leder av styringsgruppe og leder for samarbeidets 2 ansatte. Begge ansettelse og organisering av tjenesten ble gjennomført i 2023, men de ansatte tiltrådte sine stillinger i 2024. Etter å ha driftet dette i drøyt halvannet år, ser det ut til at man har funnet en aktuell driftsform, og man opplever å ha fått på plass en kvalitativ god tjeneste.

Grunnet flyktningsituasjonen, som følge av krigen i Ukraina, reetablerte kommunen flyktningstjenesten i 2022. I forbindelse med dette ble det ansatt flyktningkonsulent, ressurser knyttet til tolketjeneste, voksenopplæring og barnehageressurs. De første flyktningene ble bosatt høsten 2022, og innen utgangen av 2024 var i alt 43 ukrainske flyktninger bosatt. Økning i tjenestebehov knyttet til dette medførte ytterligere utvidelse av ansattressursene på flere nivå i tjenestene. Overordnet ansvar knyttet til ledelse av flyktningetjenesten, samt personalansvar innen samme tjeneste inkl. voksenopplæring ble midlertidig flyttet fra oppvekstsjefen til personalsjefen f.o.m. vår 2023. Dette som et midlertidig tiltak for å avlaste oppvekstetaten grunnet økt belastning med bl.a. bakgrunn i vakanser i etaten. Tiltaket har nå opphørt og det er gjort organisatoriske grep, ved å endre oppgaveportefølje og ansvar innenfor områdene oppvekst og opplæring, og samfunn og kultur.

F.o.m. høsten 2025 har kommunen inngått et formelt innkjøpsamarbeid med Innherred Anskaffelser kommunale oppgavefellesskap, der Inderøy er vertskommune, sammen med flere andre Namdalskommuner. Ved å dele på anskaffelsesprosesser kan kommunene redusere den administrative byrden og ressursbruk knyttet til innkjøp, redusere sårbarhet og styrke konkurransevnen. Tanken er også at ved å samarbeide om anskaffelser kan kommunene også oppnå bedre priser og vilkår gjennom felles forhandlinger og større volum.

Utvikling antall ansatte/kompetanse

Utviklingen av antall årsverk i organisasjonen er i tråd med de rammer som er lagt i vedtatte budsjett og årsplan.

Antall avtalte årsverk i kommunen ekskl. lange fravær (inkl. vakanser) og antall sysselsatte. Lærlinger regnes med.

	Årsverk
2007	116,6
.....	
2015	104,31
2016	102,69
2017	102,98
2018	105,31
2019	107,77
2020	109,87
2021	107,0
2022	112,5
2023	120,8
2024	117,2
2025	116,1

(Årsverkstall for 2015 - 2025 er hentet fra egen lønningsstatistikk. For året 2007 er det hentet fra KOSTRA-statistikk)

Trenden fra 2007 og de første årene er en nedgang i både antall årsverk og antall sysselsatte i kommunen, mens det igjen de neste årene er en økning. Dette henger bl.a. sammen med økte oppgaver til kommunen, og er i tråd med budsjettvedtak. Over år er kommunen tilført vesentlig nye oppgaver som gjennomføres uten tilsvarende styrking av ansattressursen. Bakgrunnen for økning av årsverk fra 2022 til 2023 ligger i hovedsak til ansettelser i forbindelse med reetablering av integreringstjenesten og voksenopplæringen, samt økning av antall årsverk i barnehagen som følge av økt barnetall. Siden 2024 er tallet noe lavere igjen, dette blant annet pga. flere vakante stillinger.

Kompetanseutvikling på alle nivå i kommunen bør fortsatt ha et stort fokus og prioritet i og med tjenestenivået skal opprettholdes og videreutvikles med best mulig ressursutnyttelse.

Interkommunalt samarbeid

For å kunne gi lovpålagte tjenester innenfor alle områder er kommunen avhengig av å samarbeide med andre kommuner. Dette for å kunne gi tjenester med lovmessig kvalitet, samt innenfor akseptable økonomiske rammer.

I 2025 hadde Flatanger kommune vertskommunesamarbeid med Namsos kommune som morkommune på følgende områder:

- Kommuneoverlege m/miljørettet helsevern
- Barnevern
- Legevakt og legevaktstelefon

- IT og felles systemer
- PPT (fra 1.1.2014)
- Lønningstjeneste (fra sept. 2015)
- Sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen (NAV) inkl. bostøtteforvaltning
- Brann og redning (fra 1.1.2020)

Andre viktige interkommunale samarbeid/kjøp av tjenester:

- Revisjon Midt-Norge SA
- Namdal Rehabilitering IKS
- MN Vekst AS
- Midt-Norge 110-sentral IKS 110-sentral
- Skjenkekontrollen v/Nordfjelske Kontroll AS
- Jordmortjenesten i Midtre Namdal
- OKS Trøndelag SA
- Innkjøpssamarbeid Trøndelag fylkesk.
- Ergoterapeut
- Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS
- INAM AS
- Grunnskolesamarbeid med Namsos
- Samarbeid kommunal øyeblikkelig hjelp med Namsos og Osen
- Biblioteksentralen SA
- Vannområdeforvaltning i Namdalen (Etablert i 2023, oppstart 2024)
- Innherred anskaffelser KO (fra sept. 2025)
- KonSek Trøndelag IKS
- Midtre Namdal Avfallsselskap IKS
- Nord-Trøndelag krisesenter IKS
- Kompetanseregion Midtre Namdal
- Nord Trøndelag Elektrisitetsverk AS
- IUA – Namdal
- Partnerskap Namdal
- Veterinærvakt
- Museet Midt IKS
- Visit Namdalen SA
- Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd
- Overgrepsmottaket i Nord-Trøndelag
- Interkommunalt politisk råd Namdal
- «Deleier» i stiftelsen Namdals Folkehøgskole

Nærværsutvikling

I 2025 var det totale gjennomsnittlige nærværet i kommunen på 89,5 %. Korttidsfraværet grunnet sykdom < 16 dager utgjorde gjennomsnittlig 1,7 %.

Gjennomsnittlig nærværsutvikling i hele kommunen samlet:

2020	2021	2022	2023	2024	2025
94,7 %	92 %	91,6 %	91,7 %	91,4 %	89,5 %

Som tabellen viser, har jobbnærværsutviklingen vært på et jevnt nivå fra 2021 til 2024, men at den fra 2025 har gått noe tilbake. Det er variasjon på gjennomsnittlig jobbnærvær innenfor de ulike sektorer i organisasjonen. Her henvises til merknader i pkt. IK/HMS-status i årsmelding for hvert hovedansvarsområde.

I 2025 nådde vi ikke målsettingen i eksisterende IA-plan med et jobbnærvær på 93,5 %. Noe av dette kan tilskrives sykdom tilknyttet influensa i vinterhalvåret, da både korttidsfravær og langtidsfravær er noe høyere på vinterhalvåret enn resten av året. Samtidig har korttidsfraværet gått noe ned, mens langtidsfraværet har økt og utgjør 8,8 % av det totale fraværet.

Prioritering mv. i forhold til andre kommuner:

Utvalgte nøkkeltall 2025, kilde: KOSTRA – foreløpige/ureviderte tall pr. 18.3.2026

	Flatanger	Gjennomsnitt Kommune- gruppe 15	Gj.snitt kommuner i Trøndelag
Utvalgte nøkkeltall			
Netto driftsutgifter totalt i kroner pr. innbygger	157.434	134.089	81.191
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter	-2,2	0,0	3,0
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter	101,6	95,8	124,4
Frie inntekter i kroner per innbygger	112.120	112.902	76.159
Arbeidskapital ex premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter	44,9	32,9	25,2
Brutto investeringsutgifter i prosent av brutto driftsinntekter	23,4	13,5	10,7
Avsetninger til, og bruk av fond i investeringsregnskapet av brutto investeringsutgifter	-2,9	-0,1	-6,0
Netto driftsutgifter i kroner til kultursektoren pr. innbygger	4.443	4.880	3.480
Netto driftsutgifter i kroner til folkebibliotek pr. innbygger	777	699	316
Besøk i folkebibliotek pr. innbygger (antall)	3,5	2,7	4,9
Barn 6 -15 år i kommunens kulturskole (prosent)	43,9	25,4	18,4
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester pr. innbygger (kroner)	71.588	70.827	37.488
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens netto driftsutgifter	34,1	35,2	32,1
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter	5,7	7,7	6,3

Avtalte fysioterapeutårsverk pr. 10.000 innbyggere (årsverk)	19,8	13,8	10,3
Avtalte årsverk i helsestasjons- og skolehelsetjenesten pr. 10.000 innbyggere 0-20 år (årsverk)	60,8	75,9	53,2
Brutto driftsutgifter i kroner til administrasjon (f120) per innbygger (Brutto driftsutgifter til kun funksjon 120 Administrasjon i kr. pr. innbygger i sammenlignbare kommuner: Osen: kr. 18.902, Høylandet: kr. 19.710)	18.428	18.565	5.397
Netto driftsutgifter på funksjon 202, grunnskole pr. innbygger (kroner)	18.627	19.447	13.568
Netto driftsutgifter barnehage pr. innbygger 1 – 5 år (kroner)	291.397	286.227	246.663
Andel barn 1 – 5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1 – 5 år	96,6	92,3	96,2
Energiutgifter som andel av brutto driftsutgifter (prosent)	0,74	0,64	0,50
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	5,2	9,3	7,8
Gruppestørrelse grunnskole (antall)	10,9	8,8	16,2
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall)	45,4	41,3	41,6
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215. 222, 223) pr. innbygger 6-15 år (kroner)	265.880	278.403	159.587

2.7 Økonomiske utfordringer/strategier

Kommunens økonomiske utfordringsbilde har endret seg i positiv retning de siste år. Hovedårsaken til dette er økte ekstraordinære inntekter slik som beskrevet tidligere i årsmeldingen. Uten disse ekstraordinære inntekter, inkl. inntekter fra eiendomsskatt, hadde den økonomiske status vært svært krevende. Imidlertid er deler av disse inntekter av en mer usikker art, så det er viktig at kommunen følger de forutsetninger som er vedtatt økonomiplan for 2026 – 2029. Dette medfører bl.a. at de ekstraordinære inntektene som kommer fra havbruksfond knyttet til utsalg av nye produksjonstillatelser benyttes til investeringer/avdrag på lån og til prosjekter av ikke varig art. Dvs. at midlene i størst mulig grad ikke settes inn i ordinære varige driftsoppgaver.

Prognoserte eiendomsskatteinntekter fra vindkraftvirksomheten anses imidlertid sikre, og forutsettes således å kunne bli disponert til ordinær drift. Dette er driftsoppgaver som er helt

nødvendig å kunne styrke hvis kommunen skal kunne oppfylle forventninger og lovkrav knyttet til den totale tjenesteportefølje. Dette må fortsatt kombineres med å optimalisere/effektivisere driftsoppgavene.

Det mest bekymringsfulle i den nåværende situasjon er ikke av økonomisk art, men om kommunen vil lykkes med nyrekruttering av ansatte i alle ledd, samt at vi har ansatte med rett kompetanse.

Kommunens frie inntekter avhenger i stor grad av folketallsutviklingen, samt befolknings sammensetning mht. aldersfordeling. Den sterke og vedvarende nedgangen av antall "unge" innbyggere som vi har hatt, har vært den viktigste årsak til realnedgang på inntektssiden over år (når en ser bort ifra de ekstraordinære inntektene). Riktignok med unntak av de siste 4-5 siste åra. Kommunen må fortsatt ha søkelys på å neddimensjonere tjenestene i takt med evt. bortfall av brukere og inntekter, samtidig med at kvaliteten holdes innenfor standarder og lovgrunnlag.

Vekst og utvikling i kommunens næringsliv er svært positiv. Dette forventes fortsatt å bidra til at en vil oppleve etter hvert en positiv befolkningsutvikling, også i de yngste aldersgrupper. Dette underbygges også av SSB's prognoser på befolkningsutvikling i kommunen.

Forhold som er skjedd etter 31.12.2025 som kan påvirke kommunens stilling økonomisk og som tjenesteleverandør:

Det er foretatt et innbyggerinitiativ om mulig grensejustering for Statland og Tøtdal. Dette kan ha innvirkning på kommunens økonomi og tjenesteleveranse.

2.8 Etisk standard og kommunens interne kontroll.

Kommunen innehar vedtatte etiske retningslinjer. Administrasjonsutvalget har vedtatt en rekke rutiner og prosedyrer knyttet til kommunens overordnede internkontroll-/HMS-system som også sikrer oppfølging av de etiske retningslinjer, bla gjennom prosedyre for varsling av kritikkverdige forhold. Dette ble satt i verk og implementert i organisasjonen.

Avvik registreres og behandles direkte inn i det digitale systemet Netpower.

Kommunens internkontrollsystem er gjort tilgjengelig på kommunens intranettside gjennom kvalitetssystemet og er bygd opp med overordnede og etatsvise rutiner/prosedyrer. Oppbyggingen av den overordnede del, som gjelder for hele kommunen, inneholder beskrivelser og prosedyrer innenfor følgende områder:

Organisasjon

- Organisasjonskart
- Delegasjon av myndighet
- Stillingsbeskrivelser
- Funksjonsbeskrivelser
- Verneombud, verneområder og beskrivelse AMU

Prosedyrer for kontinuerlig forbedring, involvering og risikokartlegging

Avvik og avviksregistrering

Prosedyrer knyttet til HMS

Reglement og retningslinjer, ellers (IK)

Rutiner og mål knyttet til Inkluderende arbeidsliv
Reglement knyttet til økonomiforvaltning
Rutiner knyttet til personvern og informasjonssikkerhet
Rutiner knyttet til attesting og anvisning
Med mere

Internkontrollsystemet innbefatter også en varslingsrutine og avviksrutine.

Kommunens hensikt/formål med internkontroll:

Systematiske tiltak som skal sikre at virksomhetens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i eller i samsvar med helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen, all lovgivning og statlige bestemmelser knyttet til tjenesteutøvelse samt kommunale vedtak.

Gjennom krav om systematisk gjennomføring av tiltak, skal en fremme et forbedringsarbeid i virksomheten innen:

- arbeidsmiljø og sikkerhet
- forebygging av helseskade eller miljøforstyrrelser fra produkter eller forbrukstjenester
- vern av det ytre miljø mot forurensning og en bedre behandling av avfall
- kvalitetsutvikling i kommunale tjenester

Følgende overordnede mål er vedtatt:

Flatanger kommune tar godt vare på sine medarbeidere og brukernes helse og trivsel, samt sikrer brukere og innbyggere kommunale tjenester i h.h.t. lovkrav, statlige bestemmelser og kommunale vedtak, og har et kvalitetssystem og forbedringsarbeid som sikrer kommunal drift i h.h.t. lovkrav og egne satte standarder.

Flatanger kommune innehar et helhetlig og inkluderende lederskap som bygger på:

- delegasjon og myndiggjøring gjennom å utfordre, stille krav og støtte.
- å invitere medarbeidere og tillitsvalgte til med-ledelse.

Følgende mål er gjeldende i Flatanger kommune:

1. Vårt jobbnærvær ligger over 93,5 %.
2. Flatanger kommune har et akseptabelt innemiljø for brukere og ansatte.
3. Kommunens bygningsmasse er rømningssikker.
4. Det forekommer ikke branntilløp i kommunale bygg.
5. Flatanger kommune har en håndtering av utslipp og avfall som er i tråd med lov og forskrift.
6. Kommunen har forsvarlig oppfølging av el-sikkerhet.
7. Tjenestene utøves i henhold til standarder satt i lovgivning, statlige bestemmelser og kommunale vedtak.

Kommunen gjennomførte flere risikovurderinger på ulike områder i kommunen.

Med bakgrunn i Internkontrollsystemet, som tar utgangspunkt i avviksmeldinger, tilsyn, egenvurderinger i forbindelse med rapporteringer/årsmelding, og målet om kontinuerlig forbedring, igangsettes kontinuerlig korrigerende tiltak.

Beredskapsarbeid:

Kommunens kriseledelse har gjennomført øvelse i henhold til lovkrav.

Bedriftshelsetjeneste

Flatanger kommune har avtale med ANT HMS og Bedriftshelse AS om bedriftshelsetjeneste i henhold til arbeidsmiljølovens § 3.3, gjeldende. Avtalen omfatter alle ansatte i kommunen og varer ut 2027.

Formålet med avtalen er i å innfri kommunens behov for bedriftshelsetjeneste, herunder bistå kommunen i arbeidet med å skape sunne og trygge arbeidsforhold, og inneha kompetanse innenfor forebyggende arbeidsmiljøarbeid og aktuelle arbeidsmiljøforhold.

IA-avtale (inkluderende arbeidsliv) for 2025 - 2028

Denne avtalen setter arbeidsplassen og samarbeidet mellom partene der, i sentrum. Det handler om godt forebyggende arbeidsmiljø- og sykefraværarbeid, men også om å være tidlig ute med kartlegging, drøfting og innsats for kompetanseheving. Den nye IA-avtalen er mer kunnskapsbasert, mer forebyggende og mer handlingsorientert enn tidligere avtaler.

Kommunen samarbeider med Nav Arbeidslivssenter og bedriftshelsetjeneste i forhold til sykefraværsoppfølging, partssamarbeid og inkluderende arbeidsliv.

2.9 Likestilling

Likestillingsloven:

Kvinner og menn skal gis like muligheter til utdanning, arbeid og kulturell og faglig utvikling. Fremme likestilling mellom kjønnene med særlig sikte på å bedre kvinnens stilling (og minoriteters stilling).

Kartlegging av situasjonen

Kjønnsstatistikk fra utvalgte områder pr. 31.12.2025 (tall fra 31.12.24 i parentes).

Område	Antall kvinner	Antall menn	Totalt
Totalt fast ansatte, eks timelønnede	109 (113)	25 (24)	134 (137)
Ledere	3(3)	3(3)	6(6)
Virksomhetsledere	5(5)	0(0)	5(6)
Kommunestyret	7(6)	8(9)	15(15)
Formannskapet	3(3)	2(2)	5(5)
Hovedutvalg for næring, miljø og teknisk	4(3)	3(4)	7(7)

Ordfører og kommunedirektør er menn. Varaordfører er kvinne. Innenfor offentlig sektor finner vi mange arbeidsplasser hvor det tradisjonelt er overvekt av kvinner. Etatene ledes av 1 mann og 2 kvinner.

Status vedr. kjønns sammensetning i Flatanger kommune, viser helt klart en overvekt av kvinner i organisasjonen, og dette gjelder også blant lederne.

I henhold til handlingsplan for likestilling, skal likestillingsperspektivet være en naturlig og synlig del av all virksomhet i kommunen, samt at en gjennom sin arbeidsgiverpolitikk skal bidra aktivt til likestilling mellom kjønnene i samsvar med likestillingslovens bestemmelser.

Statistikk som viser kjønnsbalanse på de ulike stillingsnivåer og etater. Tallene er hentet fra kommunens lønnsbudsjett for 2026 (dvs. lønn per 31.12.2025)

Stillingsnivå	Kjønnsbalanse		
	K%	M%	Antall totalt
Kommunen totalt	83 % (114)	17 % (26)	130
Toppledelse (kommunedirektørens ledergruppe)	50% (3)	50% (3)	6
Virksomhetsledere	100,0 (6)	0%	6
Høyere utdanning mer enn 4 år	92 % (24)	8 % (2)	26
Høyere utdanning 1-4 år	89 % (24)	11 % (3)	27
Faglærte	77 % (31)	23 % (15)	46
Ufaglærte	84 % (16)	16 % (3)	19
Etater			
Sentraladministrasjonen	66 % (6)	33 % (3)	9
NMT	48 % (10)	52 % (11)	21
Oppvekst og kultur	93 % (50)	7 % (4)	54
Helse- og omsorg	83 % (38)	17 % (8)	46

Tall i parentes viser antall kvinner og menn.

Oversikt over andelen menn og kvinner i heltids- og deltidsstillinger i virksomheten

Stillingsstørrelse	2024		
	Andel K	Andel M	Antall totalt
< 35%	4 % (4)	12 % (3)	7
35-60%	12 % (12)	15 % (4)	16
61-80%	16 % (17)	8 % (2)	19
81-99%	9 % (9)	8 % (2)	11
100%	59 % (62)	57 % (15)	77
Totalt	100%	100%	-
Totalt antall	104	26	130

Tall i parentes viser antall kvinner og menn.

En mye større andel kvinner jobber deltid enn menn. Andel menn med stillingsprosent mindre enn 35% er stor. Det skyldes at tre menn er ansatt i en veldig liten stilling ifb. oppfølging av vannverk i grendene.

Bl.a. med utgangspunkt i tiltak i nevnte handlingsplan for likestilling, vil kommunen spesielt i forbindelse med lønnspolitikk, nyansettelser og kompetanseheving arbeide for å ivareta likestillingslovens formål.

2.10 Forhold mht. å hindre diskriminering mv.

Likestillings og diskrimineringslovens formål:

Fremme likestilling og hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, alder og andre vesentlige forhold ved en person. Med likestilling menes likeverd, like muligheter og like rettigheter. Likestilling forutsetter tilgjengelighet og tilrettelegging. Loven tar særlig sikte på å bedre kvinners og minoriteters stilling. Loven skal bidra til å bygge ned samfunnsskapt funksjonshemmende barrierer, og hindre at nye skapes.

Det gjøres kontinuerlige tilpasninger i tjenester og infrastruktur for å fremme lovenes formål.

Kommunen tilbyr frivilligsentralen som et fast lavterskeltilbud fra og med 2018.

Som et ledd i oppfølging av sykmeldte, jobbes det kontinuerlig med å tilby tilrettelagt arbeid, samt ellers i tråd med IA-avtalens forpliktelser.

I 2016 ble det for første gang etablert integreringstjeneste i kommunen, med formål bosetting av flyktninger, og ved utgangen av 2019 hadde kommunen bosatt til sammen 23 flyktninger. Siden antall ankomster av flyktninger til Norge etter hvert ble sterkt redusert, fikk kommunen ingen

flere anmodninger om bosetting, og det meste av kommunens flyktingetjeneste ble utfaset ved utløpet av 2021.

Da krigen i Ukraina startet i februar 2022, ble det behov for reetablering av integreringstjeneste og voksenopplæring, og det er ansatt flyktingkonsulent, tospråklig tolk og 2 lærere på voksenopplæringa. I 2025 ble det tjenesten styrket gjennom ansettelse av 50 % miljøarbeider. Voksne flyktninger fra Ukraina har rett til introduksjonsprogram og samtlige bosatte flyktninger deltar i programmet.

Kommuneplanens samfunnsdel som ble vedtatt i juni 2024 har en rekke strategier for å motvirke diskriminering og fremme likeverdig behandling av alle innbyggere. Planen gjennomsyres av at alle skal ha likeverdig behandling, og muligheter for å delta i samfunnslivet blant annet uavhengig av økonomi.

3. Del 2. Årsrapport for driftsenhetene

Innenfor hovedansvarsområder med driftsansvar, er rapporten delt inn i 5 avsnitt:

- 1) Beskrivelse av virksomheten
- 2) Ressursinnsats/ressursutnyttelse
- 3) Måloppnåelse
- 4) utfordringer framover
- 5) IK/HMS-status (Med unntak av hovedansvarene 0 og 5)

4. Hovedansvarsområde 0; Sentrale styringsorganer

4.1 Beskrivelse av virksomheten

- Politisk- / nemnd -/ råds-arbeid
- Valg
- Kontrollutvalg
- Ordfører og varaordfører

Etter valget i 2015 ble utvalgsstrukturen endret, noe som medførte at hovedutvalg for omsorg og oppvekst ble avvirket, og ansvarsområdet overført til formannskapet.

Etter kommunevalget høst 2023 fikk kommunestyret følgende mandatfordeling:

SV:	2 representanter
AP:	2 representanter
FRP:	5 representanter
H:	2 representanter
SP:	4 representanter

Olav Jørgen Bjørkås (SP) er ordfører og Lisbeth Hustad (AP) er varaordfører.

4.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 0	Regnskap	Regulert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Merforbruk	Mindreforbruk
2021	1 680	1 660	1 660	20	
2022	1 608	1 739	1 709		131
2023	1 972	1 898	1 887	74	
2024	1 933	1 928	1 829	5	
2025	2 075	2 173	2 153		98

Resultat og kommentarer siste år på fagansvars/(evt. ansvarsnivå). Beløp i 1000 kr:

Ansvar / Fagansv.	Tekst	Regnskap 2025	Regulert Budsjett 2025	Opprinnelig Budsjett 2025	Merforbruk	Mindreforbruk
0010	Kommunest./formannsk.	339	322	322	17	
0020	Ordfører/varaordfører	1 270	1 272	1 252		2
0050	Hovedutvalg NMT	63	92	92		28
0069	Ungdomsråd	9	41	41		32

00	Sentrale styringsorganer	1 681	1 726	1 706		45
0200	Kontrollutvalg	208	291	291		83
0210	Eldreråd	31	31	31		0
02	Styringsorganer	239	322	322		83
04	Valg	155	125	125	30	
	Totalt HA 0	2 075	2 173	2 153		98

Kommentarer:

På dette området ble det et mindreforbruk ved årets slutt i forhold til regulert budsjett på kr. 98.000. Størst avvik var det på ansvar 0200 Kontrollutvalg med et mindreforbruk på kr. 83.000. Dette skyldes i hovedsak lavere reise-, kurs- og oppholdsutgifter enn forutsatt i budsjettet. Enheten fikk tilført kr. 20.000 ved budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -25, pga. økte utgifter til pensjon.

Både hovedutvalg NMT og ungdomsrådet hadde et mindreforbruk i forhold til budsjettet, mens det ble et merforbruk på kr. 30.000 i forbindelse med valget.

4.3 Behandlede saker 5 siste år:

	2021	2022	2023	2024	2025
Kommunestyret	71	62	85	79	?
Formannskapet	91	79	76	77	?
Administrasjonsutvalget	6	2	2	2	?
Arbeidsmiljøutvalget	20	17	9	10	?
Hovedutvalget NMT	54	22	46	50	?

4.4 Fremtidige utfordringer

- Oppfølging av intensjoner lagt i folkevalgtopplæringen
- Følge opp intensjoner/strategier lagt i kommunale planer.

5. Hovedansvarsområde 1; Fellesutgifter, stab, støtte

5.1 Beskrivelse av virksomheten

- Lede, samordne og koordinere kommunens virksomhet på alle områder
- Tilsyn med den kommunale forvaltning og drift
- Felles organisasjonsutvikling og personalarbeid
- Kommunal informasjon
- Overordnede og strategiske planer
- Økonomiplan
- Årsplan og budsjett
- Regnskap og økonomiforvaltning
- Fakturering og innfordring av kommunale krav
- Lønnsutbetaling og lønningsregnskap
- Forvaltning og innkreving av kommunale formidlingslån
- Driftsansvar IT anlegg/ systemer/ applikasjoner
- Kundemottak og service
- Forvaltning av felleskostnader
- Eiendomsskattekontor
- Overordnet personvernarbeid
- Vannområdeforvaltning

Sentraladministrasjon har sekretærfunksjonen for kommunestyre, formannskap, valgstyre, forhandlingsutvalg, eiendomsskattetakstnemnd m/ankenemnd, arbeidsmiljøutvalg og administrasjonsutvalg. Driftskostnader til drift revisjon inngår også i hovedansvarsområdet.

5.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 1	Regnskap	Regulert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Merforbruk	Mindreforbruk
2021	9 656	10 002	9 802		346
2022	10 104	10 821	10 611		717
2023	11 523	11 419	11 366	104	
2024	13 246	13 051	12 901	195	
2025	13 138	13 395	13 142		257

Resultat og kommentarer siste år på fagansvars/(evt. ansvarsnivå). Beløp i 1000 kr:

Ansvar / Fagansv.	Tekst	Regnskap 2025	Regulert Budsjett 2025	Opprinnelig Budsjett 2025	Merforbruk	Mindreforbruk
1012	Kontingenter o.l.	1 062	1 037	963	25	
1013	Personforsikringer	354	354	328		0
1016	Velferdstiltak ansatte	68	146	146		78

1017	Felles kontorutgifter	741	721	771	20	
10	Sum Fellesutgifter	2 225	2 257	2 207		32
1130	Vannområdeforvaltning	46	57	57		11
11	Div. prosjekter	46	57	57		11
1200	Rådmannskontoret	5 019	4 910	4 669	109	
1220	Kommunekassen	2 462	2 497	2 428		34
1230	IT-formål	2 865	2 954	3 014		89
1250	Prosjektleder(bedriftshelse)	9	69	116		60
1252	Rekrutteringstiltak	72	108	108		36
12	Sentraladministrasjon	10 427	10 538	10 335		111
13	Revisjon	454	458	458		4
14	Tap fordringer	50	85	85		35
17	Avsetninger (Påløpt lønn)	-64	0	0		64
	Totalt HA 1	13 138	13 395	13 142		257

Kommentarer avvik:

I budsjettjusterings sak – tertialrapport nr. 2 høsten -25, fikk enheten totalt sett økt opp sine rammer med kr. 253.000 pga. økte utgifter til pensjon med kr. 193.000 og utgifter for høsten -25 til Innherred Anskaffelser på kr. 60.000. Hovedårsaken til at det blir et mindreforbruk på enheten på kr. 257.000 skyldes at alle fagansvarene jevnt over har hatt et mindreforbruk i forhold til budsjettet.

Avvikene på de ulike områdene (sett i forhold til justert budsjett) kommenteres nærmere nedenfor:

Ansvar 1012 Ansvarsområdet omhandler div årsabonnement + kontingenter. Her er det blitt et merforbruk på kr. 25.000 i forhold til regulert budsjett noe som skyldes høye utgifter til blant annet varsling-24 i 2025.

Ansvar 1013 Personforsikringer: Ingen avvik her i forhold til regulert budsjett.

Ansvar 1016 Mindre utgifter til velferdstiltak ansatte enn budsjettet med kr. 78.000.

Ansvar 1017 Felles kontorutgifter: Et lite merforbruk på kr. 20.000 skyldes at en del lisenser er blitt betalt over dette ansvaret i stedet for ansvar 1012.

Ansvar 1130 Området omhandler interkommunalt oppgavefelleskap der Flatanger kommune er administrasjonskommune. Ordningen kom i gang i 2024. Pga. høyere statlig/fylkeskommunal finansiering enn budsjettet ble den kommunale egenandelen redusert for samtlige deltakerkommuner. For Flatangers del ble det et mindreforbruk på kr. 11.000 i forhold til budsjett. Den kommunale andelen forventes midlertid å ville øke noe i åra framover.

Ansvar 1200 Rådmannskontoret: Merforbruk på kr. 109.000 i forhold til justert budsjett skyldes i hovedsak høyere forbruk på kurs/reiseutgifter/bevertning og ekstra innleie på servicekontoret, da en 20% stilling ble holdt vakant i 2025. Denne stillingen er budsjettet inn igjen i budsjettet for 2026.

Ansvar 1220 Kommunekassen: Mindreforbruket på kr. 34.000 skyldes blant annet at utgiftene til Innherred Anskaffelser for høsten 2025 ble kr. 24.000 mindre enn budsjettet.

Ansvar 1230 IT-formål: Mindreforbruket på kr. 89.000 skyldes i mindre utgifter enn budsjettet til vertskommunen Namsos kommune og lisenser knyttet til drift av IT-systemer.

Ansvar 1250: Området omhandler felleskostnader til bedriftshelsetjeneste for alle kommunens ansatte. Mindreforbruket her på kr. 60.000 må ses i sammenheng med merforbruket i 2024 på kr. 58.000, noe som skyldes at en i 2024 hadde behov for ekstra tjenester fra bedriftshelsetjenesten utover det som ligger i den opprinnelige avtale – noe som ble refundert fra NAV i 2025.

Ansvar 1252: Gjelder rekrutteringsprosjekt. Mindreforbruket på kr. 36.000 skyldes mindre utgifter/aktivitet enn hva det var budsjettert for.

Fagansvar 14: Tapsføring på kommunale fordringer (i h.h.t. gjeldende regnskapsregler), ble kr. 35.000 mindre enn hva det var budsjettert for.

Fagansvar 17: Periodisering knyttet til påløpt ikke utbetalt timelønn pr. 31.12.2025. Ble en inntektsføring her på kr. 64.000 i 2025 regnskapet. (Utgiftsføring på kr. 243.000 i 2024) Det budsjetteres ikke noe her da det anslås at påløpte lønnsutgifter fra året før vil bli omtrent likt som i påfølgende år og at det da normalt sett vil gå omtrent i null – eller øke noe pga. lønnsøkningen.

5.3 Måloppnåelse med vurdering

Hovedmål for området:

Gjennom ledelse og støttefunksjoner, gjøre kommunens organisasjon (etatene) best mulig i stand til å omsette statlige føringer, lover og forskrifter samt kommunale mål og vedtak innenfor rammen av tildelte ressurser.

- Lede, samordne og koordinere kommunens virksomhet på alle områder:

All ledelse, samordning og koordinering bygger på kommunens organisasjonsverdier: ”Tydelighet, Respekt, Lojalitet, Samhandling og Service”.

- Ukentlige møter i kommunedirektørens ledergruppe
 - Minimum 2 møter i året med alle ledere med personalansvar (utvidet ledergruppe)
 - Stabsmøter
 - Stillingsbeskrivelser
 - Oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter/overordnet tilsyn
 - Kontinuerlig/daglig oppfølging/støtte
 - Bindeledd mellom administrasjon og politisk valgte organ.
 - Møter i AMU
 - Interne personalmøter
 - Utøve felles servicefunksjoner, inkludert arkivtjeneste.
 - Generell rekruttering.

 - Kommunen er administrativ ansvarlig i forbindelse med etablering av interkommunalt oppgavefellesskap for alle 10 namdalskommuner. Tjenesten blir operativ f.o.m. 2024, men forberedende organisering, samt ansettelse av 2 vannområdekoordinatorer.
 - Gjennomføring av fylkesting- og kommunestyrevalg
 - Organisering og deltakelse på folkevalgtpogram
- Tilsyn med den kommunale forvaltning og drift
 - Budsjettoppfølging, tertialrapportering
 - Saksforberedelse til politiske utvalg.
 - Rapportering gjennom årsmelding
 - Følge opp overordnede internkontrollrutiner (IK)
 - Rapportere til statlige myndigheter
 - Fast tema i ledermøter
 - Kriseledelse knyttet til flere hendelser.

- Felles organisasjonsutvikling og personalarbeid
 - IA/HMS-arbeid.
 - Personal-/og fagmøter i sentraladministrasjonen
 - Kvalitetssikring og saksbehandling i personalsaker/oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporter
 - Oppfølging i h.h.t. bestemmelser sykmeldte
 - Kontinuerlig vurdering av omfang og nivå på tjenesteproduksjon med tilhørende vurdering av organisasjonen
 - Revidering og utvikling av prosedyrer for personalforvaltning.
 - Oppfølging av overordnet partssamarbeid i tillegg til AMU med møter for bl.a. å imøtekomme hovedtariffavtalens krav. Jfr. årshjul.

- Kommunal informasjon
 - Utgivelse av 6 utgaver av kommunebladet "Hør her"
 - Vedlikehold av kommunal hjemmeside og facebook-side
 - Utsendelse av saklister mv. /utlegging til høringer mv.
 - Befolkningsvarsling ved behov; Varsling24

- Overordnede og strategiske planer/større saker til behandling
 - Rullert økonomiplan
 - Årsplan- og budsjettprosess
 - Kommunens årsmelding

- Regnskap- og økonomiforvaltning
 - Gjennomført i henhold til lover og forskrifter.

- Eiendomsskattekontor
 - Etablering av rutiner, eiendomsskattekontor, takstnemnder og takseringsarbeid i forbindelse med innføring av eiendomsskatt for hele kommunen f.o.m. 2012. Arbeid gjennomført i h.h.t. lov og bestemmelser.

Hovedkonklusjon, måloppnåelse hovedansvarsområde 1:

Generelt god måloppnåelse, og god budsjettstyring totalt gjennom året. Vanskelig å frigjøre nok ressurser knyttet til overordnet ledelse, kommunal strategi- og planutvikling og gjennomføring av ekstraordinære oppgaver uten at andre oppgaver må nedprioriteres. Dette medfører forsterket fokus på ressurser og kompetanse knyttet til følgende oppgaver: Digital utvikling og IKT-sikkerhetsprosedyrer, kvalitetsutvikling og kvalitetsoppfølging på flere områder samt gode grep knyttet til rekrutteringstiltak.

Avvik i forhold til sentrale bestemmelser og kommunale vedtak:

- Gjenstående arbeid mht. personvernarbeid, GDPR.
- Ligger noe etter mht. å effektivisere og systematisere internkontroll-/forbedringsarbeidet.

5.4 Fremtidige utfordringer

- Sikre og gjennomføre god økonomistyring og driftstilpasning i forhold til stadig større forventninger til tjenestekvalitet, samt overføring av nye oppgaver til kommunene.
- Sette av nok tid til ledelse, kontroll, og administrative oppgaver, samt avsette nok tid til utviklingsoppgaver og drift.
- Sikre rett og optimal organisering av tjenestetilbud i henhold til ressurstilgang og lovkrav/ kommunale vedtak.
- HMS/IA-arbeid – bedre rutiner, oppnå økt jobbnærvær
- Bedre intern- og eksterninformasjon
- Gi rom for ledelsesutvikling og økt kompetanse
- Generell kommunal rekruttering
- Oppnå tilstrekkelige, kvalitative- og ressursmessige- gode samarbeidsordninger med nabokommuner.
- Kompetanse innenfor digitalisering og offentlig innkjøp.
- Enda større grad av systematisk kvalitets- og forbedringsarbeid.

5.5 IK/HMS-status

Antall registrerte avviksmeldinger/nestenulykker:

I sentraladministrasjonen er det registrert 2 avviksmelding knyttet til HMS. Disse er lukket. Ingen nestenulykker er registrert.

Jobbnærvær for hele året:

Ansatte i sentraladministrasjonen har over flere år hatt et høyt jobbnærvær. Sykefraværet i 2025 var også lavt med et gjennomsnitt på 3,2 % (mot 8,6 % i 2023). Sentraladministrasjonen innehar pr. 31.12.25 besatte stillingshjemler på totalt 630% fordelt på 7 ansatte. Således gjør f.eks. et langtidssykefravær stort utslag i nærværstatistikken. Det er lite korttidsfravær innenfor området, gjennomsnittlig 0,5% -fravær som har kortere varighet enn 17 dager.

Prosent gjennomførte medarbeidersamtaler i 2025:

Det ble gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte i 2025.

Spesielle risikoforhold og HMS-utfordringer i løpet av året:

Til tider høyt arbeidspress/stress, små fagmiljø, og utfordringer mht. prioritering av oppgaver anses som et risikoforhold. Dette gjelder også inneklime på Miljøbygget. Dette i henhold til gjennomført arbeidsmiljøundersøkelse i 2025. Vi er også sårbare ifb med vakanser/sykefravær, samt å inneha nok ressurser og kompetanse knyttet til digitalisering og generelt kvalitetsarbeid.

6. Hovedansvarsområde 2: Oppvekst og kultur

6.1 Beskrivelse av virksomheten

Denne delen av årsmeldinga handler om oppvekst- og kultursektoren, som har ni fagområder under ledelse av kommunalsjef. Formannskapet er politisk utvalg for området. Oppgaver og tjenester sektoren har ansvaret for er i stor grad lovpålagte, men tjenestenivå vurderes innenfor rammene av det kommunale selvstyret, og ut fra vurderinger av hva som er ønsket/god nok kvalitet.

6.2 Ressursinnsats / ressursutnyttelse

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr

Hovedansvar 2	Regnskap	Regulert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Merforbruk	Mindreforbruk
2021	25 816	25 639	25 639	177	
2022	28 809	29 551	29 340		742
2023	31 483	32 686	31 178		1 203
2024	35 501	35 552	34 876		51
2025	37 031	38 720	38 249		1 689

Oversikt over nettodriftsutgifter. Beløp i 1000 kr

Programområder (fagansvar i parentes)	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Oppvekstkontoret/ Administrasjon (21)	46	-409	1 145	1 133	1 150	1 549	1 328
Grunnskolen (22)	12 804	12 354	13 325	16 028	16 678	17 657	18 080
Andre undervisningsformål/ Integreringstjenesten (23)	-231	574	-405	23	23	23	-11
Barnehager (24)	7 261	7 232	8 548	8 350	9 804	12 119	13 299
Skolefritidsordningen (25)	643	472	422	426	688	776	725
Kulturskolen (26)	515	481	656	708	753	717	640
Bibliotek (27)	390	410	585	558	627	719	776
Kultur, inkl. Frivilligsentralen (28)	956	1 117	1 472	1 495	1 685	1 849	2 089
Flatangerhallen (29)	58	30	69	88	75	90	107
Netto driftsutgifter	22 442	22 261	25 816	28 809	31 483	35 501	37 031

Tabell 2.3 Resultat og kommentarer på fagansvar. Beløp i 1000 kr.

Tekst	Regnskap 2025	Regulert Budsjett 2025	Opprinnelig Budsjett 2025	Merforbruk	Mindreforbruk
Oppvekstkontoret /administrasjon	1 328	1 646	1 656		318
Grunnskolen	18 080	18 665	18 376		585
Andre undervisningsformål, inkl. integreringstjenesten	-11	20	20		32
Barnehager	13 299	13 711	13 309		412
Skolefritidsordning	725	834	1 078		109
Kulturskolen	640	797	1 147		157
Bibliotek	776	765	725	11	

Kultur, inkl. Frivilligsentralen	2 089	2 200	1 856		111
Flatangerhallen	107	83		23	
Totalt				34	1 723
Overskudd					1 689

Kommentarer til avvik mellom budsjett og regnskap:

I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -25, fikk enheten økt opp sine rammer med kr. 371.000 til dekning av økte pensjonskostnader til KLP. Totalt for oppvekst og kultur er det nå ved årets slutt et positivt avvik mellom budsjettjustert budsjett og regnskap på kr. 1.689.000. Det har vært mindreforbruk på de fleste områdene på enheten med unntak av biblioteket og Flatangerhallen som har merforbruk. Det viser at enheten totalt sett har hatt god kostnadskontroll i 2025.

Oppvekstkontoret

Mindreforbruket på kr. 318.000 på fagansvaret skyldes hovedsakelig at stillingen som kommunalsjef oppvekst og kultur var vakant i en periode fram til høsten -25, samt at budsjetterte utgifter til kjøp av logopedtjeneste fra Namsos kommune på kr. 80.000 ikke ble igangsatt. Likeledes ble utgifter til BTI – Bedre tverrfaglig innsats mindre enn budsjettert.

Grunnskolen

På dette fagansvaret ble det et mindreforbruk i forhold til justert budsjett på kr. 585.000. Dette skyldes hovedsakelig at det ikke påløp kostnader vedr. utprøvingen ny organisering av skolemåltid på Lauvsnes skole som var budsjettert til kr. 150.000. Likeledes ble kjøp av undervisningstjenester fra andre kommuner kr. 100.000 mindre enn budsjettert, samt at lønnsutgiftene på Lauvsnes skole, korrigert for refusjon fødselspenger/sykepenger, ble kr. 400.000 mindre enn budsjettert.

Integreringstjenesten/Voksenopplæringen:

Dette fagansvaret skal i utgangspunktet «gå i null» ved årets slutt, da mer eller mindreforbruk blir saldert i forhold til disposisjonsfondet for Integreringsarbeid. I 2025 ble kr. 2,5 mill. avsatt til dette disposisjonsfondet. Det vil si at kommunen mottok mer i integreringstilskudd enn det kommunen hadde i utgifter forbundet med mottak av flyktninger. Beløpet på kr. 20.000 som er budsjettert på dette fagansvaret gjelder tilskuddet som kommunen utbetaler til Namdals folkehøgskole. I år ble det politisk bestemt at dette ikke skal betales. Mindreforbruket her på kr. 32.000 skyldes derfor at utbetaling til Namdals folkehøgsskole ikke ble gjennomført og en feilkontering i regnskapet på kr. 11.000. Budsjettet og regnskapet skal normalt her være lik utgiften til Namdals folkehøgskole.

Barnehage:

På dette fagansvaret ble det et mindreforbruk i forhold til justert budsjett på kr. 412.000. Mesteparten av dette – kr. 263.000 skyldes at lønnsutgiftene på Vangan barnehage, korrigert for refusjon sykepenger/refusjoner fra staten, ble mindre enn budsjettert. Mindreforbruket kan også forklares med mindre lønnsutgifter enn budsjettert på grunn av mangel på kvalifisert vikar.

Skolefritidsordningen (SFO):

På skolefritidsordningen ble det også et mindreforbruk på kr. 109.000 (mindre lønnsutgifter). Dette må sees i sammenheng med skole da ansatte på SFO også arbeider i skolen.

Kulturskolen:

Kulturskolen hadde et mindreforbruk på kr. 157.000. Dette skyldes blant annet at det er tatt ut mindre lederlønn fra området enn budsjettet.

Flatanger folkebibliotek

På biblioteket ble det et lite merforbruk på kr. 11 000 noe som må tilskrives høyt aktivitetsnivå og åpent bibliotek i sommer.

Andre kulturformål

Mindreforbruket på dette fagansvaret på rundt kr. 111.000 skyldes mindreforbruk på flere poster: Hilstad bygdemuseum 21700, Idrett, friluftsliv, mosjon: 27000, UKM 10000, Frivilligsentralen 34400. I tillegg kommer refusjon fødselspenger.

Flatangerhallen

Ble et lite merforbruk på dette området i 2025 på kr. 23.000.

Møter i etaten

Eksterne møter gjennomføres på Teams eller fysisk. Det etterstrebes å benytte Teams der det er hensiktsmessig for å redusere bruken av arbeidstid på reise.

6.3 Måloppnåelse med vurdering

Fagansvar 21 Administrasjonen

Oppvekstsjefen er administrativ leder og øverste leder når det gjelder nødvendig planlegging, koordinering og effektivisering av oppvekst- og kulturetaten. Funksjonene rektor for voksenopplæringa og kulturskolen inngår i oppvekstsjefstillinga. Rektor for kulturskolen er satt til 20 %, stillingsstørrelse for rektor for voksenopplæringa er ikke definert. Intern ledelse samordnes gjennom ledermøter, stabsmøter, diverse løpende møter og besøk på enhetene.

Personalansvar, faglig og administrativ ledelse av integreringstjenesten og voksenopplæringa ble fra høsten 2018 lagt til oppvekstsjefen. Fra juni 2023 tok personalsjefen over ansvaret for tjenesten, bortsett fra fagledelse av voksenopplæringa. Personalansvar, faglig og administrativ ledelse av integreringstjenesten og voksenopplæringa ble fra september 2025 i sin helhet lagt tilbake til kommunalsjef for oppvekst og kultur.

Daglig leder i Frivilligsentralen var plassert organisatorisk i oppvekst- og kulturetaten med oppvekstsjefen som nærmeste leder. Det var styret for Frivilligsentralen som er det operative organet fram til 4. september. Fra 4. september 2025 ble Frivilligsentralen omorganisert, og ligger nå under samfunn og kultur som en kommunal enhet.

Fagansvar 22 Grunnskolen

Hjemlet i opplæringslova. Formålet med opplæringa er beskrevet i opplæringslova §1-1: "Lova skal leggje til rette for at barn, ungdom og vaksne får god opplæring i eit godt miljø".

Flatanger kommune har to offentlige grunnskoler, Lauvsnes skole og Utvorda oppvekstsenter. Pr. 31.12.25 kjøpte Flatanger tre skoleplasser i Namsos kommune (Statland skole). Flatanger

kjøpte også skoleplass til én elev i annen kommuner. Det er bostedskommunen som har ansvar for å gjøre enkeltvedtak og dekke kostnadene til spesialundervisning til alle elever bosatt i kommunen, uavhengig av hvilken skole de går på.

Sum netto driftsutgifter til grunnskole, per innbygger 6 – 15 år. Hentet fra KOSTRA (kostrafunksjon 202 i kommuneregnskapet). Beløp i hele 1000 kr.

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
124,5	125	145	151	155	167	192	180	177	207

Elevtall og antall kontaktlærere:

Skole/år	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Lauvsnes, b.trinn	43-4	51-4	51-5	54-5	55-4	57-4	57-5	60	63-5
Utvorda, b.trinn	8-1	7-1	9-1	7-1	8-1	9-1	7-1	5-1	5-1
Sum barnetrinn	51-5	58-5	60-6	61-6	63-5	66-5	64-5	65-5	68-6
Lauvsnes, u.trinn	20-2	33-3	28-2	26-2	18-2	21-2	22-2	28-3	29-2
Seter skole	2	1	1*						
Statland skole	5	2	2		2	3	3	3	3
Andre						2	2	1	1
Sum ungdomstrinn							27	32	33
Sum grunnskole:	78	94**	91	87	83	92	91	97	101

* Kun vårsemesteret

** Den forholdsvis store økningen i elevtall fra 2017 til 2018 kommer av at Flatanger Montessoriskole ble nedlagt våren 2018.

Skolens satsingsområder og utviklingsarbeid

Hovedsatsingsområdene i 2024- 2025 har vært

- Fagfornyelsen/oppfølgingsordningen
- Kompetansegivende videreutdanning i fag
- Skolens psykososiale miljø.

Fagfornyelsen/ oppfølgingsordningen

Skolene i Flatanger kommune deltar i oppfølgingsordningen, en statlig ordning for å støtte utviklingen i kommuner som har skoler som skårer svakt på skolerresultater eller skolemiljø.

Høsten 2024 er Utdanningsdirektoratets ståstedsanalyse gjennomført ved Lauvsnes skole. Analysen er et refleksjons- og prosessverktøy der en innhenter egenvurderinger av dagens ståsted fra de pedagogiske ansatte for å sikre langsiktige målsetninger. Det er søkt om tilskudd til kvalitetsutviklingstiltak også for våren 2025 med en forlenging av tiltak fra høsten 2024: Styrking av ledelsesressursen ved Lauvsnes skole, støtte til utviklingsarbeid i skolene og veiledning av rektor ved Lauvsnes skole.

Tiltaket om støtte til utviklingsarbeid i skolene, ble igangsatt med alle ansatte som målgruppe med mål om å involvere alle ansatte, tydeliggjøre utfordringer og finne løsninger for å øke de

ansattes eierskap til utviklingsarbeidet. En viktig del av arbeidet, er å bygge kapasitet sånn at kontinuitet i arbeidet ikke er avhengig av enkeltpersoner.

Følgende langsiktige målsettinger ble høsten 2024 fastsatt for perioden 2025-2030:

- I. Skape lærelyst gjennom engasjerende, inkluderende og motiverende læring
- II. Elevene skal være rustet til videregående opplæring både faglig og sosialt
- III. Utvikle profesjonsfellesskapet for økt utvikling og innovasjonskapasitet
- IV. Helhetlig ledelse på alle nivå.

Oppfølgingsordningen ble avsluttet juni 2025.

Kompetansegivende videreutdanning i fag

Flatanger kommune har som mål å motivere til videreutdanning og bruke av statlige finansieringsordninger til å sikre at kommunen framover har tilfredsstillende dekning i alle fag.

Våren 2025 fullførte en lærer ved Lauvsnes skole videreutdanning i *andrespråkspedagogikk 1-13* (30 stp) og en lærer fullførte sin videreutdanning i *mat og helse* (30 stp). Det var ingen som startet på videreutdanning i 2025.

Etter – og videreutdanning, felles kompetanseheving

DEKOM er forkortelse for *desentralisert kompetanseutvikling* som er skolebasert og kollektiv kompetanseutvikling. Det er organisert ti kompetansenettverk i Trøndelag, og Flatanger tilhører Midtre Namdal kompetansenettverk som består av kommunene Namsos, Overhalla og Flatanger. Flatanger deltar med to lærere i DEKOM, i henholdsvis engelsk og matematikk.

I tillegg har skolene og barnehagene jobbet med å følge opp kommunens språkplan, og det har blant annet vært kurs fra Skrivesenteret om emnet “omvendt undervisning”.

Det har også vært arbeidet med implementering av BTI (Bedre tverrfaglig innsats) og administrasjonssystemet Vigilo. Det har også blitt gjennomført kurs i bruk av Teams og Canvas.

Skolens psykososiale miljø

Skolene arbeider kontinuerlig med forebyggende tiltak for et godt, helsefremmende psykososialt miljø. Det er viktig at alle ansatte følger med på elevmiljøet og at det blir satt inn tiltak med én gang når det oppstår uønskede situasjoner. Ulike kartleggingsverktøy brukes, blant annet elevundersøkelsen.

PPT har en fast saksbehandler i skolene og er tett på læringsmiljøet. Det har vært gjennomført fagdager for PPT, barnehage og skole for å styrke samarbeidet mellom instansene. I tillegg er det tett samarbeid med helsesykepleier og gjennom prosjektet BTI (bedre tverrfaglig innsats).

Felles satsingsområder for skole og barnehage

Det jobbes med å utvikle rutiner og prosedyrer og å gjøre disse kjent i organisasjonen. Oppvekst- og kulturetaten har fra 1.8. 2024 en 35% ressurs til kvalitetsutvikler som samordner arbeidet og oppdaterer dokumentene i kvalitetssystemet Netpower.

Fokus på språk og lesing

Språkplan Flatanger kommune 2021 – 2026 er en felles, overordnet språkplan for barnehagene og skolene i Flatanger og skal sikre sammenheng mellom lovverk og nasjonale planer og praksisen i den enkelte barnehage og skole. Språkplanen er forpliktende for alle ansatte og benyttes som et verktøy i årsplanleggingen på alle trinn. Biblioteket har en viktig rolle i planen.

Sammenheng og samarbeid mellom barnehage og skole.

Oppvekstsjef og virksomhetslederne i skole og barnehage har digitale eller fysiske fagmøter annenhver uke.

Veilederlauget, språkplanen og satsingen på sammenheng og samarbeid mellom barnehage og skole er et ledd i å bedre resultatene, jfr. oppfølgingsordningen.

Valgfag

Valgfagstilbudet på ungdomsskolen består av til sammen 16 mulige fag. Skolen må tilby minst to valgfag. Basert på elevenes førstevalg, hadde skolen våren 2025 valgfagene *innsats for andre* og *friluftsliv*, mens det for høsten 2025 er *innsats for andre*, *trafikk* og *fysisk aktivitet og helse*.

Som tilvalgsfag tilbyr skolen tysk som fremmedspråk, i tillegg til språklig fordypning i engelsk, og arbeidslivsfag. Skolen har ikke videreført tilbud om fremmedspråket spansk skoleåret 2024/2025, men elever som har påbegynt spansk fikk ha faget til de er ferdig med i 10. klasse våren 2025.

Integrering i grunnskolen

Lauvsnes skole har siden høsten 2022 tatt imot 13 elever fra Ukraina, noe som har bidratt positivt til mangfold og inkludering ved skolen. Et godt samarbeid med integreringstjenesten, både personellmessig og økonomisk, har vært avgjørende.

Fagansvar 23 Andre undervisningsformål

Voksenopplæringa/integreringstjenesten (flyktingetjenesten)

Integreringstjenestens målsetting er å styrke nyankomne innvandrers mulighet for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet og å styrke deres økonomiske selvstendighet. Oppgaver som bosetting, saksbehandling, informasjon og veiledning, skaffe til veie praksisplasser og oppfølging av disse og tverrfaglig samarbeid med andre instanser er i utgangspunktet lagt til oppvekstetaten.

Grunnet flyktnings situasjonen som følge av krigen i Ukraina, reetablerte kommunen flyktingetjenesten i 2022. I forbindelse med dette ble det ansatt flyktingkonsulent, lærer i voksenopplæringa og to-språklig assistent. I tillegg ble det tilført ekstra ressurser til Lauvsnes skole og Vangan barnehage. Våren 2025 ble det ansatt en miljøarbeider. Ved utgangen av 2025 var det bosatt i alt 55 ukrainske flyktinger; herav 13 i 2022, 20 i 2023, 10 i 2024 og 12 i 2025. Av de 56 er det 14 barn og 42 voksne. 3 av barna er i barnehagealder, 11 i grunnskolealder.

På grunn av stillingsvakanse og andre faktorer hadde administrasjonen i oppvekst stor arbeidsbelastning siden første halvår av 2023, derfor ble personalsjefen midlertidig tildelt overordnet administrativt ansvar for voksenopplæringa og integreringstjenesten, inkludert personalansvaret, fra juni 2023. Oppvekstsjefen hadde fortsatt fagansvaret for voksenopplæringa. Bytte av oppvekstsjef i august 2024, bidro til en forlengelse av det administrative ansvaret for voksenopplæring og integreringstjeneste hos personalsjef. Ansvaret for integreringstjenesten og voksenopplæringa ble overført til kommunalsjef i august 2025.

Fagansvar 24 Barnehage

Hjemlet i: barnehageloven

Barnehagens formål og innhold er beskrevet i barnehageloven § 1.

Det er to barnehager i Flatanger kommune, Vangan barnehage og Solbakken barnehage. Solbakken hører til under Utvorda oppvekstsenter. Begge barnehagene har et fulltids tilbud.

Solbakken barnehage hadde seks barn pr. 31.12.25, tre barn mer enn året før. Barnehagen er samlokalisert med SFO på Utvorda.

I Vangan barnehage var det 50 barn pr. 31.12.25. De fleste barna har hel plass, noen få har 4-dagers plass.

Barnehagenes satsingsområder/utviklingsarbeid:

- **REKOM**

Innenfor barnehageområdet har det vært fokus på REKOM som står for *regional ordning for kompetanseutvikling i barnehager*. REKOM skal bidra til at barnehagene utvikler sin pedagogiske praksis gjennom barnehagebasert kompetanseutvikling, noe som vil si at *alle ansatte* i barnehagene skal øke sin kompetanse, og satsingsområdene skal tilpasses lokale behov. Dette skal sikre at alle barn i hele landet får et likeverdig barnehagetilbud av høy kvalitet. Flatanger er med i nettverket i Midtre Namdal som består av kommunene Namsos, Overhalla og Flatanger.

Kommunene jobber med å finne felles satsingsområder, samtidig som det skal være tilpasninger etter lokale behov.

I 2025 har Vangan barnehage og Solbakken barnehage gjennom Rekom deltatt på kompetanseheving med fokus "lek og lekemiljø". Det har vært gjennomført styrersamlinger, nettverkssamlinger og planleggingsdag i samarbeid med Namsos og Overhalla.

- ***Handlingsplan for trygt og godt barnehagemiljø***

01.01.21 kom det et nytt kapittel i barnehagen som omhandler psykososialt barnehagemiljø. Det nye kapittelet skal sørge for at alle barn får en trygg og god barnehagehverdag. I forbindelse med lovendringen har Solbakken og Vangan samarbeidet om å lage en felles handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø.

Satsinger i samarbeid med skole: Se under fagansvar 22 Grunnskole.

Fagansvar 25 Skolefritidsordning (SFO)

Hjemlet i: opplæringslova og rammeplan for SFO

Opplæringsloven hjemler at kommunen skal ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1. – 4. årstrinn og for barn med særskilte behov på 5. – 7. årstrinn.

Høsten 2024 var det 38 elever som benyttet SFO-tilbudet ved Lauvsnes skole, det var fire flere enn året før. 32 av disse hadde helplass, 6 hadde redusert plass. Ved Utvorda oppvekstsenter var det tre elever i SFO høsten 2025, to mer enn i 2024.

Fagansvar 26 Kulturskolen

Hjemlet i: opplæringslova

Opplæringsloven sier at alle kommuner skal ha et musikk- og kulturskoletilbud, alene eller i samarbeid med andre.

Elevplasser:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Sang/musikk	38	34	40	50	51	48	46
Dans		32					

Det ble gitt opplæring i sang, ulike instrumenter; piano, band- og korpsinstrumenter. Det er tilbud om friplasser i kulturskolen for husholdninger som har en inntekt som er mindre enn 4G. Det ble som vanlig arrangert vårkonsert. Oppvekstsjef var rektor for kulturskolen.

Av arrangementer og liknende kan det nevnes at kulturskolen har deltatt sammen med Flatanger Musikkforening som trommerekutter på 16. og 17. mai, og ledet an felles øvetog for barnehage og skole med trommemarsj.

Kulturskolen har deltatt på Hilmarfestivalen fredag 7. november kl 07.30 med blant annet morgenbadkonsert i Dampsaga Bad.

De ble også invitert av Steinkjer kulturskole til å delta på høstseminar, men det var ingen som hadde anledning til å dra.

Det ble arrangert julekonserter 10. og 11. desember, og juleavslutning 15. desember for elevene.

Fagansvar 27 Bibliotek

Tjenesten er hjemlet i folkebibliotekloven.

Flatanger folkebibliotek skal bidra til kunnskap, utdanning og andre kulturelle aktiviteter, samt være en offentlig arena og møteplass. Flatanger folkebibliotek er et kombinasjonsbibliotek, det vil si at det er et folkebibliotek, samtidig som det er Lauvsnes skoles skolebibliotek. Siden det også er et skolebibliotek, er aktiviteten også regulert av Opplæringsloven med forskrifter som gir føringer om å bidra til å «utvikle språkferdighetene, leseferdighetene og evna til å tenke kritisk hos elevane, og til å jamne ut sosiale forskjellar».

Fra oktober fikk biblioteksjefen en midlertidig økt stillingsressurs fra 40 til 55 %. Denne økningen ble fra 1.1. 2026 fast. Biblioteket har åpent for alle 10,5 timer i uka, og det er åpent bibliotek én lørdag i måneden.

Alle klasser ved Lauvsnes skole, samt Vangan barnehage har fast bibliotektime.

Dette kommer i tillegg til leseambassadørens formidling i barnehagen og på skolen. Utvorda oppvekstsenter får besøk ca. 1 gang i måneden med lesestund i barnehage og skole, samt tid til samlingspleie og -utvikling.

Biblioteksjefen har lesestund på pleie- og omsorgstunet både med og uten elever, samt leseklubb for beboere i omsorgsbolig.

Måloppnåelse med vurdering

Som vist over, har barnehagebarna og klassene faste tider for å komme på besøket. I tillegg bruker de biblioteket både i betjent og ubetjent tid. Planlagte formidlingsopplegg og aktiviteter for målgruppen økte fra 84 i 2024 til 105 i 2025. Biblioteket jobber tett med skolene og barnehagene for å følge opp kommunens språkplan. Foruten faste lesebesøk og tøyveskebibliotek i barnehagen, hadde vi forfatterbesøk for skolestarterne. På morsmålsdagen hadde vi aktivitetsdag med høytlesing på flere språk.

I samarbeid med Trøndelag fylkeskommune arrangerte vi i september fagbokfestivalen Mimes brønn der fem forfattere/illustratører fortalte om dagsaktuelle sakprosaer. Elever fra 1.-10. klasse ved Lauvsnes, Utvorda og Statland skoler deltok. Festivalen ble finansiert av fylkesbiblioteket med støtte fra Kulturrådet. Alle elever fikk delta på to arrangement hver, og vi avsluttet festivalen med Sommerlesfest for 1.-8. klasse med en skjønnlitterær forfatter på besøk.

Elevene i 5.-7. klasse på Utvorda og Lauvsnes fikk i november delta på barnebokbad med forfatter Arnfinn Kolerud. Dette ble finansiert av Trøndelag fylkesbibliotek.

Sommerles-kampanjen (målgruppe kommende skoleårs 1. - 8. klasse) hadde også i 2025 meget god oppslutning, vi hadde den høyeste prosentvise deltagelsen i Trøndelag.

Totalt ser vi at den økte åpningstiden sammen med mange arrangement og aktiviteter, gitt ca. 13% økning i besøkstall fra 2024 til 2025 (Dette tallet omfatter alle besøkende).

En har lyktes i å ha et variert utadrettet tilbud også til voksne. Vi har annenhver mandag direktestrømmet foredrag fra SeniorUni. Vi har også hatt to store foredrag i samarbeid med Flatanger historielag. 80 personer kom for å høre Reidar Lindseth fortelle om 80-årsmerking for frigjøringen, og hele 100 kom da samme foredragsholder fortalte om utvandring til Amerika.

Vi har hatt arrangement i samarbeid med helsesjukepleier der vi ønsket nyfødte velkommen til verden, markering av verdensdagen for psykisk helse i samarbeid med Frivilligsentralen og psykiatrisk sjukepleier og forestillinga F**k skam, også den i samarbeid med psykiatrisk sjukepleier

Med eksterne midler har biblioteket helt fra 2021 arrangert litterære pusterom. I 2025 hadde biblioteket bare tre litterære pusterom. Det lave tallet skyldes at biblioteksjefen i perioden 1. februar til 1. august var konstituert kommunalsjef grunnskole og at noe måtte nedprioriteres. Siden 2023 har biblioteket organisert lesesirkel med treff som er åpne for alle, og i 2025 hadde lesesirkelen sju treff.

Biblioteksjefen har gjennomført flere pilotprosjekt for Trøndelag fylkesbibliotek som de dermed har finansiert. Dette gjelder utprøving av metodikken lærings sirkler som er prøvd ut sammen

med pedagogisk personale på skolene, samt pilot på digitalt kurs om samme tematikk og pilot med «barnebokbad for voksne» der lesesirkelen bokbadet forfatter Marit Eikemo.

Biblioteksjefen har videre deltatt på nasjonal formidlingskampanje med der en har laget korte formidlingsvideoer om Kulturfondbøker. Fylkesbiblioteket har også vært velvillige med organisatorisk og økonomisk støtte ellers, noe som har gjort det mulig å ga forfatterbesøk av Tore Renberg og foredrag om spiselig hage med Dennis Asbjørnsen.

Framtidige utfordringer:

Høsten 2024 la regjeringen fram leselyststrategien *Sammen om lesing* som skal gjelde fra 2024 til 2030. Målet er å bygge en sterkere kultur for lesing og styrke leseopplæringen i skolen gjennom en ny nasjonal satsing, Tid for lesing. Selv om stillingsressursen er økt, er det fortsatt ønske om større stillingsressurs. Det ble søkt om midler fra Udir i 2025, men vi fikk avslag på søknaden. Ny søknad sendes våren 2026.

Også den utadrettede aktiviteten til voksne er i stor grad eksternt finansiert. Skal en kunne initiere og følge opp prosjekt, må en ha tilstrekkelig tid til dette.

Videre ser vi vi trenger midler til utvikling av digitale tjenester. Vi ønsker en formidlingsplattform, samt bedre tilgang på e-bøker og lydbøker og vi ønsker å investere i en egen skriver.

Biblioteket har lyktes i å videreutvikle biblioteket som møteplass, samt å ha et rikholdig program for kunnskapsformidling og kultur. I 2026 ønsker en å videreutvikle oss for også å bli en arena for offentlig samtale og debatt.

Fagansvar 28 Kultur og 29 Flatangerhallen

Virksomheten styres etter følgende særlover: kulturlova pengespillova og kulturminneloven

Det overordnede målet for kultur er:

Å gi et kulturtilbud som er med på å sikre god livskvalitet gjennom

- *egen utfoldelse,*
- *opplevelse,*
- *tilhørighet og*
- *Medvirkning.*

Kommunens overordnede plan, kommuneplanens samfunnsdel, har tydelige mål og strategier for et godt liv og tilgang på et bredt tilfang av kulturtilbud for kommunens innbyggere (Se kommuneplanens samfunnsdel 2024-2034). Denne er også en del av målet for arbeidet innen kultur)

2810 Flatanger bydemuseum

Det har vært jevn aktivitet i forbindelse med videreutviklingen av Flatanger bydemuseum i samarbeid med Museets venner. Det ble gjort byggteknisk gjennomgang av museet i regi av Museet Midt. Det er gjort utbedring av vinduer og kledning på deler av skolestua.

2830 Idrett, friluftsliv, mosjon

FYSAK

Fysak ble i 2025 nok en gang gjennomført med bruk av appen Trimpoeng. 357 personer har gått turer i år. Det er 85 flere enn året før.

Svømmebasseng

Flanger Røde Kors Omsorg har ansvaret for folkebadning, mens frivillige/foresatte har ansvar for småbarnssvømming. Det ble gjennomført badevaktinstruktørkurs også i 2025.

Prosjekter

Plan for uteområdet Lauvsnes skole og barnehage

Det eneste gjestående tiltaket på området er rehabilitering av ballbingen.

2840 Andre kulturområder

Den kulturelle skolesekken (DKS), Den kulturelle spaserstokken (DKSS) og andre aktiviteter for barn og eldre.

DKS; Det har vært gjennomført ett lokalt arrangement. Kostnader til transport har økt kraftig de siste årene, og dette er en utfordring med hensyn til ekskursjoner til for eksempel Stiklestad.

DKSS: I 2025 var det seks arrangementer i samarbeid med biblioteket, historielaget og pleie- og omsorgstunet.

Flatanger Ungdomsråd (FU)

Fagleder kultur er sekretær for Flatanger Ungdomsråd. Rådet var aktivt fram til sommeren, og de var blant annet arrangører av UKM 2025. Etter sommeren har det vært lite aktivitet.

Teater

Turneteateret hadde planlagt en forestilling i Flatanger i 2025. Denne ble avlyst på grunn av lavt billettsalg.

2841 Ungdomsklubben

I 2025 hadde klubben 67 ordinære klubbkvelder, med til sammen 1254 besøk. Dvs. Et gjennomsnitt på 18,7 besøk pr åpningskveld.

På nyåret ble det arrangert «nyttårsball» på Zanzibar, hvor foreldrene sto for arrangementet.

Hver tirsdag har det blitt servert felles kveldsmat, og det er ungdommene selv som stiller med kjøkkengjeng og bestemmer hva de vil servere fra gang til gang.

Andre aktiviteter som kan nevnes er turneringer i dart, billiard og bordtennis.

Siste åpningskveld før påske var det «påskeeggjakt» i nærområdet av klubben.

Det har vært noen uteaktiviteter når været har tillatt det. f.eks refleksrebus i skogen og grilling på bålpanna. Den nye Frisbeegolf-banen har blitt mye brukt.

I juni ble det arrangert «Tangsprellrock» med innleid DJ.

Podkastrom ble innredet og tatt i bruk.

I desember var klubben på busstur til Steinkjer og besøkte «Lykkeland». Der ble det lasertag og bowling pluss pizza. 24 ungdommer var med på denne turen.

I 2025 kom Flatanger Røde kors inn og bidro økonomisk i klubben gjennom prosjektet «Treffpunkt for ungdom» Dette har gjort at klubben har kunnet kjøpe inn noe nødvendig utstyr for å legge til rette for aktivitet. Det ble blant annet kjøpt ny komfyr, ventilator, nytt lydutstyr til projektoren, ny pc for redigering av podkast, og noen nye brettspill.

2842 UKM

Ungdomsrådet var med som “ung arrangør” i det lokale UKM-arrangementet. Det ble gjennomført 2 workshops i forkant av UKM lokalfestival, en i dans med 11 deltakere og en i tegning med 13 deltakere.

Ni ungdommer deltok på UKM i Flatanger, fordelt seks innslag innen kunst og musikk.

2843 Bygdekinoen

Bygdekinoen ble gjennomført som normalt. Det var 18 visninger og til sammen 417 publikummere i 2025.

2845 Frivilligsentralen

Frivilligsentralen ble en kommunal enhet 4. september 2025. Derfor legges årsmeldinga fra den datoen inn her.

Det har vært en del aktiviteter på kveldstid, der Helselaget, strikkekafeen, Veteranforeningen, Kvitveistunet, elever på ungdomstrinnet med flere, har benyttet frivilligsentralen.

På dagtid:

8. september var det åpen valgkafè, catering, Agnes har hatt buffet, kakebestillinger, feiring av verdensdagen for psykisk helse, samarbeid med Namsos brann- og redning, elever med lærere har vært på besøk, barnehagen har vært på frivilligsentralen flere ganger på lunsj (medbrakt), pensjonerte lærere på lunsj, ukrainsk dame i språktrening 2 dg i uken.

Det er 20-30 besøkende innom hver uke. Dette antallet har økt utover høsten. Noen uker har det vært opp til 50-55 personer innom. Det er en del faste gjester.

Det er ofte levering av varer til bruktbutikken, ukentlig. Flere og flere handler i bruktbutikken.

Det har etter 4. september vært et forsterket fokus på at Frivilligsentralen skal ha en strukturert og målrettet utvikling. Frivilligsentralen skal være en meningsfull møteplass for flest mulig i lokalsamfunnet. Det legges også vekt på at det skal jobbes opp mot grendene, og at frivilligheten skal stå i fokus. Det er opprettet en arbeidsgruppe som fikk mandatet av kommunestyret: *“Arbeidsgruppa utformer arbeidsplan for frivilligsentralen, og prioriterer frivilligsentralens aktiviteter og oppgaver”*.

2900 Flerbrukshall

Følgende aktiviteter ble gjennomført i 2025:

For barn:

- Turntilbud (1- 13 år)
- Klatring (4.kl - 10.kl)
- Fotball (3- 10. kl)
- Badminton
- Drill

For voksne:

- Seniorfotball dame/herre
- Badminton
- Tennis
- Volleyball
- Tabata
- "Lavterskel" fotball for voksne var nytt i 2025.

AQS og integreringstjenesten hadde også halldid, i tillegg til noen som hadde kortidsleie av hallen.

Annet:

Fotefar mot nord

Det var befarung med kommunestyret, og møter med grendelaget. Det har vært kontakt med Museet Midt og Namsos kommune. Prosjektet omfatter alle de fire nordligste fylkene. Dette skal blant annet satse på formidling. Denne satsingen går over i 2026.

Dagsturhytta

Flatanger jobber mot å få dagsturhytte på plass sommeren 2026.

Kartlegging og verdsetting av friluftsområder

Rapport fra denne kartleggingen ble vedtatt i 2024 og godkjent av fylkeskommunen. Det gjenstår å overføre dette til kart. Det er uvisst når dette kan skje.

Ferdselsårer

På oppfordring fra Trøndelag Fylkeskommune ble det samtidig med kartlegging og verdsetting av friluftsområder registrert flere stier som hører til under «Ferdselsåre-prosjektet». Dette arbeidet er fremdeles ikke ferdigstilt.

"Løft for ungdom" - Program for folkehelse

Prosjektet er avsluttet.

Kulturmiljøplan

Det ble arbeidet med kulturmiljøplan gjennom 2025, og er planlagt fullført i 2026.

6.4 Utfordringer i oppvekst- og kulturetaten

- Kommunen mangler en overordnet strategisk plan og en felles visjon for barnehagene og skolene som peker en tydelig retning og sikrer samarbeid om felles målsettinger, god ressursutnyttelse og stabile og gode resultater over tid.
- Kontinuitet i ledelsen.
- Øke nærværet i Vangan barnehage.

- Rekruttering av ansatte til Vangan barnehage
- Mangel på tilgjengelige tilkallingsvikarar både i skolene og barnehagene.
- Behov for større areal i Vangan barnehage på grunn av høyt barnetall i barnehagen. Dette er midlertidig løst ved at møte - og personalrom er tatt i bruk som en avdeling. Møte- og personalrom er midlertidig flyttet ut i brakkerigg som ble etablert i 2025.
- Endrede arealbehov Lauvsnes skole, per nå mangel på SFO-areal, garderobeplass, grupperom og kontorplass.
- Innenfor kulturfeltet er det behov for økt satsing innen ulike deler av området.
- Kulturskolen bør ha tilbud innen flere disipliner enn musikk, for eksempel dans, visuell kunst og e- sport.

6.5 IK/ HMS/MHV-status

Avvik

Det er meldt totalt 109 avvik i 2025. Avvikene gjelder områdene barnehage og skole og har forskjellig alvorlighetsgrad.

Medarbeidersamtaler

Det er gjennomført medarbeidersamtaler med alle ansatte i Kultur, Integreringstjenesten, Voksenopplæringen, Vangan barnehage, Lauvsnes skole og Utvorda oppvekstsenter.

På grunn av høyt sykefravær ved Vangan barnehage, ble det gjennomført medarbeiderundersøkelse gjennom bedriftshelsetjenesten i januar 2024. Ut ifra resultatene som kom, ble det iverksatt ulike tiltak for å fremme jobbnærværet. I 2025 er det gjennomført et felles arbeid for bevisstgjøring rundt arbeidsmiljø og økt nærvær. Høsten 2025: oppstart av “tidlig inn” i tillegg til gjennomføring av ny arbeidsmiljøundersøkelse i november 2025.

Tilsyn

Ingen tilsyn gjennomført 2025.

Oversikt jobbnærvær i prosent de siste 8 årene:

År	Totalt	Arb.giverperioden (16 d)
2025	90,2	98,0
2024	91,4	97,7
2023	90,4	98,8
2022	90,1	98,2
2021	88,4	98,8
2020	95,2	98,8
2019	93,5	98,9
2018	95,7	99,0
2017	90,7	98,9

Sykefraværet i etaten har hatt et noe høyt sykefravær siden 2021, men her må noe av sykefraværet tilskrives covid – 19. Det var er en positiv trend i sykefraværet totalt i 2024. I 2025 ser vi at nivået er tilbake på samme nivå som tidligere år (2022-2023). Samme gjelder korttidsfraværet (arbeidsgiverperioden) hvor vi ser vi en liten, men tydelig økning i fraværet over tid.

7. Hovedansvarsområde 3: Helse-, sosial- og omsorgstjenesten

7.1 Beskrivelse av virksomheten

Årsmeldingen omhandler virksomhet som administrativt er knyttet til helse-, sosial og omsorgssektoren. Det er Flatanger formannskap som har funksjon som hovedutvalg. Til daglig ledes området av kommunalsjef helse og omsorg. Det er til sammen 7 fagområder ved planområdet. Fagområdene yter tjenester i tråd med gitte lover og forskrifter. De aller fleste tjenester er lovpålagte, men loven sier ikke noe om nivå på de ulike tjenester. Det er innenfor flere fagområder inngått interkommunalt samarbeid for å kunne gi lovpålagte tjenester til innbyggerne.

7.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 3	Regnskap	Regulert Budsjet	Opprinnelig Budsjet	Merforbruk	Mindreforbruk
2021	49 795	47 023	46 141	2 772	
2022	53 999	52 946	49 026	1 053	
2023	53 971	56 918	55 168		2 947
2024	61 727	62 081	61 506		354
2025	65 900	66 043	65 298		143

Resultat og kommentarer siste år på fagansvar. Beløp i 1000 kr:

Tekst	Regnskap 2025	Regulert Budsjet 2025	Opprinnelig Budsjet 2025	Merforbruk	Mindreforbruk
Fagansvar 31 Administrasjon	1 590	1 689	1 766		100
Fagansvar 32 Legetjeneste/legevakt	6 850	7 290	7 243		440
Fagansvar 33 Fysioterapi	1 864	1 999	1 999		135
Fagansvar 34 Helsesykepleier/jordmor	965	1 048	1 026		83
Fagansvar 35 Sosialtjenesten	1 617	1 550	1 550	68	
Fagansvar 36 Barnevern	3 379	3 758	3 758		379
Fagansvar 37 Pleie og omsorgstjenesten	49 636	48 709	47 956	927	
Sum mer-/mindreforbruk	65 900	66 043	65 298		143

Kommentarer: Totalt sett har området et positivt avvik for 2025 når en ser på regnskapstall sett opp imot justert budsjett, på til sammen kr 143.000, noe som er tilnærmet budsjettbalanse på et såpass stort budsjett. I budsjettjusteringssak – tertialrapport nr. 2 høsten -25, fikk enheten økt opp sine rammer hovedsakelig til økt bruk av bemanningsbyrå i forbindelse med sommerferieavviklingen innenfor pleie- og omsorgstjenesten.

Kommentarer til avvikene på de ulike fagansvarene:

- Fagansvar 31 Administrasjon: Årsaken til mindre forbruket på dette området skyldes blant annet at budsjetterte kostnader til Helseplattformen ikke ble benyttet i 2025.

- Fagansvar 32 Legetjeneste/legevakt: Her ble det et mindreforbruk. Hovedårsaken til dette skyldes mindre utgifter knyttet til kommuneoverlege og miljørettet helsevern enn budsjettert, samt refusjon av sykepengen.
- Fagansvar 33 Fysioterapi: Mindreforbruket på dette området på skyldes mindreforbruk på en rekke driftsposter samt sykelønnsrefusjon.
- Fagansvar 34 Helsepsykiatri/jordmor: Mindreforbruket på dette området skyldes ett lavere forbruk på en del driftsposter, høyere inntekter fra brukerbetaling/egenandeler enn budsjettert.
- Fagansvar 35 Sosialtjenesten: Her ble det et merforbruk utover budsjett. Hovedårsaken til dette er at det ble utbetalt mer i økonomisk sosialhjelp enn budsjettert.
- Fagansvar 36 Barnevern: Mindreforbruket skyldes noe lavere kostnad knyttet til administrative kostnader samt noe lavere aktivitet enn forutsatt innenfor tiltaksbudsjettet knyttet til barnevernet.
- Fagansvar 37 Pleie og omsorgstjenesten: Det ble et merforbruk på pleie- og omsorgstunet i forhold til justert budsjett, og dette har sammenheng med manglende tilgang på personell og kompetanse lokalt, og derav bruk av vikarbyrå innenfor alle tjenesteområder. Innenfor hjemmetjenesten ble det ett mindreforbruk i forhold til budsjett. Tjenesten for funksjonshemmede har også ett merforbruk ut over budsjett. Bruk av vikarbyrå og utløst overtid er hovedforklaringen til merforbruket. Området fikk og en merinntekt utover budsjettert, dette er knyttet til refusjoner på sykepengen og merinntekt på brukerbetaling. En av årsakene til at merforbruket ikke ble større på dette området skyldes at to driftstiltak på til sammen kr. 1.220.000 ikke ble igangsatt som forutsatt (Tiltaket: Fra hvilende til aktiv nattevakt innenfor tjenesten for funksjonshemmede kr. 450.000 og tiltaket: Opprettelse av døgn tjeneste innenfor hjemmebasert omsorg som var budsjettert med kr. 770.000).

7.3 Måloppnåelse med vurdering

Helse- og omsorgssjefen har for 2025 vurdert årets aktiviteter opp mot de målsettinger som de enkelte områdene har. Dette for lettere å kunne vurdere om vi jobber aktivt mot de mål om er satt. Etatens overordnede mål er at Flatanger helse, sosial og omsorgstjenesten skal fremme best mulig helse og økonomisk og sosial trygghet uten hensyn til geografi, økonomi og sosial status. Staten har også et felles overordnet mål i forhold til samarbeid og samhandling; Etaten med de enkelte fagområdene skal legge til rette for et godt internt og eksternt samarbeid mellom kommunale aktører. Samarbeid og samhandling med andre sektorer og forvaltningsnivåer er avgjørende for å løse oppgaver og oppnå resultater.

Fagansvar 31 Administrasjon

Overordnet målsetting for området er at helse- og sosialadministrasjonen skal jobbe for å utvikle en organisasjon som er i stand til å endre seg selv ut fra samfunnets behov og krav. For å nå dette målet har det i 2025 blitt jobbet med følgende aktiviteter:

Alle lovpålagte funksjoner er på plass innenfor området i 2025. Det har vært stabilitet og en fleksibel ressursbruk mellom områdene. Det jobbes kontinuerlig for å begrense sårbarhet og sikre faglig forsvarlige tjenester innenfor de ulike områdene.

Det meste av alle møter har også i 2025 foregått på Teams. Møter gjennomført ut fra planlagte tidsintervaller og ellers ved behov. Helselederne i Namdal har hatt månedlige møter på teams, månedlige frokostmøter med Statsforvalter samt veiledningsmøter knyttet til prosjekter. Ukentlige fagledermøter med pleie og omsorgstjenesten og fagledermøter med andre fagledere ved behov,

møter i samarbeidsutvalg for legevakt, møter i Råd for eldre og personer med funksjonsnedsettelse, AMU (arbeidsmiljøutvalg) og ANSU (ansettelsesutvalg). Saksbehandling både administrativt og til politiske organ. Gjennom deltagelse i Helseledernetverket i Namdalen har det i 2025 vært aktivitet knyttet til ulike utfordringer med hensyn til alternativ anskaffelse av EPJ (elektronisk pasientjournal) som ett alternativ til Helseplattformen. Møter og kurs mht. til fremtidens utfordringsbilde i tjenester og bemanning/rekruttering. Grunnlag for innretning av tjenester vi skal jobbe med lokalt.

Helse- og omsorgssjefen har deltatt i en rekke webinarer innenfor ulike fagområder. Det har vært gjennomført samtaler med ansatte, råd, veiledning og informasjon til innbyggerne i Flatanger har vært ivaretatt. Det er brukt tid på oppfølging av enkeltsaker, og stor grad av koordinering mellom ulike instanser.

Fagansvar 32 Legetjeneste/legevakt

Overordnet målsetting for området er at helsetjenesten i Flatanger skal sikre at alle innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen skal sikres god tilgjengelighet på stabile, likeverdige og forutsigbare helsetjenester av høy kvalitet. Helsetjenesten skal være pådriver overfor andre sektorer og medvirke til økt helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen. For å nå dette målet har området jobbet som følger:

Kommunal legetjeneste; Behovet for tilsynslege ved Flatanger pleie- og omsorgstun varierer gjennom året ut fra hvilket belegg pleie- og omsorgstunet til enhver tid har. I perioder brukes mindre ressurser og i andre perioder mere ressurser. Kommunale oppgaver som tilsynslegefunksjon, helsestasjonslegefunksjon og skolehelsetjenestefunksjon er fulgt i henhold til avtale. Sett i KOSTRA sammenheng så bruker Flatanger kommune lite ressurser på kommunale legeoppgaver, dette er en utfordring det må jobbes videre med. Lengden på fastlegelisten er forholdsvis stabil. Kommunens ansvar i forhold til kurative oppgaver er ivaretatt. Det har i 2025 vært stabilitet og kontinuitet i det tjenestetilbudet som er gitt. Vikarlege på plass ved lengre fravær, samt gjensidig samarbeid om daglegevakt med Osen ved korttidsfravær og møteaktivitet. Arbeid med internkontroll og fokus på HMS pågår kontinuerlig. Det ble i 2025 signalisert at det er behov for en styrking av legetjenesten i Flatanger. Dette ble hensyntatt i budsjettbehandling for 2026.

Legevakt; Flatanger kommune deltar i interkommunal legevakt på lik linje med flere andre kommuner. Legevakten er stasjonert i Namsos på ettermiddag/kveld og natt og i helger og høytider.

Kommuneoverlege; Fast funksjon som kommuneoverlege kom på plass i mai 2024. Har regelmessige møter med ulike tema.

Psykiatritjenesten; Ved årsskifte var det 34 personer som fikk hjelp av psykiatritjenesten i Flatanger. Det er 8 menn og 26 kvinner. Psykiatrisk sykepleier har primært jobbet for å utvikle et lavterskeltilbud, der brukerne har kunnet ta kontakt selv. Har også mottatt henvisninger fra fastleger og spesialisthelsetjenesten. Metoder det har blitt jobbet etter er kognitiv terapi og verdier, men også med vanlige støttesamtaler. Ved første samtale blir brukerne alltid blitt kartlagt etter eget skjema. Dette har omhandlet forhold som ressurser, problemstilling, medisiner, forhold til rus, økonomi, barndom og ønsker for fremtiden.

Det har blitt brukt kartleggingsverktøyene PhQ-9 og GAD-7 for å kartlegge forekomst av angst og depresjon. Er bruk av rus i problemstillingen brukes verktøyene Audit og Dudit for å avdekke dette. Psykiatritjenesten har lagt vekt på avslutning, og kontakten har blitt evaluert etter hver 5. samtale.

Psykiatritjenesten i Flatanger har også lagt vekt på helhetlig arbeid. Det har derfor i 2025 blitt lagt stor vekt på tverrfaglig samarbeid med fastleger, helsesykepleier, integreringstjenesten, kommunepsykolog og spesialisthelsetjenesten. Psykiatrisk sykepleier har deltatt i flere tverrfaglige møter. Er pr dags dato ikke medlem av formaliserte ansvarsgrupper. Psykiatrisk

sykepleier har også jobbet mye med informasjonsarbeid i 2025. Dette ved å gi brukerne informasjon om hvilke behandlingstilbud som finnes, samt brukerorganisasjoner. Hovedtyngden av arbeidet i psykiatritjenesten er støttesamtaler og kognitiv terapi (rask psykisk helsehjelp) Brukerne i 2025 har hatt lette og moderate depresjoner og angst. Noe overforbruk av medisiner. Det har også vært en del sorgprosesser og utfordringer knyttet til arbeidsliv og familie. I Flatanger kommune ses overaskende lite kroniske psykiske lidelser som schizofreni og bipolar type 1 og 2.

Psykiatrisk sykepleier har også i 2025 jobbet med prosjektet Recovery, møteplass og den gode bålpraten. Prosjektet har fortsatt vært et folkehelseiltak der mål har vært å redusere ensomhet og utenforskap blant innbyggerne i Flatanger kommune. Gjennom deltakelse har de fått styrket sin selvtillit og mestringssevne, slik at et av målene har vært å bli aktivt deltakende i ordinære aktiviteter etter prosjektets slutt. Oppmøtet har vært fra 15 til 35 stk. på samlingene.

Tilbakemeldingene fra brukerne har bl.a. vært følgende. De er glade for å ha fått en møteplass og mange sier de kommer lettere i kontakt med følelsene sine. De får utviklet kompetanse for naturen. Psykiatrisk sykepleier ser at antallet støttesamtaler hos enkelte deltakere har gått ned og at deltakere oppnår en raskere tilfriskning. Det har også til nå blitt gjort godt inkluderingsarbeid. Dette med at lokale deltakere og flyktninger blir kjent med hverandre og det oppnås gode vennskap.

Det har også blitt arrangert andre aktiviteter. Den kjente turinfluenseren Johanne Refseth deltok på kick off 20.august. Det var 50 deltakere på arrangementet. Bruker og pårørendeorganisasjonen A-larm med innlegg. Andre arrangement har vært ørnesafari med guide Ole Martin Dahle. Reidar Lindseth har vært med og holdt innlegg om samfunnet ved Villa fyr. Ansatt i Korus Midt og årets villmarking 2022 Sigrud Rohde har deltatt på bålprat. Prosjektet har også i samarbeid med biblioteket arrangert innendørs bålprat på biblioteket med foredraget F..C skam med Louise Foss.

Prosjektet har også samarbeid med integreringstjenesten i kommunen, og bosatte flyktninger har deltatt i prosjektet som obligatorisk del av introduksjonsprogrammet for norskopplæring. Psykiatrisk sykepleier har samarbeid med flere ulike aktører. Har samarbeidsmøter med psykiatrisk sykepleier i Osen kommune. Det har av ulike årsaker vært noe stilstand i dette arbeidet. Formålet har vært å samarbeide om brukere i egne hjemkommuner der behovet for hjelp er stort, men at de ikke ønsker ikke å benytte seg av tilbudet i egen kommune. Det kan være mange årsaker til dette.

Det samarbeides også med Mestringsenheten i Namsos kommune. Psykiatrisk sykepleier deltar i veiledningsteam når saker ønskes drøftet anonymt med flere fagpersoner. Hun har invitasjon til å delta hver uke.

Psykiatritjenesten ser følgende utfordringer framover. Små og tette forhold. For å gi gode og helhetlige tjenester er vi avhengige av tett samarbeid i den kommunale helsetjenesten i Flatanger. Vi er også avhengig av interkommunalt samarbeid med nabokommunen Osen når det gjelder brukernært arbeid.

En annen utfordring er brukere i Flatanger som er syke, og ikke ber om hjelp. Her er det viktig å være synlig å gjøre terskelen for å kunne ta kontakt så lav som mulig. Det er også viktig at andre hjelpeinstanser er observante på dette.

Kommunepsykolog; har i 2025 jobbet etter henvisning fra lege, spesialisthelsetjenesten eller etter avtale med psykiatrisk sykepleier. Kommunepsykologen jobber primært med EMDR behandling, som er en metode for behandling av traumer.

Fagansvar 33 Fysioterapi

Overordnet målsetting for området er at helsetjenesten i Flatanger skal sikre alle innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen god tilgjengelighet på stabile, likeverdige og forutsigbare helsetjenester av høy kvalitet. Helsetjenesten skal være pådriver overfor andre sektorer og medvirke til økt helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen. For å nå dette målet har området jobbet som følger:

Flatanger kommune har hatt kommunal fysioterapeut i 85 % stilling. Fysioterapeuten har ivaretatt fysioterapioppgaver knyttet til beboere ved Flatanger pleie- og omsorgstun, beboere i omsorgsboliger og en del hjemmeboende eldre.

Den kommunale fysioterapeuten har også hatt oppfølging av barn med sammensatte behov, samt deltatt på ansvarsgruppemøter i forbindelse med dette. I tillegg har fysioterapeuten utført observasjon og kartlegging av motorisk utvikling på alle barn på 4 måneders-kontroll på helsestasjonen. Det er også gjennomført undersøkelser, observasjoner, rådgiving og oppfølging av barn i andre aldersgrupper der det har vært behov for dette. Fysioterapeuten har utarbeidet hjelpemiddelsøknader og hatt oppfølging av dette gjennom kontakt med Nav hjelpemiddelsentral og brukere. Dette i samarbeid med ergoterapeut og hjelpemiddelansvarlig i kommunen.

I tillegg til den kommunale ressursen har kommunen 2 driftsavtaler med fysioterapeuter på 60 % hver. Utskifting av utstyr til Flatanger fysikalske er gjennomført. Halvparten av anskaffelsen i 2025 og resten i løpet av 2026. Foruten direkte pasientrettet virksomhet har fysioterapeutene også utført samarbeidsmøter med NAV og fastlege. Begge har levert årsmelding som er forutsatt i særavtale. Flatanger kommune deltar også i ett interkommunalt samarbeid knyttet til kommunal ergoterapitjeneste. Kommunen har ergoterapeut på plass en dag annenhver uke, og denne ressursen benyttes til kartleggingsbesøk hjemme hos brukere, samt mer omfattende hjelpemiddelsaker. Ergoterapeut jobber tett med fysioterapeut og kommunens hjelpemiddelansvarlig.

Funksjon som Rehabiliteringskoordinator er lagt under ansvarsområder for leder av forvaltning og tildeling. Dette innebærer behandling av søknader om kommunal rehabilitering i samarbeid med fastlege, samt å være kommunens kontaktperson i forhold til rehabilitering.

I 2025 disponerte Flatanger kommune 169 oppholdsdøgn ved Namdal rehabilitering. Kommunen har brukt 118 døgn så det ble her noen færre døgn enn forutsatt.

Fagansvar 34 Helsesykepleier/jordmor

Overordnet målsetting for området er at helsetjenesten i Flatanger skal sikre at alle innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen skal sikres god tilgjengelighet på stabile, likeverdige og forutsigbare helsetjenester av høy kvalitet. Helsetjenesten skal være pådriver overfor andre sektorer og medvirke til økt helsefremmende og forebyggende arbeid i kommunen.

Helsesykepleier har i 2025 hatt mange av de samme arbeidsområder som i 2024. De fleste styres av nasjonale faglige retningslinjer for skole og helsestasjonstjenesten. I 2025 har arbeidsoppgaver i forhold til koordinering og vaksinerings mot Covid-19 inngått i voksendvaksinasjonsprogrammet.

Helsesykepleier har hatt møter og samarbeid med spesialisthelsetjenesten bl.a. PPT, barnevern, BUP, helseforetak, familievernkontor og familieambulatoriet ved behov. En del møter har vært fysiske og noen nettbasert enten via telefon eller teams.

Helsesykepleier har i 2025 hatt koordineringsansvaret sammen med en representant fra skolen og en i barnehagen i forhold til implementering av samhandlingsmodellen BTI. Arbeidsgruppen har hatt møter ca. hver 14 dag og hatt en stor jobb med å utvikle verktøyene som etter hvert legges ut

i Flatanger kommune sin handlingsveileder. Kommunestyret vedtok før sommeren 2023 at BTI skal innføres som en felles arbeidsmetode for de som jobber med barn og unge i Flatanger kommune. Det er avsatt en plandag i mars 2026 til implementering av alle nivåene i handlingsveilederen. Helsepsykepleier sitter som representant i Tverrfaglig innsatsteam og Småbarns team i Flatanger kommune. I disse teamene sitter også andre representanter fra tjenester som jobber med barn og unge.

Helsestasjon- og skolehelsetjeneste; De lovpålagte oppgaver er utført. Fødselstall for 2025 var 9 for hele kommunen. Hjemmebesøk til nyfødte er gjennomført, spe- og småbarns kontroller har 100 % oppmøte. Jordmor har utført svangerskapskontroller etter gjeldende veileder. Jordmor har ikke anledning til å tilby hjemmebesøk innen 3 dager etter fødsel jfr. veileder grunnet stillingsprosent. Helsepsykepleier har hatt samarbeid med psykiatritjenesten, jordmortjenesten og andre tjenester ved behov.

Tilnærmet full vaksinasjonsdekning for spe- og småbarn. I skolehelsetjenesten er det utført helsekontroller etter anbefalinger fra veileder om skolehelsetjenesten. Vaksinasjonsdekning til skolebarn anbefalt etter vaksinasjonsprogrammet har nesten full dekning ved avsluttet 10.klasse. Helsepsykepleier har i 2025 sett en endring i dette med vaksinasjonsdekning i skolealder og ser at dette kan ha en sammenheng med ulike kulturer. Fast kontortid er opprettholdt på kommunens to skoler. Skolehelsetjenesten har i 2025 hatt fokus på forebyggende arbeid i skolen gjennom felles undervisning i klasser. Har gjennomført helsedag for 3.trinn.

I kommunens barnehage har helsepsykepleier i 2025 hatt samarbeidsmøter, gitt råd og veiledning ved behov i enkelt saker.

Flatanger kommune har også i 2025 mottatt flyktninger fra Ukraina. Helsepsykepleier har fortsatt hatt en del arbeid i forhold til oppfølging av disse. Da alle som gjennomfører introprogram har krav på foreldreveiledning har helsepsykepleier i samarbeid med integreringstjenesten gjennomført ICDP kurs våren i 2025.

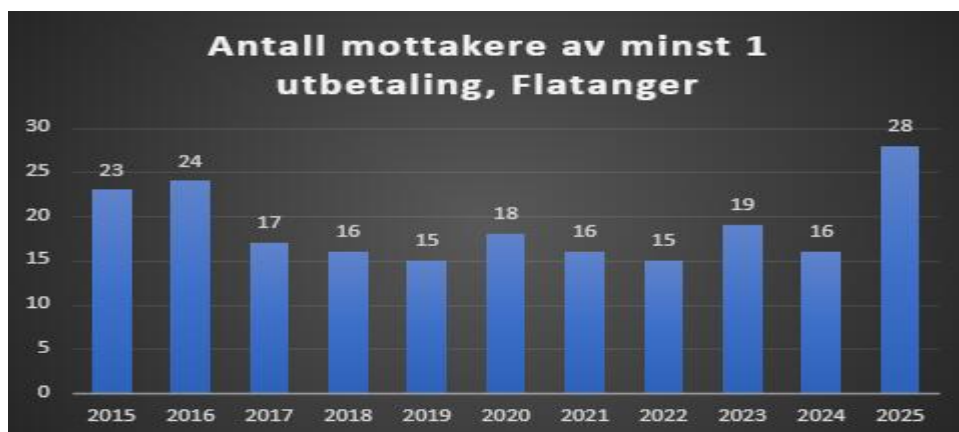
Oppgaver øvrig befolkning er vaksinerings i henhold til voksevakinasjonsprogrammet.

Helsepsykepleier har i 2025 vært hatt jevnlig møter og opplæring i forhold til å koble på arkiv og Svar UT på fagsystemet som helsepsykepleier og jordmor i Flatanger benytter. I forhold til oppkobling av arkiv har helsepsykepleier hatt et tett samarbeid med Namsos og Overhalla da alle helsestasjoner i disse tre kommunene kobles på digitalt arkiv i starten av 2026.

Fagansvar 35 Sosialtjenesten

Nav Midtre Namdal betjener kommunene Namsos, Overhalla, Flatanger og Høylandet, med Namsos som vertskommune. Gjennom fagteam på tvers av kommunene arbeider kontoret for å mobilisere arbeidskraft, sikre at innbyggerne får de ytelsene de har krav på, og gi oppfølging til personer som trenger bistand for å komme i arbeid eller bedre sin livssituasjon. Nav ivaretar også rollen som det siste økonomiske og sosiale sikkerhetsnettet i velferdssystemet. Det er oversendt to årsmeldinger – en for Nav Midtre Namdal og en som spesifikt beskriver Flatanger kommune status innenfor dette området. Det er sistnevnte som er tatt inn i denne årsmeldingen.

I 2025 mottok 28 personer i Flatanger økonomisk sosialhjelp. Dette er en økning sammenlignet med 2024, da 16 personer mottok minst én utbetaling. Antallet mottakere har variert noe over tid, men økningen i 2025 skiller seg ut fra utviklingen de foregående årene.



Behovet for økonomisk bistand varierer mellom mottakerne. Flere har hatt behov for stønad i en kort periode, mens andre har hatt behov for oppfølging og bistand over lengre tid:

- 9 personer mottok sosialhjelp i kun én måned (2024: 4).
- 5 personer mottok sosialhjelp i seks måneder eller mer (2024: 2).
- 6 personer var i aldersgruppen under 30 år (2024: 4).
- 17 personer hadde flyktningbakgrunn (2024: 12).

I løpet av året deltok 1 person i kvalifiseringsprogrammet (KVP). Programmet er et sentralt virkemiddel for personer med vesentlig nedsatt arbeidsevne og begrensede inntektsmuligheter, og skal bidra til tettere og mer helhetlig oppfølging med mål om overgang til arbeid eller aktivitet. Nav har hatt oppmerksomhet på å identifisere aktuelle kandidater slik at innbyggere som fyller vilkårene får tilbud om deltakelse.

Nav har videre hatt fokus på å sikre tilgjengelige og effektive tjenester til innbyggerne i kommunen. Antall fysiske henvendelser til kontoret er lavt, og det arbeides derfor med å prøve ut digitalt publikumsmottak. Løsningen innebærer at innbyggere kan ta kontakt via skjerm og få direkte bistand fra en veileder i åpningstiden. Ordningen er foreløpig ikke tatt i bruk, da det er behov for å etablere et egnet og skjermet rom som ivaretar krav til konfidensialitet. Formålet er å opprettholde god tilgjengelighet til tjenestene samtidig som fagressursene utnyttes mer fleksibelt.

Samarbeidet mellom Nav og øvrige tjenester i Flatanger kommune vurderes som godt. Integreringstjenesten er en viktig samarbeidspartner i oppfølging av brukere, og det gjennomføres faste samarbeidsmøter med flyktningkonsulent med fokus på koordinering og planlegging av oppfølgingen. Samtidig er transportutfordringer en faktor som påvirker mulighetene for deltakelse i arbeid og tiltak. Mange brukere bor i områder med begrenset kollektivtilbud og langt fra aktuelle arbeids- og praksisplasser. Kommunen har i samarbeid med integreringstjenesten etablert midlertidige transportløsninger i enkelte tilfeller, men det mangler fortsatt en helhetlig og varig løsning. Arbeidsmarkedet i kommunen er også delvis sesongpreget. Dette kan bidra til at enkelte brukere må søke arbeid utenfor kommunen, og i noen tilfeller flytte for å komme i arbeid. Samarbeidet med andre kommunale tjenester oppleves som konstruktivt og løsningsorientert, med god dialog og felles innsats for å sikre helhetlig oppfølging av innbyggere med behov for bistand.

Salgs- og skjenkekontroller:

Det er gjennomført salgs- og skjenkekontroller for 4-årige salgs- og skjenkebevillinger i henhold til inngått avtale med Nordfjeldske Kontroll. Det har også vært gjennomført kontroller knyttet til enkeltanledninger. Det er ikke meldt om avvik fra disse kontrollene.

Fagansvar 36 Barnevern

Siden kommunereformen 01.01.2020 har Namsos kommune vært vertskommune for barneverntjenesten i Overhalla og Flatanger.

Barnevernslovens formålsparagraf § 1-1 lyder som følger;

«Loven skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse. Loven skal bidra til at barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår.»

Barnevernsfeltet er likevel såpass kompleks at det ofte er nødvendig at en går inn i både andre lovverk og konvensjoner. Det har de siste årene vært et skjerpet fokus, nasjonalt og internasjonalt, på blant annet dokumentasjonsarbeidet og rutiner for å sikre større grad av rettssikkerhet for barn og foreldre.

For å lykkes med å hjelpe barn og familier er barnevernstjenesten avhengig av et gjensidig tillitsforhold med både barn, familier og andre offentlige aktører. Barnevernstjenesten klarer ikke alene å hjelpe barn og familier. Barnevernet er delt i en kommunal del og statlig del. Kort fortalt er den kommunale barneverntjenestens mandat å bidra til at barn og unge har trygge oppvekstvilkår og å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.

Barnevernstjenesten er styrt av flere viktige prinsipper som barnevernsloven er bygd opp under. I tillegg til at barn skal sikres nødvendig hjelp og omsorg til rett tid, er særlig det prinsipp om at barnets beste alltid skal vektlegges ved avgjørelser etter loven. Dette innebærer en skjønsmessig og faglig vurdering av:

- barnets behov for omsorg og beskyttelse
- barnets sårbarhet
- barnets synspunkter
- barnet og foreldrenes etniske, religiøse, kulturelle og språklige bakgrunn
- barnets behov for å bevare kontakt med miljø og opprettholdelse av viktige relasjoner
- barnets helse, utdanning og utvikling

Barnevernstjenesten tilstreber tjenester til barn og unge og deres familier med høy kvalitet og en standard som er bedre enn minstekravet for forsvarlighet. I perioder med stor saksmengde blir kvaliteten vår utfordret, da man må balansere mellom lovens frister og lovens krav om forsvarlighet.

Tjenesten har i dag 29 årsverk fordelt på tre team. Barnevernstjenesten har i 2025 fortsatt med å se på hvordan jobben vår kan løses mer kostnadseffektivt samtidig som man har økt fokus på kvalitetsutvikling i utførelsen av oppgavene. Tjenesten gikk i 2023 fra fire til tre team. Dette både for å få en mer kostnadseffektiv tjeneste, men primært for å skape en bedre flyt og kvalitet i saksgangen for brukerne. I 2024 har vi sett på hvilke effekter det å ha et stort team i mottak, undersøkelse og tiltak har ført til for de vi skal hjelpe, men også for de ansatte. En evaluering er gjennomført og vi har landet på at denne organiseringen er den beste måten å drifte tjenesten på slik det er i dag.

I hele 2025 har det vært stor aktivitet i forhold til nemnd og rett sammenlignet med året før. Dette er ressurskrevende for ansatte og det har ført til økt trykk i omsorgsteam da det er flere saker som kommer til deres team uten at det er så enkelt å få avsluttet noen i dette teamet. Det har resultert i flere saker pr kontaktperson som har vært en stor utfordring for dette teamet. Vi jobber med å finne løsning på dette i starten av 2026, og har allerede gjort noen grep for å avlaste belastningen i dette teamet.

Det er i de siste årene jobbet med å lukke avvik på lovpålagte oppgaver, og man har klart å få på plass en stabil tjeneste som har ført til at tilsynet til både statsforvalter og arbeidstilsynet er avsluttet.

Det er i 2025 arbeidet med å få kontroll på saksmengde til tjenesten, samtidig som det skal leveres forsvarlige tjenester. Vi har avsluttet en del hjelpetiltakssaker som gjør at vi får jobbet bedre med de vi har. Vi har deltatt aktivt i det forebyggende arbeidet i kommunene for å prøve å få en dreining mot at sakene skal løses på et lavere nivå slik at saksmengde i barnevernstjenesten skal ned. Vi vurderer at det vil ta tid før vi ser et resultat av dette arbeidet, men vi har noe nedgang i antall meldinger fra 2024 til 2025.

Det er også jobbet videre med tjenestens internkontroll for å ha bedre oversikt over at vi utfører de lovpålagte oppgavene våre. Tjenesten har gått fra å ha mange fristbrudd på meldinger og undersøkelser, til at det er jevnt over har vært null fristbrudd i 2025.

Nøkkeltall for tjenesten:

Barnevernstjenesten mottok 408 bekymringsmeldinger i 2024. I 2025 mottok vi 367 bekymringsmeldinger for hele tjenesten. For Flatanger sin del er tallet på antall bekymringsmeldinger likt i 2024 og 2025 med 12 stykker.

Tall for Flatanger kommune finnes i tilstandsrapporten som ble lagt frem for kommunestyret i Flatanger i des 2025.

Barnevernstjenesten har deltatt på 2 dialogmøter med Flatanger kommune i 2025, og vi har deltatt på tverrfaglig innsatsteam 4 ganger i 2025.

Tjenesten er fortsatt preget av tidvis noe høyt sykefravær og det jobbes aktivt med HMS arbeidet i tjenesten. Men det har i løpet av 2025 ikke vært sykefravær knyttet til arbeidet, men egen helse. Alle stillinger har vært besatt og man har klart i noe grad og ha innleie for sykefravær for å hindre at flere blir sykmeldte pga for stor saksmengde på de resterende som er på jobb. Vi har fått rekruttert nye gode medarbeidere, men sliter fortsatt med å få søkere med barnevernsfaglig eller sosionom utdanning. Dette kommer etter hvert til å bli en utfordring for tjenesten om faget blir mer og mer utvannet, selv om man har fått gode ansatte med andre utdanninger.

Utfordringsbilde:

Det har også i 2025 vært utfordringer i det statlige barnevernet for å få gitt gode nok tilbud på plassering for barn både akutt og i fosterhjem. Det har ført til en utfordrende situasjon for de barna som trenger hjelp og barnevernstjenesten har i 2025 hatt brudd på bistandsplikten fra Bufetat.

Siden det nye kompetansekrav for ansatte i tjenesten nå er tatt bort i loven må vi endre vår kompetanseplan igjen og ta en ny vurdering på hvordan vi skal styrke den faglige kompetansen i tjenesten.

Det kan være verdt å nevne at tjenesten i 2025 har deltatt i det frivillige landsomfattende tilsynet på undersøkelser som har vært gjennomført i 2024 og 2025. Tilsynet viser få avvik, men vi har likevel valgt å se på forbedringspunkter som vi har lagt en plan for. Blant annet har tjenesten satt seg som mål at innen 1.mai 2025 skulle være i kontakt med alle familier som vi starter undersøkelse i innen 48 timer. Der har vi ganske bra måloppnåelse, men i de sakene vi ikke når målet skrives det faglig avvik på dette.

Tjenesten har også valgt å se på dette med informasjon til barnet og grunnlaget for undersøkelsen. Tjenestens lederteam har til enhver tid kontroll på tilstanden i undersøkelsesarbeidet. Det sikres gjennom at kontaktpersoner har jevnlig veiledning med teamledere og teamlederne melder fra til leder om det blir utfordringer med å holde tidsfrist eller det er andre ting med kvaliteten som blir utfordret. Det skal gjennomføres ny egenkontroll 28. november 2025 for å se om det er skjedd en ytterligere forbedring siden rapporteringstidspunktet.

Tjenesten ønsker å bli bedre på at de som kommer i kontakt med oss blir møtt på en respektfull og konstruktiv måte med stor grad av reell medvirkning i møte med tjenesten. Tjenesten skal

også bli bedre på å ha med seg hensynet til barnas etniske, kulturelle, språklige og religiøse bakgrunn i alle faser i saken.

På bakgrunn av dette har tjenesten høsten 2025 jobbet med å sette en tydeligere retning for dette arbeidet internt i egen tjeneste som vil danne grunnlag for innholdet i virksomhetsplanen for tjenesten i 2026.

Bufdir stiller store krav til ledelse av barnevernet. De lister opp seks hovedoppgaver til ledelse av barnevernet:

- 1) Barnevernsledelse: Organisere og forvalte barnevernet
- 2) Fagledelse: Fag og utviklingsarbeid
- 3) Strategiledelse: Strategiarbeid
- 4) Personalledelse: Arbeidsmiljø- og personalarbeid
- 5) Økonomiledelse: Ressurs og økonomistyring
- 6) Offentlig ledelse: Tjenesteovergrepene arbeid

For å imøtekomme alle disse kravene er det viktig at dagens ledelsesstruktur får bestå og at vi får jobbet oss godt sammen for å ivareta alle disse punktene. På bakgrunn av dette har barnevernets lederteam i 2025 deltatt på internkontroll og kvalitetsarbeid i barnevernstjenesten sammen med de fleste andre barnevernstjenester i Trøndelag. Dette har kommet i stand i et samarbeid med Statsforvalter i Trøndelag og Agenda Kaupang som har hatt ansvaret for samlingene. Målet med internkontroll er å bidra til å levere gode tjenester som er innenfor krav fastsatt i lover og forskrifter. Dette innebærer at den enkelte barnevernstjeneste må planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav i lov og forskrift. Lederutviklingsprogrammet og prosjektets overordnede formål er å styrke og implementere internkontroll og kvalitetsarbeid i egen tjeneste. Arbeid med internkontroll er en prosess, som har betydning for kvalitetsarbeidet i tjenesten. Det å forebygge svikt og uheldige hendelser, og lære av egne feil, er et sentralt mål med internkontrollarbeidet. Et av målene er derfor også å skape en kultur for kontinuerlig forbedring og læring, med fokus på å forhindre svikt og dokumentere faglige vurderinger på en systematisk måte.

Fagansvar 37 Pleie- og omsorgstjenesten

Flatanger pleie- og omsorgstjeneste omfatter Flatanger pleie- og omsorgstun, Flatanger hjemmebasert omsorg, hjelpeordningene for hjemmene og tjenesten for funksjonshemmede.

Overordnet målsetting for området er at Flatanger skal ha en pleie- og omsorgstjeneste av god og høy kvalitet. Tjenesten skal gi innbyggerne og de som oppholder seg i kommunen et trygt og variert og fleksibelt tjenestetilbud som er forutsigbart. Brukerne skal være sikret en meningsfull livssituasjon gjennom deltagelse og medbestemmelse ut fra den enkeltes behov og forutsetning.

For å nå dette målet har området jobbet ut fra fastsatte delmål som forholder seg til botilbud, tjenester og kompetanse/personell.

Innenfor den bygningsmassen som eksisterer har tjenesten forsøkt å imøtekomme botilbud ut fra individuell livssituasjon og behov. Det tjenestetilbud som er gitt er vurdert å være innenfor rammen av faglig forsvarlig virksomhet. Samhandling med helseforetaket fungerer bra, men kommunale pleie og omsorgstjenester opplever større press og dårligere informasjonsflyt enn tidligere. Antall meldte avvik opp mot HF har økt betydelig og en ser at dette ikke er i tråd med intensjonene i Basisavtalen for samhandling. Det ble gjennomført ett prosjekt som omhandler oppgavefordeling mellom ulike profesjoner for å se om vi benyttet tilgjengelig kompetanse på en

god måte. Kartleggingen konkluderte med at det er god utnyttelse av ressurser og kompetanse. Som ett resultat av dette ble det iverksatt en utprøving med sykepleier på topp samt at organisering av fagsykepleierressursen også ble endret og styrket.

Flatanger pleie- og omsorgstjeneste gir tilbud om meningsfulle aktiviteter og sosialt samvær. Målgruppen her er beboere ved Flatanger pleie- og omsorgstun. Hjemmeboende eldre har hatt samme muligheten til å delta på aktiviteter. Samarbeide med frivillige lag og organisasjoner har vært opprettholdt. Ved behov organiseres dagtilbud til demente.

Hjemmebasert omsorg; Stabil brukermasse i den hjemmebaserte omsorgen. Raskere utskrivning fra sykehuset til hjemmet utfordrer i større grad enn tidligere. Brukerne er ikke ferdigbehandlet på sykehuset når de sendes heim. Dette utfordrer tjenesten både kompetanse og kapasitetsmessig. Dette gjelder innbyggere i alle aldre som har behov for oppfølging av kommunehelsetjenesten. Klarte ikke å få ferdig utlysning til stillinger knyttet til nattjeneste innenfor ulike deltjenester, men dette blir effektivt sammen med rekruttering like på nyåret.

Drift av KØHD (kommunal øyeblikkelig hjelp døgnopphold, omfatter også rus og psykiatri fra 1.1.2017) i samarbeid med Namsos og Osen. Tjenestetilbudet blir gitt i Namsos kommune. Flatanger kommune har i 2025 benyttet seg av dette tilbudet, men dette gjelder bar noen få netter.

I 2025 har antall overliggere vært lavere enn i 2024. Kommune har hatt ca.16 (54) døgn med overliggere på sykehuset.

Kommunal fysioterapeut samarbeider med personalet i pleie- og omsorgstjenesten, hjelpemiddelkoordinator samt ergoterapeut.

Kvalitetsreformen «Leve Hele Livet» omhandler flere ulike innsatsområder (Et aldersvennlig Norge, Aktivitet og fellesskap, Mat og måltider, Helsehjelp, Sammenheng i tjenestene). Innenfor flere av disse områdene jobbes det godt i Flatanger, men det er fortsatt områder som organisasjonen kan bli bedre på og må jobbe mere systematisk med.

Det samarbeides med eksterne aktører (kommuner og private) om tjenester som kommunen ikke klarer å organisere faglig forsvarlig selv.

Ansatte innenfor Pleie- og Omsorgstjenesten har til enhver tid fokus på brukernes behov slik at tjenester ytes på riktig omsorgsnivå samt at tjenestene skal være faglig forsvarlig. Institusjon, hjemmesykepleien og tjenesten for funksjonshemmede har hatt et godt og fleksibelt samarbeid om tilgjengelige personellressurser i 2025. Det å ha en så fleksibel arbeidsstokk har bidratt til at en har løst utfordrende perioder bra.

På institusjonen og hjemmesykepleien er det tatt i bruk velferdsteknologi med ulike funksjoner som vurderes etter brukers behov – varslingssystemet HEPRO. Dette er et system som er i stadig utvikling og bygges på etter behovene til den enkelte. Anskaffelse gjennomføres når behov oppstår. Tjenesten har tatt i bruk «Nattugler» (digitalt tilsyn) med god erfaring. Det var avsatt midler til anskaffelse av turnusprogram løsning som benyttet KI (Kunstig intelligens) etter en demonstrasjon fant tjenesten ut at dette ikke bidro til en raskere løsning. Anskaffelsen ble derfor ikke gjennomført (ettårstiltak).

I 2025 har tjenesten vært nødt til å benytte vikarbyrå. Dette på grunn av ubesatte stillinger, permisjoner, fravær samt for å sikre riktig og tilstrekkelig kompetanse. Det har vært lyst ut ledige stillinger flere ganger i løpet av året og det er lite søkere på det som er lyst ledig. Som en konsekvens av dette ble det for budsjett 2026 best om en styrking til hjelp i forbindelse med rekruttering. Dette ble innvilget og iverksettes etter jul.

Pleie- og omsorgstjenesten har tatt inn en lærling i helsefagarbeiderfaget i 2025. I tillegg har tjenesten også hatt sykepleierstudenter.

Alle ansatte har tilgang til å gjennomføre ulike e-læringskurs blant annet gjennom VISMA veilederen/GLUP, Noklus og gjennom NHI (Norsk helse informatikk). Dette er en fin måte å gjennomføre kompetanseheving. Med en slik måte å gjennomføre kompetanseheving får flere ansatte muligheten til å delta på kompetansehevende tiltak. Det jobbes kontinuerlig med å oppnå heltidskultur, men vi har også en del ønsket deltid. De ulike deltjenester tar ned på driften i de perioder hvor det har vært mulig.

Det har vært jobbet i HMS -gruppa i 2025. Dette arbeidet har vært veldig positivt og videreføres i 2026.

Leder av forvaltningsenheten har fulgt opp i forhold til de fagområder som er lagt til funksjonen (meldingsutveksling, kontakt med HF, søknader/vurdering/utmåling/revurdering og tildeling av tjenester - enkeltvedtak). Klagesaksbehandling. Er kommunens kontaktperson i «Fremtidens EPJ» som omfatter 22 kommuner. Pleie- og omsorgstjenestens representant i samarbeid med Namsos og Overhalla som omhandler IKT – fagsystemer oppgradering. Bistår kontinuerlig ansatte med hensyn til passord, tilganger og kursing i forhold til fagsystem. Er helse- og omsorgsetatens representant inn i arbeidet med Netpower – (dokumentstruktur i kvalitetssystemet). Er kommunens (Midtre Namdal) sin representant inn i Fagråd for pasientsamarbeid.

7.4 Fremtidige utfordringer

- Det jobbes kontinuerlig med å beholde og rekruttere tilstrekkelig og kvalifisert arbeidskraft. Få rekruttert kompetanse og ressurser i tråd med budsjettvedtak. Som årsmeldingen viser, er dette med rekruttering av kompetanse og personell noe flere områder uttrykker bekymring for. Målet er å få redusert bruken av vikarbyrå.
- Området er veldig spent på hvilken måte vil Helsereformutvalgets innstilling påvirke kommunale tjenester og strukturer i framtiden.
- Organisasjonsutvikling: Oppfølging av budsjettvedtak. Fokus på bemanningsplanlegging, arbeidstidsordninger, styringssystemer og organisasjonsverdiene. Systematisk HMS arbeid (helse-, miljø og sikkerhetsarbeid) samt videre jobbing med IA (inkluderende arbeidsliv).
- Oppfølging av samarbeidsavtaler med andre innenfor små og sårbare kompetanseområder. Organisasjonens evne til å endre seg i takt med utviklingen.
- Økt fokus på helsefremmende og forebyggende arbeid innenfor og på tvers av alle fagområdene. Planarbeid innenfor flere områder.
- Implementering av BTI (Bedre tverrfaglig innsats), ta i bruk BTI.
- Få etablert en struktur for systematisk forbedringsarbeid
- Kvalitetsutvikling av tjenestene sett i lys av forskriftsendringer og krav til kommunene.
- Vurdere alternativ EPJ og beslutte endelig løsning.
- Med utgangspunkt i vedtatte samfunnsplan for kommunen vurdere hvilke områder som bør ha en overordnet strategisk fagplan som innehar de utfordringer vi kommer til å stå ovenfor.

7.5 IK/HMS-status

- Det er gjennom hele 2025 jobbet med å forbedre avvikskulturen. Ved årsskifte er det registrert til sammen ca. 178 avvik innenfor hele etaten. Avvikene knytter seg til ulike områder og fagsystemer (Netpower, profil).
- For 2025 har hele helse- og omsorgsetaten en gjennomsnittlig fraværsprosent på 12,7 %.

Det er gjennomført samtaler med ansatte gjennom hele året, men det har ikke vært formaliserte medarbeidersamtaler. Det ble på slutten av året gjennomført en arbeidsmiljøkartlegging i hele kommunen, med svært bra oppslutning. Temaene var knyttet til organisatorisk arbeidsmiljø, Psykososialt arbeidsmiljø, ergonomi, fysisk arbeidsmiljø og systematisk HMS arbeid.

- Spesielle risikoforhold og HMS-utfordringer i etaten/avdelingen;
 - Har vi hatt avvik (Se første prikkpunkt)
 - Har vi hatt tilsyn? Ja; Det ble i mars gjennomført ett digitalt landsomfattende tilsyn som omhandlet ivaretagelse av grunnleggende behov hos hjemmeboende eldre. Tilsynet ble gjennomført med innsamling av data, presentasjon av funn for spørreundersøkelsen, samt tips om forbedringsarbeid innen omsorgen for hjemmeboende eldre. I tillegg til dette starter Revisjon Midt-Norge opp med forvaltningsrevisjon med tema demensomsorg i Flatanger kommune. Gjennomført med intervju, gjennomgang av dokumentasjon og stikkprøver i enkeltvedtak og journaler. Revisjonen ble ikke ferdigstilt innen utgangen av 2025.
 - Psykososiale og organisatoriske forhold for ansatte og brukere; Nytt bygg, avklart organisering og arbeidstakerne i hjemmebaserte tjenester har tilgang på arbeids biler, arbeidsklær organisert gjennomarbeidsgiver. HMS-gruppe innenfor pleie- og omsorg har jobbet jevnt gjennom hele året.
 - Helseskadelige faktorer for ansatte og brukere; ingen kjente.
 - Bygningstekniske forhold, herunder inn klima/ innemiljø/ brann/evakuering; Mulighet for kjøling på ventilasjonsanlegg ved Flatanger pleie- og omsorgstun er på plass. Brannøvelser gjennomføres i regi av vaktmester/brannvernleder ved Flatanger pleie- og omsorgstun.
 - Utemiljø og uteareal for brukere, elever og barn; Grunnlaget for sansehagen og uteområdet ble ferdig i 2022, men områdene må vedlikeholdes og stelles kontinuerlig.
 - Arbeidsutførelse eller teknisk arbeidsutstyr; variert utvalg i tekniske hjelpemidler på alle områder på pleie og omsorg.
 - Næringsmiddelhygiene og matsikkerhet; ingen merknad.
 - Risiko for forurensning av ytre miljø / avfallshåndtering; ingen merknad
 - Forsvarlighetskrav i gjeldende lov og forskrift i helse og sosial og barnevern; Tjenestene har vært drevet faglig forsvarlig innenfor de ulike områder, til tross for sårbarhet på tilgang av kompetanse i forbindelse med ferier og fravær. Ansatte og ledere har bidratt til at dette har vært mulig. Det har ikke vært fare for liv og helse. Bruk av vikarbyrå har vært medvirkende til dette.

8. Hovedansvarsområde 4; Etat for Næring, miljø og teknisk

8.1 Beskrivelse av virksomheten

Virksomheten er politisk ledet av hovedutvalget for Næring, Miljø og Teknisk (NMT) som er kommunens planutvalg og består av 7 faste medlemmer med varamedlemmer. Utvalget hadde 7 møter i 2025 og behandlet 42 politiske saker og 123 referat - og delegerte.

Hovedutvalget har hatt forvaltningsansvar for plan- og bygningsloven, brannloven, forurensningsloven, havneloven, vegloven, delingsloven, jordlov, skoglov, konsesjonsloven, lov om motorferdsel i utmark, odelslov, vassdragslov, viltloven og innlandsfiske_loven. Etaten har ansvaret for all saksbehandling i henhold til forannevnte lover, forvaltningen av kommunens bygg og kommunaltekniske anlegg.

Samarbeidsavtalen med Namsos brann og redning fra 1. januar 2020, om at de overtok alle formelle funksjoner innen brann, redning og feiing fungerer etter hensikten. Det ble gjennomført et informasjons/status møte i 2025.

Flatanger kommune har også avtale med Midtre Namdal Kirkelig fellesting. Faste oppgaver som driftes av vaktmesterkorpset er gravferdstjeneste, gressklipping/gresstrimming og flagging. I tillegg er en av vaktmestrene med på å arrangere de årlige vårdugnadene på kirkegårdene. Andre oppgaver kan avtales spesifikk hvis det er kapasitet.

Etaten ledes administrativt av teknisk sjef i 100% stilling. Staben har i tillegg i 2025 hatt 1 oppmålingsingeniør 100%, 1 byggesaksbehandler 100%, 1 merkantil-/saksbehandlingsstillinger i til sammen 90 %, 1 veileder landbruk/næring (90%). 5 vaktmestre i til sammen 500% stilling, og 7 renholdere i til sammen 465% besatte stillingshjemler. I tillegg har vi 4 renholdere som blir benyttet som tilkallingsvikarer.

8.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse

Netto driftsutgifter i 2025 var på kr 29.643.000 og budsjett 2025 var på kr. 27.327.000. Dette gir et netto underskudd på kr. 2.315.000.

Investeringsregnskapet viser i 2025 utgifter på kr. 50,1 mill. inkl. mva. (budsjett kr. 83,3 mill.)

Utvikling/nettoresultat siste 5 år. Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 4	Regnskap	Regulert Budsjett	Opprinnelig Budsjett	Merforbruk	Mindreforbruk
2021	15 699	15 304	14 539	395	
2022		16 019	15 086	1 754	
2023	19 720	18 690	19 272	1 030	
2024	18 290	17 518	24 182	772	
2025	29 643	27 327	26 781	2 315	

Resultat og kommentarer siste år på fagansvar Beløp i 1000 kroner:

Ansvar / Fagansv.	Tekst	Regnskap 2025	Regulert Budsjett 2025	Opprinnelig Budsjett 2025	Merforbruk	Mindreforbruk
40/41	Administrasjon/oppmåling/regulering	4 924	3 923	3 638	1 001	
42	VAR, vei samferdsel	506	766	1 090		260
43	Brann- og feiervesen	2 490	2 488	2 488	2	
44	Kommunale bygg	10 189	8 479	7 917	1 710	
45/46	Næring- naturforvaltning	11 534	11 671	11 648		138
	Netto driftsutgifter	29 643	27 327	26 781	2 315	

Hovedtabell for NMT

Beløp i 1000 kroner.

		Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik 2025	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik 2024
40/41 Etatens administrasjon	Utgifter	5 732	4 889	-843	4 559	4 324	-235
	Inntekter	-808	-966	-158	-881	-1 050	-169
	Netto fagansvar 40 og 41	4 924	3 923	-1 001	3 678	3 274	-404
42 Kommunalteknikk	Utgifter	14 336	13 155	-1 181	12 731	11 419	-1 312
	Inntekter	-13 830	-12 388	1 442	-10 506	-9 163	1 343
	Netto fagansvar 42	506	767	260	2 225	2 256	31
43 Brann og feiervesen	Utgifter	3 734	3 116	-618	3 614	3 078	-536
	Inntekter	-1 244	-628	616	-1 198	-694	504
	Netto fagansvar 43	2 490	2 488	-2	2 416	2 384	-32
44 Kommunale bygg	Utgifter	22 553	18 084	-4 469	19 673	12 018	-7 655
	Inntekter	-12 364	-9 605	2 759	-11 481	-4 219	7 262
	Netto fagansvar 44	10 189	8 479	-1 710	8 192	7 799	-393
45/46 Næring naturforvaltning	Utgifter	17 494	13 822	-3 672	4 288	4 030	-258
	Inntekter	-5 961	-2 151	3 810	-2 508	-2 224	284
	Netto fagansvar 45 og 46	11 533	11 671	138	1 780	1 806	26
Sum nettoutgift på hovedansvaret		29 642	27 328	-2 315	18 291	17 519	-772

Kommentarer på budsjettavvik:

Generelt:

Enhetens økning i budsjett kommer av utbetalingen til Trøndelag Fylkeskommune, som var kommunens andel av bredbåndsutbyggingen gjennom NKOM på kr. 11 466 934,-. Totalt sett har imidlertid enheten nå ved årets slutt fått et merforbruk på kr. 2 315.000. Noe som utgjør 8,5% av det totale budsjettet for NMT. Det største enkeltavviket kommer av at vi budsjetteknisk måtte flytte digitaliseringsprosjektet for byggesaksarkiv fra investering til driftsbudsjettet. Dette utgjør kr. 1 100 000,-. Det ligger også inne en forskuttering på reetablering av mobilmasta på Glasøya etter stormskader januar 2025. Forsikringsoppjøret for skaden utgjør ca. kr. 600 000,- og vil bli

utbetalt i 2026.

Dersom en ser enheten under ett har det samlet sett vært et merforbruk på lønn og pensjon på kr. 34.000,- i forhold til justert budsjett.

Likeledes er det en del merutgifter på drift av bygg som samlet sett utgjør kr. 370.000,- for miljøbygget.

For Lauvsnes skole ca. kr. 200 000,-. Av dette er ca. kr. 100 000,- i økte strømutfgifter og ca. kr. 100 000,- i økte driftsutgifter for bassenget.

For PO-tunet har vi økte driftsutgifter på ca. kr. 500 000,-. Som fordeler seg på strøm, avfallslevering og generelle økte driftskostnader. Det ble også montert et vannbehandlingsanlegg for legionella etter råd fra kommuneoverlegen, etter at det under en risiko analyse og prøvetaking ble funnet forhøyede verdier av legionella i dusjanleggene inne på PO-tunet. Disse kostnadene utgjorde ca. kr. 150 000,-

Generelt for alle bygg er det en økning på strømutfgifter totalt for alle bygg på kr 260 000,- og avfallslevering på kr 75 000,- og generelt større vedlikeholdskostnader som gjenspeiler de økte kostnadene innenfor bygg og anlegg.

8.3 Måloppnåelse med vurdering

Generelt

Det har igjennom hele 2025 vært et høyt aktivitetsnivå både i administrasjonen, vaktmester og renholds-korpset for å få gjennomført de tiltak som er planlagt. Dette gjenspeiler seg i antall byggesøknader, ferdigattester, utslippstillatelser, oppmålings og matrikkelsaker. De fleste saker blir behandlet innen rimelig tid. Saker som berører næringsaktivitet og bolig, blir prioritert.

Driftsåret har gitt oss byggesøknader og oppmålingssaker på det normale. Det er blitt gjennomført noe kontrollaktivitet ute på enkelte byggeprosjekter, og noen avvik er funnet som er blitt påklaget til ansvarlig søker på det enkelte prosjekt. Ingen alvorlige funn, noen er blitt rettet opp umiddelbart og andre følges opp videre.

Det har vært et høyt ambisjonsnivå på investeringsmålene i 2025, noe som har vedvart gjennom flere år. Disse målene er på langt nær nådd, og nye har kommet til. Disse blir overført til 2026 og det arbeides godt med de fleste prosjektene. Spesielt skal nevnes arbeidet med sanering av kloakken fra Øra, som nå blir samlet i 3 pumpestasjoner og pumpet over til ny etablert slamavskiller ute på Ytterhaugen. I tillegg har vi oppgradert og montert 3 stk nye pumpestasjoner på Strand siden fra frivilligsentralen, Zanzibar og ute til Strandveien hvor det da blir pumpet i sjøledning ut til vår nye slamavskiller på Ytterhaugen. Det forventes at anlegget er i full drift i løpet av 2. tertial 2026. Gjennomføringen av kunstgressbanen er også godt i gang og fullføring av banen vil i all hovedsak være gjennomført i løpet av 2. tertial 2026. I tillegg er arbeidene med ny Petrabakke og forsterkning av Vollaveien startet opp og mesteparten av disse prosjektene vil også være gjennomført i 2026.

Det planlagte steinuttaket på Storlavika topp ved havbruksparken måtte avbrytes, da det kom frem stor usikkerhet om at videre sprengning kunne medføre en større dødelighet i Flatanger rensefisk sin produksjon. Det medfører at Flatanger kommune ikke kan klargjøre videre tomteareal før det avklares hvordan videre steinuttak kan utføres. Steinmassene vil nå bli hentet på Litløya for å kunne ferdigstille kunstgressbanen, Petrabakken og Kastmyra.

Oppdragsporteføljen har økt innen fagområdet vann, hvor vi har overtatt driftsansvaret for Utvorda, Jøssund, Sørnesset/Hasvåg vassverk, Vik og Kvaløsæter vassverk og fra 01.01.2025 ble Lauvsnes vannverk overtatt av kommunen.

I forbindelse med overtakelsen av tidligere private vannverk og nå også Lauvsnes vannverk. Har vi sett behovet for å etablere døgnkontinuerlig vaktordning for vann i hele kommunen. Det er nå etablert en felles vaktordning for våre vannverk i hele kommunen. Vi ser også at dette utfordrer oss på tilgjengelige vaktmester ressurser som nå også har fått våre vannverk og kloakkanlegg i sin oppdragsportefølje. Dette har nok medført noe mindre synlighet rundt omkring på våre bygg, og diverse oppgaver her blir skjøvet ut i tid til fordel for drift av våre vann og avløpsanlegg.

Vi arbeider også med å oppgradere alle våre vannverk med nytt og forbedret styring og overvåkningssystem.

Dette gir oss anledning til å følge med nivåer og vannforbruk i alle våre brønner og bassenger. Dette er av stor betydning med de begrensede ressurser vi har, og gjør oss i stand til å gjøre tiltak før det blir tørt i krana.

MNA drifter all slamtømming, drift og logistikk på dette området. Dette gjelder både fastboende, næring og fritid. Overtakelsen ble iverksatt fra august 2022. Dette medførte et nytt gebyrsystem som i ettertid har vist seg å slå urimelig ut, og har gitt en solid økning på gebyrer for fritidsboliger og fellesanlegg. Det arbeides opp mot MNA for å se på om dette kan løses på en annen måte.

Sentralidrettsanlegget på Vik fungerer nå godt og vi har innhentet ekstern kompetanse og utstyr fra Byneset golfklubb for at gressbanen skal fungere best mulig. Ut ifra tilbakemeldingene som er gitt ser dette ut til å ha gitt vellykkede resultater. Det vil også for sesongen 2026 bli innleid tilsvarende kapasitet for å holde banen i god stand.

2026 vil bli et begivenhetsrikt år når det gjelder anleggsproduksjon med fullføring i all hovedsak av alle de 3 store anleggsprosjektene. Når disse er ferdigstilt har vi investert for ca. 80 mill. NOK på disse prosjektene

Vegløsning Sitter – Lauvsnes. 1.gangs behandling juni 2025 i HU-NMT. Det kom inn flere innsigelser fra Fylkeskommunen og Statsforvalteren. Det som gjenstår, og som blir svart ut i løpet 1. tertial 2026 er å vise til hvordan miljømålene i §12 vannforskriften som omhandler hvordan miljømålene i vannforekomsten kan nås. I tillegg må det svares bedre ut i forhold til fylling i sjø for å etablere broløsning ved fjordkryssingen.

Når det gjelder klima, energi og ENØK tiltak er oljekjel på Lauvsnes skole faset ut og nye varmpumper satt i drift. det er også montert luft til vann varmpumper i 99 bygget for PO tunet. Her er det også montert kjøleanlegg som holder våre brukere og ansatte med komfort temperatur på de varmeste dagene.

For våre kommunale boliger ble det i 2024 planlagt utvendig oppgradering og skifte av kledning, etterisolering og nye vinduer på Nancyhuset ble utført i 2025, og ny kommunal bolig i Vanganvegen vil bli utført i 2026. Disse tiltakene er støtteberettiget i Husbanken. Her er det søkt og innvilget støtte til Nancy huset, og Vanganvegen.

Noen utvalgte investeringsprosjekter

- Boligfeltet på Utvorda er ferdigstilt, og det er klart for salg av inntil 16 tomter.
- Oppgradering av Vollaveien, Petrabakken og Brandsmoveien
- VA-omlegging ved Lauvsnes skole
- Etablering av 5 nye pumpestasjoner og 1 stk oppgradert for kloakkanlegget på Lauvsnes.
- Nytt vegrekkverk i Fallet og deler av Vedvikveien
- Asfaltering av Sliperiveien og «Promilleveien»
- Overtakelse av Lauvsnes Vannverk
- 2 nye biler, Kvitveistunet og driftsavdelingen
- Ny bølgedemper ved Spar Lauvsnes
- Skifte av bordkledning og restaurering av vinduer på Hilstad museum

Det vises ellers til vedlagt oversikt over viktige hendelser i 2025 og oversikt over innvesteringsoppgavene.

Fagansvar 40/41 – Næring, Miljø og Teknisk avdeling.

Området innbefatter administrativ ledelse av etaten, publikumskontakt, samt administrative oppgaver knyttet til etatens ansvarsområde og prosjektledelse. Oppmålingsingeniøren inngår også i dette fagansvarsområde.

Det ble produsert 36 matrikkelbrev og det kom inn 27 nye oppmålingssaker i 2025. I tillegg en del anleggsmåling i kommunale prosjekter, grensejusteringer, sammenslåinger, overdragelser og kart- og planoppgaver. Pga fullføring av ufullførte forretninger (MUF-saker) hvor det er tidligere fakturert gebyrer, er inntektene fra oppmålingssaker redusert i 2025. Oppmålingsavdelingen i Namsos kommune har bistått ved oppmåling av 5 MUF-saker i 2025. Rekrutteringsprosess av ny landmåler, i første omgang i prosjektstilling, er påstartet i 2025. Innenfor byggesaksbehandling, byggesøknader, ferdigattester, utslippstillatelser og dispensasjonssaker er saker innenfor bolig og næring høyest prioritert. Det ble mottatt 61 byggesøknader.

En del av disse medfører flere behandlingsrunder, som søknad om rammetillatelser, igangsettingssøknader, endringssøknader, dispensasjoner og til slutt ferdigattester. Behandlingstiden varierer noe da dette kommer an på søknadenes kompleksitet.

Våre saksbehandlere er på tilbudssiden og innfrir søkers behov i forhold til veiledning, saksbehandling og behandlingstid. Alle tiltak, stort og smått, innenfor bolig næring og fritidsbebyggelse blir kontinuerlig matrikkelført av byggesaksavdelingen.

Byggesaksavdelingen ble i 2025 redusert med en byggesaksbehandler/matrikkelfører. Saksbehandleren sluttet ved avdeling ved opptjent alderspensjon i slutten av november 2024. Rekrutteringsprosess av ny saksbehandler ble igangsatt, men var ved utgangen av året ikke slutført. Denne personen er også tiltenkt en rolle innenfor administrativt arbeid i forbindelse med våre vannverk.

Fagansvar 42 – VAR-formål, veger og samferdsel

Drift og investeringsprosjektene blir styrt og fulgt opp ute gjennom dette ansvarsområdet. De nye vannverkene har tilført oss en del oppgaver som har ført til en god del involvering på dette området. Det pågår, og vil pågå en del nødvendig oppgraderinger av disse. Fra 1. januar 2025 overtok Flatanger kommune drift og vedlikehold av Lauvsnes vannverk. Med dette fikk kommunen doblet sitt antall abonnenter, fra ca 450 til 900. Kommunen har nå tatt over alle større private vannverk i kommunen, og har nå ansvaret for Jøssund, Utvorda, Hasvåg/Sørnesset, Vik/Kvaløsæter og Lauvsnes vannverk. Ved overtakelse av Lauvsnes vannverk har vi også overtatt driftsansvaret for et nybygd renseanlegg oppe i Stamnesskaret. Dette anlegget ble satt i drift i mai 2024 og våre vaktmestere med fagleder på VVA, har sammen med en mann fra tidligere LVV fått opplæring i drift av anlegget. Vaktstyrken består i dag av 5 mann slik at vi har døgnkontinuerlig vakt 365 dager i året.

En del av utgiftene tas på drift, og noe på investeringsbudsjettet. Det er startet opp et arbeid med å koble opp alle vannverkene med styring og overvåking, noe som fører til betydelige investeringer. I tillegg blir det fortløpende tatt en del nødvendig oppgradering på materiell og infrastruktur.

Det er også satt i gang et arbeid med å dokumentere både drift og vedlikehold gjennom utarbeidelse/gjennomgang av prosedyrer for å kunne tilfredsstillere kravene i drikkevannsforskriften. Her støtter vi oss en del på ressurser fra tidligere Lauvsnes vannverk for å få dette på plass.

Fagansvar 43 – Brannvern/oljevern

Avtale med Namsos fungerer meget tilfredsstillende. Dette medfører at Namsos har overtatt alle formelle funksjoner innen brann og redning med mannskap og utstyr, tilsyn og feiing inngår også her. Kommunens beredskap og den kort reiste beredskapen med hovedstyrke i ny brannstasjon og de 3 depotanleggene /førstehjelpere vil være uendret. Vi mangler fortsatt en garasje for depot henger på Jøssund. Denne er tiltenkt i forbindelse med Jøssund skole.

Fagansvar 44 – Kommunale bygg

Fagansvaret omhandler drift og vedlikehold av kommunale bygg, inkl. renholdstjenester. Området hadde for 2025 et betydelige budsjettoverskridelser på kr.1.710.000 (20%). overskridelsene er stort sett fordelt mellom PO-tunet, Lauvsnes skole og miljøbygget. En betydelig del av dette er knyttet til generell drift og vedlikehold

Miljøbygget

- Kr. 370 000,- i merforbruk på generell drift og vedlikehold.

Lauvsnes skole

- For Lauvsnes skole ca kr. 200 000,-. Av dette er Ca kr. 100 000,- i økte strømutfgifter og ca kr 100 000,- i økte driftsutgifter for bassenget.

PO-tunet

- For PO-tunet har vi økte driftsutgifter på ca kr. 500 000,-. Som fordeler seg på strøm, avfallslevering og generelle økte driftskostnader. Det ble også montert et vannbehandlingsanlegg for legionella etter råd fra kommuneoverlegen, etter at det under en risiko analyse og prøvetaking ble funnet forhøyede verdier av legionella i dusjanleggene inne på PO-tunet. Disse kostnadene utgjorde ca kr. 150 000,-

Fagansvar 45/46 – Næringsutvikling/Naturforvaltning

2025 har vært et over gjennomsnittlig godt år i forhold til tilskudds-uttelling innenfor landbruksområdet generelt. Det er gitt tilskudd til 4 dreneringssaker på samlet Kr. 343.650,- og 4 SMIL-saker med tilskudd på Kr. 220.613,- Generelt økende aktivitet innenfor drenering, mens noe mer varierende aktivitet innenfor SMIL sammenlignet med for noen år siden. Vi fikk også i 2025 stimuleringsstilskudd til veterinærdekning i Flatanger kommune med Kr. 110.000,- Forhandlinger med veterinærene resulterte i fortsatt dobbelt vakttilskudd for kveld/natt, dvs at kommunen må bevilge tilsvarende vakttilskuddsbeløp som staten gjør til vaktgruppen. I tillegg kommer et beløp til beredskapstillegg for dagtid, hvor kommunen i hovedsak dekker dette med bruk av det innvilgede stimuleringsstilskuddet vi mottar fra staten.

Litt aktivitet innenfor skogkultur i løpet av året, med utbetaling av ca 20.000 i tilskudd til planting og markberedning. Det ventes kraftig økning i de kommende år på bakgrunn av at det ble avvirket 2400 m³ tømmer i 2025, og over 9000 m³ i 2024. 45 foretak søkte og fikk innvilget Produksjonstilskudd i jordbruket, mens 11 foretak søkte og fikk innvilget tilskudd over Regionalt Miljøprogram.

Innenfor viltforvaltning viser fellingsresultatene for året at det ble felt 76 elg, 55 hjort og 74 rådyr. Trenden her viser fortsatt relativt lave fellingstall på elg, men økning med 8 felte dyr fra året før. Antallet hjort som felles er økende, og aldri har det blitt felt mer hjort i Flatanger enn siste år. Når det gjelder rådyr så varierer avskytinga mye fra år til år, men de to siste åra har fellingstallene vært tilnærmet like på et høyt nivå om en ser fellingsresultatene over tid.

Flatanger kommune fikk utbetalt kr 1.525.203,- som utbytte fra NTE i 2025. Av dette ble kr 840.368, av satt til utviklingsfondet, mens kr 684.835,- er benyttet til Flatangerportalen, Namdal Regionråd (kommuneandel) og tilskudd til diverse utviklingstiltak. Kommunen har også i 2025 hatt avtale med Proneo AS i forhold til førstelinjetjeneste innenfor næringsutvikling, samt en del prosjektoppfølgning.

DE VIKTIGSTE HENDELSER I ÅRET 2025:

- *Ferdigstilling Utvorda boligfelt*
- *Oppgradering av vannverkene med styring og overvåkning*
- *Asfaltering og rekkverksarbeider på våre kommunale veier*
- *Renovering og nybygging av kloakkprosjektet Lauvsnes.*
- *Forsterkning og breddeutvidelse av Vollaveien*
- *Pågående omlegging av Petrabakken*
- *Full drift med bygging av kunstgressbanen.*
- *Det vises for øvrig til vår portefølje innen investeringsprosjekter som er innholdsrik, men det arbeides godt med de fleste prosjekter*

Oversikt over investeringsprosjekter og status i 2025, beløp i 1000 kr. inkl. mva.

Prosjekt	Tittel	Regnskap	Budsjett	Avvik	Status
0209	IKT-skole	214	250	-36	Pågående
0281	Hilstad bygdemuseum	194	313	-119	Pågående
0283	Kunstgressbane - fase 1 plan/forarbeid	5 067	18 986	-13 919	Pågående
0303	Nye Pleie og omsorgstun	0	1 125	-1 125	Pågående
0304	Kvitveistunet	81	81	0	Pågående
0305	Prosjekt PO-tun - sluttarbeid	17	375	-358	Pågående
0404	Kloakk Lauvsnes, plan/prosjektering	7 382	8 000	-618	Pågående
0408	Asfaltering	1 246	1 250	-4	Pågående
0409	Lauvsnes skole, - svømmehall	179	179	0	Pågående
0411	Vannverk, styring/overvåking	580	500	80	Pågående
0413	GPS - landmålingsutstyr	208	208	0	Avsluttet
0423	Langtjønna boligfelt	47	47	0	Pågående
0425	Utvorda boligfelt vest, prosjektering	2 005	1 980	25	Avsluttet
0443	Oppgradering og planarbeid Miljøbygget	816	900	-84	Pågående
0453	Vollamyra	128	313	-185	Pågående
1101	Oppgradering av kommunens IT-nettverk, B-2024	118	150	-32	Pågående
2210	Utvorda oppvekstsenter - tak og uteområder	400	400	0	Pågående
2211	Bord med avsug i naturfagrommet Lauvsnes skole, B-2024	0	125	-125	Pågående
3301	Utskifting utstyr fysioterapi, B-2025	332	263	69	Pågående
3710	Teknisk utstyr, velferdsteknologi	0	250	-250	Pågående
3713	Ny bil helse - Kvitveistunet B-2024	514	514	0	Avsluttet
3714	Inventar og utstyr pleie og omsorg, B-2024	0	100	-100	Pågående
3715	Ny komfyr på kjøkkenet, B-2025	167	175	-8	Avsluttet
4000	Petrabakkan/Vollavegen/Lauvøyveien	13 990	23 513	-9 523	Pågående
4231	Sitter-Lauvsnes	2 029	2 500	-471	Pågående
4232	Kommunale veger, div tiltak	0	500	-500	Pågående
4235	Veger, rekkverk	784	784	0	Pågående
4302	Biler, anskaffelse og drift	661	661	0	Avsluttet
4305	Ny brannstasjon	17	0	17	Pågående
4445	Enøktiltak kommunale boliger	1 204	1 250	-46	Pågående
4449	Oppgradering av omsorgsleiligheter PO-tunet, B-2025	0	1 169	-1 169	Pågående
4502	Planlegging Storlavika 2	0	520	-520	Pågående
4514	Sprengning av fjell og knusing av stein Utvorda	145	200	-55	Pågående
4517	Vegmerking/oppmerking, B-2024	0	125	-125	Pågående
4518	Digitalisering av byggesaksarkivet, B-2024	-220	-219	-1	Pågående
4521	Overtakelse av Lauvsnes vannverk, B-2024	7 173	7 500	-327	Pågående
4523	Sti og trapper Utvorda festning, B-2024	876	3 173	-2 297	Pågående
4524	Garasje med salgsbod Utvorda festning, B-2024	0	900	-900	Pågående
4527	Flytebrygge Lauvsnes sentrum	1 476	1 875	-399	Pågående
4528	Planlegging/prosjektering av tomt ved pleie- og omsorgstunet	767	625	142	Pågående
4530	Reguleringsplan Vågan boligfelt, B-2025	383	625	-242	Pågående
4532	Gatelys Lauvsnes sentrum, B-2025	155	157	-1	Pågående
4533	Utbedring av Risskogveien	881	875	6	Pågående
4534	Oppgradering møterom sal 1 og 2 på miljøbygget, B-2025	119	125	-6	Pågående
	Totale investeringer i 2025	50 132	83 340	-33 208	

8.4 Framtidige utfordringer

- Tilgang på tilstrekkelige ressurser og rett kompetanse. Dette gjelder bl.a. kompetanse innen byggeledelse, plan og ingeniørtjenester. Det er for 2026 avsatt midler til en ny byggesaksbehandler. I tillegg skal saksbehandlerne ta seg av rapportering i forbindelse med våre vannverk. Vi ser også at det er krevende å komme i mål med alle driftsoppgaver innenfor vaktmestertjenesten etter at vi nå har tatt over alle større vannverk i kommunen. Og det vil være behov for en ny resurs her i 2027
- Optimalisere ledelse og budsjettstyring
- Fortsatt etterslep på nødvendige vedlikeholds- og rehabiliteringsoppgaver på bygg og kommunale veger.
- Harmonisering av oppgaveportefølje i h.h.t. ansattressurs.
- Kompetanseutvikling og etterutdanning av ansatte, bl.a. som følge av utvidelse av ansvarsområder.
- Drift og vedlikehold av kommunale vassverk, her har kommunen etablert vaktordning 24/7 365 dager i året for våre vannverk.
- Vi ser at vi i tørre perioder har leveranseproblemer av rent drikkevann fra våre reservoarer på Jøssund og Sørnesset/Hasvåg. Juli måned ble en utfordring hvor vi måtte kjøre ut vann til høydebassenget på Jøssund og oppfordre til forsiktig bruk av drikkevann, spesielt for Sørnesset/Hasvåg. Det er spesielt i ferier og høytid når fritidsbeboere kommer at vi er presset på leveransen av drikkevann. Vi har satt i gang undersøkelser for å se på om det er mulig å øke kapasiteten ved å eventuelt bore nye brønner. Alternativt vil være å legge sjøledning i Jøssundfjorden til begge områdene. Men dette vil ha en kostnad på mellom 5 og 10 mill NOK.

8.5 IK/HMS-status

Jobbnærvær for hele året:

Nærværprosenten for hele etaten var i 2025 på 88,9% (2024-94,1%). Dette betyr at en ikke i 2025 nådde IA-målsettingen på minimum et jobbnærvær på 93,5%. Registrert korttidsfravær på mindre eller lik 16 dager var på 1,1%.

Antall registrerte avviksmeldinger/nestenulykker:

Det er registrert 10 avvik, der alle er lukket.

Medarbeidersamtaler:

Det ble gjennomført 13 av 17 stk. medarbeidersamtaler i etaten i 2025.

Etaten har ukentlige stabsmøter, ukentlige møter med hele vaktmesterkorpset, månedlige møter med alle på renholdsavdelingen.

Spesielle risikoforhold og HMS-utfordringer i løpet av året:

Til tider høyt arbeidspress, små fagmiljø, og utfordringer mht. prioritering av oppgaver, anses som et risikoforhold.

Andre aktuelle forhold

Administrasjonsbygget (miljøbygget) på Lauvsnes er over 40 år gammelt og vil ha behov for oppgradering. Arbeidet med kartlegging av bygget og bruker behov er startet opp. Mindre tiltak er gjennomført med oppgradering av toalettfasiliteter i 1. etasje og solavskjerming for kontorer og kantine. VVS anleggene preges av stor slitasje og manglende virkning, ventilasjonsanleggene har begrenset effekt og delvis ute av drift. Vann, avløp og el krever mye vedlikehold.

9. Hovedansvarsområde 5; Kirkelige formål

9.1 Beskrivelse av virksomheten

- Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd; Samarbeidsorgan for all kirkelig-/tros- aktivitet ekskl. sokneprest - virket i kommunene Flatanger, Namsos, Overhalla og Høylandet.

9.2 Ressursinnsats/ressursutnyttelse.

Utvikling/nettoresultat siste 5 år: Netto driftsutgifter. Beløp i hele 1000 kr:

Hovedansvar 5	Regnskap	Regulert Budsjet	Opprinnelig Budsjet	Merforbruk	Mindreforbruk
2021	1 285	1 285	1 285	0	
2022	1 326	1 313	1 313	13	
2023	1 420	1 414	1 415	6	
2024	1 473	1 473	1 473	0	
2025	1 460	1 459	1 459	1	

Resultat og kommentarer siste år på fagansvars/ (evt. ansvarsnivå). Beløp i 1000 kr:

Ansvar / Fagansv.	Tekst	Regnskap 2025	Regulert Budsjet 2025	Opprinnelig Budsjet 2025	Merforbruk	Mindreforbruk
5100	Kirkelige formål	1 460	1 459	1 459	1	

Kommentarer:

Hovedansvaret omhandler kommunalt driftstilskudd til Midtre Namdal Kirkelige fellesråd. I tillegg ble det i investeringsregnskapet gitt et tilskudd på kr. 260.000 til oppgradering av stakittgjerde ved Løvøy kirke og kr. 100.000 til hovedvannkran ved Vik kirke.

9.3 Måloppnåelse med vurdering

Henviser til egen årsmelding fra Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd.

9.4 Framtidige utfordringer

Henviser til egen årsmelding fra Midtre Namdal Kirkelige Fellesråd.