



**AVTALE OM SAMARBEID
OM PEDAGOGISK-PSYKOLOGISKE TJENESTER OG
LOGOPEDTJENESTER
MELLOM
TYNSET KOMMUNE, ALVDAL KOMMUNE,
OS KOMMUNE, TOLGA KOMMUNE,
FOLLDAL KOMMUNE OG RENDALEN KOMMUNE**

Avløser tidligere inngåtte avtale.

1. Formål og bakgrunn for avtalen

Tynset kommune, Alvdal kommune, Os kommune, Tolga kommune, Folldal kommune og Rendalen kommune har vedtatt å etablere en interkommunal PP-tjeneste i regionen. Formålet er å ha en PP-tjeneste/logopedtjeneste som kan gi helhetlig, langsiktig og tverrfaglig oppfølging overfor brukergruppene. Samarbeidet skal samle og styrke fagmiljøene, bidra til attraktive arbeidsplasser, og på denne måten heve kvaliteten på det tilbudet som gis.

2. Avtaleparter

Denne avtalen inngås mellom Tynset kommune som vertskommune, og Alvdal kommune, Os kommune, Tolga kommune, Folldal kommune og Rendalen kommune som samarbeidskommuner.

3. Oppgaver og myndighet

Avtalen er inngått med hjemmel i kommuneloven, barnehagelovens og opplæringsloven.

Samarbeidskommunene forplikter seg til å overføre nødvendige fullmakter som etter barnehageloven og opplæringsloven er tillagt PP-tjenesten/logopedtjenesten til vertskommunen. Dette omfatter bl.a.:

- Oppgaver og myndighet etter barnehageloven og opplæringsloven med forskrifter til disse.
- Hjelpe barnehager/skoler i samarbeidskommunene i arbeidet med kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge opplæringa bedre til rette for barn/elever med særlige behov.

- Sørge for at det blir utarbeidet sakkyndig vurdering der lov og forskrift krever det.
- Være framtidsrettet og i samsvar med nasjonale føringer ut fra prinsippet om forebygging, tidlig innsats, tverrfaglighet og god tilgjengelighet ute på skoler og i barnehager.
- Ha tilstrekkelig utrednings- og sakkyndighetskompetanse

4. Driftsavtale og økonomisk oppgjør

Personalet ved PP-tjenesten/logopedtjenesten for Nord-Østerdal har sitt ansettelsessted i Tynset kommune, og følger de avtaler kommunen har for lønns- og ansettelsesvilkår. Tynset kommune ivaretar personal- og driftsansvar ved PP-tjenesten/logopedtjenesten innenfor vedtatt budsjett.

Betaling for tjenesten:

Netto utgifter til drift av tjenesten fordeles etter følgende prinsipp:

- 80 % av kostnadene fordeles etter antall innbyggere 0-15 år pr. 1. januar i regnskapsåret for PP-tjenesten. 80% av kostnaden fordeles etter antall innbyggere for logopedtjenesten.
- 20 % av kostnadene fordeles likt mellom de 6 samarbeidskommunene.

Husleie:

- Fast kvadratmeterpris. Justeres årlig med konsumprisindeksen.
- Driftsutgifter (brensel, lys og renhold), betales pr kvm.

Administrasjonskostnader

Skal dekke indirekte kostnader som generell administrasjon, lønnsføring, regnskap og IKT. Settes som 5 % av samarbeidets lønnskostnader.

Betaling skjer tertialvis akontobeløp, pr. 01.01, 01.05 og 01.09. Avregning i januar påfølgende år.

Ved avvikling av tjenesten skal kommunene dele kostnadene tilsvarende fordelingsmodellen.

5. Styring

Det opprettes et Fagråd bestående av en oppvekstsjef/sektorleder/skolefaglig ansvarlig fra hver deltakerkommune. I tillegg deltar leder for PP-tjenesten/logopedtjenesten samt en representant for de ansatte. Fagrådet, som er et rådgivende organ, ledes av vertskommunen v/ oppvekstsjefen og er bindeledd for informasjon og styring mellom ledelsen i vertskommunen og samarbeidskommunene. Fagråd møtes min. to ganger pr. år. Leder for PP-tjenesten/logopedtjenesten er sekretær for rådet. Der det ikke oppnås enstemmighet i Fagråd eller vertskommunen fraviker fagrådets innstilling, bringes saken inn til deltakerkommunene.

Vertskommunen har plikt til å informere og drøfte saker av betydning for samarbeidet med samarbeidskommunene før det fattes beslutninger av vesentlig betydning for samarbeidet, herunder organisatoriske endringer og saker av økonomisk betydning for samarbeidet.

Virksomhetsplan

Det skal utarbeides en 4-årig virksomhetsplan som rulleres årlig. Planen skal inneholde:

- Budsjett for det neste året.
- Endringer i tjenestene i forhold til basisåret (inneværende år).
- Oversikt over stillingshjemler.
- Beskrivelse av planlagte større prosjekter.

6. Arkivering

Vertskommunen er ansvarlig for å etablere hensiktsmessig arkiv for PP-tjenesten i samsvar med krav stilt i arkivlov- og forskrift. Arkivet tilbakeføres den enkelte samarbeidskommune ved avvikling av samarbeidet.

7. Tvisteløsning

Uenighet om forståelse av denne avtalen skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom det ikke oppnås enighet skal tvisten avgjøres ved voldgift. Voldgiften opprettes i samsvar med de prinsipper som fremgår av voldgiftsloven kapittel 4.

8. Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra 01.08.22. Avtalen gjelder inntil den sies opp av noen av partene. Det gjelder en gjensidig oppsigelsesfrist på 2 år. Oppsigelsestiden løper da fra 1. august etter at varsel om oppsigelse er sendt. Dersom en annen kommune reforhandler avtalen, skal de øvrige avtalene også reforhandles.

Dato: 01.05.22

Tynset kommune

Alvdal kommune

Os kommune

Tolga kommune

Folldal kommune

Rendalen kommune

