

Oppdal kommune
v/rådmannen
Inge Krokanns veg 2
7340 OPPDAL

9/11

5

21 DES. 2009

Saksbehandler: Gerd Krovoll
Direktetelefon: 72 42 81 02
Direkte e-post:
gerd.krovoll@rennebu.kommune.no

026

Ando

Vår ref.
09/241-11-GKR/031

Deres ref.

Dato
18.12.2009

SAMARBEIDSAVTALE

Vedlagt følger underskrevet samarbeidsavtale vedr. felles barnevernstjeneste for Rennebu og Oppdal kommuner.

Med vennlig hilsen
Rennebu kommune

Gerd Krovoll

Gerd Krovoll
Leder servicetorg

Vedlegg: Samarbeidsavtale



FELLES BARNEVERNTJENESTE FOR RENNEBU OG OPPDAL KOMMUNE, SAMARBEIDSAVTALE

Kommunene Rennebu (samarbeidskommune) og Oppdal (vertskommune) har inngått følgende avtale om felles barneverntjeneste etter KommuneLOVENS §28b (administrativt vertskommunesamarbeid) der Oppdal kommune er vertskommunen.

1. Formål

Formålet med samarbeidet er å etablere en mer robust, faglig sterk og tilgjengelig barneverntjeneste for kommunene. Dette kan bidra til å nå følgende mål:

- Ha en faglig forsvarlig og effektiv tjeneste som tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende krav
- Sikre god og bred kompetanse
- Forsterke habilitet og rettsikkerhet i saksbehandlingen
- Utvide det aktivt forebyggende arbeidet
- Sikre stabilitet i tjenestetilbudet
- Sikre at klientene ikke opplever uheldig nærhet eller vakanser i fht. saksbehandling
- Bli mer attraktiv som arbeidsgiver

2. Organisering

Ved inngåelsen av denne avtalen er kontoret bemannet med 5,7 årsverk, hvorav Rennebu kommune går inn med 1,6 stilling og Oppdal kommune går inn med 4,1 stilling pr. 01.01.2010. Eventuell endring av bemanning må godkjennes av de deltakende kommuner dersom det medfører varige økte driftsutgifter for samarbeidet.

Barneverntjenesten har tilstedeværelsesplikt i samarbeidskommunen, og skal delta regelmessig i tverrfaglige team.

Vertskommunen har det fulle arbeidsgiveransvaret for ansatte i tjenesten.

3. Oppgaver

Den felles barneverntjenesten skal ivareta alle oppgaver som er tillagt kommunene etter BarnevernLOVEN. Avsluttede saker før samarbeidet ble opprettet, arkiveres i den respektive kommune. Arkiv for aktive saker og nye saker ivaretas av vertskommunen. Barneverntjenesten innkaller samarbeidskommunene til faglige statusmøter min. hvert halvår, og etter behov for den enkelte kommune.

Servicekontor i respektive kommuner kan formidle kontakt mellom publikum og felles barneverntjeneste.

4. Delegering av myndighet

Kommunestyrene i respektive kommuner ber administrasjonssjefen om å delegere myndighet til administrasjonssjefen i vertskommunen.

Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet der delegasjon er skjedd i samsvar med pkt. 3.

5. Økonomi

5.1 Utgifter

Det skilles mellom felles driftsutgifter og klientretta utgifter. Klientutgifter dekkes av den respektive kommune hvor klienten er hjemmehørende, mens fellesutgiftene deles etter fordelingsnøkkelen som er nevnt i pkt. 5.2

Som klientretta utgifter regnes;

- lønn og utgiftsdekning til fosterforeldre, besøkshjem, støttekontakter, avlastning og lignende, samt evt. kjøpt veiledning til disse
- ulike forebyggende tiltak til enkeltklient
- prosessutgifter i enkeltsaker

Som fellesutgifter til fordeling regnes;

- Alle lønnsutgifter til ansatt fagpersonell, 20% merkantil og 10 % adm. ressurs fra leder helse og familie.
- Alle reiseutgifter, kurs, opplæring, veiledning og kontorutgifter
- Eventuelle etableringsutgifter i forbindelse med innredning av kontor

5.2. Fordelingsnøkkel

SSB's oversikt over antall innbyggere under 19 år i respektive kommuner danner grunnlaget for fordeling av fellesutgiftene. Pr. 01.01.09 har Oppdal kommune 73,5% og Rennebu 26,5% av innbyggerne. Dette gir den økonomiske fordelingen: 73,5 % av felles utgiftene dekkes av Oppdal kommune og 26,5 % av Rennebu.

Fordelingsnøkkelen justeres i hht. folketallet under 19 år hvert 2. år.

5.3. Forslag til økonomiplan og budsjett utarbeides i vertskommunen for begge kommuner i hht reglene i de respektive kommuner.

Den enkelte kommune vedtar sitt budsjett, som skal være i henhold til fordelingsnøkkelen.

5.4. Attestasjon, anvisning, utbetaling, regnskap og refusjonskrav utarbeides av vertskommunen. Alle løpende utgifter blir belastet Oppdal kommune og refusjonskrav sendes pr. 30.06 og 31.12 hvert år. Rennebu sine spesifikke utgifter føres på eget ansvarsområde i Oppdal kommune sitt budsjett.

5.5. Uforutsette endringer i økonomiske forutsetninger skal meldes fra vertskommunen til Rennebu straks disse oppstår.

6. Varighet

Avtalen kan sies opp med 1 års varsel. Den enkelte kommunen overtar samtidig arbeidsgiveransvaret for den stillingsressurs de bærer det økonomiske ansvaret for etter avtalen. Dersom den felles barneverntjenesten blir avvirket, skal kommunene dele kostnadene evnt. verdier etter avtalens fordelingsnøkkel.

7. Evaluering

Avtalen evalueres etter 2 år. Fellesrapport legges fram til orientering til politikere i respektive kommuner.

Rennebu; den 17/12-2009

Birger Hellan
Birger Hellan
Rådmann



Dagfinn Skjølsvoll
Rådmann