

Budsjett, budsjettoppfølgning og rapportering

Rennebu kommune

Prosjektplan forvaltningsrevisjon

1 FAKTA OM OPPDRAGET

FORMÅL

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å undersøke om Rennebu kommunes rutiner og praksis for budsjettering, budsjettoppfølgning og rapportering ivaretar lovkrav om økonomiforvaltning.

PROBLEMSTILLINGER

- Har kommunen rutiner og praksis som sikrer realistisk budsjettering i tråd med sentrale lovkrav og veiledere?
- Har kommunen rutiner og praksis for budsjettoppfølgning og rapportering i tråd med sentrale lovkrav og veiledere?

TIDS- OG RESSURSBRUK

Timeforbruk: 300 timer

Rapport til sekretær: 26.02.2027

OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Marie Husøy Sæther

marie.saether@revisjonmidtnorge.no

Tlf. 90174229

2 MANDAT

I dette kapittelet redegjøres det for bestillingen.

2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Rennebu kommune bestilte den 20.01.2026 i sak 3/26 en forvaltningsrevisjon med tema budsjettstyring, budsjettering og rapportering. Temaet er beslektet med økonomisk bærekraft, som er prioritert som tema nummer to i plan for forvaltningsrevisjon 2024-2028. Bestillingen er avledet av dette punktet i planen.

I bestillingsmøtet ble det kommunisert fra kontrollutvalget at de ønsker at revisjonen skal svare ut følgende punkter:

- Er budsjettene realistiske og tilpasset demografisk utvikling og tjenestebehov?
- Har kommunen gode rutiner for økonomistyring, rapportering og internkontroll?
- Får kommunestyret tilstrekkelig behandlingstid og styringsinformasjon til å følge opp økonomien?

2.2 Bakgrunnsinformasjon

Kommuneloven stiller som grunnleggende krav til kommunens økonomiforvaltning at kommunens økonomiske handleevne skal ivaretas over tid. (§ 14-1) Som ledd i dette skal kommunestyret vedta reglement og styringsverktøy. Kommunestyret skal blant annet vedta økonomiplan og årsbudsjett, og regler for økonomiforvaltningen og finans- og gjeldsforvaltningen. (§ 14-2)

Økonomiplanen og årsbudsjettet skal vise kommunestyrets prioriteringer og bevilgninger og de målene og premissene som økonomiplanen og årsbudsjettet bygger på. De skal også vise utviklingen i kommunens økonomi. Økonomiplanen og årsbudsjettet skal settes opp i balanse og være realistiske, fullstendige og oversiktlige. (§14-4)

Det vedtatte årsbudsjettet er bindende, men kommunestyret kan endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle lovens krav om realisme og balanse. (§ 14-5)

Ansvar for at kommunen lever opp til kravet om en bærekraftig økonomiforvaltning hviler på kommunestyret. For å utøve ansvaret er kommunestyret avhengig av relevant og pålitelig beslutningsgrunnlag og rapporter fra kommunedirektøren. Kommunedirektøren skal minst to ganger i året rapportere til kommunestyret om utviklingen i inntekter og utgifter sammenholdt med årsbudsjettet. Hvis utviklingen tilsier vesentlige avvik, skal kommunedirektøren foreslå endringer i årsbudsjettet. (§ 14-5)

Budsjettet er både et planleggings- og kontrollverktøy.¹ Budsjettoppfølging innebærer forløpende å sammenholde faktiske inntekter og utgifter med budsjettet og iverksette tiltak ved avvik. Dette er nødvendig for å sikre at ressursene brukes i tråd med vedtatte mål og prioriteringer. Oppfølging og revisjon av budsjettet gjennom året er nødvendig for å sikre økonomisk kontroll.² Kommunen bør derfor ha systemer som avdekker vesentlige avvik fra årsbudsjettet tidlig, og rutiner som sikrer god kvalitet i økonomirapporteringen til kommunestyret.

Det er etter kommuneloven kommunestyrets ansvar å vedta årsbudsjett og økonomiplan, og endre årsbudsjettet når det er nødvendig for å oppfylle lovens krav om realisme og balanse. Dette gjøres ved vedtak i kommunestyrets møte. Etter kommuneloven § 14-3 skal innstillingen til økonomiplan og årsbudsjett, med alle forslag til vedtak som foreligger, offentliggjøres minst 14 dager før kommunestyret behandler den. Kommunedirektøren har etter § 13-1 ansvar for å påse at sakene som legges fram for folkevalgte organer er forsvarlig utredet, og at utredningen gir et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

2.3 Kommunens organisering

Øverste administrative leder i Rennebu er konstituert kommunedirektør, frem til 31.12.2026. Kommunedirektørens strategiske ledergruppe består av tre kommunalsjefer, personal- og stabssjef og økonomisjef. Økonomisjef leder området økonomi, som i tillegg består av leder lønn og regnskapsansvarlig.

¹ www.dfo.no

² NOU 2016:4 Ny kommunelov

3 PROSJEKTDESIGN

Dette kapittelet redegjør for revisors forslag til løsning av oppdraget.

3.1 Problemstillinger

- Har kommunen rutiner og praksis som sikrer realistisk budsjettering i tråd med sentrale lovkrav og veiledere?
- Har kommunen rutiner og praksis for budsjettoppfølgning og rapportering i tråd med sentrale lovkrav og veiledere?

Presisering

Problemstillingene vil omfatte kommunens rutiner og praksis for utredning av økonomisaker til politisk behandling, herunder kommunelovens krav til at beslutningsgrunnlaget skal gi et faktisk og rettslig grunnlag for å treffe vedtak.

Avgrensing

For å ivareta aktualitet vil forvaltningsrevisjonen i hovedsak avgrenses til kommunens økonomiarbeid de siste årene.

3.2 Aktuelle kilder til kriterier

- Kommuneleven (2018) med forskrifter og forarbeider
- Økonomiplanlegging i kommuner og fylkeskommuner, veileder KDD (2013)
- Saksbehandling i folkevalgte organer i kommuner og fylkeskommuner, veileder KDD (2023)

3.3 Aktuelle metoder for innsamling av data

Vi vil hovedsakelig hente data fra dokumentgjennomgang og intervjuer.

Dokumentgjennomgang vil blant annet omfatte kommunes styrende dokumenter, rutiner og reglement for budsjettering, budsjettoppfølgning og økonomirapportering. Videre vil økonomisaker til politisk behandling, med grunnlagsdokumenter, være relevant som datagrunnlag.

Vi vil intervjuere ledere i kommunen med overordnet ansvar for budsjettstyring og budsjettoppfølgning. Ansatte innen økonomifunksjonen vil også være aktuelle. Det kan være aktuelt å sende ut en spørreundersøkelse til kommunes ansatte med budsjett- og rapporteringsansvar på enhets- og/eller avdelingsnivå.

4 PROSJEKTORGANISERING

4.1 Prosjektteam

Oppdragsansvarlig revisor	Marie Husøy Sæther
Prosjektmedarbeider	Björg Langset Flotve
Kvalitetssikrer	Arve Gausen
Kvalitetssikrer	Grethe Gilstad

4.2 Milepælsplan

Bestillingsdato	19.11.2025 og 20.01.2026
Prosjektplan til sekretær	02.03.2026
Oppstartsmøte	10.08.2026
Datainnsamling ferdig	15.12.2026
Rapport til uttalelse	10.02.2027
Rapport til sekretær	26.02.2027

Trondheim/02.03.2026

Marie Husøy Sæther

Oppdragsansvarlig revisor

VEDLEGG 1: UAVHENGIGHETSERKLÆRING



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - www.revisjonmidtnorge.no