

ÅRSBERETNING 2025

Ørland kommune



ØRLAND
KOMMUNE

Innhold	
Innledning	4
Klimaregnskap	6
Drivstoffkjøp kommunale kjøretøy	6
Energiforbruk kommunale bygg	7
Kommunens avfallsmengde	8
Norsk økonomi.....	8
Driftsregnskap	11
Drift	12
Investering	13
Måltall og økonomisk bærekraft.....	15
Langsiktig gjeld og finansinntekter og utgifter	16
Befolkningsutvikling.....	17
Etikk	17
Internkontroll.....	18
Kommunelovens krav til Internkontroll og rapportering - § 25	18
Kommunedirektørens arbeid med overordnet internkontroll.....	18
Avvikssystem	19
Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS).....	19
Statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner 2025	19
Økonomi og virksomhetsstyring	21
Oppvekst og utdanning	28
Helse og familie.....	35
Samfunnsutvikling og tekniske tjenester	43
Bevilgningsoversikter	52
§ 5-4. Bevilgningsoversikt – drift Regnskap.....	52
§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. enhet - fond brutto	53
§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift.....	56
§ 5-8. Balanseregnskapet	57
§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering	58
§ 5-5. Bevilgningsoversikt investering, Investeringsregnskap til fordeling.....	59
Oversikt etter § 5-9.....	62
Drift	62
Investering	62
Konsolidert regnskap	63
§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift Regnskap konsolidert	64

§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering Regnskap - Konsolidert	65
Noter	67
Note 1 Regnskapsregler og vurderinger	67
Note 2 Endring i arbeidskapitalen	67
Note 3 Pensjonsforpliktelser	68
Note 4 Kommunens garantiansvar pr 31/12-2025	71
Note 5 Aksjer og andeler i varig eie	71
Note 6 Fond	72
Note 7 Kapitalkontoen	73
Note 8 Medarbeidere	74
Note 9 Fraværstatistikk	78
Note 10 Anleggsmidler	80
Note 11 Gebyrfinansierte selvkost-tjenester	81
Note 12 Rentesikring	84
Note 13 Utlån	85
Note 14 Langsiktig gjeld	85
Note 15 Avdrag på lån	86
Note 16 Ytelser til ledende personer	86
Note 17 Godtgjørelse til revisor	86
Note 18 Finansielle omløpsmidler	86

Innledning

Ørland kommune har fortsatt en krevende økonomisk situasjon. Samtidig viser regnskapet for 2025 en klar forbedring sammenlignet med året før.

I 2025 ble resultatet 9,1 millioner kroner svakere enn budsjett, og kommunen fikk et netto driftsresultat på –14,5 millioner kroner tilsvarende -1,1 % av omsetningen/driftsinntektene på 1,324 milliarder kroner. Dette representerer en betydelig forbedring fra 2024 på over 70 millioner kroner, da netto driftsresultat endte på –86 millioner kroner, og samlet resultat ble 36 millioner kroner svakere enn budsjett.

I 2025 hadde kommunen økt skatteinngang, men dette ble delvis motvirket av økte finansutgifter til pensjon, renter og avdrag, samt lavere inntekter fra havbruksfondet enn forutsatt i budsjettet.

Både i 2024 og 2025 var det budsjettert med bruk av fond for å dekke deler av driften. I 2025 var det budsjettert med 9,6 millioner kroner i bruk av disposisjonsfond, men for å dekke det faktiske driftsunderskuddet måtte kommunen bruke 18,7 millioner kroner av disposisjonsfondet.

Dette innebærer at Ørland kommune har marginale økonomiske reserver i 2026 og i årene framover. Den økonomiske situasjonen understreker behovet for kontinuerlig omstilling, tydelige prioriteringer og god økonomistyring. For å sikre økonomisk bærekraft, både på kort og lang sikt, må kommunen arbeide målrettet for å nå de vedtatte økonomiske måltallene.

Ved inngangen til 2026 har Ørland kommune et fritt disposisjonsfond på 25,4 millioner kroner, samt 44,8 millioner kroner i bundne fond (formålsfond). For 2026 er det budsjettert med en avsetning til fritt disposisjonsfond på 18,8 millioner kroner, noe som forutsetter fortsatt stram økonomistyring og tett oppfølging.

Ansatte

Ørland kommune har ansatte med god kompetanse som hver dag leverer viktige tjenester til innbyggerne. Vi vil berømme alle ansatte for innsatsen de legger ned i både daglig drift og nødvendig omstilling. For å lykkes videre må kommunen være en attraktiv arbeidsgiver, med fokus på arbeidsmiljø, rekruttering og det å beholde kompetanse. Det samlede sykefraværet var i 2025 på 11 prosent, mot et mål på 8 prosent, og dette krever fortsatt målrettet oppfølging i tett partssamarbeid med tillitsvalgte.

2025 har vært preget av høyt aktivitetsnivå og organisatoriske endringer. Fra 2026 ble NAV Fosen etablert, og Roret Ørland kulturforetak KF ble integrert i driftsorganisasjonen. Samarbeidet med Fosenkommunene videreføres og utvikles i 2026 for å styrke kvaliteten på tjenestene og effektivisere ressursbruken.

Samspillet mellom administrasjonen og politisk nivå har vært godt gjennom året. I 2025 behandlet kommunestyret 181 saker, som samlet har bidratt til kommunens videre utvikling og velferd.

Styringsdokumenter

Ørland kommune skal fortsatt strekke seg mot ambisjonen i kommuneplanens samfunnsdel om å være klimanøytral innen 2034, og holde fast ved satsingsområdene Ørland snakker sammen!, Ørland skaper livsglede! og Ørland utvikler mangfold! Kommunens tjenester og virksomhet skal utøves i tråd med organisasjonens verdier om å være tillitsskapende og å finne bærekraftige løsninger. I 2025 har det vært arbeidet med kommuneplanens arealdel, med mål om sluttbehandling i 2027. Det har også vært betydelig aktivitet knyttet til rød støysone, herunder oppdatering

av kartgrunnlag, folkemøter og dialog om konsekvenser. Dette arbeidet har skjedd i tett samarbeid med Ørland flystasjon, Forsvarsbygg, gårdbrukere og øvrige grunneiere.

Internkontroll

Ørland kommune arbeider systematisk og kontinuerlig med å styrke internkontrollen. Arbeidet omfatter tilgjengeliggjøring og jevnlig oppdatering av styringsdokumenter, retningslinjer, prosedyrer, rutiner og avvikshåndtering i kommunens kvalitetssystem, som er tilgjengelig for alle ansatte. I første halvår 2025 ble det gjennomført 11 interne opplæringstiltak for alle ledere. Tiltakene har hatt som mål å gi ledere de verktøyene de trenger for å møte forventningene som følger av styringsdokumenter, lederplakaten og lovverket – og for å lykkes i lederrollen. Internkontrollaktivitetene er beskrevet i dokumentet *Ledelse og styring i Ørland kommune*, samt i kommunens årshjul. Den formaliserte rapporteringen på internkontroll skjer gjennom tertialrapporter og årsrapport til kommunestyret.

Befolkning og sysselsetting

Ørland kommune opplevde også i 2025 positiv utvikling i både befolkning og sysselsetting. Dette er svært gledelig og bekrefter at kommunen er et attraktivt sted å bo og arbeide. Ved utgangen av 2025 hadde Ørland kommune 10 706 innbyggere, en økning på 79 personer i løpet av året. Det tilsvarer en befolkningsvekst på 0,7 prosent. Samtidig hadde kommunen en sysselsettingsvekst på 1,3 prosent. Den positive utviklingen gir et godt utgangspunkt for videre samfunnsutvikling. For å opprettholde og styrke denne veksten må kommunen fortsatt ha fokus på kvalitetene i Ørland, og legge til rette for at flere kan bo og jobbe her. Kilde: www.trondelagital.no

Kommunebarometeret 2025

Ørland kommune ble i 2025 rangert som nummer 145 av 357 kommuner i Kommunebarometeret. Kommunens plassering har variert de siste årene, med plass 183 i 2024, 39 i 2023, 105 i 2022, 99 i 2021 og 59 i 2020.

Kommunebarometeret utarbeides årlig av *Kommunal Rapport* og bygger på 155 nøkkeltall fordelt på 12 sektorer. Disse omfatter blant annet grunnskole, pleie og omsorg, barnevern, barnehage, helse, sosialtjenester, kultur, klima og natur, saksbehandling, vann, avløp og renovasjon, samt økonomi og kostnadsnivå. Tallgrunnlaget hentes hovedsakelig fra SSBs KOSTRA-database, i tillegg til statistikk fra blant annet Utdanningsdirektoratet og Helsedirektoratet. På områdene som vektet tyngst i barometeret, blant annet grunnskole, ligger Ørland kommune omtrent på landsgjennomsnittet, mens kommunen innen pleie og omsorg ligger over landsgjennomsnittet.

Klimaregnskap

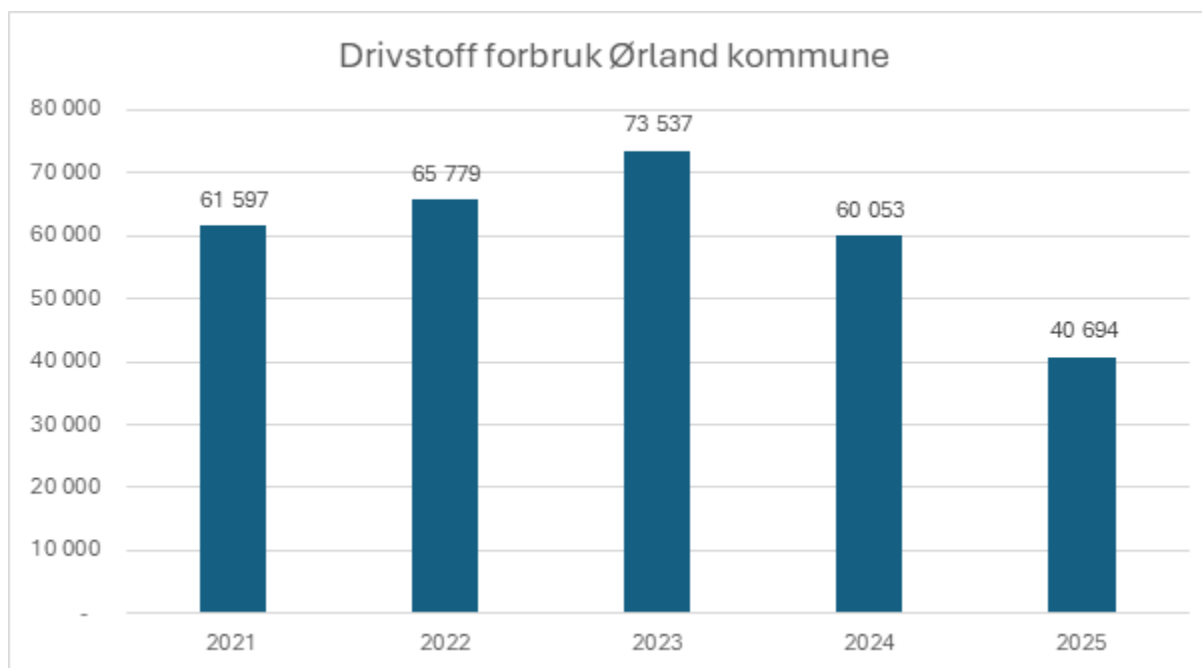
Drivstoffkjøp kommunale kjøretøy

Rapportering på klimagassutslipp skiller gjerne mellom:

- Scope 1 «Direkte utslipp»
- Scope 2 «Indirekte utslipp energi»
- Scope 3 «Indirekte utslipp»

Ørland kommune har i dag ikke verktøy for å rapportere innenfor Scope 3. Innkjøp og kostnader for slike verktøy må eventuelt inkluderes i budsjett.

Forbrenning av drivstoff er den store driveren bak klimagassutslipp innenfor Scope 1 for Ørland kommunes virksomhet. For Ørland kommunes kjøretøy ble det i 2025 kjøpt totalt 40 694 liter drivstoff. Dette tilsvarer nedgang på ca 48 % fra 2024, hvor det ble kjøpt totalt 60 053 liter drivstoff. Drivstoffkjøp og klimagassutslipp fra forbrenning av innkjøpt drivstoff kommer frem av figur under.



Figur 1. Samlet drivstoffkjøp for kommunale kjøretøy.

Forbrenningen av det innkjøpte drivstoffet i 2025 medførte et klimagassutslipp på 106 tonn CO₂-ekvivalenter (beregnet med utslippsfaktorer hentet fra de britiske *Department for Energy Security and Net Zero* og *Department for Business, Energy and Industrial Strategy*).

Innkjøpt drivstoff for kommunale kjøretøy i 2024 og 2025 fordelt på kommunalsjefnivå kommer frem av tabell. Oppvekst og utdanning, Helse og familie og Samfunnsutvikling og tekniske tjenester er de kommunalsjefnivåene som har kommunale kjøretøy som det kjøpes inn drivstoff til.

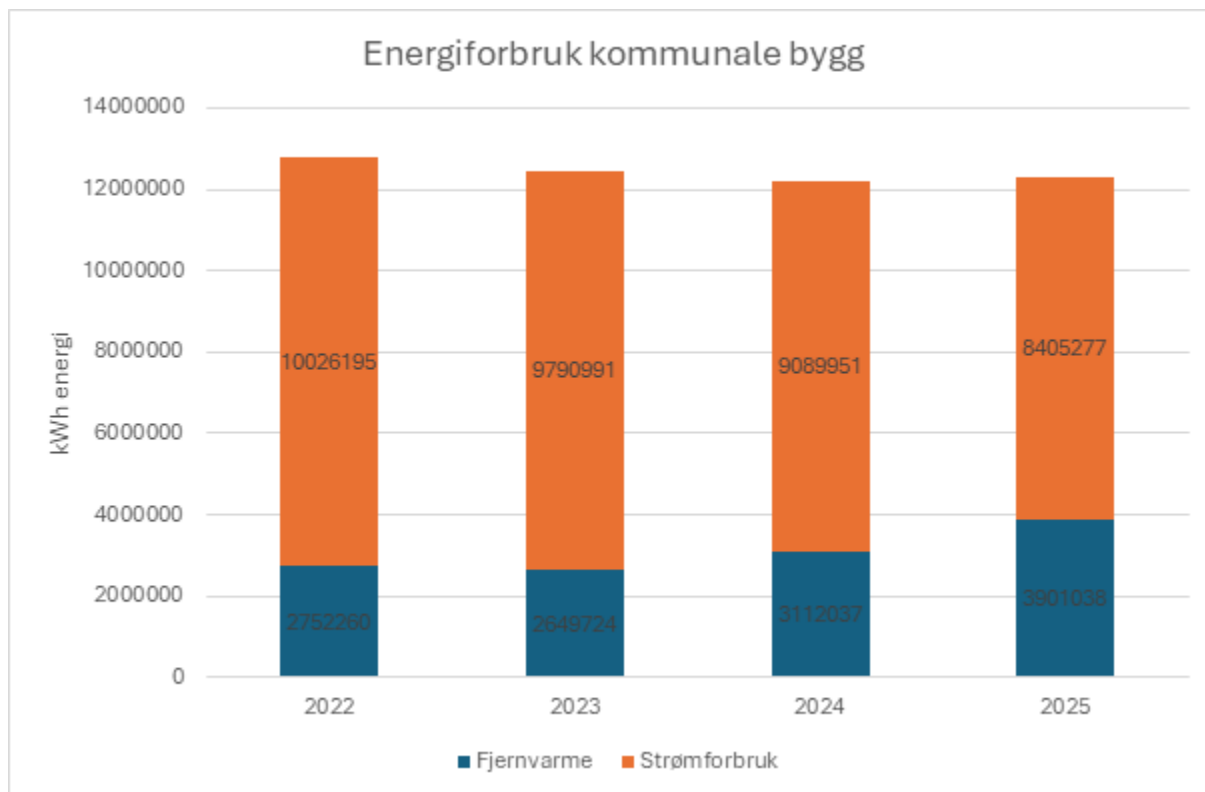
Tabell 1. Innkjøpt drivstoff i 2024 og 2025 fordelt på kommunalsjefnivå.

Innkjøpt drivstoff 2024 - 2025 fordelt på kommunalsjefnivå		
År	2024	2025
Oppvekst og utdanning	2 532	2 666
Helse og familie	29 760	7 769
Samfunnsutvikling og tekniske tjenester	27 761	30 259

I 2024 ble det jobbet med å redusere drivstofforbruket primært innenfor helse med investering på ny ladeinfrastruktur på 2 million kroner og pågående prosess med leasingavtale for helelektriske biler. Effektene av denne jobben gjenspeiler seg i endringen i drivstofforbruket for helse og familie hvor forbruket i 2025 var nesten 4 ganger lavere enn i 2024.

Energiforbruk kommunale bygg

Energiforbruk i kommunale bygg fordeles på fjernvarme og elektrisitet. Ørland kommunes kjøp av energi er vist i figur under.



Figur 1. Samlet energibruk for kommunale bygg.

Det er registrert en økning i energiforbruket til fjernvarme i i kommunale bygg i 2025. Det jobbes fortsatt med å få korrekte registreringer av fjernvarmen i de kommunale byggene.

Kommunens avfallsmengde

I 2025 leverte kommunen om lag 593 tonn avfall til Fosen Renovasjon. Av dette utgjorde 67 % restavfall. Det er en tydelig forbedring sammenlignet med 2024, hvor kommunen leverte omkring 735 tonn avfall, og 73 % av dette var restavfall. Dette tilsvarer en samlet reduksjon i avfallsmengde på rundt 24 % fra 2024 til 2025.

Materialgjenvinningsgraden økte samtidig fra 25 % i 2024 til 31 % i 2025, noe som viser at en større andel av avfallet går til gjenvinning fremfor forbrenning. Økt gjenvinning bidrar direkte til lavere klimagassutslipp fra kommunen.

For å styrke utviklingen ytterligere kan kommunen:

- Øke sorteringsgraden, slik at mindre avfall ender som restavfall og mer kan gjenvinnes.
- Bruke avfallsdataene aktivt til å vurdere kommunens innkjøp og avdekke muligheter for redusert forbruk. Lavere forbruk gir reduserte indirekte utslipp i scope 3, særlig knyttet til produksjon av varer og tjenester.

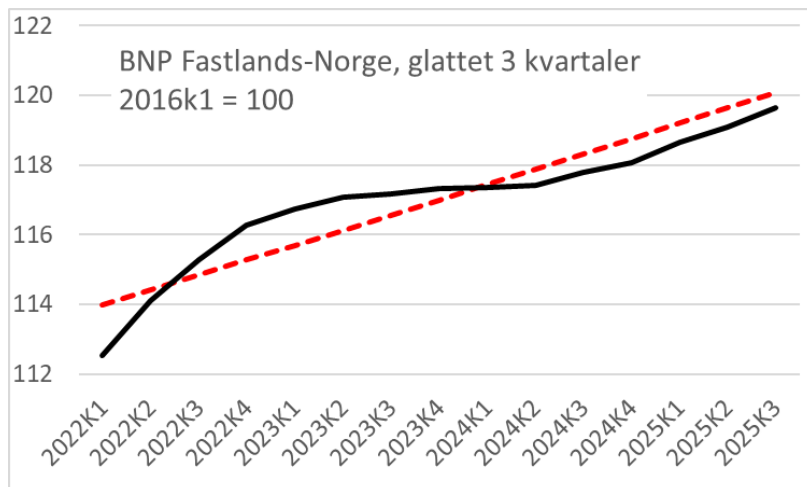
Norsk økonomi

KS skriver:

Gjennom 2023 og 2024 var realutviklingen i norsk økonomi veldig svak. Det var nesten ingen vekst i Fastlands-BNP før sommeren 2024. Høye renter og svak reallønnsutvikling bidro til fall i konsum og boliginvesteringer. De negative impulsene ble forsterket av at også investeringene i fastlandsbedriftene utviklet seg svakt. God vekst i fastlandseksporten og oljeinvesteringene dempet konjunkturedgangen.

Den svake aktivitetsutviklingen fikk arbeidsledigheten til å øke, men den holdt seg likevel lenge relativt lav. I følge AKU økte ledigheten fra 3,0 prosent våren 2022 til 4,1 prosent i slutten av 2024 som bare er marginalt høyere enn gjennomsnittet mellom finanskrisen og pandemien.

Figur 1: BNP Fastlands-Norge, glattet, 2016 1. kvartal = 100. Kilde: SSB og KS

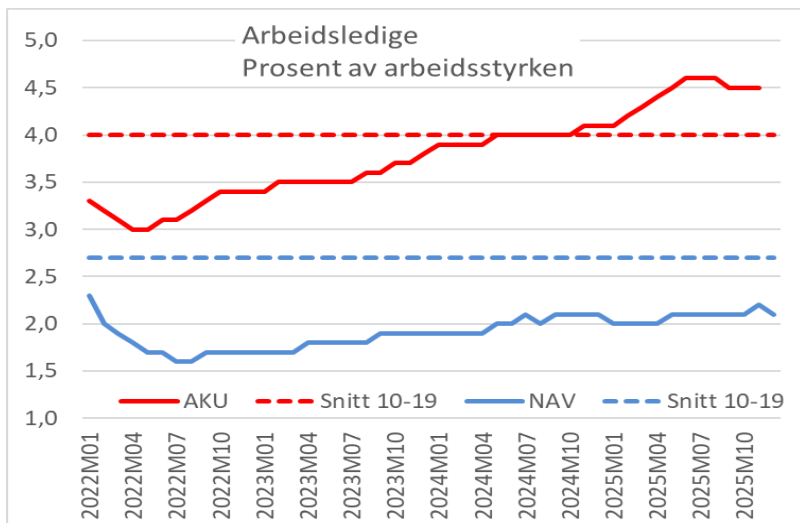


Økt reallønn, rentenedsettelse og utsikter til flere, fikk privat konsum til å øke klart gjennom 2025, mens fallet i boliginvesteringene stoppet opp. Fortsatt god eksportvekst, til tross for urolighetene i internasjonal handel og fortsatt noe vekst i oljeinvesteringene bidro til produksjonsoppgangen i første halvår 2025. Denne oppgangen vil trolig fortsette etter veldig svak vekst i 3. kvartal.

Til tross for konjunkturoppgangen fortsatte AKU-ledigheten å øke gjennom første halvår 2025 og ledighetsraten var i november 4,5

prosent. En såpass høy ledighet indikerer at økonomien er i lavkonjunktur, altså at kapasitetsutnyttelsen er lavere enn det bærekraftige potensialet. NAV-ledigheten har imidlertid økt lite og var i desember fremdeles 0,6 prosentpoeng lavere enn snittet 2010-19. Basert på tall for arbeidsledigheten er det dermed ikke opplagt om vi er i en moderat lav- eller høykonjunktur. Jeg legger i denne sammenhengen mest vekt på AKU, og argumenterer dermed for at den ledige kapasiteten i økonomien samlet sett er større enn normalt. Det som er helt klart, er at dette er en riktig beskrivelse for en viktig næring nemlig byggenæringen.

Figur 2: Arbeidsledige i prosent av arbeidsstyrken. Kilde: SSB, NAV og KS



Konjunkturoppgangen fortsetter..... tror de fleste

Styrken i oppgangen framover vil i stor grad avhenge av renteutviklingen. Rett før jul 2025 la Norges Bank fram nye prognoser, og de tror nå at de vil redusere styringsrenta en eller to ganger á 0,25 prosentpoeng i løpet av 2026, men neppe før i juni. Banken regner med at styringsrenta vil komme ned i 3,25 prosent innen slutten av 2027. Jeg mener at renta burde vært satt noe mer ned enn det Norges Bank har gjort. Det kan blant annet begrunnes i at næringen som trolig vil stimuleres mest er

byggenæringen som udiskutabelt er i en nokså kraftig lavkonjunktur.

Jeg mener Norges Bank burde lagt mindre vekt på beskjedne avvik fra inflasjonsmålet og større på realøkonomien sammen med en større tro på at dagens forhøyde inflasjonsnivå har sitt opphav i kronesvekkelse og internasjonale prisimpulser et stykke tilbake i tid og ikke en rødglødende norsk økonomi. Jeg legger imidlertid et uendret handlingsmønster til grunn for mine renteanslag.

En litt sterkere krone utover neste år kan være det som skal til for at Norges Bank lander på to rentekutt i 2026. Det er «lenge til 2027», og da er det ingen grunn til å anta noe annet enn deres anslag. Usikkerheten er imidlertid stor.

Fortsatt konjunkturoppgang vil bety at økonomien stadig vil komme nærmere et konjunkturnøytralt nivå på aktiviteten, men min vurdering av situasjonen er at økonomien vil fortsette å være i lavkonjunktur i 2026, mens situasjonen utover i 2027 kan bli mer nøytral.

Etterspørselen fra oljevirkosomheten vil falle framover, men effekten på fastlands-BNP vil trolig motvirkes av god vekst i husholdningenes etterspørsel. Til tross for all hurlumheien i internasjonal økonomi ser norsk eksport samlet sett ut til å utvikle seg bra, og det ligger heller ikke an til store bevegelser i investeringene i fastlandsbedriftene. Den demografiske utviklingen og økt satsing på sikkerhet og beredskap bidrar til at veksten i offentlig etterspørsel samlet må forventes å ville ta seg opp fra det som fremstår som en meget lav vekst i 2025. Utviklingen har sin bakgrunn i svært høye offentlige investeringer i 2024, men også at konsolideringen av økonomien i mange kommuner og fylkeskommuner innebærer nedbemanning og svak etterspørsel.

Lønns- og prisveksten litt ned

Hovedbildet for realøkonomien er en økonomi i bedring i den forstand at aktivitetsveksten tar seg opp. Lønnsveksten fram til nå har nok vært noe høyere enn det som er forenelig med en inflasjon på 2,0 prosent. Den relativt høye lønnsveksten skyldes etter min mening imidlertid ikke at presset i arbeidsmarkedet er høyt, men at lønnsomheten i konkurranseutsatt sektor (den delen av økonomien som konkurrerer med utlandet) er god.

Jeg legger til grunn at krona styrker seg moderat framover. Det kan i så fall bidra til at importerte varer stiger mindre i pris og til at den underliggende lønnsomheten i konkurranseutsatt virksomhet svekkes. Dermed vil inflasjonen kunne svekkes både direkte gjennom prisutviklingen på importerte konsumvarer og norskproduserte varer hvor prisene i stor grad bestemmes i utlandet, men også indirekte gjennom lavere lønnsvekst og lavere priser på importert produktinnsats. Om ikke lenge kommer den første årslønnstatistikken for 2025 som neppe vil avvike veldig mye fra 4,5 prosent. «Alle» prognosemakere venter at lønnsveksten i år og neste år går litt ned, også jeg. I 2026 vil Norgespris ha virket i en mye større del av året enn i 2025, noe som trolig vil bidra til at veksten i konsumprisindeksen går markert ned. I fraværet av en slik effekt i 2027 vil den samlede prisveksten kunne holde seg oppe, selv om den underliggende prisveksten går ned.

Undervurdert vekst i den kommunale deflatoren?

I nasjonalbudsjettet for 2026 ble den kommunale deflatoren anslått å øke med 3,5 prosent i 2026. Jeg tror veksten kan komme til å bli noe høyere og har per 10. januar et anslag på 3,7 prosent. En direkte sammenvekting av mine anslag for lønnsvekst og KPI-vekst gir en anslått vekst i den kommunale deflatoren på 3,3 prosent. Men i gjennomsnitt har veksten i prisene på varer og tjenester som er relevant for kommunene historisk økt med 0,5 prosentpoeng mer enn KPI. Det har tidligere særlig vært byggekostnadene som utgjorde forskjellen. I 2025 økte byggekostnadsindeksen med 1,2 prosentpoeng mer enn KPI-veksten. Med en liknende forskjell i 2026 vil det isolert sett trekke opp veksten i den kommunale deflatoren med 0,2-0,3 prosentpoeng. Strømstøtte og Norgespris innebærer imidlertid en ny kilde til avvik mellom veksten i KPI og den rene prisveksten i deflatoren. Subsidieringen av kraft til husholdningene vil bidra til å øke potensialet for forskjell, men fortegnet kan være både positivt og negativt. Mange svært kalde dager i begynnelsen av januar, og en varm desember i fjor trekker isolert sett i retning av at prisene blir høyere i år enn i fjor. Jeg legger til grunn at elprisene kan komme til å bidra med om lag like mye som byggekostnadene til kilen mellom KPI-veksten og den rene prisveksten.

Driftsregnskap

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Avvik
Ørland kommune	0	0	0
Økonomi og virksomhetsstyring	85 676	89 315	-3639
00 Politisk	7 158	6 785	373
10 Rådmann	2 076	2 493	-417
11 HR og virksomhetsstyring	27 116	27 746	-630
12 Dokumentforvaltning	5 866	6 343	-477
13 Beredskap	735	796	-61
14 Økonomi	6 607	7 752	-1145
15 Kultur	22 262	22 251	11
16 NAV	13 856	15 148	-1292
Oppvekst og utdanning	307 198	316 433	-9235
20 Administrasjon oppvekst og utdanning	2 263	1 953	310
22 Skole	132 262	142 821	-10559
23 Barnehage	125 659	128 176	-2517
25 Barnevern	47 015	43 483	3532
Helse og Familie	330 708	326 208	4500
30 Administrasjon Helse og familie	15 534	13 311	2223
31 Sykehjem og heldøgns omsorg	72 705	71 996	709
32 Hjemmetjenesten	93 253	93 100	153
33 Oppfølgingstjenesten	92 425	93 797	-1372
34 Familiehelse	56 786	54 003	2783
35 Forvaltning og administrasjon	5	0	5
36 DMS	0	0	0
Samfunnsutvikling og tekniske tjenester	55 156	52 282	2874
40 Administrasjon samfunnsutvikling	2 072	1 680	392
41 Plan, forvaltning og landbruk	13 045	12 937	108
42 Samfunnsutvikling	4 166	3 742	424
43 Vannforsyning	-29 645	-32 239	2594
45 Avløp	-10 324	-8 688	-1636
46 Kommunalteknikk	17 345	15 705	1640
47 Fosen brann og redningstjeneste	15 836	15 114	722
48 Næring	0	0	0
50 Forvaltning og drift eiendom	40 523	41568	-1045
54 Boligkontor	2 137	2 462	-325
Finans	-778 738	-784 238	5500
70 Renter	64 325	59 062	5263
71 Avdrag	67 230	63 700	3530
80 Skatt og rammetilskudd	-900 820	-890 300	-10520
90 Premieavvik	-9 478	-16 700	7222

Drift

Netto driftsresultat er negativt på 14,5 mill. kroner. Dette er en forbedring på over kr 70 mill. fra 2024.

Skatteinntangen kom inn vesentlig over budsjett, kr 17,8 mil. Siden kommunen hadde en vesentlig bedre skatteinntang enn landet for øvrig fikk kommunen en reduksjon i inntekts-utjevningen på kr 32,4 mill. Totalt ble skatteinntangen kr 14,6 mill. lavere enn budsjettet. Dette ble likevel veid opp med en vesentlig høyere rammetilskudd på kr 31,6 mill. over budsjett. Ca. kr 8 mill. ble gitt til å dekke en økt pensjonskostnad som kom i 2025. Kommunen fikk også et vesentlig lavere tilskudd fra havbruksfondet, kr 6 mill.

Finanskostnadene kom ut med en budsjettoverskridelse på kr 8,8 mill. grunnet et noe høyere rentenivå enn forutsatt og noe for lavt budsjetterte avdrag.

Driftsområdene leverer samlet et mindreforbruk på kr 5,5 mill. og avvikene er forklart under de ulike områdene.

Det er avsatt kr 7 mill. til bundne driftsfond. Det var budsjettert med en bruk av bundne fond på kr 9,2 mil., men det ble bare benyttet kr 2,5 mil.

Det er benyttet disposisjonsfond på totalt kr 18,6 mill., hvilket er kr 9,1 mill. over budsjettet. Kommunen har etter årets bruk igjen kr 25,4 mill. på disposisjonsfond.

Investering

Under er det kommentert investeringsprosjekt som har et vesentlig budsjettavvik.

Tall i 1000 kroner	Regnskap	Justert	Vedtatt	Regnskap
	2025	budsjett 2025	budsjett 2025	
Netto investeringsutgifter pr. prosjekt				
Sæterfjæra Kulvert og VA-anlegg	1 049	1 700	0	0
Oppgradering Alf Nebbsgate	1 903	1 600	2 000	4 223
Renovering avløp	3 415	3 100	4 000	1 399
Nytt avløpsnett Alf Nebbsgate	1 585	1 200	0	6 329
Kryss, veg og parkeringsløsninger på Brekstad	371	0	0	3 358
Ørland Rådhus - nye kontorplasser	5 214	4 800	0	0
HMS Bygg	1 214	700	2 500	4 779
ØMS/Bjugn Helsesenter	1 195	1 700	0	0
Oppgradering omsorgsboliger	-575	400	0	575
Ladeinfrastruktur	1 245	800	0	881
Renovering vannledninger	15 811	15 000	15 000	12 691
Nytt renseanlegg (vann)	53 699	48 000	80 000	26 360
Storfosna - vann	2 546	3 500	0	9 341
Brekstadbukta flyttestrømsprosjekt	5 403	4 300	0	20 535
Allmenningskai Uthaug	-860	0	0	97
Oppgraderinger Soltunet, Hildatunet og hjelpemiddelsentralen	3 404	1 500	1 000	0

VANN

Renovering vannledninger

Flere delprosjekt enn planlagt ble slutført i desember 2025.

Nytt renseanlegg - vann

Prosjektet vil fortsette i 2026. Overforbruket i 2025 skyldes periodisering og at større deler av prosjektet ble gjennomført i november og desember 2025 enn forutsatt.

Storfosna – vann

Prosjektet har et mindreforbruk i forhold til budsjett.

AVLØP

Sæterfjæra Kulvert og VA-anlegg

Midler overført til 2026. Oppgjør i desember mindre enn forutsatt.

Renovering avløp

For store beløp overført til 2026 i saldering.

Oppgradering Alf Nebbsgate

Midler overført til 2026 for sluttoppgjør. Vurdert å være innenfor budsjett i 2026.

VEG

Kryss, veg og parkeringsløsninger på Brekstad

Avslutning av prosjekt som har foregått over flere år.

BYGG

Ørland Rådhus - nye kontorplasser

Merforbruk i forbindelse med avslutning av prosjekt.

HMS Bygg

For mye midler ble overført til 2026 ved saldering.

ØMS/Bjugn Helsesenter

Mindreforbruk for investeringer tilpasninger helsebygg i 2025.

Oppgraderinger Soltunet, Hildatunet og hjelpemiddelsentralen

Det var i utgangspunktet satt av 1 million kroner til prosjektet "Oppgraderinger Soltunet, Hildatunet og hjelpemiddelsentralen". Investeringsmidlene skulle gå til planlegging av løsninger. I 2025 ble behovene mer akutte og i sak "Utvidelse og utbedring arbeidslokaler for Oppfølgingstjenesten" vedtok kommunestyret 20.02.25 å benytte midlene til gjennomføring tiltak. I tillegg ble det satt av ytterligere midler for å løse de akutte behovene i forhold til arbeidsplasser. 26.03.25 gjennomførte Arbeidstilsynet tilsyn med Ørland kommune Miljøavdeling for voksne. Vedrørende arbeidslokaler og arbeidsplasser ga de en rekke pålegg i forhold til luftkvalitet, garderober, toalett og renholdsutstyr. Gjennom prosjektet er disse påleggene løst. Kostnadsoverskridelsen skyldes ekstra grunnarbeid, tilpasninger for brannsentral, nøkkelssystem på ytterdører og medisinerom, og økte kostnader i forbindelse med anbud for de faste kostnadene med etablering av løsningen. Store deler av kostnadene kom på slutten av året. Det er overført midler til 2026 for å slutføre prosjektet med tiltak på eksisterende bygningsmasse.

Oppgradering omsorgsboliger

Tilbakeføring som investering etter at dette ble vurdert som driftstiltak.

Ladeinfrastruktur

Avslutning av prosjekt som har gått over flere år. Slutt faktura basert på tjenester levert i årsskifte 2024/2025.

ØVRIGE PROSJEKT

Brekstadbukta flyttestrøkt

Prosjektet går over flere år og er planlagt avsluttet i 2026. Det forventes salg av tomtene i 2026.

Allmenningskai Uthaug

Fakturert i 2025 forbindelse med gjennomførte tjenester i prosjektet.

Måltall og økonomisk bærekraft

Kommunestyret har vedtatt følgende måltall:

1. Mål for økonomisk balanse. Korrigert netto driftsresultat på minst 1,75 % ift driftsinntekter
2. Mål for økonomisk buffer for å håndtere risiko for tapte inntekter eller økte kostnader. Fritt disposisjonsfond i prosent av driftsinntekter på minimum 5,0%.
3. Nye låneopptak skal ligge på maksimalt 35% av avdragsbeløpet det enkelte år i planperioden, lån til vann, avløp og tomteutarbeidelse kommer i tillegg
4. Avsetning til rentefond /rentesikring skal være minimum 1% av renteutsatt gjeld og maksimum 2% av renteutsatt gjeld

Kun punkt 3 av måltallene er oppfylt for 2025.

Det er i sak 21/099 vedtatt følgende: Det er et mål at forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) av bygg skal styrkes.

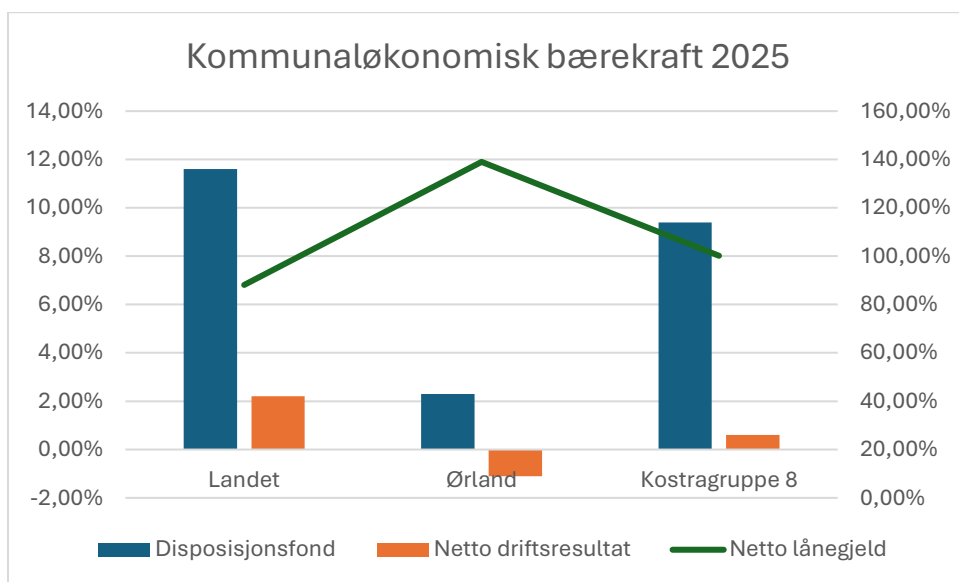
1. Det er et mål å ha et vedlikeholdsbudsjett for A-prioriterte eiendom på kr 200/m² innen budsjettår 2023.
2. Det er et mål at FDV budsjett for bygg benyttet til kommunal virksomhet skal trappes opp til kr 900/m² i periode fram til 2026.

For en gjennomgang av bygningsvedlikeholdet vises det til Bygningsforvaltning sine kommentarer.

Tabellmessig har vi følgende oversikt:

	Landet	Ørland	Kostragruppe 8
Disposisjonsfond	11,60 %	2,30 %	9,40 %
Netto driftsresultat	2,20 %	-1,10 %	0,60 %
Netto lånegjeld	88,10 %	139,00 %	100,20 %

og grafisk vises det som følger:



Langsiktig gjeld og finansinntekter og utgifter

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansiering*
Lån til egne investeringer	1 816 185	28	4,66 %	545 000
Lån til andres investeringer	31 633	28	4,66 %	
Lån til innfrielse av kausjoner				
Lån til videre utlån	282 021	12	4,51 %	
Finansielle leieavtaler				
*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.				

Kommunens gjeld er etter fjorårets låneopptak på ca. kr 2,1 milliard. Kr 282 mill. av dette er knyttet mot startlån som videreformidles til kommunens innbyggere som søker finansiering til bolig.

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-21 781	-21 200	-21 200	-23 639
Utbytter	-14 053	-14 500	-14 500	-13 133
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	98 866	93 122	93 122	103 792
Avdrag på lån	67 230	63 700	63 700	70 156
Netto finansutgifter	130 261	121 122	121 122	137 175

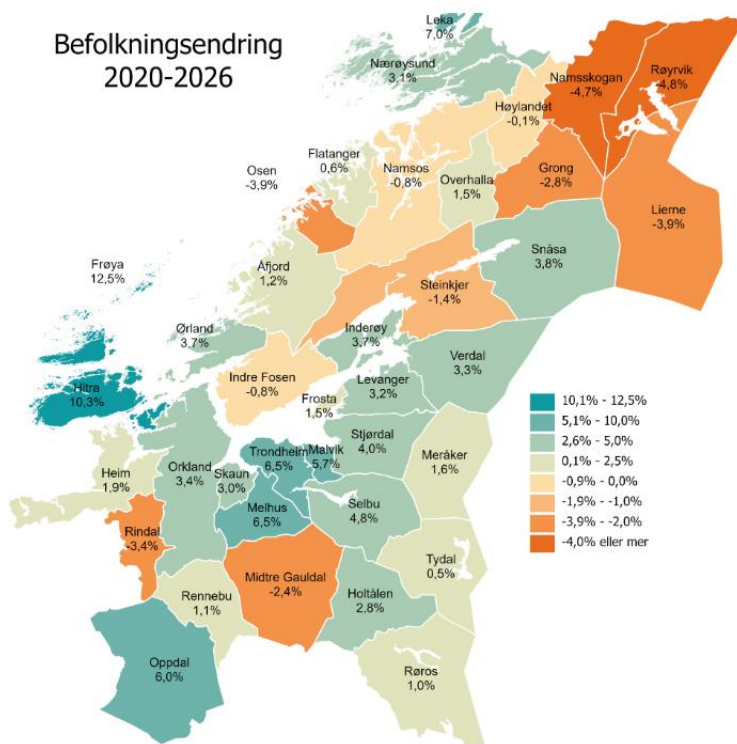
Finansinntektene var som budsjettet, men kommunen fikk ikke rentenedgangen som var lagt i budsjettet og det ble derfor ca. 5 mill. høyere rentekostnader enn budsjettet. Minimumsavdraget ble også ca. kr 3,5 mill. høyere enn budsjettet.

Befolkningsutvikling

Befolkningsutviklingen for Ørland kommune har vært positiv også i 2025 med 79 flere innbyggere. Vi var 10 706 innbyggere i Ørland 1.1.2026. I perioden 2020-2026 har Ørland hatt en befolkningsvekst på 3,7%, siste år på 1%. Sysselsettingsveksten i perioden 2020-2025 var på 8,1% og siste år på 1,6%. Kilde Trøndelag i tall (www.trondelagitall.no).

Siden 2020 har barnetallene (0 – 17 år) vært stabile, mens det har vært en økning i aldersgruppen over 67 år. Fremover forventes befolkningsveksten å fortsette, spesielt blant de eldre aldersgruppene. Prognoser indikerer at befolkningssammensetningen vil endre seg betydelig de neste 20 årene, med en markant økning i antall eldre innbyggere.

Denne demografiske utviklingen innebærer både muligheter og utfordringer for Ørland kommune. Det er viktig å tilpasse kommunens tjenester og infrastruktur for å møte behovene til en aldrende befolkning, samtidig som man opprettholder attraktivitet for unge familier og sikrer en balansert befolkningssammensetning.



I perioden 2020 – 2026 økte befolkningen i Ørland med 3,7%. Kilde: trondelagitall.no

Etikk

Etikk, er den delen av filosofien som undersøker hva som er rett og galt, og som setter normer og prinsipper for riktige handlinger og atferd. Etikk som begrep brukes om systematisk tenkning knyttet til hva som er rett og galt. Moral omhandler det gode, riktige og prisverdige handlinger og holdninger. Alle ledere og folkevalgte politikere i Ørland kommune har gjennom ord og handling stor innflytelse på kulturen og normene for atferd i organisasjonen. Det er ledernes ansvar å sørge for at de etiske retningslinjene er kjent og at det legges til rette for gjennomgang av de etiske retningslinjene og etisk refleksjon. Ørland kommune vedtok i juni 2021 etiske retningslinjer for ansatte og politikere. Systematisk etisk refleksjon er tatt i bruk i organisasjon og det skal minst en gang i året være en gjennomgang på personalmøte.

Internkontroll

Kommunelovens krav til Internkontroll og rapportering - § 25

Kommuner og fylkeskommuner skal ha internkontroll med administrasjonens virksomhet for å sikre at lover og forskrifter følges. Kommunedirektøren i kommunen og fylkeskommunen er ansvarlig for internkontrollen.

Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og om resultater for statlig styring minst én gang i året.

I år gis temaet «Internkontroll» et eget kapittel i årsrapporten og innenfor hvert enkelt fagområde.

Kommunedirektørens arbeid med overordnet internkontroll

Kommunedirektøren er ansvarlig for den overordnede internkontrollen. Ansvar er videre delegert til kommunalsjefer og enhetsledere. Delegert ansvar for internkontrollarbeidet framgår av delegeringsreglement, lederavtaler og dokumentet «Ledelse og styring i Ørland kommune». Kommunedirektøren har beskrevet administrasjonens oppfølging av Internkontrollen gjennom styringsdokumentet «Internkontroll - kommunedirektørens krav», vedtatt med virkning fra august 2022.

Kommunedirektørens internkontrollsystem bygger på:

Kvalitetssystemet - interne rutiner, retningslinjer og sentrale styringsdokument

Alle ansatte skal finne dokumentasjon som hører til kvalitets- og internkontrollsystemet i «Ansattportal» og «Kvalitetssystem Ørland». «Kvalitetssystemet» er en felles digital plattform hvor styrende dokument, prosedyrer og reglement, skal være tilgjengelig fra pc, nettbrett eller mobil. Systemet er utviklet i et Fosensamarbeid med Indre Fosen, Åfjord og Osen kommuner.

Alle overordnede styringsdokument er tilgjengelig i kvalitetssystemet. De er alle utarbeidet rett før og i etterkant av kommunesammenslåingsprosessen. Av de viktigste kan nevnes:

- Organisasjonspolitikken
- Etske retningslinjer
- Delegeringsreglementet
- Internkontroll – kommunedirektørens krav
- Finansreglement, Innkjøpsreglement og Økonomireglement
- Beredskapsplan med tiltakskort
- Arkivplan
- Retningslinjer for melding og behandling av avvik
- Retningslinjer for varsling og behandling av varslingsaker

Avvikssystem

Alle avvik skal meldes i felles avvikssystem (Compilo avvik). Avvik med konsekvens for pasient/bruker meldes både i avvikssystemet og i fagprogrammet for helse. Driftsmeldinger bygg meldes i Famacweb. Ifølge våre retningslinjer er avvik mangel på oppfyllelse av krav i forhold til:

- Ikke oppfylt krav i lov, forskrift og eksterne retningslinjer (myndighetskrav)
- Ikke oppfylt interne rutiner, prosedyrer, retningslinjer og evt. standarder
- Ikke oppfylt individuelle vedtak
- Skader, nesten uhell, uønskede hendelser og uakseptable forhold

Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS)

Ifølge kommunedirektørens krav til internkontroll, skal vi ha risikobasert internkontroll. Risikovurderinger vil danne grunnlag for å tilpasse omfang og innretning på internkontrollen, og gjøre internkontrollarbeidet mer målrettet mot der risikoen og behovet er størst.

Ørland kommune gjennomfører ROS analyser på flere områder. Blant annet ved omorganisering av tjenester, innfasing nye tyngre IKT-system. Nivået på dette er ulikt mellom sektorer/enheter, både i omfang og modenhet.

Statlige tilsyn og forvaltningsrevisjoner 2025

Statsforvalteren i Trøndelag gjennomførte tilsyn med Ørland kommune med temaet utsortering av avfall. Tilsynet ble gjennomført i oktober 2025. Statsforvalteren avdekket ingen avvik under tilsynet.

Statsforvalteren i Trøndelag gjennomførte forvaltningskontroll om kontroll av kommunale retningslinjer og rutiner for tilskot til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL). Statsforvalteren vurderte at dagens retningslinjer er innenfor gjeldende regelverk, og anså saken som avslutta.

Mattilsynet gjennomførte inspeksjon av Ørland kommunale vannverk om 6. Farekartlegging og farehåndtering og § 10. Forebyggende sikring. Inspeksjonen ble gjennomført som en del av en tilsynskampanje med fokus på sikkerhet og beredskap, på grunn av den endrede sikkerhetssituasjonen i Europa og Norden. Resultatet er unntatt offetnighet jamfør offetnighetsloven § 24 - Unntak for kontroll- og reguleringstiltak, dokument om lovbrøt og opplysningar som kan lette gjennomføringa av lovbrøt m.m.

Kontrollutvalget bestilte forvaltningsrevisjon innenfor virksomhetsområdet byggesak i kontrollutvalgets sak 52/23. Bestillingen er gjort på grunnlag av plan for forvaltningsrevisjon 2019- 2023 vedtatt av kommunestyret. Det ble utarbeidet forslag til problemstillinger i kontrollutvalgets sak 13/24 behandlet i møtet 14.06.2024. Kontrollutvalget vedtok prosjektplanen i sak 34/24 i kontrollutvalgets møte den 14.10.2024. Kommunestyret behandlet forvaltningsrevisjonen - Saksbehandling av dispensasjoner og arbeid med arealplaner 19.06.25.

Landsomfattende tilsyn etter folkehelseloven

Oppvekst

Statsforvalteren gjennomførte tilsyn med Ørland kommune skoleåret 2024-2025 med tema kommunens arbeid for å sikre et trygt og godt skolemiljø. Tilsynet gjaldt kommunen, og Botngård barneskole skole ble valgt som tilsynsobjekt.

Statsforvalteren har funnet at kommunen har mye god praksis og et gjennomgående godt elev- og læringssyn. Statsforvalteren fant 3 brudd på regelverket, samt noen forbedringspunkter.

Brudd på regelverket knyttes til:

Meldeplikten

- Kommunens styringsdokumenter på området sikrer ikke riktig regelverkforståelse, da det ikke fremkommer entydig hvem det skal meldes til.
- Kommunen sikrer ikke at det meldes så raskt som saken tilsier, ved mistanke om eller kjennskap til at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø.

Tiltaksplikten

- Kommunen sikrer ikke at det settes inn tiltak som ut fra en faglig standard med rimelighet kan forventes.

Kommunen opplevde tilsynet som en lærerik prosess med gjennomgang av, og mulighet for forbedring av praksis. Kommunen jobber med å rette opp regelverksbruddene og sikre en forvaltning, internkontroll og praksis som er i henhold til regelverket.

Helse og familie

Hjemmetjenesten har gjennomført landsomfattende tilsyn med kommunale helse - og omsorgstjenester - Blir forverring hos hjemmeboende eldre identifisert og fulgt opp med nødvendige tiltak? Tilsynet er gjennomført høsten 2025 og endelig rapport fra Statsforvalteren i Trøndelag er ikke kommet, men det forventes pålegg ut fra tilbakemeldingene.

Tilsyn fra Arbeidstilsynet på Soltunet - Utgangspunktet var HMS, psykiske lidelser og muskel og skjelett, men underveis i tilsynet ble dette endret til fysisk arbeidsforhold. Tilsynet ble gjennomført 26.3.25 og resulterte i pålegg som bidro til nye midlertidig arbeidslokaler for ansatte ved Soltunet og Hildatunet i brakkerigg. Tilsynet er lukket.

Økonomi og virksomhetsstyring

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Organisasjon og virksomhetsstyring	6 788	10 240	10 240	6 522
Digitalisering og IKT	13 649	11 153	11 153	14 851
Personaltjenesten	5 691	5 134	5 134	4 661
Dokumentforvaltning	7 589	8 357	8 357	9 025
Økonomi og finans	6 972	7 452	7 452	7 931
Tilfeldige utgifter	-365	300	300	296
Kultur, NAV, overføring kirke	36 118	37 399	37 399	37 690
Økonomi og virksomhetsstyring	76 442	80 035	80 035	80 976
Renter	-57	0	0	329
Integreringstilskudd	1 519	0	0	0
Avsetning fond	-246	0	0	0
Bruk av fond	1 778	1 982	1 832	1 727
Avskrivninger				-3707
Sum området Økonomi og virksomhetsstyring	79 436	82 017	81 867	79 325

Økonomi og virksomhetsstyring

I dette området har vi etter omorganiseringen valgt og samle alle stab og støttefunksjoner i Ørland kommune. Området består av; økonomi og finans, organisasjon og virksomhetsstyring og sikkerhet og beredskap. Det ledes av ass kommunedirektør / kommunalsjef sammen med seg to enhetsledere (økonomi- og organisasjonssjef).

I tillegg har vi en stilling som beredskapskoordinator, den har i 2025 har vært delt mellom to personer (ca 80 % stilling i 2025).

ass kommunedirektør / kommunalsjef har også hatt rollen som kontaktperson for Roret KF og NAV på vegne av kommunedirektøren.

Området gikk i 2025 med et mindreforbruk på vel 2. mill. Med bakgrunn i ett forventet merforbruk (rapportert i tertialene) i Ørland kommune så ble stillinger i området holdt vakant for å bidra til å redusere dette merforbruket. Dette har hatt konsekvenser for leveransene totalt sett og er en belastning for ansatte som får ett vesentlig merarbeid.

Allikevel har området hatt en høy mål- og resultatoppnåelse i forhold til satte mål i økonomi og budsjett for 2025.

Organisasjon

I dette området har man valgt å legge alle fellesutgifter som tilhører enhetene i kommunen. Her ligger blant annet området for frikjøp av tillitsvalgte med rett til frikjøp etter Hovedavtalen, som per i dag utgjør 3,18 årsverk. Ellers ligger kostnader til bedriftshelsetjeneste (Medco dinHMS), arbeidsmiljøtiltak / opplæringsmidler som tilhører felles skolering i alle enhetene i kommunen med mer. Også utgifter for felles lisenser, kontingenter og medlemskap på tvers av alle enheter.

IKT

IKT har bestått av 3 ansatte og 2,5 årsverk. Vi har i tillegg en tjenesteavtale med Fosen IKT som drifter serverpark og har hoved leveransen av IKT tjenester til Ørland kommune. Fra 2026 vil det kun være 2 årsverk.

Arbeidsoppgavene omfatter:

- Planlegging, tilrettelegging og støtte til utbygging for bredbånds- og mobildekning i kommunen.
- Daglig driftsstøtte
- Administrering av telefoniløsning og innkjøp av dette til alle ansatte
- Veiledning og oppfølging til ansatte innen IKT.
- Informasjonssikkerhet og GDPR
- Oppgaven som personvernombud, informasjonssikkerhet og GDPR ivaretas med ca 60 % stilling. Personvernombudets oppgaver er å informere og gi råd til den behandlingsansvarlige, samt kontrollere at regelverket blir etterlevd.

Personal

Personaltjenesten har i 2025 bestått av 3 ansatte og 2,8 årsverk. I tillegg kjøper vi tjenester av Fosen lønn. Over budsjettet til personal lønnes lærlinger.

I 2025 har fokuset vært å ta unna driftsoppgaver som Personalhjelp Ørland. Det er mange oppgaver som løses på vegne av alle enheter. Det er kommet inn og behandlet ca. 1 200 saker på personalhjelp@orland.kommune.no i 2025. Denne postkassen har fått positive tilbakemeldinger.

Avdelingen har jobbet mye med heltidskultur, tjenestestyrte bemanningsplanlegging og opplæringstiltaket fra assistent til helsefagarbeider, samt bistått i nedbemanningsprosesser og vanskelige personalsaker.

I samarbeid med de øvrige Fosenkommunene, har personal i 2025, hatt en rolle i innfasing av EveryOne. Dette er et system for digitalisering av alle lønnsmeldinger. Personaltjenesten har bistått med opplæring/veiledning og etablering av ny arbeidsflyt ved inn og utmelding av lønn og endringsmelding.

Personaltjenesten har nå et samlet ansvar for alle lønns- og personalstyringsystemer. Dvs, administrator og superbruker for Gat, ERP/Everyone og Compilo avvikssystem.

Fagenheten bistår alle enheter i kommunen med faglig bistand som utarbeiding av arbeidsavtaler, beregning av lønnsansiennitet, veiledning og bistand i arbeidet med sykmeldte, samt utarbeiding av stillingsannonser, konflikthåndtering, med mer.

Dokumentforvaltningen

Dokumentforvaltningen ble i 2025 endret fra enhet til avdeling under området for økonomi og virksomhetsstyring, iht vedtatte organisasjonsendring. Avdelingen er en del av fellestjenestene som ivaretar interne og eksterne funksjoner og tjenester innenfor områdene arkiv, politikk, valg, og delegert saksbehandling.

Avdelingen arbeider ut fra lov og reglement som styrer tjenesteområdene og den offentlige forvaltningen, spenner over mange fagområder og ivaretar flere ulike interne og eksterne oppgaver, funksjoner og tjenester innenfor sitt ansvarsområde.

Dokumentforvaltningen hadde i 2025 totalt 7 ansatte fordelt på 6,5 årsverk.

Det er levert godt på intern og ekstern tjenesteproduksjon, rutineutvikling, opplæring og support til kommunens saksbehandlere, enheter og avdelinger og på tjenester, informasjon og service til kommunens innbyggere.

Avdelingens ansvarsområder for Dokumentforvaltningen ansvar 120 – 121 gikk i balanse i 2025

Avdelingens ansvar for politiske styringsorganer ansvar 010 – 099 gikk i balanse i 2025.

Dokumentforvaltningen har i samarbeid med beredskapsansvarlige et administrativt ansvar for krisestøtteverktøyet RAYVN som ble innført i 2023. Avdelingen har i tillegg loggføreransvaret i kriseledelse og OPS.

Det ble i 2025 saksbehandlet og organisert for 12 borgerlige vielser.

I forbindelse med kommunens flere priser fra Pressens Åpenhetsbarometer og kommunens arbeid med åpenhet, meroffentlighet og praksis, holdt Dokumentforvaltningen i samarbeid med kommuneledelsen foredrag om «Åpenhet i det norske lokaldemokratiet i Ørland kommune» på Acos Brukerseminar 2025 på vegne av kommunedirektøren.

I forhold til delegerte arbeidsoppgaver innenfor alkoholloven, serveringsloven og tobakkskadeloven, har Ørland Kommune i utgangen av 2025 totalt 18 faste serveringsbevillinger, 12 skjenkebevillinger og 12 salgsbevillinger. I tillegg til de faste bevillingene er det i løpet av beretningsåret saksbehandlet 50 ambulerende skjenkebevillinger/enkeltanledninger (enkelte vedtak har flere arrangementer).

Ifølge alkoholforskriften § 9-7 skal salgs- og skjenkestedene kontrolleres så ofte som behovet tilsier.

Kravet er at kommunen skal utføre tre ganger så mange kontroller som det er salgs- og skjenkesteder i kommunen. Det er blitt gjennomført 81 kontroller i 2025.

Det ble gjennomført to møter i ansvarlig vertskap i 2025. Ansvarlig vertskap er en viktig arena for bevillingshaverne, etatene og kommunen. Ansvarlig vertskapsmøtene ble gjennomført separat for henholdsvis salgsbevillinger og skjenkebevillinger.

Det ble gjennomført 14 kunnskapsprøver som omhandler salg, skjenking og serveringsvirksomhet.

Endring av kommunal forskrift til serverings- og alkoholloven for Ørland kommune ble endret 08.01.25, og i all hovedsak ble det kun endret på tidspunktene for skjenking.

Dokumentforvaltningen er politisk sekretariat for alle styrever, råd og utvalg i Ørland kommune, og det har som alltid vært høy aktivitet på den politiske møtefronten. I alt ble det gjennomført 118 politiske møter i kommunens styrever, råd og utvalg i 2025.

Det ble i 2025 innført og gitt opplæring til kommunens folkevalgte i funksjonene taleliste og automatisk forfallsvarsling og sms-varsling i Acos Møteportalen+.

Møtegodtgjøring, reiseregninger og tapt arbeidsfortjeneste for de folkevalgte ble i forbindelse med nye rutiner, lagt direkte inn i lønns-systemet (ERP) av ansvarlig saksbehandler/ møtesekretær.

Dokumentforvaltningen har også det administrative ansvaret for gjennomføring av valg i Ørland kommune. Det ble gjennomført Stortingsvalg og Sametingsvalg i 2025. Arbeidet medførte mye ekstra arbeid og ressursbruk for å kunne ivareta den lovpålagte gjennomføringen. I forhold til tilgjengelige ressurser ble det tatt ned på forhåndsstemmetilbudene ved valget i 2025, noe som medførte en del negative tilbakemeldinger fra kommunens innbyggere. Reduksjonen i tilbudet skapte en del usikkerhet i forhold til tid og sted for forhåndsstemmingen.

Ved valget i 2025 ble det innført ny lovpålagt ordning for bemanning i valglokalene både ved forhåndsstemmingen og på valgting.

Arkivet har i 2025 innført Websak 9 som arkivsystem. I motsetning til tidligere versjoner har vi i dette systemet kunne ta hele jobben med automatisering av post som sendes til kommunen fra ulike fagsystemer. Vi har derfor

hevet arkivet tekniske kompetanse slik at vi kan gjøre utviklingsoppgaver som tidligere var forbeholdt konsulenter fra leverandøren. Vi beregner at vi gjennom dette har automatisert arkivdanning tilsvarende cirka et halvt årsverk uten innleie av eksterne.

Utviklingsarbeidet vi har utført i Ørland kommune har kommet de andre Fosenkommunene til gode via kopiering av Ørlands oppsett.

Arkivet har hatt nedtrekk på en hel stilling sammenlignet med 2023. Vi ser at vi i stor grad har vært i stand til å kompensere for nedtrekket via automatisering, men det er fremdeles et betydelig behov for å effektivisere Informasjonsforvaltning i kommunen, slik at vi kan levere gode tjenester innenfor de rammene vi må forholde oss til. Dette stiller ikke bare krav til arkivet, men også til den enkelte saksbehandler og leder.

Arkivfaget har de siste tiårene gått fra å dreie seg om å utføre manuelle arbeidsoppgaver til å utvikle og styre prosesser som gjør denne jobben automatisk. Innen akademia er arkivutdanningen nå i vesentlig grad dominert av virksomhetsarkitektur og digitalisering.

Kompleksiteten i dagens arkiv og fagsystemer krever utdanning på et høyere nivå, og en arbeidshverdag der Arkivaren jobb i større grad dreier seg om å utvikle og monitorere automatiserte prosesser framfor selv å gjøre manuelt arkivarbeid dette stiller større krav til akademisk kunnskap, programmering, system- og database kunnskap.

Vi har derfor sett det som nødvendig å øke arkivets kompetanse, ved at en av de ansatte har startet på Masterstudier inne arkiv og dokumentforvaltning ved NTNU, i tråd med Informasjonsforvaltning strategien som ble vedtatt i 2025. Dette stiller også krav til spesialisert kunnskap på et høyere nivå for framtidige ansettelser i arkivet. For å kunne knytte kontakt med potensielle jobbsøkere med ønsket bakgrunn, har vi inngått et samarbeid med NTNU der vi tar inn praksisstudenter fra bachelorutdanningen innen arkiv, museum og dokumentasjonsforvaltning. Høsten 2025 hadde vi to praksiskandidater på besøk i to uker hver. Vi planlegger å gjenta dette i 2026.

Den største utfordringen framover for arkivet er kunne rekruttere kompetanse på ønsket utdanningsnivå og fagbakgrunn. Dette vil gjøre mulig å utnytte de mulighetene som ligger i nasjonale felles løsninger til automatisering og digitalisering.

Arbeidet med Dokumentasjonsplan (arkivplan) for Ørland kommune er fortsatt under arbeid, i samarbeid med resten av Fosen kommunene. Ny felles plattform «Gitbook.com» er valgt for å ivareta lovkravet til Dokumentasjonsplan (Arkivplan) for kommunene. Den felles plattformen er også valgt med tanke på at det i 2025 skal utredes mulighetene for blant annet felles arkivtjenester for Fosen-kommunene. Prosjektarbeidet med å få på plass dokumentasjonsplan (arkivplan) starter opp i januar 2026.

Kommunen behandlet 242 innsynskrav i 2025. 22 av innsynskravene var krav om partsinnsyn i opplysninger fra skolegang, barnehage og lignende, mens de resterende var generelle innsynskrav etter offentleglova, samt partsinnsyn i byggesaker. Det er lagt til rette for at innsynskrav er ekstra synlige i ACOS Websak, og informasjonen på kommunens nettsider samt elektroniske skjema har blitt forbedret. Vi har sett god effekt av disse tiltakene, ved at majoriteten av innsynskrav behandles innenfor saksbehandlingsfristene.

Den nye skjemaløsningen Interact+ ble innført i 2025. Alle digitale skjema ble på grunnlag av dette laget på nytt i samarbeid med Fosenkommunene. Arbeidet internt i Ørland har foregått i samarbeid mellom kommunikasjon og dokumentforvaltningen. Arkivet har ansvaret for avleveringen til fagsystemene av kommunens digitale skjemaer.

Dokumentforvaltningen fortsetter på arbeidsmiljøsidan med å ivareta avdelingens tiltak «refleksjon satt i system» med faste refleksjonsmøter i uken. Tiltaksplaner etter Medarbeiderundersøkelsen 2022 – 10 faktor, etterleves fortsatt.

Sykefraværet i Dokumentforvaltningen for 2025 viser et tall på 21,20 %. Det er flere og sammensatte årsaker til det høye sykefraværet. Avdelingen jobber kontinuerlig med tiltak og har høyt fokus på nærværarbeid, samt tilrettelegging for den enkelte der dette er et behov, for å prøve å redusere sykefraværet.

Arbeidsoppgaver og prosjekter er ellers gjennomført i henhold til kommunens styringsdokumenter og mål for avdelingen i 2025. Oppgaver det ikke har vært mulig å få ferdigstilt i løpet av beretningsåret ferdigstilles så snart det lar seg gjøre.

Avdelingen har i tillegg til egne oppgaver og prosjekter, deltatt i flere av organisasjonens overordnede prosjekter gjennom året, samt vært en medspiller og pådriver for administrasjonens sosiale arrangement gjennom beretningsåret.

Kommunikasjon og innbyggerdialog

Kommunikasjon og innbyggerdialog hadde 2,5 årsverk fram til høsten 2025. Området ble i 2025 organisert direkte under enhetsleder for organisasjon og virksomhetsstyring, og vil fra sommeren 2026 bli en del av området Kultur og idrett med ett nedtrekk til 2 årsverk.

Kommunikasjonsenheten har i 2025 hatt et bredt ansvar for intern og ekstern informasjon i Ørland kommune. Arbeidet har omfattet forvaltning av kommunens nettsider og intranett, universell utforming, publisering av nyheter og kvalitetssikring av innhold. Enheten har også produsert og publisert innhold til kommunens sosiale medier, inkludert bilder, video og grafisk materiell i tråd med kommunens profil.

Sentralbord og skranke har vært viktige førstelinjetjenester, med daglig håndtering av telefoner, veiledning av besøkende, postmottak, teknisk støtte og koordinering av praktiske oppgaver. Kommunikasjonsenheten har hatt ansvar for innføring og drift av kommunevertløsningen som erstatter skrankefunksjonen ved Ørland rådhus i Bjugn, og som også vil bli innført på Næringens hus / kultursenteret på Brekstad.

Videre har enheten utviklet og vedlikeholdt digitale skjemaer, bistått ledere med publisering, laget materiell til MERkompetanse, og ivaretatt kommunens grafiske profil. Kommunikasjon har også fulgt opp Miljøfyrtårnsertifiseringer, produsert innhold under valgperioder, og deltatt på stand under Austråttdagan.

I beredskap har enheten hatt kommunikasjonsansvar, inkludert publikumsinformasjon, koordinering med kriseledelsen og oppdatering av beredskapsmateriell. Felles kommunikasjons e-post har vært en sentral kanal for oppdrag, henvendelser og støtte til ansatte. Kommunikasjonsenheten har også hatt ansvar for Orland.no sammen med ansatte i Kultur og idrett, inkludert kvalitetskontroll av innhold, universell utforming og dialog med leverandør.

Økonomi

Økonomi har oppnådd den overordnede ambisjonen om å være en god støttespiller for kommunalsjefer og enhetsledere.

Økonomisystemet ble oppgradert våren 2023, men oppgraderingen medførte mye ekstraarbeid som fikk langtidsvirkning med forsinket årsoppgjør for 2023 og forsinkelser utover i 2024 og 2025. I 2025 så ble det tatt i bruk Arena til å prognosere måneds og tertialrapporter.

Økonomiavdelingen har ansvaret for vederlagsberegning (for langtidsopphold på sykehjem).

Fosen Regnskap

I 2025 har Fosen Regnskap fått på plass 3 nye medarbeidere, etter at 3 har sluttet. Fosen Regnskap skal nå være godt bemannet og har vist gjennom året at de kan håndtere tjenestemengden som ligger i deres arbeidsoppgaver med å føre regnskapet for alle Fosen-kommunene samt ulike mindre kommunale selskaper.

Innkjøp / anskaffelser

Innen innkjøpsområdet yter avdelingen kontinuerlig support og veiledning til enhetene.

En gjennomgang av våre rammeavtaler, viser at det er stor grad av lojalitet til de avtalene som er inngått. I den grad det er avvik, er dette knyttet til at leverandør ikke har ønsket produkt, at det er akutt behov, eller det mangler kunnskap hos den som kjøper inn om hvilke avtaler som finnes. Avvik følges opp fortløpende.

Det gjøres jevnlig oppfølging av leverandørene for å påse om de leverer i samsvar med inngåtte avtaler. For at dette skal gjøres effektivt er innkjøpsfunksjonen avhengig av god samhandling med enhetene og varemottaker. Vår vurdering er at dette fungerer bra. Alle aktuelle innkjøps-områder er nå dekket av rammeavtaler

Enkeltanskaffelser gjennomføres løpende med bistand fra innkjøpsfunksjonen der det er nødvendig.

Sikkerhet- og beredskap

Det jobbes målrettet og aktivt med fagområdet sikkerhet og beredskap. Ørland kommune har flere ansatte som har sikkerhetsklarering for å samhandle med aktører på gradert nivå, samt at vi har jobbet aktivt med å revidere beredskapsdokumentene.

2025 har vært et ekstraordinært år for beredskapsarbeidet i Ørland kommune. Flere alvorlige værhendelser, en større brann i Brekstad sentrum og gjennomførte øvelser har medført omfattende beredskapsinnsats og stor belastning for ansatte. Kommunen har håndtert hendelsene på en god måte, takket være dyktige medarbeidere og godt samarbeid med beredskapsaktører. Erfaringene fra året har synliggjort behovet for å styrke beredskapen ytterligere, blant annet gjennom bedre og sikrere kommunikasjon med grendekontakter ved bortfall av ordinære kommunikasjonslinjer.

Arbeidet med å videreutvikle beredskapen fortsetter. Framover vil kommunen både styrke det interne beredskapsarbeidet og bidra til utviklingen av en felles beredskapsplan for Fosenregionen, for å sikre god samhandling og effektiv ressursbruk ved framtidige hendelser. Erfaringene fra 2025 understreker at ekstremvær og uønskede hendelser kan bli mer hyppige, og at et robust og godt samordnet beredskapsarbeid er avgjørende.

NAV

Etableringen av Nav Fosen har vært et omfattende arbeid som pågikk store deler av 2025. Fra august til oppstart 1. januar 2026 var det for lederen vært mye arbeid med å få på plass strukturen og etableringen av NAV Fosen. Formålet har vært å samle de kommunale og statlige Nav-tjenestene i Indre Fosen, Osen, Ørland og Åfjord i én felles enhet, med Åfjord som vertskommune. Prosessen har vært politisk forankret gjennom kommunestyrevedtak i alle fire kommuner og har hatt en tydelig retning gjennom prosjektplan, mandat og et aktivt styringsgruppearbeid. Underveis er det gjort juridiske, administrative og organisatoriske avklaringer, herunder utarbeidelse av samarbeidsavtaler og delegeringsvedtak, kartlegging av bemanning og kompetanse, samt etablering av nødvendige IKT-, arkiv- og lokalitetsløsninger. Det har i tillegg vært lagt vekt på tett involvering av ansatte, tillitsvalgte og vernetjeneste gjennom fagdager, fellessamlinger og løpende informasjonsarbeid.

I etableringsfasen ble det utviklet en ny organisasjonsstruktur med én NAV leder og to avdelingsledere. Arbeidet har hatt sterk vekt på medvirkning, kulturbygging og utvikling av felles faglig praksis på tvers av lokasjonene. Det er gjennomført risikovurderinger og drøftinger i arbeidsgrupper innen blant annet økonomi,

HR, IKT og fagutvikling, og det er arbeidet systematisk for å sikre gode grensesnitt og samhandling med de fire kommunene. Prosjektet ble avsluttet med en samlet anbefaling og styringsgruppevedtak om at enheten var klar for oppstart fra 1. januar 2026.

2025 et tydelig skifte i utbetalingsmønsteret i Nav Ørland. Totale utbetalinger økte til 16,56 millioner kroner, en vekst på 5,9 prosent fra året før. Økningen drives først og fremst av markant vekst i Kvalifiseringsstønad (KVP) og av målrettede utgifter til flyktninger med midlertidig kollektiv beskyttelse. Analyse av gruppene 1–5 viser at økningen særlig treffer husholdninger med barn og enslige forsørgere. Gruppe 1, som består av ektepar eller samboere med forsørgeransvar, økte fra 3,35 til 3,87 millioner kroner, en vekst på 15,5 prosent. Gruppe 2, ektepar eller samboere uten forsørgeransvar, økte fra 2,44 til 2,77 millioner kroner, tilsvarende 13,8 prosent. Enslige forsørgere i gruppe 3 økte fra 2,54 til 2,88 millioner kroner, en vekst på 13,3 prosent. I kontrast gikk utbetalingene til enslig ungdom i gruppe 4 ned fra 2,03 til 1,76 millioner kroner, en reduksjon på 13 prosent, mens gruppe 5 – enslige over 25 år – var tilnærmet stabil med en marginal nedgang fra 5,29 til 5,28 millioner kroner.

Samlet sett viser utviklingen at Nav Ørland i 2025 har styrket den arbeidsrettede oppfølgingen gjennom betydelig økt bruk av KVP, samtidig som det håndteres en nedgang i flyktningeblokken generelt. Personer med midlertidig kollektiv beskyttelse står likevel for målrettede og økende utgifter, spesielt innen husleie og livsopphold. Totalt har Nav brukt mer penger på færre brukere, noe som indikerer mer komplekse og ressurskrevende saker. Denne utviklingen illustrerer hvordan Nav har balansert arbeidsrettet innsats, langsiktig oppfølging og integreringsrelaterte kostnader – med KVP som det tydeligste vekstområdet i 2025.

Kirkelig fellesråd

Det er overført midler i tråd med budsjettet, både på drift og investering.

Roret Ørland kultursenter KF/Kultur

Det er overført midler til Roret KF i tråd med budsjettet og for nærmere beskrivelse av foretakets aktiviteter vises det til Roret sin årsberetning

Oppvekst og utdanning

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Administrasjon	2 263	1 953	1 953	1 799
Grunnskoler	140 673	141 625	141 625	139 234
Barnehager	125 659	128 176	128 176	115 892
Kvalifiseringsenheten	-14 326	-5 233	-5 233	-9 728
PPT	6 030	6 429	6 429	5 822
Barnevern	47 015	43 483	43 483	45 002
Oppvekst og utdanning	307 315	316 433	316 433	298 021
Renter	0	0	0	0
Integreringstilskudd	45 711	46 289	46 289	47 708
Avsetning fond	-1 333	0	0	-3 120
Bruk av fond	207	2 112	2 112	330
Avskrivning				-4 947
Sum området Oppvekst og utdanning	351 899	364 834	364 834	337 992

Overordna mål og ambisjoner

Ørland kommune sitt oppvekstområde har som hovedmål å gi barn, unge og voksne den kompetansen, tryggheten og tilhørigheten de trenger for å mestre livet og delta aktivt i samfunnet. Kommunen skal sikre inkludering, læring og lærelyst i trygge og utviklende barnehage- og skolemiljø, samt legge til rette for god bosetting, integrering og relevante opplæringstilbud for nye innbyggere, innvandrere, flyktninger og voksne med ulike læringsbehov.

Kommunedelplan for oppvekst gir retning for arbeidet gjennom tydelige satsingsområder: inkludering og læring, profesjonelle fellesskap, god ledelse, foreldre som ressurs og en klimanøytral utvikling fram mot 2034. Planen og tilhørende temaplaner er styrende for det utviklingsarbeidet i oppvekstsektoren.

Faglig utvikling

Kommunen har et tydelig søkelys på å sikre relevant kompetanse hos ansatte, samt kontinuerlig faglig utvikling for å opprettholde god kvalitet i barnehager og skoler. Det benyttes nasjonale videreutdanningstilbud fra Utdanningsdirektoratet, og flere ledere og medarbeidere deltar i lederutdanning, videreutdanning og fagbrev innen barne- og ungdomsarbeiderfaget. Ørland ungdomsskole er praksisskole for studenter fra NTNU, og øvrige skoler og barnehager tar imot studenter ved behov, noe som styrker faglig samhandling og rekruttering. Kommunen har også lærlinger i barnehage og skole, som bidrar til utvikling i praksisfeltet og styrker tilgangen på kvalifisert arbeidskraft. Kontinuerlig kompetanseutvikling vurderes som avgjørende for å sikre kvalitet og bærekraft i tjenestene.

I tillegg til ulike utdanningstilbud har oppvekstsektoren deltatt i de statlige ordningene REKOM, *Regional ordning for kompetanseutvikling i barnehagen*, og DEKOM, *Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen*, som driftes i et felles kompetansenettverk på Fosen.

Utdanningsdirektoratet innfører nå et nytt helhetlig system for kompetanse- og karriereutvikling (SKK) der alle statlige og lokale ordninger for kompetanse og karriere skal ses i sammenheng – fra nyutdannet til erfarne spesialister og ledere – på tvers av:

- barnehage
- grunnskole
- SFO
- videregående opplæring
- kulturskolen
- PP-tjenesten og «laget rundt barnet»

Formålet er å styrke sammenhengen i kompetanseutviklingen i sektoren, og fremme felles endring i praksis.

Ordningen skal fortsatt driftes regionvis og i samarbeid med Statsforvalteren. Kompetansenettverket på Fosen har brukt tid i 2025 på å forberede, organisere og forankre endringene i regionen.

Kompetansenettverket på Fosen viderefører satsingen på inkluderende praksiser i samarbeid med SEPU (Senter for praksisrettet utdanningsforskning) frem til 2028.

Barnehage og skole

Barnehagene og skolene i Ørland kommune leverte i 2025 stabile og gode tjenester i tråd med lovverk og samfunnsoppdrag. Oppvekstsektoren har utviklingsorienterte ledere og medarbeidere, med søkelys på pedagogisk ledelse, profesjonelle læringsfellesskap, barn og elevers medvirkning og foreldre som ressurs.

Barne- og elevtallet er relativt stabilt, med om lag 550 barn i de kommunale og private barnehagene, og rundt 1 200 elever i grunnskolen. Fødselsåret 2025 var godt med 121 nyfødte.

Bortsett fra Futura barnehage er det ledig kapasitet i de kommunale barnehagene, særlig i Kosmos på Mebostad og Bekkfare i Bjugn sentrum. Helårsåpen barnehage og sommeråpen SFO ble prøvd ut i 2025, men begge tilbudene ble avvirket på grunn av lav etterspørsel.

Oppvekstsektoren har flere nye og funksjonelle bygg, men det er betydelige oppgraderingsbehov ved enkelte skoler og barnehager, uten avsatte midler i gjeldende økonomiplanperiode.

Ørland kommune la i mars 2025 fram en oppdatert rapport med trinnvise endringer i barnehage- og skolestrukturen, basert på utredningen fra 2022. Bakgrunnen for rapporten var forverringen i kommunenes økonomi og utfordringer med å skaffe tilstrekkelig arbeidskraft og kompetanse. Kommunestyret vedtok i august å sende rapporten på høring. Etter avsluttet høring og politisk behandling i februar 2026, ble det vedtatt å videreføre driften ved Solkysten barnehage avdeling Lysøysund og Borgen barnehage i eksisterende bygg. Det settes av 400 000 kroner til tilpasninger ved Solkysten, men det er ikke avsatt midler til renovering eller nybygg i Lysøysund før 2035. Det politiske vedtaket er at en ny utredning av barnehage- og skolestrukturen skal først gjennomføres dersom det dokumenteres vesentlige endringer i barne- og elevtall, bemanning eller økonomisk situasjon.

Integreringstilskudd er benyttet til oppfølging av flyktningbarn med ekstra behov i barnehage, skole og SFO.

Barnehagene og skolene hadde et mindre forbruk i 2025, hovedsakelig som følge av mangel på personell og vikarer, samt noe lavere barnetall enn forutsatt i barnehagene. Redusert foreldrebetaling i barnehage ga et inntektsbortfall på 1,3 mill. kroner høsten 2025, uten kompensasjon i rammen. Barnehagene dekket dette innen egen drift. I tillegg ble et budsjettkutt på 600 000 kroner knyttet til planlagte, men ikke gjennomførte strukturendringer stående. Dette ble også håndtert innenfor barnehagenes drift i 2025.

Det utvises god økonomistyring og budsjett disiplin i sektoren, men mangel på arbeidskraft og kompetanse, særlig i barnehagene, er en vedvarende utfordring for kvaliteten i tjenestene.

Kommunalt forebyggende team

Kommunalt forebyggende team (KFT) er kommunens overordnede organ for forebygging og tidlig innsats, med søkelys på å skape trygge og utviklende oppvekstvilkår for barn og unge i kommunen. KFT jobber systematisk og sektorovergrepene, med bred representasjon.

Søkelyset har også i 2025 vært på kommunens plikt til å tilby helhetlige tjenester til barn og unge, og fremme tverrfaglig samarbeid for en mer effektiv og tidlig innsats.

KFT arrangerer tverrfaglige halvdagssamlinger for å fremme felles situasjonsforståelse, ha søkelys på felles satsinger og styrke relasjoner og samhandlingskulturen mellom aktørene i kommunens forebyggende arbeide. Ambisjonen er to tverrfaglige møter i året, vår og høst. I 2025 ble det kun gjennomført tverrfaglig halvdag på vårparten.

En tverrfaglig arbeidsgruppe utviklet på bestilling av KFT en veileder for håndtering av bekymringsfullt skolefravær. Denne innføres og tas i bruk fra 2026.

Økt søkelys på barns skjermbruk har ført til flere foreldremøter om nettvett både på barnehager og skoler. Flere foreldregrupper utarbeider felles praksis for skjerm- og mobilbruk.

Revidering av kommunens strategiske plan for det forebyggende arbeidet startet opp høsten 2025. Planen skal være ferdig revidert våren 2026, med påfølgende behandling i kommunestyret.

Ørland kommune benytter BTS (Bedre tverrfaglig samhandling) som modell for samordnede forebyggende tjenester, med BTI (Bedre tverrfaglig innsats) som handlingsveileder. Modellen krever kontinuerlig oppfølging og utvikling. Tilskuddsmidlene til etablering og drift av BTS/BTI er nå brukt opp, og i 2025 ble arbeidet videreført med midler fra oppvekstområdet. Dette er hovedårsaken til merforbruket innen administrasjon oppvekst i 2025.

Kvalifiseringsenheten

Kvalifiseringsenheten består av innvandringstjenester og opplæringstilbud for voksne deltakere. Enheten tilbyr forberedende opplæring for voksne (FOV), introduksjonsprogrammet, norskopplæring og samfunnskunnskap for minoritetsspråklige, samt tilrettelagt undervisning for voksne elever. Kvalifiseringsenheten har også det overordnede ansvaret for bosetting og inkludering av flyktninger i Ørland kommune.

I 2025 var enhetens oppdrag å følge opp tidligere bosatte flyktninger og samtidig ta imot 35 nye bosatte i tråd med kommunestyrets vedtak. Totalt ble 36 personer bosatt i løpet av året. Av disse var 12 barn i alderen 0–17 år og 24 voksne i alderen 18–67 år, i tillegg til familiegjeforente.

Enheten deltar i oppvekstområdets satsinger med søkelys på inkluderende praksiser. I samarbeid med Åfjord, Osen og Indre Fosen deltar enheten i et regionalt utviklingsarbeid knyttet til mestring, medvirkning og motivasjon i voksenopplæring og integreringsarbeid (SAMM-metoden).

Kvalifiseringsenheten har også vært deltaker i KS sitt utviklingsnettverk *Flyktninger i jobb*, sammen med personaltjenesten og Nav Ørland. Målet med satsingen er å få flere flyktninger raskere ut i arbeid. Tiltakene vi har

jobbet frem inkluderer blant annet introduksjonskurs knyttet til spesifikke yrker, minirykesmesser og kommunalt lønnstilskudd via *Ørlandsløftet*.

Integreringsloven legger til grunn at innvandrere skal bli tidlig integrert i samfunnet og oppnå økonomisk selvstendighet. For å lykkes er kommunen avhengig av tilstrekkelig tilgang på praksisplasser, både i kommunale tjenesteområder og i det private næringslivet. Det ble i kommunestyre i november 2025 fattet politisk vedtak om at Ørland kommune skal tilrettelegge for språkpraksis i alle kommunen sine enheter.

I 2025 har enheten også tilpasset drift og opplæringstilbud til nye krav i lov- og regelverk. Dette inkluderer bosetting, opplæring og kvalifisering av nye flyktninger, samt implementering av modulbasert opplæring for voksne. Endringene har vært en del av enhetens daglige drift med hovedmål om god inkludering og kvalifisering av kommunen sine nye innbyggere.

PP-tjenesten

PP-tjenesten (pedagogisk-psykologisk tjeneste) skal bidra til at barnehager og skoler gir et inkluderende, likeverdig og tilpasset tilbud til alle barn og elever, gjennom både systemrettet og individrettet arbeid. Tjenesten har en sentral rolle i arbeidet med tidlig innsats og forebygging, med mål om å gi bedre hjelp til flere barn og samtidig redusere behovet for stigmatiserende og kostbar spesialundervisning. I denne omstillingen skal kompetanse og ressurser i økende grad rettes mot å styrke kvaliteten i den ordinære opplæringen. Satsingen Kompetanseløftet for spesialpedagogikk og inkluderende praksiser omfatter hele oppvekstfeltet og skal bidra til økt kompetanse hos alle ansatte.

PP-tjenesten opplever samtidig økt pågang og lengre saksbehandlingstid, til tross for effektiviseringstiltak. Dette knyttes til redusert budsjett og kapasitet i PP-tjenesten, samt strammere rammer i barnehager og skoler, som fører til at flere barn strever og henvises til tjenesten.

Barnevern

Tjenesteyting/samfunn

Barnevernets kjerneoppgaver kan deles inn i tre hovedområder: Mottak av meldinger og gjennomføring av undersøkelser ved bekymring for barns omsorgssituasjon. Igangsette og følge opp barn med hjelpetiltak i hjemmet. Oppfølging og tilsyn av barn med tiltak utenfor hjemmet (fosterhjem, institusjon og ettervern).

Meldinger og tiltak Fosen barneverntjeneste:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antall meldinger totalt	468	441	397	517	418	440
Barn med tiltak totalt *	248	248	238	239	187	235
Antall meldinger Ørland	205	188	156	219	183	181
Barn med tiltak Ørland *	115	118	110	119	89	108

Drift

- Sykefraværet i tjenesten var i 2025 noe lavere enn 2024. Færre langtidssykmeldinger første halvdel. Jevnt gjennom året på 3-4 årsverk, men periodevis lavere. Noe kan relateres til jobblitasje.
- Alle medarbeidersamtaler gjennomført og jevnlig samarbeidsmøter med tillitsvalgte og verneombud er gjennomført.
- Det er registrert få avvik.
- Fortsatt forholdsvis lav turnover, men på grunn av sykefravær og arbeidsavklaring er det fortsatt behov for vikarer. Ved utlysninger ser vi at det er en større utfordring å rekruttere tilstrekkelig kompetanse til vikariater, bedre ved faste stillinger.
- Tilstandsrapport vedtatt i vertskommunen, og presentert i de øvrige kommunestyrene. Ørland fikk presentasjon i utvalg for både helse og oppvekst, samt i kommunestyremøte.

Økonomi

Regnskap 2024: 45.002.041,14 Budsjett 2025: 43.483.000, - Merforbruk 2025: 3.532.165,69

- Har hatt flere brudd i fosterhjem som har resultert i institusjonsplasseringer.
- Informasjon gitt de siste årene vedr. økninger i kommunale kostnader på grunn av barnevern/oppvekstreformen, har betydelig innvirkning på regnskapet for 2025 og videre inn i kommende år.
- Har hatt krav til utskiftning av it-utstyr på grunn av oppdateringer som mye av vårt utstyr ikke tåler (windows 11).
- Ved årsskiftet endret barneverntjenesten fagprogram som følge av nasjonalt krav. For 2025 innebar det betydelige engangskostnader. Dette ble det varslet om i 2024.
- Selve driften av barneverntjenesten har i 2025 hatt et merforbruk, men deler av dette ble dekt opp av fondsmidler. Det ble i tillegg foretatt en ekstra fakturering for resterende beløp.

Nøkkeltall Ørland:

- 31 barn under omsorg ved årsskiftet, i tillegg 4 barn frivillig plassert i fosterhjem.

Fondsmidler pr 31.12.25 Fosen barneverntjeneste:

- Videreutdanning fra Bufdir: kr. 217.000
- Reservefond: kr 0,-
- Kystregionen* statlige midler til konkrete tiltak: kr 887.716,14 (*Orkland, Heim, Hitra, Frøya og Fosen)

Generelt

- 5 på videreutdanning (Bufdir-støttede utd. på 30 stp., samt 1 på barnevernledelse)
Fortsetter vår satsning på Barnesamtalen, 1 hadde oppstart i 2025 og er forventet sertifisert i 2026.
- Nytt fagsystem er iverksatt. Til tross for noen utfordringer på veien har tjenesten håndtert implementeringen og den daglige bruken av systemet veldig godt.
- Hele Trøndelag er i gang med egenrevisjon (tilsyn vi selv utfører med støtte fra Statsforvalter) på området undersøkelse. Fortsettelse fra 2024. Dette vil kunne heve kvaliteten ytterligere.

- Leder i Fosen barneverntjeneste deltok som en av fire barnevernledere i arbeidsgruppe som hadde til mandat å utarbeide forslag til Nasjonal plan for utbygging av tjenestetilbudet for barn og unge med rusmiddelproblemer.
- To dagers fagsamling for alle barneverntjenestene i Kystregionen, læringsnettverket med Heim, Hitra-Frøya og Orkland. Dette var finansiert av stimuleringsmidler fra Statsforvalter. Fin felles kompetanseheving som styrker samarbeidet vårt ytterligere.

Barnevernstjenesten har et merforbruk i 2025 på 3.5 mill. i Ørland kommune. Det utgjør 2.5 mill. på tiltakssiden og 500 000 på driftsområdet. Dette følges opp i dialog mellom vertskommunen, barnevernstjenesten og Ørland kommune.

Skoleskyss

Kostnadene for skoleskyssen har økt etter at budsjettet ble lagt i oktober 2024.

Dette gjelder elever med rett til skoleskyss, kommunens egenandel for skoleskyss, og kostnader for elever med rett til skoleskyss på grunn av særlig farlig skolevei.

Det er omtrent 700 elever i grunnskolen som har vedtak om skoleskyss.

I 2023 var det 124 elever med rett til skoleskyss på grunn av særlig farlig skolevei. I 2025 var dette redusert til 120. Noen elever med vedtak om særlig farlig skolevei må kjøres med drosje da det ikke går buss. Kjøring med drosje kostet kommunen kr. 1 288 101,- for 2025.

Kostnadene for kjøring av elever til svømmeopplæring var på 315 370,- for 2025

Revidert budsjett for skoleskyssen for 2025 var på 7 769 122,- mens regnskapet ble på 8 211 716,-.

Dermed ble det et merforbruk på 442 594,- for 2025. Dette tilsvarer 5,7 % over budsjett.

Kostnadene for skoleskyssen økte samlet med 416 182,- fra 2024 til 2025.

Budsjettet for 2026 er justert til 8 033 201,- noe som innebærer at kostnadene for 2026 må reduseres for å holde budsjett. Dette kan bare løses med at færre elever utløser rett til skoleskyss.

Avviksmeldinger

I 2025 ble det meldt 119 avvik i oppvekstområdet i Compilo, en tydelig økning fra 43 avvik i 2024. Økningen vurderes likevel ikke som for mye, men snarere som et uttrykk for at sektoren fortsatt må styrke kulturen for å melde feil, mangler og uønskede hendelser for å forbedre praksis og tjenestetilbud. Leder har ansvar for at ansatte har kunnskap om og mulighet til å melde, samt rutiner for behandling og oppfølging av avvik i dialog med sin LTV-gruppe.

Tilgangen til Compilo har vært en barriere fordi ansatte i skolene har ikke hatt tilgang via sin mailadresse. I 2025 ble det derfor jobbet mot både Compilo og kommunens digitale system for å finne løsninger, og det ble midlertidig innført et forms-skjema i samarbeid med fagorganisasjonen slik at alle ansatte kan melde avvik; meldinger derfra blir lagt inn i Compilo.

91,6% (109) av avvikene fra 2025 er lukket, mens 8,4% (10) var under behandling ved årsslutt.

Alvorlighet		Kategori	
Høy	31,9 % (38 stk.)	HMS	55%
Middels	47,1 % (56 stk.)	Org. internt	16,3%
Lav	21,0 % (25 stk.)	GDPR	3,9%
		Tjeneste-tjenestemottaker	24%

Nærvær og sykefraværsoppfølging

Medarbeiderne er en kjerne-ressurs, og ledere har i 2025 også hatt søkelys på arbeidsmiljø, nærvær og sykefraværsoppfølging i samarbeid med LTV-gruppene og relevante støttefunksjoner. Skolene har et sykefravær på nivå med kommunens måltall, med noe variasjon mellom skolene. Arbeidet preges av distribuert og autoritativt lederskap, profesjonelle læringsfellesskap, tydelige roller og medvirkning, som bidrar til jobbtilfredshet og faglig engasjement. Samtidig er rammevilkårene stramme, med økende krav og oppgaver, noe som gir slitasje og behov for tiltak som tydeligere rammer inn kjerneoppgavene, sikrer riktig kompetanse, gode verktøy og jevnlig kompetanseheving.

Barnehagene har fortsatt høyt sykefravær og ligger over kommunens måltall, selv om noe bedring gjennom høsten 2025. Det er også variasjoner og svingninger mellom barnehagene. Sykefraværsutfordringen i barnehagene gjenspeiler seg i nasjonale trender, påvirket av fysiske belastninger, emosjonelle krav, smitte, bemanningsutfordringer og økt forekomst av svangerskapsrelatert fravær.

Til tross for relativt nye bygg, distribuert ledelse og økt grunnbemanning, har høyt fravær og mangel på vikarer gjort det krevende å opprettholde bemanningen gjennom hele året. Dette har medført at ledere i perioder har måttet være i driften, med mindre tid til utviklingsarbeid og systematisk nærværsoppfølging. Det jobbes aktivt med tilrettelegging, gradert sykemelding og mobilisering av restarbeidsevne, men sektoren har høy turnover og betydelige rekrutteringsutfordringer, som tidvis har ført til redusert åpningstid i enkelte barnehager.

Helse og familie

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Administrasjon og koordinerende enhet	15 538	13 311	13 311	17 277
Sykehjem og heldøgns omsorg	72 705	71 996	71 996	73 931
Hjemmebasert omsorg	93 253	93 100	93 100	95 799
Familiehelse	56 786	54 003	54 003	54 829
Oppfølgingstjenesten	92 425	93 797	93 797	85 979
Helse og familie	330 708	326 208	326 208	327 815
Renter	0	0	0	0
Integreringstilskudd	1 600	0	0	0
Avsetning fond	0	0	0	-2 936
Bruk av fond	1 113	50	50	3 130
Avskrivning				-1 704
Sum området Helse og familie	333 421	326 258	326 258	326 304

Overordnet mål og ambisjoner:

Kommunen har ansvar for å sørge for gode og forsvarlige helse og omsorgstjenester til alle som trenger det, uavhengig av alder og diagnose. Tjenestene som leveres skal være av faglig god kvalitet og tilfredsstillende krav i lov og forskrift relevant for tjenesteområdene. For å kunne ivareta samfunnsoppdraget med å gi pasientene og brukerne helse og omsorgstjenester også i fremtiden, er det behov for kontinuerlig utvikling og forbedring. Samt fokus på fag- og kompetanseutvikling blant ansatte.

Kommunedelplanens satsingsområder utgjør kjernen i oppdraget og viser hvilke innsatsområder som er vesentlige for at vi skal kunne utføre oppdraget:

- Samskaping og medvirkning
- Forebygging og mestring
- Fremtidsrettede helsetjenester
- Kompetanse og rekruttering
- Ørland 2034 er klimanøytral

Utfordringer:

Selv om det ikke finnes en fast bemanningsnorm for helse- og familietjenestene, er sektoren underlagt en rekke lover og forskrifter som stiller tydelige krav til tjenestetilbudet. Dette omfatter blant annet Helse- og omsorgstjenesteloven, Pasient- og brukerrettighetsloven, Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenesten, Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten, Forskrift om internkontroll i helse- og omsorgstjenesten og Forskrift om en verdig eldreomsorg. Disse regelverkene stiller krav til at tjenestene skal være forsvarlige, individuelt tilpasset, sikre brukermedvirkning og ivareta brukernes psykososiale behov. I tillegg kommer arbeidsmiljøloven, som skal sikre ansatte et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

I 2025 har Helse og familie et merforbruk, noe som viser et tjenestenivå som ikke er forenlig med den økonomiske rammen. Det ble tidlig avdekket at kommunalområdet ville ha et merforbruk i 2025, det har derfor krevd tiltak som har hatt direkte konsekvenser for tjenesteleveransen. Merforbruket har vært knyttet til økte lisenskostnader, feilbudsjettering i kostnader knyttet til legetjenesten, ikke tilstrekkelig budsjett for legevakt, kommunens andel i interkommunale samarbeid og kjøp av tjenester. I tillegg har økt tjenestestebehov, rekrutteringsutfordringer og høyt sykefravær bidratt til merforbruk i flere avdelinger, gjennom økt bruk av vikarer og overtid. Men til tross for

utfordringene i tjenesten har det ikke vært leid inn personell fra vikarbyrå etter januar 2025 og en har gjennom året tatt ned bruken av overtid, det er benyttet mindre overtid enn året før. Noe som er positivt både for regnskapet, men også en redusert belastning hos ansatte som jobber mye overtid. Samtidig bidrar mindre overtid til økt avlysning av tjenester for pasienter og brukere.

Grunnet den økonomiske situasjonen har det i 2025 vært behov for prioriteringer, noe som har ført til økt terskel for de fleste tjenester. Dette har resultert i at fokuset og satsningen på forebygging innenfor alle tjenesteområdene ikke har vært mulig å opprettholde. En har ikke klart å møte behovet for lavterskeltjenester som jobber forebyggende, selv om en vet at dette på sikt vil redusere behovet for helse- og omsorgstjenester. Årsaken er at en må prioritere å gi et forsvarlig tjenestetilbud til de innbyggerne som har behov for helse og omsorgstjenester på et høyre nivå. Dette er en stor bekymring og en ønsker å jobbe med å snu utviklingen. Det er også gjennomført nedbemanning i henhold til budsjettvedtak 2025, noe som har bidratt til endring i tjenesteleveransen og økte ventelister på fysioterapi og ergoterapi.

Status tjenestene 2025

Rekrutteringsutfordringer og sykefravær:

Kommunalområdet står overfor betydelige og vedvarende rekrutteringsutfordringer, særlig innen helsefaglig kompetanse. Til tross for målrettet innsats har det ikke vært mulig å rekruttere sykepleiere til nattjeneste ved Bjugn helsesenter eller på Havbris, og sektoren har heller ikke lyktes med å tiltrekke tilstrekkelig antall sykepleiere, vernepleiere og helsefagarbeidere. Dette setter den faglige forsvarligheten i driften under press, og innebærer at ledere i økende grad må trå inn i den daglige driften og utføre faglige oppgaver. Følgelig blir viktige lederfunksjoner, som strategisk utvikling og kvalitetssikring, nedprioritert til fordel for oppfølging av sykemeldte, innleie av vikarer og sikring av et minimumsnivå på faglig forsvarlig drift.

Sykefraværet har holdt seg på et høyt nivå gjennom hele året, både når det gjelder korttids- og langtidsfravær. Det er også en tendens til økning i fraværet i avdelinger som tidligere har hatt stabilt og lavt fravær. Dette høye fraværet fører til at det må brukes mer overtid og forskjøvet vakt for å opprettholde forsvarlige helse- og omsorgstjenester, med påfølgende økt arbeidsbelastning for de ansatte. Likevel har innleie av personell fra vikarbyrå vært minimal i 2025.

Sykefravær er fast sak i avdelingene og enhetenes LTV-grupper. Der en har fokus på arbeidsmiljø som fremmer nærvær. Kommunenes prosedyrer for sykefraværsoppfølging følges og kommunens personalrådgivere, bedriftshelsetjeneste, NAV og fastlege involveres etter behov og i dialog med den sykemeldte. I 2025 har der vært gjennomført flere tiltak knytte til sykefravær og arbeidsmiljø, både i samarbeid med bedriftshelsetjenesten og NAV arbeidslivssenter.

Tjenestenivå i 2025 - Økt behov og økt antall brukere:

2025 har vært preget av høyt sykefravær og rekrutteringsutfordringer, dette sammen med de økonomiske rammene har medført økt prioritering. Når det ikke har lyktes tjenesten å skaffe tilstrekkelig vikarer, har en vært nødt til å avlyse eller utsette tjenester. Dette gjelder spesielt tjenester som praktisk bistand og ambulerende miljøtjenester. I perioder med særlig bemanningsutfordringer har en også vært nødt til å ta ned tjenestenivået og prioritere oppgaver som er direkte knyttet til liv og helse.

Kapasitetsutfordringer medfører også at terskelen for tildeling av tjenester har økt og presset i tjenesten har blitt større. Under følger eksempler på endringer i tjenestene fra 2024 til 2025

- Selv om antall pasienter på langtidsopphold gjennom året har gått ned fra 100 i 2024 til 81 i 2025. Ser en at gjennomsnittlig liggetid i langtidsopphold fortsatt er under 1 år i 2025.
- Antall pasienter på korttidsopphold har økt fra 123 i 2024 til 138 i 2025 og gjennomsnittlig liggetid for pasienter på korttidsopphold har gått ned fra 12,7 døgn til 11,6 døgn.

- Hjemmetjenesten har økt fra 513 unike pasienter gjennom året i 2024 til 551 i 2025, dette til tross for at avdeling ambulerende miljøtjenester er flyttet til Oppfølgingstjenesten.
 - Antall pasienter med vedtak om dagtilbud for hjemmeboende med demenslidelse har gått ned fra 85 til 76.
 - Det ble født 24 flere barn i 2025 enn i 2024, noe som er veldig positivt. Samtidig medfører ikke økningen en økning i bemanningen på helsestasjon eller i jordmortjenesten.
 - Fysioterapi- og ergoterapitjenesten har i 2025 gjennomført nedbemanning, noe som medfører økt ventetid og fristbrudd for tjenesten. For ergoterapitjenesten har fristbruddene gått fra 127 i 2024 til 157 fristbrudd i 2025. For fysioterapitjenesten økte fristbruddene fra 47 til 97. Samtidig har ventetiden for alle prioriteringskategorier økt, den som har økt mest er fysioterapi pasienter i prioritetskategori 4, der har ventetiden på tjenesten økt fra 46 dager til 257 dager.
 - Oppfølgingstjenesten har ikke en spesielt stor økning i antall brukere tilknyttet tjenesten, men har en økning på 8360 timer mer helse og omsorgstjenester til brukerne fra 2024 til 2025.
 - Det har i perioden vært jobbet målrettet med å ta hjem pasienter fra spesialisthelsetjenesten, dette for å ivareta kommunens ansvar for egne innbyggere og sørge for at pasientene som er ferdigbehandlet på sykehus får komme hjem til kommunen.
- Antall betalte døgnbøter fra St. Olavs hospital var 280 i 2024 og er i 2025 gått ned til 7.

Velferdsteknologi:

Velferdsteknologi har vært et satsningsområde i 2025 og kommunalområdet har hatt flere prosjekter for å bidra til økt bruk av velferdsteknologi i tjenesten, da som en integrert del av tjenestetildelingene og ikke kun et tilbud i tillegg til allerede iverksatte kommunale tjenester. En har i større grad en tidligere tatt i bruk lokaliseringsteknologi, medisindispensere og nattugler. Dette bidrar til at pasientene i hjemmetjenesten kan bo lengre hjemme.

KEKK:

KEKK står for klinisk etisk komitè i kommunen. KEKK er et rådgivende organ der vanskelige etiske dilemmaer kan drøftes etter egne drøftingsmodeller. KEKK er ikke behandler, beslutningsmyndighet eller klageinstans i kommunen, men vil kunne se på ulike etiske spørsmål. De som kan melde inn saker er helsepersonell, pasienter og pårørende. De involverte parter må gi sitt samtykke til å få saken drøftet i KEKK. Sakene kan drøftes anonymiserte eller med de involverte partene til stede på deler av drøftingen. I etterkant blir det sendt ut et referat med vurdering av det etiske dilemmaet og med anbefalinger eller handlingsalternativer. KEKK bidrar gjerne med kompetansebygging angående etisk refleksjon i enheter.

Avvik:

Det er meldt 1690 avvik i 2025 (lav: 658, middels 663 og høy 369). Det er meldt flest avvik med alvorlighetsgrad middel. Ut fra kriteriene for valg av alvorlighetsgrad er flere avvik kategorisert for høyt, selv om flere av avvikene nå er i riktig kategori. Det har vært et økt fokus på riktig alvorlighetsgrad og dette arbeidet vil fortsette. Samtidig er det mange alvorlige avvik, spesielt knyttet til vold og trusler.

Det er meldt flest avvik i kategori HMS (846) og tjeneste- Tjenestemottaker (817). Dette er knyttet til bygningsmessige forhold, spesielt i oppfølgingstjenesten, forholdene har vært under utbedring i 2025. Den største andelen av avvik både i HMS og tjenestemottaker er knyttet til økende utfordring med vold og trusler. Dette gjelder for hele tjenesteområdet og er en utfordring som arbeidsmiljøene jobber kontinuerlig med. Det er gitt opplæring og planlegges utdanning av egne instruktører for å sikre kontinuitet i opplæringene. De resterende kategoriene er organisasjon/intern (431), personvern/ informasjonssikkerhet GDPR (47) og Ytre miljø (17). Av enhetene er det oppfølgingstjenesten som har flest avvik.

Ny avdelingsstruktur:

I 2024 ble ny administrativ struktur vedtatt, for kommunalområdet har ikke iverksettelse av ny avdelingsstruktur vært mulig før april 2025. Dette grunnet ombygging i helseplattformen og utarbeidelse av nye turnuser. Selv om det har vært noen utfordringer med innkjøring, har enhetene hatt gode prosesser og evaluert fortløpende for å tilpasse ut fra oppstarts utfordringene. Det har vært viktig å gi avdelingene tid til å jobbe med nye avdelinger og nye rutiner. Det har også vært opplæringsaktiviteter gjennom året for ledere. En har opplevd en økt kontinuitet hos brukerne, spesielt i hjemmetjenesten der avdelingene har blitt mindre både med tanke på antall pasienter per sone og antall ansatte som tilhører hver avdeling. Kontinuiteten har økt fra 52% i 2024 til 61,25% for 3. tertial i 2025.

Det har ikke vært mulig å gjennomføre endringene i oppfølgingstjenesten grunnet endring blant avdelingslederne, samtidig som en har avventet ny brakkerigg ved Soltunet. Soltunet er delt i 2 avdelinger fra januar 2026.

I 2025 ble avdelingen Personlig assistanse overført fra hjemmetjenesten til oppfølgingstjenesten og omorganisert til Ambulerende miljøtjeneste. Målet var å tydeliggjøre tjenestens faglige innhold og sikre at tjenester gis i riktig omfang. Året har vært preget av systematisk gjennomgang og kvalitetssikring av vedtak og praksis, også innen støttekontakt, privat avlastning og BPA. Arbeidet har hatt som mål å sikre faglig forsvarlige tjenester og en mer helhetlig og bærekraftig praksis.

Det er også opprettet 2 natt-team i forbindelse med ny avdelingsstruktur, der en har samlet nattevakter fra avdelingene ved Bjugn helsesenter og for hjemmetjenesten i Bjugn under en avdelingsleder på sykehjemmet, og nattevaktene på korttidsavdelingen og hjemmetjenesten på Brekstad er lagt til korttidsavdelingen. Dette gjør at en kan se natten mer under ett, både med tanke på tilgjengelig ressurser og fagkompetanse. Det gir også mulighet for å bistå hverandre på tvers av tjenestene ut fra behovet til pasientene. Samtidig viser 2025 at det er særlig utfordrende med kompetanse på natt og det har vært brukt mye overtid, forskjøvet vakt og bakvakter på natt.. Dette har utfordret driften og det vil være kritisk å finne en bærekraftig løsning for kompetanse på natt, slik at en kan ha en forsvarlig drift.

Faglig utviklingsarbeid og prosjekt:

Kommunalområdet driver flere prosjekter og utviklingsarbeid med det overordnede målet om å videreutvikle tjenestene for innbyggerne. Målet er å sikre at tjenestene organiseres og gis på en måte som gir mest mulig helse- og omsorgstjenester innenfor de ressursene som er tilgjengelige.

Fremtidens helsebygg:

I 2025 ble prosjektforslaget *Fremtidens helsebygg* politisk behandlet. Ørland kommune står overfor betydelig vekst i behovet for helse- og omsorgstjenester, og dagens bygg er lite egnet for moderne drift. To alternativer ble utredet, og kommunestyret behandlet saken 19.06.2025 (sak 25/093) og vedtok å gå videre med **løsningsforslag 2**, som innebærer trinnvis utbygging og gjenbruk av bygg ved Ørland Medisinske Senter. Det settes av **290 millioner kroner** til første byggetrinn, med planlagt byggestart i **2031**. Prosjektet skal sikre moderne, fleksible og bærekraftige løsninger som møter framtidens behov for kvalitet, kapasitet og effektiv drift. Bygging av første trinn i løsningsforslag 2 innebærer at en vil opprettholde dagens dekningsgrad for sykehjem inn mot 2050.

MER- kompetanse og kompetanseplan:

MER-kompetanse er Ørland kommunes digitale læringsplattform for systematisk og helhetlig kompetanseutvikling. Plattformen gir ansatte tilgang til strukturert opplæring, obligatoriske kurs og profesjonsnære fagmoduler, og sikrer at alle får en lik og kvalitetssikret introduksjon til kommunens rutiner, faglige standarder og krav. Gjennom

tydelige opplæringsløp og mulighet for å følge progresjon styrker MER-kompetanse både faglig nivå, rettssikkerhet og etterlevelse av lovpålagte krav.

For helse og familie gir innføringen av MER-kompetanse et viktig løft i arbeidet med kvalitet, pasientsikkerhet og rekruttering. Plattformen bidrar til mer målrettet kompetansestyring, bedre bruk av interne ressurser og økt trygghet for ansatte gjennom oppdatert og tilgjengelig fagkunnskap. MER-kompetanse legger også til rette for tverrfaglig utvikling og gir ledere et bedre grunnlag for å planlegge, prioritere og dokumentere kompetansetiltak. Samlet sett styrker dette tjenestenes evne til å møte dagens og framtidens behov.

Kompetanseplan gir helse- og familietjenestene en tydelig retning for hvordan vi skal utvikle og sikre riktig kompetanse framover. Den bygger på kartleggingen som er gjennomført og gir oversikt over både dagens kompetanse og framtidige behov. Arbeidet er godt i gang: den overordnede planen er under ferdigstilling, enhetene har startet arbeidet med egne handlingsplaner, og prioriterte satsingsområder er definert. Dette gir et solid grunnlag for systematisk utvikling av fagkompetanse, bedre kvalitet i tjenestene og mer målrettet bruk av de ressursene vi har.

Ambulerende ungdomsteam:

Ambulerende ungdomsteam er et fireårig prosjekt i Familie og forebygging, nå inne i sitt tredje år. Målgruppen er barn og unge mellom 10 og 24 år med betydelig funksjonsfall, ofte knyttet til langvarig skolefravær, sosial isolasjon og psykiske helseutfordringer. Formålet er å forebygge videre utenforskap, styrke funksjon hos den enkelte og bidra til økt deltakelse i skole, aktivitet og samfunnsliv. Teamet arbeider tverrfaglig, oppsøkende og miljøterapeutisk, med fokus på mestring og aktiviteter tilpasset den enkelte ungdoms behov.

Prosjektet følger for tiden opp 28 ungdommer som i liten eller ingen grad er til stede i skole, og 22 saker er avsluttet. Erfaringene viser at modellen gir bedre koordinering mellom tjenester og økt deltakelse hos flere av ungdommene. Prosjektet har kort tid igjen av sine fire år, men har allerede bidratt til et mer helhetlig og fleksibelt tjenestetilbud for ungdom med sammensatte utfordringer

Rett hjem:

Rett hjem – forsterket utskrivningsteam er et samhandlingsprosjekt mellom St. Olavs hospital og kommunene Trondheim, Melhus og Ørland. Prosjektet skal styrke overgangen fra sykehus til hjem for skrøpelige eldre pasienter gjennom bedre koordinering og tverrfaglig samarbeid på tvers av tjenestenivåene. Prosjektet går til juni 2026. Målet er at flere pasienter kan skrives ut direkte til hjemmet med riktige tjenester på plass, redusere antall liggedøgn for utskrivningsklare pasienter i sykehus og forebygge reinnleggelser. Prosjektet legger vekt på tidlig planlegging av utskrivning, bruk av felles kartleggingsverktøy og forsterket oppfølging i hjemmet etter utskrivelse, for å sikre tryggere pasientforløp og bedre ressursutnyttelse.

Digitale tilsyn og digital hjemmeoppfølging:

Det er en økende bruk av digitale tilsyn, som muliggjør oppfølging av pasienter ved hjelp av kamera og sensorteknologi. Særlig på natt har dette vist seg svært nyttig, da tjenestene kan ivaretas på en trygg og forsvarlig måte uten å forstyrre eller vekke brukeren, slik som ofte skjer ved tradisjonelle, fysiske tilsyn.

Digital hjemmeoppfølging (DHO) er en arbeidsform der pasienter følges opp i eget hjem ved hjelp av digitale verktøy. Det blir registrert relevante helsedata, som deretter overføres automatisk via f. eks en app til sykepleier for vurdering og videre oppfølging.

DHO har fram til nå vært organisert som et prosjekt, men skal fra 2026 implementeres som en del av ordinær drift. Per 31.12.2025 er alle avtaler om nødvendig utstyr inngått, og aktuelle pasienter er kartlagt. Pasientene som skal følges opp gjennom DHO er planlagt med oppstart i januar 2026.

Sykepleier poliklinikk:

Vi har gjennom et innovasjonstilskudd etablert en sykepleierpoliklinikk tilknyttet ambulerende avdeling Fyret. Oppstart 1.4.25. Behandling ved poliklinikken har blant annet vært sårbehandling, infusjoner og væskebehandling.

Man har ikke lyktes med etableringen av en sykepleierdrevet poliklinikk slik det var tenkt, fordi dagens takstsystem krever at konsultasjoner knyttes til lege for å utløse refusjon. Dette medfører at modellen ikke er økonomisk bærekraftig. Så man har endret på hvilke pasientgrupper man skal behandle og målet for å drifte tilbudet.

Prosjektmidler til drift av helsestasjon:

Helsestasjonen er ikke bare en lovpålagt kommunal tjeneste, men er også regulert av nasjonale normtall som angir anbefalt bemanning i forhold til antall barn i alderen 0–5 år samt behovet i skolehelsetjenesten. I mer enn ti år har driften vært opprettholdt gjennom minimum én stilling finansiert av prosjektmidler fra Helsedirektoratet. Fram til og med 2025 har kommunen i tillegg mottatt tilskudd både til utdanning av jordmor og til finansiering av en jordmorstilling.

I 2025 ble det også ansatt en 50 % merkantil ressurs ved helsestasjonen. Denne funksjonen har vært et viktig bidrag i møte med et økende behov for administrativ støtte, blant annet knyttet til timeendringer, avbestillinger og generell henvendelsehåndtering. Også denne stillingen er finansiert som et prosjekt.

Fra og med 2026 har imidlertid rammevilkårene endret seg, og mulighetene for å søke om slike tilskudd er betydelig redusert. Dersom kommunen ikke videreføres som mottaker av prosjektmidler, vil dette nødvendigvis medføre en reduksjon i antall helsesykepleiere. En slik nedbemanning vil få direkte konsekvenser for tjenestetilbudet, særlig innen skolehelsetjenesten, der kapasiteten allerede er presset.

Tørn:

I 2025 var sykehjemsavdeling Vesterstua med i KS sitt Tørn nettverk. Formålet med prosjektet har vært å styrke bærekraften i tjenestene gjennom bedre organisering og bruk av kompetanse, samt å legge til rette for mer hensiktsmessige arbeidsformer. De viktigste tiltakene som er gjennomført inkluderer ny og strukturert organisering av de ikke-pasientnære oppgavene og begynnende oppgavestyrt bemannings- og kalenderplan. Hovedresultatene viser at prosjektet har bidratt til bedre kompetanseutnyttelse, økt kvalitet, bedre arbeidsmiljø og mer bærekraftig drift ved at de ikke-pasientnære oppgavene er fordelt ut over uka og året. Ansattes kalenderplan er tilpasset når det behov for kompetansen gjennom uken og året. Erfaringene fra prosjektet gir et godt grunnlag for videre utvikling og eventuell overføring til andre deler av kommunen.

Ørland kommune skal fortsatt være med i Tørn i 2026-2027, denne gangen deltar alle langtidsavdelingene og korttidsavdelingen Havbris.

Forskningsprosjekt:

«Brukere og pårørendes medvirkning og samskapning av kommunale helse og omsorgstjenester».

Forskningen er et samarbeid mellom Norges forskningsråd, Høgskulen på Vestlandet (HVL) og Ørland kommune og vil lede frem til en offentlig doktorgrad. Kandidaten som tar offentlig ph.d har skrevet to artikler som ble publisert i

tidsskriftene «Fokus på familien» og «Nordisk tidsskrift for velferdsforskning» i 2024. Artikkel tre er skrevet ferdig og er inne i review hos et nordisk tidsskrift. Det er gjennomført forskningsformidling, veiledning og undervisning både i egen kommune, i det akademiske miljøet og på nordisk konferanse.

#Råbra!:

#Råbra har i løpet av året blitt et viktig verktøy for å styrke kultur, kvalitet og arbeidsglede i Helse og familie. Konseptet bygger på å synliggjøre gode prestasjoner og positive hendelser i tjenestene, og brukes aktivt som en styrkebasert metode for læring og utvikling.

Gjennom året har ansatte blitt løftet frem gjennom månedlige #Råbra-tildelinger, hvor både små og større bidrag til godt arbeidsmiljø og gode tjenester har blitt anerkjent. Eksempler er initiativ til sosiale tiltak som styrker fellesskap og trivsel. Disse historiene deles på tvers av enhetene og bidrar til felles læring.

Det er samtidig jobbet systematisk med videreutvikling av systemet, blant annet gjennom kompetanseheving, prosjektarbeid og arbeid med digital tilrettelegging, slik som egen #Råbra-knapp i kvalitetssystemet. Satsingen har styrket en organisasjonskultur som bygger på det som fungerer godt – og som skaper stolthet over arbeidet som utføres hver dag.

Pilotprosjektet Livsgledesamarbeid:

Pilotprosjektet Livsgledesamarbeid mellom Frivillighetssentralene og helse og familie i Ørland kommune og Livsgledestiftelsen har hatt som mål å utvikle en helhetlig modell for samarbeid mellom kommunale tjenester, frivillige aktører, næringsliv og lokalsamfunn for å skape mer aktivitet, fellesskap og livsglede for sårbare eldre. Gjennom kartlegging, mobilisering av samarbeidspartnere, Livsgledebørs/Samarbeidstorg og nettverksmøter ble det etablert strukturer som styrket samhandling, skapte møteplasser og la til rette for nye og varige aktivitetstilbud.

Resultatene viser et bredt og betydelig engasjement med over tusen timer frivillig innsats, mange nye samarbeidsavtaler og tydelige positive effekter både for eldre og ansatte. Frivillig aktivitet har bidratt til økt sosial deltakelse, mer mangfoldige og hyppige aktiviteter, bedre sammenheng mellom tjenester og lokalmiljø og et styrket arbeidsmiljø. Pilotprosjektet viser at strukturert samskaping gir konkrete gevinster, øker livsglede blant målgruppen og legger et solid grunnlag for videreføring og utvikling av samarbeidsmodellen.

TryggEst:

I 2025 startet Ørland kommune arbeidet med å innføre TryggEst-modellen, et nasjonalt system som skal styrke kommunens evne til å forebygge, avdekke og håndtere vold og overgrep mot risikoutsatte voksne. TryggEst gir et enhetlig rammeverk for melding, risikovurdering og tverrfaglig håndtering av saker.

Gjennom året deltok kommunen på regionale konferanser og digitale samlinger, og det ble gjennomført interne møter og opplæringsaktiviteter for ansatte. Det ble også etablert et tverrfaglig TryggEst-team i psykisk helsetjeneste, som nå er tilgjengelig for mottak og håndtering av bekymringsmeldinger. Arbeidet er forankret i kommunens ledelse og inngår i utviklingen av kommunens handlingsplan mot vold og overgrep.

Tidlig inn:

Ørland kommune fullførte i 2025 innføringen av *Tidlig Inn*, et nasjonalt opplæringsprogram som styrker kommunens kompetanse i å avdekke og følge opp utfordringer knyttet til rus, psykisk helse og vold i nære relasjoner hos gravide og småbarnsfamilier. Programmet gir ansatte trygghet i å ta opp sårbare tema, og bygger på anerkjente kartleggingsverktøy og samtalemetodikk.

Opplæringen er nå gjennomført av alle helsesykepleiere og jordmødre i kommunen, samt fire leger. Samlingene har vært både tverretatlige og tverrfaglige, med deltakelse fra helsestasjon, legetjeneste, psykisk helse og rus, barnevern, PPT og andre relevante tjenester. Kommunen har etablert samarbeidsavtale og lagt grunnlaget for videre implementering, noe som styrker det samlede tjenesteapparatets evne til tidlig, koordinert og helhetlig innsats for utsatte familier.

Samfunnsutvikling og tekniske tjenester

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Administrasjon/ledelse	2 072	1 680	1 680	2 481
Plan, forvaltning og landbruk	13 045	12 937	12 937	10 031
Samfunnsutvikling	4 166	3 742	3 742	4 083
Vann	-29 645	-32 239	-32 239	-14 044
Avløp	-10 412	-9 054	-9 054	-4 678
Fosen Brann og redning (FBRT)	15 440	15 113	15 113	16 071
Kommunalteknikk	17 829	16 072	16 072	22 308
Eiendom	40 525	41 568	41 568	90 581
Boligkontor	2 136	2 462	2 462	
Samfunnsutvikling og tekniske tjenester	55 157	52 282	52 282	126 833
Renter	-8	0	0	0
Avsetning fond	-5 169	-200	-200	-24
Bruk av fond	775	6 419	6 419	7 741
Avskrivning				-73 292
Sum området Samfunnsutvikling og tekniske tjenester	50 755	58 502	58 502	61 258

Overordnede mål og ambisjoner for 2025

For Samfunnsutvikling og tekniske tjenester er det lagt spesielt vekt på samarbeid og fleksibilitet. Alle enhetene har høyt kvalifiserte ansatte og dekker til sammen et meget stort fagområde. Dette er det jobbet med å utnytte og videreutvikle for å styrke samhandling og kontinuerlig utvikling av kompetanse. I 2024 ble det besluttet en ny lederstruktur der en på Samfunnsutvikling og tekniske tjenester har gått fra 8 enheter og an avdeling til 3 enheter og 8 avdelinger. I 2025 har det vært søkelys på innføringen av denne nye lederstrukturen. Samtidig har det vært en vesentlig utfordring med mange nye ansatte i ledelsen og i organisasjon som har medført ekstra utfordringer. I tillegg kommer at ansettelse i flere ledige stillinger har blitt holdt igjen på grunn av kommunens økonomi.

De tre nye enhetene er som følger:

- Plan, forvaltning og landbruk med ansvar for planlegging og forvaltning av kommunens fysiske omgivelser
- Tekniske tjenester med ansvar for drift, utvikling og investeringer i kommunens infrastruktur og bygningsmasse.
- Samfunnsutvikling med hovedfokus på veiledning, samarbeid og kommunal utvikling.

Gjennomføring av omorganisering og samlokalisering av enheter ble igangsatt i andre halvår 2024 og sluttført i 2025. De siste avdelingslederne ble ansatt i 2025. Ledergruppe har hatt oftere møter med relevante strategiske diskusjoner for både enhetsledere og avdelingsledere.

Tjenesteområdet har hatt et fokus på næringsarbeid/-utvikling og attraktivitet for bo- og blilyst. Dette inkluderer utvikling av knutepunkt på Brekstad sammen med regionale aktører og næringsliv, bygging av ny fiskerikai på Uthaug, utvikling av Alf Nebbs gate for gående og syklende, veiledning til næringsliv i forhold til søkeprosesser, arbeid med Vipetangen i samarbeid med Forsvarsbygg, og påbegynt planarbeid sammen med andre grunneiere i Myran næringspark.

Det er finansiering på flere tiltak for planarbeid og bo- og bilyst utenfor det kommunale budsjettet. Dette gjelder midler til planarbeid om naturmangfold og kulturmiljøplan, og midler til tiltak som idrettsanlegg, nærmiljøanlegg, kulturlandskap og trafiksikkerhet.

Samtidig som arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel ble avsluttet i 2023, ble det igangsatt kommunedelplaner for vann, klima og miljø, avløp og vannmiljø, og naturmangfold i tillegg til at planprogram for kommuneplanens arealdel ble vedtatt.

Administrasjon/ledelse

Området omfatter overordnet ledelse av sektoren. I tillegg har det vært kostnadsført ekstra oppgaver og påført øvrige kostnader i forbindelse med juridiske, forskningsprosjekt, konsulentutredninger og regionale kostnader som ikke kan belastes de øvrige enhetene. Overskridelsen i 2025 skyldes hovedsakelig forskningsprosjekt som er belastet i 2025, men der støtten fra til forskningen skjer etter rapportering i 2026.

Plan, forvaltning og landbruk

Ny organisasjonsstruktur trådte i kraft 2024. Enheten er etter ny organisering satt sammen av avdeling plan og miljø, avdeling forvaltning, og avdeling landbruk. Landbruk var i budsjett 2024 organisert under Næring, men er fra 2025 organisert under den nye enheten. Gjennom året har det blitt ansatt fem nye for å erstatte ansatte som har sluttet eller etter intern opprykk samt en intern leder.

I 2025 ble det igangsatt arbeid med revidering av ny lokal forskrift om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova. Dette for å bedre tilpasse behovet for strategisk planlegging.

I 2025 har enheten gjort over 600 delegerte vedtak og lagt frem over 100 saker til politisk behandling. Trykket på enheten er fortsatt høyt.

Plan og miljø

Avdeling plan og miljø har hovedansvar for utarbeidelse av kommuneplaner, områdeplaner, ikke-kommersielle kommunale reguleringsplaner, og saksbehandling av alle kommersielle og private reguleringsplaner. Innenfor miljø, kulturminneforvaltning og folkehelse er det et ansvar for forvaltning, rådgiving, strategiarbeid, samt forebyggende-, handlings- og holdningskapende arbeid.

I 2025 var det budsjettert med 4,7 årsverk på plan (folkehelsekoordinator 0,5), og to stillinger (1,3 årsverk) på klima og miljø. I store deler av 2025 har det vært vakant stilling som klima og miljørådgiver.

Avdeling plan og miljø har i henhold til vedtatt planstrategi for perioden hatt fokus på utarbeidelse av ny kommuneplanens arealdel, og kommunedelplaner for naturmangfold, kulturminner og kulturmiljø, samt kommunedelplan for klima og miljø. Kommunedelplan (KDP) for naturmangfold, KDP kulturminner og kulturmiljø, og KDP for klima og miljø forventes ferdigstilt i 2026.

Planprogram for kommuneplanens arealdel (KPA) ble fastsatt 14.12.2023. Arbeidet med grunnlagsdokumenter for KPA har pågått i 2024. Avdelingen har blant annet utarbeidet en arealstrategi med hovedstrategi om at Bjugn og Brekstad videreutvikles som sentrumsområder med boliger, tjenesteyting og besøksintensiv næring. Aksene mellom kommunesentrene prioriteres og videreutvikles med tilrettelegging for boliger og næring, samt som en viktig kollektivåre og prioritering av gang- og sykkelveg. Arbeidet med kommuneplanens arealdel forventes å fortsette fram til 2027.

I tillegg til kommuneplanarbeidet har planavdelingen hatt stort trykk på private reguleringsplaner. I løpet av 2025 ble det satt i gang og avholdt oppstartsmøte for flere nye detaljreguleringsplaner. Administrasjonen har også hatt en rekke detaljreguleringsplaner inn til førstegangsbehandling, men ikke funnet disse tilstrekkelig til politisk behandling. Det er derfor også gått med mye tid på veiledning av konsulenter, og tilbakemeldinger til planforslag. Gebyrinntektene er derfor mindre enn budsjettet. Flere reguleringsplaner nærmer seg sluttbehandling.

Forvaltning

Avdeling forvaltning har hovedansvar innen saksbehandling av byggesaker, delingssaker, dispensasjon, utslippstillatelser til private avløpsanlegg, kart, oppmåling, arealoverføring, fradeling av eiendom, grensejustering, grensepåvisning (klarlegging av grense), sammenslåing av eiendom, seksjonering og adressetildeling. Avdelingen har også ansvar for ulovlighets- og tilsynssaker.

Avdelingen har 4,65 årsverk på byggesak, 2,2 årsverk på kart og oppmåling og 1,6 årsverk på spredt avløp. Saksmengden i 2025 var omtrent lik som tidligere år. Det er noe usikkert hvordan saksmengden vil utvikle seg fremover. På den ene siden fører nye reguleringsplaner ofte til flere byggesaker, samtidig kan økte rentekostnader og høye materialpriser føre til noe mindre byggeaktivitet. Saksbehandlingstiden har økt noe grunnet reduksjon i saksbehandlerressurser og kompleksitet i saker.

Oppmåling har hatt et stabilt antall saker. Antall utslippssøknader (spredt avløp) er som forventet, og de fleste av disse gjelder rehabilitering av eksisterende anlegg. Det forventes at antallet saker øker. Arbeidet med tilsyn på spredt avløp er godt i gang, og det er gått ut flere pålegg. Arbeidet videreføres i 2026.

Landbruk

Avdeling landbruk bidrar til gjennomføring av en nasjonalt utformet landbrukspolitikk, gjennom saksbehandling, veiledning og kontroll knyttet til økonomiske virkemidler og lovverk. Avdelingen saksbehandler årlig ca. 90 millioner i økonomiske virkemidler til en landbruksnæring med ca. 190 foretak. Avdelingen har også ansvaret for en stor faglig bredde i øvrige oppgaver knyttet til annet lovverk innen skogbruk, utmark, viltforvaltning, jordbruk og utvalgte kulturlandskap. En del gårdsbruk har ikke selvstendig drift lenger. Likevel går det med mye tid til å betjene og saksbehandle henvendelser knyttet til disse.

Avdelingen består av 4,95 årsverk.

Arbeidsmengden er økende da stadig nye oppgaver delegeres kommunene. Kravene fra Landbruksdirektoratet og Statsforvalteren til detaljeringsgraden i saksbehandling/kontrollene blir større og mer krevende. Dette utfordrer kapasiteten og til tider saksbehandlingstiden på avdelingen.

Samlokaliseringen på Næringens hus med plan og forvaltning, Norsk Landbruksrådgivning og Landbrukstjenester Fosen bidrar til et høyt landbruksfaglig nivå, tverrfaglig samarbeid, god tilgjengelighet og service til beste for næringslivet og innbyggerne i kommunen. Samlokaliseringen på Næringens hus bidro også til et stadig økende samarbeid med Roret innenfor både miljø, natur og historie.

Det er inngått et spennende samarbeid for å bidra til at Forsvaret, gjennom sin satsing på bærekraft, tar i bruk lokalprodusert mat på Ørland flystasjon. Flere og flere innbyggere ser betydningen av å handle lokalprodusert mat, og vi ser en gledelig økning i lokalmatutsalg i Ørland. Kommunens kjøkken kjøper etter hvert noe lokalt og noen avdelinger tar del i andelslandbruket på Austrått. Dette er i tråd med målene i kommuneplanens samfunnsdel om å utvikle mangfold og bruk av lokalmat.

Hydroteknikk og miljø er store og viktige satsingsområder. For 2025 bevilget kommunestyret 750 000 kr til drenering av dyrkajord. Midlene er brukt opp, og har gått uavkorta til fornying av drencsystem. Tilskuddet er helt

avgjørende for at det settes i gang dreneringsprosjekt i kommunen vår, og er svært aktivitetsfremmende, også innen annet næringsliv som leverer varer og tjenester til landbruket.

Tekniske tjenester

Enheten består av fire avdelinger og har ansvar for drift, vedlikehold, forvaltning og investeringer innen kommunens infrastruktur og eiendom.

Tre av avdelingene har teknisk vaktordning: vann, kommunalteknikk og eiendom. Vakttjenestene benyttes i stor grad og krever bred og sammensatt kompetanse. I 2025 har tjenestene innen tekniske tjenester vært særlig etterspurt i forbindelse med større beredskapshendelser knyttet både til brann og klimarelaterte situasjoner. Spesielt klimahendelser som kraftig vind og store nedbørsmengder belaster budsjettene innen Tekniske tjenester i stadig økende grad, uten at dette er kompensert økonomisk.

Vann

Avdelingen har hatt en liten ledergruppe bestående av avdelingsleder, avdelingsingeniører, fagleder og driftsoperatører. Avdelingen har i 2025 bestått av totalt ni ansatte: avdelingsleder, to avdelingsingeniører, fagleder og fem driftsoperatører. Fra 1. desember bestod avdelingen av avdelingsleder, én avdelingsingeniør, én seniorrådgiver, fagleder og fem driftsoperatører. I løpet av året sluttet to driftsoperatører i første halvår, og avdelingen fikk inn to nye i tredje kvartal.

Avdelingen har som mål å sikre alle innbyggere et trygt drikkevann som tilfredsstiller kravene i drikkevannsforskriften, innenfor de økonomiske rammene, uten at kvaliteten forringes. Kommunen leverer i dag drikkevann til om lag 9 500 innbyggere, og vannverkene produserer i gjennomsnitt 5,9 millioner liter vann per døgn. For å sikre at vannet når ut til brukerne, arbeider avdelingen kontinuerlig med vedlikehold av renseanlegg, ledningsnett og pumpestasjoner. Med et ledningsnett på til sammen 575 kilometer er dette en betydelig og ressurskrevende oppgave. Avdelingen tar i bruk nye teknologier som gir bedre oversikt over anleggene og bidrar til mer effektiv og kostnadslønsom drift.

Det er arbeidet systematisk med optimalisering og lekkasjesøk. I 2025 ble det lagt omtrent seks kilometer ny hovedvannledning, nytt høydebasseng på Storfosna ble ferdigstilt, og betongarbeidene på Ørland VBA har kommet godt i gang.

I løpet av 2025 har avdelingen gjennomført informasjonsmøter om planlagte investeringer og hvordan innmålingsdata skal leveres fra entreprenører. Disse møtene er blitt godt mottatt av både entreprenører og næringslivet, og bidratt til en styrket dialog med kommunen.

Avdelingen har i 2025 også hatt et særskilt fokus på etableringen av nytt vannbehandlingsanlegg, som etter planen skal settes i drift rundt årsskiftet 2026/2027. Dagens vannforsyning har marginal kapasitet, noe som begrenser ny næringsutvikling og allerede har medført vanningsrestriksjoner i tørre perioder. For å øke leveringssikkerheten har kommunen besluttet at Teksdalsvatnet skal fungere som reservekilde i forprosjektet, mens Barsetvatnet fortsatt skal være hovedkilde.

Kommunalteknikk

Kommunalteknikk har ansvar for drift og vedlikehold av kommunale veier, park og idrettsanlegg, havner og kaier samt avløpsanlegg. Avdelingen har ansvaret for gjennomføring av nyinvesteringer (prosjekt) innenfor nevnte områder. Det er meget stor aktivitet innen ansvarsområdet til Kommunalteknikk. Avdelingen hadde i 2025 10 ansatte, derav 3 ingeniører inkludert avdelingsleder. Avdelingen har behov for å gjennomføre flere store prosjekt i årene framover og det er utfordrende å gjennomføre dette uten økt å øke bemanningen på avdelingen.

Avdelingen har, i samarbeid med andre avdelinger, arbeidet med ny kommunedelplan for avløp og vannmiljø. Planen skal gjelde for perioden 2025–2035 og rulleres hvert fjerde år. Planen skal ha status som kommunedelplan etter plan- og bygningsloven, og skal legges fram for politisk behandling våren/sommeren 2026.

EU har i 2024 vedtatt revidert avløpsdirektiv. Direktivet skjerper kravet til utslipp av kloakk fra norske kloakkanlegg generelt og for Ørland kommune vil de skjerpede krav til utslipp få spesiell betydning for utslippene på Brekstad og i Bjugn, som har utslipp fra flere enn 1 000Pe.

Disse anleggene har i dag krav om sekundærrensing, men skal de nye kravene oppfylles må det innføres tertiærrensing som er en vesentlig mer avansert rensesprosess. Det vil være behov for større fokus og ressurser om det skal være mulighet for å gjennomføre alle de oppgavene som skal gjennomføres innen fristen i 2036. Det er innleid 10 målere som er installert i avløskummer og registrerer om det er store variasjoner i avløpsmengden og dermed finne ut hvor mye fremmedvann som ledes i kloakkledningene.

Ved Underhaugen boligfelt ble arbeidet med utskifting av avløpsledninger igangsatt og pågår inn i 2026. Dette arbeidet vil redusere mengde fremmedvann i ledningsnett og øke kapasiteten på avløpsledningene og dermed redusere sannsynligheten for tilbakeslag hos abonnenter. I 2025 hadde kommune 3 krav om regress etter at det har vært tilbakeslag hos abonnenter i området ved Underhaugen.

Arbeidet med utskifting av avløpspumpestasjoner på Balsnes ble igangsatt samt utskifting av pumpeledninger mot Brekstad. På Seterfjæra ble bygging av nytt kjøpesenter igangsatt, og arbeidet med avløpsledninger ble oppstartet etter et langt avbrekk. På Hovdtåa rensanlegg er det utfordringer med drifta som kan medføre behov for å gjennomføre om fattende midlertidige utbedringer for å sikre at anlegget renser avløpet i hh til utslippskrav.

Trafikksikkerhet har fokus i prosjekt samt drift og vedlikehold av veier. Det er foretatt flere trafikktegninger og fartsmålinger som sikrer kvaliteten på trafikksikkerhetsarbeidet.

Det er satt av begrensede midler til drift og vedlikehold av kommunale veier. Dette medfører at standarden på disse vegene reduseres, etterslepet og utbedringsbehovet øker årlig og verdikapitalen på veiene reduseres betydelig. Vei ansvaret omfatter mange elementer og områder, for å nevne noen av driftsoppgaven; vinterdrift, vårrenhold, grusveier, vedlikehold av fastdekker, gatebelysning, stikkrenner, sandfang, trafikkskilt og oppmerking, parkeringsarealer (både offentlige parkeringsplasser, samt parkeringsplasser ifm idrett og skole), skoler og andre offentlige eiendommer. I tillegg til dette kommer vedlikehold overnevnte punkter i tillegg til drenering, grøfting, kant- og grøftrensk, skogrydding mm. Med de siste års budsjett begrenses drift og vedlikehold arbeidet til driftsavtaler og kun enkelte prioriterte arbeidsoppgaver. Dette resulterer i at kommunens etterslep av vedlikeholdsoppgaver øker betydelig for hvert år.

Kommunen har flere bruer og kaianlegg. Det gjennomføres jevnlig inspeksjoner av de kommunale bruene og kaiene. Konklusjonen er at flere av bruene og kaiene har behov for strakstiltak og at de trenger en kraftig oppgradering dersom de i framtiden skal fungerer som forutsatt. Det er gjort et arbeid sammen med Trøndelag fylkeskommune for å oppgradere ferjeleiene både Djupfest og Tarva til fylkeskommunal standard. Dette arbeidet ble avsluttet i 2025 og planen er at Fylkeskommunen vil overta fergekaiene i 1. halvår 2026.

Avdelingen har jobbet med videre forbedringer og effektivisering registreringen av båtanløp noe som tidligere har medført økte inntekter på området. I 2025 har det derimot bruken av kommunale kaier vært betydelig lavere enn budsjettet. Dette er en av de viktigste grunnene til at regnskapet viser et underskudd på området.

Kommunen har store grøntarealer som skal holdes i regelmessig hevd. Avdelingen engasjerer hver sommersesong sesongarbeidere som arbeider i hovedsak med klipping av grøntområder. På de største arealene er det robotklippere som tar hånd om klipping. Robotklipperne krever noe mere tilsyn/oppfølging enn forventet, men vi anser det som besparende på de større arealene der disse er montert.

Avdelingen har ansvaret for 20 kommunale lekeplasser i boligfelt og 2 lekeplasser i sentrene. Det er ikke ressurser til å erstatte utslitte lekeapparat slik at det har vært nødvendig og fjerne et stort antall lekeapparat fra lekeplassene. Lekeplassene skal ha et systematisk tilsyn og kontroll i hh til regelverket, men dette er ikke gjennomført i 2025.

Daglig drift av kunstgressbanene utføres av FK Fosen og Ørland Ballklubb ihh til inngått avtale. I tillegg til daglig drift må kommunen gjennomføres årlig rensing og annet vedlikehold. Det er avdekt feil på lysanlegget på Ørland stadion og Gryta, noe som medfører at flere av lysene er mørke.

Regnskapet for avløp viste et overskudd på vel 1.5 mil. Overskuddet skyldes i all hovedsak feilfakturering for årene 2023 og 2024 som ble innkrevd i 2025.

Regnskapet for Kommunalteknikk (uten avløp) gikk med et underskudd på ca 1mil. Underskuddet skyldes i stor grad reduserte inntekter på havneområdet samt overskridelser på vei og park ansvaret.

Eiendom

Avdeling Eiendom har ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av alle kommunens bygninger, samt renhold i bygninger med kommunal virksomhet med unntak av for helse. Avdelingen har ansvar for drift av over 120 mål bygningsmasse og renhold av rundt 30 bygg.

Eiendom har arbeidet aktivt med å effektivisere renholds- og driftstjenester uten å redusere kvalitetsnivået. God styring av kostnader, kvalitet og framdrift av bygge- og vedlikeholdsprosjektene er tillagt stor vekt. Et fagmessig vedlikehold er avgjørende for å bevare kommunens verdier, og forlenge byggenes levetid. Godt vedlikehold bidrar også til å redusere den miljøbelastningen byggene medfører. Samtidig er det en utfordring at avsatte midler til veldehold ikke er tilstrekkelig for å opprettholde byggenes standard.

Kommunen har mange nye bygg som skoler og barnehager, men det er også mange bygg som etter hvert har meget dårlig teknisk standard. Det er påbegynt et arbeid med gjennomgang av de kommunale byggene som kan gi en oversikt av status og som grunnlag for vedlikeholds og investeringsplaner.

Forventninger fra brukerne (spesielt av de kommunale byggene) til drift/vedlikehold/service, er høyere enn det vi kan innfri.

Eiendomsstrategien ble vedtatt i 2021. Den er et viktig strategisk verktøy for å redusere drifts- og vedlikeholdskostnadene. Basert på denne er det er solgt et kommunale administrasjonsbygg, nedlagt barnehage, lager og flere kommunale boliger. Arbeidet med å redusere antall bygg vil fortsette også de kommende årene.

Et grovt anslag tilsier at bygg som kan rives/avhendes står for 3-4% av energikostnader. Samtidig er det en erfaring at arealreduksjon og arealreduisering er en stor utfordring da flere bygg har pårørende og det blir tunge prosesser å få avhende og eller gjøre bruken mer effektiv.

Bygg blir stadig mer komplekse med styring av både varme, ventilasjon, adgangskontroll, dørautomatikk og andre styringer, dette fører til økte kostnader på service og vedlikehold av disse tekniske anleggene. Avdelingen har mer fokus på Sentral Driftskontroll på bygg for å holde energikostnader nede, men kommunen har flere anlegg som ikke er oppdaterte og til dels anlegg som ikke virker. Dette er en nødvendighet for å kunne justere varme og ventilasjon slik at disse anlegg går kun når folk bruker byggene. Mangler ved disse anleggene medfører også unødig høyt energiforbruk.

I 2022 ble det igangsatt prosjekt for helhetlig overvåkning av det kommunale energiforbruket. Dette er blant gjort det mulig med et klimaregnskap og det gir en god oversikt og gjør det enklere å sette inn effektive tiltak for energieffektivisering i kommunale bygg. I 2023 til 2025 har det vært jobbet med å inkludere også fjernvarme i dette systemet, men en har enda ikke kommet i mål med dette. Det vil jobbes med å utvide denne oversikten med alle relevante bygg og fjernvarme.

I 2023 kom et EU direktiv som gjør at kompaktlysrør blir faset ut i februar og lysrør fases ut i august 2023. Det er over flere år jobbet strategisk med å skifte lyskilde til LED. På sikt vil det gi en besparelse, men har også ført til høyere vedlikeholdskostnader. Ofte kan det byttes til lysrør LED men i mange tilfeller vil det være mer hensiktsmessig og bytte lysarmaturer 1:1. Belysning står for ca. 20% av energikostnader og overgang til LED kan redusere disse kostnader med 80-85%. I 2022 - 2024 er det det skiftet til LED lys i en rekke kommunale bygg.

I starten av 2023 kom også Forskrift om endring i avfallsforskriften (utsortering og materialgjenvinning av bioavfall og plastavfall). Det er jobbet med å kjøpe inn nye sorteringsstasjoner og endre rutiner for sortering og levering av de forskjellige fraksjonene. Arbeidet gjøres i samarbeid med Fosen renovasjon.

I 2022 ble det det igangsatt strategisk arbeid med å få oversikt over kostnader og forebygge hærverk og andre ødeleggelser på bygg. Dette arbeidet følges opp kontinuerlig.

Det er har vært et overforbruk på vedlikehold bygninger samtidig som det er et betydelig vedlikeholdsetterslep.

Boligkontor

Avdelingen hadde ved inngangen til 2025 fire ansatte, inkludert avdelingsleder. I løpet av året ble det rekruttert en ekstra medarbeider for å styrke kapasiteten, særlig med tanke på fakturering av vann- og avløpsgebyrer. Avdelingen består dermed av totalt fem ansatte.

Avdelingsleder fratrådte sin stilling mot slutten av 2025, og rekrutteringsprosessen for ny leder ble igangsatt. Ny avdelingsleder tiltrer 07.04.2026.

Avdelingen har en sentral rolle i koordineringen av det kommunale boligtilbudet. Dette omfatter både kontakt og oppfølging overfor publikum, samt intern koordinering mot NAV, Helse og Eiendom. Videre er avdelingen ansvarlig for oppfølging av kontrakter, fakturering av kommunale avgifter og husleie, samt salg av kommunale boligtomter. Avdelingen har i 2025 hatt en underbemanning og har bare delvis fått løst de nye oppgavene. Dette har medført at andre avdelinger har måtte hjelpe til med deler av oppgavene.

Samfunnsutvikling

Enheten ble opprettet i 2024. Det viktigste satsingsområdet har vært næringsutvikling i tillegg til gjennomføring av større utviklingsprosjekt.

De kommunale hovedsatsinger innen næring har vært forsvarsrelatert næring, blå sektor og reiseliv.

Det er utarbeidet en digital oversikt over tilgjengelig næringsareal i kommunen:

<https://www.orland.kommune.no/tjenestemeny/naring-og-landbruk/naringsliv/naringsareal/>

I Næringsens hus er det etablert et kontorfellesskap for næringsaktører og pendlerkontor med tilgang til møterom, stillerom, kantine og andre fellesfasiliteter. En app («Lås Opp») er utviklet og lansert for innsamling av brukerdata og atkomst til pendlerkontoret. Avtalen med Trøndelag fylkeskommune for dette kontorfellesskapet er nå utløpt.

Pendlerkontoret kan derfor, hvis ønskelig avvikles, men kommunedirektøren har vurderes dithen at det er et tilbud som bidrar til bolyst.

Følgende eksterne aktører er etablert på Næringens hus ved utgangen av 2025: Kopparn Utvikling AS, Revisjon Midt-Norge, Norsk Landbruksrådgivning, Landbrukstjenester Fosen, Ørland Næringsforum, Fosenregionen og Ørland Bjugn Bygdeservice.

Ørland kommune får rammeoverføringer og tilskudd som tilsvarer kommunens normale utgifter til Ørland lufthavn.

Reiselivsnæringen er viktig for Ørland. Ifølge Visit Norway Innsikt var verdiskapingen fra reiselivsnæringene i Ørland nær kr 72 millioner i 2024 Tar man med Transport og Formidling stod kommunens aktører for en verdiskaping på rundt 107 millioner kroner, som er en vekst på 6% fra 2023; noe som med god margin gjorde Ørland til den største reiselivskommunen i Fosen.

Ørland har et bredt urbant tilbud innen varer og tjenester og har stor betydning som handelssted både for innbyggerne i kommunen, resten av Fosen og nordre deler av Agdenes. Ørland har lagt til rette for utvikling av handelstilbud med et kontinuerlig arbeid for et attraktivt sentrum og ved å tilrettelegge for sentrumsnær storhandel i Brekstadbukta og i Bjugn. Som andre steder i landet møter handelen i Ørland utfordringer i tilknytning til netthandel. Dessverre har geoteknikk og annet forsinket bygging av kjøpesenter i Sæterfjæra, men aktøren har nå kommet i gang. Ørland kommune har bidratt i dette arbeidet med et samarbeid om tilkomstvei.

Blå sektor er av stor betydning i Ørland kommune. Verdiskapingsanalysen for «Blå sektor», som ble startet i samarbeid med SINTEF OCEAN, og senere fulgt opp av RR Consult, viser at "Blå sektor" i Ørland kommune har vist stabil vekst over mange år.

Omsetningen i «Blå sektor» i Ørland kommune viser en vekst fra 4,9 mrd. kr. i 2017 til 13,1 mrd. kr. i 2023. For 2023 utgjør dette en økning på 23% fra året før.

Veksten i direkte sysselsetting har økt fra 470 i 2017 til 637 i 2023 og tar man med ringvirkninger til andre bransjer er totalt antall sysselsatte i 2023 på 848. Her må Ørland kommune se på hvordan man kan legge til rette for at flere kompetanse- og utviklingsarbeidsplasser legges til kommunen, heller enn i Trondheim. Det ble ikke bestilt en oppdatert verdiskapingsanalyse i 2025.

Ørland kommune har også gode inntekter fra Blå sektor med utbetalinger fra «Havbruksfondet» på over 20 mill. kr. i 2024.

Ørland kommune har vært og skal fortsette med å være godt vertskap for kampflybasen. Siste tilgjengelige beregninger (2019) fra Forsvarsdepartementet viser at Forsvaret i la igjen over 268 millioner kroner på Fosen. Beløpet omfatter forbruk og skatt samt vare- og tjenestekjøp, men ikke investering i og drift av kampflybasen hvor betydelige kontrakter har gått til lokale firma. Det er potensiale til å øke ringvirkningene rundt forsvarets tilstedeværelse i Ørland.

Ørland kommune har avtale med FI om å ivareta forsvarskoordinatorrollen. Forsvarskoordinators rolle består av tre hovedområder:

1. Vertskap: Rekruttering, tilbud i videregående skoler, bolyst, Forsvarskonferansen og veteranarbeid.
2. Kommunikasjonsbindeledd: Rapportering og koordinering på politisk nivå og med Forsvaret og kommuneadministrasjon, samt omdømmearbeid.
3. Næringsutvikling: Utvikling og posisjonering av næringsliv samt sivile og militære arbeidsplasser, bistå etablert og nyoppstartet næringsliv, skape møteplasser og FoU-koblinger.

Med den nye sikkerhetspolitiske situasjonen i Europa har det blitt satt søkelys på forsvarsevne og beredskap. Dette betyr økte bevilgninger til forsvaret, noe som kan bli av stor betydning for vertskapskommunen.

Avviksmeldinger

I 2025 ble det rapportert 23 avviksmeldinger for Samfunnsutvikling og tekniske tjenester avvikssystemet Compilo. Det er behov for å jobbe med kulturen for rapportering av feil, mangler og uønska hendelser i sektoren.

21 avvik er HMS avvik og disse har lav alvorlighetsgrad.

Nærvær og sykefraværsoppfølging

Innfor sektoren har renhold det høyeste fraværet i 2025. Dette er en vesentlig reduksjon fra 2022, men noe økning siden 2024. De øvrige områdene innenfor tekniske tjenester har et lavere fravær. Sektoren har hatt en vesentlig omorganisering i 2024 som blant annet har til hensikt å styrke nærversarbeidet. Det er behov for å følge opp arbeidet med nærvær og sykefravær videre fremover.

Bevilgningsoversikter

§ 5-4. Bevilgningsoversikt – drift					
Regnskap					
Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Generelle driftsinntekter					
Rammetilskudd		-486 332	-486 900	-486 900	-450 731
Inntekts- og formuesskatt		-389 621	-371 800	-371 800	-343 698
Eiendomsskatt		-9 801	-10 200	-10 200	-9 809
Andre generelle driftsinntekter		-63 911	-68 189	-68 189	-77 308
Sum generelle driftsinntekter		-949 665	-937 089	-937 089	-881 545
Netto driftsutgifter					
Sum bevilgninger drift, netto		833 917	834 530	834 380	830 353
Avskrivninger	10	89 356	0	0	83 651
Sum netto driftsutgifter		923 272	834 530	834 380	914 003
Brutto driftsresultat		-26 393	-102 559	-102 709	32 458
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-21 781	-21 200	-21 200	-23 639
Utbytter		-14 053	-14 500	-14 500	-13 133
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter	12	98 866	93 122	93 122	103 792
Avdrag på lån	15	67 230	63 700	63 700	70 156
Netto finansutgifter		130 261	121 122	121 122	137 175
Motpost avskrivninger	10	-89 356	0	0	-83 651
Netto driftsresultat		14 513	18 563	18 413	85 983
Disponering eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	6	6 748	200	200	7 129
Bruk av bundne driftsfond	6	-2 523	-9 213	-9 213	-5 437
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		-18 738	-9 550	-9 400	-87 675
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-14 513	-18 563	-18 413	-85 983
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).		0	0	0	0

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. enhet - fond brutto

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Politisk styring, råd og utvalg		7 158	6 785	6 785	6 456
Kommunedirektør		2 076	2 493	2 493	1 984
Økonomi og virksomhetsstyring		40 146	42 970	42 970	40 495
Helse og familie		333 421	326 258	326 258	326 304
Oppvekst og utdanning		351 899	364 834	364 834	337 992
Kultur, NAV, overføring kirke		39 289	39 049	38 899	37 781
Samfunnsutvikling og tekniske tjenester		50 755	58 502	58 502	61 258
Sum områder		824 744	840 890	840 740	812 269
Finans		1 363	1640	1640	564
Eiendomsskatt		15	500	500	180
Premieavvik	3	7 795	-8500	-8500	17 340
SUM		9 172	-6 360	-6 360	18 084
Sum totalt		833 917	834 530	834 380	830 353

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Politiske organer	5 397	4 921	4 921	4 761
Revisjon og kontrollutvalgssekretariat	1 761	1 864	1 864	1 695
Politisk styring, råd og utvalg	7 158	6 785	6 785	6 456
Avsetning fond	0	0	0	0
Bruk av fond	0	0	0	0
Sum området Politisk styring, råd og utvalg	7 158	6 785	6 785	6 456

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Kommunedirektør	2 076	2 493	2 493	1 983
Avsetning fond	0	0	0	0
Bruk av fond	0	0	0	0
Sum området Kommunedirektør	2 076	2 493	2 493	1 984

	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Tall i 1000 kroner				
Organisasjon og virksomhetsstyring	6 788	10 240	10 240	6 522
Digitalisering og IKT	13 649	11 153	11 153	14 851
Personaltjenesten	5 691	5 134	5 134	4 661
Dokumentforvaltning	7 589	8 357	8 357	9 025
Økonomi og finans	6 972	7 452	7 452	7 931
Tilfeldige utgifter	-365	300	300	296
Økonomi og virksomhetsstyring	40 324	42 638	42 638	43 287
Renter	-57	0	0	329
Avsetning fond	-246	0	0	0
Bruk av fond	126	332	332	261
Avskrivninger				-3 382
Sum området Økonomi og virksomhetsstyring	40 146	42 970	42 970	40 495
Tall i 1000 kroner				
Administrasjon og koordinerende enhet	15 538	13 311	13 311	17 277
Sykehjem og heldøgns omsorg	72 705	71 996	71 996	73 931
Hjemmebasert omsorg	93 253	93 100	93 100	95 799
Familiehelse	56 786	54 003	54 003	54 829
Oppfølgingstjenesten	92 425	93 797	93 797	85 979
Helse og familie	330 708	326 208	326 208	327 815
Renter	0	0	0	0
Integreringstilskudd	1 600	0	0	0
Avsetning fond	0	0	0	-2 936
Bruk av fond	1 113	50	50	3 130
Avskrivning				-1 704
Sum området Helse og familie	333 421	326 258	326 258	326 304
Tall i 1000 kroner				
Administrasjon	2 263	1 953	1 953	1 799
Grunnskoler	140 673	141 625	141 625	139 234
Barnehager	125 659	128 176	128 176	115 892
Kvalifiseringsenheten	-14 326	-5 233	-5 233	-9 728
PPT	6 030	6 429	6 429	5 822
Barnevern	47 015	43 483	43 483	45 002
Oppvekst og utdanning	307 315	316 433	316 433	298 021
Renter	0	0	0	0
Integreringstilskudd	45 711	46 289	46 289	47 708
Avsetning fond	-1 333	0	0	-3 120
Bruk av fond	207	2 112	2 112	330
Avskrivning				-4 947
Sum området Oppvekst og utdanning	351 899	364 834	364 834	337 992

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
NAV	13 856	15 148	15 148	14 563
Overføring kirkelig fellesråd	7 325	7 315	7 315	7 360
Overføring Roret/kultur/regionale midler	14 936	14 936	14 936	15 766
Kultur, NAV, overføring kirke	36 118	37 399	37 399	37 690
Integreringstilskudd	1 519	0	0	0
Avsetning fond	0	0	0	-1 050
Bruk fond	1 652	1 650	1 500	1 466
Avskrivning				-325
Sum området Kultur, NAV, overføring kirke	39 289	39 049	38 899	37 781

Tall i 1000 kroner	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Administrasjon/ledelse	2 072	1 680	1 680	2 481
Plan, forvaltning og landbruk	13 045	12 937	12 937	10 031
Samfunnsutvikling	4 166	3 742	3 742	4 083
Vann	-29 645	-32 239	-32 239	-14 044
Avløp	-10 412	-9 054	-9 054	-4 678
Fosen Brann og redning (FBRT)	15 440	15 113	15 113	16 071
Kommunalteknikk	17 829	16 072	16 072	22 308
Eiendom	40 525	41 568	41 568	90 581
Boligkontor	2 136	2 462	2 462	
Samfunnsutvikling og tekniske tjenester	55 157	52 282	52 282	126 833
Renter	-8	0	0	0
Avsetning fond	-5 169	-200	-200	-24
Bruk av fond	775	6 419	6 419	7 741
Avskrivning				-73 292
Sum området Samfunnsutvikling og tekniske tjenester	50 755	58 502	58 502	61 258
Sum områder	824 744	840 890	840 740	812 269

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 2025	Justert budsjett 2025	Vedtatt budsjett 2025	Regnskap 2024
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		-486 332	-486 900	-486 900	-450 731
Inntekts- og formuesskatt		-389 621	-371 800	-371 800	-343 698
Eiendomsskatt		-9 801	-10 200	-10 200	-9 809
Andre skatteinntekter		0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-63 911	-68 189	-68 189	-77 308
Overføringer og tilskudd fra andre		-202 520	-122 816	-122 816	-197 576
Brukerbetalinger		-35 210	-32 021	-32 021	-52 415
Salgs- og leieinntekter		-136 772	-130 319	-130 319	-114 217
Sum driftsinntekter		-1 324 167	-1 222 245	-1 222 245	-1 245 753
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter	16	663 900	624 768	624 768	649 611
Sosiale utgifter	3	141 592	139 228	139 228	134 262
Kjøp av varer og tjenester	17	325 508	309 246	309 246	336 881
Overføringer og tilskudd til andre		77 417	46 444	46 294	73 807
Avskrivninger	10	89 356	0	0	83 651
Sum driftsutgifter		1 297 774	1 119 686	1 119 536	1 278 211
Brutto driftsresultat		-26 393	-102 559	-102 709	32 458
Finansinntekter/Finansutgifter					
Renteinntekter		-21 781	-21 200	-21 200	-23 639
Utbytter		-14 053	-14 500	-14 500	-13 133
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter	12	98 866	93 122	93 122	103 792
Avdrag på lån	15	67 230	63 700	63 700	70 156
Netto finansutgifter		130 261	121 122	121 122	137 175
Motpost avskrivninger	10	-89 356	0	0	-83 651
Netto driftsresultat		14 513	18 563	18 413	85 983
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	6	6 748	200	200	7 129
Bruk av bundne driftsfond	6	-2 523	-9 213	-9 213	-5 437
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond		-18 738	-9 550	-9 400	-87 675
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		-14 513	-18 563	-18 413	-85 983
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		0	0	0	0

§ 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1000 kroner	Note	Regnskap 31.12.2025	Regnskap 31.12.2024
A. Anleggsmidler		4 735 698	4 504 766
I. Varige driftsmidler		2 678 013	2 614 544
1. Faste eiendommer og anlegg	10	2 594 626	2 538 680
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	10	83 388	75 864
II. Finansielle anleggsmidler		464 126	462 642
1. Aksjer og andeler	5	238 053	239 455
3. Utlån	13	226 073	223 188
III. Pensjonsmidler	3	1 593 558	1 427 580
B. Omløpsmidler	2	379 767	408 485
I. Bankinnskudd og kontanter		168 651	146 958
II. Finansielle omløpsmidler	18	1 379	1 255
3. Sertifikater		1 379	1 255
III. Kortsiktige fordringer		209 736	260 273
1. Kundefordringer		18 614	28 930
2. Andre kortsiktige fordringer		81 967	87 717
3. Premieavvik	3	109 155	143 626
Sum eiendeler		5 115 464	4 913 251
C. Egenkapital		-1 188 957	-1 233 260
I. Egenkapital drift		-70 149	-84 346
1. Disposisjonsfond		-25 384	-43 808
2. Bundne driftsfond	6	-44 764	-40 539
II. Egenkapital investering		-43 010	-39 556
1. Ubundet investeringsfond		-4 200	-1 093
2. Bundne investeringsfond	6	-51 656	-45 592
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		12 846	7 128
III. Annen egenkapital		-1 075 799	-1 109 357
1. Kapitalkonto	7	-1 074 991	-1 108 550
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		-807	-807
D. Langsiktig gjeld		-3 726 268	-3 434 918
I. Lån		-2 129 839	-2 031 960
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	14	-1 479 839	-1 381 960
2. Obligasjonslån	14	-650 000	-650 000
II. Pensjonsforpliktelse	3	-1 596 429	-1 402 958
E. Kortsiktig gjeld	2	-200 239	-245 073
I. Kortsiktig gjeld		-200 239	-245 073
1. Leverandørgjeld		-56 375	-67 526
4. Annen kortsiktig gjeld		-143 865	-177 547
Sum egenkapital og gjeld		-5 115 464	-4 913 251
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler		62 919	36 059
II. Andre memoriakonti		6 377	6 124
III. Motkonto for memoriakontiene		-69 296	-42 183

§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering

Tall i 1000 kroner	Note	Justert		Vedtatt	Regnskap 2024
		Regnskap 2025	budsjett 2025	budsjett 2025	
Investeringsutgifter					
Investeringer i varige driftsmidler	10	149 253	139 036	145 200	133 759
Tilskudd til andres investeringer		2 123	1 987	1 800	1 500
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	5	2 748	2 800	2 800	2 546
Utlån av egne midler	13	0	0	0	4 000
Avdrag på lån		0	0	0	196 395
Sum investeringsutgifter		154 125	143 823	149 800	338 199
Investeringsinntekter					
Kompensasjon for merverdiavgift		-6 806	-9 405	-7 200	-11 908
Tilskudd fra andre		-4 097	-4 781	0	-3 340
Salg av varige driftsmidler		-8 169	-7 300	-5 000	-11 490
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	-171 395
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		-1 077	-1 076	-1 076	-26 006
Bruk av lån		-128 389	-128 389	-136 524	-108 740
Sum investeringsinntekter		-148 538	-150 951	-149 800	-332 880
Videreutlån					
Videreutlån	13	16 292	35 000	35 000	22 325
Bruk av lån til videreutlån	13	-16 275	-35 000	-35 000	-22 325
Avdrag på lån til videreutlån	13	6 415	8 000	8 000	6 160
Mottatte avdrag på videreutlån	13	-12 366	-8 000	-8 000	-15 120
Netto utgifter videreutlån		-5 934	0	0	-8 960
Overføring fra drift og netto avsetninger					
Overføring fra drift		0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	6	6 097	0	0	9 653
Bruk av bundne investeringsfond	6	-32	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	-2 500
Dekning av tidligere års udekket beløp		7 128	7 128	0	3 616
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		13 193	7 128	0	10 769
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		12 846	0	0	7 128
Kontrollsum konto 980 Regnskapsmessig merforbruk		-12 846	0	0	-7 128
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)					
Inntekter til fordeling		-250	0	0	-2 043
Utgifter til fordeling		154 125	143 823	149 800	141 804
Sum til fordeling (netto)		153 875	143 823	149 800	139 761

§ 5-5. Bevilgningsoversikt investering, investeringsregnskap til fordeling

Tall i 1000 kroner	Regnskap	Justert	Vedtatt	Regnskap
	2025	budsjett 2025	budsjett 2025	
Investeringer i varige driftsmidler	149 253	139 036	145 200	133 759
Tilskudd til andres investeringer	2 123	1 987	1 800	1 500
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 748	2 800	2 800	2 546
Utlån av egne midler	0	0	0	4 000
Inntekter til fordeling	-250	0	0	-2 043
Netto investeringer til fordeling	153 875	143 823	149 800	139 761
Netto investeringsutgifter pr. prosjekt				
Trafikksikkerhetstiltak	486	300	0	542
Fergekai Dybfest og Tarva	27 335	27 300	8 000	4 601
Sæterfjæra Kulvert og VA-anlegg	1 049	1 700	0	0
Trafikksikkerhetstiltak Arnfinn Astads vei/gang- og sykkelvei	63	100	0	0
Oppgradering Alf Nebbsgate	1 903	1 600	2 000	4 223
Renovering avløp	3 415	3 100	4 000	1 399
Utbedring kommunale veier	304	300	0	107
Rehabilitering av hovedavløpsnett på Brekstad	0	0	0	2 625
Utbedring /nye gatelys	0	0	0	139
Mebostad pumpestasjon	0	0	2 000	0
Nytt avløpsnett Alf Nebbsgate	1 585	1 200	0	6 329
Kryss, veg og parkeringsløsninger på Brekstad	371	0	0	3 358
Grunnundersøkelser gangfelt Vallersund	285	300	0	16
Brekstad næringsmiddlepark	427	450	0	80
Innledende arbeid reguleringsplan Uthaug (ikke i bruk)	0	0	0	15
Plastring Sæterfjæra	0	0	0	561
Igangsetting av planarbeid Myran	335	200	0	294
Vannforsyning Myran industriområde	1 192	900	0	13
Gang og sykkelvei langs Vestråttvegen	693	750	0	243
Renovering kloakkpumpestasjoner	205	200	4 000	0
Ny barneskole Brekstad	0	0	0	974
Terminal lufthavna	-81	0	0	0
Ørland Rådhus - nye kontorplasser	5 214	4 800	0	0
Mebostad - B14	416	200	0	600
HMS Bygg	1 214	700	2 500	4 779
Utbygging/oppgradering varmeanlegg Vallersund oppvekstsenter	0	0	0	2 253
ØMS/Bjugn Helsesenter	1 195	1 700	0	0
Skatepark Botngård ungdomsskole	7 364	7 361	0	428
Tribuner Gryta	0	0	0	79
Nye LED-lys Ørland medisinske senter og Bjugn helsesenter	0	0	0	863
Avlastningsbolig barn og unge fase 1 - avsluttet i 2024	0	0	1 000	2 576
Utbedring Ørland legekantor	0	0	0	1 976
Ny takduk Ørland legevakt/ambulansestasjon	285	100	0	1 167

Vognbu Solkysten barnehage	0	0	0	538
SD system næringens hus/Ørland kultursenter	0	0	0	1 937
Lekeapparat skole	0	0	0	1 067
Matkjøling Bjugn Helsesenter	0	0	0	648
Oppgradering omsorgsboliger	-575	400	0	575
Ladeinfrastruktur	1 245	800	0	881
Oppgradering garderober Bjugnhallen	0	0	0	1 693
Dagsturhytte Koet	32	25	250	55
Utbedring arbeidsplass og arbeidslokaler for hjemmetjenesten				
Brekstad	1 989	2 000	0	1 140
Ombygging varmeanlegg ØMS	457	300	1 500	0
Kjøp av omsorgsboliger	0	0	10 700	0
Ombygging fra 3 til 2 administrasjonsbygg	0	0	0	0
Avlastningsbolig barn og unge fase 2 (fra 2025)	108	110	0	0
Ny takduk Ørland ungdomsskole	1 471	1 100	0	0
Ombygging og utleie på Ørland medisinske senter (ØMS)	384	200	0	0
Reservevannforsyning	0	0	0	204
Renovering vannledninger	15 811	15 000	15 000	12 691
Vannledning Oksvoll	0	0	0	409
Nytt renseanlegg (vann)	53 699	48 000	80 000	26 360
Nytt låsesystem (vannanlegg)	0	0	0	1 393
Doblering vannledning Lysøysund	0	250	250	3 697
Anskaffelse vannmålere	1 023	1 000	1 500	688
Storfosna - vann	2 546	3 500	0	9 341
Nytt høydebasseng Stallvika	0	0	3 500	0
Opparbeidelse Ulsetmyran Industripark	0	0	0	101
Skipsleia næringspark (ikke i bruk)	0	0	0	363
Brekstadbukta flyttestrøket	5 403	4 300	0	20 535
Allmenningskai Uthaug	-860	0	0	97
Ny kai Uthaug	108	0	0	0
IKT, digitalisering og teknologiske løsninger	2 022	2 500	3 000	3 158
Velferdsteknologi og varsling	0	0	1 000	419
IKT oppvekst	2 745	2 750	3 000	3 519
Reguleringsplan Skipsleia næringspark 2025	1 122	800	0	0
Flytting Uthaug Marina	0	0	0	100
Planlegging helseprosjekt Ørland	400	400	1 000	104
Utstyr Langtidsplasser sykehjem	785	790	0	821
Truck Stranda	0	0	0	455
Planendring HOVDE I og II	154	0	0	26
Oppgraderinger Soltunet, Hildatunet og hjelpemiddelsentralen	3 404	1 500	1 000	0
Presenning kanonen på Austrått	229	50	0	0
Salg av driftsmidler	9	0	0	1
Nedbetaling av lån	0	0	0	-1
Eiendomssalg	285	0	0	505
Investeringer i varige driftsmidler	149 253	139 036	145 200	133 759

Overføring kirkelig fellesråd	500	500	500	1 500
Investering - overføring til Roret KF	1 487	1 487	1 300	0
Finansiering investering	136	0	0	0
Tilskudd til andres investeringer	2 123	1 987	1 800	1 500
Egenkapitaltilskudd KLP	2 748	2 800	2 800	2 546
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 748	2 800	2 800	2 546
Lokal næringsaktør	0	0	0	4 000
Utlån av egne midler	0	0	0	4 000
Kryss, veg og parkeringsløsninger på Brekstad	0	0	0	-672
Brekstadbukta flytteprosjekt	0	0	0	-42
Finansiering investering	-250	0	0	-1 329
Inntekter til fordeling	-250	0	0	-2 043
Netto for alle enheter	153 875	143 823	149 800	139 761

Oversikt etter § 5-9

Drift

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Netto driftsresultat	-14 513	-85 983
Avsetninger til bundne driftsfond	-6 748	-7 129
Bruk av bundne driftsfond	2 523	5 437
Sum budsjettdisposisjoner	9 550	51 144
Årets budsjettavvik (mer- eller mindreforbruk før strykninger)	-9 188	-36 531
Strykning av overføring til investering		
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond		
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk		
Strykning av bruk av disposisjonsfond		
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	-9 188	-36 531
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	9 188	36 531
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk		
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk		
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond		
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0	0

Investering

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner	Regnskap 2025	Regnskap 2024
Sum utgifter og inntekter, eksklusive bruk av lån	-128 043	3 640
Avsetninger til bundne investeringsfond	-6 097	-9 653
Bruk av bundne investeringsfond	32	
Budsjettert bruk av lån	128 389	
Sum budsjettdisposisjoner	-7 128	-1 116
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-12 846	-7 128
Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond		
Strykning av overføring fra drift		
Strykning av bruk av lån		
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond		
Udisponert beløp etter strykninger	-12 846	-7 128
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond		
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp).	-12 846	-7 128

Konsolidert regnskap

Med konsolidering menes at interne mellomværender mellom regnskapsenheter elimineres («nettes»), slik at regnskapet viser kommunen som én økonomisk enhet. Dette innebærer at det utarbeides et samlet regnskap som består av kommunekassen, de kommunale foretakene samt eventuelle andre virksomheter som er en del av kommunen som rettssubjekt, slik som eventuelle lånefond og interkommunale samarbeid (regionråd og oppgavefelleskap) som ikke er eget rettssubjekt. Et konsolidert regnskap skal gi kommunestyret bedre oversikt over kommunens samlede økonomiske utvikling og stilling, og et bedre grunnlag for å kunne sammenlikne økonomi og ressursbruk mellom kommuner uavhengig av hvordan kommunene har organisert sin virksomhet.

Det som er konsolidert er Ørland kommune og Roret Ørland Kulturforetak KF.

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter art – drift Regnskap konsolidert

Tall i 1000 kroner	Konsolidert regnskap 2025	Konsolidert regnskap 2024
Driftsinntekter		
Rammetilskudd	-486 332	-450 731
Inntekts- og formuesskatt	-389 621	-343 698
Eiendomsskatt	-9 801	-9 809
Andre skatteinntekter	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-63 911	-78 304
Overføringer og tilskudd fra andre	-218 620	-209 700
Brukerbetalinger	-37 231	-55 026
Salgs- og leieinntekter	-146 986	-123 712
Sum driftsinntekter	-1 352 502	-1 270 980
Driftsutgifter		
Lønnsutgifter	691 503	677 063
Sosiale utgifter	148 018	139 886
Kjøp av varer og tjenester	333 972	345 244
Overføringer og tilskudd til andre	65 166	60 385
Avskrivninger	90 653	84 913
Sum driftsutgifter	1 329 312	1 307 491
Brutto driftsresultat	-23 190	36 511
Finansinntekter/Finansutgifter		
Renteinntekter	-21 807	-23 810
Utbytter	-14 053	-13 133
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0
Renteutgifter	98 871	103 803
Avdrag på lån	67 230	70 156
Netto finansutgifter	130 241	137 016
Motpost avskrivninger	-90 653	-84 913
Netto driftsresultat	16 398	88 614
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:		
Overføring til investering	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	7 804	7 783
Bruk av bundne driftsfond	-3 678	-7 490
Avsetninger til disposisjonsfond	0	129
Bruk av disposisjonsfond	-18 738	-87 990
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	-14 612	-87 568
Fremført til inndecking i senere år (udekket beløp)	1 786	1 046

§ 5-5. Bevilgningsoversikt – investering Regnskap - Konsolidert

Tall i 1000 kroner	Konsolidert regnskap	
	2025	2024
Investeringsutgifter		
Investeringer i varige driftsmidler	150 939	135 650
Tilskudd til andres investeringer	2 123	1 500
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	2 809	2 596
Utlån av egne midler	0	4 000
Avdrag på lån	0	196 395
Sum investeringsutgifter	155 871	340 142
Investeringsinntekter		
Kompensasjon for merverdiavgift	-6 880	-12 207
Tilskudd fra andre	-5 397	-3 340
Salg av varige driftsmidler	-8 209	-11 490
Salg av finansielle anleggsmidler	0	-171 395
Utdeling fra selskaper	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	-1 077	-26 006
Bruk av lån	-128 389	-108 740
Sum investeringsinntekter	-149 952	-333 179
Videreutlån		
Videreutlån	16 292	22 325
Bruk av lån til videreutlån	-16 275	-22 325
Avdrag på lån til videreutlån	6 415	6 160
Mottatte avdrag på videreutlån	-12 366	-15 120
Netto utgifter videreutlån	-5 934	-8 960
Overføring fra drift og netto avsetninger		
Overføring fra drift	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	6 097	9 653
Bruk av bundne investeringsfond	-144	-1 644
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	-3 415
Dekning av tidligere års udekket beløp	7 291	4 695
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	13 243	9 288
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	13 228	7 291
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)		
Inntekter til fordeling	-250	-2 043
Utgifter til fordeling	155 871	143 747
Sum til fordeling (netto)	155 621	141 703

§ 5-8. Balanseregnskapet konsolidert

Tall i 1000 kroner	Kons. regnskap 2025	Kons. regnskap 2024
A. Anleggsmidler	4 808 429	4 577 376
I. Varige driftsmidler	2 715 267	2 655 530
1. Faste eiendommer og anlegg	2 629 482	2 578 701
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	85 785	76 829
II. Finansielle anleggsmidler	464 532	462 987
1. Aksjer og andeler	238 459	239 799
3. Utlån	226 073	223 188
III. Pensjonsmidler	1 628 630	1 458 860
B. Omløpsmidler	383 847	419 948
I. Bankinnskudd og kontanter	173 808	153 648
II. Finansielle omløpsmidler	1 379	1 255
3. Sertifikater	1 379	1 255
III. Kortsiktige fordringer	208 659	265 045
1. Kundefordringer	19 441	30 871
2. Andre kortsiktige fordringer	80 176	87 867
3. Premieavvik	109 042	146 306
Sum eiendeler	5 192 275	4 997 324
C. Egenkapital	-1 228 452	-1 285 196
I. Egenkapital drift	-71 456	-87 966
1. Disposisjonsfond	-25 384	-44 122
2. Bundne driftsfond	-48 904	-44 890
3. Merforbruk i driftsregnskapet	2 832	1 046
II. Egenkapital investering	-42 628	-42 500
1. Ubundet investeringsfond	-4 200	-4 200
2. Bundne investeringsfond	-51 656	-45 592
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	13 228	7 291
III. Annen egenkapital	-1 114 369	-1 154 729
1. Kapitalkonto	-1 113 561	-1 153 922
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-807	-807
D. Langsiktig gjeld	-3 760 201	-3 461 929
I. Lån	-2 129 839	-2 031 960
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	-1 479 839	-1 381 960
2. Obligasjonslån	-650 000	-650 000
II. Pensjonsforpliktelse	-1 630 362	-1 429 969
E. Kortsiktig gjeld	-203 622	-250 199
I. Kortsiktig gjeld	-203 622	-250 199
1. Leverandørgjeld	-57 319	-68 928
4. Annen kortsiktig gjeld	-146 303	-181 271
Sum egenkapital og gjeld	-5 192 275	-4 997 324
F. Memoriakonti	0	0
I. Ubrukte lånemidler	62 919	36 060
II. Andre memoriakonti	6 377	6 124
III. Motkonto for memoriakontiene	-69 296	-42 184

Noter

Note 1 Regnskapsregler og vurderinger

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og bruken av disse. Inntektene og utgiftene skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet.

Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og utbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal framgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Note 2 Endring i arbeidskapitalen

Balanseregnskapet:	01.01.2025	31.12.2025	Endring
2.1 Omløpsmidler	408 485	379 767	-28 719
2.3 Kortsiktig gjeld	-245 073	-200 239	44 834
Arbeidskapital	163 412	179 527	16 115
Drifts- og investeringsregnskapet:			Beløp
Driftsregnskapet			
Inntekter driftsdel			1 324 121
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel			35 881
Utgifter driftsdel			-1 208 336
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner driftsdel			-166 178
Netto driftsresultat			-14 513
Investeringsregnskapet			
Inntekter investeringsdel			20 719
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel			158 153
Utgifter investeringsdel			-153 070
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner investeringsdel			-25 456
Netto utgifter i investeringsregnskapet			347
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)			26 859
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet			12 693
Differanse (forklares nedenfor)			3 422
Forklaring til differanse i arbeidskapital:			Beløp
Overføring Valsneset Utvikling bank			3 030
Overføring Valsneset Utvikling fordring			-100
Overføring Valsneset Utvikling gjeld			491
Sum differanse			3 422

Note 3 Pensjonsforpliktelser

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Premiefond

	KLP 2025	KLP 2024
Innestående på premiefond 01.01.	52 978	52 382
Tilført premiefondet i løpet av året	71 845	42 835
Bruk av premiefondet i løpet av året	70 922	42 240
Innestående på premiefond 31.12.	53 901	52 978

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i budsjett- og regnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen neste år/med 1/7 per år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 per år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet om at alle kjente utgifter og inntekter i året skal tas med i årsregnskapet for vedkommende år (kl. § 14-6, 2. ledd nr. c). Regnskapsføringen av premieavvik og amortisering av premieavvik har hatt innvirkning på netto driftsresultat i 2025 ved at regnskapsførte pensjonsutgifter er kr. 31 241 435 høyere enn faktisk betalte pensjonspremier.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger for beregning av pensjonskostnaden	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik

Pensjonskostnad og premieavvik		KLP 2025	SPK 2025	Sum 2025	KLP 2024	SPK 2024	Sum 2024
	Årets pensjonsopptjening, nåverdi	66 153	8 750	74 903	55 581	7 134	62 715
	Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	59 005	3 082	62 088	51 639	3 028	54 668
	Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-65 014	-3 038	-68 051	-59 015	-1 989	-61 004
	Adminstrasjonskostnad	2 415	281	2 696	2 280	263	2 544
A	Beregnet netto pensjonskostnad (inkl. adm)	62 560	9 075	71 635	50 486	8 437	58 922
B	Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	60 261	8 388	68 649	61 537	9 175	70 712
C	Årets premieavvik (B-A)	-2 299	-687	-2 986	11 051	738	11 790
Pensjonsutgifter i drifts- og investeringsregnskapet		2025	2025	2025	2024	2024	2024
B	Forfalt pensjonspremie (inkl. adm.kostnader)	60 261	9 175	68 649	61 537	9 175	70 712
C	Årets premieavvik	2 299	687	2 986	-11 051	-738	-11 790
D	Amortisering av tidligere års premieavvik	27 591	664	28 255	27 100	456	27 556
E	Brutto pensjonsutgift etter premieavvik og amortisering (SUM B:D)	90 151	10 526	99 891	77 585	8 893	86 478
G	Pensjonstrekk ansatte	9 626	1 904	11 529	9 261	1 836	11 097
	Årets regnskapsførte pensjonsutgift (F-G)	80 525	8 622	88 361	68 325	7 057	75 381
Akkumulert premieavvik		2025	2025	2025	2024	2024	2024
	Sum gjenstående premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	139 622	4 003	143 626	142 405	3 342	145 747
	Årets premieavvik	-2 299	-687	-2 986	11 051	738	11 790
	Sum amortisert premieavvik dette året	-27 591	-664	-28 255	-27 100	-456	-27 556
	Akkumulert premieavvik pr. 31.12	109 732	2 652	112 384	126 357	3 624	129 981
	Arbeidsgiveravgift av akkumulert premieavvik	-3 088	-141	-3 229	13 266	379	13 645
	Sum akkumulert premieavvik inkl. arb.g.avgift	106 644	2 511	109 155	139 622	4 003	143 626
Pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser		2025	2025	2025	2024	2024	2024
	Brutto pensjonsforpliktelse pr. 01.01.	1 313 939	85 872	1 399 811	1 209 197	76 334	1 285 532

Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	123 197	-8 810	114 387	54 881	-625	54 256
Virkning av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)						
Årets pensjonsopptjening	66 153	8 750	74 903	55 581	7 134	62 715
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	59 005	3 082	62 088	51 639	3 028	54 668
Utbetalinger	-56 308		-56 308	-57 360		-57 360
Brutto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	1 505 986	88 894	1 594 880	1 313 939	85 872	1 399 811
Brutto pensjonsmidler pr. 01.01.	1 371 403	56 176	1 427 580	1 283 559	50 266	1 333 825
Estimatavvik (ført direkte mot egenkapitalen)	72 573	15 709	88 282	26 933	-4 990	21 943
Virkningen av planendringer (ført direkte mot egenkapitalen)						
Innbetalt pensjonspremie (inkl. adm.)	60 261	8 388	68 649	61 537	9 175	70 712
Administrasjonskostnad/rentegaranti	-2 415	-281	-2 696	-2 280	-263	-2 544
Utbetalinger	-56 308	0	-56 308	-57 360	0	-57 360
Forventet avkastning	65 014	3 038	68 051	59 015	1 989	61 004
Brutto pensjonsmidler pr. 31.12.	1 510 528	83 030	1 593 558	1 371 403	56 176	1 427 580
Netto pensjonsforpliktelse pr. 31.12.	-4 542	5 864	1 322	-57 465	29 696	-27 769
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	928	622	1 549		3 148	3 148
	01.01.2025 KLP			01.01.2024 KLP		
Antall aktive	1116			1087		
Antall oppsatte	1307			1225		
Antall pensjoner	836			793		
Gj.snittlig pensjonsgrunnlag, aktive	428 512			410 607		
Gj.snittlig alder, aktive	41,03			41,11		
Gj.snittlig tjenestetid, aktive	8,86			9,04		
Netto pensjonsforpliktelse per ordning 31.12.2025	KLP felles	KLP sykepl.	KLP folkev.	SPK	Sum	
Brutto pensjonsforpliktelse	1 267 642	230 086	8 258	88 894	1 594 880	
Brutto pensjonsmidler	1 258 889	240 343	11 296	83 030	1 593 558	
<i>Netto pensjonsforpliktelse (+)/netto pensjonsmidler (-)</i>	8 754	-10 257	-3 038	5 864	1 322	
Arbeidsgiveravgift av netto pensjonsforpliktelse	928	0	0	622	1 549	
Sum bokført netto pensjonsforpliktelse	9 681	-10 257	-3 038	6 485	2 871	

Note 4 Kommunens garantiansvar pr 31/12-2025

Garantien er stilt for	Formål	Type garanti	Vedtatt garantiramme (ekskl. tillegg)	Saldo 31.12.2025	Godkjenning	Utløper
SAVA AS	Eiendom	Selvskyldnerkausjon	1 440	1 008	Godkjent	15.01.2029

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Bokført verdi	Eierandel
Fosen Helse IKS	367	33,33 %
Revisjon Midt-Norge SA	90	-
Stiftelsen Halten NDM	100	-
Egenkapitalinnskudd KLP	42 109	-
Fosen Kornsilø SA	1	-
Biblioteksentralen SA	1	-
Kopparn Utvikling AS	50	100 %
Sava Holding AS	1 200	100 %
TrønderEnergi AS	10 808	7,03 %
TrønderEnergi AS - aksjeklasse C	63 000	-
TrønderEnergi Vekst Holding AS	81 256	1,21 %
Fosenkraft AS	37 440	80 %
Fosenbrua AS	1 448	10,82 %
Konsek Trøndelag IKS	100	4,00 %
Helseplattformen AS	58	-
O! Trøndersk mat og drikke AS	20	0,87 %
Trøndelag Reiseliv AS	5	-
Sum	238 053	
Eierandel i interkommunale selskaper (IKS) uten innbetalt kapitalinnskudd:		
Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS		2,78 %
Midt-Norge 110-sentral IKS		2,19 %
Fosen Renovasjon IKS		41,80 %
Fosen brann- og redningstjeneste IKS		60,00 %
Vesentlige endringer i 2025:		
Waade Eiendom er fusjonert med Kopparn Utvikling AS. Waade Eiendom slettet 26.5.25.		
Aksjer i Brekstad Gjestebrygge AS er nedskrevet, jf. vedtak i KST 25/034.		

Note 6 Fond

Bundne fond	Beholdning 01.01.2025	Avsetninger	Bruk av fond	Overføring fra andre fond	Beholdning 31.12.2025
<i>Bundne driftsfond</i>					
Selvkostfond	11 173	4 185	506		14 852
Øvrig bundne fond	29 366	2 564	2 016		29 913
Sum	40 539	6 748	2 523		44 764
<i>Vesentlige bundne driftsfond</i>					
Bundet driftsfond - Vannforsyning	9 677	4 185			13 862
Bundet driftsfond - Voksenopplæring, tilskudd (Ørland)	6 507				6 507
Bundet driftsfond - Spesialistpoliklinikk Fosen (Ørland)	2 517				2 517
Bundet driftsfond - Læremidler fagfornyelsen	2 087				2 087
Bundet driftsfond - Skolemiljøteam	108	700		348	1 157
Bundet driftsfond - Testamentarisk gave A. Olsen (Bjugn)	1 026				1 026
Sum	21 922	4 885	0	348	27 155
<p>Fondet på voksenopplæring skal sikre et stabilt og forutsigbart opplæringstilbud for minoritetsspråklige elever. Elevtallet ved enheten svinger ut fra kommunens bosettingstall per år, samt justeringer i regelverk knyttet til rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap. I inneværende år har elevtallet vært relativt stabilt, og det har derfor ikke vært behov for å benytte midlene i fondet.</p> <p>Læremidler fagfornyelsen. Midlene er satt av til innkjøp av læreverker og læremidler i grunnskolen ihht. innføring av fagfornyelsen. Innkjøp vil pågå over en lengre periode/flere år, og fysiske lærebøker i barneskole skal prioriteres fremover. Det ble ikke brukt av disse midlene i 2025.</p>					
<i>Bundne investeringsfond</i>					
Bundne investeringsfond	45 592	6 097	32		51 656
<i>Vesentlige bundne investeringsfond</i>					
Bundet investeringsfond - Ekstraord.avdrag form.lån	39 079	5 951			45 030
Bundet investeringsfond - Gang- og sykkelvei Stuaneset - Bjugn kirke	2 300				2 300
Bundet investeringsfond - Rehabilitering kommunale bygg	1 290				1 290
Bundet investeringsfond - Tilfluktsrom	1 177				1 177
Sum	43 846	5 951	0	0	49 797

Note 7 Kapitalkontoen

Kapitalkontoen i kommuneregnskapet benyttes til å utligne virkninger av transaksjoner i bevilgningsregnskapet som ikke påvirker egenkapitalen, det vil si endringer i anleggsmidler og gjeld. Saldo på kapitalkonto viser størrelsen på den delen av anleggsmidlene som ikke er finansiert med gjeld.

Årets endring i kapitalkonto	01.01.	31.12.	Endring
Anleggsmidler	4 504 766	4 735 698	230 932
Langsiktig gjeld	-3 434 918	-3 726 268	-291 350
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)			26 859
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker anleggsmidler			0
Endring i regnskapsprinsipp som påvirker langsiktig gjeld			0
Netto endring	1 069 848	1 009 429	-33 559

Årets endring i kapitalkonto	Endring
Pensjonsmidler	165 978
Aksjer og andeler	-1 402
Utlån	2 886
Utstyr, maskiner og transportmidler	7 524
Faste eiendommer og anlegg	55 946
Pensjonsforpliktelser	-193 471
Langsiktig lånegjeld	-71 020
Netto endring	-33 559

Note 8 Medarbeidere

De tall som presenteres er hentet fra rapport over ansatte med fastlønn i lønnsystemet. Det omfatter fast ansatte, ansatte i permisjon (dette inkluderer også ansatte som er på arbeidsavklaringspenger AAP), lærlinger, langtidsvikarer og prosjektmedarbeidere. Oversikten omfatter ikke ansatte i andre selskap (IKS) eller foretak (Roret KF).

De fleste av kommunens ansatte arbeider i helse og familie og oppvekst og utdanning. Til sammen har disse 2 sektorene nærmere 80 % av kommunens ansatte. 81 % av de ansatte er kvinner. Størst kvinneandel er det i helse og familie og barnehagene. Ledergruppen i Ørland kommune besto i 2025 av kommunedirektøren med sine 4 kommunalsjefer, 11 enhetsledere, 1 daglig leder Roret KF og NAV leder som rapporterer direkte til en av kommunalsjefene.

Årsverk	2024	2025
Antall årsverk	831	867
Antall ansatte	991	1009
Antall kvinner	816	820
% andel kvinner	82%	81%
Antall menn	175	189
% andel menn	18%	19%
Antall kvinner ledende stillinger	10	12
% andel kvinner i ledende stillinger	63	71%
Antall menn i ledende stillinger	6	5
% andel menn i ledende stillinger	38 %	29%

Med ledende stillinger menes kommunedirektør, 4 kommunalsjefer og 11 enhetsledere direkte underlagt kommunalsjef. NB. Organisasjonsstrukturen endret fra 1. juli 2024.

Fordeling heltid/deltid	2024	2025
Antall deltidsstillinger	323	341
Antall ansatte i deltidsstillinger	323	334
Antall kvinner i deltidsstillinger	287	295
% andel kvinner i deltidsstillinger	35%	34 %
Antall menn i deltidsstillinger	36	46
% andel menn i deltidsstillinger	20%	20%

Med deltidsstilling regnes stilling under 95%. Tallet angir ikke hvor stor del som er ufrivillig deltid.

Heltid/Deltid

34 % av de ansatte arbeider i deltidsstillinger. Tilsvarende tall for 5 år siden (2021) var 42 %. Med deltidsstilling menes stilling som er under 95 %. Av de 341 ansatte med stilling under 95 % stilling, arbeider ca. 64 % av de deltidsansatte i helse og familie.

En del er frivillig deltid. Bl.a. pga. gradert alders eller uførepensjon, ønske om mer tid til familie, arbeid i kombinasjon med utdanning og pensjonister med pensjonistlønn. Vi har ikke kartlagt hvor mange av deltidsstillingene som er ufrivillig deltid. Gjennomsnittlig stillingsprosent hos våre kvinner siste 4 år:

2025: 86%
2024: 83 %
2023: 86,05 %
2022: 85,82 %
2021: 82,31 %
2020: 80 %

Heltid

Ørland kommune har i 2025 arbeidet systematisk med heltidskultur. Ledere, tillitsvalgte og verneombud i turnusavdelingene har deltatt i opplæring og veiledning i bruk av tjenestestyrt bemanningsplaner. Det er prøvd ut årsturnuser med lange vakter (12 -14 timer) for å sikre kompetanse på vaktene. En bevisst rekrutteringsstrategi og utlysningspraksis, samt at vi har arbeidet med oppgavedeling i enkelte avdelinger, har ført til at andelen heltid er økende.

Den største deltidsandelen har vi i turnustillinger (helse) og pr. 31.12.2025 er det registrert at 323 ansatte arbeider heltid.

Med økt kompetanse og forståelse i å bruke ulike verktøy ser vi at det må være samsvar mellom planlagt bemanning, kompetanse og tjenestens faktiske behov. Evner vi å balansere dette vil vi bedre kunne arbeide for en bærekraftig tjeneste over tid.

Høsten 2023 søkte vi om midler til forsøksprosjekt i regi av Arbeids- og inkluderingsdepartementet for å øke kommunens heltidsandel. Vi fikk kroner 600 000,-. For 2023 og 700 000,-, i prosjektmidler for 2024. Prosjektmidlene ble videreført for 2025 og frem til prosjektavslutning juni 2026 fikk vi kroner 700 000,-. Prosjektet benevnes som «Heltidspotten» og støttes med følgeforskning (Moland m/team).

For å dekke kompetansebehovet på helg er det behov for at dagens ansatte arbeider flere helgetimer. Det er derfor fremforhandlet avtale mellom partene om at den enkelte turnusansatt må arbeide minimum 275 helgetimer pr. år. For å motivere ansatte til å arbeide flere helgetimer er det også inngått avtale mellom partene om ekstra lønnstillegg fra 276. arbeidet helgetime.

Når ansatte i hele stillinger går flere helgetimer frigjør de arbeidstimer som gjør at deltidsansatte kan øke opp sine stillinger. Den gjennomsnittlige stillingsandel og hele stillinger økes.

Arbeidet med heltidskultur er fortsatt et viktig innsatsområde dersom vi vil utvikle kvalitet i tjenestene, planlegge for bærekraftig bemanning/tjeneste og ikke minst framstå som attraktiv på arbeidsmarkedet.

Rekruttering og kompetanse

Ved ledighet i stilling rekrutteres nye ansatte til de aller fleste stillinger gjennom vårt rekrutteringssystem Webcruiter. Alle ledige stillinger blir også publisert på kommunens hjemmeside og Facebookside, publisert hos NAV og i jobbkarusellen hos Adresseavisen /inkludert flere lokalaviser. Ved enkelte stillinger brukes også rekrutteringsbyrå, ulike fagtidsskrift, Finn.no og lignende. I tillegg mottar vi noen jobbhenvelser som åpne søknader og ledere/enheter mottar noen muntlige henvelser fra jobbsøkere.

Ørland kommune, som resten av kommune Norge, har store utfordringer med å rekruttere ansatte med riktig kompetanse. Kommunen har over tid opplevd rekrutteringsutfordringer i enkelte yrker som ingeniører, leger, jordmor, sykepleiere og vernepleiere. I de siste årene har det vært lyst ut flere ledige stillinger som vi ikke har fått søkere til. Dette gjelder så vel fagarbeiderstillinger som høyskolestillinger og ulike lederstillinger.

Det er gjennomført totalt 574 tilsetninger i 2025.

Lærlingeordningen

De siste årene har vi sett en drastisk nedgang i antall søkere til læreplasser. I 2025 lyste vi ut ledig læreplasser i lærefagene Barne- og ungdomsarbeider, Ernæringskokk og Helsefagarbeider. Vi endte da opp med 2 lærlinger i faget ernæringskokk og 4 lærlinger i Helsearbeiderfaget.

For om mulig å tiltrekke oss flere søkere har vi tatt inn utlysningsteksten en setning om at det er gode muligheter for fast ansettelse i 100 prosent stilling etter bestått fagprøve.

En annen tendens vi har sett de siste årene er at noen lærlinger har ulike utfordringer som fører til at de ikke kan gjennomføre læretiden som normert løp på 2 år. For å gjennomføre læretiden og avslutte med et fagbrev, kreves det ekstra tilrettelegging, kompetente veiledere og en arbeidsplass som er bevisst at vi både er en lærebedrift og en arbeidsplass for den enkelte lærling.

Vi ser behov for å gi veilederne mer kompetanse, slik at de bedre kan støtte den enkeltes lærling under læretiden. Ved årsskifte har vi totalt 6 lærlinger, som er fordelt på følgende fag:

- 2 lærling ernæringskokk
- 4 lærlinger helsearbeiderfaget

Målet for kommunene er å ha 2 lærlinger pr. 1000 innbygger, dvs. 20 lærlinger. Ørland kommune er medlem i Fosen opplæringskontor som har faglig oppfølging av lærlingeordninga. På tross av ekstra tiltak for å rekruttere lærlinger nådde oppnådde vi ingen økning i antall lærlinger. Dette er en bekymringsverdig utvikling. Det er spesielt innen Helsearbeiderfaget og Barne- og ungdomsarbeiderfaget vi bør satse på lærlinger, da det i disse to yrkene er store rekrutteringsutfordringer.

Intern kompetanseheving – fra Assistent til Helsefagarbeider

Som en konsekvens av arbeidet med tjenestestyrt bemanningsplaner og lite søkere på ordinære læreplasser, ble vi bevisst at vi hadde en stor andel assistenter uten formell utdanning som var ansatt i helsesektoren. Dette er ansatte som er godt etablert i kommunen og gjør en god og viktig jobb. Kompetansetiltaket som ble igangsatt i mars 2023 ga veldig gode resultater.

Det er derfor gjennom 2025 arbeidet med kartlegging og planlegging for oppstart av et nytt kull «Fra Assistent til Helsefagarbeider». 20 deltagere starter opp i kull 2 i februar 2026.

Tillitsvalgte

I Ørland kommune er det tillitsvalgte i 11 ulike arbeidstakerorganisasjoner. Arbeidstakerorganisasjonenes størrelse varierer fra over 450 medlemmer til ett medlem. Fire hovedtillitsvalgte er frikjøpt i fra 20 % til 100 % stilling. Samarbeidet med de tillitsvalgte utøves på flere nivå; både gjennom representasjon på sentralt nivå (fire medlemmer i Arbeidsmiljøutvalget og fire medlemmer i administrasjonsutvalget) og i drøfting av konkrete saker på enhetsnivå (LTV grupper) og på kommunalsjef/kommunedirektørnivå. I 2020 ble partssamarbeidet styrket gjennom etablering av lokale samarbeidsutvalg på alle enheter. Totalt 30 LTV utvalg er etablert.

Kommunedirektøren og kommunalsjef for organisasjon og utvikling har jevnlig møter med kommunens hovedtillitsvalgte.

Oversikt over arbeidstakerorganisasjoner med lokale hovedtillitsvalgt eller tillitsvalgt:

Organisasjon	Hovedtillitsvalgt / tillitsvalgt
Fagforbundet	Ann Berit Nervik – Janne Skogstad
Utdanningsforbundet	May Janne Winsjansen
NITO	Tom Andre Eide
Norsk sykepleierforbund	Silje H. Hernes
Naturviterne	Astrid Rømme
Delta	Monika Hansen
Norsk Fysio- og Ergoteroapiforbundene	Camilla W. Reberg
Creo	Trine Onsøien
Skolelederforbundet	Odd Erik Røstad
Den Norske legeforening	Kristine Vinge
Bibliotekarforbundet	Ida Helen Pedersen

Tabell 4: Tillitsvalgte 31.12.24

Likestillings- og diskrimineringsloven § 26

Alle arbeidsgivere skal, innenfor sin virksomhet, arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling, hindre diskriminering på grunn av kjønn, graviditet, permisjon ved fødsel eller adopsjon, omsorgsoppgaver, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsnedsettelse, seksuell orientering, kjønnsidentitet, kjønnsuttrykk, eller kombinasjoner av disse grunnlagene, og søke å hindre trakassering, seksuell trakassering og kjønnsbasert vold. Arbeidet skal blant annet omfatte områdene rekruttering, lønns- og arbeidsvilkår, forfremmelse, utviklingsmuligheter, tilrettelegging og mulighet for å kombinere arbeid og familieliv.

I alle offentlige virksomheter, uavhengig av størrelse, og i private virksomheter som jevnlig sysselsetter mer enn 50 ansatte, skal arbeidsgiver innenfor sin virksomhet

- undersøke om det finnes risiko for diskriminering eller andre hindre for likestilling, herunder annethvert år kartlegge lønnsforhold fordelt etter kjønn og bruken av ufrivillig deltidsarbeid,
- analysere årsakene til identifiserte risikoer
- iverksette tiltak som er egnet til å motvirke diskriminering, og bidra til økt likestilling og mangfold i virksomheten og
- vurdere resultater av arbeidet etter bokstav a til c.

Ørland kommune har fokusert på dette teamet i kommunens etniske retningslinjer. Se avsnittet «Om krenkelser og uønsket atferd». Ørland kommune har ikke gjennomført risikoanalyse iht. § 26, men vil ha fokus på utarbeidelse av likestilling og mangfoldserklæring med tilhørende risikovurderinger i 2026.

Note 9 Fraværstatistikk

Sykefravær totalt for Ørland kommune

Det totale sykefraværet for Ørland kommune i 2025 er 11,27 %. Måltallet til Ørland kommune er 8 %. De siste årene har sykefraværstatistikken for hele kommunen vært på ca. 10 %, med økning i 2024 og 2025.

Det meldes om stor mangel på vikarer både i helse og barnehage, som igjen fører til større belastning blant ansatte som står i jobb. Dette gir en utfordring med at noen enheter kommer i en negativ spiral som er vanskelig å stabilisere og at fraværet øker. Utfordringsbildet i 2025 omhandlet mye av den samme problematikken som i 2024.

Når vi ser til Faktabok om arbeidsmiljø og helse 2024, fremgår det at yrker innen helse- og sosialtjenester har det høyeste legemeldte sykefraværet over 16 dager. Barnehagelærere og -assistenter, renholdere, frisører og transportarbeidere er blant yrkesgruppene med relativt høyt fravær. Helse- og omsorgssektoren, som sysselsetter omtrent hver femte arbeidstaker – hvorav rundt 80 prosent er kvinner – påvirker dermed det totale sykefraværet betydelig.

Dette ser vi også igjen i tallene fra Ørland kommune for 2025. Andelen korttidsfravær har gått ned, mens det totale fraværet er stabilt eller viser en svak økning. I en kommune er helse og oppvekst de største sektorene, og majoriteten av de ansatte er kvinner – en gruppe som forskning viser har økt risiko for høyt sykefravær.

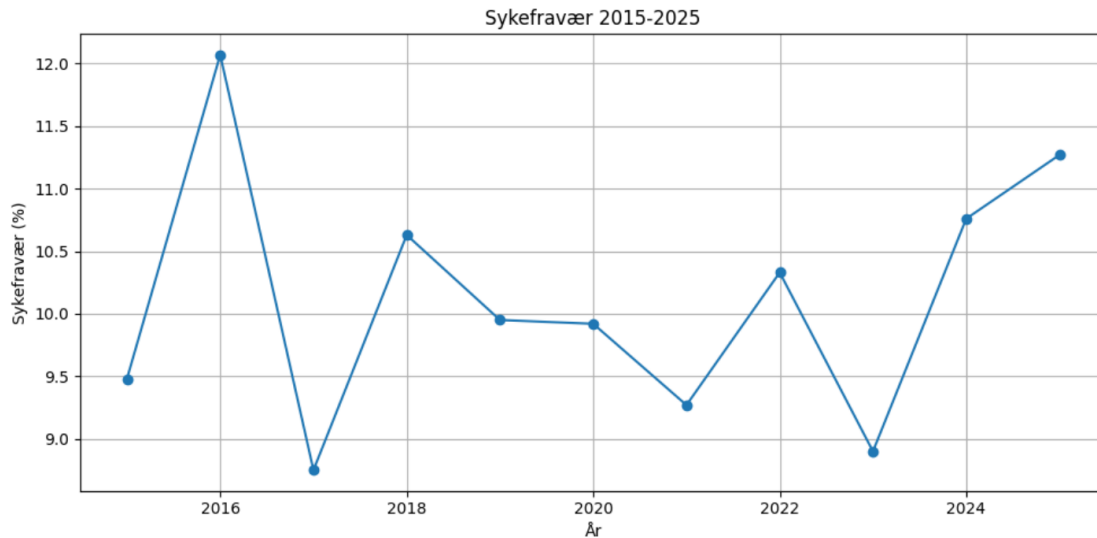
Faktaboka viser også at psykiske lidelser er den vanligste årsaken til fravær blant vernepleiere, sosialarbeidere og barnehagelærere. Ledere i Ørland kommune melder om at sykmeldingene nå ofte varer lenger og har lavere grad av nærvær enn tidligere. Det rapporteres også i økende grad om utbrenthet ved langtidssykmeldinger, særlig innen oppvekst og helse – noe som samsvarer med funnene i forskningen.

Forebyggende arbeidsmiljøarbeid innebærer en samlet innsats for å skape trygge arbeidsforhold som fremmer god arbeidshelse. Dette oppnås ved å redusere risikofaktorer og styrke beskyttende faktorer i arbeidsmiljøet. Utgangspunktet for forebygging på arbeidsplassen er arbeidsmiljøfaktorer som forskning har dokumentert påvirker arbeidshelsen enten negativt eller positivt, og som ulike aktører kan påvirke ved hjelp av tilgjengelige virkemidler. Sentrale aktører i dette arbeidet er myndigheter, arbeidslivets parter og virksomhetene selv, og samarbeidet dem imellom står sentralt.

I Ørland kommune er det gjennom 2025 jobbet med nærvær og tiltak for redusert fravær i henhold til budsjettplan 2025. På grunn av høyt sykefravær har ledere vært nødt til å være med i drift, noe som har påvirket deres mulighet til å jobbe kontinuerlig med forebyggende arbeidsmiljøtiltak.

Eksempler på konkrete tiltak utover budsjettplan:

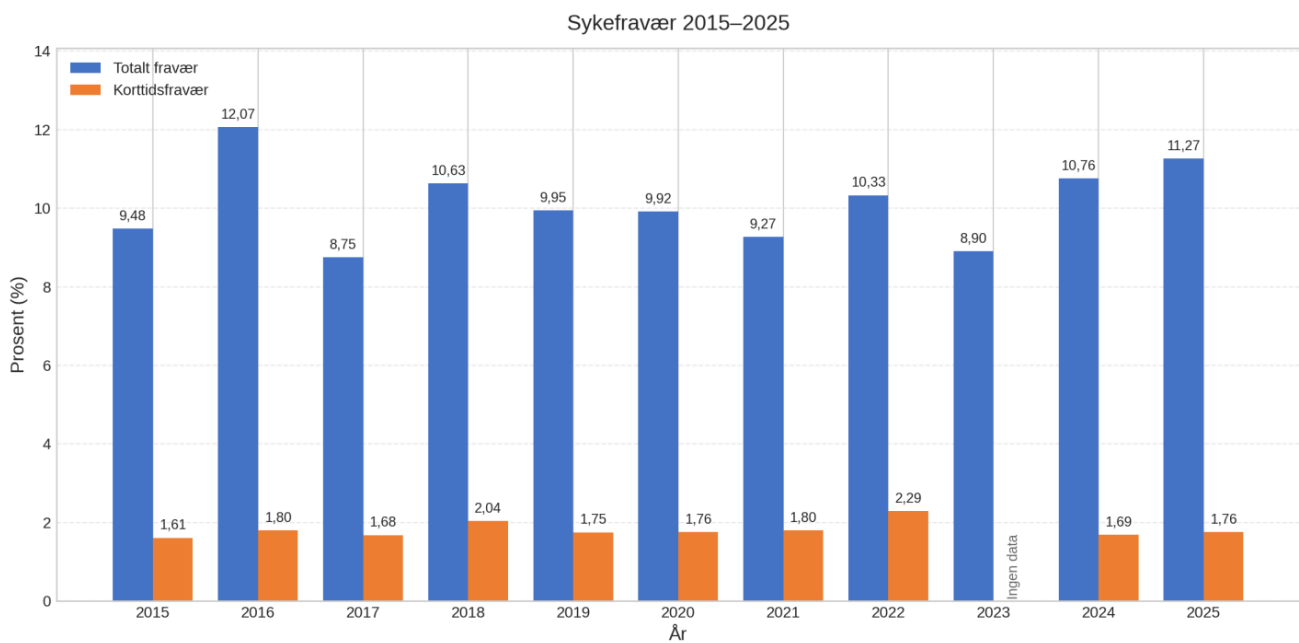
- Ressursgruppe HMS
- Utarbeidelse av overordnet HMS plan for Ørland kommune og lokale HMS planer
- Heltidsprosjekt
- Tjenestestyrte bemanningsplanlegging
- Utarbeidelse av kompetanseplan (innen helse)



Korttidsfravær:

Korttidsfraværet i 2025 har økt med 0,7 % sammenlignet med 2024, samtidig som langtidsfraværet også har gått opp. Målet har vært at en større andel av det totale sykefraværet skal være korttidsfravær, og at langtidsfraværet skal reduseres. Når langtidsfraværet øker, betyr det at flere ansatte er sykmeldte av lege og står utenfor arbeid i mer enn 16 dager av gangen. Forskning viser at jo lenger et fravær varer, desto vanskeligere er det å komme tilbake i arbeid.

Selv om høyt sykefravær generelt er uønsket, er det – i et helhetlig perspektiv – mer bærekraftig for Ørland kommune at en større del av fraværet er kortvarig. Et høyt sykefravær hvor langtidsfraværet dominerer, er mer krevende både for arbeidstaker, arbeidsplassen og kommunen som helhet.



Merke: 2023 har ingen data for Korttidsfravær

Sykefravær i enhetene:

Det rapporteres fra enkelte enheter om høyt arbeidspress og utfordringer med å opprettholde kontinuitet i det forebyggende arbeidsmiljøarbeidet, hovedsakelig som følge av økende sykefravær. Sykmeldingene er ofte av lang varighet og uten gradert oppfølging. I enkeltsaker har det også vært mindre samarbeid med NAV, og lederne opplever at NAV lokalt ikke er like tilgjengelige som tidligere. Enhetene melder i tillegg om at gravide ansatte i større grad blir sykmeldt tidlig i svangerskapet, og at dialogen mellom arbeidstaker, jordmor og lege ikke fungerer godt nok. For å styrke dette området planlegges det nå å etablere rutiner for oppfølging av gravide gjennom trekantsamtaler mellom leder, den gravide og jordmor.

Enhetene jobber kontinuerlig med ulike nærværstiltak og vil trekke frem følgende eksempler:

- Tidlige dialogmøter ved sykefravær hvor BHT deltar
- Bruker skjemaet leder før lege aktivt
- Gjennomgang av sykefravær rutiner på personalmøter
- Positivt fokus på hva den ansatte kan bidra med selv ved tilbakekomst i arbeid etter sykefravær
- Jobber med en kultur der man blir sett og hørt
- Styrke ledere med kompetanseheving
- Styrke LTV arbeidet

Note 10 Anleggsmidler

Tall i 1000 kroner	IT-utstyr, kontor-maskiner	Anleggs-maskiner mv.	Helseplatt-formen	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomte-områder	SUM
Anskaffelseskost 01.01.2025	44 159	68 734	27 261	120 467	2 155 164	779 592	248 852	3 444 228
Anskaffelseskost VU KF 01.01.2025					3 950		1 068	5 018
Årets tilgang	4 768	4 952		10 768	121 164	8 956		150 607
Årets avgang		159		77	22	207		465
Anskaffelseskost 31.12.2025	48 927	73 527	27 261	131 158	2 280 256	788 341	249 920	3 599 389
Akk avskrivninger 31.12.25	32 121	42 152	5 470	74 497	523 139	243 492	0	920 871
Akk avskrivninger VU KF 31.12.25					947			947
Akk. avskrivninger avgang		95		27	3	84		210
Netto akk. og rev. nedskrivninger						0	0	0
Akk. avskr. og nedskr. 31.12.25	32 121	41 824	5 470	74 470	524 083	243 408	0	921 376
Bokført verdi pr. 31.12.2025	16 806	31 703	21 791	56 687	1 756 172	544 933	249 920	2 678 013
Årets avskrivninger	5 793	4 250	2 735	4 753	55 774	16 051		89 356
Årets nedskrivninger							0	0
Årets reverserte nedskrivninger	0	0	0	0	0	0	0	0
Økonomisk levetid	5 år	10 år	15 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

Note 11 Gebyrfinansierte selvkost-tjenester

Ørland kommune har utarbeidet etterkalkyler for gebyrfinansierte selvkosttjenester i henhold til "Forskrift om beregning av samlet selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer (selvkostforskriften)". Merk at mva.-endringen fra 1. juli 2025 medfører en gjennomsnittlig mva.-sats på 20% for 2025 og 15% fra 2026 for selvkostområdene vann, avløp og slamtømming. Kommunen benytter selvkostberegningsmodellen Momentum Selvkost Kommune.

Hva er selvkost:

Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. For å kontrollere at dette ikke skjer må kommunen hvert år utarbeide en selvkostkalkyle som viser selvkostregnskapet for det enkelte gebyrområdet. Selvkostkalkylen avviker fra kommunens ordinære driftsregnskap på enkelte områder og de to regnskapene vil, som oppstillingen under viser, ikke være direkte sammenlignbare.

Elementene i en selvkostkalkyle:

Samlet selvkost:

+ Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
+ Indirekte driftsutgifter (adm. utgifter)
+ Kalkulatorisk rentekostnad
+ Kalkulatorisk avskrivningskostnad
= Gebyrgrunnlag
- Gebyrinntekter
= Selvkostresultat*

Driftsregnskapet:

+ Direkte driftsutgifter
- Andre inntekter enn gebyrinntekter
= Resultat før gebyrinntekter
- Gebyrinntekter
= Driftsresultat (alltid større enn selvkostresultat)

Postene finnes bare i selvkostkalkylen og utgjør bl.a. selvkostområdenes bidrag til kommunekassens rente- og avdragsutgifter. Postene skal ikke føres i driftsregnskapet.

* Selvkostresultatet føres mot selvkostfond og/eller memoriakonti i balanseregnskapet.

I selvkostkalkylen inngår regnskapsmessige driftsinntekter, driftsutgifter eksklusiv regnskapsmessige avskrivninger, kalkulatoriske avskrivninger og rentekostnader, samt indirekte driftsutgifter (administrasjonsutgifter).

Kalkulatoriske kapitalkostnader:

Ved beregning av kalkulatoriske kapitalkostnader (avskrivninger og renter) skal fremmedfinansiering trekkes ut av beregningsgrunnlaget. Kalkulatorisk rentekostnad inngår ikke i kommunens driftsregnskap, men representerer en alternativ avkastning som kommunen går glipp av ved at kapital er bundet i anleggsmidler. Den kalkulatoriske rentekostnaden beregnes med utgangspunkt i anleggsmidlenes restavskrivningsverdi og en kalkylerente.

Kalkylerenten er årsgjennomsnittet av 5-årig swap-rente + 1/2 %-poeng. I 2025 var denne lik 4,48 %.

Indirekte driftsutgifter og håndtering av over- og underskudd:

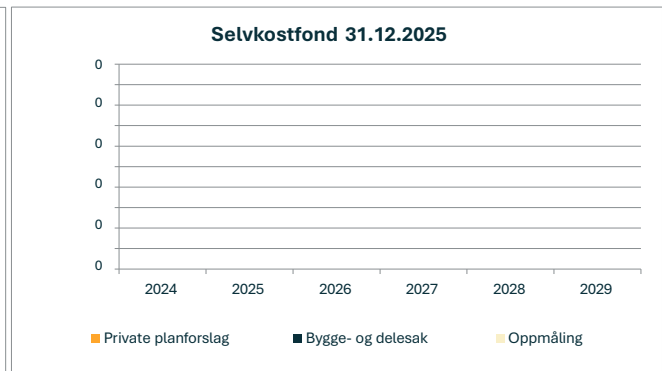
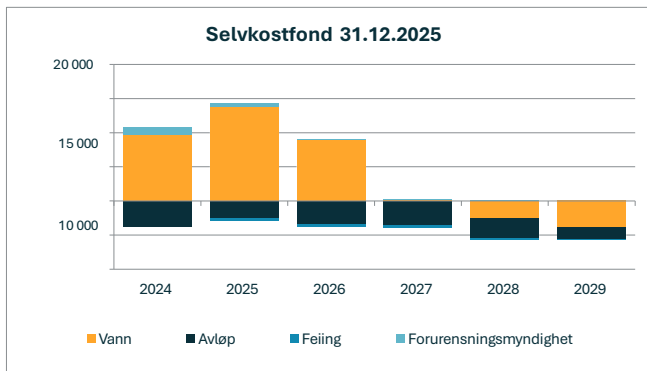
Selvkostforskriften fastsetter regler for henføring av relevante administrasjonsutgifter som kan inngå i gebyrgrunnlaget. Videre er det bestemt at eventuelle overskudd skal avsettes til bundne selvkostfond. Et overskudd fra et enkelt år skal tilbakeføres til brukerne i form av lavere gebyrer i løpet av en femårsperiode. En generasjon brukere skal ikke subsidiere neste generasjon, eller omvendt. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Dette innebærer at dersom kommunen har overskudd som er eldre enn fire år, må dette i sin helhet gå til reduksjon av gebyrene det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2025 i sin helhet være disponert innen 2030.

Krav om utarbeidelse av kalkyler:

I tillegg til å utarbeide en etterkalkyle for hver betalingstjeneste må kommunen utarbeide forkalkyler i forkant av budsjettåret for å estimere drifts- og kapitalkostnader for neste økonomiplanperiode. Det er disse forkalkylerne som gir grunnlaget for gebyrsatsene.

Generelt har kommunen som målsetning at de kommunale gebyrene svinger minst mulig, men en rekke

faktorer er usikre ved tidspunkt for budsjettering av gebyrsatsene, herunder fremtidig kalkylerente, utvikling i brukerantall og saksmengde. Resultatet for 2025 var ikke kjent ved budsjettarbeidet i fjor høst. Dette forklarer avvik mellom prognosene i høst og nå ved etterkalkyle.



Samlet etterkalkyle 2025

Etterkalkylene for 2025 er basert på regnskap datert 11. februar 2026.

Etterkalkyle selvkost 2025	Vann	Avløp	Feing	Forurensning smyndighet	Totalt
Direkte driftsutgifter	15 470 354	11 026 872	2 662 864	1 367 334	30 527 424
Avskrivningskostnad	12 613 837	4 657 133	0	0	17 270 970
Kalkulatorisk rente (4,48 %)	17 530 562	4 553 290	0	0	22 083 852
Indirekte driftsutgifter (netto)	716 850	465 904	47 903	79 717	1 310 375
Sjablommessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	35 843	23 295	2 395	3 986	65 519
Driftskostnader	46 367 446	20 726 493	2 713 162	1 451 037	71 258 139
- Øvrige driftsinntekter	-269 849	-27 291	0	-50 707	-347 848
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	46 097 596	20 699 202	2 713 162	1 400 330	70 910 290
Gebyrinntekter	49 766 832	22 051 581	2 281 369	801 882	74 901 665
Resultat	3 669 236	1 352 379	-431 793	-598 448	3 991 375
<i>Finansiell dekningsgrad i %</i>	<i>108 %</i>	<i>107 %</i>	<i>84 %</i>	<i>57 %</i>	<i>106 %</i>
Selvkostfond 01.01	9 677 356	-3 691 888	32 998	1 053 695	7 072 161
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	3 669 236	1 352 379	-431 793	-598 448	3 991 375
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	515 736	-135 103	-8 194	33 800	406 240
Selvkostfond 31.12	13 862 328	-2 474 612	-406 989	489 048	11 469 775

Etterkalkyle selvkost 2025	Private planforslag	Bygge- og delesak	Oppmåling	Totalt
Direkte driftsutgifter	1 683 139	4 218 202	2 056 163	7 957 505
Indirekte driftsutgifter (netto)	109 432	419 273	114 727	643 432
Sjablommessig indir. kap.kostnad (5 % av ind.dr.kostn.)	5 472	20 964	5 736	32 172
Driftskostnader	1 798 043	4 658 439	2 176 627	8 633 108
- Øvrige driftsinntekter	-165 206	-121 630	-78 950	-365 787
Samlet selvkost (Gebyrgrunnlag)	1 632 836	4 536 808	2 097 677	8 267 321
Subsidiering	1 261 186	309 683	753 664	2 324 534
Gebyrinntekter	371 650	4 227 125	1 344 013	5 942 788
<i>Finansiell dekningsgrad i %</i>	<i>23 %</i>	<i>93 %</i>	<i>64 %</i>	<i>72 %</i>
Selvkostfond 01.01	-0	0	0	-0
-/+ Bruk av/avsetning til selvkostfond	0	0	0	0
+/- Kalkulert renteinntekt/rentekostnad selvkostfond	0	0	0	0
Selvkostfond 31.12	0	0	0	0

Etterkalkylene for 2025 er utarbeidet i samarbeid med rådgivningselskapet Momentum by Visma som har mer enn 22 års erfaring med selvkostproblematikk og bred juridisk og økonomisk kompetanse knyttet til selvkost. Momentums selvkostberegningsmodell Momentum Selvkost Kommune benyttes av flere enn 300 norske kommuner.

Etterkalkyle selvkost 2025	Slam	Renovasjon husholdning	Renovasjon fritid	Renovasjon kommunal næring
Salgsinntekt	7 261 117	21 528 522	3 151 882	2 044 438
Annen driftsinntekt	95 452	323 263	40 908	0
Sum driftsinntekter	7 356 569	21 851 785	3 192 790	2 044 438
Direkte driftsutgifter	6 881 436	17 053 994	2 555 022	1 768 833

Avskrivning	23 515	2 643 866	401 936	263 457
Kalkulatorisk rente - 4,35 %	11 256	1 273 203	193 476	127 002
Indirekte driftsutgifter	688 594	2 364 332	341 889	221 506
Sum driftskostnader	7 604 801	23 335 395	3 492 323	2 380 798
Selvkostresultat	-248 232	-1 483 610	-299 532	-336 360
Selvkostfond 01.01.2025	-210 742	1 138 417	468 633	121 824
Bruk / Avsetning til selvkostfond	-248 232	-1 483 610	-299 532	-336 360
Kalkulert rente selvkostfond	-15 002	17 768	14 285	-2 077
Selvkostfond 31.12.2025	-473 976	-327 426	183 386	-216 613

Note 12 Rentesikring

Lånereferanse	Beløp	Utløper	Betaler	Mottar	Formål	Finans reglement
Nordea 1760173/3658038	25000000	02.01.2025	1,79 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 2000900/3658044	30000000	04.08.2025	1,66 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 1600540/3658052	90000000	01.10.2025	2,38 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Danske Bank 46646062FO-BDRYZ	40000000	02.01.2026	2,07 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 1646583/3658054	90000000	02.01.2026	1,85 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 1760174/3658040	25000000	02.01.2026	1,87 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Danske Bank 46646087FO-BDRZO	35000000	04.01.2027	2,12 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 1235809/3658056	9000000	10.07.2028	5,39 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 1082313/3658028	70000000	01.11.2028	4,99 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5
Nordea 2000903/3658046	50000000	03.09.2029	1,78 %	NIBOR3M	Kontantstrømsikring	Pkt. 7.5

Note 13 Utlån

Utlånt til	Utestående 31.12.	Utestående 01.01.	Tap på hovedstol	Tap påløpte renter mv.	Samlet tap
<i>Utlån finansiert med innlån</i>					
Boligososiale formål (startlån)	186 554	182 627			
Sum lånefinansierte utlån	186 554	182 627			
<i>Utlån finansiert med egne midler</i>					
Sosiallån	381	345			
Ansvarlig lån FosenKraft AS	32 509	33 586			
Lån Kopparn Utvikling AS	2 000	2 000			
Lån Austerli Bjugn hestesportsklubb	629	629			
Lån lokal næringsaktør	4 000	4 000			
Sum egenfinansierte utlån	39 519	40 560			
Sum	226 073	223 188			

Note 14 Langsiktig gjeld

Eksterne lån	Bokført verdi 31.12	Løpetid	Rentefot	Refinansiering*
Lån til egne investeringer	1 816 185	28	4,66 %	545 000
Lån til andres investeringer	31 633	28	4,66 %	
Lån til innfrielse av kausjoner				
Lån til videre utlån	282 021	12	4,51 %	
Finansielle leieavtaler				
*Lån som forfaller og må refinansieres i det året regnskapet legges fram.				

Note 15 Avdrag på lån

Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	Beløp
Beregnet minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18, 1. ledd	67 177
Betalte avdrag	67 230
Differanse mellom beregnet, korrigerste og betalte avdrag	0
Grunnlag for beregning av minimumsavdrag	
Bokført verdi avskrivbare anleggsmidler 31.12	2 365 691
Bokført verdi lånegjeld 31.12	1 778 524
Avskrivninger	89 356

Note 16 Ytelser til ledende personer

	Brutto lønn
Kommunedirektør	1 584 215
Ordfører	1 200 333

Note 17 Godtgjørelse til revisor

	Godtgjørelse
Revisjon	1 303 004
Rådgivning	
Sum	1 303 004

Note 18 Finansielle omløpsmidler

Aktivklasse	Balanseført verdi 01.01.	Årets resultatf. verdiendring	Balanseført verdi 31.12.
Sertifikater	1 255	125	1 379
Sum	1 255	125	1 379