

Årshjul for oppvekstsjef, Rendalen kommune.

Rev. 08.08.26

Måned	Aktiviteter	Økonomi
JANUAR		Gjennomgang årsforbruk, innen 15/1
FEBRUAR	Tilstandsrapport, samarbeid m/skolene. Vurdere tiltak. Søke årets ulike tilskuddsordninger, Udir og Bufdir.	
MARS	Økonomiplan, budsjett. Opptaksmøte barnehage. Årsplan barnehagen.	Personalbehov for neste høst, både skoler og barnehage. Budsjett inneværende år.
APRIL	Starte forhandlinger, lønn + arbeidstid. Den kulturelle skolesekken, PI gjennomgang, alle levere. Tilsetninger i Oppvekst. + arb.vedr. Sommerjobb og Ferieklubb	Søke ulike tilskudd hos Udir.no
MAI	Innen 15.mai: rapportering etter- og videreutdanning, Udir. Virksomhetsplaner: drøfte + til politisk behandling. Sendes til PPT. Timefordeling neste skoleår.	Tertialrapportering.
JUNI	Refusjonskrav skole/barnehage til andre kommuner. Gjennomgå bhg/skolenes årsplaner.	
JULI	Ferieavvikling	
AUGUST	Gjennomgang fag- og timefordeling. Bekreftede ulike studier, Udir. Virksomh.pl. og årsplaner, til FS.	Barnehagen: barn/ansatte
SEPTEMBER	Skoleruta for påfølgende år utarbeides og legges tilgjengelig på Teams + kommunens hjemmeside.	Budsjett og tertialrapportering. Se på tiltak og stillingshjemler.
OKTOBER	Gjennomgå nasjonale prøver, elevundersøkelsen og ståstedsanalysen. PPT. Gjennomgå og godkjenne GSI (ny høsten 2026)	Ferieklubben, regnskap ferdig.
NOVEMBER	Gjennomgå økonomisk situasjon nå. Vurdere igangsatte vedtak/tiltak. Skrive refusjonskrav skole/b.h. for høst. + STUDENTSTIPEND.	Budsjett Søke Bufdir.
DESEMBER	Årsmelding/årsregnskap i Basil.	

ANDRE OPPGAVER:

Oppvekst: møter hver uke, saksliste og referat på Teams.

På Oppvekstmøtene er punkt nr 3: "Elevenes psykososiale læringsmiljø", både bhg og skolene. Skolene har egne årshjul for dette arbeidet. November: se at skolens arbeid er i gang. Mai: gjennomgang + vurdering av skolenes tiltak.

Flyktningetjenesten: ukentlige møter med fagleder, tidvis deltagende i forhold til Innlandet/IMDi /UDI.

NØ: interkommunalt samarbeid vedr Oppvekst: hver mnd, Tynset, PPT, fagdager mm.

PPT: Interkomm.fagråd og dialogmøte, på Tynset, 2-3 ganger årlig.

Fylkesmannen i Innlandet: Samlinger vedr. skole og barnehage, opptil 8 pr. år.

BUT: var tverrfaglige møter, ca 6 ganger i året. Endring, nå TST og OBS-team (både NØ og pr kommune)

Tilsynssaker (skole, barnehage, voksen-opplæring, hjemmeundervisning)

Utvikling av kommunens planverk (oppvekst-, integrerings-, virksomhets- mm)

+ annet adm. arbeid: Koordineringsmøter, ledermøter, krise/beredskaps-øvelser, innkjøpsavtaler felles for NØ (Abakus), skoleskyss: betaling + avtaler m/Hedmark Trafikk.

DELEGERT ANSVAR:

Internasjonalt råd, sekretærfunksjon

IKT og data/Fartt: Rektor på Berger, Erik

TST, tverrfaglig samhandlingsteam: Miljøterapeut, Jasmina

OBS-team, interkommunale møte hvert semester, kommunalt (her) 2 ganger pr semester. Ansvar på omgang NØ

Eier/myndighet: system for kontroll - tilbakemelding

Felles oppvekstmøter hver uke m/saksliste og referat. Avtale mer direkte samarbeid v/behov

Måned	Barnehage.	Skole.
JULI		
AUGUST	Deltagelse på ped.leder-møte.	Fag- og timefordeling leveres til kontroll. m/info om lovendringer, kommunale vedtak, oversikt timetall pr trinn.
SEPTEMBER		
OKTOBER		GSI, nytt system høsten 2026.
NOVEMBER	Rapportering i Basil.	Redegjørelse og vurdering av nasjonale prøver, elevundersøkelsen og ståstedsanalysen sendes inn. "Elevenes psykososiale læringsmiljø": Se skolenes oppstart av tiltak og vurdering, eget årshjul.
DESEMBER		
JANUAR		Drøftingsmøte: om info fra november.
FEBRUAR		Tilstandsrapport, til Formannskapet.
MARS	Møte: inntak høst	Ressursbruk neste skoleår. Utlysninger og intervjuer.
APRIL	Tilsettinger	Tilsettinger
MAI		"Elevenes psykososiale læringsmiljø": Se skolenes gjennomføring og vurdering av tiltak, eget årshjul.
JUNI		Mottar (virksomhets) årsplaner: kort beskrivelse av satsningsområder + tiltak Til behandling i Formannskapet (som info)
JULI		