

# Novari IKS

Fellesprosjekt - Fylkeskommuner

Prosjektplan forvaltningsrevisjon



# 1 FAKTA OM OPPDRAGET

## FORMÅL

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å vurdere om Novari IKS har hatt en hensiktsmessig styring, organisering og oppfølging av anskaffelse, leveranse og videreutvikling av skoleadministrativt system (Visma InSchool). Revisjonen skal belyse samhandlingen mellom Novari IKS, eierfylkeskommunene og leverandør.

Videre er formålet å vurdere om selskapet har hatt tilstrekkelig kontroll med målstyring, kostnadsutvikling og kontraktsforpliktelser, sett opp mot vedtatte mål, planer og forutsetninger.

## PROBLEMSTILLINGER

- Hvordan er samhandlingen mellom Novari IKS og fylkeskommunene organisert i arbeidet med Visma InSchool?
- Hvordan er mål og økonomiske rammer for Visma InSchool fastsatt, og hvordan har Novari IKS fulgt opp disse over tid?
- Har Novari IKS etablert og gjennomført en systematisk oppfølging av kontraktene med leverandøren av Visma InSchool?
- Har Novari IKS etablert hensiktsmessige prosesser for videreutvikling av Visma InSchool?

## TIDS- OG RESSURSBRUK

**Timeforbruk:** 500 timer

**Rapport til sekretær:** 15.03.2027

## OPPDRAGSANSVARLIG REVISOR

Marius Johnsborg

[Marius.Johnsborg@revisjonmidtnorge.no](mailto:Marius.Johnsborg@revisjonmidtnorge.no),

# 2 MANDAT

## 2.1 Bestilling

Kontrollutvalget i Trøndelag fylkeskommune bestilte forvaltningsrevisjon av Novari IKS i møte 21. april 2026, sak 35/26. I samme sak bestilte kontrollutvalget at det skulle utarbeides prosjektplan for forvaltningsrevisjonen.

Forvaltningsrevisjonen skal omhandle Novari IKS og selskapets håndtering av det skoleadministrative systemet Visma InSchool. Revisjonen skal særlig belyse:

- samhandlingen mellom Novari IKS og fylkeskommunene
- leveranser, måloppnåelse og kostnadsutvikling knyttet til Visma InSchool
- kontraktsoppfølging av Visma InSchool-leveransen
- videreutvikling av systemet

Forvaltningsrevisjonen er tenkt gjennomført som et samarbeidsprosjekt mellom flere fylkeskommuner. Prosjektplanen skal derfor foreslå revisjonsløsning og organisering som legger til rette for eventuell deltakelse fra flere kontrollutvalg.

## 2.2 Bakgrunnsinformasjon

Novari IKS er et interkommunalt selskap eid av alle de 15 fylkeskommunene. Selskapet ble etablert i 2012 (opprinnelig som Vigo IKS) og endret navn til Novari IKS i 2024. Novari IKS er fylkeskommunenes felles IKT- og digitaliseringselskap og har ansvar for anskaffelse, forvaltning, drift og videreutvikling av digitale tjenester knyttet til fylkeskommunenes lovpålagte oppgaver, særlig innen utdanning og samferdsel.

Selskapets virksomhet bygger på samarbeid mellom fylkeskommunene om felles løsninger. Ifølge selskapsavtalen skal Novari IKS legge til rette for behovsstyrte anskaffelser og felles digital tjenesteutvikling, samt tilby nødvendig faglig støtte, opplæring og veiledning knyttet til tjenestene som leveres. De senere årene har selskapets portefølje vokst, både i omfang og kompleksitet, og omfatter i dag en rekke systemer og tjenester som benyttes av fylkeskommunene i den daglige tjenesteproduksjonen.

Fylkeskommunenes samhandling med Novari IKS skjer gjennom ulike roller. Dels gjennom eierrollen, hvor fylkeskommunene utøver styring gjennom representantskapet, og dels gjennom løpende samhandling knyttet til bestilling, levering og oppfølging av tjenester. Denne

forvaltningsrevisjonen retter seg mot samhandlingen mellom Novari IKS og fylkeskommunene i rollen som tjenestekjøper og tjenesteleverandør, og omfatter ikke eierstyring gjennom representantskapet.

Visma InSchool er et skoleadministrativt system som benyttes i videregående opplæring. Systemet har sentrale funksjoner som elevadministrasjon, vurdering, fraværsføring og rapportering. Novari IKS har ansvar for anskaffelse og forvaltning av løsningen på vegne av fylkeskommunene. Implementeringen av InSchool har skjedd på ulike tidspunkt i fylkeskommunene, og løsningen er fortsatt under utvikling.

Videreutvikling av InSchool skjer blant annet som følge av endringer i lov og forskrift, behov og innspill fra fylkeskommunene samt leverandørens egne vurderinger av forbedringspotensial. Dette forutsetter løpende prioriteringer, tydelige beslutningsprosesser og god samhandling mellom Novari IKS, eierfylkeskommunene og leverandør.

I Trøndelag fylkeskommunes kontrollutvalg sin plan for forvaltningsrevisjon 2024–2028 er prosjektet «Novari IKS sin forvaltning av Visma InSchool og samhandlingen med fylkeskommunene» prioritert. Bakgrunnen for prioriteringen er blant annet erfaringer knyttet til implementering og bruk av systemet, herunder ressursbruk, kostnadsutvikling og opplevde utfordringer i fylkeskommunene.

Kontrollutvalget har på denne bakgrunn besluttet å bestille en forvaltningsrevisjon av Novari IKS. Revisjonen er tenkt gjennomført som et samarbeidsprosjekt mellom flere fylkeskommuner, med sikte på å gi en helhetlig gjennomgang av selskapets håndtering av InSchool og tilhørende samhandling, styring og oppfølging.

## 2.3 Noveri IKS

Novari IKS er et interkommunalt selskap etablert med hjemmel i lov om interkommunale selskaper. Selskapet eies av alle fylkeskommunene og Oslo kommune. Novari IKS har ansvar for anskaffelse, forvaltning, drift og videreutvikling av digitale løsninger knyttet til fylkeskommunenes lovpålagte oppgaver, særlig innen utdanning og samferdsel.

Ifølge selskapets Novari IKS sin årsmelding for 2025 er selskapet organisert med representantskap, styre og administrasjon. Representantskapet er selskapets øverste organ, mens styret er tillagt ansvar for forvaltning av selskapet. Den daglige virksomheten ivaretas av administrasjonen, ledet av en ledergruppe. Selskapet ble etablert som Vigo IKS i 2012, og har siden utviklet seg til en felles digitaliseringsaktør for fylkeskommunal sektor. Selskapet endret navn til Novari IKS i 2024.

Formålet med selskapet er å sørge for anskaffelse, forvaltning og drift av digitale tjenester som understøtter fylkeskommunenes lovpålagte oppgaver, særlig innen videregående opplæring og samferdsel. Dette omfatter også opplæring og veiledning knyttet til tjenestene som leveres.

Novari IKS er organisert som et eget rettssubjekt, der styring utøves gjennom representantskapet, mens styret og daglig leder har ansvar for forvaltning og drift av virksomheten. Selskapet er organisert i flere tjenesteområder, blant annet skoleadministrasjon, dataanalyse, felles integrasjonskomponenter og veiadministrasjon.

Selskapet har vokst i omfang og kapasitet, og hadde ved utgangen av 2025 om lag 60–70 ansatte fordelt på flere fagområder og lokasjoner. Videre hadde selskapet samlede driftsinntekter på om lag 268 millioner kroner i 2025, noe som reflekterer økt aktivitet og en voksende tjenesteportefølje.

Kompetansemessig dekker selskapet et bredt spekter av fagområder, herunder IKT-utvikling, systemforvaltning, dataanalyse, integrasjonsutvikling og tjenesteforvaltning. Arbeidet skjer i tett samarbeid med fylkeskommunene og brukermiljøene, og er organisert slik at ressurser og kompetanse kan benyttes på tvers av tjenesteområder.

Tjenesteområdet skoleadministrasjon forvalter og videreutvikler det skoleadministrative systemet Visma InSchool, som benyttes av fylkeskommunene i videregående opplæring. Systemet understøtter sentrale administrative prosesser, herunder elevadministrasjon, saksbehandling, rapportering og informasjonsutveksling.

## **Samhandling med fylkeskommunene**

Fylkeskommunene vedtok i 2023 et dokument, behovsstyringsprosessen, som regulerer samhandlingen mellom selskapet og fylkeskommunene. Dette beskriver hvordan behov for nye digitale løsninger. Behovsstyringsprosessen beskriver hvordan behov for nye eller endrede digitale løsninger skal håndteres fra et behov oppstår i en fylkeskommune, til det eventuelt sendes en formell bestilling til Novari IKS. Prosessen regulerer roller, forankringspunkter og beslutningsnivåer fram til bestilling er gjort.

Ifølge behovsstyringsprosessen ligger ansvar for behovsforankring og prioritering hos fylkeskommunene, blant annet gjennom faglige og administrative kollegier. Novari IKS sin rolle i denne fasen er beskrevet som faglig støttende, blant annet gjennom å bidra med vurderinger knyttet til samordning, gjennomførbarhet og konsekvenser av ulike behov. Før formell bestilling foreligger, er Novari IKS ifølge behovsstyringsprosessen ikke tillagt beslutningsmyndighet.

Når fylkeskommunene har sendt en formell bestilling, skal Novari IKS ha ansvar for videre oppfølging. Dette omfatter blant annet valg av løsning, gjennomføring av anskaffelser, kontraktsforvaltning samt koordinering av drift og videreutvikling.

## **Revidert part**

Forvaltningsrevisjonen retter seg mot Novari IKS som juridisk enhet. Revisjonen omfatter selskapets styring, organisering og oppfølging knyttet til Visma InSchool, herunder de deler av selskapet som har ansvar for samhandling med fylkeskommunene, anskaffelser, kontraktsoppfølging og videreutvikling av systemet Visma InSchool.

# 3 PROSJEKTDESIGN

Dette kapittelet redegjør for revisors forslag til løsning av oppdraget.

## 3.1 Problemstillinger

- 1. Hvordan er samhandlingen mellom Novari IKS og fylkeskommunene organisert i arbeidet med Visma InSchool?**
  - Roller og ansvar
  - Formelle strukturer og arenaer for prioriteringer og beslutninger
- 2. Er mål og økonomiske rammer knyttet til Visma InSchool fastsatt, og har Novari IKS fulgt opp disse over tid?**
  - Planer og mål for leveransene
  - Kostnadsutvikling og ressursbruk
  - Tilgjengelig styringsinformasjon
- 3. Har Novari IKS etablert og gjennomført en systematisk oppfølging av kontraktene med leverandøren av Visma InSchool?**
  - Kontraktsoppfølging
  - Avvik og leverandøroppfølging
- 4. Har Novari IKS etablert hensiktsmessige prosesser for håndtering og prioritering av videreutvikling av Visma InSchool?**
  - Prioritering av endringer
  - Involvering av fylkeskommunene
  - beslutninger om videreutvikling

## 3.2 Avgrensning

- Forvaltningsrevisjonen er avgrenset til Novari IKS som selskap og til selskapets styring, organisering og oppfølging knyttet til skoleadministrativt system, Visma InSchool.
- Revisjonen omfatter ikke fylkeskommunenes rolle som eiere av selskapet, og det gjennomføres ikke en vurdering av eierstyring eller eieroppfølging. Dette er bestilt av kontrollutvalget i Trøndelag fylkeskommune, i en egen eierskapskontroll. (Sak 38/25)
- Revisjonen er avgrenset til Visma InSchool og omfatter ikke øvrige systemer eller tjenester som forvaltes av Novari IKS, med mindre dette er nødvendig for å belyse problemstillingene.
- Det gjennomføres ikke tekniske vurderinger av systemets funksjonalitet, kvalitet eller sikkerhet, utover det som er nødvendig for å belyse problemstillingene.

- Når det gjelder kontraktsoppfølging, avgrenses revisjonen til Novari IKS sin oppfølging av kontrakten med leverandøren av Visma InSchool. Revisjonen omfatter t ikke en full juridisk gjennomgang av kontrakten.
- Implementeringen av Visma InSchool har skjedd på ulike tidspunkt i fylkeskommunene. Revisjonen avgrenses derfor mot sammenligninger av implementeringsforløp og modenhet mellom fylkeskommunene, men slike forskjeller kan inngå som bakgrunn der det er relevant.

### **3.3 Kilder til kriterier**

- Lov 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper (IKS-loven)
- Forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften – FOA)
- Selskapsavtale for Novari IKS
- Interne styringsdokumenter i Novari IKS (planer, strategier og rutiner)
- Kontrakt og avtaler knyttet til Visma InSchool
- Behovsstyringsprosessen for fylkeskommunene og Novari IKS
- Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ): Veiledning om virksomhetsstyring ISO 31000: Risk management
- COSO: Internal Control – Integrated Framework / Enterprise Risk Management
- DFØ / Anskaffelser.no: Veiledning om kontraktsoppfølging

### 3.4 Metoder for innsamling av data

Forvaltningsrevisjonen vil bygge på en kombinasjon av dokumentanalyse og intervjuer. I tillegg kan det være aktuelt å supplere med analyser av relevante regnskaps- og styringsdata knyttet til Visma InSchool.

#### Dokumentgjennomgang

Dokumentanalyse vil være en sentral metode for å kartlegge og beskrive organisering, styring og oppfølging i Novari IKS. Følgende typer dokumenter vil inngå i analysen:

- selskapsavtale og styringsdokumenter i Novari IKS
- planer, strategier og rutiner knyttet til Visma InSchool
- kontrakt og dokumentasjon knyttet til anskaffelsen
- dokumentasjon om kontraktsoppfølging, inkludert avvik og endringer
- dokumentasjon om behovsstyringsprosessen og videreutvikling
- styresaker og annen relevant intern dokumentasjon

#### Intervjuer

Det vil gjennomføres intervjuer med nøkkelpersoner i Novari IKS og eventuelt representanter fra fylkeskommunene. Intervjuene vil gi informasjon om hvordan styring, kontraktsoppfølging og videreutvikling gjennomføres i praksis.

Intervjuer vil blant annet omfatte:

- ledelsen i Novari IKS
- ansatte med ansvar for forvaltning og utvikling av Visma InSchool
- ansatte med ansvar for anskaffelser og kontraktsoppfølging
- relevante kontaktpersoner i fylkeskommunene (for å belyse samhandling)

#### Gjennomgang av styringsdata- og økonomi

Det kan bli relevant for revisjonen å gjennomgå tilgjengelige data om kostnader, ressursbruk og leveranser knyttet til Visma InSchool. Dette kan omfatte:

- budsjett og regnskap
- rapportering om kostnadsutvikling
- oversikter over leveranser og status

Formålet er å gi et faktagrunnlag for vurdering av måloppnåelse og økonomistyring

# 4 PROSJEKTORGANISERING

## 4.1 Prosjektteam

<b>Oppdragsansvarlig revisor</b>	Marius Johnsborg
<b>Prosjektmedarbeider</b>	Tor Arne Stubbe
<b>Kvalitetssikrer</b>	Johannes Nestvold
<b>Kvalitetssikrer</b>	Sunniva Tusvik Sæter

Kontrollutvalg tilknyttet andre eiere i selskapet har i bestillingsprosessen gitt uttrykk for et ønske om at deres respektive revisjonsselskaper bidrar i gjennomføringen av forvaltningsrevisjonen. Dette gjenspeiler et ønske om involvering fra flere eiere, og vurderes som positivt.

Revisjon Midt-Norge legger samtidig til grunn at hensynet til fremdrift, sammenheng og effektiv ressursbruk tilsier at gjennomføringen av revisjonen bør skje samlet hos én revisor. Det legges derfor opp til at Revisjon Midt-Norge har ansvar for planlegging, gjennomføring og rapportering i prosjektet.

For å ivareta ønsket om involvering fra øvrige eiere legges det opp til at revisjonsselskaper tilknyttet deltakende fylkeskommuner kan bidra i en kvalitetssikringsrolle. Dette kan for eksempel innebære gjennomgang av revisjonsopplegg og rapportutkast før oversendelse til uttalelse.

En slik organisering gir mulighet for faglig involvering og kvalitetssikring fra flere miljøer, samtidig som det sikres en effektiv og helhetlig gjennomføring av revisjonen.

## 4.2 Tentativ Milepælsplan

<b>Bestillingsdato</b>	21.04.2026
<b>Prosjektplan til sekretær</b>	15.05.2026
<b>Oppstartsmøte</b>	15.10.2026
<b>Datainnsamling ferdig</b>	31.12.2026
<b>Rapport til uttalelse</b>	15.02.2027
<b>Rapport til sekretær</b>	15.03.2027

Steinkjer 11.05.2026

Oppdragsansvarlig revisor

Marius Johnsborg



Hovedkontor: Brugata 2, Steinkjer

Tlf. 907 30 300 - [www.revisjonmidt norge.no](http://www.revisjonmidt norge.no)