

Orientering fra kommunedirektøren - ny behandling av kommunes varslingsrutiner

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Tynset kommune	12.03.2026	07/26
Saksbehandler	Ragnhild Aashaug	
Arkivkode	FE-033	
Arkivsaknr	24/226 - 38	

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen om kommunens varslingsrutiner til orientering.

Vedlegg

Saksutskrift sak 2/26 den 15. januar 2026

Utrykt vedlegg

[Rutiner for varsling - KS](#)

[Slik skal offentlige myndigheter håndtere varsling - Arbeidstilsynet](#)

Saksopplysninger

I denne saken har kontrollutvalget bedt om en orientering om bakgrunnen for endring av varslingsrutinene og status på arbeidet. Det er også bedt om en orientering om hvordan eventuelle varslinger ivaretas med dagens rutiner. Vedtaket ble gjort i kontrollutvalgets sak 2/26 den 15. januar 2026, som er vedlagt.

Arbeidsmiljølovens kapittel 2A omhandler varsling etter arbeidsmiljøloven, som denne saken saken handler om. § 2A-6 pålegger kommunen å ha skriftlige rutiner for varsling om kritikkverdige forhold. Det skal sikre ansattes rett til å si ifra om brudd på lover, regler eller etiske retningslinjer, som for eksempel mobbing eller korrupsjon.

KS har utarbeidet en veileder om hva kommunens varslingsrutiner bør inneholde, se mer om dette i utrykt vedlegg:

- Rett til å varsle
 - Rutinene skal ikke begrense arbeidstakers rett til å varsle. Ansatte har en grunnleggende yringsfrihet i henhold til Grunnloven. Ansattes forhold til varsling påvirkes av yringskulturen i organisasjonen.
- Hvem kan varsle
 - Alle kan varsle, men det er ulike fremgangsmåter. Rutinene skal oppfordre til å varsle om kritikkverdige forhold.
- Hva man kan varsle om
 - Det gis en omtale hva som defineres som kritikkverdige forhold.
- Fremgangsmåte ved varsling - fremgangsmåter ved intern og ekstern varsling.
- Undersøkelsesplikt - arbeidsgiver har aktivitetsplikt ved varsling som innebærer undersøkelsesplikt og omsorgsplikt overfor varslere.
- Omsorgsplikt - arbeidsgiver skal påse at varslere har et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.
- Rutiner for varsling - plikt til å utarbeide skriftlige rutiner som skal vise fremgangsmåte for arbeidsgivers saksbehandling ved mottak, behandling og oppfølging av varsling.
- Forbud mot gjengjeldelse.
- Rett til innsyn i varslingssaken og om varslers identitet.

Kommunen er ansvarlig for å utforme egne prosedyrer i samarbeid med tillitsvalgte, og disse bør være tilgjengelig på kommunens intranett eller nettside.

Vurdering og konklusjon

Sekretariatet har ikke mottatt et skriftlig notat fra kommunedirektøren innen saken skulle sendes ut, og legger derfor frem de generelle kravene til varsling slik at det er kjent for kontrollutvalget. Vi har bedt om å få kommunedirektørens presentasjon slik at det kan utgjøre dokumentasjonsgrunnlag for det som fremkommer i møtet.

Som tidligere nevnt i sak 2/26 så arbeider kommunen med å utarbeide nye rutiner for varsling. Kontrollutvalget bør få klarhet i når det kan ventes at de nye rutinene kan tas i bruk. Kontrollutvalget kan ta saken til orientering. Dersom det fremkommer informasjon som kontrollutvalget finner nødvendig å gå videre på, kan utvalget vurdere andre alternativ for oppfølging.