

Forslag til prosjektplan undersøkelse - Rolleavklaring politikk og administrasjon

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Flatanger kommune

Møtedato

23.01.2026

Saknr

01/26

Saksbehandler Einar Sandlund

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 25/450 - 7

Forslag til vedtak

1. Prosjektplan datert 12.01.26 godkjennes med slike endringer:

-
-

2. Rapporten forventes levert sekretariatet 15.06.26 innenfor den angitte ressursbruk på 150 timer.

3. Kontrollutvalget bes å bli orientert underveis for å kunne ta stilling til evt. behov for endringer i prosjektplanen.

Vedlegg

Forslag til prosjektplan undersøkelse - Rolleavklaring politikk og administrasjon

Egenerklæring uavhengighet

Saksopplysninger

Kommunestyret fattet slikt vedtak i sak PS 03/2025 den 06.11.25 slikt vedtak:

Kommunestyret ber kontrollutvalget foreta en uavhengig gjennomgang av Flatanger kommunes praksis for rollefordeling mellom politikk og administrasjon, med særlig vekt på:

- *ordførers og kommunedirektørens rolleforståelse i administrative prosesser*
 - *bruk av uformelle arenaer som "næringsmøter"*
 - *og rutiner for habilitetsvurdering av folkevalgte og ansatte*
- Kontrollutvalget bes rapportere sine funn og anbefalinger direkte til kommunestyret, i tråd med kommuneloven § 23-1.*

Ut fra kommunestyrets vedtak gjorde kontrollutvalget i sak 41/25 den 27.11.25 slikt bestillingsvedtak:

1. *Kontrollutvalget viser til kommunestyrevedtakets vedtak i sak PS 3/2025, og ber revisjonen foreta følgende undersøkelse:*
 - *Gjennomgang av Flatanger kommunes praksis for rollefordeling mellom politikk og administrasjon, med særlig vekt på*
 - *ordførers og kommunedirektørens rolleforståelse i administrative prosesser*
 - *bruk av uformelle arenaer som "næringsmøter"*
 - *rutiner for habilitetsvurdering av folkevalgte og ansatte*
2. *Revisjonen bes utarbeide prosjektplan til kontrollutvalgets møte 15.01.26.*

Revisjonen har ut fra bestillingsvedtaket utarbeidet prosjektplan datert 12.01.26., jfr. vedlegg.

Planen angir følgende problemstillinger:

1. *Hvordan er rollefordelingen mellom politikk og administrasjon i kommunen?*
2. *Har kommunen uformelle drøftingsarenaer, og hvilken funksjon er disse ment å ha?*
3. *Hvordan håndterer kommunen habilitetsvurderinger?*
4. *Hvilke læringspunkter kan den konkrete saken om flytebrygger på Utvorda gi for rollefordelingen mellom politikk og administrasjon?*

Aktuelle kildehenvisninger i undersøkelsen vil være kommune- og forvaltningsloven med forarbeider, veiledere og kommunens egen prosedyrer m.v. Dette er nærmere beskrevet i kap. 3.3. Prosjektet er tenkt gjennomført med blant annet ved dokumentgjennomgang og intervjuer.

Metodebruk er nærmere beskrevet i prosjektplanens kap. 3.4.

Avgrensninger i forvaltningsrevisjonen er nærmere beskrevet i prosjektplanens kap. 3.2. Rapporten er planlagt med levering til sekretariat innen 15.06.26 og ressursbruk på 150 timer.

Vurdering

Sekretariatet er av den oppfatning at den fremlagte prosjektplan i all hovedsak ansees for å være i tråd med kontrollutvalgets bestilling i sak 41/25. Prosjektplanens problemstilling, beskrivelser og avgrensninger er etter sekretariatets oppfatning relevant innenfor den ressursramme revisor har satt.

Den foreslåtte tidsressurs og leveringstidspunkt betraktes som relevant. Ved evt. behov for endringer i prosjektplanen underveis i prosjektet må kontrollutvalget kunne ta stilling til disse.

Kontrollutvalget anbefales, evt. med endringer som vedtas i møtet, å godkjenne fremlagt prosjektplan datert 12.01.26 med levering av rapport til sekretariatet innen 15.01.26 og ressursbruk på 150 timer.