

Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Grong kommune

Arkivsak: 25/254
Møtedato/tid: 03.09.2025 kl. 09:00 - 16:00
Møtested: Kommunehuset / Formannskapssalen

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Jorunn Sund på telefon 959 85 828, eller e-post: jorunn.sund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 28.08.2025

Nestleder Ivar Grong (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Jorunn Sund
førstekonsulent
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
13/25	Kontrollutvalget stiller spørsmål ved om beredskapen ved akutt forurensning er god nok
14/25	Revisors uttalelse - forenklet etterlevelse økonomiforvaltningen
15/25	Bestilling av eierskapskontroll og en forvaltningsdel innen generell eierstyring.
16/25	Bestilling av forvaltningsrevisjon eventuelt undersøkelse med tema bemanning/sykefravær med konsekvenser for tjenestetilbudet.
17/25	Budsjettkontroll pr 31. juli 2025
18/25	Referater
19/25	Innspill til kontrollutvalget
20/25	Godkjenning av møteprotokoll

Kontrollutvalget stiller spørsmål ved om beredskapen ved akutt forurensning er god nok

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Grong kommune

Møtedato

03.09.2025

Saknr

13/25

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 24/479 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar kommunaldirektørens redegjørelse til orientering.

Vedlegg

Orientering fra kommunedirektøren om kommunens ansvar og beredskap ved akutt forurensning

Saksopplysninger

Kontrollutvalget ønsket mer informasjon og har innkalt kommunedirektøren til møte. Kontrollutvalget ønsker svar på spørsmål om kommunens ansvar og beredskap ved akutt forurensning.

I den forbindelse har kontrollutvalget fått et skriftlig svar som ligger ved og ønsker en muntlig gjennomgang av spørsmålene:

- om beredskapen ved akutt forurensning er god nok?
- er alle instanser klar over hva de skal foreta seg ved slike hendelser og er tilgangen på nødvendig materiell, samt kunnskapen om hvordan dette skal brukes god nok?
- hva gjør kommunen som forurensningsmyndighet ved akutt forurensning?

Forurensningen ble oppdaget og meldt 12. april til kommunen og avisartikkel om hendelsen publisert i NA 14. april og kontrollutvalget diskuterte pågående forurensning i Sandøla den 30.april i sitt kontrollutvalg. Kontrollutvalget stiller generelle spørsmål til kommunedirektøren om kommunens beredskap ved forurensning.

Dette kom frem i forrige møte.

Pågående forurensningssak ved jernbanen med forurensning mot Sandøla. Kontrollutvalget får opplyst at ved befaring, kom det frem bl.a. utilstrekkelige lenser i området. Det var åpenbart at diesel rant forbi lensene. Vannområdekoordinator fikk beskjed fra brannvesen om at lensene i bekken var de siste de hadde tilgjengelig fordi tilgjengelig beredskapsmateriell var brukt i annen kommune.

Vurdering

Kommunen er en av flere som har ansvar etter forurensningsregelverket/blant annet kapitel 6 i forurensningsloven.

Kontrollutvalget har sendt kommunedirektøren spørsmål av generell karakter om kommunens beredskap ved forurensning? er beredskapen ved akutt forurensning god nok? er alle instanser klar over hva de skal foreta seg ved slike hendelser og er tilgangen på nødvendig materiell, samt kunnskapen om hvordan dette skal brukes god nok? hva gjør kommunen som forurensningsmyndighet ved akutt forurensning?

Når det gjelder den konkrete saken ved Sandøla, er flere aktører i gang og håper dette er løst innen kontrollutvalget møtes.

Anbefaler at kontrollutvalget tar kommunaldirektørens redegjørelse til orientering.



Grong kommune
Kommunedirektøren

KONSEK TRØNDELAG IKS

Postboks 2564

7735 STEINKJER

Vår ref
2025/298

Deres ref:

Dato:
10.06.2025

Orientering fra kommunedirektøren i Grong om kommunens ansvar og beredskap ved akutt forurensning

Viser til møte 30.04.2025 i kontrollutvalget Grong, der følgende ble vedtatt:

Kontrollutvalget innkaller kommunedirektøren til et ekstraordinært møte som blir annonsert og gjennomført via teams den 17.07.25. kl.11.00

Kontrollutvalget ønsker orientering om kommunens ansvar og beredskap ved akutt forurensning.

I den forbindelse trenger kontrollutvalget et skriftlig svar på:

- om beredskapen ved akutt forurensning er god nok?*
- er alle instanser klar over hva de skal foreta seg ved slike hendelser og er tilgangen på nødvendig materiell, samt kunnskapen om hvordan dette skal brukes god nok?*
- hva gjør kommunen som forurensningsmyndighet ved akutt forurensning?*

Selv om behandling av saken omhandler en konkret hendelse, oppfatter kommunedirektøren det dit at kontrollutvalget ønske ren generell beskrivelse.

Er det spørsmål om den nevnte saken konkret, har kommunedirektøren mottatt dokumentasjon på saken som kan fremvises i møtet. (2025/2395)

Spørsmålene er besvart sammen med Brannsjef Tommy Tørring og kommunalsjef utvikling, Stig Moum.

Postadresse:
Grong kommune
Postboks 162
7871 GRONG

Sentralbord: 74312100
Saksbehandlers tlf:
91748370

Bankkonto: 4448.06.00050
Organisasjonsnummer: 940010853
Epost:
postmottak@grong.kommune.no
www.grong.kommune.no

Akutt forurensning reguleres i forurensningslovens kap.6

Virksomheter som kan medføre akutt forurensning skal selv sørge for nødvendig beredskap for å hindre, oppdage, stanse, fjerne og begrense virkning av forurensningen.

I samme lov §43 kommunal og statlig beredskap står det:

«Kommuner skal sørge for nødvendig beredskap mot mindre tilfeller av akutt forurensning som kan inntreffe eller medføre skadevirkninger innen kommunen, og som ikke dekkes av privat beredskap etter §§ 40-42.»

Videre i §44 kommunale og interkommunale beredskapsplaner:

«Forurensningsmyndigheten kan ved forskrift eller enkeltvedtak pålegge kommuner å samarbeide om beredskap mot akutt forurensning og kan herunder treffe vedtak om interkommunale beredskapsplaner og om utgiftsfordelingen mellom kommunene.»

Det er denne paragrafen som er lagt til grunn for opprettelsen av Interkommunalt Utvalg for Akutt forurensning. (IUA med vertskommune Namsos)

I forhold til de oversendte spørsmålene har jeg besvart disse punktvis under.

- Beredskapen er god gjennom ordningen med Namdal IUA. I akuttfasen er det lokalt brannvesen som aksjonerer. Namdal IUA har utstyr plassert på strategiske steder rundt i Namdalen deriblant Grong. Det er da snakk om en henger med bla. eksplosjonssikker pumpe, kar for oppsamling/sanering samt mindre absorberende lenser/pumper og tettemateriell for tanker.
Ved utslipp i elv/vassdrag er det dog utfordring med oppsamling spesielt ved høy vannføring med utstyr tilgjengelig på markedet. Etter hendelsen i Grong har vi erfart at vi bør ha bedre tilgjengelighet for større absorberende lenser lokalt. Tidligere hadde vi et lager ved Grongmyra med større lenser. Lager viste seg å ikke være egnet så disse ble fjernet. Nå har vi derimot bedre lagringsfasiliteter og anskaffelse vil bli gjort gjennom Namdal IUA.
- Namdal brann – og redningsvesen har relativt gode kunnskaper og det øves jevnlig. Brannvesenet aksjonerer på ut-alarmering fra 110 sentralen eller ved henvendelser direkte fra publikum ved tilfeller om forurensning. Ved direkte henvendelser kontaktes uansett 110 sentralen for opprettelse av logg.
Kunnskap om bruk av lokalt tilgjengelig materiell er god da dette øves på jevnlig. Videre deltar ledelse/utrykningsledere jevnlig i kurs og stabsøvelser gjennom Namdal IUA. Det vi har øvd for lite på og som vi bør få inn i øvingsplaner er utlegg av større lenser i elv og vassdrag. Med bakgrunn i den kunnskap en har i dag om det konkrete tilfeller, kunne større lenser kunne vært lagt ut på et tidligere tidspunkt. Disse var på lager i Namsos. I tillegg det ble oppfattet at kilden ble fjernet og at det ville medføre til redusert utslipp på kort tid.
- Kystverket myndighet til å gi pålegg om opprydding og slike saker betinger samhandling også med kommunen. I forhold til tiltak er brannvesenet sentral med bruk av IUA utstyr og kommunalteknikk med lokalkunnskap og tilsyn. Andre forurensningssaker som f.eks. kloakkutslipp, avrenning fra søppel/skrot og lignende vil kommunen være lokal forurensningsmyndighet og kan gi pålegg om opprydding.

Med hilsen

Bjørn Ståle Aalberg
kommunedirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen underskrift

Revisors uttalelse - forenklet etterlevelse økonomiforvaltningen

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Grong kommune

Møtedato

03.09.2025

Saknr

14/25

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-216

Arkivsaknr 24/177 - 13

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar revisors risiko- og vesentlighetsvurdering for forenklet etterlevelseskontroll 2024 til orientering.

Vedlegg

Revisors uttalelse forenklet etterlevelseskontroll 2024 - rapportering finans- og gjeldsforvaltning

Saksopplysninger

Revisor skal i henhold til [kommuneloven § 24-9](#) gjennomføre en forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen og skal senest 30. juni gi en skriftlig uttalelse til kontrollutvalget om resultatet av kontrollen (med kopi til kommunedirektøren).

Formålet med forenklet etterlevelseskontroll, er innenfor en begrenset ressursramme å forebygge svakheter og bidra til å sikre at kommunen følger sentrale bestemmelser og vedtak på økonomiområdet. Revisor skal innhente tilstrekkelig informasjon til å vurdere om det foreligger brudd på lover, forskrifter eller vedtak, der bruddet er av vesentlig betydning for økonomiforvaltningen.

Revisors etterlevelseskontroll skal baseres på en risiko- og vesentlighetsvurdering (ROV), som skal legges fram for kontrollutvalget.

Revisor har i 2024 foretatt kontroll på etterlevelse av finansreglementets krav til rapportering til kommunestyret.

Revisor har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Grong kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Valgte kriterier

1. Har kommunedirektøren rapportert minst to ganger i løpet av 2024 til kommunestyret om forvaltningen av finansielle eiendeler og gjeld?
2. Har kommunaldirektøren etter utgangen av 2024 lagt fram rapport som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året?
3. Inneholder rapportene de opplysninger som kommunens finansreglement stiller krav om? Kriteriene er hentet fra Kommuneloven § 14-13, 3. avsnitt og kommunens Økonomi- og finansreglement kapittel 11 Finansforvaltning.

Konklusjon

Revisor vil presentere sine risiko- og vesentlighetsvurderinger direkte i møtet.

Kontrollutvalgets sekretariat viser til revisors orientering i møtet og anbefaler kontrollutvalget å ta redegjørelsen til orientering.

**Til kontrollutvalget i Grong kommune****UAVHENGIG REVISORS ATTESTASJONSUTTAELSE OM ETTERLEVELSE AV BESTEMMELSER OG VEDTAK FOR ØKONOMIFORVALTNINGEN**

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Grong kommunes etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på følgende områder:

Vi har i vår risiko- og vesentlighetsvurdering kommet frem til at vi for 2024 foretar kontroll på etterlevelse av finansreglementets krav til rapportering til kommunestyret.

Valgte kriterier

1. Har kommunedirektøren rapportert minst to ganger i løpet av 2024 til kommunestyret om forvaltningen av finansielle eiendeler og gjeld?
2. Har kommunaldirektøren etter utgangen av 2024 lagt fram rapport som viser utviklingen gjennom året og status ved utgangen av året?
3. Inneholder rapportene de opplysninger som kommunens finansreglement stiller krav om?

Kriteriene er hentet fra kommuneloven § 14-13, 3. avsnitt og kommunens Økonomireglement kapittel 13 Finansforvaltning (finansreglement) vedtatt av kommunestyret 04.05.2023.

Ledelsens ansvar for etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen

Kommunedirektøren er ansvarlig for å etablere administrative rutiner som sørger for at økonomiforvaltningen utøves i tråd med bestemmelser og vedtak, og at økonomiforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Vår uavhengighet og kvalitetskontroll

Vi har utført oppdraget i samsvar med etiske retningslinjer for revisjonsselskapet, som inneholder uavhengighetskrav og andre krav basert på grunnleggende prinsipper om integritet, objektivitet, faglig kompetanse og tilbørlig aktsomhet, fortrolighet og profesjonell opptreden.

I samsvar med internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC 1 Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester) har Revisjon Midt-Norge SA et tilstrekkelig kvalitetskontrollsystem, herunder dokumenterte retningslinjer og rutiner for etterlevelse av etiske krav, faglige standarder og krav i gjeldende lovgivning og annen regulering.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer post@revisjonmidt norge.no
 907 30 300www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• MONICA NORDVIK LARSEN, 27.06.2025

Forseglet av



Posten Norge

Våre oppgaver og plikter

Vår oppgave er å avgi en uttalelse om etterlevelse av bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen på grunnlag av bevisene vi har hentet inn. Vi har utført vårt attestasjonsoppdrag med moderat sikkerhet i samsvar med kommunelovens regler og RSK 301 Forenklet etterlevelseskontroll med økonomiforvaltningen. Standarden krever at vi planlegger og gjennomfører oppdraget for å oppnå moderat sikkerhet for hvorvidt det foreligger vesentlige feil eller mangler ved etterlevelse av bestemmelser og vedtak i kommunens økonomiforvaltning på det området vi har foretatt forenklet etterlevelseskontroll.

Vi baserer oppgaven på en risiko- og vesentlighetsvurdering som er lagt frem for kontrollutvalget.

Utføring av et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet i henhold til RSK 301, innebærer å utføre handlinger for å innhente bevis for at bestemmelser og vedtak for økonomiforvaltningen etterleves. Typen, tidspunktet for og omfanget av de valgte handlingene er gjenstand for revisors skjønn. Moderat sikkerhet har klart lavere sikkerhetsgrad enn betryggende sikkerhet, og vi gir derfor ikke uttrykk for samme nivå av sikkerhet som i en revisjonsberetning.

Vi mener at vi har innhentet tilstrekkelig og hensiktsmessig bevis som grunnlag for vår konklusjon.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt oppmerksomme på noe som gir oss grunn til å tro at Grong kommune ikke i det alt vesentlige har etterlevd bestemmelsene i kommuneloven § 14-13, 3. avsnitt og i eget finansreglement på de valgte kriterier.

Denne uttalelsen er utelukkende utarbeidet for å gi kontrollutvalget et bedre grunnlag for å ivareta sitt påseansvar med økonomiforvaltningen og til Grong kommunes informasjon, og er ikke nødvendigvis egnet til andre formål.

Brekstad, 27. juni 2025

Monica Nordvik Larsen

Oppdragsansvarlig revisor
Statsautorisert revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi: Kommunedirektør

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no

Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- MONICA NORDVIK LARSEN, 27.06.2025

Forseglet av



Posten Norge

Bestilling av eierskapskontroll og en forvaltningsdel innen generell eierstyring.

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Grong kommune	03.09.2025	15/25
Saksbehandler	Jorunn Sund	
Arkivkode	TI-&58	
	FE-037	
Arkivsaknr	25/303 - 1	

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget viser til plan for eierskapskontroll for 2024-2028 og bestiller

1. Prosjektplan med ressursramme og tidspunkt for ferdig rapport oversendes kontrollutvalgets sekretariat innen 27.10.2025 og legges frem for kontrollutvalget på utvalgets møte 26.11. 2025.
2. Kontrollutvalget gir sekretariatet fullmakt til å følge opp prosjektet på vegne av utvalget.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget prioriterte for 2024 - 2028. følgende områder/tema:

Kommunestyret vedtok plan for eierskapskontroll 2024-2028 og sluttet seg til kontrollutvalgets prioriteringer

Namas vekst AS

Generell eierstyring

Kommunestyret foretok ingen prioritering av områdene som var satt opp i planen for 2024 - 2028. Planen ble behandlet i kommunestyret den 29.08.2024 sak i kommunestyret 39/40/2024.

Kontrollutvalget godkjente i sak 16/24 den 26.08.2024 en plan for forvaltningsrevisjon, skole og oppvekst - bekymringsverdig skolefravær. - hvordan sikre ungdom medbestemmelse. Revisor leverte sin prosjektplan - kvalitet i skolen til kontrollutvalget den 22.01.2025. I revisors intervju med kommunedirektøren kom det frem at Statsforvalteren har startet kontroll innen samme tema. Kontrollutvalget har utsatt sin bestilling for å ikke belaste skoleadministrasjonen mer enn nødvendig.

Kontrollutvalget må derfor se på nye kontrollområder:

Forslag til vinkling er ikke bindene for kontrollutvalget, det er derfor viktig at utvalget diskuterer hva det er de ønsker at revisjonen skal undersøke og finne svar på.

Konklusjon

Det legges opp til at kontrollutvalgets møte benyttes til å diskutere problemstillinger som skal legges til grunn for bestillingen. Prosjektplan med ressursramme og tidspunkt for ferdig rapport oversendes kontrollutvalgets sekretariat innen 27.10..2025 og legges frem for kontrollutvalget på utvalgets møte 26.11.2025. Kontrollutvalget gir sekretariatet fullmakt til å følge opp prosjektet på vegne av utvalget.



Konsek
TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Plan for
eierskapskontroll
2024-2028

Grong kommune



Om eierskapskontroll

Kontrollutvalget skal påse at det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eierinteresser i selskaper. Kontrollen kan rette seg mot kommunens eierrepresentant i et selskap, eller gjennomføres som en generell kontroll av kommunens rutiner for eierstyring.

Et vanlig tema for eierskapskontroll er om den som utøver kommunens eierinteresser, gjør dette i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring.

Plan for eierskapskontroll

Kontrollutvalget har laget denne planen våren/høsten 2024. Planen gjelder til og med 2028.

Det kan bli nødvendig å oppdatere planen midtveis i planperioden på grunn av endringer i risikobildet. Slike endringer kan også føre til endringer i prioriteringen av eierskapskontroller.

Planen bygger på en risiko- og vurderingsvurdering av selskaper som kommunen har eierinteresser i.

For å finne fram til selskaper med høyest risiko, er planen basert på et bredt utvalg kilder: revisors risiko- og vesentlighetsvurderinger, innspill fra administrativ og politisk ledelse, innspill fra ungdomsråd, samt innspill fra hovedtillitsvalgte.. I sum gir dette et godt grunnlag for planen.

Ressurser

Kontrollutvalget har en begrenset årlig ressurs til forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og andre undersøkelser, 250 timer pr.år.

Gjennomføring

Revisjon Midt-Norge, som er kommunens revisor, leverer eierskapskontroller etter bestilling fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget godkjenner revisors prosjektplan før arbeidet starter. Etter at eierskapskontrollen er gjennomført, rapporterer revisor til kontrollutvalget. Selskapets representanter og/eller kommunens eierrepresentant får vanligvis anledning til å uttale seg om rapporten før den behandles i kontrollutvalget. Rapporten sendes også på høring til kommunedirektøren, dersom den berører kommunedirektørens ansvarsområde.

Rapportering og oppfølging

Kontrollutvalget legger rapporter fra eierskapskontroll fram for kommunestyret med forslag til vedtak og videre oppfølging. Kontrollutvalgets skal sørge for at kommunestyrets vedtak blir fulgt opp, og rapporterer om oppfølgingen til kommunestyret. Rapporteringen skjer vanligvis gjennom kontrollutvalgets årsrapport, men kan i enkelte tilfeller gå som egen sak til kommunestyret.

Prioriterte selskaper for eierskapskontroll

Kontrollutvalgets prioriteringer går fram av oversikten på neste side.

Plan for eierskapskontroll

Prioritert selskap	Forslag til spørsmål/vinkling/innretning
1. Namas AS	Utgjør en viktig tjeneste for kommunen og har tett kontakt med NAV. Det er risiko knyttet til økonomistyring fra kommunens side. Hvordan er eierstyringen?
2. Generell eierstyring,	Skjer eierstyringen i samsvar med lover og forskrifter, kommunestyrets vedtak og anerkjente prinsipper for eierstyring?
3.	
4.	

Eierskapskontroll i selskap hvor kommunen er medeier og andre eierkommuner innbyr kommunen til å delta i prosjektet

Bestilling av forvaltningsrevisjon eventuelt undersøkelse med tema bemanning/sykefravær med konsekvenser for tjenestetilbudet.

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Grong kommune
Kontrollutvalget i Grong kommune

Møtedato
03.09.2025

Saknr
16/25

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-217
TI-&58

Arkivsaknr 25/304 - 1

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget viser til plan for forvaltningsrevisjon for 2024-2028 og bestiller en forvaltningsrevisjon eller undersøkelse av.....

1. Prosjektplan med ressursramme og tidspunkt for ferdig rapport oversendes kontrollutvalgets sekretariat innen 27.10.2025 og legges frem for kontrollutvalget på utvalgets møte 26.11.2025
2. Kontrollutvalget gir sekretariatet fullmakt til å følge opp prosjektet på vegne av utvalget

Saksopplysninger

Kontrollutvalget prioriterte for 2024 - 2028. følgende områder/tema:

- Internkontrollforskriften - avvikshåndtering - bemanning / sykefravær og konsekvenser for tjenestetilbud.
- Skole og oppvekst - bekymringsverdig skolefravær. - hvordan sikre Ungdom medbestemmelse.
- Namas AS

Kommunestyret foretok ingen prioritering av områdene som var satt opp i planen for 2024 - 2028. Planen ble behandlet i kommunestyret den 29.08.2024 sak i kommunestyret 39/40/2024.

Kontrollutvalget godkjente i sak 16/24 den 26.08.2024 en plan for forvaltningsrevisjon, skole og oppvekst - bekymringsverdig skolefravær. - hvordan sikre ungdom medbestemmelse. Revisor leverte sin prosjektplan - kvalitet i skolen til kontrollutvalget den 22.01.2025. I revisors intervju med kommunedirektøren kom det frem at Statsforvalteren har startet kontroll innen samme tema. Kontrollutvalget har utsatt sin bestilling for å ikke belaste skoleadministrasjonen mer enn nødvendig..

Kontrollutvalget må derfor se på nye kontrollområder:

- Internkontrollforskriften - avvikshåndtering - bemanning / sykefravær og konsekvenser for tjenestetilbud.
- Namas AS

Forslag til vinkling er ikke bindene for kontrollutvalget, det er derfor viktig at utvalget diskuterer hva det er de ønsker at revisjonen skal undersøke og finne svar på.

Konklusjon

Det legges opp til at kontrollutvalgets møte benyttes til å diskutere problemstillinger som skal legges til grunn for bestillingen. Prosjektplan med ressursramme og tidspunkt for ferdig rapport oversendes kontrollutvalgets sekretariat innen 27.10..2025 og legges frem for kontrollutvalget på utvalgets møte 26.11.2025. Kontrollutvalget gir sekretariatet fullmakt til å følge opp prosjektet på vegne av utvalget.



Konsek
TRØNDELAG IKS Kontrollutvalgenes sekretariat

Plan for
forvaltningsrevisjon
2024-2028

Grong kommune



Om forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget skal påse at det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens virksomhet og av selskaper kommunen har eierinteresser i. Forvaltningsrevisjon er systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets vedtak.

Plan for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalget har i løpet av våren 2024 laget denne planen. Planen gjelder til og med 2028.

Risikobildet i kommunen vil vanligvis endre seg over tid. Det kan føre til at det blir nødvendig å oppdatere planen midtveis i planperioden. Endringer i risikobildet kan også føre til endringer i prioriteringen av forvaltningsrevisjoner. For å ta høyde for dette, har kontrollutvalget prioritert flere områder enn det har ressurser til å undersøke.

Planen bygger på en risiko- og vesentlighetsvurdering av kommunens og selskaper som kommunen har eierinteresser i.

For å finne fram til områder og selskaper med høyest risiko, er planen basert på et bredt utvalg kilder: revisors risiko- og vesentlighetsvurderinger, innspill fra administrativ og politisk ledelse, eldreråd og råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne samt innspill fra hovedtillitsvalgte. I sum gir dette et godt grunnlag for plan for forvaltningsrevisjon.

Ressurser

Kommunen har årlig ca. 250 timer til rådighet til forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll og andre undersøkelser. Sett over en fireårsperiode utgjør dette ca. 1000 timer. Gjennomsnittlig timeforbruk pr forvaltningsrevisjon er ca. 300-350 timer, og eierskapskontroller ca. 100-150 timer.

Gjennomføring

Revisjon Midt-Norge, som er kommunens revisor, leverer forvaltningsrevisjon etter bestilling fra kontrollutvalget. Kontrollutvalget godkjenner revisors prosjektplan før arbeidet begynner. Etter at forvaltningsrevisjonen er gjennomført, rapporterer revisor til kontrollutvalget. Kommunedirektøren får anledning til å uttale seg om rapporten før den behandles i kontrollutvalget.

Rapportering og oppfølging

Kontrollutvalget legger rapport fra forvaltningsrevisjonen fram for kommunestyret med forslag til vedtak og videre oppfølging. Kontrollutvalget skal sørge for at kommunestyrets vedtak blir fulgt opp, og rapporterer om oppfølgingen til kommunestyret. Rapporteringen skjer vanligvis gjennom kontrollutvalgets årsrapport, men kan i noen tilfeller gå som egen sak til kommunestyret.

Prioriterte områder for forvaltningsrevisjon

Kontrollutvalgets prioriteringer går fram av oversikten på neste side. Oversikten inneholder også forslag til hva forvaltningsrevisjonen skal gi svar på. Forslagene er begrunnet i risiko- og vesentlighetsvurderingene. De er likevel ikke bindende for kontrollutvalget når det bestiller forvaltningsrevisjon.

prioritert område/selskap	Forslag til tema/vinkling/innretning
1. Internkontrollforskriften - Avvikshåndtering - Bemanning / sykefravær og konsekvenser for tjenestetilbud.	- Har kommunen tydelige rutiner for hvordan ansatte skal gå frem dersom avvik inntreffer? - Kjenner de ansatte til disse rutineene? - Blir hendelser meldt i avvikssystemet? - Har ansatte felles forståelse og oppfatning av hva et avvik er og når det skal meldes avvik? - Er det klare ansvarsforhold når det gjelder oppfølging og lukking av avvik? - Hvordan brukes avvikssystemet for å utvikle/utbedre tjenestene? - Hvordan brukes avvikene i å analysere utviklingstrekk/trender? - I hvilken grad klarer kommunen å utnytte mulighetene som ligger i de ulike IKT-systemene effektivt? - I hvilken grad sørger kommunen for at det utføres systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid? - Er det utarbeidet mål og resultatindikatorer for å redusere sykefraværet i utvalgte enheter i kommunen? - I hvilken grad når kommunen de mål som er satt for å redusere sykefraværet i utvalgte enheter? - Er kommunens planlegging, rapportering og oppfølging og avvikshåndtering tilfredsstillende? - Har kommunen oppdaterte etiske retningslinjer og varslingsrutiner iht til lov og forskrifter? - Budsjettoppfølgingsrutiner god styring og kontroll? - Har kommunen etablert betryggende internkontroll på økonomiområdet i virksomhetene og i hvilken grad påser rådmannen at internkontrollrutinene følges/etterleves i virksomhetene?

2. Skole og oppvekst - Bekymringsverdig skolefravær - Hvordan sikre Ungdom medbestemmelse	- I hvilken grad har kommunen etablert system og rutiner som bidrar til å sikre at elever i ungdomstrinnet får en opplæring som er tilpasset deres evner og forutsetninger? - I hvilken grad er det etablert system for å sikre at alle elevene får forsvarlig utbytte av opplæringen? - I hvilken grad blir sentrale bestemmelser i opplæringsloven fulgt opp og driften kvalitetssikret, med hensyn til læringsmiljø, sykefravær, skolefravær, kompetansekrav og kompetanseutvikling? - Er elevenes læringsbetingelser/læringsmiljø og medbestemmelse som forutsatt? - Er medvirkning og samarbeid med foreldre og elever tilfredsstillende? - Er samarbeidet mellom rektor, kontaktlærer/faglærer og lærere om bekymringsverdig skolefravær, tilfredsstillende? Hvilke tiltak blir gjennomført?	
3. Namas AS	- Utøver kommunen kontroll med selskapet i samsvar med politiske vedtak og etablerte normer for god eierstyring og selskapsledelse? - Hvordan fungerer kommunens rapportering fra valgte representanter i selskapet (generalforsamling) til kommunens egne politiske organer? - Drives selskapet i samsvar med selskapsavtalen og krav i kommunen sin eierskapsmelding? - Er det en tydelig rolle- og ansvarsfordeling og god samhandling mellom kommunen og selskapet? - Hvordan dokumenterer selskapet at de etterlever utvalgte sentrale bestemmelser innenfor regelverket knyttet til aksje-loven, økonomi, internkontrollsystem og offentlige anskaffelser?	

Budsjettkontroll per 31. juli 2025

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Grong kommune

Møtedato

03.09.2025

Saknr

17/25

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-033

Arkivsaknr 23/335 - 21

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar sekretariatets budsjettkontroll per 31. 07.2025 til orientering.

Vedlegg

Budsjettkontroll pr 31.07.25

Budsjett fra rep.skap / Årsmøte

Saksopplysninger

For å sikre at kontrollutvalget er godt informert om sin økonomi, legger sekretariatet herved fram en økonomisk oversikt pr 31.07.2025.

Ved budsjettkontroll pr. 31.07.2025 fremkommer det i e-post fra økonomi avd. et merforbruk på kjøp av sekretærtjenester og revisjonstjenester. Dette stemmer ikke.

Kommunen har lagt inn veiledende tall i budsjettet for 2025 etter kontrollutvalgets forslag til budsjett. sak 29/24 og ikke representantskapets endelige tall fra representantskapsmøte / årsmøte for begge selskapene.

For kontrollutvalget selv er tallene riktige.

I epost fra økonomisjefen får kontrollutvalget oppgitt at kommunen regulerer budsjettet for sekretariat- og revisjonstjenester ved neste hovedregulering i oktober slik at budsjett blir ihht vedtatt beløp i rep.skapet

Kto 13800 ansvar 6030: reguleres opp med kr 21.000 fra 230.000 til 251.000

Kto 12700 ansvar 6400: reguleres opp med 44.000 fra 600.000 til 644.000

Budsjettkontrollen etter regulering vil vise følgende:

- For møtegodtgjøring, dekning av tapt arbeidsfortjeneste o.l. er det et mindreforbruk.
- For kontrollutvalgets egen drift er det et et mindreforbruk.
- For kjøp av sekretariats tjenester **er regulert budsjett** kr. 251.000.-
- For kjøp av revisjonstjenester **reguleres budsjettet** kr.644.000.-

konklusjon

Sekretariatets ber kontrollutvalget vurdere budsjettkontrollens tall per 31. 07.2025 til orientering.

Budsjettkontroll for Kontrollutvalget pr 31.07.2025:



20 Grong kommune (2025) - År/Periode 2025 1 - 7				05.08.2025
	Regnskap 2025	Buds(end) 2025 forbru	%-	Avvik(per.) 0
Ansvar: 6030 Kontrollutvalg				
10802 Ledergodtgjørelse	8.750	15.166	58	-8.416
10803 Møtegodtgjørelse	13.500	16.000	84	-2.500
10804 Tappt arb.fortjeneste/lønn politisk virksomhet	0	20.000	0	-20.000
10900 Arbeidsgivers andel pensjonspr. KLP	0	2.114	0	-2.114
10990 Arbeidsgiveravgift	1.135	2.718	42	-1.583
11001 Faglitteratur/tidsskrifter/avis er	6.875	6.000	115	875
11151 Beverting	1.030	4.000	26	-2.970
11500 Kursavgifter og oppholdsutgifter	0	25.000	0	-25.000
11600 Kjøre- og diettgodtgjørelse	0	10.000	0	-10.000
11700 Skyss- og reis utgifter	0	10.000	0	-10.000
11960 Diverse kontingenter	0	4.000	0	-4.000
13800 Kjøp fra interkommunalt selskap(iks)	125.500	230.000	55	-104.500
14290 Merverdiavgift	0	1.550	0	-1.550
17290 Komp. for merverdiavgift driftsregnskap	0	-1.550	0	1.550
Sum ansvar: 6030 Kontrollutvalg	156.790	344.998	45	-188.208
TOTALT	156.790	344.998	45	-188.208

Møtegodtgjøring, dekning av tapt arbeidsfortjeneste o.l.

For møtegodtgjøring, dekning av tapt arbeidsfortjeneste o.l. er det et mindreforbruk på kr 22 500,-

På kto 10804 *Tappt arbeidsfortjeneste* er det ingen føringer. Var heller ingen føringer i 2020 - 2024.

Kontrollutvalgets egen drift (kto 11001 - 11960)

For kontrollutvalgets egen drift er årsbudsjettet kr 59 000,-. Det er pr 31.07.25 brukt kr 7 905,- av dette budsjettet (13,4 %). Gjenstående budsjett er kr 51 095,-.

Kto 13800 Kjøp fra interkommunalt selskap (iks) - kjøp av sekretariatstjenester:

Her er det ført 2 kvartaler a kr 62 750,- pr 31.07.25. Med samme kvartalssats de siste to kvartaler, vil årskostnaden bli til sammen kr 251 000,-, så her ligger det an til et merforbruk på kr 21 000,- ifht budsjett.

Kjøp revisjonstjenester (kto 12700, ansvar 6400). Budsjett kr 600 000,-

Bokført pr 31.07.25 kr 375 664,80.

Det er ført 7 mnd a kr 53 666,40. 12 mnd med samme terminsats bli kr 643 996,80, så her ligger det an til et merforbruk på rett over 40' ifht budsjett

Grong, 05.08.25

A handwritten signature in blue ink, reading "Øystein Ørrem Schwartz". The signature is written in a cursive, flowing style.

Økonomisjef

Grong kommune



20 Grong kommune (2025) - År/Periode 2025 1 - 7					05.08.2025
Regnskap 2025					Avvik(per.)
Budsjett 2025 forbru					%-
Ansvar: 6030 Kontrollutvalg					
10802 Ledergodtgjørelse	8.750	15.166	58	-6.416	
10803 Møtegodtgjørelse	13.500	18.000	84	-2.500	
10804 Tap av fortjeneste/leiemobilsk. vikt:	0	20.000	0	-20.000	
10900 Arbeidsgivers andel pensjonspr. KLP	0	2.114	0	-2.114	
10990 Arbeidsgjaveravgift	1.135	2.718	42	-1.583	
11001 Faglig/teoretisk/lederskriver/avb. er	6.875	6.000	115	875	
11151 Bæverting	1.030	4.000	26	-2.970	
11500 Kursavgifter og oppholdsutgifter	0	25.000	0	-25.000	
11600 Kløre- og diettgodtgjørelse	0	10.000	0	-10.000	
11700 Skysse- og reiseutgifter	0	10.000	0	-10.000	
11960 Diverser kontingenter	0	4.000	0	-4.000	
13800 Kjøp fra interkommunalt selskap(iks)	125.500	230.000	55	-104.500	
14290 Merverdiavgift	0	1.550	0	-1.550	
17290 Kamp. for merverdiavgift driftsregnska	0	-1.550	0	1.550	
Sum ansvar: 6030 Kontrollutvalg	156.790	344.998	45	-188.208	
TOTALT	156.790	344.998	45	-188.208	

Møtegodtgjøring, dekning av tap arbeidstjeneste o.l.

For møtegodtgjøring, dekning av tap arbeidstjeneste o.l. er det et mindreforbruk på kr 22 500,-

På kto 10804 Tap arbeidstjeneste er det ingen føringer. Var heller ingen føringer i 2020 - 2024.

Kontrollutvalgets egen drift (kto 11001 - 11960)

For kontrollutvalgets egen drift er årsbudsjettet kr 59 000,-. Det er pr 31.07.25 brukt kr 7 905,- av dette budsjettet (13,4 %). Gjensvarende budsjett er kr 51 095,-.

Kto 13800 Kjøp fra interkommunalt selskap (iks) - kjøp av sekretariatstjenester:

Her er det ført 2 kvartaler a kr 62 750,- pr 31.07.25. Med samme kvartalsstørrelse de siste to kvartaler, vil årskostnaden bli til sammen kr 251 000,-, så her ligger det an til et merforbruk på kr 21 000,- ifht budsjett.

Kjøp revisjonstjenester (kto 12700, ansvar 6400). Budsjett kr 600 000,-

Bokført pr 31.07.25 kr 375 664,80.

Det er ført 7 mnd a kr 53 666,40. 12 mnd med samme terminsats bli kr 643 996,80, så her ligger det an til et merforbruk på rett over 40' ifht budsjett

Gronn, 05.08.25

Øystein Steen Schwaartz

Økonomisjef

Gronn kommune

Forslag til budsjett for 2025 for kontrollutvalet

Konto	Tekst	Budsjett 2025	Budsjett 2024
10802	Ledergodtgjørelse	15 000	15 000
10803	Møtegodtgjørelse	16 000	16 000
10804	Tapt arb.fortjeneste	20 000	20 000
10990	Arbeidsgiveravgift, 5,1%	2 500	2 500
11001	Faglit./tidsskrift/aviser	3 000	3 000
11151	Bevertning	4 000	4 000
11500	Kurs, oppholdsutgifter	25 000	25 000
11600	Kjøregodtgjørelse	10 000	10 000
11700	Skyss- reiseutgifter	10 000	10 000
11960	Diverse kontingenter	4 000	4 000
10805	Godtgjøring bruk av eget nettbrett/PC	6 500	6 500
	Kontrollutvalget	116 000	116 000
12700	Revisjon Midt-Norge SA *	566 000	554 000
13800	Konsek Trøndelag IKS *	228 500	222 000
	Totalsum	910 500	892 000

← 644 —
 ← 80 000,-

* Honorar for revisjon og sekretæriet er kun et anslag, endelig budsjett vil bli fastsatt i nov.

Økonomiplan for perioden:

	Budsjett 2026	Anslag for 2027
Kontrollutvalet	116 000	116 000
Revisjon Midt-Norge SA *	632 000	663 000
Konsek Trøndelag IKS	254 500	261 500
Sum driftsutgifter	1 002 500	1 040 500

Referater

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Grong kommune
Kontrollutvalget i Grong kommune

Møtedato

03.09.2025

Saknr

18/25

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-033

TI-&17

Arkivsaknr 25/254 - 4

Forslag til vedtak

Kontrollutvalgene tar referatene til orientering.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har fått følgende dokumenter som referatsaker:



Representantskapet

MØTEPROTOKOLL

Møtedato: 21.05.25

Sted: Helse og beredskapshuset, Steinkjer

Tid: 10:00 – 11:30

Møteleder: Kennet Tømmermo Reitan

Referent: Håvard Bye

Til stede:

Representantskapet:

Kennet Tømmermo Reitan, Håvard Strand, Erlend Østgård Kvakland, Arnt Einar Bardal, Gunnar Thorsen, Amalie Rodum, Tor Erling Inderdal, Hilde Daleng(vara), Geir Singstad, Tor Borgan

Styret:

Snorre Gundersen

Administrasjonen:

Håvard Bye

Forfall: Unn-Elisabeth Tronstad Kristiansen, Knut Snorre Sandnes

Sakliste

Sak 01/25 Godkjenning av innkalling, sakliste og referat fra siste møte.

Ingen merknader til innkalling, sakliste og referat forrige møte.

Hilde Daleng, Gunnar Thorsen og leder i representantskapet signerer protokoll

Sak 02/25 Styreleder orienterer

Styreleder hadde en bred orientering fra styrets arbeid siden forrige møte. Stikkordsmessig gjengitt.

- Økonomisk resultat 2024.
- Status på personalområdet. Lavt sykefravær.
- Produksjon, leveranse av tjenester og utrykninger i 2024.
- Status på investeringer for 2025, i rute.
- Styreleder påpekte i sin orientering viktigheten med langsiktig fokus på fremtidige investeringer da man ser utfordringer på finansiering fra år 2030 og årene deretter. Nodnett og kan være en framtidig kostnadsutfordring. Her ønsker man politisk oppmerksomhet, slik at kommunenes kostnader ikke blir unødige høye.
- Orienterte om prosjektet brannsamarbeid i Trøndelag.
- Styret er tilfreds med å avlegge årets resultat, og den driften som selskapet har hatt i 2024. Styret har en målsetning om å arbeide mer med strategi og utvikling av selskapet.
- Underveis under orientering ble tema diskutert. Representantskapet ønsker mer informasjon om nytt nodnett. DL skal sende over. Bred tilslutning om at selskapet må gis anledning til å bygge et noe større fond, for å ha kapital til å løse fremtidige investeringsbehov.

Representantskapet fattet følgende enstemmige **vedtak**:

Styreleders orientering tas til orientering.



Brannvesenet Midt IKS

Sak 03/25 Årsregnskap og styrets beretning 2024

Saksfremlegg med innstilling til vedtak fra styret utsendt med innkallingen.

Representantskapsleder innledet på saken. Avdekket en feil i noten der det opplyses om at representantskapets leder var gitt godtgjørelse. Det er feil, skyldes svikt i korrekturlesing.

Representantskapet fattet følgende enstemmige **vedtak**:

Årsregnskap 2024 med styrets årsberetning og revisjonsberetning vedtas. Styret vil redegjøre for behov av, og bruk av fondsmidler, i forbindelse med budsjett 2026.

Sak 04/25 Fastsetting av godtgjørelse til styret og representantskapets medlemmer.

Valgkomiteens innstilling var utsendt tidligere. Leder redegjorde for innstillingen til valgkomiteen. Satsene er noe justert mht motegodtgjørelser for de uten faste godtgjørelser.

Styreleder kr 65 000,-, uendret

Styremedlemmer kr 25 000,-, uendret

Varamedlem pr møte kr 2 500,- (ny sats-sist endret i 2018)

Leder i representantskapet (utgår)

Godtgjøringer i representantskapet pr møte kr 2 500,- (ny sats - unntatt ordførere/varaordførere).

Medlemmer i klagenemnda kr 2 500,- pr møte (ny sats)

Alle: Tapt arbeidsfortjeneste, inntil kr 3 000,- pr dag

Innstillingen er enstemmig.

Representantskapet fattet følgende enstemmige **vedtak**:

Valgkomiteens innstilling vedtas.

Sak 05/25 Valg av styremedlem, varamedlem, styrets leder, nestleder, og revisor.

Valgkomiteens leder redegjorde for innstilling.

Valgkomiteens innstilling:

Styret:

Styremedlem for 2 år: Siv Merethe Belbo (gjenvalg)

Styremedlem for 2 år: Hans Olav Hallan Minsås (gjenvalg)

1. varamedlem for 1 år: Line Arnøy (gjenvalg)

2. varamedlem for 1 år: Anders Selliås (gjenvalg)

Styrets leder for 1 år: Snorre Gundersen (gjenvalg)

Styrets nestleder for 1 år: Hans Olav Hallan Minsås (gjenvalg)

Revisor: Revisjon Midt-Norge SA

Avstemte hver gruppe.

Representantskapet fattet følgende enstemmige **vedtak**:

Valgkomiteens innstilling enstemmig valgt.



Brannvesenet Midt IKS

Sak 06/25 Eventuelt

Ingen saker

Saklisten ble avsluttet og det ble avsluttet med en praktisk øvelse for representantskapets medlemmer ved Tranamarka øvingsanlegg.

Neste møte:

Fredag 19. september kl. 10, Snåsa, egen innkalling vil bli sendt. Lagt i outlook.

Hilde Daleng

underskrift

Motereferatet sendes på e-post til:

Representantskapets medlemmer og varamedlemmer

Styrets medlemmer og varamedlemmer

Postmottak i eierkommuner

Revisor

Møteprotokoll - Representantskapet

Arkivsak: 25/154
Møtedato/tid: 07.05.2025 kl 09:00- 09:35
Møtested: Fjernmøte, Teams

Gunn Iversen Stokke, møteleder	Skaun kommune
Leif Estenson Langodden	Alvdal kommune
Olav Jørgen Bjørkås	Flatanger kommune
Tommy Kristoffersen	Folldal kommune
Frode Revhaug	Frosta kommune
Ole Morten Sørvig	Frøya kommune
Raymond Fagerli	Grane kommune
Lars Bjørnar Vist	Gronng kommune
Sølvi Andersen	Hattfjelldal kommune
Marit Liabø Sandvik	Heim kommune
Paul Asphaug	Hemnes kommune
Liv Grete Heksem	Holtålen kommune
Unn-Elisabeth Tronstad Kristiansen	Inderøy kommune
Oscar Andre Småvik	Indre Fosen kommune
Svein Pettersen	Leka kommune
Arild Børseth	Levanger kommune
Tor Erling Inderdahl	Lierne kommune
Iren Beate Teigen	Lurøy kommune
Einar Gimse-Syrstad	Melhus kommune
Gjørn Sandvik	Meråker kommune
Steinar Lyngstad	Namsos kommune
Elisabeth Bjørhusdal	Namsskogan kommune
Hanne Nyhus	Orkland kommune
Håvard Strand	Osen kommune
Hege Kristin Kværnø Saugen	Overhalla kommune
Martin Bråteng	Rana kommune
Christian Elgaaen	Røros kommune
Bodil Haukø	Røyrvik kommune
Gjermund Hansen Eggen	Snåsa kommune
Tor Borgan	Steinkjer kommune
Idar Aspmodal	Stjørdal kommune
Knut Sagbakken	Tolga kommune
Jon Gunnes	Trøndelag fylkeskommune
Tone Hagen	Tynset kommune
Odd Langvatn	Vefsn kommune
Knut Snorre Sandnes	Verdal kommune
Mona Sjølie	Ørland kommune
Kaja Hovde Bye	Åfjord kommune

Ikke møtt

Björg Bjørgvik	Hitra kommune
Arnt Sigurd Kjølglum	Høylandet kommune
Jan Inge Hov	Malvik kommune
Kenneth Moe	Midtre Gauldal kommune

Haakon Eldar Norseth
Ivar Midtdal
Per Arne Lium
Elin Wiggen Dahl
Jens Arne Kvello

Oppdal kommune
Os kommune
Rennebu kommune
Selbu kommune
Tydal kommune

Andre møtende:

Torbjørn Berglann, daglig leder
Eva J. Bekkavik, møtesekretær

Merknader: Ingen merknader til innkalling og sakliste.

38 deltakere av 47 (81 %) er til stede. De representerer 112 av 126 stemmer (89 %). Møtet er vedtaksdyktig.

Liv Grete Heksem, Holtålen kommune og Lars Bjørnar Vist, Grong kommune, ble valgt til å underskrive protokollen.

Sakliste:

Saksnr.	Saktittel
01/25	Årsregnskap og årsmelding 2024
02/25	Valg til styret, og styrets godtgjøring
03/25	Valg av revisor for perioden 2025-2028

Sak 01/25 Årsregnskap og årsmelding 2024

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
07.05.2025

Saknr
01/25

Styrets innstilling til representantskapet

1. Representantskapet fastsetter Konsek Trøndelags årsregnskap for 2024.
2. Overskuddet på kr 408.843,92 overføres annen egenkapital.
3. Representantskapet tar årsmelding for 2024 til orientering

Behandling:

Daglig leder orienterte om årsregnskap og årsberetning for 2024.

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Representantskapet fastsetter Konsek Trøndelags årsregnskap for 2024.
 2. Overskuddet på kr 408.843,92 overføres annen egenkapital.
 3. Representantskapet tar årsmelding for 2024 til orientering
-

Sak 02/25 Valg til styret, og styrets godtgjøring

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
07.05.2025

Saknr
02/25

Valgkomiteens innstilling

Valg av faste medlemmer og varamedlemmer

1. Styremedlem Hans Kristian Norset gjenvelges
2. Styremedlem Berit Olga Flåmo gjenvelges
3. Styremedlem Eirik Rønning gjenvelges
4. Varamedlemmene Bøe, Våg, Langø og Åkerøy gjenvelges
5. Ny 3. vara: Glenn Gryteselv Tustervatn

Valg av styreleder og styrets nestleder

Randi Dille gjenvelges som styreleder og Hans Kristian Norset gjenvelges som styrets nestleder.

Styrehonorar

Nivå på styrehonorar ble sist justert i 2023. Det foreslås ikke endring i godtgjørelsene i denne omgang. Det foreslås ikke endringer i reglementet for godtgjørelser.

Med dette gis styreleder fortsatt en fast årlig godtgjørelse på kr 36 000, styremedlemmene en fast årlig godtgjørelse på kr 14 500, og varamedlemmer gis kr 1 800 pr oppmøte.

Behandling:

Leder i valgkomiteen, Hanne Nyhus, presenterte valgkomiteens arbeid.

Valgkomiteens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Valg av faste medlemmer og varamedlemmer

1. Styremedlem Hans Kristian Norset gjenvelges
2. Styremedlem Berit Olga Flåmo gjenvelges
3. Styremedlem Eirik Rønning gjenvelges
4. Varamedlemmene Bøe, Våg, Langø og Åkerøy gjenvelges
5. Ny 3. vara: Glenn Gryteselv Tustervatn

Valg av styreleder og styrets nestleder

Randi Dille gjenvelges som styreleder og Hans Kristian Norset gjenvelges som styrets nestleder.

Styrehonorar

Nivå på styrehonorar ble sist justert i 2023. Det foreslås ikke endring i godtgjørelsene i denne omgang. Det foreslås ikke endringer i reglementet for godtgjørelser.

Med dette gis styreleder fortsatt en fast årlig godtgjørelse på kr 36 000, styremedlemmene en fast årlig godtgjørelse på kr 14 500, og varamedlemmer gis kr 1 800 pr oppmøte.

Sak 03/25 Valg av revisor for perioden 2025-2028

Saken behandlet i
Representantskapet

Møtedato
07.05.2025

Saknr
03/25

Styrets innstilling til representantskapet

Representantskapet tildeler Trondheim kommunerevisjon kontrakten om revisjon av Konsek Trøndelag IKS' årsregnskaper for perioden 2025-2028.

Behandling:

Forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Representantskapet tildeler Trondheim kommunerevisjon kontrakten om revisjon av Konsek Trøndelag IKS' årsregnskaper for perioden 2025-2028.

Protokollen er elektronisk godkjent.

Gunn Iversen Stokke
Representantskapets leder

Liv Grete Heksem
Holtålen kommune

Lars Bjørnar Vist
Grong kommune

Helseplattformen AS

(Org.nr. 922 307 814)

Innkalling til Ordinær generalforsamling 2025

Dato: 04.06.2025

Tid: 08.00 – 09.00

Sted: Møterom: LES40 i 1. etasje ved inngang 4,
(Havnegata 9, 7010 Trondheim) og
elektronisk møte (Teams)

- Saksliste og saksbeskrivelser
- Utkast til protokoll fra generalforsamlingen
- Vedlegg til sakene
- Fullmaktsskjema

Saksliste og saksbeskrivelser

Til behandling foreligger (saksliste):

1. Åpning av ordinær generalforsamling
2. Valg av møteleder
3. Godkjenning av innkalling og dagsorden
4. Valg av representant til å undertegne protokollen sammen med møteleder
5. Godkjenning av styrets forslag til årsregnskap og årsberetning, herunder disponering av årets resultat
6. Erklæring om fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte
7. Fastsettelse av styrets honorar
8. Godkjenning av honorar til selskapets revisor
9. Valg av styremedlemmer
10. Valgkomite for valg av styremedlemmer m.v.
11. Samordning ressurser Helseplattformen AS og Hemit HF

Vedlegg:

Vedlegg 1 Årsberetning Helseplattformen AS – signert

Vedlegg 2 Årsregnskap Helseplattformen 2024 – signert

Vedlegg 3 Likestillingsredegjørelse 2024

Vedlegg 5 Uavhengig revisors attestasjonsuttalelse lederlønn 2024 - HP AS signert

Vedlegg 6 Lederlønnserklæring Helseplattformen AS – signert

Vedlegg 7 Samordning ressurser Helseplattformen AS og Hemit HF **ettersendes**

Vedlegg 8 Fullmaktsskjema til å representere virksomheten i Generalforsamlingen

Trondheim 07.05.2025

På vegne av styret i Helseplattformen AS

Gunnar Bovim, Sign.

Styreleder

Saksbeskrivelser:

1. Åpning av ordinær generalforsamling

Styreleder Gunnar Bovim åpner ordinær generalforsamling.

Den som åpner møte foretar registrering av aksjeeiere som deltar, enten selv eller ved fullmektig. Aksjeeiere har på forhånd meldt på de som skal representere virksomheten. Registreringen gjennomføres som opprop av påmeldte deltakere. Fortegnelsen skal angi hvor mange aksjer og stemmer hver av dem representerer. Fortegnelsen skal anvendes inntil den måtte bli endret av generalforsamlingen. Det oppsummeres hvor stor andel av selskapets aksjer som er representert i generalforsamlingen.

Øvrige tilstedeværende i generalforsamlingen registreres.

jfr. Aksjelovens §5-8 nr. 1,2 og 3 redegjør styreleder for årsaken til at generalforsamlingen avvikles som et kombinert fysisk og digitalt møte.

2. Valg av møteleder

Administrerende direktør Helse Midt-Norge RHF Jan Frich foreslås som møteleder.

3. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden gjennomgås og foreslås godkjent. Eventuelle bemerkninger protokollføres.

4. Valg av representant til å undertegne protokollen sammen med møteleder

Finansbyråd Kjetil Reinskou Trondheim kommune foreslås som representant til å undertegne protokollen sammen med møteleder.

5. Godkjenning av styrets forslag til årsregnskap og årsberetning, herunder disponering av årets resultat

Styrets forslag til årsberetning og årsregnskap slik disse ble vedtatt av selskapets styre i styremøtet 09.04.2025 legges frem og foreslås godkjent. Begge dokumentene er signert med digital signatur av alle styremedlemmene og administrerende direktør.

Det åpnes for spørsmål og kommentarer fra aksjonærene.

Vedlegg 1: Årsberetning Helseplattformen 2024

Vedlegg 2: Årsregnskap Helseplattformen 2024

Vedlegg 3: Likestillingsredegjørelse

Vedlegg 4: Uavhengig revisors beretning Helseplattformen AS

6. Erklæring om fastsettelse av lønn og annen godtgjørelse til ledende ansatte

I henhold til selskapets vedtekter skal selskapet utarbeide en årlig erklæring om ledernes ansettelsesvilkår. Denne ble vedtatt av styret 09.04.2025 og legges herved frem for behandling i selskapets ordinære generalforsamling.

Vedlegg 5: HP AS Rapport godtgjørelse til styre og ledende personell

7. Fastsettelse av styrets honorar

Følgende ble enstemmig vedtatt i ordinær generalforsamling 27.04.2024:

Dagens styrehonorar justeres i henhold til lønnsoppgjøret i 2024.

Det foreslås at det ikke utbetales økonomisk kompensasjon eller dekning av kostnader ut over fastsatt styregodtgjørelse med unntak av kostnader til reiser og opphold i forbindelse med styrets arbeid.

Det foreslås at det ikke utbetales honorar for styreverv til ledende ansatte i det regionale helseforetaket eller underliggende helseforetak eller til ledende ansatte i Trondheim kommune.

Det utbetales ikke økonomisk kompensasjon eller dekning av kostnader ut over fastsatt styregodtgjørelse.

Det utbetales ikke honorar for styreverv til ledende ansatte i det regionale helseforetaket eller underliggende helseforetak eller til ledende ansatte i Trondheim kommune.»

Dagens styrehonorar ble etter lønnsoppgjøret i 2024 justert i henhold til generalforsamlingens vedtak til følgende:

- Styreleder pr år kr 286 151
- Styremedlemmer pr år kr 131 009
- Varamedlem – pr møte kr 5 862

Tilsvarende retningslinjer foreslås for styrehonorar for 2025, selve styrehonorarene justeres i henhold til lønnsoppgjøret i 2025.

8. Godkjenning av honorar til selskapets revisor

De legges frem forslag til honorar til revisor for lovpålagt revisjon av 2024 regnskapet på kroner 266 000.

9. Valg av styremedlemmer

Ifølge selskapets vedtekter skal styre ha fra tre til ni medlemmer som oppnevnes av generalforsamlingen, herunder styrets leder og nestleder. Minst et flertall av styremedlemmene skal representere helseforetak og øvrige aktører som skal være brukere av selskapets løsning for elektronisk pasientjournal for befolkningen i Trøndelag og Møre og Romsdal fylker. Ansatte velger representanter i henhold til aksjelovens bestemmelser. Styremedlemmene tjenestegjør i to år med mindre annet er spesielt besluttet av generalforsamlingen.

Styret består i dag av følgende:

- Gunnar Bovim, leder (på valg i 2027)
- Per Sverre Ersvik, nestleder (på valg i 2026)
- Tom Christian Martinsen, medlem (på valg 2026)
- Marit Hermansen, medlem (**på valg i 2025**)
- Terje Gårdsmoen, medlem (på valg i 2026)
- Sidsel Nordhagen, medlem (**på valg i 2025**)
- Anne Kathrine Slungård, medlem (på valg i 2026)

Ansatte har valgt representanter til styret slik:

- Merete Skjelvik, medlem, ansattrepresentant (på valg i 2026 – velges blant ansatte)
 - Siw Knarbakk, personlig varamedlem, (på valg i 2026 – velges blant ansatte)
- Kjell Roymond Olsen, medlem, ansattrepresentant (på valg i 2026 – velges blant ansatte)
 - Monica Devold, personlig varamedlem, (på valg i 2026 – velges blant ansatte)
- Rune Hollås, medlem, ansattrepresentant (på valg i 2026 – velges blant ansatte)
 - Morten Dalsvåg, personlig varamedlem, (på valg i 2026 – velges blant ansatte)

Valgkomiteens innstilling ettersendes

10. Valgkomite for valg av styremedlemmer m.v.

I henhold til aksjonæravtalen som er inngått mellom selskapets aksjonærer skal selskapets generalforsamling utnevne en egen valgkomite som skal foreslå styremedlemmer og varamedlemmer som skal velges av selskapets generalforsamling.

Følgende valgkomite ble valg i ordinær generalforsamling 22. mai 2024:

- Stig Slørdahl, Helse-Midt
- Morten Wolden, Trondheim kommune
- Jon Steven Hasseldal, Ålesund kommune
- Nina Bakken Bye, Levanger kommune

Både Morten Wolden og Stig Slørdahl har sluttet i sine stillinger. Fram til nå har etterfølgerne deres innehatt rollen som medlem i valgkomiteen.

Valgkomiteens forslag til ny valgkomite ettersendes

11. Samordning ressurser Helseplattformen AS og Hemit HF

I ekstraordinær generalforsamling 19.02.2025 ble det vedtatt nytt mandat for samling av ressurser Helseplattformen og Hemit.

Følgende ble enstemmig vedtatt 19.02.2025:

«Vedtaks punkt 1:

Generalforsamlingen tar rapporten «Samling av ressurser Helseplattformen AS og Hemit HF – modell 2» til orientering.

Vedtaks punkt 2, alternativ 1:

Generalforsamlingen ber om at det arbeides videre med å avklare tilslutning blant eierne for å gjennomføre en samordning av Helseplattformen AS og Hemit HF jf. utredningsrapporten «Samling av ressurser Helseplattformen AS og Hemit HF – modell 2».

Vedtaks punkt 2, alternativ 2:

- 1. Generalforsamlingen ber om at det arbeides videre med å vurdere selskapsform (aksjeselskap eller helseforetak) og mulighetsrommet (herunder overdragelse av eierandeler, ansatte, forpliktelser og gjeld) for en løsning med en samling av ressurser i ett felles selskap der Hemit HF og Helseplattformen AS i sin helhet går inn, jf. tidligere utredning av modell 1.*
- 2. Det oppnevnes en likeverdig eiergruppe, ledet av HMN, med tre representanter fra kommunene og tre representanter fra HMN, som utreder og avklarer om samling i ett selskap er realistisk.*
- 3. En løsning med et samlet selskap skal vurderes opp mot dagens juridiske struktur, med tiltak for å understøtte synergier mellom selskapene.*
- 4. Dersom minst to av eierrepresentantene fra hver eiergruppering anbefaler det, utvides eiergruppen til en styringsgruppe for arbeidet med 1 representant fra Hemit HF, 1 representant fra Helseplattformen AS, og 2 representanter for ansatte. Styringsgruppen ledes av Helse Midt-Norge RHF.*
- 5. Styringsgruppen sørger for utredning av relevante forhold knyttet til økonomiske gevinster og andre synergier for den selskapsmodell som er aktuell.*
- 6. Arbeidet med utredningen starter nå og status i arbeidet rapporteres til ordinær generalforsamling før sommeren 2025.»*

Vedlegg 7: Samordning ressurser Helseplattformen AS og Hemit HF - Ettersendes



Grong kommune

Møteprotokoll

Utvalg: Kommunestyret

Møtested: Grong kommunehus - Kommunestyresalen

Dato: 19.06.2025

Tidspunkt: 09:00 -13:15

Til stede:

Navn	Funksjon	Parti	Varamedlem for	Merknad
Vigdis Derås Linmo	Vara	AP	Knut Ivar Flått	
Ann Jeanett Klinkenberg	Ordfører	AP		
Lars Bjørnar Vist	Varaordfører	H		
Ola Lauve	Medlem	AP		
Linda Renate Linmo	Medlem	AP		
Anna-Karen Kristina	Medlem	AP		
Einarsen Fiskum				
Oddny Lysberg	Medlem	AP		
Kjell Tore Domås	Medlem	H		
Johanna Seem	Medlem	SV		
Borgny Grande	Medlem	SP		
Erlend Fiskum	Medlem	SP		
Audun Fiskum	Medlem	SP		
Stein Erik Granli	Medlem	SP		
Jo-Gaute Sve	Medlem	SP		
Silje Andrea Rohde	Medlem	SP		
Nils Tore Sklett	Vara	SP	Hanne Slørdahl Kristensen	
Nore Sklett	Medlem	SP		

Forfall:

Navn	Funksjon	Parti	Merknad
Hanne Slørdahl Kristensen	MEDL	SP	
Knut Ivar Flått	MEDL	AP	

Følgende fra administrasjonen**møtte:**

Navn	Stilling	Merknad
Bjørn Ståle Aalberg	kommunedirektør	
Kristin Lonmo Almaas	kommunalsjef	
Camilla Edvardsen Formo	pedagogisk rådgiver	Deltok i sak 19/25
Eyvind Gartland	kommunalsjef helse og omsorg	Deltok fra sak 20/25 og ut møtet.
Tore Kirkedam	personalsjef	Deltok fra sak 33/25 og ut møtet.
Marit Strøm Schwartz	økonomikonsulent	Deltok fra sak 31/25 og ut møtet.

Revisor i Revisjon Midt-Norge deltok fra sak 26/25 og ut møtet.

Godkjenning av innkalling:

Innkallingen ble godkjent.

Godkjenning av sakliste:

Etter at møtet er avsluttet, blir det gjennomført økonomiseminar for kommunestyremedlemmer og Kommunedirektøren sin ledergruppe.

Saklista ble godkjent.

Signering av møteprotokoll sammen med ordfører:

Jo-Gaute Sve og Anna-Karen Einarsen Fiskum.

Møteprotokollen er godkjent med elektronisk signering.

Saksliste

Saksnr.	Tittel	Lukket
PS 18/2025	Referater	
RS 10/2025	Statsbudsjett 2025 - Tilskudd til gjennomføring av handlingsplan for 2025 - gjelder bygdevekestavtalen	
RS 11/2025	Møteprotokoll rådsforsamling Norsk Revyfaglig Senter	
RS 12/2025	Protokoll fra årsmøte i OKS Trøndelag SA 2025	
RS 13/2025	Protokoll fra representantskapsmøte 28.04.2025 Museet Midt IKS	
RS 14/2025	Møteprotokoll representantskapsmøtet i Midtre Namdal avfallsselskap IKS 28.04.2025	
RS 15/2025	Protokoll fra årsmøtet Revisjon Midt Norge SA 28.04.2025	
RS 16/2025	Protokoll fra møte i Representantskapet i Midt-Norge 110-sentral IKS 29.04.2025	
RS 17/2025	Protokoll fra kontrollutvalgsmøte i Grong den 30.04.2025	
RS 18/2025	Protokoll representantskapsmøte i IKT Indre Namdal IKS 29.04.2025	
RS 19/2025	Protokoll fra representantskapsmøtet i Lierne nasjonalparksenter IKS, 30.04.25	
RS 20/2025	Protokoll fra møte i representantskapet i Konsek Trøndelag IKS 07.05.2025	
RS 21/2025	Protokoll fra møte i eldrerådet i Trøndelag fylkeskommune 15. mai 2025	
RS 22/2025	Nord-Trøndelag elektrisitetsverk AS - Protokoll eiermøte 16.05.2025 X	
PS 19/2025	Helhetlig gjennomgang av barnehagestruktur i Grong	
PS 20/2025	Lokal forskrift for felles legetjeneste Indre Namdal	
PS 21/2025	Inngåelse av samarbeidsavtale Indre Namdal legetjeneste KO	
PS 22/2025	Valg av representant i representantskapet for Indre Namdal legetjeneste - kommunalt oppgavefellesskap	
PS 23/2025	Sluttregnskap - Nytt basseng i tilknytning til skole og kulturhus.	
PS 24/2025	Sluttregnskap - nytt kunstgressdekke i Grong sports- og fritidspark.	
PS 25/2025	Sluttregnskap - bygging av ny brannstasjon og kjøp av bygningsmasse ambulansestasjon.	
PS 26/2025	Salg av Bergsmo skole.	
PS 27/2025	Forskuttering av spillemidler og merverdiavgift – etablering av sandvolleyballbaner i Grong	
PS 28/2025	Deltagelse i Innherred anskaffelser KO	
PS 29/2025	Valg av representant i representantskapet for Innherred anskaffelser KO	

PS 30/2025	Kommunedirektøren sin vurdering av medlemskapene i Konsek Trøndelag AS og Revisjon midt SA	
PS 31/2025	Årsmelding for 2024 fra Kontrollutvalget	
PS 32/2025	Årsregnskap og årsberetning 2024 - Grong kommune	
PS 33/2025	Tertialrapport nr. 1 2025	
PS 34/2025	Hovedregulering drift og investering nr. 1 2025 - Budsjettregulering pr 30.4.2025	
PS 35/2025	VirksomhetsROS 2025 Grong kommune	X

PS 18/2025 Referater

Kommunestyrets behandling av sak 18/2025 i møte den 19.06.2025:

Behandling:

Referatene tas til orientering.

Vedtak:

Referatene tas til orientering.

PS 19/2025 Helhetlig gjennomgang av barnehagestruktur i Grong

Kommunestyrets behandling av sak 19/2025 i møte den 19.06.2025:

Behandling:

Ola Lauve (AP) fremmet på vegne av AP, Høyre og SV følgende forslag til vedtak:

1 - Kommunestyret i Grong vedtar å gjennomføre alternativ 3 – å samle barnehagene i Grong sentrum og videreføre Harran.

2 - Kommunestyret i Grong vedtar en trinnvis gjennomføring:

a. Første trinn er å redusere fra 4 til 3 barnehager gjennom å legge ned Bergsmo barnehage fra 15.08.2025.

b. Innen 31.12.2026 legger administrasjonen frem en ferdig skisse for gjennomføring av alternativ 3.

c. I prosessen frem til endelig skisse, skal en se på alternativer som gir mest mulig rom for fleksibilitet, stabilitet og sikrer mest mulig forutsigbar drift ut fra rammefaktorene og kommunens økonomiske handlingsrom.

3 - Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede løsninger for å midlertidig øke antall barnehageplasser på Ekker og Rønningen barnehageåret 2026/2027. Løsningene skal kunne iverksettes ved kapasitetsutfordringer.

Erlend Fiskum (SP) fremmet på vegne av SP følgende forslag til vedtak:

1 - Kommunestyret vedtar å bygge en ny barnehage i Grong sentrum, og videreføre

barnehagen i Harran. Prosessen med utbygging av ny sentrumsbarnehage skal igangsettes innen utgangen av 2025, med mål om ferdigstilling innen oppstart barnehageåret 2027. Dagens barnehagestruktur skal ligge fast frem til ny barnehage er på plass.

2 - Kommunestyret er bekymret for den krevende nærværsituasjonen i barnehagesektoren. Det forventes at det tas grep som gir virkning allerede fra kommende høst. Dette innebærer å se på avdelingsstruktur, fordeling småbarn/storbarn på ulike barnehager, ledelse, åpningstider og flyt av ansatte mellom avdelinger. Kommunestyret skal ha jevnlig statusrapporter på utviklingen fra høsten 2025.

Før avstemming ble det bedt om gruppemøte av Erlend Fiskum fra SP. Dette innvilges og møtet tar pause.

Votering:

Innstilling fra formannskapet falt da forslaget fikk 0 stemmer.

Forslag til vedtak fra Ola Lauve (Ap) på vegne av AP, H og SV settes opp mot forslaget fra Erlend Fiskum (SP) på vegne av SP.

Forslaget fra AP, H og SV ble vedtatt med 9 stemmer mot 8 stemmer (SP).

Vedtak:

1 - Kommunestyret i Grong vedtar å gjennomføre alternativ 3 – å samle barnehagene i Grong sentrum og videreføre Harran.

2 - Kommunestyret i Grong vedtar en trinnvis gjennomføring:

a. Første trinn er å redusere fra 4 til 3 barnehager gjennom å legge ned Bergsmo barnehage fra 15.08.2025.

b. Innen 31.12.2026 legger administrasjonen frem en ferdig skisse for gjennomføring av alternativ 3.

c. I prosessen frem til endelig skisse, skal en se på alternativer som gir mest mulig rom for fleksibilitet, stabilitet og sikrer mest mulig forutsigbar drift ut fra ramme faktorene og kommunens økonomiske handlingsrom.

3 - Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede løsninger for å midlertidig øke antall barnehageplasser på Ekker og Rønningen barnehageåret 2026/2027. Løsningene skal kunne iverksettes ved kapasitetsutfordringer.

PS 20/2025 Lokal forskrift for felles legetjeneste Indre Namdal

Kommunestyrets behandling av sak 20/2025 i møte den 19.06.2025:

Behandling:

Borgny Grande (SP) stiller spørsmål om sin habilitet i sakene 20/25 og 21/25. Dette med bakgrunn i at hun er ansatt som prosjektleder Bygdevekst og har skrevet saksframlegget i disse to sakene. Administrasjonen viser til kommuneloven § 11-10 2. ledd.

Behandling: Kommunestyret erklærer henne enstemmig som inhabil i sakene 20/25 og 21/25 med bakgrunn i kommuneloven § 11-10 2. ledd. Ingen vara settes inn i møtet.

Votering:

Formannskapetets forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Grong kommune vedtar endelig søknad om deltakelse i regjeringens forsøksordning for kommuner og fylkeskommuner
2. Grong kommune vedtar lokal forskrift for Indre Namdal legetjeneste kommunalt oppgavefellesskap (KO).
3. Følgende endringer settes inn i forskrift og saksframlegg:

Overskrift på lokal forskrift endres til følgende:

Forskrift om forsøk med kommunalt oppgavefellesskap for felles legetjeneste i Indre Namdal.

I saksframlegg til lokal forskrift endres punkt 2 i vedtaket tilsvarende.

PS 21/2025 Inngåelse av samarbeidsavtale Indre Namdal legetjeneste KO

Kommunestyrets behandling av sak 21/2025 i møte den 19.06.2025:

Behandling:

Viser til behandling under sak 20/25.

Votering:

Formannskapetets forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Grong kommune inngår vedlagt samarbeidsavtale og etablerer et kommunalt oppgavefellesskap (KO) for drift av felles fastlegetjeneste og legevakt.
2. Grong kommune vedtar følgende fordelingsnøkkel med 40 % likt fordelt og 60 % etter folketall for driftskostnader ved Indre Namdal legetjeneste KO. Etableringskostnader og fremtidige investeringer deles likt mellom de fire kommunene (25% på hver kommune).
3. Grong kommune vedtar å bevilge inntil kr 406 875 til det kommunale oppgavefellesskapet

som sin andel av etableringskostnaden. Bevilgningen finansieres ved låneopptak.

4. Kommunestyret ber kommunedirektøren revidere delegasjonsreglementet på bakgrunn av ovennevnte vedtak.

5. Punkt 3. Denne forskriften..... endres til: Avtalen gjelder forsøk

Punkt 20. Perioden 2016 - 2029 endres til: 2026 - 2029.

PS 22/2025 Valg av representant i representantskapet for Indre Namdal

legetjeneste - kommunalt oppgavefellesskap

Kommunestyrets behandling av sak 22/2025 i møte den 19.06.2025:

Behandling:

Behandling: Før saken tas til behandling, trer Borgny Grande inn i møtet.

Votering:

Valgnemndas forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Grong kommune oppnevner Ordfører som representant i representantskapet for Indre Namdal legetjeneste kommunalt oppgavefellesskap (KO).
2. Grong kommune oppnevner Varaordfører som vararepresentant i representantskapet for Indre Namdal legetjeneste kommunalt oppgavefellesskap (KO).

PS 23/2025 Sluttregnskap - Nytt basseng i tilknytning til skole og kulturhus.

Kommunestyrets behandling av sak 23/2025 i møte den 19.06.2025:

Behandling:

Formannskapets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Sluttregnskapet for nytt basseng i tilknytning til skole og kulturhuset Kuben godkjennes som framlagt.
2. Prosjektet ble gjennomført til en samlet kostnad på kr.40 973 938.
3. I forhold til vedtatt kostnadsramme medførte dette en besparelse på kr.2 764 062.
Mindre forbruk medfører redusert låneopptak.

PS 24/2025 Sluttregnskap - nytt kunstgressdekke i Grong sports- og fritidspark.**Kommunestyrets behandling av sak 24/2025 i møte den 19.06.2025:****Behandling:**

Formannskapetets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Sluttregnskapet for nytt kunstgressdekke i Grong sports- og fritidspark godkjennes som framlagt med en kostnadsramme på kr. 3 457 648.
2. Besparelsen på kr. 1 242 352 medfører redusert låneopptak.

PS 25/2025 Sluttregnskap - bygging av ny brannstasjon og kjøp av bygningsmasse ambulansestasjon.**Kommunestyrets behandling av sak 25/2025 i møte den 19.06.2025:****Behandling:**

Formannskapetets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Sluttregnskapet for bygging av ny brannstasjon og kjøp av bygningsmasse ambulansestasjon godkjennes med en regnskapsført kostnad på kr.32 052 866.

2. Samlet prosjektkostnad medførte et merforbruk med kr.552 866. Økt kostnad medfører økt låneramme.

PS 26/2025 Salg av Bergsmo skole.

Kommunestyrets behandling av sak 26/2025 i møte den 19.06.2025:

Behandling:

Behandling: Stein Erik Granli (SP) fremmet på vegne av SP følgende forslag til vedtak:

Nytt punkt 2 i innstillingen fra formannskapet:

2. Det legges som en forutsetning for salget at Namdal sportsskytterlag og Grong Skytterlag som bruker kjelleretasjen i dag, kan videreføre sin virksomhet med gratis leie så lenge bindingstiden på spillemidlene varer.

Votering:

Det stemmes over punktene 1,3 og 4 i formannskapets forslag til vedtak. Enstemmig vedtatt.

Nytt pkt 2 som ble fremmet av Stein Erik Granli (SP) settes opp mot pkt 2 i formannskapets forslag. Nytt pkt 2 fra SP enstemmig vedtatt.

Oppsummert:

Formannskapets forslag til pkt 1, 3 og 4 enstemmig vedtatt

Pkt 2 fra formannskapets innstilling endres til: Det legges som en forutsetning for salget at Namdal sportsskytterlag og Grong Skytterlag som bruker kjelleretasjen i dag, kan videreføre sin virksomhet med gratis leie så lenge bindingstiden på spillemidlene varer.

Vedtak:

1. Grong kommune selger Bergsmo skole for kr.500 000 til Melhusen & Moe A/S. I tillegg til salgssummen skal kjøper betale alle omkostninger ved salget.
2. Det legges som en forutsetning for salget at Namdal sportsskytterlag og Grong Skytterlag som bruker kjelleretasjen i dag, kan videreføre sin virksomhet med gratis leie så lenge bindingstiden på spillemidlene varer.
3. I salget inngår bygningsmassen Bergsmo skole med et bruksareal på ca.1972 m2 og tomtearealer på ca. 23 da som vist på vedlagte kart.
4. Det gjennomføres en planprosess med formålsendring av eiendommen. Det delegeres til kommunedirektøren å utarbeide ny planløsning og legge denne ut til

offentlig ettersyn.

PS 27/2025 Forskuttering av spillemidler og merverdiavgift – etablering av

sandvolleyballbaner i Grong

Kommunestyrets behandling av sak 27/2025 i møte den 19.06.2025:

Behandling:

Ordfører Ann Jeanett Klinkenberg stiller spørsmål rundt sin habilitet da hun er styremedlem i Grong idrettslag. Idrettslaget er ikke direkte part pr i dag, men ved overtakelse av ansvar for banene, vil idrettslaget være en part.

Linda Renate Linmo og Vigdis Derås Linmo stiller også spørsmål ved sin habilitet ut i fra samme begrunnelse med deltagelse i styret til Grong idrettslag.

Administrasjonen viser til forvaltningslovens §6, e.

Behandling: Kommunestyret erklærer alle 3 enstemmig som inhabil i saken i henhold til forvaltningslovens §6, bokstav e.

Varaordfører trer inn i rollen som ordfører, og det må velges sette varaordfører.

Setteordfører fremmer forslag om Johanna Kjerstina Seem. Enstemmig vedtatt.

Votering

Kommunedirektørens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt

Vedtak:

1. Grong kommune forskutterer inntil kr 400 000 til etablering av to godkjente sandvolleyballbaner i Grong, tilsvarende forventede spillemidler og merverdiavgift.
 - a. Finansiering skjer gjennom låneopptak.
2. Forskutteringen forutsetter at det fremmes en formell spillemiddelsøknad etter ferdigstillelse av anlegget.
3. Midlene utbetales etter dokumentert fremdrift og i henhold til godkjent budsjett og plan.
4. Frem til utbetaling av spillemidler og merverdiavgift, vil anlegget være Grong kommune sin eiendel.
 - a. Anlegget overføres Grong IL volleyball vederlagsfritt etter at Grong kommune har mottatt spillemidler og mva. kompensasjon. Eiendommen overføres ikke Grong IL volleyball, men det lages bruksrett på området for en periode som er

beskrevet i tilsagn av spillemidler. Videre drift og vedlikehold av anlegget blir tillagt Grong IL Volleyball for samme periode.

5. Kommunedirektøren gis fullmakt til å inngå nødvendige avtaler for gjennomføring og oppfølging av prosjektet.

PS 28/2025 Deltagelse i Innherred anskaffelser KO

Kommunestyrets behandling av sak 28/2025 i møte den 19.06.2025:

Behandling:

Før behandling av saken inntreer de tre som ble erklært inhabil i sak 27/25 inn i møtet. Settevaraordfører trer av og går inn som kommunestyremedlem.

Votering:

Formannskapetets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Vedlagte «Samarbeidsavtale for Innherred Anskaffelser Kommunale. Oppgavefellesskap» vedtas under forutsetning av at alle involverte samarbeidende kommuner fatter vedtak om godkjenning av samarbeidsavtalen som den foreligger.
2. Grong kommunes andel for 2025 er innarbeidet under ramme 1, men må innarbeides i budsjett 2026 og økonomiplan 2026-2029.
3. Kommunestyret gir kommunedirektøren fullmakt til å fullføre nødvendig oppretting og registrering av oppgavefellesskapet.
4. Kommunestyret oppnevner politiske representant og vararepresentant til oppgavefellesskapets representantskap i møtet september 2025.

PS 29/2025 Valg av representant i representantskapet for Innherred anskaffelser KO

Kommunestyrets behandling av sak 29/2025 i møte den 19.06.2025:

Behandling:

Valgnemndas forslag til vedtak enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- 1.Grong kommune oppnevner Ordfører som representant i representantskapet for Innherred anskaffelser KO.
- 2.Grong kommune oppnevner Varaordfører som vararepresentant i representantskapet for Innherred anskaffelser KO.

PS 30/2025 Kommunedirektøren sin vurdering av medlemskapene i Konsek**Trøndelag AS og Revisjon midt SA****Kommunestyrets behandling av sak 30/2025 i møte den 19.06.2025:****Behandling:**

Oddny Lysberg (AP) fremmet på vegne av AP, H og SV følgende forslag til vedtak:
Kommunestyret i Grong vedtar at videre utredning ikke gjennomføres.

Erlend Fiskum (SP) som fremmet på vegne av SP vedtatte innstilling, trekker forslaget som ble satt fram i formannskapet.

Votering:

Forslaget fra Oddny Lysberg (AP) på vegne av AP, H og SV ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret i Grong vedtar at videre utredning ikke gjennomføres.

PS 31/2025 Årsmelding for 2024 fra Kontrollutvalget**Kommunestyrets behandling av sak 31/2025 i møte den 19.06.2025:****Behandling:**

Kontrollutvalgets forslag vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret tar Kontrollutvalgets årsrapport for 2024 til orientering.

PS 32/2025 Årsregnskap og årsberetning 2024 - Grong kommune

Kommunestyrets behandling av sak 32/2025 i møte den 19.06.2025:

Behandling:

Formannskapetets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Årsregnskap for Grong kommune for 2024 godkjennes som fremlagt.
2. Årsberetningen for Grong kommune for 2024 godkjennes som fremlagt.

PS 33/2025 Tertialrapport nr. 1 2025

Kommunestyrets behandling av sak 33/2025 i møte den 19.06.2025:

Behandling:

Formannskapetets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret tar tertialrapport nr. 1/2025 til orientering.

PS 34/2025 Hovedregulering drift og investering nr. 1 2025 - Budsjettregulering pr 30.4.2025

Kommunestyrets behandling av sak 34/2025 i møte den 19.06.2025:

Behandling:

Formannskapetets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Budsjettskjema «bevilgningsoversikt drift, del 1A» endres som følger;
Rammetilskudd øker kr - 2 056 000
Inntekts- og formuesskatt reduseres kr 1 198 000
Sum bevilgninger drift, netto «linje 6», økes kr 2 458 254

Renteinntekter økes kr -300 000

Renteutgifter økes kr 1 000 000

Avdrag på lån reduseres kr - 1 300 000

Avsetning til bundne driftsfond reduseres kr -1 100 754

Bruk av bundet driftsfond reduseres kr 100 500

2.«Linje 6» fra pkt 1 over her fordeles i budsjettskjema «bevilgningsoversikt drift, del 1B» som følger:

Ramme 1, Administrasjon og fellesutgifter øker med kr 372 488

Ramme 2, Oppvekst og familie øker med kr 2 714 153

Ramme 3, Helse og omsorg øker med kr 3 157 773

Ramme 4, Kultur, næring og utvikling øker med kr 1 779 532

Ramme 5, Kirkeformål beholdes uendret.

Ramme 6, Fellesutgifter, reduseres med kr – 6 165 692

Ramme 8, konsesjonskraft mv. økes med kr 600 000

3.Budsjettskjema «bevilgningsoversikt investering, del 2A» endres som følger:

Tilskudd til andres investeringer reduseres kr -235 000

Bruk av lån reduseres kr 235 000

Videreutlån økes kr 4 450 000

Bruk av lån til videreutlån økes kr -1 850 000

Bruk av bundet investeringsfond økes kr -2 600 000

4.Budsjettskjema «bevilgningsoversikt investering, del 2B» endres som følger:

Tilskudd til andres investeringer reduseres kr - 235 000

PS 35/2025 VirksomhetsROS 2025 Grong kommune

Kommunestyrets behandling av sak 35/2025 i møte den 19.06.2025:

Behandling:

Forslag om å lukke møtet ble enstemmig vedtatt.

Formannskapetets forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

VirksomhetsROS 2025 tas til orientering.

Funn fra tilsyn med personvernet i skolen

www.datatilsynet.no

Datatilsynet har gjennomført *tilsyn* med kommuners ivaretagelse av elevenes personvern i digitale læringsverktøy i skolen. – Vi ser at hundrevis av digitale læringsverktøy ikke blir vurdert godt nok, sier direktør Line Coll.

Denne våren gjennomførte vi brevtilsyn med 50 kommuner der tema var hvordan de ivaretar personvern ved bruk av digitale læringsverktøy i opplæringen. Det overordnede formålet med tilsynsarbeidet er å forbedre personvernet i skolen gjennom å lage relevant og praktisk veiledning for kommunene

Nå er samlerapporten klar. Blant hovedfunnene er at flere digitale læringsverktøy ikke vurderes av kommunene sentralt, men besluttes av rektor eller den enkelte lærer.

- Flere kommuner uttrykker et stort ønske om en sterkere koordinering og en nasjonal støttetjeneste for vurdering av personvernet i digitale læringsverktøy. Dette har vi tatt til orde for i mange år, sier Line Coll.

I tilsynsarbeidet vårt har vi lagt til grunn en forståelse av at digitale læringsverktøy omfatter både læringsressurser og læringsplattformer som brukes til undervisningsformål. Dette omfatter både betalte og gratisverktøy (f.eks. Google søk, digitale lærebøker fra forlag, Strava, Campus Matte, youtube m.m.), applikasjoner som er installert lokalt i datasystemene (f.eks i iPader) og bruk av webapplikasjoner.

- Gratistjenester innebærer ofte en høy personvernrisiko ved at elevene eksponeres for reklame og selskapet samler inn personopplysninger til kommersielle formål. Barns personvern er under press, sier Coll.

Tilsyn og rapport

Tilsynsarbeidet bestod av to faser. I den første fasen gjennomførte vi en brevkontroll hvor kommunene ble bedt om å svare på spørsmål om *etterlevelse* av konkrete plikter etter personvernregelverket. I den andre fasen ble det gjennomført stedlige tilsyn med fire kommuner der formålet var å kontrollere etterlevelse av kommunens plikter i praksis. I samlerapporten (se lenger ned i artikkelen) oppsummerer vi funnene fra brevkontrollen og gir konkret og praktisk veiledning om kravene i personvernregelverket.

Noen hovedfunn fra brevkontrollene:

- Flere digitale læringsverktøy vurderes ikke av kommunen sentralt, men besluttes av rektor eller den enkelte lærer.
- Mange kommuner legger til grunn en for snever forståelse av hva en *personopplysning* er. Konsekvensen er at hundrevis av digitale læringsverktøy ikke blir vurdert og omfattes ikke av kommunens samlede oversikt over behandlingsaktiviteter.
- Mange kommuner har ikke egnede rutiner for å ivareta personvernet ved bruk av digitale læringsverktøy. Vi ser at gjennomføringen av disse forpliktelsene derfor ofte er vilkårlig og personavhengig.
- At et digitalt læringsverktøy har Feide-innlogging blir av mange kommuner oppfattet som at personvernet er ivare tatt. Kommunene er imidlertid selvstendig ansvarlig for å gjøre nødvendige vurderinger av personvernet.

- Mange kommuner har delegert teknisk ansvar til roller uten tilstrekkelig IKT-kompetanse, eksempelvis til lærere og rektorer.
- Kommuner som er en del av et interkommunalt IKT-samarbeid har i større grad skriftlige rutiner og kvalifiserte personer som utfører oppgaver av teknisk karakter.
- Det er lite bevissthet om problemstillingen knyttet til *behandling av personopplysninger* for leverandørenes egne formål. Et flertall av kommunene har derfor heller ikke iverksatt tilstrekkelige tiltak for å unngå dette.
- Det uttrykkes et stort ønske fra kommunene om at det etableres en sentralisert støttetjeneste for vurdering av personvernet i digitale læringsverktøy.

Anbefalte tiltak og veien videre

- 28 kommuner ga uttrykk for et stort ønske om at det etableres en sentralisert støttetjeneste for vurdering av personvernet i digitale læringsverktøy. Videre var det over 20 kommuner som skrev at de etterlyser veiledning, retningslinjer, praktiske eksempler og maler for å styrke deres eget vurderingsarbeid i kommunen.
- Det overordnede formålet med tilsynsarbeidet har vært å forbedre personvernet i skolen gjennom å lage relevant og praktisk veiledning for kommunene knyttet til arbeidet med personvern i skolen. Datatilsynet anbefaler sterkt at arbeidet med personvern i skolen samordnes og effektiviseres på nasjonalt plan i fremtiden. Vi mener det ikke er hensiktsmessig at hver kommune skal gjennomføre de samme vurderingene for hvert enkelt læringsverktøy som tas i bruk. Blant anbefalingene fra [Personvernkommisjonen i 2022](#) var en mer helhetlig politikk for sektoren og opprettelse av en nasjonal tjenestekatalog over godkjente, personvernvennlige læringsverktøy (regjeringen.no).

Les rapporten [her](#)



Kommunedirektør i Grong kommune

Revisjonsnotat til årsregnskapet for 2024

Vi viser til revisjonsberetning datert 04.04.2025 for Grong kommune sitt årsregnskap for 2024. Dette revisjonsnotatet er ment som en orientering til, og som grunnlag for oppfølging for administrasjonen. Kopi av notatet vil bli oversendt kontrollutvalget til orientering.

Forhold som tas opp i dette revisjonsnotatet er mindre vesentlige forhold som ikke påvirker vår konklusjon om årsregnskapet i vår revisjonsberetning, men som vi mener ledelsen bør være kjent med og følge opp. De forhold som tas opp må ses på som forbedringspunkter som revisjonen har forventning til at blir tatt tak i. Hvis vi gjentatte ganger må ta opp samme forhold i revisjonsnotat vil det være aktuelt å løfte det opp i revisjonsberetning som presisering eller forbehold på aktuelt område.

Forbedringspunkter vi ønsker å sette fokus på:

1. Kommentar til Bevilgningsoversikt §5-4 2. ledd oppstilling

Kommunen budsjetterer med bruk av disposisjonsfond også på 2. leddsopstilling. Dette kan gjøre det utfordrende i en situasjon med behov for styrkning. Revisjonen anbefaler budsjettering med bruk og avsetning disposisjonsfond, på 1. leddsopstilling og heller øke rammene til enhetene.

Det er spesifisert statstilskudd, renteutgifter, avdrag på lån og avskrivninger på oppstillingen. Dersom disse postene budsjetteres på 2. leddsopstilling, skal de kun tas med på rammene. Det vil medføre at bevilgningsoversikt 5-4 1. ledd og økonomisk oversikt drift vil vise ulike tall i forhold til disse postene i henhold til veileder til budsjett- og regnskapsforskriften.

2. Avstemming inntekter Grong legekantor og Indre Namdal legevakt

Revisors kontroll av kontantomsetning viser at det ikke foreligger noen avstemming mellom forsystem og regnskap. Så lenge forsystemet ikke er integrert med regnskapssystemet, er det viktig for å sikre fullstendighet av inntektene, at det foretas en avstemming av bokførte inntekter mot inntekter registrert i forsystemet (DX, Convene, Payex eller andre systemer). Revisor anbefaler at avstemminger foretas løpende gjennom året og per 31.12. Avstemminger bør følge som dokumentasjon til regnskapet.

3. Eierskap Grong boligstiftelse

Revisor kjenner til at eierskapet etter overtagelse av Grong boligstiftelse ikke var formelt i orden per mars 2025 i påvente av refinansiering av boligmassen. Her ønsker revisor å bli orientert på status og når boligene har blitt tinglyst.

Revisjon Midt-Norge SA

Brugata 2
7715 Steinkjer post@revisjonmidt norge.no
 907 30 300www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

• MONICA NORDVIK LARSEN, 01.07.2025

Forseglet av



Posten Norge

4. Brudd på strykningsbestemmelsene BRF § 5-5 1.ledd Bevilgningsoversikt investeringsregnskapet.

Bevilgningsoversikt investering er avsluttet med en avsetning av udisponert beløp kr 57 950 til ubundet fond per 31.12. I stedet burde bruk av lån vært strøket med tilsvarende beløp. Beløpet er ikke vesentlig, men det er et forskriftsbrudd ihht budsjett- og regnskapsforskriften § 4-6 strykningsregler. I §4-6 omtales strykningsrekkefølgen og det er opplyst først skal stryke bruk av lån.

5. Dokumentasjon og sporbarhet i regnskapssystemet

Ved kontroll av inntekter for salg av to boliger vurderer revisor at det var manglende dokumentasjon og sporbarhet. Her savnes vedtak/ henvisning til vedtak og eventuell salgsoppgave/oppgjørsbrev fra megler. Bokføringsloven stiller grunnleggende bokføringsprinsipper til grunn i §4 som også gjelder kommuner. I punkt 6. Dokumentasjon omtales dokumentasjonskrav til bokføring at bokførte opplysninger skal være dokumenterte på en måte som viser deres berettigelse. Videre er det omtalt i punkt 7 Sporbarhet at det skal foreligge toveis kontrollspor mellom dokumentasjon, spesifikasjoner og pliktig regnskapsrapportering.

Vi ønsker en tilbakemelding på hvordan punktene tenkes fulgt opp innen 20.08.2025

Med vennlig hilsen

Monica Nordvik Larsen

Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Direkte ☎ 90 80 97 33 eller ✉ monica.larsen@revisjonmidt norge.no

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Kopi: Kontrollutvalget

Revisjon Midt-Norge SA
Brugata 2
7715 Steinkjer

✉ post@revisjonmidt norge.no
☎ 907 30 300

www.revisjonmidt norge.no
Kontonummer: 4270.18.38658
Org.nr: 919 902 310 MVA

Dokumentet er signert digitalt av:

- MONICA NORDVIK LARSEN, 01.07.2025

Forseglet av



Posten Norge

Kritikkverdig at utfordringer i barnevernet har vart over lang tid

Kommunal rapport 24.04.2025

Riksrevisjonen kaller det kritikkverdig at årsakene til utfordringene i barnevernet har vart over lang tid, samtidig som tiltak foreløpig ikke løser utfordringen.

Det statlige Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufetat) har plikt til å tilby et forsvarlig plasseringstiltak når barnevernstjenesten i kommunene ber om det.

Det har vært en kraftig økning i brudd på denne bistandsplikten siden 2022, konkluderer Riksrevisjonen i en rapport.

– Det er kritikkverdig at barn ikke får det tilbudet de har behov for, sa riksrevisor Karl Eirik Schjøtt-Pedersen da han la fram rapporten torsdag.

Det er et sammensatt bilde som ligger bak, påpekte han.

- Bufetats tiltaksapparat er ikke tilstrekkelig dimensjonert til å ivareta bistandsplikten.
- Samarbeidsutfordringer mellom forvaltningsnivåene i barnevernet har negative konsekvenser for unge og barn som har behov for hjelp fra barnevernet.
- Manglende tilbud i ulike velferdstjenester gjør samarbeidet mellom barnevernet og andre tjenester krevende og fører til at barn ikke får tilbudet de har behov for.

Les rapporten [her](#).

Mange barn blir værende i en utrygg omsorgssituasjon

Kommunal Rapport 28.04.2025

Brudd på bistandsplikten, ressursknapphet og sviktende samarbeid mellom tjenestene er blant årsakene til de vedvarende utfordringene i barnevernet, ifølge Riksrevisoren.

Samtidig har Bufetat slitt med å øke kapasiteten på institusjonsplasser. Én grunn til det, er det politiske målet om å fase ut kommersielle aktører til fordel for ideelle aktører. Bufetat har ikke hatt nok statlige plasser og heller ikke klart å skaffe nok kapasitet i markedet.

Det er bevilget penger til å øke antall plasser flere ganger de siste årene. I år er det statlige barnevernet styrket med totalt 840 millioner kroner. Men det tar tid å bygge opp institusjonskapasiteten.

– Mangelen på plasser fører til at barn forblir i en utrygg omsorgssituasjon preget av rus, kriminalitet og uheldig bosituasjon, sa Schjøtt-Pedersen under framleggingen. Riksrevisjonen betegner bruddene på bistandsplikten som kritikkverdig, og vil følge opp disse i en egen undersøkelse.

Problemer med samarbeidet

Barnevernsreformen som ble innført i 2022, presiserte kommunenes ansvar for barnevernet og har styrket forebygging og tidlig innsats på tvers av tjenesteområdene som et mål. Dette skulle gi mindre behov for omsorgsovertakelser og dermed for fosterhjem og institusjonsplasser.

Høy kommunal egenandel på institusjonsplass – 182.700 kroner per måned i 2024 – gjør det imidlertid krevende å omprioritere midler til forebygging.

Undersøkelser viser dessuten at det fortsatt skorter på samarbeid mellom ulike tjenester.

– Lav kapasitet i tjenestene *utenfor* barnevernet bidrar til dårligere tilbud til barn i barnevernet, sa Schjøtt-Pedersen.

Riksrevisjonens undersøkelse viser at barnevernet opplever samarbeidet med politi, skole, barnehage, skole og helsestasjon som godt. Derimot har de utfordringer i samarbeidet med rus- og psykiatritjenester og PPT.

– Det er spesielt i samarbeidet med helsetjenestene at både barnevernet og Bufetat opplever utfordringer, sa riksrevisoren.

Han påpekte videre at de ulike tjenestene har ulike forventninger til hva de andre skal bidra med. I tillegg er det en silotenkning der saker skyves mellom tjenestene, og ansvaret for barnet blir uklart.

Mange har ikke plan

Det er svært varierende framdrift i arbeidet med reformen. Halvparten av kommunene har fortsatt ikke vedtatt en forebyggingsplan, slik de er pålagt, og for mange er det uklart hva forebygging innebærer.

– Det er store forskjeller på i hvilken grad kommunene lykkes med å utvikle tiltak, og det utfordrer målet om likeverdig tjenester, sa riksrevisoren.

Han oppfordrer nå Barne- og familiedepartementet (BFD), som er adressat for rapporten, til å følge opp og bistå kommune som sliter. Små barnevernstjenester bør få tilgang på støtte fra et større fagmiljø.

29 tjenester har færre enn fem årsverk. Disse er mer sårbare for gjennomtrekk og sykefravær.

Videre anbefaler Riksrevisjonen blant annet at BFD følger opp og bistår kommunene som så langt ikke har lyktes med å gjennomføre barnevernsreformen.

Riksrevisjonen om årsaker til barnevernets utfordringer

- Ressursknapphet er en utfordring for mange kommunale barnevernstjenester.
- Det statlige barnevernets tiltaksapparat er ikke tilstrekkelig dimensjonert for å ivareta bistandsplikten.
- Samarbeidet mellom det statlige og kommunale barnevernet er krevende når det statlige barnevernet ikke oppfyller bistandsplikten.
- Manglende tilbud i ulike velferdstjenester gjør samarbeidet mellom barnevernet og andre tjenester krevende, og fører til at barn ikke får det tilbudet de har behov for.
- Mange kommunale barnevernstjenester har ikke tilstrekkelige forutsetninger for å gjennomføre endringer.

Sivilombudet får rekordmange klager, ber om at særlig ett område følges nøye med på

Kommunal Rapport 24.04.2025

Digitaliseringen av forvaltningen et område det er grunn til å være ekstra oppmerksom på, mener sivilombud Hanne Harlem.

I fjor mottok Sivilombudet nesten 5.000 klager. Det er rekordhøyt, og Stortinget bidro med ekstra penger for at ombudet skulle kunne klare å ta unna alle klagene, viser [årsmeldingen for Sivilombudet for 2024](#).

Folk som mener at offentlig forvaltning har gjort feil, eller utsatt dem for urett, kan klage til Sivilombudet. Flest klager kom innenfor områdene lang saksbehandlingstid og manglende svar, trygd, plan og bygg, helse- og omsorgstjenester og arbeidsliv.

30 prosent av klagene handler om lang saksbehandlingstid og manglende svar.

Borgerne kan ikke fratas rettigheter

Digitalisering av offentlig sektor blir gjerne sett på som et verktøy for en mer effektiv forvaltning, som igjen skal kunne gi innbyggerne både raskere og bedre svar.

Men Sivilombudet peker også på at det er problemer knyttet til digitaliseringen.

«Vi ser fra klagesakene at flere får problemer i møte med offentlige digitale systemer. Systemet kan masseprodusere feil, gi resultater som ikke samsvarer med regelverket, eller hindre tilgangen til korrekt informasjon og veiledning. Borgerne kan ikke fratas rettigheter som følge av digitalisering. Digitale løsninger er kun et hjelpemiddel», skriver Harlem i årsmeldingen.

Hun mener derfor at digitaliseringen av offentlig sektor er et område det er grunn til å følge ekstra nøye med på.

Samtidig peker hun på at digitaliseringen åpenbart er positiv, fordi den kan gjøre forvaltningen mer effektiv, redusere feil og sikre likebehandling.

Må sørge for tilstrekkelig begrunnelse

Harlem og spesialrådgiver Kari Rørstad hos Sivilombudet understreker at kravene til saksbehandling fortsatt gjelder fullt ut, selv om det offentlige digitaliserer og automatiserer saksbehandlingen – så sant ikke annet følger av lov eller forskrift.

De mener de har sett flere eksempler på at grunnleggende forvaltningsrettslige krav ikke overholdes når det offentlige digitaliserer saksbehandlingen.

Dette kan gjelde forhåndsvarsel før vedtak blir fattet, manglende signering av brev og vedtak eller begrunnelser for vedtak.

«Ved automatisering må man videre sørge for at begrunnelsen ikke blir så kort og skjematisk at den ikke oppfyller begrunnelsesplikten. Alle opplysninger som er nødvendige for et riktig resultat må videre foreligge digitalt og ha god nok kvalitet, slik at utredningsplikten ivaretas. Ved bruk av maskinlæring må man sikre at systemene ikke gjenskaper skjevheter («biases»)

i treningsdataene og med det forskjellsbehandler på et usaklig grunnlag», skriver Harlem og Rørstad.

De to peker på at i den nye nasjonale digitaliseringsstrategien er forvaltningsloven ikke nevnt overhodet, selv om loven gjelder for all statlig og kommunal virksomhet.

For å bøte på dette, har Sivilombudet selv laget en [veileder om digital forvaltning og forvaltningsrettslige krav til offentlige it-systemer](#).

Målet er at rettlederen skal øke rettssikkerheten.

«Vi har også ønsket å øke bevisstheten om at de forvaltningsrettslige kravene til myndighetenes beslutninger gjelder fullt ut også ved digitalisering, særlig fordi forvaltningsloven synes å være lite omtalt i andre veiledere om digitalisering i offentlig sektor», skriver de to.

Innsynsproblemer

I årsmeldingen fremkommer det også at manglende overholdelse av reglene om rett til innsyn og krav til journalføring, fortsatt er et problem.

Antallet klager fortsetter å øke, og antallet uttalelser fra ombudet med kritikk i innsynssaker har økt.

Innsyn i forvaltningens saker og dokumenter er blant medienes viktigste verktøy for å avdekke kritikkverdige forhold i den offentlige forvaltningen, påpeker sivilombud Hanne Harlem.

Innspill til kontrollutvalget

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Grong kommune

Møtedato

03.09.2025

Saknr

19/25

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-033

TI-&17

Arkivsaknr 25/254 - 5

Forslag til vedtak

Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger

Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Som eksempel:

- Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte
- Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektøren deltagelse på kurs/konferanse.

Vurdering

Sekretariatet viser til at et saksframlegg som dette, kan være hensiktsmessig for kontrollutvalget

Godkjenning av møteprotokoll

Behandles i utvalg

Kontrollutvalget i Grong kommune

Møtedato

03.09.2025

Saknr

20/25

Saksbehandler Jorunn Sund

Arkivkode FE-033

TI-&17

Arkivsaknr 25/254 - 3

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, 03.09. 2025 godkjennes.

Saksopplysninger

Godkjenning av protokoll