Møteinnkalling - Kontrollutvalget i Snåsa kommune

Arkivsak:	25/80
Møtedato/tid:	02.06.2025 kl. 09:00 – 14.00
Møtested:	Kommunestyresalen

Møtet avvikles for åpne dører, i tråd med kommuneloven § 11-5.

Eventuelle forfall, eller spørsmål om habilitet, meldes til Konsek Trøndelag IKS
v/ Jorunn Sund på telefon 959 85 828, eller e-post: jorunn.sund@konsek.no

Varamedlemmer møter etter nærmere innkalling.

Steinkjer, 07.05.2025

Olav Moe (sign.)
Leder av kontrollutvalget

Jorunn Sund
førstekonsulent
Konsek Trøndelag

Kopi: Varamedlemmer, ordfører, kommunedirektør og Revisjon Midt-Norge SA

Sakliste

Saksnr.	Sakstittel
06/25	Orientering fra kommunedirektøren om årsregnskapet og årsberetning for 2024.
07/25	Orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor
08/25	Kontrollutvalgets uttalelse om kommunekassens årsregnskap og kommunens årsberetning for 2024.
09/25	Kommunedirektøren orienterer om AS Gilstad
10/25	Referater
11/25	Innspill til kontrollutvalget
12/25	Godkjenning av protokoll

Orientering fra kommunedirektøren om årsregnskapet og årsberetning for 2024.

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Snåsa kommune	02.06.2025	06/25

Saksbehandler Jorunn Sund
Arkivkode FE-216
Arkivsaknr 24/546 - 8

Forslag til vedtak
Kontrollutvalget tar kommunaldirektørens redegjørelse om årsregnskapet og årsberetningen til orientering.

Vedlegg
ÅRSREGNSKAP 2024 Snåsa kommune NY 310325
Årsmelding 2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalget har innkalt kommunedirektøren til å orientere om årsregnskapet og årsberetning for 2024.

Saken er satt på sakskartet som et ledd i kontrollutvalgets ansvar for å følge med på i økonomiforvaltningen. Saken skal gi utvalget informasjon om kommunens årsregnskap og årsberetning for 2024, og om eventuelle risikoforhold i økonomien i kommunen.

Årsregnskapet viser hvilke inntekter og utgifter kommunen hadde i løpet av fjoråret, hva kommunen eier, hvor stor gjelden er og hvilken type gjeld kommunen har. Frist til og levere årsregnskapet til revidering hos kommunens regnskapsrevisor var 22. februar.
Årsberetningen skal beskrive forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske handleevnen blir opprettholdt.
Årsberetningen skal også beskrive
- større avvik mellom budsjett og regnskap
- avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av pengene
- måloppnåelse og andre vesentlige ikke-økonomiske forhold
- tiltak som skal sikre høy etisk standard
- status for kjønnslikestilling
- hva kommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven. Det vil si å arbeide aktivt, målrettet og planmessig for å fremme likestilling og hindre diskriminering.

Fristen for å levere årsberetningen var 31. mars.

Kommunedirektøren bes orientere om hovedtrekkene i begge dokumentene i møtet.

Vurdering
Kontrollutvalget vil her få en orientering om årsregnskapet og årsberetning for 2024.
Oppfordrer kontrollutvalget å stille spørsmål.

ÅRSREGNSKAP 2024
Snåsa Kommune

Snåasen tjïelte
Snåsa kommune

INNLEDNING

Dette dokumentet er deler av Snåsa kommunes årsoppgjør for regnskapsåret 2024 og inneholder regnskapstall for 2024 for alle kommunens virksomhetsområder.

Dokumentet vil sammen med årsrapport presentere årsoppgjøret for 2024.

Regnskapet er ført etter regnskapsforskriftene for kommuner av 07.06.2019. Regnskapet er ført i samsvar med god kommunal regnskapsskikk jf Kommuneloven §14-6 samt GKRS sine standarder og forskrifter om KOSTRA. Det betyr i praksis at regnskapet er ført slik at det skal gi tilstrekkelig god informasjon om ressursbruken ved de ulike aktiviteter og virksomheter.

Snåsa, 31.12.2024
24.02.2025

Are Tomter
Konst. Kommunedirektør

Hallvard Brandseth
Leder Inn-Trøndelag Regnskap og Lønn

Obligatoriske oppstillinger / rapporter

Ihht Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Rammetilskudd		-117 713	-126 072	-126 056	-16	0,0 %	-126 072	-16	0,0 %
Inntekts- og formuesskatt		-56 406	-55 778	-58 508	2 730	4,9 %	-55 778	2 730	4,9 %
Eiendomsskatt		-8 789	-8 696	-11 415	2 718	31,3 %	-8 696	2 718	31,3 %
Andre generelle driftsinntekter		-9 188	-9 685	-12 940	3 255	33,6 %	-9 685	3 255	33,6 %
Sum generelle driftsinntekter		**-192 094**	**-200 231**	**-208 919**	**8 688**	**4,3 %**	**-200 231**	**8 688**	**4,3 %**
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		**173 976**	**182 266**	**194 690**	**-12 424**	**-6,8 %**	**182 266**	**- 12 424**	**-6,8 %**
Avskrivninger	5	13 376	12 000	14 867	-2 867	-23,9 %	12 000	-2 867	-23,9 %
Sum netto driftsutgifter		**187 353**	**194 266**	**209 557**	**-15 291**	**-7,9 %**	**194 266**	**- 15 291**	**-7,9 %**
Brutto driftsresultat		**-4 742**	**-5 965**	**638**	**-6 603**	**-110,7 %**	**-5 965**	**-6 603**	**- 110,7 %**
Renteinntekter		-2 396	-1 685	-2 358	673	39,9 %	-1 685	673	39,9 %
Utbytter		-2 011	0	-2 362	2 362		0	2 362	0,0 %
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0		0	0	
Renteutgifter		10 782	15 000	12 423	2 577	17,2 %	15 000	2 577	17,2 %
Avdrag på lån	10	11 672	9 000	9 570	-570	-6,3 %	9 000	-570	-6,3 %
Netto finansutgifter		**18 048**	**22 315**	**17 274**	**5 041**	**22,6 %**	**22 315**	**5 041**	**22,6 %**
Motpost avskrivninger		-13 376	-12 000	-14 867	2 867	23,9 %	-12 000	2 867	23,9 %
Netto driftsresultat		**-71**	**4 350**	**3 045**	**1 305**	**30,0 %**	**4 350**	**1 305**	**30,0 %**

Disponering eller dekning av netto driftsresultat									
Overføring til investering		15 500	0	0	0		0	0	
Avsetninger til bundne driftsfond	14	4 823	0	3 004	-3 004		0	-3 004	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	14	-2 893	-450	-3 863	3 413	758,5 %	-450	3 413	758,5 %
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0		0	0	
Bruk av disposisjonsfond	14	-17 360	-3 900	-2 186	-1 714	-44,0 %	-3 900	-1 714	-44,0 %
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet		0	0	0	0		0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		**71**	**-4 350**	**-3 045**	**-1 305**	**-30,0 %**	**-4 350**	**-1 305**	**-30,0 %**
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Kommunedirektør		0	0	0	0		0	0	
Div politisk virksomhet		3 166	2 880	3 395	-515	-17,9 %	2 880	-515	-17,9 %
Sentraladministrasjon		5 702	7 025	8 504	-1 479	-21,0 %	7 025	-1 479	-21,0 %
Flyktningtjenesten		2 731	1 934	4 361	-2 427	-125,5 %	1 934	-2 427	-125,5 %
Personal og organisasjon		4 959	8 600	4 488	4 112	47,8 %	8 600	4 112	47,8 %
Enhet for samisk språk og kultur		0	0	0	0		0	0	
Plan og økonomi		15 864	14 677	16 933	-2 256	-15,4 %	14 677	-2 256	-15,4 %
Snåsa skole		21 717	20 864	23 243	-2 379	-11,4 %	20 864	-2 379	-11,4 %
Samisk enhet		1 747	1 586	2 336	-750	-47,3 %	1 586	-750	-47,3 %
Snåsa barnehage		12 851	12 519	11 881	638	5,1 %	12 519	638	5,1 %
Pleie- og omsorgstjenesten		61 547	59 429	66 626	-7 197	-12,1 %	59 429	-7 197	-12,1 %
Familiesentralen og NAV		24 561	26 101	27 355	-1 254	-4,8 %	26 101	-1 254	-4,8 %
Kirka		2 607	2 815	2 848	-34	-1,2 %	2 815	-34	-1,2 %
Utvikling		21 449	24 206	25 000	-794	-3,3 %	24 206	-794	-3,3 %
Finans		-5 004	-819	-5 498	4 679	571,1 %	-819	4 679	571,1 %
Sum bevilgninger drift, netto		**173 895**	**181 816**	**191 472**	**-9 656**	**-5,3 %**	**181 816**	**-9 656**	**-5,3 %**
Herav:									
Avsetninger til bundne driftsfond		2 812	0	646	-646		0	-646	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond		-2 893	-450	-3 863	3 413	758,5 %	-450	3 413	758,5 %
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		**173 976**	**182 266**	**194 690**	**-12 424**	**-6,8 %**	**182 266**	**- 12 424**	**-6,8 %**

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Kommunedirektør		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	
Div politisk virksomhet		**3 166**	**2 880**	**3 395**	**-515**	**-17,9 %**	**2 880**	**-515**	**-17,9 %**
Sentraladministrasjon		**5 702**	**7 025**	**8 504**	**-1 479**	**-21,0 %**	**7 025**	**-1 479**	**-21,0 %**
Herav:									
Bruk av bundne driftsfond		0	-450	-450	0	0,0 %	-450	0	
Flyktningtjenesten		**2 731**	**1 934**	**4 361**	**-2 427**	**-125,5 %**	**1 934**	**-2 427**	**-125,5 %**
Personal og organisasjon		**4 959**	**8 600**	**4 488**	**4 112**	**47,8 %**	**8 600**	**4 112**	**47,8 %**
Enhet for samisk språk og kultur		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	
Herav:									
Bruk av bundne driftsfond		-248	0	-395	395		0	395	0,0 %

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Plan og økonomi		**15 864**	**14 677**	**16 933**	**-2 256**	**-15,4 %**	**14 677**	**-2 256**	**-15,4 %**
Herav:									
Avsetninger til bundne driftsfond		450	0	0	0		0	0	
Bruk av bundne driftsfond		-35	0	-450	450		0	450	0,0 %
Snåsa skole		**21 717**	**20 864**	**23 243**	**-2 379**	**-11,4 %**	**20 864**	**-2 379**	**-11,4 %**
Herav:									
Avsetninger til bundne driftsfond		96	0	0	0		0	0	
Samisk enhet		**1 747**	**1 586**	**2 336**	**-750**	**-47,3 %**	**1 586**	**-750**	**-47,3 %**
Herav:									
Avsetninger til bundne driftsfond		1 276	0	0	0		0	0	
Bruk av bundne driftsfond		0	0	-25	25		0	25	0,0 %
Snåsa barnehage		**12 851**	**12 519**	**11 881**	**638**	**5,1 %**	**12 519**	**638**	**5,1 %**
Herav:									
Bruk av bundne driftsfond		-48	0	0	0		0	0	
Pleie- og omsorgstjenesten		**61 547**	**59 429**	**66 626**	**-7 197**	**-12,1 %**	**59 429**	**-7 197**	**-12,1 %**
Herav:									
Avsetninger til bundne driftsfond		145	0	278	-278		0	-278	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond		-251	0	-67	67		0	67	0,0 %
Familiesentralen og NAV		**24 561**	**26 101**	**27 355**	**-1 254**	**-4,8 %**	**26 101**	**-1 254**	**-4,8 %**
Herav:									
Avsetninger til bundne driftsfond		616	0	14	-14		0	-14	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond		-287	0	-620	620		0	620	0,0 %
Kirka		**2 607**	**2 815**	**2 848**	**-34**	**-1,2 %**	**2 815**	**-34**	**-1,2 %**
Utvikling		**21 449**	**24 206**	**25 000**	**-794**	**-3,3 %**	**24 206**	**-794**	**-3,3 %**
Herav:									
Avsetninger til bundne driftsfond		229	0	354	-354		0	-354	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond		-2 024	0	-1 857	1 857		0	1 857	0,0 %
Finans		**-5 004**	**-819**	**-5 498**	**4 679**	**571,1 %**	**-819**	**4 679**	**571,1 %**
Sum bevilgninger drift, netto		**173 895**	**181 816**	**191 472**	**-9 656**	**-5,3 %**	**181 816**	**-9 656**	**-5,3 %**

Herav:								
Avsetninger til bundne driftsfond	**2 812**	**0**	**646**	**-646**		**0**	**-646**	**0,0 %**
Plan og økonomi	450	0	0	0		0	0	
Snåsa skole	96	0	0	0		0	0	
Samisk enhet	1 276	0	0	0		0	0	
Pleie- og omsorgstjenesten	145	0	278	-278		0	-278	0,0 %
Familiesentralen og NAV	616	0	14	-14		0	-14	0,0 %
Utvikling	229	0	354	-354		0	-354	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond	**-2 893**	**-450**	**-3 863**	**3 413**	**758,5 %**	**-450**	**3 413**	**758,5 %**
Sentraladministrasjon	0	-450	-450	0	0,0 %	-450	0	
Enhet for samisk språk og kultur	-248	0	-395	395		0	395	0,0 %
Plan og økonomi	-35	0	-450	450		0	450	0,0 %
Samisk enhet	0	0	-25	25		0	25	0,0 %
Snåsa barnehage	-48	0	0	0		0	0	
Pleie- og omsorgstjenesten	-251	0	-67	67		0	67	0,0 %
Familiesentralen og NAV	-287	0	-620	620		0	620	0,0 %
Utvikling	-2 024	0	-1 857	1 857		0	1 857	0,0 %
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	**173 976**	**182 266**	**194 690**	**-12 424**	**-6,8 %**	**182 266**	**- 12 424**	**-6,8 %**
Kommunedirektør	0	0	0	0		0	0	
Div politisk virksomhet	3 166	2 880	3 395	-515	-17,9 %	2 880	-515	-17,9 %

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sentraladministrasjon		5 702	7 475	8 954	-1 479	-19,8 %	7 475	-1 479	-19,8 %
Flyktningtjenesten		2 731	1 934	4 361	-2 427	-125,5 %	1 934	-2 427	-125,5 %
Personal og organisasjon		4 959	8 600	4 488	4 112	47,8 %	8 600	4 112	47,8 %
Enhet for samisk språk og kultur		248	0	395	-395		0	-395	0,0 %
Plan og økonomi		15 448	14 677	17 383	-2 706	-18,4 %	14 677	-2 706	-18,4 %
Snåsa skole		21 621	20 864	23 243	-2 379	-11,4 %	20 864	-2 379	-11,4 %
Samisk enhet		471	1 586	2 361	-775	-48,9 %	1 586	-775	-48,9 %
Snåsa barnehage		12 899	12 519	11 881	638	5,1 %	12 519	638	5,1 %
Pleie- og omsorgstjenesten		61 653	59 429	66 415	-6 986	-11,8 %	59 429	-6 986	-11,8 %
Familiesentralen og NAV		24 231	26 101	27 961	-1 860	-7,1 %	26 101	-1 860	-7,1 %
Kirka		2 607	2 815	2 848	-34	-1,2 %	2 815	-34	-1,2 %
Utvikling		23 244	24 206	26 503	-2 297	-9,5 %	24 206	-2 297	-9,5 %
Finans		-5 004	-819	-5 498	4 679	571,1 %	-819	4 679	571,1 %

§ 5-5. *Bevilgningsoversikter – Investeringsregnskap*

Tall i 1000 kroner	Noter	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig Budsjett 2024	Regnskap 2023
Investeringsutgifter					
Investeringer i varige driftsmidler	17	2 278	31 483	12 960	4 313
Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	6	675	670	670	16 368
Utlån av egne midler		0	0	0	0
Avdrag på lån		0	0	0	0
Sum investeringsutgifter		**2 953**	**32 153**	**13 630**	**20 681**
Investeringsinntekter					
Kompensasjon for merverdiavgift		-284	-3 030	-3 030	-333
Tilskudd fra andre		-3 726	-3 200	0	-3 816
Salg av varige driftsmidler		0	0	0	0
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0
Bruk av lån		0	-25 923	-10 600	-1 031
Sum investeringsinntekter		**-4 010**	**-32 153**	**-13 630**	**-5 181**
Videreutlån					
Videreutlån		9	3 000	3 000	1 376
Bruk av lån til videreutlån		-9	-3 000	-3 000	-1 376
Avdrag på lån til videreutlån	10	417	600	600	432
Mottatte avdrag på videreutlån	10	-1 738	-600	-600	-432
Netto utgifter videreutlån		**-1 321**	**0**	**0**	**0**
Overføring fra drift og netto avsetninger					
Overføring fra drift		0	0	0	-15 500
Avsetninger til bundne investeringsfond	14	1 321	0	0	0
Bruk av bundne investeringsfond		0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	14	1 057	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		**2 378**	**0**	**0**	**-15 500**
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)		**0**	**0**	**0**	**0**
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk		0	0	0	0
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)					
Inntekter til fordeling		0	0	0	0
Utgifter til fordeling		2 953	32 153	13 630	20 681
Sum til fordeling (netto)		**2 953**	**32 153**	**13 630**	**20 681**

§ 5-5. *Bevilgningsoversikter – Investering*

Regnskap til fordeling pr prosjekt

Tall i 1000 kroner		R 2024	RB 2024	B 2024	R 2023
Brutto investeringer til fordeling pr prosjekt:		**2 953**	**32 153**	**13 630**	**20 681**
Prosjektoversikt brutto oversikt jfr forskrift linje 1-4					
7437	**Kjøp av bil Hovteigen**	**0**	**0**	**0**	**129**
L-1	Investering i varige driftsmidler	0	0	0	129
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7438	**Vaskemaskin sykeheimen**	**0**	**0**	**0**	**187**
L-1	Investering i varige driftsmidler	0	0	0	187
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7439	**Kjøp av biler hjemmetjenesten**	**0**	**0**	**0**	**1 649**
L-1	Investering i varige driftsmidler	0	0	0	1 649
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7488	**Tilbygg sykeheim fase 3**	**0**	**0**	**0**	**33**
L-1	Investering i varige driftsmidler	0	0	0	33
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7496	**Forprosjekt kjøkkenløsning Sykeheimen**	**0**	**10 000**	**10 000**	**78**
L-1	Investering i varige driftsmidler	0	10 000	10 000	78
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7511	**Oppgradering Vonheim**	**88**	**200**	**200**	**0**
L-1	Investering i varige driftsmidler	88	200	200	0
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7530	**Oppgraderingsplan Snåsa menightsråd**	**0**	**0**	**0**	**1**
L-1	Investering i varige driftsmidler	0	0	0	1
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7531	**Hovedplan VA og grunnvannsforsyning Ve**	**0**	**2 924**	**1 000**	**72**
L-1	Investering i varige driftsmidler	0	2 924	1 000	72
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7540	**IKT - investeringer**	**-469**	**420**	**400**	**480**
L-1	Investering i varige driftsmidler	-469	420	400	480
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0

		R 2024	RB 2024	B 2024	R 2023
7561	**Avløpsanlegg på Vegset**	**0**	**0**	**0**	**123**
L-1	Investering i varige driftsmidler	0	0	0	123
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7570	**Velferdsteknologi**	**274**	**494**	**400**	**320**
L-1	Investering i varige driftsmidler	274	494	400	320
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7571	**Sisterne Nordsia vassverk**	**0**	**0**	**0**	**87**
L-1	Investering i varige driftsmidler	0	0	0	87
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7582	**Ballbinge Snåsa skole**	**0**	**0**	**0**	**33**
L-1	Investering i varige driftsmidler	0	0	0	0
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7583	**Oppgraderingsplan omsorgsboliger**	**701**	**760**	**500**	**740**
L-1	Investering i varige driftsmidler	701	760	500	740
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7584	**Opgradering/Enøktiltak kommunale bygg**	**800**	**599**	**400**	**201**
L-1	Investering i varige driftsmidler	800	599	400	201
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7585	**Oppgradering uteområder og lekeplass**	**0**	**120**	**60**	**0**
L-1	Investering i varige driftsmidler	0	120	60	0
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7586	**Møbler og inventar bibliotek og kulturskole**	**77**	**640**	**0**	**0**
L-1	Investering i varige driftsmidler	77	640	0	0
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7595	**Ny bil**	**310**	**0**	**0**	**0**
L-1	Investering i varige driftsmidler	310	0	0	0
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7600	**Oppgradering av tak Snåsa kirke**	**0**	**15 326**	**0**	**74**
L-1	Investering i varige driftsmidler	0	15 326	0	74
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7601	**Oppgradering av murverk Snåsa kirke**	**0**	**0**	**0**	**3**
L-1	Investering i varige driftsmidler	0	0	0	3
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7602	**Prosjeketering kirketaket**	**498**	**0**	**0**	**103**
L-1	Investering i varige driftsmidler	498	0	0	103
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	0	0	0	0
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
7104	**Kjøp aksjer, andeler og egenkapital**	**675**	**670**	**670**	**16 368**
L-1	Investering i varige driftsmidler	0	0	0	0
L-2	Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
L-3	Investering i aksjer og andeler	675	670	670	16 368
L-4	Utlån egne midler	0	0	0	0
SUM investeringsutgifter		**2 954**	**32 153**	**13 630**	**20 681**

§ 5-6. *Økonomisk oversikt etter art – Driftsregnskap*

Tall i 1000 kroner	Noter	Regnskap 2024	Regulert budsjett 2024	Opprinnelig budsjett 2024	Regnskap 2023
Driftsinntekter					
Rammetilskudd		-126 056	-126 072	-126 072	-117 713
Inntekts- og formuesskatt		-58 508	-55 778	-55 778	-56 406
Eiendomsskatt		-11 415	-11 196	-8 696	-8 789
Andre skatteinntekter		-1 521	-1 080	-1 080	-1 357
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-30 524	-26 087	-25 087	-25 322
Overføringer og tilskudd fra andre		-47 562	-42 217	-42 217	-44 842
Brukerbetalinger		-10 440	-9 614	-9 614	-9 485
Salgs- og leieinntekter		-18 555	-18 910	-18 910	-19 305
Sum driftsinntekter		**-304 581**	**-290 954**	**-287 454**	**-283 218**
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter		149 517	141 805	141 235	138 245
Sosiale utgifter		26 367	31 991	31 991	22 405
Kjøp av varer og tjenester		98 959	86 007	84 407	90 556
Overføringer og tilskudd til andre		15 560	13 191	11 861	13 936
Avskrivninger	5	14 867	12 000	12 000	13 376
Sum driftsutgifter		**305 270**	**284 994**	**281 494**	**278 519**
Brutto driftsresultat		**688**	**-5 960**	**-5 960**	**-4 699**
Finansinntekter/Finansutgiter					
Renteinntekter		-2 409	-1 690	-1 690	-2 440
Utbytter		-2 362	0	0	-2 011
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0
Renteutgifter		12 424	15 000	15 000	10 785
Avdrag på lån	10	9 570	9 000	9 000	11 672
Netto finansutgifter		**17 224**	**22 310**	**22 310**	**18 005**
Motpost avskrivninger		-14 867	-12 000	-12 000	-13 376
Netto driftsresultat		**3 045**	**4 350**	**4 350**	**-71**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		0	0	0	15 500
Avsetninger til bundne driftsfond	14	3 004	0	0	4 823
Bruk av bundne driftsfond	14	-3 863	-450	-450	-2 893
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0
Bruk av disposisjonsfond	14	-2 186	-3 900	-3 900	-17 360
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		**-3 045**	**-4 350**	**-4 350**	**71**
Fremført til inndekning i senere år		**0**	**0**	**0**	**0**
Kontrollsum art 980 Regnskapsmessig merforbruk		0	0	0	0

§ 5-8. *Balanseregnskapet*

Tall i 1000 kroner	Noter	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler	5		
Faste eiendommer og anlegg		371 944	382 894
Utstyr, maskiner og transportmidler		11 497	13 038
Finansielle anleggsmidler			
Aksjer og andeler (eiendeler)	6	44 766	44 091
Obligasjoner (eiendeler)		0	0
Utlån		8 583	10 309
Immaterielle eiendeler		0	0
Pensjonsmidler	4	387 670	363 170
Sum anleggsmidler		**824 461**	**813 502**
Omløpsmidler			
Bankinnskudd og kontanter		35 526	26 663
Finansielle omløpsmidler			
Aksjer og andeler (omløpsmidler)		0	0
Obligasjoner (omløpsmidler)		0	0
Sertifikater		0	0
Derivater (omløpsmidler)		0	0
Kortsiktige fordringer			
Kundefordringer		3 724	3 689
Andre kortsiktige fordringer		22 986	16 711
Premieavvik (kortsiktige fordringer)	4	29 816	38 142
Sum omløpsmidler		**92 052**	**85 205**
Sum eiendeler		**916 513**	**898 707**

Tall i 1000 kroner	Noter	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Egenkapital drift	14		
Disposisjonsfond		-21 948	-24 133
Bundne driftsfond		-13 541	-14 400
Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
Egenkapital investering	14		
Ubundet investeringsfond		-1 179	-122
Bundne investeringsfond		-1 530	-209
Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
Annen egenkapital			
Kapitalkonto	3	-195 399	-209 931
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	15	3 558	3 558
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		0	0
Sum egenkapital		**-230 038**	**-245 236**
Langsiktig gjeld			
Lån			
Gjeld til kredittinstitusjoner	9	-255 428	-260 316
Obligasjonslån		0	0
Sertifikatlån		0	0
Pensjonsforpliktelse	4	-387 660	-354 292
Sum langsiktig gjeld		**-643 088**	**-614 607**
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		-10 819	-6 612
Likviditetslån		0	0
Derivater (kortsiktig gjeld)		0	0
Annen kortsiktig gjeld		-32 567	-32 251
Premieavvik (kortsiktige gjeld)		0	0
Sum kortsiktig gjeld		**-43 387**	**-38 863**
Sum egenkapital og gjeld		**-916 513**	**-898 707**
MEMORIAKONTI			
Ubrukte lånemidler		14 027	11 036
Andre memoriakonti		-201	-56
Motkonto for memoriakontiene		-13 826	-10 980
Sum memoriakonti		**0**	**0**
Sum balanse		0	0

§ 5-9. Oversikt budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Tall i 1000 kroner

Driftsregnskapet	Regnskap 2024
Netto driftsresultat	3 045
Avsetninger til bundne driftsfond	3 004
Bruk av bundne driftsfond	-3 863
Overføring til investering ihht budsjett	
Avsetninger til disp.fond ihht budsjett	
Bruk av disp.fond ihht budsjett	-3 900
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	
Årets budsjettavvik (mer-/mindreforbruk før strykninger)	-1 714
Strykning av bruk av disp.fond	1 714
Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	0
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	**0**

Investeringsregnskapet	Regnskap 2024
Sum inv.utgifter, inv.inntekter og netto utg videreutlån	-2 369
Avsetninger til bundne inv.fond	1 321
Bruk av bundne inv.fond	
Budsjettert bruk av lån	-28 923
Overføring fra drift ihht budsjett	
Avsetninger til ubundet inv.fond ihht budsjett	
Bruk av ubundet inv.fond ihht budsjett	
Dekning av tidl. års udekket beløp	
Årets budsjettavvik	-29 971
Strykning av bruk av lån	28 914
Udisponert beløp etter styrkninger	-1 057
Avsetning av udisponert beløp etter styrkninger til ubundet inv.fond	1 057
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	**0**

Noter til regnskapet

Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Snåsa kommune har ikke kommunale foretak (KF), lånefond eller er vertskommune for interkommunale samarbeid som ikke er egne rettsubjekt. Kommunen har dermed ikke regnskap som skal konsolideres.

Ved lånefinansiering av investeringer er ikke renteutgiftene lagt til anskaffelseskost i samsvar med anbefalt løsning i KRS nr. 2.

Organisering av kommunens virksomhet (regnskapsenheter)

Politisk organisering:
Kommunestyre, formannskap og to hovedutvalg jf sak KOM 44/19

Administrativ organisering i "3-nivå-modell"
Kommunedirektør, kommunalsjefer og enhetsledere

Oppgaver som løses av **andre samarbeidsparter:**

Kommunehelse	Steinkjer kommune
Legevakttjeneste	Steinkjer kommune
DMS	Steinkjer kommune
Barneverntjeneste	Steinkjer kommune
PPT	Steinkjer kommune
Kommuneadvokat	Steinkjer kommune
Arkiv	IKA Trøndelag IKS
Revisjon	Revisjon Midt-Norge SA
Kontrollutvalg	KonSek Trøndelag IKS
Økonomi-tjenester	Inderøy kommune
Innkjøp	Inderøy kommune
IKT-tjenester	Oppgavefelleskap - Innherred
Kart / GIS	Grong kommune
Renovasjon	Steinkjer kommune
IIUA	Steinkjer kommune
Brann, feiing	Brannvesenet Midt IKS

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	92 052 353	85 205 048	
2.3 Kortsiktig gjeld	-43 386 783	-38 863 097	
Arbeidskapital	**48 665 570**	**46 341 951**	**2 323 619**

Drifts- og investeringsregnskapet :	Sum
Driftsregnskapet	
Sum driftsutgifter u/avsk	290 402 541
Sum driftsinntekter	-304 581 352
Netto finansutgifter	17 223 635
Netto driftsresultat	**3 044 824**
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	2 952 961
Sum investeringsinntekter	-4 009 785
Netto utgifter videreutlån	-1 320 979
Netto utgifter i investeringsregnskapet	**-2 377 803**
Endring ubrukte lånemidler (økning -/reduksjon+)	-2 990 640
Endring i regnskapsprinsipp ført direkte mot egenkapital	
Endring arbeidskapital i drifts- og	**-2 323 619**

Note 2 Ant årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

Antall årsverk i kommunen i regnskapsåret var 211

Ytelser til ledende personer	2024	2023
Lønn til kommunedirektør	1 119 700	1 051 100
Godtgjørelse til ordfører	941 200	929 000

Godtgjørelse til revisor	2024	2023
Revisjon Midt-Norge SA	574 000	536 000

Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og attestasjonsoppdrag.

Note 3 Kapitalkonto

KAPITALKONTO			
		01.01.2024 Balanse	209 930 715
Debetposteringer i året:		**Kreditposteringer i året:**	
Salg av anleggsmidler		Aktivering av anleggsmidler	1 779 785
Nedskrivninger anleggsmidler		Oppskriving anleggsmidler	
Avskriving av anleggsmidler	14 270 757	Diff anleggsmidler	
Salg av aksjer og andeler		Kjøp av aksjer og andeler	674 705
Nedskrivning av aksjer og andeler		Oppskrivning av aksjer og andeler	
Avdrag på utlån	1 738 248	Utlån	
Avskrivning sosial utlån		Korr saldo lån	3 075
Avskrevet andre utlån		Avdrag lån - inv	417 270
Bruk av midler fra eksterne lån		Avdrag lån - drift	7 470 469
Endring pensjonsforpliktelser	33 368 383	Endring pensjonsmidler	24 500 804
Urealisert kurstap utenlandslån		Urealisert kursgevinst utenlandslån	
31.12.2024 Balanse	**195 399 435**		
Sum	**244 776 823**		**244 776 823**

Note 4 Pensjon

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Premiefond

Premiefondet er et fond for tilbakeført premie og overskudd. Eventuelle midler på premiefondet kan bare brukes til fremtidig premiebetaling. Premiefondet fremgår ikke av kommuneregnskapet, men bruk av fondet reduserer faktisk betalte pensjonspremier.

	2024	2023
Innestående på fondet 01.01	-9 027 794	-12 968 533
Tilført premiefond i løpet av året	-11 777 008	-1 897 545
Bruk av premiefond i løpet av året	15 582 053	5 838 284
Innestående på premiefond 31.12	-5 222 749	-9 027 794

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 3-5 og § 3-6 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavvik tilbakeføres igjen neste år med 1/7 pr år for premieavvik oppstått i 2014 eller senere, med 1/10 per år for premieavvik oppstått fra 2011 til 2013 og med 1/15 pr år for premieavvik oppstått fra 2002 til 2010.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Regnskapsføringen av pensjon innebærer et unntak fra de grunnleggende prinsippene for kommuneregnskapet. For 2024 innebærer dette at regnskapsførte pensjonsutgifter er **kr 1.130.966 høyere** enn faktisk betalte pensjonspremier.

Økonomiske forutsetninger 2024	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,50 %	4,00 %
Diskonteringsrente	4,00 %	4,00 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,97 %	2,97 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,97 %	2,97 %
Forventet pensjonsregulering	2,20 %	
Amorteringstid	7 år	7 år

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik (tall i hele tusen)

Pensjonskostnad	**2024**	**2023**
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	14 982 867	13 275 676
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	15 118 970	12 144 622
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-16 695 107	-13 615 874
Administrasjonskostnader	610 377	705 427
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	**14 017 107**	**12 509 851**
Betalt premie i året	12 886 111	29 731 614
Årets premieavvik	**-1 130 996**	**17 221 763**

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser, akkumulert premieavvik

	2024		**2023**	
		Arb.giveravg.		**Arb.giveravg.**
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	387 305 154	19 752 563	353 956 958	18 051 805
Pensjonsmidler pr. 31.12.	387 670 398	19 771 190	363 169 594	18 521 649
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	**-365 244**	**-18 627**	**-9 212 636**	**-469 844**
Årets premieavvik	-1 130 996	-57 681	17 221 763	878 310
Sum premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	35 989 623	2 151 926	23 524 622	1 516 211
Sum amortisert premieavvik dette året	-6 790 529	-346 317	-4 756 762	-242 595
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	**28 068 098**	**1 747 928**	**35 989 623**	**2 151 926**

	2024		**2023**	
Estimatavvik	**Pensjons-midler**	**Pensjons-forpliktelser**	**Pensjons-midler**	**Pensjons-forpliktelser**
Estimatavvik 01.01	10 505 340	18 221 737	-7 243 169	840 277

Medlemsstatus KLP	**01.01.2024**	**01.01.2023**
Antall aktive	285	302
Antall oppsatte	494	448
Antall pensjoner	243	230
Gj.snitts pensjonsgrunnlag, aktive	373.665	314.156
Gj.snitts alder, aktive	44,51	44,09
Gj.snitts tjenestetid, aktive	11,08	10,72

Note 5 Anleggsmidler

Tekst	**224 Utstyr, maskiner**			**227 Fast eiendom og anlegg**			**SUM**
	5 år	**10 år**	**20 år**	**40 år**	**50 år**	**Tomter**	
Inngående balanse 01.01	1 298 289	3 126 582	8 613 045	197 258 893	164 856 244	20 779 263	395 932 316
Tilgang i året investering	-195 468	386 724		1 588 529			1 779 785
Avgang i regnskapsåret							0
Avskrivninger i regnskapsåret	-388 610	-390 946	-952 365	-8 241 076	-4 297 760		-14 270 757
Reverserte nedskrivninger							0
Utgående balanse 31.12	**714 211**	**3 122 360**	**7 660 680**	**190 606 346**	**160 558 484**	**20 779 263**	**383 441 344**

Note 6 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn	Hen-visning balansen	Eierandel i selskapet	Ev markeds-verdi	Balanseført verdi 31.12.2024	Balanseført verdi 01.01.2024
		0 %			
KLP Egenkapital	221550001			11 816 500	11 141 795
Lierne Nasjonalparksenter	221150002			25 000	25 000
KonSek	221150004			25 000	25 000
NTE HOLDING AS	221200005			15 982 500	15 982 500
REVISJON MIDT-NORGE SA	221200105			30 000	30 000
SAMISK AVIS A/L ,SAGAT(4 x 50,	221200201			200	200
A/L FRITIDSSTEDER (2 x 100,-)	221200302			1	1
MILJØ-SERVICE TR.LAG AS (2 x	221200409			2 000	2 000
KOMMUNEKRAFT A/S (1 x 1000,-)	221200414			1 000	1 000
JØRSTAD ELVEEIERLAG AL (23 x	221200415			1 150	1 150
Snåsadagan BA	221200419			3 000	3 000
Krogsgården BA	221200420			1 000	1 000
AL BIBLIOTEKSENTRALEN (2 x	221200501			600	600
A/L SNÅSAHALLEN (10 x 1000,-)	221200502			10 000	10 000
SNÅSA VANNVERK A/L (94 x 750,-)	221200601			37 250	37 250
ØVERBYGDA VASSVERK AL (8 x	221200602			24 000	24 000
BERG VASSLAG A/L (1 x 1000,-)	221200603			1 000	1 000
Snåsavann AS	221200610			20 000	20 000
Reko AS	221200611			1 054 240	1 054 240
Gilstad AS	221200612			15 731 218	15 731 218
Sum			**0**	**44 765 659**	**44 090 954**

Note 7 Salg av finansielle anleggsmidler

Snåsa kommune har ikke solgt finansielle anleggsmidler i 2024

Note 8 Tap på utlån og forskutteringer

Kommunen har i regnskapsåret ikke hatt tap på utlån og forskutteringer

Note 9 Langsiktig gjeld

Fordeling av langsiktig gjeld:	31.12.2024	01.01.2024	Neste års avdrag	Gj.snittlig løpetid (år)
Gjeldsbrevslån/banklån	239 938 018	247 268 858	9 000 000	12,26
Obligasjonslån	0	0	-	0
Sertifikatlån	0	0	-	0
Husbanklån	15 490 028	13 046 927	500 000	26
Finansielle leieavtaler	0	0	0	0
Sum bokført langsiktig gjeld	255 428 046	260 315 785	9 500 000	
Herav selvfinansierende gjeld	14 464 139	14 243 276		
Langsiktig gjeld i særregnskap				
Brann Midt	0	0		
Sum bokført langsiktig gjeld i særregnskap	0	0		
Kommunens samlede eksterne lånegjeld	**0**	**0**		

Fordeling av langsiktig gjeld etter rentebetingelser	Langs.gjeld 31.12.2024	Gj.sn. rente
Langsiktig gjeld med fast rente :	52 012 702	1,91 %
Langsiktig gjeld med flytende rente :	203 415 344	5,09 %

Konto	Benevning	UB 2023	UB 2024
245355013	KLP 2010 - 25 år, 8317.50.41942	-962 742	-884 150
245355014	KLP 2010 - 25 år, 8317.50.41950	-1 769 640	-1 695 905
245355015	KLP 2011 - 25 år, 8317.52.45181	-18 805 214	-18 081 936
245355016	KLP 2012 - 25 år, 8317.52.84403	-13 235 376	-12 762 684
245355017/701	KLP 2017 - 8317.55.36607	-7 500 000	-7 500 000
245355018/702	KLP 2018 - 8317.55.95832	-5 000 000	-5 000 000
245355020	KLP 2020 - 8317.57.10178	-49 629 626	-47 407 403
245355021	KLP 2020 - 8317.57.63212	-27 000 000	-26 500 000
245355022	KLP 2021 - 8317.57.82330	-29 480 000	-28 408 000
245355023	KLP 2021 - 8317.58.24297	-24 337 500	-24 161 192
245355024	KLP 2023 - 83176303940	-4 729 000	-4 492 548
245355907/201	Kommunalbanken 2006 nr 2060640	-2 624 000	0
245355909/202	Kommunalbanken 2008, 20080419	-4 272 000	0
245355910/203	Kommunalbanken 2009, 20090608	-15 917 880	0
245355911/204	Kommunalbanken 2013, lånenr. 20130773	-6 600 000	0
245355912/205	Kommunalbanken 2013, lånenr. 20130775	-6 829 650	0
245355913/751	Kommunalbanken 2017, 20170178	-22 000 000	0
245355914/206	Kommunalbanken 2022, 20220220	-6 576 230	-6 349 470
245355915	Kommunalbanken 2024, 20240174	0	-56 694 730
245395442	Husbanken Startlån 2012 - 14633929	-637 500	-562 500
245395443	Husbanken Startlån 2013 - 14634580	-1 443 457	-1 398 249
245395444	Husbanken Startlån 2014 - 14635336	-966 364	-937 804
245395445	Husbanken Startlån 2015 - 14636198	-2 117 376	-2 029 656
245395446	Husbanken Startlån 2016 - 14637201	-1 118 912	-1 078 046
245395447	Husbanken Startlån 2017 - 14637855	-1 110 000	-1 050 000
245395448	Husbanken Startlån 2019 - 14638765	-1 820 000	-1 780 000
245395449	Husbanken Startlån 2021 - 14639411	-1 867 801	-1 832 222
245395450	Husbanken Startlån 2022 - 14639753	-1 965 517	-1 896 551
245395451	Husbanken Startlån 2024 - 14640423	0	-2 925 000
	Husbanken Startlån, avdrag fra drift til inv		
	Lån i KLP		
			0
	Sum lånegjeld pr 31.12	**-260 315 785**	**-255 428 046**

Note 10 Avdrag på lån

Avdrag på lån til investeringer i varige driftsmidler

Kommunen skal betale årlige avdrag som samlet skal være minst lik størrelsen på kommunens avskrivninger i regnskapsåret, justert for forholdet mellom størrelsen på lånegjelden og størrelsen på kommunens avskrivbare anleggsmidler.

Beregningen gjøres ved hjelp av følgende formel:

$$\frac{\text{Sum årets avskrivninger} \times \text{Lånegjeld pr. 1/1 i regnskapsåret}}{\text{Bokførte avskrivbare anleggsmidler pr. 1/1 i regnskapsåret}} = \text{Minimumsavdrag}$$

Forholdet mellom betalte avdrag om minimumsavdrag	2024	2023
Utgiftsførte avdrag i driftsregnskapet	9 570 469	11 672 096
Bergnet minimumsavdrag	9 510 084	8 855 892
Avvik	60 385	2 816 204

Avdrag på lån til videre utlån og forskotteringer

Mottatte avdrag på videreutlån og refusjoner av gitte forskotteringer finansiert med lån kan bare finansiere avdrag på lån eller nye utlån, jf KL 14-17, 2. ledd. Dersom slike mottatte avdrag benyttes til å betale avdrag på lån etter KL § 14-15 første og andre ledd og § 14-16, skal dette ikke redusere minimumsavdraget, jf KL § 14-18 tredje ledd.

	2024	2023
Mottatte avdrag på startlån	1 738 248	432 316
Utgiftsførte avdrag i investeringsregnskapet	417 270	432 316
Avsetning til/bruk av avdragsfond	1 320 978	-
Saldo avdragsfond 31.12.	1 320 978	-

Note 11 Kommunens garantiansvar

Gitt overfor - navn	Garanti-ramme	Garantiansvar per 31.12.2024	Garantiansvar per 31.12.2023	Utløper dato
Klp kommunekreditt 8317.50.28199, I-T Brannvesen	kr -	kr -	kr 5 700	2024
Klp kommunekreditt 8317.50.45662, I-T Brannvesen	kr -	kr -	kr 18 225	2024
Klp kommunekreditt 8317.52.80998, I-T Brannvesen		kr 47 999	kr 63 999	2027
Klp kommunekreditt 8317.53.62927, I-T Brannvesen		kr -	kr 11 100	2024
Sum garantiansvar		**kr 47 999**	**kr 99 024**	

Note 12 Andre vesentlige forpliktelser

Snåsa kommune har ingen langsiktige forpliktelser ut over det som fremgår som langsiktig gjeld og garantiforpliktelse i egne note.

Note 13 Finansielle eiendeler og forpliktelser til virkelig verdi

Snåsa kommune har ikke finansielle omløpsmidler

Note 14 Avsetning og bruk av fond

Fond samlet	Beholdning 01.01.2024	Avsetninger	Bruk av fond i driftsregnskapet	Bruk av fond i inv.regnskapet	Beholdning 31.12.2024
Disposisjonsfond	24 133 267		-2 185 514		21 947 753
Bundne driftsfond	14 399 879	3 004 114	-3 863 424		13 540 569
Ubundne investeringsfond	121 892	1 056 824			1 178 716
Bundne investeringsfond	208 570	1 320 978			1 529 548
Samlede avsetninger og bruk av avsetninger	38 863 608	5 381 916	-6 048 938	0	38 196 586

Note 15 Endringer i regnskapsprinsipp

Konto for endring av regnskapsprinsipp
Virkning av endringer i regnskapsprinsipp føres mot egne egenkapitalkontoer for endring av regnskapsprinsipp. Positiv saldo på disse kontoene kan ikke disponeres og negativ saldo skal ikke dekkes inn.

Konto for endring av regnskapsprinsipp	31.12.2024	01.01.2024
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (drift)	3 558 005	3 558 005
Endring av regnskapsprinsipp som påvirker AK (investering)	0	0
Sum	**3 558 005**	**3 558 005**

Note 16 Spesifikasjon av vesentlige poster og transaksjoner

Snåsa kommune ingen ekstraordinære poster eller transaksjoner av vesentlig karakter i 2024

Note 17 Investeringsprosjekter

Prosjekt	Vedtatt utgifts-ramme	Regnskaps-ført tidligere år	Årets budsjett	Regnskaps-ført i år	Sum regnskaps-ført	Gjenstår av utgifts-ramme
7511 Oppgradering Vonheim	200 000		200 000	87 500	87 500	112 500
7538 Vaskemaskin sykeheimen	145 000	186 806	0	0	186 806	-41 806
7539 Biler hjememtjenesten	1 500 000	1 648 980	0		1 648 980	-148 980
7540 IKT Investeringer	920 000	479 642	420 000	-469 261	10 381	909 619
7570 Velferdsteknologi	908 000	320 315	494 000	273 793	594 108	313 892
7530 Oppgraderingsplan menighetsrå	70 000	182 162	0	0	182 162	-112 162
7496 Forprosjekt kjøkken	10 300 000	213 974	10 000 000	0	213 974	10 086 026
7571 Sisterne Nordsia vannverk	1 800 000	1 510 359	0	0	1 510 359	289 641
7488 Tilbygg sykeheimen	50 000	32 826	0	0	32 826	17 174
7531 Hovedplan VA	3 924 000	71 698	2 924 000	0	71 698	3 852 302
7561 Avløpsanlegg Vegset	7 055 000	6 819 576	0	0	6 819 576	235 424
7582 Ballbinge	1 019 500	1 066 724	0	0	1 066 724	-47 224
7583 Oppgradering omsorgsboliger	1 760 000	423 687	760 000	701 394	1 125 081	634 919
7584 Oppgraderin/enøktiltak kommuna	999 000	599 000	599 000	799 635	1 398 635	-399 635
7586 Møbler og inventar bibliotek og k	640 000	0	0	76 724	76 724	563 276
7595 Ny bil			0	310 000	310 000	-310 000
7104 Kjøp av aksjer og anlegg	16 820 000	16 368 031	670 000	674 705	17 042 736	-222 736
				2 366 990		

Hensyntatt utbetalte tilskudd på 3,2 millioner har Snåsa kommune har investert i anleggsmidler til en samlet kostnad på ca 2,4 millioner i 2024. I tillegg er det investert i aksjer og egenkapital for 0,7 millioner kroner. De største investeringsprosjektene i året fremgår i tabellen over.

Negativ saldo på prosjekt 7540 kommer som følge av endringer i prisinpp for investering og gjelder tilbakeføring av aktivering fra 2023.

Note 18 Tilskudd/bidrag til finansiering av investeringer

Det er i 2024 mottatt vel 3,2 millioner i tilskudd til finasiering av investeringer - dette gjelder spillemidler til flerbruskahall

Note 19 Selvkostområder

2024 Etterkalkyle selvkost	Totalt	Vann	Avløp	Slamtømming	Private planforslag	Bygge- og delesak	Oppmåling
Gebyrinntekter	8 168 114	2 318 426	4 188 342	1 494 459	0	151 535	15 351
Øvrige driftsinntekter	709 550	43 906	33 389	0	0	630 254	2 000
Driftsinntekter	8 877 664	2 362 333	4 221 732	1 494 459	0	781 789	17 351
Direkte driftsutgifter	9 635 922	1 682 334	2 860 657	1 434 045	1 938 214	1 446 898	273 774
Avskrivningskostnad	1 092 797	199 860	847 558	0	0	45 378	0
Kalkulatorisk rente (4,35 %)	611 095	187 482	408 809	0	0	14 805	0
Indirekte netto driftsutgifter	475 300	85 651	199 683	33 202	30 551	106 255	19 958
Driftskostnader	11 815 115	2 155 327	4 316 707	1 467 247	1 968 765	1 613 337	293 732
Foreløpig resultat	-2 937 451	207 005	-94 976	27 212	-1 968 765	-831 548	-276 381
+ Subsidiering	3 076 693	0	0	0	1 968 765	831 547	276 381
Resultat	139 242	207 005	-94 976	27 212	0	-0	-0
Selvkostgrad (%)	72,6 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	0,0 %	15,4 %	5,3 %
"Bidrag" til administrasjon og låneutgifter etter ev. subsidiering	-897 500	472 993	1 456 051	33 202	-1 938 214	-665 109	-256 422
Selvkostfond 01.01	232 599	0	0	232 599	0	0	0
+ Avsetning til selvkostfond	104 305	77 092	0	27 212	0	0	0
+ Kalkulert renteinntekt selvkostfond (4,35 %)	9 561	-1 149	0	10 710	0	0	0
Selvkostfond 31.12 (inkl. rente)	346 464	75 943	0	270 521	0	0	0
Fremførbart underskudd 01.01	-176 420	-129 913	-46 507	0	0	0	0
+ Inndekning av fremførbart underskudd	129 913	129 913	0	0	0	0	0
- Underskudd til fremføring	-94 976	0	-94 976	0	0	0	0
- Kalkulert rentekostnad fremførbart underskudd (4,35 %)	-4 089	0	-4 089	0	0	0	0
Fremførbart underskudd 31.12 (inkl. rente)	-145 571	0	-145 571	0	0	0	0
Gebyrinntekter	8 168 114	2 318 426	4 188 342	1 494 459	0	151 535	15 351
Gebyrgrunnlag ekskl. ev. subsidiering og fond	11 105 565	2 111 421	4 283 318	1 467 247	1 968 765	983 083	291 732
Finansiell dekningsgrad (%)	73,5 %	109,8 %	97,8 %	101,9 %	0,0 %	15,4 %	5,3 %

	Resultat Inntekter	Kostnader	Over(+)/ underskudd (-)	Årets dekning-grad i % 1)	Vedtatt dekning-grad i %	Balansen Avsetn(+)/ bruk av (-) selvkostfond	Selvkostfond/ fremførbart underskudd pr. 31.12 2)
Slam	1 494 459	1 467 247	27 212	101,9 %	100,0 %	0	270 521
Vann	2 362 333	2 155 327	207 006	109,6 %	100,0 %	0	75 943
Avløp	4 221 732	4 316 707	-94 975	97,8 %	100,0 %	0	-145 571
Kart og oppmåling	17 351	293 732	-276 381	5,9 %	ingen vedtak	0	0
Plan- og byggesak	781 789	3 582 102	-2 800 313	21,8 %	ingen vedtak	0	0

1) Årets dekningsgrad før ev.avsetning/bruk av dekningsgradsfond/memoriaføringer.

2) Dekningsgradsfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode. På områder med pålagt selvkost (renovasjon), eller hvor kommunestyret forut for inntektsåret har fattet prinsippvedtak om egenbetaling ut fra selvkost, kan kommunen ha fremførbart underskudd. 3-5 års perioden kan fravikes hvis det er særegne forhold i kommunen og det er gjort vedtak i kommunestyret hvor disse særegne forholdene blir synliggjort.

Feiing ivaretas av Brannvesenet Midt IKS, og renovasjon ivaretas av Steinkjer kommune, og er således med i Steinkjer kommunes regnskap.

Selvkostregnskap feiing og boligtilsyn kommunevis 2024

alle tall i kr

	Inderøy	Steinkjer	Verdal	Snåsa	Osen	Lierne	Røyrvik		Sum	Beskrivelse
Driftsinntekter										
Gebyrinntekter	1 673 658	4 884 349	3 005 753	637 584	341 563	626 199	216 323	kr	11 385 429	Fakturerte gebyrinntekter
Div. innt./ref./kompensasjoner	184 122	561 929	334 268	77 363	40 469	84 309	29 194	kr	1 311 654	Fordelt % av fakt. gebyrinntekt
Overført fond fra kommune										
Sum driftsinntekter	**1 857 780**	**5 446 278**	**3 340 022**	**714 947**	**382 031**	**710 508**	**245 517**	**kr**	**12 697 083**	
Driftsutgifter										
Lønn inkl sosiale kostnader(tilsyn)	689 473	2 352 837	1 189 467	82 289	87 083	240 611	54 327	kr	4 696 087	Fordeles kommune
Lønn inkl sosiale kostnader(feiing)	822 539	2 148 757	899 283	237 963	185 411	318 287	83 848	kr	4 696 087	Fordeles kommune
Kjøp av varer/tjenester	610 206	1 862 312	1 107 812	256 393	134 119	279 414	96 752	kr	4 347 008	Fordeles kommune
Sum driftsutgifter	**2 122 218**	**6 363 906**	**3 196 562**	**576 646**	**406 612**	**838 311**	**234 927**	**kr**	**13 739 182**	
Finansutgifter	72 587	221 531	131 779	30 499	15 954	33 238	11 509	kr	517 097	Fordeles ant.piper
Finansinntekter	16 214	49 485	29 436	6 813	3 564	7 424	2 571	kr	115 507	Fordeles ant.piper
Tidl. Akku.regnskapsmessig res.	779 972	1 314 177	37 901	29 486	303 441	314 513	148 781	kr	2 928 271	Selvkostfond fra 2023
Bruk av fond	-320 810	-1 089 674	41 117	114 615	-36 971	-153 616	1 651	kr	(1 443 689)	Bruk av bundet driftsfond
Akku.regnskapsmessig res.	**459 162**	**224 503**	**79 018**	**144 101**	**266 470**	**160 897**	**150 432**	**kr**	**1 484 582**	**Selvkostfond kommunevis 2024**
Regnskapsmessig resultat	**-320 810**	**-1 089 674**	**41 117**	**114 615**	**-36 971**	**-153 616**	**1 651**	**kr**	**(1 443 689)**	

Selvkostberegning 2024 - Renovasjon

Sammendrag - Kostra 18.02.2025

Fordeling mellom kommunene

Kostnadsdekning område renovasjon

Felles renovasjon fordelt på kommunene Steinkjer og Snåsa

(i tusen kr)	Samlet	Steinkjer	Snåsa
Direkte driftsutgifter	42 781	38 995	3 786
Henførbare indirekte driftsutgifter	1 475	1 344	131
Kalkulatoriske rentekostnader	1 250	1 139	111
Kalkulatoriske avskrivninger	4 095	3 733	362
Andre inntekter	-6 471	-5 898	-573
Renteinntekter, fond	-429	-391	-38
Gebyrgrunnlag	42 701	38 922	3 779
Gebyrinntekter	-41 903	-38 204	-3 699
Årets finansielle resultat	798	718	80
Dekning av fremført underskudd	0	0	0
Avsetning til selvkostfond			
Bruk av selvkostfond	-798	-718	-80
Saldo selvkostfond pr. 01.01	-10 470	-9 511	-959
Saldo selvkostfond pr. 31.12	-9 672	-8 793	-879
Underskudd til framføring senere år			
Årets finansielle dekningsgrad i %	98,1	98,2	97,9

Note 20 Usikre forpliktelser, betingede eiendeler og hendelser etter balansedagen

Usikre forpliktelser
Kommunen har ingen usikre forpliktelser.

Betingede eiendeler
Kommunen har ingen betingede eiendeler.

Hendelser etter balansedagen
Kommunen har ikke informasjon om vesentlige hendelser etter balansedagen.

Årsmelding 2024
Snåsa

Kommunaldirektørens innledning

En av de første sakene som ble behandlet i kommunestyret i 2024, var helhetlig planverk for krisehåndtering med overordnet ROS. Dette er et viktig og omfattende arbeid som skal forberede kommunen på det uventede. Store forandringer i verdensbildet har gjort at flere scenarier ville vært aktuelt å bringe frem. Vi er nødt til å forberede oss på andre typer hendelser. Ikke bare kommunen må være forberedt på disse nye truslene, men vi er også nødt til å forberede innbyggerne på å kunne håndtere uventede hendelser og ha en egenberedskap. Vanligvis har vær med nedbør og vind vært de vanligste, men vi ser nå at langvarig strømbrudd med utfall av EKOM vil være sannsynlig, og gi store utfordringer med å drive kommunale tjenester. Derfor er jevnt arbeid med beredskap i kommunen en viktig oppgave slik at vi har de rette planene for å kunne bistå ved kriser. Disse har vi dessverre måttet benytte ved flere anledninger, men godt planverkt gir trygghet til alle som står i en krise.

Andre planer som har blitt jobbet med, er kommuneplanens arealdel. Denne skal komplettere målene som kommuneplanens samfunnsdel sier. Arealdelen er et omfattende arbeid med gjennomgang av de gjeldende reguleringsplaner. Så er det å implementere ønsker for utvikling slik at man har avsatt tilstrekkelig areal for næring, bolig, fritidsbolig og spredt bebyggelse. Gjennom 2024 har arealdelen vært på høring, hatt avklaringsmøter angående innsigelser til planen før vi endelig fikk den vedtatt i KOM 63/24. Arbeidet med arealdelen bringer oss til flere saker som har omhandlet handlingsrommet til kommunen. Høringssak på nytt motorferdselsregelverk, avklaring om aksept for bevaring av viktig natur i Snåsa og lignende saker.

Hovedmål i kommuneplanens samfunnsdel er: "Innen 2032 skal vi ha flere Snåsninger, mer balansert alderssammensetning og arbeid for alle". Sammen med arealdelen har vi nå de to viktigste planene for å jobbe videre. Der har prosjektet iLag kommet til sin rett med å ytterligere jobbe for å legge til rette for blant annet bosetting gjennom arbeidet med Boligsosial handlingsplan og etablering av boligfond med vedtak i KOM 28/24 som også i en senere sak vedtatt i KOM 50/24 - Boligfond og Husbankens forsøksordning med startlån for førstegangsetablerere. Gjennom disse sakene skal Snåsa kommune være mer forberedt på å ta imot nye innbyggere som ønsker å etablere seg i Snåsa.

Gjennom året har vi også jobbet jevnt og trutt med sykefraværet. Spesielt barnehagene og helse plages med høyt sykefravær og flere orienteringssaker viser til hvilket arbeid som legges ned. Gjennom vedtatt budsjett for 2025 viser politikerne at de ønsker at vi skal forsøke nye tiltak for å få ned sykefraværet. Ellers kan man ikke legge skjul på at det har vært endel endringer i administrasjonen. Flere hendelser har gjort at man må ha gjort endringer. Det har vært flere dødsfall som har påvirket oss direkte eller indirekte. Det har vært avgang på økonomisjef, arkivansvarlig har sluttet og ny er på plass, arkivar ble pensjonert, og ny er på plass, personalansvarlig er på permisjon og en vikar overtok oppgavene, Merkantil og enhetsleder på utviklingsenheten har kommet til. Også Kommunedirektøren ble sykemeldt og gikk senere av med pensjon, og arbeidet med å finne en ny startet. I tillegg var det bestemt at nye verktøy måtte implementeres hvis vi skulle få en effektiv rapportering. Til tross for disse endringene, så virker organisasjonen positivt innstilt med en høy grad av innsats fra alle. Dette viser seg gjennom de sakene som har blitt behandlet, også de økonomiske. Vi har nå fått større oversikt, og det er gledelig å vise til at budsjettene for kommunen har blitt holdt for 2024, og at vi har en god plan for 2025.

Annen positiv energi som man har merket, er blant innbyggerne. Gjennom ulike festivaler og møtearenaer har vi vist frem bygda. Eksempler på dette er lokalmatprosjekt Innherred og Snåsa Game Fair. Sammen med arbeid for å gjøre Snåsa til et Bærekraftig reisemål- sertifisering som i KOM 75/24, vil Snåsa bli mer og mer synlig.

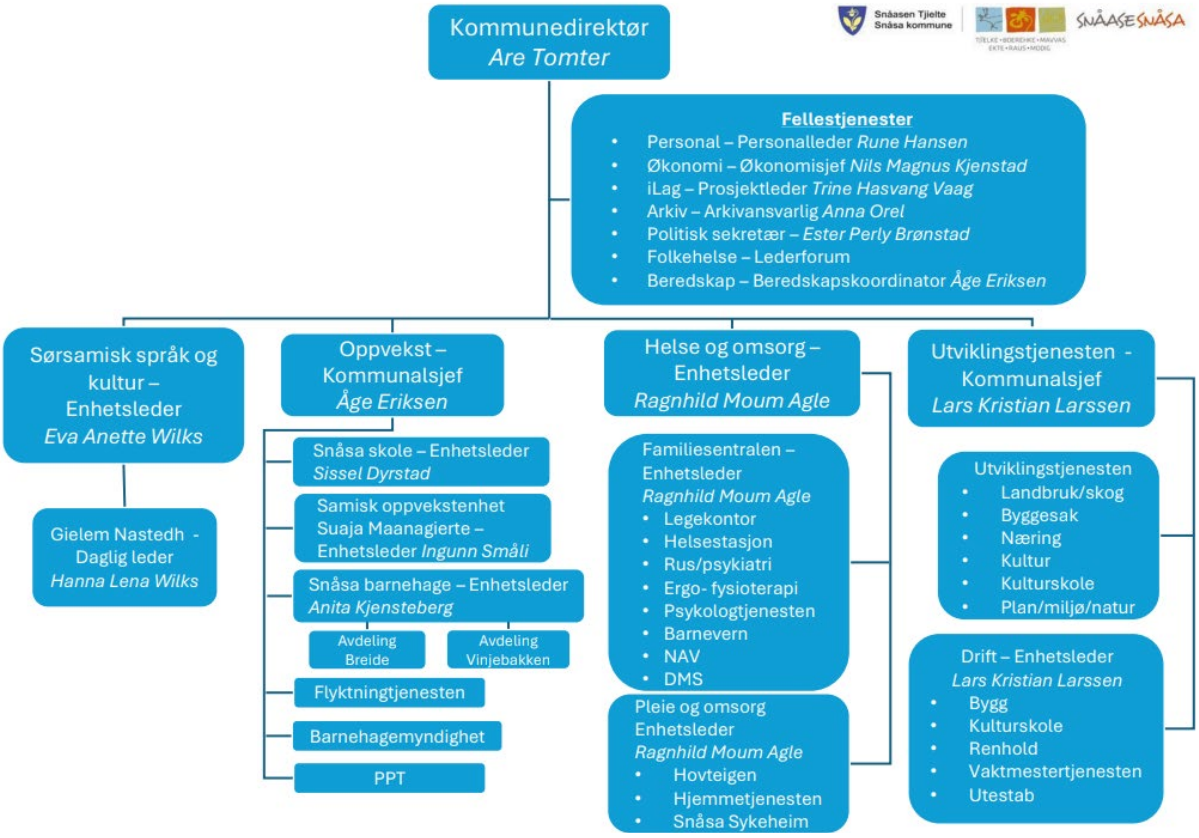
I sum så har Snåsa Kommune levert gode tjenester til sine innbyggere gjennom 2024. Oppvekst tar godt vare på barna våre, mens helse tar vare på de som trenger det. Frivillige, lag og foreninger kompletterer de kommunale tjenestene og gir tilbud til innbyggerne. I tillegg legger vi til rette for at vekst innen næring og bolig kan skje. Vi har fremdeles arbeid som gjenstår - særlig blant ungdom og møteplasser, men vi må fortsette å jobbe med det.

Med hilsen

Konstituert Kommunedirektør

Are Tomter.

Organisasjonskart Snåsa kommune



Investeringer

Status investeringsprosjekter

Beløp i 1000

	Årets budsjett				
Investering	**Opprinnelig budsjett**	**Rev. bud.**	**Regnskap**	**Avvik i kr**	**Kommentar**
Forprosjekt kjøkken - sjukeheimen	10 000	10 000	0	10 000	Utsatt oppstart til 2025
IKT - Investeringer	400	420	-469	889	Prosjektet ligger med negativ saldo grunnet prinsippendring vedrørende reversert aktivering i 2023
Kirke	0	200	498	-298	
Kjøp av aksjer, andeler, EK	670	670	675	-5	
Møbler og inventar bibliotek og kulturskole	0	640	77	563	Vedtatt investering i slutten av 2024, videreføres inn i 2025.
Oppgradering /Enøk-tiltak - kommunale bygg	400	599	800	-201	Det ble byttet vinduer i restaurant og auditoriet ved Snåsa skole, noe som vil redusere energitapet i årene fremover.
Oppgradering omsorgsboliger	500	760	701	59	Prosjekt med løpende oppgraderinger av omsorgsboliger.
Oppgradering uteområder	60	120	0	120	Utsatt oppstart til 2025.
Vannforsyning Vest Snåsa vannverk	1 000	2 924	0	2 924	Prosjektet er ikke startet opp pr 2024. plan er oppstart i 2025.
Velferdsteknologi	400	494	274	220	Prosjektet har noe redusert aktivitet ift forventet nivå, men videreføres i 2025.
Vonheim	200	200	88	113	Det er byttet takrenner ellers løper dette prosjektet videre ut i år 2025
Sum øvrige prosjekter	0	0	310	-310	
Sum	**13 630**	**17 027**	**2 953**	**14 074**	

Oppfølging av klima

Klimastatistikk

Tabellen viser utslipp av klimagasser i tonn CO2-ekvivalenter

	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Luftfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Industri, olje og gass	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Annen mobil forbrenning	2 524,8	2 212,8	2 387,3	2 497,5	2 287,8	2 143,4	2 403,6	2 570,2	2 484,4	2 249,0
Oppvarming	642,5	528,1	455,4	483,2	472,7	393,0	313,1	271,3	303,4	277,0
Avfall og avløp	317,8	312,4	302,4	299,6	255,4	264,7	245,3	237,4	270,6	257,5
Sjøfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Veitrafikk	6 922,0	7 116,0	6 847,3	6 402,1	6 800,6	6 497,2	6 320,9	6 673,7	6 664,3	6 544,1
Jordbruk	18 868,9	19 381,4	19 799,9	19 318,5	19 046,1	19 124,1	18 398,2	18 592,6	17 808,2	16 715,0
Energiforsyning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sum	**29 276,1**	**29 550,8**	**29 792,2**	**29 001,0**	**28 862,6**	**28 422,4**	**27 681,1**	**28 345,2**	**27 530,9**	**26 042,6**

Tabellen viser utslipp av klimagasser i tonn CO2 (karbondioksid)

	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sjøfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Veitrafikk	6 872,7	7 060,0	6 787,6	6 333,3	6 730,3	6 423,2	6 246,2	6 591,3	6 581,5	6 462,2
Avfall og avløp	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Annen mobil forbrenning	2 463,0	2 155,3	2 327,3	2 437,3	2 230,4	2 087,3	2 347,2	2 512,3	2 428,6	2 196,6
Jordbruk	286,7	294,7	309,2	305,6	363,8	406,3	436,6	468,2	465,8	463,6
Energiforsyning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Luftfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Oppvarming	259,4	189,7	168,0	175,5	173,2	142,0	14,0	15,9	12,4	13,4
Industri, olje og gass	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sum	**9 881,8**	**9 699,7**	**9 592,1**	**9 251,7**	**9 497,7**	**9 058,9**	**9 044,0**	**9 587,7**	**9 488,3**	**9 135,8**

Tabellen viser utslipp av klimagasser i tonn CH4 (metan)

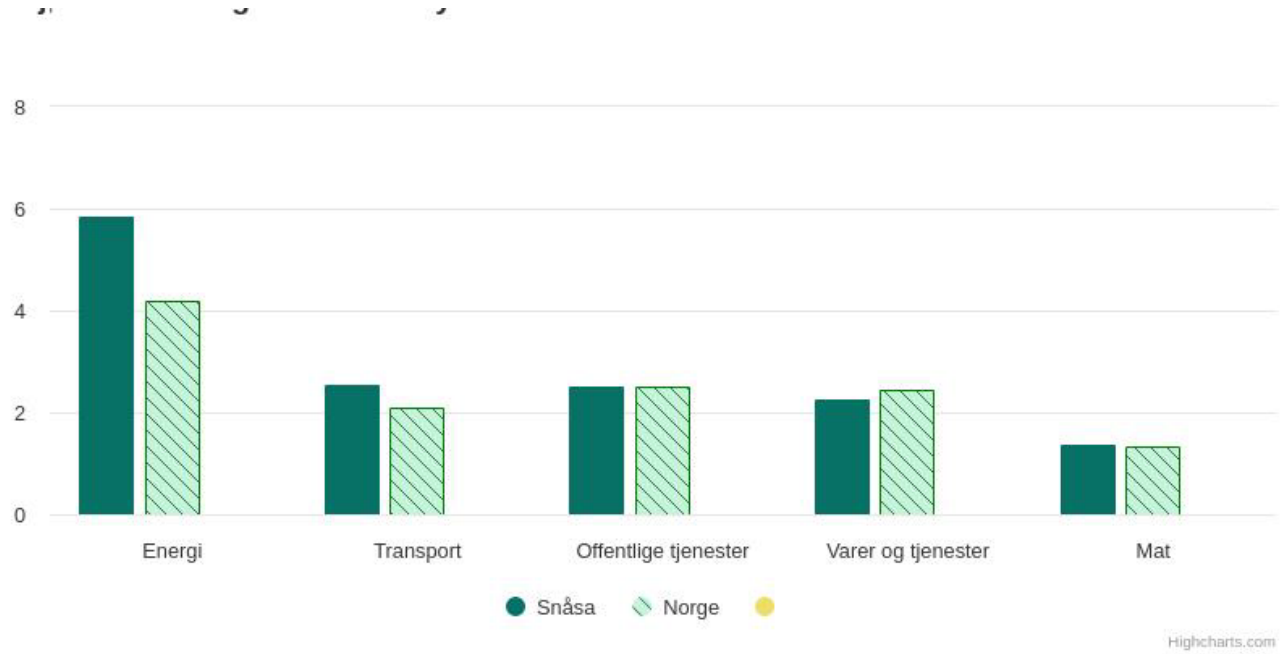
	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Luftfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Oppvarming	371,4	327,4	278,9	296,7	289,9	241,6	288,9	246,2	280,9	254,2
Annen mobil forbrenning	35,5	34,7	35,0	33,9	33,5	33,8	31,1	30,5	29,3	27,3
Industri, olje og gass	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sjøfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Veitrafikk	5,8	5,8	6,0	6,4	6,7	6,9	6,8	7,1	7,1	6,9
Avfall og avløp	294,7	287,9	278,7	272,2	233,2	242,3	221,6	218,5	248,6	235,6
Energiforsyning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Jordbruk	12 488,9	12 876,1	13 277,4	13 162,2	12 556,5	12 352,9	11 912,5	11 900,4	11 509,7	10 997,4
Sum	**13 196,4**	**13 532,0**	**13 876,0**	**13 771,4**	**13 119,8**	**12 877,5**	**12 460,9**	**12 402,6**	**12 075,7**	**11 521,4**

Tabellen viser utslipp av klimagasser i tonn N2O (lystgass)

	2013	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Industri, olje og gass	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Annen mobil forbrenning	26,3	22,9	24,9	26,3	23,9	22,2	25,3	27,4	26,5	25,1
Luftfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Oppvarming	11,7	11,0	8,5	11,0	9,6	9,4	10,2	9,3	10,1	9,3
Sjøfart	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Veitrafikk	43,5	50,2	53,6	62,4	63,7	67,1	67,9	75,3	75,7	75,0
Avfall og avløp	23,1	24,5	23,7	27,3	22,2	22,4	23,7	18,9	22,0	21,9
Jordbruk	6 093,3	6 210,5	6 213,3	5 850,8	6 125,8	6 364,9	6 049,1	6 224,0	5 832,7	5 254,0
Energiforsyning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Sum	**6 197,9**	**6 319,1**	**6 324,0**	**5 977,8**	**6 245,1**	**6 486,0**	**6 176,2**	**6 354,8**	**5 966,9**	**5 385,4**

Klimaregnskap

Gjennomsnittlig klimafotavtrykk

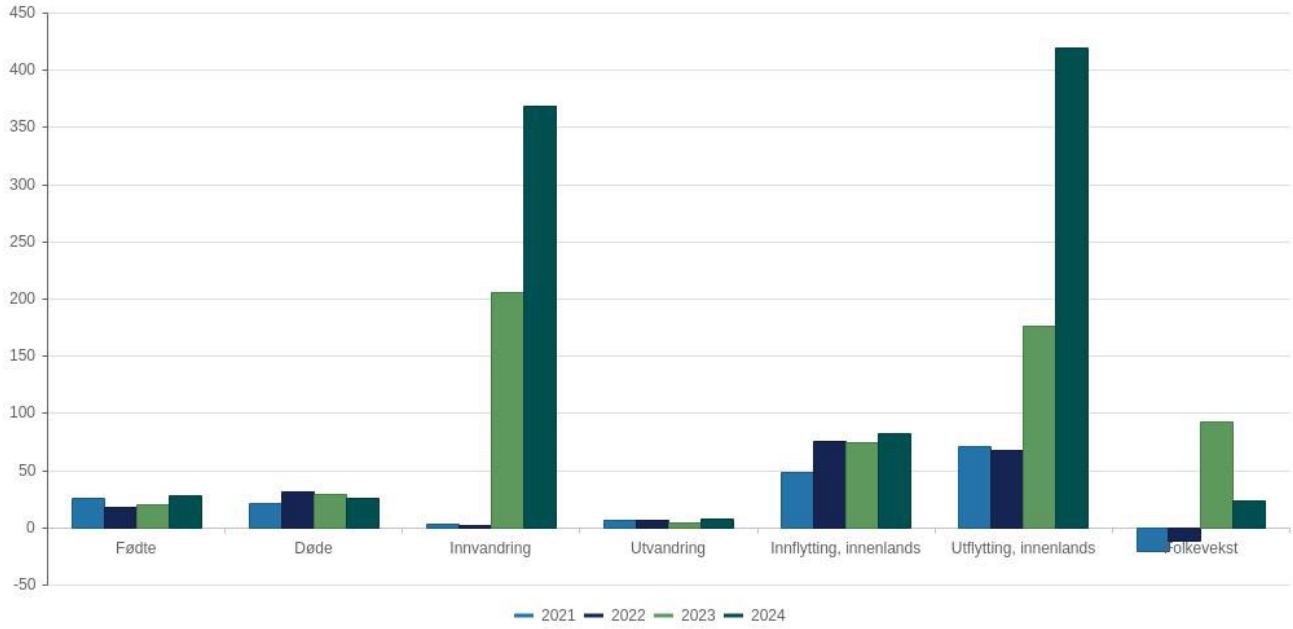


Samfunns- og befolkningsutvikling

Befolkningsutvikling 4. Kvartal 2024

	2021	2022	2023	2024
Folketall ved inngangen av kvartalet	**2 054**	**2 033**	**2 021**	**2 114**
Fødte	26	18	20	28
Døde	21	32	29	26
Fødselsoverskudd	**5**	**-14**	**-9**	**2**
Innvandring	3	2	206	368
Utvandring	7	7	4	8
Innflytting, innenlands	48	76	75	82
Utflytting, innenlands	71	68	176	420
Netto innvandring og flytting	**-27**	**3**	**101**	**22**
Folkevekst	**-21**	**-12**	**93**	**24**
Folketallet ved utgangen av kvartalet	**2 033**	**2 021**	**2 114**	**2 138**

År



Befolkningsutvikling Snåsa

Ved utgangen av 4. kvartal 2024 hadde Snåsa kommune 2.138 innbyggere. Det ble født 28 barn, nettoutflytting var på 22 personer og 26 personer døde. Dette viser en reduksjon på 20 personer i 4. kvartal 2024 for kommunen.

Prognoser for videre utvikling viser en økning i befolkning inn mot 2025, med en tilhørende reduksjon ut over perioden frem til 2050.

Det er forventing om befolkningsnedgang i Snåsa på 102 personer, eller 4,9% fra 2024 frem til 2050.

En slik nedgang vil kunne gi store demografiske utfordringer. Det vurderes at fremtidig befolkningsutvikling vil være sårbar for hvordan fødselstall utvikler seg i tiden fremover. Utvikling i den eldre del av befolkningen viser en betydelig økning frem mot 2050, med 32 flere personer enn det er i dag. Dette tilsvarer en økning på 133% for andelen av befolkningen som er over 90år. Basert på demografiske prognoser kan det se ut til at Snåsa vil få et redusert antall innbyggere frem mot 2050 og at det kan bli sterk økning i antall eldre med pleiebehov. Endringer i demografi utgjør en stor utfordring som det er viktig at man gjør tiltak for å både motvirke og imøtekomme.

Kommunens tjenesteområder

Div politisk virksomhet

Div politisk virksomhet

Tjenesteyting og samfunn

Virksomheten omhandler aktiviteten til alle politiske utvalg inkludert sekretariat, og valg. I tillegg kommer kontrollaktiviteter knyttet til revisjon.

Gjennom 2024 har en rekke viktige saker vært ført frem til politisk behandling som har betydning for retningsvalg som kommunen gjør. I februar vedtok kommunen helhetlig ROS og planverk innenfor beredskap. Dette er et viktig arbeid, som i den senere tid har vist seg å være nyttig. Snåsa har engasjert seg i en rekke saker ved å gi høringer og innspill. Det være seg bruk av kirkebevaringsfondet og engasjement rundt ny motorferdselslov.

Kommuneplanens arealdel er blitt vedtatt, og dette er et viktig styringsdokument for arealformålet i kommunen. Videre har retningsvalg og planverk rundt reiseliv blitt vedtatt gjennom friluftslivets ferdselsårer og bærekraftige reisemål

Totalt ble det gjennomført 10 kommunestyremøter, 10 formannskap, 8 hoved utvalgsmøter i Helse og Oppvekst og 8 hovedutvalgsmøtet i Utvikling.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	3 166	3 395	2 880	2 968	-427	-14,4 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Fellesutgifter folkevalgte organisasjoner	351	438	273	273	-165	-60,6 %
Ordfører og varaordfører	1 470	1 605	1 469	1 557	-47	-3,0 %
Tilfeldige utgifter ordfører	5	1	10	10	9	94,0 %
ST. OLAF komiteen	0	0	25	25	25	100,0 %
Kommunestyre	299	170	173	173	3	1,6 %
Formannskapet	94	133	155	155	22	14,0 %
Hovedutvalg OHPO	40	56	40	40	-16	-41,1 %
Hovedutvalg TMNLK	43	62	60	60	-2	-3,3 %
Støtte til politiske organisasjoner	20	0	55	55	55	100,0 %

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Valg	135	0	40	40	40	100,0 %
Kontrollutvalg	215	321	233	233	-88	-37,8 %
Revisjon	463	577	328	328	-249	-76,1 %
Eldres råd	16	31	19	19	-12	-62,2 %
Ungdommens råd	16	1	0	0	-1	0,0 %
Sum	**3 166**	**3 395**	**2 880**	**2 968**	**-427**	**-14,4 %**

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	2 101	2 199	2 117	-82	-3,9 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	870	958	1 053	95	9,0 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	279	240	3	-237	-7883,3 %
Overføringsutgifter	232	178	110	-68	-61,4 %
Sum Driftsutgifter	**3 481**	**3 574**	**3 283**	**-291**	**-8,9 %**
Salgsinntekter	-1	-1	0	1	0,0 %
Refusjoner	-314	-178	-315	-137	43,6 %
Sum Driftsinntekter	**-315**	**-179**	**-315**	**-136**	**43,2 %**
Netto resultat	**3 166**	**3 395**	**2 968**	**-427**	**-14,4 %**

Kommentar til status økonomi

Det er et merforbruk på i overkant av 400 tusen på politisk virksomhet i 2024, avviket skyldes hovedsakelig tre forhold. Merkostnader sammenlignet med budsjett på revisjon og kontrollutvalg, samt uforutsette kostnader knyttet til bytte av kommunaldirektør.

Utfordringer

Generell saksbehandlingskapasitet og erfaring på de ressursene man har tilgjengelig.

- Personalleder er i permisjon, og vikar er i hennes sted.
- Vi har fått ny arkivmedarbeider som erstatning for en som gikk av med pensjon.
- Vi har fått ny arkivansvarlig sent i 2024.
- Vi har fått ny økonomisjef som begynte i 100% først mot høsten.
- Kommunedirektøren ble sykemeldt etter sommeren, og en ny måtte konstitueres for å gjennomføre budsjettprosess og planlegging av politiske saker.
- Nye verktøy for budsjett var under innrulling

Positive hendelser

Kommuneplanens samfunnsdel og arealdel har nå blitt vedtatt og er viktige styringsdokumenter for det videre arbeidet i kommunen.

Planverk rundt beredskap, krisehåndtering og helhetlig ROS gir føringer for hvordan vi skal agere mot de uforutsette utfordringene vi møter.

Til tross for utfordringer på ressurser, så er det en generell positiv holdning blant medarbeidere og politikere som gir energi til hele kommunen.

Sentraladministrasjon

Sentraladministrasjon

Tjenesteyting og samfunn

ANSVAR 1200 SENTRALADMINISTRASJONEN

Virksomheten under ansvar 120 er direkte underlagt kommunedirektøren og omhandler ut over kommunedirektørens kontor en rekke fellesfunksjoner innenfor it, kommuneadvokat, innkjøp med videre. Flere av disse er knyttet til kommunesamarbeidet på Inn-Trøndelag.

Ansvar 1201 iLag-prosjektet

Snåsa Kommune er en del av Trøndelag Fylkeskommune sin distriktsatsninga i Trøndelag-I lag. Distriktssatsinga er en felles satsing sammen med Statsforvalter, KS, Distriktssenteret, Innovasjon Norge og Husbanken. Fylkeskommunens mål er at alle kommunene skal ha en tydelig innsats på næringsutvikling og eget utviklingsarbeid, samt at hele Trøndelag skal ha en forsknings -og innovasjonskultur innen 2025. Prosjektet er 3 årig. (Startet i 2023)

Kommunen sitt mål, er at Snåsa, innen 2032, skal ha flere Snåsninger, mer balansert alderssammensetning og arbeid til alle. Samfunnsplanen skal legges til grunn i arbeidet. I oktober 2023 ble prosjektleder ansatt og prosjektet kom i gang.

“I lag ” prosjektet har mange delprosjekter i 2024. Sentrumsutvikling, Boligprosjekt, Klima og energiprosjekt, Snarvegen/Viosen Park, Bærekraftig reisemål og 100 i 30, for å nevne noen. Prosjektet jobber tett med lag, foreninger og ildsjeler i kommunen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	5 702	8 504	7 025	7 073	-1 431	-20,2 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Fellesutgifter	1 228	3 026	1 199	1 199	-1 827	-152,3 %
Rådmannskontoret	1 189	1 521	1 322	1 370	-151	-11,0 %
Takstnemd eiendomskatt	6	1	91	91	90	98,8 %
Felles IT-utgifter	2 702	3 381	3 988	3 988	606	15,2 %
Felles gruppeliv/ulykkesforsikring	246	575	426	426	-150	-35,1 %
Lokalsamfunn med MOT	331	0	0	0	0	0,0 %
Sum	**5 702**	**8 504**	**7 025**	**7 073**	**-1 431**	**-20,2 %**

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	2 215	3 156	2 793	-364	-13,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	2 318	3 321	1 315	-2 006	-152,5 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	2 124	3 797	4 193	396	9,4 %
Overføringsutgifter	474	576	168	-408	-243,0 %
Finansutgifter	0	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsutgifter	**7 131**	**10 851**	**8 469**	**-2 382**	**-28,1 %**
Salgsinntekter	-54	-88	-94	-6	6,8 %
Refusjoner	-1 331	-1 758	-852	906	-106,3 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-45	-502	-450	52	-11,5 %
Sum Driftsinntekter	**-1 429**	**-2 347**	**-1 396**	**951**	**-68,1 %**
Netto resultat	**5 702**	**8 504**	**7 073**	**-1 431**	**-20,2 %**

Kommentar til status økonomi

Ansvaret viser et merforbruk på ca 1,4mnok i 2024. Grunnet lavere kostnad enn forventet til DIKO, er avviket desto større for de andre tjenestene som er kjøpt, sammen med korrigeringer for regnskapet i 2023 der man har tilbakeført kostnader på IT som var en del av investering i 2023.

Utfordringer

Det har vært en utforing med en omrokering av personalet. Tidligere kommunedirektør gikk av på høsten grunnet helseutfordringer og det ble i en mellomperiode konstituert ny kommunedirektør. Dette har videre berørt enheten utvikling, da kommunalsjef på utviklings enheten ble konstituert som kommunedirektør. Mange nye ansatte i flere roller har ført til utfordringer, men man ser at det er fleksible mennesker som tar nye utfordringer lett.

Stadig nye digitale verktøy gjør at det er behov for kontinuerlig kompetanseheving, som kan være utfordrende med begrenset bemanning.

Økonomi

Det er over hele ansvaret 1200 et overforbruk på ca. 1 500.000 kr. Største parten av overforbruket skyldes fellesutgifter som har påløpt over 2024.

"I lag"

Nok økonomiske ressurser til å gjennomføre tiltak er en utfordring. Dette gjør at realisering av noen av delprosjektene tar noe lenger tid.

- Mange nye- eller endrede dataverktøy skaper fortsatt behov for ny kompetanse. Tilgjengelig tid blir minimumsfaktor i denne sammenhengen.
- Den nye kommuneplanen samfunnsdel er nå ferdig, men det er fortsatt mange sektorplaner som må revideres.

Positive hendelser

- Arbeidet med den nye arealdelen i kommuneplanen er i sluttfasen.
- Utvidelse av IKT samarbeidet til å gjelde hele Innherred.
- Fortsatt en kommuneøkonomi som gir noe handlefrihet i forhold til utvikling.
- Ny aktivitet på Finsås og økt bosetting.
- Tilgang til nye næringslokaler i sentrum

Vi tar med oss følgende positive hendelser fra året:

- "iLag" prosjektet opplever et stort engasjement fra lag, foreninger og enkeltinnbyggere. Et positivt eksempel på dette er prosjektet "100 i 30". Det er et samarbeid mellom Snåsa Næringsforum og Snåsa Kommune. Målet er å legge en målrettet plan for å lykkes med å etablere 100 nye arbeidsplasser i Snåsa innen 2030. Det jobbes nå med en temaplan næring, hvor planen er å legge den frem til politisk behandling i juni 2025.

  At Snåsa Kommune fikk 300.000.- i tilskudd fra Trøndelag Fylkeskommune til delprosjektet "Landbruket er løsningen", muliggjorde at vi nå ligger på topp i Norge i forhold til å gi klimasamtykke fra landbruket.

- Det ble opprettet kontakt med rekrutterings byrå for å starte prosessen med rekruttering av ny kommunedirektør i høst. Dette oppleves som en fruktbar prosess hvor man nå på slutten av 2024 sitter igjen med flere aktuelle kandidater. Prosessen ferdigstilles i kommunestyret i januar for å fatte endelig vedtak i ansettelsen.

Flyktningtjenesten

Flyktningtjenesten

Tjenesteyting og samfunn

Stillinger

Området er underlagt oppvekstområdet og sysselsetter 60% lærerstilling og 50% flyktningkonsulent.

Drift

Snåsa kommune har bosatt 11 nye flyktninger i 2024. 20 personer har deltatt i introprogrammet gjennom året. I tillegg har det deltatt 5 personer eller mer i form av arbeidsinnvandrere/familiegjenforening som ønsker norskopplæring.

Dette er året med størst drift i tjenesten siden krigen i Ukraina startet.

Som en del av språkopplæringen, er bosatte flyktninger utplassert i praksis både i kommunale enheter og innenfor lokalt næringsliv.

En del av flyktningene har skaffet seg arbeid lokalt og avsluttet intro-programmet eller startet opp i lønnet arbeid etter gjennomført program. Disse arbeider både i kommunen og i det lokale næringslivet.

Noen har bosatte har flyttet fra kommunen både under og etter avsluttet program til andre kommuner og i lønnet arbeid.

Det ble etablert flyktningmottak høsten 2023 på Finsås. Tidlighøsten 2024 kom man i gang med kartlegging av flyktningene i mottaket.

Kommunen har etablert barnehage og skoletilbud i Snåsa barnehage (Brede) og på Snåsa skole i tillegg til kommunale helsetjenester for flyktningene.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	2 731	4 361	1 934	3 027	-1 334	-44,1 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lokaler voksenopplæring - Vinje skole	153	128	397	397	268	67,6 %
Flyktningetjenesten	1 153	3 398	1 284	2 377	-1 021	-43,0 %
Introduksjonsordningen	1 920	805	710	710	-95	-13,4 %
Utleie Vinje skole	5	29	0	0	-29	0,0 %
Integreringstilskudd	-500	0	-457	-457	-457	-100,0 %
Sum	**2 731**	**4 361**	**1 934**	**3 027**	**-1 334**	**-44,1 %**

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	2 889	3 849	3 047	-802	-26,3 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	336	415	420	5	1,2 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	8	42	17	-25	-148,9 %

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Overføringsutgifter	42	96	25	-71	-284,1 %
Sum Driftsutgifter	**3 276**	**4 402**	**3 509**	**-893**	**-25,5 %**
Salgsinntekter	-2	0	0	0	0,0 %
Refusjoner	-42	-40	-25	15	-61,7 %
Overføringsinntekter	-500	0	-457	-457	100,0 %
Sum Driftsinntekter	**-545**	**-40**	**-482**	**-441**	**91,6 %**
Netto resultat	**2 731**	**4 361**	**3 027**	**-1 334**	**-44,1 %**

Kommentar til status økonomi

Lokalene på Vinje går med et mindreforbruk enn det som var budsjettert og dette er positivt.

Introduksjonsordningen går nesten i balanse med et lite overforbruk. Der det samlede underskuddet er størst, er i selve flyktningetjenesten.

Utfordringer

- Å samarbeide på tvers av mange ulike etater og fagmiljøer med lave stillingsprosenter
- God nok oppfølging av hver enkelt og system med forholdsvis begrensede ressurser

Positive hendelser

- Kommunen bidrar i å hjelpe enkeltmennesker som kommer fra et krigsområde
- Samlet flyktningene innenfor gangavstand i forhold til helse, barnehage, skole og butikk
- Kommunen har ansatt en person som behersker flyktningenes språk

Personal og organisasjon

Personal og organisasjon

Tjenesteyting og samfunn

Aktiviteten er knyttet til servicetorg og publikumsmottak, sentralbord, post og arkiv og personal. Frikjøpte tillitsvalgte og kommunes lærlinger er organisert her.

Året har vært preget av mange nye ansatte i administrasjonen. Vikar for personalleder fra juni 2024. Ny arkivansvarlig og flere andre. Turnusplanlegging og timeregistrering, GAT, ble tatt i bruk fra midten av 2023 og er i dag snart gjennomført i hele kommunen. Dette vil gi en bedre kontroll og forutsigbarhet, samt mindre merforbruk.

Deltakelse i interkommunale samarbeidsløsninger tar fortsatt en god del tid.

Under ansvar 2000 er det i dag 14 ansatte. Dette er frikjøpte tillitsvalgte, lærlinger, hovedverneombud, arkivansvarlig og personal med personalleder.

Likestilling

Arbeidsgiverpolitisk plan har følgende føringer i kap. 3.8: I Snåsa kommune skal det ikke forekomme diskriminering eller forskjellsbehandling med bakgrunn i kjønn, legning, alder, handikap, religion eller etnisk bakgrunn. Den best kvalifiserte søkeren skal ansettes i ledige stillinger uten noen form for diskriminering Begge kjønn skal belønnes ut fra de samme prinsipper, og det skal ikke tolereres lønnsforskjeller som alene kan forklares ut fra kjønnsforskjeller.

Kommunen legger vekt på at begge kjønn er representert i beslutningsprosessene og dermed setter preg på kommunens utvikling. Alle tjenestesteder bør ha både mannlige og kvinnelige arbeidstakere. Det skal være en mest mulig lik fordeling av kjønn i lederstillingene.

I politiske fora og i lederforum er kjønnsbalansen ivaretatt iht. lovens krav. Når det gjelder ansatte, er Snåsa kommune en kvinnedominert arbeidsplass. Barnehage- og helse, pleie og omsorg er sterkt kvinnedominert, mens utvikling er den enheten som er mest mannsdominert. Dette er det normale bildet i kommunal sektor, og det vil ta tid å endre dette gjennom rullering av ansatte.

Likestillings- og diskrimineringsloven trådte i kraft 01.01.18. Den erstatter bl.a. diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Vi har ikke hatt saker relatert til likestillings- og diskrimineringsloven i 2022 Kjønnsmessig fordeler ansattmassen seg noenlunde som tidligere med 20 % menn og 80 % kvinner.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	4 959	4 488	8 600	4 668	180	3,9 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Enhet personal og organisasjon	3 082	2 928	3 230	3 298	371	11,2 %
Tilitsvalgsordningen	469	639	480	480	-160	-33,3 %
Lærlingeordningen	1 026	589	458	458	-131	-28,6 %
Bedriftshelsetjeneste/yrkesska	382	331	432	432	101	23,3 %
Sum	**4 959**	**4 488**	**8 600**	**4 668**	**180**	**3,9 %**

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	4 431	4 533	4 295	-238	-5,5 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	616	360	515	155	30,2 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	143	-4	324	328	101,2 %
Overføringsutgifter	30	32	13	-19	-148,1 %
Sum Driftsutgifter	**5 220**	**4 921**	**5 147**	**226**	**4,4 %**

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Salgsinntekter	-2	-3	0	3	0,0 %
Refusjoner	-259	-430	-479	-49	10,3 %
Sum Driftsinntekter	**-261**	**-433**	**-479**	**-46**	**9,6 %**
Netto resultat	**4 959**	**4 488**	**4 668**	**180**	**3,9 %**

Kommentar til status økonomi

Regnskapet ble avlagt med et mindreforbruk på i underkant av 200 tusen.

Utfordringer

• Arbeid for å bedre rekrutering har sammen med arbeidet knyttet til oppfølging av sykefraværet gitt de største utfordringene i året som har gått.

År:	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
%	7,5	6,4	6,4	5,0	5,97	6,89	7,65	7,59	9,55	10,36	9,25

Tallene fra 2024 viser en liten nedgang i sykefravær. Dette er positivt og med tiltak videre håper vi dette fortsetter. Det jobbes mye med fraværoppfølging. Snåsa kommune har et sterkt fokus på dette. Det er etablert et godt samarbeid med Friskgården BHT samt NAV, både lokalt og sentralt. Det har vært søkelys på skolering av ledere og tillitsvalgte i forbindelse med sykefravær. I tillegg er det kjørt prosesser som på sikt kan bidra til en nedgang i fraværet.

Det jobbes godt i enhetene for å få ned fraværet. Fokus framover er å få flere i fast jobb og større stillinger. Dette vil bidra til økt nærvær og reduserte kostnader for kommunen.

Positive hendelser

• Dossier – nytt system for dialog med ansatte er tatt i bruk

• GAT – registrering av arbeidstid og fraværsgrunner

Enhet for samisk språk og kultur

Enhet for samisk språk og kultur

Tjenesteyting og samfunn

Snåasen tjielte er innlemmet i samisk forvaltningsområde, som betyr at samisk og norsk skal være likestilt. Grunnlagsmaterialet i vårt arbeide er nedfelt i kommuneplanens samfunnsdel. Den omhandler også kommunens språkplan, samarbeidsavtale med Sametinget og Samelovens språkregler.

Gïelem nastedh/språksentret er organisert som en del av enhet for samisk språk og kultur. Språksenteret er også et eget bokforlag. Enheten er finansiert med bevilgning fra Sametinget.

Mål og måloppnåelse

Det overordnede målet er at samisk språk og kulturforståelse skal likestilles med norsk i all kommunal tjenesteyting og forvaltning. Vi skal jobbe aktivt for at samisk språk og kultur bevares, styrkes og utvikles.

I løpet av året er det gjennomført over 50 ulike enkelttiltak. Flere tiltak omhandler samiske møteplasser for ivaretagelse av samisk språk og kultur, der ulike organisasjoner er samarbeidspartner. Det er inngått egen samarbeidsavtale med Saemien Sijte.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	0	0	0	0	0	0,0 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,0 %**

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	3 208	3 587	3 431	-156	-4,6 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	2 044	1 945	1 393	-552	-39,6 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	297	362	0	-362	0,0 %
Overføringsutgifter	237	218	0	-218	0,0 %
Sum Driftsutgifter	**5 785**	**6 113**	**4 825**	**-1 288**	**-26,7 %**
Salgsinntekter	-35	-11	-100	-89	88,7 %
Refusjoner	-504	-235	-74	161	-218,0 %
Overføringsinntekter	-4 998	-5 472	-4 651	821	-17,6 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-248	-395	0	395	0,0 %
Sum Driftsinntekter	**-5 785**	**-6 113**	**-4 825**	**1 288**	**-26,7 %**
Netto resultat	**0**	**0**	**0**	**0**	**0,0 %**

Kommentar til status økonomi

Utfordringer

Kommunen skal jobbe aktivt for at samisk språk og kultur bevares, styrkes og utvikles. Grunnlagsmaterialet til arbeidet er tiltakene i Samisk språkplan som er vedtatt av Kommunestyret. Den er basert på kommunens ansvar i Samelovens språkregler og samarbeidsavtalen med Sametinget.

Samisk språkplan inkluderer alle enheter, med et særlig samfunnsansvar om holdningsskapende arbeid for å øke kunnskap om samisk språk og kultur.

Positive hendelser

Positive hendelser

- SANKS (Samisk nasjonal kompetansetjeneste – psykisk helsevern og rus) har laget en digital e-læringsmodul om samisk kulturforståelse. Snåsa kommune har bidratt med en modul om sørsamisk kultur. Det har vært ansatt prosjektleder for gjennomføring av opplæring til ansatte i kommunen, og e-læringsmodulen skal implementeres i «nyansettelsespakke».
- Kommunen vil stimulere til økt bruk av samisk språk i sine tjenester, og det er inngått lokal avtale for hele kommunen om lønnskompensasjon for samisk språk og kulturkompetanse. Tillegget gis etter søknad og bestått språktest.
- Alle grunnskoler i forvaltningsområdet for samisk språk skal få opplæring etter Læreplanverket Kunnskapsløftet – Samisk. Vi har hatt ett flerårig prosjekt med veiledning og tiltak som skal være til støtte for samisk tema i skolen. Arbeidet er avsluttet og det er laget årshjul/planer for alle klassetrinn.
- Den første stipendiaten fra sørsamisk lærerutdanning har startet som lærer ved Åarjel saemiej skuvle. Stipendordningen er et spleiselag mellom Fylkeskommunen, Statsforvalteren og forvaltningskommunene der kandidaten forplikter seg til undervisning i tre år etter endt utdannelse.
- I samarbeid med Aajege Røros er det et pågående prosjekt med utvikling av materialer og læremidler om samisk språk og kultur for barnehager.
- Gïelem nastedh har i løpet av året oversatt og utgitt 11 barnebøker til sørsamisk. Alle bøker som utgis er tilgjengelig på biblioteket.

Plan og økonomi

Plan og økonomi

Tjenesteyting og samfunn

Ansvarsområdet består av tre kommunalsjefer, oppvekst 100% og helse og omsorg 70%, samt økonomisjef i 100% stilling. Arbeidsoppgavene er knyttet til overordnet ledelse og administrasjon innenfor områdene oppvekst, helse og omsorg samt økonomi:

- Budsjett og regnskap for hele kommunen
- Overordnete planer og sektorplaner (helse og oppvekst)
- Skoleskyss for alle elever i kommunen
- Driftsstøtte til private barnehager
- Økonomiansvar for Snåsa kommune sin del av PPT-budsjett og ansvar

70% stilling innenfor helse og omsorg står vakant.

I stillingen som 100% økonomisjef er det kommet ny person i rollen i løpet av 2024.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	15 864	16 933	14 677	15 758	-1 175	-7,5 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Plan og økonomi	3 369	3 686	4 058	4 139	453	10,9 %
Administrasjon oppvekst ikke fordelt	-444	10	0	0	-10	0,0 %
Fellesutgifter barnehager	10	-15	42	42	57	134,9 %
Private barnehager	7 439	7 521	5 730	5 730	-1 791	-31,3 %
Fellesutgifter for grunnskolen	1 520	1 430	1 674	1 674	244	14,6 %
Friskoler	2 695	2 517	2 050	3 050	533	17,5 %
Skoleskyss Snåsa skole	774	1 193	730	730	-463	-63,4 %
Skoleskyss Friskoler	510	599	393	393	-206	-52,4 %
Skoleskyss sameskole	-11	-8	0	0	8	0,0 %
Sum	**15 864**	**16 933**	**14 677**	**15 758**	**-1 175**	**-7,5 %**

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	2 861	2 575	2 993	418	14,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 418	2 232	1 531	-701	-45,8 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	13 090	12 603	11 939	-664	-5,6 %
Overføringsutgifter	179	291	213	-78	-36,7 %
Finansutgifter	450	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsutgifter	**17 997**	**17 701**	**16 675**	**-1 026**	**-6,2 %**
Salgsinntekter	-2	-2	0	2	0,0 %
Refusjoner	-2 086	-304	-902	-598	66,3 %
Overføringsinntekter	-11	-12	-10	2	-15,8 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-35	-450	-5	445	-8900,0 %
Sum Driftsinntekter	**-2 134**	**-767**	**-917**	**-150**	**16,3 %**
Netto resultat	**15 864**	**16 933**	**15 758**	**-1 175**	**-7,5 %**

Kommentar til status økonomi

Utgifter som er større enn budsjettert og dermed årsak til underskudd for 2750:

- Driftstilskudd privat barnehage
- Friskoler (spesialundervisning)

- Skoleskyss

Mindreforbruke på lønn er vakant kommunalsjefstilling og ansettelsen til ny økonomisjef som tok tid før stillingen var etablert 100%. Økonomisk ser vi en utvikling over tid med større utgifter innenfor privat oppvekst på to områder. Undervisning til elever som trenger individuell tilrettelagt undervisning (gamle spesialundervisning) og skoleskyss.

Individuell tilrettelagt undervisning: Man ser en topp for skoleåret 23/24. I de første kommende årene ser det ut til å være reduserte behov.

Skoleskyss: Økte utgifter for alle skolene, men mest for privatskolen siden denne har lengst skyssveg for sine elever. Den viktigste årsaken er tøe kostnader fra AtB som spres på alle kommunene.

Utfordringer

- Gap mellom tilgjengelige ressurser, arbeidsmengde og forventinger gir betydelige utfordringer mht. å gjennomføre nødvendige utviklingsoppgaver.
- Stort behov for oppdatering av planverk, både på overordnet nivå og for de enkelte fagområder.
- Kapasitetsproblemer i kommunesamarbeidet innenfor lønn og regnskap.
- For lav kapasitet og kompetanse knyttet til rapportering relatert til eksterne tilskuddsmidler.

Positive hendelser

- Innføring av Framsikt som budsjettering- og rapporteringsverktøy.
- Ferdigstilling av kommunens helhetlige ROS, politiske vedtak på helse- og beredskapsplaner med statsforvalterens positive tilsyn på området.

Snåsa skole

Snåsa skole

Tjenesteyting og samfunn

Enheten består av Snåsa skole, grunnskole flyktninger og Snåsa skole SFO.

Drift

Enheten har gjennomført oppgavene etter lover og forskrifter som kommunen har pålagt oss. Alle ansatte har solid og godkjent utdanning med god erfaring. Høsten 2024 var det 154 elever i Snåsa skole, antallet kan variere noe, dette har sammenheng i flyktningemottaket på Finsås, og hvor mange unge mellom 6 - 16 år som bor der. Andel elever som mottar individuell tilpasset opplæring (ITO) var for høsten 2024 på 8,72 %. Skolen har i skoleåret 2024/2025 hatt 6 planleggingsdager for personalet som til sammen teller 40 stk.

1 stk	lærling som barne-og ungdomsarbeider	100 %
7 stk	fagarbeider/assistent/språkassistent skole og SFO	663 %
27 stk	lærer	2237,62%
3 stk	Konsulent/ass.rektor/rektor	225 %
2 stk	Skolemat-ansatte	0,80 %

Tjenesteyting og samfunn
Enheten består av Snåsa skole, grunnskole flyktninger og Snåsa skole SFO.
Drift
Enheten har gjennomført oppgavene etter lover og forskrifter som kommunen har pålagt oss. Alle ansatte har solid og godkjent utdanning med god og allsidig erfaring. Våren 2024 var det 159 elever i Snåsa skole, ved skolestart,høsten 2023 hadde enheten 149 antall elever. elevtallet på skolen vil variere pga flyktningemottaket ved Finsås. Andel elever som mottar er spesialundervisning var høsten 2024 på 8,72 %. Skolen har i skoleåret 2023/2024 hatt 6 planleggingsdager for personalet som til sammen teller 40 stk.

- 1 lærling i barne- og ungdomsarbeiderfaget
- 26 Lærere
- 1 Ikt-medarbeider
- 6 Fagarbeider/assistent (skole+sfo)
- 3 Konsulent/ass. rektor/rektor
- 1 språkarbeider
- 2 Skolematansatte

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	21 717	23 243	20 864	21 564	-1 679	-7,8 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Undervisning Snåsa skole	20 993	21 996	20 569	21 209	-786	-3,7 %
Grunnskole flyktninger	374	876	-198	-168	-1 044	-620,9 %
Voksenopplæring	-224	5	0	0	-5	0,0 %
Snåsa skole SFO	573	367	493	523	156	29,9 %
Sum	**21 717**	**23 243**	**20 864**	**21 564**	**-1 679**	**-7,8 %**

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	23 135	25 389	24 721	-668	-2,7 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 905	1 905	2 341	436	18,6 %

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	733	958	366	-593	-162,1 %
Overføringsutgifter	287	272	150	-122	-81,3 %
Finansutgifter	96	1	0	-1	0,0 %
Sum Driftsutgifter	**26 156**	**28 525**	**27 577**	**-948**	**-3,4 %**
Salgsinntekter	-629	-708	-572	136	-23,8 %
Refusjoner	-3 810	-3 850	-5 441	-1 591	29,2 %
Overføringsinntekter	0	-724	0	724	0,0 %
Sum Driftsinntekter	**-4 439**	**-5 282**	**-6 013**	**-731**	**12,2 %**
Netto resultat	**21 717**	**23 243**	**21 564**	**-1 679**	**-7,8 %**

Kommentar til status økonomi

Enheten har et merforbruk på 2 407 483 kr i 2024.

Skolen har i 2024 fått et økt behov innfor individuell tilpasset opplæring. (ITO). Dvs skolen har gjort vedtak om ITO før budsjettet for 2024 ble fremlagt. Merforbruket skyldes også redusert aktivitet med tanke på elever fra mottaket på Finsås der elevtallet har mindre enn beregnet. På grunn av endret forutsetninger ved samisk språk har inntektene blitt betydelig redusert. Enheten har hatt en merkostnad på vikarbruk.

Utfordringer

- Vi har hatt noe fravær blant ansatte. Skolen prøver å løse dette, men har store utfordringer når det gjelder tilgang på vikarer. Belastningen på ansatte som allerede har 100 % arbeid kan bli for stor over tid, og administrasjonen bruker for mye tid på å få vikarkabalen i boks. Noe som igjen rammer andre prioriterte oppgaver.
- **Flyktningmottaket** på Finsås Vi opprettet en basisklasse vi har kalt velkomstklassen. Der vi fikk ansatt en språkarbeider, bosatt flyktning fra Ukraina, samt lærere. Klassen har på det meste hatt 23 elever, men det har også vært bare tre elever i velkomstklassen. Den økonomiske siden blir derfor svært uoversiktlig, da skolen får tilskudd på en viss telledato. Det har for 2024 blitt budsjettert med et større antall elever enn de vi har fått.
- **Eksamener ble i 2024 avholdt og våre 20 tiende-trinnselever fikk matematikk som eksamensfag, med en snittkarakter på ….**
- **Skolen har over år hatt mellom 3,6 til 4,3 i snittkarakter i basisfagene.**
- Det er et gap mellom **tilgjengelige ressurser, arbeidsmengde og forventinger som gir betydelige utfordringer** mht. å gjennomføre nødvendige oppgaver og utviklingsoppgaver.

- Vi har hatt noe fravær blant ansatte. Skolen prøver å løse dette, men har store utfordringer når det gjelder tilgang på vikarer. Belastningen på ansatte som allerede har 100 % arbeid kan bli for stor over tid, da alle må trå til som vikarer. Administrasjonen bruker for mye tid på å få vikarkabalen i boks, noe som igjen rammer andre prioriterte oppgaver.

- Skolen ser at adferden til flere elever endrer seg. Vi har flere elever med adferdsutfordringer på i dag, langt flere enn vi hadde for bar fem år siden. Ansatte på skolen følger opp negativ adferd med et foreldresamarbeid, og flere ganger er lokal helse med for å hjelpe eleven.
- Store variasjoner i antall elever fra mottaket. Vi har opprettet en basisklasse vi har kalt velkomstklassen. Der har skolen ansatt en språkarbeider, bosatt flyktning fra Ukraina, samt lærere. Klassen har på det meste vært opp i 26 elever, men de har også vært bare fire elever. Det er krevende å planlegge for en gruppe som varierer i antall, alder (fra 6 - 16 år) og

tilstedeværelse. Elevene har vært her alt fra 2-3 uker til 4-5 måneder. Elevene har noen timer samlet, men mye av tiden har de vært sammen de andre elvene i de klassene de hører til. Nå har vi fått denne klassen til å fungere godt, og den gir elevene fra mottaket et trygt og godt skoletilbud, den tiden de er her på Snåsa.

- Eksamener ble i 2024 avholdt og våre 19 tiende-trinnselever fikk matematikk som eksamensfag, med en snittkarakter på 2,2. Muntlig og muntlig praktisk med en snittkarakter på 4,27. Det kan se ut som eksamensformen i skriftlig var krevende for våre elever. Mye tekst som skulle leses, tolkes og reflekteres over, og denne eksamenen satte høye krav til elevenes språkferdigheter. En elev med dysleksi, eller en som ikke har bodd lenge i Norge, kan være god i matematikk, eleven vil likevel slite på matematikkeksamen. Dette er en utfordring i flere fag. Elever kan ha blitt mer ordfattige og vanlige begreper blir ikke forstått.
- Skolen har i 2024 en snittkarakter mellom 3,3 til 3,9 i basisfagene. Fem av elevene som i 2024 avla eksamen hadde også minoritetsspråklig opplæring. Skolen ser at der det kun snakkes norsk på skolen og ikke hjemme vil det ta mye tid før disse elevene kan følge LK20 i alle fag.

- Det er et gap mellom tilgjengelige ressurser, arbeidsmengde og forventinger som gir betydelige utfordringer mht. å gjennomføre nødvendige oppgaver og utviklingsoppgaver.

- Vi sliter fremdeles noe med våre digitale systemer, blant annet Skooler som blant annet skulle forenkle foreldrekommunikasjon.

Positive hendelser

- Opprettelsen av velkomstklassen (høst 23) må også i år nevnes som en positiv hendelse. Elevene beriker skolemiljø vårt, gir oss mangfold, og gir de andre elevene et perspektiv på hvor godt og trygt vi har det i Snåsa. Et godt og velfungerende samarbeid med mottaket på Finsås er nødvendig for at elevene skal oppleve et trygt og godt læringsmiljø.
- Vi har hatt et godt samarbeid med helse og PPT. PPT har gjerne en dag i mnd som vi skal dele med de andre skolene i bygda samt barnehagen. PPT deltar en del via Teams, noe som har gjort dem mer tilgjengelig for oss.
- BTI-modellen (Bedre Tverrfaglig Innsats) , er en samhandlingsmodell som beskriver den sammenhengende innsatsen i og mellom tjenester rettet mot gravide, barn, unge og familier som det er knyttet en bekymring til. BTI-modellen skal bidra til tidlig innsats, samordnede tjenester og foreldre-involvering. Vi ser etter å ha tatt modellen mer i bruk at BTI er nyttig og godt verktøy for at skolen med sine naturlige samarbeidspartnere får en bedre tverrfaglig innsats rundt elevene.

- Dekom – skolen har deltatt i et desentralisert kompetansenettverk med utvikling sammen med Steinkjer og Inderøy kommune. Snåsa skole sitt prosjekt heter «lese for å lære». Dette ble avsluttet våren 2024. Skolens ansatte sitter igjen med økt kompetanse på hvordan motivere elevene for lesing.
- Nasjonale prøver - skolen hadde bedre resultater på nasjonale prøver enn tidligere år. Det mest positive resultater er lesing for 5. trinn, der vi har en jevn fordeling elever på alle mestringsnivå.
- Gjennom Dekom deltar skolen i et torårig fellestiltak med Steinkjer og Inderøy med tiltaket begynneropplæring/tidlig innsats. Tilbakemeldeledingen fra ansatte er positiv. Gode samlinger med refleksjoner rundt tiltak i begynneropplæringen i basisfagene.

- Gjennom Dekom ble skolen, høsten 2024 med i tiltaket “god underveisvurdering og vurderingspraksis etter LK 20” Her har Innherredsnettverket fått med seg Matematikksenteret, Skrivesenteret og Fremmedspråksenteret. “Nyttig og lærerikt” sier ansatte som deltar her.
-

Skolen deltar med ansatte i prosjektet Syster. Det er et grenseoverskridende prosjekt for lokal og samisk mat i skolen. Trøndelag og Jämtland er i gang med ei felles satsing for å løfte lokal og samisk mat i skolen. Gjennom interregprosjektet SYSTER er det ønskelig å se på muligheten for å utvikle en verktøykasse for hvordan utforske og bruke lokal- og samisk mat og matkultur, både i skolemåltidet og mat- og helsefaget. Prosjektet har bakgrunn i regionale strategier for verdiskaping, på begge sider av grensen.

- Resultatet for elevundersøkelsen 2024 ble bedre enn året før. Men fremdeles ser skolen viktigheten med at elever sier ifra om andres og egen trivsel. For å gi elever som ikke trives, og blir mobbet den hjelpen de trenger, må skolen være åpen på at dette kan skje, og jevnlig ha elevsamtaler og følge opp: Å ha gode relasjoner til elevene ved skolen er en forutsetning for elevers trivsel og læring. Også at vi har et velfungerende skole/hjem samarbeid er viktig for elevenes trivsel på skolen.
- Vi vil følge opp den nasjonale undersøkelsen med en lokal undersøkelse for 6. - 10. trinn våren 2025. Den vil gi skolen en dypere innsikt i hvordan klasse/skolemiljøet oppleves for hver enkelt elev.
- Vi har et velfungerende skolemiljøutvalg (SMU) med engasjerte foreldre, elever, kommune og personellrepresentanter.

- Alle 1., 2. og 3. trinns-elever tilbud om gratis SFO på inntil 12 t/u. Fire elever har helårstilbud, men vi ser det er korttidstilbudet med opptil 10 timer opphold pr uke som er mest populært. I år er det 30 elever som benytter SFO. Etter hallen ble åpnet har den vært i bruk for SFO-barna, SFO er i bassenget hver fredag så lenge det er åpent. Dette har vært et svært så populært tilbud for de minste.
- Skolen har vært heldig innenfor videreutdanning, også i år har vi har hatt en ansatt på videreutdanning, med fagene programmering, matematikk, samisk og musikk.
-

Snåsa skoles trafikkskole, har en lang tradisjon med å tilby ungdommene opplæring i mopedkjøring, og dette ble også gjennomført våren 2024. Vi har gjennomsnittlig hatt ca 15 elever årlig de siste årene. Et flott og bra tilbud for innbyggere i Snåsa!

- Vi har også dette året brukt nærmiljøet og naturen til læring og fysiske utfordringer på alle trinn. Våren 24 gjennomførte vi for andre gang i Snåsa skole sin historie klassetur til Gjevsjøen for 6.klassingene, i samarbeid med Gjevsjøen fjellgård, OSS-Gjevsjøen, og scooterklubben. OSS-Gjevsjøen gav elevene en grundig innføring i hendelsen i og omkring Gjevsjøen under andre verdenskrig. Opplegget er noe vi tenker å videreføre som en fast tradisjon.
- Kommunen skal som en del av grunnskoleopplæringen tilby elevene leirskoleopphold for med minst tre overnattinger. Vi dro også i 2024 til Drageid med våre 7-trinnselever, sammen med år Åarejel saemiej skuvle. Det er en fin anledning for at elevene skal bli bedre kjent og lette overgangen til ungdomstrinnet.
- Åpen skole - Hvert år arrangerer vi åpen skle, med en halv skoledag på kveldstid. Dette er et veldig godt besøkt arrangement som gir alle i bygda mulighet til å se hvordan en skoledag på Snåsa skole ser ut. Sist vi arrangert hadde vi ca 300 besøkende, noe som vitner om en stor oppslutning og interesse blant foresatte og andre som bryr seg om våre elever og vår skole. Denne kvelden er noe som vi er stolte av å kunne ha årlig, og det er med stor glede vi viser fram alt det gode arbeidet som blir gjort både for elevene og av elevene.
-

Den kulturelle skolesekken - Den kulturelle skole sekken besøkte oss som vanlig i 2024 og hadde flere lærerike og flotte produksjoner. Disse varierte mellom blant annet konserter, foto-work

shop og linosnitt. DKS er med på å gi skoledagen kulturelle avbrekk for store og små, og gi inspirasjon og glede både for elever og ansatte.

- Skoletur til Hoøya - Høsten 24, gjennomførte vi en ekskursjonstur til Hoøya med hele skolen, 1. til og med 10. klasse. Vi hadde en utvidet skoledag, der vi med god støtte fra studenter fra Nord universitet, gav alle elever en lærerik skoledag. For mange er det mye nytt når en innlandsskole får oppleve livet i fjæra, og det er en praktisk tilnærming til læreplanmålene vi ellers må lese om eller se på en skjerm, for å få kunnskaper om.
- En aktiv skolehverdag både inne og ute - Også i 2024 har vi benyttet oss mye av naturen og nærmiljøet for å gi elevene en variert og spennende skolehverdag. Vi benytter skogen, idrettbanen, skiløyper og idrettshallen. Både for læring, fysisk fostring og som et middel til å få et godt læringsmiljø og robuste elever. Vi har hatt volleyballturnering, innebandy turnering, skidager, aktivitetsløyper, orienteringdag, uteskole, valgfagsturer i friluftsliv - for å nevne noe.

Skolen retter en Stor takk til lokalsamfunnet/foresatte/besteforeldre og andre som støtter oss med skispor, hjelp til strikking, jakt, slakt, fiske, turer og andre arrangement.

- Vi har også i år videreført, og bygd videre på nettbrettkompetansen som ble opparbeidet under den første nedstengingen i 2020, og dette gjelder både elever og ansatte. Alle elever og ansatte har eget nettbrett.
- Skolen har vært heldig innenfor videreutdanning, også i år har vi har hatt en ansatt på videreutdanning, med faget matematikk.
- Opprettelsen av velkomstklassen må også nevnes som en positiv hendelse. Elevene beriker vårt skolemiljø, gir oss mangfold og gir de andre elevene et perspektiv på hvor godt og trygt vi har det i Snåsa.
- Vi har hatt et godt samarbeid med helse og PPT. PPT har gjerne en dag i mnd som vi skal dele med de andre skolene i bygda samt barnehagen. Heldigvis deltar PPT en del via Teams, noe som har gjort dem mer tilgjengelig for oss.
- Bedre Tverrfaglig Innsats, BTI-modellen, er en samhandlingsmodell som beskriver den sammenhengende innsatsen i og mellom tjenester rettet mot gravide, barn, unge og familier som det er knyttet en bekymring til. BTI-modellen skal bidra til tidlig innsats, samordnede tjenester og foreldreinvolvering. Vi ser at det kommer til å bli et nyttig og godt verktøy for at skolen med sine naturlige samarbeidspartnere får en bedre tverrfaglig innsats rundt eleven. Men, det vil ta tid før alle ansatte har det skikkelig under huden.
- Dekom – skolen deltok i et desentralisert kompetansenettverk med utvikling sammen med Steinkjer og Inderøy kommune. Snåsa skole sitt prosjekt heter «lese for å lære» ble våren 2024 avsluttet.
- Vi samarbeider godt med barnehagen om overføringer og faddertreff for skolestarterne, men også gjennom møter, og for at barnehagene tar så godt imot elever på ungdomstrinnet med faget innsats for andre.
- Det gjør vi også om sørsamiske språkundervisningen levert av Åarjel-saemiej skuvle. Fire av våre elever på barnetrinnet har opplæring i samisk nede på Åarjel-saemiej skuvle. På ungdomstrinnet har åtte elever samisk som første og/eller andrespråk. Skolen kjøper også tjenester fra Hattfjelldal for de elever som har nord-samisk, denne undervisningen foregår som fjernundervisning.
- Resultatet for elevundersøkelsen 2023 ble bedre enn året før. Men fremdeles ser skolen viktigheten med at elever sier ifra om andres og egen trivsel. For å gi elever som ikke trives, og blir mobbet den hjelpen de trenger må skolen være åpen på at dette kan skje, og jevnlig ha elevsamtaler og følge opp: Å ha gode relasjoner til elevene ved skolen er en forutsetning for elevers trivsel og læring. Også at vi har

et velfungerende skole/hjem samarbeid er viktig for elevers trivsel på skolen. Vi har også i år fulgt opp undersøkelsen med en lokal undersøkelse for 6. - 10. trinn etter nytt år. Denne jobbes med i skrivende stund, og vil gi skolen en dypere innsikt i hvordan klasse/skolemiljøet oppleves for hver enkelt elev.

- Vi har et velfungerende skolemiljøutvalg (SMU) med engasjerte foreldre, elever, kommune og personellrepresentanter.
- Fra skolestart 2023 fikk alle 1. og 2. trinns-elever tilbud om gratis SFO på inntil 12 t/u. Tre elever har helårstilbud, men vi ser det er korttidstilbudet med opptil 10 timer opphold pr uke som er mest populært.
- Snåsa skoles trafikkskole, har en lang tradisjon med å tilby ungdommene opplæring i mopedkjøring, og dette ble også gjennomført våren 23. Vi har gjennomsnittlig hatt ca 15 elever årlig de siste årene. Et flott og bra tilbud for Snåsas 10.klassinger.
- Vi har også dette året brukt nærmiljøet og naturen til læring og fysiske utfordringer på alle trinn. Våren 24 gjennomførte vi en klassetur til Gjevsjøen for 6.klassingene, i samarbeid med Gjevsjøen fjellgård, OSS-Gjevsjøen, og scooterklubben. OSS-Gjevsjøen gav elevene en grundig innføring i hendelsen i og omkring Gjevsjøen under andre verdenskrig. Opplegget er noe vi tenker å videreføre som en fast tradisjon.
- Kommunen skal som en del av grunnskoleopplæringen tilby elevene leirskoleopphold for med minst tre overnattingner. Vi dro til Drageid med våre 7-trinnselever. Også i år dro vi sammen med Åarejl saemiej skuvle. Det er en fin anledning for at elevene skal bli bedre kjent og lette overgangen til u-trinn.
- Skolen retter en Stor takk til lokalsamfunnet/foresatte/besteforeldre som støtter oss med skispor, hjelp til strikking, jakt, slakt, fiske, turer og andre arrangement.

Samisk enhet

Samisk enhet

Tjenesteyting og samfunn

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	1 747	2 336	1 586	1 654	-682	-41,2 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Suaja Maanagierte (Sørsamisk bhg)	1 747	2 894	1 586	1 654	-1 240	-75,0 %

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Styrket drift Suaja	0	38	0	0	-38	0,0 %
Åarjel-saemiej skuvle	0	2 103	0	0	-2 103	0,0 %
Heimeskoleprosjektet/Fjernundervisning	0	-209	0	0	209	0,0 %
Sameinternatet	0	-2 490	0	0	2 490	0,0 %
Sum	**1 747**	**2 336**	**1 586**	**1 654**	**-682**	**-41,2 %**

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	11 906	12 794	11 956	-838	-7,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	1 548	1 032	2 121	1 089	51,4 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	517	1 476	55	-1 421	-2583,8 %
Overføringsutgifter	152	187	116	-71	-61,0 %
Finansutgifter	1 276	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsutgifter	**15 399**	**15 489**	**14 248**	**-1 241**	**-8,7 %**
Salgsinntekter	-324	-70	-112	-42	37,2 %
Refusjoner	-3 319	-2 530	-3 462	-932	26,9 %
Overføringsinntekter	-10 009	-10 528	-9 020	1 507	-16,7 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	0	-25	0	25	0,0 %
Sum Driftsinntekter	**-13 652**	**-13 153**	**-12 594**	**559**	**-4,4 %**
Netto resultat	**1 747**	**2 336**	**1 654**	**-682**	**-41,2 %**

Kommentar til status økonomi

Årsak til merforbruk gjelder hovedsakelig feilberegnet refusjon fra staten. I tillegg er det et merforbruk på fastlønn som skyldes at det ble besatt to stillinger for 6. måneder da det var kritisk en måned med flere sykmeldinger.

Oppsummering tiltak

Leier ikke inn vikarer ved permisjon og sykdom hvis det ikke er behov ut i fra bemanning- og pedagognormen.

Utfordringer

Som andre samiske institusjoner har vi imidlertid også våre bekymringer og utfordringer. Det finnes en meget sterk faglig, pedagogisk kompetanse på Suaja Maanagïerte og Åarjel-saemiej skuvle. Men bemannings- og vikarsituasjon har tidvis vært mye krevende. Det betyr en press og stress. Mangel på menneskelige ressurser har hele tiden vært en utfordring i samiske barnehager og skoler.

Men vi ser også muligheter. Og vi kjenner på god støtte og tillit fra mange sider, i kommunen og fra eksterne samarbeidspartnere i Norge, ja, også fra svensk side av Saepmie. Mange har et engasjement for å berge og styrke sørsamisk språk og kultur.

Norge vil ha utfordringer med å oppfylle samiske barns rett til språkopplæring i samisk i kommende år. Nye lovkrav kommer i 2023 og vi ser et økt antall samiske familier som ønsker å få språkopplæring til sine barn.

Vår enhet – barnehage og skole, med internatet – er inne i en prosess for å styrke og utvikle oss videre inn i framtida. Snåsa kommune står som eier av det prosjektet. Samisk oppvekstenhet er i utvikling, og vi ønsker å forbedre vår virksomhet.

Positive hendelser

Enhetens ansatte har deltatt på kurs/planleggingsdager i kommunal regi. SáMOS er også et kompetanseprogram om samisk barnehagepedagogikk og personale i barnehagen tar studier gjennom Samisk høyskole. Et par lærere høyer også sin kompetanse gjennom studier ved Nord Universitet. På skolen har et par workshops hatt fokus på læremiddel og på fjernundervisning og digital kompetanse.

Suaja Maanagïerte og Åarjel-saemiej skuvle jïh Internate har vært et godt sted for barna å være for å lære. Barnehagen og skolen har pedagoger og annen personale som virkelig bryr seg. Det har vært et givende år for barnehagen. Men også et krevende år da det vi ikke alltid har fått vikar heller, noe som har ført til belastning for personale. Skolen har hatt vellykkete språksamlinger, med et økt antall besøkselever – vi har sett glade elever og fornøyde voksne. Disse samlinger har delvis gjennomført med hjelp fra Gïelem nastedh og gïeleviehkieh, de unge samiske språkhjelperne. Under besøksukene og ungdomssamlingene har andre barn og unge som har sin undervisning fra oss mulighet å være en del av dette felleskap. Internatet er da en grunnstein i det tilbudet.

Samisk enhet samarbeider godt med Snåsa skole og Snåsa barnehage – et samarbeid som kan bli enda bedre. Snåsa skole kjøper samisk undervisning fra oss. Vi har elever som deltar i undervisning ved Snåsa skole i fagene gym og musikk. I tillegg til at elever fra Snåsa skole har vært på Åarjel-saemiej skuvle for å bygge gode relasjoner før elevene våre skal starte på ungdomsskolen ved Snåsa skole. Skolene har felles SFO, som er plassert på Snåsa skole.

Under vårsemesteret dro mellomtrinnets elever sammen med 5. trinn ved Snåsa skole på sykkeldag og besøk ved Dampsaga bad.

Både elever og ansatte ved Åarjel-saemiej skuvle deltok på den store festivalen Tjaktjen Tjåanghkoe i høst.

Snåsa barnehage

Snåsa barnehage

Tjenesteyting og samfunn

Enheten består av to avdelinger, Snåsa barnehage avd. Breide og Snåsa barnehage avd.Vinjebakken. Barnehagen følges og driftes etter lov og forskrift, og i henhold til kommunale vedtekter.

Avdeling Vinjebakken, hadde i desember ….barn (… plasser), en økning fra januar på … barn (…plasser). Breide hadde i desember … barn (… plasser) en økning fra januar på .. plasser. I tillegg en avdeling for barn som kommer fra flyktningmottaket. De kjøper fast 10 plasser, det variere hvor mange barn som er på avdelingen.

Barnehagene bemannes ut ifra pedagognormen med 14 plasser pr. pedagog og bemanningsnormen 6 plasser pr voksen.

Det har vært gjennomført styrket tiltak ved begge avdelingene ved Snåsa barnehage.

Driften er gjennomført i forhold til årsplan.

Ansatte har deltatt på 5 kurs/planleggingsdager. Innholdet i disse dagene har bl.a. vært MOT og ReKom.

Enheten består av to avdelinger, Snåsa barnehage avd. Breide og Snåsa barnehage avd.Vinjebakken. Barnehagen følges og driftes etter lov og forskrift, og i henhold til kommunale vedtekter.

Avdeling Vinjebakken, hadde i desember 32 barn (45 plasser), en nedgang fra januar på 2 barn (5 plasser). Breide hadde i desember 31 barn (44 plasser) en økning fra januar på 1 barn (7 plasser). I tillegg kjøpte Finsås Mottakssenter 10 barnehageplasser, der det har variert hvor mange barn som er på avdelingen.

Barnehagene bemannes ut ifra pedagognormen med 14 plasser pr. pedagog og bemanningsnormen 6 plasser pr voksen.

Det har vært gjennomført styrket tiltak ved begge avdelingene i Snåsa barnehage.

Driften er gjennomført i forhold til årsplan.

Ansatte har deltatt på 5 kurs/planleggingsdager. Innholdet i disse dagene har bl.a. MOT og ReKom.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	12 851	11 881	12 519	13 169	1 288	9,8 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Suaja Maanagierte (Sørsamisk bhg)	0	-257	0	0	257	0,0 %
Fellesutgifter Snåsa barnehage	1	-14	-465	-465	-451	-97,1 %
Barnehagedrift Vinjebakken	6 536	6 782	6 868	7 318	536	7,3 %
Barnehagedrift Breide	4 794	5 729	6 155	6 355	626	9,8 %
Styrket barnehagedrift Vinjeb.	384	-1	25	25	27	105,8 %

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Styrket barnehagedrift Breide	1 137	-359	-65	-65	294	453,7 %
Sum	**12 851**	**11 881**	**12 519**	**13 169**	**1 288**	**9,8 %**

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	16 480	17 093	16 727	-366	-2,2 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	589	638	619	-19	-3,1 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	3	0	15	15	99,7 %
Overføringsutgifter	109	117	35	-82	-234,0 %
Sum Driftsutgifter	**17 181**	**17 848**	**17 397**	**-452**	**-2,6 %**
Salgsinntekter	-1 870	-1 626	-1 667	-41	2,4 %
Refusjoner	-2 412	-4 019	-2 561	1 459	-57,0 %
Overføringsinntekter	0	-322	0	322	0,0 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-48	0	0	0	0,0 %
Sum Driftsinntekter	**-4 330**	**-5 967**	**-4 228**	**1 740**	**-41,1 %**
Netto resultat	**12 851**	**11 881**	**13 169**	**1 288**	**9,8 %**

Kommentar til status økonomi

Snåsa barnehage har ett mindreforbruk på kr. 589 872. Dette skyldes i hovedsak:

- Vikarer med lavere timelønn enn den sykmeldte.
- Det ikke har vært mulig å få tak i vikar ved fravær, har løst seg med at det har vært færre barn, flyttet på barn/ansatte på huset, underbemannet.
- Styrer og enhetsleder har jobbet inne på avdelingen ved vikarmangel
- Lang tid fra sykmelding til utbetaling iforhold til sykelønns refusjoner.

Utfordringer

Barnehagedagen har en åpningstid på 9 timer og 45 min. Personalet har en arbeidstid hver på 7,5 timer pr.dag, bemanningsnormen blir ikke fulgt i hele åpningstiden.

- Det har vært en stor utfordring å få tak i nok og kvalifiserte vikarer. Personalet yter det de kan og er omstillingsdyktig, slik at vi har gjennomført en forsvarlig drift. Men vi ser at dette sliter på personalet over tid. I tillegg har styrerne bidratt med å gå inn i vakter/timer på avdeling som igjen går utover styrers tid til administrative arbeidet og pedagogisk utviklingsarbeid.
- Barnehagen har ett høyt sykefravær. Dette er noe det jobbes med i personalgruppa, parts-gruppa og ledelsen
- Det er en del frustrasjoner til de ulike digitale områdene som alle ansatte skal ha kjennskap og tilgang til. Tid og rom til opplæring og oversikt på hva de enkelte digitale områder skal brukes til kan oppfattes som utfordrende.
- Noen av bærbare pc-ene skulle vært byttet, evt. innkjøp av flere, da det meste av jobben skal gjøres i arbeidstiden og det er mange ansatte pr.data.
- Det har vært lite fornying av inventar og utstyr både inne og ute over flere år. Mye av bygningene, inventaret og utstyret er godt brukt og preges av slitasje.

Positive hendelser

- I det daglige bringe og hentesituasjonen i barnehagen har vi god kommunikasjon med foreldrene, det samme i foreldresamtalene. I forhold til foreldreundersøkelsen hadde vi ønsket større svarprosenten. Ut i fra de svarene vi fikk, er foreldrene fornøyd med barnehagen. De fleste områdene i undersøkelsen scorer på over 4 og 5 er det beste.
- Engasjerte foreldre som stiller opp på dugnad, rydder, reparere, lager noe nytt, raker og gjør det fint på uteområdet.
- Vi har foreldre og personer i nærmiljøet som tar kontaktet med barnehagen for å komme på besøk og bl.a. vise frem dyr, kjøretøy o.l. eller ber barnehagen hjem.
- Samarbeider med personer utenfor barnehagen, som oppkjøring av skispor, årlig isfisketur.
- Samarbeidsutvalget SU, samarbeider godt, SU består av engasjerte foreldre, kommune og personellrepresentanter.
- Barnehagen har fått til en god rutine med partsmøter 6. hver uke.
- Vi fortsetter å gjennomføre utviklingssamtale på avdelingene og i ledergruppa høst og vår.
- Det er gjennomført medarbeiderundersøkelse med opp i mot 10 faktor.
- Har brukt Dossier med 10 faktor til medarbeidersamtaler.
- Samarbeidet mellom avdelingene i Snåsa barnehage fungerer godt. På personalsiden har vi felles personalmøter, ped.leder møter og partsmøter. Styrerne har felles møtetid hver uke. For barna samarbeider vi bl.a. med førskoletreff 1 g/mnd, der førskolebarna i Snåsa treffes. 4 åringene har felles bassengturer og vi er en «Livsgledebarnehage», der vi har regelmessige treff med beboerne på Snåsa sykeheim med ulike aktiviteter. Vi har fortsatt samarbeid med dementavdelingen, med ulike aktiviteter. Gode relasjoner mellom barn og eldre har blitt etablert, et godt samarbeid som barna har stor glede av.
- Vi har fortsatt med det gode samarbeidet med skolen. Vi følger overgangsplanen, med møter, treff med 1.klassetrinn og faddertreff. I tillegg kommer elever fra skolen og er i barnehagen gjennom “innsats for andre”.
- Gjennom regional kompetanseutvikling Rekom har vi nettverkssamarbeid med Snåsa Montessori barnehage. Det er ett samarbeid med lærere fra høgskolen Dronning Mauds Minde.
- Studenter som har praksis i barnehagen.
- Personal som gjennomfører videreutdanning, en styrer tar styrerutdanning, en ped.leder tar digital kompetanse i barnehagen, en fagarbeider tar desentralisert barnehage lærerutdanning.

Status sykefravær og HMS

Snåsa barnehage hadde ett høyt sykefravær både egenmeldt og sykemeldinger.

Barnehageyrket har sine utfordringer i forhold til smitte da det jobbes nært med folk. Mye lyd, bøy og løft som kan medføre slitasje over tid. Personalet har også strekt seg langt for å gi ett tilbud som er trygt og godt pedagogisk miljø for barna og foreldrene, med bl.a. enkelte dager jobbet lengre dager, bidratt til å finne og gjennomføre gode løsninger, vist og veiledet nye vikarer.

Tiltak gjort i Snåsa barnehage avd. Breide og Vinjebakken:

- Samarbeidet på tvers av avdelingene når det skulle være avdelingsmøter, samarbeidsmøter med andre enheter, felles aktiviteter. Mange av personalet følte på stress i forhold til å rekke tiden til samarbeide og gjennomføring av møtene. Det ble derfor satt inn tiltak for å ha de to personalmøtene og avdelingsmøtene på ettermiddag/kveldstid etter barnehagens åpningstid.

- Dialogmøter med ansatte ved sykefravær. IA – rutinene følges, med at arbeidstaker er i dialog med leder før lege. Ved tilfeller det blir sykemelding, følges det opp med dialogmøter mellom leder og arbeidstaker og etter hvert blir NAV koblet på, evt. andre samarbeids parter som bedriftshelsetjenesten og eller NAV arbeidslivssenter.
- Nærværsarbeid – Samtale med leder og oppfordring til besøk på arbeidsplassen, uansett hvilken sykdom det gjelder.
- Tilrettelegger på avdelingen/barnehagen.

Arbeidstaker informerer selv på avdelingen ved evt. behov for tilrettelegging når det er korte perioder med tilrettelegginger. Dersom det er behov for andre tilrettelegginger tas det opp med styrer som legger til rette.

- Utviklingssamtaler og gruppesamtaler inne på hver avdeling i august og januar.

Barnehagen har utarbeidet en mal på utviklingssamtale som har spørsmål som alle svarer på og gås igjennom på avdelingen. Hver enkelt setter seg mål for barnehageåret og i fellesskap settes det mål for avdelingen. I tillegg har ped.ledere og styrer utviklingssamtale for leder gruppa.

Denne samtalen prioriteres ved nytt barnehageår og 2. utviklingssamtale tas på planleggingsdag i januar.

- Medarbeidersamtaler

Styrer har årlig medarbeidersamtale med hver enkelt ansatt. Bruker malen som er på Dossier 10- faktor.

- Sosialkomite

Det velges en sosialkomite som skal legge opp til sosialt i personalgruppa.

- Forsterket renhold ved sykdom på barnehagene

Renholder får beskjed dersom det er smittsomme sykdommer på barnehagen og må ta noe ekstra renhold.

- Samarbeid med Friskgården BHT og NAV med oppfølging av enkeltansatte.
- Prøver ut med 30 minutters pauser hver dag (hadde 20 min før)
- Sykefraværet er tema på hvert partsmøte som er hver 6. uke.

Pleie- og omsorgstjenesten

Pleie- og omsorgstjenesten

Tjenesteyting og samfunn

Enheten omfatter sykeheimen, hjemmetjenestene, tjenester til mennesker med psykisk utviklingshemming og har i tillegg ansvar for avlastningsboligen på stallbakken og kommunalt tilskudd til VIDU.

Pleie og omsorg har som hovedmål at Snåsa skal være en trygg og god plass å bo for alle mennesker med behov for pleie og omsorg. Tjenesten skal forebygge fysiske og psykiske lidelser, gi pleie, omsorg, rehabilitering og behandling i en trygg og menneskelig tilværelse. Det skal være tilpasset det enkelte individ med høy faglig kvalitet, og være basert på gjensidig respekt og tillit.

Tjenesten har totalt ca 68 årsverk. I tillegg kommer administrasjon, støttekontakter avlastning.

Drift

Pleie og omsorg har levert gode tjenester til innbyggerne i 2024.

Prosjekt for utvikling av tjenestetilbudet i pleie og omsorg fikk ny prosjektleder fra august 2024. Siden prosjektleder er ny i Snåsa kommune har mye tid gått med til å sette seg inn i styrende dokumenter og gjeldende strategier. Følgende milepæler er nådd;

- Forankre og etablere prosjektet
- Utarbeide en fungerende prosjektplan
- Oppstart styringsgruppe/arbeidsgruppe
- Prosjektleder skal bli kjent med enhetene
- Oppdatere maler i Profil
- Bidra i valg og utarbeiding av ny EPJ
- Forankre og gjennomføre folkehelsekampanjen ABC for god psykisk helse på arbeidsplassen

«Årsturnus» og sykepleierteam har gitt bedre struktur og samarbeid mellom avdelingene.

Det har vært jobbet mye med rekruttering for både å beholde og rekruttere til pleie og omsorg. Kommunen har i tillegg innført heltidskultur og dette har vært et viktig signal for å beholde og rekruttere ansatte. Videre har vi lyktes med å innføre noen kombistillinger mellom enhetene for bla fysioterapeut, helsesekretær og spesialsykepleier rus.

Tjenesten har mottatt og behandlet klage for primærhelsetjeneste for ressurskrevende bruker. Saken er oversendt til statsforvalteren for endelig vedtak i 2025.

Det er meldt inn totalt 36 avvik for PLO som omhandler bla. 24 tjenesteavvik, 7 interne organisatoriske avvik og 11 HMS avvik. Vi ser at flere avvik omhandler PLO meldinger, alarmsystem og medisinering. Og dette er tatt opp i forbedringsarbeidet ved tjenestenestene og lukket.

Tjenesten har hatt studenter og lærlinger jevnt gjennom hele året. I tillegg til å være praksisarena for mange studenter, elever og andre som trenger praksis.

Sykeheimen; Hadde et belegg på 103,5 % i 2024. Det er en nedgang på 1,5 prosentpoeng fra 2023. Det er delvis benyttet omsorgsleiligheter i tilknytning til sykeheimen til korttidsopphold. Overbelegg er håndtert i samarbeid med hjemmetjenesten. Overbelegg fører til at man i mindre grad får gjennomført rehabiliteringsopphold og avlastningsopphold, og det har vært venteliste på langtidsplass.

Økende kompleksitet i medisinsk behandling og høyt belegg fører til mer press på tjenesten for å levere faglig forsvarlige tjenester. Det medfører også en slitasje på medarbeidere. Til tross for økt press på tjenesten løser medarbeiderne oppgavene på en forbilledlig måte. Vi får gode tilbakemeldinger fra beboere og pårørende. Det er ikke meldt inn noen klager i 2024.

Det er gjennomført tilsyn fra arbeidstilsynet på vold og trusler, og fra kommuneoverlegen på miljørettet helsevern. Det jobbes videre med å lukke avvik på prosedyrer fra disse tilsynene.

Godt samarbeid med frivillige. Blant annet Snåsa sanitetsforening, sykeheimens venner, livsglede for eldre, besøkshund og andre frivillige.

Hjemmetjenesten; Hjemmesykepleien er en grunnmur i vårt helsevesen, og ansatte jobber hver dag for å sørge for at noen av våre mest sårbare innbyggere kan få den omsorgen og tryggheten de trenger, i sine egne hjem. Det er ikke bare et arbeid; det er en livsviktig tjeneste som gir verdighet, håp og tilstedeværelse for mange. Tjenesten har hatt en økning i antall brukere fra 2024 til 2024.

Tjenesten er stadig i utvikling. Multidose har bitt innført i mye større grad og i slutten av 2024 gikk vi til innkjøp av elektroniske multidosedispensere. Disse skal innføres i tjenesten i første del av 2025.

Tjenesten har innført "Aktiv Forsyning". Dette er en løsning som effektiviserer og forenkler prosessene knyttet til bestilling og levering av varer og tjenester, samt lagerstyring. Det er også satt opp ny innredning på lageret til hjemmetjenesten og flere dører har fått elektronisk dørlås.

Vi har treningstilbud til ansatte gjennom jobb. På tirsdager er det trening på treningsrom, der en fysioterapeut har hatt litt ansvar i oppstarten. En kveld i uka er det også bassengtrim for de som ønsker det.

Hovteigen; Har nå en yngre brukergruppe som har større behov for miljøarbeid. Det brukes mer tid til fellesaktiviteter og turer sammen med brukerneHar fremdeles to ledige leiligheter. Yter også bistand til brukere som bor i egne leiligheter utenfor Hovteigen hver dag i uka. Det er en stabil personalgruppe.

Enheten omfatter sykeheimen, hjemmetjenestene, tjenester til mennesker med psykisk utviklingshemming og har i tillegg ansvar for avlastningsboligen på stallbakken og kommunalt tilskudd til VIDU.

Pleie og omsorg har som hovedmål at Snåsa skal være en trygg og god plass å bo for alle mennesker med behov for pleie og omsorg. Tjenesten skal forebygge fysiske og psykiske lidelser, gi pleie, omsorg, rehabilitering og behandling i en trygg og menneskelig tilværelse. Det skal være tilpasset det enkelte individ med høy faglig kvalitet, og være basert på gjensidig respekt og tillit.

Tjenesten har totalt ca 68 årsverk. I tillegg kommer administrasjon, støttekontakter avlastning.

Drift

Pleie og omsorg har levert gode tjenester til innbyggerne i 2024.

Prosjekt for utvikling av tjenestetilbudet i pleie og omsorg fikk ny prosjektleder fra august 2024. Siden prosjektleder er ny i Snåsa kommune har mye tid gått med til å sette seg inn i styrende dokumenter og gjeldende strategier. Følgende milepæler er nådd;

- Forankre og etablere prosjektet
- Utarbeide en fungerende prosjektplan
- Oppstart styringsgruppe/arbeidsgruppe
- Prosjektleder skal bli kjent med enhetene
- Oppdatere maler i Profil
- Bidra i valg og utarbeiding av ny EPJ
- Forankre og gjennomføre folkehelsekampanjen ABC for god psykisk helse på arbeidsplassen

«Årsturnus» og sykepleierteam har gitt bedre struktur og samarbeid mellom avdelingene.

Det har vært jobbet mye med rekruttering for både å beholde og rekruttere til pleie og omsorg. Kommunen har i tillegg innført heltidskultur og dette har vært et viktig signal for å beholde og rekruttere ansatte. Videre har vi lyktes med å innføre noen kombistillinger mellom enhetene for bla fysioterapeut, helsesekretær og spesialsykepleier rus.

Tjenesten har mottatt og behandlet klage for primærhelsetjeneste for ressurskrevende bruker. Saken er oversendt til statsforvalteren for endelig vedtak i 2025.

Det er meldt inn totalt 36 avvik for PLO som omhandler bla. 24 tjenesteavvik, 7 interne organisatoriske avvik og 11 HMS avvik. Vi ser at flere avvik omhandler PLO meldinger, alarmsystem og medisinering. Og dette er tatt opp i forbedringsarbeidet ved tjenestenestene og lukket.

Tjenesten har hatt studenter og lærlinger jevnt gjennom hele året. I tillegg til å være praksisarena for mange studenter, elever og andre som trenger praksis.

Sykeheimen; Hadde et belegg på 103,5 % i 2024. Det er en nedgang på 1,5 prosentpoeng fra 2023. Det er delvis benyttet omsorgs leiligheter i tilknytning til sykeheimen til korttidsopphold. Overbelegg er håndtert i samarbeid med hjemmetjenesten. Overbelegg fører til at man i mindre grad får gjennomført rehabiliteringsopphold og avlastningsopphold, og det har vært venteliste på langtidsplass.

Økende kompleksitet i medisinsk behandling og høyt belegg fører til mer press på tjenesten for å levere faglig forsvarlige tjenester. Det medfører også en slitasje på medarbeidere. Til tross for økt press på tjenesten løser medarbeiderne oppgavene på en forbilledlig måte. Vi får gode tilbakemeldinger fra beboere og pårørende. Det er ikke meldt inn noen klager i 2024.

Det er gjennomført tilsyn fra arbeidstilsynet på vold og trusler, og fra kommuneoverlegen på miljørettet helsevern. Det jobbes videre med å lukke avvik på prosedyrer fra disse tilsynene.

Godt samarbeid med frivillige. Blant annet Snåsa sanitetsforening, sykeheimens venner, livsglede for eldre, besøkshund og andre frivillige.

Hjemmetjenesten; Hjemmesykepleien er en grunnmur i vårt helsevesen, og ansatte jobber hver dag for å sørge for at noen av våre mest sårbare innbyggere kan få den omsorgen og tryggheten de trenger, i sine egne hjem. Det er ikke bare et arbeid; det er en livsviktig tjeneste som gir verdighet, håp og tilstedeværelse for mange. Tjenesten har hatt en økning i antall brukere.

Tjenesten er stadig i utvikling. Multidose har bitt innført i mye større grad og i slutten av 2024 gikk vi til innkjøp av elektroniske multidosedispensere. Disse skal innføres i tjenesten i første del av 2025.

Det er også satt opp ny innredning på lageret til hjemmetjenesten og flere dører har fått elektronisk dørlås.

Hovteigen; Har nå en yngre brukergruppe som har større behov for miljøarbeid. Det brukes mer tid til fellesaktiviteter og turer sammen med brukerne. Har fremdeles to ledige leiligheter. Yter også bistand til brukere som bor i egne leiligheter utenfor Hovteigen hver dag i uka. Det er en stabil personalgruppe.

Aktiviteter i Hovteigen.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	61 547	66 626	59 429	60 853	-5 773	-9,5 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Koordinator barn og unge	0	2	0	0	-2	0,0 %
Aktivisering og servicetj til eldre og innbyggere med funksjonsnedsettelse	932	1 202	880	880	-322	-36,6 %
Snåsa sykeheim	30 879	34 786	32 550	33 370	-1 416	-4,2 %
Hjemmetjenester	15 730	0	0	0	0	0,0 %
Hovteigen,omsorgsdel	4 752	0	0	0	0	0,0 %
Personlig brukerstyrte assistenter	7 434	0	0	0	0	0,0 %
Leder pleie og omsorgstjenesten	772	0	0	0	0	0,0 %

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Avlastningsbolig Stallbakken	1	0	0	0	0	0,0 %
Hovteigen - omsorgsdel	0	5 162	4 641	4 791	-371	-7,8 %
Hjemmetjenester	0	14 967	14 315	14 745	-222	-1,5 %
Personlig Brukerstyrte assistenter (BPA)	0	7 768	4 016	4 016	-3 752	-93,4 %
Funksjonshemmede barn og unge	0	9	0	0	-9	0,0 %
Leder pleie og omsorg	0	1 636	1 976	2 000	364	18,2 %
Avlastningsbolig Stallbakken	0	2	50	50	48	96,2 %
Sjukeheim - Eiendomsdrift	0	3	0	0	-3	0,0 %
Hovteigen bofelleskap	0	3	0	0	-3	0,0 %
Kommunale sysselsettingstiltak	1 047	1 085	1 000	1 000	-85	-8,5 %
Sum	**61 547**	**66 626**	**59 429**	**60 853**	**-5 773**	**-9,5 %**

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	62 191	66 310	61 383	-4 927	-8,0 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	5 073	4 697	3 625	-1 072	-29,6 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	18 034	22 105	22 043	-62	-0,3 %
Overføringsutgifter	1 753	1 891	1 732	-159	-9,2 %
Finansutgifter	146	278	0	-278	0,0 %
Sum Driftsutgifter	**87 197**	**95 281**	**88 782**	**-6 499**	**-7,3 %**
Salgsinntekter	-7 521	-8 808	-7 245	1 563	-21,6 %
Refusjoner	-17 809	-19 755	-20 602	-846	4,1 %
Overføringsinntekter	-68	-26	-83	-57	69,2 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-251	-67	0	67	0,0 %
Sum Driftsinntekter	**-25 650**	**-28 655**	**-27 930**	**726**	**-2,6 %**
Netto resultat	**61 547**	**66 626**	**60 853**	**-5 773**	**-9,5 %**

Kommentar til status økonomi

Overforbruket i pleie og omsorg omhandler vikarbruk og overtidslønn pga vakanser og fravær, og mindre refusjoner en antatt for ressurskrevende brukere.

Utfordringer

Det er stor usikkerhet knyttet til innføring av helseplattformen med kostnader. Kommunen har tilsluttet seg utredning av alternative løsninger med Værnesregion om Fremtidens EPJ.

Rekruttering til pleie og omsorg er utfordrende og spesielt til vikarstillinger.

Ferieavviklingen med tilstrekkelig bemanning. Pleie og omsorg har hatt 1 sykepleier fra vikarbyrå sommer og høsten 2024. Vi hadde i 2024 god effekt av bonusordning for rekruttering av ferievikarer.

Sykefraværet i pleie og omsorg har gått ned, men er fortsatt for høyt. Det er arbeidet målrettet med sykefravær i partsgruppa som består av ledere, tillitsvalgte og verneombud. Flere tiltak som er iverksatt forventes gå gi effekt. Enheten viderefører og utvider flere forebyggende tiltak som bla. sko til ansatte i pleie og omsorg. Arbeidet med å redusere sykefravær er komplekst og dette arbeidet har høy prioritet med tilrettelegging og oppfølging.

Kommunen har også fått større ansvar for spesialiserte medisinskfaglige oppgaver knyttet til smertelindring, rehabilitering, habilitering og oppfølging, samt viderebehandling etter sykehusopphold. Det er et mål at mer av behandling og oppfølging av innbyggeren, skal skje nær den enkeltes hjem og hverdag, og ofte i samhandling med familie/pårørende.

Det har vært krevende å opprettholde rehabilitering. Det har ikke vært kapasitet i pleie og omsorg til å drive med hverdagsrehabilitering og dette må styrkes fremover.

Tverrfaglig samhandling på tvers av tjenestene må forsterkes ytterligere.

Teknologiutvikling og endrede behov har påvirket måten tjenestene etterspørres og leveres på. Samtidig øker presset på å levere pleie- og omsorgstjenester av god kvalitet til en mangfoldig befolkning. Med en stadig høyere andel eldre, og flere med kroniske og sammensatte helseutfordringer, er behovet for å utvikle mer bærekraftige og effektive måter å yte helsehjelp på forsterket.

Helsepersonellkommisjonens rapport:" Tid for handling" understreket at den største utfordringen for bærekraft i tjenesten - i møte med den demografiske utviklingen - er tilgang på nok personell med riktig kompetanse. Digitalisering er viktige virkemidler for å møte disse utfordringene.

Samhandlingsreformen med sykehusenes utskrivningspolitikk, og kommunens overordnede mål om at brukere skal få bo hjemme lengst mulig, gjør at den medisinskfaglige delen av helse, pleie og omsorgstjenesten stadig blir mer avansert og spesialisert. Dette krever at en må ha kvalifisert personale på jobb til enhver tid. Vi har en overvekt av fagarbeidere. Det er en utfordring å ha tilstrekkelig sykepleierkompetanse til enhver tid, da sykepleiertettheten er litt lav med tanke på at man ofte har fravær i forbindelse med sykdom, permisjoner ferie etc. Sykepleierteam har vært positivt og må også etableres på helg. Dette er spesielt sårbart på natt.

Det er stor usikkerhet knyttet til innføring av helseplattformen med kostnader. Kommunen har tilsluttet seg utredning av alternative løsninger med Værnesregion om Fremtidens EPJ.

Rekruttering til pleie og omsorg er utfordrende og spesielt til vikarstillinger.

Ferieavviklingen med tilstrekkelig bemanning. Pleie og omsorg har hatt 1 sykepleier fra vikarbyrå sommer og høsten 2024. Vi hadde i 2024 god effekt av bonusordning for rekruttering av ferievikarer.

Sykefraværet i pleie og omsorg har gått ned, men er fortsatt for høyt. Det er arbeidet målrettet med sykefravær i partsgruppa som består av ledere, tillitsvalgte og verneombud. Flere tiltak som er iverksatt forventes gå gi effekt. Enheten viderefører og utvider flere forebyggende tiltak som bla. sko til ansatte i pleie og omsorg. Arbeidet med å redusere sykefravær er komplekst og dette arbeidet har høy prioritet med tilrettelegging og oppfølging.

Kommunen har også fått større ansvar for spesialiserte medisinskfaglige oppgaver knyttet til smertelindring, rehabilitering, habilitering og oppfølging, samt viderebehandling etter sykehusopphold.

Det er et mål at mer av behandling og oppfølging av innbyggeren, skal skje nær den enkeltes hjem og hverdag, og ofte i samhandling med familie/pårørende.

Det har vært krevende å opprettholde rehabilitering. Det har ikke vært kapasitet i pleie og omsorg til å drive med hverdagsrehabilitering og dette må styrkes fremover.

Tverrfaglig samhandling på tvers av tjenestene må forsterkes ytterligere.

Positive hendelser

Det er i 2023 innført årsturnus i pleie og omsorg som videreføres.

I 2024 startet mann opp jobben med å innføre ønskeplan, hvor ansatte får skrive sin egen turnus. Det ønskes også å prøve ut en frivillig ordning med langvakter på 14,5 timer på helg, dette er omsøkt. Ønskeplan iverksettes mars 2025.

Pleie og omsorg har gjort betydelige fremskritt innen velferdsteknologi, spesielt innenfor bruk av elektroniske medisindispensere og digitalt tilsyn. I tillegg er det innført aktiv forsyning for å forenkle lagerhåndtering og innkjøp i pleie og omsorg og ved legekontoret.

Godt samarbeid med bedriftshelsetjenesten, både gjennom parts-samarbeidet og individuell oppfølging av ansatte.

Innføring av multidose i sykeheimen, hjemmetjenesten og hovteigen.

Vi har treningstilbud til ansatte. På tirsdager er det trening på treningsrom, der en fysioterapeut har hatt litt ansvar i oppstarten. En kveld i uka er det også bassengtrim for de som ønsker det.

Det er i 2023 innført årsturnus i pleie og omsorg som videreføres.

I 2024 startet mann opp jobben med å innføre ønskeplan, hvor ansatte får skrive sin egen turnus. Det ønskes også å prøve ut en frivillig ordning med langvakter på 14,5 timer på helg, dette er omsøkt. Ønskeplan iverksettes mars 2025.

Pleie og omsorg har gjort betydelige fremskritt innen velferdsteknologi, spesielt innenfor bruk av elektroniske medisindispensere og digitalt tilsyn. I tillegg er det innført aktiv forsyning for å forenkle lagerhåndtering og innkjøp i pleie og omsorg og ved legekontoret.

Godt samarbeid med bedriftshelsetjenesten, både gjennom partssamarbeidet og individuell oppfølging av ansatte.

Innføring av multidose i sykeheimen, hjemmetjenesten og hovteigen.

Familiesentralen og NAV

Familiesentralen og NAV

Tjenesteyting og samfunn

Familiesentralen omfatter; Legetjenesten, Helsestasjon, Tjeneste for psykisk helse og rus, Fysio- og ergoterapitjenesten og Tjeneste til barn med funksjonsnedsettelse. I tillegg har Familiesentralen økonomiansvar for kommunal del av NAV Inntrøndelag, Inntrøndelag barnevern og Inntrøndelag DMS inkl. KAD.

Familiesentralen har ansvaret for gode og forsvarlige helse og sosiale tjenester til alle som trenger det, uavhengig av alder eller diagnose. Det er økt krav til at man skal ha kapasitet og kompetanse til å gjennomføre et mer spesialisert tjenestetilbud på flere områder. Dette gjelder både somatikk, psykiatri og rus. Stadig flere tjenestemottakere utløser behov for et mer tilpasset tjenestetilbud.

Målet er en samfunnsutvikling som styrer innbyggernes og lokalsamfunnets muligheter til å ta ansvar for helse, trivsel og hverdagsmestring. Det krever systematisk forebyggingsarbeid og tidlig innsats, noe som

må være grunnleggende prinsipper for all tjenesteutvikling, uavhengig av; alder, målgruppe og tjenestebehov. For å nå disse målene, er det viktig at det er klare forventninger mellom innbyggerne og den kommunale forvaltninga hvordan egne ressurser kan mobiliseres.

Familiesentralen har et omfattende tjenestetilbud og er avhengig av samarbeid med andre sektorer, frivilligheten og andre for å løse felles utfordringer. Gjennom dette samarbeidet og stegvis utvikling, er målet en helsetjeneste som er bærekraftig, innovativ, som leverer sammenhengende tjenester av god kvalitet, og skaper gode pasientforløp.

Enheten sysselsatte til sammen 18 årsverk i 2024 (inkl. ledelse og driftsavtaler) fordelt på 20 ansatte. Sekretær/konsulent er organisert under pleie og omsorg, men utfører oppgaver for Familiesentralen. I tillegg har tjenesten ansatte som er støttekontakter og avlaster.

Drift

Familiesentralen har opprettholdt forsvarlig drift og levert et godt resultat. Tjenestene anses å være kvalitetsmessig god.

Veileder for ledelse og kvalitetsforbedring definerer en tjeneste av god kvalitet som;

- Er virkningsfulle.
- Trygge og sikre.
- Involverer brukerne.
- Er samordnet.
- Utnytter ressursene på en god måte.
- Og er tilgjengelig og rettferdig fordelt.

Kommunen har i 2024 fått flere nye ansatte og det har vært jobbet aktivt med rekruttering til helsesykepleier stilling, legestilling, sykepleierstilling og prosjektstilling rus. Ansatte har mye kompetanse og flere har videreutdanninger. Det merkes fortsatt et generelt press på spesialkompetansen i Snåsa for flere faggrupper som bla. lege, psykolog og jordmorstilling.

Enheten har hatt 2 klagesaker på legekontoret og dette har omhandlet pasientoppfølging.

Det er meldt inn totalt 24 avvik i Familiesentralen som omhandler bla. 17 tjenesteavvik, 4 interne organisatoriske avvik og 3 HMS avvik. Og de fleste avvik har vært ved redusert bemanning ved sykdom og annet fravær. Det har vært utfordringer med vikartilgang ved alle tjenester.

Helsestasjon- og skolehelsetjenesten; Fra 1. juli 2023 gjennomgikk tjenesten en større endring, med bl.a. tilførsel av 0,6 årsverk gjennom tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet. I mai 2024 ble vikarierende helsesykepleier i helsestasjons- og skolehelsetjenesten fast ansatt i 100 % stilling. I løpet av sommeren ble det også ansatt ny helsesykepleier i til sammen 100 % stilling, med 60 % i skolehelsetjenesten og 40 % i migrasjonshelse. I påvente av tiltreding av helsesykepleier, ble denne stillingen besatt av sykepleiere i vikariat i 2024. Økt kapasitet i skolehelsetjenesten har gjort det mulig med blant annet høyere tilstedeværelse i elevenes skolehverdag og økt deltakelse i undervisning. Skolehelsetjenesten har hatt faste kontordager hver uke ved Snåsa skole og Snåsa Montessoriskole. I 2024 ble skolehelsetjenestetilbudet ved Åarjel Sameij Skuvle utvidet fra 1,5 timer i mnd til 1 dag i mnd.

Helsestasjonslegetilbudet ble omorganisert høsten 2023, slik at lege er tilgjengelig en halv arbeidsdag i uken. I 2024 har antallet konsultasjoner utført av helsestasjonslege økt med om lag 62 %, sammenlignet med de fem foregående årene.

Antallet nyfødte i Snåsa i 2024 endte på totalt 28 barn, 14 jenter og 14 gutter. Dette var en ytterligere økning med 5 barn sammenlignet med toppåret 2023. Helsestasjonstjenesten har i 2024 fortsatt arbeidet med å organisere så mange av konsultasjonene som mulig som gruppetimer, inkl. 4 uker, 4 mnd, 8 mnd, 10 mnd og 18 mnd grupper. Dette er gjort for i større grad å knytte foreldre sammen på et tidlig tidspunkt, oppnå bedre ressursbruk, og for å styrke samarbeidet på tvers i enheten. For ytterligere å styrke foreldrenettverkene har helsestasjonen lagt til rette for barseltreff på fysio-kjøkkenet med eksterne bidragsytere. Treffene har i 2024 vært populære, med 9-10 deltakere hver gang. Det er fremdeles mødre som i hovedsak deltar på barseltreffene.

Høsten 2024 innførte helsestasjons- og skolehelsetjenesten "Digi helsestasjon", som blant annet gjør det mulig med innbyggerdialog og timeinnkallinger via Helsenorge.

Migrasjonshelse; Snåsa mottakssenter ble opprettet 01.09.23. Mottaket drives av Hero Norge og er et ordinært mottak med 180 plasser. Fra september ble helsestasjonstjenesten tilført 2 årsverk i migrasjonshelse, med tilknytning til flyktningmottaket på Finsås.

Helsestasjonen v/ migrasjonshelse har ansvar for:

- Undersøkelse for tuberkulose
- Tidlig helsekartlegging og identifisering av oppfølgingsbehov
- Nyfødtscreening
- Hørselsscreening
- Vaksinasjon innen tre måneder
- Helseundersøkelse ved tre måneder

I 2024 er det registrert 449 nye ankomster til mottaket. Sykepleieressursen ble i mai redusert til 60 % stilling. Det har ført til at mange oppgaver har blitt satt på vent – bla undervisning om det Norske helsesystemet og helseundersøkelse ved 3 måneder - dette er uheldig. Sykepleier har vært på mottaket etter behov ca 2 ganger per uke – for oppfølging av helse, samtaler og overlevering av informasjon/beskjeder. Det oppleves et godt samarbeid med Snåsa mottakssenter.

Legetjenesten;

Kommunen har 3 fastlegehjemler og LIS 1 lege. En hjemmel har vært drevet med privat næringsvirksomhet etter hybridmodell og to leger med fastlønnsavtale.

En av legene ble pensjonist 30. juni 2024 og vi har hatt inn vikarlege fra sommeren 2024. Siden 1. juli 2024 har alle 3 legene fastlønnsavtale.

Kommunen har fått midler fra helsedirektoratet for rekruttering av ny fastlege og det er benyttet rekrutteringsbyrå høsten 2024 for rekruttering og ansettelse av ny fastlege.

LIS 1 stillingen har vært besatt.

Listetaket på fastlegehjemlene er på 800 pasienter per hjemmel og det er ledige plasser på fastlegelistene.

Legene på Snåsa deler på daglegevakt fra kl 08.00 – 15.30. Legevakt på kveld, natt og helg dekkes i samarbeid med Steinkjer interkommunale legevakt. Kommunen har siste året har 2 vaktkjørende leger og 2 leger har hatt fritak.

Fastlegene ivaretar også tilsynslegefunksjon på sykeheimen og legeoppgaver i helsestasjon.

De samfunnsmedisinske oppgavene er ivaretatt av både kommuneoverlegen og det interkommunale samarbeidet med Steinkjer om felles enhet for miljørettet helsevern/ tilsyn MHV.

Psykisk helse og rus;

Tjenestens virksomhet er beskrevet i "Plan for psykisk helse og rus", som ble revidert i 2021 og med en varighet fra 2021-2024. I krisesituasjoner jobber tjenesten etter «Rutinebeskrivelser for det psykososiale kriseteamet», som tjenesten er ansvarlig for å holde oppdatert. I 2024 var det 5 hendelser hvor personer fra kriseteamet ble koblet på, men hvor ting ble håndtert via telefon og over i ordinært hjelpeapparat etterpå.

Dette året har det vært en økning i antall nye henvisninger fra 58 i –23 til 93 i –24. Noe av økningen skyldes krisehendelser som følges opp i ordinært apparat i ettertid.

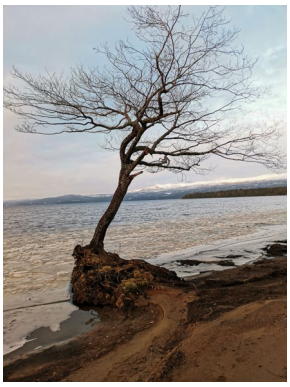
Vi har i 2024 hatt prosjektmidler til prosjektet "Kommunalt rusarbeid". Prosjektet skal styrke tjenesten og se på og prøve ut nye måter å jobbe på. Et av tiltakene som vi har kommet i gang med er en utendørsterapi-gruppe. Tre fra tjenesten og en fysioterapeut startet i høst på utdanningen i utendørsterapi som KORUS tilbyr. Utdanningen avsluttes i februar 2025.

Det er flere ting det jobbes med i prosjektet, blant annet at kommunen ble en "Av og til" kommune (rusforebygging) og vi har et pilotprosjekt i forhold til "ABC arbeidslivet" (forebygging av psykisk helse). Dette gjelder foreløpig helse og omsorg.

Tjenesten har i høst arrangert “Kurs i Belastningsmestring”, som går over 10 kvelder. Det er gjennomført brukerplan-undersøkelse. «Møteplassen» for pårørende til de med rus og/eller psykisk helse-utfordringer har foregått som vanlig en gang i måneden, og oppmøtet har vært stabilt.

Av kursaktivitet/utdanning har ansatte i år deltatt på konferanse i Tromsø om selvmordsforebygging i Sapmi, samisk helsenettverk på Stjørdal og digitalt kurs om traumer. Sykepleier rus og psykisk helse har tatt videreutdanning i rus og avhengighetsproblematikk og tar nå tverrfaglig videreutdanning i psykisk helse og rus.

Snåsa kommune er samarbeidspartner i en stor studie i regi av Nord Universitet; The Neon Young Norway Study. Her er en ute etter å finne ut hva som har bidratt til bedring av psykisk helse utfordringer hos ungdommer mellom 16 og 30 år. To fra vår tjeneste er kommunens representanter i dette prosjektet. Oppstarten var en todagers samling i mars.



<u>Fysio- og ergoterapitjenesten;</u>

Kommunen styrket tjenesten med fysioterapeut i 40% stilling og dette har vært positivt for det totale tjenestetilbudet. Vi har nå totalt 100 % kommunal fysioterapistilling og 100 % ergoterapeut i tillegg til 2 fysioterapeuter med driftsavtale i 60%.

Videreføring av trening for ansatte i Familiesentralen og pleie/omsorg Fysioterapeut ansvarlig for planlegging og oppstart. Godt oppmøte!

Fysio og ergoterapeut har deltatt på helsedag for alle 3.klassingene i bygda sammen med helsestasjon, psyk.helse og tannpleier og vi er med i familieteamet som koordinerer tjenester for barn og unge med behov for oppfølging. Fysioterapeut deltar på faste grupper på helsestasjonen og på barseltreff med tema barseltrim og baby- Message.

Tjenesten har startet opp (vår -24) og videreutviklet tilbudet "Sterk og stødig" da det har vært stor etterspørsel. Det er nå fallforebyggende treningsgrupper på Agle, i sentrum og på Breide. Nesten 70 personer deltar på trening en gang i uka, hvor det er en frivillig instruktør som leder treningen under veiledning av fysioterapeut.

Statistikk

	2019	**2020**	**2021**	**2022**	2023	2024
LEGETJENESTEN						
Konsultasjoner	6 659	5 219	5949	5113	4713	4451
e-konsultasjon			953	1244	1171	1075
EP kontakt lege – elektronisk kontakt lege						2982
EP kontakt lege - e. Resepter lege						2227
Enkel pasientkontakt - sykepleier	1809	1903	1646	1115	1379	1758
Sykebesøk	27	44	18	24	27	31
STEINKJER LEGEVAKT						
Telefoner til legevaktsentralen - Steinkjer	690	777	842	800	759	727
Konsultasjoner Steinkjer legevakt	503	429	473	467	496	556
HELSE NORD-TRØNDELAG						
Antall innleggelser Levanger	326	311	323	260	276	291
Liggedøgn Levanger	1069	1145	1192	928	816	1071
Polikliniske konsultasjoner Levanger	2152	2079	2314	1768	1738	2165
Overliggere i Levanger				5	8	4
Overliggerdøgn i Levanger				20	16	5
Antall innleggelser Namsos	41	28	42	27	27	32
Liggedøgn Namsos	93	73	175	82	55	98
Polikliniske konsultasjoner Namsos	786	730	771	834	925	911
Overliggere i Namsos				2	2	0
Overliggerdøgn i Namsos				4	44	0
PLEIE OG OMSORGSTJENESTEN						
Liggedøgn Snåsa sykeheim	9471	9444	10285	11114	11636	11386
Beleggsprosent Snåsa sykeheim	86,49	122,87	55,25	76,12	105,8	103,5

DMS INN-TRØNDELAG:						
INTERMEDIÆRE SENGER -10 senger						
Antall innlagte	29	14	17	28	23	19
Liggetid (døgn)	159	91	119	102	162	146
AKUTTE DØGNPLASSER, KAD – 4 senger						
Antall innlagte	3	8	2	2	5	3
Liggedøgn	15	54	8	-	-	-
BEFOLKNINGSENDRING						
Antall døde	24	19	22	32	29	26
Antall fødte	11	20	26	19	23	28
HELSESTASJON- OG SKOLEHELSETJENESTEN						
Ny innskrevne gravide kvinner	8	32	13	25	19	28
Antall barn og unge 0-20 år	438	409	424	426	485	507
Antall helsesykepleierkonsultasjoner	698	727	1139	923	1090	1572
Antall legekonsultasjoner	76	118	142	157	124	199
Konsultasjoner reisevaksiner	66	-	-	-	-	92
FYSIO- OG ERGOTERAPI						
Beh. kommunal fysioterapeut- brukere	51	61	76	77	82	81
Beh. hos privat fysioterapeut 1 Beh. hos privat fysioterapeut 2	134 109	107 159	113 164	123 181	215 132	264 119
Totalt antall brukere fysioterapi	294	327	407	381	429	464
Behandling hos ergoterapeut- ant. brukere	89	81	82	84	87	107
HJELPEMIDLER						
Utlån av hjelpemidler, kommunalt lager	92	53	56	72	84	86
Andel brukere med utlånte hjelpe-midler fra Hjelpemiddelsentralen (HMS)	403	376	429	434	462	475
TJENESTE FOR PSYKISK HELSE OG RUS						
Brukere i tjenesten -av dette barn/unge under 20 år.	120 25	136 33	168 46	169 46	166	174 43
Nye brukere i tjenesten/henvisninger	44	55	84	71	58	93 21

-av dette barn/unge under 20 år						
Brukere hos Erfaringskonsulent	24	44	44	45	45	
NAV SNÅSA, KOMMUNA DEL						
Antall personer som har fått stønad (økonomisk sosialhjelp)	56	43	40	32	41	46
Stønadsberettigede Bostøtte	28	26	22	19	29	32
Utbetalt bostøtte (i kroner)	350 000	484 835	505 246	555 206	561 959	618 454
Inn-Trøndelag barnevern						
Barn i tiltak etter barnevernlov (hjelpetiltak, institusjon, fosterhjem)	8	8	6	12	8	8
Barn i fosterhjem fra andre kom.	10	12	6	6	1	2
KOORDINERENDE ENHET						
Barn/unge <18 år m/ Individuell plan	13	13	11	14	24 aktive planer	23
Voksne > 18 år m/ Individuell plan	13	11	10	8		
Barn med funksjonsnedsettelse eller store hjelpebehov						
Barn med tiltak etter helselovgivning (avlastning, støttekontakt, BPA og omsorgslønn)				12	8	5
MIGRASJONSHELSE						
Ankomster asylmottaket					295	449
Avreise asylmottaket					139	477
Bosetting av flytninger					5	14

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	24 561	27 355	26 101	27 901	546	2,0 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Leder familiesentralen	539	627	518	518	-108	-20,9 %
Helsesykepleier	782	1 162	1 073	1 108	-54	-4,8 %
Jordmortjeneste	297	319	259	259	-61	-23,5 %
Koordinator barn og unge	630	681	641	666	-15	-2,2 %
Næringsmiddelkontroll	42	43	50	50	7	13,6 %
Helsesykepleier flyktninger	575	1 254	1 615	1 615	362	22,4 %
DMS og kommunehelsesamarbeidet	811	859	791	791	-68	-8,6 %
Legetjenester	7 859	7 307	8 495	8 580	1 273	14,8 %
Fysioterapitjeneste	1 932	2 047	1 607	1 667	-380	-22,8 %
Administrasjon sosialkontor	1 472	1 518	1 005	1 605	86	5,4 %
Skjenkebevillinger og skjenkekontroll	25	14	0	0	-14	0,0 %
Rustjeneste	463	645	553	613	-33	-5,3 %
Barnevernstjeneste	2 062	2 056	2 010	2 010	-46	-2,3 %
Barneverntiltak i familien	395	182	400	400	218	54,5 %
Barneverntiltak utenfor familien	1 897	2 880	1 900	1 900	-980	-51,6 %
Snåsa sykeheim	0	6	0	0	-6	0,0 %
Hjemmetjenester	2	0	0	0	0	0,0 %
Funksjonshemmede barn og unge	675	0	0	0	0	0,0 %
Leder pleie og omsorgstjenesten	4	0	0	0	0	0,0 %
Psykisk helsetjeneste	1 068	0	0	0	0	0,0 %
Øyeblikkelig hjelps plasser	734	790	730	730	-59	-8,1 %
Hovteigen - omsorgsdel	0	6	0	0	-6	0,0 %
Hjemmetjenester	0	1	0	0	-1	0,0 %
Funksjonshemmede barn og unge	0	690	1 084	1 084	394	36,4 %
Psykisk helsetjeneste	0	1 031	1 153	1 188	157	13,2 %
Kvalifiseringsordningen	522	132	532	182	50	27,3 %
Økonomisk sosialhjelp	1 754	3 105	1 585	2 835	-270	-9,5 %
Tilskudd til utbedring/etablering i bolig	20	0	100	100	100	100,0 %
Sum	**24 561**	**27 355**	**26 101**	**27 901**	**546**	**2,0 %**

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	14 134	16 093	18 196	2 103	11,6 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	2 537	3 132	1 224	-1 908	-155,8 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	11 158	12 020	9 855	-2 165	-22,0 %
Overføringsutgifter	2 757	3 946	3 302	-644	-19,5 %
Finansutgifter	616	14	0	-14	0,0 %
Sum Driftsutgifter	**31 203**	**35 205**	**32 577**	**-2 628**	**-8,1 %**
Salgsinntekter	-832	-1 217	-1 364	-146	10,7 %
Refusjoner	-5 462	-6 013	-3 313	2 700	-81,5 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-348	-620	0	620	0,0 %
Sum Driftsinntekter	**-6 642**	**-7 850**	**-4 676**	**3 174**	**-67,9 %**
Netto resultat	**24 561**	**27 355**	**27 901**	**546**	**2,0 %**

Kommentar til status økonomi

Familiesentralen har levert tjenester innenfor budsjett med blant annet tilskuddsmidler til legetjenesten/legevakt og helsestasjon.

Utfordringer

Det er stor usikkerhet knyttet til innføring av helseplattformen med kostnader. Kommunen har tilsluttet seg utredning av alternative løsninger med Værnesregion om Fremtidens EPJ.

Flere brukere med store sammensatte bistandsbehov med behov for tett tverrfaglig oppfølging. Utfordrende å kunne gi tilfredsstillende koordinerte tjenester.

Det har som i fjor ikke vært kapasitet i fysio –og ergoterapitjeneste til å drive med hverdagsrehabilitering og samarbeidet rundt rehabilitering trenger å styrkes framover.

Positive hendelser

Godt samarbeid mellom tjenestene til barn og unge i Familiesentralen.

Prosjekt styrking av helsestasjon og skolehelsetjenesten er videreført med midler fra helsedirektoratet.

Prosjekt for styrke og stabilisere legevakttjenesten.

Prosjektet “Kommunalt rusarbeid”, for å styrke tjenesten og se på og prøve ut nye måter å jobbe på.

Tverrfaglig samarbeid rundt utmarksterapi-gruppa.

Deltakelse i The Neon Young Norway Study.

På grunn av at det har vært noe utskifting av folk i tjenesten, har vi dette året fått to nye medarbeidere; sykepleier rus og psykisk helse og prosjektleder rus

Tjeneste for psykisk helse og rus har fått inn 2 nye medarbeidere. Veldig positivt for tjenesten å få inn nye personer som kan se ting med litt andre øyne.

Videreføring av rehabiliteringsgruppe og oppstart av nevrologigruppe for hjemmeboende.

Ut og innlevering av hjelpemidler fra Nav er flyttet til lukket areal.

Fallforebyggende trening for personer over 65 år, samarbeid mellom fysioterapitjenesten og frivillige

Nav Hjelpemiddelsentral Trøndelag gir mulighet til utprøving av sansehjelpemidler ved Melhus sansesenter. Dette gir mulighet til et bedre tilbud til barn og unge som har vansker med sanseintegrasjon.

Utvikling

Utvikling

Tjenesteyting og samfunn

Årsrapport utvikling - 2024

Avdelingen/enhet består av 42 ansatte med 28,37 årsverk.

Tjenesteyting og samfunn

Enheten skal saksbehandle alle henvendelser som faller innenfor områdene teknisk, landbruk, miljø, næring og kultur. Saksbehandlingene skal kunne foregå mer sømløst mellom de forskjellige ansvarsområdene, og målet er at man får en bedre og totalt sett raskere saksgang. Det er likevel ikke slik at en saksbehandler kan overta oppgaver eller avhjelpe en annen saksbehandler, som gjør oss sårbare ovenfor de ressurspersonene vi har. Det er en voldsom saksmengde som spenner over et vidt felt som skal behandles av få ressurspersoner. Fagområdene er så spesialiserte at det er lite saksbehandlerkunnskap som ligger til flere personer. Samtidig vi ser stor nytte av at forskjellige fagområder har slik tett knytning, noe som også saksbehandlere sier. Det har også vist seg nyttig å ha forskjellige ressurser å ty til i uttalelser med et sammensatt utfordringsbilde. Det har vi fått erfare.

Snåsa Kommune sitt kjøp av AS Gilstad har gjort at man har startet prosess med flytting av aktivitet fra Alfarstad til det nye planlagte bygget. Denne prosessen har også tatt mye ressurser. Innkjøp er en av de samarbeidene som er inngått som alle sektorene nyter godt av kompetansen. I samarbeidet forsøker vi å finne effektive gode avtaler for kommunen, og forsøker å finne måter på hvordan lokalt næringsliv kan være delaktig i leveransen. Fuglesang og Dahl har stått for ombygging og klargjøring av bygget. Det har vært ressurskrevende og utfordrende å komme i mål med prosjektene på AS Gilstad, men man ser nå at ting i løpet av året har løst seg gradvis. Sparabank 1 flyttet inn i de nye lokalene på slutten av året. Det er fullført kontrakter på utleie av kontorlokaler med sametinget, statsforvalteren og gielem nasdeth.

Drift

Enheten består av leder for drift, vaktmester/utestab og renholdpersonell. Det har vært et utfordrende år, med endringer i stillinger som har kommet brått. Oppgavene har blitt fordelt i påvente av nytt personell og man sitter igjen med en god utførelse av tjenester opp mot tjenestemottakerne i Snåsa kommune.

Frem til november i 2024 har det vørt en prosjektstilling til utbedring av kommunale boliger. Det har vært utfordrende å ferdigstille innen prosjekttiden til stilling da tilstand på enkelte bygg var dårligere enn først antatt. Det er et behov for at man ser videre på dette i 2025.

- Utbedringer av pumper/system på vestbygda vassverk, samt renseanleggene på vestbygda.
- Det er bygget ny pumpesystem for vann på Kjensteberg.
- På Agle er det bygd nytt resneanlegg.
- Polymerpumpesystem er skiftet på renseanlegget på Seemsøra, samt klimaanlegg.
- På Seemsøra er det gjennomført bygging av tak over containere for avfall etter pålegg fra Steinkjer renovasjon. Dette gjennomført før vinter/tidlig høst av eget personell.

Jordbruk

LANDBRUK

Innenfor jordbruket registrerer vi at antall søkere av produksjonstilskudd (aktive foretak) ble uendret med 102 foretak i forhold til 2023, mens jordbruksarealet i drift i kommunen gikk ned med 50 dekar til 38.435 dekar. Fordelinga mellom vekstgruppene varierer gjerne litt mellom årene, men siste års endring var svært lite i forhold til forrige år. Siste år ble kornarealet redusert med 175 dekar til 11.743 dekar og grovfòrarealet ble redusert med 5 til 26.532 dekar. Det ble gitt tillatelse til nydyrking av 364 dekar 2024.

foretak og dyr pr telledagen 1. mars 2024 og 2023 (kilde: produksjonstilskudd i jordbruket).

	2024		2023	
	Foretak	Antall dyr	Foretak	Antall dyr
Melkekyr	29	1098	30	1095
Ammekyr	21	345	24	416
Øvrig storfe	51	2406	54	2571
Søyer, voksne	16	1506	19	1430
Avlspurker	5	256	4	234
Ungpurker bestemt for avl	4	115	4	167
Slaktegriser, slaktet i året	11	6600	7	5312
Verpehøner	5	37261	6	37519
Slaktekyllinger, slaktet i året	2	242267	2	240066
Hjort, 1 år og eldre	1	62	1	57
Økologiske melkekyr	2	25	3	29
Økoligiske øvrige storfe	2	31	3	50
Økoliogiske sauer voksne	4	673	4	625

I henhold til søknadene om produksjonstilskudd var totaltapet av sauer på utmarksbeite i 2024 på 265 stk. eller 7,2%. Fordelt på voksne og lam var tapet henholdsvis 5,9 og 8,0%. Tapstallene gikk noe opp i forhold til 2023 hvor totaltapet var 196 dyr (5,8%) og henholdsvis 5,2% på voksne og 6,2% på lam. I forhold til 2022 med et totaltap på 14% har tapene av sau på utmarksbeite gått ned kraftig de siste 2 årene.

SKOG

Innenfor skog, så ble avvirkningen i 2024 på totalt 36.000 m3 Dette er noe lavere enn i 2023. Salgsverdien ble på kr. 22 400 000

Planteaktiviteten synes å følge svingninger i avvirkningen, og i år har det blitt plantet over 100000 planter mer enn i fjor. I 2024 ble det satt ut 304000 planter.

Aktiviteten når det gjelder ungskogpleie ble på knapt 1200 da, litt høyere enn i fjor.

VILT

Innenfor vilt, og da hjortevilt, så har det vært en nedgang i fellingsprosentenen på elg de siste årene. Av en tildeling på 332 dyr ble det felt 229 elg.

Fellingstallene av hjort har vært relativt stabil, med en liten oppgang i år, totalt ble det felt 29 hjort. Det er meldt inn en felling av 127 rådyr.

KULTUR

Kultur-året har vært hektisk på mange fronter, og for kulturkontoret spesielt med planarbeid og interkommunalt samarbeid både i Innherreds-regionen og i Indre Namdal. Regionrådets kulturmiljø-satsing, Vrimmelfestivalen og Fotefar mot Nord er alle tre viktige samarbeidsarenaer som gir tilgang på store ressurser og eksterne tilskudd.

Aktiviteten i kommunal sektor er avhengige av frivilligheten og det finnes et stort potensial i samskapings-prosesser der kommune, næringslivet, frivillige og mange andre aktører skaper noe sammen til beste for felleskapet. Samskaping er et område vi må jobbe mer med i framtida både som bærekrafts- og folkehelsetiltak, men engasjement for lokalsamfunnet er også lønnsomt for kommunen og kan bidra med kompetanse og mye bra samhandling.

Innherred regionråds delprosjekt «*Kulturarv og kulturmiljø som ressurs for attraktiv og bærekraftig utvikling*» har tatt tak i samskaping som verktøy og høstet verdifull erfaring. Snåsa kommunes prosjekt har vært utviklinga av en bygning med flere funksjoner ved stranda i Viosen statlig sikra friluftslivsområde, hvor velforeninga ønsket seg en gapahuk. Kontakt med Bachelorutdanninga på NTNU førte til at det nå er bygd et naust med gapahuk-funksjon der det tidligere var en stor brygge som tilhørte sagbruket i Viosen. Bygginga er gjennomført med gamle byggeteknikker fra Snåsa: *innerjamnvegg* etter bygdas egen tradisjonsbærer *Ole Husås*. Naustet har også båtplass hvor en replika av en samisk båt som Saemien Sijte står for bygging av trolig vil få sin vinterlagrings-plass.. Naust-prosjektet ville ikke vært mulig å gjennomføre uten ekstern kompetanse og en samskapingsprosess med dyktige folk som har gjort en enorm frivillig innsats. Naustet er ferdig nå og skal tas i bruk sommeren 2025. Før det skal det males på dugnad med en gammel maleteknikk og elever får anledning til å lære å male med komposisjonsmaling.

Arbeidet med *Kommunedelplan for Kulturminner og Kulturmiljø* fortsatte parallelt med KPA som også har vært et tidkrevende men viktig arbeid som vi håper også skal bidra til bevisstgjøring omkring verdiene og mulighetene som finnes i bygdas rikholdige kulturarv og mange flotte kulturmiljø.

Kulturtilbud til den yngre og den eldre del av befolkningen administreres gjennom to kommunalt organiserte arenaer som er spillemiddel-finansierte: **Den kulturelle spaserstokken *DKSS*** for seniorer på dagsenteret, på sjukeheimen eller andre steder i kommunen, og **Den kulturelle skolesekken *DKS*** som er et tilbud til alle skolene i kommunen, og en viktig ressurs for å få oppfylt læreplanene - kanskje spesielt i de kreative fagene, men også i kjerne-fagene da tilbudet er svært variert og innholdsrikt.

SNÅSA BYGDEMUSEUM

Snåsa bygdemuseum SBM har fortsatt ikke adekvate lokaler for sin drift. Gjenstandene befinner seg på Vinje, på NATO-anlegget på Kjenstad, i Krogsgården og i noen grad på Vonheim, men vi kan ikke snakke om et museum da det mangler lokaler som er egnet for museumsdrift. Vinje skole er et bra magasin for gjenstander, men Vonheim ble fredet i 2013 som eneste forsamlingshus i Norge, som en del av markeringen av 100-års jubileet for Norske kvinners stemmerett, og var viktig for demokratibygginga i Norge, og er ikke t museum i dag. Huset er mye utleid til kirka som enda ikke kan åpne dørene for publikum, men også private selskap. Vonheim er en viktig del av Snåsa bygdemuseum, men revidert museumsplan må vise vei til et nytt bygdemuseum for Snåsa. Styret i SBM har ifølge årsmeldinga behandlet 38 saker i 5 styremøter, hvorav ett fellesmøte med Snåsa Historielag. Det har vært arrangert Excel-kurs i gjenstands-registrering med Museene Arven. Styret har laget KULMIN-film om 17.mai-steinen og arrangert kulturminnedagen på Finsås /Sandmoen sammen med Snåsa historielag. Styrets leder døde brått og uventet i desember etter å ha hatt leder- og styreverv i museet i en årrekke. Med hans bortgang mistet styret verdifull kompetanse.

Målsettinga for kulturarbeidet i kommunen er å gi eller støtte gode og inkluderende kulturtilbud, støtte kreativ utvikling, og opprettholde og videreutvikle kommunens kulturtilbud for alle. Vi ønsker å tilrettelegge for og oppmuntre til å skape sosiale møteplasser og samarbeide med alle enheter, samt støtte lag og foreninger slik at flere opplever livsglede og bolyst gjennom egen deltakelse i kulturaktiviteter og frivillig arbeid.

Status økonomi i rammeområdet

Beløp i 1000

Ansvar	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Sum	21 449	25 000	24 206	24 606	-394	-1,6 %

Status økonomi per tjeneste

Beløp i 1000

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Rådmannskontoret	0	-15	0	0	15	0,0 %
Takstnemd eiendomskatt	0	-1	0	0	1	0,0 %
Plan og økonomi	0	7	0	0	-7	0,0 %
Administrasjon teknisk - eiendomsforvaltning	2 055	2 483	2 877	2 877	395	13,7 %
Administrasjonsbygg	286	381	439	439	59	13,3 %
Gilstad	128	28	-171	-171	-199	-116,5 %
Lokaler voksenopplæring - Vinje skole	0	1	0	0	-1	0,0 %
Vinjebakken barnehage	590	769	685	685	-84	-12,2 %

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Breide barnehage	700	917	740	755	-162	-21,4 %
Snåsa Skole	4 958	5 260	4 541	4 571	-690	-15,1 %
UKM	27	6	23	23	17	73,5 %
Ungdommens råd	23	39	0	0	-39	0,0 %
Ungdomstiltak Alfa	23	4	22	22	18	82,6 %
Lokalsamfunn med MOT	0	339	0	0	-339	0,0 %
Folkehelse og friskliv	-40	28	46	46	18	38,6 %
Helsesenter - Eiendomsdrift	460	351	619	644	293	45,4 %
Barneverntiltak i familien	0	13	0	0	-13	0,0 %
Snåsa sykeheim	0	2	0	0	-2	0,0 %
Lokaler hjemmetjenesten	159	0	0	0	0	0,0 %
Hjemmetjenester	0	0	0	0	0	0,0 %
Funksjonshemmede barn og unge	0	5	0	0	-5	0,0 %
Lokaler hjemmetjenesten	0	1	0	0	-1	0,0 %
Avlastningsbolig Stallbakken	0	1	0	0	-1	0,0 %
Sjukeheim - Eiendomsdrift	1 738	1 882	1 546	1 566	-316	-20,2 %
Boliger til utleie	-690	-494	-819	-819	-325	-39,7 %
Omsorgsboliger	-1 196	-895	-1 001	-1 001	-106	-10,6 %
Kløvertunet (kom. trygdebolig)	204	-39	542	542	580	107,1 %
Hovteigen bofelleskap	-91	-163	-262	-262	-99	-37,7 %
Hovtunet - omsorgsbolig	-319	-420	-382	-382	38	9,8 %
Hovbakken	43	16	44	44	28	63,0 %
Sameinternatet	0	0	0	0	0	0,0 %
Sameskole - eiendomsdrift	0	8	0	25	17	68,1 %
Skoleskyss sameskole	0	1	0	0	-1	0,0 %
Bredbåndsutvikling kommunens innbyggere	195	0	0	0	0	0,0 %
Administrasjon teknisk - plansaksbehandling	942	348	1 535	1 535	1 187	77,4 %
Byggesaksbehandling	381	764	583	638	-127	-19,9 %
Kart og oppmålingsforretninger	90	234	256	256	22	8,5 %
Næringsvirksomhet teknisk	-114	54	-181	-181	-235	-129,7 %
Skogsdrift/utmark kommuneskogen	-9	-11	0	0	11	0,0 %
Utleie Vinje skole	-135	2	-5	-5	-7	-151,7 %
Salg av konsesjonskraft	-1 115	-516	-500	-500	16	3,2 %
Næringskonsulent	538	564	500	500	-64	-12,7 %
Næringsutviklingsmidler	0	-21	270	270	291	107,7 %
Utbyggingsområder for næringsvirksomhet	40	19	139	139	120	86,2 %
Administrasjon landbrukssektor	2 902	3 297	2 231	2 291	-1 006	-43,9 %
Kommunale veger	3 839	4 305	4 025	4 055	-250	-6,2 %
Vei og gatelys	87	51	69	69	19	26,7 %
Viosen friområde	24	170	0	0	-170	0,0 %
Brannvesen	2 555	2 569	2 600	2 600	31	1,2 %
Vannforsyning (inntak og rensing)	913	1 158	899	916	-241	-26,3 %
Vann-Pumpestasjoner og ledning	-1 711	-1 748	-1 556	-1 556	191	12,3 %

Tjeneste	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Oppr. bud. 2024	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Renseanlegg Snåsa, Breide, Agle	1 425	1 490	2 243	2 243	753	33,6 %
Avløp-Pumpestasjoner og ledninger	-2 358	-2 647	-3 116	-3 098	-452	-14,6 %
Slamtømming	32	-27	-260	-260	-233	-89,5 %
Renovasjonsvesen	0	-258	0	0	258	0,0 %
Friluftsområder (Miljøforvaltning)	1	1	0	0	-1	0,0 %
Viltnemda	29	58	32	32	-26	-81,2 %
Prosjekter naturforvaltning og friluftsliv	69	147	25	25	-122	-487,6 %
Bibliotek	972	869	893	923	54	5,9 %
Bibliotek - drift av bygning	367	318	362	362	44	12,0 %
Kinodrift	78	51	43	43	-8	-19,3 %
Snåsa bygdemuseum	135	39	136	136	98	71,7 %
Idrett	199	102	160	160	59	36,6 %
Kommunale idrettsbygg, idrettsanlegg	107	14	122	122	108	88,2 %
Kulturskole	1 465	1 356	1 442	1 517	161	10,6 %
Administrasjon kulturkontoret	493	862	684	684	-178	-26,0 %
Kulturvernarbeid	11	38	30	30	-8	-25,4 %
Bergkollen renhold	-1	8	-3	-3	-11	-358,5 %
Ungdommens hus	16	19	25	25	6	22,9 %
Vonheim	175	177	359	359	181	50,6 %
Alfarstad	258	229	341	341	112	32,8 %
Breide samfunnshus	23	66	62	62	-4	-6,1 %
Snåsa samfunnshus	-530	273	272	272	-1	-0,3 %
Eiendomsskatt	0	60	0	0	-60	0,0 %
Sum	**21 449**	**25 000**	**24 206**	**24 606**	**-394**	**-1,6 %**

Regnskap

Beløp i 1000

	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Budsjett 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Lønn	21 627	21 876	22 262	387	1,7 %
Kjøp av varer og tjenester som inngår i kommunal egenproduksjon	19 245	20 502	17 290	-3 212	-18,6 %
Kjøp av varer og tjenester som erstatter kommunal egenproduksjon	4 302	4 663	4 085	-578	-14,1 %
Overføringsutgifter	4 536	4 840	4 419	-421	-9,5 %
Finansutgifter	230	354	0	-354	0,0 %
Sum Driftsutgifter	**49 941**	**52 235**	**48 056**	**-4 179**	**-8,7 %**
Salgsinntekter	-17 519	-16 461	-17 017	-556	3,3 %
Refusjoner	-6 976	-6 739	-4 088	2 651	-64,8 %
Overføringsinntekter	-1 973	-2 178	-2 345	-167	7,1 %
Finansinntekter og finansieringstransaksjoner	-2 024	-1 857	0	1 857	0,0 %
Sum Driftsinntekter	**-28 492**	**-27 235**	**-23 450**	**3 784**	**-16,1 %**
Netto resultat	**21 449**	**25 000**	**24 606**	**-394**	**-1,6 %**

Kommentar til status økonomi

Overforbruk skyldes i hovedsak manglende budsjettering for økt kostnad for dyrlegevakt. Det er også noe underbudsjettert på strømkostnad.

Det er noe merforbruk på noen poster, dette er korrigert med mindreforbruk på andre poster. Det er også mottatt større andel refusjoner en det som ble budsjettert.

Utfordringer

Utvikling generelt

Gjennom året har det vært noen utfordringer. Det har vært mangler på ressurser på flere nivåer og utskiftninger både brått og planlagt av ansatte. I tillegg ble kommunalsjef konstituert som kommunedirektør høsten 2024. Det har derfor vært stor arbeidsmengde på ledere og andre som har tatt over oppgaver i forbindelse med driften av avdelingen.

- Generell Saksbehandlingskapasitet og vakanse
- Sikre kontinuerlig drift og rokkeringer i stillinger
- AS Gilstad har vært svært ressurskrevende

Drift/ute stab

- Det er mange oppgaver som skal løses i hverdagen og dette med fører mye jobb hos ansatte. Det har på enkelte perioder/dager kommet mye snø som gjør at vaktmestere og ute stab har måtte bruke mye til på brøyting og strøing på enkelte kommunale veger og parkeringsplasser. Det kan ha gått utover andre oppgaver som har vært planlagt, da det har vært en person mindre på jobb grunnet permisjon. Det er sårbart når man er for få å ta av. Samtidig har det vært en utfordring å skaffe vikarer som kan kjøre traktor.
- Forfatningene av kommunale boliger har vært noe dårligere enn først antatt og har krevd mye arbeid. Det har vært ansatt en snekker i prosjektstilling, men man ser at det ikke har vært nok grunnet mengden arbeid som har vært nødvendig. Man har derfor ikke kommet i mål med det arbeidet som må gjøres på kommunale utleieboliger.
- Etter stormen i januar ble vi påminnet hvor vi var sårbar, der vi har noe mangler for å håndtere situasjoner forsvarlig.

Positive hendelser

Selv med utfordringer iløpet av året, har vi flere positive hendelser vi tar med oss! Det har skjedd mye bra arbeid, og vi opplever ansattgruppen som positiv og omstillingsdyktige når det trengs.

- Arbeidet med ny kommuneplanen arealdel ble ferdigstill og er godkjent! Dette var et godt arbeid av saksbehandlerne!
- Det er tilsatt nye faste ansatte i vakante stillinger, slik at avdelingen nå blir mer stabil og det blir bedre fremover å fokusere på å gi gode tjenester med høy kvalitet til innbyggerne. Det er flere som trer inn i stillinger iløpet av de første månedene i 2025.
- Gjennomført utbedringer på prosjektet på Snåsa skole med å bytte vinduer. Dette sikrer et bedre bygg som er mer energi effektivt.
- Avdelingen preges av ansatte med god trivsel og et godt arbeidsmiljø. Samlokaliseringen av saksbehandlere gjør at man får brukt kompetanse man har på tvers av sine fagfelt.
- Avsluttet året med et positivt samarbeid med næring og ungdomsklubben. Det ble etter mange års opphold hengt opp julelys/julegate i sentrum. Næring var med å kjøpte inn nye lyspærer, ungdommene fikk oppgaven med å skifte ut de gamle pærene med nye og vaktmestere/ute stab stod for et godt arbeid når de skulle henges opp. Dette ble godt tatt imot hos innbyggerne i Snåsa kommune.

Årsregnskap

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 første ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Rammetilskudd		-117 713	-126 072	-126 056	-16	0,0 %	-126 072	-16	0,0 %
Inntekts- og formuesskatt		-56 406	-55 778	-58 508	2 730	4,9 %	-55 778	2 730	4,9 %
Eiendomsskatt		-8 789	-8 696	-11 415	218	2,0 %	-11 196	218	2,0 %
Andre generelle driftsinntekter		-9 188	-9 685	-12 940	2 255	21,1 %	-10 685	2 255	21,1 %
Sum generelle driftsinntekter		**-192 094**	**-200 231**	**-208 919**	**5 188**	**2,5 %**	**-203 731**	**5 188**	**2,5 %**
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		**173 976**	**182 266**	**194 690**	**-8 924**	**-4,8 %**	**185 766**	**-8 924**	**-4,8 %**
Avskrivninger		13 376	12 000	14 867	-2 867	-23,9 %	12 000	-2 867	-23,9 %
Sum netto driftsutgifter		**187 353**	**194 266**	**209 557**	**-11 791**	**-6,0 %**	**197 766**	**- 11 791**	**-6,0 %**
Brutto driftsresultat		**-4 742**	**-5 965**	**638**	**-6 603**	**-110,7 %**	**-5 965**	**-6 603**	**-110,7 %**
Renteinntekter		-2 396	-1 685	-2 358	673	39,9 %	-1 685	673	39,9 %
Utbytter		-2 011	0	-2 362	2 362		0	2 362	0,0 %
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0		0	0	
Renteutgifter		10 782	15 000	12 423	2 577	17,2 %	15 000	2 577	17,2 %
Avdrag på lån		11 672	9 000	9 570	-570	-6,3 %	9 000	-570	-6,3 %
Netto finansutgifter		**18 048**	**22 315**	**17 274**	**5 041**	**22,6 %**	**22 315**	**5 041**	**22,6 %**
Motpost avskrivninger		-13 376	-12 000	-14 867	2 867	23,9 %	-12 000	2 867	23,9 %
Netto driftsresultat		**-71**	**4 350**	**3 045**	**1 305**	**30,0 %**	**4 350**	**1 305**	**30,0 %**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat									
Overføring til investering		15 500	0	0	0		0	0	
Avsetninger til bundne driftsfond		4 823	0	3 004	-3 004		0	-3 004	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond		-2 893	-450	-3 863	3 413	758,5 %	-450	3 413	758,5 %
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0		0	0	
Bruk av disposisjonsfond		-17 360	-3 900	-2 186	-1 714	-44,0 %	-3 900	-1 714	-44,0 %

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Dekning av tidligere års merforbruk i driftsregnskapet		0	0	0	0		0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		**71**	**-4 350**	**-3 045**	**-1 305**	**-30,0 %**	**-4 350**	**-1 305**	**-30,0 %**
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	

Bevilgningsoversikt drift etter § 5-4 andre ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Kommunedirektør		0	0	0	0		0	0	
Div politisk virksomhet		3 166	2 880	3 395	-427	-14,4 %	2 968	-427	-14,4 %
Sentraladministrasjon		5 702	7 025	8 504	-1 431	-20,2 %	7 073	-1 431	-20,2 %
Flyktningtjenesten		2 731	1 934	4 361	-1 334	-44,1 %	3 027	-1 334	-44,1 %
Personal og organisasjon		4 959	8 600	4 488	180	3,9 %	4 668	180	3,9 %
Enhet for samisk språk og kultur		0	0	0	0		0	0	
Plan og økonomi		15 864	14 677	16 933	-1 175	-7,5 %	15 758	-1 175	-7,5 %
Snåsa skole		21 717	20 864	23 243	-1 679	-7,8 %	21 564	-1 679	-7,8 %
Samisk enhet		1 747	1 586	2 336	-682	-41,2 %	1 654	-682	-41,2 %
Snåsa barnehage		12 851	12 519	11 881	1 288	9,8 %	13 169	1 288	9,8 %
Pleie- og omsorgstjenesten		61 547	59 429	66 626	-5 773	-9,5 %	60 853	-5 773	-9,5 %
Familiesentralen og NAV		24 561	26 101	27 355	546	2,0 %	27 901	546	2,0 %
Kirka		2 607	2 815	2 848	47	1,6 %	2 895	47	1,6 %
Utvikling		21 449	24 206	25 000	-394	-1,6 %	24 606	-394	-1,6 %
Finans		-5 004	-819	-5 498	4 679	571,1 %	-819	4 679	571,1 %
Sum bevilgninger drift, netto		**173 895**	**181 816**	**191 472**	**-6 156**	**-3,3 %**	**185 316**	**-6 156**	**-3,3 %**
Herav:									
Avsetninger til bundne driftsfond		2 812	0	646	-646		0	-646	0,0 %
Bruk av bundne driftsfond		-2 893	-450	-3 863	3 413	758,5 %	-450	3 413	758,5 %
Korrigert sum bevilgninger drift, netto		**173 976**	**182 266**	**194 690**	**-8 924**	**-4,8 %**	**185 766**	**-8 924**	**-4,8 %**

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 første ledd

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Investeringer i varige driftsmidler		3 997	12 960	2 278	13 879	85,9 %	16 357	14 079	86,1 %
Tilskudd til andres investeringer		0	0	0	0		0	0	

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		16 368	670	675	-5	-0,7 %	670	-5	-0,7 %
Utlån av egne midler		0	0	0	0		0	0	
Avdrag på lån		0	0	0	0		0	0	
Sum investeringsutgifter		**20 365**	**13 630**	**2 953**	**13 874**	**82,5 %**	**17 027**	**14 074**	**82,7 %**
Kompensasjon for merverdiavgift		-333	-3 030	-284	-2 976	-91,3 %	-3 299	-3 016	-91,4 %
Tilskudd fra andre		-3 816	0	-3 726	526	16,4 %	-3 200	526	16,4 %
Salg av varige driftsmidler		0	0	0	0		0	0	
Salg av finansielle anleggsmidler		0	0	0	0		0	0	
Utdeling fra selskaper		0	0	0	0		0	0	
Mottatte avdrag på utlån av egne midler		0	0	0	0		0	0	
Bruk av lån		-1 031	-10 600	0	-10 368	-100,0 %	-10 528	-10 528	-100,0 %
Sum investeringsinntekter		**-5 181**	**-13 630**	**-4 010**	**-12 817**	**-76,2 %**	**-17 027**	**-13 017**	**-76,5 %**
Videreutlån		1 376	3 000	9	2 991	99,7 %	3 000	2 991	99,7 %
Bruk av lån til videreutlån		-1 376	-3 000	-9	-2 991	-99,7 %	-3 000	-2 991	-99,7 %
Avdrag på lån til videreutlån		432	600	417	183	30,5 %	600	183	30,5 %
Mottatte avdrag på videreutlån		-432	-600	-1 738	1 138	189,7 %	-600	1 138	189,7 %
Netto utgifter videreutlån		**0**	**0**	**-1 321**	**1 321**		**0**	**1 321**	
Overføring fra drift		-15 500	0	0	0		0	0	
Avsetninger til bundne investeringsfond		0	0	1 321	-1 321		0	-1 321	
Bruk av bundne investeringsfond		0	0	0	0		0	0	
Avsetninger til ubundet investeringsfond		0	0	1 057	-1 057		0	-1 057	
Bruk av ubundet investeringsfond		0	0	0	0		0	0	
Dekning av tidligere års udekket beløp		0	0	0	0		0	0	
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		**-15 500**	**0**	**2 378**	**-2 378**		**0**	**-2 378**	
Fremført til inndekning i senere år (udekket)		**-316**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	

Bevilgningsoversikt investering etter § 5-5 andre ledd

1. Investeringer i varige driftsmidler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr
Forprosjekt kjøkken - sjukeheimen		78	10 000	0	10 000	100,0 %	10 000	10 000
Vonheim		0	200	88	113	56,2 %	200	113
Vannforsyning Vest Snåsa vannverk		72	1 000	0	2 924	100,0 %	2 924	2 924
IKT - Investeringer		480	400	-469	889	211,7 %	420	889
Velferdsteknologi		320	400	274	220	44,6 %	494	220
Oppgradering omsorgsboliger		740	500	701	59	7,7 %	760	59
Oppgradering /Enøk-tiltak - kommunale bygg		201	400	800	-201	-33,5 %	599	-201
Oppgradering uteområder		0	60	0	120	100,0 %	120	120
Møbler og inventar bibliotek og kulturskole		0	0	77	563	88,0 %	640	563
VA Kjøp av bil		0	0	310	-310		0	-310
Kirke		181	0	498	-498		200	-298
Prosjekt mangler		1 926	0	0	0		0	0
Investeringer i varige driftsmidler		**3 997**	**12 960**	**2 278**	**13 879**	**85,9 %**	**16 357**	**14 079**

2. Tilskudd til andres investeringer

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr
Investeringer i varige driftsmidler		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**

3. Investeringer i aksjer og andeler

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr
Kjøp aksjer, andeler og egenkapital		16 368	670	675	-5	-0,7 %	670	-5
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper		**16 368**	**670**	**675**	**-5**	**-0,7 %**	**670**	**-5**

4. Utlån

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr
Utlån av egne midler		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**
Sum del 1-4		**20 365**	**13 630**	**2 953**	**13 874**	**82,5 %**	**17 027**	**14 074**

Økonomisk oversikt drift etter § 5-6

Beløp i 1000

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Rammetilskudd		-117 713	-126 072	-126 056	-16	0,0 %	-126 072	-16	0,0 %
Inntekts- og formuesskatt		-56 406	-55 778	-58 508	2 730	4,9 %	-55 778	2 730	4,9 %
Eiendomsskatt		-8 789	-8 696	-11 415	218	2,0 %	-11 196	218	2,0 %
Andre skatteinntekter		-1 357	-1 080	-1 521	441	40,9 %	-1 080	441	40,9 %
Andre overføringer og tilskudd fra staten		-25 322	-25 087	-30 524	4 436	17,0 %	-26 087	4 436	17,0 %
Overføringer og tilskudd fra andre		-44 842	-42 217	-47 562	5 345	12,7 %	-42 217	5 345	12,7 %
Brukerbetalinger		-9 485	-9 260	-10 440	1 180	12,7 %	-9 260	1 180	12,7 %
Salgs- og leieinntekter		-19 305	-18 910	-18 555	-354	-1,9 %	-18 910	-354	-1,9 %
Sum driftsinntekter		**-283 218**	**-287 100**	**-304 581**	**13 981**	**4,8 %**	**-290 600**	**13 981**	**4,8 %**
Lønnsutgifter		138 245	141 235	149 517	-7 712	-5,4 %	141 805	-7 712	-5,4 %
Sosiale utgifter		22 405	31 991	26 367	5 624	17,6 %	31 991	5 624	17,6 %
Kjøp av varer og tjenester		90 556	84 058	98 959	-13 300	-15,5 %	85 658	-13 300	-15,5 %
Overføringer og tilskudd til andre		13 936	11 856	15 560	-2 374	-18,0 %	13 186	-2 374	-18,0 %
Avskrivninger		13 376	12 000	14 867	-2 867	-23,9 %	12 000	-2 867	-23,9 %
Sum driftsutgifter		**278 519**	**281 140**	**305 270**	**-20 629**	**-7,2 %**	**284 640**	**-20 629**	**-7,2 %**
Brutto driftsresultat		**-4 699**	**-5 960**	**688**	**-6 648**	**-111,5 %**	**-5 960**	**-6 648**	**-111,5 %**
Renteinntekter		-2 440	-1 690	-2 409	719	42,5 %	-1 690	719	42,5 %
Utbytte		-2 011	0	-2 362	2 362		0	2 362	
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0		0	0	
Renteutgifter		10 785	15 000	12 424	2 576	17,2 %	15 000	2 576	17,2 %
Avdrag på lån		11 672	9 000	9 570	-570	-6,3 %	9 000	-570	-6,3 %
Netto finansutgifter		**18 005**	**22 310**	**17 224**	**5 086**	**22,8 %**	**22 310**	**5 086**	**22,8 %**
Motpost avskrivninger		-13 376	-12 000	-14 867	2 867	23,9 %	-12 000	2 867	23,9 %
Netto driftsresultat		**-71**	**4 350**	**3 045**	**1 305**	**30,0 %**	**4 350**	**1 305**	**30,0 %**
Disponering eller dekning av netto driftsresultat									
Overføring til investering		15 500	0	0	0		0	0	

	Note	Regnskap 2023	Oppr. bud. 2024	Regnskap 2024	Avvik i kr	Avvik i %	Rev. bud. 2024	Avvik i kr	Avvik i %
Avsetninger til bundne driftsfond		4 823	0	3 004	-3 004		0	-3 004	
Bruk av bundne driftsfond		-2 893	-450	-3 863	3 413	758,5 %	-450	3 413	758,5 %
Avsetninger til disposisjonsfond		0	0	0	0		0	0	
Bruk av disposisjonsfond		-17 360	-3 900	-2 186	-1 714	-44,0 %	-3 900	-1 714	-44,0 %
Dekning av tidligere års merforbruk		0	0	0	0		0	0	
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat		**71**	**-4 350**	**-3 045**	**-1 305**	**-30,0 %**	**-4 350**	**-1 305**	**-30,0 %**
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)		**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	

Orientering fra oppdragsansvarlig regnskapsrevisor

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Snåsa kommune	02.06.2025	07/25

Saksbehandler Jorunn Sund
Arkivkode FE-216
Arkivsaknr 24/546 - 5

Forslag til vedtak

Kontrollutvalget tar informasjonen til orientering.

Vedlegg
Revisors beretning 2024 - 10.04.2025

Saksopplysninger

Revisor vil gi en orientering om revisjonen av årsregnskap og årsberetning 2024.

I forbindelse med årsoppgjørsrevisjon utarbeider revisor ofte et revisjonsnotat til administrasjonen om forhold som ikke har betydning for bedømmelsen av årsregnskapet, men som administrasjonen ev. må følge opp. Kontrollutvalget skal orienteres om administrasjonens tilsvar når dette foreligger.

Vurdering
Årsoppgjørsrevisjon for 2024 er gjennomført, og revisjonsberetningene er avlagt. Årsoppgjørsrevisjonen og revisjonsnotatene vil kontrollutvalget få en nærmere orientering om i møtet.

Kontrollutvalget kan ta revisor sin informasjon om årsoppgjørsrevisjonen til orientering.

Til kommunestyret i Snåsa kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskap for Snåsa kommune som viser et netto driftsresultat på kr - 3.044.824. Årsregnskapet består av balansen per 31. desember 2024, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørsdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet:

Etter vår mening:

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2024, og av resultatet for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med kommunelovens regler og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge og International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen i samsvar med relevante lover og forskrifter i Norge, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Årsberetningen og annen øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for informasjonen i årsberetningen og den øvrige informasjonen som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter den lovbestemte årsberetningen og annen informasjon i kommunens årsrapport. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker verken informasjon i årsberetningen eller annen øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese årsberetningen og annen øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom årsberetningen, annen øvrig informasjon og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt informasjon i årsberetningen og annen øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom årsberetningen og annen øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi uttaler oss om årsberetning og annen øvrig informasjon datert 10.04.2025 og har ingenting å rapportere i så henseende.

Basert på kunnskapen vi har opparbeidet oss i revisjonen, mener vi at årsberetningen

- inneholder de opplysninger som skal gis i henhold til gjeldende lovkrav og
- at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vi henviser for øvrig til avsnittet «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

Dokumentet er signert digitalt av:

- WENCHE HOLT, 10.04.2025

Forseglet av
Posten Norge

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med kommunelovens bestemmelser og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som vedkommende finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Snåsa kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentet bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om budsjettavvik.

Se www.nkrf.no/revisjonsberetninger - revisjonsberetning nr. 1

Trondheim, 10. april 2025

Wenche Holt
Statsautorisert revisor
Oppdragsansvarlig revisor

Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur

Dokumentet er signert digitalt av:
- WENCHE HOLT, 10.04.2025

Forseglet av
Posten Norge

Kontrollutvalgets uttalelse om kommunekassens årsregnskap og kommunens årsberetning for 2024.

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Snåsa kommune	02.06.2025	08/25

Saksbehandler Jorunn Sund
Arkivkode FE-216
Arkivsaknr 24/546 - 6

Forslag til vedtak

1. Kontrollutvalget vedtar forslag til uttalelse om kommunekassens årsregnskap og kommunens årsberetning for 2024.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet.

Vedlegg
Kontrollutvalgets uttalelse om kommunekassens årsregnskap og årsberetning 2024

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal i denne saken vedta en uttalelse om kommunekassens årsregnskap, vanligvis omtalt som kommunens årsregnskap, og årsberetningen.
Uttalelsen skal gjøre formannskap og kommunestyre oppmerksomme på forhold som har betydning for om årsregnskap og årsberetning kan godkjennes.

Uttalelsen sendes til kommunestyret med kopi til formannskapet. Uttalelsen er en del av grunnlaget for formannskapets innstilling til kommunestyret om godkjenning av årsregnskapet og årsberetningen.

Kontrollutvalgets uttalelse
Kontrollutvalgets uttalelse er basert på kommunens årsregnskap og årsberetning og revisjonsberetningen. Kontrollutvalget bekrefter i uttalelsen at regnskapet er revidert på betryggende måte og i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk. Kontrollutvalget bekrefter også at årsberetningen inneholder den nødvendige informasjonen.

Kommunekassens årsregnskap
Kommunekassens årsregnskap skal gi kommunestyret grunnlag for styring, og for kontroll av den samlede økonomiske utviklingen. Årsregnskapet er utformet i samsvar med lover, forskrifter og god kommunal regnskapsskikk. Det er ikke levert innen fristen. Det foreligger ett nummererte brev 3 for 2024.

Revisjonsberetningen
Revisor bekrefter at årsregnskapet og årsberetningen inneholder opplysningene som kreves i lov og forskrift. Revisor bekrefter også at årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet, og om vesentlige avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene. Revisjonsberetningen er levert innen fristen.

Vurdering
Sekretariatet anbefaler kontrollutvalget å gi en uttalelse i samsvar med det vedlagte forslaget. Formålet med uttalelsen er primært å gi innspill til kommunestyret og formannskapets behandling av årsregnskap og årsberetning for 2024. Uttalelsen bør derfor

bare omtale forhold som har betydning for om årsregnskapet og årsberetningen kan godkjennes. Kontrollutvalget har likevel anledning til å gi flere kommentarer til årsregnskap og årsberetning.

Til
Kommunestyret

Kontrollutvalgets uttalelse om årsregnskap og årsberetning for 2024.

Kontrollutvalget har i møte 02.juni, under sak 08/24, behandlet årsregnskap og årsberetning for 2024.

Grunnlaget for behandlingen har vært årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Årsregnskapet viser et netto driftsresultat på -3044.824.

I forbindelse med gjennomgangen har kontrollutvalget fått muntlig orientering fra administrerende direktør og økonomisjef, sak 06/25. Kontrollutvalget har også fått orientering fra regnskapsrevisoren, sak 07/25. Kontrollutvalget har fått alle opplysninger og dokumenter som de har bedt om.

Kontrollutvalget mener at årsregnskapet notene tilfredsstiller brukernes informasjonsbehov. Regnskapet er ført i samsvar med gjeldende lover og regler. Kontrollutvalget mener at årsberetningen tilfredsstiller lovens krav.

Kontrollutvalget har ingen merknader til årsregnskap og årsberetning for 2024 og anbefaler at kommunestyret vedtar dem.

Kopi: Formannskapet

Kommunedirektøren orienterer om AS Gilstad

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Snåsa kommune	02.06.2025	09/25

Saksbehandler Jorunn Sund
Arkivkode FE-033
Arkivsaknr 24/73 - 14

Forslag til vedtak
Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Saksopplysninger
Kontrollutvalget har bedt kommunedirektøren om en orientering om AS Gilstad

- Den totale økonomien i prosjektet.
- Hvorfor prosjektet ble dyrere en først antatt?
- hva skjer videre i AS Gilstad?

Vurdering
Kontrollutvalget anbefales å ta kommunedirektørens redegjørelse til orientering.

Referater

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Snåsa kommune	02.06.2025	10/25

Saksbehandler Jorunn Sund
Arkivkode FE-033, TI-&17
Arkivsaknr 25/80 - 2

Forslag til vedtak
Kontrollutvalgene tar referatene til orientering.

Vedlegg
Rapportering til kontrollutvalget i Snåsa kommune
Utfordringer for styrer i boligstiftelser som er opprettet av kommuner
Transparency International Korrupsjonsindeksen
Representantskapsmøte 05.05.2025 - Møteinnkalling
FKTs fagkonferanse 3. - 4. juni 2025 og årsmøte 3. juni
Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024
Bernt svarer – Ordfører kan ikke gjennomføre medarbeiderundersøkelser
Medlemsinfo mars 2025 for Forum for kontroll og tilsyn

Saksopplysninger

Fra:	Tor Arne Stubbe
Til:	Jorunn Sund
Kopi:	Post
Emne:	Rapportering til kontrollutvalget i Snåsa kommune
Dato:	3. mars 2025 14:48:03
Vedlegg:	image002.png

Rapportering til kontrollutvalget i Snåsa kommune

Kontrollutvalget har ihht leveranseavtale en tilgjengelig timeressurs på 250 timer pr år til risiko- og vesentlighetsvurdering, forvaltningsrevisjon, eierskapskontroll i perioden 2024-2027. Timerammen inkluderer reiser, møter osv.

I 2024 har RMN blant annet utført følgende:

- Risiko- og vesentlighetsvurdering

Timeforbruk 2024: 45,83 timer

Revisjon Midt-Norge har som ambisjon at kontrollutvalget skal kunne utnytte sin årlige timeressurs mest mulig fleksibelt i perioden 2024-2027. Det vil si at et eventuelt mer-/mindreforbruk av timer søkes utlignet over 4-årsperioden. Mer-/mindreforbruk overføres ikke til neste periode.

Med vennlig hilsen

Tor Arne Stubbe
Fagleder forvaltningsrevisjon
M +47 98608070 | Skype for business

Revisjon Midt-Norge

Revisjon Midt-Norge SA, Postboks 2565, 7735 Steinkjer
W www.revisjonmidtnorge.no | M +47 907 30 300

Revisjon Midt-Norge SA er sertifisert Miljøfyrtårn. Tenk på miljøet før du eventuelt skriver ut denne e-posten

Miljøfyrtårn

Utfordringer for styrer i boligstiftelser som er opprettet av kommuner

Boligstiftelser · 28. mai 2020

Vi ser at det dukker opp situasjoner i kommuner som har opprettet stiftelser, særlig boligstiftelser, hvor politikere og kommuneadministrasjon ikke har den nødvendige avstand til stiftelsen. Kommunens representanter ser på stiftelsen som en del av kommunens virksomhet og forholder seg som om man var eier. De mangler blant annet forståelse for lovgivningen som regulerer stiftelser, og rammene for styrets ansvar og ledelse av en stiftelse.

STIFTELSEN EIES AV FORMÅLET

Stiftelser er som kjent selveiende, og har ingen eiere som kontrollerer at formålet etterleves, eller som påser at driften er forsvarlig. Det er formålet som eier stiftelsen, og styret skal sørge for at stiftelsens formål gjennomføres. Styret har «eierens» rolle, og skal sammen med daglig leder forvalte stiftelsens oppgaver og formål, samt påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Det er viktig å være klar over at utdelingsbegrepet i stiftelser omfatter i utgangspunktet enhver disponering av stiftelsens midler, og må sees i forhold hva som er stiftelsens formål.

KOMMUNEN HAR GITT FRA SEG KONTROLL

Når en kommune har opprettet en stiftelse som skal løse kommunale oppgaver, har kommunen dermed gitt fra seg direkte kontroll over virksomheten, og kapitalen. Kommunen får nå et kontraktsmessig forhold til stiftelsen for oppgavene stiftelsen skal løse, og boligstiftelsens virksomhet ligger derfor utenfor kommunens direkte forvaltning og budsjetter.

Oppgavene kommunen har etter opprettelsen av en boligstiftelse er gjerne å utpeke styremedlemmer og sørge for gode samarbeidsforhold mellom partene, slik at stiftelsens oppgaver løses på en god måte for begge parter.

Når det oppstår interessestrid mellom kommunen og stiftelsen er det viktig at styremedlemmene i stiftelsen er seg bevisst hvilken «hatt» man har på seg i behandlingen av en sak (habilitet).

STYREMEDLEMMENES OPPGAVER OG ANSVAR

Styrets verktøy i driftene av stiftelsen er stiftelsesloven, vedtektene, planer, instrukser og budsjetter.

I lov om stiftelser § 30, styrets myndighet og ansvar står det: *«Styret er stiftelsens øverste organ. Forvaltningen av stiftelsen hører under styret. Styret skal sørge for at stiftelsens formål ivaretas, og at utdelinger foretas i samsvar med vedtektene. Styret skal påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.»*

I § 19 om utdeling fremgår det at*: «Utdeling av stiftelsens midler vedtas av styret. Utdelingene skal være i samsvar med stiftelsens formål»* og i § 18 om forvaltning av stiftelsens kapital fremgår det at*: «Stiftelsens kapital skal forvaltes på en forsvarlig måte, slik at det til enhver tid tas tilstrekkelig hensyn til sikkerheten og mulighetene for å oppnå en tilfredsstillende avkastning for å ivareta stiftelsens formål.»*

Det er viktig å påpeke at et styremedlem i en stiftelse plikter å holde seg løpende orientert om driften, herunder formålsrealiseringen, økonomisk forvaltning (også i datterselskaper) som innebærer å påse at formuesverdiene ivaretas på en betryggende måte. Loven pålegger også styremedlemmene et økonomisk ansvar, som kan innebære erstatning for økonomiske tap som stiftelsen påføres på grunn av forsettlig eller uaktsom saksbehandling. Styrets adgang til å foreta risikopregede disposisjoner er betydelig snevrere i stiftelser enn i for eksempel aksjeselskaper.

Styret i en stiftelse av en viss størrelse og med spesifikt formål bør ha styremedlemmer med kompetanse på området. For boligstiftelser vil det si kompetanse innenfor eiendomsforvaltning, det byggetekniske, juss og økonomi.

Et styreverv i en stiftelse (som i andre virksomheter) er et personlig verv - styremedlemmet representerer bare seg selv og stiftelsen (oppdragsgiver), man representerer hverken partier, kommunen eller andre interesser. Styremedlemmets lojalitetsplikt følger av at oppdragstaker skal ivareta oppdragsgivers interesser under utførelsen av oppdraget.

God virksomhetsstyring i en boligstiftelse handler blant annet om å sikre at styret opptrer uavhengig av kommunen.

Ta gjerne kontakt for eventuell bistand.

Advokat Bjørn O. Øiulfstad

FORRIGE
Lave renter – en utfordring for mindre stiftelser

NESTE
Kommunal eiendomsskatt og allmennyttige stiftelser

Transparency International Korrupsjonsindeksen – Norge får sin laveste poengsum på ti år

Hentet fra Forum for kontroll og tilsyn sin nettside den 26.03.2025

Temaet for korrupsjonsindeksen 2024 er klima og miljø, og hvordan korrupsjon i land verden over undergraver arbeidet med å håndtere de globale klimaendringene.

20.02.2025

Mange faktorer fremskynder klimaendringene, og korrupsjon er en faktor som ofte blir oversett. Svært mye penger er satt av til å bekjempe klimakrisen globalt. Korrupsjon fører til at pengene som er satt av til klimatiltak og miljøvern, ikke når frem dit de skal.

– Korrupsjon er med på å undergrave tiltakene for å nå klimamålene, sier generalsekretær i TI Norge, Guro Slettemark. Pengene som overføres til klimatiltak, må innebære forpliktelser til å bekjempe korrupsjon.

Norges skår i årets indeks er 81 poeng, ned fra 84 i fjor. I 2014 hadde Norge en skår på 86 – årets resultat representerer en nedgang på 5 poeng på 10 år, og en trend som peker nedover. Norge ender i år på en 5. plass, bak land som New Zealand, Singapore og Finland.

Last ned rapporten her (pdf)

Nedgangen bekrefter mønsteret fra DFØs innbyggerundersøkelse 2024. Den viste at befolkningen i betydelig større grad enn tidligere tror at korrupsjon foregår i stat og kommune. Undersøkelsen viste også en nedgang i befolkningens tillit til myndighetene. TI Norges befolkningsundersøkelse om korrupsjon fra 2024 bekreftet mønsteret. En nærliggende forklaring på trenden for Norge er at nedgangen på korrupsjonsindeksen henger sammen med redusert tillit til vårt politiske system, som følge av de de såkalte politikerskandalene de siste årene.

Les hele artikkelen her

Kilde: transparency.no

IKA
Interkommunalt Arkiv
TRØNDELAG

Representantskapsmøte 2025

MS Teams, torsdag 5. mai kl. 10:00 – 11:00

Det innkalles med dette til representantskapsmøte i IKA Trøndelag 5. mai 2025

Tid: Kl. 10:00 – 11:00

Sted: MS Teams

Representantskapet iflg. vedlagte liste

SAKSLISTE

01/2025 Opptelling av medlemmer

02/2025 Godkjenning av innkalling, saksliste og møteform

03/2025 Valg av protokollkomite

04/2025 Årsrapport 2024

05/2025 Årsregnskap 2024

06/2025 Revidert budsjett 2025

07/2025 Valg

Representantskapsmøte 5. mai 2025

Sak 04/2025 Årsrapport 2024

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner årsrapport for IKA Trøndelag IKS for 2024.

Årsrapport

2024

IKA
Interkommunalt Arkiv
TRØNDELAG

Innhold

Innledning 1

1. Organisasjon og administrasjon 2

1.1 Eiere 2

1.2 Kontor og magasin 2

1.2.1 Arkivsenteret 2

1.3 Representantskapet 2

1.4 Styret 2

1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2024 3

1.4.2 Møtevirksomhet 3

1.5 Personalet 3

1.6 Økonomi 4

1.7 Likestilling 5

1.8 Organisasjon 5

1.9 Miljømessige forhold 5

2. Institusjonens forhold utad 5

2.1 Medlemskap 5

2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurssenter 5

2.2 Representasjon i eksterne styrer og faggrupper 6

2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer 6

2.3.1 Kompetanseheving/ kurs 6

2.4 Formidling/Tidsskrift 7

2.5 Interne prosjekt 7

2.5.1 Etablering av internkontroll for dokumentasjonsforvaltning i IKA Trøndelag 7

3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner 7

3.1 Depot 7

3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver 7

3.1.2 Depot for elektroniske arkiv 8

3.1.3 Skannerfabrikken 11

3.1.4 IT Drift 14

3.2 Ordning og katalogisering 14

3.3 Arkivdanning 15

3.3.1 Arkivverkets arkivtilsyn i kommunene 16

3.3.2 Prosjekt utarbeide veileder for prosjektdokumentasjon 16

3.4 Arkivplan *17*
3.5 Bevaring og kassasjon *18*
3.6 Kurs for eierkommunene *19*
3.7 Opplæring, rådgivning og informasjon *19*
3.8 Tilgjengeliggjøring og formidling *19*
3.8.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk *19*
3.8.2 Hjemmeside *20*
3.8.3 Arrangementer og utstillinger *21*
3.9 Privatarkiver *21*
3.10 Prosjekter *21*
3.10.1 Bevaringsplan for landbruksarkiver *21*
3.10.2 Pelsdyrnæringa i Trøndelag gjennom 100 år *22*

Innledning

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA) er et interkommunalt selskap innenfor kommuneforvaltningen i Trøndelags-regionen for tjenester tilknyttet dokumentasjonsforvaltning og arkiv. IKA skal ta vare på, og gjøre tilgjengelig arkivmaterialet fra regionen. IKA er depot for papirbaserte og digitale arkiver for eierne, saksbehandler og formidler fra deponerte arkiver. IKA Trøndelags visjon er

Vi bevarer og formidler Trøndelags historie gjennom å være

- *Pådriver for at eierne etterlever arkivlovgivningen*
- *Arkivdepot for eierne*
- *Koordinator for privatarkiv*

Oppgaver og overordnede mål for virksomheten er gitt av eierne, og nedfelt i institusjonens selskapsavtale § 4 og IKA Trøndelags serviceerklæring.

Selskapets arbeid overfor kommunene er todelt. IKA bidrar med

- Konkrete og aktuelle problemstillinger eierne står overfor i det daglige, og
- Fellesløsninger som kommer alle eierne til gode

Trondheim, den 25.02.2025

Jens Rønning
daglig leder

Styrets underskrift:

Petter Lindseth

Marit Knutshaug Eriksen

Liv Marit Hovdal

Bjørn Ståle Aalberg

Tone Stakvik

1. Organisasjon og administrasjon

1.1 Eiere

IKA Trøndelag hadde pr. 31.12.2024 37 eiere. Trøndelag fylkeskommune og 36 kommuner: Flatanger, Frosta, Frøya, Grong, Heim, Hitra, Holtålen, Høylandet, Inderøy, Indre Fosen, Levanger, Lierne, Malvik, Melhus, Meråker, Midtre Gauldal, Namsos, Namsskogan, Nærøysund, Oppdal, Orkland, Os (Innlandet fylke), Osen, Overhalla, Rennebu, Røros, Røyrvik, Selbu, Skaun, Snåsa, Steinkjer, Stjørdal, Tydal, Verdal, Ørland og Åfjord.

1.2 Kontor og magasin

IKA flyttet inn i nye lokaler våren og sommeren 2024. De nye lokalene innbefatter arkivmagasiner og kontorarealer og ligger på taket av ubåtbunkeren Dora. Leieforholdet i Båtsmannsgata 4 ble avsluttet 31. oktober. Leieavtalen for lokaler i Arkivsenteret og fremleie av disse til Trondheim kommune ble avsluttet ved overtakelse av nye lokaler 1. juli.

1.2.1 Arkivsenteret

I Arkivsenteret er Statsarkivet i Trondheim (SAT), NTNU/Universitetsbiblioteket (UBiT) og Trondheim Byarkiv (TB) lokalisert. Det foreligger en samhandlingsavtale mellom institusjonene på overordnet nivå. Avtalens intensjon er å definere samarbeidsprosjekter og avtaler for bruk av fellesareal i Arkivsenteret. Det er felles lesesal i Arkivsenteret og en utstillings- og formidlingsgruppe med representanter fra institusjonene. I tillegg arbeides det med andre felles tiltak og tjenester innenfor arkivområdet. IKA er representert i arbeidsgruppe for formidling og for sosial aktivitet.

1.3 Representantskapet

Representantskapet er IKA Trøndelags øverste besluttende organ og består av en representant fra hver eier. Hver eier oppnevner sin respektive representant med vara. Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Det ble avholdt representantskapsmøte 22. april på Scandic Hell Stjørdal og digitalt representantskapsmøte 18. september.

Representantskapets leder er ordfører Kristin Furunes Strømskag, Frøya kommune. Nestleder er Hege Kristin Kværnø Saugen, Overhalla kommune.

1.4 Styret

Styret skal utøve styring gjennom det enkelte driftsår, føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg fra representantskapet.

Styret blir valgt av representantskapet og har fire medlemmer og 1., 2. og 3. vara. I tillegg har de ansatte en representant i styret. Daglig leder av IKA er styrets faste sekretær, og forbereder styre- og årsmøtesaker.

1.4.1 Styrets sammensetning ved utgangen av 2024

Medlemmer:
Petter Lindseth, Skaun kommune, leder (frem til våren 2027)
Marit Knutshaug Ervik, Ørland kommune, nestleder (frem til våren 2025)
Liv Marit Hovdal, St. Olavs hospital (frem til våren 2027)
Bjørn Ståle Aalberg, Grong kommune (frem til våren 2025)
Tone Stakvik (ansattes representant (fra 2023)

Varamedlemmer:
- Ingrid Rolset Holt, Selbu kommune (frem til våren 2027)
- Peter Ardon, Levanger kommune (frem til våren 2025)
- Trond Stenvik, Overhalla kommune (frem til våren 2025)
- Anita Kildemo Flor (vararepresentant for ansattes representant i styret fra høsten 2023)

Valgnemnd:
1. Britt Brevik - Ørland kommune (frem til våren 2027)
2. Øyvind Lindseth – Indre Fosen kommune (frem til våren 2027)
3. Liv Elsa Leirvik Indahl – Verdal kommune (frem til 2025)

Vara:
- Marte Bliksås, Indre Fosen kommune (frem til våren 2025)
- Anne M. Risvik, Ørland kommune (frem til våren 2027)
- Bjørnar Pettersen Moe, Snåsa kommune (frem til våren 2027)

1.4.2 Møtevirksomhet

Det er i 2024 avholdt 6 styremøter.

1.5 Personalet

IKA Trøndelag har i løpet av 2024 hatt 19 faste stillinger som er disponert slik:

Roger Buan-Krognes, rådgiver (formidling og katalogisering) -100%.
Pål Langøien, rådgiver (formidling) - 100%
Randi Ness, sekretær - 100%
Synne Nilssen, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%
Petter Pedryc, rådgiver (depot digitale arkiver) – 100%
Terje Pettersen, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%.
Jens Rønning, daglig leder - 100%.
Tone Stakvik, rådgiver papirdepot, privatarkivkoordinator, ordningsprosjekter) - 100%
Jan Børre Solvik, rådgiver (IKT, digitaliseringsfabrikk og oppgaver innen digitalt depot) - 80%
Synnøve Dahl Wiseth, rådgiver (arkivdanning, arkivplan, bevaring og kassasjon) - 100%
Gunhild Bakken, rådgiver (papirbasert depot) - 100%
Anita Kildemo Flor, rådgiver (arkivdanning) - 100%
Hans Sindre Rein, rådgiver (formidling) - 100%
Siw-Maja Tovås, spesialkonsulent (ordningsarbeid papirdepot) - 100%
Ketil Tørrissen, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 100%

Kjetil Søraker, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 100%
Rikard Høvde, konsulent (skannerfabrikken f.o.m. 01.04.23) - 50%
Janne Paulsen, konsulent (rydding og listeføring f.o.m. 01.04.23) - 100%
Fredrik Johnsen, rådgiver (digitalt depot f.o.m. 15.01.24) - 100%

Jonatan Østgaard har vært innleid for arbeid på Digitalt depot på timesbasis fra april 2021 frem til han sluttet våren 2024.

Totalt sykefravær: 5,1 %
Legemeldt fravær: 2,4 %
Egenmeldt fravær: 2,7 %

Det totale sykefraværet er gått ned fra 6,2 % i 2023 til 5,1 % i 2024. Det legemeldte fraværet har gått ned 1,0%-poeng, mens det egenmeldte fraværet har gått ned med 0,1%-poeng i forhold til 2023.

1.6 Økonomi

IKA Trøndelag finansieres i hovedsak av årlige tilskudd fra eierne. Både grunnbeløpet og eiertilskuddet forøvrig differensieres i henhold til innbyggertallet i kommunen og fremkommer som følger pr. 2024:

Grunnbeløp

Innbyggertilskudd

Innbyggertall pr 01.01	Pr innbygger i kr
0-4000	24,33
4000-10 000	13,27
> 10 000	6,63
Fylkeskommunene	3,34

Tilskudd for å koordinere privatarkivarbeidet

Fylke	Privatarkivkoordinatortilskudd i kr
Trøndelag	463 595

Prisene justeres årlig med kommunal deflator i statsbudsjettet. Sommeren 2024 ble de regulert opp med 4,3%.

For deponert ordnet papirarkiv betales kr 318,- for leie av hyllemeter i depot. Inntekt fra deponert materiale fra eierkommuner for 2024 er kr. 5 920 366,-. Inntekt hyllemeterleie fra andre er i 2024 på kr. 70 245,-.

Netto driftsresultat for 2024 er kr. -209.543,58, om lag 5.298.000,- bedre enn budsjettert. Det er overført kr. 5.119.215,- til investering i hht. budsjett.

Det var budsjettert med kr 10.384.215,- i bruk av disposisjonsfond. Kr. 2.680.129,- ble strøket, da behovet i drift ble kr. 7.704.086,-.

Disposisjonsfond er pr 31.12.24 kr. 5.703.255,-. Bundne driftsfond pr. 31.12.24 er kr. 5.011.735,-.

Bevilgningsoversikt – investering viser et udekket beløp kr. 156.670,-. Dette dekkes inn ved bruk av disposisjonsfond.

Kr. 3.941.457,- er pr. 31.12.24 avsatt til bundne fond for ordning av arkiv forskuddsinnbetalt av eiere.

Regnskapet føres av Værnesregionen regnskap og lønn i henhold til kommunale regnskapsforskrifter, og revideres av Revisjon Midt-Norge SA.

1.7 Likestilling

Styret har en sammensetning på 60 % kvinner og 40% menn. Blant fast ansatt personale var forholdet 57,8% menn og 42,2 % kvinner pr. 31.12.2024.

1.8 Organisasjon

Etiske retningslinjer er utarbeidet og vedtatt av eierne på representantskapsmøtet i april 2010.
Personalreglement er revidert pr. februar 2019.
Det er utarbeidet HMS-håndbok for IKA Trøndelag. Vedtatt av styret pr 15.09.2014.
Lønnspolitiske retningslinjer er revidert pr. desember 2014.
Revidert instruks for styret ble vedtatt av representantskapet i 2020.

1.9 Miljømessige forhold

IKA Trøndelag driver kildesortering, og kommunen har et godt hentesystem for avfallet.

2. Institusjonens forhold utad

Det er utviklet et nært samarbeid når det gjelder informasjonsutveksling og faglig bistand de interkommunale arkivinstitusjonene imellom. Den faglige kontakten med arkivmiljøet i Norge er ivaretatt gjennom medlemskap og engasjement i arkivfaglige interesseorganisasjoner og Samfunnsbedriftene. Daglig leder har deltatt på Kommunearkivinstitusjonenes ledermøter, ledermøtet for Kommunearkivinstitusjonens digitale ressurssenter og Arkivverkets lederstøttesamlinger.
IKA Trøndelag er aktive for å styrke samhandlingen mellom aktørene i Arkivsenteret.

2.1 Medlemskap

IKA Trøndelag er medlem i Arkivforbundet, Norsk Arkivråd (NA), Foreningen Kommunal Informasjonssikkerhet (KiNS) og Dataforeningen.

2.1.1 KDRS – kommuneinstitusjonenes digitale ressurssenter

KDRS ble etablert som et 3-årig prosjekt 19. mai 2010 og ble etablert som permanent institusjon i 2013. KDRS er organisert som et samvirkeforetak. KDRS har pr 31.12.2024 15 medlemmer (IKA Trøndelag, IKA Finnmark, IKA Møre og Romsdal, Aust-Agder museum og arkiv, IKA Rogaland, Arkiv i Nordland, Fylkesarkivet i Vestland, IKA Troms, Arkivsenter Sør IKS, Drammen byarkiv,

Trondheim byarkiv, Vestfoldarkivet, Vestland FK - Dokumentsenteret, Tromsø byarkiv og Arkivforvaltning i Viken fylkeskommune.

KDRS dekker nå totalt 61% av landets kommuner.

KDRS skal tilby tjenester og kompetanse til sine medlemmer og aktivt bidra til å utvikle og effektivisere langtidslagring av digitale arkiv innenfor kommunal- og fylkeskommunal sektor.

2.2 Representasjon i eksterne styrer og faggrupper

Synnøve Dahl Wiseth og Anita Kildemo Flor deltok i KAI fagforum for arkivdanning.

Tone Stakvik og Jens Rønning deltar i det regionale privatarkivnettverket.
Jan Børre Solvik har deltatt i Documaster Brukerstyre.

2.3 Deltakelse på konferanser og seminarer

Jens Rønning deltok på KAI-ledersamling med Arkivverkets ledergruppe 10. - 11. Januar. Han deltok også på ledermøte for KDRS på Teams 31. Oktober.
Synne Nilsen, Hans Sindre Rein, Jan Børre Solvik og Jens Rønning deltok på KAI-konferansen i Bodø.
Jens Rønning holdt innlegg om bevaringsplanen for privatarkiv for hovedutvalget for kultur, TFK, på Falstad 8. februar.

2.3.1 Kompetanseheving/ kurs

Under pandemien benyttet IKA seg av det store tilbudet av webinarer og digitale kurs for å bygge intern kompetanse på relevante områder. I 2024 har vi fortsatt med dette som verdifullt komplement til mer tradisjonelle former for kompetansehevende tiltak som igjen er blitt mulig.

8.2.2024	Webinar: Hvordan bruke EQS på krav i GDPR?
23.-24.5.2024	Digitalt kurs - KiNS: Grunnkurs informasjonssikkerhet, personvern og intro styringssystem
13.6.2024	Treffpunkt Norge - Sikri
19.6.2024	Webinar - Fagforum Samsvar - Internkontroll etter kommuneloven § 25.1
22.8.2024	Webinar - Bærum kommune - presentasjon av strategi for dokumentasjons-forvaltning og arkiv 2024-2027
28.8.2024	Webinar - Personvern og innsyn
5.9.2024	Webinar - KS: Kunstig intelligens i kommunesektoren - fra teori til praksis
18.9.2024	Webinar - Arkivforbundet: Bevaring og kassasjon
19.9.2024	Digitalt kurs - KiNS: Styringssystem
20.9.2024	Webinar - Sikri: Systemforvaltning
3.10.2024	Webinar - KS: Den nye digitaliseringsstrategien: Hva betyr den for offentlig sektor og hvordan kan kommunesektoren bidra til at vi lykkes med gjennomføringen?
9.10.2024	Webinar - Sikri - funksjonsbasert arkivplan
7.11.2024	Webinar - Arkivverket: Digital langtidsbevaring i Arkivverket
12.12.2024	Webinar - Norsk arkivråd: KI-toget går i ekspressfart!

2.4 Formidling/Tidsskrift

Hjemmesiden benyttes til formidling til eierne og publikum. Publiseringsfrekvensen er lav, som en følge av ressurssituasjonen. Arkivkatalogene finnes likevel der i søkbar form og må ansees som en kjerne i nettstedet. I året som gikk har nettstedet ellers blitt lite benyttet. Dette følger av at koden er gammel og mange oppdateringer må gjøres via konsulent som p.t. drifter nettstedet. Alle depotinstitusjonene i Arkivsenteret har i tillegg en egen publikumsportal for formidling; www.arkivsenteret.no

Det ble opprettet et midlertidig nettsted; ika-trondelag.net for å gi eierkommunene tilgang til oversikt over digitale systemer som er deponert hos IKA.

Aksess er et fagtidsskrift som gis ut av de interkommunale arkivene i Norge. Tidsskriftet distribueres til våre eiere og det kan lastes ned fra http://www.aksess-tidsskrift.no/

2.5 Interne prosjekt

2.5.1 Etablering av internkontroll for dokumentasjonsforvaltning i IKA Trøndelag

En naturlig fortsettelse etter prosjektene med utarbeidelse av arkivplan for IKA Trøndelag (som ble avsluttet i 2022) og etablering av Internkontroll har vi det siste året jobbet med etablering av informasjonssikkerhet. Informasjonssikkerhetsarbeidet fortsetter i 2025. Med å få på plass internkontroll og informasjonssikkerhet vil IKA Trøndelag ha et godt utgangspunkt for systematiske tiltak som skal sikre at bedriften planlegger, organiserer og vedlikeholder våre aktiviteter i samsvar med gjeldende krav i regelverket.

Arbeidet med informasjonssikkerhet ble organisert som et prosjekt. Jens Rønning er prosjekteier, Synnøve Dahl Wiseth er prosjektleder. Styringsgruppen består av Jens Rønning og Synnøve Dahl Wiseth

Arbeidsgruppen har bestått av Fredrik Johansen, Petter Pedryc, Jan Børre Solvik og Synnøve Dahl Wiseth.

IKA Trøndelag benytter EQS som system for internkontroll og informasjonssikkerhet.

3. Selskapets hovedarbeidsområder jfr. strategi- og virksomhetsplaner

3.1 Depot

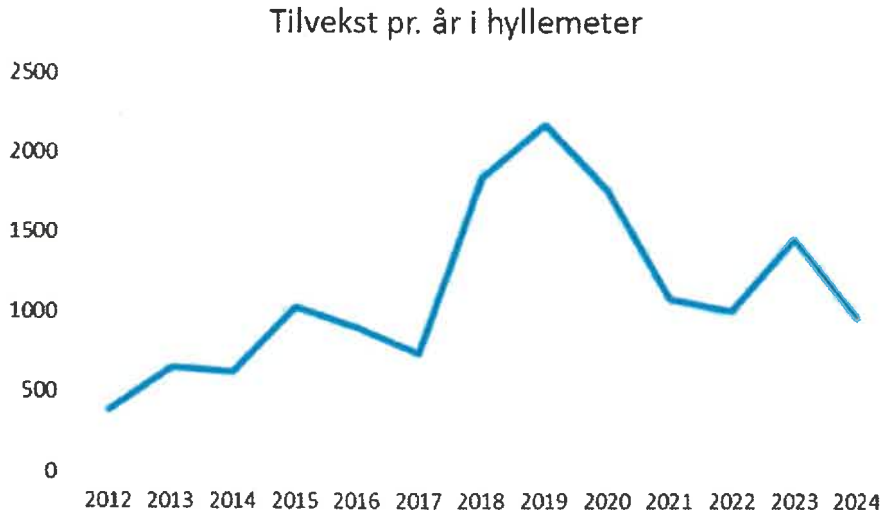
Arkivforskriften åpner for at kommunen kan delegere depotfunksjoner til interkommunale arkiv. Dette gjelder for både papirbaserte og elektroniske arkiv. IKA Trøndelag har lagt til rette for at eierne skal kunne deponere historiske arkiver til et felles depot, der publikum har tilgang til arkivmateriale fra regionen.

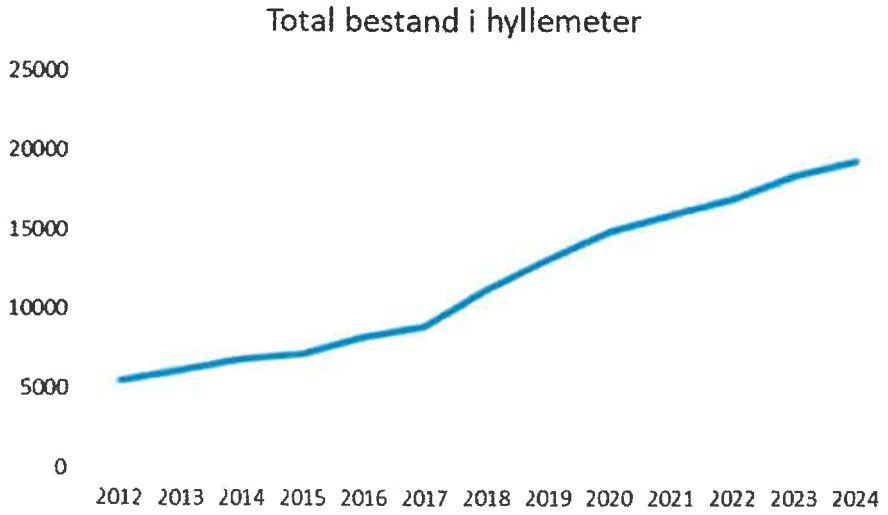
3.1.1. Depot for papirbaserte arkiver

Til tross for 6 måneders inntaksstopp i 2024 på grunn av flytting har vi mottatt 955,1 hyllemeter papirarkiver i løpet av året. I hovedsak er det kommunale arkiv som er tatt inn, men også en mindre mengde privatarkiver (13,0 hyllemeter) blant annet gårdsarkiv i forbindelse med

landbruksprosjektet. Av de 955,1 meterne er 28,3 hyllemeter ferdig skannet eiendomsarkiv, 202,1 hyllemeter er ordningsprosjekt og 724,7 hyllemeter er kommet inn ferdig ordnet fra kommunen og fylkeskommunen.

Se tabell 1 for oversikt over total mengde deponerte arkiver pr. kommune. Mens figurene nedenfor viser økning i tilvekst pr år og i total bestand. Den store økningen i tilvekst rundt 2020 skyldes avslutning av arkiver i forbindelse med kommunereformen og nedgangen i år skyldes inntaksstopp.





Det ble arrangert ett ordningskurs på Teams i høst. Det ble ikke avholdt det vanlige ordningskurset på høsten på grunn av flyttinga.

3.1.2 Depot for elektroniske arkiv

IKA Trøndelag har for året 2024 mottatt 32 deponeringer. 4 av disse er Noark-5 uttrekk, resten er uttrekk som ikke følger noen standard og er deponert som SIARD filer eller annet. Antall

deponeringer har minket i forhold til 2023 hvor vi mottok 35 deponeringer totalt. Totalt 16 deponeringer ble underkjent, og måtte deponeres på nytt.

IKA Trøndelag har i 2024 overført totalt 21 deponeringer til sikringsdepot ved KDRS. Deponeringer overført til KDRS betyr i praksis at deponeringen er ferdig prosessert av oss og gjort klar for langtidsbevaring. Sett i forhold til antall deponeringer mottatt betyr dette at vi har prosessert færre deponeringer enn vi har mottatt.

IKA Trøndelag har fremdeles et etterslep som gjelder testing av Noark-5 og prosessering av SIARD deponeringer. De fleste deponeringer mottatt i 2020 eller senere er håndtert, og etterslepet ligger nå på deponeringer mottatt tidligere enn 2020. Vi antar at jo eldre deponeringene er jo lengre tid vil hver deponering ta.

Følgende kommuner har deponert digitalt materiale til IKA Trøndelag i 2024:

Kommune	Enhet	System	Type	Periode
Heim kommune	Barnevern	Familia VSA	Noark-5	01.01.2020-30.6.2024
Heim kommune	Barnevern	Familia	SIARD	01.01.2020-30.6.2024
Holtålen kommune	Helse	SystemX	Interbase	16.04.2012-01.08.23
Holtålen kommune	Helse	Gerica	SIARD	Avventer info
Holtålen kommune	Fysio	Visma Extensor	SIARD	Avventer info
Os kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	Avventer info
Os kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	13.09.2006-28.02.2024
Os kommune	Sakarkiv	ESA	Noark-5	13.09.2006-28.02.2024
Røros kommune	Sarkarkiv	ESA	Noark-5	02.01.2007-28.02.2024
Røros kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	Avventer info
Oppdal	Sakarkiv	CosDoc	SIARD	Avventer info
Holtålen kommune	Beredskap	CIM	CSV	Avventer info
Steinkjer	Sakarkiv	NiT Kontorsak		1989 - 1996

Namsos kommune	Helse	Fiks Smittesporing	JSON	Avventer info
Frøya kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	2015-2024
Grong kommune	Barnevern	Visma Samhandling	Noark-5	15.12.2020-19.12.2022
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2019
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2020-2021
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	1995-2007
Åfjord kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2019
Bjugn kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2005-2017
Bjugn kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	1998-2005
Bjugn kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2017-2019
Frøya kommune	Sakarkiv	ESA	SIARD	1998-2015
Indre Fosen	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2017
Indre Fosen	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	1996-2007
Indre Fosen	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2017
Indre Fosen	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2017-2021
Namsos kommune	Personal	Datakvalitet	SIARD	01.09.2020-01.08.2022
Ørland kommune	Saksarkiv	ePhorte	SIARD	1997-2006
Ørland kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2005-2019
Ørland kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2020-2021
Osen kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	1999-2007

Osen kommune	Sakarkiv	ePhorte	SIARD	2007-2021

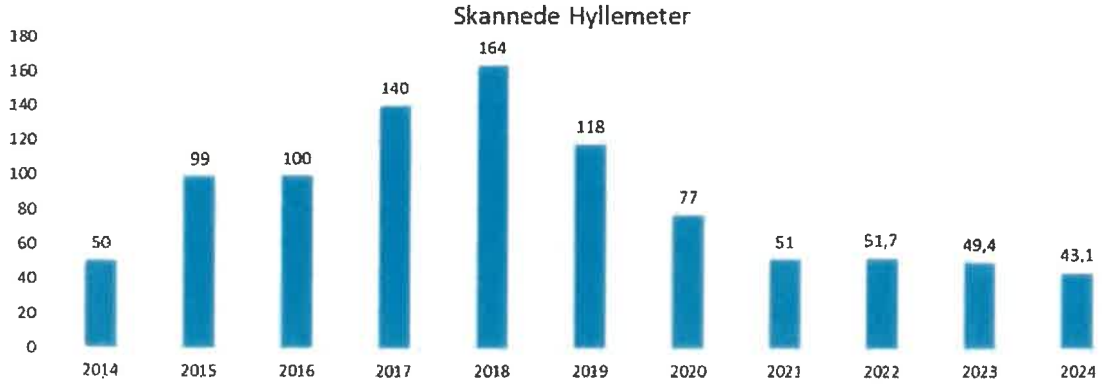
Digitalt depot har i 2024 brukt en del ressurser på å gjøre innsynsverktøyet KDRS Søk & Vis klart for å håndtere systemene Gerica og HsPro. Dette arbeidet er gjort på bestilling fra flere kommuner i forbindelse med overgang til Helseplattformen.

Digitalt depot har i 2024 endelig lansert KDRS Søk & Vis som en innsynsplattform for deponert materiale for våre eiere. Tjenesten tillater kommuner å selv søke i eget materiale ved å bruke tjenesten ved KDRS sin nettsky.

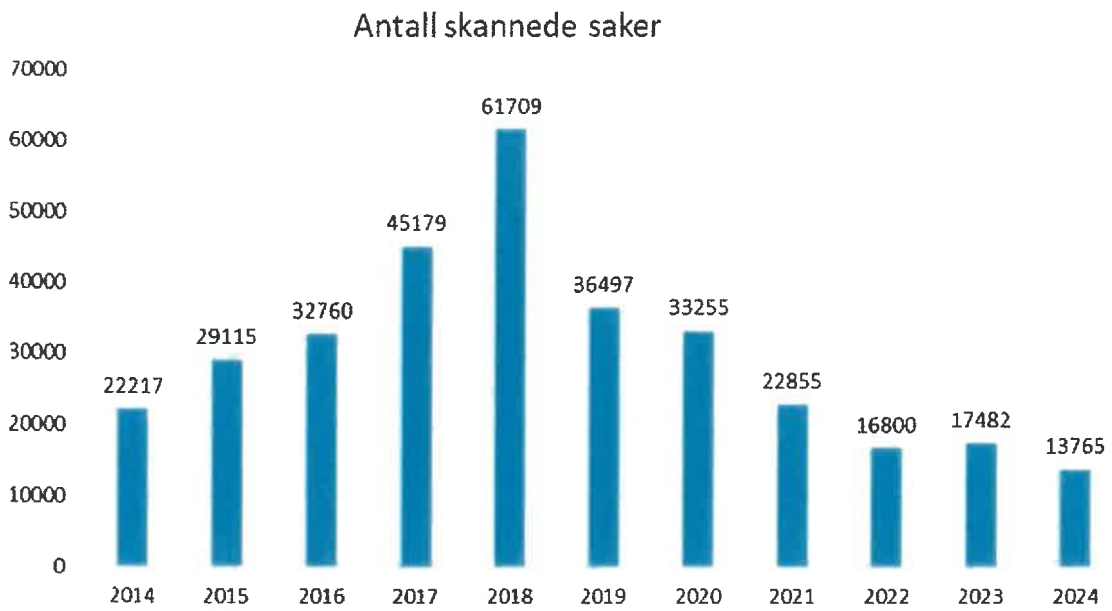
Digitalt depot fikk i 2024 ny tilsatt i vakant stilling. Fredrik Johnsen startet ved organisasjonen 15. Januar 2024. Jonatan Ødegaard forlot organisasjonen i løpet av andre kvartal 2024

3.1.3 Skannerfabrikken

I 2024 var bemanningen på Skannerfabrikken 2,5 årsverk.
Det ble i 2024 skannet 43,1 hyllemeter, som er en nedgang fra året før på 13%.
Totalt er det nå siden oppstart i 2014 skannet ca 940 hyllemeter.



Antall skannede saker som ble registrert i Documaster, endte på 13 765 som er ca. 21% nedgang fra året før.
I dette tallet er det ikke medregnet skanning av store formater for Rennebu kommune som ble gjennomført i 2023 og 2024 på oppdrag for kommunen. Disse sakene var registrert i Documaster fra før.



Det er nå totalt skannet ca. 330 000 saker siden oppstarten i 2014.

Nedgangen kommer av flytting til midlertidige og nye lokaler i 2024 og derav tapte produksjonsdager.
For skanning pågikk flytting i to etapper; først til midlertidige lokaler på Dora Sjøsida i april og senere til våre nye lokaler i juli 2024.
I tillegg var det noe mer sykmeldinger på fagområdet i 2024 enn tidligere år.

Prosjektstatus 2024:

200350 Nærøysund Kommune
Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av eiendomsarkiv for de tidligere kommunene Nærøy og Vikna, totalt estimert til ca. 70 hyllemeter og vil ende på ca. 73.
Kommunen bestemte at de ville rydde materialet selv før det ble sendt til skanning, og siste rest ble mottatt hos IKA 02.10.2023.
Pr 31.12.2024 er det skannet 68 hyllemeter og rest for skanning utgjør ca. 5 hyllemeter.
Det ble fakturert Kr 850 580 + mva på dette prosjektet i 2024.
Prosjektet er estimert ferdig i løpet av første kvartal 2025.

200340 Tydal Kommune
Prosjektet ble påbegynt i 2020, og avsluttet i januar 2024.
Rydding og klargjøring av materialet ble gjort lokalt hos kommunen, og det ble skannet 1 hyllemeter i 2024.
Sluttfaktura ble sendt kommunen i første kvartal 2024.

200380 Ørland Kommune
Prosjektet ble påbegynt i 2021, og består av byggesak- og delingsarkiv for de tidligere kommunene Bjugn og Ørland, totalt 68,5 hyllemeter.
Materialet er ikke ryddet og det ble skannet ca. 13 hyllemeter i 2024.
Grunnen for det lave antall hyllemeter skannet er at det kun er en skanneroperatør som har skannet på dette prosjektet i 2024, og siden materialet kommer til IKA uryddet vil en bruke lenger tid for ferdigstillelse.
Pr 31.12.2024 er det skannet ca. 67 hyllemeter, og rest for skanning utgjør 19 arkivbokser.
I tillegg kom det inn 11 flytteesker med reguleringsplaner i november 2024 som skal skannes i 2025.
Det ble fakturert kr 531 068 eks mva i 2024 på prosjektet, og prosjektet er estimert ferdig i løpet av andre kvartal 2025.

200410 Rennebu Kommune
Kommunen valgte å gjøre skanning av byggesaksarkivet lokalt ved bruk av egne ressurser (politisk vedtak).
Siden kommunen ikke hadde utstyr til å skanne større formater enn A3, ble IKA bedt om å skanne disse formatene i de saker disse var registrert.
Totalt utgjorde dette 17 arkivbokser der 5 ble skannet i 2024 (de andre var skannet i 2023).
Det ble holdt opplæring av nyansatt en dag hos kommunen i januar 2024.
Prosjektet ble sluttfakturert fra IKA sin side i desember 2024.

200470 Flatanger Kommune
Prosjektet ble påbegynt i november 2024, og det ble skannet 21 arkivbokser innen 31.12.2024.
Alt materiale er levert IKA Trøndelag (ca. 30hm) og det må pakkes om fra hengemapper i flytteesker til godkjente arkivbokser.
Materialet er heller ikke ryddet eller ordnet på annet vis og er sortert på Gårds- og bruksnummer.
Prosjektet sluttføres i løpet av 2025.

200490 Ørland Kommune – Landbruksarkiv
Kommunen ønsker å få skannet sitt eget Grøfte- og Kanalarkiv.
Kommunen vil selv rydde arkivet lokalt, og levering er estimert i slutten av første kvartal 2025.

Det ble holdt presentasjon av vår skannerløsning for Leka Kommune under besøk der i mars 2024.

Det har også vært gjennomført en del saksbehandling på deponert landbruks arkiv fra Malvik Landbruk (totalt 40 timer i 2024), der dette har blitt skannet inn i eksisterende Documaster-base tilhørende kommunen og fakturert kommunen.

Opplæring av personell fra Frøya kommune til lokal skanning ble gjennomført 04.12.2024 i våre lokaler.

I tillegg ble det deltatt på følgende webinarer:

Arkivverket	Digital langtidsbevaring
Arkivforbundet	Digitalt skapte privatarkiver
Arkivforbundet	Fotoarkiver
Documaster	Harvester

3.1.4 IT Drift

Det var ingen store nye investeringer på IT i 2024.
Igangsetting av ny versjon på Acos og flytting til nye lokaler herunder midlertidige lokaler, var det som tok mest fokus dette året.

Nedstengning av gammel Acos versjon, som kjørtes lokalt, medførte at man kunne stenge ned tre servere. Ved flytting til Dora kunne også server for nøkkel og låsesystemer avvikles, dermed har man ved utgangen av 2024 12 aktive servere.

Flytting til midlertidige lokaler for skanning og ordning be løst gjennom bruk av midlertidig ekstern kommunikasjon og VPN løsning.
Med flytting til nye lokaler måtte det etableres ny ekstern kommunikasjon der vi gikk fra Telenor til Sikt AS (tidligere Uninett). I tillegg ble trådløst nettverk i nye lokaler utvidet med flere aksess punkt slik at man har dekning over alt i IKA sine nye lokaler inkludert magasiner.
Totalt ble det brukt litt i overkant av kr. 60 000 på nytt IT-utstyr i sammenheng med flyttingen.

Nytt IT-driftslokaler (serverrom) ble løst med avtale med Arkivverket der en kunne ta i bruk tidligere leide lokaler i bunkersen.
Det ble brukt noe innleide ressurser (Atea) ved flyttingen fra Båtsmannsgata til Dora 5 etg.

Vi bruker nå ca. 25 Terrabytes (TB) i datamengde der vår totale lagringskapasitet er ca. 42TB.

Responsavtale (Atea) ble videreført i 2024.

Fagansvarlig deltok gjennom året på forskjellige IT Webinarer med aktuelle temaer:

Telenor	Månedlige Sikkerhetswebinarer
Pixedit Office webinar	
Vmware by Broadcom	
Atea og Microsoft – Hvordan ser trusselbildet ut?	

3.2 Ordning og katalogisering

Det er blitt ordnet og registrert 436 hyllemeter i forbindelse med ordningsprosjekt i 2024

Følgende ordningsprosjekt er fullført i 2024:
Frosta

Heim
Hitra
Holtålen
Indre Fosen
Lierne
Meråker
Midtre Gauldal
Orkland
Røros

Følgende prosjekter er påbegynt, men ikke fullført:
Flatanger
Stjørdal
Åfjord
Trøndelag fylkeskommune

I tillegg til ordningsprosjektene er 420 hyllemetere ferdig ordnet arkiv registrert i ASTA, dette er mindre enn vanlig og årsaken er at dette arbeidet ble stoppet under flytteprosessen. Siden mottak av arkiv også har vært lavere har ikke etterslepet økt så mye, men er på 2681,2 hyllemeter som er mottatt 2020 – 2024, men som ikke er registrert på stykknivå (dvs. boks/ protokoll).

I forbindelse med flyttingen av arkivbestanden har det vært nødvendig å bruke ressurser på oppdatering av hylleplassering i ASTA-databasen vår. Her er det hentet ressurser fra ordning og papirdepot i hovedsak. Totalt er 20 ukesverk brukt på dette arbeidet og dette har ført til at færre hyllemeter er blitt ordnet.

I løpet av 2024 er 211 nye arkiver opprettet i ASTA, og 203 er korrekturlest og publisert på Arkivportalen. Totalt 6797 arkiver registrert i ASTA. Av disse er 5656 korrekturlest og publisert på Arkivportalen, noe som utgjør en andel på 83 %.

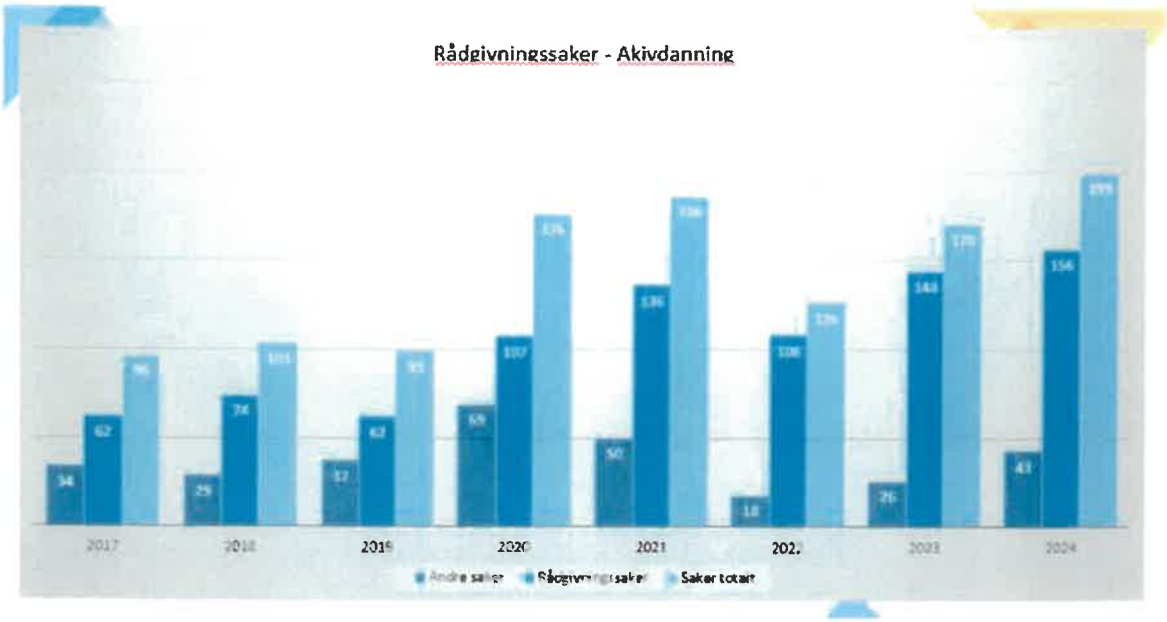
3.3 Arkivdanning

Fagområdet arkivdanning har det siste året hatt søkelys på internkontroll for arkiv og dokumentasjonsforvaltning. Dette betyr samspill mellom saksbehandling og arkiv, organisering av arkivtjenesten, dokumentflyt, rutiner og sikring av dokumentasjon. IKA Trøndelag er en aktiv bidragsyter overfor eierkommunene i deres arbeid med å skape gode retningslinjer og rutiner som er tilpasset de enkelte brukergrupper, og i dokumentasjon av både retningslinjene og rutinene, slik at både dagens og ettertidens brukere av arkivet får en best mulig forståelse av hvordan arkivet har blitt skapt. Dette er gjort gjennom regionale arkivplansamlinger, fagdager i kommunene, arbeidsmøter med kommunene og rådgivning.

Rådgiving og bistand, fra oss på arkivdanning, har omfattet alle faser i arkivenes livsløp - fra dokumentfangst og arkivdanning i dagligarkivet til langtidslagring i arkivdepot og bevaring og kassasjonsvurderinger.

Vi opplever en fortsatt økning fra 2023 i saksbehandling og rådgiving. Rådgivningen spenner vidt, fra hva sier lovverket via håndtering av elevdokumentasjon, personaldokumentasjon, kjøp og salg av tjenester, oppbevaring av politiattester, skjerming av fødselsnummer, arkiv fra fastleger og privatpraktiserende leger, arkivering og sletting av personopplysninger, krav til makuleringsmaskin, arkivkjerne, håndtering av saker i historisk base, håndtering av fagsystem

som ikke er godkjent for langtidslagring av dokumentasjon, dokumentasjonsforvaltning og arkivansvar i interkommunale samarbeid, hvordan håndtere innsynsforespørsler, håndteringa av dokumentasjon ved tvangssalg, lovkrav ved skylagring, journalføring av bostøtte og startlån til ulike bevaring og kassasjonsvurderinger. Når henvendelsene spenner så vidt krever det at vi på arkivdanning har grunnleggende kjennskap til lovverket for de ulike funksjonsområdene (særlovgivningen) i tillegg til de arkivfaglige lover og forskrifter.



3.3.1 Arkivverkets arkivtilsyn i kommunene

Arkivverket har de siste årene intensivert tilsynsarbeidet overfor kommunene. I 2024 fikk to av IKA Trøndelags eierkommuner (Os og Inderøy) arkivtilsyn. Vi på arkivdanning deltok som bisittere på begge tilsyn. Et tilsyn ble gjennomført med fysisk tilstedeværelse og det andre digitalt. Etter et arkivtilsyn får kommunene oversendt tilsynsrapport med oversikt over avvik og pålegg. Kommunene får frist på seg for å lukke eventuelle avvik. IKA Trøndelag sine fagansvarlige bistår kommunene i lukking av avvik.

Et avvik som ofte avdekkes i et arkivtilsyn, er oppdatering av kommunens arkivplan. Det er særlig manglende rutiner for arkiv og dokumentasjonsforvaltningen og manglende oversikt over arkivbestanden, både papirbasert og digital, som fører til avvik og pålegg om utbedring og oppdateringer i arkivplanen. Vår erfaring er at etter et tilsyn økes søkelyset på forsvarlig arkivhold, internkontroll, tilgang på ressurser og dokumentasjonsforvaltning. I alle fall i en periode til pålegg og avvik er lukket og tilsynet avsluttet.

3.3.2 Prosjekt utarbeide veileder for prosjektdokumentasjon

I samarbeid med Inderøy, Levanger og Malvik kommune har vi i 2024 utarbeidet en veileder for dokumentfangst i kommunale prosjekt. Vi hadde til sammen sju arbeidsmøter, alle gjennomført på Teams. IKA var koordinator og prosjektleder. Det ble satt opp faste møter på vårparten og det ble avtalt arbeidsoppgaver til neste møte for hver gang. Etter sommeren hadde vi ett arbeidsmøte og et avsluttende møte før veilederen ble publisert.

Vi brukte en mal fra tidligere veiledere vi har laget. Veilederen gir en kort innføring i bruk av veilederen, oversikt over regulerende lovverk, innføring i journalføring og langtidslagring av dokumentasjon, innsyn, hvordan forholde seg til bruk av samhandlingsplattformer, bevaring og kassasjon og struktur i prosjektmappene. I tillegg presenterer den aktuelle dokumenttyper i ulike prosjektfaser. Det er laget et vedlegg til veilederen med oversikt over ulik dokumentasjon som tilhører ulike prosjektfaser. Oversikten sier noe om hvilke dokumenter som finnes, om de skal journalføres, om de skal bevares eller kasseres og eventuelt skjerming.

Det kan variere mellom ulike prosjekter eller ulike kommuner hva som utføres i hvilken fase. Plassering av type dokumenter kan derfor avvike noe fra oversikten. Oversikten er heller ikke utfyllende, men er ment som en mal som hver kommune kan tilpasse til seg.

3.4 Arkivplan

En arkivplan er en samlet plan over hva arkivet inneholder og hvordan det er organisert. Det øker kvaliteten på arkivet og tilliten til arkivtjenesten at ansvar, instrukser, retningslinjer og rutiner er godt dokumenterte og lett tilgjengelige. Alle offentlige organ er pålagt å ha en arkivplan, jfr. Arkivforskriften §4 (Arkivplan og internkontroll).

Formålet med en arkivplan eller administrativ håndbok, er at kommunen skal få god oversikt over alle sider av dokumenthåndteringen som skjer i kommunen. En arkivplan gir en forståelse av den administrative sammenhengen som arkivmaterialet inngår i og er et nyttig redskap i styring og planlegging av arkivarbeidet. Arkivplan er et sentralt dokument i enhver kommune og gir kommunen mulighet til å ha orden i eget hus.

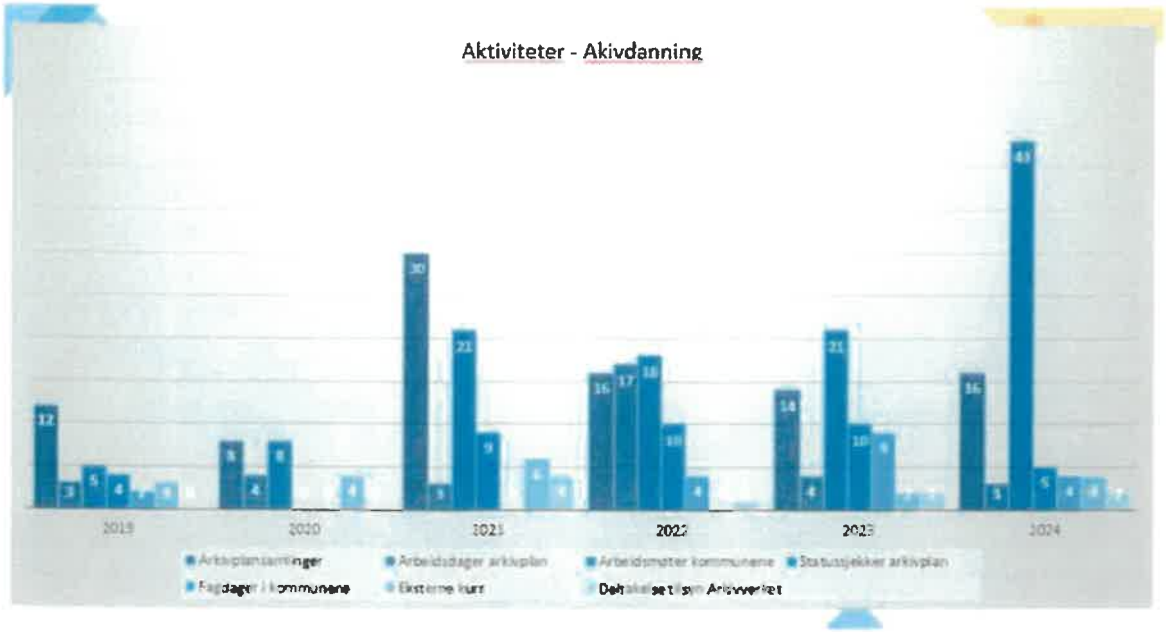
Arkivplan vil være et viktig verktøy i arbeidet med å få oversikt over hva den enkelte kommune har både av papirbaserte arkiver og elektroniske systemer med tilhørende arkiver. En oppdatert og ajourholdt arkivplan vil være et naturlig arbeidsverktøy i planarbeidet og i arbeidet med internkontroll i kommunen.

Som tidligere år har IKA Trøndelag gjennom 2024 hatt ekstra søkelys på arkivplanarbeidet i våre eierkommuner. Alle våre eiere får hjelp og bistand i det praktiske arbeidet med utarbeidelse av arkivplanen/administrativ håndbok. Vi har utført 5 statussjekker på arkivplan. En statussjekk gir en oversikt over hva vi mener mangler i kommunens arkivplan for å oppfylle det lovpålagte kravet til oversikt og innhold. En statussjekk på arkivplan er et fint arbeidsverktøy for kommunen til å få på plass det som mangler av innhold i kommunens arkivplan.

Gjennom året har vi hatt 46 arbeidsmøter med ulike eierkommuner eller arbeidsdager der søkelyset har vært praktisk arbeid i kommunens arkivplan. IKAs rådgivere på arkivdanning har bistått med rådgivning i det praktiske arbeidet på disse arbeidsmøtene og arbeidsdagene. Arbeidsmøtene er gjennomført digitalt via teams, og arbeidsdagene ved fysisk samling.
I løpet av 2024 har vi gjennomført 16 arkivplansamlinger. Tema for samlingene har vært en gjennomgang av pålegg og avvik som trønderske kommuner har fått etter arkivtilsyn fra Arkivverket de siste 5 årene.

Frem til midten av 2024 var alle eierkommunene brukere av arkivplan.no. Levert av Documaster. Documaster oppgraderte arkivplan.no til versjon 2.0. Lisens og priser på support økte. Dette førte til at flere kommuner har sett på andre løsninger for arkivplanarbeidet. Noe som igjen får konsekvenser for delingskulturen mellom kommunene, tilgjengelighet og bevaring av arkivplanens innhold. I tillegg blir det vanskeligere for oss på Arkivdanning å vise til gode

arkivplaner vi ikke har tilgang til. Det vil bli vanskeligere å gi statussjekker og tilbakemeldinger på innhold til de som velger andre mer lukkede løsninger enn arkivplan.no.



3.5 Bevaring og kassasjon

Vi erfarer at arbeidet med utarbeidelse av Bevaring- og kassasjonsplaner (BK-planer) i de enkelte kommunene har stoppet opp. Det må nok en gjenoppliving til for at arbeidet skal fortsette i kommunene.

Pålegg om bevaring og kassasjonsvurderinger finnes i Riksarkivarens forskrift (RAF) Kap. 7 Del III for kommuner og fylkeskommuner. Dokumentasjon for alle funksjonsområdene i en kommune skal BK-vurderes. Forskriften er klar på hvilken dokumentasjon som skal bevares (bevaringspåbud). Dokumentasjon som kan kasseres skal det settes en kassasjonsfrist for. Oppbevaringstiden skal nedfelles skriftlig. Det er ikke anledning for en kommune å kassere noe dokumentasjon eller arkivmateriale uten en slik vurdering.

Gjennom ti år har IKA Trøndelag bidratt til koordinering av arbeidet som gjøres i eierkommunene. Vi har ønsket å være eierkommunene behjelpelig med å planlegge, starte opp og gjennomføre egne prosjekter.

Siden utarbeidelse av BK-planer i kommunen har stoppet opp har IKA Trøndelag kommet frem til at vi ikke lenger kommer til å ta initiativ til BK-planarbeidet i kommunene. Ansvaret ligger hos den enkelte kommune. IKA Trøndelag har gjennom ti år vært en pådriver i dette arbeidet, men ser at vi kan ikke bruke tid og ressurser på en oppgave som gir så dårlig uttelling. Rådgiverne ved arkivdanning er klar til å bistå kommunene i bevaring og kassasjonsvurderinger når det kommer henvendelser om dette. Alt initiativ ligger nå hos eierkommunene.

3.6 Kurs for eierkommunene

Grunnleggende arkivfaglig kompetanse er en forutsetning for at kommunene skal kunne ha en god dokumentasjonsforvaltning og utføre sine arkivfaglige oppgaver med større faglig trygghet. Kjennskap til lovverk for offentlig forvaltning er en del av dette. IKA Trøndelag arrangerte og gjennomførte fire kurs i 2024. Alle kurs var digitale, seks timer fordelt på to dager.

6. og 7. februar: Krevende innsynssaker. Kurset hadde 57 deltakere.
4. og 5. juni: Personvern i en kommunal hverdag. Kurset hadde 31 deltakere.
9. og 10. september: Forvaltningslov med forskrift. Kurset hadde 66 deltakere.
29. og 30. oktober: Offentleglov med forskrift. Kurset hadde 52 deltakere.

Nytt av året var digitalt arkivmøte. Digitalt arkivmøte er et samarbeid mellom digitalt depot og arkivdanning. Det ble avholdt fire digitale arkivmøtet, ett per region. Varighet per arkivmøte er to timer. Målgruppen for de digitale arkivmøtene er de som har sine daglige oppgaver innen dokumentasjonsforvaltning, IT-tjenesten og arkivtjenesten.

3.7 Opplæring, rådgivning og informasjon

IKA Trøndelag legger vekt på å være tilgjengelig for eierne i forbindelse med arkivfaglige spørsmål og rådgiving innen alle arkivrelaterte områder. Henvendelsene til IKA Trøndelag omfatter bl.a. kassasjon/bevaring, dokumentasjonsforvaltning, ordning av arkiv, deponering, klausulering av arkivmateriale, tilgang til materiale, overgang til elektroniske arkiver og organisering av interkommunalt samarbeid.

3.8 Tilgjengeliggjøring og formidling

Som resten av organisasjonen har også fagområdet formidling vært preget av flytteprosessen. Totalt har snaue 10 ukesverk gått med i løpet av prosessen. Av disse har drøyt sju ukesverk blitt begått av fagleder. Saksbehandlingen har likevel blitt lite skadelidende, da det har vært omforent med fagområde papirdepot at katalogisering og øvrig bestandsarbeide har hatt andreprioritet. I juni og juli kan likevel publikum og eiere ha opplevd noe lenger responstid.

3.8.1 Saksbehandling og lesesalsbesøk

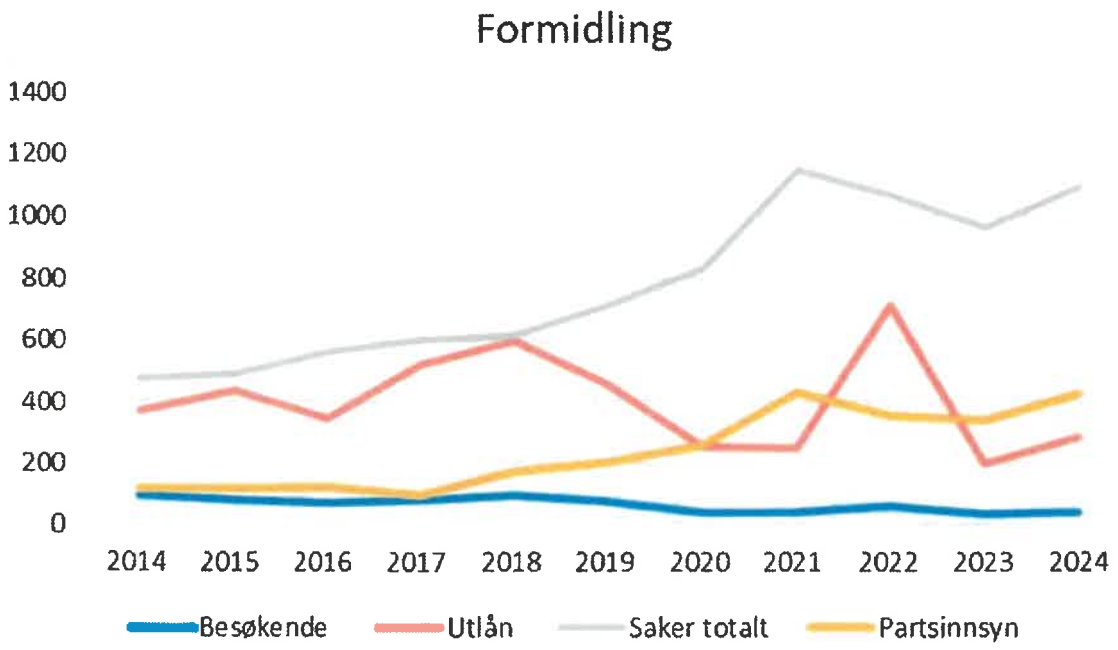
Saksbehandlingen har vært jevnt økende i takt med økende bestand i depot siden 2004. Mens vi de to foregående år så en nedgang fra toppåret 2021, ser vi igjen en stigende tendens i fjor med totalt 1095 innsynssaker og 425 partsinnsyn. 2021 var et unntaksår som en følge av den pågående pandemien og en så spesielt en økning i forespørsler knytta til utdanningsdokumentasjon. Om en ser på årene 2020 til 2022 som anomalier i tallrekken, er vi nå tilbake i en mer "naturlig" økning i antall saker som følger økningen i bestanden på hylle. Det er likevel verdt å merke seg at antall partsinnsyn er det nest høyeste vi har hatt og bare to saker under avviksåret 2021.

Antall gjester og utlån på lesesal er fremdeles ganske lavt sammenholdt med tall fra de siste ti årene. Årsaken til dette er vanskelig å peke på. Spesielt utlånstallene vil preges av om det drives forsknings- eller kartleggingsprosjekter på vår bestand. Antall gjester *kan* skyldes at publikum begynner å bli vant til å ha digitale tilganger på arkivmateriale gjennom Digitalarkivet. I år måtte vi også stenge lesesalen i snaue to måneder i forbindelse med flyttinga Antall utlånte arkivstykker via lesesal er likevel det nest høyeste tallet for de siste fem årene.

I faktiske tall ser de siste fem år ut som følger:

	Lesesal		Saksbehandling	
	Besøkende	Utlån	Totalt	Partsinnsyn
2020	37	252	834	255
2021	40	248	1153	427
2022	59	709	1073	350
2023	35	193	963	335
2024	38	283	1095	425

I grafs form ser utvikling siden 2014 slik ut:



3.8.2 Hjemmeside

Hjemmesiden er sterkt nedprioritert jamfør problemene nevnt i 2.4. At en del oppdateringer må gjøres via konsulent, medfører at kost/nytte-vurderingene typisk kommer ut negativt. En mener likevel den dekker minimumsbehovet for publikum for å komme i kontakt med oss og for å gjøre IKAs bestand allment tilgjengelig.

Mest kritisk er at katalogsidene fremdeles speiler gammel kommunestruktur. Den generelle informasjonen om IKA Trøndelags aktivitet blir også skadelidende. Medio november ble det nedsatt ei arbeidsgruppe som har begynt med arbeidet med å få opp nye sider for bedriften.

3.8.3 Arrangementer og utstillinger

Under det årlige besøket fra studenter ved NTNUs program for kulturminneforvaltning fikk 30 studenter et times foredrag om kommunal historie generelt og kommunale arkiver spesielt. Foredraget ble supplert med omvisning i magasin. Årets runde gikk av stabelen sent januar. Tidlig september tok vi imot 17 studenter fra grunnfag historie på omvisning i magasin, som også fikk en kort innføring i arkivholdet i kommunal sektor.

Det har vært interesse for våre nye magasiner både fra eiere, samarbeidspartnere og øvrige interessenter. I løpet av høsten har rundt 150 personer fra disse fått omvisning i kontorlokalene og magasinet.

3.9 Privatarkiver

IKA Trøndelag er koordinator for privatarkivarbeidet i Trøndelag fylke og arbeider med oppfølging av Bevaring – og utviklingsplanen for privatarkivarbeid i Trøndelag 2021-2025 som ble vedtatt av fylkestinget februar 2021. Arbeidet har foregått i privatarkivnettverket som i tillegg til IKA består av NTNU UB, Museene Arven, Museene i Sør-Trøndelag (MiST), Museet Midt og Fylkesbiblioteket. Koordinatoroppgaven innebærer også at IKA er rådgiver for private aktører som har egne eller oppbevarer andres arkiver.

IKA deltar i en samarbeidsgruppe for oppfølging av fylkestingsvedtaket. Fylkeskommunen er representert ved fylkesbiblioteket, seksjon for kunst og kultur, fylkesarkivet og avdeling for Kulturminneforvaltning – og IKA er representert v/ daglig leder Jens Rønning.

I tillegg har vi hatt et dialogmøte mellom samarbeidsgruppa og nettverket.

IKA Trøndelag arbeider med to privatarkivprosjekter støttet av Arkivverket. Se egen omtale i kapittel 3.10.
Prosjektet med skylagring for historielag og museer og publisering av arkivinformasjon fra historielagene fortsetter som del av vanlig drift.

Det årlige høstseminar er avholdt på Stjørdal, med foredragsholdere fra museum, historielag og lokalhistoriske forfattere.

IKA Trøndelag tar imot arkiver fra bedrifter og organisasjoner, og i 2024 har vi blant annet tatt inn arkiver etter Nord Trøndelag bondelag, Nortura, Koa gård i Inderøy, idrettslag i Melhus og lokallag i KRF.

3.10 Prosjekter

3.10.1 Bevaringsplan for landbruksarkiver

IKA fortsetter mottak og digitalisering av landbruksarkiver til den tildelte summen fra Arkivverket er brukt opp. Digitaliseringen er satt noe på vent i 2024, men vil fortsette etter at flytteprosessen er ferdig. Det som foreløpig er digitalisert er materiale fra bondeorganisasjonene under 2. verdenskrig, materiale som blir gjort tilgjengelig for forskning via Museene Arven/Egge museum.

3.10.2 Pelsdyrnæringa i Trøndelag gjennom 100 år

I forbindelse med nedleggelsen av pelsdyrnæringa har IKA i samarbeid med Museene Arven søkt og fått et tilskudd fra Arkivverket til ordning av arkiver etter næringa. Prosjektet er en forlengelse av landbruksprosjektet og Trøndelag fylkeskommune betaler for oppbevaring av arkivene, mens tilskuddet fra Arkivverket på kr. 75 000 skal brukes til ordning av arkiver som samles in av Museene Arven.

Tabell 1 Total bestand og mengde deponert fra den enkelte kommune

Kommune	Bestand 1.1.2025
Flatanger	178,3
Frosta	261
Frøya	282
Grong	124,3
Heim	910,3
Hitra	809,7
Holtålen	240,6
Inderøy	645,3
Indre Fosen	541,5
Levanger	526
Lierne	155,8
Malvik	594,6
Melhus	574,4
Meråker	150,9
Midtre Gauldal	434,1
Namsos	122,1
Namsskogan	187,3
Nærøysund	84,5
Oppdal	265,9
Orkland	1806,4
Os	110,4
Osen	12
Overhalla	60,8
Rennebu	121,2
Røros	266,4
Røyrvik	162
Selbu	177,3
Skaun	247,1
Snåsa	68,7
Steinkjer	1679,7

Stjørdal	815,4
TFK	4558,3
Tydal	111,5
Verdal	473,4
Ørland	826,3
Åfjord	604,1
Tensio	119
Avant Garden	30,8
Trøndelag folkemusikklag	3,8
Verdal havn	3
Konsek	49,8
Fosen historielag	14,5
Sum	**19410,5**

Din bedriftshelsetjeneste as

Årsrapport fra bedriftshelsetjenesten for IKA Trøndelag

Årsrapporten fra bedriftshelsetjenesten (BHT) skal vise hvilken bistand som er gitt fra BHT til virksomheten sist kalenderår. Videre skal rapporten gi faglige anbefalinger fra BHT og gi arbeidsgiver kjennskap til hvilke tiltak BHT mener må eller bør iverksettes i det videre samarbeidet, og hvordan disse kan gjennomføres. Denne rapporten skal derfor sees i sammenheng med «periodevis plan» som nærmere konkretiserer hva BHT skal bistå med i kommende periode.

> Bakgrunn og referanse:
> **§ 3-3. Bedriftshelsetjeneste (2):** BHT skal bistå arbeidsgiver, arbeidstakerne, arbeidsmiljøutvalg og verneombud med å skape et trygt arbeidsmiljø som fremmer god arbeidshelse.
>
> **§ 13-3. Planer, årsrapporter og meldinger:** Arbeidsgiver skal i samarbeid med BHT utarbeide følgende dokumentasjon som skal inngå i virksomhetens systematiske HMS arbeid: planer og årsrapporter for BHTs bistand i virksomheten.

Periode: 2024

Avtale om bedriftshelsetjeneste ble inngått med virkning fra og med 01.03.10.

1. Bedriftshelsetjenesten deltok i HMS-møte med leder og verneombud i februar. Vi oppdaterte planen for vår bistand til bedriften, og planen ble sendt til bedriften i etterkant av møtet.
2. Bedriftshelsetjenesten deltok på omvisning i nye lokaler i mars, og holdt et innlegg om arbeidsmiljø i flytteprosesser i den forbindelse.
3. Bedriftshelsetjenesten har gjennom året bistått både ledelse ved HMS- spørsmål, og vært kontinuerlig tilgjengelig for ansatte for rådgivning.

Virksomheten har det siste året flyttet inn i nye lokaler, som har bedret arbeidsmiljøfaktorene på mange områder, blant annet biologisk og fysisk arbeidsmiljø. Arbeidsmiljøet er nå samlet, og det er et ønske for 2025 å jobbe med det organisatoriske og psykososiale arbeidemiljøet.

Etter bedriftshelsetjenestens vurdering er ledelsen ved IKA Trøndelag opptatt av å ivareta arbeidsmiljøet i bedriften. De bruker bedriftshelsetjenesten ved spørsmål og problemstillinger der dette er relevant.

Vi takker for samarbeidet i året som har gått!

Trondheim, 04.03.25.

Lone Ree Andersen
Bedriftsfysioterapeut

Representantskapsmøte 5. mai 2025

Sak 05/2025 Årsregnskap 2024

Regnskap for regnskapsåret 2024 er gjennomgått av styret. Regnskapet inneholder driftsregnskap, investeringsregnskap, balanse og noter for IKA Trøndelag IKS.

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet godkjenner regnskapet for 2024 som følger:

Netto driftsresultat viser kr -209 543,58, om lag 5 298 000 bedre enn budsjettert. Det er overført kr 5 119 215,- til investering i henhold til budsjett.

Det var budsjettert med kr. 10 384 215,- i bruk av disposisjonsfond. Kr. 2 680 129,- ble strøket, da behovet ble kr. 7 704 086,-.

Udekket investering kr. 156 670,- dekkes ved bruk av disposisjonsfond.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
6 Overføringer og tilskudd fra andre (note 10)	22.810.114,96	18.858.000,00	18.382.000,00	18.339.245,67
8 Salgs- og leieinntekter (note 10)	7.182.450,80	3.950.000,00	4.189.000,00	5.059.361,88
9 Sum driftsinntekter	**29.992.565,76**	**22.808.000,00**	**22.571.000,00**	**23.398.607,55**
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter (note 8)	12.018.846,43	10.631.000,00	10.475.000,00	10.419.318,97
11 Sosiale utgifter (note 6)	4.076.973,55	3.179.000,00	2.979.000,00	2.757.304,15
12 Kjøp av varer og tjenester (note 9)	12.053.837,31	12.713.000,00	17.015.000,00	8.858.470,13
13 Overføringer og tilskudd til andre	2.604.045,97	2.050.000,00	1.400.000,00	1.834.815,22
14 Avskrivninger (note 4)	205.840,00	206.000,00	600.000,00	134.220,00
15 Sum driftsutgifter	**30.959.543,26**	**28.779.000,00**	**32.469.000,00**	**24.004.128,47**
16 Brutto driftsresultat	**-966.977,50**	**-5.971.000,00**	**-9.898.000,00**	**-605.520,92**
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	544.394,00	255.000,00	255.000,00	605.238,00
18 Utbytter	7.434,00	7.000,00	7.000,00	0,00
20 Renteutgifter	234,08	5.000,00	5.000,00	35,00
22 Netto finansutgifter	**551.593,92**	**257.000,00**	**257.000,00**	**605.203,00**
23 Motpost avskrivninger (note 4)	205.840,00	206.000,00	600.000,00	134.220,00
24 Netto driftsresultat	**-209.543,58**	**-5.508.000,00**	**-9.041.000,00**	**133.902,08**
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	5.119.215,11	5.119.215,11	0,00	30.000,00
26 Avsetninger til bundne driftsfond (note 7 og 11)	3.941.457,00	545.000,00	0,00	1.036.606,64
27 Bruk av bundne driftsfond (note 7 og 11)	-1.566.129,64	-788.000,00	0,00	-1.702.977,89
28 Avsetninger til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	770.273,33
29 Bruk av disposisjonsfond (note 7 og 11)	-7.704.086,05	-10.384.215,11	-9.041.000,00	0,00
30 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	**-209.543,58**	**-5.508.000,00**	**-9.041.000,00**	**133.902,08**
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	0,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Bevilgningsoversikt – Investering				
1 Investeringer i varige driftsmidler (note 2 og 4)	6.071.000,00	5.875.000,00	0,00	481.951,39
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper (note 2 og 5)	34.870,00	35.000,00	0,00	28.654,00
6 Sum investeringsutgifter	**6.105.870,00**	**5.910.000,00**	**0,00**	**510.605,39**
7 Kompensasjon for merverdiavgift	1.214.200,00	1.175.000,00	0,00	96.390,28
14 Sum investeringsinntekter	**1.214.200,00**	**1.175.000,00**	**0,00**	**96.390,28**
20 Overføring fra drift	-5.119.215,11	-5.119.215,11	0,00	-30.000,00
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Bruk av bundne investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	384.215,11	384.215,11	0,00	0,00
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**-4.735.000,00**	**-4.735.000,00**	**0,00**	**-30.000,00**
27 Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	**156.670,00**	**0,00**	**0,00**	**384.215,11**

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Oversikt - balanse	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	**25.882.563,00**	**17.195.399,00**
I. Varige driftsmidler	6.649.720,00	784.560,00
1. Faste eiendommer og anlegg (note 4)	6.071.000,00	0,00
2. Utstyr, maskiner og transportmidler (note 4)	578.720,00	784.560,00
II. Finansielle anleggsmidler	376.510,00	341.640,00
1. Aksjer og andeler (note 5)	376.510,00	341.640,00
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler (note 6)	18.856.333,00	16.069.199,00
B. Omløpsmidler	**13.608.266,69**	**18.827.054,80**
I. Bankinnskudd og kontanter	4.676.129,69	14.452.970,24
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	8.932.137,00	4.374.084,56
1. Kundefordringer	8.731.974,00	3.421.002,56
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik	200.163,00	953.082,00
Sum eiendeler	**39.490.829,69**	**36.022.453,80**
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	**18.244.613,67**	**17.908.617,25**
I. Egenkapital drift	10.714.989,67	16.043.748,36
1. Disposisjonsfond (note 7 og 11)	5.703.255,20	13.407.341,25
2. Bundne driftsfond (note 7 og 11)	5.011.734,47	2.636.407,11
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
II. Egenkapital investering	-156.670,00	-384.215,11
1. Ubundet investeringsfond	0,00	0,00
2. Bundne investeringsfond	0,00	0,00
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet (note 12)	-156.670,00	-384.215,11
III. Annen egenkapital	7.686.294,00	2.249.084,00
1. Kapitalkonto (note 2)	7.686.294,00	2.249.084,00
D. Langsiktig gjeld	**18.196.269,00**	**14.946.315,00**
I. Lån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse (note 6)	18.196.269,00	14.946.315,00

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

E. Kortsiktig gjeld	**3.049.947,02**	**3.167.521,55**
I. Kortsiktig gjeld	**3.049.947,02**	**3.167.521,55**
1. Leverandørgjeld	497.594,98	884.943,70
4. Annen kortsiktig gjeld	2.552.352,04	2.282.577,85
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	**39.490.829,69**	**36.022.453,80**

Trondheim, 13. 2 .2025

Petter Lindseth
styrets leder

Jens Kåre Rønning
daglig leder

Marit Ervik
nestleder

Bjørn Ståle Aalberg
styremedlem

Liv Marit Hovdal
Styremedlem

Tone Stakvik
ansattes representant

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Drift 2024 - pr ansvar

		Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Ansvar:	**200000 IKA TRØNDELAG**				
1010	LØNN FAST	11 820 266	11 221 000	10 011 000	10 071 160
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	-1 735 049	-929 000	0	-815 600
1027	PERIODISERING VARIABEL LØNN	-41 986	0	0	-21 266
1030	EKSTRAHJELP	39 235	125 000	250 000	152 597
1058	TELEFONGODTGJØRELSE/TREKKPLIKTIGE YTELSER	11 180	6 000	6 000	9 590
1063	HONORAR	671	1 000	1 000	1 846
1068	TREKKPLIKTIG KJØREGODTGJØRELSE	46	0	0	993
1085	GODTGJØRELSE STYRE	146 650	140 000	140 000	145 000
1086	GODTGJØRELSE REPRESENTANTSKAP	20 300	25 000	25 000	27 500
1090	GRUPPE/ULYKKESFORSIKRING	31 078	28 000	28 000	28 240
1092	PENSJONSUTGIFTER	1 412 881	1 386 000	1 376 000	1 879 466
1093	PREMIEAVVIK PENSJON	659 876	0	0	-762 346
1095	PERIODISERING PENSJON	-609	0	0	-3 299
1097	ARBEIDSGIVERAVGIFT AV PREMIEAVVIK	93 043	0	0	-107 491
1098	PERIODISERING ARBEIDSGIVERAVGIFT	-5 882	0	0	-3 531
1099	ARBEIDSGIVERAVGIFT	1 886 587	1 765 000	1 575 000	1 726 265
1100	KONTORREKVISITA	19 337	25 000	25 000	11 317
1101	ORDNINGSMATERIELL	156 112	100 000	100 000	126 317
1102	KONTORREKVISITA SKANNERFABRIKK	10 311	10 000	10 000	7 168
1103	FAGLITTERATUR	39 619	30 000	30 000	24 669
1116	SERVERING MØTER/KURS	26 475	45 000	45 000	45 347
1124	VELFERDSTILTAK	12 450	50 000	50 000	8 415
1126	VAREKJØP FOR VIDERESALG	6 412	10 000	10 000	81 031
1127	REISEKOSTNADER/HOTELLOPPHOLD ANSATTE (DIV. KJ. TJENESTER)	14 461	30 000	30 000	17 318
1128	DIVERSE ANDRE DRIFTSUTGIFTER	831 721	1 165 000	8 000 000	161 191
1129	KDRS	431 807	409 000	401 000	383 163
1130	TELEFON/TELEFAX/INTERNETT	36 236	25 000	25 000	25 175
1131	PORTO	13 071	25 000	25 000	10 853
1132	DATAKOMMUNIKASJON	42 485	50 000	35 000	34 670
1139	BANKGEBYR	3 081	3 000	3 000	3 276
1150	OPPLÆRING - KURS, ANSATTE	111 493	170 000	170 000	86 831
1151	OPPLÆRING - KURS, KOMMUNER/PROSJEKTER	259 751	200 000	200 000	220 406
1152	UTGIFTER TIL FORELESER	0	60 000	60 000	0
1155	REISEKOSTNADER SOM VIDEREFAKTURERES	0	20 000	20 000	0
1160	BILGODTGJØRELSE	1 042	15 000	15 000	2 433
1162	DIETTGODTGJØRELSE	12 966	20 000	20 000	13 459
1165	UTGIFTSDEKNING OPPG.PL	8 480	7 000	7 000	16 007
1171	FLYTTETJENESTER	2 774 482	2 600 000	0	0
1177	REISEUTGIFTER UTEN MVA-KOMP	3 663	5 000	5 000	3 377
1178	REISEUTGIFTER MED MVA-KOMP	85 796	100 000	100 000	80 730
1180	STRØM	210 603	200 000	200 000	222 490
1185	FORSIKRING	23 137	20 000	20 000	16 219
1186	VAKTTJENESTER	89 964	120 000	120 000	102 763
1188	YRKESSKADEFORSIKRING+YRKESREISE	30 169	26 000	26 000	28 428
1190	HUSLEIE DORA	1 542 198	1 515 000	1 031 000	982 195
1192	FELLESKOSTNADER DORA	240 681	281 000	281 000	220 888
1193	HUSLEIE BÅTMANNSGATE	2 725 082	2 725 000	3 136 000	2 991 401
1194	FELLESKOSTNADER BÅTMANNSGATE	469 773	443 000	558 000	530 999
1195	AVGIFTER, GEBYR, LISENSER	363 096	274 000	342 000	283 866
1196	KONTINGENTER	108 950	115 000	115 000	95 365
1197	RENOVASJON	39 062	35 000	35 000	32 419
1202	INVENTAR OG UTSTYR	152 557	170 000	170 000	33 889

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

1208	IT-UTSTYR	100 471	100 000	100 000	84 645
1230	VEDLIKEHOLD, BYGGTJENESTER OG NYBYGG	49 190	85 000	85 000	81 656
1241	SERVICEAVTALER/REP. UTSTYR	240 927	337 000	317 000	202 203
1262	RENHOLD, KJØP AV TJENESTER	197 702	270 000	270 000	301 270
1270	INTERNE KONSULENTTJENESTER	3 729	0	0	0
1271	KJØPTE KONSULENTTJENESTER	357 302	600 000	600 000	464 858
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	5 000	5 000	19 517
1274	VIKARBYRÅ	0	0	0	32 835
1370	REVISJON	22 442	30 000	30 000	20 974
1380	KJØP FRA ANDRE REGNSKAPSENHETER SOM INNGÅR I KOSTRA KONSERN	174 580	230 000	230 000	154 160
1429	BETALT MVA DRIFT	2 574 046	2 050 000	1 400 000	1 679 786
1470	OVERFØRING TIL ANDRE	30 000	0	0	26 000
1504	FORSINKELSESRENTER/INKASSOGEBYR	234	5 000	5 000	35
1540	AVSETNING TIL DISPOSISJONSFOND	0	0	0	770 273
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	3 641 457	545 000	0	713 112
1570	OVERFØRING TIL INVESTERINGSREGNSKAPET	5 119 215	5 119 215	0	30 000
1590	AVSKRIVNINGER	136 358	206 000	600 000	128 405
	Sum utgifter	**37 882 463**	**34 448 215**	**32 474 000**	**23 942 928**
1620	GEBYRINNTEKTER	-35	0	0	-35
1621	SALG AV VARER OG TJENESTER EIERKOMMUNER	-300 400	0	0	-221 700
1623	SALG AV VARER OG TJENESTER ANDRE	0	0	0	-22 541
1626	EIERINNBETALING - GENERELT - FYLKET	-2 243 212	-2 187 000	-2 187 000	-2 126 896
1627	UTLEIE HYLLEMETER - FYLKET	-1 306 408	-1 210 000	-1 210 000	-1 177 027
1628	ORDNING ARKIV - FYLKET	-2 841 953	-143 000	0	-588 865
1635	AVG. PL. HUSLEIE UTLEIE DORA	-284 876	-284 000	-599 000	-543 784
1636	AVG. PL. REF. FELLESKOSTNADER UTLEIE DORA	-121 859	-48 000	-115 000	-231 730
1650	UTLEIE HYLLEMETER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	-70 246	-63 000	-63 000	-64 782
1651	ARKIVTJENESTER ANDRE ENN EIERE M/UTG.MVA	0	-8 000	-8 000	0
1652	AVG.PL. SALG ANDRE	-6 416	-6 000	-6 000	-82 001
1655	AVG.PL. SALG EIERE	0	-1 000	-1 000	0
1710	SYKEPENGEREFUSJONER	-129 486	0	0	-126 851
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	-2 574 046	-2 050 000	-1 400 000	-1 679 786
1781	EIERINNBETALINGER - GENERELT	-10 357 263	-10 327 000	-10 327 000	-9 870 843
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-3 325 671	-2 151 000	-2 325 000	-1 121 765
1784	UTLEIE HYLLEMETER EIERKOMMUNER	-4 613 957	-4 330 000	-4 330 000	-4 166 077
1900	RENTER BANKINNSKUDD	-544 394	-250 000	-250 000	-599 163
1904	RENTER PÅ FORDRINGER	0	-5 000	-5 000	-282
1905	UTBYTTE	-7 434	-7 000	-7 000	-5 793
1940	BRUK AV DISPOSISJONSFOND	-7 704 086	-10 384 215	-9 041 000	0
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-1 242 635	-788 000	0	-1 178 787
1990	MOTPOST AVSKRIVNINGER	-205 840	-206 000	-600 000	-134 220
	Sum inntekter	**-37 880 217**	**-34 448 215**	**-32 474 000**	**-23 942 928**
	Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG	**2 246**	**0**	**0**	**0**
Ansvar:	**200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I TRØNDELAG**				
1274	VIKARBYRÅ	0	0	0	3 500
	Sum utgifter	**0**	**0**	**0**	**3 500**
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	-3 500
	Sum inntekter	**0**	**0**	**0**	**-3 500**
	Sum ansvar: 200290 PLANMESSIG ARB FOR BEVARING AV LANDBRUKSARKIVER I TRØNDELAG	**0**	**0**	**0**	**0**

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Ansvar:	**200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL K.**				
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	25 080	0	0	39 800
	Sum utgifter	**25 080**	**0**	**0**	**39 800**
1771	PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	89 716	0	0	-39 800
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJEKT	-114 796	0	0	0
	Sum inntekter	**-25 080**	**0**	**0**	**-39 800**
	Sum ansvar: 200340 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK TYDAL KOMMUNE	**0**	**0**	**0**	**0**
Ansvar:	**200350 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK NÆRØYSUND KOMMUNE**				
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	867 318	0	0	332 400
1101	ORDNINGSMATERIELL	8 725	0	0	0
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	117 242
1429	BETALT MVA DRIFT	0	0	0	32 863
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	46 115
1590	AVSKRIVNINGER	25 652	0	0	0
	Sum utgifter	**901 695**	**0**	**0**	**528 620**
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-32 863
1771	PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	0	0	0	504 243
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJEKT	-855 580	0	0	-1 000 000
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-46 115	0	0	0
	Sum inntekter	**-901 695**	**0**	**0**	**-528 620**
	Sum ansvar: 200350 SKANNERPROSJEKT BYGGESAK NÆRØYSUND KOMMUNE	**0**	**0**	**0**	**0**
Ansvar:	**200370 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV**				
1274	VIKARBYRÅ	0	0	0	160 000
	Sum utgifter	**0**	**0**	**0**	**160 000**
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	-160 000
	Sum inntekter	**0**	**0**	**0**	**-160 000**
	Sum ansvar: 200370 KULTURMINNER OG PRIVATARKIV	**0**	**0**	**0**	**0**
Ansvar:	**200380 SKANNERPROSJEKT ØRLAND KOMMUNE**				
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	743 892	0	0	307 600
1101	ORDNINGSMATERIELL	21 683	0	0	0
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	275 711
1429	BETALT MVA DRIFT	0	0	0	79 586
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	0	0	0	277 380
1590	AVSKRIVNINGER	42 873	0	0	0
	Sum utgifter	**808 448**	**0**	**0**	**940 277**
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-79 586
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER – PROSJEKT	-531 068	0	0	-500 000
1950	BRUK AV BUNDNE DRIFTSFOND	-277 380	0	0	-360 691
	Sum inntekter	**-808 448**	**0**	**0**	**-940 277**
	Sum ansvar: 200380 SKANNERPROSJEKT ØRLAND KOMMUNE	**0**	**0**	**0**	**0**

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Ansvar:	**200410 RENNEBU KOMMUNE SKANNERPROSJEKT**				
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	15 447	0	0	18 200
1101	ORDNINGSMATERIELL	504	0	0	0
	Sum utgifter	**15 951**	**0**	**0**	**18 200**
1771	PÅLØPT INNTEKT ORDNINGSPROSJEKT	18 200	0	0	-18 200
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-34 151	0	0	0
	Sum inntekter	**-15 951**	**0**	**0**	**-18 200**
	Sum ansvar: 200410 RENNEBU KOMMUNE SKANNERPROSJEKT	**0**	**0**	**0**	**0**
Ansvar:	**200440 HOLTÅLEN KOMMUNE PLANARKIV**				
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	0	0	0	56 400
1101	ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	385
1273	VIKARBYRÅ, SKANNERFABRIKK	0	0	0	66 320
1429	BETALT MVA DRIFT	0	0	0	16 580
1590	AVSKRIVNINGER	0	0	0	2 326
	Sum utgifter	**0**	**0**	**0**	**142 011**
1729	KOMPENSERT MVA DRIFT	0	0	0	-16 580
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-125 431
	Sum inntekter	**0**	**0**	**0**	**-142 011**
	Sum ansvar: 200440 HOLTÅLEN KOMMUNE PLANARKIV	**0**	**0**	**0**	**0**
Ansvar:	**200450 RØROS KOMMUNE TILLEGG**				
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	0	0	0	61 200
1101	ORDNINGSMATERIELL	0	0	0	1 018
1590	AVSKRIVNINGER	0	0	0	3 489
	Sum utgifter	**0**	**0**	**0**	**65 707**
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	0	0	0	-65 707
	Sum inntekter	**0**	**0**	**0**	**-65 707**
	Sum ansvar: 200450 RØROS KOMMUNE TILLEGG	**0**	**0**	**0**	**0**
Ansvar:	**200460 TRØNDELAG FOLKEMUSIKKLAG**				
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	4 800	0	0	0
	Sum utgifter	**4 800**	**0**	**0**	**0**
1652	AVG.PL. SALG ANDRE	-7 046	0	0	0
	Sum inntekter	**-7 046**	**0**	**0**	**0**
	Sum ansvar: 200460 TRØNDELAG FOLKEMUSIKKLAG	**-2 246**	**0**	**0**	**0**
Ansvar:	**200470 BYGGESAKSPROSJ. FLATANGER KOMMUNE**				
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	71 894	0	0	0
1101	ORDNINGSMATERIELL	2 412	0	0	0
1590	AVSKRIVNINGER	957	0	0	0
	Sum utgifter	**75 263**	**0**	**0**	**0**
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-75 263	0	0	0
	Sum inntekter	**-75 263**	**0**	**0**	**0**
	Sum ansvar: 200470 BYGGESAKSPROSJ. FLATANGER KOMMUNE	**0**	**0**	**0**	**0**

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Ansvar:	**200480 DIVERSE SKANNING**				
1018	INTERN PROSJEKTLØNN	6 615	0	0	0
1131	PORTO	135	0	0	0
	Sum utgifter	**6 750**	**0**	**0**	**0**
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-6 750	0	0	0
	Sum inntekter	**-6 750**	**0**	**0**	**0**
	Sum ansvar: 200480 DIVERSE SKANNING	**0**	**0**	**0**	**0**
Ansvar:	**200490 ØRLAND LANDBRUKSARKIV**				
1550	AVSETNING TIL BUNDNE DRIFTSFOND	300 000	0	0	0
	Sum utgifter	**300 000**	**0**	**0**	**0**
1783	REFUSJON FRA KOMMUNER - PROSJEKT	-300 000	0	0	0
	Sum inntekter	**-300 000**	**0**	**0**	**0**
	Sum ansvar: 200490 ØRLAND LANDBRUKSARKIV	**0**	**0**	**0**	**0**
	TOTALT	**0**	**0**	**0**	**0**

Investering 2024 - pr ansvar

		Regnskap 2024	Buds(end) 2024	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Ansvar:	**200000 IKA TRØNDELAG**				
3201	REOLER, OMBYGGING OG FLYTTING	4 856 800	4 700 000	0	0
3208	IT-UTSTYR/SCANNERE	0	0	0	358 893
3276	KONSULENT-TJENESTER	0	0	0	26 668
3429	MVA I INVESTERINGSREGNSKAPET	1 214 200	1 175 000	0	96 390
3529	KJØP AV ANDELER	34 870	35 000	0	28 654
3530	DEKNING AV TIDLIGERE ÅRS UDEKKET	384 215	384 215	0	0
	Sum utgifter	**6 490 085**	**6 294 215**	**0**	**510 605**
3729	KOMPENSERT MVA INVESTERING	-1 214 200	-1 175 000	0	-96 390
3970	OVERFØRING FRA DRIFTSREGNSKAPET	-5 119 215	-5 119 215	0	-30 000
3980	UDEKKET	-156 670	0	0	-384 215
	Sum inntekter	**-6 490 085**	**-6 294 215**	**0**	**-510 605**
	Sum ansvar: 200000 IKA TRØNDELAG	**0**	**0**	**0**	**0**
	TOTALT	**0**	**0**	**0**	**0**

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Oversikt - balanse	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	**25.882.563,00**	**17.195.399,00**
I. Varige driftsmidler	6.649.720,00	784.560,00
1. Faste elendommer og anlegg	6.071.000,00	0,00
2279940 REOLER 2024	*6.071.000,00*	*0,00*
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	578.720,00	784.560,00
2249900 DATAUTSTYR	*578.720,00*	*784.560,00*
II. Finansielle anleggsmidler	376.510,00	341.640,00
1. Aksjer og andeler	376.510,00	341.640,00
2217000 EGENKAPITALINNSKUDD KLP	*276.510,00*	*241.640,00*
2217010 KDRS - ANDELSINNSKUDD	*100.000,00*	*100.000,00*
IV. Pensjonsmidler	18.856.333,00	16.069.199,00
2204100 PENSJONSMIDLER	*18.856.333,00*	*16.069.199,00*
B. Omløpsmidler	**13.608.266,69**	**18.827.054,80**
I. Bankinnskudd og kontanter	4.676.129,69	14.452.970,24
2102008 REG. ARKIV SP1 4435.06.06898	*3.942.333,00*	*13.848.196,55*
2102013 SMN 4202 59 38911 1ÅRSBINDING	*20.757,69*	*20.736,69*
2109800 SP1 SKATT 08.71524	*713.039,00*	*584.037,00*
III. Kortsiktige fordringer	8.932.137,00	4.374.084,56
1. Kundefordringer	8.731.974,00	3.421.002,56
2131010 TILGODE MVA-KOMP. SKATTEETATEN	*3.788.244,00*	*1.905.206,00*
2137551 KUNDEFORDR. ØKONOMI	*4.930.138,00*	*1.176.846,50*
2137590 INNTEKTER FOREGÅENDE REGNSKAPSÅR	*0,00*	*316.470,06*
2137595 KRAV NAV SYKE- OG FØDESELSPENGER	*13.592,00*	*22.480,00*
3. Premieavvik	200.163,00	953.082,00
2191400 ARB.G.AVG. AV PREMIEAVVIK	*24.735,00*	*117.778,00*
2194100 PREMIEAVVIK	*175.428,00*	*835.304,00*
Sum eiendeler	**39.490.829,69**	**36.022.453,80**

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

EGENKAPITAL OG GJELD

C. Egenkapital	**18.244.613,67**	**17.908.617,25**
I. Egenkapital drift	10.714.989,67	16.043.748,36
1. Disposisjonsfond	5.703.255,20	13.407.341,25
2569000 DISPOSISJONSFOND	*-5.703.255,20*	*-13.407.341,25*
2. Bundne driftsfond	5.011.734,47	2.636.407,11
2519951 ORDNINGSPROSJEKT KOMMUNER	*-4.916.856,00*	*-2.541.528,64*
2519961 PROSJEKT BEVARINGSPLAN PRIVATARKIVER I TR.LAG (200280)	*-62.365,67*	*-62.365,67*
2519962 PROSJEKT BEVARING LANDBRUKSARKIVER I TR.LAG (200290)	*-32.512,80*	*-32.512,80*
II. Egenkapital investering	-156.670,00	-384.215,11
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	-156.670,00	-384.215,11
2597023 UDEKKET I INVESTERING 2023	*0,00*	*384.215,11*
2597024 UDEKKET I INVESTERING 2024	*156.670,00*	*0,00*
III. Annen egenkapital	7.686.294,00	2.249.084,00
1. Kapitalkonto	7.686.294,00	2.249.084,00
2599099 KAPITALKONTO	*-7.686.294,00*	*-2.249.084,00*
D. Langsiktig gjeld	**18.196.269,00**	**14.946.315,00**
II. Pensjonsforpliktelse	18.196.269,00	14.946.315,00
2404100 PENSJONSFORPLIKTELSER	*-18.196.269,00*	*-14.946.315,00*
E. Kortsiktig gjeld	**3.049.947,02**	**3.167.521,55**
I. Kortsiktig gjeld	3.049.947,02	3.167.521,55
1. Leverandørgjeld	497.594,98	884.943,70
2327500 LEVERANDØRER	*-497.594,98*	*-884.943,70*
4. Annen kortsiktig gjeld	2.552.352,04	2.282.577,85
2320800 PERIODISERING VARIABEL LØNN	*-912,80*	*-49.390,15*
2321410 SKYLDIG ORD.MVA SKATTEETATEN	*-485,00*	*-4.557,00*
2321420 SKYLDIG A.A. AV FP 2024	*-186.089,32*	*0,00*
2321421 SKYLDIG A.A AV FP 2023	*0,00*	*-159.971,88*
2321424 SKYLDIG ARBEIDSGIVERAVGIFT	*-376.960,00*	*-419.567,00*
2321425 SKATTETREKK	*-619.066,00*	*-514.540,00*
2327520 SKYLDIG FERIELØNN 2024	*-1.319.782,94*	*0,00*
2327521 SKYLDIG FERIELØNN 2023	*0,00*	*-1.134.551,82*
2327595 PERIODISERING AUTOMATISK	*-49.055,98*	*0,00*
2339901 INTERIM SYKE- OG FØDELSPENGER NAV	*138.374,00*	*667.530,00*
2339902 MOTTAK NAV SYK-/FØDSELSPENGER (BANK)	*-138.374,00*	*-667.530,00*
5. Premieavvik	0,00	0,00
Sum egenkapital og gjeld	**39.490.829,69**	**36.022.453,80**

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Noter:

Note 1 Endring i arbeidskapital

Balanseregnskapet :	31.12.2024	01.01.2024	Endring
2.1 Omløpsmidler	13 608 267	18 827 055	
2.3 Kortsiktig gjeld	3 049 947	3 167 522	
Arbeidskapital	**10 558 320**	**15 659 533**	**-5 101 213**

Drifts- og investeringsregnskapet :	Beløp
Driftsregnskapet	
Sum driftsinntekter	-29 992 566
Sum driftsutgifter (- avskrivning)	30 753 703
Netto finansutgifter	-551 594
Netto driftsresultat	**209 544**
Investeringsregnskapet	
Sum investeringsutgifter	6 105 870
Sum investeringsinntekter	-1 214 200
Netto utgifter videreutlån	0
Netto utgifter i investeringsregnskapet	**4 891 670**
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	**-5 101 214**
Differanse (forklares nedenfor)	**0**

Den store endringen i arbeidskapital skyldes i hovedsak store utgifter i forbindelse med flytting av arkiv og reoler

Note 2 Kapitalkonto

	01.01.2024	31.12.2024	Endring
Anleggsmidler	17 195 399	25 882 563	8 687 164
Langsiktig gjeld	14 946 315	18 196 269	3 249 954
Kapitalkonto	**2 249 084**	**7 686 294**	**5 437 210**

Spesfikasjon av transaksjoner på kapitalkontoen:

Saldo 01.01.	**kr 2 249 084**
Økning av kapitalkonto (kreditposteringer)	
Aktivering av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 6 071 000
Kjøp av aksjer og andeler	kr 34 870
Økning pensjonsmidler	kr 2 787 134
Reduksjon av kapitalkonto (debetposteringer)	
Av- og nedskrivning av utstyr, maskiner og transportmidler	kr 205 840
Økning pensjonsforpliktelser	kr 3 249 954
Saldo 31.12.	**kr 7 686 294**

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS 2024

Note 3 Regnskapsprinsipper og vurderingsregler

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS sitt regnskap er ført etter kommunale prinsipper med grunnlag i Kommunelov, IKS-lov, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper, av 16.08.2023, Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. av 07.06.2019 og god kommunal regnskapsskikk

De kommunale regnskapsprinsipper innebærer bl.a. at inntekter og utgifter er ført etter brutto-prinsippet og utgifter/inntekter er ført etter det såkalte anordningsprinsippet som betyr at alle kjente inntekter og utgifter medtas i drifts- eller investeringsregnskapet. I balanseregnskapet er omløpsmidler vurdert etter laveste verdis prinsipp. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over anleggsmidlets levetid.

Note 4 Varige driftsmidler

	IT-utstyr	Reoler	SUM
Bokført verdi pr 1.1.2024	784 560	0	784 560
Årets tilgang	0	6 071 000	6 071 000
Årets avgang	0	0	0
Årets avskrivninger	205 840	0	205 840
Årets nedskrivninger	0	0	0
Reverseringer av nedskrivninger	0	0	0
Bokført verdi pr. 31.12.2024	578 720	6 071 000	6 649 720
Tap ved salg av anleggsmidler	0	0	0
Gevinst ved salg av anleggsmidler	0	0	0
Utnyttbar levetid, inntil	5 år	10 år	
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie

Selskapets navn		Balanseført verdi 31.12.2024		Balanseført verdi 01.01.2024
Egenkapital innskudd KLP	kr	276 510	kr	241 640
KDRS	kr	100 000	kr	100 000
Sum	**kr**	**376 510**	**kr**	**341 640**

Representantskapsmøte 5. mai 2025

Sak 06/2025 Revidert budsjett 2025

Styret har følgende forslag til vedtak:

Representantskapet vedtar forslag til revidert budsjett for 2025.

Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS, Budsjett 2025

ØKONOMISK OVERSIKT ETTER ART - DRIFT (§ 5-6 i forskrift 7.juni 2019 nr 714)

	2025 Reg.budsjett	2024 Reg. budsjett	2023 Regnskap
Driftsinntekter			
1 Rammetilskudd		0	0
2 Inntekts- og formuesskatt		0	0
3 Eiendomsskatt		0	0
4 Andre skatteinntekter		0	0
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten		0	0
6 Overføringer og tilskudd fra andre	18 850 000	18 858 000	18 339 246
7 Brukerbetalinger		0	0
8 Salgs- og leieinntekter	4 460 000	3 950 000	5 059 362
9 Sum driftsinntekter	**23 310 000**	**22 808 000**	**23 398 608**
Driftsutgifter			
10 Lønnsutgifter	11 748 000	10 631 000	10 419 319
11 Sosiale utgifter	3 268 000	3 179 000	2 757 304
12 Kjøp av varer og tjenester	10 203 000	12 713 000	8 858 470
13 Overføringer og tilskudd til andre	900 000	2 050 000	1 834 815
14 Avskrivninger	206 000	206 000	134 220
15 Sum driftsutgifter	**26 325 000**	**28 779 000**	**24 004 128**
16 Brutto driftsresultat	**-3 015 000**	**-5 971 000**	**-605 521**
Finansinntekter			
17 Renteinntekter	250 000	255 000	599445
18 Utbytter		7 000	5793
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	
20 Renteutgifter	5 000	5 000	35
21 Avdrag på lån		0	
22 Netto finansutgifter	**245 000**	**257 000**	**605 203**
23 Motpost avskrivninger	206 000	206 000	134 220
24 Netto driftsresultat	**-2 564 000**	**-5 508 000**	**133 902**
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:			
25 Overføring til investering	140 000	5 119 215	30 000
26 Avsetninger til bundne driftsfond		545 000	1 036 607
27 Bruk av bundne driftsfond	2 516 000	-788 000	1 702 978
28 Avsetninger til disposisjonsfond		0	770 273
29 Bruk av disposisjonsfond	188 000	-10 384 215	0
30 Dekning av tidligere års merforbruk		0	
31 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	**-2 564 000**	**-5 508 000**	**133 902**
32 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS, Budsjett 2025

BEVILGNINGSOVERSIKTER - INVESTERING (§ 5-5 første ledd i forskrift 7. juni 2019 nr. 714)

	Budsjett 2025	Budsjett 2024	Regnskap 2023
Bevilgningsoversikt - invest. (budsjett)			
1 Investeringer i varige driftsmidler	125 000	5 875 000	481 951
2 Tilskudd til andres investeringer	0	0	0
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	40 000	35 000	28 654
4 Utlån av egne midler	0	0	0
5 Avdrag på lån	0	0	0
6 Sum investeringsutgifter	**165 000**	**5 910 000**	**510 605**
7 Kompensasjon for merverdiavgift	25 000	1 175 000	96 390
8 Tilskudd fra andre	0	0	0
9 Salg av varige driftsmidler	0	0	0
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0
11 Utdeling fra selskaper	0	0	0
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0
13 Bruk av lån	0	0	0
14 Sum investeringsinntekter	**25 000**	**1 175 000**	**96 390**
15 Videreutlån	0	0	0
16 Bruk av lån til videreutlån	0	0	0
17 Avdrag på lån til videreutlån	0	0	0
18 Mottatte avdrag på videreutlån	0	0	0
19 Netto utgifter videreutlån	**0**	**0**	**0**
20 Overføring fra drift	140 000	5 119 215	30 000
21 Avsetninger til bundne investeringsfond	0	0	0
22 Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0
23 Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0
24 Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0
25 Dekning av tidligere års udekket beløp	0	384 215	0
26 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	**140 000**	**4 735 000**	**30 000**
27 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	0	0	384 215

Forum for
kontroll og tilsyn

FAGKONFERANSE / ÅRSMØTE

Velkommen til fagkonferanse på Quality Airport Hotel

GARDERMOEN
3. — 4. juni

Tirsdag 03. juni

09:00 Registrering

10:00 **ÅPNING**

Elisabeth Aspaker / tidl. statsforvalter i Troms og Finnmark

10:30 **HVORDAN IVARETA HABILITET OG ROLLEFORSTÅELSE NÅR KOMMUNEN ER ELLER ØNSKER Å VÆRE EN AKTØR?**

inkl. pause Cathrine Kjenner Forsland / ordfører Nesodden kommune

Sjur Authen / rådmann Vestby kommune

Bjørn Halvor Wikasteen / seniorrådgiver K-sekretariatet IKS

Paneldebatt

13:00 Lunsj

14:00 **TILLITT OG ÅPENHET – TO SIDER AV SAMME SAK**

Einar Øverenget / filosof, foredragsholder, forfatter og spaltist.

Agnar Kaarbø / politisk redaktør Kommunal Rapport

Halstein Bjecke / byråd for finans Oslo kommune

Arnhild Dordis Gjønnes / advokat Næringspolitisk avdeling NHO

Paneldebatt

15:30 Pause

Tirsdag 03. juni / Årsmøte

15:45 Registrering til årsmøte

16:00 Årsmøte

19:45 Aperitiff

19:00 Felles middag på hotellet

Onsdag 04. juni

09:00 **SYSTEMKRISE I KOMMUNALFORVALTNINGEN –**
HVA GJØR VI FOR Å SIKRE BÆREKRAFTIGE KOMMUNER?
/ Kommunalavdelingen, Kommunal og distriktsdepartementet
/Stortingsrepresentant, Kommunal- og forvaltningskomitéen
Bjørn Gudbjørgsrud / styreleder Norsk kommunedirektørforum

10:15 Pause/utsjekking

Geir Vinsand / Nivi Analyse
Paneldiskusjon

11:30 Lunsj

12:30 **FOREBYGGING AV VOLD SKOLEN**
Øyfrid Geiring / seniorrådgiver Arbeidstilsynet

13:30 Pause

13:40 **POLITIKK OG MAKT**
Halvor Tjønn / journalist og forfatter
Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

14:55 **AVSLUTNING**
Line Fusdahl / styreleder FKT

Påmelding

FRIST: 10.APRIL 2025

Bindende påmelding* på www.fkt.no innen tirsdag 10. april 2025.
Det tas forbehold om endringer i programmet.

Deltakeravgift

Deltakelse m/ overnatting** (helpensjon):
Kr 8 300 *(Ikke medlem kr 8 700)*

Ekstra overnatting fra 2. – 3. juni: Kr 1 695

*Ved avbud etter at påmeldingsfristen har gått ut, blir det belastet et administrasjonsgebyr på kr 500 i tillegg til eventuelle kostnader FKT får til hotellet. Avbud siste 14 dager før konferansen gir full deltakeravgift.

**FKT har reservert rom på konferansehotellet. Tildeling ut fra mottatt påmelding (først til mølla).

Praktisk informasjon

ÅRSMØTET

Årsmøtet er åpent for alle, men det er kun medlemmer i Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) som har tale-, forslags- og stemmerett.

Innmelding av saker
Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet senest seks uker før årsmøtet, innen 22. april 2025.

Utsending av sakspapir
Styret sender ut sakspapirene senest to uker før årsmøtet, innen 20. mai 2025.

Medlemskap
Dersom din kommune/ditt sekretariat ikke er medlem i FKT, men ønsker å møte på årsmøtet med stemmerett, må innmelding skje innen 20. mai 2025.

Kontakt
Leder i valgkomiteen:
Lars Hansen, daglig leder Salten kontrollutvalgsservice
post@sekretariatet.no Mobil: 470 37 452

Ønsker du mer informasjon eller medlemskap i FKT? Besøk www.fkt.no eller kontakt sekretariatet v/generalsekretær Anne-Karin Femanger Pettersen på telefon +47 414 71 166 eller fkt@fkt.no.

FREMKOMST

Quality Airport Hotel, Gardermoen
Lokevegen 72067 Jessheim

Veibeskrivelse
5 km og 10 minutter med shuttlebuss fra Oslo Lufthavn Gardermoen

PARKERING

Hotellet har gode parkeringsmuligheter utendørs, mot betaling. HC-plasser og ladestasjoner til El-bil (ekstra kostnad)

Kommunene gikk nær 4 milliarder i minus i 2024

Hentet fra NKRF sin nettside den 26.03.2025

Publisert 07.03.2025

Oppdatert: 12.03.2025

Det største kriseåret i kommuneøkonomien på mange år endte med at kommunene gikk med nesten fire milliarder kroner i minus i 2024. Seks av ti kommuner gikk i minus, viser KS' nye regnskapsundersøkelse.

Den økonomiske situasjonen i kommunesektoren var svært alvorlig i 2024. Basert på kommunenes rapporter etter andre tertial, anslo KS at resultatet kunne bli opptil 15 milliarder kroner i minus. Regjeringen foreslo i november en ekstraordinær bevilgning på 5 milliarder kroner både i 2024 og 2025 til kommuner og fylkeskommuner, blant annet som følge av KS' opplysninger.

Nå har KS analysert kommuner og fylkeskommuners regnskaper. Her kan du lese et KS-notat om regnskapsundersøkelsen 2024 >> (pdf)

Ifølge KS ble resultatet i fjor heldigvis ikke like svakt som det lå an til i fjor høst, også når vi ser bort fra tilleggsbevilgningen. En god avkastning på finansplasseringer bidro positivt. I tillegg har kommunene gjort en jobb med å effektivisere og omstille driften av tjenestene som også betyr redusert nivå på noen tjenester.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Seks av ti kommuner i undersøkelsen hadde negativt netto driftsresultat i 2024. Det er en økning fra fire av ti i 2023.

Den stramme kommuneøkonomien har også ført til at flere kommuner har tappet sine disposisjonsfond, slik at de har ingen eller liten økonomisk buffer. 10 prosent av kommunene har brukt opp hele sitt disposisjonsfond, mens ytterligere 16 prosent har fond på mellom 0 og 5 prosent av driftsinntektene.

- **Hør også:** KS-poden "Der livet leves" - Nær 4 milliarder i minus

Ifølge KS er det fortsatt en alvorlig økonomisk situasjon i kommunesektoren. Den viktigste grunnen er at tjenestene over tid er blitt underfinansiert fra staten. I årene framover blir det mangel på både arbeidskraft og penger, mens det blir dobbelt så mange eldre over 80 år. Det er helt nødvendig med store omstillinger i kommunesektoren, og derfor er det viktig at nasjonale politikere gir lokalpolitikere handlingsrom til å finne gode lokale løsninger.

Fakta om regnskapsundersøkelsen 2024

- KS har spurt kommuner og fylkeskommuner om regnskapstall for 2024.
- Det er mottatt svar fra 225 kommuner med 84,5 prosent av folkemengden utenom Oslo og alle fylkeskommuner.
- KS har ikke mottatt tall fra Oslo. 63 prosent av kommunene utenom Oslo har dermed svart på undersøkelsen.

- Regnskapsundersøkelsen har en overvekt av svar fra større kommuner. Alle kommuner med over 50.000 innbyggere har svart på undersøkelsen.
- Lavest svarprosent er det fra kommunene med under 3.000 innbyggere med 50 prosent.

Kilde: KS

https://www.ks.no/pressemeldinger/kommunene-gikk-nar-4-milliarder-i-minus-i-2024/

Bernt svarer

Professor emeritus Jan Fridthjof Bernt svarer på juridiske spørsmål fra Kommune-Norge. Foto: Magnus Knutsen Bjørke

Bernt svarer: – Kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvar hen har

Kan ordfører sende en spørreundersøkelse til kommunens ansatte uten å gå via kommunedirektøren?

Bernt svarer

PUBLISERT 11.02.2025 - 12:12

Bernt svarer

- Jan Fridthjof Bernt er professor emeritus ved Universitetet i Bergen.
- Han har utgitt en rekke bøker innen blant annet forvaltningsrett og kommunalrett.

SPØRSMÅL: Kommunestyret har opprettet et prosjekt for bærekraftig økonomisk styring hvor formannskapet og administrasjonen skal jobbe sammen om å få til en forsvarlig drift. Formannskapet har i den forbindelse vedtatt at ordføreren skal sende e-post til kommunens ansatte med ønske om tilbakemelding med svar på en rekke spørsmål om muligheter for omorganisering og forenkling av kommunens arbeidsoppgaver. Svarene sendes til kommunestyret og kan være anonyme.

Kommunedirektøren har bedt politikerne revurdere vedtaket, fordi det er problematisk at folkevalgte organ henvender seg direkte til kommunens ansatte på denne måten.

Kan formannskapet eller kommunestyret sette i gang et slikt prosjekt på denne måten?

SVAR: Dette er et spørsmål om forholdet mellom folkevalgte organer og tilsatt administrasjon.

Utgangspunktet er bestemmelsene i kommuneloven § 5–3 der det fastslås at «Kommunestyret er det øverste organet i kommunen», og at dette «kan delegere myndighet til å treffe vedtak til andre folkevalgte organer, ordføreren eller kommunedirektøren».

Her er det altså tale om et initiativ som må forstås som et ledd i eller en innledning til en bred vurdering av administrasjonens virksomhet. Dette er tiltak som kommunestyret kan sette i gang i kraft av sin posisjon som øverste styringsorgan «med det øverste ansvaret for å kontrollere kommunens […] virksomhet» (kommuneloven § 22-1). Problemet er da hvordan dette kan gjøres, og da spesielt hvilken rolle kommunedirektøren skal ha i saksbehandlingen.

Utgangspunktet er her det såkalt «timeglassprinsippet». Kommunedirektøren «skal lede den samlede kommunale […]administrasjon […] innenfor de instrukser og retningslinjer eller pålegg kommunestyret […] gir» (kommuneloven § 13–1 andre avsnitt). Dette er et generelt administrativt ledelsesansvar som omfatter også intern organisering og fordeling av arbeidsoppgaver, innenfor den organisasjonsmodell og de fullmakter som er vedtatt av kommunestyret, se kommuneloven § 5–14 om reglement for delegering og innstilling. Kommunedirektøren mottar instrukser fra folkevalgte organer om hva som skal utredes, men har selv ansvaret for hvordan dette gjøres.

Det er denne modellen som omtales som «timeglassprinsippet». Instrukser og fullmakter fra folkevalgte organer til administrasjonen rettes til kommunedirektøren, ikke til de enkelte tilsatte i administrasjonen, og saksutredning foretas og vedtak i administrasjonen treffes på vegne av kommunedirektøren der denne ikke selv står for dette. «Kommunestyret kjenner bare kommunedirektøren».

Verken ordføreren, kommunestyret, formannskapet, eller andre folkevalgte organer har noen formell instruksjons- eller styringsmyndighet overfor den enkelte tilsatte i administrasjonen, bare overfor den øverste ledelse der – kommunedirektøren. Dette avspeiles også i bestemmelsen i siste avsnitt i kommuneloven § 13-1, der det fastslås at «Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov».

På denne bakgrunn fremtrer den måten denne spørreundersøkelsen er organisert på, som problematisk. Formannskapet vedtar at skal foretas en spørreundersøkelse rettet mot de enkelte tilsatte i kommunen. Dette innebærer ikke noe formelt pålegg til den enkelte tilsatte om å medvirke i denne, men er formulert som et «ønske om tilbakemelding med svar på en rekke spørsmål», men når e-post om dette sendes fra ordfører og svar skal gå til kommunestyret, vil det klart nok måtte oppfattes som et tjenestemessig tiltak. Her er det «kommunen» som retter en anmodning til sine tilsatte. Spørsmålet blir da hvem som har kompetanse og ansvar for å utøve en slik ledelsesfunksjon.

Verken formannskapet eller ordfører har noen rolle eller posisjon som er hjemmel for en slik direkte henvendelse. Arbeidsgiverfunksjonen på vegne av kommunen skal ivaretas av kommunedirektøren. Hvis kommunestyret eller formannskapet ønsker at foretas en slik spørreundersøkelse, må de derfor gå veien om et pålegg til kommunedirektøren om å gjøre dette. Man kan ikke uten videre selv utforme spørreskrift og stå for anmodningen om å besvare dette.

Også opplegget for videre saksbehandling av innkomne svar fremtrer som klart i strid med kommunelovens regler. I § 13–1 tredje avsnitt er det fastsatt at «Kommunedirektøren skal påse at saker som legges fram for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet». Det betyr at saksbehandling i folkevalgte organer som alminnelig regel skal skje på grunnlag av et saksforelegg fra kommunedirektøren. Dette skal følge innkallingen til møtet i organet. I vår sammenheng betyr det at kommunedirektøren må saksbehandle de innkomne svarene og gi sine faglige kommentarer, før de legges fram kommunestyret.

Sammenfatningsvis: Hvis kommunestyret ønsker en slik spørreundersøkelse, må vedtak om utforming og gjennomføringen av denne vedtas på grunnlag av et saksforelegg fra kommunedirektøren. Vurdering av resultatene av denne må så settes opp som sak i kommunestyret eller formannskapet, på grunnlag av saksframlegg fra kommunedirektøren om det innkomne, eventuelt kombinert med en vurdering av hva som kan være en mulig og hensiktsmessig oppfølging av saken. Kommunestyret kan selvsagt trekke egne og andre konklusjoner om dette enn de kommunedirektøren gjør, men det kan ikke frikoble kommunedirektøren fra den rolle og det faglige ansvar hen har for å påse at «saken er forsvarlig utredet».

Ansvarlig redaktør og
administrerende direktør: Britt Sofie Hestvik

Nyhetsredaktør: Tone Sidsel Sanden
Politisk redaktør: Agnar Kaarbø
Utviklingsredaktør: Espen Andersen
Debattredaktør: Ragnhild Sved
Markedsdirektør: Fred Scharffenberg

Kommunal-Rapport.no er redigert på uavhengig grunnlag og etter de normer og regler som er nedfelt i Redaktørplakaten og Vær Varsom-plakaten.

Kontaktinformasjon:
Besøksadresse:
Boks 1940 Vika, 0125 Oslo
Haakon VIIs gt. 9, 0161 Oslo
Tlf: 24 13 64 50

E-post:
redaksjon@kommunal-rapport.no
abonnement@kommunal-rapport.no

Powered by Labrador CMS

Forum for
kontroll og tilsyn

28. mars 2025

Kjære medlemmer

Her er nytt fra FKT

FAGKONFERANSEN 2025

FKT ønsker å minne om **årsmøte og fagkonferanse 3. - 4. juni** på Quality Airport Hotel, Gardermoen. Vi håper på god oppslutning.
Litt om innholdet:
Hvordan ivareta habilitet og rolleforståelse når kommunen er eller ønsker å være en aktør?

På flere områder opptrer kommunen både som tjenesteyter, myndighetsutøver og aktør. Til sammen utgjør disse rollene kommunens evne til å utvikle kommunen. Hvilke habilitetsmessige og etiske utfordringer kan oppstå? Hva bør kontrollutvalget være oppmerksom på?

Tillit og åpenhet – to sider av samme sak

Hva er egentlig tillit? Filosofen svarer. Åpenhet om hvordan kommunen drives og beslutninger tas, styrker tilliten. Vi ser på temaet både fra utsiden og innsiden av kommunen.

Systemkrise i kommuneforvaltningen – hva gjør vi for å sikre bærekraftige kommuner?

Er det systemkrise? Kan interkommunalt samarbeid redde generalistkommunen eller finnes det andre løsninger? Kan kontrollutvalget bidra til å definere hva som er godt nok?

Forebygging av vold i skolen

Hvordan kan vold og trusler i skolen forebygges? Hvordan kan kontrollutvalget dra nytte av gjennomførte tilsyn på området i sine kontrollhandlinger?

Politikk og makt

Politikk i Russland dreier seg ikke om kompromisser. Politikk i Russland handler heller ikke om å utøve det muliges kunst. Hvorfor vi har så vanskelig med skjønne hvordan makt utøves i vårt naboland?

Løpende påmelding fram til konferansen er fullbooket.

INNKALLING TIL ÅRSMØTE 2025

Årsmøtet 2025, 3. juni

Sakspapirer blir lagt ut på hjemmesiden vår og sendt til leder av kontrollutvalget og daglig leder sekretariat senest 14. dager før årsmøtet.

Det er kun medlemmer som har tale-, forslags- og stemmerett (en stemme per kontrollutvalg eller sekretariat). Medlemmene velger selv hvem som skal være representert på årsmøtet.

Medlemmer som har saker til årsmøtet, eller forslag om vedtektsendringer, må sende disse til sekretariatet innen 6 uker før årsmøtet

NY VEIELDER PÅ HØRING

Forum for kontroll og tilsyn og NKRF – kontroll og revisjon i kommunene har samarbeidet om å utarbeide et høringsforslag til anbefaling for god skikk og praksis knyttet til virksomhetsbesøk. Styrene i FKT og NKRF har sluttet seg til å sende anbefalingen på ekstern høring, se egen e-post om det.

! Merk dere at høringsfristen er utsatt til 15. juni.

Kontrollutvalgets formål med virksomhetsbesøk er å gjøre seg kjent med og skaffe seg kunnskap om hvordan kommunens virksomheter drives. Samtidig kan virksomhetsbesøket bidra til å gjøre kontrollutvalgsarbeidet kjent.

STYRET

Styret hadde møte 24. mars på Gardermoen i fm FKTs sekretariatskonferansen. Dere finner styreprotokollene på medlemssiden (krever pålogging). Send e-post til fkt@fkt.no hvis dere ønsker å få tilsendt brukernavn og passord.

Styrets neste møter er 25. april og 2. juni.

Fra Venstre: nestleder Jane Anita Aspen, Yngve Haugstvedt, Sigvald Oppebøen Hansen, styreleder Nina Fusdahl, Einar Sandlund (vara for Tom Øyvind Heitmann), Nina Herland (ny generalsekretær) og Solveig Kvamme

NY GENERALSEKRETÆR FRA 1. APRIL

Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) er klar for å ta imot Nina Herland som ny generalsekretær fra 1. april. Herland kommer fra jobben som fagleder for samfunnskontakt, politikk og kommunikasjon i Norsk faglitterær forfatter- og oversetterforening (NFFO).

Nina ser frem til å ta fatt på rollen som generalsekretær i FKT. Hennes ambisjon er å bygge videre på det gode arbeidet som er gjort og videreutvikle FKT til å bli en enda sterkere ressurs for kontroll- og tilsynssektoren i kommune-Norge.

Samtidig som Nina Herland tiltrer, fortsetter jeg i 50 % stilling som seniorrådgiver. På denne måten styrker vi sekretariatet til det beste for våre medlemmer. Jeg ser frem til mer kontakt og mer tid til å dykke ned i alle små og store problemstillinger som dukker opp hos dere.

TIPS OM ANDRE FAGTIBUD

Kontrollutvalgslederskolen del 3, 15. – 16. oktober 2025

! Noter datoene

Høsten 2023 gjennomførte vi Kontrollutvalgslederskolen del 1 på Teams. Innholdet var generell kunnskap om leders rolle og oppgaver. Interessen var stor med over 200 påmeldte. Del 2 ble gjennomført fysisk på Gardermoen med over 60 deltakere. Her var selve kontrollutvalgsmøtet tema og møtet med media. Planen er å gjennomføre del 3 med relevante fordypningsemner høsten 2025.

Noen av dere har kanskje også interesse for **NHOs anskaffelskonferanse 2025**

NYHETSBREV OG MEDLEMSINFORMASJON

Personvernreglene krever samtykke for at vi kan sende ut nyhetsbrev. De som er interessert i nyhetsbrevet «Nytt fra FKT» kan melde seg på her:

Hold deg oppdatert med vårt nyhetsbrev Alle interesserte - også de utenfor organisasjonen - kan abonnere på nyhetsbrevet.

Informasjon som er forbeholdt medlemmer (medlemsbrev) blir sendt ut når vi mener vi har informasjon som bør nå alle medlemmene.

Følg oss gjerne på facebook, twitter og LinkedIn

Nyt våren!

Med vennlig hilsen
Anne-Karin Femanger Pettersen
Generalsekretær

Innspill til kontrollutvalget

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Snåsa kommune	02.06.2025	11/25

Saksbehandler Jorunn Sund
Arkivkode FE-033, TI-&17
Arkivsaknr 25/80 - 3

Forslag til vedtak
Saken legges frem uten forslag til vedtak.

Saksopplysninger
Hensikten med denne saken er at utvalgets medlemmer kan drøfte og fremme innspill til saker og forhold som kontrollutvalget kan ta tak i, eller diskutere om å få utredet en sak til et fremtidig kontrollutvalgsmøte. Som eksempel:

- Forhold i kommunen som medlemmene har behov for å drøfte
- Ønske om orientering knyttet til et saksområde fra kommunedirektøren deltagelse på kurs/konferanse.

Vurdering
Sekretariatet viser til at et saksframlegg som dette, kan være hensiktsmessig for kontrollutvalget

Godkjenning av protokoll

Behandles i utvalg	Møtedato	Saknr
Kontrollutvalget i Snåsa kommune	02.06.2025	12/25

Saksbehandler Jorunn Sund
Arkivkode FE-033, TI-&17
Arkivsaknr 25/80 - 4

Forslag til vedtak
Møteprotokollen fra dagens møte i kontrollutvalget, godkjennes.

Saksopplysninger
Protokollen gjennomgås i møtet.